



Қазақстан Республикасы Тұтынушылардың құқықтарын қорғау агенттігінің орталық аппараты "Б" корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Тұтынушылардың құқықтарын қорғау агенттігі төрағасының 2014 жылғы 18 ақпандағы № 5 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 27 ақпанда № 9177 тіркелді . Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2016 жылғы 27 мамырдағы № 223 бұйрығымен

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Ұлттық экономика министрінің 27.05.2016 № 223 бұйрығымен.

«Қазақстан Республикасы Тұтынушылардың құқықтарын қорғау агенттігі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 13 қарашадағы № 691 Жарлығын іске асыру мақсатында және «Мемлекеттік қызмет туралы» 1999 жылғы 23 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 5-тармағына с ә й к е с

Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Тұтынушылардың құқықтарын қорғау агенттігінің орталық аппараты «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Тұтынушылардың құқықтарын қорғау агенттігінің персоналды басқару қызметі Заң қызметі департаментімен бірлесіп осы бұйрықты заңнамада белгіленген тәртіппен:

- 1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;
- 2) осы бұйрықты бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялауды;
- 3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Тұтынушылардың құқықтарын қорғау агенттігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

4. Осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға жатады.

Төраға

Б. Қуандықов

« К Е Л І С І Л Д І »

**Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
М е м л е к е т т і к қ ы з м е т і с т е р і**

агенттігінің төрағасы

А. Байменов

2014 жылғы 20 ақпан

Қазақстан Республикасы

Тұтынушылардың құқықтарын

қорғау агенттігі төрағасының

2014 жылғы 18 ақпандағы

№ 5 бұйрығымен бекітілді

Қазақстан Республикасы Тұтынушылардың құқықтарын қорғау агенттігінің орталық аппараты «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары

1. Ішкі әкімшілік департаменті

Ішкі әкімшілік департаментінің директоры (№ 06),

С-1 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политологи, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілік басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылы ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтама, материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялы машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология тоқыма материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс қолдамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санатта лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына жалпы басшылық ету, үйлестіру, жоспарлау. Төрағаны Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Парламентінің отырыстарын басқа министрліктер мен ведомстволардың кеңестеріне қатысуы үшін материалда дайындауды ұйымдастыру. Елбасының қатысуымен өткізілетін кеңестерге Төрағаны қатысуын ұйымдастыру. Төрағаның шетелдік делегациялармен, халықаралық ұйымдарды өкілдерімен, Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарды басшыларымен және басқа да адамдармен тұтынушылардың құқықтарын қорғау және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы мәселелері бойынша кездесулерін ұйымдастыру. Төрағаның қатысуымен өткізілетін кеңестерге материалда дайындау және өткізуді ұйымдастыру. Төрағаның атына келіп түсетін хат-хабарларды қарау және оларды Төрағаға қол қоюға уақтылы ұсыну. Төрағаның тапсырмасы бойынша кеңестердің жұмысына қатысу және Төраға өткізетін кеңестерге бекітілген тізім бойынша Агенттіктің қызметкерлері мен адамдарының қатысуын қамтамасыз ету. Агенттікті құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлерімен, органдар мен ұйымдардың өкілдерімен тұтынушылардың құқықтарын қорғау және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы мәселелері бойынша өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

2. Төрағаның көмекшісі (№ 06-1), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілік басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология, техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтама, материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялы машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология тоқыма материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс-қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексін, «Қазақстан – 2050

	Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санатта лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Елбасының қатысуымен өткізілетін кеңестерге Төрағаның қатысуын ұйымдастыру Төрағаның шетелдік делегациялармен, халықаралық ұйымдардың өкілдерімен, Агенттігі ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың басшыларымен және басқа да адамдармен тұтынушылардың құқықтарын қорғау және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы мәселелері бойынша кездесулерін ұйымдастыру. Төрағаның қатысуымен өткізілетін кеңестерге материалдар дайындау және өткізуді ұйымдастыру. Төраға өткізетін кеңестерге бекітілген тізім бойынша Агенттікті қызметкерлері мен адамдарының қатысуын қамтамасыз ету. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

3. Баспасөз хатшысы (№ 06-2), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, журналистика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистика), гуманитарлы ғылымдар (халықаралық қатынастар).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы», «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Агенттіктің медиа-жоспарын құру. Агенттіктің материалдарын бұқаралық ақпарат құралдарында, Агенттіктің интернет-ресурсында жариялау. Агенттік жүргізетін ресми іс-шараларды ұйымдастыру және қатысу. Жұртшылықпен, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерімен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету. Қоғамдық және өзге де ұйымдар, Агенттіктің атынан өкілдік ету. Агенттіктің басшылығына қажетті есептілікті дайындау және ұсыну. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

4. Ішкі бақылау басқармасы – 4 бірлік

Ішкі бақылау басқармасының басшысы (№ 06-3), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілік басқару, маркетинг, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент, жобаларды басқару құқық (юриспруденция, халықаралық құқық).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оны депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексі, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 64 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтерінің қызметкерлеріне арналған үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5493 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Агенттікте және Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарда ішкі бақылауды жүзеге асыру мәселелерін үйлестіру. Бюджеттік процеске қатысушыларды қаржылық есептілікті дұрыс құру және ұсыну, бухгалтерлік есепті жүргізу, бюджетті қаражаттарды пайдалану негізділігі және тиімділігі, мемлекет активтері, мемлекет кепілді еткен займдар, мемлекеттің кепілдіктері бөлігінде заңнама талаптарын сақтауын тексеру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

5. Ішкі бақылау басқармасының бас сарапшысы – 2 бірлік (№ 06-3-1, №

06-3-2),

С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілік басқару, маркетинг, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент, жобаларды басқару құқық (юриспруденция, халықаралық құқық).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оны депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Салық және бюджетке

	төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексі, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 64 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтерінің қызметкерлеріне арналған үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5493 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Агенттікте және Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарда ішкі бақылауды жүзеге асыру. Бюджеттік процеске қатысушылардың қаржылық есептілікті дұр қыру және ұсыну, бухгалтерлік есепті жүргізу, бюджеттік қаражаттарды пайдалану негізді және тиімділігі, мемлекет активтері, мемлекет кепілдік еткен займдар, мемлекетті кепілдіктері бөлігінде заңнама талаптарын сақтауын тексеру. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

6. Ішкі бақылау басқармасының сарапшысы (№ 06-3-3), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілік басқару, маркетинг, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент, жобаларды басқару құқық (юриспруденция, халықаралық құқық).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексі, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 64 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтерінің қызметкерлеріне арналған үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5493 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Агенттікте және Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарда ішкі бақылауды жүзеге асыру. Бюджеттік процеске қатысушылардың қаржылық есептілікті дұр қыру және ұсыну, бухгалтерлік есепті жүргізу, бюджеттік қаражаттарды пайдалану негізді және тиімділігі, мемлекет активтері, мемлекет кепілдік еткен займдар, мемлекетті кепілдіктері бөлігінде заңнама талаптарын сақтауын тексеру. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

7. Мемлекеттік құпияларды қорғау, жұмылдыру жұмысы, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар басқармасы – 2 бірлік
Мемлекеттік құпияларды қорғау, жұмылдыру жұмысы, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар басқармасының басшысы
(№ 06-4), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), денсаулық сақтау жән әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақта медицина, жалпы медицина), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социологи политология, журналистика, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қарж мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистика, инновациялық менеджмент жобаларды басқару), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық жән экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымд (халықаралық қатынастар, аударма ісі); Қазақстан Республикасының мемлекетті құпияларына қолжетімділігі және мемлекеттік құпияларды қорғау, жұмылдыру дайындығы Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар мәселелері бойынша оқытудан өткенді туралы тиісті үлгідегі сертификаты болуы қажет.</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 205 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санатта лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мемлекеттік құпияларды қорғау, жұмылдыр дайындығы, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар саласында жұмыс тәжірибе болуы қажет.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Мемлекеттік құпияларды қорғау, жұмылды жұмысы, азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар жөніндегі іс-шараларды үйлестің және жүргізілуін бақылау. Агенттікте құпия ісқағаздарын жүргізуді және құпиялылы режимін ұйымдастыру және бақылау. Жұмылдыру жоспарын әзірлеу. Құпиялылық режим регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді білу бойынша нұсқамалар жүргізуге жән сынақ қабылдауға қатысу. Іс номенклатурасын мұрағатқа сақтауға дайындау және бер сақтау мерзімі аяқталған құжаттарды жоюға дайындау. Мемлекеттік құпияларды қорға жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар мәселелері бойынш шұғыл кеңестерді дайындауға және өткізуге қатысу. Агенттіктің құрылымды бөлімшелерінің, Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарды мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Құпи ісқағаздары және жұмылдыру жұмысы бойынша мамандарды оқытуға және қайта даярлау</p>

жыл сайын өтінімдер дайындау. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

8. Мемлекеттік құпияларды қорғау, жұмылдыру жұмысы, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар басқармасының бас сарапшысы (№ 06-4-1), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), денсаулық сақтау жән әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақта медицина, жалпы медицина), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социологи политология, журналистика, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қарж мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистика, инновациялық менеджмент жобаларды басқару), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық жән экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылым (халықаралық қатынастар, аударма ісі); Қазақстан Республикасының мемлекетті құпияларына қолжетімділігі және жұмылдыру дайындығы, Азаматтық қорғаныс жән төтенше жағдайлар мәселелері бойынша оқытудан өткендігі туралы тиісті үлгідег сертификаты болуы қажет.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 205 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санатта лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Жұмылдыру дайындығы, Азаматтық қорғаныс жән төтенше жағдайлар саласында жұмыс тәжірибесі болуы қажет.
Функционалдық міндеттері	Жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар мәселелері жөнінде іс-шараларды жүзеге асыру. Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің, Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінд әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Жұмылдыру жоспарын әзірлеу. І номенклатурасын мұрағатқа сақтауға дайындау және беру, сақтау мерзімі аяқталға құжаттарды жоюға дайындау. Жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс және төтенш жағдайлар мәселелері бойынша шұғыл кеңестерді дайындауға және өткізуге қатысу. Құп мәліметтердің жария болу жолдарын анықтау және жолын кесу жөніндегі іс-шаралард қамтамасыз ету. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы жұмылдырылға дайындық және жұмылдыру жағдайын бағалау бойынша жыл сайын талдау жүргізу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттер орындау.

9. Персоналды басқару қызметі – 4 бірлік

Персоналды басқару қызметінің басшысы (№ 07), С-3-санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес (социология, политология, журналистика, өңірту, экономика менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг статистика, әлемдік экономика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистик; инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина, білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негізде шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), жаратылыс ғылымдары (математика; информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекетті жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалды міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. «Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасы заңнамасының орындалуы бойынша Агенттіктің құрылымдық бөлімдерін қызметін үйлестіру. Тәртіптік, марапаттау, аттестаттау комиссияларының жұмысын ұйымдастыру. Мемлекеттік қызметшілердің аттестаттаудан өтуін, қызмет бабымен жоғарылауын және жұмыстан босату жұмыстарын ұйымдастыруды және оларды жүргізілуін үйлестіруді қамтамасыз ету. Бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға конкурсты өткізу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Кадр резерві мәселелері. Мемлекеттік қызметшілердің біліктіліктерін арттыру, қайта даярлау, оқыту жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету. Қызметкерлерді марапаттауды ұйымдастыру. Мемлекеттік қызметшілерді жеке деректерінің есепке алынуын бақылау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың кадр қызметтерінің жұмысын үйлестіру. Саланың кадр қызметінің жай-күйі туралы ай сайынғы, тоқсан сайынғы және жыл сайынғы есептерін дайындауды және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңесіне, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігіне тапсыруды ұйымдастыру. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың басшыларын және басшылардың орынбасарларын лауазымдарға тағайындау және лауазымнан босату бойынша рәсімдерді өткізуді ұйымдастыру. Санитариялық-эпидемиологиялық бейіндегі мамандарға біліктілік санаттарын беру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Агенттіктің штаттан тыс мамандарының жұмысын үйлестіру. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

10. Персоналды басқару қызметінің бас сарапшысы – 2 бірлік (№ 07-1, № 07-2), С-4-санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес (социология, политология, журналистика, өңіртану, экономика менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг статистика, әлемдік экономика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистик; инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицин білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздеу шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), жаратылыс ғылымдары (математика; информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалды міндеттері	<p>Мемлекеттік қызметтен өту: мемлекеттік қызметшілерді конкурстық іріктеу, аттестаттау қызмет бабымен жылжыту, жұмыстан босату және олардың қызметінің тиімділігіне бағалау жүргізу рәсімдерін қамтамасыз ету. Мемлекеттік қызметшілерді оқыту, қайта даярлау, біліктіліктерін арттыру жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Мемлекеттік наградалары марапаттау материалдарын дайындау. Мемлекеттік қызметшілердің дербес деректерін есеп алу қамтамасыз ету. Саланың кадр қызметінің жай-күйі туралы ай сайынғы, тоқсан сайынғы және жыл сайынғы есептерін дайындау және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңесіне, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігіне тапсыру. АБЖ-кадр, ИПГО бағдарламасымен жұмыс істеу. Жұмысқа қабылдау ауыстыру, жұмыстан босату, демалыстар, іссапарға жіберу туралы бұйрықтардың жобаларын дайындау. Санитариялық-эпидемиологиялық бейіндегі мамандарға біліктілік санаттары беру бойынша жұмысты жүзеге асыру. Агенттіктің орталық аппаратының және Агенттікті ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың штат кестесін дайындау. Персоналды басқару қызметінде ісқағаздарын жүргізу, құжаттарды ведомстволық мұрағатқа тапсыруды ұйымдастыру. Агенттіктің штаттан тыс мамандарының жұмысын үйлестіру. Агенттікті және Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына қажет мәселелері бойынша консультация беру. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретін шегінде өзге де міндеттерді орындау.</p>

11. Персоналды басқару қызметінің сарапшысы (№ 07-3), С-5-санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес (социология, политология, журналистика, өңірту, экономика менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг статистика, әлемдік экономика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистик; инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицин білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негізде) шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), жаратылыс ғылымдары (математик; информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы». Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушыларды құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, «Хал денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясы білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қаже басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қызметшілердің жеке деректерін есепке алуды қамтамасыз ету. Саланың қад қызметінің жай-күйі туралы ай сайынғы, тоқсан сайынғы және жыл сайынғы есептері дайындау және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңесіне, Қазақста Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігіне тапсыру. АБЖ-кадр, ИПГС бағдарламасымен жұмыс істеу. Мемлекеттік қызметшілердің демалыс кестелерін құру жә олардың орындалу мониторингі. Жұмысқа қабылдау, ауыстыру, жұмыстан босату демалыстар, іссапарларға жіберу туралы бұйрықтардың жобаларын дайындау. Агенттікт орталық аппаратының және Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар меі ұйымдардың штат кестесін дайындау. Персоналды басқару қызметінде ісқағаздарын жүргіз құжаттарды ведомстволық мұрағатқа тапсыруды ұйымдастыру. Агенттіктің, Агенттікк ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына кадр мәселелер бойынша консультация беру. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдарм өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге міндеттерді орындау.

12. Санитариялық-гигиеналық қадағалау департаменті Санитариялық-гигиеналық қадағалау департаментінің директоры (№ 08), С-1 санаты

Критерийлер	Талаптар
-------------	----------

Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына жалпы басшылық ету, үйлестіру, жоспарлау. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында мемлекет санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылықты қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Санитариялық-эпидемиологиялық мониторинг және мемлекеттік қызметті мәселелері. Халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша жұмыс және сараптау топтарына қатысу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, келісу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайы жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретін шегінде өзге де міндеттерді орындау.

13. Санитариялық-гигиеналық қадағалау департаменті директорының орынбасары (№ 08-1), С-2 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2020» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б»

Жұмыс тәжірибесі	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына басшылық ету. Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылықты қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Санитариялық-эпидемиологиялық мониторинг және мемлекеттік қызметті мәселелері. Халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығын қамтамасыз ет мәселелері бойынша жұмыс және сараптау топтарына қатысу. Құзыретінің шегінде халықтың заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, келіс және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайын жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретін шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

14. Санитариялық-гигиеналық қадағалау басқармасы – 6 бірлік

Санитариялық-гигиеналық қадағалау басқармасының басшысы (№ 08-2), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 20» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Қазақстан Республикасының аумағында мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауды жүргізу және халықты санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша жұмыс және сараптау топтарына қатысу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Құзыретінің шегінде агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарды мамандарына әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайын жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын

дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттер орындау.

15. Санитариялық-гигиеналық қадағалау басқармасының бас сарапшысы – 5 бірлік (№ 08-2-1, № 08-2-2, № 08-2-3, № 08-2-4, № 08-2-5), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының аумағында мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауды жүргізу және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша жұмыс және сараптау топтарына қатысу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайын жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

**16. Санитариялық-эпидемиологиялық мониторинг және мемлекеттік қызметтер басқармасы – 4 бірлік
Санитариялық-эпидемиологиялық мониторинг және мемлекеттік қызметтер басқармасының басшысы (№ 08-3), С-3 санаты**

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 20» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Деректер базасын қалыптастыру, есеп алу және статистиканы жүргізу арқылы халықтың денсаулық және қоршаған орта жағдайына санитариялық-эпидемиологиялық мониторинг жүргізу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Мемлекеттік қызметтер мәселелері. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Құзыретінің шегінде Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарының әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарын, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

17. Санитариялық-эпидемиологиялық мониторинг және мемлекеттік қызметтер басқармасының бас сарапшысы – 2 бірлік (№ 08-3-1, № 08-3-2), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б

Жұмыс тәжірибесі	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Деректер базасын қалыптастыру, есепке алуды және статистиканы жүргізу арқыл халықтың денсаулық және қоршаған орта жағдайына санитариялық-эпидемиологияль мониторингті жүзеге асыру. Мемлекеттік қызметтер мәселелері. Құзыретінің шегінд заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау Құзыретінің шегінде Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарды мамандарына әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволы бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы және жоспардан те тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талда материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларып дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттер орындау.

18. Санитариялық-эпидемиологиялық мониторинг және мемлекеттік қызметтер басқармасының сарапшысы (№ 08-3-3), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 20 » Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінц орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Деректер базасын қалыптастыру, есепке алуды және статистиканы жүргізу арқыл халықтың денсаулық және қоршаған орта жағдайына санитариялық-эпидемиологияль мониторингті жүзеге асыру. Мемлекеттік қызметтер мәселелері. Құзыретінің шегінд заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарын: құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы жә жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттi органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

19. Эпидемиологиялық қадағалау департаменті

Эпидемиологиялық қадағалау департаментінің директоры

(№ 09), С-1 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушыларды құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйе туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымды бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына жалпы басшылық ету, үйлестіру, жоспарлау. Жіті іше инфекциялары, вирустық инфекциялар, ауруханаішілік инфекциялар, аса қауіпті жән вакцинамен басқарылатын инфекциялар бойынша, паразиттік аурулар бойынша, АИТВ жә ЖИТС бойынша эпидемиологиялық жағдайды мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиял қадағалауды жүзеге асыру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру. Инфекциялық жән паразиттік аурулардың өршулерін тексеруге, олардың себептерін анықтауға, оларды тоқта және алдын алу бойынша ұсынымдар әзірлеуге қатысу. Республикадағы эпидемиологияль жағдайды бағалау, талдау материалдарын құрастыру, эпидемиологиялық жағдайды жақсар жөніндегі іс-шараларды әзірлеу. Республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу. Құзыретін шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, келісу жә қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайы жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінд Агенттік Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар жән ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретін шегінде өзге де міндеттерді орындау.

20. Эпидемиологиялық қадағалау департаменті директорының

орынбасары (№ 09-1), С-2 санаты

Критерийлер	Біліктілік талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оны

Кәсіптік құзыреті	депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санатта лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департамент жұмысына басшылық ету. Жіті ішек инфекциялары, вирустық инфекциялар ауруханашілік инфекциялар, аса қауіпті және вакцинамен басқарылатын инфекциялар бойынша, паразиттік аурулар бойынша, АИТВ және ЖИТС бойынша эпидемиологиялық жағдайды мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауды жүзеге асыру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру. Инфекциялық және паразиттік аурулардың өршулерін тексеру олардың себептерін анықтауға, оларды тоқтату және алдын алу бойынша ұсынымдар әзірлеуге қатысу. Республикадағы эпидемиологиялық жағдайды бағалау, талдау материалдарын құрастыру, эпидемиологиялық жағдайды жақсарту жөніндегі іс-шараларды әзірлеу. Республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, келісу және қарау. Агенттікті ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде Агентті Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерін жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

21. Инфекциялық ауруларды эпидемиологиялық қадағалау басқармасы – 7 бірлік

Инфекциялық ауруларды эпидемиологиялық қадағалау басқармасының басшысы, (№ 09-2), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Жіті ішек инфекциялары, вирустық инфекциялар, ауруханаішілік және вакцинамен басқарылатын инфекциялар, паразиттік аурулар, АИТВ және ЖИТС бойынша эпидемиологиялық жағдайды мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауды жүзеге асыру. Инфекциялық және паразиттік аурулардың өршулерін тексеруге, олардың себептерін анықтауға, оларды тоқтату және алдын алу бойынша ұсынымдар әзірлеуге қатысу. Республикадағы эпидемиологиялық жағдайды бағалау, талдау материалдарын құрастыру, эпидемиологиялық жағдайды жақсарту жөнінде іс-шараларды әзірлеу. Республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

22. Инфекциялық ауруларды эпидемиологиялық қадағалау басқармасының бас сарапшысы – 5 бірлік (№ 09-2-1, № 09-2-2, № 09-2-3, № 09-2-4, № 09-2-5), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы». Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымды бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Жіті ішек инфекциялары, вирустық инфекциялар, ауруханаішілік және вакцинамен басқарылатын инфекциялар, паразиттік аурулар бойынша, АИТВ және ЖИТС бойынша эпидемиологиялық жағдайды мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауды жүзеге асыру. Вакциналар және басқа да иммундық-биологиялық препараттар бойынша бюджетті дайындау. Вакцинадан кейінгі асқынуларға, вакциналардың қозғалысына, егуге қамтуға мониторинг жүргізу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық

Функционалдық міндеттері	актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Республикалық және өңірлік семинарларды ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу. Агенттік ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы жә жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Агенттікке ведомстволық бағыныстағ органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикаль көмек көрсету. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретіні шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.
--------------------------	---

23. Инфекциялық ауруларды эпидемиологиялық қадағалау басқармасының сарапшысы (№ 09-2-6), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы». Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушыларды құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйе туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымд бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Жіті ішек инфекциялары, вирустық инфекциялар, ауруханашілік және вакцинаме басқарылатын инфекциялар, паразиттік аурулар бойынша, АИТВ және ЖИТС бойынш эпидемиологиялық жағдайды мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауд жүзеге асыру. Вакциналар және басқа да иммундық-биологиялық препараттар бойынш бюджетті дайындау. Вакцинадан кейінгі асқынуларға, вакциналардың қозғалысына, егум қамтуға мониторинг жүргізу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықть актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Республикалық және өңірлік семинарларды ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу. Агенттік ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы жә жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Агенттікке ведомстволық бағыныстағ органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикаль көмек көрсету. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретіні шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

24. Аса қауіпті инфекцияларды эпидемиологиялық қадағалау және аумақты санитариялық қорғау басқармасы – 3 бірлік

Аса қауіпті инфекцияларды эпидемиологиялық қадағалау және

**аумақты санитариялық қорғау басқармасының басшысы
(№ 09-3), С-3 санаты**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санатта лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Аса қауіпті инфекциялар бойынша эпидемиологиялық жағдайды мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауды жүзеге асыру. Инфекциялық аурулардың өршулерін тексеруге, олардың себептерін анықтау, оларды тоқтату және алдын алу бойынша ұсынымдар әзірлеуге қатысу. Республикадағы аса қауіпті инфекциялар бойынша эпидемиологиялық жағдайды бағалау, талдау материалдарды құрастыру, эпидемиологиялық жағдайды жақсарту жөніндегі іс-шараларды әзірлеу Республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүзеге асыруға қатысу. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

25. Аса қауіпті инфекцияларды эпидемиологиялық қадағалау және аумақты санитариялық қорғау басқармасының бас сарапшысы – 2 бірлік (№ 09-3-1, № 09-3-2), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау).
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын

Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы». Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушыларды құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйе туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымд бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Аса қауіпті инфекциялар бойынша эпидемиологиялық жағдайды мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауды жүзеге асыру. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайын жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Республикалық жән өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыруға жән өткізуге қатысу. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарды мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Құзыретін шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекетт органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәй құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

26. Бақылау-қадағалау қызметін жоспарлау және ұйымдастыру басқармасы – 3 бірлік

Бақылау-қадағалау қызметін жоспарлау және ұйымдастыру басқармасының басшысы (№ 10), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), денсаулық сақтау жән әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулы сақтау, медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химияль технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физик: технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологияс және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістеріні технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорға: стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдары технологиясы жән жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік ем тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физик: информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тіл қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма іс жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экологи метеорология).
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық

Кәсіптік құзыреті	қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау субъектілерін (объектілерін) тексерулер; жоспарлауды және жоспарларының орындалуын талдауды ұйымдастыруды жүзеге асыр Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау субъектілерін (объектілерін) тексерулер бойынша міндетті ведомстволық есептілік мониторингін жүргізуді үйлестір Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнай есепке алу комитетімен мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау субъектілерінің (объектілерінің) тексерулер жоспарларын бекіту және Қазақста Республикасы Бас прокуратурасының сайтына орналастыру бойынша жұмысты үйлестірі Тәуекелдер дәрежелерін бағалауды талдау. Құзыретінің шегінде заңнамалық жән нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, келісу және қарау. Агентікк ведомстволық бағыныстағы органдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемел және практикалық көмек көрсету. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талда материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобалары дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттер орындау.

27. Бақылау-қадағалау қызметін жоспарлау және ұйымдастыру басқармасының бас сарапшысы (№ 10-1), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), денсаулық сақтау жән әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулы сақтау, медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химияль технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физик; технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологияс және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістеріні технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдары технологиясы жән жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емс тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физик; информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тіл қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма іс жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экологи метеорология).
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән

Кәсіптік құзыреті	оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Хал денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер, орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау субъектілерін (объектілерін) тексерулерді жоспарлауды және жоспарларының орындалуын талдауды жүзеге асыру. Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау субъектілерін (объектілерін) тексерулер бойынша міндетті ведомстволық есептілік мониторингін жүргізу. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке ал комитетімен мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау субъектілерінің (объектілерінің) тексерулер жоспарларын әзірлеу және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының сайтына орналастыру бойынша жұмыс жасау. Тәуекелдер дәрежелер бағалауды талдау. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

28. Бақылау-қадағалау қызметін жоспарлау және ұйымдастыру басқармасының сарапшысы (№ 10-2), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физикалық технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тіл қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма іс жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология метеорология).
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе

Кәсіптік құзыреті	туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау субъектілерін (объектілерін) тексерулерді жоспарлауды және жоспарларының орындалуын талдауды жүзеге асыру. Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау субъектілерін (объектілерін) тексерулер бойынша міндетті ведомстволық есептілік мониторингін жүргізу. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке ал комитетімен мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау субъектілерінің (объектілерінің) тексерулер жоспарларын әзірлеу және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының сайтына орналастыру бойынша жұмыс жасау. Тәуекелдер дәрежелерін бағалауды талдау. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттер орындау.

29. Техникалық регламенттер талаптарының сақталуын бақылау департаменті
Техникалық регламенттер талаптарының сақталуын бақылау департаментінің директоры (№ 11), С-1 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтамалар, материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физикалық технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдарды қауіпсіздігі, метрология), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, фармацевтика, медицина, жалпы медицина), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), гуманитарлық ғылымдар

	халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатик физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2051 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санатта лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына жалпы басшылық ету, үйлестіру, жоспарлау. Техникалы регламенттер талаптарының, тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігінің сақталуы бақылау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру. Кеден одағы, Бірыңғай экономикалы кеңістік және Дүниежүзілік сауда ұйымы шеңберінде өзара іс-қимылды қамтамасыз ет бойынша іс-шараларды ұйымдастыру. Дүниежүзілік сауда ұйымы, Бірыңғай экономикаль кеңістік және Кеден одағы мәселелері бойынша келіссөздерге қатысу. Құзыретінің шегін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, келісу және қара Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайын жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Агенттіктің Алқасынь талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларь құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдарм өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге міндеттерді орындау.

30. Техникалық регламенттер талаптарының сақталуын бақылау департаменті директорының орынбасары (№ 11-1), С-2 санаты

Критерийлер	Біліктілік талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандық және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтам: материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық емес заттардың химияль технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы жє құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өм сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метролог тоқыма материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологияс тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық і қоғамдық денсаулық сақтау, фармацевция, медицина, жалпы медицина), әлеуметтік ғылымда экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, ес және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемд экономика, инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), құқық (юриспруденци халықаралық құқық), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі

	жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы». Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушыларды құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйе туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымд: бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына басшылық ету. Техникалық регламенттер талаптарыны сақталуын, тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігінің сақталуын бақылау бойынш іс-шараларды ұйымдастыру. Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік жән Дүниежүзілік сауда ұйымы шеңберінде өзара іс-қимылды қамтамасыз ету бойынш іс-шараларды ұйымдастыру. Дүниежүзілік сауда ұйымы, Бірыңғай экономикалық кеңіст және Кеден одағы мәселелері бойынша келіссөздерге қатысу. Құзыретінің шегінд заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, келісу және кара Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайын жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Агенттіктің Алқасын талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларь құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдарм өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге міндеттерді орындау.

31. Техникалық регламенттер талаптарының, тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігінің сақталуын бақылау басқармасы – 5 бірлік

Техникалық регламенттер талаптарының, тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігінің сақталуын бақылау басқармасының басшысы (№ 11-2), С-3 санаты

Критерийлер	Біліктілік талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандық және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтам: материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық емес заттардың химияль технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физикте технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы же құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өм сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метролог тоқыма материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологияс: тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық і

	<p>қоғамдық денсаулық сақтау, фармацевтика, медицина, жалпы медицина), әлеуметтік ғылымда экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, есе және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), құқық (юриспруденция халықаралық құқық), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология; метеорология).</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы». Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушыларды құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйе туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымды бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Техникалық регламенттер талаптарыны сақталуын бақылау және тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі мәселелері бойынша ведомстволаралық және халықаралық ынтымақтастықты жетілдіру бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыру қатысу. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарын құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобалары құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге міндеттерді орындау.</p>

32. Техникалық регламенттер талаптарының, тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігінің сақталуын бақылау басқармасының бас сарапшысы – 3 бірлік (№ 11-2-1, № 11-2-2, № 11-2-3), С-4 санаты

Критерийлер	Біліктілік талаптар
Білімі	<p>Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандық және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтамалар материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология тоқыма материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс</p>

	<p>қоғамдық денсаулық сақтау, фармацевция, медицина, жалпы медицина), әлеуметтік ғылымда экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, ес және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), құқық (юриспруденция халықаралық құқық), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология; метеорология).</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы». Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушыларды құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйе туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымды бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Техникалық регламенттер талаптарының сақталуын, тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. Құзыретінің шегінде заңнамалы және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттік ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы жән жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Агенттікке ведомстволық бағыныстағ органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикаль көмек көрсету. Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.</p>

33. Техникалық регламенттер талаптарының, тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігінің сақталуын бақылау басқармасының сарапшысы (№ 11-2-4), С-5 санаты

Критерийлер	Біліктілік талаптар
Білімі	<p>Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтанды және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтам материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық емес заттардың химияль технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы жән құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өм сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метролог тоқыма материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық і қоғамдық денсаулық сақтау, фармацевция, медицина, жалпы медицина), әлеуметтік ғылымда экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, ес</p>

	және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), құқық (юриспруденция халықаралық құқық), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология; метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санатта лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Техникалық регламенттер талаптарының сақталуын, тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

34. Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Дүниежүзілік сауда ұйымы шеңберінде өзара іс-қимылды ұйымдастыру басқармасы – 3 бірлік

Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Дүниежүзілік сауда ұйымы шеңберінде өзара іс-қимылды ұйымдастыру басқармасының басшысы (№ 11-3), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандық және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтам материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық емес заттарды химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік өнімдерін тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), денсаулық сақтау және әлеуметтік

	<p>қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, фармацевтика, медицина, жалпы медицина), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, өңірту, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент жобаларды басқару), құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан – 2025» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Еуразиялық экономикалық комиссиясымен Кеден одағымен, Дүниежүзілік сауда ұйымымен халықаралық ынтымақтастық бойынша іс-шараларды жүзеге асыру, сондай-ақ сауда-экономикалық ынтымақтастық бойынша үкіметаралық комиссияға қатысу және өткізу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.</p>

35. Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Дүниежүзілік сауда ұйымы шеңберінде өзара іс-қимылды ұйымдастыру басқармасының бас сарапшысы – 2 бірлік (№ 11-3-1, № 11-3-2), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
	<p>Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандырылған және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтамалар материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық емес заттарды химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдары технологиясы және</p>

Білімі	жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік еме тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), денсаулық сақтау және әлеуметт қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, фармацевти медицина, жалпы медицина), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социологи политология, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жә жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмен жобаларды басқару), құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), гуманитарлық ғылымд (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатик физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққ қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 20 » Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Еуразиялық экономикалық комиссиясымен, Кеден одағымен, Дүниежүзілік сауд ұйымымен халықаралық ынтымақтастық бойынша іс-шараларды жүзеге асыру, сондай-а сауда-экономикалық ынтымақтастық бойынша үкіметаралық комиссияға қатысу жән өткізу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларь әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарды жұмыс жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатыс. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарын: құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттіктің Алқасын талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларь құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар жән ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретін шегінде өзге де міндеттерді орындау.

36. Зертханалық қызметті дамыту департаменті

Зертханалық қызметті дамыту департаментінің директоры

(№ 12), С-1 санаты

Критерийлер	Талаптар
	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицин жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экологи метеорология), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандық және басқару, материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық еме заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясь техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіг бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қай

Білімі	өндеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау стандарттау, сертификаттау және метрология, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиет: гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), құқық (юриспруденция халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, инновациялық менеджмент жобаларды басқару).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санатта лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына жалпы басшылық ету, үйлестіру, жоспарлау. Зертханалық зерттеулер мен құрал-саймандық өлшеулердің жаңа әдістерін, жаңа аспаптарды және жабдықтарды, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және техникалық реттеу саласындағы қолданбалы бағдарламалық өнімдерді әзірлеу, дайындау, бейімдеу және енгізу мәселелерін үйлестіру. Агенттіктің зертханалық қызметінің жұмысын үйлестіру; жабдықтарды тиімді пайдалану және Агенттіктің аумақтық ұйымдары орындайтын зертханалық зерттеулердің сапалы жүргізілуі бойынша ұсыныстар жасау. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, келісу және қарау. Қоршаған ортаның қолайсыз факторларының әсер ету тәуекелдерін бағалау мәселелері. Зертханалық қызметті дамыту саласында халықаралық және үкіметтік емес ұйымдармен сондай-ақ басқа да заңды тұлғалармен ведомстволарлық өзара іс-қимыл, ынтымақтастық бойынша іс-шараларды ұйымдастыру. Зертханалық қызметті дамыту мәселелері бойынша республикалық ғылыми орталықтардың қызметін үйлестіру. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттер орындау.

37. Зертханалық қызметті дамыту департаменті директорының орынбасары (№ 12-1), С-2 санаты

Критерийлер	Талаптар
	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология);

Білімі	метеорология), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандық және басқару, материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық еме заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қай өндеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау стандарттау, сертификаттау және метрология, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физика, информатика, химия биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиет: гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), құқық (юриспруденция халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология политология, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, инновациялық менеджмент жобаларды басқару).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымды бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына басшылық ету. Зертханалық зерттеулер мен құрал-сайманды өлшеулердің жаңа әдістерін, жаңа аспаптарды және жабдықтарды, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және техникалық реттеу саласындағы қолданбалы бағдарламалық өнімдерді әзірлеу, дайындау, бейімдеу және енгізу мәселелерін үйлестіру. Агенттіктің зертханалық қызметінің жұмысын үйлестіру, жабдықтарды тиім пайдалану және Агенттіктің аумақтық ұйымдары орындайтын зертханалық зерттеулерді сапалы жүргізілуі бойынша ұсыныстар енгізу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, келісу және қарау. Қоршаған ортаны қолайсыз факторларының әсер ету тәуекелдерін бағалау мәселелері. Зертханалық қызмет дамыту саласында халықаралық және үкіметтік емес ұйымдармен, сондай-ақ басқа да заң тұлғалармен ведомствоаралық өзара іс-қимыл, ынтымақтастық бойынша іс-шараларды ұйымдастыру. Зертханалық қызметті дамыту мәселелері бойынша республикалық ғылым орталықтардың қызметін үйлестіру. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыру қатысу. Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

38. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптама басқармасы – 5 бірлік

Санитариялық-эпидемиологиялық сараптама басқармасының басшысы (№ 12-2), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицин жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экологи: метеорология), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандық және басқару, материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық еме заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіг бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қай өндеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары ме конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау стандарттау, сертификаттау және метрология, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарла мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физика, информатика, хими биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиет гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), құқық (юриспруденци халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология политология, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, инновациялық менеджмен жобаларды басқару).</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы». Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушыларды құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйе туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымд бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Зертханалық зерттеулер мен құрал-саймандық өлшеулердің жаңа әдістерін, жаңа аспаптарды және жабдықтарды халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және техникалық ретте саласындағы қолданбалы бағдарламалық өнімдерді әзірлеу, дайындау, бейімдеу және енгіз Саланың зертханалық қызметінің жұмысын үйлестіру, жабдықтарды тиімді пайдалану жә Агенттіктің аумақтық ұйымдары орындайтын зертханалық зерттеулердің сапалы жүргізіл бойынша ұсыныстар енгізу. Зертханалық қызметті дамыту саласында халықаралық жә үкіметтік емес ұйымдармен, сондай-ақ басқа да заңды тұлғалармен ведомствоаралық өзә іс-қимыл, ынтымақтастық бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. Зертханалық қызмет дамыту мәселелері бойынша республикалық ғылыми орталықтардың қызметін үйлестір Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірл және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандары құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволь бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы және жоспардан ть тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Агенттіктің Алқасының талдау материалдарыны анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын құзыретінің шегінд</p>

дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимы. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттер орындау.

39. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптама басқармасының бас сарапшысы – 3 бірлік (№ 12-2-1, № 12-2-2, № 12-2-3), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпн медицина), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биологи экология, метеорология), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология автоматтандыру және басқару, материалтану және жаңа материалдар технологиясы органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химияль технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңі өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсізді және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, таға қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, ш тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралы қатынастар, аударма ісі), құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметті ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, мемлекеттік және жергілік басқару, маркетинг, инновациялық менеджмент, жобаларды басқару).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 20 » Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басы да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Зертханалық зерттеулер мен құрал-саймандық өлшеулердің жаңа әдістерін, жаң аспаптарды және жабдықтарды, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және техникалық реттеу саласындағы қолданбалы бағдарламалық өнімдең әзірлеу, дайындау, бейімдеу және енгізу. Агенттіктің зертханалық қызметінің жұмысы үйлестіру, жабдықтарды тиімді пайдалану және Агенттіктің аумақтық ұйымдары орындайтын зертханалық зерттеулердің сапалы жүргізілуі бойынша ұсыныстар енгізу. Зертханалық қызметті дамыту саласында халықаралық және үкіметтік емес ұйымдарме сондай-ақ басқа да заңды тұлғалармен ведомствоаралық өзара іс-қимыл, ынтымақтасты бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. Зертханалық қызметті дамыту мәселелері бойынш республикалық ғылыми орталықтардың қызметін үйлестіру. Құзыретінің шегінд заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау

Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарын: құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы жә жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Агенттіктің Алқасының талда материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобалары құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар жән ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретін шегінде өзге де міндеттерді орындау.

40. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптама басқармасының сарапшысы (№ 12-2-4), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицин жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экологи: метеорология), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтанды және басқару, материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық еме заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясь техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіг бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қай өндеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары ме конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау стандарттау, сертификаттау және метрология, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарла мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физика, информатика, хими биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиет гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), құқық (юриспруденци халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология политология, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, инновациялық менеджмен жобаларды басқару).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы». Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушыларды құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйе туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымд: бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Зертханалық зерттеулер мен құрал-саймандық өлшеулердің жаңа әдістерін, жаңа аспаптард және жабдықтарды, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы жән техникалық реттеу саласындағы қолданбалы бағдарламалық өнімдерді әзірлеу, дайында бейімдеу және енгізу. Агенттіктің зертханалық қызметінің жұмысын үйлестіру, жабдықтар, тиімді пайдалану және Агенттіктің аумақтық ұйымдары орындайтын зертханалы зерттеулердің сапалы жүргізілуі бойынша ұсыныстар енгізу. Зертханалық қызметті дамы саласында халықаралық және үкіметтік емес ұйымдармен, сондай-ақ басқа да заңд

Функционалдық міндеттері	тұлғалармен ведомствоаралық өзара іс-қимыл, ынтымақтастық бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайын жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.
--------------------------	---

41. Тәуекелдерді бағалау басқармасы – 4 бірлік

Тәуекелдерді бағалау басқармасының басшысы (№ 12-3), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, таға қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, инновациялық менеджмент, жобаларды басқару).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Қоршаған ортаның қолайсыз факторларының әсер ету тәуекелдерін бағалау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру. Қоршаған орта объектілерінің химиялық, радиоактивті заттармен ластануы мен олардың халықтың денсаулығына әсер ету тәуекелінің дәрежесін талдау. Адам үшін қауіпті табиғи биологиялық агенттер мен химиялық заттардың, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында биологиялық және химиялық қауіптіліктерді болжау және халықтың жән

Функционалдық міндеттері	қоршаған ортаның биологиялық және химиялық қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жоспарлы және шұғыл шараларды қабылдау мақсатында олар тудыратын ауруларды мониторингі жүйесін әзірлеу. Қызметкерлердің денсаулығы үшін кәсіби тәуекелге бағал жүргізу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар ме ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көме көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмы жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Агенттік Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерін жобаларын құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар жә ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретін шегінде өзге де міндеттерді орындау.
--------------------------	--

42. Тәуекелдерді бағалау басқармасының бас сарапшысы – 2 бірлік (№ 12-3-1, № 12-3-2), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, инновациялық менеджмент, жобаларды басқару).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2030» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Қоршаған ортаның қолайсыз факторларының әсер ету тәуекелдерін бағалау бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. Қоршаған орта объектілерінің химиялық, радиоактивті

Функционалдык міндеттері	заттармен ластануы мен олардың халықтың денсаулығына әсер ету тәуекелінің дәрежес талдау. Адам үшін қауіпті табиғи биологиялық агенттер мен химиялық заттарды сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында биологиялық және химиялы қауіптіліктерді болжау және халықтың және қоршаған ортаның биологиялық жән химиялық қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жоспарлы және шұғыл шаралард қабылдау мақсатында олар тудыратын аурулардың мониторингі жүйесін әзірлеу Қызметкерлердің денсаулығы үшін кәсіби тәуекелге бағалау жүргізу. Құзыретінің шегін, бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу жән қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарын құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмыс жағдайына жоспарлы жән жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Агенттіктің Алқасының талда материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобалары құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар жән ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретін шегінде өзге де міндеттерді орындау.
--------------------------	---

43. Тәуекелдерді бағалау басқармасының сарапшысы (№ 12-3-3), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, материалтану және жаңа материалдар технологиясы, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, таға қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, инновациялық менеджмент, жобаларды басқару).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан – 2030» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Басқару корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі

	біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қоршаған ортаның қолайсыз факторларының әсер ету тәуекелдерін бағалау бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. Қызметкерлердің денсаулығы үшін кәсіби тәуекелге бағалау жүргізу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көме көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмы жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

44. Стратегиялық даму департаменті

Стратегиялық даму департаментінің директоры (№ 13), С-1 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілік басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандық және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлі өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсізді және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), құқық юриспруденция, халықаралық құқық), білім (математика, физика, информатика, химия биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиет гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдык міндеттері	Департаменттің жұмысына жалпы басшылық ету, үйлестіру, жоспарлау. Агенттікте стратегиялық жоспарлау, стандарттарды дамыту және әзірлеу мәселелері бойынша негіз бағыттарын әзірлеу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықты актілердің жобаларын әзірлеу, келісу және қарау. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы бағдарламалар, жобалар мониторингі мәселелеріне жетекшілік ету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысын жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Агенттік Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.
--------------------------	---

45. Стратегиялық даму департаменті директорының орынбасары (№ 13-1)

С-2 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілік басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандық және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлі өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), құқық юриспруденция, халықаралық құқық), білім (математика, физика, информатика, химия биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиет гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Хал денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттер, орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдык міндеттері	Департаменттің жұмысына басшылық ету. Операциялық жоспарлау мәселелері бойынша Агенттіктің қызметін үйлестіру. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласын дамыа асында бірлескен халықаралық жобаларды іске асыру бойынша Агенттіктің қызметі үйлестіруге қатысу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықты актілердің жобаларын әзірлеу, келісу және қарау. Тұтынушылардың құқықтарын қорға саласындағы стандарттарды стратегиялық жоспарлау, әзірлеу мәселелерін үйлестіру; Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Агенттікті Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын құзыретінің шегінде дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.
--------------------------	---

46. Стратегиялық жоспарлау және халықаралық ынтымақтастық басқармасы – 6 бірлік

Стратегиялық жоспарлау және халықаралық ынтымақтастық басқармасының басшысы (№ 13-2), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілік басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандық және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлі өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), құқық юриспруденция, халықаралық құқық), білім (математика, физика, информатика, химия биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиет гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Басқару корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі

	біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Тұтынушылардың құқықтарын қорға саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеу. Орт мерзімге және ұзақ мерзімге арналған басымдықтарды, негізгі бағыттарды айқындау қатысу. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік бағдарламалар, тұжырымдамаларды, стратегияларды, стратегиялық және операциялық жоспарларды әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру. Халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы халықаралық тәжірибені талдау. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласында шет мемлекеттерімен халықаралық ынтымақтастықты дамыту мәселелері бойынша нақты ұсыныстарды дайындау. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау

47. Стратегиялық жоспарлау және халықаралық ынтымақтастық басқармасының бас сарапшысы – 4 бірлік (№ 13-2-1, № 13-2-2, № 13-2-3, № 13-2-4), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлі өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), құқық юриспруденция, халықаралық құқық), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиет гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және

	денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеу. Орта мерзімге және ұзақ мерзімге арналған басымдықтар негізгі бағыттарды айқындауға қатысу. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды, тұжырымдамаларды, стратегияларды стратегиялық және операциялық жоспарларды әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру; Халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша іс-шараларды жүзеге асыру; Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы халықаралық тәжірибені талдау; Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласында шетел мемлекеттерімен халықаралық ынтымақтастықты дамыту мәселелері бойынша нақты ұсыныстарды дайындау; Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобалары әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарды мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету; Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

48. Стратегиялық жоспарлау және халықаралық ынтымақтастық басқармасының сарапшысы (№ 13-2-5), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілік басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлі өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), құқық юриспруденция, халықаралық құқық), білім (математика, физика, информатика, химия биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиет гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе

Кәсіптік құзыреті	туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыр бойынша ұсыныстар әзірлеу. Орта мерзімге және ұзақ мерзімге арналған басымдықтард негізгі бағыттарды айқындауға қатысу. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды, тұжырымдамаларды, стратегияларды стратегиялық және операциялық жоспарларды әзірлеу бойынша жұмысты үйлестір; Халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша іс-шараларды жүзеге асыру Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы халықаралық тәжірибені талда; Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласында шетел мемлекеттерімен халықараль ынтымақтастықты дамыту мәселелері бойынша нақты ұсыныстарды дайындау Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобалары әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарды мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысыны жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретін шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақста Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау

49. Жиынтық талдау және мониторинг басқармасы – 3 бірлік Жиынтық талдау және мониторинг басқармасының басшысы (№ 13-3), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политологи өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілік басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалп медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыр және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалы заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар жә жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлі өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрыль материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсізді және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), құқы юриспруденция, халықаралық құқық), білім (математика, физика, информатика, хими

	биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиет гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік бағдарламалардың, тұжырымдамалардың, стратегиялардың стратегиялық және операциялық жоспарлардың орындалуына мониторинг жүргізу және бағалау. Заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын құзыретінің шегінде әзірлеу және қарау. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

50. Жиынтық талдау және мониторинг басқармасының бас сарапшысы (№ 13-3-1), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлі өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), құқық юриспруденция, халықаралық құқық), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиет

	гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік бағдарламалардың тұжырымдамалардың, стратегиялардың, стратегиялық және операциялық жоспарларды орындалуына мониторинг жүргізуді және бағалауды жүзеге асыру. Заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын құзыретінің шегінде әзірлеу және қарау. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

51. Жиынтық талдау және мониторинг басқармасының сарапшысы (№ 13-3-2), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика, инновациялық менеджмент жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлі өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), құқық юриспруденция, халықаралық құқық), білім (математика, физика, информатика, хими

	биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиет гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Хал денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер, орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік бағдарламалардың тұжырымдамалардың, стратегиялардың, стратегиялық және операциялық жоспарларды орындалуына мониторинг жүргізуді және бағалауды жүзеге асыру. Заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын құзыретінің шегінде әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарын құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

52. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті

Тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаментінің директоры

(№ 14), С-1 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдар технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина).

Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына жалпы басшылық ету, үйлестіру, жоспарлау. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттары бойынша басшылыққа ұсынысты енгізу. Қазақстан Республикасының тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнамасын жетілдіру мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың қызметін салааралық үйлестіруді жүзеге асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнамасын жетілдіру мәселелері бойынша шаралар қабылдау. Тұтынушылардың қоғамдық бірлестіктерімен тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы қауымдастықтармен (одақтармен) өзара іс-қимыл жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Құзыретінің шегінде бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, келісу және қарау. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

53. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті директорының орынбасары (№ 14-1), С-2 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдар технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология)

	экология, метеорология), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына басшылық ету. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттары бойынша басшылыққа ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнамасын жетілдіру мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың қызметін салааралық үйлестіруді жүзеге асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнамасын жетілдіру мәселелері бойынша шаралар қабылдау. Тұтынушылардың қоғамдық бірлестіктерімен, тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы қауымдастықтармен (одақтармен) өзара іс-қимыл жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді жобаларын әзірлеу, келісу және қарау. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

54. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саясаты басқармасы – 4 бірлік

Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саясаты басқармасының басшысы (№ 14-2), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдар

Білімі	технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі ш тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынаста аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология экология, метеорология), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлеу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

55. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саясаты басқармасының бас сарапшысы – 2 бірлік (№ 14-2-1, № 14-2-2), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдар технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі

	<p>азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі ш тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынаста аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалп медицина).</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. О санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты қамтамасыз е жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласында мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлеуге қатысу Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобалары әзірлеу және қарау. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобалары дайындау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдардың мамандарына құзыретін шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволы бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы жән жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекетті органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.</p>

56. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саясаты басқармасының сарапшысы (№ 14-2-3), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), техникалық ғылымдар жән технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық еме заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсі бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршағ ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдар технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсізді азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі ш тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынаста</p>

	<p>аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина).</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Хал денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер, орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласында мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлеуге қатысу. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобалары әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдардың мамандарын құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлау және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.</p>

57. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау бойынша мемлекеттік органдарды салааралық үйлестіру басқармасы – 3 бірлік
Тұтынушылардың құқықтарын қорғау бойынша мемлекеттік органдарды салааралық үйлестіру басқармасының басшысы (№ 14-3), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдар технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету</p>

	<p>медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина).</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру Қазақстан Республикасының тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнамасын жетілдіру мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың қызметін салааралық үйлестіру жүзеге асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнамасын жетілдіру бойынша шаралар қабылдау. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді жобаларын әзірлеу және қарау. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдардың мамандарына құзыретін шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.</p>

58. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау бойынша мемлекеттік органдарды салааралық үйлестіру басқармасының бас сарапшысы (№ 14-3-1), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдар технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынаста)</p>

	аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Қазақстан Республикасының тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнамасын жетілдіру мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың қызметін салааралық үйлестіруді жүзеге асыру жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Қазақстан Республикасының тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнамасын жетілдіру бойынша шаралар қабылдау. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының шешімдерінің жобаларын дайындау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдарды мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

59. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау бойынша мемлекеттік органдарды салааралық үйлестіру басқармасының сарапшысы (№ 14-3-2), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдар технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі ш

	тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Қазақстан Республикасының тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнамасын жетілдіру мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың қызметін салааралық үйлестіруді жүзеге асыру жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Қазақстан Республикасының тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнамасын жетілдіру бойынша шаралар қабылдау. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

60. Тұтынушылардың қоғамдық бірлестіктерімен және халықпен жұмыс басқармасы – 3 бірлік
Тұтынушылардың қоғамдық бірлестіктерімен және халықпен жұмыс басқармасының басшысы (№ 14-4), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқыма материалдар технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математика)

	физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі ш тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынаста аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Хал денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер, орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Тұтынушылардың қоғамдық бірлестіктерімен, қауымдастықтармен (одақтармен) және халықпен тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы өзара іс-қимыл жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру Қазақстан Республикасының тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнамасы жетілдіру бойынша шаралар қабылдау. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының шешімдерінің жобаларын дайындау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдарды мамандарына құзыретінің шегінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзеге асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

61. Тұтынушылардың қоғамдық бірлестіктерімен және халықпен жұмыс басқармасының бас сарапшысы – 2 бірлік (№ 14-4-1, № 14-4-2), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификақтау және метрология, тоқыма материалдар технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім (математик

	физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі ш тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынаста аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалп медицина).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. О санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінч орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Тұтынушылардың қоғамдық бірлестіктерімен, қауымдастықтармен (одақтармен) жән халықпен тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы өзара іс-қимыл жөнінде іс-шараларды жүзеге асыру. Қазақстан Республикасының тұтынушылардың құқықтар қорғау туралы заңнамасын жетілдіру бойынша шаралар қабылдау. Құзыретінің шегін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және қарау Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларын , баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Агенттікке ведомстволы бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мамандарына құзыретінің шегінде әдістемел және практикалық көмек көрсету. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар м ұйымдардың жұмысының жағдайына жоспарлы және жоспардан тыс тексеруді жүзе асыруға қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзәр іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге м міндеттерді орындау.

62. Экономика және қаржы департаменті

Экономика және қаржы департаментінің директоры (№ 15), С-1 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудит, қаржы).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдары Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексін, «Салық және бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Халық денсаулығы

	және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақст – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына жалпы басшылық ету, үйлестіру, жоспарлау. Департамент экономика және жоспарлау, республикалық бюджеттің орындалуы, қолданыстағы заңнамаға сәйкес есептілікті уақтылы қаржыландыру және қалыптастыру мәселелері бойынша қызметін үйлестіру. Агенттік әзірлейтін нормативтік құқықтық актілерді қаржылық сараптамасы. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобалары дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттер орындау.

63. Экономика және қаржы департаменті директорының орынбасары (№ 15-1), С-2 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудиторлық қаржы).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдары Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексін, «Салық және бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақст – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысын басшылық ету. Құзыретінің шегінде Агенттіктің экономика және жоспарлау, стратегиялық жоспар, тиісті үш жылдық кезеңге тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы республикалық бюджетті қалыптастыру мәселелері бойынша Департаменттің жұмысын қамтамасыз ету. Міндеттемелер және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын қалыптастыру, даму жоспарларын қабылдау және бекітуге дайындау. Агенттік әзірлейтін нормативтік құқықтық актілердің қаржылық сараптамасы. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыре-

шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау

**64. Экономика және жоспарлау басқармасы – 5 бірлік
Экономика және жоспарлау басқармасының басшысы
(№ 15-2), С-3 санаты**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудиторлық қаржы).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдары Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексінің, «Салық және бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Бюджеттің жобасын қалыптастыру және Агенттікке ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер бойынша тиісті үлгі бойынша арналған бюджеттің жиынтық жобасын қалыптастыру бойынша жұмыс ұйымдастыру. Есепті кезең бойынша бюджеттік бағдарламалардың тиімділігін бағалау қатысу. Жоспарланған қаржы жылына арналған міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларын әзірлеу және Агенттікке ведомстволық бағыныстағы мекемелерге дейін жеткізу бойынша жұмысты ұйымдастыру. Республикалық бюджет нақтылаумен байланысты Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулы жобаларын әзірлеу. Ведомстволық бағыныстағы республикалық мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын қарау және бекітуге дайындау. Агенттік әзірлейтін нормативтік құқықтық актілердің қаржылық сараптамасы. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарға экономиканы және жоспарлау мәселелері бойынша практикалық және әдістемелік көмек көрсету. Құзыреті шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау

**65. Экономика және жоспарлау басқармасының
бас сарапшысы – 3 бірлік (№ 15-2-1, № 15-2-2,
№ 15-2-3), С-4 санаты**

--	--

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудиторлық қаржы).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексінің, «Салық және бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біліп, Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік кәсіпорындардың бюджеттік өтінімдерін, қаржы-шаруашылығы қызметін жоспарларын қарау. Агенттіктің аумақтық органдарының, мемлекеттік кәсіпорындарының, санитариялық-эпидемиологиялық сараптама орталықтарының ақылы қызметтерін арналған преysкуранттарды қарау және бекітуге дайындау. Обаға қарсы күрес станцияларының бюджеттік өтінімдерін жоспарлау, қарау. Агенттік әзірлейтін нормативтік құқықтық актілердің қаржылық сараптамасы. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарға жоспарлау және бюджеттен тыс қызмет мәселелері және еңбекке ақы төлеу мәселелері бойынша практикалық және әдістемелік көмек көрсету. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыреті шегінде өзге де міндеттерді орындау.

66. Экономика және жоспарлау басқармасының сарапшысы (№ 15-2-4), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудиторлық қаржы).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексінің, «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біліп, Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.

	жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік кәсіпорындардың бюджеттік өтінімдерін, дам жоспарларын қарау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік кәсіпорындардың ақылы қызметтеріне арналған прејскуранттарды қарау және бекіту дайындау. Жетекшілігі бойынша бюджеттік өтінімдерді жоспарлау, қарау. Агенттігі әзірлейтін нормативтік құқықтық актілердің қаржылық сараптамасы. Құзыретінің шегін Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарға жоспарлау және бюджеттен тыс қызмет мәселелері және еңбекке ақы төлеу мәселелері бойынша практикалық және әдістемелік көмек көрсету. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

67. Бухгалтерлік есеп және қаржы басқармасы – 6 бірлік

Бухгалтерлік есеп және қаржы басқармасының басшысы

(№ 15-3), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудиторлық қаржы).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдары Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексінің, «Салық және бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Агенттік бойынша бухгалтерлік есеп ұйымдастыру. Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуы туралы есептерін бекітуге дайындау. Ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың бухгалтерлік есептерін қабылдау. Бюджетті орындалуы. Құзыретінің шегінде нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және қарау. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде Агенттік ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарының мамандарына практикалық және

әдістемелік көмек көрсету. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдарм өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінд өзге де міндеттерді орындау.

68. Бухгалтерлік есеп және қаржы басқармасының бас сарапшысы – 4 бірлік (№ 15-3-1, № 15-3-2, № 15-3-3, № 15-3-4), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және ауд қаржы).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдары Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексің, «Салық және бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексің, «Халық денсаулығ және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексің, «Қазақст – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бухгалтерлік есепті жүргізу (азаматтық-құқықтық мәмілелерді, төлемге арналға шоттарды тіркеуге өтінімдер жасау, № 1, 2, 5, 6, 8 мемориальдық ордерлерін жүргіз төлемге шоттарды қалыптастыру және жалақы, еңбек демалыстары және іссапарла шығыстары, салық және міндетті төлемдер бойынша ақша аудару, қаржыландыр жоспарының орындалуы туралы есеп жасау). Агенттікке ведомстволық бағыныстағ органдар мен ұйымдардың күрделі шығыстары бойынша мониторингін жүргізу Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларыны орындалуы туралы есептерін қарау. Салық және статистикалық есептерді құру жән ұсыну, салық органдарымен салыстыру жүргізу. Ай сайын ведомстволық бағыныстағ мемлекеттік мекемелердің жеке қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізуге ұсынғ өтінімдерін қарау. Агенттік бойынша өтінімдер құру. Ай сайын бюджеттің орындалу Құзыретінің шегінде нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және қарау. Құзыретіні шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде Агенттікі ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарының мамандарына практикалық жә әдістемелік көмек көрсету. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдарм өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінд өзге де міндеттерді орындау.

69. Бухгалтерлік есеп және қаржы басқармасының сарапшысы (№ 15-3-5), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудиторлық қаржы).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдары Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексінің, «Салық және бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бухгалтерлік есепті жүргізу (Агенттік бойынша негізгі құралдарды, арзан тез тозатын заттар мен тауарлардың ең аз қорын есепке алу – теңгерімге қабылдау, тозуды есепте есептен шығару, мүлікті тапсыру, № 9, 10, 13 мемориальдық ордерлерін жүргізу қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есепті құрастыру). Мемлекеттік мекемелерді материалдық-техникалық жарақтау мониторингін жүргізу. Ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың мүлікті тапсыру және есептен шығару, меншік бір түрінен екіншісіне беру мәселелері бойынша өтініштерін қарау (ҚР Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетімен жұмыс). Құзыретін шегінде нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және қарау. Ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарының мамандарына практикалық және әдістемелік көмек көрсету Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау

70. Заң қызметі департаменті Заң қызметі департаментінің директоры (№ 16), С-1 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы»,

	Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Зандарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына жалпы басшылық ету, үйлестіру, жоспарлау. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы заң қызметінің жұмысын үйлестір Сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда Агенттіктің қызметінің құқықтық мәселелерін қар кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен Агенттіктің мүдделерін білдіреді. Қазақста Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен Қазақстан Республикасының номативтік құқықтық актілерінің мониторингін жүргізу бойынша мәселелерді үйлестір Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, Агенттікте құқықтық жалпы білі беруді жүргізу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Агенттік әзірлейтін құқықтық жән нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, процессуальдық құжаттардың, сондай- заң сипатындағы басқа да құжаттардың жобаларын әзірлеуге, оның ішінде Агенттікт басқа құрылымдық бөлімшелері оларды әзірлеген жағдайда келісу арқылы әзірлеуі қатысу. Нормативтік құқықтық актілердің, шешімдердің және құқықтық сипаттағы бас да құжаттардың Конституция және қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкестігін заңнамалық сараптама жүргізу, әр парағына қол қою және оларға сараптамадан кейі бұрыштама қою. Агенттіктің норма-шығармашылық қызметіне талдау жүргізу жән талдау нәтижелері бойынша Агенттіктің бірінші басшысына, сондай-ақ Агенттікті жауапты хатшысына оны жетілдіру және анықталған кемшіліктерді жою бойынш ұсыныстар енгізу. Тиісті сот талқылауына ықпал еткен негізгі себептер мен жағдайлард анықтау мақсатында Агенттіктің қатысуымен даулар бойынша талап-арыз жұмысы, сс практикасы жағдайын талдау және оларды жою және жауапты кінәлі лауазымд адамдарды жауапқа тарту бойынша ұсыныстар енгізу. Заңды күшіне енген сот актілер орындау бойынша шараларды қабылдауды қамтамасыз ету. Агенттіктің құрылымды бөлімшелерінің және Агенттіктің аумақтық органдары мен ұйымдарының қызметкерлеріне құқықтық көмек көрсету. Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобалары дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттер орындау.

71. Заң қызметі департаменті директорының орынбасары (№ 16-1), С-2 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Зандарын, « Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан

	Республикасының Кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына басшылық ету. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы заң қызметінің жұмысын үйлестіру. Сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда Агенттіктің қызметінің құқықтық мәселелерін қарау кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен Агенттіктің мүдделерін білдіреді. Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің мониторингін жүргізу бойынша мәселелерді үйлестіру. Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, Агенттікте құқықтық жалпы білім беруді жүргізу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Агенттік әзірлейтін құқықтық және нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, процессуальдық құжаттардың, сондай-ақ заң сипатындағы басқа да құжаттардың жобаларын әзірлеуге, оның ішінде Агенттіктің басқа құрылымдық бөлімшелері оларды әзірлеген жағдайда келісу арқылы әзірлеуге қатысу. Нормативтік құқықтық актілердің, шешімдердің және құқықтық сипаттағы басқа да құжаттардың Конституция және қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкестігіне заңнамалық сараптама жүргізу, әр парағына қол қою және оларға сараптамадан кейін бұрыштама қою. Агенттіктің норма-шығармашылық қызметіне талдау жүргізу және талдау нәтижелері бойынша Агенттіктің бірінші басшысына, сондай-ақ Агенттіктің жауапты хатшысына оны жетілдіру және анықталған кемшіліктерді жою бойынша ұсыныстар енгізу. Тиісті сот талқылауына ықпал еткен негізгі себептер мен жағдайларды анықтау мақсатында Агенттіктің қатысуымен даулар бойынша талап-арыз жұмысы, сот практикасы жағдайын талдау және оларды жою және жауапты кінәлі лауазымды адамдарды жауапқа тарту бойынша ұсыныстар енгізу. Заңды күшіне енген сот актілерін орындау бойынша шараларды қабылдауды қамтамасыз ету. Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің және Агенттіктің аумақтық органдары мен ұйымдарының қызметкерлеріне құқықтық көмек көрсету. Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

72. Нормативтік-құқықтық актілерді сараптау және норма шығару басқармасы – 5 бірлік

Нормативтік-құқықтық актілерді сараптау және норма шығару басқармасының басшысы (№ 16-2), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән

	денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы заң қызметінің жұмысын үйлестіру. Сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдар; Агенттіктің қызметінің құқықтық мәселелерін қарау кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен Агенттіктің мүдделерін білдіреді. Агенттік әзірлейтін құқықтық жән нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, процессуальдық құжаттардың, сондай- заң сипатындағы басқа да құжаттардың жобаларын әзірлеуге, оның ішінде Агенттікт басқа құрылымдық бөлімшелері оларды әзірлеген жағдайда келісу арқылы әзірлеуі қатысу. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы заңға тәуелді актілерді мониторингі және оларды жариялау бойынша жұмысты үйлестіру. Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, Агенттікте құқықтық жалпы оқыуды жүргі жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Нормативтік құқықтық актілердің, шешімдерд және құқықтық сипаттағы басқа да құжаттардың Конституция және қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкестігіне заңнамалық сараптама жүргізу, әр парағына қол қо және оларға сараптамадан кейін бұрыштама қою. Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің және Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарды қызметкерлеріне құқықтық көмек көрсету. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасыны талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзә іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге міндеттерді орындау.

73. Нормативтік-құқықтық актілерді сараптау және норма шығару басқармасының бас сарапшысы – 4 бірлік (№ 16-2-1, № 16-2-2, № 16-2-3, № 16-2-4), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е

	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда Агенттіктің қызметінің құқықтық мәселелерін қар кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен Агенттіктің мүдделерін білдіреді. Агентті әзірлейтін құқықтық және нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, процессуальдық құжаттардың, сондай-ақ заң сипатындағы басқа да құжаттарды жобаларын әзірлеуге, оның ішінде Агенттіктің басқа құрылымдық бөлімшелері олард әзірлеген жағдайда келісу арқылы әзірлеуге қатысу. Тұтынушылардың құқықтарын қорғ саласындағы заңға тәуелді актілердің мониторингі және оларды жариялау бойынш жұмысты үйлестіру. Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, Агенттікті құқықтық жалпы оқытуды жүргізу жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Нормативт құқықтық актілердің, шешімдердің және құқықтық сипаттағы басқа да құжаттарды Конституция және қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкестігіне заңнамалық сарапта жүргізу, әр парағына қол қою және оларға сараптамадан кейін бұрыштама қол Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің және Агенттікке ведомстволық бағыныстағ органдар мен ұйымдардың қызметкерлеріне құқықтық көмек көрсету. Құзыретіні шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекетт органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

74. Наразылық-талап-арыз жұмысы басқармасы – 3 бірлік

Наразылық-талап-арыз жұмысы басқармасының басшысы

(№ 16-3), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Тұтынушылардың құқықтарын қорға саласындағы заң қызметінің жұмысын үйлестіру. Сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдард Агенттіктің қызметінің құқықтық мәселелерін қарау кезінде заңнамада белгіленге тәртіппен Агенттіктің мүдделерін білдіреді. Шарттарды уақтылы жасасуды үйлестіруд олардың заңнама талаптарына сәйкестігін, шарттар бойынша міндеттемелеғ орындалмаған және тиісінше орындалмаған кезде әрекет етудің экономикалық шаралар қолдануды қамтамасыз ету. Тиісті сот талқылауына ықпал еткен негізгі себептер ме

Функционалдык міндеттері	жағдайларды анықтау мақсатында Агенттіктің қатысуымен даулар бойынша талап-арыз жұмысы, сот практикасы жағдайын талдау және оларды жою және жауапты кінәлауызымды адамдарды жауапқа тарту бойынша ұсыныстар енгізу. Заңды күшіне енген сот актілерін орындау бойынша шараларды қабылдауды қамтамасыз ету, сот істерін мониторинг жүргізу. Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Агенттіктің құрылымды бөлімшелерінің және Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдарды қызметкерлеріне құқықтық көмек көрсету. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.
--------------------------	--

75. Наразылық-талап-арыз жұмысы басқармасының бас сарапшысы (№ 16-3-1), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда Агенттіктің қызметінің құқықтық мәселелерін қарқынды кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен Агенттіктің мүдделерін білдіреді. Шарттарды уақтылы жасасуды үйлестіреді, олардың заңнама талаптарына сәйкестігін, шарттар бойынша міндеттемелер орындалмаған және тиісінше орындалмаған кезде әрекет етуді экономикалық шараларын қолдануды қамтамасыз ету. Тиісті сот талқылауына ықпал еткен негізгі себептер мен жағдайларды анықтау мақсатында Агенттіктің қатысуымен даулар бойынша талап-арыз жұмысы, сот практикасы жағдайын талдау және оларды жою және жауапты кінәлі лауазымды адамдарды жауапқа тарту бойынша ұсыныстар енгізу. Заңды күшіне енген сот актілерін орындау бойынша шараларды қабылдауды қамтамасыз ету, сот істеріне мониторинг жүргізу. Құзыретінің шегінде Агенттік Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің және Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың қызметкерлеріне құқықтық көмек көрсету. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

76. Наразылық-талап-арыз жұмысы басқармасының сарапшысы (№ 16-3-2), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда Агенттіктің қызметінің құқықтық мәселелерін қарқынды кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен Агенттіктің мүдделерін білдіреді. Шарттарды уақтылы жасасуды үйлестіруді, олардың заңнама талаптарына сәйкестігін, шарттар бойынша міндеттемелер орындалмаған және тиісінше орындалмаған кезде әрекет етуді экономикалық шараларын қолдануды қамтамасыз ету. Тиісті сот талқылауына ықпал еткен негізгі себептер мен жағдайларды анықтау мақсатында Агенттіктің қатысуымен даулар бойынша талап-арыз жұмысы, сот практикасы жағдайын талдау және оларды жою және жауапты кінәлі лауазымды адамдарды жауапқа тарту бойынша ұсыныстар енгізу. Заңды күшіне енген сот актілерін орындау бойынша шараларды қабылдауды қамтамасыз ету, сот істеріне мониторинг жүргізу. Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің және Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар мен ұйымдардың қызметкерлерін құқықтық көмек көрсету. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

77. Әкімшілік қамтамасыз ету және ақпараттандыру департаменті Әкімшілік қамтамасыз ету және ақпараттандыру департаментінің директоры (№ 17), С-1 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес (социология, политология, журналистика, өңіртану, экономика менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг статистика, әлемдік экономика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистик инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнологиялар автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтама, материалтану және жаңа материалдар технологиясы органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс

	<p>материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсізді және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білі математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, и тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралы қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физик химия, биология, экология, метеорология).</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Хал денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодек , «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер, орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Департаменттің жұмысына басшылық ету, үйлестіру, жоспарлау. Келіп түсетін хат-хабарламалардың сапасына және уақтылы орындалуын, электрондық құжа айналымының жүргізілуін, азаматтардың өтініштерін Агенттіктің құрылымды бөлімшелері уақтылы орындауына және азаматтардың өтініштері бойынша тоқсан сай және жылдық мониторинг жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру. Мемлекеттік сатып ал әкімшілік қамтамасыз ету, материалдық-техникалық жарақтау және материалды ресурстардың тиімді пайдаланылуын бақылау мәселелері. Агенттіктің Алқасыны жұмысын ұйымдастыру. Тіл саясаты туралы заңнаманың іске асырылуын бақылау. Өкілеттік іс-шараларды ұйымдастыру, баспасөзбен, қоғамдық ұйымдармен байланы Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, келіс және қарау. Конференцияларды, семинарларды, қоғамдық іс-шараларды өткізуге қатыс. Агенттікте мемлекеттік тілдің қызметі, дамуы және оны енгізу бойынша жұмыст ұйымдастыру. Агенттіктің мемлекеттік қызметшілерінің жұмысын бақылау, өткіз режимін ұйымдастыру. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдарме өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінд өзге де міндеттерді орындау.</p>

78. Әкімшілік қамтамасыз ету және ақпараттандыру департаменті директорының орынбасары (№ 17-1), С-2 санаты

Критерийлер	Талаптар
	<p>Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымда экономика және бизнес (социология, политология, журналистика, өңіртану, экономик менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетин статистика, әлемдік экономика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистик инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметті қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнологи</p>

Білімі	автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтама, материалтану және жаңа материалдар технологиясы органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына басшылық ету. Келіп түсетін хат-хабарламалардың сапасын және уақтылы орындалуын, электрондық құжат айналымының жүргізілуін, азаматтардың өтініштерін Агенттіктің құрылымдық бөлімшелері уақтылы орындауына және азаматтардың өтініштері бойынша тоқсан сайын және жылдық мониторинг жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру. Мемлекеттік сатып алу, әкімшілік қамтамасыз ету материалдық-техникалық жарақтау және материалдық ресурстардың тиімді пайдаланылуын бақылау мәселелері. Агенттіктің Алқасының жұмысын ұйымдастыру. Төрағасы туралы заңнаманың іске асырылуын бақылау. Өкілеттік іс-шараларды ұйымдастыру, баспасөзбен, қоғамдық ұйымдармен байланыс. Құзыретінің шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, келісу және қарау Конференцияларды, семинарларды, қоғамдық іс-шараларды өткізуге қатысу. Агенттік мемлекеттік тілдің қызметі, дамуы және оны енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру. Агенттіктің мемлекеттік қызметшілерінің жұмысын бақылау, өткізу режимін ұйымдастыру. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

79. Мемлекеттік сатып алу басқармасы – 3 бірлік
Мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы
(№ 17-2), С-3 санаты

--	--

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес (социология, политология, журналистика, өңірту, экономика менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг статистика, әлемдік экономика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистик инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметті қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтама, материалтану және жаңа материалдар технологиясы органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, и тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралы қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика химия, биология, экология, метеорология).</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Агенттік жүргізетін тауарларды жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүргізу, талдау және мониторингі бойынша жұмысын ұйымдастыру. Ақпараттандыру стандарттары мен нормативтерін, ақпараттық жүйелердің ақпараттық өзара іс-қимыл регламенттері мен қағидаларын әзірлеу және дамыту бойынша жұмыстарға қатысу. Агенттіктің ақпараттық жүйелерін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу және олар жөніндегі іс-шараларды мониторингі. Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің тапсырыстарына сәйкес ақпараттандыру бойынша жұмыс жоспарларын, кестелерін, техникалық ерекшеліктер және техникалық тапсырыстарын әзірлеуге қатысу. Ақпараттандыру бағдарламалары орындау бойынша ақпарат жинау, қорытындылау және дайындау. Құзыретінің шегін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және қарау. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының баяндамаларының, шешімдерінің жобаларын дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.</p>

**80. Мемлекеттік сатып алу басқармасының
бас сарапшысы – 2 бірлік (№ 17-2-1,
№ 17-2-2), С-4 санаты**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология, автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтама, материалтану және жаңа материалдар технологиясы органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), құқық юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес социология, политология, журналистика, өңіртану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемді экономика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистика, инновациялы менеджмент, жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина), білім (математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлы ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінің, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
	<p>Агенттік жүргізетін тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу жүргізу, талдау және мониторингі бойынша жұмысын жүзеге асыру. Ақпараттандыру стандарттары мен нормативтерін, ақпараттық жүйелердің ақпараттық өзара іс-қимы регламенттері мен қағидаларын әзірлеу және дамыту бойынша жұмыстарға қатысу. Агенттіктің ақпараттық жүйелерін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу және олар жөніндегі іс-шаралардың мониторингі. Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің тапсырыстарына сәйкес ақпараттандыру бойынша жұмыс жоспарларын, кестелерін техникалық ерекшеліктерін және техникалық тапсырыстарын әзірлеуге қатысу. Ақпараттандыру бағдарламаларын орындау бойынша ақпарат жинау, қорытындылау және</p>

Функционалдык міндеттері	дайындау. Агенттікке ведомстволық бағыныстағы органдар және ұйымдармен ақпараттандыру бағдарламасын іске асыру мәселесі бойынша жұмыс. Агенттікті қазір заманғы ақпараттық технологиялармен қамтамасыз ету мақсатында ақпараттық қызметі нарқымен танысу және талдау. Құзыретінің шегінде Агенттіктің Алқасының талдау материалдарының, анықтамаларының, баяндамаларының, шешімдерінің жобалары дайындау. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттер орындау.
--------------------------	--

81. Бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмыс және мемлекеттік тілді дамыту басқармасы – 4 бірлік

Бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмыс және мемлекеттік тілді дамыту басқармасының басшысы (№ 17-3), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология журналистика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистика), гуманитарлы ғылымдар (халықаралық қатынастар).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Жұртшылықпен, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерімен өзара іс-қимылды жүзеге асыру. Баспасөз-конференцияларын, брифингтерді ұйымдастыру және өткізу. Агенттікті ақпараттарын бұқаралық ақпарат құралдарында, Агенттіктің интернет-ресурстарында жариялау. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мәселелер бойынша бұқаралық ақпарат құралдарынан жаңалықтарды таңдау. Төрағаның блог-платформасы келіп түсетін сұрақтарды қадағалау және оларды құзыреті бойынша құрылымды бөлімшелерге қарауға жіберу. Төрағаның ресми блог-платформасына өтініштер берілетін жауаптарды орналастыру. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

82. Бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмыс және мемлекеттік тілді дамыту басқармасының бас сарапшысы – 2 бірлік (№ 17-3-1, № 17-3-2), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: білім (шет тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлы ғылымдар (филология, аударма ісі, шет тілі филологиясы), әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес (журналистика).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Агенттік әзірлейтін нормативтік құқықтық актілерді редакциялау. Агенттіктің қызметкерлеріне ісқағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу мәселелері бойынша консультация беру. Агенттіктің әкімшілік мемлекеттік қызметшілеріне мемлекеттік және ағылшын тілдерін оқыту курстарын ұйымдастыру. Ведомстволық бағыныстағы органдармен ұйымдардың аудармашыларының жұмысын талдау және үйлестіру. Агенттіктің мемлекеттік тілдің қызметі, дамуы және оны енгізу бойынша жұмысқа қатысу. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

83. Бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмыс және мемлекеттік тілді дамыту басқармасының бас сарапшысы (№ 17-3-3), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (социология, политология, журналистика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистика), гуманитарлы ғылымдар (халықаралық қатынастар), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау, медицина, жалпы медицина).
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдары Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы».

Кәсіптік құзыреті	туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпустағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Жұртшылықпен, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерімен өзара іс-қимыл жүзеге асыру. Баспасөз-конференцияларын, брифингтерді ұйымдастыру және өткізу; Агенттіктің ақпараттарын бұқаралық ақпарат құралдарында, Агенттіктің интернет-ресурстарында жариялау. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау және халықты санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мәселелер бойынша бұқаралық ақпарат құралдарынан жаңалықтарды таңдау. Төрағаның блог-платформасы келіп түсетін сұрақтарды қадағалау және оларды құзыреті бойынша құрылымды бөлімшелерге қарауға жіберу. Төрағаның ресми блог-платформасына өтініштер берілетін жауаптарды орналастыру. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

84. Өтініштермен жұмыс, құжат айналымы және бақылау басқармасы – 4 бірлік

Өтініштермен жұмыс, құжат айналымы және бақылау басқармасының басшысы (№ 17-4), С-3 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес (социология, политология, журналистика, өңіртану, экономика менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг статистика, әлемдік экономика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистик инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметті қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтама, материалтану және жаңа материалдар технологиясы органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағам қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, екі тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және

Кәсіптік құзыреті	оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Хал денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер, орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету. Агенттікте құжаттаудың бірыңғай тәртіпін қамтамасыз ету. Құжаттардың сапалы ресімделуін, есептік ақпараттардың Қазақстан Республикасы Үкіметіне уақтылы және сапалы тоқсан сайын ұсынылуын бақылау. Ұйымдастыру-бақылау жұмысын қамтамасыз ету. Хат-хабарламалармен, хаттармен және азаматтардың өтініштерімен жұмысты үйлестіру. Хат-хабарламалармен, азаматтардың хаттары және өтініштерімен жұмысты үйлестіру. Агенттіктің басшысы азаматтарды қабылдауы бойынша жұмысты ұйымдастыру. Құжаттау және құжаттаманы басқару бойынша нормативтік құқықтық актілерді, нормативтік-әдістемелік құжаттарды әзірлеу. Орындау тәртібінің жағдайын талдау және бақылауды қамтамасыз ету. Агенттіктің фирмалық бланкіні пайдалануды және үйлестіруді, мөрлер мен мөртабандарды есеп алу және сақтауды қамтамасыз ету. Агенттіктің мұрағатының жұмысын бақылауды және үйлестіруді қамтамасыз ету. Электрондық құжат айналым жұмысын бақылауды және үйлестіруді қамтамасыз ету. Құзыретінің шегінде мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

85. Өтініштермен жұмыс, құжат айналымы және бақылау басқармасының бас сарапшысы – 2 бірлік (№ 17-4-1, № 17-4-2), С-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес (социология, политология, журналистика, өңіртану, экономика менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг статистика, әлемдік экономика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистик инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнология автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық жасақтама, материалтану және жаңа материалдар технологиясы органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химиялық технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ

	қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, и тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралы қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физик химия, биология, экология, метеорология).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Халық денсаулығы жән денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. О санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Құжаттарды бастапқы өңдеу, алдын ала қарау, тіркеу, есепке алу, сақтау, жеткізу жән тарату. Электрондық база бойынша құжаттармен жұмыс. Құжаттарды бақылауға қон Агенттікке бақылауға қойылған құжаттардың уақтылы орындалуын бақылау. Орындалғ құжаттарды бақылаудан алып тастау. Ісқағаздарын жүргізу және құжаттау жән құжаттаманы басқару бойынша басқа да нормативтік-әдістемелік құжаттар жөнінде нұсқаулықты әзірлеуге қатысу. Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерле құжаттарды белгіленген мерзімде орындауын, құжаттарды сапалы ресімдеуді бақыла бойынша жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру. Бақылау құжаттарының орындалуына талдау жүргізу. Бақылау құжаттарының орындалу нәтижелері турал ақпарат дайындау. Құжаттармен жұмыс істеу нысандары мен әдістерін жетілдір мәселелері, орындаушылық тәртіпті арттыру бойынша ұсыныстар дайындау. Сені телефоны бойынша жұмыс. Қоғамдық қабылдау жұмысын ұйымдастыру, Агенттікті бірінші басшыларының жеке қабылдауын ұйымдастыру және өткізу. Құзыретінің шегін, мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасыны заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.

86. Өтініштермен жұмыс, құжат айналымы және бақылау басқармасының сарапшысы (№ 17-4-3), С-5 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (юриспруденция, халықаралық құқық), әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес (социология, политология, журналистика, өңіртану, экономик менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетин статистика, әлемдік экономика, жұртшылықпен байланыс, халықаралық журналистик инновациялық менеджмент, жобаларды басқару), денсаулық сақтау және әлеуметті қамтамасыз ету (медициналық-профилактикалық іс, қоғамдық денсаулық сақтау медицина, жалпы медицина), техникалық ғылымдар және технологиялар (биотехнологи автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника жән бағдарламалық жасақтама, материалтану және жаңа материалдар технологиясы органикалық емес заттардың химиялық технологиясы, органикалық заттардың химияль технологиясы, техникалық физика, технологиялық машиналар және жабдық, жеңі

	<p>өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастыру, азық-түлік өнімдерінің технологиясы, қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы, құрылыс, құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының өндірісі, өмір сүру қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, стандарттау, сертификаттау және метрология, тоқым материалдары технологиясы және жобалау, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, тағ қауіпсіздігі, азық-түлік емес тауарлар мен бұйымдардың қауіпсіздігі, метрология), білім математика, физика, информатика, химия, биология, құқық және экономика негіздері, и тілі: екі шет тілі, қазақ тілі және әдебиеті), гуманитарлық ғылымдар (халықаралы қатынастар, аударма ісі), жаратылыс ғылымдары (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Хал денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер, орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Құжаттарды бастапқы өңдеу, алдын ала қарау, тіркеу, есепке алу, сақтау, жеткізу және тарату. Электрондық база бойынша құжаттармен жұмыс. Құжаттарды бақылауға қою. Агенттікке бақылауға қойылған құжаттардың уақтылы орындалуын бақылау. Орындалған құжаттарды бақылаудан алып тастау. Ісқағаздарын жүргізу және құжаттау және құжаттаманы басқару бойынша басқа да нормативтік-әдістемелік құжаттар жөнінде нұсқаулықты әзірлеуге қатысу. Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері құжаттарды белгіленген мерзімде орындауын, құжаттарды сапалы ресімдеуді бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру. Бақылау құжаттарының орындалуына талдау жүргізу. Бақылау құжаттарының орындалу нәтижелері туралы ақпарат дайындау. Құжаттармен жұмыс істеу нысандары мен әдістерін жетілдіріп мәселелері, орындаушылық тәртіпті арттыру бойынша ұсыныстар дайындау. Сені телефоны бойынша жұмыс. Қоғамдық қабылдау жұмысын ұйымдастыру, Агенттіктің бірінші басшыларының жеке қабылдауын ұйымдастыру және өткізу. Құзыретінің шегін, мемлекеттік органдар және ұйымдармен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретінің шегінде өзге де міндеттерді орындау.</p>