



**Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына біліктілік талаптарын бекіту туралы**

***Күші жойған***

Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі төрағасының 2014 жылғы 21 ақпандағы № 9 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 13 наурызда № 9211 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2015 жылғы 17 қарашадағы № 357 бұйрығымен

**Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Мәдениет және спорт министрінің 17.11.2015 № 357 бұйрығымен.**

«Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабы 5-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына біліктілік талаптары бекітілсін.

2. Құқықтық қамтамасыз ету басқармасы (Ә.Т. Жуанышпаева) Кадрлық қамтамасыз ету басқармасымен (Ж.А. Нукушева) бірге осы бұйрықты заңнамада көрсетілген тәртіппен:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялауды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің жауапты хатшысы Т.Т. Ысмайыловқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Төраға

М. Әзілханов

« К Е Л І С І Л Г Е Н »

Қазақстан Республикасы  
Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігінің Төрағасы  
----- А. Байменов

2014 жыл 28 ақпан

Қазақстан Республикасы  
Дін істері агенттігі  
Төрағасының  
2014 жылғы 21 ақпанда

**Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің «Б» корпусы  
мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына біліктілік  
талаптары**

**Төрағаның кеңесшісі, С-3 санаты, 1 бірлік, № 2-2-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтық мамандықтар бойынша немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе аймақтан мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы», «Діни қызмет және дін бірлестіктері туралы» заңдарын, діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан жолы 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.
Функционалдық міндеттері	Халықаралық ынтымақтастыққа қатысты мәселелер жөніндегі жұмысқа қатысты халықаралық форумдар мен конференциялар өткізуге қатысты қазақстандық студенттердің шетелдік теологиялық оқу орындарда білім алғандығын мәселелері жөнінде мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды ұйымдастыруға қатысты діни қызмет саласында халықаралық келісімдер жасауды дайындауға және оларды іс жүзінде қолдануға қатысты нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау.

**Төрағаның кеңесшісі, С-3 санаты, 1 бірлік, № 2-2-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтық мамандықтар бойынша немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе аймақтан мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының

Кәсіптік біліктілігі	Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан жолы 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.
Функционалдық міндеттері	Дін саласында әйелдер мен жастар арасындағы аудиториямен ақпараттық-ағартушылық жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу; ақпараттық-талдамалы және әдістемелік құжаттарды, баяндамаларды дайындау және қатысты нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау.

## Әкімшілік департаментінің директоры, С-1 санаты, 1 бірлік, № 3-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе экономика немесе есеп және бухгалтерлік есеп және аудит немесе қаржы мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есепке алу мен қаржылық есеп беру туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және мемлекеттік қызмет көрсету, бюджеттік қатынастар, мемлекеттік сатып алу және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Департаментті ұйымдастыру және оған жалпы басшылық ету; Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігімен, Премьер-Министрі Кеңесімен және басқа мемлекеттік органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл стратегиялық және операциялық жоспарларды құрастыру және орындалуын мониторингтеу; көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасын бағалау және мониторинг жүргізу қамтамасыз ету; орындаушылық тәртіпті бақылауды ұйымдастыру; орындаушылық тәртіптің жағдайына талдау жүргізуді қамтамасыз ету; Департамент қызметі саласындағы нормативтік актілердің әзірленуін қамтамасыз ету.

	құжаттамалық айналымның бірыңғай тәртібін қамтамасыз етуге бақылауды бухгалтерлік есеп жүргізу мен ұйымдастыруды, материалдық-техникалық жән ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асыр ақпараттық технологиялардың енгізіліп, қолданылуын қамтамасыз ет нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету.
--	---

**Әкімшілік департаментінің стратегиялық жоспарлау және мемлекеттік қызметтерге мониторинг жүргізу басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 3-2-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік жән жергілікті басқару немесе құқықтану немесе аймақтану немесе демография жән экономика мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болы тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасын 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекетті әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Бюдж кодексін, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарыны мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституцияль заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайл жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәрті туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Мемлекеттік қызмет көрс туралы» заңдарын және «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болаша Стратегиясы және стратегиялық жоспарлау, мемлекеттік қызмет көрсету салаларындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықты актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын үйлестің стратегиялық, операциялық жоспарлардың уақытылы әзірленуін және оларды орындалуына бақылауды қамтамасыз ет нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қ а м т а м а с ы з е т ; мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз ет ; стратегиялық және операциялық жоспарларға мониторинг жүргізу қорытындыс бойынша мақсаттар мен міндеттерге, тікелей нәтижелердің көрсеткіштеріне қ жеткізу бойынша ұсыныстар енгіз Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі көрсететін мемлекеттік қызметтерді сапасын бағалау және мониторинг жүргізуді жүзеге асыр мемлекеттік қызметтердің көрсетілу тәртібін реттейтін нормативтік құқықты актілерге мониторинг жүргізуді жүзеге асыру.

**Әкімшілік департаментінің стратегиялық жоспарлау және мемлекеттік қызметтерге мониторинг жүргізу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-3-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік жән жергілікті басқару немесе құқықтану немесе аймақтану немесе экономика мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болы тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасын 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекетті әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» заңдарын және «Қазақстан жолы – 2050: б мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және стратегиялық жоспарлау мемлекеттік қызмет көрсету салаларындағы Қазақстан Республикасының заң тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Стратегиялық, операциялық жоспарлар құр басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен жән ұйымдармен өзара іс-қимы нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орында; стратегиялық және операциялық жоспарларға мониторинг жүргізу қорытындыс бойынша мақсаттар мен міндеттерге, тікелей нәтижелердің көрсеткіштеріне қо жеткізу бойынша ұсыныстар енгіз Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі көрсететін мемлекеттік қызметтерді сапасын бағалау және мониторинг жүргізуді жүзеге асыру.

**Әкімшілік департаментінің стратегиялық жоспарлау және мемлекеттік қызметтерге мониторинг жүргізу басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 1 бірлік, № 3-4-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік жән жергілікті басқару немесе құқықтану немесе аймақтану немесе тарих немес экономика мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болы тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасын 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекетті әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны

Кәсіптік біліктілігі	Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» заңдарын және «Қазақстан жолы – 2050: 6 мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және стратегиялық жоспарлау мемлекеттік қызмет көрсету салаларындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Стратегиялық, операциялық жоспарларға мониторинг жүргізу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сонымен қатар тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және өзара іс-қимылы Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі мемлекеттік қызметтерінің сапасын бағалау және мониторинг жүргізу; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.

**Әкімшілік департаментінің құжаттамалық қамтамасыз ету және ақпараттық технологияны дамыту басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 3-2-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Мұрағаттану, құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету немесе құқықта немесе ақпараттық жүйелер немесе автоматтандыру және басқару немесе гуманитарлық немесе білім мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы» Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» заңдарын және Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
	Басқармаға жалпы басшылық ету және жұмысын үйлестіру; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету.

Функционалдық міндеттері	іс-жүргізуді ұйымдастыру, электрондық құжат айналым жүйесін жетілдіруді қамтамасыз ету; құжаттарды мұрағаттық сақтауды ұйымдастыру; орындаушылық тәртіптің сақталуына бақылауды жүзеге асыру; басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша есептерді уақытылы және сапалы ұсынуды қамтамасыз ету; ақпараттық технологияларды енгізу және қолдану бойынша іс-шаралар ұйымдастыру; мемлекеттік тіл саясатын жүзеге асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру; құжаттау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді сондай-ақ әдістемелік материалдарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу.
--------------------------	---

**Әкімшілік департаментінің құжаттамалық қамтамасыз ету және ақпараттық технологияны дамыту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-3-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Мұрағаттану, құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету немесе құқықта немесе ақпараттық жүйелер немесе автоматтандыру және басқару немесе мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы», «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» заңдарын және «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқаруды үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелсіз нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функциональные обязанности	Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінде іс-қағаздарды ұйымдастыру және жүргізу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; құжаттамалық айналымға есеп жүргізуді және талдауды, құрылымдық бөлімшелерде Құжаттамалық ереже талаптарын сақтауды ұйымдастыру; орындаушылық тәртіп жағдайына талдау жүргізу, орындаушылық тәртіп бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша есептер дайындау; құжаттарды бақылауға қою және орындалған құжаттарды бақылаудан алу; құжаттардың мұрағаттық сақталуын қамтамасыз ету; іс-қағаздар жүргізуде тіл саясатын жүзеге асыруды қамтамасыз ету; құжаттама мәселелері бойынша нормативтік актілерді және әдістемелік құралдарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу.

**Әкімшілік департаментінің құжаттамалық қамтамасыз ету және ақпараттық технологияны дамыту басқармасының бас сарапшысы (IT-мамандығы), С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-3-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Мұрағаттану, құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету немесе құқықта немесе ақпараттық жүйелер немесе автоматтандыру және басқару немесе есепте техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе экономика мамандықтар бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы заңдарын, «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы», «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» заңдарын және «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқаруды үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелсіз нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Құжаттармен жұмыс істеуде және ақпараттық технология құжаттарын басқаруды ақпараттық жүйені енгізу және қолдану бойынша іс-шаралар өткізу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі қызметтерін (үрдістерді) автоматтандыру бойынша іс-шаралар өткізуді қамтамасыз ету; «Электрондық үкімет» компоненттері бар ведомстволық ақпараттық жүйелерді және немесе басқа мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін біріктіру жөнінде жұмыс қатастыру; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінде мемлекеттік органдардың Интранет-порталының жұмыс істеуін қамтамасыз ету; қызмет тиімділігін бағалауда «Ақпараттық технологияны қолдану» бағыты бойынша іс-шараларды жүзеге асыру.

**Әкімшілік департаментінің қаржы және мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 3-2-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы саласындағы мамандықтар бойынша жоғары білім.
	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының



Тәжірибесі	2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекетті әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасы Бюдже кодексін, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституцияль заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын және Бюджеттің атқарылуы және оған қасалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы», Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және қаржы, мемлекеттік сатып алу өткізу саласы реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер білу.
Функционалдык міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және жұмысын үйлестіретін нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; бюджетті құру мен нақтылау, бухгалтерлік есепті және бюджеттің орындалу бойынша жұмысты ұйымдастыру мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға және өткізуге бақылауды жүзеге асыру қаржыландыру жоспарларының орындалуына мониторинг жүргізу; бюджетті орындау жөнінде уәкілетті органға есептілікті уақытылы ұсынуға бақылау жүргізу; басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құқықтық актілеріне мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу; стратегиялық және операциялық жоспарларды әзірлеуге қатысу.

## **Әкімшілік департаментінің қаржы және мемлекеттік сатып алу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-3-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы саласындағы мамандықтар бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекетті әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасы Бюдже кодексін, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституцияль заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік тура

	», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын және «Бюджеттің атқарылуы және оға кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы», «Мемлекеттік сатып алуды жүзе асыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын жән бюджеттің атқарылуы, бухгалтерлік есеп жүргізуді, бюджеттік есеп және бюджетт есептілік саласын саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелд нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Бухгалтерлік есеп жүргізуді қамтамасыз ету, бухгалтерлік есепті және бюджетті өкілдік шығындардың орындалуын жүзеге асыр нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ет; бухгалтерлік теңгерімді құру және мониторинг жүргіш тат кестесін әзірле бухгалтерлік есепшоттардағы шаруашылық операциялардың дұрыс, уақытылы жән анық көрінуіне бақылауды жүзеге асыр жалақыны, салық пен басқа да міндетті аударымдарды есепт шоттар (бюджеттік, депозиттік, валюталық) бойынша ақшалай қаражаттың, қолма-қ ақшалай қаражаттың қозғалысына бақылауды жүзеге асыр бюджеттік қаражатты игеру бойынша статистикалық есептілікті құру және өткі мемориалдық ордерлерді құрастыруды, қаржыландыру жоспарын орындау бойын және бюджеттік қаражатты орындау жөнінде бухгалтерлік есептерді құрастыруд қамтамасыз ет; басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құқықтық актілерін мониторингтеу.

## Әкімшілік департаментінің қаржы және мемлекеттік сатып алу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-3-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтану немесе экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы саласындағ мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болы тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасын 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекетті әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасы Бюдже кодексін, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарыны мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституцияль заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік тура », «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын және «Бюджеттің атқарылуы және оға кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы», «Мемлекеттік сатып алуды жүзе асыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын жән мемлекеттік сатып алу саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуел нормативтік құқықтық актілерін білу.

Функционалдық міндеттері	<p>Мемлекеттік сатып алу жоспарының құрылуын, оның орындалуын және тиісті кезеге өзгерістер енгізілуін жүзеге асыру нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру мемлекеттік сатып алу бойынша тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді жабдықтаушылармен келісім-шарттарды уақытылы жасауды және тіркеуді қамтамасыз ету.</p> <p>Мемлекеттік сатып алу туралы қолданыстағы заңнамаға сәйкес уәкілетті орган белгіленген есептерді берген мемлекеттік сатып алу туралы заңнаманың сақталуын қамтамасыз ету жабдықтаушылардың тапсырысты орындауына мониторинг жүргізуді жүзеге асыру жабдықтаушылардың көрсетілген жұмыс актілерін уақытылы ұсынуын қамтамасыз ету.</p> <p>Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарының орындау мерзімдерін сақталуын талдау және осы талдау нәтижесі бойынша ұсыныстар енгізіп басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құқықтық актілерін мониторингтеу.</p>
--------------------------	--

## Әкімшілік департаментінің қаржы және мемлекеттік сатып алу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-3-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржылық саласындағы мамандықтар бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын және «Бюджеттің атқарылуы және оған қасалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы», «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, «Қазақстан жолы – 205 бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және экономикалық және бюджеттік жоспарлау, бюджеттің атқарылуы, бюджеттік есеп және бюджеттік есептілік саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
	Бюджетті құру және нақтылау, бюджеттік өтінімді құру нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау ведомстволық бағынысты мекемелердің бюджеттік өтінімдерін құруға қатынасты қаржыландыру жоспарларын құру ведомстволық бағынысты мекемелердің қаржыландыру жоспарларын әзірлеу

Функционалдық міндеттері	қ а т ы с у : бюджеттік қаражатты игеру бойынша ай сайынғы есептерді дайындап, белгіленген мерзімде уәкілетті органға ұсын тиісті бюджеттік бағдарламалар бойынша халықаралық және республикалы іс-шараларды өткізуге ұсынылған шығындар сметасын дәлелдеуге талдау жас; басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құқықтық актілеріне мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу.
--------------------------	---

## Конфессияаралық қатынастар департаментінің директоры, С-1 санаты, 1 бірлік, № 4-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік жән жергілікті басқару немесе аймақтану немесе құқықтық мамандықтары бойынш жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болы тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасын 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшіл лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер турал , «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызм және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, б мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер білу.
Функционалдық міндеттері	Департаментке жалпы басшылық ету, оның жұмысын үйлестіру және ұйымдасты Департамент құзыретіне қатысты мәселелер жөнінде түсіндіру жұмыстарын жүргізу қ а м т а м а с ы з е т ; діни бірлестіктердің, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зерттеу қ а м т а м а с ы з е т ; Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы Діни бірлестіктермен байланыста жөніндегі кеңестің қызметін қамтамасыз ет нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақтылы орындауға бақылауд қ а м т а м а с ы з е т ; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құзыреті шегінде мемлекеттік қызм көрсетуді қ а м т а м а с ы з е т Департамент құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы нормативтік құқықты актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді және ұсыныстар енгізу, қ а м т а м а с ы з е т ; Департамент құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шараларды ұйымдастыруд және жүзеге асыруды қамтамасыз ет Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құзыреті шегінде діни қызме саласындағы әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттама жасауды қаматамыз е мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауд қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған жұмысқа, қызметке мониторинг жүргіз

	<p>мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану</p> <p>Департамент құзыреті шегінде шағымдар мен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау</p> <p>Департамент құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзатын жеке және заңды тұлғалардың, сонымен қатар діни ұйымдардың қызметіне тыйым салу жөнінде ұсыныстар енгізу</p> <p>Департамент құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл.</p>
--	--

## Конфессияаралық қатынастар департаментінің исламдық діни бірлестіктермен байланыстар басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 4-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшіл лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер білу.
Функционалдық міндеттері	<p>Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын ұйымдастыру</p> <p>исламдық конфессия бойынша діни бірлестіктермен, рухани (діни) білім ұйымдарымен өзара іс-қимыл</p> <p>басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер жөнінде түсіндіру жұмыстарын жүргізу</p> <p>ұйымдастыру ;</p> <p>исламдық конфессия бойынша діни бірлестіктердің, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зерттеу</p> <p>Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы Діни бірлестіктермен байланыста жөніндегі кеңестің қызметін қамтамасыз ету</p> <p>нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды бақылау</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қатысу</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге, құқықтық актілер мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде шағымдар мен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау</p>

	<p>басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттама жасауды қаматамыз ет мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ет мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шарал қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзатын жеке және заңды тұлғалардың, сонымен қатар діни ұйымдардың қызметіне тыйым салу жөнінде ұсыныстар енгізу</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл.</p>
--	--

## Конфессияаралық қатынастар департаментінің исламдық діни бірлестіктермен байланыстар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 3 бірлік, №№ 4-3-1, 4-3-2, 4-3-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшіл лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Исламдық конфессиядағы діни бірлестіктердің, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зерттеу нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауға бақылауды қамтамасыз ету <p>Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы Діни бірлестіктермен байланыста жөніндегі кеңес қызметі бойынша құжаттар дайындау</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілік құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қатысу</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге, құқықтық актілер мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау</p> <p>басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу</p>

ө т к і з у ;

мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындау мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану.

**Конфессияаралық қатынастар департаментінің исламдық діни бірлестіктермен байланыстар басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 2 бірлік, №№ 4-4-1, 4-4-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Исламдық конфессиядағы діни бірлестіктердің, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зерттеу нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауға бақылауды қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде шағымдар мен жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін, сондай-ақ хаттар мен құжаттарды қарау; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу;

**Конфессияаралық қатынастар департаментінің христиандық және басқа діни бірлестіктермен байланыстар басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 4-2-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер турал , «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызм және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, б мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер білу.
Функционалдық міндеттері	<p>Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын ұйымдастыр христиандық және басқа конфессиядағы (исламдықты қоспағанда) діни бірлестіктермен, рухани (діни) білім ұйымдарымен өзара іс-қимь нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауға бақылауд қ а м т а м а с ы з е т ;</p> <p>басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер жөнінде түсіндіру жұмыстарын жүргізу ұ й ы м д а с т ы р у ;</p> <p>христиандық және басқа конфессиядағы (исламдықты қоспағанда) діни бірлестіктер , миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зертте Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы Діни бірлестіктермен байланыста жөніндегі кеңестің қызметін қамтамасыз ет</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актіл құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қаты басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы нормативтік құқықты актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және оны ұсыныстар дайынд ;</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ет</p> <p>басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыруд және өткізуді қамтамасыз ет</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы әкімшілік құқы бұзушылықтар туралы хаттама жасауды қамтамыз ет</p> <p>мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауд қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ет</p> <p>мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шарал қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалға шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолда</p> <p>басқарманың құзыретіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қар</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасын заңнамасын бұзатын жеке және заңды тұлғалардың, сонымен қатар діни ұйымдарды қызметіне тыйым салу жөнінде ұсыныстар енгі</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге ұйымдармен өзә іс-қимыл.</p>

**Конфессияаралық қатынастар департаментінің христиандық және басқа діни бірлестіктермен байланыстар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 2 бірлік, № 4-3-4, 4-3-5**

Өлшемдер	Талаптар
----------	----------



Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшіл лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Христиандық және басқа конфессиядағы (исламдықты қоспағанда) діни бірлестіктермен, рухани (діни) білім ұйымдарымен өзара іс-қимы христиандық және басқа конфессиядағы (исламдықты қоспағанда) діни бірлестіктер, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зертте Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы Діни бірлестіктермен байланыста жөніндегі кеңес қызметі бойынша құжаттар дайында басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актіл құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қаты басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы нормативтік құқықты актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгі басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік қызмет көрсет нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орында басқарманың құзыреті шегінде шағымдар мен жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қара басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайында мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шарал қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану.

**Конфессияаралық қатынастар департаментінің христиандық және басқа діни бірлестіктермен байланыстар басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 2 бірлік, №№ 4-4-3, 4-4-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшіл лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының

Кәсіптік біліктілігі	Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Христиандық және басқа конфессиядағы (исламдықты қоспағанда) діни бірлестіктермен, рухани (діни) білім ұйымдарымен өзара іс-қимы нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орында; христиандық және басқа конфессиядағы (исламдықты қоспағанда) діни бірлестіктерді, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зерттеу; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу; басқарманың құзыреті шегінде шағымдар мен жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.

### **Конфессияаралық қатынастар департаментінің дінтану сараптамасы басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 4-2-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
	Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын үйлестіру және ұйымдастыру нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; дінтану сараптамасының жүргізілуін қамтамасыз ету, дінтану сараптамасын жүргізу сапасына бақылауды жүзеге асыру; дінтану сараптамасының нәтижесі туралы деректер қалыптастыруды қамтамасыз ету; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыруды жүргізу.

Функционалдық міндеттері	және өткізуді қамтамасыз ет басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актіл құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қаты басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шараларды ұйымдастыруд
	және өткізуді қамтамасыз ет басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқытық актілерге және құқықты актілерге мониторинг жүргізуді қамтамасыз ет мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауде қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ет мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шарал қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалға шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолда басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдарме өзара іс-қимылды қамтамасыз ет басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау.

## Конфессияаралық қатынастар департаментінің дінтану сараптамасы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 4-3-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немес аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болы тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасын 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшіл лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясь және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Дінтану сараптамасын жүргіз нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамас е т у ; дінтану сараптамасының нәтижесі туралы деректер қалыптасты басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актіл құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қаты басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыру жә ө т к і з у ; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқытық актілерге және құқытық актіле мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізі мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайынд мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шарал қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалға шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолда

басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен  
ө з а р а і с - қ и м ы :  
басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау.

## Конфессияаралық қатынастар департаментінің дінтану сараптама басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 2 бірлік, №№ 4-4-5, 4-4-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Дінтану сараптамасын жүргізіп нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ бұйрықтар мен тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілік құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қатынасу; басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.

## Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің директоры, С-1 санаты, 1 бірлік, № 5-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе қоғамдық байланыс немесе журналистика немесе аймақтану немесе халықаралық қатынастар мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының

Кәсіптік біліктілігі	<p>Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер турал , «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызм және діни бірлестіктер туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттағ туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Департаментке жалпы басшылық ету, оның жұмысын үйлестіру және ұйымдастығ нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамас е т у ;</p> <p>діни ахуалды талдау және мониторинг жүргізуді қамтамасыз е есептер, баяндамалар мен талдамалы, әлеуметтік зерттеулер мен сұраулар бойынш ақпараттардың дайындалуын, әдістемелік ұсыныстар жасауды қамтамасыз е е</p> <p>Департамент құзыреті шегінде діни қызмет және діни бірлестіктермен өзара өзәғ іс-қимылда облыстардың, республикалық маңызды қалалар мен астананың жергілік атқарушы органдарының қызметін үйлестіруді қамтамасыз е е</p> <p>жергілікті атқарушы органдарының жанындағы Діни бірлестіктермен байланыста жөніндегі кеңестің қызметін үйлестіруді қамтамасыз е е</p> <p>діни қызмет саласында мемлекеттік саясатты түсіндіру мәселелері бойынш ақпараттық жұмысты ұйымдастыруды қамтамасыз е е</p> <p>ақпараттық жұмыстың медиа-жоспарын жүзеге асыруды қамтамасыз е е</p> <p>діни қызмет саласында халықаралық ұйымдармен және шетелдік мемлекеттерді өкілетті органдарымен өзара іс-қимылын үйлестіруді қамтамасыз е е</p> <p>Департамент құзыретіне қатысты мәселелер жөнінде құрылымдық бөлімшелерді қ ы з м е т і н ү й л е с т і р</p> <p>Департамент құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыруд және өткізуді қамтамасыз е е</p> <p>Департамент құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы нормативтік құқықты актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді және ұсыныстар енгіз қ а м т а м а с ы з е т ;</p> <p>мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз е е</p> <p>мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шарал қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалға шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдан</p> <p>Департамент құзыретіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауд қ а м т а м а с ы з е т ;</p> <p>Департамент құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге ұйымдармен өзәғ іс-қимылды қамтамасыз ету.</p>

## Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің талдау және мониторинг басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 5-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік жән жергілікті басқару немесе құқықтану немесе аймақтану немесе білім мамандықтар бойынша жоғары білім.

Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер білу.
Функционалдық міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын ұйымдастыру, діни ахуалды талдау және мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету, есептер, баяндамалар мен талдамалы, әлеуметтік зерттеулер мен сұраулар бойынша ақпараттардың дайындалуын, әдістемелік ұсыныстар жасауды қамтамасыз ету, басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік құжаттар әзірлеу және әзірлеуге қатынасу, басқарма құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау, басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге ұйымдармен өзара іс-қимыл ; басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету, мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету, мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану, нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету ; конференциялар, форумдар, семинарлар, дөңгелек үстелдер мен басқа іс-шаралар дайындау және өткізуді қамтамасыз ету, діни ахуал мәселелері жөніндегі Консультациялық-сараптамалық кеңеспен өзара іс-қимылды үйлестіруді қамтамасыз ету.

**Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің талдау және мониторинг басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 2 бірлік, №№ 5-3-1, 5-3-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқықтану немесе аймақтану немесе тарих мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы

	қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазы санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және дін бірлестіктері туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Діни ахуалды талдау және мониторинг жүргізу есептер, баяндамалар мен талдамалы, әлеуметтік зерттеулер мен сұраулар бойынша ақпараттар дайындау, әдістемелік ұсыныстар жасау басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік құжаттар әзірлеу және әзірлеуге қатынас басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындау, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізу; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау конференциялар, форумдар, семинарлар, дөңгелек үстелдер мен басқа іс-шаралар дайындау және өткізуге қатынас діни ахуал мәселелері жөніндегі Консультациялық-сараптамалық кеңеспен өзара іс-әрекет ету бойынша қызметті үйлестіруді қамтамасыз ету.

**Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің талдау және мониторинг басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 2 бірлік, №№ 5-4-1, 5-4-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқықтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазы санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және дін

	бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдык міндеттері	Есептер, баяндамалар мен талдамалы, әлеуметтік зерттеулер мен сұраулар бойынша ақпараттар дайындау, әдістемелік ұсыныстар жасау басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік құжаттар әзірлеу және әзірлеуге қатынас басқарма құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге, құқықтық актілерін мониторинг жүргізу нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау конференциялар, форумдар, семинарлар, дөңгелек үстелдер мен басқа іс-шаралар дайындау және өткізуге қатынас басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.

## Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің аймақтық жұмысты үйлестіру басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 5-2-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазы санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
	Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын ұйымдастыру нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарымен діни қызмет және діни бірлестіктер мәселелері бойынша өзара іс-қимылды қамтамасыз ету жергілікті атқарушы органдардың жанындағы Діни бірлестіктермен байланыста жөніндегі кеңеспен өзара іс-қимыл жұмысын үйлестіруді қамтамасыз ету басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік құжаттар әзірлеуді қамтамасыз ету облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті



Функционалдық міндеттері	<p>атқарушы органдарының діни қызмет және діни бірлестіктер мәселелері бойынша қызметін әдістемелік нұсқаулықтармен қамтамасыз етуді; облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарымен діни қызмет және діни бірлестіктер мәселелері бойынша көрсетілетін, діни қызмет саласындағы мемлекеттік қызметтерге мониторинг жүргізу, қамтамасыз етуді; облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарымен діни қызмет және діни бірлестіктер мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жұмыстарын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілер мониторинг жүргізуді және ұсыныстар енгізуді қамтамасыз етуді; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметі мониторинг жүргізуді қамтамасыз етуді; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану; басқарма құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауды қамтамасыз етуді; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл.</p>
--------------------------	---

**Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің аймақтық жұмысты үйлестіру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 2 бірлік, №№ 5-3-3, 5-3-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазы санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
	Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарымен діни қызмет және діни бірлестіктер мәселелері бойынша өзара іс-қимыл; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; жергілікті атқарушы органдардың жанындағы Діни бірлестіктермен байланыста жөніндегі кеңеспен өзара іс-қимыл; басқарманың құзыреті шегінде діни мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді

Функционалдык міндеттері	<p>құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік құжаттар әзірлеу облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарымен көрсетілетін, діни қызмет саласындағы мемлекеттік қызметтерге мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарының діни қызмет және діни бірлестіктер мәселелері бойынша қызметін әдістемелік нұсқаулықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асыру мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметі мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдау басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл ;</p> <p>басқарма құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауды қамтамасыз ету.</p>
--------------------------	--

## Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің қоғаммен және бұқаралық ақпарат құралдарымен байланыс жөніндегі басқармасының басшысы - баспасөз хатшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 5-2-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе журналистика немесе қоғамдық байланыс немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе филология мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» заңдарын Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
	<p>Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын ұйымдастыру нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету ;</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен сонымен қатар бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл ақпараттық-талдамалы материалдар мен жарияланымдар дайындау; «Мемлекет және дін» журналына материалдар жинау және басып шығаруды қамтамасыз ету ;</p> <p>Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі веб-сайтының техникалық жағдайын</p>

Функционалдық міндеттері	<p>және ақпараттық материалдармен толықтырылуына бақылауды жүзеге асырды дүни қызмет саласында мемлекеттік саясатты түсіндіру мәселелері бойынша ақпараттық жұмысты ұйымдастыр ақпараттық жұмыстың медиа-жоспарын жүзеге асыруды қамтамасыз ет конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер мен басқа іс-шаралар дайындау және өткізуді қамтамасыз ет дүни тақырыптар бойынша бейнематериалдар жинақтауды қамтамасыз ет бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг жүргізуді және құқыққа қайшы сипатта материалдар табу.</p> <p>Үкіметтік емес ұйымдармен байланыстар жөніндегі кеңеспен жұмысты қамтамасыз ет ;</p> <p>басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ет мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану басқарма құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауды қамтамасыз ету.</p>
--------------------------	---

**Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің қоғаммен және бұқаралық ақпарат құралдарымен байланыс жөніндегі басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 3 бірлік, №№ 5-3-5, 5-3-6, 5-3-7**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе журналистика немесе қоғамдық байланыс немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе филология мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Дүни қызмет және дүни бірлестіктер туралы» Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және дүни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерді білу.
	Нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен сонымен қатар бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл дүни қызмет саласында мемлекеттік саясатты түсіндіру мәселелері бойынша ақпараттық жұмысты жүргізу конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер мен басқа іс-шаралар дайындау және өткізуді қамтамасыз ету.

Функционалдық міндеттері	ө т к і з у г е діни тақырыптар бойынша бейнематериалдар жинақта Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі веб-сайтын ақпараттық материалдарме т о л ы қ т ы р ы л у ; «Мемлекет және дін» журналына материалдар жинау және басып шыға бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг жүргізу және құқыққа қайшы сипатта м а т е р и а л д а р т а б мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайында мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шарал қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалға шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану.
--------------------------	---

## **Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің қоғаммен және бұқаралық ақпарат құралдарымен байланыс жөніндегі басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 1 бірлік, № 5-4-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе журналистика немесе қоғамдық байланыс немесе саясатта немесе әлеуметтану немесе филология мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болы тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасын 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшіл лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегияс және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмалард хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орында басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдарме сонымен қатар бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимь «Мемлекет және дін» журналына материалдар жинау және басып шыға бұқаралық ақпарат құралдарында ақпараттық-талдамалы материалдар мен жариялан д а й ы н д а у ; басқарманың құзыреті шегінде есептер дайында бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг жүргізуді жүзеге асы Үкіметтік емес ұйымдармен байланыстар жөніндегі кеңеспен жұмысты қамтамасыз е ; басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қар басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.

**Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің халықаралық ынтымақтастық басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 5-2-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Халықаралық қатынастар немесе шығыстану немесе аймақтану немесе халықаралық құқық мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшіл лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер турал , «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақста Республикасының халықаралық шарттары туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің «Қазақста Республикасының халықаралық шарттарының орындалуы туралы ақпаратты дайында және оны Қазақстан Республикасы Президентінің қарауына енгізу, сондай-а Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық ұйымда шешімдерінің жобаларын келісу және оларды іске асыру, Қазақстан Республикас Президентінің қатысуымен өтетін Қазақстан Республикасының халықаралық іс-шараларын дайындау және қол жеткізілген уағдаластықтарды орындау мәселеле туралы» 2010 жылғы 12 тамыздағы № 1037 Жарлығын, «Қазақстан жолы – 2050: б мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативті құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне жалпы басшылық ет нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамас е т у ; діни қызмет саласында халықаралық ұйымдармен және шетелдік мемлекеттерді өкілетті органдарымен өзара іс-қимылын үйлестіруді қамтамасыз ет басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдарме ө з а р а і с - қ и м ы : діни қызмет саласындағы халықаралық келісімдер, меморандумдар мен шарттард әзірледуді, сондай-ақ оларды жасау, күшіне ену, орындау, өзгерту, тоқтата тұру, тоқта тәртібі жөніндегі жұмысты үйлестіруді қамтамасыз ет діни қызмет саласындағы халықаралық қатынас тетіктерін жетілдіру жөнінд ұ с ы н ы с т а р е н г і з ; Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне ақпарат жолдауды қамтамас е т у ; діни қызмет саласындағы халықаралық тәжірибеге талдау жасауды қамтамасыз ет діни қызмет саласында халықаралық ынтымақтастық мәселелері жөнінде талдамал және өзге материалдар дайындау және дайындауға қатыс басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілер, әзірлеу және әзірлеуге қатысуды қамтамасыз ет

	<p>басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге, құқықтық актілер мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамас ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызмет мониторинг жүргізуді қамтамасыз ет мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шарал қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалға шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау діни қызмет саласында халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша конференциялар, кеңестер және басқа іс-шаралар ұйымдастыру және өткізуд қамтамасыз ету.</p>
--	--

## Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің халықаралық ынтымақтастық басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 5-3-8

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Халықаралық қатынастар немесе шығыстану немесе шет тілі: екі шетел тілі немесе аймақтану немесе халықаралық құқық мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарының орындалуы туралы ақпаратты дайындау және оны Қазақстан Республикасы Президентінің қарауына енгізу, сондай-ақ Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық ұйымдар шешімдерінің жобалары келісу және оларды іске асыру, Қазақстан Республикасы Президентінің қатысуымен өтетін Қазақстан Республикасының халықаралық іс-шараларын дайындау және қол жеткізілген уағдаластықтарды орындау мәселелері туралы» 2010 жылғы 12 тамызда № 1037 Жарлығын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
	<p>Нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өз ара і с - қ и м ы :</p> <p>діни қызмет саласындағы халықаралық келісімдер, меморандумдар мен шарттарды әзірлеуді, сондай-ақ оларды жасау, күшіне ену, орындау, өзгерту, тоқтата тұру, тоқтату тәртібі жөніндегі жұмысты үйлестіруді қамтамасыз ету</p> <p>діни қызмет саласындағы халықаралық қатынас тетіктерін жетілдіру жөнінде ұ с ы н ы с т а р е н г і з</p>

Функционалдық міндеттері	<p>діни қызмет саласында халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша конференциялар, кеңестер және басқа іс-шаралар ұйымдастыру және өткізуді басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету) мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану, діни қызмет саласында халықаралық ынтымақтастық мәселелері жөнінде талдамалар және өзге материалдар дайындау және дайындауға қатысты басқарманың құзыреті шегінде діни мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді әзірлеу және әзірлеуге қатысты басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу.</p>
--------------------------	---

## Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің халықаралық ынтымақтастық басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 1 бірлік, № 5-4-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Халықаралық қатынастар немесе шығыстану немесе шет тілі: екі шетел тілі немесе аймақтану немесе халықаралық құқық мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарының орындалуы туралы ақпаратты дайындау және оны Қазақстан Республикасы Президентінің қарауына енгізу, сондай-ақ Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық ұйымдар шешімдерінің жобаларын келтіру және оларды іске асыру, Қазақстан Республикасы Президентінің қатысуымен өтетін Қазақстан Республикасының халықаралық іс-шараларын дайындау және қолжеткізілген уағдаластықтарды орындау мәселелері туралы» 2010 жылғы 12 тамыздағы № 1037 Жарлығын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.</p>
	<p>Нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау, басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өз ара і с - қ и м ы :</p> <p>діни қызмет саласындағы халықаралық келісімдер, меморандумдар мен шарттарды әзірледі, сондай-ақ оларды жасау, күшіне ену, орындау, өзгерту, тоқтата тұру, тоқтату</p>

Функционалдық міндеттері	тәртібі жөніндегі жұмысты үйлестіруді қамтамасыз ет діни қызмет саласындағы халықаралық тәжірибені талда діни қызмет саласында халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша конференциялар, кенестер және басқа іс-шаралар ұйымдастыруға және өткізуге қаты ; Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне ақпарат жолдауды қамтамас е т у ; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.
--------------------------	---

## Ішкі аудит басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 6-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы мамандықтары бойынша жоғар білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болы тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасын 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекетті әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына жән нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5493 болы тіркелген Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсанда № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтерінің қызметкерлеріне арналғ үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекетті қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімд туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер тураль заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегияс және мемлекеттік қаржылық бақылау саласын реттейтін Қазақстан Республикасын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Бақылау іс-шаралар жоспарларын әзірлеуді және бекітуді қамтамасыз е нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмалард хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақтылы орындауды қамтамас е т у ; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің стратегиялық және операциялы жоспарларының іске асырылуына бақылауды жүзеге асыру, олардың қ о р ы т ы н д ы л а р ы н б а ғ а л а Қазақстан Республикасының бюджеттік және өзге де заңнамасының сақталуын тексеруді жүзеге асыру, Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі мен оны ведомстволық бағынысты ұйымдарында мемлекеттік мүліктің пайдалануы ме сақталуына бақылауды жүзеге асыр Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын сақталуына заңнамамен белгіленген тәртіпте бақылауды жүзеге асы республикалық бюджет қаражатын пайдалану кезінде бұзушылықтарды анықтау, т және жол бермеу бойынша шаралар қолдан ішкі бақылау объектісін ішкі бақылау нәтижесі бойынша қорытынды енгі Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің Төрағасына бақылау нәтижелер туралы есепті кіргізу, сондай-ақ бақылау нәтижелері бойынша қабылданға шешімдердің орындалуына бақылауды жүзеге асыр



	<p>басқару жүйесінің жұмыс жасауына бағалауды жүзеге асыр есепке алудың және есепті жүргізудің дұрыстығына бақылауды жүзеге асыру бақылау іс-шараларын өткізу және оларға қабылданған іс-шаралар бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметімен өкілеттік берілген ішкі бақылау жөніндегі органға есептер мен ақпараттарды ұсын басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.</p>
--	--

## Мемлекеттік құпияларды қорғау және ақпараттық қауіпсіздік басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 7-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтық немесе экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе ақпараттық қауіпсіздік жүйесі мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелі Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жыл 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазы санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, мемлекеттік құпияларды қорғау және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.
Функционалдық міндеттері	<p>Нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету ;</p> <p>құпия жұмыстарының барлық түрлерін жүргізу кезінде тәртіптік талаптарды қамтамасыз ету ;</p> <p>ақпараттандыру мен ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша жоспарлар мен ұсыныстарды іске асыру ;</p> <p>құпия тәртібін және жұмылдыру дайындығын қамтамасыз ету бойынша жоспарларды әзірленуін қамтамасыз ету ;</p> <p>жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру бойынша іс-шараларды жоспарлау мен іске асыру ;</p> <p>ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша материалдардың уақытылы дайындалуы қамтамасыз ету ;</p> <p>жұмыс жоспарларын іске асыру, мемлекеттік құпияларды қорғау және жұмылдыру дайындығы мәселелері бойынша қажетті ақпаратты, есептерді дайындау ;</p> <p>құпиялық тәртіпті бұзушылықтарды есепке алу және талдау, құпиялық мәліметтер жария ету фактілері бойынша қызметтік тексеріс жүргізу ;</p> <p>мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі тұрақты жұмыс істейтін комиссия жұмысын қамтамасыз ету ;</p> <p>ақпараттық қауіпсіздік саясаты талаптарына қайшы келмейтін ақпараттық-қатынас инфрақұрылымының (компьютерлік техника, телекоммуникациялық жабдықтар мен локальды-есептік желі) тұрақты жұмыс істеуі мен дамуын қамтамасыз ету ;</p> <p>Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің қызметкерлерін құпиялық тәртіп</p>

	сақтауы бойынша нұсқамамен таныстыр мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді құқықтық актілерді, сондай-ақ әдістемелік материалдарды әзірлеу және әзірлеуге қаты
--	--

## Мемлекеттік құпияларды қорғау және ақпараттық қауіпсіздік басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 7-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтық немесе экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немес ақпараттық қауіпсіздік жүйесі мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелг Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жыл 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазы санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптілік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура » конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет тура », «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Же және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және ді бірлестіктер туралы» заңдарын, мемлекеттік құпияларды қорғау және ақпаратты қауіпсіздік саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ Стратегиясын білу.
Функционалдық міндеттері	Құпия жұмыстарының барлық түрлерін жүргізу кезінде тәртіптік талаптард қ а м т а м а с ы з е т ; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмалард хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақтылы орынд қызметкерлердің құпия деректерді көруге рұқсат алуын және көруін рәсімдеу Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құпия іс-қағаздарының жүргізу таратылуы шектеулі кіріс және шығыс құжаттаманы қабылдау, бақылау және өнде оның сақталуын қамтамасыз ету ; құпиялық тәртіпті қамтамасыз ету бойынша атқарылған жұмыс туралы жыл сайынғ есептерді ұсыну.

## Ұйымдастыру-кадрлық жұмыс басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 8-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқықтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелг Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғ қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазы санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі турал

Кәсіптік біліктілігі	конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күр туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және дін бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бі болашақ» Стратегиясын және осы санаттың лауазымдары бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті өзге міндетті білімі.
Функционалды міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және жұмысын үйлестірі Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын орындау бойынш құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестірі құрылымдық бөлімшелердің ережелерін, лауазымдық нұсқаулықтары мен мемлекетт әкімшілік лауазымдарға біліктілік талаптарын әзірлеу бойынша жұмысты үйлестірі нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақтылы орындауды қамтамасыз е басқарманың құзыреті шегінде құқықтық актілерді әзірлеу және әзірлеуге қаты басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге және құқытық актілер мониторинг жүргізу және оны жетілдіру жөнінде ұсыныстар дайында; кадрлардың алмасушылық себебін талдау, оларды жою бойынша ұсыныстар дайында; тәртіптік, аттестациялық, конкурстық және кадрлық мәселелер бойынша өзге д комиссиялардың жұмысын ұйымдастыр аттестациялауды және конкурстық іріктеуді жүргізу; мемлекеттік қызметшілердің қызм сатысында өсу рәсімдерін сақтауды қамтамасыз ет мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің мемлекеттік қызметті өтеумен байланыст шектеулерді сақтауға бақылауды қамтамасыз ет қызметкерлерді көтермелеу және мотивациялау бойынша ұсыныстар дайында; мемлекеттік қызметшілердің уақытылы оқуын, қайта даярлықтан өтуін және біліктіліг арттыруды қамтамасыз ет кәсіптік бейімделуді және тәлімгерлікті ұйымдастыр Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі «Б» корпусы мемлекеттік қызметшілерін қызметін жыл сайынғы бағалауды жүргізу жөнінде жұмысты үйлестірі еңбек тәртібін сақтау бойынша бақылауды қамтамасыз ет бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізуді және кадрлард толтыру бойынша өзге де іс-шараларды ұйымдастыр басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша есептерді уақытылы және сапал ұсынуды қамтамасыз ет еңбек қатынастары бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қара; басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және баси ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыр қызметкерлердің жеке істері мен еңбек кітапшаларын есепке алу мен сақтауды қамтамасыз ету.

## Ұйымдастыру-кадрлық жұмыс басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 8-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқықтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазы санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жə оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі турал конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақста Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күр туралы», «Әкімшілік рəсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тəртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және ос санаттың лауазымдары бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажетті өз міндетті білімі.
Функционалдык міндеттері	Нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орында; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі қызметкерлерінің мемлекеттік қызметі орналасу, өту және тоқтаумен байланысты іс-шараларын рəсімде персоналды басқару мәселелері жөнінде бұйрықтар дайында демалыс беру, оқыту, біліктілікті арттыру, қызмет тиімділігін бағалау және мемлекетт қызметшілерді аттестациялаудың жоспары мен кестесін әзірле басқарманың құзыреті шегінде құқықтық актілерді әзірлеу және әзірлеуге қаты мемлекеттік қызметшілердің уақытылы оқуын, қайта даярлықтан өтуін және біліктіліг арттыруды қамтамасыз ет кадр мәселелері бойынша тəртіптік, аттестациялық, конкурстық және өзге де комиссиялардың жұмысын қамтамасыз ет басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша статистикалық және өзге есептер, уақытылы және сапалы ұсын Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің кадрлық санын мониторингт əскери міндеттілер мен əскерге шақырушыларды əскери есепке алуды жүзеге асы персоналды басқару мәселелері жөнінде ақпараттар, анықтамалар, мәліметтер дайында мемлекеттік қызметке түскен үміткерлерге міндетті арнайы тексеру өткізу үшін құжаттарды дайындауды қамтамасыз ет басқарма құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қара қызметкерлердің қызметтік тізімі мен еңбек кітапшаларына жазбаларды уақытылы енгі ; еңбек тəртібін сақтауды бақыла қызметкерлердің жеке істері мен еңбек кітапшаларын есепке алу және сақта басқармада кадрлық іс-жүргізу, сонымен қатар кадрларды есепке алудың ақпаратты жүйесін жүргізу.

## Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 9-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тəжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелі Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жыл 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік əкімшілік лауазы санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сəйкес.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жə оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура » конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикас Еңбек кодексі», «Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі», «Қазақста Республикасының Азаматтық іс-жүргізу кодексі», «Әкімшілік құқық бұзушылы

Кәсіптік біліктілігі	туралы» кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Же және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, діни қызм саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Нормативтік құқықтық актілерді ресімдеу жән келісу қағидаларын бекіту туралы» 2006 жылғы 16 тамыздағы № 773, «Нормативт құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу қағидаларын бекіту туралы» 2006 жылғы 1 тамыздағы № 778, «Нормативтік құқықтық актілерге құқықтық мониторинг жүргі: қағидаларын бекіту туралы» 2011 жылғы 25 тамыздағы № 964 Қаулыларын, «Қазақст: жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.
Функционалдық міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және жұмысын үйлесті: құқықтық мәселелерді қарастыру кезінде сотта, сондай-ақ басқа ұйымдарда мүдделер б і л д і р у ; нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді үйлесті: құқықтық және нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, іс жүргізу құжаттарының, сондай-ақ өзге де құқықтық сипаттағы құжаттардың жобалары ә з і р л е у г е қ а т ы с ; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құзыретіне қатысты заң жобаларын Қазақстан Республикасының Парламентінде өтуіне қаты Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, жалпыға бірдей құқықты оқытуды ұйымдастыру жөніндегі жыл сайынғы іс-шараларды әзірлеуді және іск а с ы р у д ы қ а м т а м а с ы з е т құқықтық мәселелер бойынша түсініктеме беруді қамтамасыз е: Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің нормативтік құқықтық актілеріні жүйелендірілген есебін және олардың сақталуын ұйымдастырад мемлекеттік органның норма жасау қызметін талдау және талдау нәтижелері бойынш оны жетілдіру және анықталған кемшіліктерді жою жөнінде ұсыныстар енгізуд қ а м т а м а с ы з е т ; шарттарды уақытылы жасасуды, олардың заңнама талаптарына сәйкестігін, шартт: бойынша міндеттемелерді орындамаған және тиісінше орындамаған кезде экономикалық ықпал ету шараларының қолданылуын үйлестіруді қамтамасыз е: даулар бойынша талап арыз жұмысының, сот тәжірибесінің жай-күйін талдауды жән оларды жою мен кінәлі лауазымды тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөнінд ұ с ы н ы с т а р е н г і з у д і қ а м т а м а с ы з е т барлық сот сатысында сот актісіне шағымдану жөніндегі шараларды уақытылы қабылдауды, сондай-ақ заңнамада белгіленген тәртіппен прокуратура органдарын қадағалау тәртібінде наразылық білдіру туралы өтініштермен жүгінуді қамтамасыз е: заңды күшіне енген сот актілерін орындау жөніндегі шараларды қабылдауд қамтамасыз ету.

## Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 2 бірлік, №№ 9-3-1, 9-3-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркел: Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жыл 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазы санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст: Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән

Кәсіптік біліктілігі	оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикас Еңбек кодексі», «Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі», «Қазақстан Республикасының Азаматтық іс-жүргізу кодексі», «Әкімшілік құқық бұзушылық тура» кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайл: жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Нормативтік құқықтық актілер тура», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, діни қызмет саласындағ Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілері, Қазақста Республикасы Үкіметінің «Нормативтік құқықтық актілерді ресімдеу және келіс қағидаларын бекіту туралы» 2006 жылғы 16 тамыздағы № 773, «Нормативтік құқықты актілерді мемлекеттік тіркеу қағидаларын бекіту туралы» 2006 жылғы 16 тамыздағы . 778, «Нормативтік құқықтық актілерге құқықтық мониторинг жүргізу қағидалары бекіту туралы» 2011 жылғы 25 тамыздағы № 964 Қаулыларын, «Қазақстан жолы – 205 бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.
Функционалдық міндеттері	Нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді үйлестірі нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді үйлестіру, сондай-ақ басқарман құзыреті шегінде құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгі құқықтық және нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, іс жүргізу құжаттарының, сондай-ақ өзге де құқықтық сипаттағы құжаттардың жобалары әзірлеуге қатысты нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және құқықтық сипаттағы өзі құжаттарды дайында Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құзыретіне қатысты заң жобаларын Қазақстан Республикасының Парламентінде өтуіне қаты Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, жалпыға бірдей құқықты оқытуды ұйымдастыру жөніндегі жыл сайынғы іс-шараларды әзірлеу және іске асыр құқықтық мәселелер бойынша түсініктеме бер мемлекеттік органның норма жасау қызметін талдау және талдау нәтижелері бойынш оны жетілдіру және анықталған кемшіліктерді жою жөнінде ұсыныстар енгізуді жүзе асыру.

## Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 2 бірлік, №№ 9-4-1, 9-4-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтану немесе халықаралық құқық мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелі Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жыл 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазы санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасын Азаматтық кодексі», «Қазақстан Республикасының Азаматтық іс-жүргізу кодексі», Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодекстерін, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәрті туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Діни қызмет және діни бірлестік туралы» заңдарын, діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуел нормативтік құқықтық актілері, Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Нормативті

	<p>құқықтық актілерді ресімдеу және келісу қағидаларын бекіту туралы» 2006 жылғы 1 тамыздағы № 773, «Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу қағидалары бекіту туралы» 2006 жылғы 16 тамыздағы № 778 Қаулыларын, «Қазақстан жолы – 205 бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.</p>
<p>Функционалдық міндеттері</p>	<p>Құқықтық мәселелерді қарастыру кезінде сотта, сондай-ақ басқа ұйымдарда мүдделер б і л д і р у ;  құқықтық және нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, іс жүргізу құжаттарының, сондай-ақ өзге де құқықтық сипаттағы құжаттардың жобалары ә з і р л е у г е қ а т ы с ;  Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің нормативтік құқықтық актілерінің жүйелендірілген есебін және олардың сақталуын жүзеге асыр шарттарды уақытылы жасасуды, олардың заңнама талаптарына сәйкестігін, шартта бойынша міндеттемелерді орындамаған және тиісінше орындамаған кезде экономикалық ықпал ету шараларының қолданылуын үйлестіруді жүзеге асыр даулар бойынша талап арыз жұмысының, сот тәжірибесінің жай-күйін талдауды жән оларды жою мен кінәлі лауазымды тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөнінд ұ с ы н ы с т а р е н г і з у д і жүзеге асыр барлық сот сатысында сот актісіне шағымдану жөніндегі шараларды уақытыл қабылдауды, сондай-ақ заңнамада белгіленген тәртіппен прокуратура органдарын қадағалау тәртібінде наразылық білдіру туралы өтініштермен уақытылы жүгіну жөнін к ұ ж а т т а р д ы д а й ы н д а заңды күшіне енген сот актілерін орындау мақсатында шараларды қабылдау жөнінд ұ с ы н ы с т а р е н г і з ;  басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.</p>