

Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2014 жылғы 12 ақпандағы № 114 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 20 наурызда № 9265 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 1 қыркүйектегі № 895 бұйрығымен

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Инвестициялар және даму министрінің м.а. 01.09.2015 № 895 бұйрығымен.

«Мемлекеттік қызмет туралы» 1999 жылғы 23 шілдедегі Қазақстан Республикасы заңының 13-бабының 5-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Кадр және әкімшілік жұмыс департаменті (Е.Е. Хасенов):

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін, бұқаралық ақпараттар құралдарында ресми жариялануын, соның ішінде Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің интернет-ресурсында және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік органдарының интранет-порталында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он күнтізбелік күн ішінде «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» Шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік мекемесінің «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға көшірмесін жолдауды;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік тіркеу туралы және бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға жіберу туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің жауапты хатшысы Ж.М.Қасымбекке жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

А.Жұмағалиев

« К Е Л І С І Л Д І »

Қ а з а қ с т а н
м е м л е к е т т і к

қ ы з м е т

Р е с п у б л и к а с ы
і с т е р і
Б а й м е н о в

2014 жылғы 19 ақпан

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

К ө л і к ж әне к о м м у н и к а ц и я м и н и с т р і н і ң

2 0 1 4 ж ы л ғ ы 1 2 а қ п а н д а ғ ы

№ 1 1 4 б ұ й р ы ғ ы м е н

б е к і т і л г е н

Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары

1. Министрдің қызметін қамтамасыз ету және бұқаралық ақпарат құралдарымен байланыс басқармасы

Министрдің кеңесшісі, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 01-0-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
	Министрді анықтамалық, ақпараттық және талдау материалдарымен қамтамасыз ету; Министрліктің қарамағына жатқызылған мәселелер бойынша ұсыныстар дайындау

Функционалдык міндеттері	Министрдің қатысуымен өтетін мәжілістердің өткізілуін ұйымдастыруға қатысу; талдау материалдарын жинақтау және қорыту; Министрдің жұмыс процесін ұйымдастыру; сайынғы жұмыс кестесін құрастыру; хаттамалық тапсырмалардың орындалуын бақылау; Министрдің почтасын қабылдау және қол қоюға ұсыну.
--------------------------	--

Министрдің қызметін қамтамасыз ету және бұқаралық ақпарат құралдарымен байланыс басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 01-0-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдык міндеттері	Министрліктің ақпараттық саясатын қалыптастыруға қатысу; Министрлік басшылығының бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимылын; іс-шараларды ақпаратты сүйемелдеуді қамтамасыз ету; Министрдің бұқаралық ақпарат құралдарына береті сұхбатының сөздері мен қысқаша мәтіндерін дайындау; Министрлік басшылығы Министрліктің қызметін бұқаралық ақпарат құралдарына көрсетудегі негізгі үрдістер туралы хабардар ету; Министрліктің интернет ресурсты өзекті толтырылуын бақылау; баспасөз релиздері мен ақпараттық хабарламаларды дайындау.

Министрдің қызметін қамтамасыз ету және бұқаралық ақпарат құралдарымен байланыс басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 01-0-3)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

Жұмыс тәжірибесі	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Апталық және айлық есептерді жасау; Министрліктің ақпараттық маңызы бағаларын жүйеге келтіру; электронды бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг баспасөз досьесін дайындау; желілік күнтізбелік жоспарды жаңарту; орыс тілінде баспасөз релиздері мен ақпараттық хабарламаларды дайындау; баспасөз қызметі бойынша кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, Министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимылын үйлестіру, баспасөз қызметінің ай сайынғы желілік күнтізбелік жоспарын қалыптастыру; талдамалық және жаңалықтар сайттары шолу; брифингтер және баспасөз конференцияларын өткізуді ұйымдастыру; бұқаралық ақпарат құралдарына баспаларына күн сайынғы мониторинг, электрондық құжатта айналымы бірінғай жүйесі (ЭҚАБЖ) құжаттарға қол қоюын бақылауды жүзеге асыру; кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеу.</p>

2. Ішкі бақылау басқармасы

Ішкі бақылау басқармасының басшысы,

С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 02-0-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Қазақстан Республикасының бюджеттік, еңбек, әкімшілік, азаматтық заңнамалары Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп қаржылық есебін саласындағы заңнамаларын, көлік және коммуникация саласындағы мемлекеттік қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; ҚР Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5493 тіркелген Ішкі бақылау қызметтерінің қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманың қызметін басшылыққа алу және үйлестіру; бақылау іс-шаралар жоспары жасау; бақылау өткізу жоспары мен бағдарламасын келісу және бекіту; аумақтық бөлімшелер мен ведомствоға бағынысты ұйымдарда басқару жүйесінің жұмыс істеуін бағалауды жүргізу, жақсарту жөнінде ұсынымдарды бірінші басшыға беру; ҚР бюджет және өзге де заңнамасын сақтауын тексеруді жүзеге асыру; есепке алу мен есептілік жүргізуінің анықтығы мен дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру; республикалық бюджет қаражаттарын пайдаланылуы кезіндегі бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу және жою жөнінде шаралар қолдану; бақылау объектілеріне жіберілетін ұсынымдардың жеделдігі мен нәтижелері қорытындылары бойынша қабылданған шешімдердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру.</p>

**Ішкі бақылау басқармасының бас сарапшысы - ревизор,
С – 4 санаты (7 бірлік) (№ 02-0-2-1, № 02-0-2-2, № 02-0-2-3,
№ 02-0-2-4, № 02-0-2-5, № 02-0-2-6, № 02-0-2-7)**

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының бюджеттік, еңбек, әкімшілік, азаматтық заңнамалары Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп қаржылық есе саласындағы заңнамаларын, көлік және коммуникация саласындағы мемлекетті қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; ҚР Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5493 тіркелген Іш бақылау қызметтерінің қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына сәйес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Бақылау іс-шараларының жоспарын жасауға қатысу; аумақтық бөлімшелер мен ведомствоға бағыныстағы ұйымдардағы басқару жүйесінің жұмысын бағалауды жүргізу қатысу, жақсарту жөнінде ұсынымдарды бірінші басшыға беру; ҚР бюджет және өзге заңнамасын сақтауын тексеруді жүзеге асыру; есепке алу мен есептілікті жүргізуінің анықтығы мен дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру; ішкі бақылау қорытындылары есептерін және ұсыныс жобаларын дайындау; республикалық бюджет қаражаттары пайдаланылуы кезіндегі бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу және жол бермеу жөнін, шаралар қолдану; бақылау объектілеріне жіберілетін ұсынымдардың және бақылау нәтижелері қорытындылары бойынша қабылданған шешімдердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру; есептілікті жасау және ұсыну.

**Ішкі бақылау басқармасының сарапшысы - ревизор,
С – 5 санаты (2 бірлік) (№ 02-0-3-1, № 02-0-3-2)**

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының бюджеттік, еңбек, әкімшілік, азаматтық заңнамалары Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп қаржылық есе саласындағы заңнамаларын, көлік және коммуникация саласындағы мемлекетті

	қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; ҚР Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5493 тіркелген Іш бақылау қызметтерінің қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Бақылау іс-шаралар жоспарын жасауға қатысу; аумақтық бөлімшелер мен ведомство бағыныстағы ұйымдардағы басқару жүйесінің жұмыс істелуін бағалауды жүргізу; жақсарту жөнінде ұсынымдарды бірінші басшыға беру; ҚР бюджет және өзге де заңнамасын сақтауын тексеруді жүзеге асыру; есепке алу мен есептілікті жүргізуіні анықтығы мен дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру; ішкі бақылау қорытындылары есептерін және ұсыныс жобаларын дайындау; республикалық бюджет қаражаттары пайдаланылуы кезіндегі бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу және жол бермеу жөнін, шаралар қолдану; бақылау объектілеріне жіберілетін ұсынымдардың және бақылау нәтижелері қорытындылары бойынша қабылданған шешімдердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру; есептілікті жасау және ұсыну; іс қағаздарын жүргізу.

3. Мемлекеттік сатып алу басқармасы

Мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 03-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін ұйымдастыру; тауарлар, жұмыстар және қызметтерді мемлекеттік сатып алу жоспарын, конкурстарды өткізу туралы, конкурстық құжаттамалар мен бұйрықтарды жасау, конкурстарды өткізу және оның қорытындылары туралы хабарламаларды жариялау, есептілікті жасау бойынша жұмыстарды үйлестіру; конкурстық құжаттаманың ережелерін әлеуетті жеткізушілерге түсіндіру жөнінде кездесулері қатысу; конкурстарға қатысуға тапсырылған конкурстық өтінімдерді қарау; басқарманы

құзыретіне кіретін мәселелер бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер жетілдіру жөнінде ұсыныстарды әзірлеуге қатысу.

Мемлекеттік сатып алу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (3 бірлік) (№ 03-2-1, № 03-2-2, № 03-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік немесе техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес нормативтік құқықтық актілер 2. «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарды өткізу кестесін дайындау; Министрліктің мемлекеттік сатып алуларын жоспарын құру; тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстық құжаттаманы әзірлеу; конкурстық комиссияның жұмысын ұйымдастыру; тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша есептілікті мемлекеттік сатып алулар жөніндегі уәкілетті органға ұсынуд қамтамасыз ету; бағалық ұсыныстарды сұрату тәсілімен тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша жұмыстарды жүзеге асыру; тауарларды жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың жобалары келісу.

Мемлекеттік сатып алу басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (4 бірлік) (№ 03-3-1, № 03-3-2, № 03-3-3, № 03-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес нормативтік құқықтық актілері; 2. «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

Жұмыс тәжірибесі	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына с ә й к е с ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша бұйрықтардың жобаларын дайындау; бұқаралық ақпарат құралдарында конкурстарды өткізу және конкурстардың нәтижесі туралы ақпаратты жариялау; әлеуетті жеткізушілерді тіркеу журналын жүргізу және конкурстық өтінімдері бар конверттерін қабылдау; конкурстық комиссия отырысының күн тәртібін жасау, конкурстық комиссияны қажетті құжаттармен қамтамасыз ету; конкурстық комиссия отырысын өткізуді ұйымдастыру; конкурстық комиссия отырыстарының хаттамасын жүргізу, конкурстық өтінімдер ашылған сәттен бастап конкурс тәсілімен мемлекеттік сатып алудың құжаттары мен материалдарының сақталуын қамтамасыз ету.</p>

4. Мемлекеттік құпияларды қорғау және арнайы байланыс басқармасы

Мемлекеттік құпияларды қорғау және арнайы байланыс басқармасының басшысы, С - 3 санаты (1 бірлік) (№ 04-0-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйіс нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйіс ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, программаларымен жұмыс істей біл</p> <p>3. Мүмкіндігінше құпия іс қағаздарды жүргізу жұмыстарында тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарма қызметіне басшылық ету; мемлекеттік құпияларға рұқсат рәсімделуі тиіс қызметкерлердің лауазымдар номенклатурасын әзірлеуге және оны тиісті мекемелерге келісуге қатысу; құпия тасушылардың ішінен шет елдерге қызметтік іссапарға жіберілетіндерге нұсқаулық жүргізу; құжаттардың құндылығын сараптауға қатысу</p> <p>Министрліктің құрылымдық бөлімшелерінде құпиялық режимнің сақталуын тексеруі қатысу; құпиялық хат-хабарларды қабылдау мен жіберуді жүзеге асыру; орындаушылар құпия құжаттарды беру; министрлік бойынша құпия іс номенклатурасын әзірлеу және Қазақстан Республикасы Орталық мемлекеттік мұрағатымен келісу; құпия құжаттарды бар болуын жартыжылдық және жылдық тексерулерге қатысу; арнайы байланысты қауіпсіздігін ұйымдастыруға қатысу.</p>

Министрдің кеңесшісі, С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 04-0-2)

--	--

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу 3. Мүмкіндігінше құпия іс қағаздарды жүргізу жұмыстарында тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Министрлікте және бүтіндей сала бойынша құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бақылауды жүзеге асыру; жеке проблемалар және мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы министрліктің қызмет аспектісі бойынша құжаттарды талдау; ведомстволық бағынысты ұйымдарда мемлекеттік құпиялардың қорғалуын қамтамасыз ету жағдайы тексеріс жүргізу.

Мемлекеттік құпияларды қорғау және арнайы байланыс басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 04-0-3-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail программаларымен жұмыс істей білу 3. Мүмкіндігінше құпия іс қағаздарды жүргізу жұмыстарында тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Құпия ақпарат машиналық тасығыштарды сақтайды және есеп жүргізеді, есепте техникасының құралдарында құпия құжаттардың дайындалуын бақылау; жұмыс дәптерлерін, арнайы блокноттарды, бланктерді, жұмыс папкаларын, арнайы портфельдер, арнайы чемодандарды, түгендеу есебінің құжаттарын санау, сақтау және дайындау; құпия техникалық құжаттамамен жұмысты ұйымдастыру; маңызы жойылған құпия құжаттарды, істерді бағалауға сарапшылық комиссияның жұмысына және олардың жою қатысу; құпия құжаттарды орындаушылардың жұмыс орнына тексеру жүргізуге жұмыс жүргізу.

Мемлекеттік құпияларды қорғау және арнайы байланыс басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 04-0-3-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу; 3. Мүмкіндігінше құпия іс қағаздарды жүргізу жұмыстарында тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Арнайы байланысты ұйымдастыру және арнайы байланыс жүйесін, бағдарламалық құралдарды, аппаратураны, ақпаратты криптографиялық қорғаныс құралдарын пайдаланып отырып деректерді беру және оның қауіпсіздігін қамтамасыз ету; Министрліктің сақтанған абоненттік мекенінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету; құжаттарды, арнайы байланыс құралдар аппаратурасын сақтау және есеп жүргізу және оның жұмыс күйінде сақтау; ведомстваға қарасты арнайы байланыстың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге тексеріс жүргізу.

Мемлекеттік құпияларды қорғау және арнайы байланыс басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 04-0-4)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу; 3. Мүмкіндігінше арнайы байланыс аппаратурасында, ақпаратты криптографиялық қорғаныс құралдарында жұмыс істеу тәжірибесі болуы.
Функционалдық міндеттері	Арнайы байланысты ұйымдастыру және арнайы байланыс жүйесін, бағдарламалық құралдарды, аппаратураны, ақпаратты криптографиялық қорғаныс құралдарын пайдаланып отырып деректерді беру және оның қауіпсіздігін қамтамасыз ету; Министрліктің сақтанған абоненттік мекенінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету; құжаттарды, арнайы байланыс құралдарының жұмыс күйінде сақтау және есеп жүргізу және оның жұмыс күйінде сақтау; ведомстваға қарасты арнайы байланыстың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге тексеріс жүргізу.

құралдар аппаратурасын сақтау және есеп жүргізу және оның жұмыс күйінде сақтау ведомстваға қарасты арнайы байланыстың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге тексеріс жүргі

5. Арнайы басқармасы

Арнайы басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 единица) (№ 05-0-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері 2. Мемлекеттік құпияларды қорғау, көлік және коммуникация, жұмылдыру және жұмылдыру дайындығы, азаматтық қорғаныс және терроризмге қарсы күрес саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу; 3. Мүмкіндігінше құпия іс қағаздарды, жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс және терроризмге қарсы күрес жүргізу жұмыстарында тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Терроризмге және сепаратизмге қарсы іс-әрекет желісі бойынша іс-шаралар жоспары Мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеу жөніндегі тапсырмаларды іске асыру; терроризм қарсы орталығының штабымен, Қазақстанның басқа да мемлекеттік органдарымен және Тәуелсіз мемлекеттер достастығы өзара іс-әрекетті ұйымдастыру; Министрлік құзыреті жататын мәселелер бойынша терроризмге қарсы іс-әрекеттің тиімділігін арттыру жөнін, ұсыныстар мен шаралар әзірлеу үшін келіп түскен сұранымдарды орындау; Министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен ақпараттық өзара іс-әрекет.

Арнайы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 05-0-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері 2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

Жұмыс тәжірибесі	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей бі</p> <p>3. Мүмкіндігінше құпия іс қағаздарды жүргізу жұмыстарында тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы терроризмге қарсы орталығының штабымен өзара іс-әрекет ұйымдастыру; көлік коммуникация кешенінің ұйымдарында және құрылымды бөлімшелерде терроризмге қарсы ескерту және алдын ала емдеу жұмыстары бойынша құпия сақтау режиміне бақылауды жүргізу және сақтау бойынша тексеруге қатысу.

Арнайы басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 05-0-3-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей бі</p> <p>3. Мүмкіндігінше құпия іс қағаздарды жүргізу жұмыстарында тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	Жұмылдыру дайындығы және төтенше жағдайлар бойынша жұмыстарды ұйымдастыру азаматтық қорғаныс пен төтенше жағдайлар дайындығын тексеру бойынша командалық-штабтық оқуларын дайындауға және жүргізуге қатысу; министрлікті құрылымдық бөлімшелердің және ведомствоға қарасты мекемелердің азаматтық қорғаныс пен төтенше жағдайлар дайындығын тексеру жүргізуге қатысу.

Арнайы басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 единица) (№ 05-0-3-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.</p>
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 тіркелген «Б» корпусының

Жұмыс тәжірибесі	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей бі</p> <p>3. Мүмкіндігінше құпия іс қағаздарды жүргізу жұмыстарында тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Жұмылдыру дайындығы бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; министрліктің құрылымдық бөлімшелерінде және көлік-коммуникация кешенінің ұйымдарынд; жұмылдыру дайындығы бойынша талаптарды бақылауды сақтауына мен жүзеге асыруы тексерістер жүргізуге қатысу; әскери міндетті қызметкерлерді броньдау бойынш жұмыстарды жүргізу.</p>

6. Авиациялық оқиғалар мен оқыс оқиғаларды тексеру басқармасы

Авиациялық оқиғалар мен оқыс оқиғаларды тексеру басқармасының басшысы, С - 3 санаты(1 бірлік) (№ 06-0-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық)
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Азаматтық авиациядағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын біл</p> <p>3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманың қызметін ұйымдастыру; Қазақстан Республикасының аумағындағы азаматтық және эксперименталдық әуе кемелерімен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жердегі әуе кемелерімен (соның ішінде басқа мемлекеттерден жал алынған) болған авиациялық оқиғалар мен оқыс оқиғаларды қызметтік тексерулері қатысу, ұйымдастыру және бақылау; ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі талаптарды бұзу фактілері және Қазақстан Республикасының азаматтық авиация ұйымдарында авиациялық оқиғалар мен оқыс оқиғаларды болдырмау жөніндегі қызметті тексеру жүргізуді ұйымдастыру, сондай-ақ тексерулер жүргізу кезінде анықталған ұш қауіпсіздігі талаптарын бұзушылықтарды есепке алу.</p>

Авиациялық оқиғалар мен оқыс оқиғаларды тексеру басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 06-0-2-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық)
	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді</p>

Кәсіби біліктілігі	<p>кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Азаматтық авиациядағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын біл ;</p> <p>3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Азаматтық авиация ұйымдары тексерушілерін кәсіби дайындығы мәселелері жөнінде белгіленген талаптар мен нормаларды қамтамасыз етуін бақылау; жүргізілген тексеруді заңнама талаптарына сәйкестігіне және тексеруге рұқсаты бар авиациялық мамандарды дайындық деңгейінің сәйкестігіне сараптама жүргізу; шетелдік мемлекеттерде куәлікте (сертификаттар) алған авиациялық мамандардың дайындық деңгейінің Қазақстан Республикасының стандарттары мен нормаларына сәйкестігіне сараптама жүргізу Қазақстан Республикасы азаматтық авиациясының әуе кемелерін, әуежайларын (әуеайлақтарын) пайдаланушылардың және басқа да ұйымдардың қызметін тексеру.</p>

Авиациялық оқиғалар мен оқыс оқиғаларды тексеру басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 единица) (№ 06-0-2-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Азаматтық авиациядағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын біл ;</p> <p>3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Тексеру қорытындысы бойынша ұшу қауіпсіздігінің жай-күйіне талдау жасау; әуе кемелерімен болған авиациялық оқиғаларды қызметтік тексерулерге қатысу; азаматтық авиация саласында инспекциялық тексерістерді жүзеге асыру; ұшуда әуе кемесінің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін азаматтық авиация ұйымдарының тексеру материалдарына қарау; басшылар мен инспекторларды тексеру бойынша оқытуды ұйымдастыруға қатысу</p>

7. Еуразиялық интеграция басқармасы

Еуразиялық интеграция басқармасының басшысы, С - 3 санаты (1 бірлік) (№ 07-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе халықаралы қатынастар саласындағы маман
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік-коммуникация кешені саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын жалпы басқару; Еуразиялық экономикалық одағы (бұдан әр ЕуроАзЭЫ) және Кеден одағы шеңберінде интеграцияны дамыту бойынша мемлекетт саясатты қалыптастыру мен іске асыруға қатысу; Кеден одағы бойынша келіссөздер, ұйымдастыру мен жүргізуді және оған материалдар дайындауды үйлестіру; Еуразияль экономикалық комиссия органдары мәжілістерінің қорытындылары бойынша қабылдан шешімдерді іске асыруды үйлестіру; ЕуроАзЭЫ және Кеден одағы шеңберінд интеграцияны дамытуға бағытталған Қазақстан Республикасының халықаралы шарттарын жасасу, өзгерістер енгізу және қолданылуын тоқтату бойынша келіссөздер дайындау және қатысу; Кеден одағы шеңберіндегі интеграциялық процестерді дамыту; бағытталған зерттеулер жүргізу бойынша құжаттарды дайындауды үйлестіру нормативтік-құқықтық актілерге қорытындыларды әзірлеу, қарау және ұсыну.

Еуразиялық интеграция басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (4 бірлік) (№ 07-2-1, № 07-2-2, № 07-2-3, № 07-2-4)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе халықаралы қатынастар саласындағы маман немесе шетел тілдері
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік-коммуникация кешені саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.

Функционалдык міндеттері	Еуразиялық экономикалық одағы (ЕуроАзЭЫ) шеңберінде Кеден одағына Қазақста Республикасының қатысуы бойынша мемлекеттік саясатты қалыптастыру мен іске асыру қатысу; Кеден одағын қалыптастыру мәселелері бойынша келіссөздерді жүргізу және оғ материалдар дайындауды жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру мен үйлестіру; Мемлек басшылары мен үкімет басшылары, Еуразиялық экономикалық комиссия деңгейінде Жоғары Еуроазиялық экономикалық кеңес мәжілісіне материалдар дайындау нормативтік-құқықтық актілерге қорытындыларды әзірлеу, қарау және ұсыну; Кеде Одағы (КО) және Бірынғай экономикалық кеңістік (ЕЭП), кеден-тарифтік және тариф емес реттеулерге, кеден және салық саласындағы реттеулерге, автомобиль, авиация, тем жол салаларына және телекоммуникациялық байланысқа үшінші елді қосу мәселелер реттеу саласындағы Кеден Одағы және Бірынғай экономикалық кеңестік (ЕЭП) халықаралық шарттарын кодификация мәселелері бойынша жұмыс топтарыны мәжілістеріне қатысу.
--------------------------	---

8. Халықаралық ынтымақтастық департаменті

Халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры, С -1 санаты (1 бірлік) (№ 08-1-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе шет тілдері саласындағы мамандық бойынш немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралы қатынастарды реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл 3. Кемінде бір шет тілін (мүмкіндігінше ағылшын) білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істе білу.
Функционалдык міндеттері	Департамент қызметінің жалпы басшылығын жүзеге асыру; халықаралық ынтымақтастық дамытудың басым бағыттарын қалыптастыру бойынша, көлік және коммуникаци саласындағы үкіметаралық, ведомствоаралық және халықаралық келісімдерге қосылға шарттарды жасасу қажеттілігі туралы құжаттарды дайындау бойынша, Қазақстан аумағын көлік-коммуникация кешені мәселелері бойынша өткізілетін халықаралық конференцияларды дайындау, ұйымдастыру және өткізу бойынша жұмыстарды үйлестіру.

Халықаралық ынтымақтастық департаменті директорының орынбасары, С -2 санаты (1 бірлік) (№ 08-1-2)

Критерийлер	Талаптары
-------------	-----------

Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе шет тілдері саласындағы мамандық бойынша немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастарды реттейтін халықаралық құқықтық актілерді білу 3. Кемінде бір шет тілін (мүмкіндігінше ағылшын) білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істеу білу.
Функционалдық міндеттері	Департамент қызметінің жалпы басшылығын жүзеге асыру; халықаралық ынтымақтастық дамытудың басым бағыттарын қалыптастыру бойынша, көлік және коммуникация саласындағы үкіметаралық, ведомстволаралық және халықаралық келісімдерге қосылған шарттарды жасау қажеттілігі туралы құжаттарды дайындау бойынша, Қазақстан аумағын көлік-коммуникация кешені мәселелері бойынша өткізілетін халықаралық конференцияларды дайындау, ұйымдастыру және өткізу бойынша жұмыстарды үйлестіру.

Екіжақты ынтымақтастық басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 08-2-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе шет тілдері саласындағы мамандық бойынша немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастарды реттейтін халықаралық құқықтық актілерді білу 3. Кемінде бір шет тілін (мүмкіндігінше ағылшын) білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істеу білу.
	Басқарма қызметінің жалпы басшылығын жүзеге асыру; мемлекетаралық, үкіметаралық және ведомстволаралық деңгейде өткізілетін іс-шараларға көлік және коммуникация саласындағы екі жақты халықаралық ынтымақтастық бойынша ақпараттық материалды дайындау; Министрлікке бекітілген үкіметаралық және ведомстволаралық комиссия

Функционалдық міндеттері	мәжілістеріне материалдар дайындау; көлік мәселесі бойынша жақын және алыс шет елдермен мемлекетаралық, үкіметаралық және ведомствоаралық шарттардың жобалары әзірлеуге қатысу; келісімдерді қол қоюға және бекітуге дайындау барысында халықаралық құқықтық базаның жай-күйі мониторингі.
--------------------------	--

Екіжақты ынтымақтастық басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 08-2-2-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе шет тілдері саласындағы мамандық бойынша немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастарды реттейтін халықаралық құқықтық актілерді білу 3. Мүмкіндігінше шет тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істеу білу.
Функционалдық міндеттері	Алыс шет елдермен көлік және коммуникация саласындағы екі жақты және көп жақты халықаралық ынтымақтастық бойынша жұмыстарды үйлестіру; жоғары деңгейдегі кездесулерге, үкіметаралық комиссиялардың, комитеттердің мәжілістеріне материалдар дайындау; Министрлік басшыларының шет ел делегацияларымен кездесу жүргізуі ұйымдастыру; ынтымақтастықтың келісім-құқықтық базасын қалыптастыруға қатысу Қытай Халық Республикасымен, Иран Ислам Республикасымен және Пәкістан Ислам Республикасымен ынтымақтастық жай-күйінің мониторингі.

Екіжақты ынтымақтастық басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 08-2-2-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе шет тілдері саласындағы мамандық бойынша немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды

	реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралы қатынастарды реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл 3. Мүмкіндігінше шет тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшіл лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істе білу.
Функционалдық міндеттері	Тәуелсіз мемлекеттер достастығы және Балтық елдерімен көлік-коммуникация саласында екі жақты және көп жақты ынтымақтастық бойынша, сондай-ақ өңірлік ұйымда шеңберіндегі жұмыстарды ұйымдастыру Тәуелсіз мемлекеттер достастығы, Ұжым қауіпсіздігі туралы шарт ұйымы, жоғары деңгейдегі кездесулерге, үкіметаралық комиссиялардың, комитеттердің мәжілістеріне материалдар дайындау; Тәуелсіз мемлекетт достастығы және Балтық елдерінің делегацияларымен кездесулер ұйымдастыру ынтымақтастықтың келісім-құқықтық базасын қалыптастыруға қатысу; Қырғыз Республикасы, Ресей Федерациясы, Өзбекстан және Грузия Республикаларымен, Тәуелс мемлекеттер достастығы және Балтық елдерімен ынтымақтастық жай-күйінің мониторингі

Екіжақты ынтымақтастық басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 08-2-3-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе шет тілдері саласындағы мамандық бойынш немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралы қатынастарды реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл 3. Мүмкіндігінше шет тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істе білу.
Функционалдық міндеттері	Жоғары деңгейдегі кездесулерге, үкіметаралық комиссиялардың, комитеттердің мәжілістеріне материалдар дайындау; шет ел делегацияларымен кездесулер жүргізу; ұйымдастыру; ынтымақтастықтың келісім-құқықтық базасын қалыптастыруға қатысу Оңтүстік-Шығыс Азия және Африка, Парсы шығанағы, Жапония және Корея елдеріме ынтымақтастық жай-күйінің мониторингі.

Екіжақты ынтымақтастық басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 08-2-3-2)

--	--

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе басқару немесе шет тілдері саласындағы маманд бойынша немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт құқықтық актілер 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралы қатынастарды реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл 3. Мүмкіндігінше шет тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істе білу.
Функционалдық міндеттері	Жоғары деңгейдегі кездесулерге, үкіметаралық комиссиялардың, комитеттердің мәжілістеріне материалдар дайындау; басшылардың шет ел делегацияларымен кездесулер жүргізуді ұйымдастыру; ынтымақтастықтың келісім-құқықтық базасын қалыптастыру; катысу; Еуропа, Америка елдерімен ынтымақтастық жай-күйінің мониторингі.

Екіжақты ынтымақтастық басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 08-2-3-3)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе басқару немесе шет тілдері саласындағы маманд бойынша немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт құқықтық актілер 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралы қатынастарды реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл 3. Мүмкіндігінше шет тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істе білу.
	Тәуелсіз мемлекеттер достастығы және Балтық елдерімен көлік-коммуникация саласында екі жақты ынтымақтастық бойынша жұмыстар; жоғары деңгейдегі кездесулерге үкіметаралық комиссиялардың, комитеттердің мәжілістеріне материалдар дайындау Тәуелсіз мемлекеттер достастығы және Балтық елдерінің делегацияларымен Министрл

Функционалдык міндеттері	басшыларының кездесулерін ұйымдастыру және жүргізу; Министрлік басшылығын ослдерге іссапарға жіберу бойынша ұйымдастыру мәселелерін шешу; ынтымақтастықты келісім-құқықтық базасын қалыптастыруға қатысу; Украинамен, Беларусиямен, Түркіменстанмен, Тәжікстанмен, Өзірбайжанмен және Армениямен ынтымақтасты жай-күйінің мониторингі.
--------------------------	--

Халықаралық ұйымдар басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 08-3-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе басқару немесе шет тілдері саласындағы маманд бойынша немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт құқықтық актілер 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастард реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеуд тізілімінде № 5084 тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істе білу.
Функционалдык міндеттері	Басқарма жұмысын жалпы басқару; көлік саласындағы халықаралық көп жақты шарттар Қазақстан Республикасының қосылуы бойынша Қазақстан Республикасы көлім саясаттарының негізгі бағыттарын қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеуге халықаралық ұйымдармен, соның ішінде халықаралық қаржы институттарымен жән олардың өкілдерімен ынтымақтастық бойынша ақпараттық материалдар мен құжаттам дайындауға және үйлестіруге, Еуразиялық экономикалық одағы (ЕурАзЭЫ), Еуразияль көліктік дәлізі (ТРАСЕКА), Экономикалық одағының Ұйымдары (ЭОҰ), Азия және Тынь мұхиты елдері үшін Экономикалық әулеуметтік комиссия (ЭСКАТО), Біріккен Ұлтта ұйымы (ООН), Еуразиялық экономикалық комиссия (ЕЭК), Біріккен Ұлттар ұйымы (ООН Шанхай ынтымақтастық ұйымы елдері (ШОС), Қауіпсіздік және ынтымақтастық ұйымы ОБСЕ) және басқа халықаралық ұйымдар шеңберінде көлікті дамыту мәселелері бойынш ақпараттық материалдар дайындауға қатысу; халықаралық көлік дәліздерін дамыту халықаралық және субөңірлік ұйымдармен ынтымақтастық шеңберіндегі жұмыстард ұйымдастыр үшін бақылауды жүзеге асыру.

Халықаралық ұйымдар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 08-3-2-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе басқару немесе шет тілдері саласындағы маманд бойынша немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық.

Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастарды реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл</p> <p>3. Мүмкіндігінше шет тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істе білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Халықаралық ұйымдармен, соның ішінде халықаралық қаржы институттарымен және олардың өкілдерімен Ислам даму банкі (ИДБ), Азия даму банкі (АДБ), Еуропа қайт жаңарту және даму банкі (ЕҚЖДБ) және Әлем банкі (ӘБ) ынтымақтастық бойынша ақпараттық материалдар мен құжаттама дайындау бойынша жұмыстарды үйлестіру келіссөздер барысында қол жеткізілген шешімдерді, міндетті түрде орындалуы тиіс қол қойылған көп жақты келісімдерден, хаттамалардан және т.б. құжаттардан туындайтын міндеттемелерді іске асыру мониторингін жүзеге асыру; көлік және коммуникация саласындағы халықаралық көп жақты шарттарға Қазақстан Республикасының қосылу бойынша ұсыныстар дайындау; «ТРАНСЕУРАЗИЯ» көлік-транзит әлеуетті бойынша халықаралық конференцияларды жүргізуді дайындауға қатысу, Орталық-Азия экономикалық ынтымақтастық (ОАЭЫ), Ислам конференциясы ұйымы (ИКУ), СПЕК Жобалау жұмыс тобы - Көлік және қиылыстар шекаралары (ПРГ-ТПГ, СПЕКА) халықаралық ұйымдар шеңберінде көлікті дамыту мәселелері бойынша қызметті үйлестіру Әлем сауда ұйымы (ВТО) кіру кезінде көлік саясаты саласындағы позицияларды дайындау бойынша жұмыстарды үйлестіру.</p>

Халықаралық ұйымдар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 08-3-2-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе басқару немесе шет тілдері саласындағы маманд бойынша немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастарды реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл</p> <p>3. Мүмкіндігінше шет тілін білу.</p>
	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік</p>

Жұмыс тәжірибесі	әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істе білу.
Функционалдык міндеттері	Еуразиялық экономикалық одағы ЕурАзЭЫ шеңберінде ынтымақтастық бойынш ақпараттық материалдар мен құжаттама жинақтау, талдау және дайындау, қорытынд материалдарды дайындау бойынша жұмыстарды үйлестіру; халықаралық ұйымдардың жә қаржы институттарының өкілдерімен кездесулер, конференциялар және келіссөзде жүргізуді ұйымдастыру; Қазақстан Республикасы Президенті әкімшілігінің, Қазақста Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын, Қазақстан Республикасы министрліктерінің жә ведомстволарының сұранымдарын орындау туралы келіп түскен ақпараттарды жинақта және талдау; халықаралық шарттардың күшіне енуі үшін қажетті ішкі мемлекетті ресімдерді жүзеге асыруға қатысу. Көлік саласындағы қолданбалы ғылыми зерттеуле бойынша ақпараттық материалдар мен құжаттамаларды (бюджеттік тапсырысты жаса конкурстық құжаттаманы әзірлеу, қаржыландыру жоспарын әзірлеу, жылдық есеп жаса дайындау; қолданбалы ғылыми зерттеулер бойынша орындалған жұмыстарға (аралық, соң есептер) талдау жүргізу.

Халықаралық ұйымдар басқармасының сарапшысы, (1 бірлік) С-5 санаты (№ 08-3-3-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе басқару немесе шет тілдері саласындағы маманд бойынша немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттей Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастард реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл 3. Мүмкіндігінше шет тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істей бі .
Функционалдык міндеттері	Халықаралық ұйымдармен ынтымақтастық және үйлестіру бойынша ақпаратты материалдар мен құжаттама жинақтау, талдау және дайындау; халықаралық ұйымда өкілдерімен кездесулер, конференциялар және келіссөздер жүргізуді ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Президенті әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметіні тапсырмаларын, Қазақстан Республикасы министрліктерінің және ведомстволарыны сұранымдарын орындау туралы келіп түскен ақпараттарды жинақтау және талдау; көл саласындағы өңірлік және халықаралық ынтымақтастық бойынша ақпараттық материалд мен құжаттарды дайындау жұмыстарын үйлестіру; Қазақстан Республикасының көлі саясатындағы негізгі бағыттарды қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеуге қатыс Еуропалық одағы (ЕС), Еуразиялық экономикалық комиссиясы (ЕЭК), Бірінғай ұлтта ұйымы (ООН), Азия және Тынық мұхиты елдері үшін Экономикалық әулеуметтік комиси ЭСКАТО), Біріккен Ұлттар ұйымы (ООН), Еуразиялық экономикалық комиссия (ЕЭК

Біріккен Ұлттар ұйымы (БҰҰ), Шанхай ынтымақтастық ұйымы елдері (ШЫҰЕ), Қауіпсіз және ынтымақтастық ұйымы (ҚЫҰЕ) халықаралық ұйымдары шеңберінде материалда мәжілістер) дайындауға қатысу.

Халықаралық ұйымдар басқармасының сарапшысы, (1 бірлік) С-5 санаты (№ 08-3-3-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе басқару немесе шет тілдері саласындағы мамандық бойынша немесе техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл 3. Халықаралық қатынастарды реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл 4. Мүмкіндігінше шет тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істе білу.
Функционалдық міндеттері	Халықаралық ұйымдармен ынтымақтастық және үйлестіру бойынша ақпаратты материалдар мен құжаттама жинақтау, талдау және дайындау; халықаралық ұйымда өкілдерімен кездесулер, конференциялар және келіссөздер жүргізуді ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Президенті әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын, Қазақстан Республикасы министрліктерінің және ведомстволарының сұранымдарын орындау туралы келіп түскен ақпараттарды жинақтау және талдау халықаралық шарттардың күшіне енуі үшін қажетті ішкі мемлекеттік ресімдерді жүзеге асыруға қатысу; көлік саласындағы өңірлік және халықаралық ынтымақтастық бойынша ақпараттық материалдар мен құжаттарды дайындау жұмыстарын үйлестіру; Қазақстан Республикасының көлік саясатының негізгі бағыттарын қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеуге қатысу; «Солтүстік-Оңтүстік», ЕЭК және ЭСКАТО ООН халықаралық көліктің дәлізі шеңберінде материалдар (мәжілістер) дайындауға қатысу.

9. Стратегиялық жоспарлау және бағдарламалық құжаттарды талдау департаменті

Стратегиялық жоспарлау және бағдарламалық құжаттарды талдау департаментінің директоры, С -1 санаты (1 бірлік) (№ 09-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе экономикалық

Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Қазақстан Республикасының дамыту стратегиясының негіздерін, Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық саясаттың негізгі бағыттарын, көлік, байланыс және ақпарат саласында заңдарын білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес</p> <p>2. Көлік, байланыс және ақпарат саласында, сонымен бірге қаржы саласында мемлекеттік органдарда және ұйымдарда жұмыс тәжірибесі болғаны жөн.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Департаменттің қызметін жалпы басқару, Министрлік пен Департамент туралы Ережелері, Министрлік Регламентіне, Министрліктің жұмыс жоспарларына сәйкес Департамент жұмысын ұйымдастыру; Министрліктің қызметін даму және стратегиялық жоспарлау бағдарламалық және стратегиялық құжаттарын қалыптастыру, жиынтық-талдау жұмысын жүргізу; Министрліктің келешектегі және жылдық жұмыс жоспарларын іске асыру туралы жиынтық ақпаратты дайындау; Департамент құзыреті шеңберінде селекторлық және баспада кеңестеріне, Үкімет отырысына материалдарды дайындау; Министрліктің бағдарламалық құжаттарын іске асыру бойынша мәселелердің талдауын және қорытындылауын жүргізу; Министрліктің Алқа отырыстарына ақпараттық, тұсау кесер және басқа да материалдар және Министрдің сөз сөйлеу тезистерімен баяндамалар, талдамалық есеп беруін дайындау; Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер жобаларын, нұсқаулық-әдістемелік материалдар мен басқа құжаттарды әзірлеу және қарастыру; Министрлік басшылығының бақылауындағы тапсырмасын уақтылы орындалуы камтамасыз ету және басқармалардың арасында тапсырыс және тапсырмаларын орындау; Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдау.</p>

Стратегиялық жоспарлау басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 09-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	1. Жоғары экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық немесе техникалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Қазақстан Республикасының дамыту стратегиясының негіздерін, Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық саясаттың негізгі бағыттарын, көлік, байланыс және ақпарат саласында заңдарын білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес</p> <p>2. Көлік, байланыс және ақпарат саласында, сонымен бірге қаржы саласында мемлекеттік органдарда және ұйымдарда жұмыс тәжірибесі болғаны және</p> <p>3. Негізгі мамандық бейіні бойынша курстардағы мерзімді қайта даярлау туралы сертификаттарының болғаны жөн.</p>

Функционалдык міндеттері	Басқарма қызметін жалпы басқару; Министрліктің стратегиялық дамыту мәселелері үйлестіру; Стратегиялық даму жоспарын, Операциялық жоспарды және Меморандумды Қазақстан Республикасын үдемелі индустриялық-инновациялық дамыту жөніндегі 2010-20 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы және көлік және инфокоммуникация саласында дамыту бағдарламасын қалыптастыру және талдау; әлеуметті-экономикалық да бойынша талдау материалдарын қалыптастыру; Республикалық индустриализация картасы іске асыру бойынша материалдарды қалыптастыру және дайындау; Басқарма құзыретін кіретін Министрдің сөз сөйлеуіне ақпараттық, тұсау кесер және басқа да материалда баяндамалар, талдамалық есеп беруін дайындау; Басқарма құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілер жобаларын қарастыру; Министрлік басшылығының бақылауындағы тапсырмаларын уақтылы орындалуын қамтамасыз ету және басқарма қызметкерлерінің арасында тапсырыс және тапсырмаларын үйлестіру; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша кеңестері материалдар дайындау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпарат және хаттардың жобаларын әзірлеу.
--------------------------	--

Стратегиялық жоспарлау басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты (2 бірлік) (№ 09-2-2-1, № 09-2-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары көлік немесе коммуникация саласындағы мамандық бойынша немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Қазақстан Республикасының дамыту стратегиясының негіздерін, Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық саясаттың негізгі бағыттарын, көлік, байланыс және ақпарат саласында заңдарын білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес</p> <p>2. Көлік, байланыс және ақпарат саласында, сонымен бірге қаржы саласында мемлекеттік органдарда және ұйымдарда жұмыс тәжірибесі болғаны жөн.</p>
Функционалдык міндеттері	Меморандум, Операциялық жоспар және Стратегиялық даму жоспарын қалыптастыру және мониторингін жасау; Қазақстанның 2030 жылға дейінгі Даму стратегиясының, Қазақстан 2020 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспарының, Қазақстан Республикасын үдемелі индустриялық-инновациялық дамыту жөніндегі 2010-2014 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы және көлік пен коммуникация саласында дамыту бағдарламасын іске асыру; Басқарма құзыретіне кіретін Министрдің сөз сөйлеуіне ақпараттық, тұсау кесер және басқа да материалдар, баяндамалар, талдамалық есеп беруін дайындау; Басқарма құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілер жобаларын қарастыру; Министрлік басшылығының бақылауындағы тапсырмаларын уақтылы орындалуын қамтамасыз ету; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша кеңестеріне материалдар дайындау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпараттар мен хаттардың жобаларын әзірлеу.

Стратегиялық жоспарлау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (2 бірлік) (№ 09-2-3-1, № 09-2-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары көлік немесе коммуникация саласындағы мамандық бойынша немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының дамыту стратегиясының негіздерін, Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық саясаттың негізгі бағыттарын, көлік, байланыс және ақпарат саласында заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Көлік, байланыс және ақпарат саласында, сонымен бірге қаржы саласында мемлекеттік органдарда және ұйымдарда жұмыс тәжірибесі болғаны жөн.
Функционалдық міндеттері	Меморандум, Операциялық жаспар және Стратегиялық даму жоспарын қалыптастыру; Қазақстанның 2030 жылға дейінгі Даму стратегиясының, Қазақстанды 2020 жылға дейін Стратегиялық даму жоспарының, Қазақстан Республикасын үдемелі индустриялық-инновациялық дамыту жөніндегі 2010-2014 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы және көлік және коммуникация саласында дамыту бағдарламасын іске асыру; Басқарма құзыретіне кіретін Министрдің сөз сөйлеуіне ақпараттық, тұсау кесер және басқа да материалдар, баяндамалар, талдамалық есеп беруін дайындау; Басқармасы құзыретін кіретін талдамалық есеп беруін дайындау; Басқарма құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілер жобаларын қарастыру; Министрлік басшылығының бақылауындағы тапсырмалар уақтылы орындалуын қамтамасыз ету; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша кеңестеріне материалдар дайындау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпараттар мен хаттардың жобаларын әзірлеу.

Бағдарламалық құжаттарды талдау және мониторинг басқармасының басшысы, С - 3 санаты (1 бірлік) (№ 09-3-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	1. Жоғары экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық немесе техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының дамыту стратегиясының негіздерін, Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық саясаттың негізгі бағыттарын, көлік, байланыс және ақпарат саласында заңдарын білу 3. Негізгі мамандық бейіні бойынша курстардағы мерзімді қайта даярлау туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес

	2. Көлік, байланыс және ақпарат саласында, сонымен бірге қаржы саласында мемлекеттік органдарда және ұйымдарда жұмыс тәжірибесі болғаны жөн.
Функционалдық міндеті	Басқарма қызметін жалпы басқару; Министрліктің Алқа отырыстарына ақпараттық, тұсау кесер және басқа да материалдар, баяндамалар, талдамалық есеп беруін дайындау бағдарламалық құжаттардың орындалуын жинақтау және талдауын үйлестіру, Басқарма құзыретіне кіретін Мемлекет басшысының жыл сайынғы жолдауын іске асыру бойынша іс-шараларды орындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; Министрлік құзыретіне кіретін мәселелер бойынша іс-шаралар жоспарын іске асыру бойынша жұмыс жүргізу Министрліктің келешектегі және жылдық жұмыс жоспарларын іске асыру туралы жиынтық ақпаратты қалыптастыру және дайындау; Министрліктің талдамалық есеп беруін дайындау Басқарма құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілер жобаларын қарастыру Министрлік басшылығының бақылауындағы тапсырмаларын уақтылы орындалуына қамтамасыз ету үшін басқарма қызметкерлерінің арасында тапсырыс және тапсырмаларды үйлестіру; Департамент құзыретіне кіретін селекторлық және басқа да кеңестеріне, Үкімет отырысына материалдарды дайындау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпараттар мен хаттардың жобаларын әзірлеу.

Бағдарламалық құжаттарды талдау және мониторинг басқармасының бас сарапшысы, С - 4 санаты (2 бірлік) (№ 09-3-2-1, № 09-3-2-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары көлік немесе коммуникация саласы мамандығы бойынша немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының дамыту стратегиясының негіздерін, Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық саясаттың негізгі бағыттарын, көлік, байланыс және ақпарат саласында заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Көлік, байланыс және ақпарат саласында, сонымен бірге қаржы саласында мемлекеттік органдарда және ұйымдарда жұмыс тәжірибесі болғаны жөн.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің Алқа отырыстарына ақпараттық, тұсау кесер және басқа да материалдар баяндамалар, талдамалық есеп беруін дайындау; бағдарламалық құжаттардың орындалуын жинақтау және талдау, Мемлекет басшысының жыл сайынғы жолдауын іске асыру бойынша іс-шараларды орындау мониторингі; Министрлік құзыретіне кіретін мәселелер бойынша іс-шаралар жоспарын іске асыру бойынша жұмысқа қатысу; Министрліктің келешектегі және жылдық жұмыс жоспарларын іске асыру туралы жиынтық ақпаратты қалыптастыру және дайындау; Министрліктің талдамалық есеп беруін дайындау; Басқарма құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілер жобаларын қарастыру; Министрлік басшылығының бақылауындағы тапсырмаларын уақтылы орындалуына қамтамасыз ету; Департамент құзыретіне кіретін селекторлық және басқа да кеңестеріне, Үкімет отырысына материалдарды дайындау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпараттар мен хаттардың жобаларын әзірлеу.

Бағдарламалық құжаттарды талдау және мониторинг басқармасының сарапшысы, С - 5 санаты (2 бірлік) (№ 09-3-3-1, № 09-3-3-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары көлік және коммуникация саласы мамандығы бойынша немесе экономикалы немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының дамыту стратегиясының негіздерін, Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық саясаттың негізгі бағыттарын, көлік, байланыс және ақпарат саласында заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Көлік, байланыс және ақпарат саласында, сонымен бірге қаржы саласында мемлекеттік органдарда және ұйымдарда жұмыс тәжірибесі болғаны жөн.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің Алқа отырыстарына ақпараттық, тұсау кесер және басқа да материалда баяндамалар, талдамалық есеп беруін дайындау; бағдарламалық құжаттардың орындалуы жинақтау және талдау, Мемлекет басшысының жыл сайынғы жолдауын іске асыру бойынша іс-шараларды орындау мониторингі; Министрлік құзыретіне кіретін мәселелер бойынша іс-шаралар жоспарын іске асыру бойынша жұмысқа қатысу; Министрліктің келешекте және жылдық жұмыс жоспарларын іске асыру туралы жиынтық ақпаратты қалыптастыру және дайындау; Министрліктің талдамалық есеп беруін дайындау; Басқарма құзыретінде нормативтік құқықтық актілер жобаларын қарастыру; Министрлік басшылығының бақылауындағы тапсырмаларын уақтылы орындалуын қамтамасыз ету; Департамент құзыретіне кіретін селекторлық және басқа да кеңестеріне, Үкімет отырысына; материалдарды дайындау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпараттар материалдардың жобаларын әзірлеу.

10. Кадр және әкімшілік жұмыс департаменті

Кадр және әкімшілік жұмыс департаментінің директоры, С – 1 санаты (1 бірлік) (№ 10-1-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңын, мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын білу.

Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функциональдық міндеттері	Департамент қызметінің жалпы басшылығын жүзеге асыру; Министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің әкімшілік-шаруашылық мәселелерін үйлестіру; өз құзыреті шегінде кадр мәселелері бойынша қызметкерлерді қабылдау және оларға кеңес беруді жүзеге асыру; министрлікті негізгі құралдармен, ғимаратты қызмет көрсетумен, күтіп ұстаумен жөндеумен және пайдаланумен қамтамасыз ету бойынша мәселелерді үйлестіру; іс-шараларды дайындауға және жүргізуге қатысу; Министрліктің ғимаратын күтіп ұстау және қызмет көрсету, Министрлік қызметкерлерінің ғимаратқа кіруіне рұқсат беру жүйесін көліктік қызмет көрсету мәселелерін үйлестіру.

Кадр және әкімшілік жұмыс департаменті директорының орынбасары С – 2 санаты (1 бірлік) (№ 10-1-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңын, мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функциональдық міндеттері	Департамент қызметіне бақылауды жүзеге асыру; азаматтардың үндеулері бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде кадр мәселелері бойынша қызметкерлер қабылдау және оларға кеңес беруді жүзеге асыру; Министрліктің мемлекеттік қызметшілерін оқыту, қайта даярлау және біліктілігін арттыру мәселелері бойынша К Білім және ғылым министрлігімен және ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігімен өзара іс-қимыл; еңбек өтілін есептеу жөніндегі комиссияның, материалдық көмек көрсету тәртіптік, тұрғын-үй комиссияларының, конкурстық және аттестаттау комиссияларының жұмысын ұйымдастыру; кадрлық резервпен жұмысты ұйымдастыру.

Кадр жұмысы басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 10-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

Кәсіби біліктілігі	мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функциональдық міндеттері	Басқарма жұмысын жалпы басқару және үйлестіру; жеке құрам бойынша бұйрықтарды ресімдеу; қызметтік тізімдерді жасау; еңбек кітапшаларын жүргізу; өз құзыреті шегінде қызметкерлерді қалбылдауды және оларға кадр мәселелері бойынша кеңес беруді жүзеге асыру; бос лауазымдық орындар бойынша ай сайынғы есепті дайындау.

Кадр жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты(1 бірлік) (№ 10-2-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функциональдық міндеттері	Құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді және лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу үйлестіру; Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары жинағын орыс тілінде қалыптастыру; мемлекеттік қызмет өтілін белгілеу жөнінде комиссияның жұмысын ұйымдастыру.

Кадр жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) № 10-2-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын білу.

Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Демалыс бойынша бұйрықтарды ресімдеу; мемлекеттік қызметшілердің жыл сайынғы демалыс кестесін жасау және кестені сақтау бойынша бақылауды жүзеге асыру; бс әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізуді ұйымдастыру</p> <p>Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары жинағы мемлекеттік тілде қалыптастыру; кадрлардың құрамы және ауысуы туралы статистикалық есептерді жасау; жұмыс уақытын есепке алу табелінің жүргізілуіне бақылауды жүзеге асыру; ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігімен «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік қызметшілерінің ауысу тәртібін келісу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.</p>

Кадр жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 10-2-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Ведомстволық бағынысты ұйымдардың жеке құрамы және демалыс бойынша бұйрықтарын ресімдеу; Министрліктің жұмыста жоқ басшы қызметкерлері туралы күнделікті ақпарат дайындау; салалық наградалармен марапаттау, грамотамен және алғашқы хатпен көтермелеу бойынша бұйрықтарды ресімдеу; қызметкерлердің құжаттарын арнайы тексеру жүргізу үшін Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне жіберу; ҚР Бас Прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есеп комитетіне өтінім жіберу; магниттік карточкаларды беру үшін құжаттарды ресімдеу; жұмыс уақытын есепке алу табелінің жүргізілуіне бақылауды жүзеге асыру; лауазымдақ нұсқаулықтарды әзірлеуіне қатысу; мемлекеттік қызмет өтілін белгілеу жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру.</p>

Кадр жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 10-2-2-4)

Критерийлер	Талаптар
	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық

Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қызметшілердің кіріс туралы декларация тапсыруын ұйымдастыру құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді және лауазымдақ нұсқаулықтарды дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары жинағын орыс тілінде қалыптастыру; мемлекеттік қызмет өтілі белгілеу жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру; мемлекеттік наградалармен КІ қызметкерлерін марапаттау бойынша материалдар дайындау; Иссапар бойынша бұйрықтарды ресімдеу және иссапар куәліктерін беру.

Кадр жұмысы басқармасының сарапшысы, С-5 санат (1 бірлік) (№ 10-2-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға арналған конкурс өткізу турал аумақтық органдардың хабарландыру мәтінін мемлекеттік және орыс тілдерінд қалыптастыру; тәртіптік комиссияның жұмысын ұйымдастыру; бос лауазымдық орынд туралы ай сайынғы есепті дайындау; Қазақстан Республикасы Президенті І басқармасының медициналық орталығына бекіту үшін қызметкерлердің тізімін жаса қызметтік тексерулер жүргізуге қатысу; ант қабылдау бойынша салтанатты рәсім өткізуді ұйымдастыру; дипломнан кейінгі практикадан өту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

Кадр жұмысы басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 10-2-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізуді ұйымдастыру қатысу; Министрлік қызметкерлерінің еңбек тәртібін сақтауын бақылауды жүзеге асыр Мемлекеттік қызметшілердің кіріс туралы декларация тапсыруын ұйымдастыру; тәртіпт комиссияның жұмысын ұйымдастыру; қызметтік тексерулер жүргізуге қатысу; әскер міндетті қызметкерлер бойынша есеп жүргізу және материалдарды тиісті органға беру жүргізу; ҚР Президентінің Әкімшілігіне Жауапты хатшының қызметі туралы ай сайынғы және тоқсан сайынғы есебін ұсыну; жастар тәжірибесі бойынша ай сайынғы есепті ұсын Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары жинағы мемлекеттік тілде қалыптастыру.

Әкімшілік жұмыс басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 10-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
	Басқарманың қызметін жалпы басқару; Министрліктің жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша әкімшілік рәсімдерді жетілдіру жөніндегі құжаттарды бекітуге әзірлеу және ұсыну; министрлікті негізгі құралдармен, кенсе тауарларымен, телефон байланысымен

Функционалдық міндеті	ғимаратты қамтамасыз етумен, күтіп ұстаумен, жөндеумен және пайдаланумен қамтамасыз ету бойынша мәселелерді үйлестіру; материалдық құндылықтарды есепте шығару, есепке алу, есептілік және түгендеу рәсімдерін ұйымдастыру; министрлік қызметін қамтамасыз етуге арналған тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алулар жүргізуге қатысу.
-----------------------	--

Әкімшілік жұмыс басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 10-3-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Мерекелер қарсаңындағы іс-шараларды жүргізуді ұйымдастыруға қатысу; Министрлік қызметкерлерінің жалпықалалық, республикалық іс-шараларға қатысуын ұйымдастыру; Министрліктің алқа мәжілісін өткізуді ұйымдастыруға материалдар дайындау және қатысу; Министрлік басшыларының орталық мемлекеттік органдардың алқа мәжілісіне қатысу мәселелерін үйлестіру; басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша сұрақтарға жауаптар дайындау.

Әкімшілік жұмыс басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 10-3-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.

Функционалдық міндеті	Жауапты хатшының қабылдау бөлмесінің жұмысын ұйымдастыру; Бірінғай электронде құжат айналымы (БЭҚАЖ) келіп түскен хат-хабарларды және Жауапты хатшыны құжаттарға қол қойылуын бақылауды жүзеге асыру; кіріс және шығыс хат-хабарларды тіркеу; іс-қағаздарды жүргізу; Жауапты хатшы тапсырмаларының орындалуының күнделікті мониторингін жүзеге асыру; бұқаралық ақпарат құралдарының материалдары талдау; Жауапты хатшының кездесулері мен жеке қабылдауларының күнделікті кестес жасау.
-----------------------	--

Әкімшілік жұмыс басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік)(№ 10-3-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Мерекелер қарсаңындағы іс-шараларды жүргізуді ұйымдастыруға қатысу; Министрлік қызметкерлерінің жалпықалалық, республикалық іс-шараларына қатысуын ұйымдастыр министрліктің ғимаратын қызмет көрсету, күтіп ұстау, жөндеу және пайдалану бойынша мәселелерін үйлестіру; кабинеттерді бөлу есебін жүргізу, министрлікке көліктік қызм көрсетуді үйлестіру; министрліктің ғимаратын аумағындағы автокөлік құралдарының тұрағы мәселелері бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; өрт сөндіру қызметімен өзара қызмет жасау, ғимаратты күтіп ұстау, көліктеріне қызмет көрсету үшін тауарларға жұмыстарға және қызметтерге мемлекеттік сатып алуларды жүргізуді ұйымдастыруға қатысу.

Әкімшілік жұмыс басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 10-3-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Департамент директорының қабылдау бөлмесінің жұмысын ұйымдастыру; Бірінге электрондық құжат айналымы (БЭҚАЖ) келіп түскен хат-хабарларды бақылауды жүзеге асыру; іс-қағаздарын жүргізу; өткізу жүйесін ұйымдастыру; «Transport Tower» ғимараты кіру үшін уақытша куәліктерді дайындау; ғимаратқа кіру құқығы бар тұлғалардың және келіп-кетушілердің тізімін жасау; министрліктің автотұрағына кіруге рұқсаты бар автокөлік құралдарының тізімін жасау; хаттар мен бұйрықтардың бланкілерін беру; Министрлікте демалыс және мереке күндері кезекшілікті ұйымдастыру; министрліктің және ведомстволық бағынысты ұйымдардың телефон анықтамалығын дайындау; телефон нөмірлерін есепке алу.

Әкімшілік жұмыс басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 10-3-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Мерекелер қарсаңындағы іс-шараларды жүргізуді ұйымдастыруға қатысу; Министрлік қызметкерлерінің жалпықалалық, республикалық іс-шараларға қатысуын ұйымдастыр; материалдық құндылықтарды түгендеуді жүргізуге қатысу; министрліктің қызметкерлер стационарлық телефон байланысымен қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; Министрліктің ғимаратына байланысты негізгі құралдармен, кеңс тауарларымен және бланкілермен қамтамасыз ету бойынша тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алулар жүргізуді ұйымдастыруға қатысу; Министрліктің құрылымдық бөлімшелеріне кеңс тауарларын сатып алу және беру бойынша жұмыстар ұйымдастыру; фирмалық бланкілерді дайындауды ұйымдастыру; кеңс тауарлары есептен шығару туралы ай сайынғы есеп дайындау.

Әкімшілік жұмыс басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 10-3-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық

Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Мерекелер қарсаңындағы іс-шараларды жүргізуді ұйымдастыруға қатысу; Министрлік қызметкерлерінің жалпықалалық, республикалық іс-шараларға қатысуын ұйымдастыр тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алулар жүргізуге қатыс Министрдің атынан құттықтаулар жобаларын дайындау, Министрге билеттерді бронда сатып алу және есеп дайындауды жүзеге асыру, министрлік басшыларының қабылда бөлімелерінің жұмысын материалдық қамтамасыз етуді ұйымдастыру.

Персоналды дамыту және бағалау басқармасының басшысы, С – 3 санаты (1 бірлік)(№ 10-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын, Қазақстан Республикасы Президентінің «Орталық мемлекеттік органдар мен облыстардың, республикалық маңы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдары қызметінің тиімділігін жы сайынғы бағалау жүйесі туралы» 2010 жылғы 19 наурызда № 954 Жарлығын білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Басқарманың қызметіне басшылық жасауды, үйлестіруді және ұйымдастыруды жүзеге асыру; орталық мемлекеттік органдар қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау жүргізудің мәселелері бойынша құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл; басқарманың қызметіне жататын мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеуге қатысу; қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау бойынша материалды дайындау және оларды уәкілетті органдарға беру; құрылымдық бөлімшелер қызметінің тиімділігін бағалау бойынша материалдар дайындау; Министрлік қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелері қызметінің тиімділігіне талдау жүргізу.

**Персоналды дамыту және бағалау басқармасының бас сарапшысы,
С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 10-4-2-1)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын, Қазақстан Республикас Президентінің «Орталық мемлекеттік органдар мен облыстардың, республикалық маңы: бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдары қызметінің тиімділігін жы сайынғы бағалау жүйесі туралы» 2010 жылғы 19 наурызда № 954 Жарлығын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Орталық мемлекеттік органдар қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау жүргіз мәселелері бойынша құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл; басқарманы құзыретіне жататын мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер жобалары әзірлеуге қатысу; қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау бойынша материалда дайындау және оларды уәкілетті органдарға беру; Министрлік қызметкерлерінің бағал: парақтарын жинақтауды және тексеруді жүзеге асыру; құрылымдық бөлімшелерге бағал: жүргізудің нәтижесі бойынша ұсыныстар дайындау.

**Персоналды дамыту және бағалау басқармасының бас сарапшысы,
С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 10-4-2-2)**

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын, Қазақстан Республикас Президентінің «Орталық мемлекеттік органдар мен облыстардың, республикалық маңы: бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдары қызметінің тиімділігін жы сайынғы бағалау жүйесі туралы» 2010 жылғы 19 наурызда № 954 Жарлығын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй

	; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Орталық мемлекеттік органдар қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау жүргізу мәселелері бойынша құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл; басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер жобалары әзірлеуге қатысу; құрылымдық бөлімшелер мен қызметкерлер қызметінің тиімділігі бағалау жүргізу нәтижесі бойынша талдау анықтамаларын, қорытындылар, ұсынымды дайындау; мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді аттестациядан өткізу материалдары дайындау және ұйымдастыру; кәсіптік стандарттарды, салалық біліктілік шеңберін әзірлеу және бекіту бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға, ҚР Білім және ғылым министрлігінің ұсыну үшін сала бойынша мамандар қажеттілігі туралы өтінімді қалыптастыруға қатысу

Персоналды дамыту және бағалау басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 10-4-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын, Қазақстан Республикасы Президентінің «Орталық мемлекеттік органдар мен облыстардың, республикалық маңы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдары қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау жүйесі туралы» 2010 жылғы 19 наурызда № 954 Жарлығын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Көлік-коммуникация кешенінің кадрлық әлеуетін дамыту бойынша жұмыстарды үйлестіру; ҚР Білім және ғылым министрлігіне ұсыну үшін салалар бойынша мамандар қажеттілігі туралы өтінімдерді қалыптастыру; Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығының жобасын әзірлеу, кәсіптік стандарттарды, салалық біліктілік шеңберін әзірлеу және бекіту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; мемлекеттік жастар саясатын іске асыру бойынша мәселелерді үйлестіру; басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу.

Персоналды дамыту және бағалау басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 10-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

Кәсіби біліктілігі	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к Ұ Қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, еңбек заңнамасын, Қазақстан Республикасы Президентінің «Орталық мемлекеттік органдар мен облыстардың, республикалық маңы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдары қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау жүйесі туралы» 2010 жылғы 19 наурызда № 954 Жарлығын білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Орталық мемлекеттік органдар қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау жүргіз мәселелері бойынша құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл; басқарманы құзыретіне жататын мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер жобалары әзірлеуге қатысу; Министрліктің қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелер қызметін тиімділігіне талдау жүргізу; біліктілікті арттыру және қайта даярлау семинарлары мен курстарын жүргізуді ұйымдастыру; мемлекеттік жастар саясатын іске асыру бойынша мәселелерді үйлестіру; Басқарманың іс қағаздарын жүргізу.</p>

11. Қаржы департаменті

Қаржы департаментінің директоры, С – 1 санаты (1 бірлік)(№ 11-1-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к Ұ Қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржы есептілігі туралы», Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» заңдарын, Салық кодексін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ;</p> <p>2. Мүмкіндігінше қаржылық жұмысты басқару саласындағы және мемлекеттік активтер басқару саласындағы жұмыс тәжірибесінің болу</p> <p>3. Компьютерде жұмыс істей білу.</p>
	<p>Департамент жұмысын жалпы басқару; Министрлік қызметінің материалдық-техникаль және қаржылық қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. Министрлікті және оның ведомстволық бағынысты аумақтық органдарды ұстау жөнінде қаржыландыр жоспарын қалыптастыру; Министрлікті және оның ведомстволық бағынысты аумақтық органдарды ұстауға бөлінген қаражаттар мен материалдық құралдарды оңтайлы және мақсатты пайдалануын бақылауды қамтамасыз ету; Министрлікте қаржылық жоспард</p>

Функционалдык міндеттері	орындау және бухгалтерлік есептің дұрыс қойылуына бақылау. Министрлік әкімгер бол табылатын, бюджеттік бағдарламалардың орындалуы бойынша Министрлік басшылығы ақпарат беру. Министрліктің ведомстволық бағынысты заңды тұлғалардың мемлекетт активтерін басқару жөнінде жұмыстарды үйлестіру, мемлекеттік активтердің мониторингін жүргізу. Министрліктің ведомстволық бағынысты заңды тұлғаларды Директорлар кеңесімен қарастыруға жоспарланған мәселелерін қарауын үйлестіру Министрліктің қызметтер, тауарлар мен жұмыс номенклатурасы қажеттілігін қалыптастыруын үйлестіру.
--------------------------	---

Қаржы департаменті директорының орынбасары, С – 2 санаты (12 бірлік) № 11-1-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржы есептілігі туралы», Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» заңдарын, Салық кодексін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Мүмкіндігінше қаржылық жұмысты басқару саласындағы және мемлекеттік активтер басқару саласындағы жұмыс тәжірибесінің болу 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдык міндеттері	Департамент жұмысын ұйымдастыру және басқару; Министрлікті және оны ведомстволық бағынысты аумақтық органдарды ұстауға бөлінген қаражаттарды жәғ материалдық құралдарды оңтайлы және мақсатты пайдалануын бақылауды қамтамась ету; алдағы жоспарлау кезеңге бюджеттік жоспарлау сапасын бақылау; Министрлікті ведомстволық бағынысты және орталық аппараттың қаржы шаруашылық іс-әрекетін мониторинг жүргізу жұмысын ұйымдастыру; министрлік әкімгер болып табылаты бюджеттік бағдарламалардың қаржыландыруын ұйымдастыру; Ағымдағы бағдарламалардың бюджетін жоспарлау және мемлекеттік активтерге мониторинг жүргі басқармасының және трансферттер мен даму бағдарламаларын жоспарлау басқармасының қызметін үйлестіру; Министрліктің ведомстволық бағынысты заңды тұлғаларды мемлекеттік активтерін басқару жөнінде жұмыстарды ұйымдастыру, мемлекетті активтердің мониторингін жүргізу; Министрліктің ведомстволық бағынысты заңды тұлғалардың Директорлар кеңесімен қарастыруға жоспарланған мәселелерін қарауы ұйымдастыру. Орындаушылық және еңбек тәртібіне бақылауды іске асыру.

Қаржы департаменті директорының орынбасары, С – 2 санаты (1 бірлік) (№ 11-1-3)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық

Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржы есептілігі туралы», Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» заңдарын, Салық кодексін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Департамент жұмысын ұйымдастыру және басқару; министрлікті және оның ведомстволық бағынысты аумақтық органдарды ұстауға бөлінген қаражаттарды және материалдық құралдарды оңтайлы және мақсатты пайдалануын бақылауды қамтамасыз ету; Департаментке жүктелген функциялардың уақтылы және сапалы орындалуын бақылауды жүзеге асыру; негізгі, ақша құралдардың және материалдық құндылықтарды сақталуын бақылау бойынша үйлестіру, негізгі, ақша және материалдық құндылықтарды шығындау бойынша жасалынатын операциялардың заңдылығын бақылау; министрлік әкімгер болып табылатын республикалық бюджеттік бағдарламалардың қаржыландыруын ұйымдастыру; есептілік кезінде қаржыландыру жоспарының орындалу туралы есеп қалыптастыру және ұсыну процесін үйлестіру; тиісті шешімдер қабылдау үшін қаржы қызметтерімен және бақылау органдарымен жүргізілген тексерулердің нәтижесі бойынша ұсыныстар әзірлеу; бюджеттің орындалу басқармасының бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының қызметін үйлестіру, орындаушылық және еңбек тәртібіне бақылауды жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 11-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржы есептілігі туралы», Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» заңдарын, Салық кодексін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу
	Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау және үйлестіру; республикалық бюджетте қаржыландырылатын бағдарламалар бойынша атқару жөнінде бухгалтерлік есеп және ҚР Қаржы министрлігі мен Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылайтын ес

Функционалдык міндеттері	комитетіне беру; бас кітапты жүргізу; министрлік бойынша тұтастай алғанда есептілікті балансты) жинақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; бөлінген бюджет қаражатының нысаналы пайдалануын бақылауды жүзеге асыру; бухгалтерлік құжаттардың, есептерді төлемдік міндеттемелердің уақтылы және дұрыс ресімделуін бақылау; бухгалтерлік есе жүргізуді қамтамасыз ету.
--------------------------	--

Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 11-2-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржы есептілігі туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» заңдарын, Салық кодексін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдык міндеттері	Субшоттар бойынша синтетикалық және аналитикалық есепті жүргізу; бухгалтерлік есепті қассалық және банктік операциялар бойынша жүргізу және олар бойынша есептілікті жүргізу; мемориалдық ордерлерді тексеру; Көліктік бақылау комитетінің аумақтық органдарының бухгалтерлік баланстарын қабылдау; ұсынылған бастапқы еңбек ақы, үстемеақы, сыйлықақы, демалыс ақысы, жәрдемақы және еңбекке жарамсыздық қағазы құжаттары бойынша уақтылы және сапалы есептеуді жүзеге асыру, сондай-ақ оларды карточкалық шоттарға аудару; салықтарды ұстау және төлеу; сондай-ақ міндетті зейнетақы жарнасын, Мемлекеттік зейнетақы төлеу орталығына әлеуметтік аударымдарды ұстау және аудару; салық есептілігін құрастыру; Салық комитетімен салыстырып тексеру жүргізу.

Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 11-2-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржы есептілігі туралы», Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» заңдарын, Салық кодексін білу.

Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеттері	Субшоттар бойынша синтетикалық және аналитикалық есепті жүргізу; мемориалды ордерлерді жасау; шарттардың дайындалуын, оларды тіркеуден өткізу және қаржылық міндеттемелердің орындалуын бақылауды қамтамасыз ету; бюджеттік бағдарламала бойынша қаржыландыру рәсімдерінің уақтылы орындалуын қадағалауды жүзеге асыру; КБК аумақтық бөлімшелерінен бухгалтерлік баланстарды қабылдау; бухгалтерлік балансты жинақтау.

Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 11-2-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржы есептілігі туралы», Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» заңдарын, Салық кодексін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеттері	Субшоттар бойынша синтетикалық және аналитикалық есепті жүргізу; мемориалды ордерлерді жасау; активтердің, құны төмен және тез тозатын құралдар мен басқа да материалдық құндылықтар қозғалысының есебін жүзеге асыру; тозуды есептеу және есептілікті дайындау; түгендеу жүргізуге қатысу және түгендеу тізімдемесін жасау; негізгі құралдардың есебін жүргізу; негізгі құралдар бойынша есептілікті жасау (11-нысан Көліктік бақылау комитетінің аумақтық бөлімшелерінен бухгалтерлік баланстарды қабылдау; аумақтық органдардың дебиторлық және кредиторлық берешектері бойынша жинақталған мәліметтерін дайындау және есептілікті Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігіне тапсыру; материалдық жауапты тұлғалардан есептілікті қабылдау; жұмыстарын жүзеге асыру және министрлік пен аумақтық органдардың құны төмен және тез тозатын құралдарының есептен шығарылуын қадағалауды қамтамасыз ету; шығыстардың есебін жүргізу.

Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 11-2-2-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық

Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері 2. Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржы есептілігі туралы», Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» заңдарын, Салық кодексін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Субшоттар бойынша синтетикалық және аналитикалық есепті жүргізу; мемориалды ордерлерді жасау және жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысуларды жүргізу; ұсынылған шоттарды, атқарылған жұмыстар бойынша актілерді тексеру және тарату; жасалған шарттар бойынша тіркеуге өтінімдер мен төлемге тапсырмаларды дайындау; бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржылық рәсімдердің уактылы орындалуы қадағалауды жүзеге асыру; Қазынашылық департаментінде төлем шоттарын өткізу және өтінімдердің тіркелуін бақылау.

Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 11-2-2-5)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері 2. Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржы есептілігі туралы», Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» заңдарын, Салық кодексін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Бухгалтерлік есепке алу саласында мемлекеттік мекемелерде жұмыс тәжірибесіні болуы мүмкін 3. Компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Депозиттік шоттағы түсімдер мен шығыстардың есебін жүргізу; Ақшалай қаражаттарды қозғалысы бойынша шығыс операциясы есебін жүргізу; мемориалдық ордерлерді жасау және жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысуларды жүргізу; ұсынылған шоттарды, атқарылған жұмыстар бойынша актілерді тексеру және тарату; жасалған шарттар бойынша тіркеуге өтінімдер мен төлемге тапсырмаларды дайындау; Қазынашылық органмен өзара іс-әрекет.

Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 11-2-2-6)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік есебі бойынша нұсқаулығын, кассалы операцияларды жүргізу нұсқаулығын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес; 2. Бухгалтерлік есепке алу саласында мемлекеттік мекемелерде жұмыс тәжірибесінің болуы мүмкін 3. Компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Активтердің қозғалысының есебін жүзеге асыру; тозуды есептеу және есептілікті дайындау; түгендеу жүргізуге қатысу және түгендеу тізімдемесін жасау; негіз құралдардың есебін жүргізу; негізгі құралдар бойынша есептілікті жасау (11-нысан аумақтық бөлімшелерінен бухгалтерлік баланстарды қабылдау.

Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 11-2-2-7)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржы есептілігі туралы», Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» заңдарын, Салық кодексін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Субшоттар бойынша синтетикалық және талдамалық есепті жүргізу; мемориалды ордерлерді жасау; активтердің болуы мен қозғалуын есепке алу, тозуды есептеу және есептілікті дайындау; түгендеу жүргізуге қатысу және мүкәммалдық тізімді жасау; негіз құралдардың есебін жүргізу; негізгі құралдар бойынша есептілікті жасау (11-нысан Материалдық құндылықтардың есебін жүзеге асыру; материалдық жауапты тұлғаларда

есептілікті қабылдау жұмыстарын жүзеге асыру және материалдардың есептеу шығарылуын қадағалауды қамтамасыз ету және қаражаттың жұмсалуына есеп жүргізу.

Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 11-2-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Бюджет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Ұсынылған бастапқы құжаттар бойынша айлық жалақысын және басқа да төлемдер, есептеу. Салық есеп беру мәселелері бойынша салық қызметтерімен өзара іс-ірекет; сал есебін құрастыру; статистикалық есепті құрастыру; қазынашылық басқармасымен өзара іс-қимыл, банктік операциялар есебі; қаржыландыру жоспарының орындалуы турал есептің құрастырылуына қатысу.

Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 11-2-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Бюджет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу.
	Субшоттар бойынша синтетикалық және аналитикалық есепті жүргізу; шарттарды дайындалуын, олардың тіркелуін бақылау; кассалық операциялардың есебін және олар бойынша есептілікті жүргізу; кассалық есептілікті жасау және кассалық кітапты жүргізу қаржы қаражатының мақсатты жұмсалыуының есептілігі; теңгерімнен тыс шоттардың есе

Функционалдык міндеттері	іссапар шығыстары бойынша аванстық есептерді және шаруашылық шығыстар бойынша есептерді қадағалауды жүзеге асыру, оларды бекіту және төлеуді жүзеге асыру жүргізілген тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы МС есебін жасау
--------------------------	--

Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (№ 11-2-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есеп, талдау және аудит, қаржылық менеджментті білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдык міндеттері	Министрліктің теңгеріміндегі тауарлы-материалдық құндылықтардың сақталуы мен тұтастығына жауап беретін материалды-жауапты адам; материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізуіне қатысу (активтер, аз құнды және тез тозатын заттар); мемлекеттік мүлік және жекешелендіру аумақтық комитеттерімен өзара іс-әрекеті бойынша бірі бағыныштылықтан басқаға активтердің, материалдық емес активтердің тапсырылуы уақтылы рәсімдеу.

Мемлекеттік активтердің мониторингі басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 11-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Қазақстан Республикасының бюджеттік жоспарлау және мемлекеттік меншік объектілерін басқару саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Мүмкіндігінше экономикалық жоспарлау, қаржылық менеджмент саласындағы жә

	<p>мемлекеттік активтерді басқару саласындағы мемлекеттік органдарда жұмыс тәжірибесінің болуы</p> <p>2. Компьютерде жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманы жалпы басқару және қызметін үйлестіру, басқармаға жүктелген қызметтерді уақтылы және сапалы орындауға бақылау жүргізу, Министрліктің жə оның ведомстволарын ұстау бойынша шығыстарды уақтылы және сапалы жоспарлауын бақылауды қамтамасыз ету; ағымдағы бюджеттік бағдарламалар бойын бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруды бақылау; Министрліктің ведомстволы бағынысты заңды тұлғалардың мемлекеттік активтерін басқару жөнінде жұмыстарды ұйымдастыру, мемлекеттік активтердің мониторингін жүргізу; Министрліктің ведомстволық бағынысты заңды тұлғалардың Директорлар кеңесімен қарастыру жоспарланған мәселелерін қарауын ұйымдастыру.</p>

Мемлекеттік активтердің мониторингі басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 11-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық, заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері</p> <p>2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік меншік объектілерін басқару саласында қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес ;</p> <p>2. Мүмкіндігінше мемлекеттік активтерді басқару саласындағы мемлекеттік органдар жұмыс тәжірибесінің болуы</p> <p>3. Компьютерде жұмыс жасай білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Министрлікке ведомстволық бағынысты заңды тұлғалардың мемлекеттік активтері басқару бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. Министрлікке қарауына берілген Мемлекеттік активтерге мониторинг жүргізу. Министрлікке ведомстволық бағынысты акционерлік қоғамдардың Директорлар кеңесінің отырысына шығарылатын мәселелер қарастыру және тұжырымдама жобасын әзірлеу. Ведомстволық бағынысты ұйымдардың бес жылға арналған даму жоспарын қарастыру және алдын ала бекіт Бюджеттік қаражатты, материалдық ресурстарды рационалды қолдану бойынша ұсыныстар әзірлеу. Тиісті есепті жыл нәтижелері бойынша Министрлікке ведомстволық бағынысты ұйымдардың таза табысын бөлу бойынша ұсыныстарды алдын ала қарастыру. Акционерлердің Жалпы отырысы, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің қатысушыларының Жалпы отырысы күзіретіне кіретін сұрақтарды қарастыру. Министрлікке ведомстволық бағынысты Акционерлік Қоғамдар (АҚ) мен жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (ЖШС) қызметіне қатысты мемлекеттік органдармен қарым-қатынас жүргізу</p>

Мемлекеттік активтердің мониторингі басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 11-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2.Қазақстан Республикасының бюджеттік жоспарлау саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес ; 2. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Министрлікке ведомстволық бағынысты заңды тұлғалардың мемлекеттік активтері басқару бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. Министрлікке қарауына берілге. Мемлекеттік активтерге мониторинг жүргізу. Ведомстволық бағынысты ұйымдарды бес жылға арналған даму жоспарын қарастыру және алдын ала бекіту. Бюджетті қаражатты, материалдық ресурстарды рационалды қолдану бойынша ұсыныстар әзірлеу. Тиісті есепті жыл нәтижелері бойынша Министрлікке ведомстволық бағынысты ұйымдардың таза табысын бөлу бойынша ұсыныстарды алдын ала қарастыру. Мемлекеттік мекемелердің басқарушы органдарының құзіретіне кіретін Министрлікке ведомстволық бағынысты Акционерлік Қоғамдар (АҚ) мен жауапкершілігі шектеу. серіктестігі (ЖШС) қызметіне қатысты мемлекеттік органдармен қарым-қатынасты жүргізу.

Бюджетті жоспарлау басқармасының басшысы, санаты С-3 (1 бірлік) (№ 11-4-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Қазақстан Республикасының бюджеттік жоспарлау саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ; 2. Мүмкіндігінше мемлекеттік органдарда экономикалық жоспарлау және қаржылы

	менеджмент саласында жұмыс тәжірибесінің болу 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау және үйлестіру, басқармаға жүктелге функциялардың уақтылы және сапалы орындалуын бақылауды жүзеге асыру Министрліктің бюджетінің сапалы және уақтылы жоспарлануын бақылауды қамтамас ету. Жоспарлы кезеңге арналған Министрліктің бюджеттік өтінімдерін әзірлеу бойынш және уәкілетті мемлекеттік органда оның қорғалуын қамтамасыз ету жұмыстары ұйымдастыру.

Бюджетті жоспарлау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 11-4-2-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусынь мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының бюджеттік жоспарлау саласындағы қатынастард реттейтін нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусынь мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2.Мүмкіндігінше мемлекеттік органдарда экономикалық жоспарлау және қаржылы менеджмент саласында жұмыс тәжірибесінің болу 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің үш жылдық кезеңге арналған бюджеттік өтінімдерін жинақтау Министрліктің бюджетін қалыптастыруға қатысу. Алдағы жоспарлы кезеңге арналға Министрліктің жинақталған бюджеттік өтінімдерінің жобасын дайындау жән ұйымдастыру, уәкілетті мемлекеттік органда оның қорғалуының қамтамасыз етілуін қатысу; мемлекеттік органдармен және ведомстволық бағынысты ұйымдармен бюджетт жоспарлау мәселелері бойынша хат алмасу.

Бюджетті жоспарлау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (4 бірлік) (№ 11-4-2-2, № 11-4-2-3, № 11-4-2-4, № 11-4-2-5)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусынь мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының бюджеттік жоспарлау саласындағы қатынастард реттейтін нормативтік құқықтық актілерін білу.

Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2.Мүмкіндігінше мемлекеттік органдарда экономикалық жоспарлау және қаржылы менеджмент саласында жұмыс тәжірибесінің болуы 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің үш жылдық кезеңге арналған бюджеттік бағдарламалары бойынша бюджеттік өтінімдерін жинақтауға және қалыптастыруға қатысу, алдағы жоспарланатын кезеңге арналған Министрліктің жинақталған бюджеттік өтінімдерінің жобасын дайындау және ұйымдастыру, оны уәкілетті мемлекеттік органға қорғауға қатысу; бюджеттік жоспарлау мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен және ведомстволық бағынысты ұйымдармен хат алмасу.

Бюджетті жоспарлау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 единица) (№ 11-4-3)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді; 2. Қазақстан Республикасының бюджеттік жоспарлау саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің даму бағдарламаларының бюджеті бойынша үш жылдық кезеңге арналған бюджет өтінімдерін жинақтауға және қалыптастыруға қатысу, уәкілетті мемлекеттік органға оның қорғалуының қамтамасыз етілуіне қатысу; Инвестициялық жобаларды жоспарлау бойынша Министрліктің ведомстволарымен өзара әрекеттесу; мемлекеттік органдармен және ведомстволық бағынысты ұйымдармен бюджеттік жоспарлау мәселелері бойынша хат алмасу.

Бюджетті атқару басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 11-5-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес

	н о р м а т и в т і к к Ұ Қ Ы Қ Т Ы Қ а к т і л е р 2. Бюджет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру; басқармаға жүктелге функциялардың уақтылы және сапалы орындалуын бақылау; Министрліктің республикалық бюджеттік бағдарламалары бойынша бюджеттік қаражаттардың игерілу барысының мониторингін жүргізу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру; төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарларының құрылуына бақылауды қамтамасыз ету; міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарларға өзгерістер енгізу бойынша жұмысты үйлестіру; сұратылған есептерді уәкілетті органдарға ұсыну бойынша жұмысты үйлестіру; ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес бюджетті атқару бойынша жұмысты жүзеге асыру.

Бюджетті атқару басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 11-5-2-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес н о р м а т и в т і к к Ұ Қ Ы Қ Т Ы Қ а к т і л е р 2. Бюджет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына с ә й к е с ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Министрлікке бөлінген бюджеттік қаражаттардың игеру мониторингін жүзеге асыру; бюджеттік қаражаттардың уақтылы және толық игерілуін қамтамасыз ету бойынша ведомствоға бағынысты мемлекеттік мекемелер және құрылымдық бөлімшелермен жұмысты ұйымдастыру; уәкілетті мемлекеттік органдарға ұсыну үшін есепті мәліметтерді дайындау бойынша жұмысты үйлестіру.

Бюджетті атқару басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (2 бірлік) (№ 11-5-2-2, № 11-5-2-3)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық.

Кәсіби біліктілігі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Бюджет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Бюджеттік бағдарламалар әкімшілігінің төлемдері мен міндеттемелері бойынша жина қаржыландыру жоспарын әзірлеу мен бекітуге қатысу; Ведомствоға бағынысты мемлекеттік мекемелердің төлемдері мен міндеттемелері бойынша жеке қаржыландық жоспарларына тексеру жүргізу мен жинауды жүзеге асыру; төлемдер мен міндеттемел бойынша қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы өтінімдерді құру өзгермелі бағдарламалар бойынша бюджеттік қаражат қалдығының бар болуын тексер уәкілетті мемлекеттік органдарға ұсыну үшін есептік мәліметтерді дайындау.

Бюджетті атқару басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (№ 11-5-3)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2.Бюджет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Трансферттер түрінде бөлінетін бюджеттік қаражаттардың игерілу мәселелері жөнін жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмысты ұйымдастыру бюджеттік бағдарламалар әкімшілігінің төлемдері мен міндеттемелері бойынша жина қаржыландыру жоспарын әзірлеу мен бекітуге қатысу; ведомствоға бағынысты мемлекеттік мекемелердің төлемдері мен міндеттемелері бойынша жеке қаржыландық жоспарларына тексеру жүргізу мен жинауды жүзеге асыру; төлемдер мен міндеттемел бойынша қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы өтінімдерді құру өзгермелі бағдарламалар бойынша бюджеттік қаражат қалдығының бар болуын тексер басқарма құзыретіне кіретін басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

12. Заң департаменті

Заң департаментінің директоры, С – 1 санаты (1 бірлік)(№ 12-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Көлік және коммуникация кешені, байланыс және ақпараттандыру қатынастарын реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Департаменттің қызметін басқару және үйлестіру; заң жобаларының және өзге де нормативтік құқықтық актілер жобаларының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін қарау; құқықтық мәселелерге қатысы бар нормативтік құқықтық актілердің, келісімдердің, хаттардың және қорытындылардың жобаларын тексеру және бұрыштама қою; Министрліктің заңды мүддесін соттарда және Қазақстан Республикасының басқа да мемлекеттік органдарында қорғау және білдіру; құқықтық насихат бойынша іс-шараларды жүзеге асыру; жеке кәсіпкерлік, талап-арыз жұмыстары мәселелері бойынша сараптау кеңесінің қызметін ұйымдастыру; Департаментпен нормативтік құқықтық актілердің құқықтық мониторингін жүргізуді қамтамасыз ету.

Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы, С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 12-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Көлік және коммуникация кешені, байланыс және ақпараттандыру қатынастары реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
	Басқарманың жұмысына басшылықты жүзеге асыру; Министрдің және Жауапты хатшының бұйрықтарының, халықаралық және өзге де шарттардың және келісімдерді жобаларын құқықтық сараптамадан өткізу бойынша жұмысты ұйымдастыру; заңды қорытындылар дайындау; Қазақстан Республикасының көлік және коммуникация

Функционалдық міндеті	байланыс және ақпараттандыру саласындағы заңнамасын түсіндіру; қызметкерлерге материалдық залалды өтеуді жүктеген кезде заңнамалық актілерде көзделген тәртіпті және кепілдіктің сақталуын қамтамасыз ету; өз құзыреті шегінде Министрлікті қызметінде заңдылықтың сақталуын, оның ішінде құқықтық мәселелер жөнінде комиссиялар, жұмыс топтарының жұмысына қатысу; Министрліктің қызметкерлеріне құқықтық мәселелер бойынша кеңес беру; жемқорлық және өзге де құқық бұзушылық белгілері қаралатын дайындалған материалдарды заңды ресімдеуді жүзеге асыру және оларды құқық қорғау органдарына беру; Министрліктің контрагентпен жасалған халықаралық келісімдерінің жобаларын Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес тексеруді жүзеге асыру және оларды дайындау жұмысына қатысу.
-----------------------	---

Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 12-2-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Көлік және коммуникация кешені, байланыс және ақпараттандыру қатынастары реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы нормативтік-құқықтық және құқықтық актілер, келісімдер мен өзге де құжатта жобаларының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін қамтамасыз ету; өз құзыреті шегінде Министрліктің қызметінде заңдылықтың сақталуын қамтамасыз ету; құқықтық мәселелер бойынша жұмыс топтарының жұмысына қатысу; Министрліктің оның ведомстволары мен аумақтық органдарының қызметкерлеріне құқықтық мәселелер бойынша кеңес беру; заңнама бойынша анықтамалық материалдар дайындау; Министрліктің контрагентпен жасалған халықаралық келісімдерінің жобаларын Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес тексеруді жүзеге асыру және оларды дайындау жұмысына қатысу.

Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 12-2-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер

	2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастар реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы нормативтік-құқықтық және құқықтық актілер, келісімдер мен өзге де құжатта жобаларының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін қамтамасыз ету; өз құзыреті шегінде Министрліктің қызметінде заңдылықтың сақталуын, құқықтық мәселелер бойынша жұмыс топтарының жұмысына қатысу; Министрліктің, оның ведомстволары мен аумақтық органдарының қызметкерлеріне құқықтық мәселелер бойынша кеңес беру; заңнама бойынша анықтамалық материалдар дайындау Министрліктің контрагентпен жасалған халықаралық келісімдерінің жобаларын Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес тексеруді жүзеге асыру және оларды дайындау жұмысына қатысу.

Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 12-2-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастар реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Көлік және коммуникация саласындағы нормативтік-құқықтық және құқықтық актілер келісімдер мен өзге де құжаттар жобаларының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін қамтамасыз ету; өз құзыреті шегінде Министрліктің қызметінде заңдылықты сақталуын, құқықтық мәселелер бойынша жұмыс топтарының жұмысына қатысу Министрліктің, оның ведомстволары мен аумақтық органдарының қызметкерлерін құқықтық мәселелер бойынша кеңес беру; министрліктің веб-сайттың заңнамалық базаны жанарту; Министрліктің контрагентпен жасалған халықаралық келісімдерінің жобаларын ҚР заңнамасына сәйкес тексеруді жүзеге асыру және оларды дайындау жұмысына қатысу.

Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 12-2-3-2)

--	--

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Көлік және коммуникация саласындағы нормативтік-құқықтық және құқықтық актіле келісімдер мен өзге де құжаттар жобаларының Қазақстан Республикасының заңнамасы сәйкестігін қамтамасыз ету; өз құзыреті шегінде Министрліктің қызметінде заңдылықты сақталуын, құқықтық мәселелер бойынша жұмыс топтарының жұмысына қатысу Министрліктің, оның ведомстволары мен аумақтық органдарының қызметкерлерін құқықтық мәселелер бойынша кеңес беру; министрліктің веб-сайттың заңнамалық базан жанарту; Министрліктің контрагентпен жасалған халықаралық келісімдерінің жобаларь ҚР заңнамасына сәйкес тексеруді жүзеге асыру және оларды дайындау жұмысына қатыс

Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 12-2-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Көлік және коммуникация саласындағы нормативтік-құқықтық және құқықтық актіле келісімдер мен өзге де құжаттар жобаларының Қазақстан Республикасының заңнамасы сәйкестігін қамтамасыз ету; өз құзыреті шегінде Министрліктің қызметінде заңдылықты сақталуын, құқықтық мәселелер бойынша жұмыс топтарының жұмысына қатысу Министрліктің, оның ведомстволары мен аумақтық органдарының қызметкерлерін құқықтық мәселелер бойынша кеңес беру; министрліктің веб-сайттың заңнамалық базан жанарту; Министрліктің контрагентпен жасалған халықаралық келісімдерінің жобаларь ҚР заңнамасына сәйкес тексеруді жүзеге асыру және оларды дайындау жұмысына қатыс

Нормативтік құқықтық актілерді құқықтық сараптау басқармасының басшысы, С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 12-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастар реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Басқарма жұмысын басқару және үйлестіру; басшылық тапсырмаларының мерзімдері мен сапасын сақтауды қамтамасыз ету; көлік-коммуникация кешені саласын реттеу бойынша нормативтік құқықтық актілердің жобаларын Қазақстан Республикасының қатысуымен мемлекеттік органдарымен тиісті келісулерді әзірлеу және қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру; тиісті заң жобаларын Үкіметтің заң жобалары жұмыстарының жоспарын енгізу жөнінде ұсыныстар дайындау және іс-шараларды жүзеге асыру; көлік саласында орта мерзімді бағдарламаларды және даму тұжырымдамаларын әзірлеуге қатысу құқықтық насихат бойынша іс-шараларды жүзеге асыру; Министрліктің қызметкерлерінің құқықтық мәселелер бойынша кеңес беру.

Нормативтік құқықтық актілерді құқықтық сараптау басқармасының бас сарапшысы С – 4 санаты (2 бірлік) (№ 12-3-2, № 12-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастар реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
	Заң жобалары мен өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкестігін қарау; тиісті заң жобаларын Үкіметтің заң жобалары жұмыстарының жоспарына енгізу жөнінде ұсыныстар дайындау және

Функционалдық міндеті	іс-шараларды жүзеге асыру; министрліктің норма шығармашылық қызметін үйлестіру; қатысу; құқықтық насихат жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру; Министрліктің норма шығармашылық қызметін талдау және қорыту; нормативтік құқықтық актілерді уақтыл әзірлеуді бақылау; құқықтық мәселелер бойынша Министрліктің қызметкерлеріне кең беру.
-----------------------	---

Нормативтік құқықтық актілерді құқықтық сараптау басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 12-3-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастар реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Заң жобалары мен өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкестігін қарау; нормативтік құқықтық актілерді келіс бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; министрліктің норма шығармашылық қызметі үйлестіруге қатысу; Министрліктің норма шығармашылық жұмыстарын талдау және қорыту, есептерін жасау; көлік-коммуникация кешенінің қызметін ұйымдастыруға қатысты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалары туралы ақпаратты материалдарды дайындау; құқықтық мәселелер бойынша Министрліктің қызметкерлеріне кеңес беру.

Нормативтік құқықтық актілерді құқықтық сараптау басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 12-3-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастар реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес

	; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Заң жобалары мен өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкестігін қарау; нормативтік құқықтық актілерді келіс бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; министрліктің норма шығармашылық қызметі үйлестіруге қатысу; Министрліктің норма шығармашылық жұмыстарын талдау жән қорыту, есептерін жасау; көлік-коммуникация кешенінің қызметін ұйымдастыруғ қатысты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалары туралы ақпаратты материалдарды дайындау; құқықтық мәселелер бойынша Министрліктің қызметкерлері кеңес беру.

Нормативтік құқықтық актілерді құқықтық сараптау басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 12-3-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусынь мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусынь мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Көлік-коммуникация кешені саласын реттеу бойынша нормативтік құқықтық актілерд жобаларын Қазақстан Республикасының қатысы бар мемлекеттік органдарымен тиіс келісулерді әзірлеу және қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру; халықаралы стандарттарға сәйкес Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді үндестің бойынша ұсыныстар дайындау; көлік-коммуникация кешені саласы бойынша нормативт құқықтық актілерді әзірлеу; сарапшылар кеңесінің жұмысын ұйымдастыру; құқықты мәселелер бойынша Министрліктің қызметкерлеріне кеңес беру.

Нормативтік құқықтық актілерді құқықтық сараптау басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 12-3-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусынь мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Көлік-коммуникация кешені саласын реттеу бойынша нормативтік құқықтық актілерді жобаларын Қазақстан Республикасының қатысы бар мемлекеттік органдарымен тиіс келісулерді әзірлеу және қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру; халықаралық стандарттарға сәйкес ҚР нормативтік құқықтық актілерді үндестіру бойынша ұсынысты дайындау; көлік-коммуникация кешені саласы бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; сарапшылар кеңесінің жұмысын ұйымдастыру; құқықтық мәселелер бойынша Министрліктің қызметкерлеріне кеңес беру.

Талап-арыз жұмысы басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 12-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Мүмкіндігінше заңгерлік жұмысынның тәжірибесі болу 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Басқарманы жалпы басқару. Басқа мемлекеттік органдармен әзірленген нормативтік құқықтық актілерге заңдық сараптама жүргізу және Министрліктің наразылық және талап-арыз жұмыстарын үйлестіру. Наразылық және талап-арыз жұмыстарына қатысты есептер, анықтамалар, хат-алмасулар және басқа құжаттарды әзірлеу бойынша мәселелерді үйлестіру және бақылау. Министрлікке келісу үшін жолданған нормативтік құқықтық актілер жобаларының өтуі мен келісуін үйлестіру және бақылау. Соттарда Министрліктің мүдделерін қорғау. Министрліктің құрылымдық бөлімшелері мен ведомстволарының талап-арыз жұмыстарының барысын бақылау. Министрлікте басқа мемлекеттік органдармен әзірленген нормативтік құқықтық актілер өтуін, сондай-ақ, талап-арыз жұмыстарына мониторинг жүргізу. Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы заңнамаларының нормаларына түсініктеме беру. Хат-хабарламалармен, хаттармен және өтініштермен жұмыс жасау.

Талап-арыз жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (№ 12-4-2-1)

Критерийлер	Талаптар
-------------	----------

Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Мүмкіндігінше заңгерлік жұмысынның тәжірибесі болу 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Басқа мемлекеттік органдармен әзірленген заңдардың, басқа нормативтік құқықтық актілер, халықаралық шарттардың жобаларына заңдық сараптама жүргізу. Министрлік басқа мемлекеттік органдармен әзірленген нормативтік құқықтық актілердің жобалары келісу, бұрыштама қол қою (өту) бойынша жұмыстарды жүргізу. Өз құзыреті шегінд Қазақстан Республикасы заңнамаларының нормаларына талдау жүргізу және түсініктем беру. Департаменттің құзыреті шегінде талап-арыз және наразылық жұмыстарына қатыс оның ішінде сотта мүдделерге өкілеттік ету, талап-арыз талаптарын қолдау.

Талап-арыз жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 12-4-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Мүмкіндігінше заңгерлік жұмысынның тәжірибесі болу 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Талап-арыз жұмыстарын жүргізу. Құрылымдық бөлімшелердің өтініші бойынша сс органдарына талап-арыз және апелляциялық шағым беру, Министрліктің дебиторлық және кредиторлық берешектерін тиісті талап-арыз беру және сотта істің қаралуында тікеле қатысу жолымен есептен шығаруға жәрдемдесу; Министрлікке қатысты шығарылған сс актілерін (жеке ұйғарымдар) орындау; Министрліктің ведомстволарына талап-арыз жұмыстары мәселелері бойынша тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету. Сотт Министрліктің мүдделеріне өкілеттік ету. Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикас

заңнамаларының нормаларына түсініктеме беру. Хат-хабарламалармен, хаттармен жән өтініштермен жұмыс жасау. Басқа мемлекеттік органдармен әзірленген нормативті құқықтық актілерге заңдық сараптама жүргізуге қатысу.

Талап-арыз жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 12-4-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Мүмкіндігінше заңгерлік жұмысынның тәжірибесі болу 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Тауарлар, жұмыстар және қызметтерді мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша сс органдарына талап-арыз және апелляциялық шағым беру. Тиісті талап-арыз беру жән сотта істің қаралуында тікелей қатысу жолымен сотта Министрліктің мүдделерін өкілеттік ету. Министрлікке қатысты шығарылған сот актілерін (жеке ұйғарымдағ орындау. Министрліктің ведомстволарына тауарлар, жұмыстар және қызметтерд мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша талап-арыз жұмыстарына қатысты тәжірибе: және әдістемелік көмек көрсету. Тауарлар, жұмыстар және қызметтерді мемлекеттік сат алу мәселелері бойынша талап-арыз жұмыстарына тұрақты негізде мониторинг жүргізу.

Талап-арыз жұмысы басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (№ 12-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Көлік және коммуникация, байланыс және ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік

	<p>талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Мүмкіндігінше заңгерлік жұмысынның тәжірибесі болуы;</p> <p>3. Компьютерде жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Сот органдарына талап-арыз және апелляциялық шағым материалдарын әзірлеу, сотта мүдделерге өкілеттік ету, Министрлікке қатысты шығарылған сот актілерін (жеке ұйғарымдар) орындау. Министрліктің және Министрлік ведомстволарының талап-арыз жұмыстарына тұрақты негізде мониторинг жүргізу. Ведомстволар мен құрылымдық бөлімшелердің талап-арыз жұмыстарының барысы жөнінде жиынтық ақпарат әзірлеу. Басқа мемлекеттік органдармен әзірленген заңдардың, басқа нормативтік құқықтық актілер, халықаралық шарттардың жобаларына заңдық сараптама жүргізуге қатысу. Министрлікте басқа мемлекеттік органдармен әзірленген нормативтік құқықтық актілердің өтуіне тұрақты негізде мониторинг жүргізу. Басқа мемлекеттік органдармен әзірленген нормативтік құқықтық актілердің жобаларына құқықтық сараптама жүргізу барысы жөнінде жиынтық ақпарат әзірлеу. Басқа мемлекеттік органдармен әзірленген нормативтік құқықтық актілерге құқықтық сараптама жүргізу бойынша жұмыстар шеңберінде есептер, анықтамалар және хаттар әзірлеу. Басқараманың іс-жүргізу жұмыстарына қатысту.</p>

13. Құжаттамалық қамтамасыз ету және мемлекеттік тілді дамыту департаменті

Құжаттамалық қамтамасыз ету және мемлекеттік тілді дамыту департаментінің директоры, С-2 санаты (1 бірлік) (№ 13-1-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Іс қағаздарын ұйымдастыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Департамент қызметінің үстінен жалпы басқару және бақылау, Министрлік жән Департамент туралы ережелеріне, Министрліктің регламентіне, Министрліктің жұмыс жоспарына сәйкес Департамент жұмыстарын ұйымдастыру, Департаменттің құзыретін кіретін мәселелер бойынша Министрліктің басшыларын ақпараттық қамтамасыз ету Министрлікте құжаттамалық қамтамасыз ету жүйесін, соның ішінде ЭҚАБЖ ДБ және Б жұмыстарын жүргізу және жетілдіру, жұмыстарды ұйымдастыру; Бағдарламалық жән бақылаудағы құжаттарды, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Парламентінің Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын, Министрліктің басшыларының тапсырмаларын уақтылы орындалуын бақылауды қамтамасыз ету; департаментті</p>

құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер жобаларын нұсқаулық-әдістемелік материалдар мен басқада құжаттарды әзірлеу және қарау Министрлікте «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына сәйкес іс-шаралар жүргізу; Департаменттің құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіліктердің жүзеге асырылуын бақылауды қамтамасыз ету.

Құжаттамалық қамтамасыз ету және мемлекеттік тілді дамыту департаменті директорының орынбасары, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 13-1-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Іс қағаздарын ұйымдастыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Департаментке жүктелген міндеттер мен функцияларды Директор болмаған кезеңде орындауды қамтамасыз ету; өзінің өкілеттігі шегінде Департамент қызметін басқару және үйлестіру; Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша іс-шаралар, кеңестер, тексерулер өткізуді ұйымдастыру; мұрағаттық іс қағаздарын жүргізуде құжатайналы мәселелері бойынша Министрліктің құрылымдық бөлімшелерімен тиімді өзара іс-қимылды ұйымдастыру; іс қағаздарына мемлекеттік тілді енгізуді бақылауды жүзеге асыру атқарушылық тәртіптің сақталуын бақылауды ұйымдастыру; Министрдің аппаратты кеңесін және Жауапты хатшының кеңесін хаттамалық қамтамасыз ету; құжаттарды нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және дайындау; Департамент қызметкерлері дайындайтын құжаттар жобаларын қарау; Департаменттің құзыретін кіретін мәселелер бойынша хат жобаларын және ақпараттарды дайындау; Министрліктің құжаттамалық қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі сараптау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру; Департаменттің құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының басшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 13-2-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес

	нормативтік құқықтық актілер 2.Іс қағаздарын ұйымдастыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Басқарманың қызметін ұйымдастыру және үйлестіру; Басқарманың жоспарлы құжаттарын әзірлеу; келіп түсетін хаттарды оперативті және сапалы өңдеу және таратуды қамтамасыз ету; Министрлікке келіп түсетін құжаттарды қарау, құзыретіне қарай бөл және жүруін бақылау; Министрліктің құрылымдарында құжаттардың жүруін талдау; шұғыл құжаттарды қабылдау үшін Басқарма қызметкерлерінің кезекшілігін ұйымдастыру; іс қағаздарын жүргізу және мұрағат ісін ұйымдастыру мәселелері бойынша оқытуларды жүргізуге қатысу; құжаттамалық қамтамасыз ету мәселелері бойынша талдау материалдарын дайындау; құжатайналым жай-күйіне ай сайын мониторинг жүргізу; Министрліктің басшыларының азаматтарды қабылдау бойынша жұмысын ұйымдастыру және есебін жасауға бақылауды жүзеге асыру; ведомстволық мұрағаттың жұмысын ұйымдастыру; Министрліктің істер номенклатурасын жасау және бекітуін ұйымдастыру; Министрліктің басшылығына ішкі бақылау процесінде туындаған кемшіліктерді жою жөніндегі ұсыныстарды енгізу, оларды жойылуын бақылауды жүзеге асыру; басқарма мамандарымен дайындалатын құжаттар жобаларын қарау; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хат жобаларын және ақпараттарды дайындау; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, қарау және дайындау; Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 13-2-2-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2.Іс қағаздарын ұйымдастыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
	Министрлікке келіп түсетін қызметтік хаттарды қабылдауды ұйымдастыру; Бірінші электрондық құжат айналымы жүйесінің деректер базасында (ЭҚАБЖ ДБ) құжаттарды тіркеу және есепке алу; ҚР Президенті Әкімшілігінің, ҚР Премьер-Министрі Кеңесінің, ҚР Парламентінің, Министрліктер мен ведомстволардың кіріс құжаттарын тіркеу; заң және жеке тұлғалардан келіп түсетін өтініштерді қабылдау және тіркеу; Министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің кіріс хаттарын уақтылы қабылдау үшін таратуды қамтамасыз ету.

Функционалдық міндеті	ету және бақылауды жүзеге асыру; Кіріс хаттарды тіркеу журналдың жүргізілуі бақылауды жүзеге асыру; құжатайналым жөніндегі есепті жасау; шұғыл құжаттарды қабылдау үшін Басқарма қызметкерлерінің кезекшілік кестесін құру; құжаттамалы қамтамасыз етуді ұйымдастыруды жетілдіру; жеке және заңды тұлғалардың өкілдері Министрлік басшыларының жеке мәселелер бойынша тоқсан сайынғы қабылдау кестесін құру; азаматтарды Министрдің жеке қабылдауына тіркеуді, соның ішінде Интернет-ресурсы арқылы он-лайн бойынша қабылдауды жүзеге асыру, қабылдау қорытындысы бойынша қабылданған шешімдерге мониторингті қамтамасыз ету; Қ Премьер-Министрі Кеңесіне қабылдау кестесін дайындау және тоқсан сайын ұсынғандағы іс қағаздарын жүргізу материалдарын жүйелендіруді жүзеге асыру; ақпаратты талдау материалдарын дайындауға қатысу; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Министрліктің құрылымдық бөлімшелері мен ведомстволарын тексеруді жүргізуге қатысу. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және дайындауға қатысу; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хат жобаларын және ақпараттарды дайындау; Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.
-----------------------	--

Құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 13-2-2-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Іс қағаздарын ұйымдастыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Вице-министрге қол қою үшін, сондай-ақ ЭҚАБЖ-да ұсынылған құжаттарды қабылдау және тіркелуін тексеру; вице-министрдің қабылдау бөлмесінде іс жүргізуді қамтамасыз ету; ЭҚАБЖ вице-министрдің қол қоюын және келісуін бақылау; Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, С-6 санаты (1 бірлік) (№ 13-2-3-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер

	2. Іс қағаздарын ұйымдастыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Министрліктер мен ведомстволардан келіп түсетін хаттарды қабылдау; Бірінше электрондық құжат айналымы жүйесінің деректер базасында (ЭҚАБЖ ДБ) кіріс хаттарды тіркеу және сканерлеу; Бірінші электрондық құжат айналымы жүйесінің деректер базасында (ЭҚАБЖ ДБ) шығыс хаттарды тіркеуді жүзеге асыру (шығыс құжаттарды дұрыс ресімделуін тексеруді жүзеге асырған соң, электрондық цифрлы қолтаңба (ЭЦҚ) қолдану арқылы электрондық құжаттың жобасын келісу бар болғанда, құжаттағы қол қоюдың электрондық цифрлы қолтаңбамен (ЭЦҚ-мен сәйкестігі), жеке тұлғаға өтініш қабылдау туралы түбіртегін беру; хат-хабарды мекенжайлары бойынша сұрыптау конверттерге салу, пошталық мекенжайын ресімдеу, құжаттың жөнелту тізілімін жасау факстер мен шұғыл жеделхаттарды жөнелту; Министрлік басшыларының қабылдау бөлмелеріне/нен мерзімді басылымды тарату және жеткізу; Министрліктің басшылығын «ҚБП» грифі бар қағаз тасығышта келіп түскен сыртқы хаттарды, қағаз тасығыш жөнелтілетін шығыс хаттар, сондай-ақ нормативтік құқықтық актілерді жеткізу басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хат жобаларын және ақпараттарды дайындау. Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, С-6 санаты (1 бірлік) (№ 13-2-3-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Іс қағаздарын ұйымдастыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Министрге қол қоюға құжаттарды қабылдауды жүзеге асыру; департамент қызметкерлерінің жұмыс уақытын пайдалануды есепке алу табелін жүргізу; еңбек жарамсыздық парағына қажетті жазбаларды енгізу; департамент қызметкерлерінің демалыс кестесінің жобасын жасау; басқарма бойынша істер номенклатурасының жобасын әзірлеу; күнделікті ЭҚАБЖ барлық базасында құжаттардың тіл сәйкестігін және кіріс құжаттарда бұрыштамалардың болуын тексеру, шығыс құжаттарда ескертпелердің болуын тексеру және жұмыс күнінің бірінші жартысында басқарма басшысына ақпарат ұсыну; департаменттің ішкі шығыс хаттарын тіркеу; департаментке орындауға және қол қоюға келіп түсетін құжаттарды қабылдау және олардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру.

министрлік басшыларының қабылдау бөлмелеріне/нен мерзімді басылымды тарату жәткізу; министрліктің басшылығына «ҚБП» грифі бар қағаз тасығышта келіп түске сыртқы хаттарды, қағаз тасығышта жөнелтілетін шығыс хаттар, сондай-ақ нормативт құқықтық актілерді жеткізу; Министрліктің ведомстволық мұрағатына тапсыру үші істерді ресімдеу. Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Қызметтік құжаттар мониторингі басқармасының басшысы, С-3 санаты(1 бірлік) (№ 13-3-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2.Іс қағаздарын ұйымдастыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Басқарма қызметін ұйымдастыру және басқару; Басқарманың жоспарлы құжаттары әзірлеу; Министрліктің, соның ішінде Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақста Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Парламенті ме Қазақстан Республикасы Үкіметінің бақылаудағы құжаттарының уактылы орындалуы бақылауды жүзеге асыру, Министрлікте жеке және заңды тұлғалардың хат жүзінде өтініштерінің, ҚР Президентінің ресми сайтындағы «Президенттің бизнесті қолдауы бөлімі, ҚР Көлік және коммуникация министрінің блогы сияқты интернет-ресурстар келіп түскен өтініштердің орындалуын бақылауды ұйымдастыру; Министрдің аппаратты кеңесіне және Жауапты хатшының кеңесіне хаттамалық қамтамасыз ету жұмысы ұйымдастыру; Министрдің, Жауапты хатшының бұйрықтарын тіркеуді ұйымдастыр; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хат жобаларын және ақпараттар дайындау; Министрліктің алқа мәжілісі отырысына, кеңестерге арналған Министрлікт басшыларына бақылаудағы құжаттардың орындалуы жөніндегі талдау материалдары дайындау; қызметтік хаттарды мониторингілеу саласында регламенттелетін құжаттард орындауды ұйымдастыру мәселелері бойынша оқыту/семинарларды дайындау жән өткізуге қатысу; Министрдің аппараттық кеңесіне және Жауапты хатшының кеңесін атқарушылық тәртіп бойынша жиынтық есебін апта сайын дайындауды қамтамасыз ет ішкі бақылау процесінде анықталған кемшіліктерді жою жөніндегі ұсыныстард Министрліктің басшылығына ұсыну, олардың жойылуын бақылауды жүзеге асыру Министрліктің орталық аппараты қызметкерлерінің ЭҚАБЖ ДБ жұмыс істеу кезінд электрондық цифрлық қолды (ЭЦҚ) тасығыштарды қамтамасыз ету және қолдан жұмыстарын ұйымдастыру. Басқарма мамандары дайындаған құжаттар жобаларын қара Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хат жобаларын және ақпараттард дайындау. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және дайындауға қатысу. Басқарманың құзыретіне кіретін өзге д өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Қызметтік құжаттар мониторингі басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 13-3-2-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер; 2. Іс қағаздарын ұйымдастыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Министрдің, Жауапты хатшының бұйрықтарын ЭҚАБЖ ДБ тіркеу; Министрлікті құрылымдық бөлімшелеріне бұйрықтарды сканерлеу және тарату; бұйрықтарды орындалуын бақылауды жүзеге асыру; бұйрықтарды орындау жөніндегі есептерді дайындау; Министрдің және Жауапты хатшының аппараттық кеңестерінің хаттамалары жасау және ресімдеу, оларды Бірінғай электрондық құжат айналымы жүйесінің деректі базасында (ЭҚАБЖ ДБ) тіркеу; Министр мен Жауапты хатшының хаттамалы тапсырмаларының орындалуына мониторинг жүргізу, есептер жасау және оларды Министр мен Жауапты хатшының қарауына енгізу; алқа мәжілісі отырысына, кеңестер арналған бақылаудағы құжаттардың орындалуы жөніндегі талдау материалдары дайындау; ведомстволық мұрағатқа тапсыру үшін істерді қалыптастыру; ақпаратты талдау материалдарын дайындауға қатысу, құзыреті бойынша хат жобалары мен ақпараттарды дайындау, нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге, қарауға және дайындауға қатысу; Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру

Қызметтік құжаттар мониторингі басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 13-3-2-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер; 2. Іс қағаздарын ұйымдастыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес

	; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	ҚР Президенті Әкімшілігінде және ҚР Премьер-Министрінің Кеңесінде ерекш бақылауда тұрған құжаттарды бақылауды жүзеге асыру; Министрлікте мерзімі бұзылы сапасыз немесе орындалу мерзімі ұзартылып орындалған құжаттардың ДБ құру; К Президентінің және ҚР Президентінің Әкімшілігі басшылығының тапсырмалары тізбес жасау; бақылаудағы құжаттардың орындалуы туралы апта сайынғы есептерді дайында бақылаудағы құжаттардың орындалуы туралы тоқсан сайынғы есептерді дайындау; К Президенті Әкімшілігінің және ҚР Премьер-Министрі Кеңесінің, мемлекетті органдардың Интранет-порталында (МОИП) орналасқан Ескертулерімен шұғыл түрде жұмыс жасауды қамтамасыз ету; алқа мәжілісі отырысына, кеңестерге арналға бақылаудағы құжаттардың орындалуы жөніндегі талдау материалдарын дайындау бақылаудағы құжаттардың орындалуы жөнінде талдау есебін дайындау; Министрлі қызметкерлерінің Бірынғай электрондық құжат айналымы жүйесінің деректер базасынд ЭҚАБЖ ДБ) жұмыс істеу кезінде электрондық цифрлық қолды (ЭЦҚ) тасығыштард қамтамасыз ету және қолдану жұмыстарын ұйымдастыру; ішкі бақылау процесінд анықталған кемшіліктерді жою жөніндегі ұсыныстарды Министрліктің басшылығын ұсыну, олардың жойылуын бақылауды жүзеге асыру. Басқарманың құзыретіне кіреті мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге және дайындауға қатысу Ең жақсы орындаушы» номинациясы бойынша тоқсан сайынғы мониторинг жүргізу; Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Қызметтік құжаттар мониторингі басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 13-3-3-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусынь мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Іс қағаздарын ұйымдастыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусынь мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Бірынғай электрондық құжат айналымы жүйесінің деректер базасында (ЭҚАБЖ ДБ) қызметтік құжаттарды күнделікті бақылауға қоюды жүзеге асыру; қаулылар, өкімде бұйрықтар, кеңестер мен отырыстардың хаттамаларының бақылаудағы тармақтары, К Президенті Әкімшілігінің және ҚР Премьер-Министрі Кеңесінің олардың келіп түсуін қарай тапсырмалары мен өзгеде құжаттарын Бірынғай электрондық құжат айналым жүйесінің деректер базасында (ЭҚАБЖ ДБ) енгізу; ҚР Президенті Әкімшілігінің және Қ Премьер-Министрі Кеңесінің, мемлекеттік органдардың Интранет-порталында (МОИП) орналасқан Ескертулерімен шұғыл түрде жұмыс жасауды қамтамасыз ету; басшылық үш және құрылымдық бөлімшелерге бақылаудағы құжаттардың озық тізбесін дайындау жә жіберу; орындалған құжаттарды бақылаудан алып тастау; депутаттық сауалдарға, хаттар және өтініштерге мониторинг жүргізу; Министрліктің ведомстволық мұрағатын

Басқарманың істерін тапсыру үшін қалыптастыру; бақылаудағы құжаттардың орындалу жөніндегі талдау есеп дайындау; ішкі бақылау процесінде анықталған кемшіліктерді жо жөніндегі ұсыныстарды Министрліктің басшылығына ұсыну, олардың жойылуы бақылауды жүзеге асыру. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге және дайындауға қатысу. «Ең жақсы орындаушы» номинациясы бойынша тоқсан сайынғы мониторинг жүргізу. Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Қызметтік құжаттар мониторингі басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 13-3-3-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Іс қағаздарын ұйымдастыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Министрлікте министрліктер мен ведомстволардың хаттары мен сұрау салуларын, жең және заңды тұлғалардың хат жүзіндегі өтініштерін, ҚР интернет-ресурстарына келі түскен өтініштерді орындау бойынша бақылауды жүзеге асыру: ҚР Президентінің ресми сайтындағы «Президенттің бизнесті қолдауы» бөлімі, «Электрондық Үкімет» порталы, І Көлік және коммуникация министрінің блогы. Басшылық үшін және құрылымды бөлімшелерге бақылаудағы құжаттардың озық тізбесін – ескертулерін дайындау және жіберу; ҚР нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес өтініштерді уақтылы орында бойынша орындаушылармен жұмыс жүргізу. ҚР Бас прокуратурасы Құқықтық статисти және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіне жеке және заңды тұлғалардың өтініште бойынша жартжылдық есепті дайындау және құру. Бірыңғай электрондық құжа айналымы жүйесінің деректер базасында (ЭҚАБЖ ДБ) «Азаматтар өтініш» бөлімі жүргізу: жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша қағаздағы істері қалыптастыру (өтініштердің түпнұсқасы, оларға берілген жауаптардың көшірмелері) Министрліктің ведомстволық мұрағатына тұлғалардың өтініштері жөніндегі істерді дайындау, ресімдеу және жіберу; ішкі бақылау процесінде анықталған кемшіліктерді жо жөніндегі ұсыныстарды Министрліктің басшылығына ұсыну, олардың жойылуы бақылауды жүзеге асыру. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге және дайындауға қатысу. Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Мемлекеттік тілді дамыту басқармасының басшысы, С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 13-4-1)

Критерийлер	Талаптар
-------------	----------

Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе педагогикалық немесе аударма ісі немесе журналистика мамандығы бойынша.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Тілдерді қолдану және дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын біл 3. Мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Басқарма қызметін басқаруды және үйлестіруді жүзеге асыру; «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңын іске асыру жөніндегі іс-шараларды жүргізіп Министрлікте мемлекеттік тілді дамыту саласындағы бағдарламалық құжаттарды әзірлеп Министрлікте мемлекеттік тілді енгізу бойынша жұмыстар ұйымдастыру; мемлекеттік тілден ресми тілге және ресми тілден мемлекеттік тілге сапалы және білікті аударман қамтамасыз ету жөніндегі Министрліктің қызметін жалпы басқару және үйлестіру сондай-ақ ресми тілден мемлекеттік тілге аударылудың түпнұсқалығын тексеру; ті саясаты туралы заңды іске асыру; құжаттардың оперативті, уақтылы және сапалы редакциялануын, сондай-ақ Министрлікте мемлекеттік тілде әзірленген құжаттарға және нормативтік құқықтық актілерге сараптама жүргізілуін қамтамасыз ету; мемлекеттік тіл, құжаттарды дайындау кезінде құрылымдық бөлімшелерге әдістемелік көмек көрсету; Басқарманың кіріс хат-хабарларын уақтылы тарату; Министрліктің орталық аппарат қызметкерлерінің біліктілігін арттыру үшін мемлекеттік тілді оқыту курсы ұйымдастыруды қамтамасыз ету; көлік-коммуникация кешені және инфокоммуникациялық саласында бірыңғай терминологияны әзірлеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Қазақстан Республикасындағы тіл жағдайына мониторинг жасаудың автоматтандырылған жүйесіне ақпарат ұсыну; мемлекеттік тіл саясатын іске асыру жөніндегі іс-шараларды жүргізуді ұйымдастыру. Басқарманың құзыреті шегінде жұмыстарды жетілдіру бойынша Министрліктің басшылығына ұсыныстар ұсынып Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер, әзірлеу, қарау және дайындау. Басқарманың қызметкерлері дайындайтын құжатта жобаларын қарау; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хат жобалар және ақпараттарды дайындау; атқарушылық және еңбек тәртібін бақылауды, құзыретін кіретін өзге де тапсырмаларды орындауды жүзеге асыру.

Мемлекеттік тілді дамыту басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 13-4-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе педагогикалық немесе аударма ісі немесе журналистика мамандығы бойынша
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес

	н о р м а т и в т і к к Ұ Қ Қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Тілдерді қолдану және дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекетті бағдарламасын білу;
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу; 3. Мемлекеттік тілді білу.
Функционалдық міндеті	Мемлекеттік тілден ресми тілге және ресми тілден мемлекеттік тілге аударылға құжаттарды редакциялау, сондай-ақ ресми тілден мемлекеттік тілге аударылуды түпнұсқалығын тексеру; мемлекеттік тілде келіп түскен құжаттарды уақтылы және сапал редакциялануын қамтамасыз етуді бақылауды жүзеге асыру; халықаралық келісімдер, және басқа да нормативтік құжаттарды редакциялауды қамтамасыз ету; мемлекеттік тіл, құжаттарды дайындау кезінде құрылымдық бөлімшелерге әдістемелік көмек көрсету; мемлекеттік тіл саясатын іске асыру жөніндегі іс-шараларды жүргізуді ұйымдастыру; мемлекеттік тіл саясатын іске асыру жөніндегі іс-шараларды жүргізуді; Министрліктің орталық аппараты қызметкерлерінің біліктілігін арттыру үшін мемлекеттік тілді оқып курсың ұйымдастыру; көлік-коммуникация кешені және инфокоммуникациялы саласында бірыңғай терминологияны әзірлеу жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру; Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттікті жүзеге асыру; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер, әзірлеуге және дайындауға қатысу. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хат жобаларын және ақпараттарды дайындау. Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Мемлекеттік тілді дамыту басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 13-4-3)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе педагогикалық немесе аударма ісі немесе журналистика мамандығы бойынша.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; н о р м а т и в т і к к Ұ Қ Қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Тілдерді қолдану және дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекетті бағдарламасын білу; 3. Мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
	Министрліктің мемлекеттік тілде дайындалған шығыс құжаттарын редакциялау мемлекеттік тілдегі мәтіндердің түпнұсқалығын тексеру; мемлекеттік тілде құжаттарды дайындау мәселелері бойынша Министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлеріне консультация беру; жоғары және басқа мемлекеттік органдардан келге

Функционалдық міндеті	бақылаудағы құжаттарға жауап дайындау; Министрліктің орталық аппараты қызметкерлерінің біліктілігін арттыру үшін мемлекеттік тілді оқыту курсының ұйымдастыру кәсіби біліктілігін арттыру және инфокоммуникациялық саласында бірыңғай терминологияны әзірлеу жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру; сараптамаға келіп түскен құжаттарды тіркеу журналының жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру; Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттікті жүзеге асыру. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге және дайындауға қатысатын мәселелер бойынша хат жобаларын және ақпараттарды дайындау. Басқарманың құзыретіне кіретін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.
-----------------------	--

14. Су көлігі департаменті

Су көлігі департаментінің директоры, С -1 санаты (1 бірлік) (№ 14-1-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Департаменттің қызметін жалпы басқаруды жүзеге асыру; су көлігі саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруға және жүзеге асыруға қатысу; нормативтік құқықтық актілерді, концепцияларды және даму бағдарламаларын әзірлеу бойынша жұмыстарды үйлестіру; инвестициялық жобаларды іске асыруды үйлестіру; Департаментке бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік қаражаттардың игерілуін қамтамасыз етуге қатысу; су көлігі түрлері саласындағы халықаралық ынтымақтастықты дамытуда қамтамасыз ету.

Су көлігі департаменті директорының орынбасары, С-2 санаты (1 бірлік) (№ 14-1-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер

	2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істеу білу.
Функционалдық міндеті	Департаментке жүктелген функциялардың орындалуына бақылауды жүзеге асыру; су көлі саласындағы бағдарламалар мен іс-шараларды іске асыруға қатысу; су көлігін дамытп мәселелері бойынша шетелдік ұйымдармен келіссөздер жүргізуге қатысу; нормативтік құқықтық актілер, келісімдер, хаттар мен қорытындылар жобаларын тексеру және виза қойу; Департаменттегі атқарушылық тәртіпті қамтамасыз ету.

Теңіздегі кеме қатынасы саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 14-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе халықаралық қатынасы саласындағы мамандығы бойынша
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының «Көлік туралы», «Сауда мақсатында теңізде жүзу туралы» «Халықаралық шарттар туралы» заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Басқарма қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру; басқармаға жүктелген міндеттерді уақтылы және сапалы орындауға бақылау жасауды жүзеге асыру; су көлі саласындағы іс-шаралар мен бағдарламаларды іске асыруға қатысу; нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеу; басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау; басқармадағы атқарушылық тәртіпті қамтамасыз ету; халықаралық құқықтық базаны кеңейту және халықаралық конвенциялардың ережелерін ұлттық заңнамаға енгізу.

Теңіздегі кеме қатынасы саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік)(№ 14-2-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік

Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының «Көлік туралы», «Сауда мақсатында теңізде жүзу туралы» «Халықаралық шарттар туралы» заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Теңіздегі кеме қатынасы мен теңізде жүзу қауіпсіздігін дамыту бойынша іс-шаралард іске асыруды қамтамасыз ету; теңіз көлігіндегі кадрлық потенциалды дамыту бойынш материалдарды дайындау; Қазақстанның теңіз көлігі саласындағы халықаралық шартта қосылу бойынша жұмыс жүргізу және олардың талаптарын іске асыру; Қазақста Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шетелдік сыныптау қоғамдар тануды жүзеге асыру және олардың қызметтерін үйлестіру.

Теңіздегі кеме қатынасы саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (№ 14-2-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының «Көлік туралы», «Сауда мақсатында теңізде жүзу туралы» «Халықаралық шарттар туралы» заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Теңіздегі кеме қатынасын дамыту бойынша іс-шараларды іске асыруды қамтамасыз ет теңіздегі кеме қатынасын дамыту жөніндегі инвестициялық жобалар бойынша салал қорытындыларды дайындау; инвестициялық жобалар бойынша бюджеттік қаражатт игеруді бақылауды жүзеге асыру; Қазақстанның теңіз көлігі саласындағы халықаралы шарттарға қосылу бойынша жұмыстарына қатысу; Қазақстан Республикасы қатысуш болып табылатын теңіз көлігі саласындағы халықаралық шарттардың талаптарын іс асыру.

Теңіздегі кеме қатынасы саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (№ 14-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының «Көлік туралы», «Сауда мақсатында теңізде жүзу туралы» «Халықаралық шарттар туралы» заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламалармен жұмыс істей білу..
Функционалдық міндеті	Теңіздегі кеме қатынасы мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу қатысу; теңізшілерге диплом беруді ұйымдастыруға қатысу; теңіз кемелерінің техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысу; халықаралық ынтымақтастықты дамытуға қатыс және теңіздегі кеме қатынасы мәселелері бойынша Тәуелсіз мемлекеттер достастағы (ТМ) және алыс шет елдерімен ынтымақтастықтың жағдайы бойынша анықтамалы материалдар дайындау; бағдарламалық құжаттарды әзірлеуге қатысу, теңіздегі кем қатынасы мәселелері бойынша ақпаратты жинау және талдау.

Теңіз порттарын және ішкі су көлігін дамыту басқармасының басшысы, С-3 санаты (№ 14-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының «Көлік туралы», «Сауда мақсатында теңізде жүзу тура », «Ішкі су көлігі туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына с ә й к е с ; . 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
	Басқарма қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру; басқармаға жүктелге міндеттерді уақтылы және сапалы орындауға бақылау жасауды жүзеге асыру; су көлі саласындағы іс-шаралар мен бағдарламаларды іске асыруға қатысу; теңіз порттары

Функционалдық міндеті	және ішкі су көлігін дамыту саласындағы инвестициялық жобаларды іске асыруд қамтамасыз ету; Департаментке бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджет қаражаттардың игерілуін қамтамасыз етуге қатысу; ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметін үйлестіру; басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау; басқармадағы атқарушылық тәртіпті қамтамасыз ету.
-----------------------	---

Теңіз порттарын және ішкі су көлігін дамыту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (№ 14-3-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Көлік туралы», «Ішкі су көлігі туралы» «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Ішкі су жолдарын дамыту бойынша мемлекеттік тапсырысты қалыптастыруды жүзеге асыру; өзен көлігі саласының даму жай-күйін, соның ішінде инвестициялық жобаларды іске асыру туралы ақпараттық материалдарды дайындауды жүзеге асыру; өзен көлігі саласындағы мәселелерді қозғайтын нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу; Қазақстанның ішкі су көлігі саласындағы халықаралық келісімдерін қосылуы бойынша жұмыстар жүргізу; ішкі су көлігімен жолаушылар және жүк тасымалдарына талдауды жүзеге асыру; ішкі су көлігінде жүзетін кемелерін техникалық қауіпсіздікпен қамтамасыз етуге қатысу.

Теңіз порттарын және ішкі су көлігін дамыту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 14-3-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының «Көлік туралы», «Ішкі су көлігі туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есеп және есептілік туралы» заңдарын білу.
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді

Жұмыс тәжірибесі	кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Ішкі су жолдарын дамыту бойынша бюджеттік бағдарламалар мен инвестициялы жобаларды іске асыруды қамтамасыз ету; бюджеттік бағдарламалар бойынша қаражат уақытылы игеруді бақылауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес ведомстволық бағынысты кәсіпорындардың қызметін үйлестіруді, соның да жопарларының жобаларын қарау және бекітуге енгізуді жүзеге асыру; бюджетті бағдарламаларды іске асыру бойынша жинақталған қаржы есебін жасау.

Теңіз порттарын және ішкі су көлігін дамыту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 14-3-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының «Көлік туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Сауд мақсатында теңізде жүзу туралы» заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Теңіз порттарын дамыту бойынша бюджеттік бағдарламалар және инвестициялы жобаларды іске асыруды қамтамасыз ету; теңіз порттарын дамытуға қатысты инвестициялық жобалар бойынша салалық қорытындылар дайындау; теңіз порттары және жағалау инфрақұрылымдарын дамытуға бағытталған инвестициялық жобала бойынша бюджеттік қаражатты игеруді бақылауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ведомстволық бағынысты ұйымдарды үйлестіру жүзеге асыру; тарифтік саясатты іске асыру бойынша материалдарды қарауға қатысу.

Теңіз порттарын және ішкі су көлігін дамыту басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 14-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының «Көлік туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Сауд мақсатында теңізде жүзу туралы» заңдарын білу.

Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Рұқсат беру функцияларын іске асыруды қамтамасыз ету; Каспий теңізіндегі теңіз порттары арқылы жүктерді ауыстырып тиеу мониторингін жүзеге асыру; халықаралық көлік дәліздері арқылы жүк ағыны мониторингін жүзеге асыру; теңіз порттарын дамыту мәселелері бойынша ТМД елдері және алыс шет елдермен ынтымақтастықтың жай-күйі бойынша ақпараттық материалдар дайындау; су көлігі мәселелерін қозғайтын нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу; басқарманың және су көлігінің ведомстволық бағынысты ұйымдарының қызметін құқықтық қамтамасыз етуді жүзеге асыру.</p>

15. Автомобиль көлігі департаменті

Автомобиль көлігі департаментінің директоры, С – 1 санаты (1 бірлік) (№ 15-1-1)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерді білуі.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Word, E-mail, Internet және басқа бағдарламалармен компьютерде жұмыс істей білуі.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Департамент қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыру; автомобиль көлігі саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыруға және жүзеге асыруға қатысу; даму бағдарламалары концепциялар және нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу жұмысын үйлестіру инвестициялық жобаларды жүзеге асыруды үйлестіру; Департаментке бекітілген бюджет бағдарламалар бойынша бюджеттік қаражатты игеруді қамтамасыз етуге қатысу автомобиль көлігі саласында халықаралық ынтымақтастық дамытуды қамтамасыз ету.</p>

Автомобиль көлігі департаменті директорының орынбасары, С – 2 санаты (1 бірлік) (№ 15-1-2)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік</p>

Кәсіби біліктілігі	әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерді білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Word, E-mail, Internet және басқа бағдарламалармен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Департаментке жүктелген функциялардың орындалуын бақылау; автомобиль көлігі саласында шаралар мен бағдарламаларды іске асыруға қатысу; халықаралық автомобиль тасымалдары мәселесі бойынша шетел ұйымдарымен келіссөздер өткізуге қатысу; жолаушылардың және жүктердің тұрақты автомобиль тасымалдарын ұйымдастыруға қатысу; нормативтік құқықтық актілер, келісімдер, хаттар мен қорытындылар жобаларын тексеру және виза қою; Департаментте орындаушылық тәртіпті қамтамасыз ету.

Автомобиль көлігін дамыту және нормативтер басқармасының басшысы, С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 15-2-1)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерді білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Word, E-mail, Internet және басқа бағдарламалармен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне жалпы басшылық; автомобиль көлігінде мемлекеттік саясатты іске асыру мәселелері бойынша жергілікті атқарушы органдарымен өзара әрекеттесу; облысаралық, қалааралық жолаушылар тасымалын ұйымдастыру және аталған бағыт бойынша тізілім жұмыстарын жүргізу; автомобиль көлігінде қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу; автомобиль көлігі нарығы мониторингін қамтамасыз ету, жүк тасымалдаулары бойынша ұсыныстар әзірлеу; көлік заңнамасын талдау жүргізу; автомобиль көлігі қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу.

Автомобиль көлігін дамыту және нормативтер басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 15-2-2-1)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді

Кәсіби біліктілігі	кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін нормативті құқықтық актілерді білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ; 2. Word, E-mail, Internet және басқа бағдарламалармен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жолаушылар көлігі саласында даму бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру автомобильдік жолаушылар көлігі саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру жолаушылар көлігінде диспетчерлік басқару және жол жүру билеттерін сатудың жағ даму технологияларын енгізуді қамтамасыз ету; жолаушылар мен жүктерді тұрақт автомобильдік тасымалдау мәселелерін қарастыру; тұрақты қалааралық, облысаралы маршруттарды ұйымдастыру бойынша мәселелерді қарастыру; автомобиль көлігі жән инфрақұрылым мәселелері бойынша жергілікті атқарушы органдармен және қауымдастықтармен бірігіп жұмыс жасау; Республикалық бюджеттік бағдарламала шегінде автомобиль көлігі саласында қолданбалы ғылыми зерттеулер өткізу бойынш жұмыс ұйымдастыру; ғылыми-зерттеу және консалтингтік жұмыстар бойынш мәселелерді қарастыру; автомобиль көлігінде жол қозғалысы қауіпсіздігін қамтамасыз е және экологиялық қауіпсіздік бойынша мемлекеттік саясатты әзірлеуге қатысу автомобиль көлігі саласында нормативті- құқықтық және нормативті-техникалық базан жетілдіруді қамтамасыз ету.

Автомобиль көлігін дамыту және нормативтер басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 15-2-2-2)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін нормативті құқықтық актілерді білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ; 2. Word, E-mail, Internet және басқа бағдарламалармен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Автокөлік саласында нормативті құқықтық актілерді әзірлеу; нормативтік құқықты актілер және стандарттар жобаларын әзірлеу бойынша ұсыныстар дайындау; басқарм қызметін нормативті құқықтық қамтамасыз ету; халықаралық жолаушылар тасымалдарь ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу; Министрліктің жұмылдыру жоспарлары әзірлеуге қатысу; кадрларды кәсіптік даярлау мәселесін енгізу; антитеррорлық жән төтенше жағдайларға қатысты мәселелердің орындалуын қамтамасыз ету.

Автомобиль көлігін дамыту және нормативтер басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 15-2-3-1)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін нормативті құқықтық актілерді білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Word, E-mail, Internet және басқа бағдарламалармен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Автомобиль көлігінде мемлекеттік саясат мәселелері бойынша жергілікті атқарушы органдармен өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету; автомобиль көлігі саласында қоғамды бірлестіктер және қауымдастық (одақ) түріндегі заңды тұлғалар бірлестігімен ынтымақтастық және өзара әрекеттестікті қамтамасыз ету; жолаушылар көлігі автовокзалдар, автостанциялар және аялдама пункттерінің тұрақты тасымалдаушылар тізілімін жүргізу; автомобиль көлігі мәселесі бойынша ақпарат және есептілік дайындау.

Автомобиль көлігін дамыту және нормативтер басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 15-2-3-2)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін нормативті құқықтық актілерді білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Word, E-mail, Internet және басқа бағдарламалармен компьютерде жұмыс істей білуі.
	Мемлекеттік және салалық бағдарламалардың орындалуын талдау; автокөлік саласын нормативтік құқықтық актілер әзірлеу; автомобиль көлігін дамыту мәселелерін жүзе асыруға қатысу; ҚР Көлік және коммуникация министрлігінің блог-платформасын орналасқан азаматтардың үндеулеріне жауап дайындау; автомобиль көлігі мәселелері бойынша азаматтардың үндеулеріне жауап дайындау; таксилердің жолаушылар және жү тасымалдау бойынша қызмет көрсету сапасын арттыруға ұсыныстар әзірлеу; автомоби көлігі саласында экологиялық нормалар, ережелер бойынша мәселелер енгізу халықаралық және республика ішілік қатынастарда қауіпті жүктерді тасымалдауды жүзе

Функционалдык міндеттері	асыратын автокөлік құралдарының жүргізушілерін арнайы дайындау бойынша қызмет жүзеге асырудың басталуы жайында хабарлама берген субъектілердің Тізілімін жүргіз автокөлік және арнайы техникаға үшін жанар-май және эксплуатациялық материалдарды шығын нормаларын анықтау бойынша ұсыныстар әзірлеу; даму бағдарламалары бойынша мәселелер енгізу; автомобиль көлігі саласында мемлекеттік, жергілікті атқарушы органдармен және қоғамдық бірлестіктермен, қауымдастық (одақ) түріндегі заңды тұлғалар бірлестігімен жұмыс жүргізу.
--------------------------	--

Халықаралық тасымалдау және ынтымақтастық басқармасының басшысы, С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 15-3-1)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе халықаралық қатынастар мамандығы бойынша
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерді білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Word, E-mail, Internet және басқа бағдарламалармен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдык міндеттері	Басқарма қызметіне жалпы басшылық ету; автомобиль көлігі қызметін реттейтін халықаралық келісімдер және нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеу халықаралық автомобиль тасымалдары мәселесі бойынша шетел ұйымдарымен келіссөздер жүргізуге қатысу; халықаралық ұйымдар мен интеграциялық бірлестікте шеңберінде өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету; халықаралық конвенциялар мен келісімдерді қолдану мәселесін жүзеге асыру; отандық тасымалдаушыларға тең жағдай жасауды қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар әзірлеу; халықаралық шарттарға қосыл орындылығы жөнінде ұсыныстар ұсыну.

Халықаралық тасымалдау және ынтымақтастық басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 15-3-2)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе халықаралық қатынастар мамандығы бойынша
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерді білуі.
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді

	<p>кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйесі ;</p> <p>2. Word, E-mail, Internet және басқа бағдарламалармен компьютерде жұмыс істей білуі.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Халықаралық келісімдер мен шарттардың іске асырылу мәселесін қамтамасыз ету халықаралық автомобильдік тасымалдарды дамыту бойынша ұсыныстар енгізу үкіметаралық комиссиялар мен халықаралық екіжақты қарым-қатынастар, халықаралық ұйымдармен қарым-қатынастар, халықаралық ынтымақтастық бойынша мәселелер енгізу халықаралық тасымалдар үшін рұқсаттармен алмасу бойынша шетел мемлекеттерінің құзыретті органдарымен хат алмасуды мен келіссөздер жүргізуді ұйымдастыру;</p>

Халықаралық тасымалдау және ынтымақтастық басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 15-3-3-1)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе халықаралық қатынастар мамандығы бойынша
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйесі н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерді білуі.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйесі ;</p> <p>2. Word, E-mail, Internet және басқа бағдарламалармен компьютерде жұмыс істей білуі.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Халықаралық келісімдер мен шарттарды даярлау; кездесу хаттамаларын құрастыру жә жүргізу; халықаралық тасымалдар нарығы жағдайына сараптама жүргізу; автомобиль көлігі мәселесі бойынша халықаралық келісімдердің орындалуы жөнінде ақпаратты бақылау; халықаралық тасымалдарға рұқсат ету бланкілерімен алмасу квоталарын анықт мәселесін ұйымдастыру; халықаралық шараларға қатысу кестесін құрастыру; халықаралық келісімдер бойынша мемлекетшілік келісу рәсімдерін жүргізу.</p>

Халықаралық тасымалдау және ынтымақтастық басқармасының сарапшысы, (1 бірлік) С – 5 санаты (№ 15-3-3-2)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе халықаралық қатынастар мамандығы бойынша
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйесі н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерді білуі.</p>

Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ; 2. Word, E-mail, Internet және басқа бағдарламалармен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жұмыс жоспары жинағын даярлау және оның орындалуы бойынша есеп жүргізу ұйымдастыру және ақпараттық мәселелері бойынша жұмыс жүргізу; іс жүргізу жұмысы және орындаушылық тәртіп мониторингін жүргізу; мемлекеттік тілді дамыту мәселелері халықаралық ұйымдармен ынтымақтастық жұмысына қатысу; автомобиль көлігі саласында халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша есептілік және ақпарат даярлау; халықаралық келісімдер бойынша мемлекетшілік келісу рәсімдерін жүргізу; жинақтық талдау жұмыстарын жүргізу.

16. Байланыс саласындағы мемлекеттік саясат департаменті

Байланыс саласындағы мемлекеттік саясат департаментінің директоры, С-1 санаты (1 бірлік) (№ 16-1-1)

Критерилер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше байланыс саласында) немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен заңнамаларды, байланыс саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатының негізгі бағыттары білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес ; 2. Басқару саласындағы жұмыс тәжірибесінің болуы 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысын жалпы басқару. Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін жұмысын ұйымдастыру, бақылау және үйлестіру. Қазақстан Республикасы аумағында байланыс саласындағы мемлекеттік саясаттың іске асырылуын бақылау. Байланыс саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру үшін нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру. Телекоммуникациялар, пошта байланысы және байланыс саласындағы халықаралық қатынастарды қарастыру және мәселелерді шешу бойынша ведомствоаралық комиссия және жұмыс топтарының шеңберінде жұмыстарды ұйымдастыру.

**Байланыс саласындағы мемлекеттік саясат департаменті
директорының орынбасары, С-2 санаты (1 бірлік) (№ 16-1-2)**

Критерилер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше байланыс саласында) немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен заңнамаларды, байланыс саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатының негізгі бағыттарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Басқару саласындағы жұмыс тәжірибесінің болуы 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шеңберінде департаменттің жұмысын ұйымдастыру және басқару. Қазақстан Республикасы аумағында байланыс саласындағы мемлекеттік саясаттың іске асырылу бойынша жұмысты ұйымдастыру, телекоммуникация, пошта байланысы, стандартта саласындағы мемлекеттік саясаттың іске асырылу тәртібін реттейтін заңнамалық және басқа да нормативтік құқықтық актілерді сақтау бойынша байланыс саласына талдауды іске асыру. Байланыс саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру үшін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру.

Мониторинг, үйлестіру және телекоммуникациялық инфрақұрылымды дамыту басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (16-2-1)

Критерилер	Талаптар
Білім	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше электр байланысы саласында)
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен заңнамаларды, байланыс саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатының негізгі бағыттарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Байланыс саласында жұмыс тәжірибесінің болуы және қажетті жағдайларда 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
	Басқармасының барлық жоспарлық және жедел жұмыстарын орындауды үйлестіру байланыс саласында халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; байланыс саласы талдау бойынша алдыңғы қатарлы шетелдік тәжірибені зерделеу; байланыс саласындағы

Функционалдық міндеттер	қызметті реттейтін заңнамалық және басқа нормативтік құқықтық актілер жобалары әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. Байланыс саласына талдау жүргізу үшін статистикалық мәліметтерді жинау бойынша мемлекеттік органдармен және байланыс операторларымен өзара әрекет ету.
-------------------------	---

Мониторинг, үйлестіру және телекоммуникациялық инфрақұрылымды дамыту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (16-2-2-1)

Критерилер	Талаптар
Білім	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше байланыс саласында) немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен заңнамаларды, байланыс саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатының негізгі бағыттарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Стандарттау және сертификаттау саласында жұмыс тәжірибесінің болуы қаж 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттер	Қазақстан Республикасының байланыс саласын дамыту мен жетілдірудің негізгі бағытта мен басымдылықтарын іске асыру және ұсыныстар әзірлеуге қатысу, оның сапасы арттыру, жұмыс істеуін қол жетімді ету және тұрақтандыру, телекоммуникацияла саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу.

Мониторинг, үйлестіру және телекоммуникациялық инфрақұрылымды дамыту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (№ 16-2-2-2)

Критерилер	Талаптар
Білім	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше байланыс саласында) немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен заңнамаларды, байланыс саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатының негізгі бағыттарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес

	2. Байланыс саласында жұмыс тәжірибесінің болуы қажі 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттер	Басқарманың құзыреті шеңберінде байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер әзірлеу, байланыс саласын талдауды жүргізу, байланыс операторларынан статистикаль мәліметтерді жинау бойынша ведомстволармен және ұйымдармен хат алмасуды ұйымдастыру; Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша министрліктерме ведомстволармен және Министрліктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекет ет; халықаралық байланыс ұйымдарымен жұмысты іске асыру (ХЭО, БАД).

Мониторинг, үйлестіру және телекоммуникациялық инфрақұрылымды дамыту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 16-2-2-3)

Критерилер	Талаптар
Білім	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше байланыс саласында) немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен заңнамаларды, байлань саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатының негізгі бағыттарын бі .
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Байланыс саласында жұмыс тәжірибесінің болуы қажі 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттер	Басқарманың құзыреті шеңберінде байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер әзірлеу, Департаментке жүктелген міндеттерді орындау шеңберінде Министрлік әзірлегі немесе қабылдаған заңнамалық актілердің мониторингі, байланыс операторларына статистикалық мәліметтерді жинау бойынша ведомстволармен және ұйымдармен хат алмасуды ұйымдастыру; Халықаралық электробайланыс одағы (ХЭО), электробайланы жөніндегі аумақтық ынтымақтастық (БАД) және басқа ұйымдармен статистикалы мәліметтерді ұсыну бойынша жұмыс; байланыс саласының даму индекаторлары статистикалық мәліметтерді жинауды іске асыру, және байланыс саласының дамуын талдау жүргізу.

Мониторинг, үйлестіру және телекоммуникациялық инфрақұрылымды дамыту басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 16-2-3)

Критерилер	Талаптар
Білім	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше байланыс саласында) немесе заңгерлік
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

Кәсіби біліктілігі	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен заңнамаларды, байланыс саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатының негізгі бағыттарын біледі.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес</p> <p>2. Байланыс саласында жұмыс тәжірибесінің болуы қажет</p> <p>3. Компьютерде жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттер	<p>Басқарманың құзыреті шеңберінде байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер әзірлеу, нормативтік құжаттарды көкейкесті ету, оның ішінде басқа мемлекеттік органдардан әзірлеген нормативтік құжаттарды келісу; Департаментке жүктелген міндеттерді орындау шеңберінде Министрлік әзірлеген немесе қабылдаған заңнамалық актілердің мониторингін Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша министрліктермен, ведомствалармен және Министрліктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекет ету.</p>

Байланыс саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының басшысы, С-3 санаты (№ 16-3-1)

Критерилер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше байланыс саласында) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен заңнамаларды, Байланыс саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатының негізгі бағыттарын біледі.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес</p> <p>2. Мүмкіндігінше байланыс саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. 3. Компьютерде жұмыс істеуді білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманың барлық жоспарлы және жедел жұмыстарын орындауды үйлестіру; Қазақстан Республикасы аумағында байланыс саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру, байланыс саласындағы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру, байланыс саласын басқару бойынша дамыған шетел тәжірибесін үйрену телекоммуникация және халықаралық қатынастар саласындағы қызметтерді регламенттейтін заңнамалық және басқа да нормативтік құқықтық актілер жобасын әзірлеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру. Телекоммуникация мәселелері бойынша ведомстволармен және ұйымдармен хат алмасуды ұйымдастыру</p>

30-2. Байланыс саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты ((1 бірлік) № 16-3-2-1)

Критерилер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше байланыс саласында) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен заңнамаларды, Байланыс саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатының негізгі бағыттарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Мүмкіндігінше байланыс саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. 3. Компьютерде жұмыс істеуді білу.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының байланыс саласын дамыту және жетілдірудің негізгі бағыттары мен мәртебесін іске асыруға және ұсыныстарды әзірлеуге қатысу, оның сапасы, қолжетімділігі мен тұрақты жұмыс істеуін жоғарылату, байланыс саласындағы халықаралық ынтымақтастық бойынша іс-қимыл жасау, телекоммуникацияның негізгі мәселелері бойынша мемлекеттік басқару органдарымен өзара әрекет ету бойынша жұмыс. Телекоммуникация саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, Қазақстан Республикасы аумағында байланыс саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру.

Байланыс саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 16-3-2-2)

Критерилер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше байланыс саласында) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен заңнамаларды, Байланыс саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатының негізгі бағыттарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк</p> <p>2. Мүмкіндігінше пошта байланысы саласында жұмыс тәжірибесінің болу</p> <p>3. Компьютерде жұмыс істеуді білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Қазақстан Республикасының байланыс саласын дамыту және жетілдірудің негіз бағыттары мен мәртебесін іске асыруға және ұсыныстарды әзірлеуге қатысу, оның сапасы, қолжетімділігі мен тұрақты жұмыс істеуін жоғарылату, байланыс саласындағы халықаралық ынтымақтастық бойынша іс-қимыл жасау, телекоммуникацияның негіз мәселелері бойынша мемлекеттік басқару органдарымен өзара әрекет ету бойынша жұмыс</p> <p>Телекоммуникация саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, Қазақстан Республикасы аумағында байланыс саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру.</p>

Байланыс саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 16-3-2-3)

Критерилер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше байланыс саласында) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Байланыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен заңнамаларды, Байланыс саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатының негізгі бағыттарын білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес</p> <p>2. Мүмкіндігінше телекоммуникация саласында жұмыс тәжірибесінің болу</p> <p>3. Компьютерде жұмыс істеуді білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Қазақстан Республикасының байланыс саласын дамыту және жетілдірудің негіз бағыттары мен мәртебесін іске асыруға және ұсыныстарды әзірлеуге қатысу, оның сапасы, қолжетімділігі мен тұрақты жұмыс істеуін жоғарылату, телекоммуникацияның негіз мәселелері бойынша мемлекеттік басқару органдарымен өзара әрекет ету бойынша жұмыс</p> <p>Телекоммуникация саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, Қазақстан Республикасы аумағында байланыс саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру.</p>

17. Ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік саясат департаменті

Ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік саясат департаментінің директоры, С-1 санаты (1 бірлік) (№ 17-1-1)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе педагогикалық (информатика немесе физика немесе математика саласында)
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің

Кәсіби біліктілігі	кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттарын , ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына с ә й к е с ; . 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Департамент қызметіне жалпы басшылық ету, жедел басқару, үйлестіру және ұйымдастыру; мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру және ақпараттық технологиялар мен «электрондық үкімет» саласындағы қызметті мемлекеттік реттеу; ақпараттандыру саласында салааралық қызметті үйлестіру; ақпараттандыру саласындағы ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша қызметін үйлестіру; ақпараттандыру саласындағы жобалар бойынша шарттарының орындалуына және оларды орындау бойынша есептер мен актілерге қол қою құқығымен бақылау жүргізу.

Ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік саясат департаменті директорының орынбасары, С-2 санаты (1 бірлік) (№ 17-1-2)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе педагогикалық (информатика немесе физика немесе математика саласында) немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттарын , ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына с ә й к е с ; . 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Ақпараттандыру мен «электрондық үкімет» саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру; ақпараттандыру саласында халықаралық ынтымақтастықты дамыту бойынша жұмыстарды үйлестіру; ақпараттандыру саласында нормативтік құқықтық актілердің әзірленуін және жетілдірілуін бақылау; ақпараттандыру саласындағы қызметті мемлекеттік реттеуді жүзеге асыру; ақпараттандыру саласындағы Министрліктің тиісті бюджеттік бағдарламасына, стратегиялық жоспарына және бюджеттік өтініміне сәйкес қаржылық жоспарды қалыптастыруға қатысу; мемлекеттік органдардың және Министрліктің ақпараттық жүйелер мен ресурстар бойынша техникалық құжаттамасын қарастыру жөніндегі қызметін ұйымдастыру; «электрондық үкімет» жобалары бойынша Министрлік сатып алатын материалдық - тауарлық құндылықтарды қабылдауды келісу және бақылау;

бюджеттік бағдарламалардың орындалуын үйлестіру бойынша қызметтерді ұйымдастыру және тікелей басқару; ақпараттандыру саласындағы стандарттау және сәйкестігін растау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; ақпараттандыру саласындағы ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша қызметін үйлестіру, ақпараттандыру саласындағы жобалар шарттарының орындалуына және оларды орындау бойынша есептер мен актілерге қол қою құқығымен бақылау жүргізу.

Ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 17-2-1)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе педагогикалық информатика немесе физика немесе математика саласында)
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттары ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру мәселелері бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін ұйымдастыру; Қазақстан Республикасындағы ақпараттандыруды дамыту стратегиясының мәселелерін шешуге қатысу; ақпараттандыру саласындағы халықаралық ынтымақтастықты дамыту; ақпараттандыру саласында нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және жетілдіру; ақпараттандыру саласында мемлекеттік бағдарламалардың іске асырылуына қатысу; мемлекеттік органдармен және ведомство қарасты ұйымдармен ақпараттандыру мәселелері бойынша өзара іс-қимыл бойынша қызметтерді ұйымдастыру; ақпараттандыру саласындағы стандарттау жұмыстарын қатысу; ақпараттандыру саласындағы заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерінің мониторингін жүзеге асыруды бақылау; ҚР Статистика агенттігімен бірлесіп ақпараттандыру саласындағы статистикалық көрсеткіштерін анықтау және дамыт бойынша жұмыстарды жүргізу; басқарма құзыреті шеңберіндегі қызметтер мен тауарларды мемлекеттік сатып алу конкурстарына әзірлеу мен қатысуды ұйымдастыру.

Ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 17-2-2)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері

	2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттары ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдык міндеттері	Ақпараттандыру саласында нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және жетілдіру; ақпараттандыру саласында мемлекеттік бағдарламаларды іске асыруына қатысу ақпараттандыру мәселелері бойынша бағдарламалық және стратегиялық құжаттарды әзірлеу және іске асыру бойынша ұсыныстар дайындау; ақпараттандыру саласының стратегиялық бағыттары бойынша көрсеткіштерін әзірлеу бөлігінде орталық мемлекеттік органдармен және жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-әрекет; ақпараттандыру саласындағы халықаралық ынтымақтастықты дамыту; басқарма құзыреті шеңберінде қызметтер мен тауарларды мемлекеттік сатып алу конкурстарына дайындау және қатысу

Ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 17-2-3-1)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына с ә й к е с н о р м а т и в т і к құқықтық актілері; 2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттарын , ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру мәселелері бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына с ә й к е с ; 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдык міндеттері	Ақпараттандыру саласында нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және жетілдіру; ақпараттандыру бөлігінде мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілерін қарастыру; Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің және мемлекеттік органдардың заң шығаратын актілері жобаларын әзірлеу бойынша жұмыс топтарына қатысу; ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды іске асыруына қатысу; ақпараттандыру саласындағы стандарттау және сәйкестігін растау бойынша жұмыстарға қатысу; ақпараттандыру саласындағы заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілеріне мониторинг жүргізу және нормативтік құқықтық актілерге ұсыныстар енгізу .

Ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 17-2-3-2)

--	--

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттары ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру мәселелері бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Ақпараттандыру саласында халықаралық ынтымақтастықты дамыту; ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды іске асыруға қатысу; ақпараттандыру саласындағы кадрларды дайындау мәселелері бойынша құжаттардың жобаларын әзірлеу мамандарға қажеттілікті анықтау, басқарма құзыреті шеңберіндегі қызметтер мен тауарларды мемлекеттік сатып алу конкурстарын дайындау және қатысу.

Ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 17-2-3-3)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе тәртіп аралық халықаралық экономикалық қатынастар немесе халықаралық қатынастар)
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттары ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру мәселелері бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Ақпараттандыру саласында нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және жетілдіру; ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды іске асыруға қатысу; ақпараттандыру саласындағы стандарттау және сәйкестігін растау бойынша мәселелер жөніндегі құжаттарды қарау; ҚР Статистика агенттігімен бірлесіп ақпараттандыру саласындағы статистикалық көрсеткіштерін анықтау және дамыту бойынша жұмыстарды жүргізу; ақпараттандыру саласындағы стратегиялық құжаттарды іске асыру бойынша есептерді дайындау.

«Электрондық үкіметті» дамыту және ілгерілету басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 17-3-1)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғарғы техникалық немесе педагогикалық (информатика немесе физика немесе математика саласында) немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттары ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін ұйымдастыру; ақпараттандыру саласында қызметті мемлекетті реттеуге қатысу; электрондық цифрлық қолтаңбаны және электрондық құжат айналым қолдану мәселелері бойынша мемлекеттік органдар мен ұйымдарға әдістемелік және практикалық көмек көрсету; «электрондық үкіметті» қалыптастыруға қатысу, «электрондық үкімет» пиар-акция жобаларын ұйымдастыру және электрондық қызметтерге үйрету, А қолдану бойынша мемлекеттік органдардың қызметін тиімді бағалауды үйлестіру автоматтандыруға жататын мемлекеттік органдардың функцияларын анықтау; электрондық үкімет» эталондық модельдері мен сәулетін құру және дамыту; тауарлар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алу конкурстарына дайындау және қатысу; бағытталатын жобалар шеңберінде сатып алынған ЛБҚ және жабдықтар қабылдауды жүзеге асыру; құзыретінің шеңберінде ақпараттандыру саласындағы заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін жүзеге асыру.

«Электрондық үкіметті» дамыту және ілгерілету басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 17-3-2-1)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғарғы техникалық немесе экономикалық немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттары ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бағдарламаларын іске асыруға қатысу автоматтандыруға жататын мемлекеттік органдардың функцияларын анықтауға қатысу электрондық үкімет» эталондық модельдері мен сәулетін құру және дамыту; АТ-д қолдану бойынша мемлекеттік органдар қызметінің тиімділік бағалауын үйлестіру; € құзыретінің шеңберінде ақпараттандыру саласындағы заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерді жүзеге асыру.</p>

«Электрондық үкіметті» дамыту және ілгерілету басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 17-3-2-2)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасының саясатының негізгі бағыттарын білу. Ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын білу; ақпараттандыру мәселелері бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді білу. Ақпараттандыру саласында нормативтік-техникалық құжаттардың тізімін және негізгі талаптарды білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>«Электрондық үкімет» жобаларының, Ұлттық Куәландырушы Орталықтың, Негізгі Куәландырушы Орталықтың, ҚР ККМ орталық аппаратының жабдықтарын жүйелік-техникалық қызмет көрсетудің жұмыс істеуін қамтамасыз ету; «электрондық үкімет», мемлекеттік органдардың интранет-порталы жобаларының қызметін қамтамасыз ету, мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін пайдалануға қабылдау бойынша жұмыстарына қатысу; ақпараттандыру саласындағы заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерді жүзеге асыру; өз құзыретінің шеңберінде ақпараттандыру саласындағы заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерді жүзеге асыру.</p>

«Электрондық үкіметті» дамыту және ілгерілету басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (№ 17-3-2-3)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасының саясатының негізгі бағыттарын ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, ақпараттық жүйел</p>

	мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру саласында нормативтік-техникалық құжаттардың тізімін және негізгі талаптарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Ақпараттандыру мәселелері бойынша мемлекеттік органдар мен ұйымдарға тәжірибелі және әдістемелік көмек көрсетуді үйлестіру және ұйымдастыру; ақпараттандыру саласындағы нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; электрондық мемлекеттік сатып алу, ИИН, БИН мәселелері бойынша жұмыс топтарының мәжілістеріне қатысу «электрондық үкімет» жобаларының, «электрондық үкімет» төлем шлюзінің» мекенжа тіркелімінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету; «электрондық үкіметті» дамыту және ілгерілету, халықтың компьютерлік сауаттылықты жоғарлату бойынша жұмыстарын қатысу, «электрондық үкімет» пиар-акция жобаларын ұйымдастыру және электрондық қызметтерге үйрету; өз құзыреті шеңберінде ақпараттандыру саласындағы заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер мониторингін жүзеге асыру және басқарма құзыреті шеңберінде қызметтерді және тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарға қатысу және дайындау.

«Электрондық үкіметті» дамыту және ілгерілету басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (№ 17-3-2-4)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді. 2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасының саясатының негізгі бағыттары ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру саласында нормативтік-техникалық құжаттардың тізімін және негізгі талаптарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Электрондық құжат айналым қабылдау мәселелері бойынша мемлекеттік органдар мен ұйымдарға тәжірибелі және әдістемелік көмек көрсетуді үйлестіру және ұйымдастыру «электрондық үкімет» жобаларының жұмыс істеуін қамтамасыз ету; бағдарламалық құралдар мен бағдарламалық өнімдердің сынау зертханаларын сүйемелдеу бойынша жұмыстарға қатысу; өз құзыреті шеңберінде ақпараттандыру саласындағы заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер мониторингін жүзеге асыру және басқарма құзыреті шеңберінде қызметтерді және тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарға қатысу және дайындау.

Ақпараттандырудың жаңа моделін қалыптастыру және жобалық құжаттаманы талдау басқармасының басшысы, С-3 санаты, (1 бірлік) (№ 17-4-1)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе педагогикалық (ақпараттандыру немесе физика немесе математика саласында) немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасының саясатының негізгі бағыттары ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру саласында нормативтік-техникалық құжаттардың тізімін және негізгі талаптарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру; ақпараттандыру саласындағы қызметті мемлекет реттеуге қатысу; ақпараттық жүйелер мен ресурстар бойынша мемлекеттік органдарды және Министрліктің техникалық құжаттамасын және ерекшеліктерін қарау; қызметтер және тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарды дайындау және қатысу Департамент басқаратын жобалар шеңберінде сатып алынған ЛБӨ және жабдықтарды қабылдауын жүзеге асыру; ақпараттандыру саласындағы Министрліктің тиісті бюджет бағдарламаларын, стратегиялық жоспарлары мен бюджеттік өтінімдерін қаржыландыру жоспарын қалыптастыруға қатысу; ақпараттандыру саласындағы бюджеттік бағдарламаларды келісу бойынша жұмыстарды жүргізу; ақпараттандырудың жаңа моделін қалыптастыруға қатысу; өз құзыреті шеңберінде ақпараттандыру саласындағы заңға тәуелсіз нормативтік құқықтық актілердің мониторингін жүзеге асыру.

Ақпараттандырудың жаңа моделін қалыптастыру және жобалық құжаттаманы талдау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 17-4-2-1)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасының саясатының негізгі бағыттары ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, ақпараттық жүйелер мен желілердің құрылуын, ақпараттандыру саласында нормативтік-техникалық құжаттардың тізімін және негізгі талаптарын білу.

Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк</p> <p>2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттер	<p>Ақпараттандыру саласындағы Министрліктің тиісті бюджеттік бағдарламаларын стратегиялық жоспарлары мен бюджеттік өтінімдерін қаржыландыру жоспары қалыптастыруға қатысу; ақпараттандыру саласындағы бюджеттік бағдарламаларды келі бойынша жұмыстарды жүргізу; ақпараттандыру саласындағы қазақстандық қамтылуд дамытуға қатысу; НИР мен НИОКР дамытуға қатысу; «инновациялық технологиялар па » АЭА дамытуға қатысу; ақпараттандыру саласындағы бюджеттік бағдарламаларды ақпараттандырудың жаңа моделін қалыптастыруға қатысу; өз құзыреті шеңберінд ақпараттандыру саласындағы заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілердің мониторинг жүзеге асыру.</p>

Ақпараттандырудың жаңа моделін қалыптастыру және жобалық құжаттаманы талдау басқарманың бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 17-4-2-2)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, Ақпараттанды саласындағы нормативтік-техникалық құжаттардың тізімін және негізгі талаптарды; жүргізудің негіздерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк</p> <p>2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттер	<p>Ақпараттық жүйелер мен ресурстар бойынша мемлекеттік органдардың және Министрліктің техникалық құжаттамасын және ерекшеліктерін қарау; ақпараттық жүйел мен ресурстарды әзірлеуге, пысықтауға жаңғыртуға техникалық тапсырмаларды қарау электрондық үкімет» компоненттері бойынша мемлекеттік органдарға және ұйымдары тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету; ақпараттық технологиялар шеңберінд қазақстандық қамтуын дамытуға қатысу; басқарылатын жобалар шеңберінде сатып алын ЛБӨ және жабдықтарды қабылдауын іске асыру; Қазақстан Республикасының Ұлтты шлюзін құру және Сенімділіктің үшінші жағын дамыту бойынша жұмыстарға қатыс; ақпараттандырудың жаңа моделін қалыптастыруға қатысу; өз құзыреті шеңберінд ақпараттандыру саласындағы заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер мониторинг жүзеге асыру және басқарма құзыреті шеңберінде қызметтерді және тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарға қатысу және дайындау.</p>

Ақпараттандырудың жаңа моделін қалыптастыру және жобалық құжаттаманы талдау басқарманың бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 17-4-2-3)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, Ақпараттандыру саласындағы нормативтік-техникалық құжаттардың тізімін және негізгі талаптарды; іс жүргізудің негіздерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функциональдық міндеттер	Ақпараттық жүйелер мен ресурстар бойынша мемлекеттік органдардың және Министрліктің техникалық құжаттамасын және ерекшеліктерін қарау; ақпараттық жүйелер мен ресурстарды әзірлеуге, пысықтауға жаңғыртуға техникалық тапсырмаларды қарау; «Электрондық үкімет» компоненттері бойынша мемлекеттік органдарға және ұйымдарға тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету; халықаралық жобалар бойынша техникалық құжаттаманы әзірлеу және ықпалдастыру бойынша жұмыстарға қатысу; өз құзыреті шеңберінде ақпараттандыру саласындағы заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер бойынша мониторингті жүзеге асыру; басқарманың құзыреті шеңберінде қызметтерді және тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарды дайындау және қатысу.

«Электрондық үкіметті» қорғау басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 17-5-1)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе педагогикалық (информатика, немесе физика немесе математика саласында) немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттарын, ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, ақпараттандыру саласында нормативтік-техникалық құжаттардың тізімін және негізгі талаптарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес</p> <p>2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Басқарма қызметін ұйымдастыру; ақпараттық қауіпсіздік саласындағы мемлекетті саясатты жүзеге асыру, сондай-ақ оны іске асыруды қамтамасыз ету; ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша Ақпараттандыру бойынша ведомствоаралық комиссиясының отырыстарына материалдарды дайындау; ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша мемлекеттік органдарға және ұйымдарға практикалық және әдістемелік көмек көрсету; Министрлікте ақпараттық қауіпсіздік саясаты талаптарының сақталуы бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; ақпараттық жүйелер мен қорлардың ақпараттық қауіпсіздік саласында әдістемелік материалдар мен ұсыныстарды дайындауға қатысу; өз құзыры шегінде Компьютерлік қақтығыстарға әрекет ету жөніндегі арнайы қызметтің жұмыс істеуін қамтамасыз ету; Резервтік серверлік орталық жобаны іске асыру бойынша жұмыстарды үйлестіру; «электрондық үкімет» жобаларының аппараттық-бағдарламалық кешенінің үздіксіз жұмыс істеуін, Бірыңғай жұмыс жүйесінің қызметін қамтамасыз ету бойынша мәселелерді үйлестіру; «электрондық үкімет» компоненттеріне жүйелі-техникалық қызмет көрсетуді ұйымдастыруға қатысу; ақпараттық қауіпсіздік саласында әдістемелік материалдарды және ұсыныстарды әзірлеуіне қатысу; өз құзыры шеңберінде ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізу.</p>

«Электрондық үкіметті» қорғау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 17-5-2-1)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері;</p> <p>2. Ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттарын, ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, ақпараттандыру саласында нормативтік-техникалық құжаттардың тізімін және негізгі талаптарын білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Ақпараттық қауіпсіздік бойынша мәселелер бөлігінде ақпараттандыру жөніндегі Ведомствоаралық комиссияның отырысына материалдарды дайындау; ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігіне орталық және жергілікті атқарушы органдардың ақпараттық жүйелеріне аудит және аттестаттау жүргізуді ұйымдастыру және қатысу; ақпараттық қауіпсіздік бойынша нормативтік-техникалық құжаттаманы әзірлеу; Бірыңғай почта жүйесінің қызмет көрсетуі бойынша жұмыстарды үйлестіру; Компьютерлік қақтығыстарға әрекет ету жөніндегі арнайы қызметтің және Мониторинг орталығының жұмыс істеуін қамтамасыз етуін жүзеге асыру.</p>

«Электрондық үкіметті» қорғау басқармасының бас сарапшысы (1 бірлік) С-4 санаты (№ 17-5-2-2)

Критерийі	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттарын, ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, ақпараттандыру саласында нормативтік-техникалық құжаттардың тізімін және негізгі талаптарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеті	Ақпараттық қауіпсіздік бойынша мәселелер бойынша ақпараттандыру жөніндегі ведомстволаралық комиссияның отырысына материалдарды дайындау; ақпараттық қауіпсіздік саласында кеңестер ұйымдастыру; ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; «электрондық үкімет» компоненттерін осалдықтарын анықтау және жойылуы бойынша жұмыстарды үйлестіру; Резервті серверлік орталық жобаны іске асыру бойынша жұмыстарға қатысу; қорғау жүйесі жобалауына, оны сынауға және пайдалануға беруге қатысу.

18. Транзиттік саясат және көліктік логистика департаменті

Транзиттік саясат және көліктік логистика департаментінің директоры, С-1 санаты (1 бірлік) (№ 18-1-1)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының транзиттік саясатының негіздерін, Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын, көлік саласындағы заңдарды білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Мүмкіндігінше көлік саласының мемлекеттік органдарында және ұйымдарында, сондай-ақ қаржы саласында жұмыс тәжірибесі болуы.

Функционалдық міндеті	Департаменттің қызметін жалпы басқару, Қазақстан Республикасының транзиттік саяса көліктік - логистика жүйесінің негізгі бағыттарды қалыптастыру бойынша жұмыстард үйлестіру мен ұйымдастыру; Департамент құзыретіне жататын мәселелер жөнінде салааралық іс-шараларға қатысу; транзит және көліктік логистика бөлігінде Қазақстан үш мүдделі болып табылатын елдердің экономикалық саясат үрдістері мен іске асырылу туралы ақпаратты талдауды дайындауға қатысу; Департамент құзыретіне жататын мәселел бойынша нормативтік құқықтық актілер жобаларын және басқа да құжаттарды қарау.
-----------------------	--

Транзиттік саясат және көліктік логистика департаменті директорының орынбасары, С – 2 санаты (1 бірлік) (№ 18-1-2)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгер немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының транзиттік саясатының негіздерін, Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын, көлі саласындағы заңдарды білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Мүмкіндігінше көлік саласының мемлекеттік органдарында және ұйымдарында, сондай- қаржы саласында жұмыс тәжірибесі болу.
Функционалдық міндеті	Басқармалардың қызметін бақылау; Департамент қызметкерлерінің құжаттарды орында сапасын қамтамасыз ету және еңбек тәртібін сақтауын бақылау; құрылымдық бөлімшел мен ведомствоға қарасты ұйымдармен департаменттің өзара іс-қимылын үйлестіру Департамент құзыретіне жататын мәселелер бойынша талдау есептерін, хаттар ме баяндамаларды дайындау; транзиттік саясат және көліктік логистика саласынд; Министрліктің бюджеттік бағдарламаларды, стратегиялық жоспарларды және бюджетт өтінімдерді қаржыландыру жоспарын қалыптастыруға қатысу; Департамент құзыретін кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер жобаларын және басқ құжаттарды қарау.

Транзиттік саясат басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 брлік) (№ 18-2-1)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе көлік немесе коммуникация немесе мемлекетт басқару саласындағы мамандық бойынша немесе техникалық немесе экономикалық неме заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан

	Республикасының заңын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастар реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істе білу.
Функциональдық міндеті	Басқарманың қызметін жалпы басқару; Қазақстан Республикасының транзиттік саясатын негізгі бағыттарын қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеуге, Қазақстан Республикасының транзиттік мүмкіндігін дамыту мәселелері бойынша ақпаратты материалдар мен құжаттар дайындауға қатысу; транзитті дамыту шеңберінде жұмыстардың ұйымдастырылуына бақылауды жүзеге асыру; транзит бөлігінде Қазақста үшін мүдделі болып табылатын елдердің экономикалық саясат үрдістері мен іске асырылу туралы ақпаратты талдау.

Транзиттік саясат басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 18-2-2)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе көлік немесе коммуникация немесе мемлекетт басқару саласындағы мамандық бойынша немесе техникалық немесе экономикалық неме заңгерлік.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастар реттейтін халықаралық құқықтық актілерді бі 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істей бі .
Функциональдық міндеті	Транзиттік саясатты іске асыру бойынша ақпараттық материалдар мен құжаттарды дайындау; Қазақстан Республикасының транзиттік саясатының негізгі бағыттары қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеу; транзит саласындағы қызметті реттейгі нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу.

Транзиттік саясат басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (3 бірлік) (№ 18-2-3-1, № 18-2-3-2, № 18-2-3-3)

Критерийі	Талаптар
-----------	----------

Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе көлік немесе коммуникация немесе мемлекетт басқару саласындағы мамандық бойынша немесе техникалық немесе экономикалық немер заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт құқықтық актілер 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастард реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істе білу.
Функциональдық міндеті	Транзит шеңберінде ынтымақтастық пен үйлестіру жөніндегі ақпараттық материалдар м құжаттарды ұйымдастыру, жинақтау, талдау және дайындау; транзит саласындағ қолданбалы ғылыми зерттеулер бойынша ақпараттық материалдар мен құжаттард дайындау; транзиттік саясатты іске асыруы бойынша материалдар дайындауға қатысу.

Көліктік логистика басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 18-3-1)

Критерийі	Талаптар
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе көлік немесе коммуникация немесе мемлекетт басқару саласындағы мамандық бойынша немесе техникалық немесе экономикалық немер заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт құқықтық актілер 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастард реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істе білу.
	Басқарманың қызметін жалпы басқару; Қазақстан Республикасының көліктік - логисти жүйесінің негізгі бағыттарын қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеуге, көлікті логистиканы дамыту мәселелері бойынша ақпараттық материалдар мен құжатта

Функциональдық міндеті	дайындауға қатысу; логистиканы дамыту шеңберіндегі жұмыстардың ұйымдастырылуы бақылауды жүзеге асыру; логистика саласында Қазақстан үшін мүддесі болып табылатын елдердің экономикалық саясат үрдістері мен іске асырылуы туралы ақпаратты талдау.
------------------------	--

Көліктік логистика басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (2 бірлік) (№ 18-3-2-1, № 18-3-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе көлік немесе коммуникация немесе мемлекетт басқару саласындағы мамандық бойынша немесе техникалық немесе экономикалық немер заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт құқықтық актілер 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастард реттейтін халықаралық құқықтық актілерді бі 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істей бі .
Функционалдық міндеті	Көліктік логистиканы дамыту мәселелері бойынша ақпараттық материалдар мен құжаттар, дайындау; Қазақстан Республикасының көліктік - логистика жүйесінің негізгі бағыттарь қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеу; логистика саласындағы қызметті реттейті нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу.

Транзиттік саясат басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 18-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары халықаралық қатынастар немесе көлік немесе коммуникация немесе мемлекетт басқару саласындағы мамандық бойынша немесе техникалық немесе экономикалық немер заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативт құқықтық актілер 2. «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Қазақстан Республикасының заңын, көлік және коммуникация саласындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, халықаралық қатынастард реттейтін халықаралық құқықтық актілерді біл 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.

Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet және басқа программаларымен жұмыс істеу білуі.
Функционалдық міндеті	Көліктік логистика шеңберінде ынтымақтастық пен қызметті үйлестіру жөніндегі ақпараттық материалдар мен құжаттарды ұйымдастыру, жинақтау, талдау және дайындау; көліктік логистика саласындағы қолданбалы ғылыми зерттеулер бойынша ақпараттық материалдар мен құжаттарды дайындау; көліктік логистиканы дамыту мәселелері бойынша материалдар дайындауға қатысу.

19. Автомобиль жолдары комитеті

Автомобиль жолдары комитеті төрағасының орынбасары, С – 1 санаты (1 бірлік) (№ 19-1-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер. 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеті	Автожолдар мен олардағы құрылыстарды есептен шығаруды, зілзала сипатындағы құбылыстар немесе жол-климаттық жағдайларында республикалық жолдар бойынша қозғалыстың уақытша шектелуін немесе тоқтатылуын бақылауды жүзеге асыру; республикалық және жергілікті маңызы бар автомобиль жолдарын күрделі, орташа ағымдағы жөндеуге және күтіп ұстауға республикалық бюджеттен бөлінген қаражатты нысаналы пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға қатысу; жалпы пайдаланымдағы автомобиль жолдарының көліктік-пайдаланымдық жай-күйіне диагностика және бағалау жүргізілуін, автожолдар мен жасанды құрылыстар бойынша салалық деректер банкіні жүргізілуін және сақталуын; автомобиль жолдарының жай-күйін бақылауды жүзеге асыру; Комитеттің ведомствоға қарасты ұйымдардың, «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ және «Қазақавтожол» РМК-ң қауіпсіз және үздіксіз жол қозғалысын қамтамасыз ету бойынша жұмысын бақылайды және үйлестіреді.

Автомобиль жолдары комитеті төрағасының орынбасары, С – 1 санаты (1 бірлік) (№ 19-1-2)

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Консультациялық қызметтерді, құрылыс жұмыстары мен тауарларды сатып алу бойынша халықаралық конкурстық процедуралар өткізу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру мердігерлік ұйымдармен шарттардың орындалуы, жобаларды іске асыруға байланысты мәселелерді келісу бойынша банк-донор миссияларымен жұмыс мәселелері бойынша өзара іс-қимыл; автомобиль жолдары саласындағы ынтымақтастық бойынша халықаралық шарттарға қол қоюға арналған келіссөздер мен дайындық іс-шараларын жүргізу; Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес өзара міндеттемелердің сипаты мен шарттары анықтау; автомобиль жолдары саласында халықаралық қаржы институттарымен займ туралы келісімдерді, сыртқы займдар қаражатынан қаржыландырылатын жобаларды халықаралық маңызы бар дәліздің дамуына займ қаражатын бөлу бойынша Халықаралық институттарымен келісімдерді бекітуге дайындауға қатысу; сыртқы займдар мен қос қаржыландыру бойынша бағдарламалардың мақсатты орындалуын қамтамасыз ету; жоба іске асыру кезінде құрылыс-жөндеу жұмыстарына арналған құжаттамаларды тексеру, жүзеге асыру, сыртқы займдар жөніндегі жобаларды іске асыруға байланысты тиісті төле құжаттарына қол қою, жол-құрылыс және жөндеу жұмыстарының орындалу сапасы қамтамасыз ету бойынша «Облжолзертхана» РММ қызметін үйлестіру және бақылау; жол саласының ғылым және нормативтер мәселелері бойынша «ҚазжолҒЗИ» АҚ-мен өзара іс-қимылды жүзеге асыру; концессиялық жобаларды іске асыру жоспарларын әзірлеу, үйлестіру; жер учаскелерін сатып алу және топырақ карьерлерін бөліп беру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Автомобиль жолдары комитеті төрағасының орынбасары, С – 1 санаты (1 бірлік) (№ 19-1-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу

Функционалдық міндеті	<p>Республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын салу және қайта жаңарту; республикалық бюджеттен бөлінген қаражаттардың нысаналы пайдаланылуына жән орындалған жұмыстардың сапасына бақылауды жүзеге асыруға қатысу; инвестицияль ұсынымдарды, жобалардың техника-экономикалық негіздемелерін әзірлеу бойынш жұмыстарды ұйымдастыру; жалпы пайдаланымдағы автомобиль жолдары мен олардағ құрылыстарды салу және қайта жаңартуға арналған жоба-сметалық құжаттамалар ме жоба-сметалық құжаттамаға талдау жүргізу; сыртқы займ және бірлесіп қаржыландығ бағдарламаларының нысаналы атқарылуын қамтамасыз ету бойынша жұмыстард ұйымдастыру; сыртқы займдар бойынша жобаларды іске асыру кезінде құрылыс-монтаж жұмыстардың құжаттамасын тексеруді жүзеге асыру; сыртқы займдар бойынша жобалар, іске асыруға байланысты тиісті төлем құжаттарына қол қою; жергілікті атқаруш органдармен бірлесіп алдыңғы жылға нысаналы трансферттер бойынша тізім ме ұсыныстарды қалыптастыруға бақылауды жүзеге асыру; нысаналы трансферттер бойынш бюджеттік өтінімді әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыруды бақылау; «ҚазАвтоЖ » ҰК» АҚ өзара әрекет ету.</p>
-----------------------	---

Пайдалану және жұмылдыру дайындығы басқармасының басшысы, С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 19-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу</p>
Функционалдық міндеті	<p>Автомобиль жолдары желісін жетілдіру және дамытудың республикалық нысанал бағдарламаларын әзірлеуге қатысу; автомобиль жолдарының техникалық жән көліктік-пайдалану жай-күйі; автожолдарды жөндеу және күтіп ұстауды дамытуды жылдық индикативті, орта мерзімді, ұзақ мерзімді жоспарларын әзірлеуге және іск асыруға, жол шаруашылығының жұмылдыру дайындығына қатысу; ЖКО есепке алу ме талдау жүргізілуін бақылау мен пайда болу себебін жою бойынша ұсыныстарды әзірлеу қатысу; республикалық маңызы бар автомобиль жолдарының ақылы учаскелерінде төле ақы алу жүйесі бойынша талдау мен есептілікті жүргізу; ААӨК (Арнайь автоматтандырылған өлшеу құралдары) бойынша талдау мен есептілікті жүргізу автомобиль жолдарының техникалық жай-күйіне талдау жүргізу; автомобиль жолдарынь есебін жүргізеді, республикалық жолдардың жай-күйінің көлік-пайдалану бағасы ме диагностиканы жүргізеді және оның жасанды құрылысына, автожолдарды қорғау бойынш ережені сақтауды қадағалайды, жол құрылысы мен автожолдар бойынша салалық банкт деректерін сақтау мен жүргізуді ұйымдастырады; автожолдарды сақтау бойынш ережелердің сақталуын қадағалау; өз құзыреті шегінде апаттық сипаты немесе жол-табиғ оқиғалары пайда болған жағдайларда республикалық жолдары бойынша қозғалыст тоқтату немесе уақтылы шек қоюды енгізуді жүзеге асырады; тасқыннан қирауды ескер жөнінде дайындық жұмыстарды жүргізу бойынша іс-шараларды орындауға бақылауд ұйымдастыру бойынша «Қазақавтожол» РМК бірлескен жұмысқа қатысу; өз құзыре</p>

шегінде салалық құжаттарды әзірлеуге, автожолдардың диагностикасын және орташ жөндеу, күтіп ұстау бойынша жұмыстардың орындалуына талдау жасау; жол сервис объектілерін дамытуды үйлестіреді; қолданыстағы сервис объектілерін мониторингіле; сервис объектілеріне қатысты нормативтік-техникалық құжаттарды әзірлеу; «ҚазАвтоЖо ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Пайдалану және жұмылдыру дайындығы басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 19-2-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Республикалық маңызы бар автожолдарды күрделі және орташа жөндеу бойынша жұмыстардың орындалуын талдау; күрделі және орташа жөндеу бойынша жұмыстарды жоспарын әзірлеу; автомобиль жолдарын күрделі және орташа жөндеу жұмыстарын республикалық бюджеттен бөлінген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға қатысу; автомобиль жолдарын пайдалану бойынша нормативтік-техникалық құжаттаманы әзірлеуге қатысу; республикалық маңызы бар автожолдарды күрделі және орташа жөндеу бойынша тауарларды, жұмыстарды және қызмет көрсетудің мемлекеттік сатып алуын жүргізуді ұйымдастыруға қатысу республикалық маңызы бар автожолдарды күрделі және орташа жөндеу бойынша есептеу дайындау; республикалық маңызы бар автожолдардың жыл сайынғы тексерулеріні мәліметтерін өңдеуге және республикалық маңызы бар автожолдары мен олардағы жасанды құрылыстарына күрделі және орташа жөндеу жүргізуге қажеттілікті анықтауға қатысу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Пайдалану және жұмылдыру дайындығы басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (19-2-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу

Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Республикалық маңызы бар автожолдарының желісін қалыптастыру және көліктік-пайдалану жай-күйі бойынша жиынтық деректерді өңдеу жөніндегі жұмыс ұйымдастыру; республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын күрделі және ортаң жөндеу бойынша есептілікті дайындау жұмысын ұйымдастыру; республикалық маңызы бар автомобиль жолдарына жүргізген жыл сайынғы байқау деректерін өңдеуге қатысады және республикалық маңызы бар автомобиль жолдарына және олардың жасанды құрылғылары күрделі және ортаң жөндеу жұмыстарын жүргізу қажеттілігін анықтайды; нормативтік-техникалық құжаттамаларды әзірлеуге қатысу; жалпы пайдаланымдағы автомобиль жолдарын күрделі жөндеу жобаларын сараптау және ортаң жөндеуді техникалық құжаттамалары бойынша сараптау тобына қатысу; республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын күрделі және ортаң жөндеу бойынша «ҚазАвтоЖол» ҰК» А есептілікті жинақтау; автожол саласының мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен өзара әрекет ету; автожол саласының мәселесі бойынша кеңестерге материалдар дайындау және республикалық маңызы бар автожолдармен жүріп өту бойынша жедел ақпаратты жинақтау

Пайдалану және жұмылдыру дайындығы басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 19-2-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын дамыту мәселесі бойынша депутаттық сауалдарға жауап жобасын дайындау; Премьер-Министрдің Кеңесі Басшысының хаттамалық тапсырмаларын орындау бойынша ақпаратты ұсыну; жалпы пайдаланымдағы автомобиль жолдарын қабылдау және беру бойынша нормативтік-құқықтық актілерді дайындау; жұмылдыру дайындығы бойынша материалдарды дайындау; нормативтік-құқықтық актілерді дайындауға қатысады; мемлекеттік органдармен нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын келісуді жүзеге асырады; Төтенше жағдайла министрлігімен өзара әрекет ету және азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайла болғанда саланың дайын болу мәселесі жөнінде материалдар дайындауды жүзеге асырады мемлекеттік органдарға ұсыну үшін есептілік деректерді дайындау; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 30 қыркүйектегі № 1006 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы көлік инфрақұрылымын 2010-2014 жылдары дамыту бойынша бағдарламалардың тармақтарын орындау бойынша жұмыстарды жүзеге асыру жалпы пайдаланымдағы автомобиль жолдарын пайдалану мәселесі бойынша

нормативтік-техникалық және заңнамалық құжаттарды әзірлеуге қатысады; «ҚазАвтоЖо. ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Пайдалану және жұмылдыру дайындығы басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 19-2-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп автожолдардағы аварияны төмендету бойынша іс-шараларды әзірлеуге қатысу; нормативтік-құқықтық және автомобиль жолдары пайдалану және жол қозғалыс қауіпсіздігі мәселесі бойынша нормативтік-техникалық құжаттарды әзірлеу кезінде ұсыныстарды дайындау; Премьер-Министрдің Кеңес Басшысының хаттамалық тапсырмаларын орындау бойынша ақпаратты ұсыну республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын дамыту мәселесі бойынша депутаттық сауалдарға жауап жобасын дайындау; азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайла болғанда саланың дайын болу мәселесі жөнінде материалдар дайындауды жүзеге асыру республикалық маңызы бар ақылы автомобиль жолдарының жұмысы бойынша жылды тоқсандық) есептілік деректерді дайындау; республикалық маңызы бар жолдарда ақын жинау бойынша жедел ақпаратты жүзеге асыру; жол қозғалыс қауіпсіздігі мәселесі бойынша мемлекеттік органдармен өзара әрекет ету; республикалық маңызы бар автожолдардың жыл сайынғы тексерулерінің мәліметтерін өңдеуге және республикалық маңызы бар автожолдары мен олардағы жасанды құрылыстарына күрделі және ортаң жөндеу жүргізуге қажеттілікті анықтауға қатысу; жолдардың республикалық желісінде жол қозғалысы қауіпсіздігін қамтамасыз ету авариялық-қауіпті учаскелерді жою, кешенді нысаналы бағдарлама бойынша іс-шараларды әзірлеу және орындау жөніндегі жұмыстар жүргізуді ұйымдастырады және талдауды жүзеге асыру; ААӨҚ (Арнайы автоматтандырылған өлшеу құралдары) бойынша талдау мен есептілікті жүргізу автомобиль жолдарының техникалық жай-күйіне талдау жүргізу; жол шаруашылығы жұмылдыру дайындығын қамтамасыз ету және бақылау жүргізу; автомобиль жолдарының техникалық жай-күйіне және сақталуын қамтамасыз етуге талдау жүргізіп, бақылауды жүзеге асыру; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Пайдалану және жұмылдыру дайындығы басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) № 19-2-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық

Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Республикалық және жергілікті маңызы бар автомобиль жолдары желісін қалыптастыру және көліктік-пайдалану жай-күйі бойынша жиынтық деректерді өңдеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; республикалық маңызы бар автожолдарды күрделі және орта жөндеу бойынша есептерді дайындау; республикалық маңызы бар автожолдардың жаңа сайынғы тексерулерінің мәліметтерін өңдеуге және республикалық маңызы бар автожолдары мен олардағы жасанды құрылыстарына күрделі және орташа жөндеу жүргізуге қажеттілікті анықтауға қатысу; жалпы пайдаланымдағы автомобиль жолдары күрделі жөндеу жобаларын сараптау және орташа жөндеудің техникалық құжаттамалар бойынша сараптау тобына қатысу; республикалық маңызы бар автомобиль жолдары күрделі және орташа жөндеу бойынша ведомствоға бағынысты ұйымдардың жоспарларын жинақтау; Қазақстан Республикасы үкіметінің қаулы жобаларын әзірлеуге қатысу республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын дамыту мәселесі бойынша депутаттық сауалдарға, мемлекеттік органдардың сауалдарына, жеке және заңды тұлғаларға жауап жобасын дайындау; республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын дамыту мәселесі бойынша мемлекеттік органдармен өзара әрекет ету; автожол саласының мәселесі бойынша кеңестерге материалдар дайындау; республикалық маңызы бар автожолдармен жүріп өту бойынша жедел ақпаратты жинақтауды жүзеге асыру; стратегиялық мақсатқа жету; қамтамасыз ететін көрсеткіштер бойынша Қазақстан республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігімен өзара әрекет ету; ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелермен бірлесіп бюджет қаражаттарын уақтылы және толық игеру, қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет е

Құрылыс және қайта жаңарту басқармасының басшысы, С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 19-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес

	; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Басқарманың қызметін үйлестіру; республиканың автомобиль жолдары желісін қалыптастыру мен дамыту тұжырымдамасын және автомобиль жолдары желісін жетілді бағдарламасын әзірлеуге қатысу; бюджет қаражаттарының және мемлекеттік сыртқы қарыздардың нысаналы және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етуге қатысу автожолдарды салу және қайта жаңарту бойынша жобалардың іске асырылуын бақылау, және іске асыру мониторингін жүзеге асыру. «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Құрылыс және қайта жаңарту басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 19-3-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйіс нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйіс; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын салу және қайта жаңарту бойынша жобаларын іске асыруға қатысу; автожолдарды салу және қайта жаңарту бойынша жол-құрылыс материалдары, техникалар, құрал-жабдықтар, машиналар мен механизмдер қажеттілігінің негіздемесі және мониторингіне қатысу; автомобиль жолдарын салу және қайта жаңарту бойынша бюджет қаражаттарын нысаналы пайдалануды бақылауды қамтамасыз етуге қатысады; автожол саласында қазақстандық битумды қолдану бөлігіндегі қазақстандық мәні бойынша мониторинг жүргізу. «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Құрылыс және қайта жаңарту басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 19-3-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйіс нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу

Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Комитеттің кезеңдерге жоспарланған бюджеттік өтінімдерді әзірлейді; республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын салу және қайта жаңарту бойынша жобалардың іс асырылуын бақылайды; жол саласының жоспарын, стратегиясын әзірлеуге қатысады; автомобиль жолдарын салу және қайта жаңартуға бөлінген қаражаттардың нысаналы пайдалануын бақылауды іске асырады; автомобиль жолдарын салу және қайта жаңарту жұмыстарын бақылайды; автомобиль жолдарын салу және қайта жаңарту бойынша жылдық, орташа мерзімді, ұзақ мерзімді даму жоспарын әзірлеуге қатысады; автомобиль жолдарын салу және қайта жаңарту бойынша республикалық бағдарламаларды іске асыру үшін қаражаттар, материалдық және еңбек ресурстарының қажеттілігін анықтауға қатысады; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Құрылыс және қайта жаңарту басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 19-3-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын салу және қайта жаңарту бойынша жобаларды іске асыруға қатысады; автожолдарды салу және қайта жаңарту бойынша жол-құрылыс материалдары, техникалар, құрал-жабдықтар, машиналар мен механизмдерді қажеттілігінің негіздемесі және мониторингке қатысу; автомобиль жолдарын салу және қайта жаңартуға бөлінген қаражаттарды нысаналы пайдалануды бақылауды жүзеге асыруға қатысу; автожол саласында қазақстандық битумды қолдану жөніндегі қазақстандық мәні бойынша мониторинг жүргізу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Құрылыс және қайта жаңарту басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 19-3-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық

Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Автожол саласы бойынша стратегиялық құжаттарды және жұмыс жоспарының бағдарламасын іске асыру және әзірлеуге қатысу; автомобиль жолдарының дамыту желі және тұжырымдамасын ұйымдастыруды әзірлеуге қатысады; автожолдарын салу және қайта жаңарту бойынша жылдық, орташа мерзімді, ұзақ мерзімді даму жоспарын әзірлеуге қатысады; республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын салу, жөндеу және қайта жаңарту жөнінде халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша материалдар дайындауға қатысу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Құрылыс және қайта жаңарту басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 19-3-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	ҚР Үкіметінің қаулылары, алқа шешімдері, бұйрықтар, аппараттық кеңестердің хаттамаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; іс-қағаздарды жүргізу бұйрықтарды тіркеу және тарату; бақылаудағы құжаттардың уақтылы орындалуы бақылауды жүзеге асыру; құжаттарды мемлекеттік тілге аудару. Құжаттардың уақтылы орындалуын бақылауды жүзеге асыру; Комитет Басқармаларының ережелерін әзірлеу бойынша жұмыстарды үйлестіру; іс қағаздарының мемлекеттік тілде жүргізілуін Комитеттің негізгі қызметі жөніндегі төраға бұйрықтарының тіркелуін бақылау; іс қағаздарын және ведомстволық мұрағатты жүргізу мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен, ведомствоға бағынысты ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау; ведомстволық мұрағат жұмыстарын ұйымдастыру; жиынтық істер номенклатурасын әзірлеу; веб-сайт бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

**Құрылыс және қайта жаңарту басқармасының сарапшысы,
С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 19-3-3-4)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Комитеттің кезеңдерге жоспарланған бюджеттік өтінімдерді әзірлеуге қатысады автожолдарды салу және қайта жаңарту бойынша жылдық, орташа мерзімді, ұзақ мерзімді даму жоспарын әзірлеуге және жүзеге асыруға қатысады; жолдарды салу және қайта жаңарту бойынша республикалық бағдарламаларды іске асыру үшін қаражаттар материалдық және еңбек ресурстарының қажеттілігін анықтауға қатысады; ҚР Үкіметін қаулылары, алқа шешімдері, бұйрықтар, аппараттық кеңестердің хаттамаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; іс-қағаздарды жүргізу; бұйрықтарды тіркеу және тарату; бақылаудағы құжаттардың уақтылы орындалуын бақылауды жүзеге асыру; ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

**Қаржыландыру басқармасының басшысы,
С-3 санаты (1 бірлік) (№ 19-4-1)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2.«Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасындағы зейнеткерлік қамтамасыз ету туралы Қазақстан Республикасының заңнамаларын, Салық кодексін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Компьютерде Word, Excel программаларымен жұмыс істей білу
	Қаржыландыру жоспарын дайындауды жүзеге асыру; бірлесіп қаржыландыру және сыртқы займдар есебінен алдын ала сертификаттарды төлеу, қаржы есептерін бақылауды

Функционалдық міндеті	жүзеге асырады; қаржының дұрыс және тиімді жұмсалуды, бухгалтерлік құжаттарды алдын-ала және дұрыс дайындалуын бақылау; бағынысты ұйымдар мен «Облжолзертхана» РММ қызметіне кіретін бухгалтерлік қаржы есептерін енгізу ұйымдастыру; материалдық және қаржылық қаражаттарды пайдалануын бақылауды жүзеге асырады; аумақтық бөлімше басқармаларына тікелей жататын негізгі қаржы көздерін пайдалану мен есептен шығару, беру бойынша құжаттарды дайындау; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.
-----------------------	---

Қаржыландыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 19-4-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Республикалық бюджеттің орындалуы бойынша қаржылық рәсімдердің жүзеге асырылуы бақылау; міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржы жоспарына түзетуге өтініштер қабылдау; жылдық және тоқсандық есеп жиынын қабылдауға қатысу; қаржы жоспары орындау кезінде уақтылы есептің жүргізілуін бақылау; салалық бағдарлама бойынша мемлекеттік сатып алудың өткізілуіне талдау мен қаржы бөлу бойынша ұсыныс; айыппұл санкцияларының төлемі және қойылған шағымдарға айыппұл санкциялары бойынша ақпарат дайындау; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Қаржыландыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (№ 19-4-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

Жұмыс тәжірибесі	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйесі ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу</p>
Функционалдық міндеті	<p>Сыртқы займдар бойынша қаржылық рәсімдердің орындалуын ұйымдастыру; есептер дайындауға қатысу; сыртқы займдар бойынша жобаларды іске асыру үшін бөлінге қаражаттарды нысаналы пайдалануына бақылау және есеп жүргізу; қаражаттарды игерілуі бойынша ақпарат және анықтамалардың дайындалуын бақылайды; сертификаттардың тексерілуін және келісуін; бірлесіп қаржыландыру мен сыртқы зайымдар бойынша төлем мен тіркеу құжаттарын дайындауға қатысу; сыртқы займдар және республикалық бюджеттен қаржыландырылатын қаражаттар есебінен жобаларды іске асырылуының мониторингісін және бақылауды жүзеге асыру; «ҚазАвтоЖол» ҰК» / өзара әрекет ету.</p>

Қаржыландыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 19-4-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйесі н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйесі ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу</p>
Функционалдық міндеті	<p>Бюджеттік бағдарламаға сәйкес бірлесіп қаржыландыру мен сыртқы займдарды тарту арқылы жүзеге асырылатын төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының жобасын дайындау; бірлесіп қаржыландыру мен сыртқы зайымдар бойынша төлем мен тіркеу құжаттарын дайындау; бірлесіп қаржыландыру мен сыртқы займдарды тарту арқылы қаржыландыратын қаражаттар есебінен, жобасын жүзеге асырылуын мониторинг жүргізу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.</p>

Қаржыландыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік)(№ 19-4-2-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйесі</p>

	нормативтік құқықтық актілер 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Бухгалтерлік есеп және есептердің дайындалуының жүргізілуін ұйымдастыру; кассаль және нақты есепті жүргізеді, сонымен қатар лимиттер мен шығындарды; ордер журнал жүргізу; басты кітаптарды дайындау және жүргізу; қаражаттардың түсуі мен жұмсалыуының нақты мәліметтерін тексеру; негізгі құралдар және тауарлы-материал құндылықтар қозғалысын есепке алуды ұйымдастыру; негізгі құралдарды есептен шығару құжаттарын дайындау; активтердің, АТҚ және басқада материалдық құндылықтарды сақталуына, жасалынған операциялардың дұрыстығы мен бухгалтерлік құжаттарды уақтылы және дұрыс рәсімделуін бақылау; ақшалай құралдар, материалдық құндылықтар және активтердің инвентаризациясын жүргізуді ұйымдастыру; негізгі құралдар, АТҚ және материалдардың қозғалысы бойынша тоқсандық және жылдық есептерді қабылдау есептелген активтердің тозуын бақылау; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Қаржыландыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 19-4-2-5)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Төлем шоттарды дайындау, ақшаны шетел валютасына аударуға өтініштер, жеткізуші енгізуге өтінімдерді және жеткізушінің деректемелеріне өзгерістер енгізу өтінімдер әзірлеу; Астана қаласы бойынша қазынашылық департаментімен жұмыс жасау; сыртқы займдар бойынша есептілікті дайындау және бухгалтерлік шотты жүргізуді ұйымдастыру; концессиялық жобаларды және сыртқы займдар бойынша жобаларды іске асыруға бөлінген қаражаттарды нысаналы пайдалануды бақылау, есебін жүргізу және қаржыландыруды жүзеге асырады; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Қаржыландыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (№ 19-4-2-6)

--	--

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Аралық төлемдік сертификаттарды дайындау бойынша қаржылық тексерулерді жүзеге асырады (орындалған жұмыстардың актілері), займдық қаражатты алуына өтінімдер, дайындау, біріккен қаржыландыруға өтінімдерді алу; бірлесіп қаржыландыру және сырт займдарды тартуға қаражаттар есебінен қаржыландырылатын, жобаларды іске асыр мониторингін жүргізу; «Clientconnection» (Дүниежүзілік даму банкі) бағдарламасының жұмысына қатысу, сонымен қатар («lfis.adb.org» Азия даму банкі) онлайнда; бюджетт бағдарламалар бойынша төлем және құжаттарды тіркеуге дайындауды жүзеге асыру. ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Қаржыландыру басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 19-4-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 1. ҚР заңнамаларын білуге арналған тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативті к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Практикалық тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Республикалық бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік қаражаттарының игерілу мониторингін жүзеге асырады; «Облжолзертхана» РММ штаттық кестесін тексеру; төлемдер мен міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарын жинау ерекшеліктер бойынша есептер дайындау; ведомствоға бағынысты ұйымдарға бөлінген бюджеттік қаражаттарды игерілу бойынша мәліметтер дайындау; қаржыландыру жоспарына түзетулер, негіздеме дайындау және есептеу жүргізуге қатысу; ведомство

бағынысты қаржылық қызметі бойынша жиынтық ақпарат және анықтамалар дайындау тоқсандық балансты қабылдауға қатысу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Қаржыландыру басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 19-4-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше инженер-құрылысшы) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер; 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ;
Функционалдық міндеті	Республикалық бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік қаражаттарының игерілу мониторингін жүзеге асырады; «Облжолзертхана» РММ штаттық кестесін тексеру; төлемдер мен міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарын жинау ерекшеліктері бойынша есептер дайындау; ведомствоға бағынысты ұйымдарға бөлінген бюджеттік қаражаттарды игерілу бойынша мәліметтер дайындау; қаржыландыру жоспарына түзетулер, негіздеме дайындау және есептеу жүргізуге қатысу; ведомствоның бағынысты ұйымдарға қаржылық қызметі бойынша жиынтық ақпарат және анықтамалар дайындау; тоқсандық балансты қабылдауға қатысу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Қаржыландыру басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 19-4-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері;
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
	Көмекші шот бойынша синтездік және таңдамалық есепке алуды жүргізу; мемориалдық ордер дайындау; жоспарлы төлем тәртібінде есеп жүргізу; шығарылған есептерді

Функционалдық міндеті	орындалған жұмыс актілерін тексеру; жинақтаушы ақпарат тізімін жүргізу; жеткізушілермен салыстырмалы талдау актісін жасау; жеткізушілердің деректемелерін өзгеріс енгізу, ақша қаражатын есепке алуды жүргізу; қаржылық рәсімдердің уақтыл орындалуын бақылау; өтінім мен есеп төлемін тіркеу журналын жүргізу; «ҚазАвтоЖол ҰК» АҚ өзара әрекет ету.
-----------------------	--

Сыртқы займдар басқармасының басшысы, С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 19-5-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Басқарма қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру; ҚР Үкіметі қаулыларының Министр және Комитет төрағасы бұйрықтарының орындалуын бақылауды жүзеге асыр республикалық бюджет және мемлекеттік сыртқы займдар қаражаты есебінен бірлесіп қаржыландырылатын, жобалар шеңберіндегі кеңес беруші қызметтер, тауарлар және құрылыс жұмыстарын сатып алу бойынша конкурстық комиссия жұмысына қатысу; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жобаларды, нормативтік құқықтық актілерді дайындау; мемлекеттік сыртқы займдар және республикалық бюджет қаражаттары есебінен бірлесіп қаржыландырылатын жобалардың іске асырылу мониторингін және бақылауды жүзеге асыру; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Сыртқы займдар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (3 бірлік) (№ 19-5-2-1, 19-5-2-2, 19-5-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

Жұмыс тәжірибесі	мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Жобаны басқару, құрылысты бақылау бойынша, сыртқы займдар есебінен қаржыландырылатын, займдар мен гранттар (техникалық көмек) туралы келісімдерді институционалды құраушылары бойынша кеңес беруші қызметтерге келісімдердің іс асырылуы мониторингін және бақылауды жүзеге асыру; өзекті жобаларды және оларды игеру тәртібін анықтау бойынша жұмыстарды жүргізуге қатысу; кеңесшілер қызметтер өтеу бойынша құжаттар талдауын жасау; жобалардың іске асырылу мәселелері бойынша донор-банктерінің миссияларымен жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

**Сыртқы займдар басқармасының сарапшысы,
С-5 санаты (5 бірлік) (№ 19-5-3-1, № 19-5-3-2, 19-5-3-3,
19-5-3-4, 19-5-3-5)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Жол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Сыртқы займдар есебінен қаржыландырылатын және республикалық бюджеттен бірлес қаржыландырылатын жобаларды дайындау және іске асыру, сыртқы займдар есебінен іс асырылатын жобалар бойынша ақпараттар мен материалдар дайындау; келісім-шағ бойынша баяндамалар жобасын, есептер және анықтамалар дайындау; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету; мердігерлік ұйымдардың сертификаттарын талаптарға сәйкестігі тексеру.

**Ғылым және жұмыстардың сапасы басқармасының басшысы,
С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 19-6-1)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше инженер-құрылысшы) экономикалық немесе заңгер
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер

	2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Басқарма қызметін үйлестіреді; технологиялық сүйемелдеу және авторлық қадағалау қызметтерімен орындалатын жұмыстарға бақылауды жүзеге асырады; орындалып жатқан жол-құрылыс материалдардың және қолданылып жатқан жол-құрылыс материалдардың сапасын бақылайды; жолдардың жай-күйін және оларға деген құрылғыларға бағалау және диагностика жүргізуге қатысады; автомобиль жолдарының техникалық деңгейін арттыру және сақтауды қамтамасыз ету бойынша ұсыныстарды дайындауға қатысу; «ҚазЖолҒЗИ» АҚ қызметін үйлестіру мен бақылауды жүзеге асыру; Үкіметаралық жолшылар кеңесіне сондай-ақ ҮЖК шеңберінде жүргізілетін басқа да іс-шараларға байланысты өзара әрекет ету; автожол саласындағы кадр потенциалының қажеттілігіне есеп және талдау жүргізу; автожол саласында қолданылатын жаңа технологияларды әзірлеу бойынша бақылауды жүзеге асыру; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Ғылым және жұмыстардың сапасы басқармасының бас сарапшысы С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 19-6-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше инженер-құрылысшы) экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулыларының, автожол саласы бойынша бұйрықтардың іске асырылуына бақылауды жүзеге асырады; Комитет құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттарды келісу; «ҚазжолҒЗИ» АҚ қызметін бақылайды және үйлестіреді; автомобиль жолдарының техникалық деңгейін көтеру және сақталуын қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар дайындауға қатысады; жол жұмыстары сапасының әдістемесіне сараптама жүргізу; автожол саласындағы кадр потенциалының қажеттілігіне есеп және талдау жүргізу; автожол саласында қолданылатын жаңа технологияларды әзірлеу бойынша бақылауды жүзеге асыру; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖҰМЫСТАРДЫҢ САПАСЫ БАСҚАРМАСЫНЫҢ БАС САРАПШЫСЫ С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 19-6-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше инженер-құрылысшы) экономикалық немесе заңгер.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес нормативтік құқықтық актілер 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулыларының, автожол саласы бойынша бұйрықтарды іске асырылуына бақылауды жүзеге асырады; Комитет құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттарды келісу; Үкіметаралық автожолшылар Кеңесі жұмыс топтарының отырыстарына, сондай-ақ ҰАК өткізетін шеңберінде іс шараларға қатысу; автомобиль жолдарының техникалық деңгейін көтеру және сақталуын қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар дайындауға қатысу; жол жөндеу жұмыстары сапасының әдістемесіне сарапта жүргізу; автожол саласында қолданылатын жаңа технологияларды әзірлеу бойынша бақылауды жүзеге асыру; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖҰМЫСТАРДЫҢ САПАСЫ БАСҚАРМАСЫНЫҢ БАС САРАПШЫСЫ С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 19-6-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес нормативтік құқықтық актілер 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйнес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Құрылымдық бөлімшелер мен мердігер ұйымдардан орындалған жұмыстардың барысы туралы ақпарат жинау; «Облжолзертхана» РММ жұмыстарды жүргізуін талдау және ес беруді іске асыру; аспаптық әдіспен бақылауды пайдалану арқылы жол жұмыстарының сапасын жаппай немесе таңдау әдісімен сараптамадан өткізуге қатысу; автожол

саласында қолданылатын жаңа технологияларды әзірлеу бойынша бақылауды жүзеге асыру; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Ғылым және жұмыстардың сапасы басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 19-6-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Құрылымдық бөлімшелер мен мердігер ұйымдардан орындалған жұмыстардың барысы туралы ақпарат жинау; «Облжолзертхана» РММ жұмыстарды жүргізуін талдау және ес беруді іске асыру; аспаптық әдіспен бақылауды пайдалану арқылы жол жұмыстарының сапасын жаппай немесе таңдау әдісімен сараптамадан өткізуге қатысу; Займ турал келісімдер шеңберінде институционалдық компоненттерді іске асыруға қатысу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Ғылым және жұмыстардың сапасы басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 19-6-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
	Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулыларының, автожол саласы бойынша бұйрықтардың іске асырылуына бақылауды жүзеге асырады; Комитет құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттарды келісу; «ҚазжолҒЗИ» АҚ қызметін бақылайды және

Функционалдық міндеті	үйлестіреді; автомобиль жолдарының техникалық деңгейін көтеру және сақталуы қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар дайындауға қатысады; жол жұмыстары сапасының әдістемесіне сараптама жүргізу; автожол саласы бойынша нормативтік-техникалық құжаттарды әзірлеуге қатысу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.
-----------------------	--

Инвестициялық жобаларды дайындау басқармасының басшысы, С – 3 санаты(1 бірлік) (№ 19-7-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше инженер-құрылысшы) экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Басқарма жұмысының басшылығын жүзеге асырады; актілердің, шешімдердің және тапсырмалардың уақтылы бақылауын қамтамасыз етеді; ХҚИ-мен Займ жөнінде Келісімді ратификациялау және қол қою бойынша іс-шаралар жоспарын іске асыруға қатысады; Займ шеңберінде консультациялық қызметті және құрылыс жұмыстарын саты алу бойынша тендерді өткізу бойынша жоспар кестесін әзірлеуге қатысады; ТЭЖ жобалы-сметалық құжаттаманы әзірлеуге қатысу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Инвестициялық жобаларды дайындау басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 19-7-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше инженер-құрылысшы) немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу</p>
Функционалдық міндеті	<p>ЖСҚ әзірлеу және енгізу, өзгерту мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен өзара әрекет етуді жүзеге асырады, бағаның құру әдістемесін және автомобиль жолдарын салу және қайта жаңарту жобаларын әзірлеуге қатысады; жеке және заңды тұлғалардың жол салу секторы қызметі мәселесі бойынша нормалар мен стандарттардың, Займ шеңберінде құрылыс жұмыстарын сатып алу бойынша тендерлер және ведомствалық сараптам жүргізуді ұйымдастыруға қатысу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.</p>

Инвестициялық жобаларды дайындау басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 19-7-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу</p>
Функционалдық міндеті	<p>Инвестициялық жобаларды әзірлеу мәселесі бойынша мемлекеттік органдармен өзара әрекет етуді жүзеге асырады; ХҚИ келісімді ратификациялау бойынша процедураларға инвестициялық жобаларды дайындаудың өзге де процедураларына және келіссөздері қатысады; Займ шеңберінде консультациялық қызметті және құрылыс жұмыстарын сатып алу бойынша тендерлерді өткізуге қатысу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.</p>

Инвестициялық жобаларды дайындау басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 19-7-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу</p>
	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының</p>

Жұмыс тәжірибесі	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу</p>
Функционалдық міндеті	<p>Халықаралық қаржы институттарымен Займ туралы келісімге қол қою және бекіт жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыруға қатысу; Халықаралық қаржы институттарымен келіссөздер жүргізуге, Қоныс аудару іс-шараларының жоспарын қоршаған ортаға әсер етуді қорғау құжаттарын дайындауға, сондай-ақ, басқа жобала алдындағы іс-шараларды дайындауға қатысу; жобалар шеңберінде Халықаралық қаржы институттарының міндетінің жұмысына қатысу; инвестициялық жобаларды іске асыру бойынша анықтамаларды және ақпараттарды дайындау; жер учаскелерін сатып алу және топырақ кеніштерін беру бойынша жұмыстарды ұйымдастырады; мемлекеттің органдардан, ұйымдардан және олардың лауазымдық тұлғаларынан белгіленген заңнам тәртібімен қажетті ақпаратты және материалдарды талап етеді және алады; «ҚазАвтоЖо ҰК» АҚ өзара әрекет ету.</p>

Инвестициялық жобаларды дайындау басқармасының сарапшысы, С – 5 санатты (3 бірлік) (№ 19-7-3-1, 19-7-3-2, 19-7-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері</p> <p>2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу</p>
Функционалдық міндеті	<p>ЖСҚ өзгерістер енгізу, әзірлеу және бекіту мәселелері бойынша мемлекеттің органдармен өзара әрекет етуді жүзеге асырады; автомобиль жолдарын салу мен қайта жаңартуды жобалау және бағаның құрылуы методологиясын әзірлеуге қатысады; заң және жеке тұлғалардың стандарттары мен нормаларының сақталуын талап етеді, РБ есебінен құрылыс жұмыстарын сатып алу бойынша тендерлік құжаттамаларды, ЖСІ ТЭН әзірлеуге қатысады, Займ шеңберінде құрылыс жұмыстарын сатып алу бойынша тендерлер және ведомствалық сараптама жүргізуді ұйымдастыруға қатысу; «ҚазАвтоЖо ҰК» АҚ өзара әрекет ету.</p>

Концессиялық жобалар және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы, С – 3 санатты (1 бірлік) (№ 19-8-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе халықаралық қатынастар саласында

Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін жүргізу мониторингісі үйлестіру; Комитет құзыретіне кіретін құқықтық мәселелерге түсініктеме дайындау; Комитетке келіп түсетін Қазақстан Республикасының құқықтық актілерін жүйелі түрде есепке алу мен сақтауды ұйымдастыру; заң сұрақтарына қатысты мемлекеттік органдармен қарым-қатынасты жүзеге асыру; жалпы пайдаланымдағы автомобиль жолдарын салу, қайта жаңарту, жөндеу, күтіп ұстау және көгалдандыруға қатысты заң мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен қарым-қатынас жасауды іске асыру; Заң қорытындыларын әзірлеу, концессияның байқау құжаттамасын және объектілерді бағалау бойынша ұсыныстарды келісу; концессиялық жобаларды іске асыру бойынша ақпаратты және анықтамаларды дайындау; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Концессиялық жобалар және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санатты (1 бірлік) (№ 19-8-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін жүргізу мониторингісі үйлестіру; Комитет құзыретіне кіретін құқықтық мәселелерге түсініктеме дайындау; Комитетке келіп түсетін Қазақстан Республикасының құқықтық актілерін жүйелі түрде есепке алу мен сақтауды ұйымдастыру; заң сұрақтарына қатысты мемлекеттік органдармен қарым-қатынасты жүзеге асыру; жалпы пайдаланымдағы автомобиль жолдарын салу, қайта жаңарту, жөндеу, күтіп ұстау және көгалдандыруға қатысты заң мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен қарым-қатынас жасауды іске асыру; Заң қорытындыларын әзірлеу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Концессиялық жобалар және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы, С – 4 санаты (2 бірлік) (№ 19-8-2-2, 19-8-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше инженер-құрылысшы) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулыларын, автожол саласы бойынша бұйрықтарды іске асырылуын бақылауды жүзеге асырады; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттарды келісу; концессияның байқау құжаттамасын және объектілер, беру бойынша ұсыныстарды келісу; концессиялық жобаларды іске асыру бойынша ақпараттар және анықтамаларды дайындау; шағым мен айыппұл санкцияларын төлеу ұсынылған айыппұлдар бойынша ақпаратты дайындау; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Концессиялық жобалар және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 19-8-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше инженер-құрылысшы) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулыларын, автожол саласы бойынша бұйрықтарды іске асырылуын бақылауды жүзеге асырады; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттарды келісу; концессияның байқау құжаттамасын және объектілер,

беру бойынша ұсыныстарды келісу; концессиялық жобаларды іске асыру бойынша ақпараттар және анықтамаларды дайындау; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Концессиялық жобалар және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (2 бірлік) (№ 19-8-3-2, 19-8-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше инженер-құрылысшы) немесе экономикалық немесе заңгерлік немесе халықаралық қатынастар саласында
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін жүргізу мониторингісі үйлестіру; Комитетке келіп түсетін Қазақстан Республикасының құқықтық актілері жүйелі түрде есепке алу мен сақтауды ұйымдастыру; жалпы пайдаланымдағы автомобиль жолдарын салу, қайта жаңарту, жөндеу, күтіп ұстау және көгалдандыру; қатысты заң мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен қарым-қатынас жасауды іске асыру; Заң қорытындыларын әзірлеу; «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ өзара әрекет ету.

Жергілікті желіні дамыту басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 19-9-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
	Жергілікті атқарушы органдармен бірлесіп жоспарлы кезеңге нысаналы трансферттік тізім және ұсыныстарын қалыптастыруға қатысу; тиісті жоспарлы жылға Министрлікті

Функционалдық міндеті	<p>нысаналы трансферттері бойынша бюджеттік өтінімді әзірлеуге қатысу; нысаналы трансферттер түрінде бөлінетін бюджет қаражатын игеру мәселесі бойынша жергілік атқарушы органдармен өзара әрекет ету; Қазақстан Республикасы Экономика жән бюджеттік жоспарлау министрлігіне тиісті жоспарлы жылға Министрліктің нысанал трансферттері бойынша ұсыныстарды ұсынуға қатысу, сондай-ақ оларды қорға бойынша жұмысты үйлестіру; бюджеттік өтінімді өңдеуге қатысад - ұсынылған құжаттардың бюджеттік өтінімді ұсыну және құрастыру Ережесін сәйкестігін (негізделген есептемелер, түсіндірме жазба, нормативтік құқықтық актілер/ көшірмелері);- республикалық бюджет бағдарламалары шығындарының есептемеле мен негіздемелердің республикалық бюджет комиссиясының шешіміне сәйкестігін облыстық және аудандық маңызы бар автомобиль жолдары бойынша орындалға жұмыстарға талдау жүргізу.</p>
-----------------------	--

Жергілікті желіні дамыту басқармасының бас сарапшысы,
С-4 санаты (2 бірлік)
(№ 19-9-2-1, № 19-9-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері</p> <p>2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу</p>
Функционалдық міндеті	<p>Облыстық және аудандық маңызы бар автомобиль жолдары желісін қалыптастыру м көліктік-пайдалану жай-күйі бойынша жиынтық деректерді өңдеу бойынша жұмыстард ұйымдастыру; нысаналы трансферттер түрінде бөлінетін бюджет қаражатын игер мәселесі бойынша жергілікті атқарушы органдармен өзара әрекет ету; жергілікті маңыз бар автомобиль жолдарын дамыту мәселесі бойынша депутаттық сауалдарға жауа жобасын дайындау; Премьер-Министрдің және оның орынбасарларының, сондай-а Премьер-Министрдің Кеңесінің хаттамалық тапсырмаларын орындау бойынш; ақпаратты ұсыну; автомобиль жолдарының жергілікті желісін дамыту мәселесі бойынш мемлекеттік органдармен өзара әрекет етеді; Қазақстан Республикасы Экономика жән бюджеттік жоспарлау министрлігіне тиісті жоспарлы жылға Министрліктің нысанал трансферттері бойынша ұсыныстарды ұсынуға қатысу, сондай-ақ оларды қорға бойынша жұмысты үйлестіру; бюджеттік өтінімді өңдеуге қатысад - ұсынылған құжаттардың бюджеттік өтінімді ұсыну және құрастыру Ережесін сәйкестігін (негізделген есептемелер, түсіндірме жазба, нормативтік құқықтық актілер/ к ө ш і р м е л е р і) ;</p> <p>- республикалық бюджет бағдарламалары шығындарының есептемелері мен негіздемелердің республикалық бюджет комиссиясының шешіміне сәйкестігін; облыст және аудандық маңызы бар автомобиль жолдары бойынша орындалған жұмыстары т а л д а у ж ү р г і з і ;</p>

Облыстардың жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары басқармасының стратегиялық жоспарларына ұсыныстарды енгізу және қарау; жергілікті желін жөндеудің қаржыландыру жоспары бойынша ақпарат дайындау; Қазақстан Республикасының көлік инфрақұрылымын дамыту жөніндегі бағдарламалар тармақтар орындау бойынша жұмыстарды жүзеге асыру.

Жергілікті желіні дамыту басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (3 бірлік) (№ 19-9-3-1, № 19-9-3-2, № 19-9-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Автожол саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу
Функционалдық міндеті	Облыстық және аудандық маңызы бар автомобиль жолдары желісін қалыптастыру мәселесін қамтамасыз ететін көліктік-пайдалану жай-күйі бойынша жиынтық деректерді өңдеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; нысаналы трансферттер түрінде бөлінетін бюджет қаражатын игеру мәселесі бойынша жергілікті атқарушы органдармен өзара әрекет ету; жергілікті маңызы бар автомобиль жолдарын дамыту мәселесі бойынша депутаттық сауалдарға жауап жобасын дайындау; автомобиль жолдарының жергілікті желісін дамыту мәселесі бойынша мемлекеттік органдармен өзара әрекет етеді; Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігіне тиісті жоспарлы жылғы Министрліктің нысаналы трансферттері бойынша ұсыныстарды ұсынуға қатысу; Облыстардың жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары басқармасының стратегиялық жоспарларына ұсыныстарды енгізу және қарау; стратегиялық мақсаттар жетуді қамтамасыз ететін көрсеткіштер бойынша Қазақстан республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігімен өзара әрекет ету; облыстық және аудандық маңызы бар автомобиль жолдары бойынша орындалған жұмыстарға талдау жүргізу.

20. Көліктік бақылау комитеті

Көліктік бақылау комитеті төрағасының орынбасары, С – 1 санаты (1 бірлік) (№ 20-1-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік.
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді

Кәсіби біліктілігі	кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Комитеттің құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдарының қызметін үйлестірі және бақылау; автомобиль көлігі саласындағы белгіленген рұқсат беру құжаттарын бер Қазақстан Республикасының аумағымен автокөлік құралдарының жүріп өтуіне, оны ішінде тасымалдаушылардың Қазақстан Республикасының аумағында белгіленген автокөлік құралдарының рұқсат етілген габариттік және салмақтық параметрлері сақтауына бақылау жүргізу, мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың орындалуы бақылауды жүзеге асыру бөлігінде Комитетке жүктелген қызметтердің орындалуы қамтамасыз ету; көлік кешеніндегі бақылау бойынша мемлекеттік саясатты әзірлеуг қалыптастыруға және іске асыруға қатысу; механикалық көлік құралдары мен прицепперіне техникалық тексеру жүргізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, сондай-оның өткізілуіне бақылауды ұйымдастыру; техникалық тексеру орталығының тізілімі жүргізу; еліміздің көлік кешеніндегі бақылаудың қамтамасыз етілуін регламенттейті құқықтық актілерді әзірлеуді ұйымдастыру; Комитеттің бақылау-қадағалау қызметі талдау; қоғаммен және тұрғындармен ақпараттық өзара іс-қимыл жүйесінің қызмет ет мәселесі бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

Көліктік бақылау комитеті төрағасының орынбасары, С – 1 санаты (1 бірлік) (№ 20-1-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2.Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
	Комитет пен оның аумақтық органдары қызметінің мониторингі мен талдауының кешен жүйесінің қызмет етуін қамтамасыз ету; кемелердің (оның ішінде шағын өлшемд кемелердің), салдардың және өзге де жүзбелі объектілер мен құрылыстардың қарауы жүзеге асыру, кеме қатынайтын су жолдары мен навигациялық жабдық құрылғылар тиісті күтіп ұстауға бақылауды жүзеге асыру, су көлігі саласында ұсынылаты мемлекеттік қызмет көрсетудің ұсынылу сапасына бақылау; темір жол көлігіндегі, онь

Функционалдық міндеті	ішінде магистральдық, станциялық және кіреберіс темір жолдардағы қозғалы қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бақылауды жүзеге асыру, жылжымалы темір жол құрам мен кепілді тіркеу, мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың орындалуын жүзеге асыр бөлігінде Комитетке жүктелген қызметтердің орындалуын қамтамасыз ету; Комитетті бақылау-қадағалау қызметін талдау; қоғаммен және тұрғындармен ақпараттық өзара іс-қимыл жүйесінің қызмет ету мәселесі бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.
-----------------------	--

Автомобиль көлігіндегі бақылау басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 20-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша) немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, ҚР ратификацияланған халықаралық шарттарды, еңбег және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексінің, «Лицензиял туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» Заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Басқарманың қызметіне жалпы басшылық жасау; автомобиль көлігі және рұқсат бер жүйесін қолдану саласындағы бақылау қызметінің тиімділігін жақсарту және артыр. Қазақстан Республикасының транзиттік әлеуетін іске асыру, автокөлік құралдарының жүріп өткенін реттеу үлгісі мен әдісін жетілдіру жөнінде ұсыныс әзірлеу; қолданбал бағдарламалардың тиісті қызмет етуіне бақылау жүргізу; мемлекеттік шекарадағы өткі пункттерінен жедел басқару орталығына түсетін автокөлік құралдарының тауарлық ілес құжаттарын қабылдауды және өңдеуді жүзеге асыруды ұйымдастыру және бақылау бюджеттік бағдарламаларды қалыптастыру жөнінде ұсыныс әзірлеу және олардың іс асырылуын бақылауды жүзеге асыру; Басқарманың жұмысын болжау және жоспарлау.

Автомобиль көлігіндегі бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-2-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша) немесе заңгерлік немесе экономикалық.
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер

Кәсіби біліктілігі	2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, ҚР ратификацияланған халықаралық шарттарды, еңб және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексін, «Лицензиял туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» Ғ Заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Стратегиялық құжаттарды, жол қозғалысының қауіпсіздігін іске асыру бойынш іс-шаралардың орындалуына бақылауды жүзеге асыру; көліктік бақылау посттарын сал жайластыру және күтіп ұстау жөніндегі іс-шараларды өткізуге қатысу; аумақты органдардың автожолдарды сақтауды қамтамасыз ету бойынша көліктік іс-шаралард жүзеге асыруын бақылау; бюджеттік бағдарламаларды қалыптастыру жөнінде ұсыныст әзірлеу; көліктік бақылау посттарын техникалық жарактандыру, жетілдіру және орн ауыстыру бөлігінде мемлекеттік сатып алуларды өткізуді ұйымдастыруға қатысу; аш жайластыру және жаңа жұмыс істеу бойынша ұсыныстар дайындау және қолданыстағ көліктік бақылау посттарын оңтайландыру; цифрлы тахографтарды енгізу және қолдағ бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.

Автомобиль көлігіндегі бақылау басқармасының бас сарапшысы (1 бірлік), С-4 санаты (№ 20-2-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынш немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, ҚР ратификацияланған халықаралық шарттарды, еңб және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексін, «Лицензиял туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» Ғ Заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Комитеттің аумақтық органдарының халықаралық тасымал саласындағы көлікті бақылауды ұйымдастыру бойынша жұмысына, шетел тасымалдаушыларының ҚІ аумағымен каботаждық тасымалды жүзеге асыруына жол бермеуіне бақылау жүргіз; халықаралық тұрақты жолаушылар мен багаж тасымалына шетелдік рұқсат беру алу үш тасымалдаушылар ұсынатын құжаттардың қолданыстағы заңнама талаптарына сәйк

болуын бақылау, автомобиль көлігімен халықаралық тасымалдау саласындағы бақылау-қадағалау қызметінің тиімділігін жақсарту және арттыру жөнінде ұсыныста әзірлеу.

Автомобиль көлігіндегі бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-2-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, ҚР ратификацияланған халықаралық шарттарды, еңб және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексі, «Лицензиял туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Көліктік бақылау посттарының жұмысына бақылау жүзеге асыру; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; аумақтық органдарға автомобиль көлігіндегі бақылауд ұйымдастыру және жүзеге асыру мәселелері жөнінде әдістемелік көмек көрсету автомобиль көлігіндегі бақылау-қадағалау қызметін жүзеге асыру мәселесіне қатыст заңды және жеке тұлғалардың өтініштері мен шағымдарын қарау және тиісті шарал қабылдау; автокөлік саласындағы қолданыстағы заңнаманы жетілдіру жөнінде ұсыныст әзірлеу.

Автомобиль көлігіндегі бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-2-2-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, ҚР ратификацияланған халықаралық шарттарды, еңб және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексі, «Лицензиял туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңдарын білу

Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Комитеттің аумақтық органдарымен механикалық көлік құралдары мен оның прицептеріне техникалық тексеру жүргізуіне бақылауды жүзеге асыру; техникалық тексеру орталығының тізілімін қалыптастыру және міндетті техникалық тексеруден өткізу туралы куәлік бланкілерін бөліп таратуды жасау; міндетті техникалық тексеруді өткізу бақылау мәселесі бойынша мемлекеттік бақылаушы органдармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру; міндетті техникалық тексеруді өткізуді мемлекеттік бақылауды, сондай-ақ шаруашылық субъектілеріне инспекция жүргізуді ұйымдастыру мәселелері бойынша Комитеттің аумақтық органдары жұмысының көрсеткішіне талдау жүргізу.

Автомобиль көлігіндегі бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-2-2-5)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша немесе экономикалық немесе заңгерлік)
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, еңбек және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексіні, «Лицензиялау туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Бөлінбейтін жүктерді тасымалдайтын ірі көлемді және ауыр салмақты автокөлі құралдарының жүріп өтуіне арнайы рұқсат беру беруді, оның ішінде тиісті алымдарды дұрыс есептелуіне бақылау жүргізуді жүзеге асыру; тасымалдаушылардың еңбек және демалыс режимін, қауіпті жүктерді тасымалдауды, халықаралық қатынаста тез бүлінетін жүк тасымалын жүзеге асыратын жылжымалы құрамға қойылатын талаптарды сақтауы мемлекеттік бақылауды ұйымдастыруға бақылау жүргізу, қауіпті жүктердің тасымалы жүзеге асыратын автокөлік құралдары жүргізушілерін даярлау бойынша курстарды ұйымдастыруға қатысу, нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; жүргізушілердің тасымалдаушылардың еңбек және демалыс режимін, сондай-ақ автомобиль көлігімен қауіпті жүктерді тасымалдауды сақтауына мемлекеттік бақылауды ұйымдастыру бойынша Комитеттің аумақтық органдарының жұмысына бақылауды жүзеге асыру.

Автомобиль көлігіндегі бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-2-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, еңбек және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодекcін, «Лицензиялау туралы» ҚР Заңын білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Аумақтық органдардың ҚР аумағымен автокөлік құралдарының жүріп өткені үшін жиналатын алым жоспарының орындалуын бақылау; аумақтық органдардың айлық жәле тоқсандық есептерін жинақтау; аумақтық органдарға автокөліктегі бақылауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік көмек көрсету; қатаң есептегі бланкілерді қабылдау есептеу, беру және сақтау; ҚЕБ АЖО қолданбалы бағдарламасының тиісті қызмет етуі және уақытында толықтырылуын бақылау; шетел тасымалдаушыларына Қазақстан Республикасының аумағымен жүруі үшін рұқсат беру құжаттарының берілуін бақылау.

Автомобиль көлігіндегі бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-2-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, еңбек және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодекcін, «Лицензиялау туралы» Заңын білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
	Аумақтық органдардың автомобиль көлігі саласындағы заңнама талаптарын тасымалдаушылардың сақтауына мемлекеттік бақылауды жүзеге асыруын бақылау

Функционалдық міндеті	автомобиль көлігі саласындағы халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша мемлекеттік бақылаушы органдармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру; жедел басқар орталығына мемлекеттік шекарадағы өткізу пункттеріне келіп түскен автокөлігі құралдарының тауарға ілеспе құжаттарын қабылдауды және өңдеуді, сондай-ақ ҚЕБ АЖ бағдарламасын толтыруды жүзеге асыру; Комитеттің аумақтық органдардың халықаралық автомобиль тасымалына мемлекеттік бақылауды ұйымдастыру және автомобил тасымалдарын реттеудің рұқсат беру жүйесін қолдану, сондай-ақ шаруашылық субъектілерге инспекция жүргізу мәселелері бойынша жұмыстардың көрсеткіштерін талдау жүргізу.
-----------------------	---

Автомобиль көлігіндегі бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-2-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша немесе заңгерлік немесе экономикалық)
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусына мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, еңбек және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексіні, «Лицензиялау туралы» Заңын білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусына мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Жүргізушілердің еңбек және демалыс режимін сақтауына, жолаушылар мен багаж тасымалына мемлекеттік бақылауды ұйымдастыруды бақылау, көліктік бақылауды жүзеге асыру кезінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнаманың қолданылуына талдау жүргізу; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; аумақтық органдар мен көліктік бақылау посттарын материалдық-техникалық жарақтандыру жөнінде ұсыныс әзірлеу аумақтық органдардың автомобиль көлігіндегі шаруашылық субъектілеріне жүргізуге тексерісін бақылау.

Автомобиль көлігіндегі бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-2-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша немесе экономикалық немесе заңгерлік)
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер

	2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, еңбек және салық заңнамасын, Әкімшілік құқы бұзушылық туралы ҚР Кодекcін, «Лицензиялау туралы» ҚР Заңын білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Бөлінбейтін жүктерді тасымалдайтын ірі көлемді және ауыр салмақты автокөлікті құралдарының жүріп өтуіне арнайы рұқсат беру беруді, оның ішінде тиісті алымдарды дұрыс есептелуіне бақылау жүргізуді жүзеге асыру; тасымалдаушылардың еңбек және демалыс режимін, қауіпті жүктерді тасымалдауды, халықаралық қатынаста тез бүлінетін және тасымалын жүзеге асыратын жылжымалы құрамға қойылатын талаптарды сақтауын мемлекеттік бақылауды ұйымдастыруға бақылау жүргізу, қауіпті жүктердің тасымалын жүзеге асыратын автокөлікті құралдары жүргізушілерін даярлау бойынша курстарды ұйымдастыруға қатысу, нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу.

Көліктегі мониторинг және бақылау басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 20-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша) немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, ҚР ратификацияланған халықаралық шарттарды, еңбек және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодекcін, «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» ҚР Заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Басқарманың қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыру; жасау; автокөлікті құралым жүк тасымалын жүргізу кезінде рұқсат беру жүйесін қолдану саласындағы бақылау қызметінің тиімділігін жақсарту және артыру, Басқарманың жұмысын болжау және жоспарлау, Басқарманың жұмысын жетілдіру бойынша ұсынысты басшылыққа қарау енгізу; автокөлікті құралының жүріп өту кезінде бақылау бойынша территориялы инспекциялардың жұмысын үйлестіру.

Көліктегі мониторинг және бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-3-2-1)

--	--

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін, ҚР ратификацияланған халықаралық шарттарды, еңбе және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексіні, «Лицензияла туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» К Заңдарын, Кеден Одағы шеңберіндегі техникалық регламенттерді, ережелерді жән Келісімдерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Халықаралық автомобиль тасымалы саласындағы бақылау-қадағалау қызметінің тиімділігін жақсарту және арттыру бойынша жұмыстарды дайындау; нормативтік құқықтық актілер әзірлеуге қатысу; Кеден одағының сыртқы шекарасы өткізу пунктінен келетін мәліметтерді өңдеу; автоматты өлшеу жүйесінен келіп түсетін мониторинг мәліметтері және тәртіп бұзушылықты болдырмау үшін қажетті шаралар қолдану; қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерді қолдану бойынша аумақтық көліктік бақылау органдарының және көліктік бақылау посттарының жұмыстарын тексеру; көліктік бақылау посттарының жұмыстарын талдау және бейнебақылау жүргізу; автокөлік құралының жүр өту кезінде бақылау бойынша территориялық инспекциялардың жұмысын үйлестіру.

Көліктегі мониторинг және бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-3-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша немесе экономикалық немесе заңгерлік.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін, ҚР ратификацияланған халықаралық шарттарды, еңбе және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексіні, «Лицензияла туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» К Заңдарын, Кеден Одағы шеңберіндегі техникалық регламенттерді, ережелерді жән Келісімдерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Функционалдық міндеті	Тәртіп бұзушылықты болдырмау үшін қажетті шаралар қабылдау және автокөлі құралдарын автоматты өлшеу жүйесінің жұмысына бақылауды қамтамасыз ету; көлікті бақылау посттарының жұмыстарын талдау және бейнебақылау жүргізу; автоматты өлшеу жүйесінің жинақ және талдау көрсеткіштері; автомобиль көлігі саласындағы бақылау-қадағалау қызметінің тиімділігін жақсарту және арттыру бойынша жұмыстарды дайындау; ауыр жүктерді тасымалдау бойынша талдау жасау және бақылау; арнайы рұқсат қағазынсыз ауыр салмақ параметрлерін асырып автокөлік құралының жүріп өтуі, және арнайы рұқсат қағазында көрсетілген күніне, маршрутына, параметрлеріне сәйкес келмеу қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерді қолдану бойынша көліктік бақылау посттары мен аумақтық көліктік бақылау органдарының жұмыстарын тексеру; автокөлік құралының жүріп өту кезінде бақылау бойынша территориялық инспекциялардың жұмысын үйлестіру.
-----------------------	--

Көліктегі мониторинг және бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-3-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, ҚР ратификацияланған халықаралық шарттарды, еңбек және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексі, «Лицензиялау туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» ҚР Заңдарын, Кеден Одағы шеңберіндегі техникалық регламенттерді, ережелерді және Келісімдерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Көліктік бақылау посттарының жұмыстарын талдау және бейнебақылау жүргізу; автомобиль көлік саласындағы бақылау-қадағалау қызметінің тиімділігін жақсарту және арттыруын дамытуға ұсыныстар дайындау; қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерді қолдану бойынша аумақтық көліктік бақылау органдарының және көліктік бақылау посттарының жұмыстарын тексеру; ҚР ККМ сайтына жіберу үшін тәртіп бұзушылықтар бойынша ақпараттар жинағы; Кеден одағының сыртқы шекарасы өткізу пунктінен келетін мәліметтерді өңдеу; Кеден одағы саласында ескертпе хатпен жүріп өткен автокөлік құралдары бойынша ақпараттар жинағы; автокөлік құралының жүріп өту кезінде бақылау бойынша аумақтық инспекциялардың жұмысын үйлестіру.

Көліктегі мониторинг және бақылау басқармасының сарапшысы С-5 санаты (9 бірлік) (№ 20-3-3-1, № 20-3-3-2, № 20-3-3-3,

**№ 20-3-3-4, № 20-3-3-5, № 20-3-3-6, № 20-3-3-7,
№ 20-3-3-8, № 20-3-3-9)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше автомобиль көлігі саласындағы мамандық бойынша немесе заңгерлік.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Автомобиль көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, ҚР ратификацияланған халықаралық шарттарды, еңбе және салық заңнамасын, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексін, «Лицензиялау туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» ҚЗ-ның, Кеден Одағы шеңберіндегі техникалық регламенттерді, ережелерді және Келісімдерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Қозғалыстағы автокөлік құралдарын автоматты өлшеу жүйесінің жұмысына бақылауд жүзеге асыру және тәртіп бұзушылықты болдырмау үшін қажетті шаралар қолдану; көлікті бақылау посттарының жұмыстарын талдау және бейнебақылау жүргізу; Кеден одағының сыртқы шекарасы өткізу пунктінен келетін мәліметтердің өңделуі; Халықаралық автомобиль тасымалын жүзеге асыру және рұқсат беру жүйесін қолдану саласындағы бақылау-қадағал қызметінің тиімділігін жақсарту және артыру бойынша ұсыныстар дайындау; ҚР көліктің заңнамасы мәселелері бойынша және үкіметаралық Келісім талаптарына сәйкес 117 сені телефонымен хабарласқан тұлғаларға кеңес беру жұмыстарын жүргізу.

**Темір жол көлігіндегі бақылау басқармасының басшысы, С-3 санаты
(1 бірлік) (№ 20-4-1)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (темір жол көлігі саласындағы мамандық бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. Темір жол көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына с ә й к е с ;</p> <p>2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Басқарманың қызметіне жалпы басшылық жасау және үйлестіру; темір жол көлігі саласындағы бақылау-қадағалау қызметінің тиімділігін жақсарту және арттыру, темір жол көлігі қызметіндегі реттеу үлгілері мен әдістерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу; заңды және жеке тұлғаларға темір жол құрамын және кепілін тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің ұсынылуына бақылауды қамтамасыз ету; жылжымалы құрамды, жасанды құрылыстарды және жолдың жоғарғы құрылысын (магистральдық, станциялық және кірме жолдарды) пайдалану және күтіп ұстау бойынша бақылауды жүзеге асыруды ұйымдастыру; темір жол көлігінде өз қызметін жүзеге асыратын заңды және жеке тұлғаларды тексеру.</p>

Темір жол көлігіндегі бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-4-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше темір жол көлігі саласындағы мамандық бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік.
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері;</p> <p>2. Темір жол көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына с ә й к е с ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Темір жол жылжымалы құрамын және кепіл шартын тіркеуге мониторингті жүзеге асыру; тартқыш жылжымалы құрам паркінің жай-күйіне талдау әзірлеу; магистральдық және станциялық жолдардағы қозғалыс қауіпсіздігін бұзушылықты, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету жөнінде есепке алуды жүргізу; магистральдық және станциялық жолдың жоғарғы құрылысын күтіп ұстау бойынша мониторинг жүргізу; темір жол көлігіндегі өз қызметін жүзеге асыратын заңды және жеке тұлғаларды тексеру мәселесі жөнінде ұсыныстар дайындау; темір жол көлігіндегі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша мәжілістер өткізуді ұйымдастыруға қатысу.</p>

Темір жол көлігіндегі бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-4-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше темір жол көлігі саласындағы мамандық бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді</p>

Кәсіби біліктілігі	кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Темір жол көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Жолаушылардың, багаждардың және жүк багаждарының тасымалдану қауіпсіздігі ме ұйымдастырылуының қамтамасыз етілуіне бақылаудың жүзеге асырылуына талдау жүргіз жолаушылар, пошталық-багаж вагондардың, сондай-ақ өрт-қалпына келтіру поездар; паркінің жай-күйі туралы ақпаратты әзірлеу; аумақтық органдар мамандарының Қ Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі нормаларын қолданылуын талдау; темір жол көлігіндегі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша мәжілістер өткізуд ұйымдастыруға қатысу.

Темір жол көлігіндегі бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-4-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше темір жол көлігі саласындағы мамандық бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Темір жол көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Темір жол жылжымалы құрам кепілі шартын тіркеу, кепіл шартын тіркеу үшін алынған мемлекеттік қызмет көрсетулер жөнінде жиынтық есептерді әзірлеу; темір жол жылжымалы құрамының және темір жол жылжымалы құрам кепілі шартының мемлекеттік тізілімі жүргізу; заңды және жеке тұлғалардың темір жол жылжымалы құрамын және оның кепіл тіркеу мәселесі жөніндегі өтініштерін қарау және жауап әзірлеу.

Темір жол көлігіндегі бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-4-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше темір жол көлігі саласындағы мамандық бойынша) немесе заңгерлік немесе экономикалық

Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Темір жол көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Жолдың жоғарғы құрылысы мен темір жол көлігіндегі жасанды құрылыстардың жай-күйін талдау жүргізу; темір жол өткелдерінде орын алған жол-көлік оқиғалары, сондай-ақ поездардың қозғалысына бақылау жүргізетін қауіпсіздік құрылыстарының жұмысы туралы мониторинг жүргізу; темір жол станцияларында қауіпті жүктерді тиеу туралы ақпарат дайындау; темір жол көлігіндегі қозғалыс қауіпсіздігін бұзушылықты есепке алу жөнінде апталық есептерді, сондай-ақ мемлекетаралық темір жол түйісу өткізу пункттерінде жолаушылар поездарының кідіруі туралы апталық ақпараттарды жинақтау.

Темір жол көлігіндегі бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-4-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше темір жол көлігі саласындағы мамандық бойынша немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Темір жол көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Шаруашылық субъектілерінің тексерісі жөнінде мониторингті және ай сайынғы ақпарат әзірлеуді жүзеге асыру, жүк және тартқыш жылжымалы темір жол құрамның мүкәммі паркінің жай-күйі туралы, сондай-ақ жүк вагондарының сақталуы бойынша талда анықтамасын жасау; заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін қарау және жауап әзірлеу темір жол көлігіндегі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша мәжілістер өткізу ұйымдастыруға қатысу.

Темір жол көлігіндегі бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-4-3-4)

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше темір жол көлігі саласындағы мамандық бойынша немесе экономикалық немесе заңгерлік.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Темір жол көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Темір жол көлігіндегі қозғалыс қауіпсіздігінің бұзушылықтарына талдау жүргізу; темір жол желілеріндегі жолдың жоғарғы қабатын, жасанды құрылыстарын (магистральды және станциялық жолдардың) жай-күйіне мониторинг жүргізу; көліктік бақылау органдарының қызметіне қатысты мәселелер бойынша бұқаралық ақпарат құралдарындағы (соның ішінде арнайы сайттар мен блогтар) мақалаларға мониторинг жүргізу және талдау; көліктік бақылау органдарының оң имиджін арттыру және бекітілген мәселелері бойынша ай сайынғы есептерді дайындау.

Су көлігіндегі бақылау басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 20-5-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше теңіз немесе өзен инженерлік) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Теңіз және өзен флоты бойынша халықаралық және ұлттық заңнама саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, келісімдері мен теңіз қатынасындағы қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөнінде жалпы қабылданған нормалар мен стандарттарды, сонымен бірге ҚР су көлігі саласын дамытудың негізгі бағыттарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
	Басқарманың қызметіне жалпы басшылық жасау және үйлестіру; жеке және заңды тұлғалардың теңіз және өзен көлігінің, шағын өлшемді флоттың қызмет ету тәртібі

Функционалдық міндеті	анықтайтын нормативтік құқықтық актілерді, халықаралық шарттарды сақтауы, мемлекет қызмет көрсетулерді ұсыну, әкімшілік құқықбұзушылық туралы заңнаманы қолдан бөлігінде аумақтық органдардың жұмысын үйлестіру; су көлігіндегі авариялықтың алды алу бойынша бақылау қызметін және шаралардың тиімділігін жақсарту және арттыр бойынша ұсыныстар әзірлеу.
-----------------------	--

Су көлігіндегі бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-5-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше теңіз немесе өзен инженерлік) немесе экономикалық, немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Су көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Порттардың, гидротехникалық құрылыстардың жағалау объектілерінің, жасанды аралдардың қызметіне бақылауды жүзеге асыру, теңіз кемелерімен болған авариялы жағдайларды сыныптауды, тергеуді және есепке алуды бақылау, теңізде жүзу қауіпсіздігін қамтамасыз етуді бақылау, әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнаманы қолдан бөлігінде аумақтық органдардың қызметін бақылау және үйлестіру; Мұнай төгілуіне де қою жөніндегі ұлттық комиссияның жұмыс жоспарын іске асыруға қатысу, су көлігінде авариялықтың алдын алу, оның ішінде теңіз көлігіндегі қызметті регламенттейтін нормативтік құқықтық актілердің жобасын әзірлеу бойынша бақылау қызметі мен шараларының тиімділігін жақсарту және арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

Су көлігіндегі бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-5-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше теңіз немесе өзен инженерлік) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Өзен флоты бойынша халықаралық және ұлттық заңнама саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, сондай-ақ су көлі саласын дамытудың негізгі бағыттарын білу.

Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Шағын өлшемді флотты пайдалану қауіпсіздігіне бақылауды жүзеге асыру, кеме қатынас қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты жұмысшылардың аттестаттауын жүргізу, терге жүргізу, шағын өлшемді кемелермен болған көлік оқиғаларын сыныптау және есепке ал мемлекеттік қызмет көрсетулерді ұсыну бөлігінде аумақтық органдардың қызметін бақыл және үйлестіру; бақылау қызметінің тиімділігін және су көлігіндегі авариялықтың алды алу, оның ішінде шағын өлшемді флот қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу бойынша шараларды жақсарту және арттыру бойынш ұсыныстар әзірлеу; Флоттағы авариялықтың алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспарын іс асыру бойынша жұмысты үйлестіру.

Су көлігіндегі бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-5-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. ҚР су көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Теңізде жүзу қауіпсіздігін қамтамасыз ету бөлігінде порттардың, гидротехникалы құрылыстардың жағалау объектілерін, жасанды аралдардың қызметін бақылау, теңі кемелерінің мемлекеттік кеме тізілімін, бербоут-чартер және кеме кітабы тізіліміні жүргізілуіне бақылауды жүзеге асыру бөлігінде аумақтық органдардың қызметін бақыл және үйлестіру; теңіз көлігіндегі бақылауды жүзеге асыру мәселелері жөнінде есеп ақпараттық анықтамалық және өзге де материалдарды әзірлеу; Флоттағы авариялықты алдын алу жөніндегі жыл сайынғы іс-шаралар жоспарын әзірлеуге қатысу және оның ісі асырылуын бақылау; теңіз кемелерімен болған авариялық жағдайларды тергеу қорытындысын әзірлеу.

Су көлігіндегі бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-5-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше теңіз немесе өзен инженерлік) немесе заңгерлік неме экономикалық

Кәсіптік біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасы су көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Алкогольді, есірткі және уытқұмарлық жағдайындағы шағын өлшемді кеме жүргізушілер басқарудан шеттету әдістерін қолдану және оларды медициналық куәландырудан өтуі жіберу, кемеде кеме құжаттарының болуын тексеру бөлігінде аумақтық органдарды қызметін бақылау және үйлестіру; шағын өлшемді флоттағы бақылауды жүзеге асыру мәселелері жөнінде есеп, ақпараттық, анықтамалық және өзге де материалдарды әзірлеу. Флоттағы авариялықтың алдын алу жөніндегі жыл сайынғы іс-шаралар жоспарын әзірлеу қатысу және оның іске асырылуын бақылау.

Су көлігіндегі бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-5-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше теңіз немесе өзен инженерлік) немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының су көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Кеме қатынасының қауіпсіздігін қамтамасыз етуді бақылау, кеме қатынасының қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты жұмысшылардың аттестациясын өткізу, порттардың гидротехникалық құрылыстардың жағалау объектілерінің қызметін, ішкі су жолдарында табиғатты қорғауға арналған объектілерді орналастыруды және олардың қызмет етуін бақылау бөлігінде Комитеттің аумақтық органдарының қызметін бақылау және үйлестіру өзен көлігіндегі бақылауды жүзеге асыру мәселелері жөнінде есептерді, ақпаратты анықтамалық және өзге де материалдарды әзірлеу; Флоттағы авариялықтың алдын ал жөніндегі жыл сайынғы іс-шаралар жоспарын әзірлеуге қатысу және оның орындалуын бақылау; өзен кемелерімен болған көлік оқиғаларын тергеу қорытындысын әзірлеу.

Су көлігіндегі бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-5-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше теңіз немесе өзен инженерлік) немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының су көлігі саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Ішкі су жолдарында өздігінен жүзетін және өздігінен жүзбейтін кемелерді, жолаушыла серуендеу, спорт және төгу кемелерін, паром өткелдерін және өзге де жүзбелі объектілер пайдаланудың қауіпсіздігіне бақылауды жүзеге асыру, өзен кемелерін мемлекеттік тіркеме жүзетін су жолдарын пайдалану мерзімдеріне бақылауды жүзеге асыру, мемлекеттік қызмет көрсетулерді ұсыну бөлігінде аумақтық органдардың қызметін бақылау және үйлестіру; бюджеттік өтінімдерді әзірлеуге қатысу; Флоттағы авариялықтың алдын ал жөніндегі жыл сайынғы іс-шаралар жоспарын әзірлеуге қатысу және оның іске асырылуына бақылау.

Су көлігіндегі бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (2 бірлік) (№ 20-5-3-4, № 20-5-3-5)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше теңіз немесе өзен инженерлік) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Өзен флоты бойынша халықаралық және ұлттық заңнама саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, сонымен бірге өзен көлігі саласын дамытудың негізгі бағыттарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
	Өзен кемелеріне техникалық бақылауды жүзеге асыру, өзен кемелерімен болған көлі оқиғаларын тергеу, сыныптау және есепке алу, кеме жүзетін су жолдары мен навигациялық жабдық құралдарын тиісті күтіп-ұстауға бақылауды жүзеге асыру, мемлекеттік қызмет

Функционалдық міндеті	көрсетулерді ұсыну бөлігінде аумақтық органдардың қызметін үйлестіру; су көлігінде авариялықтың алдын алу, оның ішінде өзен көлігіндегі қызметті регламенттейті нормативтік құқықтық актілердің жобасын әзірлеу бойынша бақылау қызметі ме шараларының тиімділігін жақсарту және арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу; Флотта авариялықтың алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыру бойынша жұмыстард үйлестіру.
-----------------------	---

Талдау жұмысы басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 20-6-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілерін, мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы, әкімшілік, азаматтық жә азаматтық іс жүргізу, қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, сыбайлас жемқорлық қарсы заңнаманы білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Басқарманың қызметіне жалпы басшылық жасау және үйлестіру; ақпараттық-талдамал қамтамасыз ету, кеңестер мен кездесулерді ұйымдастыру, көліктік бақылау органдарынь қызметіндегі ақпараттық технологияларды пайдаланудың тиімділігін дамыту және жақсақ бойынша жұмыстарды ұйымдастырады; көліктегі (әуеден басқа) қызметті регламенттейт нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу жөнінде ұсыныстар даярлау; аумақт органдардың қызметіне мониторинг және талдау жүргізу, көліктегі (әуеден басқа бақылау-қадағалау қызметінің және қауіпсіздікті бақылауды қамтамасыз ету бойынш шаралардың тиімділігін жақсарту және арттыру жөнінде ұсыныстар әзірлеу.

Талдау жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-6-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және лицензиялау саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді

Жұмыс тәжірибесі	кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Комитеттің жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу; Қазақстан Республикасының 2015 жыл дейінгі көлік стратегиясын іске асыруда іс-шаралардың орындалуын бақылау; Комитетт аумақтық органдары мен құрылымдық бөлімшелеріне дерекқорларды өзектендіру ақпараттық жүйелерді енгізу және сүйемелдеу мәселелері бойынша әдістемелік көме көрсету; көліктегі қауіпсіздік жай-күйін жақсарту жөнінде талдау жүргізу және ұсынысты әзірлеу; жұмыс кеңестерін және кездесулерді өткізу; хаттамалық тапсырмаларды уақытыл және сапалы орындауды бақылау.

Талдау жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-6-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Комитеттің және аумақтық органдардың қызметін қамсыздандырудың және материалдық-техникалық жабдықтаудың мониторингі мен талдауын жүзеге асыру бюджеттік бағдарламаларды қалыптастыру жөніндегі ұсыныстарды жинақтау, өңдеу жә талдау, олардың орындалуын бақылау, мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға қатыс тауарларды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың орындалуын мониторинг жүргізу; Комитеттің қызметі туралы жиынтық есептерді, анықтамаларды жә өзге де ақпараттық-талдау материалдарын әзірлеу.

Талдау жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-6-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік және лицензиялау саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Аумақтық органдардың лицензиялық нормалар мен ережелерді сақтауына бақылауд жүзеге асыру; көлік-коммуникация кешеніндегі қауіпсіздік жай-күйі туралы ақпарат әзірл көліктік бақылау органдарының қызметі туралы жиынтық есеп әзірлеу; қолданыстағ нормативтік құқықтық актілерді жетілдіру, көліктегі бақылау-қадағалау қызметінің, онь ішінде көлік қызметін көрсету саласындағы нәтижелікті жақсарту және арттыру жөнінд ұсыныстар әзірлеу; іс-қағаздарды жүргізуді ұйымдастыру; Комитеттің ведомстволы мұрағатын қалыптастыруды және жүргізуді бақылау; Комитеттің құрылымдық бөлімшеле мен аумақтық органдарындағы атқарушылық тәртіпке талдау жасау.

Талдау жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-6-2-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе техникалық немесе экономикалық немесе ақпараттық технологи саласындағы
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілерін, мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы, әкімшілік, азаматтық жән азаматтық іс жүргізу заңнаманы білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Көліктік дерекқорлар ақпараттық талдау жүйесі мен тасымалдау қауіпсіздігі серпін мониторингісінің жұмысын бақылау, мониторингін жүргізу және талдау; мәліметте дерекқорын уақтылы толықтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру; ақпараттық жүй бағдарламаларымен жұмыс жөнінде нұсқаулық әзірлеу, тиісті құжаттаманы ресімде; ақпараттық қауіпсіздік саясатын қалыптастыру; бағдарламалық өнімдер мен қажетті жалп жүйелік құралдармен қамтамасыз етуді ұйымдастыруға қатысу.

Талдау жұмысы басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-6-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе педагогикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк

	н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілерін, «Тілдер туралы» Заңды білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Қазақстан Республикасының тілдер туралы заңнамасының сақталуына бақылауды жүзе асыру; мемлекеттік тілді дамыту бағдарламасын іске асыру жөнінде есеп әзірлеу іс-қағаздарды мемлекеттік тілде жүргізуді ұйымдастыруға қатысу; мемлекеттік тіл дамытуға және Комитет қызметкерлерінің білім деңгейін арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу; Комитеттің қызметі туралы жиынтық есептерд анықтамаларды және өзге де ақпараттық-талдау материалдарын әзірлеуге қатысу құжаттардың уакытылы және сапалы қаралуына бақылау; ведомстволық мұрағатты жүргі:

Талдау жұмысы басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-6-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілерін, мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы, әкімшілік, азаматтық жәғ азаматтық іс жүргізу, қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу заңнаманы, халықараль құқықты білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Әкімшілік құқықбұзушылық туралы заңнаманы қолдану жөнінде талдау жасау жән жиынтық есеп әзірлеу; ҚР БП Құқықтық статистика және арнайы есеп комитетіні әкімшілік құқықбұзушылық және оны жасаған адамдар туралы тиісті деректер банкме тоқсан сайын салыстыру; Комитет жүзеге асыратын тексерулерді тіркеу және есепке ал мемлекеттік қызмет көрсетулерді ұсынудың негізгі көрсеткіштері жөніндегі есептерд жинақтау; көлік саласындағы қызметті регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерд жобасын әзірлеу жөніндегі ұсыныстарды жинау, өңдеу және талдау.

Талдау жұмысы басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-6-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе экономикалық немесе техникалық немесе ақпараттық технологи саласындағы

Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы, әкімшілік, азаматтық және азаматтық іс жүргізу заңнаманы білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Көліктік дерекқорлар ақпараттық талдау жүйесі мен тасымалдау қауіпсіздігі серпін мониторингісінің жұмысын бақылау, мониторингін жүргізу және талдау; мәліметте дерекқорын уақтылы толықтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру; ақпараттық жүйе бағдарламаларымен жұмыс жөнінде нұсқаулық әзірлеу, тиісті құжаттаманы ресімдеу; ақпараттық қауіпсіздік саясатын қалыптастыру; бағдарламалық өнімдер мен қажетті жалп жүйелік құралдармен қамтамасыз етуді ұйымдастыруға қатысу.

Көліктегі бақылауды автоматтандыру басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 20-7-1)

Критерий	Талаптар
Білім	Жоғары техникалық (автоматтандыру мен басқару немесе ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе аспап жасау, стандартта сертификаттау және метрология саласында) немесе педагогикалық (информатика немесе физика немесе математика саласында)
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласында ҚР саясатының негізгі бағыттарын, ақпараттық жүйелер мен желілерді құруды, ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесі болуы дұрыс.
Функционалдық міндеттемелер	Басқарманың қызметін ұйымдастыру; ақпараттандыру саласында Комитеттің нормативтік құқықтық актілерін дайындау мен жетілдіру; жетекшілік ететін республикалық бюджет бағдарламаларды жүзеге асыру бойынша жұмыстарын жоспарлауды, бақылауды және тиімділігін бағалауды үйлестіру; Комитеттің функцияларын автоматтандыру бойынша іс-шараларды үйлестіру; Қазақстанда магистралдық Зияткерлік көлік жүйелерін құру маңызы бойынша іс-шараларды үйлестіру; ақпараттандыру саласында мемлекеттік бағдарламаларды жүзеге асыруда қатысу; ақпараттандыру мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен және бағынышты ұйымдармен өзара әрекеттесу қызметін ұйымдастыру; стандарттау бойынша жұмыстарда қатысу; ақпараттандыру саласындағы

заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер мониторингін жүргізуді бақылау; Қ Статистика агенттігімен ақпараттандыру саласында статистикалық көрсеткіштерді нақтылау мен даму бойынша бірлескен жұмыстарды жүргізу; басқарманың құзыр шеңберінде қызметтер мен тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарға қатысу және өткізуді ұйымдастыру.

Көліктегі бақылауды автоматтандыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-7-2-1)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (автоматтандыру мен басқару немесе ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе аспап жасау немесе стандарттау, сертификаттау және метрология саласында)
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Ақпараттандыру саласында Қазақстан Республикасы саясатының негізгі бағыттары ақпараттық жүйелер мен желілерді құруды, ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес; 2. Ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесі болуы дұрыс.
Функционалдық міндеттемелер	Ақпараттандыру саласында нормативтік құқықтық актілерді дайындау мен жетілдіру қатысу; ақпараттандыру саласында мемлекеттік бағдарламаларды жүзеге асыруда қатыс ақпараттандыру мәселелері бойынша бағдарламалық және стратегиялық құжаттарды әзірлеу мен жүзеге асыру бойынша ұсыныстарды дайындау; көліктік бақылау саласын ақпараттандыру аясында инвестициялық жобаларды жүзеге асыру шеңберінде техникалық тапсырмаларды және техникалық ерекшеліктерді әзірлеу мен келісуде қатысу; ГИ ГЛОНАСС технологияларының негізінде авариялар мен апаттар кезінде жедел ден қо ақпараттық жүйесін жүзеге асыру бойынша жұмыстарын жоспарлауды, бақылауды және тиімділігін бағалауды жүргізу; басқарманың құзыреті шеңберінде қызметтер мен тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарға қатысу және дайындау.

Көліктегі бақылауды автоматтандыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-7-2-2)

Критерий	Талаптар
Білім	Жоғары техникалық (автоматтандыру мен басқару немесе ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе аспап жасау саласында)
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Ақпараттандыру саласында ҚР саясатының негізгі бағыттарын, ақпараттық жүйелер

	мен желілерді құруды, ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықты актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесі болуы дұрыс.
Функционалдық міндеттемелер	Ақпараттандыру саласында нормативтік құқықтық актілерді дайындау мен жетілдіру қатысу; ақпараттандыру саласында мемлекеттік бағдарламаларды жүзеге асыруда қатыс ақпараттандыру мәселелері бойынша бағдарламалық және стратегиялық құжаттард әзірлеу мен жүзеге асыру бойынша ұсыныстарды дайындау; ақпараттандыру бөлігінд механикалық көлік құралдарын және олардың тіркемелерін міндетті техникалық байқау, ұйымдастыру және жүргізу қызметін бақылау және ТБО өзара әрекеттесу; жоспар кезеңі басымдылықты есептеумен Комитеттің функцияларын автоматтандыру бойынш: іс-шаралар жоспарын құру, сондай-ақ автоматтандыру бойынша іс-шаралар жоспары жүзеге асыру; көліктік бақылау саласында ақпараттандыру аясында инвестициялы жобаларды жүзеге асыру шеңберінде техникалық тапсырмаларды және техникалы ерекшеліктерді әзірлеу мен келісуде қатысу; басқарманың құзыреті шеңберінде қызметт мен тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарға қатысу және дайындау.

Көліктегі бақылауды автоматтандыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 20-7-2-3)

Критерий	Талаптар
Білім	Жоғары техникалық (автоматтандыру мен басқару немесе ақпараттық жүйелер немес есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе аспап жасау саласында)
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с н о р м а т и в т і к құқықтық актіле 2. Ақпараттандыру саласында ҚР саясатының негізгі бағыттарын, ақпараттық жүйеле мен желілерді құруды, ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықты актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесі болуы дұрыс.
Функционалдық міндеттемелер	Ақпараттандыру саласында нормативтік құқықтық актілерді дайындау мен жетілдір; ақпараттандыру саласында мемлекеттік бағдарламаларды жүзеге асыруда қатысу ақпараттандыру мәселелері бойынша бағдарламалық және стратегиялық құжаттард әзірлеу мен жүзеге асыру бойынша ұсыныстарды дайындау; көліктік бақылау саласынд ақпараттандыру аясында инвестициялық жобаларды жүзеге асыру шеңберінде техникал тапсырмаларды және техникалық ерекшеліктерді әзірлеу мен келісуде қатысу; ақпаратт жүйелердің жұмыс істеуі бөлігінде көлік, коммуникациялар, байланыс және ақпараттандыру саласында инфрақұрылымды және бәсекелік нарықты үйлестіру, бақыл дамыту, саясатты қалыптастыру бойынша жүзеге асыру бойынша жұмыстары жоспарлауды, бақылауды және тиімділігін бағалауды жүргізу; Комитет пен аумақты

бөлімшелерді ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету; көлік дерекқоры және тасымалдау қауіпсіздігі динамикасының мониторингі ақпараттық талдамалық жүйесін жүзеге асыру бойынша жұмыстарын жоспарлауды, бақылауды және тиімділігін бағалауды жүргізу; басқарманың құзыреті шеңберінде қызметтер мен тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарға қатысу және дайындау.

Көліктегі бақылауды автоматтандыру басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 20-7-3-1)

Критерий	Талаптар
Білім	Жоғары техникалық (автоматтандыру мен басқару немесе ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе аспап жасау саласында)
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Ақпараттандыру саласында ҚР саясатының негізгі бағыттарын, ақпараттық жүйелер мен желілерді құруды, ақпараттандыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесі болуы дұрыс.
Функционалдық міндеттемелер	Ақпараттандыру саласында нормативтік құқықтық актілерді дайындау мен жетілдіру; ақпараттандыру саласында стандарттау мен сәйкестікті дәлелдеу мәселелері бойынша құжаттарды қарау; ҚР Статистика агенттігімен ақпараттандыру саласында статистикалық көрсеткіштерді нақтылау мен даму бойынша бірлескен жұмыстарды жүргізу; ақпараттандыру саласында стратегиялық құжаттарды жүзеге асыру бойынша есептер дайындау; құзырет шегінде күнделікті құжаттамамен жұмыс істеу; Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің күрделі шығындарын жүзеге асыру бойынша жұмыстарын жоспарлауды, бақылауды және тиімділігін бағалауды жүргізу (Комитетті автоматтандыру бөлігінде); көліктік бақылау саласында ақпараттандыру аясында инвестициялық жобаларды жүзеге асыру шеңберінде техникалық тапсырмаларды және техникалық ерекшеліктерді әзірлеу мен келісуде қатысу.

21. Азаматтық авиация комитеті

Азаматтық авиация комитеті төрағасының орынбасары, С – 1 санаты (1 бірлік) (№ 21-1-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық немесе заңгерлік
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

Кәсіби біліктілігі	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл</p> <p>3. Азаматтық авиацияның экономика негіздерін біл</p> <p>4. Авиациялық тасымалдау процестерін біл</p> <p>5. Ұшу қауіпсіздігі негіздерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ;</p> <p>2. Халықаралық келіссөздер жүргізу тәжірибесі</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету, азаматтық авиация саласын дамытуда инвестициялар тарту үшін басым шарттарды қалыптастыру бөлігінде Еуропалық одақпен (ЕКГА Еуропалық авиация агенттігімен (JAA/EASA) және Халықаралық азаматтық авиация ұйымымен (ИКАО) өзара іс-әрекет бойынша жұмыстарды үйлестіру; халықаралық тұрақты ұшулар кестесін бекіту; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуді ұйымдастыр ҚР авиакомпаниялары үшін жолаушыларды, жүктерді және почтаны тасымалдау бойынша халықаралық тұрақты авиарейстерді орындау құқығына конкурс өткізуді бақылау бюджеттік қаражаттардың игерілуін бақылау, жұртшылықпен және бұқаралық ақпарат құралдарымен байланысты жүзеге асыру; Комитет қызметкерлерінің еңбек тәртібі сақтауына бақылауды жүзеге асыру.</p>

Азаматтық авиация комитеті төрағасының орынбасары, С – 1 санаты (1 бірлік) (№ 21-1-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл</p> <p>3. Ұшу қауіпсіздігі негіздерін біл</p> <p>4. Азаматтық авиацияның экономика негіздерін біл</p> <p>5. Авиациялық процестерді қамтамасыз ету негіздерін біл</p> <p>6. Әуе кеңістігін пайдалануды қамтамасыз ету және аэронавигация негіздерін біл</p> <p>7. Әуе кемелерінің ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету, әуежайларды сертификатта негіздерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ;</p> <p>2.Әуежайлардағы, авиакомпаниялардағы, аэронавигациялық қызметтердегі жұмыс тәжірибесі.</p>
	Мемлекетаралық авиациялық комитетімен (МАК) өзара іс-әрекет бойынша жұмыстарды үйлестіру, барлық меншік нысанындағы әуежайлар қызметін үйлестіру; ішк

Функционалдық міндеттері	<p>авиабағыттарды бекіту; азаматтық және эксперименттік авиациядағы әуе кемелерінің ұш қауіпсіздігіне бақылауды жүзеге асыру; аэронавигация, әуе кеңістігін пайдалану саласындағы шұғыл басқару бойынша мәселелерді үйлестіру; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуді ұйымдастыру; ұшу жарамдылығы сертификатын, пайдаланушы сертификатын беру, әуежайларды, техникалық орталықтарды, авиациялық оқу орталықтарын, техникалық орталықтарын, әуеайлақтарды сертификаттау, пайдаланушының сертификатын және ұшу жарамдылығы сертификатын беруді, азаматт әуе кемелерін шетелдік және қазақстандық пайдаланушыларға тұрақты емес ұшуд орындауға рұқсат беруді, инфрақұрылымдық жобалардың іске асырылуын бақылау.</p>
--------------------------	--

Ұшуды пайдалану басқармасының басшысы – бас мемлекеттік инспектор, С–3 санаты (1 бірлік) (№ 21-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Азаматтық авиациядағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білі</p> <p>3. Қазақстан Республикасында тіркелген әуе кемелерінің немесе жедел сипаттағы әуе кемелерінің түрлері бойынша біліктілік белгілері танылған қолданыстағы немесе бұрын «Линейного пилота» куәлігінің (ATPL) болу</p> <p>4. Ұшу құрамын дайындау, сондай-ақ ұшуды орындауға байланысты персоналды жинақтылығын қолдау саласындағы рәсімдерді біл</p> <p>5. Ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ;</p> <p>2. Ұшу қауіпсіздігін басқаруға, қолдауға және қамтамасыз етуге, тексеруге, бақылауға сертификаттау бойынша нормалардың ережелерді, нұсқауларды және процедураларды дайындауға тікелей байланысты жұмыс тәжірибесі, инспекторлық жұмыс тәжірибесі</p> <p>3. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарма қызметін ұйымдастыру; пайдаланушыларды сертификаттау және авиациялық персоналдарды дайындау саласындағы құжаттарды қарау және келісу; пайдаланушылар және авиациялық оқу орталықтарын сертификаттауға қатысу, пайдаланушылар қызметін , соның ішінде шетелдіктерге бақылауды және қадағалауды жүзеге асыру; инспекторлық ұйғарымдар беру; пайдаланушының сертификатын және куәліктерін тоқтату және кері қайтарып алу бойынша ұсыныстар енгізу; авиациялық оқиғалар алдын-алу бойынша ұшу қауіпсіздігі бойынша ақпараттық бюллетеньдер және нұсқаулықтар бойынша ұсынымдарды азаматтық авиация субъектілеріне дейін жеткізу; ұшу қауіпсіздігі бойынша талдаулар жасауға қатысу; пайдаланушыларды сертификаттауға жауапты тұлғаны тағайындау; ETOPS, RVSM, CAT-II және III бойынша ұшуға рұқсат беру құжаттарын келісу; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; авиациялық персоналды куәлігіне қол қою; ИКАО, МАК және басқа да халықаралық ұйымдарымен өзара әрекеттесу.</p>

Ұшуды пайдалану басқармасының бас сарапшысы- аға мемлекеттік инспектор, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 21-2-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Азаматтық авиациядағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу; 3. Ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Азаматтық әуе кемелерінің пайдаланушыларын сертификаттау бойынша дәлелді құжаттамаларға жауапты тұлға ретінде сараптама жүргізу; пайдаланушыларды сертификаттауға қатысу; пайдаланушының сертификатынтарын және куәліктерін ресімдеу және беру; пайдаланушының сертификатынтарына және куәліктеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу; пайдаланушылар қызметінне, соның ішінде шетелдіктерге бақылауды және қадағалауды жүзеге асыру; инспекторлық ұйғарымдар беру; пайдаланушының сертификатынтарын және куәліктерін тоқтату және кері қайтарып алу бойынша ұсыныстар енгізу; ұшу қауіпсіздігі бойынша сараптамалар дайындау; ұшу қауіпсіздігі бойынша ұсыныстар, нұсқаулар, және ақпараттық бюллетеньдерді тіркеу; азаматтық авиация саласындағы әуе кемелерінің реестрін жүргізу; қауіпті жүктерді тасымалдауға рұқсат беру бойынша құжаттарды қарау; ETOPS, RVSM, CAT-II және I бойынша ұшуға рұқсат беру құжаттарына келісу; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; ИКАО,МАК және басқа да халықаралық ұйымдарымен өзара әрекеттесу.

Ұшуды пайдалану басқармасының бас сарапшысы- аға мемлекеттік инспектор, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 21-2-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Азаматтық авиациядағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу; 3. Ағылшын тілін білу.
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді

Жұмыс тәжірибесі	кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Азаматтық әуе кемелерінің пайдаланушыларын сертификаттау бойынша дәлелд құжаттамаларға жауапты тұлға ретінде сараптама жүргізу; пайдаланушыларды сертификаттауға қатысу; пайдаланушының сертификатынтарын және куәліктерін ресімде және беру; пайдаланушының сертификатынтарына және куәліктеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу; пайдаланушылар қызметіне, соның ішінде шетелдіктерге бақылау, және қадағалауды жүзеге асыру; инспекторлық ұйғарымдар беру; пайдаланушының сертификатынтарын және куәліктерін тоқтату және кері қайтарып алу бойынша ұсынысты енгізу; ұшу қауіпсіздігі бойынша сараптамалар дайындау; ұшу қауіпсіздігі бойынша ұсыныстар, нұсқаулар, және ақпараттық бюллетеньдерді тіркеу; азаматтық авиация саласындағы әуе кемелерінің реестрін жүргізу; қауіпті жүктерді тасымалдауға рұқсат бей бойынша құжаттарды қарау; ETOPS, RVSM, CAT-II және III бойынша ұшуға рұқсат бей құжаттарына келісу; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; ИКАО,МАК және басқа да халықаралық ұйымдарымен өзара әрекеттесу.

Ұшуды пайдалану басқармасының бас сарапшысы- аға мемлекеттік инспектор, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 21-2-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк нормативтік құқықтық актілер 2. Азаматтық авиациядағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл 3. Ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк ; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Азаматтық әуе кемелерінің пайдаланушыларын сертификаттау бойынша дәлелд құжаттамаларға жауапты тұлға ретінде сараптама жүргізу; пайдаланушыларды сертификаттау бойынша комиссия құрамына қатысу; пайдаланушының сертификатынтарын және куәліктерін ресімдеу және беру; пайдаланушының сертификатынтарына және куәліктеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу; пайдаланушылар қызметіне, соның ішінде шетелдіктерге бақылауды және қадағалауд жүзеге асыру; инспекторлық ұйғарымдар беру; пайдаланушының сертификатынтары және куәліктерін тоқтату және кері қайтарып алу бойынша ұсыныстар енгізу; ұш қауіпсіздігі бойынша сараптамалар дайындау; ұшу қауіпсіздігі бойынша ұсыныстаң нұсқаулар, және ақпараттық бюллетеньдерді тіркеу; авиациялық оқиғалар мен оқы оқиғаларды тіркеу және деректер базасын енгізу; пайдаланушы сертификатынтарының куәліктері) арнайы ережесіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу; азаматтық авиация саласындағы әуе кемелерінің реестрін жүргізу; ETOPS, RVSM, CAT-II және III бойынша ұшуға рұқсат беру құжаттарына келісу; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатыс ИКАО,МАК және басқа да халықаралық ұйымдарымен өзара әрекеттесу.

Ұшуды пайдалану басқармасының бас сарапшысы- аға мемлекеттік инспектор, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 21-2-2-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Азаматтық авиациядағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл 3. Ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Азаматтық әуе кемелерінің пайдаланушыларын сертификаттау бойынша дәлелді құжаттамаларға жауапты тұлға ретінде сараптама жүргізу; пайдаланушыларды сертификаттау бойынша комиссия құрамына қатысу; пайдаланушының сертификатын және куәліктерін ресімдеу және беру; пайдаланушының сертификатына және куәліктеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу. пайдаланушылар қызметіне, соның ішінде шетелдіктерге бақылауды және қадағалауды жүзеге асыру; инспекторлық ұйғарымдар беру; пайдаланушының сертификатын және куәліктерін тоқтату және кері қайтарып алу бойынша ұсыныстар енгізу; ұш қауіпсіздігі бойынша сараптамалар дайындау; ұшу қауіпсіздігі бойынша ұсыныстаң нұсқаулар, және ақпараттық бюллетеньдерді тіркеу; авиациялық оқиғалар мен оқиғаларды тіркеу және деректер базасын енгізу; пайдаланушы сертификатының куәліктері) арнайы ережесіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу; азаматтық авиация саласындағы әуе кемелерінің реестрін жүргізу; ETOPS, RVSM, CAT-II және III бойынша ұшуға рұқсат беру құжаттарына келісу; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатыс ИКАО,МАК және басқа да халықаралық ұйымдарымен өзара әрекеттесу.

Ұшуды пайдалану басқармасының сарапшысы – кабина экипажы жөніндегі мемлекеттік инспекторы, С 5 санаты (1 бірлік) (№ 21-2-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық немесе экономикалық немесе гуманитарлық (ағылшын тіліндегі)
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Азаматтық авиациядағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының

	<p>нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАС қ ұ ж а т т а р ы н б і л :</p> <p>3. Ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ;</p> <p>2. Word, Excel, E-mail, Internet, Power Point бағдарламаларымен жұмыс істей бі</p> <p>3. Азаматтық авиация саласындағы «Кабина экипажы» мүшесі ретінде жұмыс тәжірибес жы л д а н к е м е м</p> <p>4. 5000 ұшу сағатынан кем болмағаны жө</p> <p>5. Бұрынғы «Жолсерік» куәлігінің болу</p> <p>Қазақстан Республикасында тіркелген әуе кемелерінің үлгілерінде немесе ұқса операциялық рәсімдері мен сипаттамалары бар әуе кемелерінде жұмыс тәжірибесіні болғаны жөн.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Азаматтық авиацияның әуе кемелері мен нысандарын пайдалану үшін Қазақста Республикасы субъектілерінің сараптамасы және «сертификаттық тексеруі» Авиацияль персоналды даярлау бағдарламаларын қарау және бекіту. Тексерістер, аудиттер инспекциялар, оның ішінде ұшуда да, (қатысы бар бөлігінде). Операциялық нұсқаулар м циркулярларды дайындау және жариялау. Азаматтық авиация нысандары мен әу кемелерін пайдалану үшін Қазақстан Республикасы субъектілерін сертификатта жөніндегі ұлттық талаптар мен қағидаларды әзірлеуге қатысу. Әуе кемелері пайдаланушылардың/операторлардың авиациялық персоналын даярлау бағдарламаларының орындалуын бақылау және қадағалау (кабина экипаждары).</p>

Ұшуды пайдалану басқармасының сарапшысы – қауіпті жүктер жөніндегі-мемлекеттік инспектор, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 21-2-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй</p> <p>н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Азаматтық авиациядағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАС қ ұ ж а т т а р ы н б і л :</p> <p>3. Ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ;</p> <p>2. Word, Excel, E-mail, Internet, Power Point бағдарламаларымен жұмыс істей бі</p> <p>3. Азаматтық авиация саласындағы жұмыс тәжірибесі 5 жылдан кем ем</p> <p>4. Қазақстан Республикасында тіркелген әуе кемелерінің үлгілерінде немесе ұқса</p>

	операциялық рәсімдері мен сипаттамалары бар әуе кемелерінде жұмыс тәжірибесіні болғаны жөн.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы азаматтық авиация ұйымдары мен әуе кемелерін пайдаланушыларының, әуе бойынша қауіпті жүктерді қамтамасыз ету бөлігіндегі қызме бақылау және қадағалау; Пайдаланушыларды сертификаттау жөніндегі комисси құрамына қатысу; Кеме және ұшу құжаттамасын, қауіпті жүктерді қауіпсіз тасымалда бөлігінде тексеруді жүргізеді; Азаматтық авиация субъектілерінің әуе бойынша қауіп жүктерді қауіпсіз тасымалдау бөлігінде түзету жоспарларын қарайды және бақылайды Азаматтық авиация ұйымдарын, әуе бойынша қауіпті жүктерді қауіпсіз тасымалда бөлігінде инспекциялық тексеруді жүзеге асырады; Шетелдік әуе кемелеріне, қауіп жүктерді қауіпсіз тасымалдау бөлігінде перрондық инспекция жүргізеді.

Ұшуды пайдалану басқармасының сарапшысы-мемлекеттік инспектор, С-5 санаты (4 бірлік) (№ 21-2-3-3, № 21-2-3-4, № 21-2-3-5, № 21-2-3-6)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к Ұ қ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Азаматтық авиациядағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАС қ ұ ж а т т а р ы н б і л 3. Ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Азаматтық әуе кемелерінің пайдаланушыларын сертификаттау бойынша дәлелді құжаттамаларға сараптама жүргізу; пайдаланушыларды сертификаттау бойынша комисс құрамына қатысу; пайдаланушының сертификатын және куәліктерін ресімдеу жә беру; пайдаланушы сертификатының (куәліктері) арнайы ережесіне өзгерістер ме толықтырулар енгізу; пайдаланушылар қызметіне, бақылауды және қадағалауды жүзе асыру; ұшу қауіпсіздігі бойынша ұсыныстар, нұсқаулар, және ақпараттық бюллетеньдер тіркеу; ұшу қауіпсіздігіне талдау жүргізуге қатысу; азаматтық авиация саласындағы әу кемелерінің реестрін жүргізу; ETOPS, RVSM, CAT-II және III бойынша ұшуға рұқсат бе құжаттарына келісу; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; ИКАО, МАК жә басқа да халықаралық ұйымдарымен өзара әрекеттесу.

Ұшу жарамдылығы басқармасының басшысы – бас мемлекеттік инспекторы, С–3 санаты (1 бірлік) (№ 21-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық)

Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл</p> <p>3. Біліктілік талаптарына сәйкес Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАС) стандарттары мен ұсынылатын тәжірибелерін біл</p> <p>4. Азаматтық әуе кемелерінің пайдаланушыларын, авиациялық техникаға техникалық қызмет көрсету және жөндеу бойынша ұйымдарын сертификаттауда қолданылатын талаптар, әдістер мен рәсімдерін біл</p> <p>5. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша рәсімдерді білу.</p> <p>6. Ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей біл</p> <p>3. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша және техникалық қызмет көрсетуде жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарма қызметін ұйымдастыру; әуе кемелерінің ұшу жарамдылығын ұстауын бақылау; азаматтық әуе кемелерін мемлекеттік реестрді жүргізуін бақылау; азаматтық әуе кемелері пайдаланушылардың әуе кемелерінің ұшу жарамдылығын ұстауын, әуе кемелерін техникалық қызмет көрсету және жөндеу ұйымдарын, авиациялық оқу орталығының ұш жарамдылығын ұстауын сертификаттауға қатысу; ұшу жарамдылығы сертификатын авиациялық персонал куәлігін (сертификатын) тоқтата тұру және кері шақыру бойынша ұсыныстар дайындау; азаматтық авиация саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; инспекторлық нұсқама беру.</p>

Ұшу жарамдылығы басқармасының бас сарапшысы – аға мемлекеттік инспекторы, С–4 санаты (1 бірлік) (№ 21-3-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл</p> <p>3. Біліктілік талаптарына сәйкес Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАС) стандарттары мен ұсынылатын тәжірибелерін біл</p> <p>4. Азаматтық әуе кемелерінің пайдаланушыларын, авиациялық техникаға техникалық қызмет көрсету және жөндеу бойынша ұйымдарын сертификаттауда қолданылатын талаптар, әдістер мен рәсімдерін біл</p> <p>5. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша рәсімдерін біл</p> <p>6. Ағылшын тілін білу.</p>

Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк</p> <p>2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей бі</p> <p>3. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша жән техникалық қызмет көрсетуде жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Азаматтық әуе кемелеріне сертификаттық және инспекциялық тексеру жүргізу, ӘК ұш жарамдылығы сертификаттарын, азаматтық ӘК жергілікті шуыл бойынша жарамдылығы жөнінде куәлік, радиостансаларды қолдануға лицензиялар, ӘК үлгі сертификатын, Ә данасы куәлігін және басқа құжаттарды дайындау және беру, олар бойынша дерекқорд жүргізу, әуе кемелерінің мықтылығына сараптама жасау және деректер жинау, ұш жарамдылығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша ӘК инспекциялау, ӘК ұш жарамдылығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша нормативті-құқықтық актілерді жас авиациялық техниканың мықтылығына, ақпараттық бюллетендерге сараптама жасау жән деректер жинау, алдын алу іс-шараларын жасау, инспекциялық және сертификатты комиссияларға қатысу, ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша секторының уақыт жоқ болған қызметкерінің функцияларын орындау, ӘК ұшу жарамдылығын қамтамасыз е бойынша және ҚР азаматтық авиациясының ұйымдарының ұшу жарамдылығы бойынш пайдалану құжаттамаларына деректер қорын (файлдарды) жүргізу.</p>

Ұшу жарамдылығы басқармасының бас сарапшысы – аға мемлекеттік инспекторы, С–4 санаты (1 бірлік) (№ 21-3-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р д і</p> <p>2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р і н б і л</p> <p>3. Біліктілік талаптарына сәйкес Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАС стандарттары мен ұсынылатын тәжірибелерін біл</p> <p>4. Азаматтық әуе кемелерінің пайдаланушыларын, авиациялық техникаға техникалы қызмет көрсету және жөндеу бойынша ұйымдарын сертификаттауда қолданылаты талаптар, әдістер мен рәсімдерін біл</p> <p>5. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша рәсімдерін бі</p> <p>6. Ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк</p> <p>2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей бі</p> <p>3. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша жән техникалық қызмет көрсетуде жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
	<p>Азаматтық әуе кемелеріне сертификаттық және инспекциялық тексеру жүргізу, ӘК ұш жарамдылығы сертификаттарын, азаматтық ӘК жергілікті шуыл бойынша жарамдылығы жөнінде куәлік, радиостансаларды қолдануға лицензиялар, ӘК үлгі сертификатын, Ә данасы куәлігін және басқа құжаттарды дайындау және беру, олар бойынша дерекқорд</p>

Функционалдық міндеттері	жүргізу, әуе кемелерінің мықтылығына сараптама жасау және деректер жинау, ұш жарамдылығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша ӘК инспекциялау, ӘК ұш жарамдылығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша нормативті-құқықтық актілерді жас; авиациялық техниканың мықтылығына, ақпараттық бюллетендерге сараптама жасау жән деректер жинау, алдын алу іс-шараларын жасау, инспекциялық және сертификатты комиссияларға қатысу, ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша секторының уақыт жоқ болған қызметкерінің функцияларын орындау, ӘК ұшу жарамдылығын қамтамасыз е бойынша және ҚР азаматтық авиациясының ұйымдарының ұшу жарамдылығы бойынн пайдалану құжаттамаларына деректер қорын (файлдарды) жүргізу.
--------------------------	--

Ұшу жарамдылығы басқармасының бас сарапшысы – аға мемлекеттік инспекторы, С–4 санаты (1 бірлік) (№ 21-3-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р і н б і л</p> <p>3. Біліктілік талаптарына сәйкес Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАС стандарттары мен ұсынылатын тәжірибелерін біл</p> <p>4. Азаматтық әуе кемелерінің пайдаланушыларын, авиациялық техникаға техникалы қызмет көрсету және жөндеу бойынша ұйымдарын сертификаттауда қолданылаты талаптар, әдістер мен рәсімдерін біл</p> <p>5. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша рәсімдерін бі</p> <p>6. Ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк</p> <p>2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей бі</p> <p>3. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша жән техникалық қызмет көрсетуде жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	Азаматтық әуе кемелеріне сертификаттық және инспекциялық тексеру жүргізу, ӘК ұш жарамдылығы сертификаттарын, азаматтық ӘК жергілікті шуыл бойынша жарамдылығ жөнінде куәлік, радиостансаларды қолдануға лицензиялар, ӘК үлгі сертификатын, Ә данасы куәлігін және басқа құжаттарды дайындау және беру, олар бойынша дерекқорд жүргізу, әуе кемелерінің мықтылығына сараптама жасау және деректер жинау, ұш жарамдылығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша ӘК инспекциялау, ӘК ұш жарамдылығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша нормативті-құқықтық актілерді жас; авиациялық техниканың мықтылығына, ақпараттық бюллетендерге сараптама жасау жән деректер жинау, алдын алу іс-шараларын жасау, инспекциялық және сертификатты комиссияларға қатысу, ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша секторының уақыт жоқ болған қызметкерінің функцияларын орындау, ӘК ұшу жарамдылығын қамтамасыз е бойынша және ҚР азаматтық авиациясының ұйымдарының ұшу жарамдылығы бойынн пайдалану құжаттамаларына деректер қорын (файлдарды) жүргізу.

**Ұшу жарамдылығы басқармасының бас сарапшысы,
С–4 санаты (1 бірлік) (№ 21-3-2-4)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл</p> <p>3. Біліктілік талаптарына сәйкес Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАС) стандарттары мен ұсынылатын тәжірибелерін біл</p> <p>4. Азаматтық әуе кемелерінің пайдаланушыларын, авиациялық техникаға техникалық қызмет көрсету және жөндеу бойынша ұйымдарын сертификаттауда қолданылатын талаптар, әдістер мен рәсімдерін біл</p> <p>5. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша рәсімдерін біл</p> <p>6. Ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей біл</p> <p>3. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша жән техникалық қызмет көрсетуде жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Азаматтық әуе кемелеріне сертификаттық және инспекциялық тексеру жүргізу, Әуе Кеме ұшу жарамдылығы сертификаттарын, азаматтық Әуе Кеме жергілікті шуыл бойынша жарамдылығы жөнінде куәлік, радиостансаларды қолдануға лицензиялар, Әуе Кеме үл сертификатын, Әуе Кеме данасы куәлігін және басқа құжаттарды дайындау және беру, ол бойынша деректерді жүргізу, әуе кемелерінің мықтылығына сараптама жасау жән деректер жинау, ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша ӘІ инспекциялау, Әуе Кеме ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық актілерді жасау, авиациялық техниканың мықтылығына, ақпаратты бюллетендерге сараптама жасау және деректер жинау, алдын алу іс-шараларын жасау инспекциялық және сертификаттық комиссияларға қатысу, ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша секторының уақытша жоқ болған қызметкерінің функцияларын орындау, Әуе Кеме ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша және ҚР азаматтық авиациясының ұйымдарының ұшу жарамдылығы бойынша пайдалану құжаттамаларын деректер қорын (файлдарды) жүргізу.</p>

**Ұшу жарамдылығы басқармасының сарапшысы - аса маңызды ұшулар
жөніндегі кеңесші-мемлекеттік инспектор,
С–5 санаты (1 бірлік) (№ 21-3-3-1)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді

Кәсіби біліктілігі	<p>кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Азаматтық авиациядағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл</p> <p>3. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ;</p> <p>2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету және авиациялық оқиғалар мен инциденттерге жол бермеу сұрақтары бойынша азаматтық авиация ұйымдарында тексеріс пен инспекциялау қатысу; мүдделі ведомствалармен бірге Қазақстан Республикасындағы аса маңызды ұшуларды ұйымдастыруға және бақылауға қатысады; аса маңызды ұшуларды ұйымдастыруға және бақылауға қатысты сұрақтарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерді дайындайды; аса маңызды ұшулар бойынша азаматтық авиация ұйымдарының басшылары мен жұмысшыларына оқыту жүргізу және ұйымдастыруға қатысады; Қазақстан Республикасында аса маңызды ұшуларды орындайтын азаматтық авиация әуе кемелерін озуын (жүргізу) орындалуын және қамтамасыз етуіне бақылау жасау</p>

Ұшу жарамдылығы басқармасының сарапшысы- мемлекеттік инспектор, С–5 санаты (3 бірлік) (№ 21-3-3-2, № 21-3-3-3, № 21-3-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл</p> <p>3. Біліктілік талаптарына сәйкес Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) стандарттары мен ұсынылатын тәжірибелерін біл</p> <p>4. Азаматтық әуе кемелерінің пайдаланушыларын, авиациялық техникаға техникалық қызмет көрсету және жөндеу бойынша ұйымдарын сертификаттауда қолданылатын талаптар, әдістер мен рәсімдерін біл</p> <p>5. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша рәсімдерін біл</p> <p>6. Ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес</p> <p>2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей біл</p> <p>3. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша және техникалық қызмет көрсетуде жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
	<p>Әуе кемелерінің техникалық жай күйіне бақылау және пайдалану ережелерін сақтамағанда жағдайда әуе кемелерін техникалық жай күйіне жоспардан тыс тексеріс жасауды ұйымдастыру және әуе кемелерінің ұшу жарамдылығына сертификаттар беруі; техникалық</p>

Функционалдык міндеттері	қызмет көрсету бөлігінде техникалық қызмет және авиациялық техникасы жөнде ұйымдары бойынша сертификаттау талаптарына сәйкес инспекциялық тексеріс жән бақылауды жүргізуге қатысу; авиациялық техникасыны пайдалану және техникалық қызм және авиациялық техникасы жөндеу бойынша азаматтық авиация объектілерін сертификаттау сұрақтары бойынша тиісті ғылыми мекемелермен, конструкторское бюө бөлімімен және басқа ұйымдармен өзара әрекет жасау; авиациялық техниканы және әу кемелерінің сертификаттау даналары бойынша орнату және жеке ресурстары мен қызмет уақытын ұзарту бойынша жұмыстарды бақылау; ұшу жарамдылығында белгіленген салас бойынша дереккор ішкі пайдалануды жүргізу және құру кезінде пайда болған мұрағатты құжаттарды топтау, сақтау, есеп жүргізу және пайдалану жұмыстарын жүзеге асыру; ӘКеменің ұшу жарамдылығы күтіп ұстау секторының уақытша жоқ қызметкерлеріні міндеттерін орындау.
--------------------------	---

Ұшу жарамдылығы басқармасының сарапшысы, С–5 санаты ((2 бірлік) № 21-3-3-5, № 21-3-3-6)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Көлік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілерін біл</p> <p>3. Біліктілік талаптарына сәйкес Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАС стандарттары мен ұсынылатын тәжірибелерін біл</p> <p>4. Азаматтық әуе кемелерінің пайдаланушыларын, авиациялық техникаға техникалы қызмет көрсету және жөндеу бойынша ұйымдарын сертификаттауда қолданылаты талаптар, әдістер мен рәсімдерін біл</p> <p>5. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша рәсімдерін бі</p> <p>6. Ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк</p> <p>2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей бі</p> <p>3. Азаматтық әуе кемелеріне ұшу жарамдылығын қамтамасыз ету бойынша жән техникалық қызмет көрсетуде жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдык міндеттері	<p>Әуе кемелерінің техникалық жай күйіне бақылау және пайдалану ережелерін сақтамағ жағдайда әуе кемелерін техникалық жай күйіне жоспардан тыс тексеріс жасауды ұйымдастыру және әуе кемелерінің ұшу жарамдылығына сертификаттар беруі; техникалы қызмет көрсету бөлігінде ТО және РАТ ұйымдары бойынша сертификаттау талаптары сәйкес инспекциялық тексеріс және бақылауды жүргізуге қатысу; АТ-ны пайдалану жә ТО және РАТ бойынша азаматтық авиация объектілерін сертификаттау сұрақтары бойын тиісті ғылыми мекемелермен, ОКБ және басқа ұйымдармен өзара әрекет жасау; авиацияль техниканы және әуе кемелерінің сертификаттау даналары бойынша орнату және жер ресурстары мен қызметтік уақытын ұзарту бойынша жұмыстарды бақылау; ұш жарамдылығында белгіленген саласы бойынша дереккор ішкі пайдалану ды жүргізу жән құру кезінде пайда болған мұрағаттық құжаттарды топтау, сақтау, есеп жүргізу жән пайдалану жұмыстарын жүзеге асыру; ПЛГ ВС секторының уақытша жоқ қызметкерлеріні міндеттерін орындау.</p>

Аэронавигация басқармасының басшысы – бас мемлекеттік инспектор, С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 21-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері</p> <p>2. Әуе көлігі саласындағы қарым-қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл</p> <p>3. Аэронавигациялық қызмет көрсету саласындағы ИКАО стандарттары мен ұсынымд практикасын білу</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей а</p> <p>3. Ағылшын тілін білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Аэронавигациялық қызмет көрсететін ұйымдарға тексеру жүргізу; аэронавигациялы ұйымдарды сертификаттау үдерісіне қатысу; авиациялық оқиғалар мен инциденттер, аэронавигациялық қызмет көрсету тұрғысынан тексеруге қатысу; әуе кемелері пайдаланушыларды, әуеайлақтарды және оқыту орталықтарын аэронавигациялық қызм көрсету тұрғысынан сертификаттау үдерісіне қатысу; әуе қозғалысына қызмет көрсет жөніндегі авиациялық персоналға куәлік беру; мемлекеттік авиация саласындағы уәкілет органмен аэронавигациялық қызмет көрсету тұрғысынан өзара әрекет ету; аэронавигациялық қызмет көрсету саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірле аэронавигациялық қызмет көрсету саласындағы ұлттық нормативтік құқықтық актілерд Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) стандарттары мен ұсынымд практикасынан айырмашылықтарын анықтау және жариялау.</p>

Аэронавигация басқармасының бас сарапшысы – аға мемлекеттік инспектор, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 21-4-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері</p> <p>2. Әуе көлігі саласындағы қарым-қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл</p> <p>3. Әуе қозғалысын ұйымдастыру және оған қызмет көрсету саласындағы ИКАО стандарттары мен ұсынымды практикасын білу</p>
	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді</p>

Жұмыс тәжірибесі	<p>кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей алады;</p> <p>3. Ағылшын тілін білу (мүмкіндігінше).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Аэронавигациялық қызмет көрсететін ұйымдарға әуе қозғалысын ұйымдастыру және оған қызмет көрсету тұрғысынан тексеру жүргізу; аэронавигациялық ұйымдарды әуе қозғалысын ұйымдастыру және оған қызмет көрсету тұрғысынан сертификаттау үдерісіне қатысу; авиациялық оқиғалар мен инциденттерді әуе қозғалысын ұйымдастыру және оған қызмет көрсету тұрғысынан тексеруге қатысу; әуе кемелерін пайдаланушыларды әуеайлақтарды және оқыту орталықтарын әуе қозғалысын ұйымдастыру және оған қызмет көрсету тұрғысынан сертификаттау үдерісіне қатысу; әуе қозғалысына қызмет көрсет жөніндегі авиациялық персоналға куәлік беру; мемлекеттік авиация саласындағы уәкілет органмен әуе қозғалысын ұйымдастыру және оған қызмет көрсету тұрғысынан өзара әрекет ету; әуе қозғалысын ұйымдастыру және оған қызмет көрсету саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; әуе қозғалысын ұйымдастыру және оған қызмет көрсету саласындағы ұлттық нормативтік құқықтық актілердің Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) стандарттары мен ұсынымды практикасынан айырмашылықтарын анықтау және жариялау.</p>

Аэронавигация басқармасының сарапшысы – мемлекеттік инспектор, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 21-4-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Әуе көлігі саласындағы қарым-қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біледі</p> <p>3. Ұшуды радиотехникалық қамтамасыз ету саласындағы ИКАО стандарттары мен ұсынымды практикасын біледі</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей алады;</p> <p>3. Ағылшын тілін білу (мүмкіндігінше).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Аэронавигациялық қызмет көрсететін ұйымдарға ұшуды радиотехникалық қамтамасыз ету тұрғысынан тексеру жүргізу; аэронавигациялық ұйымдарды ұшуды радиотехникалық қамтамасыз ету тұрғысынан сертификаттау үдерісіне қатысу; авиациялық оқиғалар мен инциденттерді ұшуды радиотехникалық қамтамасыз ету тұрғысынан тексеруге қатысу; әуе кемелерін пайдаланушыларды, әуеайлақтарды және оқыту орталықтарын ұшуды радиотехникалық қамтамасыз ету тұрғысынан сертификаттау үдерісіне қатысу мемлекеттік авиация саласындағы уәкілетті органмен ұшуды радиотехникалық қамтамасыз ету тұрғысынан өзара әрекет ету; ұшуды радиотехникалық қамтамасыз ету саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; ұшуды радиотехникалық қамтамасыз ету саласындағы ұлттық нормативтік құқықтық актілердің Халықаралық</p>

азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) стандарттары мен ұсынымды практикасына айырмашылықтарын анықтау және жариялау.

Аэронавигация басқармасының сарапшысы – мемлекеттік инспектор, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 21-4-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Әуе көлігі саласындағы қарым-қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл 3. Ұшуды метеорологиялық қамтамасыз ету саласындағы ИКАО стандарттары ме ұсынымды практикасын білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей а 3. Ағылшын тілін білу (мүмкіндігінше).
Функционалдық міндеттері	Аэронавигациялық қызмет көрсететін ұйымдарға ұшуды метеорологиялық қамтамасыз е тұрғысынан тексеру жүргізу. Аэронавигациялық ұйымдарды ұшуды метеорологиялы қамтамасыз ету тұрғысынан сертификаттау үдерісіне қатысу. Авиациялық оқиғалар ме инциденттерді ұшуды метеорологиялық қамтамасыз ету тұрғысынан тексеруге қатыс Әуе кемелерін пайдаланушыларды, әуеайлақтарды және оқыту орталықтарын ұшуд метеорологиялық қамтамасыз ету тұрғысынан сертификаттау үдерісіне қатысу Мемлекеттік авиация саласындағы уәкілетті органмен ұшуды метеорологиялы қамтамасыз ету тұрғысынан өзара әрекет ету. Ұшуды метеорологиялық қамтамасыз ет саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу. Ұшуды метеорологиялы қамтамасыз ету саласындағы ұлттық нормативтік құқықтық актілердің Халықаралы азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) стандарттары мен ұсынымды практикасына айырмашылықтарын анықтау және жариялау.

Әуежайлар басқармасының басшысы – бас мемлекеттік инспектор, С – 3 санаты (1 бірлік) (№ 21-5-1)

Критерилер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Қазақстан Республикасының азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейт нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу.

Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманың жұмысын ұйымдастыру; сертификаттық тексеріс жүргізу; Қазақстан Республикасының әуеайлақтарының (тікұшақ айлақтарының) пайдаланушыларын; әуеайлақтың (тікұшақ айлақтарының) жарамдылық сертификатын беру (беруден бас тарту); азаматтық авиация саласындағы заңнама және сертификаттау қағидасының талаптары ескермеген жағдайда әуеайлақтың (тікұшақ айлақтарының) жарамдылық сертификатты тоқтату (қайтарып алу); берілген ескертулерді жойғаннан соң сертификаттың қолданысы жаңарту; әуеайлақтың (тікұшақ айлақтарының) объектілеріне бақылау жасау; әуежай қызметінің сапасына бақылау жасау; әуежай аумағындағы объектілердің құрылысы, қай жөндеу және әуежай ғимаратын пайдалану бойынша бақылау жасау; кедендік ода елдерінің авиакомпанияларының әуе кемелері орындаған рейстері кезінде әуежайлар салынатын қосымша күн салығының сомасының дұрыстығына бақылау жасау; ұшулард орнитологиялық қамтамасыз ету және әуеайлақ аумағында орнитологиялық жағдай бақылау жасау; әуеайлақта авариялық жағдай кезіндегі жоспардың орындалуына және авариялық кезде жеке құрамның өзара қарым қатынасы бойынша кезендік оқуға бақылау жасау; ресми мәлімделінген аэронавигациялық ақпараттарға енгізілген өзгерістер турал хабарландыруларға бақылау жасау; әуе кемелерінің ұшуларына қауіп төндіретін қызмет рұқсат беру; нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, азаматтық авиация саласындағы қолданыстағы заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу; авиациялық жағдайлар мен инциденттерді зерттеуге қатысу; Қазақстан Республикасының әуеайлақтарын (тікұшақ айлақтарын) есепке алу.</p>

Әуежайлар басқамасының бас сарапшысы-аға мемлекеттік инспектор, С–4 санаты (1 бірлік) (№ 21-5-2-1)

Критерилер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Қазақстан Республикасының азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейт нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>

Функционалдык міндеттері	Сертификаттық тексеріс жүргізу; Қазақстан Республикасының әуеайлақтарының (тікұшақ айлақтарының) пайдаланушыларына әуеайлақтың (тікұшақ айлақтарының) жарамдылық сертификатын беру (беруден бас тарту); азаматтық авиация саласындағы заңнама жән сертификаттау қағидасының талаптарын ескермеген жағдайда әуеайлақтың (тікұшақ айлақтарының) жарамдылық сертификатын тоқтату (қайтарып алу); берілген ескертулер жойғаннан соң сертификаттың қолданысын жаңарту; әуеайлақтың (тікұшақ айлақтарын) объектілеріне бақылау жасау; әуежай қызметінің сапасына бақылау жасау; әуежай аумағындағы объектілердің құрылысы, қайта жөндеу және әуежай ғимаратын пайдалану бойынша бақылау жасау; кедендік одақ елдерінің авиакомпанияларының әуе кемелері орындаған рейстері кезінде әуежайларға салынатын қосымша құн салығының сомасын дұрыстығына бақылау жасау; ұшуларды орнитологиялық қамтамасыз ету және әуеайлақ аумағында орнитологиялық жағдайға бақылау жасау; әуеайлақта авариялық жағдай кезіндегі жоспардың орындалуына және авариялық кезде жеке құрамның өзара қарым-қатынасы бойынша кезеңдік оқуға бақылау жасау; ресми мәлімделінген аэронавигациялық құжаттарға енгізілген өзгерістер туралы хабарландыруларға бақылау жасау; әуе кемелерінің ұшуларына қауіп төндіретін қызметке рұқсат беру; нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, азаматтық авиация саласындағы қолданыстағы заңнама жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу; авиациялық жағдайлар мен инциденттерді зерттеу қатысу; Қазақстан Республикасының әуеайлақтарын (тікұшақ айлақтарын) есепке алу.
--------------------------	--

Әуежайлар басқармасының бас сарапшысы-аға мемлекеттік инспектор, С–4 санаты (1 бірлік) (№ 21-5-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық)
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Қазақстан Республикасының азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
	Сертификаттық тексеріс жүргізу; Қазақстан Республикасының әуеайлақтарының (тікұшақ айлақтарының) пайдаланушыларына әуеайлақтың (тікұшақ айлақтарының) жарамдылық сертификатын беру (беруден бас тарту); азаматтық авиация саласындағы заңнама жән сертификаттау қағидасының талаптарын ескермеген жағдайда әуеайлақтың (тікұшақ айлақтарының) жарамдылық сертификатын тоқтату (қайтарып алу); берілген ескертулер жойғаннан соң сертификаттың қолданысын жаңарту; әуеайлақтың (тікұшақ айлақтарының) объектілеріне бақылау жасау; әуежай қызметінің сапасына бақылау жасау; әуежай аумағындағы объектілердің құрылысы, қайта жөндеу және әуежай ғимаратын пайдалану бойынша бақылау жасау; кедендік одақ елдерінің авиакомпанияларының әуе кемелері орындаған рейстері кезінде әуежайларға салынатын қосымша құн салығының сомасын

Функционалдық міндеттері	дұрыстығына бақылау жасау; ұшуларды орнитологиялық қамтамасыз ету және әуеайлау аумағында орнитологиялық жағдайға бақылау жасау; әуеайлақта авариялық жағда кезіндегі жоспардың орындалуына және авариялық кезде жеке құрамның өзара қары қатынасы бойынша кезеңдік оқуға бақылау жасау; ресми мәлімделінген аэронавигациялық акпараттарға енгізілген өзгерістер туралы хабарландыруларға бақылау жасау; әу кемелерінің ұшуларына қауіп төндіретін қызметке рұқсат беру; нормативті құқықты актілердің жобаларын әзірлеу, азаматтық авиация саласындағы қолданыстағы заңнаман жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу; авиациялық жағдайлар мен инциденттерді зерттеу қатысу; Қазақстан Республикасының әуеайлақтарын (тікұшақ айлақтарын) есепке алу.
--------------------------	---

Әуежайлар басқармасының сарапшысы, С–5 санаты (2 бірлік) (№ 21-5-3-1, № 21-5-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Қазақстан Республикасының азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Азаматтық авиация қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысатын әуежай инфрақұрылымының объектілерін пайдалану және құрылыс, қайта жаңарту жобалау кезінде техникалық жағдайлар мен талаптардың сақталуына бақылау жасау; жаңа әуеайлақтардың құрылысының жоспарлары мен жобаларын қарау; нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, азаматтық авиация саласындағы қолданыстағы заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу; әуеайлақ жарамдылығы облысында НК бұзылуын зерттеу және олардың алдағы уақытта қайталанбауы бойынша шараларды қарастыру; Қазақстан Республикасының әуеайлақтарын (тікұшақ айлақтарын) есепке алу

Авиациялық қауіпсіздік басқармасының басшысы-бас мемлекеттік инспектор, С–3 санаты (1 бірлік) (№ 21-6-1)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Көлік саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді білу 3. Функциялық міндеттеріне сәйкес ИКАО қалыптарын және ұсынылған тәжірибелер

	<p>б і л у і ;</p> <p>4. Азаматтық авиацияны заңсыз араласу актілерінен қорғау кезінде қолданылаты талаптарды, тәсілдерді және рәсімдерді біл;</p> <p>5. Әуежайларда өткізу және ішкі объектілер режимін техникалық бақылау кезінде рәсімдерді білу</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей бі</p> <p>3. Ағылшын тілін білу (мүмкіндігінше).</p>
Функционалдык міндеттері	<p>Қазақстан Республикасының әуежайларында авиациялық қауіпсіздік қызметін бақылау ұйымдастыру бойынша сараптама және «сертификациялық зерттеу»; азаматтық авиация саласында авиациялық қауіпсіздік және ұшулардың қауіпсіздігі мәселелері бойынша авиациялық қауіпсіздік қызметі мамандарын, уәкілетті органдардың лауазымды адамдарын даярлау және қайта даярлау бағдарламасын қарастыру және бекіту әуежайларда авиациялық қауіпсіздік қызметін бақылауды ұйымдастыру бойынша сертификатты оператор өтініші бойынша және инспекторлық тексеру нәтижесі бойынша пайдаланушыға беру, ұзарту, тоқтату және қайтарып алу; инспекторлық нұсқама бер азаматтық авиация әуе кемелерін және объектілерін пайдалану үшін Қазақстан Республикасы субъектілерінің сертификациялық талаптарға сәйкес бақылауды жән қадағалауды жүзеге асыру; азаматтық авиация ұйымының аудиттерін, инспекциялары тексерулерді жүзеге асыр</p> <p>Қазақстан Республикасы азаматтық авиациясына заңсыз араласу актілерінен қорғауд қамтамасыз ететін заңдарды, ережелерді және процедураларды қолдану бойынша бас мемлекеттік органдармен, олардың құзіреттеріне сәйкес, бірігіп бақылауды жән қадағалауды жүзеге асыру; азаматтық авиация саласында ұшу қауіпсіздігі жән авиациялық қауіпсіздік талаптарын бұзу есебін жүргізу; авиациялық қауіпсіздік бойынша нормативтік актілердің талаптарын орындауға байланысты қадағалау мен бақылауд жүзеге асыру және олардың бұзылу кездерін зерттеу; авиациялық қауіпсіздік талаптар бұзу есебін жүргізу; жолаушыларды, экипаж мүшелерін, жердегі қызметкерлерд халықтарды, әуе кемелерін, әуежайларды және аэронавигациялық құралдарды жерде жән ұшуларда болатын заңсыз араласу актілерінен сақтауды және қорғауды қамтамасыз е бойынша іс шараларды ұйымдастыру, бақылау және координациялау.</p>

Авиациялық қауіпсіздік басқармасының бас сарапшысы-Төрағаның қауіпсіздік жөніндегі кеңесшісі-аға мемлекеттік инспектор, С–4 санаты (1 бірлік) (№ 21-6-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2.Көлік саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р д і б і л у</p> <p>3.Функциялық міндеттеріне сәйкес ИКАО қалыптарын және ұсынылған тәжірибелері б і л у і ;</p>

	<p>4. Азаматтық авиацияны заңсыз араласу актілерінен қорғау кезінде қолданылатын талаптарды, тәсілдерді және рәсімдерді білу;</p> <p>5. Әуежайларда өткізу және ішкі объектілер режимін техникалық бақылау кезінде рәсімдерді білу</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу;</p> <p>3. САБ басқару лауазымында жұмыс тәжірибесі және/немесе авиациялық қауіпсіздік басқармасында жұмыс тәжірибесі және/немесе Қазақстан Республикасы қарулы күштерінде қызмет өтілінің болуы, мемлекеттік органдарда «Шұғыл іздеу қызметтері туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабында көрсетілгендей Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес шұғыл іздеу қызметін жүзеге асыруына байланысты офицерлік құрам лауазымында тәжірибе;</p> <p>4. Ағылшын тілін білу (мүмкіндігінше).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Қазақстан Республикасының әуежайларында авиациялық қауіпсіздік қызметін бақылау ұйымдастыру бойынша сараптама және «сертификациялық зерттеу»; Азаматтық авиация саласында авиациялық қауіпсіздік және ұшулардың қауіпсіздігі мәселелері бойынша авиациялық қауіпсіздік қызметі мамандарын, уәкілетті органдардың лауазымды адамдарын даярлау және қайта даярлау бағдарламасын қарастыру және бекіту;</p> <p>Әуежайларда авиациялық қауіпсіздік қызметін бақылауды ұйымдастыру бойынша сертификатты оператор өтініші бойынша және инспекторлық тексеру нәтижесі бойынша пайдаланушыға беру, ұзарту, тоқтату және қайтарып алу; инспекторлық нұсқама беру;</p> <p>азаматтық авиация әуе кемелерін және объектілерін пайдалану үшін Қазақстан Республикасы субъектілерінің сертификациялық талаптарға сәйкес бақылауды және қадағалауды жүзеге асыру; азаматтық авиация ұйымының аудиттерін, инспекцияларын тексерулерді жүзеге асыру;</p> <p>Қазақстан Республикасы азаматтық авиациясына заңсыз араласу актілерінен қорғауды қамтамасыз ететін заңдарды, ережелерді және процедураларды қолдану бойынша бас мемлекеттік органдармен, олардың құзіреттеріне сәйкес, бірігіп бақылауды және қадағалауды жүзеге асыру; азаматтық авиация саласында ұшу қауіпсіздігі және авиациялық қауіпсіздік талаптарын бұзу есебін жүргізу; авиациялық қауіпсіздік бойынша нормативтік актілердің талаптарын орындауға байланысты қадағалау мен бақылауды жүзеге асыру және олардың бұзылу кездерін зерттеу; авиациялық қауіпсіздік талаптарын бұзу есебін жүргізу; жолаушыларды, экипаж мүшелерін, жердегі қызметкерлерді халықтарды, әуе кемелерін, әуежайларды және аэронавигациялық құралдарды жерде және ұшуларда болатын заңсыз араласу актілерінен сақтауды және қорғауды қамтамасыз ететін бойынша іс шараларды ұйымдастыру, бақылау және координациялау.</p>

Авиациялық қауіпсіздік басқармасының сарапшысы-мемлекеттік инспектор, С–5 санаты (2 бірлік) (№ 21-6-3-1, № 21-6-3-2)

Критерийлер	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе заңгерлік
	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Көлік саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік</p>

Кәсіби біліктілігі	құқықтық актілерді білу 3. Функциялық міндеттеріне сәйкес ИКАО қалыптарын және ұсынылған тәжірибелер білуі; 4. Азаматтық авиацияны заңсыз араласу актілерінен қорғау кезінде қолданылаты талаптарды, тәсілдерді және рәсімдерді біл; 5. Әуежайларда өткізу және ішкі объектілер режимін техникалық бақылау кезінде рәсімдерді білу
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей біл; 3. Ағылшын тілін білу (мүмкіндігінше).
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының әуежайларында авиациялық қауіпсіздік қызметін бақылау ұйымдастыру бойынша сараптама және «сертификациялық зерттеу»; азаматтық авиация саласында авиациялық қауіпсіздік және ұшулардың қауіпсіздігі мәселелері бойынша авиациялық қауіпсіздік қызметі мамандарын, уәкілетті органдардың лауазымды адамдарын даярлау және қайта даярлау бағдарламасын қарастыру және бекіту әуежайларда авиациялық қауіпсіздік қызметін бақылауды ұйымдастыру бойынша сертификатты оператор өтініші бойынша және инспекторлық тексеру нәтижесі бойынша пайдаланушыға беру, ұзарту, тоқтату және қайтарып алу; инспекторлық нұсқама беру азаматтық авиация әуе кемелерін және объектілерін пайдалану үшін Қазақстан Республикасы субъектілерінің сертификациялық талаптарға сәйкес бақылауды және қадағалауды жүзеге асыру; азаматтық авиация ұйымының аудиттерін, инспекциялары тексерулерді жүзеге асыру Қазақстан Республикасы азаматтық авиациясына заңсыз араласу актілерінен қорғауды қамтамасыз ететін заңдарды, ережелерді және процедураларды қолдану бойынша бас мемлекеттік органдармен, олардың құзіреттеріне сәйкес, бірігіп бақылауды және қадағалауды жүзеге асыру; азаматтық авиация саласында ұшу қауіпсіздігі және авиациялық қауіпсіздік талаптарын бұзу есебін жүргізу; авиациялық қауіпсіздік бойынша нормативтік актілердің талаптарын орындауға байланысты қадағалау мен бақылауды жүзеге асыру және олардың бұзылу кездерін зерттеу; авиациялық қауіпсіздік талаптарын бұзу есебін жүргізу; жолаушыларды, экипаж мүшелерін, жердегі қызметкерлерді, халықтарды, әуе кемелерін, әуежайларды және аэронавигациялық құралдарды жерде және ұшуларда болатын заңсыз араласу актілерінен сақтауды және қорғауды қамтамасыз ететін заңдарды орындау бойынша іс шараларды ұйымдастыру, бақылау және координациялау.

Іздестіру-құтқару және жұмысты жұмылдыру басқармасының басшысы – бас мемлекеттік инспектор, С–3 санаты (1 бірлік) (№ 21-7-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық)
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Қазақстан Республикасының көлік қатынастары саласын реттейтін нормативтік құқықтық актілерін біл

Кәсіби біліктілігі	3. Қызметтік міндеттемелеріне сәйкес стандарттар мен ұсынылған ИКАО тәжірибесін біл . 4. Іздеу және апаттық-құтқару операциялары (жұмыстары) кезінде қолданылаты талаптарды, әдістерді және шараларды біл 5. Әуе қозғалысы қызметтерін көрсету шараларын, азаматтық авиация саласындағы ұшу, жүзеге асыру жұмыстарын біл 6. Ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасай біл 3. Әуе қозғалысы қызметтерін көрсету саласында немесе ұшу жұмыстарын іздеу-құтқару істерімен қамтамасыз ету снемесе әуежайлардағы ұшу жұмыстарын апаттық-құтқару істерімен қамтамасыз ету саласында жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Қызметтік бағытына сәйкес басқару жұмыстарын ұйымдастыру; азаматтық авиация саласында ұшу жұмыстарын іздеу- және апаттық -құтқару істерімен қамтамасыз етуді нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу; Қазақстан Республикасы аумағындағы азаматтық және эксперименттік авиация саласында ұшу жұмыстарын іздеу- және апаттық- құтқару істерімен қамтамасыз етуді жүзеге асыратын ұйымдарға тексеру жүргізу. Азаматтық авиация саласында жергілікті тапсырыстармен қамтамасыз ететін мемлекеттік органдармен қарым қатынас орнату; азаматтық авиация саласындағы дағдарыс жағдайларын жою немесе дағдарыс жағдайлары кезінде азаматтық авиацияны пайдалану жұмыстарын әзірлеу және олардың орындалуын бақылау.

Іздестіру-құтқару және жұмысты жұмылдыру басқармасының бас сарапшысы – аға мемлекеттік инспектор, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 21-7-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық)
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2.Қазақстан Республикасының көлік қатынастары саласын реттейтін нормативтік құқықтық актілерін біл 3. Қызметтік міндеттемелеріне сәйкес стандарттар мен ұсынылған ИКАО тәжірибесін біл . 4. Іздеу және апаттық-құтқару операциялары (жұмыстары) кезінде қолданылаты талаптарды, әдістерді және шараларды біл 5. Әуе қозғалысы қызметтерін көрсету шараларын, азаматтық авиация саласындағы ұшу, жүзеге асыру жұмыстарын біл 6. Ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; ;

	<p>2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасай біл</p> <p>3. Өуе қозғалысы қызметтерін көрсету саласында немесе ұшу жұмыстарын іздеу-құтқару істерімен қамтамасыз ету немесе әуежайлардағы ұшу жұмыстарын апаттық-құтқару істерімен қамтамасыз ету саласында жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Азаматтық авиация саласында ұшу жұмыстарын іздеу және апаттық -құтқару істерімен қамтамасыз етудің нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу; Қазақстан Республикасы аумағындағы азаматтық және эксперименттік авиация саласында ұшу жұмыстарын іздеу және апаттық- құтқару істерімен қамтамасыз етуді жүзеге асыратын ұйымдарға тексеру жүргізу. Азаматтық авиация саласында жергілікті тапсырыстармен қамтамасыз ететін мемлекеттік органдармен қарым қатынас орнату; азаматтық авиация саласындағы дағдарыс жағдайларын жою немесе дағдарыс жағдайлары кезінде азаматтық авиацияны пайдалану жұмыстарын әзірлеу және олардың орындалуын бақылау.</p>

Іздестіру-құтқару және жұмысты жұмылдыру басқармасының бас сарапшысы – сапаны бағалау бойынша аға мемлекеттік инспектор, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 21-7-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2.Қазақстан Республикасының көлік қатынастары саласын реттейтін нормативтік құқықтық актілерін біл</p> <p>3. Қызметтік міндеттемелеріне сәйкес стандарттар мен ұсынылған ИКАО тәжірибесін біл</p> <p>4. Іздеу және апаттық-құтқару операциялары (жұмыстары) кезінде қолданылатын талаптарды, әдістерді және шараларды біл</p> <p>5. Өуе қозғалысы қызметтерін көрсету шараларын, азаматтық авиация саласындағы ұшу, жүзеге асыру жұмыстарын біл</p> <p>6. Ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ;</p> <p>2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасай біл</p> <p>3. Азаматтық авиация кәсіпорындарында менеджмент және сапа сапа жүйесі саласында жұмыс тәжірибесі.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Кәсіпорынның басқару есептілігін тексеруді жүзеге асырады, оның дұрыстығын талдау оның жасалуының уақытылығын бағалайды және ұсынады. Аудиторлық жұмыстарды жоспары мен аудиторлық жұмыстардың бюджетін кәсіпорын басшысының бекітуі үшін дайындайды және ұсынады. Бекітілген жоспарға сәйкес Комитеттің бөлімшелеріне толық ревизия және тексеру. Комитеттің құрылымдық бөлімшелерінің жұмыстарындағы кемшіліктерді анықтау және жою мақсатында іріктеп ревизия жүргізу, Комитет қабылдаған міндеттемелердің орындалуына бақылауды жүзеге асыру, кемшіліктерді жою бойынша комитеттің басшылығына жедел ұсыным беру. Жоспарлар мен бағдарламаларды анықталған қалыпшылықтарды жою бойынша ұсынымдар мен жоспарларды әзірлейді.</p>

**Іздестіру-құтқару және жұмысты жұмылдыру басқармасының
сарапшысы – мемлекеттік инспектор,
С-5 санаты (1 бірлік) (№ 21-7-3)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Қазақстан Республикасының көлік қатынастары саласын реттейтін нормативтік құқықтық актілерін біл</p> <p>3. Қызметтік міндеттемелеріне сәйкес стандарттар мен ұсынылған ИКАО тәжірибесін бі</p> <p>4. здеу және апаттық-құтқару операциялары (жұмыстары) кезінде қолданылаты талаптарды, әдістерді және шараларды біл</p> <p>5. Әуе қозғалысы қызметтерін көрсету шараларын, азаматтық авиация саласындағы ұшу жүзеге асыру жұмыстарын бі.</p> <p>6. Ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасай біл</p> <p>3. Әуе қозғалысы қызметтерін көрсету саласында немесе ұшу жұмыстарын іздеу-құтқар істерімен қамтамасыз ету снемесе әуежайлардағы ұшу жұмыстарын апаттық-құтқар істерімен қамтамасыз ету саласында жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Азаматтық авиация саласында ұшу жұмыстарын іздеу және апаттық -құтқару істеріне қамтамасыз етудің нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу және алып жүру; Қазақстан Республикасы аумағындағы азаматтық және эксперименттік авиация саласында ұш жұмыстарын іздеу- және апаттық- құтқару істерімен қамтамасыз етуді жүзеге асырать ұйымдарға тексеру жүргізу; азаматтық және эксперименттік авиация әуежайларындағ ұшу жұмыстарын апаттық-құтқару істерімен қамтамасыз ету жағдайлар туралы есептер жүргізу.</p>

**Азаматтық авиация саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру
басқармасының басшысы – бас мемлекеттік инспектор,
С–3 санаты (1 бірлік) (№ 21-8-1)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының</p>

	нормативтік құқықтық актілерін біл 3. Функционалдық міндеттеріне сәйкес ИКАО стандарттарын және ұсынған тәжірибелеу білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу; 3. Ағылшын тілін меңгеруі (мүмкіндігінше)
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметін ұйымдастыру; азаматтық авиация субъектілерінің қызметі мемлекеттік реттеу және үйлестіру әдістемелері мен нысандарын әзірлеу; азаматтық авиацияны дамыту саласындағы ғылыми жұмыстарды үйлестіру; азаматтық авиация саласын дамытудың орта мерзімді бағдарламаларын, концепцияларын әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; азаматтық авиация саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу және оларды ИКАО стандарттарымен сәйкестікке келтіру; авиакомпаниялардың, әуежайлардың инфрақұрылымдарын дамыту мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу; авиациялық техника паркін жаңарту және жетілдіру; саланы дамытудың стратегиялық жоспарларының, салалық бағдарламаларының және кадрлық әлеуетінің уақтылы орындалуын бақылау; қаржылық-экономикалық жағдайын бағалау мәселелері бойынша әуе кемелерін, әуежайларды, авиациялық жұмыстарды, оқ орталықтарын пайдаланушыларды сертификаттауға қатысу.

Азаматтық авиация саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру басқармасының бас сарапшысы - аға мемлекеттік инспектор, С–4 санаты (1 бірлік) (№ 21-8-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл 3. Функционалдық міндеттеріне сәйкес ИКАО стандарттарын және ұсынған тәжірибелеу білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу; 3. Ағылшын тілін меңгеруі (мүмкіндігінше)
	Азаматтық авиация субъектілерінің қызметін мемлекеттік реттеу және үйлестіру әдістемелерін әзірлеу; азаматтық авиация саласын дамытудың орта мерзімді бағдарламаларын, концепцияларын, сондай-ақ азаматтық авиация саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; саланы дамытудың стратегиялық жоспарларының, салалық бағдарламаларының және кадрлық әлеуетінің уақтылы орындалуын бақылау; Министрліктің бағдарламаларын орындау бойынша сұранымдары

Функционалдык міндеттері	жауаптарды талдау және дайындау; азаматтық авиация саласындағы кәсіпорындарды қаржылық-шаруашылық қызметінің жоспарлары мен есептерін тексеру; бюджетті бағдарламалар бойынша қаржылық қаражаттың уақтылы және нысаналы пайдаланылуы бақылау; қаржылық-экономикалық жағдайын бағалау мәселелері бойынша әуе кемелері әуежайларды, авиациялық жұмыстарды, оқу орталықтарын пайдаланушыларды сертификаттауға қатысу.
--------------------------	--

Азаматтық авиация саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру басқармасының бас сарапшысы, С–4 санаты (1 бірлік) (№ 21-8-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық немесе халықаралық қатынастар саласындағы мамандық бойынша
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер; 2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білі; 3. Функционалдык міндеттеріне сәйкес ИКАО стандарттарын және ұсынған тәжірибелерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу; 3. Ағылшын тілін меңгеруі (мүмкіндігінше)
Функционалдык міндеттері	ҚР азаматтық авиация саласын дамыту және жетілдірудің негізгі бағыттары мен басымдықтары ұсыныстарын әзірлеуді ұйымдастыру; азаматтық авиация субъектілерін қызметін мемлекеттік реттеу және үйлестіру әдістемелерін әзірлеу; азаматтық авиация мәселелерін реттейтін азаматтық авиацияны дамыту индикаторларының статистикалық деректерін жинауды жүзеге асыру; авиакомпаниялардың, әуежайлардың инфрақұрылымдарын дамыту мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу

Азаматтық авиация саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру басқармасының бас сарапшысы, С–4 санаты (1 бірлік) (№ 21-8-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық немесе заңгерлік
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер

Кәсіби біліктілігі	2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу; 3. Функционалдық міндеттеріне сәйкес ИКАО стандарттарын және ұсынған тәжірибелеу білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен 3. Ағылшын тілі меңгеруі (мүмкіндігінше)
Функционалдық міндеттері	Нормативтік құқықтық құжаттардың (техникалық шарттар мен талаптар, нормалау ережелер, нұсқаулықтар) жобаларын әзірлеуге қатысу; нормативтік құқықтық актілер шарттар, бұйрықтар, азаматтық авиацияны дамыту тұжырымдамалары мен бағдарламаларының жобаларын құқықтық сараптау; өз құзіреті шегінде азаматтық авиация саласындағы заңға қосымша актілерге мониторинг жүргізу және оларды ИКАО стандарттарына сәйкес келтіру; азаматтық авиация мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық және құқықтық актілердің бақылау даналарын есепке алу және сақтау ведомстволық мұрағатқа тапсыру үшін істерді қалыптастыру.

**Азаматтық авиация саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру басқармасының сарапшысы - мемлекеттік инспектор,
С–5 санаты (№ 21-8-3-1)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу; 3. Функционалдық міндеттеріне сәйкес ИКАО стандарттарын және ұсынған тәжірибелеу білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу; 3. Ағылшын тілін меңгеруі (мүмкіндігінше)
Функционалдық міндеттері	Бюджеттік бағдарламалар бойынша өтінімдерді дайындау және қаржыландыру жоспарының орындалуын бақылау; бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыны уақтылы және мақсатты пайдалануын бақылауды жүзеге асыру (инфрақұрылымды жобалар, әуе атасымалдарды көмек қаржыландыру, шарттарды орындау); азаматтық авиация саласындағы кәсіпорындардың қаржы-шаруашылық іс-әрекеттері жоспарлар және есептерін тексеру; азаматтық авиация субъектілерінің қаржы-шаруашылық іс-әрекеттерін қадағалау; ҚМА бюджетін қалыптастыру Ережелерін дайындауға қатыс әуежайлардың негізгі өндірістік және қаржылық сипаттамалары бойынша дерекқор жасау

қаржылық-экономикалық жағдайды бағалау мәселелері бойынша әуе кемелерін әуежайларды, авиациялық жұмыстарды, оқу орталықтарын қолданушыларды сертификаттауға қатысу.

Азаматтық авиация саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру басқармасының сарапшысы, С–5 санаты (1 бірлік) (№ 21-8-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық немесе заңгерлігі
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл 3. Функционалдық міндеттеріне сәйкес ИКАО стандарттарын және ұсынған тәжірибелеу білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей бі 3. Ағылшын тілін меңгеруі (мүмкіндігінше)
Функционалдық міндеттері	ҚР азаматтық авиация саласын дамыту және жетілдірудің негізгі бағыттары ме басымдықтары ұсыныстарын әзірлеуді ұйымдастыру; әуе кеңістігінде жолаушылар ме жүктерді тасымалдау бойынша Мемлекетаралық авиациялық комитетке есептерді ұсын және статистикасын жүргізу; азаматтық авиация саласындағы кәсіпорындарды қаржы-шаруашылық қызметінің жоспарлары мен есептерін тексеру; ведомствоға қараст кәсіпорындарды тыңдау бойынша материалдар дайындау; авиакомпаниялардың әуежайлардың инфрақұрылымдарын дамыту мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу

Азаматтық авиация саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру басқармасының сарапшысы, С–5 санаты (1 бірлік) (№ 21-8-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАС) құжаттарын білу.
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

Жұмыс тәжірибесі	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу</p> <p>3. Ағылшын тілін меңгеруі (мүмкіндігінше)</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Нормативтік құқықтық құжаттардың (техникалық шарттар мен талаптар, нормалау ережелер, нұсқаулықтар) жобаларын әзірлеуге қатысу; нормативтік құқықтық актілерді шарттар, бұйрықтар, азаматтық авиацияны дамыту тұжырымдамалары мен бағдарламаларының жобаларын құқықтық сараптау; азаматтық авиация мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық және құқықтық актілердің бақылау даналарын есепке алу және сақтау.</p>

Азаматтық авиация саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру басқармасының сарапшысы, С–5 санаты (1 бірлік) (№ 21-8-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері</p> <p>2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу</p> <p>3. Функционалдық міндеттеріне сәйкес ИКАО стандарттарын және ұсынған тәжірибелерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу</p> <p>3. Ағылшын тілін меңгеруі (мүмкіндігінше)</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Комитеттің іс қағаздарын жүргізу; басқармаларда іс қағаздарын жүргізуді бақылауды жүзеге асыру; құжаттардың уақтылы орындалуын бақылау және жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; Бірыңғай электронды құжат айналымы жүйесінде құжаттардың ресімделуін тексеруді жүзеге асыру.</p>

Азаматтық авиация саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру басқармасының сарапшысы, С–5 санаты (1 бірлік) (№ 21-8-3-5)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері</p> <p>2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу</p>

	3. Функционалдық міндеттеріне сәйкес ИКАО стандарттарын және ұсынған тәжірибелеу білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей бі 3. Ағылшын тілін меңгеруі (мүмкіндігінше)
Функционалдық міндеттері	Министрдің және Жауапты хатшының аппараттық кеңесіне ақпараттардың уақтыл орындалуын және ұсынылуын бақылау; құжаттардың уақтылы орындалуын бақылау басқарма құжаттарын мемлекеттік тілге аударуды ұйымдастыру; азаматтық авиация саласындағы қазақстандық қамтылу бойынша есептерді дайындау

Азаматтық авиация саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру басқармасының сарапшысы, С–5 санаты (1 бірлік)(№ 21-8-3-6)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін біл 3. Функционалдық міндеттеріне сәйкес ИКАО стандарттарын және ұсынған тәжірибелеу білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей бі 3. Ағылшын тілін меңгеруі (мүмкіндігінше)
Функционалдық міндеттері	ҚР азаматтық авиация саласын дамыту және жетілдірудің негізгі бағыттары мен басымдықтары ұсыныстарын әзірлеуді ұйымдастыру; азаматтық авиация субъектілерін қызметін мемлекеттік реттеу және үйлестіру нысандары мен әдістерін әзірлеу; салан дамытудың стратегиялық жоспарларының, салалық бағдарламаларының және кадрль әлеуетінің уақтылы орындалуын бақылау; әуежайлар мен әуе навигацияларын тарифт реттеуге байланысты мәселелерді қарау..

Азаматтық авиация саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру басқармасының сарапшысы, С–5 санаты (1 бірлік) (№ 21-8-3-7)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық.
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді

Кәсіби біліктілігі	<p>кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р і н б і л</p> <p>3. Функционалдық міндеттеріне сәйкес ИКАО стандарттарын және ұсынған тәжірибелеу білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен 3. Ағылшын тілі меңгеруі (мүмкіндігінше)</p>
Функционалдық міндеттері	<p>бюджеттік бағдарламалар бойынша өтінімдерді дайындау және қаржыландыру жоспарының орындалуын бақылау; бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыны уақтылы және мақсатты пайдалануын бақылауды жүзеге асыру (инфрақұрылымды жобалар, әуе атасымалдарды көмек қаржыландыру, шарттарды орындау); азаматтық авиация саласындағы кәсіпорындардың қаржы-шаруашылық іс-әрекеттерін қадағалау; ҚМА бюджетін қалыптастыру Ережелерін дайындауға қатысу.</p>

Халықаралық қатынастар және әуе тасымалдары басқармасының басшысы, С–3 санаты (№ 21-9-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық немесе заңгерл немесе халықаралық қатынастар саласындағы мамандық бойынша
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Мемлекеттік құзрет бойынша Комитеттің халықаралық қатынастар және авиациялы тасымалдаудың жүзеге асыру, әуе тасымалдарын орындау кезіне ҚР авиатасымалдау сәйкес бақылап және оны қадағалау, әуе тасымалдау туралы халықаралық келісімдер, жасау, әуе қатынасы туралы қол жеткізілген халықаралық келісімдер мен басқад келісімдерді жүзеге асыру, халықаралқ және мемлекетаралық ұйымдармен бірлесу әуе қатынасы туралы ұсынысты дамытуды әзірлеу және геграфиялық ұшу кеңістігі ұлғайту, Қазақстан Республикасынан/на ұшу рейстерін орындау туралы шетелдік жән қазақстандық авиакомпанияларын үйлестіру әрекеті, Қазақстанға тұрақты рейстері орындайтын шетелдік әуе тасымалдаушыларын тіркеу, әуе қатынасы жөніндегі қо жеткізілген келісімдерді әзірлеу және шетел мемлекеттерімен бірлескен жағдайды</p>

дерекқорын қалыптастыру, ұшуға рұқсат беру, авиамаршруттарға және халықаралық авиамаршруттарға тұрақты рейстерін орындау үшін конкурс жүргізу, ҚР көмек қаржым авиамаршруттарға және халықаралық авиамаршруттарға куелік беру.

Халықаралық қатынастар және әуе тасымалдары басқармасының бас сарапшысы, С–4 санаты (1 бірлік) (№ 21-9-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу; 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Комитеттің құзыреті шегінде халықаралық қатынастар және авиациялық тасымалдауды жүзеге асыру, әуе тасымалдау туралы халықаралық келісімдерді жасау, әуе қатынасы туралы қол жеткізілген халықаралық келісімдер мен басқада келісімдерді жүзеге асыру халықаралық және мемлекетаралық ұйымдармен бірлесу. әуе қатынасы туралы ұсынысты дамытуды әзірлеу және географиялық ұшу кеңістігін ұлғайту, Қазақстан Республикасының на ұшу рейстерін орындау туралы шетелдік және қазақстандық авиакомпаниялары ұйлестіру әрекеті, Қазақстанға тұрақты рейстерін орындайтын шетелдік әуе тасымалдаушыларын тіркеу, әуе қатынасы жөніндегі қол жеткізілген келісімдерді әзірлеу және шетел мемлекеттерімен бірлескен жағдайдың дерекқорын қалыптастыру,

Халықаралық қатынастар және әуе тасымалдары басқармасының бас сарапшысы, С–4 санаты (1 бірлік) (№ 21-9-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе халықаралық қатынастар саласындағы мамандық бойынша немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу; 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.

Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Комитеттің құзыреті шегінде халықаралық қатынастар және авиациялық тасымалдауды жүзеге асыру, әуе тасымалдарын орындау кезінде ҚР авиатасымалдауға сәйкес бақылау және оны қадағалау, әуе тасымалдау туралы халықаралық келісімдерді жасау, әуе қатынастары туралы қол жеткізілген халықаралық келісімдер мен басқада келісімдерді жүзеге асыру, әуе қатынастары туралы ұсынысты дамытуды әзірлеу және географиялық ұшу кеңістігі ұлғайту, Қазақстан Республикасынан/на ұшу рейстерін орындау туралы шетелдік және қазақстандық авиакомпанияларын үйлестіру әрекеті, Қазақстанға тұрақты рейстері орындайтын шетелдік әуе тасымалдаушыларын тіркеу, әуе қатынасы жөніндегі қол жеткізілген келісімдерді әзірлеу және шетел мемлекеттерімен бірлескен жағдайды дерекқорын қалыптастыру, ұшуға рұқсат беру, авиамаршруттарға және халықаралық авиамаршруттарға тұрақты рейстерін орындау үшін конкурс жүргізу, ҚР көмек қаржымен авиамаршруттарға және халықаралық авиамаршруттарға қуелік беру.</p>

Халықаралық қатынастар және әуе тасымалдары басқармасының сарапшысы, С–5 санаты (1 бірлік) (№ 21-9-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық немесе халықаралық қатынастар немесе шетел тілдері саласындағы мамандық бойынша.
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу;</p> <p>3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Мемлекеттік құзрет бойынша Комитеттің халықаралық қатынастар және авиациялық тасымалдаудың жүзеге асыру, әуе қатынастары туралы қол жеткізілген халықаралық келісімдер мен басқада келісімдерді жүзеге асыру, әуе қатынастары туралы ұсынысты дамытуды әзірлеу және географиялық ұшу кеңістігін ұлғайту, Қазақстан Республикасынан/на ұшу рейстерін орындау туралы шетелдік және қазақстандық авиакомпанияларын үйлестіру әрекеті, әуе қатынасы жөніндегі қол жеткізілген келісімдерді әзірлеу және шетел мемлекеттерімен бірлескен жағдайдың дерекқорын қалыптастыру, ұшуға рұқсат беру, авиамаршруттарға және халықаралық авиамаршруттарға тұрақты рейстерін орындау үшін конкурс жүргізу, Қазақстан Республикасы көмекқаржымен авиамаршруттарға және халықаралық авиамаршруттарға қуелік беру.</p>

Халықаралық қатынастар және әуе тасмалдары басқармасының сарапшысы, С–5 санаты (1 бірлік) (№ 21-9-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық немесе халықаралық қатынастар немесе шетел тілдері саласындағы мамандық бойынша.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері; 2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу; 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік құзрет бойынша Комитеттің халықаралық қатынастар және авиациялы тасымалдаудың жүзеге асыру, әуе қатынасы туралы қол жеткізілген халықаралық келісімдер мен басқада келісімдерді жүзеге асыру, әуе қатынасы туралы ұсынысты дамытуды әзірлеу және геграфиялық ұшу кеңістігін ұлғайту, Қазақстан Республикасының на ұшу рейстерін орындау туралы шетелдік және қазақстандық авиакомпаниялары үйлестіру әрекеті, әуе қатынасы жөніндегі қол жеткізілген келісімдерді әзірлеу және шет мемлекеттерімен бірлескен жағдайдың дерекқорын қалыптастыру, ұшуға рұқсат беру.

Халықаралық қатынастар және әуе тасмалдары басқармасының сарапшысы, С–5 санаты (1 бірлік) (№ 21-9-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық немесе халықаралық қатынастар саласындағы мамандық бойынша
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері; 2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу; 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес

	; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік құзрет бойынша Комитеттің халықаралық қатынастар және авиациялы тасымалдаудың жүзеге асыру, әуе тасымалдарын орындау кезіне ҚР авиатасмалдау сәйкес бақылап және оына қадағалау, әуе тасмалдау туралы халықаралық келісімдер, жасау, әуе қатынасы туралы қол жеткізілген халықаралық келісімдер мен басқад келісімдерді жүзеге асыру, Қазақстан Республикасынан/на ұшу рейстерін орындау турал шетелдік және қазақстандық авиакомпнияларын үйлестіру әрекеті, Қазақстанға тұрақт рейстерін орындайтын шетелдік әуе тасмалдаушыларын тіркеу, әуе қатынасы жөнінде қол жеткізілген келісімдерді әзірлеу және шетел мемлекеттерімен бірлескен жағдайд дерекқорын қалыптастыру, ұшуға рұқсат беру, авиамаршруттарға және халықаралы авиамршруттарға тұрақты рейстерін орындау үшін конкурс жүргізу, Қазақстаи Республикасы көмекқаржымен авиамаршруттарға және халықаралық авиамршруттары куелік беру.

Халықаралық қатынастар және әуе тасмалдары басқармасының сарапшысы, С–5 санаты (1 бірлік) (№ 21-9-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық немес халықаралық қатынастар саласындағы мамандық бойынша
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусынь мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйн н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасынь нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАС к ұ ж а т т а р ы н б і л 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусынь мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйн ; 1. Үлгі біліктілік талаптарына сәйке 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік құзрет бойынша Комитеттің халықаралық қатынастар және авиациялы тасымалдаудың жүзеге асыру, әуе тасмалдау туралы халықаралық келісімдерді жаса; әуе қатынасы туралы қол жеткізілген халықаралық келісімдер мен басқада келісімдер жүзеге асыру, Қазақстан Республикасынан/на ұшу рейстерін орындау туралы шетелд және қазақстандық авиакомпнияларын үйлестіру әрекеті, Қазақстанға тұрақты рейстер орындайтын шетелдік әуе тасмалдаушыларын тіркеу, әуе қатынасы жөніндегі қо жеткізілген келісімдерді әзірлеу және шетел мемлекеттерімен бірлескен жағдайды дерекқорын қалыптастыру.

Халықаралық қатынастар және әуе тасмалдары басқармасының сарапшысы, С–5 санаты (1 бірлік) (№ 21-9-3-5)

Критерийлер	Талаптар
-------------	----------

Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе экономикалық немесе халықаралық қатынастар саласындағы мамандық бойынша немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Азаматтық авиация саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) құжаттарын білу; 3. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet программаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік құзрет бойынша Комитеттің халықаралық қатынастар және авиациялы тасымалдаудың жүзеге асыру, әуетасмалдау туралы халықаралық келісімдерді жасау; әуекатынасы туралы қол жеткізілген халықаралық келісімдер мен басқада келісімдер жүзеге асыру, Қазақстан Республикасынан/на ұшу рейстерін орындау туралы шетелдік және қазақстандық авиакомпанияларын үйлестіру әрекеті, Қазақстанға тұрақты рейстер орындайтын шетелдік әуетасмалдаушыларын тіркеу, әуе қатынасы жөніндегі қол жеткізілген келісімдерді әзірлеу және шетел мемлекеттерімен бірлескен жағдайды дерекқорын қалыптастыру.

Авиациялық персоналға куәліктер беруді ұйымдастыру және медицина жөніндегі басқармасының басшысы – бас мемлекеттік инспекторы, С – 3 санаты, (№ 21-10-1)

Критерийлер	Талаптар
Білім	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Халықаралық авиация заңнамасы жүйесін білу 3. Авиация саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу (қызмет бағыты бойынша) 4. Ағылшын тілін меңгеру (жалпы және авиация тақырыптары бойынша оқи, жаза жәт түсінісе алу).
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Жеке компьютермен ұйымдық техниканы тәжірибелі пайдалану 3. Линиядағы пилот, немесе авиациялық техникасыны техникалық күтіп ұстау бойынша инженер-техникалық қызметкер, ӘҚБ диспетчері ретінде жұмыс тәжірибесі

	4. Авиация оқу орталықтарында, соның ішінде басқарушы лауазымдарда жұмыс тәжірибесі.
Функционалдық міндеттер	Басқару қызметін ұйымдастыру және қамтамасыз ету; авиация орталығының сертификатын беру, ұзарту, өзгерістер енгізу, тоқтата тұру және қайтарып алу, авиация персоналының куәліктерін беру, ұзарту, алмастыру, сондай-ақ оларға біліктілік белгілер енгізу (әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету және жөндеу бойынша мамандарды куәліктерінен басқа), персоналды дайындау бағдарламаларын қарастыру және келіс; Авиация медицинасы саласында рәсімдерді бағалау және бекіту, авиация персоналын қойылатын медициналық талаптарды бағалау және бекіту, авиация оқу орталықтарының қызметін бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру, авиация оқу орталықтары мен азаматтық авиация ұйымдарында авиация персоналының оқу рәсімдерінің сақталуын бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру, авиация персоналына қойылатын медициналық талаптарды орындалуын қадағалау және бақылау, дәрігерлік жазғы сараптамалық комиссияла қызметін қадағалау және бақылау, Авиация персоналын даярлау, қайта даярлау және біліктілік деңгейін қолдау және авиация медицинасы бойынша ұлттық талаптар мен ережелерді әзірлеу.

Авиациялық персоналға куәліктер беруді ұйымдастыру және медицина жөніндегі басқармасының бас сарапшысы – аға мемлекеттік инспектор, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 21-10-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білім	Жоғары авиациялық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Халықаралық авиация заңнамасы жүйесін біл 3. Авиация саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу (қызмет бағыты бойынша); 4. Ағылшын тілін меңгеру (жалпы және авиация тақырыптары бойынша оқи, жаза және түсінісе алу).
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; к е с ; 2. Жеке компьютермен ұйымдық техниканы тәжірибелі пайдалану 3. Линиядағы пилот, немесе авиациялық техникасыны техникалық күтіп ұстау бойынша инженер-техникалық қызметкер, ӘҚБ диспетчері ретінде жұмыс тәжірибесі 4. Авиация оқу орталықтарында, соның ішінде басқарушы лауазымдарда жұмыс тәжірибесі.
Функционалдық міндеттер	Авиация оқу орталықтарының сертификаттарын бекіту және беру, инспекторлық тексерістер нәтижелері және оқу орнының өтініші бойынша авиация орталығының сертификатын беру, ұзарту, өзгерістер енгізу, тоқтата тұру және қайтарып алу, авиация персоналының куәліктерін беру, ұзарту, алмастыру, сондай-ақ оларға біліктілік белгілер енгізу (әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету және жөндеу бойынша мамандарды куәліктерінен басқа), персоналды дайындау бағдарламаларын қарастыру және келіс; Авиация оқу орталықтарының қызметін бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру, Қазақст

Республикасы азаматтық авиация ұйымдарының авиация персоналын оқыту жоспарлань отырған шетелдік авиация оқу орталықтарының бағдарламаларын қарастыру жән мақұлдау, шетелдік авиация персоналының сенімділігін тексеру, Қазақстан Республикас авиация мамандарының құжаттарын растау бойынша шетелдік мемлекеттердің авиаци биліктерімен өзара әрекеттесу.

Авиациялық персоналға куәліктер беруді ұйымдастыру және медицина жөніндегі басқармасының бас сарапшысы – аға мемлекеттік инспектор, С – 4 санаты (1 бірлік) (№ 21-10-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білім	Жоғары медициналық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусынь мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Халықаралық авиация заңнамасы жүйесін біл 3.Авиация саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілерін білу (қызмет бағыты бойынша).
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусынь мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәй ; 2. Жеке компьютермен ұйымдық техниканы тәжірибелі пайдалануш 3. Авиациялық персоналды медициналық куәланлыруды жүзеге асыратын дәрігер ретін, жұмыс тәжірибесі.
Функционалдық міндеттер	Авиация медицинасы бөлігі бойынша авиация персоналының куәліктерін алуғ кандидаттардың біліктілігін бағалау мәселелері бойынша министрліктік басқ басқармаларымен, мемлекеттік органдармен өзара әрекеттесу. Авиация медицинас саласында рәсімдерді бағалау және бекіту, авиация персоналына қойылатын медициналь талаптарды бағалау және бекіту, авиация персоналына қойылатын медициналы талаптардың орындалуын қадағалау және бақылау, дәрігерлік жазғы сараптамалы комиссиялар қызметін қадағалау және бақылау, сапаны ішкі бақылау және ұшуды қауіпсіздігін басқару жүйесінде, сараптамалық деңгейде, жұмь ҚР авиация мамандарының құжаттарын растау бойынша шетелдік мемлекеттердің авиаци биліктерімен өзара әрекеттесу (медицина), Авиация медицинасы бойынша ұлтты талаптар мен ережелерді әзірлеу, авиация медицинасы бойынша құжаттама есебі, Шығь және кіріс корреспонденциясына есеп жүргізу

Авиациялық персоналға куәліктер беруді ұйымдастыру және медицина жөніндегі басқармасының сарапшысы, С – 5 санаты (1 бірлік) (№ 21-10-3)

Критерийлер	Талаптар
Білім	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше авиациялық) немесе халықаралық қатынаста саласындағы маман

Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Халықаралық авиация заңнамасы жүйесін түсіну</p> <p>3. Авиация саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу (қызмет бағыты бойынша)</p> <p>4. Ағылшын тілін білу</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ;</p> <p>2. Пайдаланушы деңгейінде жеке компьютермен ұйымдық техниканы меңгеру</p> <p>3. ӘҚҰ, не ӘҚҰ персоналын кәсіби даярлау саласында жұмыс тәжірибесі.</p>
Функционалдық міндеттер	<p>Авиация персоналының куәліктерін алуға кандидаттардың біліктілігін бағалау мәселелері бойынша министрліктің басқа басқармаларымен өзара әрекеттесу. Авиация персоналын қойылатын медициналық талаптардың орындалуын қадағалау және бақылау, Авиация орталықтарын сертификаттау, қадағалау және бақылау бойынша құжаттама есебі, авиация персоналына куәліктерді беру бойынша құжаттама есебі, авиация медицинасы бойынша құжаттама есебі, Шығыс және кіріс корреспонденциясына есеп жүргізу</p>

22. Көлік және қатынас жолдары комитеті Көлік және қатынас жолдары комитеті төрағасының орынбасары, С-1 санаты (1 бірлік) (№ 22-1-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы көлік туралы», «Темір жол көлігі туралы», «Мемлекеттік кәсіпорын туралы» заңдарын білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Комитетке қойылған міндеттердің уақтылы және сапалы орындалуын бақылау; темір жол саласындағы мемлекеттік және салалық бағдарламаларды іске асыру; ведомствоаралық бағынысты ұйымдардың қызметін үйлестіру; Комитеттің темір жол көлігі саласындағы функцияларын жүзеге асыру бойынша жұмыстарды үйлестіру; Комитеттің құзыретін кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.</p>

Көлік және қатынас жолдары комитеті төрағасының орынбасары, С-1 санаты (1 бірлік) (№ 22-1-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы көлік туралы», «Тем жол көлігі туралы», «Мемлекеттік кәсіпорын туралы» заңдарын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес ; 2.Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Комитетке жүктелген міндеттердің уақтылы және сапалы орындалуын бақылау Комитеттің темір жол көлігі саласындағы функцияларын жүзеге асыру бойынша жұмыстарды үйлестіру; Комитеттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау; темір жол көлігі саласындағы бағдарламалар мен іс-шараларды іске асыруға қатысу; ТМД-ға қатысушы мемлекетте алыс шет мемлекеттер арасында, сондай-ақ халықаралық ұйымдар шеңберінде темір жол көлігімен тасымалдауды ұйымдастыру мәселелері бойынша шарттар, конвенциялар және келісімдер жобаларын әзірлеуге қатысу; темір жол саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; мемлекет экономикасының және халықты жолаушылар мен жүктерді темір жолмен тасымалдау қажеттілігін қамтамасыз ететін мәселелері бойынша мемлекеттік саясатты және стратегияны іске асыруға қатысу.

Темір жол тасымалдары басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 22-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе техникалық (мүмкіндігінше көлік саласы бойынша)
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ; 2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
	Басқарманың қызметін жалпы басқару; экономика, тарифтік саясат мәселелері жолаушылар мен жүктерді тасымалдауда темір жол көлігін тиімді пайдалану бойынша

Функционалдық міндеті	мемлекеттік және салалық бағдарламаларды, іс-шараларды әзірлеуге қатысу және іс асыру; темір жол көлігімен тасымалдауды ұйымдастыру мәселелері бойынша шартта конвенциялар және келісімдер жобаларын әзірлеуге қатысу.
-----------------------	--

Темір жол тасымалдары басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 22-2-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе техникалық (мүмкіндігінше көлік саласы бойынша)
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер; 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Темір жол көлігімен негізгі жүктерді тасымалдау мониторингін жүзеге асыру; темір жол көлігін дамыту мәселесі бойынша кеден және шекара бақылау органдарымен өзара іс-қимыл жасау; халықаралық көлік ұйымдарымен өзара іс-қимыл жасау мәселесін шешу бойынша ұсынылған жобаларды қарауға қатысу; темір жол көлігімен тасымалдауды ұйымдастыру мәселелері бойынша халықаралық келісімдер, конвенциялар және келісімдер жобалары бойынша ұсыныстар әзірлеуге қатысу.

Темір жол тасымалдары басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 22-2-2-2)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе техникалық (мүмкіндігінше көлік саласы бойынша)
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер; 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Жолаушыларды, багажды және жүк багажын тасымалдауда темір жол көлігін тиімді қолдануға бағытталған шараларды әзірлеу және іске асыру бойынша ұсыныстарды дайындауға қатысу; темір жол саласындағы халықаралық ынтымақтастықтың ағымдағы жай-күйіне сараптама жүргізу; жолаушыларды және жүк тасымалын ұйымдастыруды

темір жол көлігіндегі кәсіпорындардың арасындағы өзара іс-қимылды үйлестіру бойынша ұсыныстарды дайындау.

Темір жол тасымалдары басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 22-2-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе техникалық (мүмкіндігінше көлік саласы бойынша).
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер; 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Бюджеттік тапсырыстарды және бюджеттік бағдарламалардың есебін дайындау; көл кешенінің стратегиялық жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеуге және іске асыру; қатысу; темір жол саласындағы ортақ инвестициялық және инновациялық саясатты қалыптасуын және жүргізілуін қамтамасыз ету; темір жол көлігін тиімді қолдану; бағытталған іс-шараларды әзірлеу және іске асыру; жолаушылар тасымалдауға кететі шығындардың мониторингін жүзеге асыру.

Темір жол тасымалдары басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 22-2-2-4)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше көлік саласындағы) немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер; 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Жолаушыларды, багажды және жүк багажын тасымалдауда темір жол көлігін тиім; қолдануға бағытталған шараларды әзірлеу және іске асыру бойынша ұсыныстарды дайындауға қатысу; жолаушылар және жүктерді тасымалдау процесін жетілдіру бойынша

жұмыс тобының қызметін үйлестіру; темір жол көлігін дамыту және реформалау бойынша ұсыныстар дайындау; темір жол көлігімен багажды және жүк багажын тасымалдауды ұйымдастыруды үйлестіру және бақылау.

Темір жол тасымалдары басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 22-2-3-1)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше көлік саласы бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Бюджеттік заңнамаларды және темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Темір жол көлігінде тарифтік саясатты жетілдіру бойынша ұсыныстарды дайындауға қатысу; темір жол көлігі кәсіпорындарының қызметіне тарифтің өзгеруін талдау, темір жол тасымалына тарифтің әсерін бағалау; тарифтік саясат мәселесі бойынша халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимылды үйлестіру.

Темір жол тасымалдары басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 22-2-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше көлік саласы бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Бюджеттік заңнамаларды және темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
	Халықаралық келісімдердің жобасын жасау; халықаралық ұйымдар шеңберінде және екіжақты негізде темір жол көлігі саласындағы ынтымақтастық бойынша ұсыныстарды

Функционалдық міндеті	және ақпараттарды дайындау; темір жол көлігі мәселесі бойынша халықаралық шартта келісімдердің жобаларын әзірлеу бойынша ұсыныстарды дайындауға қатысу; темір жол көлігі саласындағы халықаралық ынтымақтастық бойынша кеңес өткізуді ұйымдастыру қатысу.
-----------------------	---

Темір жол тасымалдары басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 22-2-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше көлік саласындағы) немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Бюджеттік заңнаманы және темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Тарифтік шарттарды әзірлеу және жетілдіру; нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу; монополияға қарсы заңнамаға сәйкес тарифтерді мемлекеттік реттеу жағдайын, темір жол саласының экономикалық мүдделерін қорғау; тарифті құру бойынша ұсынысты беру, сондай-ақ тарифтерді белгілеу (өзгерту) жөніндегі мүдделі тараптар енгізге ұсыныстарды қарау, темір жол көлігінде тариф деңгейін өзгерту қажеттігін негіздеу.

Инфрақұрылымды дамыту басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 22-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (көлік саласы бойынша) немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
	Басқарма қызметіне жалпы басшылық ету; темір жол көлігі саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; темір жол кәсіпорындарының қызметіне талдау жүргізу және темір жол көлігінде инновациялық технологияларды енгізу; темір жол

Функционалдық міндеті	көлігіндегі инфрақұрылым жағдайын жетілдіру, жаңалау және техникалық құралдар мен жылжымалы құрамды жаңғырту бойынша бағдарламалар мен іс-шара жоспарлары әзірлеуге қатысу, темір жол мәселелері бойынша комиссиялардың және жұмыс топтарының жұмысына қатысу..
-----------------------	---

Инфрақұрылымды дамыту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 22-3-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (көлік саласы бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Темір жол көлігіндегі машина жасау ұйымдарының қызметіне талдау жүргізу, темір жол көлігіне инновациялық технологияларды енгізу, темір жол саласындағы шекаралық ынтымақтастықты қамтамасыз ету бойынша халықаралық келісімдердің жобалары дайындау, темір жол шекаралық өткізу пункттерін ашу және жабуын жаңғырту бойынша құжаттарды дайындау.

Инфрақұрылымды дамыту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 22-3-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (көлік саласы бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Темір жол және инфрақұрылым объектілерін салу, пайдалану және ұстау мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен тиісті бірлескен және үйлестірудің мемлекетті саясатын іске асыру бойынша іс-шараны өткізуге, темір жол көлігіндегі инфрақұрылым жағдайын жетілдіру бойынша бағдарламалар мен іс-шара жоспарларын әзірлеуге

Функционалдық міндеті	жылжымалы құрамды жаңғырту мен жаңалауға, темір жол көлігін жаңғырту және дамыту мәселелері бойынша жұмыс тобы мен комиссия жұмысының ұйымдастырылуына қатысқан инвесторларды тарту мәселелеріне сондай-ақ жобаларды іске асыру үшін мемлекеттік-жеке меншік серіктестік механизмін қарау. Темір жол инфрақұрылымы дамыту саласындағы концессия объектілері бойынша концессия келісімдерінің орындалу талаптары бойынша шаралар қабылдау. Темір жол көлігінде жаңа технологияларды енгізу және шетел тәжірибесін қолданыстағы темір жол желілерін жаңғырту мен жаңа құрылыстағы тиімділігіне талдау жүргізу, темір жол көлігін дамыту бойынша бағдарламалар және концепцияларды белгіленген тәртіпте әзірлеу мен іске асыру ұйымдастыруға қатысу.
-----------------------	---

Инфрақұрылымды дамыту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 22-3-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (көлік саласы бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 1. Үлгі біліктілік талаптарына сәйкес 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Темір жол саласын дамыту бойынша бағдарламалық құжаттарды орындау, темір жол көлігі саласындағы қызметті реттейтін мемлекеттік бағдарламаларды, концепцияларды салааралық және ведомстволаралық нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; темір жол инфрақұрылымын дамыту мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау және жауаптарының жобаларын дайындау, халықаралық ынтымақтастық саласындағы келісілген іс амалдарды қамтамасыз ету және темір жол саласындағы халықаралық ұйымдардың ынтымақтастығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша ұсыныс дайындау.

Инфрақұрылымды дамыту басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 22-3-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (көлік саласы бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.

Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Темір жол көлігінде пайдаланылатын техникалар мен жабдықтарға темір жол көлі объектілерін салу мен пайдалануға талаптар мен техникалық шарттарды әзірлеуге қатыс ҚР мемлекеттік органдарындағы темір жол көлігі ұйымдарының заңды мүдделерін білді және қорғауға қатысты мәселелерді қарауға қатысу.

Инфрақұрылымды дамыту басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 22-3-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (көлік саласы бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Темір жол көлігін дамыту бағдарламалары мен мемлекеттік көлік саясаты концепцияс жобаларын әзірлеуге қатысу, темір жол көлігін жаңғырту және дамыту бойынша сауалдарға жауап жобасын дайындау, құжаттарды уақытылы орындалуын бақылауд жүзеге асыру, орындалу тәртібі бойынша ақпарат дайындау.

Инфрақұрылымды дамыту басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 22-3-3-3)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (көлік саласы бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Темір жол көлігінің инфрақұрылымын дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу, темір жол саласындағы концессия жобаларын үйлестіру және концессия ұсыныстарын дайындау; темір жол көлігінің жұмысын жақсартуға мүмкіндік беретін техникалық жаңалықтар мен жаңа технологияларды енгізу бойынша халықаралық тәжірибені талдау жүргізу.</p>

Инфрақұрылымды дамыту басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 22-3-3-4)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (көлік саласы бойынша) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері</p> <p>2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Темір жол көлігі саласындағы кәсіпорындардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу, темір жол көлігі инфрақұрылымының жағдайын жетілдіру бойынша бағдарламалар мен іс-шараны әзірлеуге қатысу.</p>

Нормативтік жұмыс басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 22-4-1)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше көлік саласында) немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері</p> <p>2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.</p>
	<p>Басқарма жұмысына жалпы басшылық ету және үйлестіру; темір жол көлігі саласы бойынша мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; темір жол көлігін тиімді қолдануға бағытталған шараларды әзірлеу және іске асыру; темір жол көлігімен қауіпсіздік</p>

Функционалдық міндеті	тасымалдауды және темір жол көлігінде еңбекті қорғауды қамтамасыз ету бойынша бағдарламалар мен жоспарларды іске асыру; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуі қатысу; басқармада орындаушылық тәртіпті қамтамасыз ету.
-----------------------	--

Нормативтік жұмыс басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 22-4-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше көлік саласында) немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; Жылжымалы құрам ұйымдастыр жөндеуіне шикізаттардың, заттардың, жанармайдың және қуаттың жұмсалған шығынд бойынша құжаттар әзірлеуге қатысу; терроризм қарсы күрес іс шаралар жоспарын іс асыру; темір жол көлігі саласы бойынша терроризмге қарсы бағытталған іс-шарала жоспарын әзірлеу және өзінің құзыреті аумағында олардың іске асуын бақылауд қамтамасыз ету; темір жол көлігі саласы бойынша мүліктік мәселерді шешу бойынша ұсыныстарды дайындау; өзінің құзыреті аумағында темір жол көлігінің жұмылдыр дайындығы бойынша іс-шаралар өткізілуін қамтамасыз ету.

Нормативтік жұмыс басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 22-4-2-2)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше көлік саласында) немесе заңгерлік немес экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілері 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.

Функционалдық міндеті	Темір жол көлігі саласы бойынша нормативтік құқықтық актілерді және салалы бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды салдарын жою бойынша ұсыныстар әзірлеуге қатысу; темір жол көліктің кадр мүмкіндігін дағдару мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеуге қатысу; сыбайластық қарсы күрес шаралар жоспарын іске асыру және ақпарат әзірлеуге қатысу; темір жол көлігі қад саясатын талдау; басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша комиссиялар ме жұмыс топтарының жұмысын ұйымдастыруға қатысу.
-----------------------	---

Нормативтік жұмыс басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 22-4-2-3)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше көлік саласында) немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Темір жол көлігіндегі нормативтер санын келісуге қатысу; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; құжаттардың уақытында орындалуын бақылауды жүзеге асырмазаттардың және заңды тұлғалардың жазбаша өтініштерін бойынша статистика жүргізі темір жол көлігіндегі мемлекеттік тілді дамыту; Премьер-Министрдің блогына және Министрліктің сайтына келіп түскен мәселелерді қарау және мониторинг жүргізу басқарманың іс қағаздарын жүргізу.

Нормативтік жұмыс басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 22-4-2-4)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше көлік саласында) немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйес нормативтік құқықтық актілер 2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының

	<p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Еңбек бойынша нормативтерді келісу және әзірлеуге қатысу; аппараттық кеңестері ақпараттар дайындау; алқа шешімдері бойынша ақпараттарды жинақтау; өндірісті сипаттағы сұранымдарға жауаптар дайындау; табиғи монополия субъектілерінің инвестициялық бағдарламаларын қарау; Министрдің және комитет төрағасының құрм грамотасымен және алғыс хатымен, «Құрметті темір жолшы» төс белгісімен марапаттар туралы өтініштерді қарау.</p>

Нормативтік жұмыс басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 22-4-2-5)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше көлік саласында) немесе экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білу.</p> <p>2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес;</p> <p>2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеті	<p>Темір жол көлігі саласындағы стандарттардың (мемлекеттік, салалық, ұйымдар және басқалар) жобаларын қарау; темір жол көлігі кадрларын дайындау және оқыту бойынша ұсыныстар әзірлеу; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; темір жол көлігін, еңбек қауіпсіздігі мәселесі бойынша шараларды орындау; азаматтардың жазбаш өтініштерін қарау; нормативтік құқықтық дерекқорын жетілдіру мәселелер бойынша жұмыс тобында әзірлеуге қатысу.</p>

Нормативтік жұмыс басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 22-4-3)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше көлік саласында) немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білу.</p> <p>2. Темір жол көлігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу.</p>
	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының</p>

Жұмыс тәжірибесі	мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде Word, Excel бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеті	Темір жол көлігі саласы бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; құқықтық сипаттағы сұранымдарға жауаптар дайындау; Комитет төрағасының бұйрықтарын дайындауын жүзеге асу және оларды тіркеу; Комитетке келіп түскен нормативтік құқықтық актілердің құқықтық сараптамада қатысу; Комитетпен жетілдірген нормативтік құқықтық актілерді мониторинг жүргізу.

23. Байланыс және ақпараттандыру комитеті

Байланыс және ақпараттандыру комитеті төрағасының орынбасары, С-1 санаты (1 бірлік) (№ 23-1)

Критерий	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2. «Байланыс туралы»; «Табиғи монополия және реттелетін нарықтар туралы»; «Лицензиялау туралы»; «Ақпараттандыру туралы»; «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюро және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы», «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын білуі. Қазақстан Республикасының телекоммуникация желілерін құруға, саланы басқаруға қатысты негізгі нормативтік құқықтық актілерін білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитет туралы Ережеге сәйкес Комитет жұмысын, Комитет құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша Министрліктің басшылығын ақпараттық қамтамасыз ету бойынша жұмысын үйлестіру. Қазақстан Республикасы Президент Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Министрлік пен Комитет басшылығының тапсырмаларын уақытылы орындау үшін Комитет қызметкерлерінің арасында тапсырмаларды үйлестіру. Комитет құзыретіне кіретін сұрақтарды шешу үшін Министрліктің құрылымдық бөлімшелерімен Комитет қызметкерлерінің жұмысын үйлестіру. Комитет қызметкерлерінің еңбек пен атқарушылық тәртібіне бақылау жүргізу. Телекоммуникация және почта байланысы саласындағы мемлекетпен реттелетін қызметтерге бағаларды (тарифтерді) реттеуін бағыттау және бақылау. Телекоммуникация саласындағы мемлекеттік реттеуді, радиожилілік спектрін тағайындауды, байланыс саласындағы қызметтерді лицензиялауды, радиожилілік спектрін тиімді пайдалануды жоспарлауды, нумерация ресурсын үйлестіру және нөмірлерді бөлуді, байланыс және ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалауды бағыттау және бақылау.

Байланыс саласындағы тарифтерді реттеу басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 23-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе байланыс саласындағы техникалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерд кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктіл талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актіле</p> <p>2. «Байланыс туралы», «Табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар тураль Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстанның 2030 жылға дейінгі дам с т р а т е г и я с ы н б і л</p> <p>3. Байланыс саласындағы қатынастарды реттейтін, Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерд кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктіл т а л а п т а р ы н а с ә й к е</p> <p>2. Байланыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің болу</p> <p>3. Компьютерде жұмыс жасай білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарма қызметін ұйымдастыру және бақылау. Басқарманың барлық жоспарл және жедел жұмыстарының орындалуын үйлестіру. Комитетті, Басқарманы құзыреті шегінде, соттарда және басқа мемлекеттік органдарда, мекемелерде ұсын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес телекоммуникация және пошп байланыс саласындағы бағаларды (тарифтерді) реттеу бойынша жұмыстард үйлестіру және ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайш келетін құқықтың ескірген нормаларын, оларды жүзеге асырудың тиімділік бағала мен өзгерістер және (немесе) қосымшаларды немесе олардың күші жойылды де тануын енгізу бойынша уақытылы шараларды қолдануды анықтау мақсатында, заң бағынысты нормативтік құқықтық актілер мониторингісін жүргізуді ұйымдастыр Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық жән құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Басқарма құзыретіне кіретін мәселеле бойынша құрылымдық бөлімшелермен өзара әрекеттесу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру. Басқарманың кіріс корреспонденциясын бөлу. Басқарма қызметкерлерімен дайындалатын құжаттардың жобаларын қарастыру. Басқармань атқарушы және еңбек тәртібіне бақылауды жүзеге асыру.</p>

Байланыс саласындағы тарифтерді реттеу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 23-2-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе байланыс саласындағы техникалық.
	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерд кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктіл талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актіле</p>

Кәсіби біліктілігі	2. «Байланыс туралы», «Табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар туралы Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстанның 2030 жылға дейінгі да с т р а т е г и я с ы н б і л 3. Байланыс саласындағы қатынастарды реттейтін, Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерд кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктіл т а л а п т а р ы н а с ә й к е 2. Байланыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің болу 3. Компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хаттар мен ақпараттар жобаларь дайындау. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құрылымды бөлімшелерімен өзара әрекеттесу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру. Комитетт Басқарманың құзыреті шегінде, соттарда және басқа мемлекеттік органдард мекемелерде ұсыну. Салалық реттеу шеңберінде халықаралық тәжірибені қарасты Телекоммуникация, почта байланысы саласындағы табиғи монополияла субъектілерінің өтінімдерін және реттелетін нарықтар субъектілерінің хабарламаларын қарастыру және оларды қарастыру нәтижелері бойынша шешімд жобаларын дайындау. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативт құқықтық және құқықтық актілер әзірлеуіне қатысу. Басқарма құзыретіне кірет мәселелер бойынша Министрліктермен, ведомстволармен және басқа мемлекетт органдармен өзара әрекеттесу.

Байланыс саласындағы тарифтерді реттеу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 23-2-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерд кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктіл талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актіле 2. «Байланыс туралы», «Табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар туралы Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстанның 2030 жылға дейінгі да с т р а т е г и я с ы н б і л 3. Байланыс саласындағы қатынастарды реттейтін, Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерд кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктіл т а л а п т а р ы н а с ә й к е 2. Байланыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің болу 3. Компьютерде жұмыс жасай білу.
	Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хаттар мен ақпараттар жобаларь дайындау. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Министрліктерме ведомствалармен және басқа мемлекеттік органдармен өзара әрекет. Телекоммуникация, почта байланысы саласындағы табиғи монополияла

Функционалдық міндеттері	субъектілерінің өтінімдерін және реттелетін нарықтар субъектілерінің хабарламаларын қарастыру және оларды қарастыру нәтижелері бойынша шешімді жобаларын дайындау. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық және құқықтық актілер әзірлеуіне қатысу.
--------------------------	--

Байланыс саласындағы тарифтерді реттеу басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (2 бірлік) (№ 23-2-3-1, 23-2-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. «Байланыс туралы», «Табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстанның 2030 жылға дейінгі даму стратегиясын білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Байланыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің болуы 3. Компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хаттар мен ақпараттар жобаларды дайындау. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық және құқықтық актілер әзірлеуіне қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамасы қайшы келетін құқықтың ескірген нормаларын, оларды жүзеге асырудың тиімді бағалары мен өзгерістер және (немесе) қосымшаларды немесе олардың күші жойылды деп тануын енгізу бойынша уақытылы шараларды қолдануды анықтау мақсатында заңға бағынысты нормативтік құқықтық актілер мониторингін жүргізу. Телекоммуникация, почта байланысы саласындағы табиғи монополиялар субъектілерінің өтінімдерін және реттелетін нарықтар субъектілерінің хабарламаларын қарастыру және оларды қарастыру нәтижелері бойынша шешімді жобаларын дайындау. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Министрліктермен, ведомствалармен және басқа мемлекеттік органдармен өзара әрекеттесу. Байланыс саласындағы реттелетін нарықтар субъектілерінің бағалау мониторингін жүргізу.

Лицензиялау және радиожилілік спектрін тағайындау басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 23-3-1)

Критерий	Талаптары
Білімі	Байланыс саласындағы жоғары техникалық
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер

Кәсіби біліктілігі	2.«Байланыс туралы», «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының Заңдары телекоммуникация және желілерді құру жән байланыс құрылысының жабдықтары олардың техникалық эксплуатациялауын ұйымдастыру бойынша құжаттарды нормативтік-техникалық талаптары, байланыс жолдары мен арналардың, аппараттардың аспаптық тексеру әдісінің сұрақтары бойынша заңнамалық жән нормативтік құқықтық актілерін білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары с ә й к е с ; 2. Байланыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің бол; 3. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметін ұйымдастыру және бақылау. Басқарманың барлық жоспарл және жеделдік жұмыстарының орындалуын үйлестіру. Қазақстан Республикасын заңнамасына қайшылық ететін ескірген құқық нормаларын анықтау мақсатында, заң тәуелді нормативтік құқықтық актілеріне мониторингтің жүргізілуін бақылау, олард орындалуының тиімділігін бағалау және оларға өзгеріс және (немесе) толықтырул; енгізу немесе олардың күшін жоюын тану бойынша уақытылы шара қабылда; Соттарда және басқа мемлекеттік органдарда, мекемелерде Басқарманың құзыре шегінде Комитетті ұсыну. Радиожиілік спектрін тағайындау, байланыс салас қызметін лицензиялау, радиожиілік спектрін тиімді пайдалану, нөмірлеу ресурсь бөлу және ретін анықтау және радиоэлектрондық құралдар мен (немесе) жоғар жиілікті құрылғыларды шетелден әкелуге қорытынды беру саласында мемлекетт реттеуге қатысу. Лицензиялау, радиожиілік спектрін тағайындау, нөмірлеу ресурсь бөлу және ретін анықтау және радиоэлектрондық құралдар мен (немесе) жоғар жиілікті құрылғыларды шетелден әкелуге қорытынды беру сұрақтары бойынш аумақтық органдармен өзара әрекет ету. Лицензиялау, нөмірлеу ресурсын бөл; радиожиілік спектрін тағайындау және радиоэлектрондық құралдар мен (немес жоғары жиілікті құрылғыларды шетелден әкелуге қорытынды беру сұрақтары бойынша номативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Телекоммуникаци саласын лицензияландыру, радиожиілік спектрін тағайындау, нөмірлеу ресурсын бөл; және ретін анықтау, радиоэлектрондық құралдарды шетелден әкелуге қортынды бөл; сұрақтары бойынша Министрліктермен, ведомстволармен және басқа да мемлекетт органдармен өзара әрекет ету. Халықаралық электробайланыс одағымен жән Байланыс аймағындағы достастығымен радиожиілік спектр сұрақтары бойынша өзә әрекет ету.

Лицензиялау және радиожиілік спектрін тағайындау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 23-3-2-1)

Критерий	Талаптары
Білімі	Байланыс саласындағы жоғары техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары с ә й к е с нормативтік құқықтық актілер 2.«Байланыс туралы», «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының Заңдары Қазақстан Республикасының телекоммуникация желілерін құруға, саланы бақару қатысты негізгі нормативтік құқықтық актілерін; «Ұлттық қауіпсіздік туралы», Жедел-іздеу қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарының негіз

	ережелерімен қоса байланыс саласына түйіндес басқа ережелерін; радиожилілі спектрін тағайындау тәртібін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін; Байланыс саласында қызмет көрсету, байланыс саласыны дамуын бағыттайтын ережелердің негізі қағидаларын; телекоммуникацияның даму тенденциялары бойынша негізгі бағыттарын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары сәйкес ; 2. Байланыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің болуы; 3. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Радиожилілік спектрін тағайындау және радиоэлектрондық құралдар мен (немесе) жоғары жиілікті құрылғыларды шетелден әкелуге қорытынды беру бойынша құжаттарды дайындауға қатысу. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша хаттамаларын және ақпарат дайындау. Қазақстан Республикасының заңнамасын қайшылық ететін ескірген құқық нормаларын анықтау мақсатында, заңға тәуел, нормативтік құқықтық актілеріне мониторингтің жүргізілуін бақылау, оларды орындалуының тиімділігін бағалау және оларға өзгеріс және (немесе) толықтырулар енгізу немесе олардың күшін жоюын тану бойынша уақытылы шара қабылдау. Соттарда және бақа мемлекеттік органдарда, мекемелерде Басқарманың құзыретінде Комитетті ұсыну. Телекоммуникация, лицензиялау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша аумақтық органдармен, Министрліктермен, ведомстволармен және басқа да мемлекеттік органдармен басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша өзара әрекеттену.

Лицензиялау және радиожилілік спектрін тағайындау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 23-3-2-2)

Критерий	Талаптары
Білімі	Байланыс саласындағы жоғары техникалық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары сәйкес нормативтік құқықтық актілері; 2.«Байланыс туралы», «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының Заңдары Қазақстан Республикасының телекоммуникация желілерін құруға, саланы басқаруға қатысты негізгі нормативтік құқықтық актілерін; «Ұлттық қауіпсіздік туралы», «Жедел-іздеу қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарының негізгі ережелерімен қоса байланыс саласына түйіндес басқа ережелерін; радиожилілік спектрін тағайындау тәртібін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін; Байланыс саласында қызмет көрсету, байланыс саласыны дамуын бағыттайтын ережелердің негізі қағидаларын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары

	с ә й к е с ; 2. Байланыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің болу. 3. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Байланыс қызметін көрсетуге лицензия және нөмірлеу ресурсын бөлу және реті анықтау бойынша құжаттарды дайындауға қатысу. Басқарма құзыретіне кіреті сұрақтар бойынша хат жобаларын және ақпарат дайындау. Телекоммуникация лицензиялау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Соттар, және бақа мемлекеттік органдарда, мекемелерде Басқарманың құзыреті шегінде Комитетті ұсыну. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша аумақтық органдармен, Министрліктермен, ведомстволармен және басқа да мемлекеттік органдармен, сонымен қатар ХЭО және БАД-мен радиожилілік спектр сұрақтар бойынша өзара әрекет ету.

Лицензиялау және радиожилілік спектрін тағайындау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 23-3-3-1)

Критерий	Талаптары
Білімі	Байланыс саласындағы жоғары техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. «Байланыс туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; Қазақстан Республикасының телекоммуникация желілерін құруға, саланы басқаруға қатысты негізгі нормативтік құқықтық актілерді; іс-жүргізудің негізгі қағидаларын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Телекоммуникация саласындағы жұмыс тәжірибесінің болу 3. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өтінімдерді қарау бойынша жұмыс жүргізу және байланыс қызметін көрсету бойынша лицензия беру. Лицензиялау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшылық ететін ескірген құқық нормаларын анықтау мақсатында, заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін мониторингтің жүргізілуін бақылау, олардың орындалуының тиімділігін бағалау және оларға өзгеріс және (немесе) толықтырулар енгізу немесе олардың күшін жоюын тағайындау бойынша уақытылы шара қабылдау. Қазақстан Республикасы аумағында байланыс саласындағы мемлекеттік саясатты реттеу. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша хат жобаларын және ақпарат дайындау. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша аумақтық органдармен, Министрліктермен, ведомстволармен өзара әрекет ету.

Лицензиялау және радиожилілік спектрін тағайындау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 23-3-3-2)

Критерий	Талаптары

Білімі	Байланыс саласындағы жоғары техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. «Байланыс туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; Қазақстан Республикасының телекоммуникация желілерін құруға, саланы басқаруға қатыст негізгі нормативтік құқықтық актілерді; іс-жүргізудің негізгі қағидаларын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары с ә й к е с ; 2. Телекоммуникация саласындағы жұмыс тәжірибесінің болу 3. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өтінімдерді қарау бойынша жұмыс жүргізу және Қазақстан Республикасыны радиожилілік спектрін пайдалануға рұқсаттарды беру. Радиожилілік спектрін келіс сұрақтары бойынша мүдделі ведомстволармен өзара әрекет ету. Радиожилілік спектр тағайындау саласы бойынша нормативтік құқықтық актілерді дайындауға қатыс; Қазақстан Республикасы аумағында байланыс саласындағы мемлекеттік саясатт реттеу. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша хат жобаларын және ақпар; дайындау. Бақарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша аумақтық органдармен; Министрліктермен, ведомстволармен және басқа да мемлекеттік органдармен өзә әрекет ету.

Лицензиялау және радиожилілік спектрін тағайындау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 23-3-3-3)

Критерий	Талаптары
Білімі	Байланыс саласындағы жоғары техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. «Байланыс туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; Қазақстан Республикасының телекоммуникация желілерін құруға, саланы басқаруға қатыст негізгі нормативтік құқықтық актілерді; іс-жүргізудің негізгі қағидаларын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары с ә й к е с ; 2. Телекоммуникация саласындағы жұмыс тәжірибесінің болу 3. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының нөмірлеу ресурсын бөлу және ретін анықтау бойынш жұмыс жүргізу. Нөмірлеу ресурсын бөлу сұрақтары бойынша мүдделі ведомстволармен өзара әрекет ету. Нөмірлеу ресурсын бөлу бойынша нормативт құқықтық актілерді дайындауға қатысу. Қазақстан Республикасы аумағында байлан саласындағы мемлекеттік саясатты реттеу. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақта

бойынша хат жобаларын және ақпарат дайындау. Басқарма құзыретіне кіреті сұрақтар бойынша аумақтық органдармен, Министрліктермен, ведомстволармен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара әрекет ету.

Лицензиялау және радиожилілік спектрін тағайындау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (№ 23-3-3-4)

Критерий	Талаптары
Білімі	Байланыс саласындағы жоғары техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. «Байланыс туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; Қазақстан Республикасының телекоммуникация желілерін құруға, саланы басқаруға қатысты негізгі нормативтік құқықтық актілерді; іс-жүргізудің негізгі қағидаларын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары сәйкес; 2. Телекоммуникация саласындағы жұмыс тәжірибесінің болуы 3. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Радиоэлектрондық құралдарды шетелден әкелуге қорытынды беру бойынша жұмыс жүргізу. Экспортты мен импортты лицензиялауға жататын РЭҚ және ЖЖІ тауарларын мүдделі мемлекеттік ведомстволармен келісу. Телекоммуникация саласындағы, оның ішінде радиоэлектрондық құралдарды, жоғары жиілікті құрылғыларды эксплуатациялау және тіркеу тәртібі және оларды шетелден әкелу бойынша нормативтік құқықтық актілерді дайындауға қатысу. Қазақстан Республикасы аумағында байланыс саласындағы мемлекеттік саясатты реттеу. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша хат жобаларын және ақпарат дайындау. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша аумақтық органдармен, Министрліктермен, ведомстволармен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара әрекет ету.

Байланыс және ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 23-4-1)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе байланыс және ақпараттандыру саласындағы техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары сәйкес нормативтік құқықтық актілер

	2. Телекоммуникация, пошта байланысы және ақпараттандыру қызметінің саласы реттейтін нормативтік құқықтық актілерді, Қазақстанның 2030 жылға дейінгі дам стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметтерін ұйымдастыру және бақылау. Басқарманың барлық жоспарл және жедел жұмыстарының орындалуын үйлестіру. Байланыс және ақпараттандыру саласында мемлекеттік бақылау және қадағалауды іске асыру. Байланыс саласындағы табиғи монополиялар және реттелін нарықтар субъектілерінің қызметтерін бақылау іске асыру. Комитеттің аумақтық органдары қызметтерін бақылау және үйлестіру; байланыс саласындағы бақылау мәселелері бойынша аумақтық органдармен өзара әрекеттесу. Байланыс, ақпараттандыру саласындағы бақылау бойынша, байланыс саласындағы табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар субъектілерін бақылау мәселелері бойынша қызметтерді регламенттейтін заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеуіне қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін құқықтың ескірген нормаларын, оларды іске асыру жөнінде өзгерістер мен (немесе) толықтыруларды енгізу немесе олардың күші жойылғанын таныту бойынша шараларды уақытында қабылдау тиімділігінің бағасын анықтау мақсатында заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерінің мониторингін жүргізуіне бақылау; Басқарма құзыретінің шеңберінде, Комитетті соттарда және басқа мемлекеттік органдарда, мекемелерде ұсыну. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хат және ақпараттар жобаларын дайындау. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша министрліктермен, ведомстволармен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара әрекеттесу.

Байланыс және ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 23-4-2-1)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе байланыс саласындағы техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с н о р м а т и в т і к құ қ ы қ т ы қ а к т і л е р ; 2. Телекоммуникация және пошта байланысы қызметінің саласын реттейтін нормативтік құқықтық актілерді, Қазақстанның 2030 жылға дейінгі даму стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Байланыс саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалауды іске асыру. Байланыс саласындағы бақылау мәселелері бойынша аумақтық органдармен өзара әрекеттесу; Басқарма құзыреті шеңберінде байланыс туралы заңнаманы бұзу фактілері бойынша с

Функционалдық міндеттері	<p>органдарына арыз-талаптар дайындау. Байланыс саласындағы қатынастарды ретте мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру. Байланыс саласындағы лицензиясыз қызметтерді анықтау және алдын алу және байланыс саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзуымен радиожилілік спектр пайдалану бойынша құқық қорғау және жергілікті атқарушы органдармен ынтымақтастық, радиожилілік спектрін, сондай-ақ радиоэлектрондық құралдарды және жоғары жиілікті құрылғыларды, олардың байланыс туралы Қазақстан Республикасын заңнамасымен белгіленген талаптарға сәйкес бақылауды іске асыру мақсатында пайдаланудың тексерісін жүргізу. Радиоэлектрондық құралдар мен жоғары жиілік құрылғылармен жасалынатын радио қабылдау және радио тарату кедергілері турал наразылықтарды қарау және оларды жою бойынша шаралар жүргізу туралы шешімді қабылдау. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін құқықты ескірген нормаларын, оларды іске асыру және өзгерістер мен (немесе) толықтыруларды енгізу немесе олардың күші жойылғанын тану бойынша шараларды уақытында қабылдау тиімділігінің бағасын анықтау мақсатында заңға тәуелді нормативті құқықтық актілерінің мониторингін жүргізуіне бақылау. Басқарма құзыретінің шеңберінде, Комитетті соттарда және басқа мемлекеттік органдарда, мекемелерде ұсы . Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық және құқықтық актілер жобаларын әзірлеуіне қатысу. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хаттар мен ақпараттар жобаларын дайындау. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша министрліктермен, ведомстволармен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара әрекеттесу.</p>
--------------------------	--

Байланыс және ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (№ 23-4-2-2)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе байланыс саласындағы техникалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері</p> <p>2. Телекоммуникация және пошта байланысы қызметінің саласын реттейтін нормативтік құқықтық актілерді, Қазақстанның 2030 жылға дейінгі даму стратегиясын білуі.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес ;</p> <p>2. Компьютерде жұмыс жасай білуі.</p>
	<p>Байланыс саласындағы табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар субъектілерін қызметтерін бақылауды іске асыру. Байланыс саласындағы табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар субъектілерін бақылау мәселелері жөнінде Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындауға қатысу. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хаттар және ақпараттар жобаларын дайындау. Табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар туралы заңнамасын бұзғандық фактілері бойынша сот органдарына арыз-талаптар дайындау. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін құқықтық ескірген нормаларын оларды іске асыру және өзгерістер мен (немесе) толықтыруларды енгізу немесе оларды</p>

Функционалдық міндеттері	күші жойылғанын тану бойынша шараларды уақытында қабылдау тиімділігінің бағасы анықтау мақсатында заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерінің мониторингі жүргізуіне бақылау. Басқарма құзыретінің шеңберінде, Комитетті соттарда және бас мемлекеттік органдарда, мекемелерде ұсыну. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық және құқықтық актілер жобаларын әзірлеуіне қатыс Байланыс саласындағы қатынастарды реттеу мәселелері бойынша жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарастыру. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша министрліктермен, ведомстволармен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара әрекеттесу.
--------------------------	--

Байланыс және ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 23-4-2-3)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе экономикалық немесе байланыс және ақпараттандыру саласындағы техникалық немесе жаратылыстану ғылымдары
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру қызметінің саласын реттейтін нормативтік құқықтық актілерді Қазақстанның 2030 жылға дейінгі даму стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Ақпараттандыру туралы Қазақстан Республикасының заңдары және Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары талаптарының сақталуы тұрғысынан ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру. Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы Қазақстан Республикасының заңдары және Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары талаптарының сақталуы тұрғысынан электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба саласындағы мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру. «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюро және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген талаптарды ескере отырып, ақпараттық қызметтер көрсету рыногында кредиттік бюроның және кредиттік есептер алушылардың (кредиттік тарих субъектілерін қоспағанда) ақпарат жеткізушілердің қызметіне бақылауды жүзеге асыру. Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын қамтамасыз ететін орталықтармен сақталуы жүзеге асыру. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелері бойынша ақпараттар міндеттерін орындау жобаларын әзірлеу. Орталық мемлекеттік органдар мен облыстардың республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдарының ақпараттық технологияларды қолдану қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін құқықтың ескірген нормаларын, оларды іске асыру және өзгерістер мен (немесе) толықтыруларды енгізу немесе олардың күші жойылғанын тану бойынша шараларды уақытында қабылдау тиімділігінің бағасын анықтау мақсатында заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерінің мониторингі жүргізуіне бақылау.

актілерінің мониторингін жүргізу. Басқарма құзыретінің шеңберінде, Комитетті соттарда және басқа мемлекеттік органдарда, мекемелерде ұсыну. Басқарма құзыреті кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық және құқықтық актілер жобалары әзірлеуіне қатысу. Ақпараттандыру саласында заңнаманы бұзу фактілері бойынша сот органдарына арыз-талаптар дайындау. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттеу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша министрліктермен, ведомствалармен және басқа мемлекеттік органдармен өзара әрекет жасау.

Байланыс және ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 23-4-3-1)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе гуманитарлық немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Телекоммуникация және пошта байланысы қызметінің саласын реттейтін нормативтік құқықтық актілерді, Қазақстанның 2030 жылға дейінгі даму стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес ; 2. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Байланыс саласындағы табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар субъектілерін қызметтерін бақылауды іске асыру. Байланыс саласында табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар субъектілерінің қызметтерін бақылау бойынша жұмыстарды жүргізу жөнінде ақпаратты жинау. Байланыс саласындағы табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар субъектілерін бақылау мәселелері жөнінде Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындауға қатысу. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша хаттар және ақпараттар жобалары дайындау. Табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар туралы заңнамасын бұзған фактілері бойынша сот органдарына арыз-талаптар дайындау. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін құқықтың ескірген нормаларын оларды іске асыру және өзгерістер мен (немесе) толықтыруларды енгізу немесе оларды күші жойылғанын тану бойынша шараларды уақытында қабылдау тиімділігінің бағасы анықтау мақсатында заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерінің мониторингін бойынша ақпаратты Басқарма бойынша жинау. Байланыс саласындағы бақылау мәселелері бойынша халықаралық, мемлекетаралық және аймақтық ұйымдармен ынтымақтастығына қатысу. Басқарма құзыретінің шеңберінде, Комитетті соттарда және басқа мемлекеттік органдарда, мекемелерде ұсыну. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық және құқықтық актілер жобалары әзірлеуіне қатысу. Байланыс саласындағы қатынастарды реттеу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша министрліктермен, ведомствалармен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара әрекеттесу.

Байланыс және ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 23-4-3-2)

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе экономикалық немесе байланыс және ақпараттандыру саласындағы техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері 2. Телекоммуникация, пошта байланысы және ақпараттандыру қызметінің саласы реттейтін нормативтік құқықтық актілерді, Қазақстанның 2030 жылға дейінгі даму стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес ; 2. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Байланыс саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалауды іске асыру. Байланыс саласындағы бақылау мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекетте. Байланыс саласындағы қатынастарды реттеу мәселелері бойынша жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау, радиоэлектрондық құралдар мен жоғары жиілік құрылғылармен жасалынатын радио қабылдау және радио тарату кедергілері турал наразылықтарды қарау және оларды жою бойынша шаралар жүргізу туралы шешімді қабылдау. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықты және құқықтық актілер жобаларын әзірлеуіне қатысу. Басқарма құзыретінің шеңберінде, Комитетті соттарда және басқа мемлекеттік органдарда, мекемелерд ұсыну. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін құқықтың ескіргі нормаларын, оларды іске асыру және өзгерістер мен (немесе) толықтыруларды енгі; немесе олардың күші жойылғанын тану бойынша шараларды уақытында қабылда тиімділігінің бағасын анықтау мақсатында заңға тәуелді нормативтік құқықты актілерінің мониторингін жүргізу. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынш хаттар және ақпараттар жобаларын дайындау, Басқарма құзыретіне кіретін мәселел бойынша министрліктермен, мекемелермен және басқа да мемлекеттік органдарме өзара әрекеттесу.

Жиілік ресурсты халықаралық үйлестіру басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 23-5-1)

Критерий	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілері.

Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары сәйкес ;</p> <p>2. Байланыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің болуы ;</p> <p>3. Компьютерде жұмыс жасай білуі.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманың қызметін ұйымдастыру және бақылау. Басқарманың барлық жоспарл және жеделдік жұмыстарының орындалуын үйлестіру. Спутниктік байланыс желісін орбиталды жиілік ресурсына және жерүсті радиоэлектрондық құрылғыларына жиілік тағайындау барысында халықаралық үйлестіру және ұйымдастыру жұмысын жүргізу. Халықаралық электробайланыс одағының радиобайланыс бойынша конференцияларынан туындайтын Қазақстан Республикасының құқықтарын жүзеге асыру мен міндеттерді орындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. Ратификация туралы заңды жасау арқылы Халықаралық электробайланыс одағының уәкілет конференцияларының актілерді ратификациялау бойынша жұмыстарын ұйымдастыру, сонымен қатар мемлекеттік рәсімдерді келісу бойынша жұмыс ұйымдастыру, ратификациялау туралы заңды қабылдау үшін ғылыми және заңды сараптама өткізу. Азаматтық мақсаттағы радиоқызметтері қолданатын радиожіліктерді үйлестіру бойынша халықаралық келісімдерді жасау, мемлекеттік органдармен келісу жұмыстарын жүргізу, заңдық сараптама өткізу, контрагенттермен жұмыс жасау, келісімдерге қол қою және бекіту жұмыстарын ұйымдастыру. Сонымен қатар, Комитет басшылығына халықаралық келісімдерге қорытынды бойынша, өзгерістер енгізу мен күшін жою туралы ұсыныс беру. Жиіліктерді мен «KazSat» байланыс спутниктерімен ғарыш кеңістігін пайдалануды халықаралық деңгейде мойындауды иелену үшін жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру, сонымен қатар «KazSat» байланыс спутниктеріне шетел мемлекеттерінің радиоэлектрондық құрылғылары келтіретін радиокедергілерді болдырмау бойынша жұмыстарын ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшылықтарды табу мақсатында заңға еркін құқық нормаларына, қосымша нормативтік актілерге, және олардың жасалу тиімділігін бағалауға, өзгерістер мен (немесе) толықтыруларды енгізу немесе күшін жою бойынша шараларды уақытылы қолдануға мониторингілеу жүргізу. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша құқықтық актілер мен нормативтік құқықтарды жасауға қатысу. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша құрылымды бөлімшелермен өзара әрекеттесу жұмыстарын ұйымдастыру. Басқармаға келіп түскен хаттарды үйлестіру. Басқарма мамандарымен дайындалған құжат жобаларын қарау. Басқармадағы орындаушылық тәртіп пен еңбек тәртібіне бақылау жасау. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша аумақтық органдармен, Министрліктермен, ведомстволармен және басқа да мемлекеттік органдармен Халықаралық электробайланыс одағымен және Байланыс аймағындағы достастығымен, сонымен қатар Байланыс әкімшілігімен өзара әрекет ету.</p>

Жиілік ресурсты халықаралық үйлестіру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (1 бірлік) (№ 23-5-2-1)

Критерий	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p>

	2. Іс-жүргізудің негізгі қағидаларын, Қазақстанның 2030 жылға дейінгі дам стратегиясын білу. Байланыс саласын басқаратын халықаралық нормативтік актілер; сонымен қатар Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Байланыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің бол. 3. Компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша хат жобаларын және ақпарат дайынд . Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша құрылымдық бөлімшелерме жұмысты ұйымдастыру. Жерүсті қызметтерінің және спутниктік байланыс желісін орбиталды жиіліктік ресурсын Халықаралық электробайланыс одағының жиілі ресстрінде тіркеу жұмыстарын жүргізу. Ратификациялау туралы заңды жасау арқыл Халықаралық электробайланыс одағының уәкілетті конференцияларының актілер, ратификациялау бойынша жұмыстарын жүйімдастыру, сонымен қатар мемлекетшіл рәсімдерді келісу бойынша жұмысты ұйымдастыру, ратификациялау туралы заңд қабылдау үшін ғылыми және заңдық сараптама өткізу. Комитет басшылығын халықаралық келісімдерге қорытынды бойынша, өзгеріс енгізу мен күшін жою тура ұсыныс беру. Жиіліктерді мен «KazSat» байланыс спутниктерімен ғарыш кеңістіг пайдалануды халықаралық деңгейде мойындауды иелену үшін жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру, сонымен қатар «KazSat» байланыс спутниктеріне шетк мемлекеттерінің радиоэлектронды құрылғылары келтіретін радиокедергілерд болдырмау бойынша жұмыстарын ұйымдастыру. Басқарма құзыретіне кіреті сұрақтар бойынша аумақтық органдармен, Министрліктермен, ведомстволармен жә басқа да мемлекеттік органдармен, Халықаралық электробайланыс одағымен жә Байланыс аймағындағы достастығымен, сонымен қатар Байланыс әкімшілігімен өзә әрекет ету.

Жиілік ресурсты халықаралық үйлестіру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (№ 23-5-2-2)

Критерий	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. «Байланыс туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, байланыс саласын басқаратын халықаралық нормативтік актілерді, сонымен қатар Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Ағылшын тілін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусын мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. Байланыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің бол. 3. Компьютерде жұмыс жасай білуі.

Функционалдык міндеттері	Барлық байланыс түрлеріне жиілікті тағайындау бойынша халықаралық үйлестірі жүргізу бойынша жұмыстарды жүргізу. Халықаралық электробайланыс одағы Ради байланыс бюросына барлық байланыс түрлері бойынша жиілікті тағайындауға арна секциялы апталық циркулярға жариялымға бағыттау. Радиожиілік ресурсы халықаралық үйлестіру саласы бойынша нормативтік құқықтық актілерді дайындау қатысу. Спутниктік байланыс желісінің орбиталды жиіліктік ресурсын халықаралық құқықтық қорғау бойынша жұмысын жүргізу. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша хат жобаларын және ақпарат дайындау. Азаматтық негізде қолданылаты радиожиілік спектрін пайдаланатын радиоқызметтер үшін үйлестіру бойынша халықаралық келісім шарт дайындау, мемлекеттік органдармен келісім жүргізу заңнамалық сараптама жүргізу, контрагенттермен жұмысты өтеу, келісімі шарттың қ қою және бекіту процедурасын жүргізу, сонымен қатар, Комитет басшысын халықаралық келісім шартқа өзгерістер мен толықтыру және күшін жоқ қорытындысы бойынша ұсыныс беру жұмыстарын жүргізу. Басқарма құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша аумақтық органдармен, Министрліктермен, ведомстволармен және басқа да мемлекеттік органдармен, Халықаралық электробайланыс одағымен және Байланыс аймағындағы достастығымен, сонымен қатар Байланыс әкімшілігімен өзара әрекет ету.
--------------------------	--

24. Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті

Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті төрағасының орынбасары, С-1 (1 бірлік) (№ 24-1-1)

Критерий	Талаптары
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметіннің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. MS Office: Word, Excel, Internet Explorer, Outlook және басқада программалармен компьютерде жұмыс істей білу.
	Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және мемлекеттік қызметтердің бизнес-үдерістерін оңтайландыру жөніндегі қызметтің үйлестірілуін қамтамасыз ету халыққа қызмет көрсету орталықтарында ақпараттандыру саласында мемлекеттік саясат іске асырудың жай-күйіне бақылауды қамтамасыз ету; халыққа қызмет көрсету орталықтарының аппараттық-техникалық қамтамасыз етілуіне бақылауды жүзеге асыру аппараттық жүйелерді енгізу және бизнес-үдерістерін автоматтандыру жөніндегі қызмет

Функционалдык міндеттері	үйлестірілуін қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру мәселелері жөнінде үкіметтік емес және халықаралық ұйымдармен ынтымақтастықты жүзеге асыр мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыр бөлігінде мемлекеттік қызметтерді ұсыну сапасын арттыру, шетелдермен тәжірибе алмас мәселелері бойынша халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; «жалғыз терезе қағидаты бойынша халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін жетілдір саласында мемлекеттік және салалық (секторлық) бағдарламаларды іске асыру.
--------------------------	--

Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті төрағасының орынбасары, С-1 санаты (1 бірлік) (№ 24-1-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе жаратылыстан ғылымдары
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықтары қызметінің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарын с ә й к е с ; 2. MS Office: Word, Excel, Internet Explorer, Outlook және басқада программалармен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдык міндеттері	Комитеттің мемлекеттік сатып алу жұмысын ұйымдастыру; мемлекеттік қызметтерді автоматтандырылуына бақылау және мониторинг жүргізуді жүзеге асыру; мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру бөлігінде мемлекеттік қызметтерді ұсыну сапасын арттыру, шетелдермен тәжірибе алмас мәселелері бойынша халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; «жалғыз терезе қағидаты бойынша халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін жетілдір саласында мемлекеттік және салалық (секторлық) бағдарламаларды іске асыруға; халық қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге бақылау және мониторинг жүргізуді жүзеге асыруды ұйымдастыру; «жалғыз терезе» қағидаты бойынша халыққа қызмет көрсету орталықтарының жетілдіру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі тұжырымдамаларды, бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарлары арнайы жобаларды әзірлеу жөніндегі қызметті үйлестіруді қамтамасыз ету; мемлекеттік меншікті сақтауды қамтамасыз ету; Комитеттің бағынысты құрылымдық бөлімшелерін қызметкерлері арасында міндеттерін бөлу; өзінің қызметтік міндеттерін тиімді орындау және Комитетке басшылық ету үшін өзінің кәсіби деңгейін және біліктілігін жоғарлату.

Ұйымдастыру-талдау жұмысы басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 24-2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары гуманитарлық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметінің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес болуы. 2. Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін білу. 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастырады және басқарады, өзіне жүктелген жұмыстарды жүзе асыруға дербес жауапты болады; Комитет бойынша құжат айналымы мен қызметті хат-хабарлардың бірыңғай есебін ұйымдастырады; ақпараттық-талдау, құжаттамалық қызметті және Комитет басшылығының басқа да қызметтерін қамтамасыз етеді және олар туралы хабарлап отырады; Комитеттің іс-шаралар жоспарын әзірлеуді ұйымдастырады және олардың орындалуына бақылауды қамтамасыз етеді, сондай-ақ Комитет кеңесі өткізуге дайындықты қамтамасыз етеді; Басқарманың Комитеттің басқа да құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жүргізуін қамтамасыз етеді, оларға іс жүргізуді жақсарту жөніндегі әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастырады және орындаушылық тәртіп жетілдіру бойынша ұсыныс енгізеді; Комитеттің жоспарлы іс-шараларының және Комитет басшылығы тапсырмаларының орындалуына бақылау жасауды қамтамасыз етеді; Басқарма қызметкерлерінің арасындағы міндеттерді, жұмыс көлемі мен жүктемені бөледі, олар міндетті түрде орындау үшін тапсырмалар береді, Басқарма қызметкерлерін көтермелеу оларға тәртіптік жаза қолдану бойынша ұсыныс енгізеді; Комитеттің іс-номенклатурасының жобасын әзірлеуді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуді қамтамасыз етеді; Комитеттің құрылымдық бөлімшелерінің жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін уақтылы қарауын ұйымдастырады; Комитет басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

Ұйымдастыру-талдау жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (3 бірлік) (№ 24-2-2-1, № 24-2-2-2, № 24-2-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары гуманитарлық немесе заңгерлік немесе экономикалық немесе білім саласында
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес

Кәсіби біліктілігі	н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметіннің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін б о л у ы . 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметкерлерінің қатысуымен жоспарлы іс-шаралардың орындалуына бақылау жүргізуді қамтамасыз етеді, Комитеттегі құжат айналымына бақылау жасауды және оны бірінші есебін жүргізуді ұйымдастырады; Қабылдау, есепке алу, тіркеу, жүйелеу, бөл және шығыс хат-хабарларды жіберу жұмыстарын (қызметтік хаттардан басқа ұйымдастырады; Кіріс және шығыс қызметтік хат-хабарларды қабылдауды, тіркеуді және жүйелеуді қамтамасыз ету, сондай-ақ Комитет басшылығының бақылау тапсырмаларының орындалу мерзімін сақтау жұмысын ұйымдастырады; іс жүргізу мәселелерін реттейтін құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысады және анықтамалық материалдар дайындайды. Басқарма басшысына Комитеттің құрылымдық бөлімшелерінде орындалуы тиіс құжаттардың бақылау мерзімінің бұзылғандығы туралы жазбаша хабарлайды және мерзімнің бұзылуына жол бермеу үшін шаралар қабылдайды; құжаттардың орындалу мерзіміне тексереді; іс жүргізу мәселелерін реттейтін құжаттарды әзірлеуге қатысады. Комитет басшылығы үшін талдамалық және анықтамалық материалдар дайындауды қамтамасыз етеді; құжат айналымы мен орындаушылық тәртіптің жай-күйі туралы есе дайындайды; жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша жауап жобалары дайындайды; Комитеттің құрылымдық бөлімшелерінде және Комитетке ведомстволық бағынысты ұйымдарда мемлекеттік тілді қолдану аясын кеңейту жұмысының жай-күйін талдау жасайды; Басқарма басшысының басқа да тапсырмалары мен нұсқаулары орындайды.

Экономикалық талдау басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (24-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметіннің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2. Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін б о л у ы . 3. Компьютерде жұмыс істей білу.

Функционалдык міндеттері	<p>Жоспарлау, бақылау, ұйымдастыру, қызметтік басшылық және басқарма жұмысын жауапкершілік; Комитет пен оған ведомстволық бағынысты ұйымдардың алдағы үш жылдық кезеңге арналған, шығыстардың экономикалық негізделген есебі жасалған бюджеттік өтінімін қалыптастыруға, штаттық кестеге бақылау жасайды және белгіленген мерзімде Министрлікке ұсынады; ведомстволық бағынысты ұйымдардың қаржылы қызметіне талдау жасайды және бюджеттік бағдарламаларының іске асырылуына бағал; жүргізуді жүзеге асырады; шығыстар сметасын жасауға және ведомстволық бағынысты ұйымдардың нақты орындаған жұмыстарына бақылау жүргізуді жүзеге асырады ведомствоға қарасты кәсіпорынның даму жоспарын және оның орындау туралы есептер қарайды және келіседі; ведомствоға қарасты кәсіпорынның жылдық қаржылық есебі бікітуге енгізед; ведомствоға қарасты кәсіпорынның таза пайдасынан белгіленген бөліг республикалық бюджетке толығымен және уақытылы аударылуына бақылау жүргізед Комитеттің тауарлар, жұмыстар мен қызметтердің қажеттілігі тізбесін уақытылы ұсынуы ұйымдастырады; заңдылық және басқа нормативті-құқықтық актілерінің жобалары әзірлеуге, басқарма құзіретіне кіретін мәселелер жөнінде талдау мағлұматтары дайындауға және Комитет басшылығына өз құзіреті шеңберінде баяндамалар дайындау қатысады; Басқармамен Комитет басшысының тапсырмаларын уақытылы орындалуын жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауына бақылайды.</p>
--------------------------	--

Экономикалық талдау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (2 бірлік) (№ 24-3-2-1, № 24-3-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметіннің үлгілі тәжірибесін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк б о л у ы .</p> <p>2. Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін білу.</p> <p>3. Компьютерде жұмыс істей білу.</p>
Функционалдык міндеттері	<p>Комитет пен оған ведомстволық бағынысты ұйымдардың алдағы үш жылдық кезең арналған, шығыстардың экономикалық негізделген есебі жасалған бюджеттік өтінімі қалыптастыруға, штаттық кестеге бақылау жасайды және белгіленген мерзімді Министрлікке ұсынады; Комитеттің тауарлар, жұмыстар мен қызметтердің қажеттілігі тізбесін уақытылы ұсынады; бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыландыру жоспарларына өзгертулер енгізуге сұраныстар дайындайды; материалдық құндылықтар түгендеу жүргізу барысында комиссияға қатысады, оның қорытындысымен түгендем тізбесін құрастырады; азқұнды және тезтөзатын заттарды есептен шығаруға материалды дайындайды және келісуін ұйымдастырады; Министрліктердің және басқа ведомстволардың органдарына материалдық-техникалық қамтамасыз ету мен мемлекетті сатып алу мәселелері бойынша құжаттардың жобаларын құрастыруды ұйымдастырады заңдылық және басқа нормативті-құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеуге қатысады Басқарма құзіретіне жататын мәселелер бойынша жинақ материалдарды, ақпараттарды</p>

есептерды, басқа құжаттарды дайындауға қатысады; Комитет басшылығы жүктеген бас да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін бақылау және үйлестеру басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 24-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік немесе гуманитарлық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметінің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес болуы. 2. Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастырады және басшылық жасайды және оған жүктелге қызметтерді жүзеге асыру үшін дербес жауапты болады; Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің мазмұны мен көлемін анықтайды, олардың орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз етеді; Басқарма қызметкерлері арасындағы жұмысты бөледі; Комитет басшылығы тапсырмаларының орындалу мерзімі мен сапасының сақталуын қамтамасыз етеді; Басқарма қызметкерлерін көтермелеу және олар тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныс енгізеді; Басқарманың және Комитетке ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметін жетілдіру жөніндегі шаралар туралы ұсыныс енгізеді; Басқарма қызметкерлерінің Халыққа қызмет көрсету орталықтарының (қарай - ХҚО) қызметіне байланысты мәселелер бойынша орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдарға әдістемелік көмек көрсету жұмыстарын үйлестіреді; ХҚО арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызмет сапасына мониторинг жүргізу мәселесі бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жүргізуді жүзеге асырады; ХҚО арқылы мемлекеттік органдар ұсынатын қызметтер сапасына жүйелі талдау жүргізуді және оларды жою үшін ұсыныстар енгізуді қамтамасыз етеді; ХҚО арқылы мемлекеттік органдар көрсететін қызметтердің сапасына мониторинг жүргізу мәселелері бойынша ай сайын жиынтық ақпарат дайындауды қамтамасыз етеді; ХҚО қызметі мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуді жүзеге асырады; ХҚО қызмет мәселелері бойынша жұмыс топтарына, кеңестерге қатысады; Комитетке ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметіне, оның ішінде сапалы мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстарын ұйымдастыруға бақылау жасауды жүзеге асырады.

**Халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін бақылау және үйлестеру басқармасының бас сарапшысы,
С-4 санаты (3 бірлік) (№ 24-4-2-1, № 24-4-2-2, № 24-4-2-3)**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік немесе білім саласында немесе гуманитарлық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметіннің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін болуы. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Халыққа қызмет көрсету орталықтарының (бұдан әрі – ХҚКО) қызметі мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуді жүзеге асырады; ХҚКО қызметі мәселелері бойынша ХҚКО-ларға, орталық мемлекеттік және жергілікті атқару органдарға әдіснамалық көмек көрсетуді жүзеге асырады; мемлекеттік, жергілікті атқарушы органдар және ХҚКО өкілдерінің қатысуымен семинарлар, кеңестер мен бейне-кеңестер өткізуді жүзеге асырады және жұмысын ұйымдастырады; Басқарм құзыреті шегінде ХҚКО арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарының жобаларын қарайды және келіседі; ХҚКО қызметі мәселелері жөнінде заңнамаларды қолдану практикасына қорыту, талдау жүргізеді; Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының өтініштері мен сұрауларын, ХҚКО қызметі мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен сұрауларын қарауды қамтамасыз етеді; ХҚКО қызметі мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен сұрауларына берілетін жауаптардың жобаларын дайындайды; ХҚКО қызметін мониторинг жүргізу бойынша ай сайынғы жиынтық ақпаратын жасауды қамтамасыз етеді; жетекшілік ететін өңірлер бойынша ХҚКО арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызмет түрлері бойынша статистикалық ақпарат жинауды, қорытуды және дайындауды жүзеге асырады; ХҚКО арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасына мониторинг жүргізу мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жүргізуді жүзеге асырады; ХҚКО арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасына мониторинг жасау сұрақтары бойынша мемлекеттік органдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асырады; ХҚКО-ға әдіснамалық және құқықтық көмек көрсету мәселесі бойынша қоғамдық және үкіметтік емес, оның ішінде халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жүргізеді; Комитеттің алқалық, аппараттық отырыстарына ақпарат дайындауды жүзеге асырады; ХҚКО іс-әрекеті бойынша заңнаманы қолдану практикасына қорыту, талдау жасайды; «ХҚКО қызметін бақылаудың жағдай орталығы» аппараттық жүйесін пайдалану арқылы мемлекеттік қызмет сапасына күнделікті мониторинг жүргізу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады; ХҚКО қызметі, оның жұмыс істеуі жөніндегі заңнамаларды түсіндіру мәселелері бойынша бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жүргізуді жүзеге асырады; ХҚКО қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жөніндегі әдістемелік

материалдарды дайындауды қамтамасыз етеді; ХҚКО арқылы көрсетілген мемлекеттік қызмет жөнінде статистика жүргізуді қамтамасыз етеді; Комитет басшылығы мен Басқарманың басшысы жүктеген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

Халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін бақылау және үйлестеру басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 24-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік немесе білім саласында немесе гуманитарлық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметіннің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес болуы. 2.Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін болуы. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	ХҚО қызметі мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу жүзеге асырады; ХҚО-ларға, орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар; ХҚО қызметі мәселелері бойынша әдіснамалық көмек көрсетуді жүзеге асырады; Басқарманың құзыреті шегінде ХҚО арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызмет стандарттарының жобаларын қарайды және келісу үшін ұсыныс енгізеді; әдіснамалық көмек көрсету шеңберінде ХҚО арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызмет түрлерінің тізбесін кеңейту бойынша ұсыныстар енгізеді; ХҚО қызметі мәселелері жөніндегі заңнаманы қолдану практикасына қорыту, талдау жасайды; жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен сұрауларына берілетін жауаптың жобасын дайындайды; Байланыс және ақпарат министрлігінің интернет-ресурсына және Министрдің блогына келіп түскен сұрақтары жауап жобасын дайындайды; жетекшілік ететін өңірлер бойынша ХҚО арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызмет түрлері бойынша статистикалық ақпарат жинауды қорытуды және дайындауды жүзеге асырады; «ХҚО қызметін бақылаудың жағдай орталығы» ақпараттық жүйесін пайдалану арқылы мемлекеттік қызмет сапасына күнделік мониторинг жүргізу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады; көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасына мониторинг жүргізу мәселелері бойынша орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимыл жүргізеді; ХҚО қызметі бойынша бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жүргізуді жүзеге асырады; ХҚО арқылы көрсетілген мемлекеттік қызмет жөнінде статистика жүргізуді қамтамасыз етеді; Комитет басшылығы мен Басқарманың басшысы жүктеген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

Электрондық қызметтерді бақылау басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 24-5-1)

--	--

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше байланыс немесе ақпараттандыру саласында) немесе педагогикалық (информатика немесе физика саласында) немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметінің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастырады және басқарады, өзіне жүктелген жұмыстарды жүзеге асыруға дербес жауапты болады; Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің мазмұны мен көлемін айқындайды, олардың орындаушылық және еңбегінің тәртібін сақтауын қамтамасыз етеді; Басқарма қызметкерлері арасындағы құжаттарды бөледі; басшылықтың тапсырмаларының орындалу мерзімі мен сапасының сақталуы қамтамасыз етеді; Басқарма қызметкерлерін көтермелеу және оларға тәртіптік жаз қолдану туралы ұсыныс енгізеді; Басқарма қызметін жетілдіру жөніндегі шаралар туралы ұсыныс енгізеді; Басқарма қызметкерлерінің қызметін үйлестіреді; мемлекеттік қызметтерді электрондық форматқа ауыстыру мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жүргізуді жүзеге асырады; мемлекеттік қызметтерді жетілдіру және автоматтандыру жөніндегі жоспарларды орындау бойынша жиынтық ақпарат жасауды қамтамасыз етеді; мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру мәселелері бойынша жұмыс топтарына, кеңестерге қатысады; электрондық форматта мемлекеттік қызмет көрсету бойынша орталық мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдар қызметінің тиімділігін бағалау жұмысын ұйымдастырады; Комитет басшылығы жүктеген басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

Электрондық қызметтерді бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (2 бірлік) (№ 24-5-2-1, № 24-5-2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (байланыс немесе ақпараттандыру саласында) немесе педагогикалық информатика немесе физика саласында) немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметінің үлгілі тәжірибесін білу.

Жұмыс тәжірибесі	<p>1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк</p> <p>2.Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін б о л у ы .</p> <p>3.Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басшылық тапсырмаларының орындалу мерзімі мен сапасының сақталуын қамтамасыз етеді; мемлекеттік органдар көрсететін мемлекеттік қызмет көрсету барысын автоматтандыру арқылы жетілдіру және жеңілдету жөніндегі ұсыныстарды әзірлейді мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызметтің ішіналас немесе толық автоматтандыру мүмкіндігіне талдау жасайды; мемлекеттік қызметті автоматтандыру және оларды электрондық форматта ұсыну бойынша дүние жүзілі тәжірибені зерделейді; мемлекеттік қызметті автоматтандыру бойынша салааралы үйлестіруді, Басқарма құзыретіне қатысты министрліктермен және ведомстволармен ұлттық компаниялармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады; мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметін жетілдіру және автоматтандыру жөнінде жоспарларын әзірлеуге қатысады, оларға мемлекеттік қызметті автоматтандыру бойынша консультациялық көмек көрсетеді және олардың орындалуы бойынша бақылауды жүзеге асырады; ҚР Парламенті депутаттарының, мемлекеттік органдарының өтініштері мен сұрауларын қарауды қамтамасыз етеді; Көлік және коммуникациялар министрлігінің интернет-ресурсына және Министрдің блогына келіп түскен сұрақтарға жауап жобасы дайындайды; Комитет басшылығы мен Басқарма басшысы жүктеген басқа да функцияларды жүзеге асырады.</p>

Электрондық қызметтерді бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік) (№ 24-5-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (байланыс немесе ақпараттандыру саласында) немесе педагогикалық информатика немесе физика саласында) немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықтары қызметінің үлгілі тәжірибесін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк .</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Мемлекеттік органдарға мемлекеттік қызметті жетілдіру және автоматтандыру бойынша консультациялық көмек көрсетеді және олардың орындалуы бойынша бақылауды жүзеге асырады; ҚР Парламенті депутаттарының өтініштері мен сұрауларын қарауды қамтамасыз етеді; Көлік және коммуникациялар министрлігінің интернет-ресурсына және Министрдің блогына келіп түскен сұрақтарға жауап жобасын дайындайды; Комитет басшылығы мен Басқарма басшысы жүктеген басқа да функцияларды жүзеге асырады.</p>

Халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін әдістемелік және нормативтік қамтамасыз ету басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 24-6-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғарғы заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер; 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметіннің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес болуы. 2. Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін болуы. 3. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастырады және басқарады, өзіне жүктелген жұмыстарды жүзе асыруға дербес жауапты болады; Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің мазмұны мен көлемін айқындайды, олардың орындаушылық және еңбе тәртібін сақтауын қамтамасыз етеді; Басқарма қызметкерлері арасындағы құжаттард бөледі; Басқарма қызметкерлерін көтермелеу және оларға тәртіптік жаза қолдану турал ұсыныс енгізеді; Басқарма қызметін жетілдіру жөніндегі шаралар туралы ұсыныс енгізе; Басқарманың Комитеттің басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекеттерін қамтамасыз етеді; нормативтік құқықтық актілердің және әдістемелік ұсынымдарды жобаларын әзірлеуді және халыққа қызмет көрсету орталықтарының (бұдан әрі – ХҚКО) әрекеті мәселелері бойынша талаптарды қамтамасыз ету және қажет болған жағдай олардың жаңартылуын қамтамасыз етеді; ХҚКО әрекетінің мәселелері бойынш мемлекеттік қызметтердің стандарты және регламентінің жобаларына және өзг нормативтік құқықтық актілерге сараптама жүргізу мен келісу бойынша жұмысты ұйымдастырады; ХҚКО арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттары ме регламенттерінің жобаларын уақытылы әзірлеу мен бекітілуіне мониторинг жүргізу; қамтамасыз етеді, ХҚКО-ға әдістемелік көмек көрсету бойынша Басқарма қызметкерлерінің жұмысын, ХҚКО әрекетімен байланысты мәселелер бойынша орталы мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдармен жұмыстарды үйлестіред ХҚКО арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынш Комитеттің мемлекеттік органдармен өзара әрекеттерді қамтамасыз етеді; ХҚКО әрекетін мәселесі бойынша жұмыс топтарында, кеңестерге қатысады; Комитет басшылығы жүктеген басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

Халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін әдістемелік және нормативтік қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (2 бірлік) (№ 24-6-2-1, № 24-6-2-2)

Критерии	Талаптар
----------	----------

Білімі	Жоғарғы заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметіннің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес болуы. 2.Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін білу. 3.Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басшылық тапсырмаларының орындалу мерзімі мен сапасының сақталуын қамтамасыз етеді; басқарма қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді; нормативтік құқықтық актілердің және әдістемелік ұсынымдардың жобаларын әзірлеуді және халыққа қызмет көрсету орталықтарының (бұдан әрі – ХҚКО) әрекеті мәселелері бойынша талаптарды қамтамасыз ету және қажет болған жағдайда олардың жаңартылуын қамтамасыз етеді. ХҚКО әрекетінің мәселелері бойынша мемлекеттік қызметтердің стандарты және регламентінің жобаларына және өзге нормативтік құқықтық актілерге сараптама жүргізу мен келісу бойынша жұмысты жүргізеді; ХҚКО арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттары мен регламенттерінің жобаларын уақытылы әзірлеу мен бекітілуіне мониторинг жүргізеді, ХҚКО-ға әдістемелік көмек көрсету бойынша Басқарма қызметкерлерінің жұмысын, ХҚКО әрекетімен байланысты мәселелер бойынша орталық мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдармен жұмыстарды жүзеге асырады. Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдардың сұрау салуларын және жеке және заң тұлғалардың үндеулерін қарайды; Комитет басшылығы және Басқарма басшысы жүктеген басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

Халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін әдістемелік және нормативтік қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (№ 24-6-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғарғы заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметіннің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес болуы.

	<p>2.Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін б о л у ы .</p> <p>3.Компьютерде жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басшылық тапсырмаларының орындалу мерзімі мен сапасының сақталуын қамтамасыз етеді; ХҚКО әрекетінің мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің жән әдістемелік ұсынымдардың жобаларын және талаптарды әзірлейді, қажет болған жағдай, оларды жаңартады; ХҚКО әрекетінің мәселелері бойынша мемлекеттік қызметтерді стандарты және регламентінің жобаларына және өзге нормативтік құқықтық актілері сараптама және келісу жұмыстарын жүргізеді; ХҚКО әрекетімен байланысты мәселелер бойынша ХҚКО-ға, орталық мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдары әдістемелік көмек көрсетеді; ХҚКО арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызметтер мәселелер бойынша Министрліктің интернет-ресурсында орналастыруға құжаттарды әзірлейді; жеі және заңды тұлғалардың өтініштерін және Қазақстан Республикасы мемлекетті органдарының сұрауларын қарастырады; Комитет басшылығы және Басқарма басшыс жүктеген басқа да қызметтерді жүзеге асырады.</p>

Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру басқармасының басшысы, С-3 санаты (1 бірлік) (№ 24-7-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (байланыс немесе ақпараттандыру саласында) немесе педагогикалық информатика немесе физика саласында) немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р</p> <p>2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметінің үлгілі тәжірибесін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк</p> <p>2. Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін б о л у ы .</p> <p>3.Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарма жұмысын ұйымдастырады және басқарады, өзіне жүктелген жұмыстарды жүзе асыруға дербес жауапты болады; Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттері мазмұны мен көлемін айқындайды, олардың орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауы қамтамасыз етеді; Басқарма қызметкерлері арасындағы құжаттарды бөледі; басшылықты тапсырмаларының орындалу мерзімі мен сапасының сақталуын қамтамасыз етеді; Басқарма қызметкерлерін көтермелеу және оларға тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныс енгізеді; Басқарма қызметін жетілдіру жөніндегі шаралар туралы ұсыныс енгізеді; Басқарма қызметкерлерінің қызметін үйлестіреді; мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру мәселелері бойынша жұмыс топтарына, кеңестерге қатысады; «электрондық үкімет порталымен және шлюзымен техникалық құжаттаманы интеграциялау және әзірлеу жұмыстарына қатысады; мемлекеттік және коммерциялық қызметтерді электронды форматқа ауыстыру бойынша жұмыстарды үйлестіреді; электрондық қызмет мәселелері бойынша мемлекеттік органдар мен ұйымдарға практикалық және әдістемелік көмек көрсету; Ақпараттандыру саласындағы министрліктің тиісті бюджеттік бағдарламасы</p>

стратегиялық жоспары мен бюджеттік өтінімін қаржыландыру жоспарын қалыптастыру қатысады; бюджеттік бағдарламалардың орындалуын үйлестіру мен тікелей басқар жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады; Комитет басшылығы жүктеген басқа д қызметтерді жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты (3 бірлік) (№ 24-7-2-1, 24-7-2-2, 24-7-2-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (байланыс немесе ақпараттандыру саласында) немесе педагогикалы информатика немесе физика саласында) немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк нормативтік құқықтық актілер 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметіннің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк 2.Мүмкіндігінше республикалық деңгейдегі ұқсас құрылымдардағы жұмыс тәжірибесін б о л у ы . 3.Мүмкіндігінше ақпараттық технологиялармен жұмыс тәжірибесінің болу 4.Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	басшылық тапсырмаларының орындалу мерзімі мен сапасының сақталуын қамтамас етеді; мемлекеттік органдар көрсететін мемлекеттік қызмет көрсету барысын автоматтандыру арқылы жетілдіру және жеңілдету жөніндегі ұсыныстарды әзірлей мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықты актілерді келісуге қатысады; мемлекеттік органдардың, жергілікті атқарушы органдарды ақпараттық жүйелерін дамыту және мемлекеттік қызметті оңтайландыру үшін электрондық үкімет» инфрақұрылымымен біріктіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді мемлекеттік қызметті автоматтандыру және оларды электрондық форматта ұсыну бойын әлемдік тәжірибені зерделейді; мемлекеттік қызметті автоматтандыру бойынша салаарал үйлестіруді, Басқарма құзыретіне қатысты министрліктермен және ведомстволармен ұлттық компаниялармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады; мемлекеттік және коммерциялық қызметтерді электрондық форматқа ауыстыруға қатысу; «электронды үкімет» порталымен және шлюзымен техникалық құжаттаманы интеграциялау жән әзірлеу жұмыстарына қатысады; мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдарды мемлекеттік қызметін жетілдіру және автоматтандыру жөніндегі жоспарларын әзірлеу қатысады, ҚР Парламенті депутаттарының өтініштері мен сұрауларын қарауды қамтамас етеді; электрондық қызмет мәселесі бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініште бойынша жауап жобасын дайындайды; Көлік және коммуникациялар министрлігіні интернет-ресурсына және Министрдің блогына келіп түскен сұрақтарға жауап жобасы дайындайды; мемлекеттік қызметті автоматтандыру бойынша мемлекеттік және жергілік атқарушы органдармен өзара іс-қимыл жүргізеді; мемлекеттік қызметті автоматтандыру

мәселелері бойынша қоғамдық және үкіметтік емес, сондай-ақ халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жүргізеді; Комитет басшылығы мен Басқарма басшысы жүктеген басқа , функцияларды жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (№ 24-7-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық. (байланыс немесе ақпараттандыру саласында) немесе педагогикалы информатика немесе физика саласында) немесе заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк н о р м а т и в т і к к ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р 2. Ақпараттандыру саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер білу; Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру және халыққа қызмет көрсету орталықта қызметіннің үлгілі тәжірибесін білу.
Жұмыс тәжірибесі	1.Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйк
Функционалдық міндеттері	басшылық тапсырмаларының орындалу мерзімі мен сапасының сақталуын қамтамасыз етеді; мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметін жетілді және автоматтандыру жөніндегі жоспарларын келісуге қатысады; ҚР Парламент депутаттарының өтініштері мен сұрауларын қарауды қамтамасыз етеді; электронды қызмет мәселесі бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша жауа жобасын дайындайды; Көлік және коммуникациялар министрлігінің интернет-ресурсын және Министрдің блогына келіп түскен сұрақтарға жауап жобасын дайындайды мемлекеттік қызметті автоматтандыру бойынша мемлекеттік және жергілікті атқаруш органдармен өзара іс-қимыл жүргізеді; Комитет басшылығы мен Басқарма басшыс жүктеген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

25. Көліктік бақылау комитетінің Көліктік бақылау инспекциялары

Көліктік бақылау инспекциясының басшысы, санаты С-О-1 (16 бірлік) (№ 1 Т-01 - № 16 Т-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдері мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекетт

Кәсіби біліктілігі	<p>әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. «Қазақстан Республикасындағы көлік туралы», «Автомобиль көлігі туралы», «Темір жол көлігі туралы», «Сауда мақсатында теңізде жүзу туралы», «Ішкі су көлігі туралы», «Лицензиялау туралы», «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік бақылау және қадағал туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Салық және Азаматтық кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексінің, еңбек заңнамасын, көлік саласындағы нормативтік құқықтық актілерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Көлік заңнамасының талаптарын заңды және жеке тұлғалармен сақталуын бақылауды қамтамасыз ету; темір жол көлігінде орын алған оқиғаларды, апаттарды, кемелермен болған көлік оқиғаларды тергеу жүргізу; кемелерді, соның ішінде шағын көлемді кемелерді мемлекеттік тіркеу; темір жол көлігіндегі қозғалыс қауіпсіздігі талаптарын бұзушылықтардың мемлекеттік статистикалық есептілігінің жүргізілуін ұйымдастыру; автомобиль жолдарының сақталуын, ірі көлемді және (немесе) ауыр салмақты, соның ішінде, қауіпті жүктердің автомобиль тасымалдарын жүзеге асыру тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету бойынша шараларды бақылау; көліктік бақылау бекеттерінде отандық және шетелдік автокөлік құралдарының жүріп өтуін, халықаралық автомобиль тасымалдарын ұйымдастыру кезінде рұқсат беру жүйесі талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; көліктік бақылау бекеттеріндегі таразы жабдықтары мен техникалық құралдарының жұмыс жағдайын қамтамасыз ету; механикалық көлік құралдарын және олардың тіркемелерін міндетті техникалық байқауды өткізу және ұйымдастыру тәртібін бақылауды жүзеге асыру; тәуекелдерді басқару жүйесін қолданып, автокөліктегі шаруашылық субъектілерді тексерістерін ұйымдастыру және бақылау; мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау; көліктік деректер қорының ақпараттық талдау жүйесінің деректердің енгізілуіне және тасымалдау қауіпсіздігі серпінінің мониторингін бақылауды қамтамасыз ету бақылау; сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу бойынша және алдын алу шараларын қабылдайды.</p>

Көліктік бақылау инспекциясы басшысының орынбасары, санаты С-О-2 (16 бірлік) (№ 1 Т-02 - № 16 Т-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық немесе экономикалық немесе заңгерлік.
Кәсіби біліктілігі	<p>1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілер</p> <p>2. «Қазақстан Республикасындағы көлік туралы», «Автомобиль көлігі туралы», «Темір жол көлігі туралы», «Сауда мақсатында теңізде жүзу туралы», «Ішкі су көлігі туралы», «Лицензиялау туралы», «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік бақылау және қадағал туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Салық және Азаматтық кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексінің, еңбек заңнамасын, көлік саласындағы өзге де нормативтік құқықтық актілерін білу.</p>
	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін

Жұмыс тәжірибесі	мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес 2. Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Қозғалыс қауіпсіздігі талаптарын бұзушылықтардың мемлекеттік статистикалық есептілігінің жүргізілуін ұйымдастыру; теміржол көлігіндегі, оның ішінде магистральды станциялық және кірме темір жолдардағы қозғалыс қауіпсіздігінің қамтамасыз етілуін бақылауды жүзеге асыру; кеме қатынасы және теңізде жүзу қауіпсіздігінің қамтамасыз етілуін бақылау; кеме жүзетін су жолдарын және навигациялық жабдық құралдарын тиіс күтіп-ұстауға бақылауды қамтамасыз ету; автомобиль жолдарының сақталуын, ірі көлем және (немесе) ауыр салмақты, соның ішінде қауіпті жүктердің автомобиль тасымалдары жүзеге асыру тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету бойынша шараларды бақылау; көлікті бақылау бекеттерінде отандық және шетел автокөлік құралдарының жүріп өтуін халықаралық автомобиль тасымалдарын ұйымдастыру кезінде рұқсат беру жүйесі талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; көлікті бақылау бекеттеріндегі тара жабдықтары мен техникалық құралдарының жұмыс жағдайын қамтамасыз ету; механикалық көлік құралдарын және олардың тіркемелерін міндетті техникалық байқауды өткізу және ұйымдастыру тәртібін бақылауды; тәуекелдерді басқару жүйесін қолданып, автокөлікте шаруашылық субъектілердің тексерістерін ұйымдастырады және бақылайды; мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылауды жүзеге асырады; сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу бойынша алдын алу профилактикалық шараларын қабылдау; қоғам мен халықпен ақпараттық өзара іс-қимыл жасау жүйесінің жұмыс істеу мәселелері жұмыстарды ұйымдастыру.

26. Байланыс және ақпараттандыру комитеті

Байланыс және ақпараттандыру инспекциясының басшысы, С-О-1 санаты (14 бірлік) (№ 1 Т-01-№ 14 Т-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары техникалық (мүмкіндігінше байланыс немесе ақпараттандыру саласында) немесе заңгерлік немесе экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді; 2. Қазақстан Республикасының «Байланыс туралы», «Лицензиялау туралы», «Ақпараттандыру туралы», «Почта туралы» Заңдарын білу, байланыс, почта байланыс саласындағы қызметтерін көрсету тәртібін регламенттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді, ақпараттандыру мәселелері жөнінде нормативтік құқықтық актілерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-2/5 бұйрығымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерді кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; 2. Мүмкіндігінше байланыс, ақпараттық технологиялар ұйымдарында жұмыс тәжірибесін болуы. 3. Компьютерде жұмыс жасай білуі.

Функционалдык
міндеттері

Инспекцияның қызметін жалпы басқару. Байланыс саласындағы мемлекеттік техникалық қадағалау мен бақылауды іске асыру. Байланыс операторларынан және ақпаратты ресурстардың, ақпараттық жүйелердің иелерінен ведомстволық статистикалық есептіліктер жинауды жүзеге асыру, облыс аумағында ақпараттандыру және байланыс қызметтері нарығының жағдайын талдау. Радиожиілік спектрін бөлу және пайдалану саласында, сондай-ақ өз құзыреті шегінде байланыс және ақпараттандыру саласындағы метрология, стандарттау және сертифицикаттау саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру. Байланыс және ақпараттандыру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Радиоэлектрондық құралдар мен жоғары жиілікті құрылғыларды электромагниттік үйлесімділігін қамтамасыз ету жөніндегі ұйымдастыру- техникалық іс-шаралардың орындалуын бақылау. Байланыс және ақпараттандыру туралы Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарының сақталуы тұрғысынан байланыс және ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК