

**Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2014 жылғы 26 ақпандағы № 110 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 20 наурызда № 9266 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 20 сәуірдегі № 306 бұйрығымен

**Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 20.04.2016 № 306 бұйрығымен.**

«Мемлекеттік қызмет туралы» 1999 жылғы 23 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 5-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптарын бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитеті (Л.М. Ахметниязова):

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Заң қызметі департаменті (Д.Е. Асайынова) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау вице-министрі Е.Ә. Байжүнісовке жүктелсін.

5. Осы бұйрық ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының  
Денсаулық сақтау министрі *С. Қайырбекова*

« К Е Л І С І Л Д І »

Қазақстан Республикасының

Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігінің төрағасы  
Ә. Байменов \_\_\_\_\_

2014 жылғы 28 ақпандағы  
Қазақстан Республикасы  
Денсаулық сақтау министрінің  
2014 жылғы 26 ақпандағы  
№ 110 бұйрығымен  
бекітілген

**Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі  
Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің  
«Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына  
қойылатын біліктілік талаптары**

**1. Фармацевтикалық инспекторат басқармасының басшысы  
(Қазақстан Республикасының мемлекеттік фармацевтикалық  
инспекторы), 3 санаты (1 бірлік), № 15-1**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (фармация).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туғ Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы сана лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да мін білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормат құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелге корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
	Жалпы басшылықты жүзеге асыру және басқарма қызметін, сондай-ақ басқарма құзыретінің мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметін ұйымдастыру. Дә заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың және медициналық техниканың айна саласында мемлекеттік саясатты іске асыру. Дәрілік заттардың, медицинаға арна бұйымдардың және медициналық техниканың айналысын, денсаулық сақтау саласын есірткі құралдары, психотроптық заттар, мен прекурсорлардың айналымын, сонда құрамында этил спирті бар дәрілік заттардың, медицинаға арналған бұйымдардың : медициналық техниканың айналысын, соның ішінде біліктілік талаптарының я фармацевтикалық қызметті лицензиялау құқығының сақталуын үйлестіру. Қазақ

Функциялық міндеттері	<p>Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқықбұзушылықтар және әкімшілік жа туралы істерді қарау. Тиісті фармацевтикалық практика стандарттарына сәйкес инспе жүргізу. Тиісті фармацевтикалық практика мемлекеттік стандарттарын енгізу бойынша ба Құзыреті шегінде фармацевтикалық қызмет мәселелері бойынша жеке заңды тұлғала өтініштерін қарау. Жалған дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың медициналық техниканың бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. Фармацевтикалық са дамыту стратегиясын, заңнамалық және Қазақстан Республикасында дәрілік заттар медициналық мақсаттағы бұйымдардың және медициналық техниканың айналысы мәселе регламенттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Жетекшілік е мәселелер бойынша семинарларды, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қат Басқарма қызметкерлердің орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауын қамтамасы отырып, басқарма қызметкерлерінің қызметін бақылау, мамандардың жұмысына тәжіри және әдістемелік көмек көрсету көтермелеу және тәртіптік жазаға тарту, сондай-ақ ола орнын ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына с өзге де міндеттерді орындау.</p>
-----------------------	---

## 2. Фармацевтикалық инспекторат басқармасының бас сарапшысы (Қазақстан Республикасының мемлекеттік фармацевтикалық инспекторы)

С-4 санаты ( 4 бірлік), № 15-1-1, № 15-1-2, № 15-1-3, № 15-1-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (фармация).
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі ту Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы сана лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да мін білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормат құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелге корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.</p>
Функциялық міндеттері	<p>Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың және медициналық техник айналысы саласында мемлекеттік саясатты іске асыру. Дәрілік заттардың, медицинаға арн бұйымдардың және медициналық техниканың айналысын, денсаулық сақтау саласын есірткі құралдары, психотроптық заттар, мен прекурсорлардың айналымын, сонда құрамында этил спирті бар дәрілік заттардың, медицинаға арналған бұйымдардың : медициналық техниканың айналысын, соның ішінде біліктілік талаптарының я фармацевтикалық қызметті лицензиялау құқығының сақталуын үйлестіру. Қазақ Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқықбұзушылықтар және әкімшілік жа туралы істерді қарау. Тиісті фармацевтикалық практика стандарттарына сәйкес инспе жүргізу. Тиісті фармацевтикалық практика мемлекеттік стандарттарын енгізу бойынша ба Құзыреті шегінде фармацевтикалық қызмет мәселелері бойынша жеке заңды тұлғала өтініштерін қарау. Жалған дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың медициналық техниканың бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. Фармацевтикалық са</p>

дамыту стратегиясын, заңнамалық және Қазақстан Республикасында дәрілік заттар медициналық мақсаттағы бұйымдардың және медициналық техниканың айналысы мәселе регламенттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Жетекшілік е мәселелер бойынша семинарларды, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу.

### **3. Дәрілік заттардың пайдалануын мониторингтеу басқармасының басшысы (медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылау жөніндегі мемлекеттік инспектор (медициналық білімі болған жағдайда) немесе Қазақстан Республикасы мемлекеттік фармацевтикалық инспекторы (фармацевтикалық білімі болған жағдайда), С-3 санаты (1 бірлік), № 15-2**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина, жалпы медициналық фармацевтика).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы Сыйбас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функциялық міндеттері	Жалпы басшылықты жүзеге асыру және басқарма қызметін, сондай-ақ басқарма құзыретінің мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметін ұйымдастыру. Дәрілік заттардың айналысы саласындағы мемлекеттік саясатты, соның ішінде бірлескен халықаралық жобаларды іске асыру. Формулярлық жүйені жетілдіру жөніндегі іс-шараларды іске асыру. Дәрі-дәрмек ақпараттық талдау орталығының, Дүниежүзілік банктің, бірыңғай дистрибьютордың қызметін үйлестіру. Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесі шеңберінде дәрілік заттар, медициналық мақсаттағы бұйымдар жөніндегі анықтамалықты жүргізу. Бірыңғай дистрибьютордың тізімін жасау бойынша мәселелерге жетекшілік ету. Дәрілік заттардың және медициналық мақсаттағы бұйымдардың бағаларын мемлекеттік реттеу жөніндегі мәселелерге жетекшілік ету. Амбулаториялық дәрі-дәрмекпен қамтамасыз ету жетілдіру. Басқарма құзыретінің шегінде Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің қызметін үйлестіру және талдау. Құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарларды, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Басқарма қызметкерлердің орындаушылық және еңбек тәртібін сақтау қамтамасыз ете отырып, басқарма қызметкерлерінің қызметін бақылау, мамандардың жұмыс тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету көтермелеу және тәртіптік жазаға тарту, сондай-ақ олардың орнын ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес өзге де міндеттерді орындау.

**4. Дәрілік заттардың пайдалануын мониторингтеу басқармасының бас сарапшысы (Қазақстан Республикасы мемлекеттік фармацевтикалық инспекторы (фармацевтикалық білімі болған жағдайда) немесе медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылау жөніндегі мемлекеттік инспектор (медициналық білімі болған жағдайда), С-4 санаты (3 бірлік), № 15-2-1, № 15-2-2, № 15-2-3**

Өлшем	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина, жалпы медициналық фармацевтика).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңымен, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндеттер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Дәрілік заттардың айналысы саласындағы мемлекеттік саясатты, соның ішінде бірлесіп халықаралық жобаларды іске асыру. Формулярлық жүйені жетілдіру жөніндегі іс-шараларды іске асыру. Дәрі-дәрмек ақпараттық талдау орталығының, Дүниежүзілік банктің, бірыңғай дистрибьютордың қызметін үйлестіру. Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесі шеңберінде дәрілік заттар, медициналық мақсаттағы бұйымдар жөніндегі анықтамалықты жүргізу бірыңғай дистрибьютордың тізімін жасау бойынша мәселелерге жетекшілік ету. Дәрілік заттардың және медициналық мақсаттағы бұйымдардың бағаларын мемлекеттік реттеу жөніндегі мәселелерге жетекшілік ету. Амбулаториялық дәрі-дәрмекпен қамтамасыз ету жетілдіру. Басқарма құзыретінің шегінде Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің қызметін үйлестіру және талдау. Құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау және Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарларды, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу.

**5. Дәрілік заттардың пайдалануын мониторингтеу басқармасының бас сарапшысы (Қазақстан Республикасы мемлекеттік фармацевтикалық инспекторы (фармацевтикалық білімі болған жағдайда), С-5 санаты (1 бірлік), № 15-2-4**

Өлшем	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (фармацевтика).

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тур Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы сана лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да мін білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормат құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелге корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функциялық міндеттері	Дәрілік заттардың айналысы саласындағы мемлекеттік саясатты, соның ішінде бірле халықаралық жобаларды іске асыру. Формулярлық жүйені жетілдіру жөніндегі іс-шарал іске асыру. Дәрі-дәрмек ақпараттық талдау орталығының, Дүниежүзілік банктің, біры дистрибьютордың қызметін үйлестіру. Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесі шеңбе дәрілік заттар, медициналық мақсаттағы бұйымдар жөніндегі анықтамалықты жүргізу бірыңғай дистрибьютордың тізімін жасау бойынша мәселелерге жетекшілік ету. Дә заттардың және медициналық мақсаттағы бұйымдардың бағаларын мемлекеттік реттеу жөн мәселелерге жетекшілік ету. Амбулаториялық дәрі-дәрмекпен қамтамасыз етуді жетіл Басқарма құзыретінің шегінде Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің қызметін үйлестіру талдау. Құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік е мәселелер бойынша семинарларды, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу.

## **6. Фармацевтикалық қызметті көрсету басқармасының басшысы (Қазақстан Республикасы мемлекеттік фармацевтикалық инспекторы), С-3 санаты (1 бірлік), № 15-3**

Өлшем	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (фармация).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тур Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы сана лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да мін білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормат құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелге корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
	Жалпы басшылықты жүзеге асыру және басқарманың қызметін, сондай-ақ фармацевтика соның ішінде электрондық қызмет саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бой аумақтық бөлімшелердің қызметін ұйымдастыру. Дәрілік заттардың, медициналық мақсат

Функциялық міндеттері	<p>бұйымдардың айналысы саласындағы мемлекеттік саясатты, соның ішінде бірлескен халықаралық жобаларды іске асыру. Фармацевтикалық қызмет және есірткі құралдар психотроптық заттар мен денсаулық сақтау саласындағы прекурсорлардың айналымын байланысты қызмет саласын лицензиялау және хабарландыру тәртібі мәселелерін үйлестіру ұйымдастыру. Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Дүниежүзілік сауды ұйымы шеңберінде өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Дүниежүзілік сауда ұйымдары, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Кедендік одақ мәселелері бойынша келіссөздерге қатысу. Есірткі құралдары, психотроптық заттар, мен прекурсорлар және денсаулық сақтау саласындағы этил спиртінің айналымы, зияткерлік меншік және белгілерін қорғау, қауіпсіздікті және тіркелген дәрілік заттардың, медициналық мақсат бұйымдардың сапасы жөніндегі мәселелерді үйлестіру. Фармацевтикалық саланы дамыту стратегиясын және құзыреті шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуіне қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттемелерді орындау. Құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарларды, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Басқару қызметкерлердің орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ете отырып басқарма қызметкерлерінің қызметін бақылау, мамандардың жұмысына тәжірибелік әдістемелік көмек көрсету көтермелеу және тәртіптік жазаға тарту, сондай-ақ олардың орындау ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес өзіндік міндеттерді орындау.</p>
-----------------------	---

**7. Фармацевтикалық қызметті көрсету басқармасының бас сарапшысы (Қазақстан Республикасы мемлекеттік фармацевтикалық инспекторы), С-4 санаты (4 бірлік), № 15-3-1, № 15-3-2, № 15-3-3, № 15-3-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (фармация).
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санатта лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндеттер білімдер.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.</p>
	<p>Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың айналысы саласындағы мемлекеттік саясатты, соның ішінде бірлескен халықаралық жобаларды іске асыру. Фармацевтикалық қызмет және есірткі құралдары, психотроптық заттар мен денсаулық сақтау саласындағы прекурсорлардың айналымын байланысты қызмет саласын лицензиялау және хабарландыру тәртібі мәселелерін үйлестіру және ұйымдастыру. Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Дүниежүзілік сауды ұйымы шеңберінде өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Дүниежүзілік сауда ұйымдары, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Кедендік одақ мәселелері бойынша келіссөздерге қатысу. Есірткі құралдары, психотроптық заттар, мен прекурсорлар және денсаулық сақтау саласындағы этил спиртінің айналымы, зияткерлік меншік және белгілерін қорғау, қауіпсіздікті және тіркелген дәрілік заттардың, медициналық мақсат бұйымдардың сапасы жөніндегі мәселелерді үйлестіру. Фармацевтикалық саланы дамыту стратегиясын және құзыреті шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуіне қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттемелерді орындау. Құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарларды, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Басқару қызметкерлердің орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ете отырып басқарма қызметкерлерінің қызметін бақылау, мамандардың жұмысына тәжірибелік әдістемелік көмек көрсету көтермелеу және тәртіптік жазаға тарту, сондай-ақ олардың орындау ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес өзіндік міндеттерді орындау.</p>

Функциялық міндеттері	заттар, мен прекурсорлардың және денсаулық сақтау саласындағы этил спиртінiң айнал зияткерлік меншік және тауар белгілерін қорғау, қауіпсіздікті және тіркелген дәрілік затта медициналық мақсаттағы бұйымдардың сапасы жөнiндегі мәселелерді үйлест Фармацевтикалық саланы дамыту стратегиясын және құзыреті шегінде заңнамалық : нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамала сәйкес басқа да міндеттемелерді орындау. Құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарларды, конференциял алқа мәжілістерін өткізуге қатысу.
-----------------------	--

## 8. Фармацевтикалық қызметті көрсету басқармасының бас сарапшысы (Қазақстан Республикасы мемлекеттік фармацевтикалық инспекторы), С-5 санаты (1 бірлік), № 15-3-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (фармация).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі ту Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы сана лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да мін білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөнiндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормат құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелге корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функциялық міндеттері	Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың айналысы саласынд мемлекеттік саясатты, соның ішінде бірлескен халықаралық жобаларды іске асы Фармацевтикалық қызмет және есірткі құралдары, психотроптық заттар мен денсаулық с саласындағы прекурсорлардың айналымына байланысты қызмет саласын лицензиялау хабарландыру тәртібі мәселелерін үйлестіру және ұйымдастыру. Кеден одағы, Біры экономикалық кеңістік және Дүниежүзілік сауды ұйымы шеңберінде өзара әрекетт қамтамасыз ету жөнiндегі іс-шараларды ұйымдастыру. Дүниежүзілік сауда ұйымд Бірыңғай экономикалық кеңістік және Кедендік одақ мәселелері бойынша келіссөздерге к . Есірткі құралдары, психотроптық заттар, мен прекурсорлардың және денсаулық с саласындағы этил спиртінiң айналымы, зияткерлік меншік және тауар белгілерін қо қауіпсіздікті және тіркелген дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың с жөнiндегі мәселелерді үйлестіру. Фармацевтикалық саланы дамыту стратегиясын : құзыреті шегінде заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қат Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттемелерді оры Құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік е мәселелер бойынша семинарларды, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу



**9. Медициналық қызметті бақылау басқармасының басшысы  
(медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылау жөніндегі  
мемлекеттік инспектор), С-3 санаты (1 бірлік), № 15-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина, стоматология) қоғамдық денсаулық сақтау, жалпы медицина).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңымен, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санау бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндеттерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функциялық міндеттері	Жалпы басшылықты жүзеге асыру және басқарма қызметін, сондай-ақ басқарма құзыретінің мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметін ұйымдастыру. Медициналық қызмет көрсету саласындағы, сондай-ақ сот-медициналық, сот-психиатрия және сот-наркологиалық сараптамаларды жүргізуді мемлекеттік бақылауды іске асыру жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес әкімшілік құқықбұзушылықтар және әкімшілік жазалау туралы істерді қарау. Денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Салалық бағдарламаларды іске асыруға мониторинг жүргізу жөніндегі іс-шараларды, емделушінің құқығы мәселелері бойынша халықтың арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша қоғамдық бірлестіктермен өзара іс-қимылды жүзеге асыру. Құрылымдық деңгейде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарлар, конференциялар, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Қызметкерлердің атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ете отырып, басқа қызметкерлерінің қызметін бақылау, мамандардың жұмысына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету. Көтермелеу және басқарма қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану, сондай-ақ олардың орнын ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттемелерді орындау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарларды, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Басқарма қызметкерлердің орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ете отырып, басқарма қызметкерлерінің қызметін бақылау, мамандардың жұмысына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету көтермелеу және тәртіптік жазаға тарту, сондай-ақ олардың орнын ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес өзіндік міндеттерді орындау.

**10. Медициналық қызметті бақылау басқармасының бас сарапшысы  
(медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылау жөніндегі  
мемлекеттік инспектор), С-4 санаты (8 бірлік),**

**№ 15-4-1, № 15-4-2, № 15-4-3, № 15-4-4, № 15-4-5,  
№ 15-4-6, № 15-4-7, № 15-4-8**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина, стоматология, қоғамдық денсаулық сақтау, жалпы медицина).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санақ бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндеттер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функциялық міндеттері	Құзыретіне жататын мәселелер бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметін үйлестіру, Медициналық қызмет көрсету саласындағы, сондай-ақ сот-медициналық, сот-психиатрия және сот-наркологиялық сараптамаларды жүргізуді мемлекеттік бақылауды іске асыру және мемлекеттік саясатты іске асыру. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес әкімшілік құқықбұзушылықтар және әкімшілік жазалау туралы істерді қарау. Денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Салалық бағдарламаларды іске асыруға мониторинг жүргізу жөніндегі іс-шараларды, емделушінің құқығы мәселелері бойынша халықтың арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша қоғамдық бірлестіктермен өзара іс-қимылды жүзеге асыру. Құзыретіне жататын жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарлар, конференциялар, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Қызметкерлердің атқару және еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ете отырып, басқарма қызметкерлерінің қызметін бақылау, мамандардың жұмысына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету. Көтермелер және басқарма қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану, сондай-ақ олардың орнын ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқарма міндеттемелерді орындау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарлар, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу.

**11. Медициналық қызметті бақылау басқармасының сарапшысы  
(медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылау жөніндегі  
мемлекеттік инспектор), С-5 санаты (1 бірлік), № 15-4-9**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина, стоматология, қоғамдық денсаулық сақтау, жалпы медицина).
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санақ бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндеттер.

Кәсіби құзыреттілігі	Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тур Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы сана лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да мін білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормат құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелге корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функциялық міндеттері	Құзыретіне жататын мәселелер бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметін үйлес Медициналық қызмет көрсету саласындағы, сондай-ақ сот-медициналық, сот-психиатри және сот-наркологиялық сараптамаларды жүргізуді мемлекеттік бақылауды іске ас жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру. Қазақстан Республикасының заңнамаларына с әкімшілік құқықбұзушылықтар және әкімшілік жазалау туралы істерді қарау. Денсаулық с саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Салалық бағдарламаларды асыруға мониторинг жүргізу жөніндегі іс-шараларды, емделушінің құқығы мәселелері бой халықтың арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру. Жетекшілік ет мәселелер бойынша қоғамдық бірлестіктермен өзара іс-қимылды жүзеге асыру. Құзы шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік ететін мәсел бойынша семинарлар, конференциялар, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Қызметкерл атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ете отырып, басқа қызметкерлерінің қызметін бақылау, мамандардың жұмысына тәжірибелік және әдісте көмек көрсету. Көтермелеу және басқарма қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану, сонд олардың орнын ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттемелерді орындау. Жетекшілік ететін мәсел бойынша семинарларды, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу.

## 12. Аттестаттау, аккредиттеу және лицензиялау басқармасының басшысы (медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылау жөніндегі мемлекеттік инспектор), С-3 санаты (1 бірлік), № 15-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина, стоматол қоғамдық денсаулық сақтау, жалпы медицина).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тур Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы сана лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да мін білімдер.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормат

Жұмыс тәжірибесі	құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функциялық міндеттері	Жалпы басшылықты жүзеге асыру және басқарманың қызметін, сондай-ақ медициналық қ саласында мемлекеттік, соның ішінде электрондық қызмет көрсету мәселелері бойы аумақтық бөлімшелердің қызметін ұйымдастыру. Денсаулық сақтау саласындағы нормат құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Денсаулық сақтау саласындағы мемлекет бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу. Ұйымдастыру жұмыстарын : ақпараттық-техникалық қамтамасыз етудің орындалуын бақылау. Құзыреті шегінде жеке заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинар конференциялар, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Қызметкерлердің атқарушылық және тәртібін сақтауын қамтамасыз ете отырып, басқарма қызметкерлерінің қызметін бақылау мамандардың жұмысына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету. Көтермелеу басқарма қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану, сондай-ақ олардың орнын ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттеме орындау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарларды, конференцияларды, мәжілістерін өткізуге қатысу. Басқарма қызметкерлердің орындаушылық және еңбек тағ сақтауын қамтамасыз ете отырып, басқарма қызметкерлерінің қызметін бақылау, маманда жұмысына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету көтермелеу және тәртіптік жазаға т сондай-ақ олардың орнын ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес өзге де міндеттерді орындау.

**13. Аттестаттау, аккредиттеу және лицензиялау басқармасының бас сарапшысы (медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылау жөніндегі мемлекеттік инспектор),  
С-4 санаты (3 бірлік), № 15-5-1, № 15-5-2, № 15-5-3**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина, стоматология, қоғамдық денсаулық сақтау, жалпы медицина).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңымен, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санақ бойынша лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндеттерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
	Медициналық қызмет саласында мемлекеттік, соның ішінде электрондық қызмет көрсету мәселелері бойынша, аумақтық бөлімшелердің қызметін ұйымдастыру. Денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу. Ұйымдастыру жұмыстарын және ақпараттық-техникалық қамтамасыз етудің орындалуын бақылау. Құзыреті шегінде

Функциялық міндеттері	және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинар конференциялар, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Қызметкерлердің атқарушылық және тәртібін сақтауын қамтамасыз ете отырып, басқарма қызметкерлерінің қызметін бақылау мамандардың жұмысына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету. Көтермелеу : басқарма қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану, сондай-ақ олардың орнын ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттеме орындау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарларды, конференцияларды, мәжілістерін өткізуге қатысу.
-----------------------	--

**14. Аттестаттау, аккредиттеу және лицензиялау басқармасының бас сарапшысы (медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылау жөніндегі мемлекеттік инспектор),  
С-5 санаты (1 бірлік), № 15-5-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина, стоматология, қоғамдық денсаулық сақтау, жалпы медицина).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функциялық міндеттері	Медициналық қызмет саласында мемлекеттік, соның ішінде электрондық қызмет көрсету мәселелері бойынша, аумақтық бөлімшелердің қызметін ұйымдастыру. Денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу. Ұйымдастыру жұмысы және ақпараттық-техникалық қамтамасыз етудің орындалуын бақылау. Құзыреті шегінде және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинар конференциялар, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Қызметкерлердің атқарушылық және тәртібін сақтауын қамтамасыз ете отырып, басқарма қызметкерлерінің қызметін бақылау мамандардың жұмысына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету. Көтермелеу : басқарма қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану, сондай-ақ олардың орнын ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттеме орындау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарларды, конференцияларды, мәжілістерін өткізуге қатысу.

**15. Әкімшілік-ұйымдастыру және кадр басқармасының басшысы,  
С-3 санаты (1 бірлік), № 15-6**

--	--

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (юриспруденция және экономика).
Кәсіптік біліктілік	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы сана лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да мін білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормат құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелге корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Жалпы басшылықты жүзеге асыру және басқарманың қызметін, сондай-ақ басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметін ұйымдастыру. Басқарушылық қызметтегі құжаттама жасауды ұйымдастыру мен қағаз жеткізгіштегі құпия сипаттағы құжаттармен жұмысты ұйымдастыру, Комитеттегі құжаттамаларды басқару мәселері бойынша үйлестіру. Мемлекеттік қызмет туралы Қазақстан Республикасының заңнамаларының ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаларды орындау бойынша комитеттің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің қызметін үйлестіру. Тәртіптік, аттестациялық конкурстық және кадр мәселелері жөніндегі өзге де комиссиялардың қызметін ұйымдастыру. Аттестаттауды және конкурстық іріктеуді жүргізу, мемлекеттік қызметшілерді қызмет бойынша жоғарылату рәсімдерінің сақталуын қамтамасыз ету. Комитеттің құзыреті мәселері бойынша соттың талқылауларына қатысу. Жоспарлауды қаржылық қолдау және мемлекеттік денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық техниканы сатып алу мәселелеріне жетекшілік аумақтар бойынша бюджет қаражаттарының жылжыту үшін жиынтық өтінімді дайындау. Басқарма құзыреті шегінде республикалық бюджеттік бағдарламаларға мониторинг жүргізу. Мемлекеттік денсаулық сақтау ұйымдарының сервистік қызмет көрсету медициналық техника лизингі бойынша қызметін үйлестіру. Құзыреті шегінде Комитеттің басқармаларының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша қызметін үйлестіру. Нормативтік құқықтық актілерді және Комитеттің құқықтық актілерін, денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу. Құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарлар, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Басқарма қызметкерлерінің орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ете отырып, басқа қызметкерлерінің қызметін бақылау, мамандардың жұмысына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету көтермелеу және тәртіптік жазаға тарту, сондай-ақ олардың орнын ауыстыру туралы ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес өзгінді міндеттерді орындау.

## 16. Әкімшілік-ұйымдастыру және кадр басқармасының бас сарапшысы,

С-4 санаты (2 бірлік), № 15-6-1, № 15-6-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: экономика.

Кәсіптік біліктілік	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туғ Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы сана лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да мін білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормат құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелге корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Медициналық ұйымдардың жоспарлауды және медициналық техниканы сатып алуды қаря сүйемелдеу. Аумақтар бойынша бюджет қаражаттарын жылжыту үшін жиынтық өті дайындау. Комитеттің аумақтық бөлімшелерін төлемдер және міндеттемелер бойь қаржыландыру жоспарын «Қаржыландыру жоспарын қалыптастыру және нақты бағдарламасына енгізу. Саланы қаржыландыру мәселелері бойынша аумақтық бөлімше. әдістемелік көмек көрсету. Пайдалану тиімділігін мониторингілеу және өңірлер бойь бюджет қаражаттарының орынды пайдаланылуын бақылау. Бюджет қаражаттарының уақ игерілуін болжау. Жетекшілік ететін бюджеттік бағдарламалар бойынша мемлекеттік саты жоспарын қалыптастыру және орындау. Өңірлер бөлінісінде дебиторлық және кредито қарыздар жөніндегі есептілікті дайындау. Басқарма құзыреті шегінде республикалық бюд бағдарламаларға мониторинг жүргізуді ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының мемлеі қызмет туралы заңнамасын орындау бойынша мемлекеттік органның құрылымдық бөлімш қызметін үйлестіру. Құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қ Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарларға, конференцияларға, алқа мәжіліс өткізуге қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес өзге де міндет орындау.

## 17. Әкімшілік-ұйымдастыру және кадр басқармасының сарапшысы, С-5 санаты (1 бірлік), № 15-6-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: юриспруденция.
Кәсіптік біліктілік	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туғ Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы сана лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да мін білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормат

	құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Еңбек және орындаушылық тәртіптің сақталуын бақылау. Басқарушылық қызметтегі құжа жасауды ұйымдастыру мен қағаз жеткізгіштегі құпия емес сипаттағы құжаттармен жұм ұйымдастыру, Комитеттегі құжаттамаларды басқару мәселері бойынша үйлестіру. Мемлекет қызмет туралы Қазақстан Республикасының заңнамаларын, соның ішінде сыбаи жемқорлыққа қарсы заңнамаларды орындау бойынша комитеттің құрылымдық және аумақ бөлімшелерінің қызметін үйлестіру. Тәртіптік, аттестаттау, конкурстық және кадр мәсел жөніндегі өзге де комиссиялардың қызметін ұйымдастыру. Аттестаттауды және конкур іріктеуді жүргізу, мемлекеттік қызметшілерді қызмет бойынша жоғарылату рәсімдеі сақталуын қамтамасыз ету. Комитеттің құзыреті мәселері бойынша соттың талқылаула қатысу. Құзыреті шегінде Комитет басқармаларының мемлекеттік қызмет көрсету мәсел бойынша қызметін үйлестіру. Нормативтік құқықтық актілерді және Комитеттің құқы актілерін, денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге қат Құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жетекшілік ететін мәс бойынша семинарларды, конференцияларды, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу.

**18. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің облыс, республикалық маңызды қала және астана бойынша Департаментінің басшысы – облыстың, республикалық маңызды қаланың және астананың медициналық қызмет көрсету саласын бақылау жөніндегі бас мемлекеттік инспекторы (жоғары медициналық білімі болғанда) немесе облыстың, республикалық маңызды аланың және астананың бас мемлекеттік фармацевтикалық инспекторы (жоғары фармацевтикалық білімі болғанда), С-О-1 санаты (16 бірлік), № 15-7-1, № 15-8-1, № 15-9-1, № 15-10-1, № 15-11-1, № 15-12-1, № 15-13-1, № 15-14-1, № 15-15-1, № 15-16-1, № 15-17-1, № 15-18-1, № 15-19-1, № 15-20-1, № 15-21-1, № 15-22-1**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина, стоматология, фармацевтика, жалпы медицина, фармацевтика).
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура



Кәсіптік біліктілік	Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңымен, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санау бойынша лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндеттерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Жалпы басшылық, Департаменттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын және тиімді өзара іс-қимылын үйлестіру, жоспарлау. Департаменттің қызметі мәселелері бойынша қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету. Комитеттің қызметкерлерін көтермелеу және олардың тәртіптік жаза қолдану, сондай-ақ оларды жылжыту туралы ұсыныс енгізеді. Департаменттің білікті кадрлармен қамтамасыз ету. Олардың кәсіптік білімдері мен тәжірибелерін ұты пайдалану және дамыту. Еңбек және атқарушылық тәртіптің сақталуын, құжаттаманы бақылау жөніндегі жұмыстарды сапалы ұйымдастыруды қамтамасыз ету; Комитет басшылары тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру. Департаменттің қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, сәйкесінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың орындалуын қамтамасыз ету. Тәртіпті аттестаттау, конкурстық және кадр мәселелері жөніндегі өзге де комиссиялардың қызметін ұйымдастыру. Медициналық қызмет көрсетуді бақылау саласында және сәйкес облыс дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың және медициналық техника айналысы саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру. Медициналық және фармацевтикалық қызмет саласында мемлекеттік қызмет көрсету, соның ішінде тиісті облыста электрондық қызмет көрсету жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Медициналық және (немесе) фармацевтикалық қызмет мәселелері бойынша құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалар өтініштерін қарау және олар бойынша тиісті шаралар қабылдау. Әкімшілік құқықбұзушылық туралы заңнамаларға сәйкес қаулылар шығару. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарларға, конференцияларға, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттемелерді орындау.

**19. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің облыс, республикалық маңызы қала және астана бойынша Департаментінің басшысының орынбасары – облыстың, республикалық маңызы қаланың және астананың медициналық қызмет көрсету саласын бақылау жөніндегі бас мемлекеттік инспекторы (жоғары медициналық білімі болғанда) немесе облыстың, республикалық маңызы аланың және астананың бас мемлекеттік фармацевтикалық инспекторы (жоғары фармацевтикалық білімі болғанда), С-О-2 санаты (18 бірлік), № 15-7-2, № 15-8-2, № 15-9-2, № 15-10-2, № 15-11-2, № 15-12-2, № 15-13-2,**

**№ 15-14-2, № 15-15-2, № 15-16-2, № 15-17-2, № 15-18-2,  
№ 15-19-2, № 15-20-2, № 15-20-3, № 15-21-2, № 15-21-3,  
№ 15-22-2**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина, стоматология, фармацевтика, фармацевтикалық сақтау, жалпы медицина, фармацевтика).
Кәсіптік біліктілік	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңымен жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санақ бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндеттер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жыл қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген, 2008 жылғы 10 қаңтарда Нормативтік құқықтық актілердің кесімдерін мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 5084 болып тіркелген корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талапта сәйкес. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалды міндеттері	Жалпы басшылық, Департаменттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын және тиімді өзара іс-қимылын үйлестіру, жоспарлау. Департаменттің қызметі мәселелері бойынша қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету. Комитеттің қызметкерлерін көтермелеу және олардың тәртіптік жаза қолдану, сондай-ақ оларды жылжыту туралы ұсыныс енгізеді. Департаменттің білікті кадрлармен қамтамасыз ету. Олардың кәсіптік білімдері мен тәжірибелерін ұстап қалу және дамыту. Еңбек және атқарушылық тәртіпті сақталуын, құжаттаманы бақылау және жұмыстарды сапалы ұйымдастыруды қамтамасыз ету; Комитет басшылары тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру. Департаменттің қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын, сәйкесінше сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы орындауын қамтамасыз ету. Тәртіпті аттестаттау, конкурстық және кадр мәселелері жөніндегі өзге де комиссиялардың қызметін ұйымдастыру. Медициналық қызмет көрсетуді бақылау саласында және сәйкес облыс дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың және медициналық техникалардың айналысы саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру. Медициналық және фармацевтикалық қызмет саласында мемлекеттік қызмет көрсету, соның ішінде тиісті облыста электрондық қызмет көрсету жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. Медициналық және (немесе) фармацевтикалық қызмет мәселелері бойынша құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалар өтініштерін қарау және олар бойынша тиісті шаралар қабылдау. Әкімшілік құқықбұзушылық туралы заңнамаларға сәйкес қаулылар шығару. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша семинарларға, конференцияларға, алқа мәжілістерін өткізуге қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттемелерді орындау.