

**Қазақстан Республикасы Бәсекелестікті қорғау агенттігінің (Монополияға қарсы агенттік) "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Бәсекелестікті қорғау агенттігі (Монополияға қарсы агенттік) төрағасының 2014 жылғы 11 сәуірдегі № 78-НҚ бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 17 сәуірде № 9339 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2016 жылғы 27 мамырдағы № 223 бұйрығымен

**Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Ұлттық экономика министрінің 27.05.2016 № 223 бұйрығымен.**

«Мемлекеттік қызмет туралы» 1999 жылғы 23 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 5-тармағына және «Мемлекеттік қызметшілер лауазымдарының тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 7 наурыздағы № 523 Жарлығына сәйкес

**Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Бәсекелестікті қорғау агенттігінің (Монополияға қарсы агенттік) (бұдан әрі – Агенттік) «С» санатына жататын «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекітілсін.

2. Әкімшілік департаменті (Қ.М. Қалдықараев) Агенттіктің «С» санатына жататын «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігіне келісу үшін жіберсін.

3. Әкімшілік департаменті (Қ.М. Қалдықараев) Агенттіктің Заң қызметі департаментімен (А.М. Қанапин) бірлесіп:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді қамтамасыз етсін;

2) осы бұйрықты белгіленген тәртіппен ресми жариялауды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Төраға

*Ғ. Оразбақов*

«КЕЛІСІЛДІ»

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігінің төрағасы  
Ә . Байменов

2014 жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Қазақстан Республикасы  
Бәсекелестікті қорғау  
агенттігінің (Монополияға  
қарсы агенттік)  
2014 жылғы 11 сәуірдегі  
№ 78 - Н Қ бұйрығымен  
бекітемін

**Қазақстан Республикасы Бәсекелестікті қорғау агенттігі  
(Монополияға қарсы агенттік) құрылымдық бөлімшелерінің «Б»  
корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын  
біліктілік талаптары**

02. Интеграциялық процестер және хатшылық департаменті	
Өлшемдер	Талаптар
Департамент 1 бірлік, санаты С-1 (02-1)	директор
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекетті органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем ем 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарынд Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі тө жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзі лауазымдарда бір жылдан кем еме 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекетті қызмет өтіл үш жылдан кем еме 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалағ алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және оларды

	<p>орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;</p> <p>5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекетті тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім бейімділік ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;</p> <p>б) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Департаменттің жұмысына жалпы басшылық ету, Департаменттің жұмысы ұйлестіру, халықаралық шарттар мен келісімдер жобалары бойынша қорытындыларды қарау және дайындау, басқа мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау жөніндегі функциялар, Еуразиялық экономикалық одақ және Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының шеңберінде мемлекеттік органдармен, халықаралық ұйымдармен Кеден одағы мен Еуразиялық экономикалық кеңістіктің экономикалық интеграциясы, Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру мәселелері бойынша өзара қарым-қатынаста өз қүзыреті шегінде Агенттіктің атынан өкілдік ету және т.б.</p>
Департамент директорының орынбасары (ішкі аудит бойынша 1 бірлік, санаты С-2 (02-2))	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясы туралы», «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:</p> <p>1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес;</p> <p>2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;</p> <p>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;</p> <p>4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында бір жылдан кем емес;</p> <p>5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекетті тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім бейімділік ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде</p>

	<p>мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес</p> <p>б) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Бюджет қаражатының жұмсалыуының анықтылығы мен дұрыстығын бақылауды бухгалтерлік есепті және есептілік нысандарын (мерзімді және жылдық) жүргізу жүзеге асыру. Республикалық бюджет қаражаты есебінен тауарларды, жұмысты мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүргізудің анықтылығы мен дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру. Ішкі бақылау жөніндегі уәкілетті орган Агенттіктегі бақылау іс-шараларының жай-күйі туралы қажетті ақпарат пен есептердің белгіленген мерзімде ұсынылуын бақылауды қамтамасыз ету</p> <p>Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің оларға Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңесі Басшысының қарарларымен Мемлекет басшысының актілері мен тапсырмаларының, Мемлекет басшысының және Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің бақылау тапсырмаларының орындау жөніндегі жұмысын үйлестіру және бақылау, осы мәселелер жөнінде Агенттіктің</p> <p>т ө р а ғ а с ы н х а б а р д а р е т</p> <p>Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Интеграция мәселелері басқармасы	
Б а с қ а р м а	б а с ш ы с
1 бірлік, санаты С-3 (02-3-1)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Конституциясының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біледі</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс</p> <p>1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес</p> <p>2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес</p> <p>3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес</p> <p>4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы</p> <p>5) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
	Басқарма жұмысына жалпы басшылық ету, басқарма жұмысын үйлестіру, халықаралық шарттар мен келісімдер жобалары бойынша қорытындыларды қарау және дайындау, басқа мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау жөніндегі функциялар, Еуразиялық экономикалық одақ және Экономикалық ынтымақтастық

Функционалдық міндеттері	және даму ұйымының шеңберінде мемлекеттік органдармен, халықаралық ұйымдармен Кеден одағы мен Еуразиялық экономикалық кеңістіктің экономикалық интеграциясы, Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру мәселелері бойынша өзара қарым-қатынаста өз құзыреті шегінде Агенттіктің атынан өкілдік ету.
--------------------------	---

Б а с

с а р а п ш

3 бірлік, санаты С-4 (02-3-2, 02-3-3, 02-3-4)

Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес; 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар, жұмыс өтілі үш жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Кеден одағы және Еуразиялық экономикалық кеңістік, Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру, Еуразиялық экономикалық одақ және Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымы шеңберінде интеграциялық процестермен байланысты жұмыстар кешенін орындау, халықаралық шарттар мен келісімдер жобалары бойынша қорытындыларды қарау және дайындау, интеграция мәселелері жөніндегі хаттар мен нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау және ресімдеу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

Хатшылық

К ө м е к ш і

1 бірлік, санаты С-3 (02-4-1)

Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалық ғылымдар және технологиялар
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл

	Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үшін жылдан кем емес; 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес; 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; 5) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Агенттік төрағасының кеңестерде, жұмыс сапарлары барысында берген тапсырмаларын ресімдеу, сондай-ақ олардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру. Төрағаның күнделікті және апта сайынғы жұмыс жоспарларына мәселелер дайындау және олардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру. Агенттің төрағасының қарауына почтаны уақтылы беруді бақылау. Азаматтарды жедел қабылдауды ұйымдастыру. Төрағаның қатысуымен іс-шаралар мен кездесулер кестесін әзірлеуге қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Б а с п а с ө з 1 бірлік, санаты С-3 (02-4-2)	х а т ш ы с
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (журналистика) немесе гуманитарлық ғылымдар (филология)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Конституциясының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үшін жылдан кем емес; 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес; 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; 5) ғылыми дәрежесінің болуы.

Функционалдық міндеттері	<p>Бұқаралық ақпарат құралдарының көмегімен Агенттіктің және аумақты бөлімшелердің қызметі туралы объективті қоғамдық пікірді қалыптастыру БАҚ-пен жедел өзара іс-қимылды ұйымдастыру, БАҚ өкілдеріне бөлім құзыретін қатысты мәселелер жөнінде консультация беру. Республикалық мерзімді баспас басылымдарының бас редакторларымен, телерадиокомпаниялардың, ақпараттық агенттіктердің басшыларымен өзара іс-қимыл жасау, атқарушы және билік өкілдер органдарының, сондай-ақ Қазақстан Республикасының басқа да мемлекеттік органдарының баспасөз қызметімен өзара іс-қимыл жасау. Айтулы және өзге де даталар мен оқиғаларға құттықтау және өзге де жеделхаттардың, хаттардың мәтіндерін дайындау, Агенттік төрағасының сөйлейтін сөздерінің тезистерін редакциялау.</p> <p>Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Көмекші 1 бірлік, санаты С-3 (02-4-3)	(режим бойынша)
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалық ғылымдар және технологиялар
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес; 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; 5) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Құпия жұмыстардың барлық түрлерін жүргізген кезде құпиялылық режимін және мемлекеттік құпияларды қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды әзірлеу кезінде ұсыныстар енгізу; Құпия жұмыстардың және құжаттарды орындаушылардың құпиялылық режимін сақтау жөніндегі талаптарды орындауын бақылауға қатысу; Өткізу және ішкі объектілік режимді қамтамасыз етуді ұйымдастыру жөнінде іс-шараларды әзірлеу мен өткізуге қатысу; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Бас сарапшы 1 бірлік, санаты С-4 (02-4-4)	(мемлекеттік құпияларды қорғау бойынша)
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалық ғылымдар және технологиялар

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем ем 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар, жұмыс өтілі үш жылдан кем еме 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Агенттікте құпиялылық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жүргізг кезде басшылықты және оның жұмыс істеуін жүзеге асыру. Перспективалық жә ағымдағы жоспарларды, сондай-ақ құпиялылық режимін қамтамасыз етуді жекелеген мәселелерін шешу жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу. Мемлекетт құпияларды қорғау жөніндегі уәкілетті органға атқарылған жұмыс туралы есепт беру. Құпия іс қағаздарын жүргізу. Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес өзге де функциялар.

### 03. Әкімшілік департаменті

Өлшемдер	Талаптар
Д е п а р т а м е н т 1 бірлік, санаты С-1 (03-1)	д и р е к т о р
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекетті органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем ем 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарынд Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі тө



Практикалық іс-тәжірибесі	<p>жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзі лауазымдарда бір жылдан кем емес</p> <p>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес</p> <p>4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалағ алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және оларды орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес</p> <p>5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекетті тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім бей ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярл жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуд аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдард басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем ем ;</p> <p>б) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Мемлекеттік қызмет саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыру; Агенттіктің қаржылық және кадрлық қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру; Ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарды іске асыру және олардың орындалуы бақылауды жүзеге асыру бойынша Агенттіктің құрылымдық және аумақты бөлімшелерінің қызметін үйлестіру. Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді мемлекеттік қызметті өткеруіне байланысты Агенттік басшылығының шешімдер рәсімдеуді ұйымдастыруға бақылау Құжат айналымы, Мемлекеттік тілді қолдану мен оның дамуын қамтамасыз ет Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша заңды және жек тұлғалардың өтініштерін қара Тауарларды, жұмыстарды және қызметкерді мемлекеттік сатып алу рәсімдері бақылау. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Директордың 1 бірлік, санаты С-2 (03-2)	орынбасар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти</p> <p>1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекетті органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес</p> <p>2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарынд Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішін, мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызм өтілі бір жылдан кем емес</p> <p>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекетті қызмет өтілі екі жылдан кем емес</p> <p>4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалағ</p>

	<p>жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары жән олардың орынбасарлары лауазымдарында бір жылдан кем емес</p> <p>5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекетті тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім бей ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярл жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуд аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінд мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем ем</p> <p>б) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Агенттіктің бюджеттік өтінімін әзірлеп, уәкілетті органға беру. Департамен қызметі мәселелері бойынша жоспарлар әзірлеу, есептер дайындау. Мемлекетт қызмет саласындағы біртұтас мемлекеттік саясатты іске асыру. Агентті қызметкерлерінің оқытуды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруде ұйымдастыру. Бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу жөнінде конкурстық комиссияның жұмысын ұйымдастыру. Қызметкерлердің мемлекетт қызметтегі өтілін айқындау жөніндегі комиссияның, тәртіптік және аттестатт комиссияларының жұмыстарын ұйымдастыр</p> <p>Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алу рәсімдері ұйымдастыру. Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің мемлекеттік қызметт өткеруіне байланысты Агенттік басшылығының шешімдерін орындау. Мұрағат құжаттарды уақытша сақтауды және олардың сақталуын қамтамасыз ету. Қазақст Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Персоналды басқару (кадрлық) қызметі	
Б а с қ а р м а <span style="float: right;">б а с ш ы с</span>	
1 бірлік, санаты С-3 (03-3-1)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақста Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти</p> <p>1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес</p> <p>2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі е ж ы л д а н к е м е м е</p> <p>3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылы лау а з ы м д а р д а е к і ж ы л д а н к е м е м е</p> <p>4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы</p> <p>5) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>

Функционалдық міндеттері	<p>Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру және бақылау. Агенттікті және оның аумақтық бөлімшелерінің персоналды басқару стратегиясын әзірле және іске асыру; Кадрда, оның ішінде мамандықтар және біліктілік бойынша Агенттіктің және оның аумақтық бөлімшелерінің сұранысына талдау жүргізу және жоспарлау; Агенттіктің кадрлық құрамын қалыптастыруды қамтамасыз ету және конкурстық іріктеуді ұйымдастыру; Агенттіктің және оның аумақтық бөлімшелерінің кадрларын қайта даярлау, біліктілігін арттыру, тағылымдамада өтуін ұйымдастыру арқылы кәсіби дамуын қамтамасыз ету; Кадрлық мәселелер бойынша конкурстық, аттестациялық тәртіптік және өзге де комиссиялар қызметін ұйымдастыру және қамтамасыз ету; Мемлекеттік қызметті түсу, өткеру және тоқтату рәсімдерін сақтауды қамтамасыз ету; Мемлекеттік қызметшілерге бағалау жүргізуді ұйымдастыру, оларды аттестаттау рәсімдерін сақтауды қамтамасыз ету; Агенттіктің және оның аумақтық бөлімшелер кадрларына мониторинг жүргізу және «е-қызмет» персоналмен басқаруды ақпараттық жүйесі арқылы кадрлық іс қағаздарды жүргізу; Еңбек заңнамасы және мемлекеттік қызмет туралы заңнаманың Агенттікте орындалуын қамтамасыз ететін еңбек режимі мен жағдайларды, сондай-ақ мемлекеттік қызметке келуге байланысты шектеулерді орындауды қамтамасыз ету; Мемлекеттік қызметшілерді әлеуметтік және құқықтық қорғалуын қамтамасыз ету, Агенттік басшылығын оларды көтермелеу және уәждемесі бойынша ұсыныстар.</p>
Б а с 1 бірлік, санаты С-4(03-3-2)	с а р а п ш
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылым немесе құқық және немесе әлеуметтік ғылым экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгендігі.</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;</li> <li>2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар, жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;</li> <li>3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;</li> <li>4) ғылыми дәрежесінің болуы.</li> </ol>
Функционалдық міндеттері	<p>Агенттік қызметкерлерінің, инспекция басшылары мен басшылар орынбасарларының мемлекеттік қызметті өткеруге байланысты жұмыстар кешен орындау, кадр жұмысы, мемлекеттік қызметшілерді аттестаттау бойынша есеп алу құжаттамасының толықтай және тиісті жай-күйін жүргізу және қамтамасыз ету; Агенттік қызметкерлерінің жеке іс номенклатурасын уақтылы ресімдеу, сақтау және есепке алу. Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік қызмет академиясына тыңдаушыларды біліктілікті арттыру курстарына уақтыл жіберуді қамтамасыз ету, кадр мәселелері (іссапарлар, демалыстар туралы).</p>

	Жауапты хатшының бұйрықтарын дайындау және ресімдеу, жеке құрам, іссапарлар және демалыстар бойынша Агенттіктің жауапты хатшысының бұйрықтарын тірк Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Құжат айналымы басқармасы	
Б а с қ а р м а б а с ш ы с 1 бірлік санаты С-3 (03-4-1)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем ем 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі е ж ы л д а н к е м е м е 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылы лауазымдарда екі жылдан кем емес 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы 5) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметкерлерінің жұмыстарын ұйымдастыру және бақылау. Құжа айналымының бірыңғай тәртібін және Бірыңғай электрондық құжат айналым жүйесін (БЭҚАЖ) іске асыруды қамтамасыз ету. Қазақстан Республикас Президентінің, Президент Әкімшілігінің, Парламент Мәжілісі және Сенатыны Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Минист Кеңсесінің және Агенттік басшылығы тапсырмаларының орындалуынын мониторингі. Азаматтардың өтініштерін тіркеу, олардың уақтылы орындалуын бақылауды, орындағаннан кейін арнайы номенклатура ісіне қалыптастыруды жүзеге асыру. Қызметтік хат-хабарлардың орындалуын бақылауды жетілдір. Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің қызметтік хат-хабарларының уақтыл және толықтай орындалуын қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыр. Агенттіктің жиынтық іс номенклатурасын қалыптастыру. Номенклатура істерін уақтылы сақтауды және сақталуын жүзеге асыру. Мұрағат құжаттамасымен жұм талаптарын қамтамасыз ету және Қазақстан Республикасының Орталы мемлекеттік мұрағатына қызметтік хат-хабарларды беру. Атқарушылық тәрті бойынша апта сайынғы есептілікті жүзеге асыру, бланк өнімдерін (хаттар бланкте және бұйрықтар бланктері) беруді жүзеге асыру, оларды беру, сақталуы бақылауды жүзеге асыру. Басқарма қызметінің мәселелері бойынша жоспарла жобаларын дайындауға, есептер әзірлеуге қатысу. Қазақстан Республикасыны заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

**С а р а п ш ы**

1 бірлік, санаты С-5 (03-4-2)

Білімі	Жоғары: білім (педагогикалық) немесе құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 201 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктіл талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талапта Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметі мәселелері жөніндегі жоспарлардың жобасын әзірлеуге, есепте дайындауға қатысу. мемлекеттік органдардан келіп түскен кіріс қызметті хат-хабарлардың, нормативтік-құқықтық акт жобаларының орындалуына, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауға бақылау. Қызметтік кіріс құжаттары оның ішінде факсимильді байланыспен немесе электронды почтамен алынға құжаттарды қабылдау, есепке алу, тіркеу, сондай-ақ оның көшірмесін түсіру жән Агенттіктің құрылымдық және аумақтық бөлімшелеріне орындау үшін тізілі бойынша жіберу. Агенттік басшылығының хаттамалық және дербес тапсырмалар тіркеу, олардың сақталымын қамтамасыз ету. Құжат тармақтарын тіркеу. Шығы қызметтік хат-хабарларды тіркеуді жүзеге асыру, жіберу және қабылдау. Негіз қызмет бойынша бұйрықтарды тіркеу, есепке алу және сақталуын қамтамасыз ет Орындаушылық тәртіп бойынша апта сайынғы есептілікті жүзеге асыру. Қазақста Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Қаржы және мемлекеттік сатып алу басқармасы	
<b>Б а с қ а р м а</b> 1 бірлік, санаты С-3 (03-5-1)	<b>б а с ш ы с ы – б а с б у х г а л т ы</b>
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика немесе есеп жән аудит немесе қаржы)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес

Практикалық іс-тәжірибесі	<p>2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі е ж ы л д а н к е м е м е</p> <p>3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылы лауазымдарда екі жылдан кем еме</p> <p>4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы</p> <p>5) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарма қызметкерлерінің жұмыстарын ұйымдастыру және бақылау. Қаржыландыру жоспарын әзірлеу, бекіту және нақтылау, бухгалтерлік есеп жүргізу. Басқарма қызметі мәселелері жөніндегі жоспарлар әзірлеу, есепте дайындау, бюджеттік бағдарлама бөлінісіндегі қаражаттың мақсатты жән тиімділігін пайдаланылуын бақылау. Ақшалай қаражат пен материалды құндылықтардың сақталымын бақылауды жүзеге асыру. Қаржылық құжаттарды уақтылы және дұрыс ресімделуін бақылау. Агенттіктің құрылымдық және аумақт бөлімшелерінің қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді ұйымдастыр Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алу жөніндег шарттарды қазынашылық органдарында тіркеу. Тауарларды, жұмыстар ме қызметтерді мемлекеттік сатып алу жөнінде конкурстар ұйымдастыру және өткіз Тауарлардың, жұмыстардың қызметтердің қажеттілігі жөніндегі Агенттіктің есе мен есептілігін бақылау. Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекетті сатып алу жөнінде әлеуетті өнім берушілермен жасалатын шарттарды дайында Мемлекеттік сатып алу жөнінде жиынтық жоспар мен есеп құру және Қазақста Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік сатып ал жөнінде уәкілетті органға ақпарат ұсыну. Қазақстан Республикасының заңнамасы сәйкес өзге де функциялар.</p>
Б а с 1 бірлік, санаты С-4(03-5-2)	с а р а п ш ы ( б у х г а л т е )
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика немесе есеп жән аудит немесе қаржы)
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақста Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақста Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти</p> <p>1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем еме</p> <p>2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар, жұмыс өтілі үш жылдан кем еме</p> <p>3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла</p>

	<p>даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы</p> <p>4) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Қызметкерлерге жалақыларын мерзімінде есептеу және төлеу, № 5 мемориалдық ордерді жүргізу. Ақшалай қаражатты, есеп айырысу және материалды құндылықтарға түгендеу жүргізуге қатысу. № 8 мемориалдық ордер - есеп беретін адамдармен есеп айырысуларды жүргізу. Бюджетке төленетін төлемдер жөнінде есепке алуды жүргізу, Статистикалық есептілікті құру және ұсыну. Есеп және есептілік мәселелері жөніндегі ережелердің, нұсқаулардың, әдістемелік көрсеткіштердің, бухгалтерлік қызмет құзыретіне жататын басқа да нормативтік құжаттардың жүйелендірілген есебі. Мемлекеттік органдармен және ұйымдармен хат алысу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Б а с	с а р а п ш
2 бірлік, санаты С-4(03-5-3, 03-5-4)	
Білімі	<p>Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы)</p>
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Президенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;</li> <li>2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар, жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;</li> <li>3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы</li> <li>4) ғылыми дәрежесінің болуы.</li> </ol>
Функционалдық міндеттері	<p>Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүзеге асыру. Конкурстық комиссия жұмысына қатысу. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік уәкілетті орган бірінші портал арқылы мемлекеттік сатып алу бойынша ақпарат берген Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша жоспар дайындау. Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге сұраныс бойынша Агенттіктің есебі мен есептілігін жүргізу. Құжаттардың уақтылы және дұрыс ресімделуіне және жасалған операциялардың заңдылығына алдын ала бақылауды жүзеге асыру. Бюджеттік өтінім жасау, бюджеттік бағдарламаларды іске асыру барысы туралы есептер беру, міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын әзірлеу. Есепке алу және есептілік мәселелері бойынша ережелердің нұсқаулықтардың, әдістемелік нұсқаулықтардың, бухгалтерлік қызмет құзыретіне жататын басқа да нормативтік құжаттардың жүйелендірілген есебі. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>

Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 201 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар). Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Банктік құжаттарды өңдеу және түгендеуге қатысу. Есептілік нысанын жүзеге асыру, құжаттардың уақтылы және дұрыс ресімделуіне алдын ала бақылауды жүзеге асыру. Өнім берушілермен есеп айырысу - № 6 мемориалдық ордер ұйымдармен өзара есеп айырысуды салыстыру, негізгі қаражаттар, тауарлық-материалдық құндылықтар және құндылығы төмен тез тозатын заттар Кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы деректер жинау, ұйымдармен өзара есеп айырысуларды салыстыру, есеп беретін тұлғалармен есеп айырысуды жүргізу. Қазынашылық органдарында тауарларды, жұмыстарды және қызметтер мемлекеттік сатып алу бойынша шарттарды тіркеу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

Тілдерді дамыту басқармасы

Б а с қ а р м а  
1 бірлік, санаты С-3 (03-6-1)

б а с ш ы с

Білімі	Жоғары: білімі (педагогика, бастауыш оқыту әдістемесі немесе қазақ тілі мен әдебиет) немесе гуманитарлық ғылым (филология немесе аударма ісі немесе шет тілі: екі шет тілі)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үшін жылдан кем емес 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі ең аз жылдан кем еме



Практикалық іс-тәжірибесі	<p>3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылы лауазымдарда екі жылдан кем емес</p> <p>4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы</p> <p>5) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Мемлекеттік тілді дамытуды қамтамасыз ету. Басқарма қызметкерлерінің жұмыс ұйымдастыру және бақылау. Нормативтік құқықтық актілер жобаларының бұйрықтардың, өзге де құжаттардың мемлекеттік тілге аударылуын жүзеге асыру және келіп түскен құжаттарды редакциялау. Нормативтік құқықтық актілерді бұйрықтардың және өзге де құжаттар жобаларының мемлекеттік тілге аудармасының сәйкестігін бақылау. Мемлекеттік тілді дамыту бойынша іс-шаралар өткізу.</p> <p>Аударма және мемлекеттік тілді дамыту мәселелері жөнінде іс номенклатурасын жүргізу және қалыптастыру. Мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі құжаттарды талдау, есеп берулерді және қажетті ақпараттарды ұсыну. Мемлекеттік тілді дамыту мәселелері жөнінде әдістемелік және консультативтік көмек көрсету. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Б а с 1 бірлік, санаты С-4 (04-6-2)	с а р а п ш
Білімі	<p>Жоғары: білімі (педагогика, бастауыш оқыту әдістемесі немесе қазақ тілі мен әдебиет) немесе гуманитарлық ғылым (филология немесе аударма ісі немесе шет тілі: екі шет тілі)</p>
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біледі.</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:</p> <p>1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес</p> <p>2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес</p> <p>3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы</p> <p>4) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
	<p>Мемлекеттік тілді дамытуды қамтамасыз ету. Басқарма қызметкерлерінің жұмыс ұйымдастыру және бақылау. Нормативтік құқықтық актілер жобаларының бұйрықтардың, өзге де құжаттардың мемлекеттік тілге аударылуын қамтамасыз ету және келіп түскен құжаттарды редакциялау. Нормативтік құқықтық актілер жобаларының, бұйрықтардың, өзге де құжаттардың мемлекеттік тілге</p>

Функционалдық міндеттері	<p>аудармасының сәйкестігін бақылау. Мемлекеттік тілді дамыту жөнінде іс-шаралар жүргізу.</p> <p>Аударма және мемлекеттік тілді дамыту мәселелері бойынша номенклатура істер жүргізу және қалыптастыру. Мемлекеттік тілді дамыту жөнінде құжаттарды талдау, есеп және қажетті ақпарат беру. Мемлекеттік тілді дамыту мәселелері бойынша әдістемелік және консультациялық көмек көрсету. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
--------------------------	--

#### 4. Стратегиялық жоспарлау департаменті

Өлшемдер	Талаптар
Департамент 1 бірлік, санаты С-1 (04-1)	директор
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес;</li> <li>2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес;</li> <li>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес;</li> <li>4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және оларды орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;</li> <li>5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;</li> <li>6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.</li> </ol>
	<p>Жұмыс жоспарына сәйкес департаменттің жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық ету. Жоспарлы жұмыстар мен басшылық тапсырмаларын орындау мәселелері бойынша департамент қызметкерлерімен нұсқамалық кеңестер өткізіп жүргізілетін жұмыстардың сапасы мен нәтижелерін бақылау, материалдарды Агенттік басшылығына уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету. Өз құзыреті шегінде</p>

Функционалдык міндеттері	<p>Агенттіктің, аумақтық органдардың қызметкерлеріне әдістемелік және тәжірибел көмек көрсету. Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нұсқамалық-әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысу. Департамент құзыретін кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер жобалары бойынша ұсыныстар мен ескертулер енгізу. Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша басшылықтың тапсырмаларын орындау. Департаменттің құзыретін кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың арыздарын, өтініште мен шағымдарын уақтылы қарау және білікті жауаптар дайындау. Стратегиялық құжаттарды қалыптастыруды қамтамасыз ету және жиынтық-талдау жұмыстары үйлестіру. Талдамалық, ақпараттық, тұсау кесер және өзге де материалдармен, сөйлеу (тұсаукесер) мәтіндерімен қамтамасыз ету. Ақпараттық-тұсаукесер іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу; Мемлекеттік органдармен және шет мемлекеттері ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл мынтымақтастықты ұйымдастыру, сондай-ақ оның құзыретіне жататын мәселелер бойынша халықаралық жобалар мен бағдарламалар әзірлеуге және оларды іске асыруға қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Департамент 1 бірлік, санаты С-2 (04-2)	<p style="text-align: center;">директорының орынбасары</p>
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес;</li> <li>2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;</li> <li>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;</li> <li>4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдык бағыттарына сәйкес салалар жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында бір жылдан кем емес;</li> <li>5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес;</li> <li>6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдык бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес.</li> </ol>

Функционалдық міндеттері	<p>Департаменттің жұмыс жоспарына сәйкес департаменттің жұмысын ұйымдастыр  Өз құзыреті шегінде Агенттіктің, аумақтық органдардың қызметкерлерін  әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Агенттіктің, департаментті  құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нұсқамалық-әдістемелік материалдард  әзірлеуге қатысу. Агенттіктің стратегиялық жоспарларының іске асырылуын талд  және бақылау. Стратегиялық жоспарларды әзірлеу және іске асыру бойынш  құрылымдық және аумақтық бөлімшелердің қызметін үйлесті  Стратегиялық жоспарларды іске асырудың барысы туралы ақпараттық-талдамалы  материалдар дайындау. Стратегиялық жоспарлауды қолданудың халықаралы  тәжірибесін талдау және жинақтау. Құрылымдық және аумақтық бөлімшеле  қызметінің нәтижелерін талдау. Бәсекелестікті қорғау мәселелері бойынша за  шығару үдерісін жетілдіру мақсатында шет елдермен, халықаралық ұйымдарме  ынтымақтастықты дамыту. Келісілген монополияға қарсы саясатты жүргіз  мақсатында ТМД елдерінің монополияға қарсы органдарының өзара  іс-қимылдарының негізгі бағыттары жөнінде ұсыныстар енгізу. Қазақста  Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Стратегиялық жоспарлау және халықаралық ынтымақтастық басқармасы	
<p><b>Б а с қ а р м а</b> <span style="float: right;">б а с ш ы с</span>  1 бірлік, санаты С-3 (04-3-1)</p>	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының  Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны  Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан  Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақста  Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс  күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле  туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы»,  Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа  мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш  кажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти  1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес  2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі е  ж ы л д а н к е м е м е  3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке  облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылы  лауазымдарда екі жылдан кем емес  4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста  Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт  тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла  даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын  о қ у д ы а я қ т а у ы  5) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
	<p>Жұмыс жоспарына сәйкес басқарманың жұмысын ұйымдастыру. Жоспарли  жұмыстар мен басшылық тапсырмаларын орындау мәселелері бойынша  басқарманың қызметкерлерімен нұсқамалық кеңестер өткізу, жүргізілетін  жұмыстардың сапасы мен нәтижелерін бақылау, материалдарды басшылыққ  уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету. Өз құзыреті шегінде Агенттіктің, аумақты  органдардың қызметкерлеріне әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету  Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нұсқамалық-әдістемелі  материалдар әзірлеу. Агенттіктің құзыреті шегінде елдің және өңірлерді</p>

Функционалдық міндеттері	<p>элеуметтік-экономикалық дамуының стратегиялық, орта мерзімді жоспарлары әзірлеу, олардың іске асырылуына талдау жүргізу және олардың орындалуы мен тиімділігін бақылауды жүзеге асыруды жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу. Стратегиялық құжаттарды әзірлеу және олардың орындалуы жөнінде есепте әзірлеу бойынша құрылымдық және аумақтық бөлімшелердің жұмысын үйлестіріп Агенттіктің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының монополияға қарсы саясат саласында халықаралық ұйымдармен ынтымақтастық жөнінде ұсыныстар әзірлеу. Қазақстан Республикасының монополияға қарсы саясат саласында шет елдермен ынтымақтастығы жөнінде ұсыныстар әзірлеу. Шет елдермен шарттық-құқықтық базаны кеңейту үшін ұсыныстар енгізу (Қазақстан Республикасының Үкіметі мен шет елдердің үкіметтері арасында екі жақты негіз жасалатын, монополияға қарсы саясат саласындағы ынтымақтастық туралы жаңа келісімдер жасасу, халықаралық келісімдер жобаларын дайындау). Қазақстан Республикасының Президенті Әкімшілігіне, Қазақстан Республикасының Үкіметіне, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне және Қазақстан Республикасының басқа да министрліктеріне келіссөздер барысында қол жеткізгісіз уағдаластықты іске асыру жөнінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының ресми тұлғаларының шет елдерге және тиісінше Қазақстан Республикасына сапарларын қорытындылары жөнінде есептілікті ұсыну мақсатында ақпарат жиынтығын бақылау. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Б а с 2 бірлік, санаты С-4 (04-3-2, 04-3-3)	с а р а п ш
Білімі	Жоғары: құқық немесе элеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білген. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;</li> <li>2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар, жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;</li> <li>3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;</li> <li>4) ғылыми дәрежесінің болуы.</li> </ol>
Функционалдық міндеттері	<p>Стратегиялық құжаттарды әзірлеуге қатысу және оларды іске асыруды бақылауды жүзеге асыру. Агенттіктің құзыреті шегінде елдің және өңірлердің элеуметтік-экономикалық дамуының стратегиялық, орта мерзімді жоспарлары әзірлеуге қатысу, олардың іске асырылуына талдау жүргізу және олардың орындалуы мен тиімділігін бақылауды жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша талдамалық, ақпараттық материалдар дайындау. Мемлекеттік органдардың және шет елдер ұйымдарының халықаралық ұйымдардың өкілдерімен жүргізілетін келіссөздерді, кездесулерді, ұйымдастырушылық, ақпараттық қамтамасыз ету. Халықаралық жобалар мен</p>

	бағдарламаларды іске асыруға қатысу. Халықаралық шарттар мен келісімде жобаларын дайындауға қатысу. Агенттік әзірлейтін халықаралық шарттар мен келісімдер жобаларын әзірлеуге қатысу. Бәсекелестікті қорғау және дамыт саласындағы шет елдердің мемлекеттік органдарының, халықаралық ұйымдарының қызметін талдау. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
<b>С а р а п ш ы</b> 1 бірлік, санаты С-5 (04-3-4)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 201 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктіл талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар). Word, Excel, E-mail Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жобаларды, жоспарлар мен бағдарламаларды іске асыруға қатысу. Ақпараттық қауіпсіздік саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырумен байланысты іс-шараларды іске асыруға қаты Веб-сайтта мемлекеттік органдар мен ұйымдардың, сондай-ақ шет елдер мен халықаралық ұйымдардың мемлекеттік органдары өкілдерімен жүргізілген келіссөздердің, кездесулердің қорытындылары бойынша ақпараттық материалдарды орналастыру. Агенттіктің веб-сайтында бәсекелестікті қорға саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырумен байланысты іс-шараларды орналастыру. Агенттіктің веб-сайтына орналастыру үшін қажетті ақпарат пен дәйекті мәліметтерді жедел алу мақсатында Агенттіктің құрылымдық бөлімшеле мен өңіраралық инспекцияларының өзара іс-қимылын қамтамасыз ету. Агенттікт веб-сайтына орналастыру үшін Агенттіктің қызметі туралы дәйекті материалдар мен ресми ақпаратпен жедел қамтамасыз ету. Агенттіктің веб-сайтынд орналастырылған жарияланымдар мен басқа да материалдардың мұрағатын жүргі Агенттіктің веб-сайтын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Жиынтық талдау және ақпараттық сүйемелдеу басқармасы	
<b>Б а с қ а р м а</b> 1 бірлік, санаты С-3 (04-4-1)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немес техникалық ғылым мен технология
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс

Кәсіби құзыреттілігі	күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі е ж ы л д а н к е м е м е 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылы лауазымдарда екі жылдан кем емес 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрл даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы 5) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Жұмыс жоспарына сәйкес басқарманың жалпы жұмысын ұйымдастыру. Жоспарл жұмыстар мен басшылықтың тапсырмаларын орындау мәселелері бойынш басқарма қызметкерлерімен нұсқамалық кеңестер өткізу, жүргізілетін жұмыстард сапасы мен нәтижелерін бақылау. Нұсқамалық-әдістемелік материалдар әзірле Алқа отырыстарын өткізуді ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының Президен Әкімшілігіне, Қазақстан Республикасының Үкіметіне, Қазақстан Республикас Сыртқы істер министрлігіне және Қазақстан Республикасының басқа д министрліктеріне есептілікті ұсыну мақсатында ақпарат жиынтығын бақылау Отырыстарға, кеңестерге, кездесулерге және басқа да іс-шараларға ұйымдастырушылық-техникалық дайындық және оларды ақпараттық қамтамас ету. Агенттіктің құрылымдық және аумақтық бөлімшелері жұмыстарыны тиімділігін талдауды жүзеге асыру. Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес өзге де функциялар.
Б а с с а р а п ш 1 бірлік, санаты С-4 (04-4-2)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немес техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақста Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақста Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста

Практикалық іс-тәжірибесі	Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Кіріс және шығыс нормативтік құқықтық және бағдарламалық құжаттард ведомствоішілік келісуге қатысу, нормативтік құқықтық актілердің жобалар бойынша ұсыныстар мен ескертулер енгізу. Нұсқамалық-әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысу. Жоспарлар мен есептер дайындау. Агенттікт алқа отырыстарын ұйымдастыру және материалдар дайындау. Талдамалық қорытындылар мен шолулар жасау. Құрылымдық және аумақты бөлімшелерден келіп түскен ақпараттар жиынтығын қамтамасыз ету. Ұсынылғ ақпараттың, сондай-ақ рейтинг көрсеткіштерінің негізінде аумақтық бөлімшелерд қызметіне талдау жүргізуді бақылау. Іс-шаралар (кеңестер, семинарлар) өткізу, ұйымдастыру және бақылау. Өз құзыреті шегінде аумақтық бөлімшелерг әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Қазақстан Республикасыны заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
С а р а п ш ы 1 бірлік, санаты С-5 (04-4-3)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немес техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақста Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 201 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктіл талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар). Word, Excel, E-mail Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Жоспар мен есептер әзірлеуге қатысу. Қызметті жоспарлау және іс-шарала жоспарларын әзірлеу жөніндегі жиынтық жұмыстарды жүргізу, құрылымды бөлімшелердің іс-шаралар жоспарларын келісу. Құрылымдық және аумақты бөлімшелердің қызметі туралы талдамалық және жиынтық ақпарат дайындау. Президент Әкімшілігіне, Үкіметке және басқа да мемлекеттік органдарға мәселел жөнінде жиынтық ақпарат дайындауға қатысу. Құрылымдық және аумақты бөлімшелерден алынған жиынтық материалдардың негізінде талдамалық есепте дайындау. Отырыстарға, кеңестерге, кездесулерге және басқа да іс-шаралар ұйымдастырушылық-техникалық дайындық және оларды ақпараттық қамтамас е т у . Салалар және аялар бойынша статистикалық деректерді жинақтау және талда. Ақпараттық деректер базасын қалыптастыру. Қазақстан Республикасыны заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.



## 05. Отын-энергетикалық кешенін, қаржы нарықтарын және өзге де салаларды талдау департаменті

Өлшемдер	Талаптар
Департамент 1 бірлік, санаты С-1 (05-1)	директор
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекетті органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем ем 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарынд Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төг жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзі лауазымдарда бір жылдан кем еме 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекетті қызмет өтіл үш жылдан кем еме 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалағ алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және оларды орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем ем 5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекетті тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беғ ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярл жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуд аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдард басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем ем ; 6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.
Функционалдық міндеттері	Департамент жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық ету. Тиісті тауа нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметі жүзеге асыру саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндег мемлекеттік саясатты іске асыру. Бәсекелестікті шектеуге бағытталған мемлекетт органдардың актілері мен іс-әрекеттеріне жол бермеу жөнінде ұсыныстар енгіз Құқықтық экономикалық сараптаманың жүргізілуін қамтамасыз ету. Қазақста Республикасы Үкіметінің НҚА жобаларының, шешімдерінің қорытындылары дайындау кезінде қатысу. Министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйымда өткізетін семинарларға, конференцияларға қатысу. Үстем (монополиялық) жағдай

	ие нарық субъектілерінің баға белгілеу мониторингін Мемлекеттік тізілімді жүргізу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Департамент 1 Бірлік, санаты С-2 (05-2)	директорының орынбасары
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес; 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында бір жылдан кем емес; 5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беі ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес; 6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес.
Функционалдық міндеттері	Басқармалардың жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық етуді жүзеге асыру; азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агенттік басшылығының тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тауар нарықтарында үстем (монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; құқықтық экономикалық сараптамаларды жүргізуге, Қазақстан Республикасының Үкіметі, мемлекеттік органдар (министрлік мен ведомстволар) жобаларының, шешімдерінің, заңнамалық актілердің қорытындыларын дайындау, ұйымдастыруға; Министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйымдар өткізетін семинарларға, конференцияларға; тиісті тауар нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметін жүзеге асыру саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру бәсекелестікті шектеуге бағытталған мемлекеттік органдардың актілері мен іс-әрекеттеріне жол бермеу жөнінде ұсыныстар әзірлеуге қатысу; тауар

	<p>нарықтарында экономикалық шоғырлануды бағалау мақсатында алдағы уақыт болатын мүліктермен мәмілелер туралы нарық субъектілерінің өтінішхаттары қарау; тиісті тауар нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерін анықтау мақсатында тауар нарықтарына талдау жүргізу монополиялық жоғары (төмен) бағаларды белгілеу мақсатында талдау жүргізу отын-энергетикалық кешені саласында мемлекеттік көмек беру бойынша талдау жүргізу.</p> <p>Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Отын-энергетикалық кешенін талдау басқармасы	
Б а с қ а р м а <span style="float: right;">б а с ш ы с</span>	
1 бірлік, санаты С-3 (05-3-1)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес; 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; 5) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық етуді жүзеге асыру азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агенттік басшылығының тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тауар нарықтарында үстем (монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметі мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; құқықтық экономикалық сараптама жүргізуге, Қазақстан Республикасының Үкіметі, мемлекеттік органдар (министрліктер мен ведомстволар) жобаларының, шешімдерінің, заңнамалық актілердің қорытындыларын дайындауды ұйымдастыруға; министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйымдар өткізетін семинарларға, конференцияларға; тиісті тауар нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметін жүзеге асыру саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі мемлекеттік саясат іске асыруға; бәсекелестікті шектеуге бағытталған мемлекеттік органдарды актілері мен іс-әрекеттеріне жол бермеу жөнінде ұсыныстар әзірлеуге қатысу; тиі

	тауар нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерін анықтамақсатында тауар нарықтарына талдау жүргізу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
<b>Б а с</b> 2 бірлік, санаты С-4 (05-3-2, 05-3-3)	<b>с а р а п ш</b>
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емс 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар; жұмыс өтілі үш жылдан кем еме 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық етуді жүзеге асыр азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің, сондай-ақ Қазақста Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агентт басшылығының тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тауе нарықтарында үстем (монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуш субъектілердің қызметі мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерд әзірлеуге қатысу; құқықтық экономикалық сараптама жүргізуге, Қазақста Республикасының Үкіметі, мемлекеттік органдар (министрліктер мен ведомствол ) жобаларының, шешімдерінің, заңнамалық актілердің қорытындыларын дайындауды ұйымдастыруға; министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйымд өткізетін семинарларға, конференцияларға; тиісті тауар нарығында үстем монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметін жүзеге асыр саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі мемлекеттік саясатт іске асыруға; бәсекелестікті шектеуге бағытталған мемлекеттік органдарды актілері мен іс-әрекеттеріне жол бермеу жөнінде ұсыныстар әзірлеуге қатысу; тиі тауар нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерін анықтамақсатында тауар нарықтарына талдау жүргізу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
<b>С а р а п ш ы</b> 2 бірлік, санаты С-5 (05-3-4)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе техникалық ғылым мен технология
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының

Кәсіби құзыреттілігі	Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 201 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктіл талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар). Word, Excel, E-mail Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу..
	Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің жә Агенттік басшылығының тапсырмаларын, сондай-ақ азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштерді орындау; тауар нарықтарында үстем монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызмет мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; құқықты экономикалық сараптама жүргізуге, Қазақстан Республикасының Үкіметі мемлекеттік органдар (министрліктер мен ведомстволар) жобаларының шешімдерінің, заңнамалық актілердің қорытындыларын дайындауды ұйымдастыруға; министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйымдар өткізеті семинарларға, конференцияларға; тиісті тауар нарығында үстем (монополиялы жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметін жүзеге асыру саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру бәсекелестікті шектеуге бағытталған мемлекеттік органдардың актілері ме іс-әрекеттеріне жол бермеу жөнінде ұсыныстар әзірлеуге қатысу; тиісті тауа нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерін анықта мақсатында тауар нарықтарына талдау жүргізу. Қазақстан Республикасыны заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Өзге де салаларды талдау басқармасы	
Б а с қ а р м а <span style="float: right;">б а с ш ы с</span> 1 бірлік, санаты С-3 (05-4-1)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немес техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем ем 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі е жы л д а н к е м е м е 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке

Практикалық іс-тәжірибесі	<p>облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылы лауазымдарда екі жылдан кем емес</p> <p>4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрл даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы</p> <p>5) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарма жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық етуді жүзеге асыру; азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің, сондай-ақ Қазақста Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агентт басшылығының тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тау нарықтарында үстем (монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуш субъектілер қызметінің мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; тиісті тауар нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нары субъектілерін анықтау мақсатында тауар нарықтарына талдау жүргізу. Қазақста Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
<p>Б а с с а р а п ш</p> <p>1 бірлік, санаты С-4 (05-4-2)</p>	
Білімі	<p>Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немес техникалық ғылым мен технология</p>
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақста Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти</p> <p>1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес</p> <p>2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар, жұмыс өтілі үш жылдан кем емес</p> <p>3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрл даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы</p> <p>4) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің жә Агенттік басшылығының тапсырмаларының, сондай-ақ азаматтардан, заңд тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тау нарықтарында үстем (монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуш субъектілер қызметінің мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; құқықтық экономикалық сараптама жүргізуге қатысу; тиісті тау нарығында үстем немесе монополиялық жағдайға ие нарық субъектілерін анықт мақсатында тауар нарықтарына талдау жүргізу. Қазақстан Республикасыны заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>

С а р а п ш ы

1 бірлік, санаты С-5 (05-4-3)

Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немес техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 201 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктіл талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар). Word, Excel, E-mail Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің жәі Агенттік басшылығының тапсырмаларының, сондай-ақ азаматтардан, заңд тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тау нарықтарында үстем немесе монополиялық жағдайға ие шаруашылық жүргізуі субъектілер қызметінің мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері әзірлеуге қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге д функциялар.

Қаржы нарықтарын талдау басқармасы

Б а с қ а р м а

б а с ш ы с

1 бірлік, санаты С-3 (05-5-1)

Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немес техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі е жы л д а н к е м е м е 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылы лауазымдарда екі жылдан кем еме 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста

	<p>Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы</p> <p>5) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық етуді жүзеге асыр азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің, сондай-ақ Қазақста Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агентт басшылығының тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тауа нарықтарында үстем (монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуш субъектілер қызметінің мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерд әзірлеуге қатысу; құқықтық экономикалық сараптама жүргізуге, Қазақста Республикасының Үкіметі, мемлекеттік органдар (министрліктер мен ведомствол ) жобаларының, шешімдерінің, заңнамалық актілердің қорытындыларын дайындауды ұйымдастыруға; министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйымд өткізетін семинарларға, конференцияларға; тиісті тауар нарығында үстем монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметін жүзеге асыр саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі мемлекеттік саясатт іске асыруға қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге д функциялар.</p>
Б а с 1 бірлік, санаты С-4 (05-5-2)	с а р а п ш
Білімі	<p>Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немес техникалық ғылым мен технология</p>
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақста Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақста Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти</p> <p>1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емс</p> <p>2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар; жұмыс өтілі үш жылдан кем емс</p> <p>3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы</p> <p>4) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
	<p>Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің жәе Агенттік басшылығының тапсырмаларын, сондай-ақ азаматтардан, заңд тұлғалардан келіп түсетін өтініштерді орындау; тауар нарықтарында үстем монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметіні мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; құқықт экономикалық сараптама жүргізуге, Қазақстан Республикасының Үкіметі мемлекеттік органдар (министрліктер мен ведомстволар) жобаларының</p>



Функционалдық міндеттері	шешімдерінің, заңнамалық актілердің қорытындыларын дайындауды ұйымдастыруға; министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйымдар өткізеті семинарларға, конференцияларға; тиісті тауар нарығында үстем (монополиялы жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметін жүзеге асыру саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру қ а т ы с у . Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
<b>С а р а п ш ы</b> 1 бірлік, санаты С-5 (05-5-3)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 201 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктіл талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар). Word, Excel, E-mail Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің жән Агенттік басшылығының тапсырмаларын, сондай-ақ азаматтардан, заңд тұлғалардан келіп түсетін өтініштерді орындау; тауар нарықтарында үстем монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметіні мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; құқықты экономикалық сараптама жүргізуге, Қазақстан Республикасының Үкіметі мемлекеттік органдар (министрліктер мен ведомстволар) жобаларының шешімдерінің, заңнамалық актілердің қорытындыларын дайындауды ұйымдастыруға; министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйымдар өткізеті семинарларға, конференцияларға; тиісті тауар нарығында үстем (монополиялы жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметін жүзеге асыру саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

## 6. Көлік, байланыс және агроөнеркәсіп кешенін талдау департаменті

Өлшемдер	Талаптар
<b>Д е п а р т а м е н т</b> 1 бірлік, санаты С-1 (06-1)	<b>д и р е к т о р</b>
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының

Кәсіби құзыреттілігі	<p>Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекетті органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем ем</li> <li>2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарынд Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төр жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзі лауазымдарда бір жылдан кем емес</li> <li>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекетті қызмет өтіл үш жылдан кем емес</li> <li>4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалағ алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және оларды орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем ем</li> <li>5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекетті тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім бе ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярл жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуд аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдард басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем ем ;</li> <li>6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.</li> </ol>
Функционалдық міндеттері	<p>Департамент жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық ету. Тиісті тауа нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметі жүзеге асыру саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндег мемлекеттік саясатты іске асыру. Бәсекелестікті шектеуге бағытталған мемлекетт органдардың актілері мен іс-әрекеттеріне жол бермеу жөнінде ұсыныстар енгіз Құқықтық экономикалық сараптаманың жүргізілуін қамтамасыз ету. Қазақста Республикасы Үкіметінің НҚА жобаларының, шешімдерінің қорытындылары дайындау кезінде қатысу. Министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйымде өткізетін семинарларға, конференцияларға қатысу. Үстем (монополиялық) жағдай ие нарық субъектілерінің баға белгілеу мониторин Мемлекеттік тізілімді жүргізу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйк өзге де функциялар.</p>
Департамент 1 бірлік, санаты С-2 (06-2)	<p style="text-align: center;">директорының орынбасар</p>
Білімі	<p>Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес</p>
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы»,</p>

	Бәсекелестік туралы» Зандарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекетті органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем ем 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарынд Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішін, мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызм өтілі бір жылдан кем еме 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекетті қызмет өтілі екі жылдан кем еме 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалар жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары жәғ олардың орынбасарлары лауазымдарында бір жылдан кем ем 5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекетті тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беғ ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярл жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуд аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінд мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем ем 6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес.
Функционалдық міндеттері	Басқармалардың жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық етуді жүзеге асы ; азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің, сондай-ақ Қазақста Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агентт басшылығының тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тауғ нарықтарында үстем (монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуш субъектілер қызметінің мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерд әзірлеуге қатысу; құқықтық экономикалық сараптамаларды жүргізуге, Қазақста Республикасының Үкіметі, мемлекеттік органдар (министрлік мен ведомстволар) жобаларының, шешімдерінің, заңнамалық актілердің қорытындыларын дайындау, ұйымдастыруға; Министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйымдар өткізеті семинарларға, конференцияларға; тиісті тауар нарығында үстем (монополиялы жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметін жүзеге асыру саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру бәсекелестікті шектеуге бағытталған мемлекеттік органдардың актілері ме іс-әрекеттеріне жол бермеу жөнінде ұсыныстар әзірлеуге қатысу; тауар нарықтарында экономикалық шоғырлануды бағалау мақсатында алдағы уақыт болатын мүліктермен мәмілелер туралы нарық субъектілерінің өтінішхаттары қарау; тиісті тауар нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нары субъектілерін анықтау мақсатында тауар нарықтарына талдау жүргізу. Қазақста Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Көлік және байланысты талдау басқармасы	
Б а с қ а р м а <span style="float: right;">б а с ш ы с</span> 1 бірлік, санаты С-3 (06-3-1)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немес техникалық ғылым мен технология
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны

Кәсіби құзыреттілігі	Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі е ж ы л д а н к е м е м е 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылы лау а з ы м д а р д а е к і ж ы л д а н к е м е м е 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы 5) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық етуді жүзеге асыр азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің, сондай-ақ Қазақста Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агентт басшылығының тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру құқықтық экономикалық сараптаға жүргізуге, тиісті тауар нарығында үстем монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметін жүзеге асыр саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі мемлекеттік саясатт іске асыруға қатысу, тауар нарықтарында экономикалық шоғырлануды бағала мақсатында алдағы уақытта болатын мүлік мәмілелері туралы нарық субъектілерінің өтінішаттарын қарау; тиісті тауар нарығында үстем монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерін анықтау мақсатында тауа нарықтарына талдау жүргізу, монополиялық жоғары (төмен) бағаларды анықта ма қ с а т ы н д а т а л д а у жү р г і з Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Б а с 2 бірлік, санаты С-4 (06-3-2, 06-3-3)	с а р а п ш
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немес техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес; 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар, жұмыс өтілі үш жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің жәні Агента басшылығының тапсырмаларының, сондай-ақ азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тауар нарықтарында үстем (монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; құқықтық экономикалық сараптама жүргізуге, Қазақстан Республикасының Үкіметі, мемлекеттік органдар (министрліктер мен ведомстволар) жобаларының, шешімдерінің, заңнамалық актілердің қорытындыларын дайындауды ұйымдастыруға; министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйымдар өткізетін семинарларға, конференцияларға қатысу; тауар нарықтарында экономикалық шоғырлануды бағалау мақсатында алдағы уақытта болатын мүлкі мәмілелері туралы нарық субъектілерінің өтінішхаттарын қарау; тиісті тауар нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерін анықтау мақсатында тауар нарықтарына талдау жүргізу; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
С а р а п ш ы 1 бірлік, санаты С-5 (06-3-4)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білген. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2017 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар). Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
	Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің жәні Агента басшылығының тапсырмаларының, сондай-ақ азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тауар нарықтарында үстем (монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; құқықтық экономикалық сараптама жүргізуге, Қазақстан Республикасының Үкіметі, мемлекеттік органдар (министрліктер мен ведомстволар)

Функционалдық міндеттері	) жобаларының, шешімдерінің, заңнамалық актілердің қорытындыларын дайындауды ұйымдастыруға; министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйым өткізетін семинарларға, конференцияларға; тиісті тауар нарығында үстем монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметін жүзеге асыр саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі мемлекеттік саясатт і с к е а с ы р у ғ а к а т ы с Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Агроөнеркәсіп кешенін талдау басқармасы	
Б а с қ а р м а б а с ш ы с 1 бірлік, санаты С-3 (06-4-1)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немес техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем ем 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі е ж ы л д а н к е м е м е 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылы лауазымдарда екі жылдан кем ем 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрл даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы 5) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық етуді жүзеге асыр азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің, сондай-ақ Қазақста Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агентт басшылығының тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тауғ нарықтарында үстем (монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуш субъектілер қызметінің мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерд әзірлеуге қатысу; тауар нарықтарында экономикалық шоғырлануды бағала мақсатында алдағы уақытта болатын мүлік мәмілелері туралы нарық субъектілерінің өтінішхаттарын қарау; тиісті тауар нарығында үстем немес монополиялық жағдайға ие нарық субъектілерін анықтау мақсатында тауа нарықтарына талдау жүргізу, мемлекеттік кәсіпорындардың және акцияларыны үлестерінің) 50%-дан астамы мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың және оларм аффилирленген тұлғалардың құрылуын бақыла Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Б а с с а р а п ш 2 бірлік, санаты С-4 (06-4-2, 06-4-3)	

Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес; 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар, жұмыс өтілі үш жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агенттік басшылығының тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тауар нарықтарында үстем немесе монополиялық жағдайға ие шаруашылық жүргізуді субъектілер қызметінің мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; тауар нарықтарында экономикалық шоғырлануды бағалау мақсатында алдағы уақытта болатын мүлік мәмілелері туралы нарық субъектілерінің өтінішхаттарын қарау; тиісті тауар нарығында үстем немесе монополиялық жағдайға ие нарық субъектілерін анықтау мақсатында тауар нарықтарына талдау жүргізу, мемлекеттік кәсіпорындардың, акцияларының үлестерінің) 50%-дан астамы мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың және олармен аффилирленген тұлғалардың құрылуын бақылау. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
<b>С а р а п ш ы</b> 1 бірлік, санаты С-5 (06-4-4)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе техникалық ғылым мен технология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 201 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар) Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агенттік басшылығының тапсырмаларының, сондай-ақ азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру; тау нарықтарында үстем (монополиялық) жағдайға ие шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; құқықтық экономикалық сараптама жүргізуге, Қазақстан Республикасының Үкіметі, мемлекеттік органдар (министрліктер мен ведомстволар) жобаларының, шешімдерінің, заңнамалық актілердің қорытындыларын дайындауды ұйымдастыруға; министрліктер (ведомстволар), халықаралық ұйымдар өткізетін семинарларға, конференцияларға; тиісті тауар нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нарық субъектілерінің қызметін жүзеге асыр саласында тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

## 07. Тергеу департаменті

Өлшемдер	Талаптар
Департамент 1 бірлік, санаты С-1 (07-1)	директор
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес; 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және оларды орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру



	<p>ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес ;</p> <p>б) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Департамент жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық ету. Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агенттік басшылығының тапсырмаларын бақылау және орындау, сондай-ақ азаматтарды заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Нарық субъектілері мен мемлекеттік органдардың Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасын бұзушылық фактілері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен тергеулеу ұйымдастыру және жүргізу. Жүргізіліп жатқан тергеулер бойынша Агенттікті аумақтық бөлімшелерінің жұмысын үйлестіруді қамтамасыз ету. Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілердің жобасын әзірлеуге қатысу. Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шетелдік тәжірибені талдау және қолдану. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Департамент 1 бірлік, санаты С-2 (07-2)	<p style="text-align: center;">директорының</p> <p style="text-align: right;">орынбасар</p>
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білген.</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес</li> <li>2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес</li> <li>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес</li> <li>4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында бір жылдан кем емес</li> <li>5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде</li> </ol>

	<p>мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес</p> <p>б) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Департамент қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру және бақылау. Департамент қызметі мәселелері жөнінде жоспарлар әзірлеу, есептер дайындау. Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агенттік басшылығының тапсырмаларын бақылау және орындау, сондай-ақ азаматтардың заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Нарық субъектілері мен мемлекеттік органдардың Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасын бұзушылық фактілері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен тергеулер ұйымдастыру және жүргізу</p> <p>Жүргізіліп жатқан тергеулер бойынша Агенттіктің аумақтық бөлімшелерінің жұмысын үйлестіру. Қолданыстағы монополияға қарсы заңнаманы қолдану практикасын қорыту. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Нарық субъектілерінің бәсекелестікке қарсы іс-әрекеттерін тергеу басқармасы	
Б а с қ а р м а <span style="float: right;">б а с ш ы с</span>	
1 бірлік, санаты С-3 (07-3-1)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біледі</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес</li> <li>2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес</li> <li>3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес</li> <li>4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы</li> <li>5) ғылыми дәрежесінің болуы.</li> </ol>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру және бақылау. Басқарма қызметі мәселелері жөнінде жоспарлар мен есептер әзірлеу. Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын орындау, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Нарық субъектілері мен мемлекеттік органдардың Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасын бұзушылық фактілері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен тергеулер ұйымдастыру және жүргізу</p> <p>Жүргізіліп жатқан тергеулер бойынша Агенттіктің аумақтық бөлімшелерінің</p>

	жұмысын үйлестіруді қамтамасыз ет Қолданыстағы монополияға қарсы заңнаманы қолдану практикасын қорыту Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Б а с с а р а п ш 2 бірлік, санаты С-4 (07-3-2, 07-3-3)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем еме 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар, жұмыс өтілі үш жылдан кем еме 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын орындау, сондай- жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Басқарма құзыретіне кіреті мәселелер бойынша тергеулер жүргізу. Басқарма қызметі мәселелері жөнінде жоспарларды орындау, есептер дайында Жүргізіліп жатқан тергеулер бойынша Агенттіктің аумақтық бөлімшелеріні жұмысын үйлестіру. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге д функциялар.
С а р а п ш ы 1 бірлік, санаты С-5 (07-3-4)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 201 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілі

	талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар). Word, Excel, E-mail Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын орындау, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Нарық субъектілерінің Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасын бұзушылық фактілері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен тергеулер жүргізу. Басқарма қызметі мәселелер жөніндегі жоспарларды орындау, есептер дайындау. Жүргізіліп жатқан тергеулер бойынша Агенттіктің аумақтық бөлімшелерінің жұмысын үйлестіріп Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Мемлекеттік органдардың бәсекелестікке қарсы іс-әрекеттерін тергеу басқармасы	
Б а с қ а р м а 1 бірлік, санаты С-3 (07-4-1) б а с ш ы с	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Президенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес; 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; 5) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру және бақылау. Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын орындау, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Мемлекеттік органдардың Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасын бұзушылық фактілері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен тергеулер ұйымдастыру және жүргізу. Мемлекеттік органдарға қатысты жүргізіліп жатқан тергеулер бойынша Агенттіктің аумақтық бөлімшелерінің жұмысын үйлестіру. Қолданыстағы монополияға қарсы заңнаманы қолдану практикасын қорыту. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Б а с 3 бірлік, санаты С-4 (07-4-2, 07-4-3, 07-4-4) с а р а п ш	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Конституциясының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының

Кәсіби құзыреттілігі	Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем еме 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар, жұмыс өтілі үш жылдан кем еме 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлқ даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойын о қ у д ы а я қ т а у ы 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын орындау, сондай- жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Басқарма сарапшыларына жән аумақтық бөлімшелердің қызметкерлеріне әдістемелік және практикалық көме көрсету. Мемлекеттік органдардың Қазақстан Республикасының монополияғ қарсы заңнамасын бұзушылық фактілері бойынша заңнамада белгіленген тәртіпп тергеу жүргізу. Мемлекеттік органдарға қатысты жүргізіліп жатқан тергеуле бойынша Агенттіктің аумақтық бөлімшелерінің жұмысын үйлестіру. Басқарм қызметі мәселелері жөніндегі жоспарларды орындау, есептер дайынд; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
С а р а п ш ы 1 бірлік, санаты С-5 (07-4-5)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасыны Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 201 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктіл талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар). Word, Excel, E-mail; Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын орындау, сондай- жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Басқарма сарапшыларына жән аумақтық бөлімшелердің қызметкерлеріне әдістемелік және практикалық көме көрсету. Мемлекеттік органдардың Қазақстан Республикасының монополияғ қарсы заңнамасын бұзушылық фактілері бойынша заңнамада белгіленген тәртіпп

тергеулер жүргізу. Мемлекеттік органдарға қатысты жүргізіліп жатқан тергеулер бойынша Агенттіктің аумақтық бөлімшелерінің жұмысын үйлестіру. Басқарм қызметі мәселелері жөніндегі жоспарларды орындау, есептер дайындау. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

## 08. Заң қызметі департаменті

Өлшемдер	Талаптар
Департамент 1 бірлік, санаты С-1 (08-1)	директор
Білімі	Жоғары: құқық
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем ем 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төр жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өз лауазымдарда бір жылдан кем емес 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес 5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білі беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекет органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі б ж ы л д а н к е м е м е 6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес
Функционалдық міндеттері	Департамент жұмысына жалпы басшылық ету. Агенттікте нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді тұрақты негізде үйлестіру. Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің, Агенттікке қарауға келі түсетін халықаралық құжаттардың жобаларын келісу. Агенттіктің стратегиялық жоспарларының негізінде, қысқа, орта және ұзақ мерзімді перспективалық Департамент жоспарларын әзірлеу, олардың орындалуын бақылау. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

Білімі	Жоғары: құқық
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес</li> <li>2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес</li> <li>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес</li> <li>4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдарды басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында бір жылдан кем емес</li> <li>5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес</li> <li>оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес</li> <li>6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес</li> </ol>
Функционалдық міндеттері	<p>Департаменттің жұмыс жоспарына сәйкес департаменттің жалпы жұмысы ұйымдастыру. Соғта, сондай-ақ басқа ұйымдарда құқықтық мәселелерді қарау кезінде белгіленген тәртіппен Агенттіктің мүдделерін білдіру. Агенттікке қарау келіп түсетін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын келісу. Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру, бақылау және үйлестіру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>
Құқықтық қамтамасыз ету басқармасы	
<p>Б а с қ а р м а 1 бірлік, санаты С-3 (08-3-1)</p>	
Білімі	Жоғары: құқық
	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар</p>

Кәсіби құзыреттілігі	күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы». Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үшін жылдан кем емес 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі е жылдан кем емес 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтау 5) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысына жалпы басшылықты ұйымдастыру және жүзеге асыру Қазақстан Республикасының Президенті Әкімшілігінің және Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі Кеңесінің тапсырмаларының орындалуы бақылауды жүзеге асыру. Жеке және заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің орындалуына бақылауды жүзеге асыру. Қазақстан Республикасының Президенті, Үкіметі актілерінің мемлекеттік және салалық бағдарламаларды жобаларын әзірлеуге және сараптауға қатысу. Шарттар бойынша, оның ішінде мемлекеттік сатып алу, келісімдер бойынша заңды қорытындылар дайындау қатысу. Агенттіктің лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттері мен шешімдерін азаматтардың шағымдарын қарау. Жалпыға бірдей құқықтық оқытуды ұйымдастыру. Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша халықаралық жобалар мен бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Б а с с а р а п ш 3 бірлік, санаты С-4 (08-3-2, 08-3-3, 08-3-4)	
Білімі	Жоғары: құқық
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы». Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі үшін жылдан кем емес 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік



	тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтау; 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру және келісуге қатысу; нормативтік құқықтық актілер жобаларын сараптау мен келісуді ұйымдастыру; азаматтарды нарық субъектілерінің келісімдері, шарттары, келісімшарттары, өтініштері және Қазақстан Республикасының Парламенті депутаттарының сұрау салулары бойынша заңды қорытындылар дайындауды ұйымдастыру; басшылыққа қоюға ұсынылатын нормативтік құқықтық актілердің, құқықтық актілердің, оның ішінде Агенттік бұйрықтарының, хаттар мен құқықтық сипаттағы өзге де құжаттамалардың заңнама талаптарына сәйкес келуін бақылауды жүзеге асыру. Қызметтік тергеулер жүргізуге, мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарды қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Талап жұмыстары басқармасы	
Басқарма б а с ш ы с 1 бірлік, санаты С-3 (08-4-1)	
Білімі	Жоғары: құқық
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес; 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтау; 5) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысына жалпы басшылықты ұйымдастыру және жүзеге асыру. Агенттіктің мүліктік және өзге де заңды құқықтары мен мүдделерін құқықтық қорғалау. Сот органдарында, сондай-ақ басқа органдарда құқықтық мәселелерді қарау кезінде өкілдік ету. Мемлекеттік органдар мен кәсіпорындарға анықталған монополияға қарсы заңнаманы (оның ішінде жосықсыз бәсекелестік туралы заңнаманы) бұзу фактілері бойынша нұсқама жобаларын дайындау. Мемлекеттік органдар мен кәсіпорындардың Қазақстан Республикасының монополияға қарсы

	заңнамасын бұзуы туралы әкімшілік істерді қарауға қатысу, олар бойынша шешімдер қабылдау. Сотқа талап қойып және өтініштермен жүгіну үшін материалдар дайындау, сондай-ақ соттар Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасының қолданылуы мен бұзылуына байланысты істерді қараған кезде процестерге қатысу. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
<b>Б а с</b> 1 бірлік, санаты С-4 (08-4-2)	<b>с а р а п ш</b>
Білімі	Жоғары: құқық
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстағы жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта болуы 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Сотқа талап қойып және өтініштермен жүгіну, сондай-ақ соттар Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасының қолданылуы мен бұзылуына байланысты істерді қараған кезде процестерге қатысу. Мемлекеттік органдар мен кәсіпорындарға анықталған монополияға қарсы заңнаманы (оның ішінде жосықсыз бәсекелестік туралы заңнаманы) бұзу фактілері бойынша нұсқам жобаларын дайындауға қатысу. Қолданыстағы монополияға қарсы заңнаманы қолдану практикасын қорытуды жүргізуге және монополияға қарсы ден қою шараларын қолдануға қатысу. Мемлекеттік органдар мен кәсіпорындарды Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасын бұзуы туралы әкімшілік істерді қарауға қатысу, олар бойынша шешімдер қабылдау. Талап өтінішті қараған кезде анықталған Агенттік қызметіндегі кемшіліктерді жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу, оларды басшылыққа ұсыну. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
<b>С а р а п ш ы</b> 1 бірлік, санаты С-5 (08-4-3)	
Білімі	Жоғары: құқық
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер

	туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2017 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік білікті талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар). Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Сотқа талаптар мен өтініштер дайындау, сондай-ақ соттар Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасының қолданылуы мен бұзылуы байланысты істерді қараған кезде процестерге қатысу. Мемлекеттік органдар мен кәсіпорындардың Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасын бұзуы туралы әкімшілік істерді қарауға қатысу, олар бойынша шешімде қабылдау. Талап өтінішті қараған кезде анықталған Агенттік қызметінде кемшіліктерді жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу, оларды басшылыққа ұсыну. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

## 09. Мемлекеттік кәсіпорындарды бақылау және біріктіру департаменті

Өлшемдер	Талаптар
Департамент 1 бірлік, санаты С-1 (09-1)	директор
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес; 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік

	тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білі беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес 6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес
Функционалдық міндеттері	Департамент жұмысына жалпы басшылық ету. Азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агенттік басшылығының тапсырмаларының орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Тауар нарықтарын экономикалық шоғырлануды бағалау мақсатында алдағы уақытта болаты мүліктермен мәмілелер туралы нарық субъектілерінің өтінішхаттарын қарау бақылауды жүзеге асыру; Мемлекеттік кәсіпорындардың және акцияларының үлестерінің) 50%-дан астамы мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың және олармен үлестес тұлғалардың құрылуына бақылау.
Департамент 1 бірлік, санаты С-2 (09-2)	директорының орынбасары
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы». Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдарды басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында бір жылдан кем емес 5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білі беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес 6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес

Функциональные обязанности	Департаменттің жұмыс жоспарына сәйкес департаменттің жалпы жұмысы ұйымдастыру. Азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштерді сондай-ақ Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агенттік басшылығының тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру. Тауар нарықтарында экономикалық шоғырлануд бағалау мақсатында алдағы уақытта болатын мүліктермен мәмілелер турал нарық субъектілерінің өтінішхаттарын қарауға бақылауды жүзеге асыру Мемлекеттік кәсіпорындардың және акцияларының (үлестерінің) 50%-дан астам мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың және олармен үлестес тұлғаларды құрылуына бақылау; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге д функциялар.
Мемлекеттік кәсіпорындарды бақылау басқармасы	
Б а с қ а р м а 1 бірлік, санаты С-3 (09-3-1) <span style="float: right;">б а с ш ы с</span>	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасын Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақста Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақста Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі е жы л д а н к е м е м е 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылы лау а з ы м д а р д а е к і ж ы л д а н к е м е м е 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрла даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта б о й ы н ш а о қ у д ы а я қ т а у : 5) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функциональные обязанности	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылықты жүзеге асыр азаматтардан, заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштердің, сондай-ақ Қазақста Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Агентт басшылығының тапсырмаларының орындалуына бақылауды жүзеге асыру мемлекеттік кәсіпорындардың және акцияларының (үлестерінің) 50%-дан астам мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың және олармен үлестес тұлғаларды құрылуына бақылау. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге д функциялар.
Б а с 1 бірлік, санаты С-3 (09-3-2) <span style="float: right;">с а р а п ш</span>	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасын Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы». Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқ мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 201 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар). Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функциональные обязанности	Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің же Агенттік басшылығының тапсырмаларының орындалуына бақылауды жүзет асыру; құқықтық экономикалық сараптама жүргізуге қатысу; мемлекетті кәсіпорындардың және акцияларының (үлестерінің) 50%-дан астамы мемлекет тиесілі заңды тұлғалардың және олармен үлестес тұлғалардың құрылуын б а қ ы л а у . Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Біріктіру басқармасы	
Б а с қ а р м а <span style="float: right;">б а с ш ы с</span> 1 бірлік, санаты С-3 (09-4-1)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасын Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актіле туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы». Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқ мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі е жы л д а н к е м е м е 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылы лауазымдарда екі жылдан кем емес 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетт тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрл даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта б о й ы н ш а о қ у д ы а я қ т а у . 5) ғылыми дәрежесінің болуы.

Функциональные обязанности	Басқарма жұмысына жалпы басшылықты ұйымдастыру және жүзеге асыру; Басқарма және Агенттіктің аумақтық бөлімшелері қызметкерлерінің жұмыс ұйымдастыру және бақылау. Басшылықтың өз құзыреті шегінде шығарға бұйрықтары мен өкімдерін, жоғары тұрған органдардың және лауазымды тұлғалардың шешімдері мен нұсқауларын орындауды жүзеге асыру. Тауа нарықтарында экономикалық шоғырлануды бағалау мақсатында алдағы уақыт болатын мүліктермен мәмілелер туралы нарық субъектілерінің өтінішхаттарын қарау. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
Б а с 1 бірлік, санаты С-4 (09-4-2,) с а р а п ш	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы». Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық іс-тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстар жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтау; 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функциональные обязанности	Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын және Агенттік басшылығының, сондай-ақ азаматтардан келі түсетін өтініштерді орындау; құқықтық экономикалық сараптама жүргізуге қатысу; тауар нарықтарында экономикалық шоғырлануды бағалау мақсатында алдағы уақытта болатын мүліктермен мәмілелер туралы нарық субъектілерін өтінішхаттарын қарау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.
С а р а п ш ы 1 бірлік, санаты С-5 (09-4-3)	
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы». Бәсекелестік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан

	<p>мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үш қажетті басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық іс-тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2011 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусыны мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарға сәйкес (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптар). Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.</p>
Функциональные обязанности	<p>Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын және Агенттік басшылығының, сондай-ақ азаматтардан келі түсетін өтініштерді орындау; құқықтық экономикалық сараптама жүргізуге қатысу; тауар нарықтарында экономикалық шоғырлануды бағалау мақсатында алдағы уақытта болатын мүліктермен мәмілелер туралы нарық субъектілерін өтініш хаттарын қарау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.</p>

## МАЗМҰНЫ

1. Интеграциялық процестер және хатшылық департаменті – 1-9 бет;
2. Әкімшілік департаменті – 10-23 бет;
3. Стратегиялық жоспарлау департаменті – 24-33 бет;
4. Отын-энергетикалық кешенін, қаржы нарықтарын және өзге де салаларды талдау департаменті– 34 – 46 бет;
5. Көлік, байланыс және агроөнеркәсіп кешенін талдау департаменті – 47-56 бет ;
6. Тергеу департаменті – 57-65 бет;
7. Заң қызметі Департаменті – 66-73;
8. Мемлекеттік кәсіпорындарды бақылау және біріктіру департаменті - 74-81.