

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі орталық аппаратының "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарды бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2014 жылғы 8 сәуірдегі № 11-1/187 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 18 сәуірде № 9343 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 11-1/586 бұйрығымен

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 12.11.2014 № 11-1/586 бұйрығымен.

«Мемлекеттік қызмет туралы» 1999 жылғы 23 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы 13-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 7 наурыздағы № 523 Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілер лауазымдарының тізіліміне, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі орталық аппаратының «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті (Ж.Е. Аманбаев) заңнамада белгіленген т ә р т і п п е н :

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Министрдің м.а.

А. Мамытбеков

« К Е Л І С І Л Д І »

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Мемлекеттік қызмет істері
агенттігінің төрағасы
А. Байменов

8 сәуір 2014 жыл
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрінің
2014 жылғы 8 сәуірдегі
№ 11-1/187 бұйрығымен бекітілді

**Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігі
орталық аппаратының «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік
лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары**

**1. Министрдің кеңесшісі, С–3 санаты,
1-бірлік, № 01-2**

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| | Талдамалық, анықтамалық, ақпараттық материалдар даярлау, Министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің қызметін талдау, олардың қызметтерін жетілдіру жөнінде Министрлік ұсыныстар енгізу; кеңес беру және үйлестіру органдарының жұмысына, Министрлікті |

| | |
|--------------------------|---|
| Функционалдық міндеттері | өткізілетін кеңестерге қатысу; Министрліктің құрылымдық бөлімшелері әзірлеген заңнамалық және басқа да нормативтік құқықтық актілердің жобаларын, тұжырымдамалар қарау. |
|--------------------------|---|

2. Министрдің көмекшісі, С–3 санаты, 1-бірлік, № 01-2

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және ауд , немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық саласында (юриспруденция немесе ауыл шаруашылығы ғылымы саласында (агрономия), немесе техникалық ғылым және технология саласында (қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Құпия құжаттамалармен жұмыс, іс жүргізу жөніндегі нұсқаулықты және құжаттандыру және құжаттаманы басқару жөніндегі басқа да нормативтік-әдістемелік құжаттарды әзірлеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру; Министрдің ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді тапсырмаларын орындау, Министр айқындаған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру, шетел делегациялары қызметін үйлестіру. |

3. Министрдің көмекшісі, С–3 санаты, 1-бірлік, № 01-3

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және ауд , немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық саласында (юриспруденция немесе ауыл шаруашылығы ғылымы саласында (агрономия), немесе техникалық ғылым және технология саласында (қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |

| | |
|--------------------------|---|
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Кіріс және шығыс хат-хабарлармен жұмыс жүргізу, Министрдің ұзақ мерзімді және қыс мерзімді тапсырмаларын орындау, Министр айқындаған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру |

4. Стратегиялық жоспарлау және талдау департаментінің директоры, С–1 санаты, 1 бірлік, № 1-0-1

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметін үйлестіру; мемлекеттің аграрлық саясатын қалыптастыруға агроөнеркәсіптік сектордағы бағдарламалық құжаттарды әзірлеуге, агроөнеркәсіптік кешен іске асырылатын стратегиялық республикалық бюджеттік бағдарламаларды әзірлеуге және әкімшілік етуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешен салаларының мониторингі мен талдау жүзеге асырудың негізінде олардың дамуы бойынша ұсыныстар әзірлеу және мүдделі мемлекеттік органдарға ақпарат беру; агроөнеркәсіптік кешенді дамыту стратегиясын әзірлеу шеңберінде мемлекеттік реттеу мәселелерін үйлестіру және агроөнеркәсіптік кешенді мемлекеттік қолдау көлемдері мен мемлекеттік реттеу тетіктерін оңтайландыруды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу; «ИСО: 9001:2009» ҚР СТ талаптарына сәйкес сапа менеджмент жүйесін енгізу бойынша іс-шараларды үйлестіру; Теңгерімделген көрсеткіштер жүйесін енгізу бойынша іс-шараларды үйлестіру; жүйелендірілген басқарушылық есептілікті бойынша іс-шараларды үйлестіру; Министрлік жүзеге асыратын мемлекеттік қызметтер, автоматтандыру бойынша ұсыныстар әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешен саласында мемлекеттік қызметті сапалы және уақытылы ұсынуды жақсартуды қамтамасыз ету бойынша ұсынымды |

әзірлеу; аграрлық және өңірлік саясатты, агроөнеркәсіптік сектордағы стратегиялы жоспарларды, бағдарламалық құжаттарды іске асырудағы облыстардың, Астана жән Алматы қалаларының орта мерзімдік әлеуметтік-экономикалық даму жоспарларын келіс агроөнеркәсіптік кешендегі бағдарламалық құжаттарды жетілдіру жөніндегі министрлікте агенттіктер және облыс әкімдіктерінің ұсыныстарын қарастыру; Қазақстан Республикас заңдарының, Қазақстан Республикасы Президенті жарлықтарының, Қазақстан Республикас Үкіметі қаулыларының және Департамент қызметінің бағыттарына жататын мәселеле бойынша Министр бұйрықтарының жобаларын әзірлеуге қатысу.

5. Стратегиялық жоспарлау және талдау департаменті директорының орынбасарлары, С-2 санаты, 2 бірлік, № 1-0-2

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмен немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, неме маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықть актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Департамент қызметін үйлестіру; мемлекеттің аграрлық саясатын қалыптастыруға агроөнеркәсіптік секторда бағдарламалық құжаттарды әзірлеуге қатысу; агроөнеркәсіпт кешен салаларын дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешенді дамыт стратегиясын әзірлеу шеңберінде мемлекеттік реттеу мәселелерін үйлестіру жән мемлекеттік қолдау көлемін және агроөнеркәсіптік кешенді мемлекеттік реттеу тетіктер оңтайландыруды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу; аграрлық және өңірлік саясатт агроөнеркәсіптік сектордағы стратегиялық жоспарларды, бағдарламалық құжаттарды іс асырудағы облыстардың, Астана және Алматы қалаларының орта мерзімдік әлеуметтік-экономикалық даму жоспарларын келісу; агроөнеркәсіптік кешендегі бағдарламалық құжаттарды жетілдіру жөніндегі министрліктер, агенттіктер және обль әкімдіктерінің ұсыныстарын қарастыру; агроөнеркәсіптік кешенді дамыту саласындағ бағдарламалық құжаттар мен іс-шаралар жоспарының іске асырылуын талдауды жүзе асыру; талдамалық анықтамалар, материалдар және Министр баяндамасының тезистері дайындау; республикалық бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ету; Қазақста Республикасы заңдарының, Қазақстан Республикасы Президенті жарлықтарының, Қазақст Республикасы Үкіметі қаулыларының және Департамент қызметінің бағыттарына жататы |

мәселелер бойынша Министр бұйрықтарының жобаларын әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республикасы Үкіметінің отырыстарына, Министрліктің алқа отырыстарына департамент құзыретіне шегінде материалдар дайындау.

6. Стратегиялық жоспарлау және талдау департаменті

Стратегиялық жоспарлау басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 1-1-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, не маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру агроөнеркәсіптік кешенді дамыту стратегиясын және оны іске асыру жолдарын агроөнеркәсіптік кешенді экономикалық және қаржылай реттеу болжамдарын әзірлеу қатысу; агроөнеркәсіптік кешенді дамытудың стратегиялық жоспарларын, бағдарламалық құжаттарды, агроөнеркәсіптік кешендегі мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешенді әлеуметтік-экономикалық дамытудың маңызды макроэкономикалық көрсеткіштерінің қысқа және орта мерзімді болжамдарын әзірлеуге қатысу; ҚР Үкіметі бағдарламаларын, орталық мемлекеттік органдардың мемлекеттік, салалық, бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешенді дамытудың өңірлік бағдарламаларын әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі құрылымдық бөлімшелерінің және ведомстволарының операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу қатысу, Кеден Одағына қатысушы елдер, Тәуелсіз мемлекеттер достастығы, Шанхай ынтымақтастық ұйымы, Еуразия экономикалық қауымдастығы және т.б. бірлестікте әзірлеген келісімдерді келісу; экономиканы тұрақтандыру мен отандық тауар өндірушілер іштей қолдау шараларын әзірлеуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешенді нормативтік-құқықтық қамтамасыз етуді жетілдіру бойынша ұсыныстарды, агроөнеркәсіптік кешенді дамыту стратегиясын әзірлеу шеңберінде агроөнеркәсіптік кешен қызметі мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық актілер жобаларын әзірлеуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешенді мемлекеттік реттеу шаралары мен тетіктерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу |

агроөнеркәсіптік кешендегі саясатты реттеу туралы салалық одақтар мен қауымдастықтардың, агробизнес субъектілерінің ұсыныстары бойынша қортынды әзірле Департамент құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау.

7. Стратегиялық жоспарлау және талдау департаменті

Стратегиялық жоспарлау басқармасының бас сарапшылары, С-4 санаты, 2 бірлік, № 1-1-1, № 1-1-2

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, не маркетинг, немесе статистика), немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Мыналарға: агроөнеркәсіптік кешенді әлеуметтік-экономикалық дамытудың стратегиялық жоспарларын, мемлекеттік, салалық бағдарламаларды әзірлеуге; агроөнеркәсіптік кешен дамыту стратегиясын және оны іске асыру жолдарын, агроөнеркәсіптік кешенді экономикалық және қаржылай реттеу болжамдарын әзірлеуге; салалық және өңірлі бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға; Қазақстан Республикасы Үкіметінің басым мемлекеттік (ұлттық) бағдарламаларын әзірлеуге; агроөнеркәсіптік кешенде мемлекеттік саясатты іске асыру бойынша шараларды әзірлеуге; агроөнеркәсіптік кешен саласындағы уәкілетті органның стратегиялық жоспарларын әзірлеуге; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі құрылымдық бөлімшелерінің және ведомстволарының операциялық жоспарларын әзірлеуге; агроөнеркәсіптік кешенді нормативтік-құқықтық қамтамасыз етуді жетілдіру мәселелері бойынша актілер ұсыныстар әзірлеуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешенді мемлекеттік реттеу шаралары мен тетіктерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу; агроөнеркәсіптік кешендегі саясатты реттеу туралы салалық одақтар мен қауымдастықтардың, агробизнес субъектілерінің ұсыныстары бойынша қортынды әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешенді экономикалық және қаржылық реттеудің басым бағыттары әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешенді дамытудың өңірлік бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру бойынша жұмыстарды үйлестіру; агроөнеркәсіптік кешенді дамытудың стратегиялық жоспарлауға қатысты мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; агроөнеркәсіптік кешенді дамытуға қатысты нормативтік құқықтық актілерді жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу және әдістемелік нұсқауларды әзірлеу мен басып шығаруға қатысу; Департамент құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

8. Стратегиялық жоспарлау және талдау департаменті
Стратегиялық жоспарлау басқармасының сарапшылары,
С-5 санаты, 3 бірлік, № 1-1-3, № 1-1-4, № 1-1-5

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмен немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немеркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Мыналарға: агроөнеркәсіптік кешенді дамыту стратегиясын және оны іске асыру жолдары агроөнеркәсіптік кешенді экономикалық және қаржылай реттеу болжамдарын әзірлеуге; Кеден Одағына қатысушы елдер, Тәуелсіз мемлекеттер достастығы, Шанхай ынтымақтастық ұйымы, Еуразия экономикалық қауымдастығы және т.б. бірлестіктер әзірлеген нормативтік құқықтық актілерді, келісімдерді әзірлеуге және келісуге; агроөнеркәсіптік кешенді дамытуды мемлекеттік реттеу бойынша шетелдік тәжірибені талдауға және қорытуға; агроөнеркәсіптік кешенді нормативтік-құқықтық қамтамасыз етуді жетілдіру бойынша ұсыныстарды, агроөнеркәсіптік кешенді дамыту стратегиясын әзірлеу шеңберінде агроөнеркәсіптік кешен қызметі мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық актілер жобаларын әзірлеуге; экономиканы тұрақтандыру мен отандық тауар өндірушілерді ішкі қолдау шараларын әзірлеуге қатысу; тиісті талдамалық анықтаманы әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешенді дамытуды стратегиялық жоспарлауға қатысты мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау; агроөнеркәсіптік кешенді дамытуды стратегиялық жоспарлауға қатысты мәселелер бойынша заң, қаулы және басқа да нормативтік құжатты жобаларын келісуді жүзеге асыру; агроөнеркәсіптік кешеніндегі саясатты реттеу турал салалық одақтар мен қауымдастықтардың, агробизнес субъектілерінің ұсыныстары бойынша қортынды әзірлеу; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің веб-сайтында ақпарат орналастыру үшін материалдар әзірлеу; жұмысқа техникалық-ұйымдастырушылық көмек көрсету; іс қағаздарын жүргізу, іс номенклатурасын жасау, істерді ведомстволық мұрағатқа өткізу; Департамент құзыретіне кіретін өзг тапсырмаларды орындау. |

9. Стратегиялық жоспарлау және талдау департаменті
Даму бағдарламаларының мониторингі және талдау басқармасының

**басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 1-2-0**

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмен немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, не маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция), немес гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) жоғары білім |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселеле бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыр агроөнеркәсіптік кешен саласындағы бағдарламалық мониторинг пен талдауды жүзеге асы ; агроөнеркәсіптік кешен салаларын дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу; Талдамалы анықтамалар, материалдар және Министр баяндамасының тезистерін дайындау; Қазақста Республикасы Үкіметінің отырыстарына, Министрліктің алқа отырыстарына департамент құзыретіне шегінде материалдар дайындау. Агроөнеркәсіптік кешен салаларын дамытуды экономикалық көрсеткіштерін және экономикалық қауіпсіздік өлшемдерін жақсарт бойынша ұсыныстар әзірлеу; Департамент құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

**10. Стратегиялық жоспарлау және талдау департаменті
Даму бағдарламаларының мониторингі және талдау басқармасының
бас сарапшылары, С-4 санаты, 2 бірлік, № 1-2-1, № 1-2-2**

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмен немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, не маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция немес халықаралық құқық) жоғары білім |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с .</p> <p>Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы</p> |
| Білуі | <p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі.</p> |
| Функционалдык міндеттері | <p>Агроөнеркәсіптік кешенді дамыту мәселелері бойынша, республиканың әлеуметтік-экономикалық дамуының нәтижелері туралы ақпараттық-талдамалық материалдарды, баяндамалар мен сөз сөйлеу жобаларын дайындау; Ауыл шаруашылығы министрлігі басшылығының республиканың облыстары бойынша жұмыс сапарларына осы өңірлердің әлеуметтік-экономикалық дамуы және олардың агроөнеркәсіптік кешенді қолдауға бөлінетін бюджеттік қаражатты пайдалануы жөнінде анықтамалық материалды әзірлеу (өңірлер бойынша бөлініске сәйкес); Қазақстан Республикасы Үкіметінің отырыстарына, Министрліктің алқа отырыстарына Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенінің күйі мен ары қарай даму мәселелері бойынша материалды дайындау; жоғарғы мемлекеттік органдарға ұсыну үшін ақпараттық-талдамалық материалдарды, баяндамалар тезистерін дайындау; министрліктің басшылығына сұхбат дайындау; агроөнеркәсіптік кешен салаларының дамуы жөнінде талдамалық материалды дайындау және салалық департаменттермен, комитеттермен, құрылымдық бөлімшелермен тиісті өзара іс-қимыл жасау (салалар бойынша бөлініске сәйкес); Мемлекет басшысының Қазақстан халқына жыл сайынғы жолдауларын іске асыру жөніндегі негізгі бағыттарды (іс-шаралардың) Жалпыұлттық жоспары және Қазақстан Республикасы Үкіметі бағдарламасының орындалуы жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалу барысы туралы ақпарат дайындау; салалық бастамаларды дамыту жөнінде есеп дайындау; Экономиканы әртараптандыру жөнінде есеп дайындау; Департаменттің құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау.</p> |

11. Стратегиялық жоспарлау және талдау департаменті

Даму бағдарламаларының мониторингі және талдау басқармасының сарапшылары,

С-5 санаты, 4 бірлік, № 1-2-3, № 1-2-4, № 1-2-5, № 1-2-6

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | <p>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық), немесе білім беру саласында (шетел тілі: екі шетел тілі) жоғары білім.</p> |
| Жұмыс тәжірибесі | <p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с .</p> <p>Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы</p> |
| | |

| | |
|--------------------------|--|
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Ауыл шаруашылығы министрлігі басшылығының республиканың облыстары бойынша жұмыс сапарларына осы өңірлердің әлеуметтік-экономикалық дамуы және оларды агроөнеркәсіптік кешенді қолдауға бөлінетін бюджеттік қаражатты пайдалануы жөнінде анықтамалық материалдарды дайындауға қатысу (өңірлер бойынша бөлініске сәйкес агроөнеркәсіптік кешен салаларының дамуы жөнінде талдамалық материалдар дайындау; қатысу және салалық департаменттермен, комитеттермен, құрылымдық бөлімшелермен тиісті өзара іс-қимыл жасау (салалар бойынша бөлініске сәйкес); қаулылар, заңдар және басқа да нормативтік-құқықтық жобаларын келісуді жүзеге асыру; агроөнеркәсіптік кешен салаларының экономикалық тиімділігі бойынша талдамалық жұмысты жүзеге асыру Хаттамалар, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары, Қазақстан Республикасы Үкіметінің өкімдері және т.б. бойынша бақылауды бекіту жөніндегі Ауыл шаруашылығы министрлігінің бұйрықтарын әзірлеу; Қазақстан Республикасын дамытудың 2015 жылға дей стратегиялық жоспарының орындалу барысы туралы талдамалық-жиынтық ақпарат дайындау; Агроөнеркәсіптік кешен дамуының негізгі бағыттарын, агроөнеркәсіптік кешен дамуының макроэкономикалық көрсеткіштерін айқындау үшін оның салаларының қаржылық-экономикалық дамуына талдау жүргізуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешеннің әлеуметтік-экономикалық дамуының орта мерзімді жоспарларын әзірлеуге қатысу; ауыл шаруашылығының әлеуметтік-экономикалық дамуының маңызды макроэкономикалық көрсеткіштерінің қысқа мерзімді болжамдарын әзірлеуге қатысу; қажетті талдамалық ақпаратты дайындауға, талдамалық анықтамаларды жасауға, экономикалық қауіпсіздік индикаторларына мониторинг жүргізуге қатысу; Президенттің Қазақстан халқына жолдауына насихаттауды белсенді ету мәселелері жөніндегі талдамалық материалдарды дайындауға қатысу; талдау жұмыстарын орындау және басшылықтың елдің өңірлері бойынша жұмыс сапарларына Басқарманың құзыретіне кіретін ақпараттарды, баяндамаларды, анықтамалық материалдарды дайындау; Басқарманың құзыретіне жататын жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; агроөнеркәсіптік кешен мәселелері бойынша статистикалық материалдарды (жинақтарды, басылымдарды және т.б.) жинау, талдау, есепке алу және сақтау; Қазақстан Республикасы Статистика агенттігімен өзара іс-қимыл жасау агроөнеркәсіптік кешен салаларының жай-күйі мен дамуына мониторинг жүргізу агроөнеркәсіптік кешені салаларының ауыл шаруашылығы өндірісінің экономикалық тиімділігі жөніндегі талдамалық жұмысты жүзеге асыру; Басқармада іс жүргізу, істе номенклатурасын жасау, істі ведомстволық мұрағатқа беру; Департаменттің құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

12. Ішкі аудит және бақылау департаментінің директоры, С-1 санаты, 1 бірлік, № 2-0-1

| | |
|----------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және аудит, немесе қаржы), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы |

| | |
|---------------------------|--|
| Жұмыс тәжірибесі | <p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с .</p> <p>Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы</p> |
| Білуі | <p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының бюджет, еңбе әкімшілік, азаматтықзаңнамаларын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет тура , сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы, нормативтік құқықтық актілерін, аудиторлық қызмет туралы, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы заңнамалары мемлекеттік бюджетті жоспарлау және оның атқарылуы саласындағы, мемлекеттік сатып а саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері бойынша заңнаманы, Қазақстан Республикасының қаржы-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексін (Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы ережелері), Қазақстанның 2030 жылға дейінгі да м стратегиясын білуі, ішкі бақылау қызметі құрылған мемлекеттік органның қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекетті қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білу сонымен қатар негізгі мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстары өткендігі туралы куәлігінің болуы</p> |
| Функционалды қ міндеттері | <p>Департамент қызметін үйлестіру, Департаменттің функциялары мен міндеттерін орындау байланысты құжаттар мен материалдарды сапалы және уақтылы орындауды ұйымдастыр Ішкі аудит және бақылау департаментінің жұмыс жоспарын бекіту, Департамент қызметкерлерінің бақылау іс-шараларын сапалы орындауын және жүргізілген бақыла іс-шараларының нәтижелері туралы Министрлік басшылығын уақтылы хабардар етуі бақылауды жүзеге асыру, Министр берген тапсырмалардың белгіленген мерзімде сапал орындалуын ұйымдастыру, сондай-ақ, Министрліктің құрылымдық бөлімшелері ме ведомстволарының Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша қажет құжаттарды және материалдарды дайындауына Департамент қызметкерлерінің қатысуы қамтамасыз ету, белгіленген тәртіппен Департамент атынан шығыс құжаттарға қол қою Департаментке келген кіріс хат-хабарларды қарау және Департамент қызметкерлерін орындау үшін жіберу; Министрліктің жемқорлыққа қарсы іс-шараларын қалыптастыр жөніндегі жоспарларын әзірлеуге және келісуге қатысу, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу мен жою жөніндегі Министрліктің жүйелі шаралары әзірлеуге қатысу, Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Министрліктің ал отырыстарына, сондай-ақ, Министр, Жауапты хатшы және Вице-министрлер өткізеті кеңестерге қатысу, Ішкі бақылау қызметінің жұмысын басқару, бақылау объектілеріні жауапты тұлғаларын жазалау бойынша Министрге және Жауапты хатшыға ұсыныстар енгі Министрліктің орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелерінің және Министрлік ведомстволық бағынысты ұйымдардың қатысуымен жұмыс кеңестерін өткізу, белгіленген қызметкерлер саны және еңбек ақы төлеу қоры шегінде Министрге және Жауапты хатшы Департаменттің құрылымы мен штаттық кестесі туралы ұсыныстар енгізу; департамент қызметкерлерін қызметке тағайындау және қызметтен босату, сондай-ақ оларды ынталандыру және тәртіптік жаза қолдану шаралары бойынша Жауапты хатшыға кадрлық ұсыныстар ұсыну; Департамент қызметкерлерінің қызметтік нұсқаулықтарын бекіту заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.</p> |

13. Ішкі аудит және бақылау департаменті
Қаржылық бақылау басқармасының басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 2-1-0

| | |
|----------|--------------------|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|----------|--------------------|

| | |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және ауд , немесе қаржы) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының бюджет, еңбе әкімшілік, азаматтықзаңнамаларын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет тура , сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы, нормативтік құқықтық актілерін, аудиторлқ қызмет туралы, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы заңнамалары мемлекеттік бюджетті жоспарлау және оның атқарылуы саласындағы, мемлекеттік сатып а саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері бойынша заңнаманы, Қазақстан Республикасының қаржы-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын, Қазақста Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексін (Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы ережелері), Қазақстанның 2030 жылға дейінгі дам стратегиясын білуі, ішкі бақылау қызметі құрылған мемлекеттік органның қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекетті қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білу сонымен қатар негізгі мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстары өткендігі туралы куәлігінің болуы. |
| Функционалдык міндеттері | Басқарманың қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарманың функциялары мей міндеттерін орындаумен байланысты құжаттар мен материалдарды сапалы және уақтыл орындауды ұйымдастыру; тәуекел дәрежесін қолдануды ескере отырып, Ішкі бақыла қызметінің жұмыс жоспарын әзірлеуге қатысу; Басқарма қызметкерлерінің бақыла іс-шараларын сапалы орындауын және жүргізілген бақылау іс-шараларының нәтижелей туралы Департамент басшылығын уақтылы хабардар етуін бақылау; мемлекеттік орга жұмысының сапасы мен өнімделігін арттыру мақсатында оның қызметінің бағыттар бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыру; Министрліктің және оның ведомстволық бағыныс ұйымдарының Қазақстан Республикасының бюджеттік және өзге де заңнамаларын сақтауы тексеруді жүзеге асыру; есеп және есептілік жүргізудің шынайылығы мен дұрыстығы бақылауды жүзеге асыру; объектіге шығу құқығымен дамытуға арналған нысаналы трансферттердің іске асырылуын қоса алғанда, бюджеттік инвестициялардың іске асырылуына бақылау жүргізу; ішкі бақылау жүргізу нәтижелері бойынша қорытындыла жасау; бақылау объектісінде анықталған нақты мерзімге арналған бұзушылықтарды нәтижелері, бұзушылық жасауға ықпал еткен себептер мен шарттар және жұмыстағ кемшіліктер, сондай-ақ, оларды жою жөніндегі ұсыныстар туралы ақпаратты қамтитын іш бақылау нәтижелері туралы есепті жасауға қатысу; Басқарманың операциялық жоспары әзірлеуге қатысу; мемлекеттік орган қызметін жетілдіру бойынша ұсынымдар жасауға қатысу; Басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша хаттарды, ұйымдарды ұсыныстарын және азаматтардың өтініштерін қарау (функционалдык міндеттер бөлігінде бақылау іс-шараларын жүргізу мәселелері бойынша түсіндірмелер мен консультациялар бе ; ішкі бақылау қызметін жетілдіру және оның қызметкерлерінің біліктілігін арттыр бойынша ұсыныстар енгізу; Департамент құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орынд |

14. Ішкі аудит және бақылау департаменті

Қаржылық бақылау басқармасының бас сарапшылары,

С-4 санаты, 4 бірлік, № 2-1-1, № 2-1-2, № 2-1-3, № 2-1-4

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және ауд , немесе қаржы) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының бюджет, еңбе әкімшілік, азаматтықзаңнамаларын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет тура , сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы, нормативтік құқықтық актілерін, аудиторль қызмет туралы, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы заңнамалары мемлекеттік бюджетті жоспарлау және оның атқарылуы саласындағы, мемлекеттік сатып а саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері бойынша заңнаманы, Қазақстан Республикасының қаржы-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын, Қазақста Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексін (Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы ережелері), Қазақстанның 2030 жылға дейінгі дам стратегиясын білуі, ішкі бақылау қызметі құрылған мемлекеттік органның қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекетті қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білу сонымен қатар негізгі мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстарь өткендігі туралы куәлігінің болуы. |
| Функционалдық міндеттері | Мемлекеттік орган жұмысының сапасы мен өнімделігін арттыру мақсатында оны қызметінің бағыттары бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыру; Министрліктің және онь ведомстволық бағынысты ұйымдарының Қазақстан Республикасының бюджеттік және өз де заңнамаларын сақтауын тексеруді жүзеге асыру; есеп және есептілік жүргізуді шынайылығы мен дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру; объектіге шығу құқығыме дамытуға арналған нысаналы трансферттердің іске асырылуын қоса алғанда, бюджетті инвестициялардың іске асырылуына бақылау жүргізу; ішкі бақылау жүргізу нәтижелер бойынша қорытындылар жасау; бақылау объектісінде анықталған нақты мерзімге арналғ бұзушылықтардың нәтижелері, бұзушылық жасауға ықпал еткен себептер мен шарттар жә жұмыстағы кемшіліктер, сондай-ақ, оларды жою жөніндегі ұсыныстар туралы ақпаратт қамтитын ішкі бақылау нәтижелері туралы есеп жасау; мемлекеттік орган қызметін жетілді бойынша ұсынымдар жасауға қатысу; бақылау объектілеріне жіберілген ұсыныстардың жә бақылау нәтижелері бойынша қабылданған шешімдердің орындауын бақылауды жүзег асыру; тәуекел дәрежесін қолдануды ескере отырып, Ішкі бақылау қызметінің жұмы жоспарын әзірлеу; ішкі бақылау қызметі жүргізген бақылау іс-шараларының нәтижелер туралы есепті жасау және ішкі бақылау жөніндегі уәкілетті органға ұсыну; Министрлікі ведомстволық бағынысты акционерлік қоғамдардың және олардың бақылауындағ ұйымдардың ішкі аудит қызметтерінің Бақылау жұмысының жоспарлары мен оларды орындалуы туралы есептеріне, сондай-ақ бақылау материалдарына мониторинг жүргіз; ведомстволық бағынысты ұйымдарда Басқарма жүргізген тексеру материалдарын қорыт талдау және Министрлік басшылығына жүргізілген тексеру қорытындылары туралы тиіс ақпаратты дайындау; Басқарманың операциялық жоспарын әзірлеуге қатысу; Басқармань құзыретіне жататын мәселелер бойынша хаттарды, ұйымдардың ұсыныстарын жән азаматтардың өтініштерін қарау (функционалдық міндеттер бөлігінде); Департамен құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

15. Ішкі аудит және бақылау департаменті
Қаржылық бақылау басқармасының сарапшылары,
С-5 санаты, 2 бірлік, № 2-1-5, № 2-1-6

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және ауд , немесе қаржы) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелгеі с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының бюджет, еңбе әкімшілік, азаматтық заңнамаларын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызме туралы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы, нормативтік құқықтық актілері аудиторлық қызмет туралы, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағ заңнамаларын, мемлекеттік бюджетті жоспарлау және оның атқарылуы саласындағ мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері бойынша заңнаман Қазақстан Республикасының қаржы-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексін (Мемлекетті қызметшілердің қызмет этикасы ережелері), Қазақстанның 2030 жылға дейінгі дам стратегиясын білуі, ішкі бақылау қызметі құрылған мемлекеттік органның қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекетті қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білу сонымен қатар негізгі мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстарь өткендігі туралы куәлігінің болуы. |
| Функционалдық міндеттері | Мемлекеттік орган жұмысының сапасы мен өнімделігін арттыру мақсатында оны қызметінің бағыттары бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыру; Министрліктің және онь ведомстволық бағынысты ұйымдарының Қазақстан Республикасының бюджеттік және өз де заңнамаларын сақтауын тексеруді жүзеге асыру; есеп және есептілік жүргізуді шынайылығы мен дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру; объектіге шығу құқығыме дамытуға арналған нысаналы трансферттердің іске асырылуын қоса алғанда, бюджетті инвестициялардың іске асырылуына бақылау жүргізу; бақылау объектісінде анықталға нақты мерзімге арналған бұзушылықтардың нәтижелері, бұзушылық жасауға ықпал етке себептер мен шарттар және жұмыстағы кемшіліктер, сондай-ақ, оларды жою жөнінде ұсыныстар туралы ақпаратты қамтитын ішкі бақылау нәтижелері туралы есеп жасау мемлекеттік орган қызметін жетілдіру бойынша ұсынымдар жасауға қатысу; бақыла объектілеріне жіберілген ұсыныстардың және бақылау нәтижелері бойынша қабылданғ шешімдердің орындауын бақылауды жүзеге асыру; тәуекел дәрежесін қолдануды еске отырып, Ішкі бақылау қызметінің жұмыс жоспарын әзірлеу; Министрлікке ведомстволь бағынысты акционерлік қоғамдардың және олардың бақылауындағы ұйымдардың ішкі ауд қызметтерінің Бақылау жұмысының жоспарлары мен олардың орындалуы туралы есептері сондай-ақ бақылау материалдарына мониторинг жүргізу; ведомстволық бағынысты ұйымдарда Басқарма жүргізген тексеру материалдарын қорыту, талдау және Министрл басшылығына жүргізілген тексеру қорытындылары туралы тиісті ақпаратты дайындау тексерістерді есепке алу журналын жүргізу және шаруашылық жүргізуші субъектілерд жүргізілетін тексерістерді тіркеу және есепке алу жөніндегі уәкілетті органмен жыл сайь салыстыру жүргізу; Басқарманың операциялық жоспарын әзірлеуге қатысу; Басқармань |

құзыретіне жататын мәселелер бойынша хаттарды, ұйымдардың ұсыныстарын жән азаматтардың өтініштерін қарау (функционалдық міндеттер бөлігінде); Департамен құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау.

16. Ішкі аудит және бақылау департаменті

Ішкі аудит басқармасының басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 2-2-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және ауд , немесе қаржы) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының бюджет, еңбе әкімшілік, азаматтық заңнамаларын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызме туралы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы, нормативтік құқықтық актілерін аудиторлық қызмет туралы, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағ заңнамаларын, мемлекеттік бюджетті жоспарлау және оның атқарылуы саласындағ мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері бойынша заңнаман Қазақстан Республикасының қаржы-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексін (Мемлекетті қызметшілердің қызмет этикасы ережелері), Қазақстанның 2030 жылға дейінгі дам стратегиясын білуі, ішкі бақылау қызметі құрылған мемлекеттік органның қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекетті қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білу сонымен қатар негізгі мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстарь өткендігі туралы куәлігінің болуы. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарманың қызметіне жалпы басшылық жасау, Басқарманың функциялары ме міндеттерін орындаумен байланысты құжаттар мен материалдарды сапалы және уақтыл орындауды ұйымдастыру; Ішкі аудит басқармасының жұмыс жоспарын әзірлеуге қатыс Басқарманың операциялық жоспарын әзірлеуге қатысу; жұмыс сапасы мен өнімделігі арттыру мақсатында қызмет бағыттары бойынша Министрліктің және оның құрылымды бөлімшелерінің қызметіне аудит жүргізуді және талдауды жүзеге асыру; Министрлікті оның ведомстволарының және ведомстволық ұйымдарының мемлекеттік қызметтерд көрсету сапасына аудит жүргізуді ұйымдастыру; ведомстволық бағынысты ұйымдарды квазимемлекеттік секторды тиімді басқаруына мониторинг жүргізу; Министрліктің орталы аппаратына және ведомстволарына ведомстволық бағынысты мемлекеттік кәсіпорындар м мемлекеттік мекемелерге бекітіліп берілген мемлекеттік мүліктің пайдаланылу тиімділіг талдау; Министрліктің жемқорлыққа қарсы іс-шараларын қалыптастыру жөніндег жоспарларын әзірлеуге және келісуге қатысу; сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын а мен жою жөніндегі Министрліктің жүйелі шараларын әзірлеуге қатысу; мемлекеттік орг қызметін жетілдіру бойынша ұсынымдар жасауға қатысу; Басқарма құзыретіне жататы мәселелер бойынша хаттарды, ұйымдардың ұсыныстарын және азаматтардың өтініштер қарау (функционалдық міндеттер бөлігінде); Ішкі аудит басқармасының қызметін жетілді және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізу; Басқарманы штаттық кестесі, кадрларды іріктеу және орналастыру бойынша, Басқарма қызметкерлер |

көтермелеу, қолданыстағы заңнама нормаларын бұзуға жол берген Басқарма қызметкерлеріне қатысты тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстарды дайындау және Департамент басшылығының қарауына ұсыну; Департамент құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. Департамент құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау.

17. Ішкі аудит және бақылау департаменті

Ішкі аудит басқармасының бас сарапшылары, С-4 санаты, 3 бірлік, № 2-2-1, № 2-2-2, № 2-2-3

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және аудит, немесе қаржы) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының бюджет, еңбекақы және әкімшілік, азаматтық заңнамаларын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы, нормативтік құқықтық актілерін аудиторлық қызмет туралы, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы заңнамаларын, мемлекеттік бюджетті жоспарлау және оның атқарылуы саласындағы мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері бойынша заңнаманы Қазақстан Республикасының қаржы-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексін (Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы ережелері), Қазақстанның 2030 жылға дейінгі даму стратегиясын білуі, ішкі бақылау қызметі құрылған мемлекеттік органның қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуі сонымен қатар негізгі мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстары өткендігі туралы куәлігінің болуы. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарманың функциялары мен міндеттерін орындаумен байланысты жұмыстар кешені жүзеге асыру: Ішкі аудит басқармасының жұмыс жоспарын әзірлеуге қатысу; Басқарманың операциялық жоспарын әзірлеуге қатысу; жұмыс сапасы мен өнімділігін арттыру мақсатында қызмет бағыттары бойынша Министрліктің және оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне аудит жүргізуді және талдауды жүзеге асыру; Министрліктің оның ведомстволарының және ведомстволық ұйымдарының мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасына аудит жүргізуді ұйымдастыру; ведомстволық бағынысты ұйымдарды квазимемлекеттік секторды тиімді басқаруына мониторинг жүргізу; Министрліктің орталық аппаратына және ведомстволарына ведомстволық бағынысты мемлекеттік кәсіпорындар мен мемлекеттік мекемелерге бекітіліп берілген мемлекеттік мүлікті пайдалану тиімділігін талдау; Министрліктің жемқорлыққа қарсы іс-шараларын қалыптастыру жөніндегі жоспарларын әзірлеуге және келісуге қатысу; сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу мен жою жөніндегі Министрліктің жүйелі шараларын әзірлеуге қатысу; мемлекеттік органның қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар жасауға қатысу; Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша хаттарды, ұйымдардың ұсыныстарын және азаматтардың өтініштерін қарау (функционалдық міндеттер бөлігінде); Министрлік пен Департамент басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындыларды уақтылы дайындау; Департамент басшылығының ағымдағы тапсырмаларын орындау. |

18. Ішкі аудит және бақылау департаменті
Ішкі аудит басқармасының сарапшылары,
С-5 санаты, 5 бірлік, № 2-2-4, № 2-2-5, № 2-2-6,
№ 2-2-7, № 2-2-8

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және ауд , немесе қаржы) немесе құқық саласында (юриспруденция), немесе білім беру саласынд құқық және экономика негіздері) жоғары білім.. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының бюджет, еңбе әкімшілік, азаматтықзаңнамаларын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызме туралы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы, нормативтік құқықтық актілері аудиторлық қызмет туралы, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағ заңнамаларын, мемлекеттік бюджетті жоспарлау және оның атқарылуы саласындағ мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері бойынша заңнаман Қазақстан Республикасының қаржы-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексін (Мемлекетті қызметшілердің қызмет этикасы ережелері), Қазақстанның 2030 жылға дейінгі дам стратегиясын білуі, ішкі бақылау қызметі құрылған мемлекеттік органның қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекетті қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білу сонымен қатар негізгі мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстарь өткендігі туралы куәлігінің болуы. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарманың функциялары мен міндеттерін орындаумен байланысты жұмыстар кешені жүзеге асыру: Ішкі аудит басқармасының жұмыс жоспарын әзірлеуге қатысу; Басқармань операциялық жоспарын әзірлеуге қатысу; жұмыс сапасы мен өнімделігін арттыр; мақсатында қызмет бағыттары бойынша Министрліктің және оның құрылымды бөлімшелерінің қызметіне аудит жүргізуді және талдауды жүзеге асыру; Министрлікті оның ведомстволарының және ведомстволық ұйымдарының мемлекеттік қызметтерд көрсету сапасына аудит жүргізуді ұйымдастыру; ведомстволық бағынысты ұйымдарды квазимемлекеттік секторды тиімді басқаруына мониторинг жүргізу; Министрліктің орталы аппаратына және ведомстволарына ведомстволық бағынысты мемлекеттік кәсіпорындар м мемлекеттік мекемелерге бекітіліп берілген мемлекеттік мүліктің пайдаланылу тиімділіг талдау; Министрліктің жемқорлыққа қарсы іс-шараларын қалыптастыру жөніндег жоспарларын әзірлеуге және келісуге қатысу; сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын а мен жою жөніндегі Министрліктің жүйелі шараларын әзірлеуге қатысу; мемлекеттік орг қызметін жетілдіру бойынша ұсынымдар жасауға қатысу; Басқарма құзыретіне жататы мәселелер бойынша хаттарды, ұйымдардың ұсыныстарын және азаматтардың өтініштер қарау (функционалдық міндеттер бөлігінде); Министрлік пен Департамент басшылығынь тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындыларды уактылы дайындау; Департаме басшылығының ағымдағы тапсырмаларын орындау. |

19. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу департаментінің директоры, С-1 санаты, 1 бірлік, № 3-0-1

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе есеп және аудит, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе білім беру саласында (метаматика), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген) сәйкес. Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Мал шаруашылығын дамыту саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты айқындау; Департамент қызметіне жалпы басшылық жасауды жүзеге асыру; Министрдің, Жауапты хатшының және вице-министрлердің тапсырмаларының белгіленген мерзімде сапалы орындалуын ұйымдастыру; мал шаруашылығын және тауарлы балық өсіруді дамыту тиімділігін қолдауға және арттыруға бағытталған 001 бюджеттік бағдарламасының 103, 101 кіші бағдарламаларының іске асырылуын бақылауды жүзеге асыру; асыл тұқымдық істі жетілдіру жөнінде, отандық және шетелдік инвестициялардың басым бағыттары, сондай-ақ мал шаруашылығы өнімдерінің өндірісін мемлекеттік қолдау, салық және кеден саясаты арқылы ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің мүдделерін қорғау, импорттық кедендік баждарды уақтылы енгізу, мал шаруашылығы өнімдеріне импорттық квоталарды белгілеу жөнінде ұсыныстар жасау; алдыңғы қатарлы технологияларды және инвестициялық жобаларды енгізу; 001 бюджеттік бағдарламасының 101, 103 кіші бағдарламалары шеңберінде көрсетілген қызметтерді қабылдау және бағалау жөніндегі комиссияның жұмысын үйлестіру; Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша қажетті құжаттар мен материалдарды Министрліктің басқа құрылымдық бөлімшелерінің дайындауына Департамент қызметкерлерінің қатысуын қамтамасыз ету; Жауапты хатшыға Департамент қызметкерлерін қызметке тағайындау және қызметтен босату бойынша, көтермелеу және тәртіптік жаза қолдану шараларын қабылдау бойынша ұсыныстар енгізу; Жауапты хатшыға қызметкерлердің белгіленген саны және еңбекақы төлеу қоры шегінде Департаменттің құрылымы және штат кестесі бойынша ұсыныстар беру; «Астана құс» өндірістік шаруашылығы» акционерлік қоғамының қызметін үйлестіру. |

20. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу департаменті директорының орынбасары, С-2 санаты, 1 бірлік, № 3-0-2

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндіріс технологиясы) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе есеп және аудит, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген « корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Мал шаруашылығы саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты айқындау; жануарларды саулығын, бәсекеге қабілетті мал шаруашылығы өнімдерін өндіруді қамтамасыз ететін мал шаруашылығын дамыту, халықаралық талаптарға, нормаларға және стандарттарға сәйкес бақылау саласындағы стратегияны әзірлеу және нормативтік-құқықтық актілермен қамтамасыз ету; асыл тұқымды мал шаруашылығы саласындағы мемлекеттік қолдау және асыл тұқымды мал шаруашылығы саласындағы ғылыми зерттеулерге мемлекеттік тапсырыс беру шараларын әзірлеу; мал шаруашылығын және тауарлы балық өсіруді дамыту тиімділігін қолдауға және арттыруға бағытталған бюджеттік жобаларды іске асыру жөніндегі жұмыстарға мониторинг жүргізуді және үйлестіруді жүзеге асыру; мал шаруашылығы және балық өсіру саласында мемлекеттік қолдауды жүзеге асыру тетіктерін реттейтін заңнама актілерін жетілдіру; мал шаруашылығы және тауарлы балық өсіру саласындағы мемлекеттік қолдаудың қолданыстағы тетіктері мен нысандарының тиімділігін арттыру, сондай-ақ жаңаларын енгізу. |

21. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу департаменті Мал шаруашылығын дамыту стратегиясы басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 3-1-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|----------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндіріс технологиясы) немесе ветеринария саласында (ветеринарлық медицина немесе |

| | |
|--------------------------|---|
| | ветеринарлық санитария), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласын, (экономика немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекетт реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа сая бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселел бойынша құжаттар мен материалдарды сапалы және уақытылы орындауды ұйымдастыр мал шаруашылығы және тауарлы балық өсіру саласындағы стратегиялық құжаттарды тұжырымдамаларды, бағдарламаларды, шебер-жоспарларды және өзге де бағдарламалы құжаттарды әзірлеу; мал шаруашылығы және тауарлы балық өсіру саласындағы заңнамаларды жетілдіру, мал шаруашылығы және тауарлы балық өсірудегі мемлекетт саясаттың тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізу; Ауыл шаруашылығы министрлігінің стратегиялық жоспарын және мал шаруашылығы мен тауарлы балық өсі саласындағы өзге де салалық бағдарламаларды әзірлеу және көрсеткіштерін түзету; м шаруашылығы және тауарлы балық өсіру саласында халықаралық байланыстарды дамытуды және кеңейтуді ұйымдастыру;. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселел бойынша жұмыстарды үйлестіру. |

22. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу департаменті

Мал шаруашылығын дамыту стратегиясы басқармасының бас сарапшылары,

С-4 санаты, 2 бірлік, № 3-1-1, № 3-1-2

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндірі технологиясы) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән |

| | |
|--------------------------|---|
| Білуі | оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Мал шаруашылығы және балық өсіру саласындағы стратегиялық құжаттарды тұжырымдамаларды, бағдарламаларды, шебер-жоспарларды және басқа да бағдарламалық құжаттарды әзірлеуге қатысу; мал шаруашылығы және балық өсіру саласындағы заңнама жетілдіру, мал шаруашылығы мен балық өсірудегі мемлекеттік саясаттың тиімділігі арттыру, Ауыл шаруашылығы министрлігінің стратегиялық жоспарын және мал шаруашылығы мен балық өсіру саласындағы өзге де салалық бағдарламаларды әзірлеу және көрсеткіштерін түзету бойынша ұсыныстар енгізу; мал шаруашылығы және балық өсіру саласында халықаралық байланыстарды дамытуға және кеңейтуге қатысу; мал шаруашылығы өнімдерін импорттауға квоталарды белгілеу және шектеу қоятын кеден баждарды енгізу; мал шаруашылығы мен тауарлы балық өсіру саласының қысқа мерзімді орта мерзімді және ұзақ мерзімді дамытудың негізгі көрсеткіштерін болжауды жүзеге асыру; ауыл шаруашылығы малдарының ішкі және сыртқы нарықтарын және малда алынатын өнімдердің нарықтарын дамыту туралы, сондай-ақ республика облыстарының бөлінісіндегі осы нарықтарға баға белгілеудің қағидаттары мен жүйесі туралы талдамалық ақпарат жасау; мал шаруашылығы мен балық өсіруді дамыту стратегиясы мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне жауаптар дайындау; мал шаруашылығы мен балық өсіруді дамыту туралы, оның ішінде, республика облыстарының бөлінісінде талдамалық ақпарат жасау; министрліктің мал шаруашылығы бойынша кеңестерін, алқа мәжілістерін және ғылыми-техникалық кеңестері мен өзге де іс-шаралар, өткізу үшін мал шаруашылығы мен балық өсіруді дамыту стратегиясының мәселелері бойынша баяндамалар және презентациялық материалдар дайындауға қатысу. |

23. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу департаменті

Мал шаруашылығын дамыту стратегиясы басқармасының сарапшылары, С-5 санаты, 2 бірлік, № 3-1-3, № 3-1-4

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндіретін технологиясы немесе аграрлық техника және технология) немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында технологиялық машиналар және жабдықтар (салалар бойынша) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік |

| | |
|--------------------------|---|
| Білуі | құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Мал шаруашылығы және балық өсіру саласындағы заңнаманы жетілдіру, мал шаруашылығы мен балық өсірудегі мемлекеттік саясаттың тиімділігін арттыру, Ауыл шаруашылығы министрлігінің стратегиялық жоспарын және мал шаруашылығы мен балық өсіру саласындағы өзге де салалық бағдарламаларды әзірлеу және көрсеткіштерін түзету бойынша ұсыныстар енгізу; ауыл шаруашылығы малдарының ішкі және сыртқы нарықтарын және малдан алынатын өнімдердің нарықтарын дамыту туралы, республика облыстарының бөлінісіндегі осы нарықтарға баға белгілеудің қағидаттары мен жүйелері туралы талдамалық ақпаратты жасау; мал шаруашылығы мен балық өсіру саласында жаңа технологиялардың трансферттерін дамыту және ғылым мен техниканың алдыңғы қатарлы жетістіктерін енгізу туралы талдамалық ақпарат жасау; мал шаруашылығы мен балық өсіру кәсіпорындарының жемшөптік және материалды-техникалық базаларының жай-күйін туралы жедел ақпаратты және деректерді жинау және өңдеу; мал шаруашылығы мен балық өсіруді дамыту стратегиясы мәселелері бойынша қоғамдық бірлестіктермен, партиялармен және үкіметтік емес ұйымдармен, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау; мал шаруашылығы мен балық өсіруді дамыту стратегиясы мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне жауаптар дайындау; Министрліктің мал шаруашылығы бойынша кеңестерін, алқа мәжілістерін және ғылыми-техникалық кеңестерін мен өзге де іс-шараларды өткізу үшін мал шаруашылығы мен балық өсіру, дамыту стратегиясының мәселелері бойынша баяндамалар мен презентациялы материалдар дайындауға қатысу. |

24. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу департаменті

Мал шаруашылығының мониторингі және талдау басқармасының басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 3-2-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген) сәйкес. Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы |

| | |
|--------------------------|---|
| | саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру; мал шаруашылығы мен балық өсіруді дамытудың тиімділігін қолдауға және арттыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды іске асыру жөніндегі жұмыстарға мониторинг жүргізу және үйлестіру; мал шаруашылығы мен балық өсіру салаларында мемлекеттік қолдауды жүзеге асыратын тетіктерді реттейтін заңнама актілерін жетілдіру, мал шаруашылығы мен балық өсіру салаларындағы қолданыстағы мемлекеттік қолдау тетіктері мен нысандарының тиімділігін арттыру, жаңаларын енгізу жөнінде ұсыныстар енгізу; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жұмыстарды үйлестіру. |

25. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу департаменті

Мал шаруашылығының мониторингі және талдау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-2-1

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндіріс технологиясы) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Мал шаруашылығы мен балық өсіру салаларындағы қолданыстағы мемлекеттік қолдау тетіктері мен нысандарын жетілдіру және жаңаларын енгізу жөнінде ұсыныстар әзірлеу қатысу; мал шаруашылығы мен балық өсіру салаларында мемлекеттік қолдауды жүзеге асыратын тетіктерді реттейтін заңнамалық актілерді жетілдіру; мал шаруашылығы мен балық өсіру салаларындағы қолданыстағы мемлекеттік қолдау тетіктері мен нысандарының тиімділігін арттыру және жаңаларын енгізу бойынша ұсыныстар енгізу; бюджеттік бағдарламаларды іске асыру жөніндегі жұмыстарды үйлестіру және мониторинг; бюджеттік бағдарламаларды іске асыру нәтижелері туралы, тиісті бағдарламалар шеңберінде бөлінген бюджеттік қаражаттарды игеру туралы талдамалық ақпаратты жасау; бюджеттік бағдарламаларды іске асыру мәселелері бойынша жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимыл жасау; Министрліктің кеңестерін, алқа мәжілістерін және ғылыми-техникалық |

кеңестерін мен өзге де іс-шараларды өткізу үшін мал шаруашылығы мен балық өсір саласындағы мемлекеттік қолдау мәселелері бойынша баяндамалар мен презентациялық материалдар дайындауға қатысу.

26. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу департаменті

Мал шаруашылығының мониторингі және талдау басқармасының сарапшылары, С-5 санаты, 2 бірлік, № 3-2-2, № 3-2-3

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе ветеринария саласын, жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саябағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Мал шаруашылығы мен балық өсіру салаларындағы қолданыстағы мемлекеттік қолдау тетіктері мен нысандарын жетілдіру және жаңаларын енгізу жөнінде ұсыныстар әзірлеу қатысу; мал шаруашылығы мен балық өсіру салаларында мемлекеттік қолдауды жүзеге асыратын тетіктерді реттейтін заңнамалық актілерді жетілдіру; мал шаруашылығы мен балық өсіру салаларындағы қолданыстағы мемлекеттік қолдау тетіктері мен нысандарының тиімділігін арттыру және жаңаларын енгізу бойынша ұсыныстар енгізу; 001 бюджеттік бағдарламасының 103, 101 кіші бағдарламаларын іске асыру жөніндегі жұмыстарды үйлестіру және мониторинг; 001 бюджеттік бағдарламасының 103, 101 кіші бағдарламаларын іске асыру нәтижелері туралы, аталған бағдарламалар шеңберінде бөлінген бюджеттік қаражаттарды игеру туралы талдамалық ақпаратты жасау; 00 бюджеттік бағдарламасының 103, 101 кіші бағдарламалары шеңберінде көрсетілген қызметтерді қабылдап алу және бағалау жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру жеткізушілердің 001 бюджеттік бағдарламасының 101 кіші бағдарламасы шеңберінде қызмет көрсету туралы ай сайынғы; алдын ала және қорытынды есептерін талдау Министрліктің кеңестерін, алқа мәжілістерін және ғылыми-техникалық кеңестерін мен өзге де іс-шараларды өткізу үшін мал шаруашылығы мен балық өсіру саласындағы мемлекеттік қолдау мәселелері бойынша баяндамалар мен презентациялық материалдар дайындау қатысу. |

27. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу

департаменті

Мал шаруашылығы саласындағы норма шығармашылық басқармасының
басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 3-3-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білімі. Мүмкіндігінше ғылым дәрежесі болуы. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген « корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 болып тіркелген) сәйкес Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру; мал шаруашылығы саласындағы нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; селекциялық жетістіктерді патент қабілеттілігіне және шаруашылық пайдалылығын сынауды ұйымдастыру бойынша іс-шараларды жүзеге асыру; асыл тұқымдық іс-шаралардағы мемлекеттік аграрлық саясатты жасау және іске асыру бойынша ұсыныстар енгізу; асыл тұқымды мал шаруашылығын дамытудың орта мерзімді жоспарларын, салалық бағдарламаларын әзірлеуге қатысу; басшылықтың тапсырмасы бойынша Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік және қоғамдық ұйымдарда, мекемелерде өкілдікті жүзеге асыру; салалар бойынша асыл тұқымды мал шаруашылығының дамуы мониторинг жүргізу; асыл тұқымдық істегі мемлекетаралық байланыстарды дамыту бойынша жұмыстарға қатысу; асыл тұқымды мал шаруашылығындағы субъектілерді қызметіне мониторинг жүргізу, асыл тұқымды желіні кеңейту бойынша ұсыныстар енгізу; асыл тұқымды өнімнің (материалдың) экспорты-импорты мәселесі бойынша талдау жүргізу және ұсыныстар енгізу; асыл тұқымды мал шаруашылығы және құс шаруашылығы саласындағы сынақтан өткен селекциялық жетістіктерді ауыл шаруашылығы өндірісіне енгізу мониторингі; асыл тұқымды мал шаруашылығы мәселелері жөніндегі комиссияның жұмысына қатысу; республикадағы, сондай-ақ жақын және алыс шет елдердегі асыл тұқымды мал шаруашылығының негізгі көрсеткіштеріне мониторинг жүргізу, талдау болжау және саланың дамуы, жаңа технологиялар трансферті бойынша ұсыныстар енгізу инвестициялық жобаларды және алдыңғы технологияларды, мал шаруашылығы (асыл тұқымды) өнімінің экспорты-импортын енгізу; мал шаруашылығы мен құс |

шаруашылығында селекциялық-асыл тұқымдық жұмыстардың перспективалы жоспарларын жасау мәселесі бойынша бейінді ғылыми-зерттеу ұйымдарымен және бас ведомстволармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру, мал шаруашылығындағы перспективалық ғылыми зерттеулер бойынша ұсыныстар енгізу; мал шаруашылығынд селекциялық жетістіктерді сынақтан өткізу мәселелері бойынша комиссияның жұмысы қатысу; семинарлар, асыл тұқымды малды көрмеге, аукционға кою және байқа материалдарын жинақтау және қорыту; «Селекциялық жетістіктерді қорғау туралы Қазақстан Республикасының заңын іске асыруға қатысу.

28. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу

департаменті

Мал шаруашылығы саласындағы норма шығармашылық басқармасының

бас сарапшылары,

С-4, 2 бірлік, № 3-3-1, № 3-3-2

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндірі технологиясы) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе құқық саласында (юриспруденция), немесе ветеринария саласында жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекетт реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа сая бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Мал шаруашылығы саласындағы нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; асы тұқымды іс саласындағы қызметтің шетелдік тәжірибесін талдау, Қазақстан Республикасында асыл тұқымды малдар мен табындардың асыл тұқымдық кітабын жән Мемлекеттік Тізілімін жүргізу, асыл тұқымды істі жетілдіру бойынша, отандық жән шетелдік инвестициялардың басымдық бағыттары, сондай-ақ мал шаруашылығы өнімдер өндіруді мемлекеттік қолдау бойынша ұсыныстар енгізу; асыл тұқымды мал шаруашылы базасының жай-күйі мен дамуына талдау жүргізу, бойынша шаруашылық жүргізу субъектілерді ұйымдастыру-құқықтық нысандары, малдардың түрлік және тұқымды құрамы, өнімділігі, төлдің түсімі және асыл тұқымды төлді сату көлемі бойынш топтастыру; салықтық және кедендік саясат арқылы ауыл шаруашылығы тауары өндірушілердің мүдделерін қорғау бойынша, импорттық кедендік бажды уақтылы енгіз мал шаруашылығы өнімдеріне импорттық квоталарды белгілеу бойынша ұсыныстар енгіз инвестициялық жобаларды және алдыңғы технологияларды, мал шаруашылығы (асы тұқымды) өнімінің экспорты-импортын, мемлекеттік қолдауды енгізу; бекітілген саладағ |

сондай-ақ, алыс және жақын шетелдердегі негізгі көрсеткіштерге мониторинг жүргізу; талдау, болжау және саланы дамыту, жаңа технологиялар трансферті бойынша ұсынысты енгізу; асыл тұқымдық істегі мемлекетаралық байланысты дамыту бойынша жұмыстарға қатысу; асыл тұқымды мал шаруашылығындағы субъектілердің қызметіне мониторинг жүргізу және асыл тұқымды желіні кеңейту бойынша ұсыныс енгізу; асыл тұқымды өнімі (материалдың) экспорты-импорты мәселесі бойынша талдау жүргізу және ұсыныс енгізу; асыл тұқымды мал шаруашылығы және құс шаруашылығы саласындағы сынақтан өткізілетін селекциялық жетістіктерді ауыл шаруашылығы өндірісіне енгізу мониторингі; асыл тұқымды мал шаруашылығы мәселелері бойынша комиссия жұмысына қатысу; талдамалық ақпаратты, сондай-ақ, Ауыл шаруашылығы министрінің блогында және бұқаралық ақпарат құралдарында орналасқан азаматтардың сұрақтарына жауаптарды жинақтау және орналастыру.

29. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу департаменті
Мал шаруашылығы саласындағы норма шығармашылық басқармасының сарапшысы,
С-5, 1 бірлік, № 3-3-3

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|-----------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндіретін технологиясы) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе құқық саласында (юриспруденция немесе ветеринария саласында жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген « корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 болып тіркелген) сәйкес Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеті | Асыл тұқымды іс саласындағы қызметтің шетелдік тәжірибесін талдау, мал шаруашылығы саласындағы нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республикасында асыл тұқымды малдар мен табындардың асыл тұқымдық кітабын және Мемлекеттік Тізілімін жүргізу, асыл тұқымды істі жетілдіру бойынша, отандық және шетелдік инвестициялардың басымдық бағыттары, сондай-ақ мал шаруашылығы өнімдерін өндіруді мемлекеттік қолдау бойынша ұсыныстар енгізу; бекітілген саладағы, сондай-ақ алыс және жақын шетелдердегі негізгі көрсеткіштерге мониторинг жүргізу, талдау, болжау және оларды дамыту, жаңа технологиялар трансферті бойынша ұсыныстар енгізу; асыл тұқымдық істегі мемлекетаралық байланысты дамыту бойынша жұмыстарға қатысу; асыл тұқымды мал шаруашылығындағы субъектілердің қызметіне мониторинг жүргізу және |

асыл тұқымды желіні кеңейту бойынша ұсыныс енгізу; асыл тұқымды өнімнің материалдың) экспорты-импорты мәселесі бойынша талдау жүргізу және ұсыныс енгіз талдамалық ақпаратты, сондай-ақ, Ауыл шаруашылығы министрінің блогында жән бұқаралық ақпарат құралдарында орналасқан азаматтардың сұрақтарына жауаптард жинақтау және орналастыру.

30. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу

департаменті

Мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу басқармасының басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 3-4-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндірі технологиясы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (қайта өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша) немесе азық-түлік өнімдерінің технологиясы), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саябағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру қатысу; мемлекеттік, салалық және секторалдық бағдарламаларды әзірлеу және іске асырылуын үйлестіру; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу өнімдерінің жай-күйі мен даму мониторингі; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу өнімдерінің дамуы болжауды жүзеге асыру; мал шаруашылығы өнімдері мен оны қайта өңдеу өнімдерінің отандық және әлемдік өндірісін, экспортын, импортын талдау; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу өнімдерінің түрлері бойынша өндірістік-шаруашылық қызметтің нәтижелерін талдау; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласын дамытуға бағытталған нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу; алдыңғы қатарлы халықаралық тәжірибені ескере отырып, елдің азық-түлік қауіпсіздігін қамтамасыз ету, мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласын мемлекеттік қолдау жөніндегі шараларды қарай жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу жөніндегі кәсіпорындарды қолдауды көздейтін республикалық бюджеттік бағдарламаларды әзірлеу және іске асыру; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласында мамандар дайындайтын бейінді ғылыми зерттеу институттарымен, жоғары және орта оқу орындарымен ынтымақтастық; отандық мал шаруашылығы өнімі мен оны қайта өңдеу |

өнімдерін жылжыту мақсатында ішкі және сыртқы нарықтарды талдау; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласындағы бизнес-жоспарларға, инвестициялық жобаларға қорытындылар, салалық сараптамалар және Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бөлігінде өзге де қорытындылар дайындау; басшылыққа және жоғары тұрған органдарға қажетті ақпарат дайындау, анықтамаларды және басқа да құжаттарды жасау; Департамент Министрлік басшылығының Департаменттің құзыретіне кіретін басқа да тапсырмалары орындау.

31. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу департаменті

Мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу басқармасының бас сарапшылары,

С-4, 2 бірлік, № 3-4-1, № 3-4-2

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша) немесе азық-түлік өнімдерінің технологиясы, немесе стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент) жоғары білімі |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу өнімдерінің жай-күйі мен дамуына мониторинг жүзеге асыру; мал шаруашылығы өнімдері мен оны қайта өңдеу өнімдерінің отандық және әлемдік өндірісін, экспортын, импортын талдау; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласын дамытуға бағытталған нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу алдыңғы қатарлы халықаралық тәжірибені ескере отырып, елдің азық-түлік қауіпсіздігі қамтамасыз ету, мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласын мемлекеттік қолдау жөніндегі шараларды әрі қарай жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласында мамандар дайындайтын бейінді ғылыми зерттеу институттарымен, жоғары және орта оқу орындарымен ынтымақтастық; отандық мал шаруашылығы өнімі мен оны қайта өңдеу өнімдерін жылжыту мақсатында ішкі және сырт нарықтарды талдау; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласындағы бизнес-жоспарларға, инвестициялық жобаларға қорытындылар, салалық сараптамалар және Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бөлігінде өзге де қорытындылар дайындау. |

32. Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және қайта өңдеу

департаменті

Мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу басқармасының сарапшысы,

С-5, 1 бірлік, № 3-4-3

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|-----------------------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша) немесе азық-түлік өнімдерінің технологиясы, немесе стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент) жоғары білімі |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеті | Мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу өнімдерінің жай-күйі мен дамуына мониторинг жүзеге асыру; мал шаруашылығы өнімдері мен оны қайта өңдеу өнімдерінің отандық және әлемдік өндірісін, экспортын, импортын талдау; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласын дамытуға бағытталған нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу алдыңғы қатарлы халықаралық тәжірибені ескере отырып, елдің азық-түлік қауіпсіздігі қамтамасыз ету, мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласын мемлекеттік қолдау жөніндегі шараларды әрі қарай жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласында мамандар дайындайтын бейінді ғылыми зерттеу институттарымен, жоғары және орта оқу орындарымен ынтымақтастық; отандық мал шаруашылығы өнімі мен оны қайта өңдеу өнімдерін жылжыту мақсатында ішкі және сырт нарықтарды талдау; мал шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласындағы бизнес-жоспарларға, инвестициялық жобаларға қорытындылар, салалық сараптамалар және Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бөлігінде өзге де қорытындылар дайындау. |

33. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және

фитосанитариялық қауіпсіздік департаментінің директоры,

С-1 санаты, 1 бірлік, № 4-0-1

| Өлшемдер | Талаптар |
|----------|---|
| | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе топырақтану және агрохимия), немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе жеміс-көкөніс шаруашылығы, немесе аграрлық техника және технология), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар |

| | |
|--------------------------|--|
| Білімі | саласында (қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша) немесе азық-түл өнімдерінің технологиясы), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласын, (экономика немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе құқы саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген) с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметіне жалпы басшылық жасау; өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндірі мен қайта өңдеу (оның ішінде өсімдік шаруашылығындағы техникалық саясат) және фитосанитариялық қауіпсіздік саласындағы стратегиялық жоспарларды, мемлекеттік және салалық бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; саланың дамуына мониторинг жүргізу және талдау, өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндірі мен қайта өңдеу (оның ішінде өсімдік шаруашылығындағы техникалық саясат) және фитосанитариялық қауіпсіздік мәселелері бойынша мемлекеттік аграрлық саясатты әзірлеу; өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндірі мен қайта өңдеу (оның ішінде өсімдік шаруашылығындағы техникалық саясат) және фитосанитариялық қауіпсіздік мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді халықаралық ынтымақтастық жөніндегі келісімдерді әзірлеуге қатысу және келісу Министрліктің халықаралық ұйымдарға қатысу мәселелері бойынша ұсыныстар жасау қатысу; өз құзыреті шегінде халықаралық сарапшылармен, ұйымдармен бірлесіп жобаларды әзірлеу бойынша жұмыс жүргізу; Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін қызметін ұйымдастыру, бақылау және үйлестіру; Департаменттің құрылымы бойынша ұсыныстар енгізу; Департамент қызметкерлерінің міндеттерін бөлу; Департамент қызметкерлерін қызметке тағайындау және қызметтен босату, оларды ынталандыру және тәртіптік жаза қолдану шаралары бойынша ұсыныстар енгізу. |

**34. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндірі мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті директорының орынбасары,
С-2 санаты, 1 бірлік, № 4-0-2**

| Өлшемдер | Талаптар |
|----------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе топырақтану және агрохимия, немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе жеміс-көкөніс шаруашылығы немесе аграрлық техника және технология), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша) немесе азық-түлік өнімдерінің технологиясы), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және |

| | |
|--------------------------|---|
| | бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген) с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметін үйлестіру; өсімдік шаруашылығы, егіншілік, астық нарығы, тұқым шаруашылығы және сорт сынау саласындағы стратегиялық жоспарларды, мемлекеттік және салалық бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; саланың дамуына мониторинг жүргізу және талдау, өсімдік шаруашылығы, егіншілік, сорт сынау және тұқым шаруашылығы, астық нарығы бойынша мемлекеттік аграрлық саясатты әзірлеу; өсімдік шаруашылығы, егіншілік тұқым шаруашылығы және сорт сынау, астық нарығы мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, халықаралық ынтымақтастық жөніндегі келісімдерді әзірлеуге және келісуге қатысу. |

**35. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті директорының орынбасары,
С-2 санаты, 1 бірлік, № 4-0-3**

| Өлшемдер | Талаптар |
|------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе топырақтану және агрохимия, немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе жеміс-көкөніс шаруашылығы немесе аграрлық техника және технология), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша немесе азық-түлік өнімдерінің технологиясы), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген) с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» |

| | |
|--------------------------|---|
| Білуі | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметін үйлестіру; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу, өсімдік шаруашылығындағы техникалық саясат және фитосанитариялық қауіпсіздік саласындағы стратегиялық жоспарларды, мемлекеттік және салалық бағдарламаларды әзірлеуге қатыс саланың дамуына мониторинг жүргізу және талдау, өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу, өсімдік шаруашылығындағы техникалық саясат және фитосанитариялық қауіпсіздік мәселелері бойынша мемлекеттік аграрлық саясатты әзірлеу; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу, өсімдік шаруашылығындағы техникалық саясат және фитосанитариялық қауіпсіздік мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді халықаралық ынтымақтастық жөніндегі келісімдерді әзірлеуге және келісуге қатысу Министрліктің халықаралық ұйымдарға қатысу мәселелері бойынша ұсыныстар жасау қатысу; өз құзыреті шегінде халықаралық сарапшылармен, ұйымдармен бірлескен жобаларды әзірлеу бойынша жұмыс жүргізу. |

36. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті Өсімдік шаруашылығын дамыту стратегиясы басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 4-1-0

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Талаптар |
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе топырақтану және агрохимия, немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе жеміс-көкөніс шаруашылығы немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген) с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарманың жұмысына жалпы басшылық жасау және ұйымдастыру; өсімдік шаруашылығы астық нарығы саласындағы стратегиялық жоспарларды, мемлекеттік және салалық бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; саланың дамуына мониторинг және талдау жасау және өсімдік шаруашылығы, астық нарығы мәселелері бойынша мемлекеттік аграрлық саясатты әзірлеу, өсімдік шаруашылығы және астық нарығы, өсімдік шаруашылығындағы техникалық |

реттеу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, халықаралық ынтымақтастық жөніндегі келісімдерді әзірлеуге және келісуге қатысу.

37. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті Өсімдік шаруашылығын дамыту стратегиясы басқармасының бас сарапшылары, С-4 санаты, 3 бірлік, № 4-1-1, № 4-1-2, № 4-1-3

| Өлшемдер | Талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе топырақтану жән агрохимия, немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе жеміс-көкөніс шаруашылығы немесе құқық саласында (юриспруденция), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика жән бизнес саласында (экономика немесе менеджмент) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге: с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Өсімдік шаруашылығы мен астық нарығы саласының жай-күйіне мониторинг жүргізу жән талдау және даму перспективаларын айқындауға қатысу, өсімдік шаруашылығы мен асты нарығы саласындағы стратегиялық жоспарларды, мемлекеттік және салалық бағдарламаларды әзірлеуге қатысу, өсімдік шаруашылығы және астық нарығын ретте жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу және келісу, өсімді шаруашылығы және астық нарығы мәселелері бойынша шетелдермен ғылыми-техникаль және экономикалық ынтымақтастыққа қатысу, өсімдік шаруашылығы және астық нарығ мәселелері бойынша бюджеттік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу. |

38. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті Өсімдік шаруашылығын дамыту стратегиясы басқармасының сарапшылары, С-5 санаты, 4 бірлік, № 4-1-4, № 4-1-5, № 4-1-6, № 4-1-7

| Өлшемдер | Талаптар |
|----------|--|
| | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе топырақтану жән агрохимия, немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе жеміс-көкөніс шаруашылығы |

| | |
|--------------------------|---|
| Білімі | немесе құқық саласында (юриспруденция), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика жән бизнес саласында (экономика), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласын (стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша) жоғары білім |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Өсімдік шаруашылығы, астық нарығы саласының жай-күйі мен даму перспективаларын мониторинг жүргізу және талдау; ауыл шаруашылығы дақылдарын өсіру технологияларь дамыту, жетілдіру жөніндегі мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; өсімді шаруашылығы, астық нарығын реттеу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актіл жобаларді әзірлеуге және келісуге қатысу. |

39. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті
Тұқым шаруашылығы және сорт сынау басқармасының басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 4-2-0

| Өлшемдер | Талаптар |
|------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе топырақтану жән агрохимия, немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе жеміс-көкөніс шаруашылығы немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика) жоғары білім |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |

| | |
|--------------------------|--|
| Функционалдық міндеттері | Басқарманың жұмысына жалпы басшылық жасау және ұйымдастыру; тұқым шаруашылын және сорт сынау саласындағы стратегиялық жоспарларды, мемлекеттік және салалы бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; саланың дамуына мониторинг жүргізу және талдау жә тұқым шаруашылығы және сорт сынау мәселелері бойынша мемлекеттік аграрлық саясатт әзірлеу; тұқым шаруашылығы және сорт сынау мәселелері бойынша нормативтік құқықт актілерді, халықаралық ынтымақтастық жөніндегі келісімдерді әзірлеуге және келісуг қатысу. |
|--------------------------|--|

40. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті

Тұқым шаруашылығы және сорт сынау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 4-2-1

| Өлшемдер | Талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе топырақтану жән агрохимия, немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе жеміс-көкөніс шаруашылығы немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика) жоғары білім |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге: с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Тұқым шаруашылығы және сорт сынау саласындағы стратегиялық жоспарларды мемлекеттік және салалық бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; саланың дамуына монитори жүргізу және талдау және тұқым шаруашылығы және сорт сынау мәселелері бойынш мемлекеттік аграрлық саясатты әзірлеу; тұқым шаруашылығы және сорт сынау мәселеле бойынша нормативтік құқықтық актілерді, халықаралық ынтымақтастық жөніндег келісімдерді әзірлеуге және келісуге қатысу. |

41. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті

Тұқым шаруашылығы және сорт сынау басқармасының сарапшылары, С-5 санаты, 3 бірлік, № 4-2-2, № 4-2-3, № 4-2-4

| Өлшемдер | Талаптар |
|----------|--|
| | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе топырақтану жән агрохимия, немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе жеміс-көкөніс шаруашылығы |

| | |
|--------------------------|--|
| Білімі | немесе құқық саласында (юриспруденция), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика жән бизнес саласында (экономика) жоғары білім |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықть актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Тұқым шаруашылығы және сорт сынау саласының жай-күйі мен даму перспективалары мониторинг жүргізу және талдау; ауыл шаруашылығы дақылдарын өсіру технологияларь дамыту, жетілдіру жөніндегі мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; тұқы шаруашылығы және сорт сынау мәселелері жөніндегі заңдар мен нормативтік құқықть актілердің жобасын әзірлеу (әзірлеуге қатысу) және келісу; ғылыми-зерттеу институттарымен және Ауыл шаруашылығы министрлігінің құрылымдық бөлімшелерім бірлесе отырып, ауыл шаруашылығы дақылдарын өсіру технологияларын дамыту, өңірл мамандандыру, жетілдіру мәселелері бойынша ұсынымдар әзірлеу. |

42. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу

және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті

Өсімдік шаруашылығындағы техникалық саясат басқармасының

басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 4-3-0

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Талаптар |
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (аграрлық техника және технология немес агрономия), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (технологияль машиналар және жабдықтар (салалар бойынша) немесе стандарттау, сертификаттау жән метрология (салалар бойынша), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизне саласында (экономика) жоғары білім |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» |

| | |
|--------------------------|---|
| Білуі | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау және ұйымдастыру; Басқарма құзыретін кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру; өсімдік шаруашылығын механикаландыру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысу; өсімдік шаруашылығындағы техникалық саясат саласындағы мемлекеттік, салалық және секторалдық бағдарламаларды әзірлеу және іске асырылуын үйлестіру; агроөнеркәсіптік кешеннің техникалық жарактандырылу деңгейін жай-күйі мен дамуына мониторинг жүргізу; өсімдік шаруашылығын механикаландыру техникалық инспекция саласында нормативтік қамтамасыз етуге қатысу. |

43. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу

және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті

Өсімдік шаруашылығындағы техникалық саясат басқармасының бас

сарапшылары,

С-4 санаты, 2 бірлік, № 4-3-1, № 4-3-2

| Өлшемдер | Талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (аграрлық техника және технология), неметехникалық ғылымдар және технологиялар саласында (технологиялық машиналар және жабдықтар (салалар бойынша), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және аудит) жоғары білім |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 болып тіркелген) сәйкес Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Өсімдік шаруашылығын механикаландыру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру қатысу; өсімдік шаруашылығындағы техникалық саясат саласындағы мемлекеттік, салалық және секторалдық бағдарламаларды әзірлеу және іске асырылуын үйлестіру агроөнеркәсіптік кешеннің техникалық жарактандырылу деңгейінің жай-күйі мен дамуы мониторинг жүргізу; өсімдік шаруашылығын механикаландыру, техникалық инспекция саласында нормативтік қамтамасыз етуге қатысу; тұжырымдамаларды, нормативтік құқықтық актілерді, нормативтік және әдістемелік құжаттарды, ведомстволық статистикалық есептілік нысандарын және оларды толтыру тәртібін, бюджетті |

бағдарламаларды, қолда бар машина-трактор паркінің жұмыс істеу қабілетін қамтамасыз ету және сақтау жөніндегі шараларды әзірлеуге қатысу.

44. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті
Өсімдік шаруашылығындағы техникалық саясат басқармасының сарапшылары,
С–5 санаты, 2 бірлік, № 4-3-3, № 4-3-4

| Өлшемдер | Талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (аграрлық техника және технология), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (технологиялық машиналар және жабдықтар (салалар бойынша), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика) жоғары білім |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Өсімдік шаруашылығын механикаландыру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру; қатысу; өсімдік шаруашылығындағы техникалық саясат саласындағы мемлекеттік, салалық және секторалдық бағдарламаларды әзірлеу және іске асырылуын үйлестіру; агроөнеркәсіптік кешеннің техникалық жаратандырылу деңгейінің жай-күйі мен дамуын мониторинг жүргізу; өсімдік шаруашылығын механикаландыру, техникалық инспекция саласында нормативтік қамтамасыз етуге қатысу; тұжырымдамаларды, нормативтік құқықтық актілерді, нормативтік және әдістемелік құжаттарды, ведомстволық статистикалық есептілік нысандарын және оларды толтыру тәртібін, бюджеттік бағдарламаларды, қолда бар машина-трактор паркінің жұмыс істеу қабілетін қамтамасыз ету және сақтау жөніндегі шараларды әзірлеуге қатысу. |

45. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті
Фитосанитариялық қауіпсіздік және химияландыру басқармасының басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 4-4-0

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| Өлшемдер | Талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе өсімдіктерді қорғау жән карантин, немесе топырақтану және агрохимия), немесе техникалық ғылымдар жән технологиялар саласында (органикалық заттардың химиялық технологиясы немес органикалық емес заттардың химиялық технологиясы), немесе әлеуметтік ғылымда экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқық саласында (юриспруденция), немесе білім беру саласында (биология) жоғар білім |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оні депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы». Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықть актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Басқарма жұмысына жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселеле бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыр мемлекеттің аграрлық және өңірлік саясатын, стратегиялық жоспарларды қалыптастыру; қатысу; фитосанитариялық қауіпсіздік және химияландыру саласындағы мемлекеттік жә өзге бағдарламалар мен жобаларды қалыптастыруға қатысу; фитосанитариялық қауіпсізд және химияландыру саласының дамуын болжау; фитосанитариялық қауіпсіздік жән химияландыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, халықаралы ынтымақтастық жөніндегі келісімдерді әзірлеуге және келісуге қатысу; министрлікті халықаралық ұйымдарға қатысуы мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеуге қатысу бюджеттік бағдарламаларды талдауға қатысу және бюджеттік өтінімдерді дайындау басшылықтың жекелеген тапсырмаларын орындау. |

46. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті
Фитосанитариялық қауіпсіздік және химияландыру басқармасының бас сарапшылары,
С-4 санаты, 2 бірлік, № 4-4-1, № 4-4-2

| Өлшемдер | Талаптар |
|----------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе өсімдіктерді қорғау жән карантин, немесе топырақтану және агрохимия), немесе техникалық ғылымдар жән технологиялар саласында (органикалық заттардың химиялық технологиясы немес органикалық емес заттардың химиялық технологиясы), немесе әлеуметтік ғылымда экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім |
| | |

| | |
|--------------------------|--|
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Министрліктің құзыреті шегінде фитосанитариялық қауіпсіздік пен химияландыруды жай-күйі мен даму перспективаларына талдау жасау; фитосанитариялық қауіпсіздік және химияландыру бойынша мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; фитосанитариялық қауіпсіздік және химияландыру мәселелері бойынша заңдар мен нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге және келісуге қатысу; ғылыми-өндірістік орталықтармен бірлесе отырып, жерді фитосанитариялық қауіпсіздік мәселелері бойынша ұсынымда әзірлеу; фитосанитариялық қауіпсіздік және химияландыру мәселелері бойынша шетелдермен ғылыми-техникалық және экономикалық ынтымақтастыққа қатысу; фитосанитариялық қауіпсіздік мәселелері бойынша бюджеттік бағдарламаларды әзірлеуіне қатысу; басшылықтың жекелеген тапсырмаларын орындау. |

47. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті
Фитосанитариялық қауіпсіздік және химияландыру басқармасының сарапшылары,
С-5 санаты, 2 бірлік, № 4-4-3, № 4-4-4

| Өлшемдер | Талаптар |
|------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе топырақтану және агрохимия), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (органикалық заттардың химиялық технологиясы немесе органикалық емес заттардың химиялық технологиясы), немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» |

| | |
|--------------------------|--|
| Білуі | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Министрліктің құзыреті шегінде фитосанитариялық қауіпсіздік пен химияландыруды жай-күйі мен даму перспективаларына талдау жасау; фитосанитариялық қауіпсіздік және химияландыру мәселелері бойынша заң жобалары мен нормативтік құқықтық актілер, әзірлеуге және келісуге қатысу; фитосанитариялық қауіпсіздік және химияландыру саласындағы нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізу; фитосанитариялық қауіпсіздік және химияландыру саласында мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу. |

48. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті
Өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу басқармасының басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 4-5-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша) немесе азық-түлік өнімдерінің технологиясы), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе есеп және аудит), немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 болып тіркелген) сәйкес Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. |
| | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысу; мемлекеттік, салалық және секторалдық бағдарламаларды әзірлеу және іске асырылуын үйлестіру; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу өнімдерінің жай-күйі мен даму мониторингі; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу өнеркәсіп салаларының дамуын болжауды жүзеге асыру; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеудің отандық және әлемдік өндірісін, экспортын, импортын талдау; қызмет салалар |

| | |
|--------------------------|--|
| Функционалдық міндеттері | мен түрлері бойынша өндірістік-шаруашылық қызметтің нәтижелерін талдау; өсімді шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласын дамытуға бағытталған нормативті құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу; алдыңғы қатарлы халықаралық тәжірибені еске отырып, өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласын мемлекеттік қолда бойынша ұсыныстар әзірлеу; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу жөнінде кәсіпорындарды қолдауды көздейтін республикалық бюджеттік бағдарламаларды әзірле және іске асыру; басшылыққа және жоғары тұрған органдарға қажетті ақпарат дайында анықтамаларды және басқа да құжаттарды жасау; Департамент, Министрлік басшылығының Департаменттің құзыретіне кіретін басқа да тапсырмаларын орындау. |
|--------------------------|--|

49. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті
Өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу басқармасының бас сарапшылары,
С-4 санаты, 2 бірлік, № 4-5-1, № 4-5-2

| Өлшемдер | Талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша) немесе азық-түлік өнімдерінің технологиясы, немес биотехнология, немесе стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немес менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе есеп жә аудит), немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия), немесе құқы саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласындағы мемлекеттік саясатты іск асыруға қатысу; мемлекеттік, салалық және секторлық бағдарламалады әзірлеу және іск асырылуын үйлестіру; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу өнімдерінің жай-кү мен дамыту мониторингі; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу өнеркәсібіні салаларын дамыту болжамын жүзеге асыру; өсімдік шаруашылығы өнімдерін отандық жә әлемдік өндірісін, экспортын, импортын, қайта өңдеуді талдау; салалар және қызмет түрле бойынша өндірістік-шаруашылық қызмет нәтижелерін талдау; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласын дамытуға бағытталған нормативтік құқықтық актілерді жобаларын әзірлеу; алдыңғы қатарлы әлемдік тәжірибені ескере отырып, өсімді шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласын мемлекеттік қолдау жөніндегі ұсыныстард |

әзірлеу; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу жөніндегі кәсіпорындарды қолдауд көздейтін республикалық бюджеттік бағдарламаларды әзірлеу және іске асыру; басшылық және жоғары тұрған органдар үшін ақпарат дайындау, анықтамалар мен басқа құжаттарды жасау; Департамент құзыретіне кіретін Департамент, Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау.

50. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті
Өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу басқармасының сарапшысы,
C-5 санаты, 1 бірлік, № 4-5-3

| Өлшемдер | Талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша) немесе азық-түлік өнімдерінің технологиясы), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе есеп және аудит), немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білі |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы». Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысу; мемлекеттік, салалық және секторлық бағдарламаларды әзірлеу және іске асырылуын үйлестіру; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу өнімдерінің жай-күйін мен дамыту мониторингі; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу өнеркәсібінің салаларын дамыту болжамын жүзеге асыру; өсімдік шаруашылығы өнімдерін отандық және әлемдік өндірісін, экспортын, импортын, қайта өңдеуді талдау; салалар және қызмет түрлері бойынша өндірістік-шаруашылық қызмет нәтижелерін талдау; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласын дамытуға бағытталған нормативтік құқықтық актілерді жобаларын әзірлеу; алдыңғы қатарлы әлемдік тәжірибені ескере отырып, өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу саласын мемлекеттік қолдау жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу; өсімдік шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу жөніндегі кәсіпорындарды қолдауд көздейтін республикалық бюджеттік бағдарламаларды әзірлеу және іске асыру; басшылық және жоғары тұрған органдар үшін ақпарат дайындау, анықтамалар мен басқа құжаттарды жасау; Департамент құзыретіне кіретін Департамент, Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау. |

51. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаментінің директоры, С–1 санаты, 1 бірлік, № 5-0-1

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | <p>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмен немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе әлемдік экономика немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар), немесе құқы саласында (халықаралық құқық немесе юриспруденция), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша) немесе ветеринария саласында, немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында агрономия немесе өсімдіктерді қорғау және карантин) жоғары білім.</p> |
| Жұмыс тәжірибесі | <p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с .</p> <p>Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы.</p> |
| Білуі | <p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі.</p> |
| Функционалдык міндеттері | <p>Департамент қызметіне жалпы басшылық жасау; Министрлік басшылығы тапсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру; Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша қажетті құжаттар мен материалдарды Министрліктің басқа құрылымды бөлімшелерімен бірге дайындауға Департаменттің қатысуын қамтамасыз ету; Департаменттің құрылымы бойынша ұсыныстар енгізеді; Департамент қызметкерлерінің міндеттерін бөлу; Департаменттің қызметкерлерін қызметке тағайындау және қызметте босату бойынша, оларды көтермелеу және тәртіптік жаза қолдану бойынша шарала қабылдау жөнінде ұсыныстар енгізу; Министрліктің алқа отырыстарына, кеңестеріне қатысу; Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Министрліктің регламенттеріне және іс жүргізу жөніндегі қолданыстағы нұсқаулықтарға сәйкес Департаментте іс қағаздарының жүргізілуі сондай-ақ, мемлекеттік құпияның сақталуын қамтамасыз ету. Еуразиялық экономикалық одақ, Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік шеңберіндегі халықаралық экономикалық ықпалдастық стратегиясын әзірлеу мәселелері бойынша Департаментті жұмысын үйлестіру; Дүниежүзілік сауда ұйымына кіруге байланысты материалдарды дайындау; Кеден одағы мен Бірыңғай экономикалық кеңістік шеңберінде ауыл шаруашылығы өнімдерімен және олардың қайта өңдеу өнімдерімен сауда-саттықты реттеу шет елдермен, ірі халықаралық ұйымдармен Қазақстан Республикасының ауыл шаруашылығы саласындағы ынтымақтастығын нығайту бойынша жұмысты үйлестіру; сауда-экономикалық, ғылыми-техникалық және мәдени-гуманитарлық ынтымақтастық жөніндегі үкіметаралық комиссиялардың отырыстарына материалдар дайындау және олардың жауапты органы ретінде Министрлік айқындалған шет елдермен ынтымақтастық жөніндегі үкіметаралық комиссиялардың отырыстары өткізу бойынша жұмысты үйлестіру; аграрлық азық-түлік нарықтарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру шет елдермен ауыл шаруашылығы саласындағы халықаралық келісімдерді жасасу бойынша жұмысты үйлестіру; Еуразиялық экономикалық одақтың Ықпалдастық комитетінің</p> |

жанындағы Агроөнеркәсіптік саясат жөніндегі кеңесінің және Кеңестің жанындағы жұмыс топтарының, Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығына, Кеден одағына қатысушы мемлекеттер; Агроөнеркәсіптік кешен мәселелері жөніндегі үкіметаралық кеңесінің және Еуразиялы экономикалық комиссияның отырыстарына материалдар дайындау бойынша жұмысты үйлестіру, сондай-ақ осы отырыстарды Қазақстан Республикасының аумағында өткізу.

52. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаменті директорының орынбасары, С–2 санаты, 1 бірлік, № 5-0-2

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, не мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе әлемдік экономика), немесе гуманитарлы ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар), немесе құқық саласында (халықаралы құқық немесе юриспруденция), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласын (стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша), немесе ветеринари саласында, немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немес өсімдіктерді қорғау және карантин) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелгеі с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Еуразиялық экономикалық одақ, Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік шеңберін, халықаралық экономикалық ықпалдастық стратегиясын әзірлеу, Дүниежүзілік сауд ұйымына кірумен байланысты материалдарды дайындау мәселелері бойынша Департаменттің жұмысын жалпы ұйымдастыру және үйлестіру және Кеден одағы ме Бірыңғай экономикалық кеңестік шеңберінде ауыл шаруашылығы өнімдерімен және олард қайта өңдеу өнімдерімен сауда-саттықты реттеу мәселелерін қарастыру; шет елдермен, і халықаралық ұйымдармен Қазақстан Республикасының ауыл шаруашылығы саласындағ ынтымақтастығын нығайту бойынша жұмысты үйлестіру; сауда-экономикалық, ғылыми-техникалық және мәдени-гуманитарлық ынтымақтастық жөніндегі үкіметараль комиссиялардың отырыстарына материалдар дайындау және олардың жауапты орган ретінде Министрлік айқындалған шет елдермен ынтымақтастық жөніндегі үкіметараль комиссиялардың отырыстары өткізу бойынша жұмысты үйлестіру; аграрлық азық-түлі нарықтарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру; шет елдермен ауь шаруашылығы саласындағы халықаралық келісімдерді жасасу бойынша жұмысты үйлестір Еуразиялық экономикалық одақтың Ықпалдастық комитетінің жанындағы Агроөнеркәсіпт саясат жөніндегі кеңесінің және Кеңестің жанындағы жұмыс топтарының, Тәуелсі Мемлекеттер Достастығына, Кеден одағына қатысушы мемлекеттердің Агроөнеркәсіпт: |

кешен мәселелері жөніндегі үкіметаралық кеңесінің және Еуразиялық экономикалы комиссияның отырыстарына материалдар дайындау бойынша жұмысты үйлестіру, сондай-осы отырыстарды Қазақстан Республикасының аумағында өткізу

53. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаменті Аграрлық азық-түлік нарығы басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 5-1-0

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, не мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе есеп және аудит), немесе гуманитарлы ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы». Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселеле бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыр аграрлық азық-түлік нарықтарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруғ аграрлық азық-түлік нарықтарын әлемдік нарықтарға ілгерілету жөніндегі ұсыныста дайындауға қатысу; тауар өндіруші жүйені, аграрлық азық-түлік нарығынын инфрақұрылымын дамыту жөніндегі ұсыныстар әзірлеу; ауыл шаруашылығы аграрлы азық-түлік нарықтарын құруға әдістемелік қолдау көрсетуді ұйымдастыруға қатысу; ау шаруашылығы өнімдері мен азық-түліктің негізгі түрлерінің әлемдік нарықтарыны жай-күйін және олардың ішкі азық-түлік нарығындағы бағаларға ықпалын қоса алғанд негізгі тауарлық топтар бойынша аграрлық азық-түлік нарығының жай-күйіне монитори және талдау жүргізу; тамақ өнімдерінің жекелеген түрлерінің, оның ішінде әлеуметті маңызы бар азық-түлік тауарларының бағаларына мониторинг жүргізу; аграрлық азық-түл нарығы жай-күйінің мониторингі және болжау мәселелері бойынша ақпараттық-талда материалдарын дайындау; ішкі аграрлық азық-түлік нарығындағы инфрақұрылымны жай-күйі мен даму үдерістері туралы ақпарат дайындау; аграрлық секторда сауданы тариф және тарифтік емес реттеудің мониторингін жүргізу, тауарлардың импорты кезінде іш нарықты қорғау бойынша шаралар енгізу жөнінде ұсыныстар дайындау; ауыл шаруашылын өнімдерімен және оларды қайта өңдеу өнімдерімен сауда-саттықты реттеу мәселелері қарастыру; Департамент басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау |

54. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаменті Аграрлық азық-түлік нарығы басқармасының

**бас сарапшысы,
С-4 санаты, 1 бірлік, № 5-1-1**

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (қайта өңдеу өндірісінің технология немесе азық-түлік өнімдерінің технологиясы (салалар бойынша) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе мемлекеттік жәжгергілікті басқару), немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастағ немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелгеі с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықть актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Аграрлық азық-түлік нарықтарын әлемдік нарықтарға ілгерілету жөнінде ұсыныста дайындауға қатысу; аграрлық азық-түлік нарығының тауар өндіру жүйелерін инфрақұрылымын дамыту жөніндегі ұсыныстар әзірлеу; ауыл шаруашылығы жән азық-түлік нарықтарын құруға әдістемелік қолдауды ұйымдастыруға қатысу; ауы шаруашылығы өнімдері мен азық-түліктің негізгі түрлерінің әлемдік нарықтарыны жай-күйін және олардың ішкі азық-түлік нарығындағы бағаларға ықпалын қоса алғанд негізгі тауарлық топтар бойынша аграрлық азық-түлік нарығының жай-күйіне монитори және талдау жүргізу; тамақ өнімдерінің жекелеген түрлерінің, оның ішінде әлеуметті маңызы бар азық-түлік тауарларының бағаларына мониторинг жүргізу; аграрлық азық-түл нарығы жай-күйінің мониторингі және болжау мәселелері бойынша ақпараттық-талда материалдарын дайындау; ішкі аграрлық азық-түлік нарығындағы инфрақұрылымны жай-күйі мен даму үдерістері туралы ақпарат дайындау; Департамент, басқарм: басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау |

**55. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы
департаменті
Аграрлық азық-түлік нарығы басқармасының сарапшылары,
С-5 санаты, 2 бірлік, № 5-1-2, № 5-1-3**

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|----------|--|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, неме есеп және аудит), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (ақпараттә жүйелер) жоғары білім. |
| | |

| | |
|--------------------------|---|
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Аграрлық азық-түлік нарықтарын әлемдік нарықтарға ілгерілету жөнінде ұсыныста дайындауға, ауыл шаруашылығы және азық-түлік нарығын құруға әдістемелік қолдауды ұйымдастыруға қатысу; ауыл шаруашылығы өнімдері мен азық-түліктің негізгі түрлерін әлемдік нарықтарының жай-күйін және олардың ішкі азық-түлік нарығындағы бағаларының қалпын қоса алғанда, негізгі тауарлық топтар бойынша аграрлық азық-түлік нарығын жай-күйіне мониторинг және талдау жүргізу; тамақ өнімдерінің жекелеген түрлерінің, оның ішінде әлеуметтік маңызы бар азық-түлік тауарларының бағаларына мониторинг жүргізіп тұрақтандыру қорын қалыптастыру бойынша жұмыстарды үйлестіруді жүзеге асыру; ішкі аграрлық азық-түлік нарығындағы инфрақұрылымның жай-күйі мен даму үдерістері туралы ақпарат дайындау; Департамент, басқарма басшылығының басқа да тапсырмаларын орындау. |

56. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаменті Техникалық реттеу және санитариялық, фитосанитариялық шаралар мәселелері жөніндегі интеграция басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 5-2-0

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе әлемдік экономика), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (стандарттау, сертификация және метрология (салалар бойынша), немесе биотехнология), немесе ветеринария саласында, немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе өсімдіктерді қорғау және карантин) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |

| | |
|--------------------------|--|
| Білуі | құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселеле бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыр Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Дүниежүзілік сауда ұйымы шеңберінд ауыл шаруашылығы саласындағы халықаралық экономикалық ықпалдастық стратегиясы әзірлеу мәселелерін үйлестіру; Бірыңғай экономикалық кеңістіктің техникалық ретте мәселелері, санитариялық және фитосанитариялық шараларды қолдану жөніндег шарттық-құқықтық базасын қалыптастыру бойынша жұмысқа қатысу; фитосанитарияль қауіпсіздік мәселелері бойынша халықаралық ынтымақтастық жөніндегі нормативті құқықтық актілерді, келісімдерді әзірлеуге және келісуге қатысу; Еуразиялық экономикаль одақ шеңберіндегі халықаралық экономикалық ықпалдастық стратегиясын әзірлеу Дүниежүзілік сауда ұйымына кіруге және Кеден одағын құруға байланысты материалдард дайындау; Дүниежүзілік сауда ұйымының, Кеден одағының және Бірыңғай экономикаль кеңістіктің Техникалық реттеу, санитариялық және фитосанитариялық шараларды қолдағ жөніндегі келісіміне және Дүниежүзілік сауда ұйымының Саудадағы техникалық кедергіл жөніндегі келісіміне сәйкес халықаралық ынтымақтастық жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, келісімдерді әзірлеуге және келісуге қатысу; сауда-экономикалық ынтымақтасты жөніндегі бірлескен үкіметаралық комиссиялардың, үкіметтік комиссиялардың жұмысын Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру мәселелері жөніндегі келіссөздерге қатысу; Департамеі құзыретіне кіретін Департамент, Министрлік басшылығының өзге де тапсырмалары орындау |

57. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаменті Техникалық реттеу және санитариялық, фитосанитариялық шаралар мәселелері жөніндегі интеграция басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 5-2-1

| Өлшемдер | Талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (стандарттау, сертификақтау жән метрология (салалар бойынша), немесе биотехнология), немесе ветеринария саласынд немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе өсімдіктерді қорға және карантин), немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (мемлекеттік жән жергілікті басқару), немесе құқық саласында (халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелгеі с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт |

| | |
|--------------------------|---|
| Білуі | құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Техникалық реттеу, ветеринария, өсімдіктерді қорғау және олардың карантині саласында халықаралық ықпалдасудағы мемлекеттік саясатты әзірлеуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешендегі техникалық реттеу, ветеринария, өсімдіктерді қорғау және олардың карантині саласындағы халықаралық ықпалдасу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілер талдау; сауда-экономикалық ынтымақтастық жөніндегі бірлескен үкіметаралық комиссиялардың, үкіметтік комиссиялардың жұмысына, Дүниежүзілік сауда ұйымына кір және Кеден одағын құру мәселелері жөніндегі келіссөздерге қатысу; Дүниежүзілік сауда ұйымының, Кеден одағының және Бірыңғай экономикалық кеңістіктің Техникалық ретте санитариялық және фитосанитариялық шараларды қолдану жөніндегі келісіміне және Дүниежүзілік сауда ұйымының Саудадағы техникалық кедергілер жөніндегі келісімін сәйкес халықаралық ынтымақтастық жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, келісімдер әзірлеуге және келісуге қатысу; техникалық реттеу, ветеринария, өсімдіктерді қорғау және олардың карантині саласындағы халықаралық ықпалдасу мәселелері жөніндегі қолданыста нормативтік-құқықтық базаның мониторингін жүргізу және талдау; техникалық реттеу, ветеринария, өсімдіктерді қорғау және олардың карантині саласындағы халықаралық ықпалдасу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу техникалық реттеу, ветеринария, өсімдіктерді қорғау және олардың карантині саласындағы нормативтік құжаттарды дайындауға қатысу; агроөнеркәсіптік кешендегі техникалық реттеу ветеринария, өсімдіктерді қорғау және олардың карантині саласындағы халықаралық ықпалдасу мәселелері жөніндегі қорытындылар және Департамент құзыретіне кіреті мәселелер бөлігінде өзге қорытындылар дайындау; техникалық реттеу, ветеринария өсімдіктерді қорғау және олардың карантині саласындағы, немесе агроөнеркәсіптік кешен салаларындағы халықаралық ықпалдасу мәселелері бойынша жұмысты жетілдіру және он нормативтік қамтамасыз ету жөніндегі ұсыныстар енгізу; басшылыққа және жоғары тұрғы органдарға қажетті ақпарат дайындау мен ұсыну, анықтамалар мен басқа да құжаттар жаса техникалық реттеу мәселелері, санитариялық және фитосанитариялық шараларды қолда бойынша сарапшылардың жұмысын үйлестіру; Департамент құзыретіне кіретін Басқарм Департамент, Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау |

58. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаменті Техникалық реттеу және санитариялық, фитосанитариялық шаралар мәселелері жөніндегі интеграция басқармасының сарапшылары, С-5 санаты, 3 бірлік, № 5-2-2, № 5-2-3, № 5-2-4

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар немесе аударма ісі), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша), немесе биотехнология, немесе қайта өңдеу өндірістер салалар бойынша), немесе ветеринария саласында, немесе ауыл шаруашылығы ғылымдар саласында (агрономия немесе өсімдіктерді қорғау және карантин) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелгені |

| | |
|--------------------------|--|
| | с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Техникалық реттеу, ветеринария, өсімдіктерді қорғау және олардың карантині саласында халықаралық ықпалдасудағы мемлекеттік саясатты әзірлеуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешендегі техникалық реттеу, ветеринария, өсімдіктерді қорғау және олардың карантині саласындағы халықаралық ықпалдасу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілер талдау; сауда-экономикалық ынтымақтастық жөніндегі бірлескен үкіметаралық комиссиялардың, үкіметтік комиссиялардың жұмысына, Дүниежүзілік сауда ұйымына кірі және Кеден одағын құру мәселелері жөніндегі келіссөздерге қатысу; Дүниежүзілік сауда ұйымының, Кеден одағының және Бірыңғай экономикалық кеңістіктің Техникалық ретте санитариялық және фитосанитариялық шараларды қолдану жөніндегі келісіміне және Дүниежүзілік сауда ұйымының Саудадағы техникалық кедергілер жөніндегі келісімін сәйкес халықаралық ынтымақтастық жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, келісімдерді әзірлеуге және келісуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешендегі техникалық реттеу, ветеринария өсімдіктерді қорғау және олардың карантині саласындағы халықаралық ықпалдасу мәселелері жөніндегі қорытындылар және Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бөлігінде өзге қорытындылар дайындау; техникалық реттеу, ветеринария, өсімдіктерді қорғау және олардың карантині саласындағы, немесе агроөнеркәсіптік кешен салаларында халықаралық ықпалдасу мәселелері бойынша жұмысты жетілдіру және оны нормативтік қамтамасыз ету жөніндегі ұсыныстар енгізу; басшылыққа және жоғары тұрған органдар қажетті ақпарат дайындау мен ұсыну, анықтамалар мен басқа да құжаттар жасау Департамент құзыретіне кіретін Басқарма, Департамент, Министрлік басшылығының өзге, тапсырмаларын орындау |

59. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаменті Тарифтік, тарифтік емес реттеу және агроөнеркәсіптік кешенді мемлекеттік қолдау мәселелері жөніндегі интеграция басқарамасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 5-3-0

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе әлемді экономика), немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар), неміс құқық саласында (кеден ісі) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |

| | |
|--------------------------|---|
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселеле бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыр Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Дүниежүзілік сауда ұйымы шеңберінд ауыл шаруашылығы саласындағы халықаралық экономикалық ықпалдастық стратегиясы әзірлеу мәселелерін үйлестіру; Бірыңғай экономикалық кеңістіктің ауыл шаруашылығы саласындағы шарттық-құқықтық базасын қалыптастыру бойынша жұмысқа қатысу Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру жөніндегі келіссөздер процесіне байланысты құжаттар дайындау; ауыл шаруашылығы тауарларымен сыртқы саудалау қызметін тарифтік және тарифтік емес реттеу әдістерімен реттеуге қатысу; Қазақстан Республикасының кедендік-тарифтік саясатын жетілдіру жөніндегі ұсыныстар енгізу; еркін сауда аймақтар құру жөніндегі келіссөздерге материалдар дайындау және қатысу; Кеден одағы Дүниежүзілік сауда ұйымы шеңберінде ауыл шаруашылығы мемлекеттік қолдау жөніндегі есептеулер жүргізу; сауда-экономикалық ынтымақтастық жөніндегі бірлескен үкіметаралық комиссиялардың, үкіметтік комиссиялардың жұмысына, Дүниежүзілік сауда ұйымына кір мәселелері жөніндегі келіссөздерге қатысу; басшылыққа және жоғары тұрған органдар қажетті ақпаратты дайындау және ұсыну; Департамент құзыретіне кіретін мәселеле бойынша өзге де тапсырмаларды орындау; басшылық және жоғары тұрған органдар үш ақпарат дайындау, анықтамалар мен басқа да құжаттар жасау; Департамент құзыретін кіретін Департамент, Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау |

60. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаменті Тарифтік, тарифтік емес реттеу және агроөнеркәсіптік кешенді мемлекеттік қолдау мәселелері жөніндегі интеграция басқарамасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 5-3-1

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекет және жергілікті басқару), немесе құқық саласында (юриспруденция), немесе гуманитарль ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» |

| | |
|--------------------------|--|
| Білуі | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі халықаралық экономикалық ықпалдасты стратегиясын әзірлеуге қатысу; Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру бойынша шет елдерд және Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдерінің жұмыс тәжірибесін зерделеу Дүниежүзілік сауда ұйымына кіруге байланысты материалдарды дайындау және Кеден ода және Бірыңғай экономикалық кеңістік шеңберінде ауыл шаруашылығы өнімдерімен жән оларды қайта өңдеу өнімдерімен саудалауды реттеу мәселелерін қарау; еркін сауд аймақтарын құрумен байланысты материалдарды дайындау және келіссөздерге қатысу; аул шаруашылығы тауарларымен сыртқы саудалау қызметін тарифтік және тарифтік емес ретт әдістерімен реттеуге қатысу; Қазақстан Республикасының кедендік-тарифтік саясаты жетілдіру, Кеден одағының және Дүниежүзілік сауда ұйымының Ауыл шаруашылығ жөніндегі келісіміне сәйкес ішкі қолдау деңгейін бағалау жөніндегі ұсыныстар енгізу; сауда-экономикалық ынтымақтастық жөніндегі бірлескен үкіметаралық комиссияларды үкіметтік комиссиялардың жұмысына, Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру және Кеден одағ құру мәселелері жөніндегі келіссөздерге қатысу; басшылыққа және жоғары тұрға органдарға қажетті ақпарат дайындау және ұсыну, анықтамалар мен басқа да құжаттар жас ; халықаралық экономикалық ықпалдастық, кедендік-тарифтік саясат мәселелері бойынш сарапшылардың жұмысын үйлестіру; Департамент құзыретіне кіретін Басқарма, Департамс , Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау |

61. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаменті

Тарифтік, тарифтік емес реттеу және агроөнеркәсіптік кешенді мемлекеттік қолдау мәселелері жөніндегі интеграция

басқарамасының сарапшылары,

С-5 санаты, 4 бірлік, № 5-3-2, № 5-3-3, № 5-3-4, № 5-3-5

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекетт және жергілікті басқару), немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (аграрлы техника және технология), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласынд стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша), немесе құқық саласынд кеден ісі немесе халықаралық құқық, немесе юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура |

| | |
|--------------------------|---|
| | », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі халықаралық экономикалық ықпалдасты стратегиясын әзірлеуге қатысу; Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру бойынша шет елдерд және Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдерінің жұмыс тәжірибесін зерделеу Дүниежүзілік сауда ұйымына кіруге байланысты материалдарды дайындау және Кеден ода және Бірыңғай экономикалық кеңістік шеңберінде ауыл шаруашылығы өнімдерімен жән оларды қайта өңдеу өнімдерімен саудалауды реттеу мәселелерін қарау; еркін сауд аймақтарын құрумен байланысты материалдарды дайындау; ауыл шаруашылығы тауарларымен сыртқы саудалау қызметін тарифтік және тарифтік емес реттеу әдістеріме реттеуге қатысу; Қазақстан Республикасының кедендік-тарифтік саясатын жетілдіру, Кед одағының және Дүниежүзілік сауда ұйымының Ауыл шаруашылығы жөніндегі келісімін сәйкес ішкі қолдау деңгейін бағалау жөніндегі ұсыныстар енгізу; басшылыққа және жоғар тұрған органдарға қажетті ақпарат дайындау және ұсыну; Департамент құзыретіне кірет Басқарма, Департамент, Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау |

**62. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаменті Сыртқы байланыстарды үйлестіру басқармасының басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 5-4-0**

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Гуманитарлық ғылымдар саласында (аударма ісі немесе халықаралық қатынастар) немес әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы». Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| | Басқарма жұмысын ұйымдастыру және қызметіне жалпы басшылық жасау; Қазақста Республикасының шет елдермен, ауыл шаруашылығы саласындағы ірі халықаралы ұйымдармен ынтымақтастығын нығайту бойынша жұмыстарды үйлестіру; Министрлі жауапты орган болып айқындалған сауда-экономикалық, ғылыми-техникалық жән мәдени-гуманитарлық ынтымақтастық бойынша үкіметаралық комиссия отырыстарын материалдар дайындау және шетелдермен ынтымақтастық бойынша үкіметаралы комиссиялар отырыстарын өткізу бойынша жұмыстарды үйлестіру; күшіне енген халықаралық келісімдерді және жоғарғы деңгейдегі келіссөздер барысында және бірлеск |

| | |
|--------------------------|--|
| Функционалдық міндеттері | <p>үкіметаралық комиссиялар (комитеттер, кеңестер) және олардың шетелдермен ынтымақтастық жөніндегі кіші комиссиялары шеңберінде қол жеткізілген уағдаластықтард іске асыру бойынша жұмыстарды үйлестіру және Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне, Қазақстан Республикасының Үкіметіне, Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігіне және Қазақстан Республикасының басқа да министрліктеріне тоқса және жарты жыл сайын есептік ақпараттарды дайындау; шетелдермен ауыл шаруашылығы саласында халықаралық келісімдерді жасасу бойынша жұмыстарды жүргізу; Еуразия экономикалық одағының Интеграциялық комитеттің жанындағы Агроөнеркәсіптік саясат жөніндегі кеңесінің және Кеңес жанындағы жұмыс топтарының, Тәуелсіз Мемлекетте Достастығына, Кеден одағына және Еуразия экономикалық комиссиясына қатысушы мемлекеттердің агроөнеркәсіптік кешен мәселелері жөніндегі үкіметаралық кеңесіні отырыстарына материалдар дайындау жөніндегі жұмыстарды үйлестіру, сондай-ақ, аталғ отырыстарды Қазақстан Республикасы аумағында өткізу; Қазақстан Республикасы мүше болып табылатын халықаралық ауыл шаруашылығы ұйымдарымен (Біріккен Ұлтта Ұйымының Азық-түлік және ауыл шаруашылығы ұйымы (ФАО), Халықаралық эпизоотиялық бюромен, Экономикалық ынтымақтастық ұйымымен, Өсімдіктерді карантин және оларды қорғау жөніндегі еуропа және жерорта теңізі ұйымымен, Халықаралық ауыл шаруашылығын дамыту қорымен) ынтымақтастықты дамыту бойынша ұсыныстар дайында және іс-шараларды өткізу; Министрлік басшылығының дипломатиялық корпуспен және шетелдік ресми делегация өкілдерімен хаттамалық іс-шаралар және іскерлік кездесу өткізу ұйымдастыру; Министрліктің орталық аппараты қызметкерлерінің шетелдерге шығуы ұйымдастыру бойынша жұмыстарды үйлестіру (іссапар туралы өкімдер мен бұйрықта дайындау, қызметтік, дипломатиялық төлқұжаттарды және жол жүру құжаттарын рәсімде Министрлік басшылығы үшін қонақ үйде тұруға, тәуліктік және көліктік шығыстар шетелдік валютада қаражат алу және олардың пайдаланылуы туралы Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне есеп беру.</p> |
|--------------------------|--|

63. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаменті Сыртқы байланыстарды үйлестіру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 5-4-1

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар немесе аударма ісі), немесе білім беру саласында (шетел тілі: екі шетел тілі), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономия және бизнес саласында (экономика), немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (м шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық |

| | |
|--------------------------|--|
| | актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Еуразия экономикалық одағының Интеграциялық комитеттің жанындағы Агроөнеркәсіп саясат жөніндегі кеңесінің және Кеңес жанындағы жұмыс топтарының, Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығына, Кеден одағына және Еуразия экономикалық комиссиясына қатысушы мемлекеттердің агроөнеркәсіптік кешен мәселелері жөніндегі үкіметаралы кеңесінің отырыстарына ұсыныстар қалыптастыру және материалдар дайындау жөнінде жұмыстарды үйлестіру, сондай-ақ осы отырыстарды Қазақстан Республикасы аумағынд өткізу, жоғарыда көрсетілген отырыстар шеңберінде қабылданған шешімдерді іске асыр бойынша ақпарат дайындау; шет елдермен ауыл шаруашылығы саласындағы ынтымақтаст бойынша ұсыныстар дайындау; Министрлік жауапты орган болып айқындалған сауда-экономикалық, ғылыми-техникалық және мәдени-гуманитарлық ынтымақтасты бойынша үкіметаралық комиссия отырыстарына материалдар дайындау және шетелдерме ынтымақтастық бойынша үкіметаралық комиссиялар отырыстарын өткізу; Қазақста Республикасының Үкіметіне, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне жән Қазақстан Республикасының басқа министрліктеріне Мемлекет басшысының шетелдері жұмыс сапары барысында қол жеткізген уағдаластықтардың және сауда-экономикалы ғылыми-техникалық және мәдени-гуманитарлық ынтымақтастық бойынша үкіметаралы комиссия отырыстарының қорытындысы бойынша тоқсан сайын ақпарат дайындау Қазақстан Республикасы мүшесі болып табылатын халықаралық ауыл шаруашылығы ұйымдарымен (Біріккен Ұлттар Ұйымының Азық-түлік және ауыл шаруашылығы ұйымы ФАО), Халықаралық эпизоотиялық бюромен, Экономикалық ынтымақтастық ұйымымен) Өсімдіктерді карантин және оларды қорғау жөніндегі еуропа және жерорта теңізі ұйымымен) Халықаралық ауыл шаруашылығын дамыту қорымен) ынтымақтастықты дамыту бойынш ұсыныстар дайындау және іс-шаралар өткізу; Министрлік басшылығының дипломатияль корпуспен және шетелдік ресми делегация өкілдерімен хаттамалық іс-шараларын жән іскерлік кездесуін өткізу; Министрліктің орталық аппараты қызметкерлерінің шетелдері шығуын ұйымдастыру бойынша жұмыстарды үйлестіру (іссапар туралы өкімдер ме бұйрықтар дайындау, қызметтік, дипломатиялық төлқұжаттарды және жол жүру құжаттарь рәсімдеу, Министрлік басшылығы үшін қонақ үйде тұруға, тәуліктік және көлікті шығыстарға шетелдік валютада қаражат алу және олардың пайдаланылуы туралы Қазақста Республикасы Сыртқы істер министрлігіне есеп беру. |

64. Экономикалық интеграция және аграрлық азық-түлік нарығы департаменті Сыртқы байланыстарды үйлестіру басқармасының сарапшылары,

С-5 санаты, 2 бірлік, № 5-4-2, № 5-4-3

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар немесе аударма ісі, немес филология), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономик немесе қаржы, немесе әлемдік экономика), немесе құқық саласында (юриспруденция), нем ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (аграрлық техника және технология) көрсетілетін қызметтер саласында (туризм) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелгеі с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| | |

| | |
|--------------------------|---|
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Отырыстар шеңберінде қабылданған шешімдерді іске асыру бойынша ақпарат дайында; Министрлік жауапты орган болып айқындалған сауда-экономикалық, ғылыми-техникалық және мәдени-гуманитарлық ынтымақтастық бойынша үкіметаралық комиссия отырыстары материалдар дайындау және шетелдермен ынтымақтастық бойынша үкіметаралық комиссиялар отырыстарын өткізу; Қазақстан Республикасының Үкіметіне, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне және Қазақстан Республикасының басқ министрліктеріне Мемлекет басшысының шетелдерге жұмыс сапары барысында қо жеткізген уағдаластықтардың және сауда-экономикалық, ғылыми-техникалық және мәдени-гуманитарлық ынтымақтастық бойынша үкіметаралық комиссия отырыстарыны қорытындысы бойынша тоқсан сайын ақпарат дайындау; Қазақстан Республикасы мүше болып табылатын халықаралық ауыл шаруашылығы ұйымдарымен (Біріккен Ұлтта Ұйымының Азық-түлік және ауыл шаруашылығы ұйымымен (ФАО), Халықаралық эпизоотиялық бюромен, Экономикалық ынтымақтастық ұйымымен, Өсімдіктерді карантин және оларды қорғау жөніндегі еуропа және жерорта теңізі ұйымымен, Халықаралық ауыл шаруашылығын дамыту қорымен) ынтымақтастықты дамыту бойынша ұсыныстар дайында және іс-шаралар өткізу; Министрлік басшылығының дипломатиялық корпуспен және шетелдік ресми делегация өкілдерімен хаттамалық іс-шараларын және іскерлік кездесуі өткізу; Министрліктің орталық аппараты қызметкерлерінің шетелдерге шығуын ұйымдастыру бойынша жұмыстарды үйлестіру (іссапар туралы өкімдер мен бұйрықта дайындау, қызметтік, дипломатиялық төлқұжаттарды және жол жүру құжаттарын рәсімде Министрлік басшылығы үшін қонақ үйде тұруға, тәуліктік және көліктік шығыстарға шетелдік валютада қаражат алу және олардың пайдаланылуы туралы Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне есеп беру; экономикалық форумдарды ұйымдастыруға қатысу, Қазақстан Республикасының делегация құрамын қалыптастыру; Министрліктің құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп, талдамалық және презентациялы материалдар, баяндамалар мәтінін дайындау; ауыл шаруашылығы өнімдерін әлемдік нарық шығару мақсатында халықаралық көрмелерге қазақстандық тауар өндірушілерді қатыстық бойынша ұйымдастырушылық жұмыстар жүргізу. |

65. Мелиорация департаментінің директоры, С-1 санаты, 1 бірлік, № 6-0-1

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Талаптар |
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (жерді мелиорациялау, баптау және қорғау немесе су ресурстары және суды пайдалану, немесе топырақтану және агрохимия), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . |

| | |
|--------------------------|--|
| | Мүмкіндігінше су шаруашылығы саласында, нормативтік құқықтық актілерді әзірле бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметіне жалпы басшылық жасау; Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы орындалуын ұйымдастыру; суармалы жерлерді мелиорациялау және мониторингі саласындағы стратегиялық құжаттарды тұжырымдамаларды, бағдарламалармен құжаттарды әзірлеу; суармалы жерлерді мелиорациялау және мониторингі саласындағы заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу, суармалы жерлерді мелиорациялау және мониторингі саласындағы мемлекеттік саясаттың тиімділігін арттыру; суармалы жерлерді мелиорациялау және мониторингі саласындағы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Стратегиялық жоспарының және өзге де салалық бағдарламалардың көрсеткіштерін әзірлеу және түзету; суармалы жерлерді мелиоративтік жай-күйінің мониторингі және бағалау мәселелері бойынша жұмыстарды орындалуын қамтамасыз ету; суармалы жерлердің мелиоративтік жай-күйінің мониторингі және бағалау саласындағы мемлекеттік мекемелердің жұмыстарын үйлестіру, су объектілерін қорғау саласында әдіснамалық қызмет көрсету; суармалы жерлердің мелиоративтік жай-күйінің мониторингі және бағалау, су объектілерін қорғау саласында әдіснамалық қызмет көрсету саласындағы республикалық бюджеттік бағдарламалардың әзірленуі мен іс асырылуына бақылауды жүзеге асыру; суармалы жерлердің мониторингі бойынша бюджет инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) әзірлеуге, дайындауға және қалыптастыру; қатысу; суарудың прогрессивтік режимдері мен техникасын, меншік нысандарын қарамастан гидромелиоративтік жүйелер деңгейіндегі су бөлуді диспетчерлеу мен автоматтандыруды қамтитын мелиорациялау және су үнемдеу технологияларын енгізу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және үйлестіру; мамандандырылған мемлекеттік мекемелердің суармалы жерлер мониторингін жүргізуін ұйымдастыру; ғылыми-техникалық прогресті, озық отандық және халықаралық тәжірибені ескере отырып, мелиорация және нарықтық экономика жағдайларында су үнемдеу технологияларын, мелиорациялау мен су үнемдеу технологияларының неғұрлым оңтайлы әдістері мен тәсілдерін енгізу саласында өндірістік және технологиялық саясатты айқындау; басшылықтың өзге де тапсырмалары жүзеге асыру. |

66. Мелиорация департаменті

Жерлерді ұтымды пайдалану басқармасының басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 6-1-0

| | |
|----------|--|
| Өлшемдер | Талаптар |
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (жерді мелиорациялау, баптау және қорғау немесе су ресурстары және суды пайдалану, немесе топырақтану және агрохимия, немесе агрономия), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| | |

| | |
|--------------------------|---|
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше су шаруашылығы саласында, нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма жұмысына жалпы басшылық жасау және ұйымдастыру; мемлекеттің аграрлық және аймақтық саясатын, стратегиялық жоспарларды қалыптастыруға қатысу; жерді ұтымды пайдалану, топырақ құнарлылығы, мақта нарығы саласындағы мемлекеттік және басқа да бағдарламалар мен жобаларды қалыптастыруға қатысу; Министрліктің құзыреті шегінде суармалы егіншілік және ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер ресурстары мәселелерін жерді ұтымды пайдалану, топырақ құнарлылығы, мақта нарығы саласының дамуын мониторинг жүргізу және талдау, сондай-ақ болжау; жерді ұтымды пайдалану, топырақ құнарлылығы, мақта нарығы саласында нормативтік қамтамасыз етуге қатысу; Министрліктің халықаралық ұйымдарға қатысуы мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеуіне қатысу; бюджеттік бағдарламаларды талдауға қатысу және бюджеттік өтінімдерді дайындау басшылықтың жекелеген тапсырмаларын орындау. |

67. Мелиорация департаменті

Жерлерді ұтымды пайдалану басқармасының бас сарапшысы,

С-4 санаты, 1 бірлік, № 6-1-1

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Талаптар |
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (жерді мелиорациялау, баптау және қорғау немесе су ресурстары және суды пайдалану, немесе топырақтану және агрохимия, немесе агрономия), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе құқық саласында (юриспруденция немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша) немесе биотехнология) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше су шаруашылығы саласында, нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» |

| | |
|--------------------------|--|
| Білуі | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Жерді ұтымды пайдалану, топырақ құнарлылығы, мақта нарығының жай-күйі мен даму перспективаларына мониторинг жүргізу және талдау, Министрлік құзыретінің шегіндегі суармалы егіншілік және ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер ресурстары мәселелері жерді ұтымды пайдалану, топырақ құнарлылығы, мақта нарығы мәселелері бойынша заң жобалары мен нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу мен келісуге қатысу; жерді ұтымды пайдалану, топырақ құнарлылығы, мақта нарығы саласындағы нормативтік құқықтық актілердің мониторингі; жерді ұтымды пайдалану, топырақ құнарлылығы, мақта нарығы саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу. |

68. Мелиорация департаменті

Жерлерді ұтымды пайдалану басқармасының сарапшысы,

С-5 санаты, 1 бірлік, № 6-1-2

| Өлшемдер | Талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (жерді мелиорациялау, баптау және қорғау немесе су ресурстары және суды пайдалану, немесе топырақтану және агрохимия, неміс агрономия), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе құқық саласында (юриспруденция немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша) немесе биотехнология) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше су шаруашылығы саласында, нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Жерді ұтымды пайдалану, топырақ құнарлылығы, мақта нарығының жай-күйі мен даму перспективаларына мониторинг жүргізу және талдау, Министрлік құзыретінің шегіндегі суармалы егіншілік және ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер ресурстары мәселелері жерді ұтымды пайдалану, топырақ құнарлылығы, мақта нарығы мәселелері бойынша заң жобалары мен нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу мен келісуге қатысу; жерді ұтымды пайдалану, топырақ құнарлылығы, мақта нарығы саласындағы нормативтік құқықтық актілердің мониторингі; жерді ұтымды пайдалану, топырақ құнарлылығы, мақта нарығы саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу. |

69. Мелиорация департаменті

Мелиорация және ауыл шаруашылығын сумен қамтамасыз ету

басқармасының басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 6-2-0

| Өлшемдер | Талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (жерді мелиорациялау, баптау және қорға немесе су ресурстары және суды пайдалану, немесе топырақтану және агрохимия, нем агрономия), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе құқық саласында (юриспруденция жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше су шаруашылығы саласында, нормативтік құқықтық актілерді әзірле бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамыту мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарманың қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы орындалуын ұйымдастыру; суармал жерлерді мелиорациялау және мониторингі саласындағы стратегиялық құжаттарды тұжырымдамаларды, бағдарламалармен құжаттарды әзірлеу; суармалы жерлерді мелиорациялау және мониторингі саласындағы заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу, суармалы жерлерді мелиорациялау және мониторингі саласындағы мемлекеттік саясаттың тиімділігін арттыру; суармалы жерлерді мелиорациялау және мониторингі саласындағы Ауыл шаруашылығы министрлігінің стратегиялық жоспарының және өзге де салалық бағдарламалардың көрсеткіштерін әзірлеу және түзету; суармалы жерлердің мелиоративтік жай-күйінің мониторингі және бағалау мәселелері бойынша жұмыстардың орындалуын қамтамасыз ету; суармалы жерлерді мелиоративтік жай-күйінің мониторингі және бағалау саласындағы мемлекеттік мекемелердің жұмыстарын үйлестіру, су объектілерін қорғау саласында әдіснамалық қызмет көрсету; суармалы жерлердің мелиоративтік жай-күйінің мониторингі және бағалау, су объектілерін қорғау саласында әдіснамалық қызмет көрсету саласындағы республикалық бюджеттік бағдарламалардың әзіленуі мен іске асырылуына бақылауд жүзеге асыру; суармалы жерлердің мониторингі бойынша бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) әзірлеу, дайындау және қалыптастыруға қатысу; суаруд прогрессивтік режимдері мен техникасын, меншік нысандарына қарамастан гидромелиоративтік жүйелер деңгейіндегі су бөлуді диспетчерлеу мен автоматтандыруды қамтитын мелиорациялау және су үнемдеу технологияларын енгізу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және үйлестіру; мамандандырылған мемлекеттік |

мекемелердің суармалы жерлер мониторингін жүргізуін ұйымдастыру; ғылыми-техникалық прогресті, озық отандық және халықаралық тәжірибені ескеріп отырып, мелиорация және нарықтық экономика жағдайларында су үнемдеу технологияларын, мелиорациялау мен су үнемдеу технологияларының неғұрлым оңтай әдістері мен тәсілдерін енгізу саласындағы өндірістік және технологиялық саясатты айқындау; басшылықтың өзге де тапсырмаларын жүзеге асыру.

70. Мелиорация департаменті

Мелиорация және ауыл шаруашылығын

сүмен қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы,

С-4 санаты, 1 бірлік, № 6-2-1

| Өлшемдер | Талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (жерді мелиорациялау, баптау және қорғау немесе су ресурстары және суды пайдалану, немесе топырақтану және агрохимия, немесе агрономия), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе құқық саласында (юриспруденция жоғары білім). |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 болып тіркелген) сәйкес Мүмкіндігінше су шаруашылығы саласында, нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамыту мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Суармалы жерлерді мелиорациялау және мониторингі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; мелиорациялау және прогрессивтік технологиялау суару режимі және техникасы, меншік нысандарына қарамастан гидромелиоративтік жүйелер деңгейіндегі су бөлуді диспетчерлеу мен автоматтандыру) саласындағы нормативтік-құқықтық және нормативтік-әдістемелік базаны жетілдіруге қатысу суармалы жерлерді гидромелиорациялау мәселелері жөніндегі Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулыларының, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі бұйрықтарының жобаларын дайындау; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Стратегиялық жоспарының іс-шараларын орындау; суармалы жерлерді гидромелиорациялау мәселелері бойынша министрліктермен, ведомстволармен және жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимыл жасау; тұжырымдамалық ұсынысты дайындай отырып, мелиорациялау мен су үнемдеу технологияларының, гидромелиоративтік жүйелер деңгейіндегі су пайдаланудың іс жүзіндегі жай-күйін зерделеу және талдау; суармалы жерлердің мелиоративтік жай-күйін мониторингі және бағалау саласындағы республикалық бюджеттік бағдарламаларды әзірлеуге және іс асыруға қатысу, су объектілерін қорғау саласында әдістемелік қызмет көрсету |

мелиоративтік шараларды жүзеге асыру және су үнемдеу технологияларын енгіз бойынша инфрақұрылымдар мен субъектілердің өзара әрекеттесуін және оларға әдістемелік қолдау көрсетуді ұйымдастыру; мелиорация және су үнемдеу технологияларын енгізу жөніндегі шығындарды қаржыландыру, субсидиялау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және мониторингілеу; басшылықтың тапсырмасы бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру.

71. Мелиорация департаменті

Мелиорация және ауыл шаруашылығын сумен қамтамасыз ету

басқармасының сарапшылары,

С-5 санаты, 3 бірлік, № 6-2-2, № 6-2-3, № 6-2-4

| Өлшемдер | Талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (жерді мелиорациялау, баптау және қорғау немесе су ресурстары және суды пайдалану, немесе топырақтану және агрохимия, немесе агрономия), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе есеп және аудит), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Суармалы жерлерді мелиорациялау және мониторингі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; суармалы жерлерді гидромелиорациялау мәселелері жөнінде Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулыларының, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі бұйрықтарының жобаларын дайындау; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Стратегиялық жоспарының іс-шараларын орындау суармалы жерлерді гидромелиорациялау мәселелері бойынша министрліктермен ведомстволармен және жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимыл жасау; суармалы жерлерді мелиорациялау және мониторингі саласындағы Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Парламентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және басқа да органдардың бақылаудағы тапсырмаларына, азаматтардың жеке өтініштеріне жауаптар дайындау; басқарманың құзыреті шегінде бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау үшін материалдар, Министрліктің веб-сайты және Ауыл шаруашылығы министрінің блогы үшін ақпарат дайындауды ұйымдастыру; басшылықтың тапсырмасы бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру. |

**72. Ветеринария және тамақ қауіпсіздігі департаментінің директоры,
С-1 санаты, 1 бірлік, № 7-0-1**

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Ветеринария саласында немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметіне жалпы басшылық жасау; Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру республикадағы, сондай-ақ алыс және жақын елдердегі жануарлардың жұқпалы аурулар бойынша эпизоотиялық ахуалға мониторинг, талдау, болжау жүргізу және саланы дамытатын жануарлар аурулары диагностикасының жаңа технологиялары мен әдістері бойынша ұсыныстар енгізу; жануарлар саулығын және тамақ өнімдерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мәселелері бойынша заң жобаларын және нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуді жүзеге асыру; ветеринария саласындағы мемлекеттік аграрлық саясатты әзірлеу мен іске асыру бойынша ұсыныстар енгізу; жануарлар саулығын және тамақ өнімдерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін саласындағы Ауыл шаруашылығы министрілігінің стратегиялы жоспарының және басқа да салалық бағдарламалардың орындалуына мониторинг жүргізу. |

**73. Ветеринария және тамақ қауіпсіздігі департаменті
Ветеринария және тамақ қауіпсіздігі саласында нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу басқармасының басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 7-1-0**

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Ветеринария саласындағы жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген |

| | |
|--------------------------|---|
| | с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Ветеринария және тамақ қауіпсіздігі саласында нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу басқармасының қызметін үйлестіру, жануарлардың жұқпалы ауруларын диагностикалау; алдын алу және жою, тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі бойынша заң жобаларын, және басқа, нормативтік құқықтық актілерді, ветеринария саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттары мен регламенттерінің жобаларын әзірлеуді қамтамасыз ету; Кеден одағы Еуразиялық Экономикалық Кеңістік мәселелері бойынша халықаралық ынтымақтастық содай-ақ шетелдермен ветеринария және тамақ қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында ынтымақтастық қызметін үйлестіру; ветеринария және тамақ қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында ұлттық заңнаманы және Кеден одағының, Бірыңғай экономикалық одақты заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу, Кеден одағының, Бірыңғай экономикалық одақтың нормативтік актілерін әзірлеу жөніндегі отырыстар мен кеңестерге қатысу нормативтік актілердің жобаларын мемлекеттік және мүдделі органдарда келісуді үйлестіруді, ветеринария саласында нормативтік актілерді қабылдау тиімділігін мониторингті және талдауды жүзеге асыру; ветеринариялық заңнаманы жетілдіру индикативтік көрсеткіштерді енгізу және өзгерту жөнінде стратегиялық бағдарламалары ұсыныстар дайындау, жетістік нәтижелерін талдау; жетекшілік ететін салалар бойынша жиынтық есептерді, талдауларды, баяндамаларды және басқа да тұсаукесер материалдарды дайындауға қатысу. |

74. Ветеринария және тамақ қауіпсіздігі департаменті
Ветеринария және тамақ қауіпсіздігі саласында нормативтік
құқықтық актілерді әзірлеу басқармасының бас сарапшылары,
С-4 санаты, 4 бірлік, № 7-1-1, № 7-1-2, № 7-1-3, № 7-1-4

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Ветеринария саласындағы жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура |

| | |
|--------------------------|--|
| | », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Жануарлардың жұқпалы ауруларын диагностикалау, алдын алу және жою, тамақ өнімдерін қауіпсіздігін қамтамасыз ету, ветеринариялық препараттардың, азық және азықты қоспалардың айналымы және қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы, Кеден одағы жә шетелдермен ветеринария саласындағы ынтымақтастық мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, сондай-ақ, көрсетілген жобаларды уәкілетті органдарме келісуді және олардың түпкілікті қабылдануын қамтамасыз ету; жануарлардың жұқпал ауруларына, ветеринариялық препараттардың, азық және азықтық қоспалардың айналымы тамақ өнімдерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында мониторинг, талдау, болжа жүргізу; Кедендік одақ шеңберінде ветеринария саласында қабылданған және әзірлені жатқан нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізу, ветеринария саласындағ мемлекетаралық құжаттарды келісу, сондай-ақ, Халықаралық эпизоотиялық бюромен, аль және жақын шетелдермен ветеринария мәселелері бойынша ынтымақтастық; республикада жануарлардың жұқпалы ауруларының эпизоотиялық процесін моделдеуді, болжау әдістер жақсартуды және ветеринариялық есеп пен есептілікті жетілдіруді, ветеринариялы препараттардың, азық және азықтық қоспалардың айналымы есебін талдауды, оларды айналымы саласында ветеринариялық есепті және есептілікті жетілдіруді жүргізу; тама өнімдерінің қауіпсіздігі көрсеткіштерінің нормативтерін әзірлеу; тамақ өнімдерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы заңдарды, техникалық регламенттерді әзірлеу қатысу және қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша Қазақстан Республикасын заңнамаларына өзгерістер енгізу; «Эпизоотияға қарсы» бюджеттік бағдарламаны әзірлеу қатысу. |

75. Ветеринария және тамақ қауіпсіздігі департаменті
Ветеринария және тамақ қауіпсіздігі саласында нормативтік
құқықтық актілерді әзірлеу басқармасының сарапшысы,
С-5 санаты, 1 бірлік, № 7-1-5

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Ветеринария саласында немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (биотехнология) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| | |

| | |
|--------------------------|---|
| Функционалдык міндеттері | Жануарлардың жұпалы ауруларына, тамақ өнімдерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ет саласында, жануарлардың саулығын қамтамасыз ету саласында мониторинг, талдау, болж жүргізу; лицензиялау, оның ішінде емдеу профилактикалық қызметті лицензияла мәселелері бойынша ұсыныстар енгізу; тамақ өнімдерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ет саласында ветеринариялық есеп пен есептілік нысанын әзірлеу; тамақ өнімдерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша халықаралық ұсынымдарды нормативтерді талдау және оларды тәжірибеге енгізу бойынша ұсыныстар енгізу лицензиялау, оның ішінде емдеу профилактикалық қызметті лицензиялау мәселелері бойынша ұсыныстар енгізу; «Эпизоотияға қарсы» бюджеттік бағдарламаны әзірлеуге қаты |
|--------------------------|---|

76. Агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми және кадрлық қамтамасыз ету департаментінің директоры, С-1 санаты, 1 бірлік, № 8-0-1

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы), немесе ветеринария саласында, немесе құқық саласында (юриспруденция), немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе маркетинг) жоғары біл |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясы білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Департаменттің жұмысына жалпы басшылық жасау және ұйымдастыру; «ҚазАгроИнноваци акционерлік қоғамының қызметін үйлестіру; агроөнеркәсіптік кешендегі аграрлық ғылым мен инновациялық саясат, кадрлық қамтамасыз ету мен әлеуметтік саясат саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыруға және іске асыруға, агроөнеркәсіптік кешен саласын ғылым қамтамасыз ету мен инновациялық дамытудың бағдарламалық құжаттарын әзірлеуге Қазақстан Республикасы заңдарының, Қазақстан Республикасы Президенті жарлықтарының Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулыларының және Министр бұйрықтарының жобалары әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен агроөнеркәсіптік кешендегі аграрлық ғылым мен инновациялық саясатты дамыту мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің, нормативтік және әдістемелік құжаттарды жобаларын келісу; бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік етуді және Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы (жоғарғы ғылыми-техникалық комиссия және т.б.) отырыстарға агроөнеркәсіптік кешендегі аграрлық ғылым және инновациялық саясат мәселелері бойынша материалдар дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; «ҚазАгроИнноваци» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің және Министрліктің Ғылыми-техникалық |

кеңесінің отырыстарына материалдар дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру аграрлық ғылымның ғылыми-техникалық әлеуетін дамытудың жай-күйі мен перспективаларын, ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелілігін және агроөнеркәсіптік кешендегі ғылымды ұйымдастырудың халықаралық тәжірибесін талдау; ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелілігін және сапасын, ғылыми әзірлемелердің бәсекеге қабілеттілігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізу; ғылым мен өндірістің ықпалдасуына, агроөнеркәсіптік кешендегі аграрлық ғылым және инновациялық саясат мәселелері бойынша халықаралық байланыстарды дамытуға көмек көрсету; өз құзыреті шегінде конкурстық және сараптамалық комиссиялардың құрамына, үйлестіру, ғылыми және т.б. кеңестердің жұмысына қатысу.

77. Агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми және кадрлық қамтамасыз ету департаменті

Ғылым және инновациялық саясат басқармасының басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 8-1-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Ветеринария саласында немесе құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы немесе маркетинг), немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (жеміс-көкөні шаруашылығы немесе агрономия, немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе аграрлық техника және технология, немесе балық шаруашылығы және өнеркәсіптік балық аулау немесе орман ресурстары және орман шаруашылығы, немесе топырақтану және агрохимия немесе ауыл шаруашылығын энергиямен қамтамасыз ету), немесе білім беру саласында (биология) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы Мүмкіндігінше ғылым дәрежесінің немесе ғылым атағының болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясы білуі. |
| | Басқарманың жұмысын ұйымдастыру; «ҚазАгроИнновация» акционерлік қоғамының қызметін үйлестіру; агроөнеркәсіптік кешендегі аграрлық ғылым мен инновациялық саясат саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыруға және іске асыруға, агроөнеркәсіптік кешен саласын ғылыми қамтамасыз ету мен инновациялық дамытудың бағдарламалық құжаттарды әзірлеуге, Қазақстан Республикасы заңдарының, Қазақстан Республикасы Президенті жарлықтарының, Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулыларының және Министр бұйрықтарының жобаларын әзірлеуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешендегі аграрлық ғылым мен инновациялық саясатты дамыту мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді нормативтік және әдістемелік құжаттардың жобаларын әзірлеу және келісу; бюджетті |

| | |
|--------------------------|---|
| Функционалдық міндеттері | бағдарламаларға әкімшілік етуді және Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы комиссиялардың отырыстарына агроөнеркәсіптік кешендегі аграрлық ғылым және инновациялық саясат мәселелері бойынша материалдар дайындау бойынша жұмыстарды қамтамасыз ету; «ҚазАгроИнновация» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің және Министрліктің Ғылыми-техникалық кеңесінің отырыстарына материалдар дайындау аграрлық ғылымның ғылыми-техникалық әлеуетін дамытудың жай-күйі мен перспективаларын, ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелілігін және агроөнеркәсіптік кешендегі ғылымды ұйымдастырудың халықаралық тәжірибесін талдау; ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың есептерін қарау және оларды әрі қарай қаржыландыру мақсаттылығы бойынша ұсыныстар әзірлеу; ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелілігін және сапасын, ғылыми әзірлемелердің бәсекеге қабілеттілігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу және енгізу; ғылым мен өндірістің ықпалдасуына, агроөнеркәсіптік кешендегі аграрлық ғылым және инновациялық саясат мәселелері бойынша халықаралық байланыстарды дамытуға көмек көрсету; өз құзыреті шегінде конкурстық және сараптамалық комиссиялардың құрамына, үйлестіру, ғылыми және т.б. кеңестердің жұмысына қатысу агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми қамтамасыз ету және инновациялық дамыту саласында азаматтардың өтініштерін қарау; өз құзыреті шегінде бұқаралық ақпарат құралдарында және ғылыми басылымдарда жариялау үшін материалдар, Министрліктің веб-сайты және Ауыл шаруашылығы министрінің блогы үшін ақпарат дайындауды ұйымдастыру; Департаменттің құзыретіне енетін өзге де тапсырмаларды орындау. |
|--------------------------|---|

78. Агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми және кадрлық қамтамасыз ету департаменті

Ғылым және инновациялық саясат басқармасының бас сарапшылары, С–4 санаты, 2 бірлік, № 8-1-1, № 8-1-2

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Ветеринария саласында немесе құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы немесе маркетинг), немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (жеміс-көкөні шаруашылығы немесе агрономия, немесе өсімдіктерді қорғау және карантин, немесе аграрлық техника және технология, немесе балық шаруашылығы және өнеркәсіптік балық аулау, немесе орман ресурстары және орман шаруашылығы, немесе топырақтану және агрохимия, немесе ауыл шаруашылығын энергиямен қамтамасыз ету), немесе білім беру саласында (биология жоғары білім). |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы Мүмкіндігінше ғылым дәрежесі немесе ғылым атағының болуы |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін |

| | |
|--------------------------|---|
| | Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясы білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Агроөнеркәсіптік кешен салаларын ғылыми қамтамасыз ету, инновациялық қызмет зияткерлік меншікті қорғау, халықаралық ынтымақтастық саласындағы мемлекеттік, салалық және өзге бағдарламаларды, сондай-ақ, нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеу және келісуге қатысу; қолда бар әлеуеттің жай-күйі мен даму перспективаларын, шетелді тәжірибесін, өзекті проблемаларды, ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелілігін, аяқталған әзірлемелерді агроөнеркәсіптік кешеннің әр түр салаларына енгізуді және коммерцияландыруды талдау; Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы Жоғарғы ғылыми-техникалық кеңестің және Министрліктің Ғылыми-техникалық кеңесінің отырыстарына материалдар дайындау; өз құзыреті шегінде сараптамалы комиссиялардың құрамына, үйлестіру, ғылыми және тағы басқа кеңестердің жұмыстарын қатысу; бюджеттік бағдарламалар шеңберінде агроөнеркәсіптік кешеннің әр түр салаларындағы ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар бойынша есептерді қарау және талдау; агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми қамтамасыз ету және инновациялық дамыту саласындағы бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ету; агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми қамтамасыз ету және инновациялық дамыту саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және келісу; Ұлттық ғылыми-техникалық ақпарат орталығына ұсыну үшін ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар бойынша тапсырмаларды, жұмыстар кезеңін орындау барысы туралы есептерді дайындау; агроөнеркәсіптік кешен бойынша ғылыми-білім беру кешендерін құру бойынша жобаларды үйлестіру және сүйемелдеу; Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Парламентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және тағы басқа органдардың бақылаудағы тапсырмаларына, агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми қамтамасыз ету және инновациялық дамыту саласындағы азаматтардың өтініштеріне жауап дайындау; агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми қамтамасыз ету және инновациялық дамыту мәселелері бойынша құрылымдық бөлімшелермен және ведомстволық бағысты ұйымдармен жүйелі ынтымақтастық; Департаменттің құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

79. Агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми және кадрлық қамтамасыз ету департаменті

Ғылым және инновациялық саясат басқармасының сарапшылары, С–5 санаты, 3 бірлік, № 8-1-3, № 8-1-4, № 8-1-5

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе аграрлық техника және технология, немесе жеміс-көкөніс шаруашылығы, немесе балық шаруашылығы және өнеркәсіптік балық аулау, немесе орман ресурстары және орман шаруашылығы, немесе топырақтану және агрохимия, немесе ауыл шаруашылығын энергиямен қамтамасыз ету немесе су ресурстары және суды пайдалану, немесе аңшылықтану және аң шаруашылығы немесе қызмет көрсету саласында (жерге орналастыру), немесе құқық саласында юриспруденция немесе халықаралық құқық), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе есеп және аудит, немесе маркетинг немесе немесе білім беру саласында (биология), немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (филология) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелгені |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>с ә й к е с .</p> <p>Мүмкіндігінше аграрлық ғылым және агроөнеркәсіптік кешендегі инновациялық қызме салаларында жұмыс тәжірибесінің болуы.</p> |
| Білуі | <p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясь білуі.</p> |
| Функционалдық міндеттері | <p>Агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми қамтамасыз ету және инновациялық дамыту мәселеле бойынша нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеуге және келісуге қатысу, олард жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу; агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми қамтамасыз ет стратегиясын, агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми қамтамасыз ету және инновациялық дамыт саласындағы мемлекеттік бюджеттік және өзге де бағдарламалардың жобаларын әзірлеу және іске асыруға қатыс агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми қамтамасыз ету және инновациялық дамыту саласындағ бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ету; агроөнеркәсіптік кешен бойынша ғылыми-білі беру кешендерін құру жөніндегі жобаларды үйлестіру және сүйемелдеу; «ҚазАгроИнноваци » акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің отырысына материалдар дайындау; ҚазАгроИнновация» акционерлік қоғамының және оның еншілес ұйымдарының қаржы-шаруашылық қызметтерінің жоспарларын және оларды орындау бойынша есептер қарау; агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми қамтамасыз ету және инновациялық дамыт саласындағы бюджеттік бағдарламалар бойынша агроөнеркәсіптік кешеннің әр түрл салаларындағы ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар бойынш есептерді қарау және талдау; агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми қамтамасыз ету ме инновациялық дамытудың проблемалық мәселелері бойынша өңірлік үйлестіру кеңестерін отырыстарына, ғылыми конференцияларға және кеңестерге қатысу; Қазақстан Республикас Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Парламентінің, Қазақстан Республикас Үкіметінің және т.б. органдардың бақылаудағы тапсырмаларына, агроөнеркәсіптік кешен ғылыми қамтамасыз ету және инновациялық дамыту саласындағы азаматтардың өтініштері жауап дайындау; ғылыми-техникалық, инновациялық қызметті дамыту, зияткерлік меншік қорғау, халықаралық ынтымақтастық бойынша ұсыныстар енгізу; агроөнеркәсіптік кешен ғылыми қамтамасыз ету және инновациялық дамыту саласындағы ғылыми жаңалықтарға же халықаралық ғылыми орталықтар мен ұйымдардың әзірлемелеріне мониторинг жүргізу; отандық ғылыми ұйымдардың агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми қамтамасыз ету жән инновациялық дамыту мәселелері бойынша ірі халықаралық ғылыми орталықтармен жән ғалымдармен ынтымактасуы мен ықпалдасуына көмектесу; агроөнеркәсіптік кешендегі біл тарату орталықтары бойынша мәселелерге жетекшілік ету; агроөнеркәсіптік кешенді ғылым қамтамасыз ету және инновациялық дамыту мәселелері бойынша орталық және жергілік атқарушы мемлекеттік органдар және үкіметтік емес ұйымдармен жұмыс жүргізу; Қазақст Республикасы Президент Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің жән мемлекеттік органдардың хаттамалық шешімдеріне мониторинг жүргізу; қажет болған кез, өз құзыреті шегінде бұқаралық ақпарат құралдарында және ғылыми басылымдарда жариял үшін материалдар, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің веб-сайт және Ауыл шаруашылығы министрінің блогы үшін ақпарат дайындау; Басқарманың і номенклатурасын жасау және іс қағаздарын жүргізу; істерді ведомстволық мұрағатк тапсыруды ұйымдастыру; Департаметтің құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау</p> |

80. Агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми және кадрлық қамтамасыз ету департаменті
Әлеуметтік саясат басқармасының басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 8-2-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|---|
| Білімі | Ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (ауыл шаруашылығын энергиямен қамтамасыз ету, немесе агрономия немесе аграрлық техника және технология), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (мемлекеттік және жергілікті басқару басқару немесе менеджмент, немесе экономика, немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе әлеуметтану, немесе саясаттану), немесе техникалық ғылымдар және технологияла саласында (электр энергетикасы немесе көлік, көлік техникасы және технологиясы), немесе құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық), немесе ветеринария саласындағы жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыр агроөнеркәсіптік кешенді дамытудың әлеуметтік аспектілері саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруға қатысу; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат мәселелер бойынша ұсыныстар әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат мәселелер бойынша орталық және жергілікті атқарушы органдармен, үкіметтік емес және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат мәселелер бойынша талдамалық материалдар, анықтамалар, баяндамалар дайындау; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат саласындағы бағдарламалық құжаттарды жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау; Министрліктің үкіметтік емес ұйымдармен өзара іс-қимылын жүзеге асыру; мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты жүзеге асыру; республикалық бюджетті бағдарламаларға әкімшілік ету; Басқарма қызметінің бағыттарына жататын мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президенті Жарлығының, Қазақстан Республикасы Заңдарының, Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулыларының, Министрлік бұйрықтарының жобаларын әзірлеуге қатысу; Мемлекет басшысының «Қазақстанды әлеуметтік жаңғырт Жалпыға ортақ Еңбек қоғамына қарай жиырма қадам» атты мақаласында берген тапсырмаларын іске асыруға қатысу; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат саласындағы бағдарламалық құжаттардың іске асырылуына мониторингті жүзеге асыру және талдау; жастар саясатын, «Дипломмен ауылға» жобасын іске асыруға, «Агроөнеркәсіптік кешендегі мамандығы бойынша үздік» атты конкурсты ұйымдастыру мен өткізуге |

| | |
|--------------------------|---|
| Функционалдык міндеттері | <p>мүгедектер мен мүмкіндіктері шектеулі адамдардың өмір сүру сапасын жақсарту жөнінде шараларға, балалар еңбегінің тыйым салынған нысандарының алдын алуға, гендерлі теңдікті қамтамасыз етуге, агроөнеркәсіптік кешенді дамытудың өзге де қоғамдық-саяс және әлеуметтік аспектілеріне қатысу; мыналарға: жоғары және жоғары оқу орнынан кейін таникалық және кәсіптік білім беруді дамытуға, білім деңгейі мен мамандықтар бойынша агроөнеркәсіптік кешеннің мамандарға деген ағымдағы және болжамдық қажеттілігі айқындау, мамандықтар бөлінісінде аграрлық кадрлар даярлауға арналған мемлекеттік біл беру тапсырыстарын қалыптастыруға, аграрлық мамандықтар бойынша жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру орындарының оқу бағдарламаларын қарауға (тексеру, тексерісті жүргізуге), «Болашақ» бағдарламасы бойынша аграрлық мамандар даярлау мәселелерін саланың ғылыми, инженер-педагогикалық кадрлары мен инженерлік-техникалық персонал қайта даярлау және біліктілігін арттыру мәселелеріне, салалық біліктілік шеңберлері әзірлеуге; агроөнеркәсіптік кешен мамандарының кәсіби стандарттарын әзірлеуге, аграрлық бейіндегі мамандықтар бойынша техникалық және кәсіптік білім беру орындары бітірушілердің біліктілігін сертификаттаудың тәуелсіз салалық жүйесін енгізуге агроөнеркәсіптік кешен саласындағы басшылардың, мамандардың және жұмысшылардың үлгілік біліктілік сипаттамаларын әзірлеуге қатысу; Техникалық және кәсіптік білім беру дамыту жөніндегі салалық кеңестің жұмысын ұйымдастыру; жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін, оның ішінде, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің блогына түскен өтініштерін қарау; персоналды тиімді басқаруды қамтамасыз ету; сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске бағытталған шараларды қабылдау; қызметте ақпаратты технология деңгейін арттыруды қамтамасыз ету.</p> |
|--------------------------|---|

81. Агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми және кадрлық қамтамасыз ету департаменті

Әлеуметтік саясат басқармасының бас сарапшылары,

С-4 санаты, 2 бірлік, № 8-2-1, № 8-2-2

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | <p>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (мемлекеттік және жергілік басқару басқару немесе менеджмент, немесе әлеуметтану, немесе саясаттану немесе экономика, немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе маркетинг), немесе құқы саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық), немесе ветеринария саласындағы немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (агрономия немесе аграрлық техника және технология, немесе ауыл шаруашылығын энергиямен қамтамасыз ету), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (көлік, көлік техникасы және технологиясы немесе электр энергетикасы) жоғары білім.</p> |
| Жұмыс тәжірибесі | <p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с .</p> <p>Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы.</p> |
| Білуі | <p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | <p>Агроөнеркәсіптік кешенді дамытудың әлеуметтік аспектілері саласындағы мемлекетті саясатты қалыптастыруға қатысу; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат мәселелері бойынша орталық және жергілікті атқарушы органдармен, үкіметтік емес және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат мәселелері бойынша талдамалық материалдар, анықтамалар, баяндамалар дайындау; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат саласындағы бағдарламалық құжаттарды жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау; Министрліктің үкіметтік емес ұйымдармен өзара іс-қимылын жүзеге асыру; мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты жүзеге асыру; республикалық бюджетті бағдарламаларға әкімшілік ету; Басқарма қызметінің бағыттарына жататын мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президенті Жарлығының, Қазақстан Республикасы Зандарының, Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулыларының, Министрлік бұйрықтарының жобаларын әзірлеуге қатысу; Мемлекет басшысының «Қазақстанды әлеуметтік жаңғырт Жалпыға ортақ Еңбек қоғамына қарай жиырма қадам» атты мақаласында берген тапсырмаларын іске асыруға қатысу; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат саласындағы бағдарламалық құжаттардың іске асырылуына мониторингті жүзеге асыру және талдау; жастар саясатын, «Дипломмен ауылға» жобасын іске асыруға, «Агроөнеркәсіптік кешендегі мамандығы бойынша үздік» атты конкурсты ұйымдастыру мен өткізуге мүгедектер мен мүмкіндіктері шектеулі адамдардың өмір сүру сапасын жақсарту жөнінде шараларға, балалар еңбегінің тыйым салынған нысандарының алдын алуға, гендерлі теңдікті қамтамасыз етуге, агроөнеркәсіптік кешенді дамытудың өзге де қоғамдық-саяси және әлеуметтік аспектілеріне қатысу; мыналарға: жоғары және жоғары оқу орнынан кейін техникалық және кәсіптік білім беруді дамытуға, білім деңгейі мен мамандықтар бойынша агроөнеркәсіптік кешеннің мамандарға деген ағымдағы және болжамдық қажеттілігі айқындау, мамандықтар бөлінісінде аграрлық кадрлар даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырыстарын қалыптастыруға, аграрлық мамандықтар бойынша жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру орындарының оқу бағдарламаларын қарауға (тексеру, тексерісті жүргізуге), «Болашақ» бағдарламасы бойынша аграрлық мамандар даярлау мәселелерін саланың ғылыми, инженер-педагогикалық кадрлары мен инженерлік-техникалық персонал қайта даярлау және біліктілігін арттыру мәселелеріне, салалық біліктілік шеңберлері әзірлеуге; агроөнеркәсіптік кешен мамандарының кәсіби стандарттарын әзірлеуге, аграрлық бейіндегі мамандықтар бойынша техникалық және кәсіптік білім беру орындары бітірушілердің біліктілігін сертификаттаудың тәуелсіз салалық жүйесін енгізуге агроөнеркәсіптік кешен саласындағы басшылардың, мамандардың және жұмысшылардың үлгілік біліктілік сипаттамаларын әзірлеуге қатысу; Техникалық және кәсіптік білім беру дамыту жөніндегі салалық кеңестің жұмысын ұйымдастыру.</p> |

82. Агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми және кадрлық қамтамасыз ету департаменті

Әлеуметтік саясат басқармасының сарапшысы,

С-5 санаты, 1 бірлік, № 8-2-3

| | |
|----------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (мемлекеттік және жергілікті басқару басқару немесе менеджмент, немесе әлеуметтану, немесе саясаттану немесе экономика, немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе маркетинг), немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (ауыл шаруашылығын энергиямен қамтамасыз ету немесе агрономия, немесе аграрлық техника және технология), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (көлік, көлік техникасы және технологиясы немесе электр |

| | |
|--------------------------|--|
| | энергетикасы), немесе құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық), немесе ветеринария саласындағы жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Агроөнеркәсіптік кешенді дамытудың әлеуметтік аспектілері саласындағы мемлекетті саясатты қалыптастыруға қатысу; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат мәселелері бойынша орталық және жергілікті атқарушы органдармен, үкіметтік емес және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат мәселелері бойынша талдамалық материалдар, анықтамалар, баяндамалар дайындау; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат саласындағы бағдарламалық құжаттарды жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау; Министрліктің үкіметтік емес ұйымдармен өзара іс-қимылын жүзеге асыру; мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты жүзеге асыру; республикалық бюджетті бағдарламаларға әкімшілік ету; Басқарма қызметінің бағыттарына жататын мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президенті Жарлығының, Қазақстан Республикасы Заңдарының, Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулыларының, Министрлік бұйрықтарының жобаларын әзірлеуге қатысу; Мемлекет басшысының «Қазақстанды әлеуметтік жаңғырт Жалпыға ортақ Еңбек қоғамына қарай жиырма қадам» атты мақаласында берген тапсырмаларын іске асыруға қатысу; агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік саясат саласындағы бағдарламалық құжаттардың іске асырылуына мониторингті жүзеге асыру және талдау; жастар саясатын, «Дипломмен ауылға» жобасын іске асыруға, «Агроөнеркәсіптік кешендегі мамандығы бойынша үздік» атты конкурсты ұйымдастыру мен өткізуге мүгедектер мен мүмкіндіктері шектеулі адамдардың өмір сүру сапасын жақсарту жөнінде шараларға, балалар еңбегінің тыйым салынған нысандарының алдын алуға, гендерлік теңдікті қамтамасыз етуге, агроөнеркәсіптік кешенді дамытудың өзге де қоғамдық-саяси және әлеуметтік аспектілеріне қатысу; мыналарға: жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі техникалық және кәсіптік білім беруді дамытуға, білім деңгейі мен мамандықтар бойынша агроөнеркәсіптік кешеннің мамандарға деген ағымдағы және болжамдық қажеттілігі айқындау, мамандықтар бөлінісінде аграрлық кадрлар даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырыстарын қалыптастыруға, аграрлық мамандықтар бойынша жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру орындарының оқу бағдарламаларын қарауға (тексеру, тексерісті жүргізуге), «Болашақ» бағдарламасы бойынша аграрлық мамандар даярлау мәселелерін саланың ғылыми, инженер-педагогикалық кадрлары мен инженерлік-техникалық персонал қайта даярлау және біліктілігін арттыру мәселелеріне, салалық біліктілік шеңберлері әзірлеуге, агроөнеркәсіптік кешен мамандарының кәсіби стандарттарын әзірлеуге, аграрлық бейіндегі мамандықтар бойынша техникалық және кәсіптік білім беру орындары бітірушілердің біліктілігін сертификаттаудың тәуелсіз салалық жүйесін енгізуге агроөнеркәсіптік кешен саласындағы басшылардың, мамандардың және жұмысшылардың үлгілік біліктілік сипаттамаларын әзірлеуге қатысу; Техникалық және кәсіптік білім беру |

дамыту жөніндегі салалық кеңестің жұмысын ұйымдастыру; іс қағаздарын жүргізу, істе номенклатурасын жасау, оларды ведомствалық мұрағатқа тапсыру.

83. Инвестициялық саясат және қаржы құралдары департаментінің директоры, С–1 санаты, 1 бірлік, № 9-0-1

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) немесе әлеуметтік ғылымд экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және аудит, немесе мемлекетт және жергілікті басқару, немесе қаржы), немесе құқық саласында (юриспруденция немер халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелгеі с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықть актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Департаменттің қызметін жалпы үйлестіру және жұмысын ұйымдастыру; нормативті құқықтық актілер, құқықтық және әдістемелік құжаттар жобаларын келісуге, Департамент қызмет бағытына жататын мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы заңдарының Қазақстан Республикасы Президенті жарлықтарының, Қазақстан Республикасы Үкіме қаулысының және Министр бұйрықтарының жобаларын әзірлеуге, мемлекеттің аграрль саясатын қалыптастыруға, агроөнеркәсіптік секторда бағдарламалық құжаттарды әзірлеу қатысу; Департаменттің құзыреті шегінде іске асырылатын агроөнеркәсіптік кешенде: бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік етуді ұйымдастыру; «ҚазАгро» Ұлттық басқаруш холдингі» акционерлік қоғамының қызметін үйлестіру; Қазақстан Республикасы Үкіметін жанындағы «ҚазАгро» Ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамының мәселеле жөніндегі мамандандырылған кеңесстің отырыстарына және «ҚазАгро» Ұлттық басқаруш холдингі» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің отырыстарына материалда дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; агроөнеркәсіптік кешен субъектілеріні шаруашылық жүргізу нысандарын дамыту және агроөнеркәсіптік кешенді дамытуға креди беруге арналған республикалық бюджеттен бөлінетін мемлекеттік қолдау қаражаттары пайдаланудың тиімділігі бойынша ұсыныстар әзірлеу; қаржы институттарының агроөнеркәсіптік кешендегі кредиттік және салықтық саясатының тиімділігін арттыр жаңаларын құру және қолданыстағыларын жетілдіру, аграрлық және ауыл шаруашылығы жатпайтын бизнесті дамыту бойынша ұсыныстар енгізу; аграрлық секторда шағын және ор бизнесті, сондай-ақ ауыл шаруашылығына жатпайтын бизнесті және ауыл халқына шағы кредит беруді дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешенге кредит беі жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындауды ұйымдастыру; агроөнеркәсіптік кеш субъектілерін ақпараттық-консультациялық қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасыны |

| | |
|--|--|
| | <p>агроөнеркәсіптік кешеніне инвестицияларды тарту бойынша іс-шараларды үйлестіруді ұйымдастыру; облыстардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамытуды өңірлік бағдарламаларын келісуге қатысу; ауыл халқына шағын кредит беру мәселелері бойынша талдамалық материалдарды, анықтамаларды және баяндамаларды дайындау; агроөнеркәсіптік кешеннің жекелеген кіші салаларын дамытудың пилотты инвестициялық бағдарламаларын әзірлеу үшін құрылған Іскерлік кеңес, Жобалық топта бойынша жұмыстарды үйлестіру және іс қағаздарын жүргізу; құзыреті шегінде Министрл басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау.</p> |
|--|--|

84. Инвестициялық саясат және қаржы құралдары департаменті директорының орынбасары, С–2 санаты, 1 бірлік, № 9-0-2

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және аудит, немесе мемлекет және жергілікті басқару, немесе қаржы), немесе құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Инвестиция және қаржы құралдары басқармаларының қызметтерін жалпы үйлестіруді және жұмыстарын ұйымдастыру; нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеуге және келісуге, мемлекеттің аграрлық саясатын қалыптастыруға, агроөнеркәсіптік секторда бағдарламалық құжаттарды әзірлеуге қатысу; Департамент құзыреті шегінде іске асырылатын агроөнеркәсіптік кешеніндегі бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ету; «ҚазАгро» Ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамының қызметін үйлестіру Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы «ҚазАгро» Ұлттық басқарушы холдингі акционерлік қоғамының мәселелері жөніндегі мамандандырылған кеңестің отырыстары және «ҚазАгро» Ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің отырыстарына материалдар дайындауды ұйымдастыру; агроөнеркәсіптік кешен субъектілерінің шаруашылық жүргізу нысандарын дамыту және агроөнеркәсіптік кешен дамытуға кредит беруге арналған республикалық бюджеттен бөлінетін мемлекеттік қолдау қаражаттарын пайдаланудың тиімділігі бойынша ұсыныстар әзірлеу; қаржы институттарының, агроөнеркәсіптік кешендегі кредиттік және салықтық саясатының тиімділігін арттыру, жаңаларын құру және қолданыстағыларын жетілдіру, аграрлық және ауыл шаруашылығына жатпайтын бизнесті дамыту бойынша ұсыныстар енгізу агроөнеркәсіптік кешендегі кредиттік және салықтық саясатты реттеу туралы салалық одақтар мен қауымдастықтардың, агробизнес субъектілерінің ұсыныстарына қорытынды дайындауды ұйымдастыру; аграрлық секторда шағын және орта бизнесті, сондай-ақ, ауыл |

| | |
|--|---|
| | <p>шаруашылығына жатпайтын бизнесті дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу; агробизнес дамыту мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, нормативтік және әдістемелік құжаттар жобаларын әзірлеуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешенге кредит беру жүйесі жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындауды ұйымдастыру; агроөнеркәсіптік кешені субъектілерін ақпараттық-консультациялық қамтамасыз ету бойынша, Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешеніне инвестицияларды тарту бойынша іс-шаралар, үйлестіру; облыстардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамытудың өңірлік бағдарламаларын келісуге қатысу; орталық және жергілікті атқарушы органдарды қызметтерін үйлестіру, Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша үкіметтік емес және басқа ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау; агроөнеркәсіптік кешеннің жекелеген кіші салаларын дамытудың пилоттық инвестициялық бағдарламаларын әзірлеу үшін құрылған Іскерлік кеңес, Жобалық топтар бойынша жұмыстарды үйлестіру және іс қағаздарын жүргізу құзыреті шегінде Департамент және Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау.</p> |
|--|---|

85. Инвестициялық саясат және қаржы құралдары департаменті

Қаржы құралдары басқармасының басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 9-1-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және аудит, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе қаржы), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма жұмысын ұйымдастыру және қызметін жалпы басшылық жасау; агроөнеркәсіптік секторында бағдарламалық құжаттарды әзірлеуге, Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасын әлеуметтік-экономикалық дамытудың индикативтік жоспарларын әзірлеуге және келісуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешенде кредит беруді дамытуға республикалық бюджеттен бөлінетін мемлекеттік қолдау қаражаттары пайдаланудың тиімділігіне бағытталған ұсыныстарды әзірлеу бойынша жұмыстарды үйлестіру; агроөнеркәсіптік кешенде қаржы институттарының жаңаларын құру және қолданыстағыларын жетілдіру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасы заңдарының Қазақстан Республикасы Президенті жарлықтарының, Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулысының және Министр бұйрықтарының жобаларын әзірлеу бойынша жұмыстарды үйлестіру; агробизнес субъектілерінің қаржыландыруға қол жеткізуін қамтамасыз ету |

бағытталған қолдаудың қаржы құралдарын іске асыру бойынша жұмыстарды үйлестіріп; қаржы құралдарын іске асыру нәтижелеріне мониторинг жүргізу жұмыстарын үйлестіріп; құзыреті шегінде Департамент және Министрлік басшылығының өзге де тапсырмалары орындау.

86. Инвестициялық саясат және қаржы құралдары департаменті

Қаржы құралдары басқармасының бас сарапшылары,

С-4 санаты, 3 бірлік, № 9-1-1, № 9-1-2, № 9-1-3

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласында (экономика немесе есеп және аудит, немесе мемлекет және жергілікті басқару, немесе қаржы), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Агроөнеркәсіптік кешенде қаржы институттарының жаңаларын құру және қолданыстағыларын жетілдіру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасы заңдарының Қазақстан Республикасы Президенті жарлықтарының, Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулысының және Министр бұйрықтарының жобаларын әзірлеу; Басқарма құзыреті шегінде іске асырылатын агроөнеркәсіптік кешендегі бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ет агроөнеркәсіптік кешен субъектілерінің қарыздарын кредиттеу және лизингі, қаржылы сауықтыру, кепілдердіру және сақтандыру кезінде сыйақы мөлшерлемелерін субсидиялы жөніндегі қаржы институттарының тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу, енгіз агроөнеркәсіптік секторында бағдарламалық құжаттарды әзірлеуге, Департаментті құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасын әлеуметтік-экономикалық дамытудың индикативтік жоспарларын әзірлеуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешенде кредит беруді дамытуға республикалық бюджеттен бөлінетін мемлекеттік қолдау қаражаттары пайдаланудың тиімділігіне бағытталған ұсыныстарды әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешенді кредит беруді дамытуға бағытталған қаржы институттарының жаңаларын құру және қолданыстағыларын жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуді ұйымдастыру; құзыреті шегінде Басқарма, Департамент және Министрлік басшылығының өзге де тапсырмалары орындау. |

87. Инвестициялық саясат және қаржы құралдары департаменті
Қаржы құралдары басқармасының сарапшысы,
С-5 санаты, 1 бірлік, № 9-1-4

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе әлемдік экономика), немесе құқық саласын, (юриспруденция), немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында (аграрлық техника және технология немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (технологиялық машиналар мен жабдықтар (салалар бойынша) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Қаржы институттарының тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеуге, енгізуге қатысу; агроөнеркәсіптік секторында бағдарламалық құжаттарды әзірлеуге, Департаментті құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасын әлеуметтік-экономикалық дамытудың индикативтік жоспарларын әзірлеуге қатысу; қаржы құралдарының аралы және қорытынды нәтижелерін іске асыру барысына мониторинг; қаржы институттарының жаңаларын құру және қолданыстағыларын жетілдіру, агроөнеркәсіптік кешенде кредит беі жүйесін дамытуға республикалық бюджеттен бөлінетін мемлекеттік қолдау қаражаттарын пайдаланудың тиімділігі бойынша ұсыныстар әзірлеу; құзыреті шегінде Басқарма Департамент және Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау. |

88. Инвестициялық саясат және қаржы құралдары департаменті
Инвестициялар басқармасының басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 9-2-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|----------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (халықаралық құқық немесе юриспруденция), немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (аударма ісі немесе халықаралық қатынастар) жоғары білім. |
| | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус |

| | |
|--------------------------|--|
| Жұмыс тәжірибесі | <p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с .</p> <p>Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы.</p> |
| Білуі | <p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі.</p> |
| Функционалдық міндеттері | <p>Басқарма жұмысын ұйымдастыру және қызметіне жалпы басшылық жасау; халықаралық қаржылық ұйымдардан қарыздар, гранттар, техникалық көмектер тарту бойынша жұмыстарды үйлестіру; агроөнеркәсіптік кешен саласындағы халықаралық, үкіметаралық және ведомствоаралық шарттардың, келісімдердің, хаттамалардың және меморандумдарды жобаларын дайындау және мемлекеттік мүдделі органдармен келісуді, Қазақстан Республикасының Біріккен ұлттар ұйымының азық-түлік және ауыл шаруашылығы ұйымының (ФАО) және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы ынтымақтастық мәселелері бойынша басқа да ірі халықаралық ұйымдардың қызметтеріне қатысуын қамтамасыз ету; сыртқы инвестициялық саясат және оны іске асыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу; ынтымақтастық басым бағыттарын және тартылатын қаражат көлемін айқындау; Басқарма құзыреті шегінде іске асырылатын агроөнеркәсіптік кешеніндегі бюджеттік бағдарламалар әкімшілік ету; аграрлық секторға жеке инвестициялардың ағынын ынталандыру; механизмдерінің жаңаларын құру және қолданыстағыларын жетілдіру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасы заңдарының, Қазақстан Республикасы Президенті жарлықтарының, Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулысының және Министр бұйрықтарының жобаларын әзірлеу бойынша жұмыстарды үйлестіру; агроөнеркәсіптік кешен субъектілерінің инвестициялық салым кезіндегі шығыстарының бөлігін өтеу бойынша іске асыруды жетілдіру және субсидиялауды жетілдіру бойынша жұмыстарды үйлестіру; жоспарланатын қарыздардың, техникалық көмектің, гранттардың тізбесін қалыптастыру және оларды халықаралық қаржы ұйымдарының елдерге көмек көрсету бағдарламаларына енгізу; жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін дайындау, олардың банктік, экологиялық, салалық, құрылыстық, экономикалық және заңнамада көзделген басқа да сараптамалардан өтуін ұйымдастыру, донорлармен ресми келіссөздер жүргізу, қарыз туралы келісімге Қазақстан Республикасы Үкіметінің қол қоюы және Қазақстан Республикасы Парламентінің ратификациялауы арқылы агроөнеркәсіптік кешен саласындағы инвестициялық жобалар бойынша сыртқы қарыздарды тарту жөнінде ұсыныстар енгізу; агроөнеркәсіптік кешендегі инвестициялар мәселелері бойынша Қазақстан Республикасын әлеуметтік-экономикалық даму жоспарларын әзірлеу, негіздеу және келісу; жыл сайын Министрлік сатып алатын тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша шарт жобаларын, сондай-ақ, халықаралық келісімдерді іске асыру мақсатында жасалатын келісімдер және/немесе келісімшарттар жобаларын (құзыреті болған жағдайда) әзірлеу, келісу; экономикалық форумдарды ұйымдастыруға қатысу, Қазақстан Республикасының делегациясы құрамын қалыптастыру, Министрліктің құрылымды бөлімшелермен бірлесіп, талдамалық және презентациялық материалдар, баяндамала мәтінін дайындау; түпкі қарыз алушылардың қарыз қаражатын қайтару мониторингі; ұзақ мерзімді кезеңде агроөнеркәсіптік кешен жетістіктерін насихаттау бойынша көрмелі қызметті ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде Департамент пен Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау.</p> |

89. Инвестициялық саясат және қаржы құралдары департаменті
Инвестициялар басқармасының бас сарапшылары,
С-4 санаты, 2 бірлік, № 9-2-1, № 9-2-2

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе маркетинг), немесе құқық саласында (халықаралық құқық немесе юриспруденция), немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (аударма ісі немесе халықаралық қатынастар) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Халықаралық қаржылық ұйымдардан қарыздар, гранттар, техникалық көмектер тарту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; агроөнеркәсіптік кешен саласындағы халықаралық үкіметаралық және ведомстваралық шарттардың, келісімдердің, хаттамалардың және меморандумдардың жобаларын дайындау және мемлекеттік мүдделі органдармен келісу; Қазақстан Республикасының Біріккен ұлттар ұйымының азық-түлік және ауыл шаруашылығы ұйымының (ФАО) және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы ынтымақтастық мәселелері бойынша басқа да ірі халықаралық ұйымдардың қызметтеріне қатысуы қамтамасыз ету; сыртқы инвестициялық саясат және оны іске асыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу, ынтымақтастық басым бағыттарын және тартылатын қаражат көлемін айқындау, жоспарланатын қарыздардың, техникалық көмектің, гранттардың тізбесін қалыптастыру және оларды халықаралық қаржы ұйымдарының елдерге көмек көрсету бағдарламаларына енгізу; Басқарма құзыреті шегінде іске асырылатын агроөнеркәсіптік кешеніндегі бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ету; аграрлық секторға жеке инвестициялардың ағынын ынталандыру механизмдерінің жаңаларын құру және қолданыстағыларын жетілдіру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасы заңдарының Қазақстан Республикасы Президенті жарлықтарының, Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулысының және Министр бұйрықтарының жобаларын әзірлеу бойынша жұмыстарды үйлестіру; агроөнеркәсіптік кешен субъектілерінің инвестициялық салым кезінде шығыстарының бөлігін өтеу бойынша іске асыруды жетілдіру және субсидиялауды жетілдіру бойынша жұмыстарды жүзеге асыру; агроөнеркәсіптік кешендегі инвестициялар мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық даму жоспарларын әзірлеу негіздеу және келісу; жыл сайын Министрлік сатып алатын тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша шарт жобаларын, сондай-ақ, халықаралық келісімдерді іске асыру мақсатында жасалатын келісімдер және/немесе келісімшартта жобаларын (құзыреті болған жағдайда) әзірлеу, келісу; түпкі қарыз алушылардың қаржы қаражатын қайтару мониторингі; ұзақ мерзімді кезеңде агроөнеркәсіптік кешен жетістіктер |

насихаттау бойынша көрмелік қызметті ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде Департамент пен Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау.

90. Инвестициялық саясат және қаржы құралдары департаменті

Инвестициялар басқармасының сарапшылары,

С-5 санаты, 2 бірлік, № 9-2-3, № 9-2-4

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе маркетинг), немесе құқық саласында халықаралық құқық немесе юриспруденция), немесе гуманитарлық ғылымдар саласында аударма ісі немесе халықаралық қатынастар) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасының Біріккен Ұлттар Ұйымының азық-түлік және ауыл шаруашылығы ұйымының (ФАО) және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы ынтымақтастық мәселелері бойынша басқа да ірі халықаралық ұйымдардың қызметтеріне қатысуы қ а м т а м а с ы з е т у ; жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін дайындау, олардың банктік-экологиялық, салалық, құрылыстық, экономикалық және заңнамада көзделген басқа да сараптамалардан өтуін ұйымдастыру, донорлармен ресми келіссөздер жүргізу, қарыз туралы келісімге Қазақстан Республикасы Үкіметінің қол қоюы және Қазақстан Республикасы Парламентінің ратификациялауы арқылы агроөнеркәсіптік кешен саласындағы инвестициялық жобалар бойынша сыртқы қарыздарды тарту жөнінде ұсыныстар енгізу; жеке сайын Министрлік сатып алатын тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттен сатып алу бойынша шарт жобаларын, сондай-ақ, халықаралық келісімдерді іске асыру мақсатында жасалатын келісімдер және/немесе келісімшарттар жобаларын (күзіреті болған жағдайда) келісу; экономикалық форумдарды ұйымдастыру бойынша Министрлікті құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп, талдамалық және презентациялық материалдар баяндамалар мәтінін дайындау; түпкі қарыз алушылардың қарыз қаражатын қайтар мониторингі; ұзақ мерзімді кезеңде агроөнеркәсіптік кешен жетістіктерін насихаттау бойынша көрмелік қызметті ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде Департамент пен Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау. |

91. Инвестициялық саясат және қаржы құралдары департаменті

Кредиттік-инвестициялық қызмет мониторингі басқармасының

**басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 10-3-0**

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмен немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (халықаралық құқық немесе юриспруденция), немесе гуманитарлық ғылымда саласында (аударма ісі немесе халықаралық қатынастар) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма жұмысын ұйымдастыру және қызметіне жалпы басшылық жасау; халықаралық қаржылық ұйымдардан қарыздар, гранттар, техникалық көмектер тарту бойынша жұмыстарды үйлестіру; агроөнеркәсіптік кешен саласындағы халықаралық, үкіметаралық және ведомствоаралық шарттардың, келісімдердің, хаттамалардың және меморандумдарды жобаларын дайындау және мемлекеттік мүдделі органдармен келісуді, Қазақстан Республикасының Біріккен ұлттар ұйымының азық-түлік және ауыл шаруашылығы ұйымының (ФАО) және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы ынтымақтастық мәселелері бойынша басқа да ірі халықаралық ұйымдардың қызметтеріне қатысуын қамтамасыз ет; сыртқы инвестициялық саясат және оны іске асыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу; ынтымақтастық басым бағыттарын және тартылатын қаражат көлемін айқындау; жоспарланатын қарыздардың, техникалық көмектің, гранттардың тізбесін қалыптастыру және оларды халықаралық қаржы ұйымдарының елдерге көмек көрсету бағдарламаларын енгізу; жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін дайындау, олардың банктік экологиялық, салалық, құрылыстық, экономикалық және заңнамада көзделген басқа да сараптамалардан өтуін ұйымдастыру, донорлармен ресми келіссөздер жүргізу, қарыз туралы келісімге Қазақстан Республикасы Үкіметінің қол қоюы және Қазақстан Республикасы Парламентінің ратификациялауы арқылы агроөнеркәсіптік кешен саласындағы инвестициялық жобалар бойынша сыртқы қарыздарды тарту жөнінде ұсыныстар енгізу; агроөнеркәсіптік кешендегі инвестициялар мәселелері бойынша Қазақстан Республикасын әлеуметтік-экономикалық даму жоспарларын әзірлеу, негіздеу және келісу; жыл сайы Министрлік сатып алатын тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша шарт жобаларын, сондай-ақ, халықаралық келісімдерді іске асыру мақсатында жасалатын келісімдер және/немесе келісімшарттар жобаларын (құзыреті болған жағдайда) әзірлеу, келісу; экономикалық форумдарды ұйымдастыруға қатысу, Қазақстан Республикасының делегациясы құрамын қалыптастыру, Министрліктің құрылымды бөлімшелермен бірлесіп, талдамалық және презентациялық материалдар, баяндамала мәтінін дайындау; түпкі қарыз алушылардың қарыз қаражатын қайтару мониторингі; ұзартылған мерзімді кезеңде агроөнеркәсіптік кешен жетістіктерін насихаттау бойынша көрмелі |

қызметті ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде Департамент пен Министрлік басшылығын өзге де тапсырмаларын орындау.

92. Инвестициялық саясат және қаржы құралдары департаменті Кредиттік-инвестициялық қызмет мониторингі басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 9-3-1

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе маркетинг), немесе құқық саласында халықаралық құқық немесе юриспруденция), немесе гуманитарлық ғылымдар саласында аударма ісі немесе халықаралық қатынастар), немесе ауыл шаруашылығы ғылымдар саласында (аграрлық техника және технология) жоғары білім.. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Халықаралық қаржылық ұйымдардан қарыздар, гранттар, техникалық көмектер тарту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; агроөнеркәсіптік кешен саласындағы халықаралық үкіметаралық және ведомстваралық шарттардың, келісімдердің, хаттамалардың және меморандумдардың жобаларын дайындау және мемлекеттік мүдделі органдармен келісу; Қазақстан Республикасының Біріккен ұлттар ұйымының азық-түлік және ауыл шаруашылығы ұйымының (ФАО) және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы ынтымақтастық мәселелері бойынша басқа да ірі халықаралық ұйымдардың қызметтеріне қатысуы қамтамасыз ету; сыртқы инвестициялық саясат және оны іске асыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу, ынтымақтастық басым бағыттарын және тартылатын қаражат көлемін айқындау, жоспарланатын қарыздардың, техникалық көмектің, гранттардың тізбесін қалыптастыру және оларды халықаралық қаржы ұйымдарының елдерге көмек көрсету бағдарламаларына енгізу; агроөнеркәсіптік кешендегі инвестициялар мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық даму жоспарларын әзірлеу, негізді және келісу; жыл сайын Министрлік сатып алатын тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша шарт жобаларын, сондай-ақ, халықаралық келісімдерді іске асыру мақсатында жасалатын келісімдер және/немесе келісімшартта жобаларын (құзыреті болған жағдайда) әзірлеу, келісу; түпкі қарыз алушылардың қаржы қаражатын қайтару мониторингі; ұзақ мерзімді кезеңде агроөнеркәсіптік кешен жетістіктерін насихаттау бойынша көрмелік қызметті ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде Департамент пен Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау. |

93. Инвестициялық саясат және қаржы құралдары департаменті
Кредиттік-инвестициялық қызмет мониторингі
басқармасының сарапшылары,
С-5 санаты, 2 бірлік, № 9-3-2, № 9-3-3

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе маркетинг), немесе құқық саласында (халықаралық құқық немесе юриспруденция), немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (аударма ісі немесе халықаралық қатынастар) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасының Біріккен Ұлттар Ұйымының азық-түлік және ауыл шаруашылығы ұйымының (ФАО) және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы ынтымақтастық мәселелері бойынша басқа да ірі халықаралық ұйымдардың қызметтеріне қатысуы қ а м т а м а с ы з е т у ; жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін дайындау, олардың банктік, экологиялық, салалық, құрылыстық, экономикалық және заңнамада көзделген басқа да сараптамалардан өтуін ұйымдастыру, донорлармен ресми келіссөздер жүргізу, қарыз туралы келісімге Қазақстан Республикасы Үкіметінің қол қоюы және Қазақстан Республикасы Парламентінің ратификациялауы арқылы агроөнеркәсіптік кешен саласындағы инвестициялық жобалар бойынша сыртқы қарыздарды тарту жөнінде ұсыныстар енгізу; же сайын Министрлік сатып алатын тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттен сатып алу бойынша шарт жобаларын, сондай-ақ, халықаралық келісімдерді іске асыру мақсатында жасалатын келісімдер және/немесе келісімшарттар жобаларын (күзиреті болма жағдайда) келісу; экономикалық форумдарды ұйымдастыру бойынша Министрлікті құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп, талдамалық және презентациялық материалдар баяндамалар мәтінін дайындау; түпкі қарыз алушылардың қарыз қаражатын қайтар мониторингі; ұзақ мерзімді кезеңде агроөнеркәсіптік кешен жетістіктерін насихаттау бойынша көрмелік қызметті ұйымдастыру; өз құзиреті шегінде Департамент пен Министрлік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау. |

94. Құқықтық қамтамасыз ету департаментінің директоры,
С-1 санаты, 1 бірлік, № 10-0-1

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 болып тіркелген) сәйкес Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметіне жалпы басшылық жасауды жүзеге асыру және Департаментті жүктелген міндеттердің орындалуы үшін дербес жауап беру; Министрлік басшылығы тапсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру; Департаментті құзыретіне кіретін мәселелер бойынша қажетті құжаттар мен материалдарды Министрліктің құрылымдық бөлімшелері мен ведомстволарының дайындауын; Департамент қызметкерлерінің қатысуын қамтамасыз ету; Министрлік әзірлейтін құқықтық және нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, іс жүргізу құжаттарының сондай-ақ өзге де құқықтық сипаттағы құжаттардың жобаларын әзірлеу, оның ішінде оларды Министрліктің басқа құрылымдық бөлімшелері әзірлеген жағдайда келіс жолымен әзірлеу, нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізу, заңнамалық белгіленген тәртіппен құрылымдық бөлімшелерге практикалық құқықтық көмек көрсету; құқықтық жалпы оқыту жүргізу бойынша Департамент жұмысын ұйымдастыру; нормативтік құқықтық қызметті талдау бойынша жұмысқа басшылық жасауды жүзеге асыру; Департаменттің құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

95. Құқықтық қамтамасыз ету департаменті директорының орынбасары, С–2 санаты, 1 бірлік, № 10-0-2

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген сәйкес . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік |

| | |
|--------------------------|---|
| Білуі | құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің қызметін үйлестіру, оның ішінде соттар мен басқа ұйымдарда Министрлік мүддесін қорғау бойынша жұмыстарды үйлестіру; нормативтік құқықтық актілер, бұйрық және құқықтық сипаттағы басқа құжаттар жобаларына құқықтық сараптама жүргізу; үйлестіру; мемлекеттік органдарда құқықтық мәселелер бойынша Министрліктің мүддес білдіруді үйлестіру; шарттар жобасының қолданыстағы заңнамаға сәйкестігіне құқықтық сараптама жүргізуді үйлестіру; қызметшілердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыстарды үйлестіру; нормативтік-құқықтық актілер жобаларын әзірлеуге және келісуге қатысу Департаменттің құзыретіне керетін өзге де тапсырмаларды орындау. |

96. Құқықтық қамтамасыз ету департаменті

Нормативтік құқықтық актілер сараптамасы басқармасының басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 10-1-0

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі қызметінде заңдылықты сақталуын қамтамасыз етуді бақылау; Басқарма жұмысына байланысты құжаттарды дайындау, іс қағаздарын жедел және дұрыс жүргізуді қамтамасыз ету; нормативтік құқықтық актілердің, бұйрықтардың жобаларына құқықтық сараптама жүргізуді ұйымдастыру лауазымдық міндеттердің, Министрлік басшылығы тапсырмаларының орындалуын бақылау; Басқармада орындаушылық және еңбек тәртібін бақылау; Басқарма қызметін тиісінше материалдық-техникалық қамтамасыз етуді, оның ішінде ұйымдастыру техникасымен әдебиеттермен, кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуді ұйымдастыру; Басқармаға бекітілген мүліктің ұтымды пайдаланылуын бақылау; Басқармада заң жұмысының тиімділігін арттыру бойынша шаралар қабылдау; Басқарма құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

97. Құқықтық қамтамасыз ету департаменті
Нормативтік құқықтық актілер сараптамасы басқармасының
бас сарапшылары,
С-4 санаты, 2 бірлік, № 10-1-1, № 10-1-2

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Министрлік қызметінде туындаған құқықтық мәселелер, нормативтік актілер бойынша қорытындылар дайындауға қатысу; агроөнеркәсіптік кешен саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі ұсыныстарға құқықтық баға беру; Қазақстан Республикасы Үкіметін тапсырмалары, өзге мемлекеттік органдардың, құрылымдық бөлімшелердің құқықтық сипаттағы хаттары бойынша қорытындылар дайындау; заң жобаларын, сондай-ақ Үкімет қаулылары мен басқа да нормативтік актілерді дайындауға және Министрліктің құрылымдық бөлімшелерімен келісуге қатысу, нормативтік актілерді Қазақстан Республикасының Әділ министрлігіне мемлекеттік тіркеуге жіберу бойынша жұмысты ұйымдастыру; нормативтік құқықтық актілерді немесе құқықтық сипаттағы өзге де құжаттарды әзірлеу немесе әзірлеу қатысу; министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің заң жобалау жұмыстары жоспарлар және заң жобалары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу жөніндегі жекелеген тапсырмаларды қалыптастыруын және орындауын жалпы бақылау, олардың осы бағытта қызметіне әдістемелік басшылық жасау және бұл үшін қажетті ақпараттық және құқықтық көмек көрсету; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің нормативтік құқықтық актілеріне сараптама жүргізу; Басқарма құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

98. Құқықтық қамтамасыз ету департаменті
Нормативтік құқықтық актілер сараптамасы басқармасының
сарапшылары,
С-5 санаты, 2 бірлік, № 10-1-3, № 10-1-4

| | |
|----------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |

| | |
|--------------------------|--|
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Министрлік қызметінде туындаған құқықтық мәселелер, нормативтік актілер бойынша қорытындылар дайындауға қатысу; агроөнеркәсіптік кешен саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі ұсыныстарға құқықтық баға беру; Қазақстан Республикасы Үкіметін тапсырмалары, өзге мемлекеттік органдардың, құрылымдық бөлімшелердің құқықтық сипаттағы хаттары бойынша қорытындылар дайындау; министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің заң жобалау жұмыстары жоспарларын және заң жобалары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу жөніндегі жекелеген тапсырмаларды қалыптастыруын және орындауын жалпы бақылау, олардың осы бағыттағы қызметін әдістемелік басшылық жасау және бұл үшін қажетті ақпараттық және құқықтық көмек көрсету; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің нормативтік құқықтық актілеріне сараптама жүргізу; Басқарма құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

99. Құқықтық қамтамасыз ету департаменті

Құқықтық қамтамасыз ету, шарт және қуыным жұмысы басқармасының басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 10-2-0

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |

| | |
|--------------------------|---|
| | актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыр соттарда, және өзге де ұйымдарда Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің мүддесін білдіру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; шаруашылық шарт , келісім-шарт жобаларының Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын сәйкестігі мәніне құқықтық сараптама жүргізуді ұйымдастыру; Басқарма қызметкерлерін орындаушылық және еңбек тәртібін бақылау; құқықтық мәселелер жөнінде мемлекеттік органдарда Министрліктің мүддесін білдіру; Басқарма қызметін тиісінше материалдық-техникалық қамтамасыз етуді, оның ішінде ұйымдастыру техникасымен әдебиеттермен, кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуді ұйымдастыру; Басқарма бекітілі берілген мүліктің тиімді пайдаланылуын бақылау; Басқармада заң жұмысының тиімділігін арттыру жөнінде шаралар қабылдау; Басқарма, Департамент құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

100. Құқықтық қамтамасыз ету департаменті

Құқықтық қамтамасыз ету, шарт және қуыным жұмысы басқармасының бас сарапшылары С-4 санаты, 2 бірлік, № 10-2-1, № 10-2-2

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Құқықтық мәселелер жөнінде мемлекеттік органдарда Министрліктің мүддесін білдіру; шарттардың және құқықтық сипаттағы өзге де құжаттардың жобаларын әзірлеуді құқықтық қамтамасыз ету; басшылықтың тапсырмасы бойынша соттарда белгіленген тәртіпті Министрліктің мүддесін білдіру; Министрліктің қызметінде туындаған құқықтық мәселелер бойынша қорытындылар дайындау; мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстық комиссияның жұмысына қатысу; шаруашылық қатынастарды реттейтін шарттарға келісім-шарттар жобаларына, қуынымдық өтініштерге және нормативтік құқықтық актілер бұрыштама қою; жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне жауап жобаларын дайындау; Министрлік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындау; құқықтық мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен хат алмасу; Министрліктің құзыретіне жататын құқықтық мәселелер бойынша Министрліктің атына түсіндірмелер беру; Басқарма құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

101. Құқықтық қамтамасыз ету департаменті

Құқықтық қамтамасыз ету, шарт және қуыным жұмысы басқармасының сарапшылары,

С–5 санаты, 2 бірлік, № 10-2-3, № 10-2-4

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген сәйкес. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Құқықтық мәселелер жөнінде мемлекеттік органдарда Министрліктің мүддесін білдіру; шарттардың және құқықтық сипаттағы өзге де құжаттардың жобаларын әзірлеуді құқықтық қамтамасыз ету; басшылықтың тапсырмасы бойынша соттарда белгіленген тәртіптің Министрліктің мүддесін білдіру; Министрліктің қызметінде туындаған құқықтық мәселелер бойынша қорытындылар дайындау; мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстық комиссияның жұмысына қатысу; шаруашылық қатынастарды реттейтін шарттарға келісім-шарттар жобаларына, қуынымдық өтініштерге және нормативтік құқықтық актілер бұрыштама қою; жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне жауап жобаларын дайындау; Министрлік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындау; құқықтық мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен хат алмасу; Министрліктің құзыретіне жататын құқықтық мәселелер бойынша Министрліктің атына түсіндірмелер беру; Басқарма құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

102. Құқықтық қамтамасыз ету департаменті

Нормативтік құқықтық актілер мониторингі, жүйеге келтіру және есепке алу басқармасының басшысы,

С–3 санаты, 1 бірлік, № 10-3-0

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |

| | |
|--------------------------|--|
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселеле бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыр агроөнеркәсіптік кешен саласындағы заңнаманы жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу агроөнеркәсіп кешен саласындағы нормативтік құқықтық актілерге мониторингті жүзеге асыруды қамтамасыз ету; Министрлікте жалпыға бірдей құқықтық оқыту жүргізуд ұйымдастыру; келіп түскен нормативтік құқықтық актілердің жүйелендірілген есепке алу және сақтауды ұйымдастыру, сондай-ақ заңнаманы жүйелендіру мен кодификациялауд ұйымдастыру; Басқарма жұмысына байланысты құжаттарды дайындау, іс қағаздарын жеде және дұрыс жүргізуді қамтамасыз ету; Басқарма құзыретіне жататын құжаттардың Министрлік және Департамент басшылығының тапсырмаларын уақытылы орындау лауазымдық міндеттердің, Министрлік басшылығы тапсырмаларын орындалуын бақылау; Басқармада орындаушылық және еңбек тәртіпті бақылау; Басқарма қызметін тиісінше материалдық-техникалық қамтамасыз етуді, оның ішінде ұйымдастыру техникасымен әдебиеттермен, кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуді ұйымдастыру, Басқарма бекітілі берілген мүліктің тиімді пайдаланылуын бақылау; Басқармада заң жұмысының тиімділігі арттыру жөнінде шаралар қабылдау; Департамент, Басқарма құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

103. Құқықтық қамтамасыз ету департаменті
Нормативтік құқықтық актілер мониторингі, жүйеге келтіру және
есепке алу басқармасының бас сарапшысы,
С-4 санаты, 1 бірлік, № 10-3-1

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық |

| | |
|--------------------------|--|
| | актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Министрлік қызметінде туындайтын құқықтық мәселелер, нормативтік актілер жобалар бойынша қорытындылар дайындауға қатысу, агроөнеркәсіптік кешен саласындағы заңнаманы жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу; агроөнеркәсіптік кешен саласындағы нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізу; Министрлікте жалпыға бірде құқықтық оқыту ұйымдастыру; келіп түскен нормативтік құқықтық актілерді жүйелендірілген есепке алуды және сақтауды ұйымдастыру, заңнаманы жүйелендіру мен кодификациялауды ұйымдастыру; Департамент, Министрлік басшысының тапсырмалары сәйкес өзге де өкілеттіктер; Басқарма құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

104. Құқықтық қамтамасыз ету департаменті
Нормативтік құқықтық актілер мониторингі, жүйеге келтіру
және есепке алу басқармасының сарапшысы,
С–5 санаты, 1 бірлік, № 10-3-2

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген сәйкес. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Министрлік қызметінде туындайтын құқықтық мәселелер, нормативтік актілер бойынша қорытындылар дайындауға қатысу, агроөнеркәсіптік кешен саласындағы заңнаманы жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу; агроөнеркәсіптік кешен саласындағы нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізу; Министрлікте жалпыға бірдей құқықтық оқыту ұйымдастыру; келіп түскен нормативтік құқықтық актілерді жүйелендірілген есепке алу және сақтауды ұйымдастыру, заңнаманы жүйелендіруді және кодификациялауды ұйымдастыру; Басқарма құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

105. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаментінің
директоры,
С-1 санаты, 1 бірлік, № 11-0-1

| | |
|----------|--------------------|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| | |

| | |
|--------------------------|--|
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық), немесе әлеуметтік ғылымд , экономика және бизнес саласында (экономика немесе қаржы, немесе есеп және ауди немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі мен Үкіметінің, Қазақста Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министр Кеңесінің актілері мен тапсырмаларын, Министрліктің алқа қаулыларын, Министрді бұйрықтары мен тапсырмаларын уақытылы орындауға бақылауды жүзеге асыру; Қазақста Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің қатысуымен іс-шаралар өткізуді қамтамас ету; Министрлік қызметін қамтамасыз етуді ұйымдастыру, Министрліктің құрылымды бөлімшелерінің, комитеттерінің, аумақтық инспекцияларының және ведомстволық бағынысты ұйымдарының өзара іс-қимылын үйлестіру; «Ғимараттарға және көлікке қызм көрсету дирекциясы» жауапкершілігі шектеулі серектістігінің қызметін басқару бөлігінд үйлестіру; Министрлікке келіп түсетін заң жобаларын, Үкімет қаулылары мен өкімдері және басқа да нормативтік құқықтық актілерді заңнамада белгіленген тәртіппен келісу, қамтамасыз ету; Министрліктің аумақтық инспекциялары мен ведомстволық бағыныст ұйымдары жұмысының жай-күйіне кешенді және бақылау тексерістерін жүргізу Министрліктің конкурстық комиссиясының, орталық аппарат қызметшілерінің мемлекетт қызметтегі өтілін айқындау комиссиясының, Министрлік қызметшілерінің лауазымды жалақыларына үстемеақы белгілеу, материалдық көмек көрсету комиссиясының, орталь аппарат қызметшілерінің лауазымдарына сәйкестігін айқындау жөніндегі аттестатта комиссиясының және басқа да комиссиялардың жұмысын үйлестіру; іс қағаздарын жүргізу мемлекеттік тілді енгізу және қолдану жөніндегі жұмысты үйлестіру; ақша қаражаты есептеулер мен материалдық құндылықтарды түгендеу бойынша жұмыстардың жүргізілуі түгендеу нәтижелерінің уақтылы және дұрыс айқындалуын және олардың есебіні жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру. |

**106. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
директорының орынбасары,
С-2 санаты, 1 бірлік, № 11-0-2**

| | |
|----------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымд экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқар жоғары білім. |

| | |
|--------------------------|--|
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Мемлекеттік сатып алу, шарт және шаруашылық жұмыс, бухгалтерлік есеп басқармаларының қызметін үйлестіру; мемлекеттік сатып алу рәсімін реттейтін нормативтік құқықтық актілер әзірлеуге және келісуге қатысу; Министрліктің орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелері іске асыратын бюджеттік бағдарламалар шеңберінде жүзеге асыратын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізуге қатысу (қарыздар мен гранттар қаражаты есебінен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламаларды қоспағанда); мемлекеттік сатып алуды жүргізу туралы бұйрықтардың жобаларын әзірлеу және бекітуге ұсыну; тауарларды жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарттарды жобаларын қарауға қатысу; белгіленген тәртіппен рәсімделген, мемлекеттік тапсырыс нысанында іске асырылатын, жасасқан шарттар бойынша міндеттемелерге ақы төлеу үшін Қаржылық қамтамасыз ету департаментіне беруді қамтамасыз ету; мемлекеттік тапсырыс шеңберінде жүзеге асырылатын тауарларды (орындалған жұмыстарды, көрсетілген қызметтерді) жеткізу актілерін тексеруді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алуды жүргізілгені туралы есеп дайындауды және мемлекеттік сатып алу жөніндегі уәкілет органға беруді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алу рәсімдерін ведомстволық бағынысты ұйымдардың орындауын бақылау; мемлекеттік сатып алу мониторингі; жергілікті жерлер; мемлекеттік сатып алу жүргізу мәселелері бойынша ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерге әдістемелік көмек көрсету, есеп жасау, қажет болғанда аумақтық басқармалар барып тәжірибелік көмек көрсету; заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру. |

107. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті директорының орынбасары, С-2 санаты, 1 бірлік, № 11-0-3

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласында (экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |

| | |
|--------------------------|--|
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің бақылау және құжаттамалық қамтамасыз ету, персоналды басқару басқармаларының қызметін ұйымдастыру және үйлестіру; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі мен Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министр Кеңесінің актілері мен тапсырмаларының, Министрліктің алқа қаулыларының, Министрдің бұйрықтары мен тапсырмаларының уақытылы орындалуын бақылауды жүзеге асыру Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің қатысуымен іс-шаралар өткізу қамтамасыз ету; Министрліктің ұйымдастырушылық қызметін регламенттейтін құжаттарды әзірлеуге қатысу; бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурста ұйымдастыру және өткізуге қатысу; мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызмет атқаруына, мемлекеттік қызмет кадрларының жай-күйі мониторингіне байланысты Министрліктің шешімдерін ресімдеуге бақылауды жүзеге асыру; қызметкерлердің лауазымдарына сәйкестігін айқындау жөніндегі аттестаттау комиссиясын құруға және оның жұмысына, мемлекеттік қызметтегі еңбек өтілін айқындау жөніндегі комиссия жұмысына қатысу; мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау және біліктілігін арттыру мәселелерін реттеу; қызметтік хат-хабардың уақытылы өтуін және жолдануын, электрондық құжат айналымының жұмыс істеуін қамтамасыз ету; Министрліктің ведомстволық мұрағатының жұмысына бақылауды жүзеге асыру; заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру |

108. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Персоналды дамыту басқармасының басшысы,
С–3 санаты, 1 бірлік, № 11-1-0

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Жоғары |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |

| | |
|--------------------------|--|
| Функционалдык міндеттері | <p>Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылын министрінің қатысуымен іс-шаралар өткізуді қамтамасыз ету; бос әкімшілік мемлекетт лауазымдарға орналасуға конкурстар ұйымдастыру және өткізуге қатысу; мемлекетті қызметшілердің мемлекеттік қызмет атқаруына, мемлекеттік қызмет кадрларының жай-кү мониторингіне байланысты Министрліктің шешімдерін ресімдеуге бақылауды жүзеге асыр қызметкерлердің лауазымдарына сәйкестігін айқындау жөніндегі аттестаттау комиссиясы құруға және оның жұмысына, мемлекеттік қызметтегі еңбек өтілін айқындау жөнінде комиссия жұмысына қатысу; мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау және біліктілігі арттыру мәселелерін реттеу; Министрліктің аумақтық инспекцияларымен өзара іс-қимы персоналды дамыту бағыты бойынша қызметкерлерді, құрылымдық бөлімшелерді бағала бағалау жөніндегі материалдарды дайындауға, Министрлік қызметкерлерін Қазақста Республикасының мемлекеттік наградаларымен наградтау жөніндегі құжаттарды дайындау , Қазақстан Республикасы азаматтарының өтініштеріне жауап жобаларын дайындау; жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі іс-шаралар жоспарын уақтылы орындауға, есептер, уақтылы тапсыруға бақылауды жүзеге асыру; Министрлік жүйесінде тілдерді дамыт жөніндегі мемлекеттік тіл саясатын жүргізу; тілдерді қолдану және дамыту жөнінде; перспективалық және ағымдағы салалық бағдарламалар әзірлеу және іске асыру жән олардың орындалуын бақылау; Басқарманың ағымдағы мұрағатының жұмысын бақылауд жүзеге асыру; мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызметті өткеруге байланыст шектеулерді сақтауын бақылау.</p> |
|--------------------------|--|

109. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті

Персоналды дамыту басқармасының бас сарапшылары

С–4 санаты, 3 бірлік, № 11-1-1, № 11-1-2, № 11-1-3

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Жоғары |
| Жұмыс тәжірибесі | <p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с .</p> <p>Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы.</p> |
| Білуі | <p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі.</p> |
| | <p>Басқарма жұмысымен байланысты құжаттарды дайындау, іс қағаздарының жедел және дүр жүргізілуін қамтамасыз ету; Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша Министрл басшыларының құжаттарын, міндеттерін және тапсырмаларын уақтылы орындау; тәртіпт комиссия жұмысына материалдар дайындау; Министрлік қызметкерлерін Қазақста Республикасының мемлекеттік наградалармен наградтау бойынша құжаттарды даярлау жә орындау; жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне жауап дайындау, жемқорлыққа қарс күрес жөніндегі іс-шаралар жоспарын, А-3, А-4 есептерін уақтылы орындау; мемлекетт қызметшілердің мемлекеттік қызметті өткеруге байланысты шектеулерді сақтауын бақыла</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| Функционалдык міндеттері | <p>мемлекеттік қызметшілерді аттестаттау жұмыстарын жүргізу; Министрліктің қызметкерлері, құрылымдық бөлімшелерді персоналды басқару бағыты бойынша бағалау материалдары дайындау; кадрлардың жай-күйі мониторингі бойынша статистикалық есептер жасау мемлекеттік қызметтегі еңбек өтілін белгілеу жөніндегі комиссияның шешімдерін рәсімде әскери міндеттілерді әскери есепке алуды жүргізу; бос лауазымдарға орналасуға конкурсты өткізуге материалдар дайындау және қамтамасыз ету; ауыл шаруашылығы жүйес қызметкерлерін ведомстволық наградамен наградтау бойынша құжаттарды дайындау және орындау; қызметкерлерге қызметтік рұқсатнама және қызметтік куәліктер дайындау және беру; Министрлік қызметкерлеріне материалдық көмек бөлу және үстемеақылар белгілеу жөніндегі комиссия шешімдерін рәсімдеу.</p> |
|--------------------------|---|

110. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Персоналды дамыту басқармасының бас сарапшысы,
С-4 санаты, 1 бірлік, № 11-1-4

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Жоғары |
| Жұмыс тәжірибесі | <p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с .</p> <p>Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы.</p> |
| Білуі | <p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі.</p> |
| Функционалдык міндеттері | <p>Министрлік жүйесінде тілдерді дамыту жөніндегі мемлекеттік тіл саясатын жүргізу; тілдер қолдану және дамыту жөніндегі перспективалық және ағымдағы салалық бағдарламалар әзірлеу және оларды іске асыру және олардың орындалуын бақылау; Басқарманың ағымдағы мұрағатының жұмысына бақылауды жүзеге асыру; нормативтік құқықтық актілер мәтіндерін редакциялау, Министрдің баяндамалары мен сөздерінің мәтіндерін дайындау.</p> |

111. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Персоналды дамыту басқармасының сарапшылары,
С-5 санаты, 2 бірлік, № 11-1-5, №11-1-6

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Жоғары |
| Жұмыс тәжірибесі | <p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген сәйкес.</p> |
| Білуі | <p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі.</p> |
| Функционалдык міндеттері | <p>Басқарма жұмысымен байланысты құжаттарды дайындау, іс қағаздарының жедел және дұрыс жүргізілуін қамтамасыз ету; Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша Министрлік басшыларының құжаттарын, міндеттерін және тапсырмаларын уақтылы орындау; мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызметті өткеруімен байланысты Министрліктің шешімдерін ресімдеу; мемлекеттік қызметшілердің жеке істерін жүргізу; мемлекеттік қызметшілердің еңбек кітапшаларына қажетті жазбалар енгізу; Басқарманың ағымдағы мұрағатының жұмысын жүргізу; жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне жау дайындау; мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызметті өткерумен байланысты шектеулерді сақтауын бақылау; әскери есепті жүргізу.</p> |

112. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті

Бақылау және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының басшысы, С–3 санаты, 1 бірлік, № 11-2-0

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Жоғары |
| Жұмыс тәжірибесі | <p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген сәйкес.</p> <p>Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы.</p> |
| Білуі | <p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі.</p> |
| | <p>Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; іс қағаздарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен құжаттандыру және құжаттаманы басқару жөніндегі басқа да нормативтік-әдістемелік құжаттар әзірлеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Министрлік Регламентін әзірлеу қатысу; үлгілік іс номенклатурасын әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; электрон құжат айналымының бірыңғай жүйесінің жұмысын ұйымдастыру; директивалық құжаттардың орындалуын бақылау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; электронды іш</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| Функционалдык міндеттері | құжат айналымының жұмысын ұйымдастыру; Министрлік алқасының отырыстарын Министрде өтетін апта сайынғы аппараттық кеңестерді дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; алқа қаулылары мен кеңес хаттамаларын бақылауға алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; Министрліктің ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттары бланкілерінің жобаларын әзірлеу, құжаттандыру және құжаттаманы басқару мәселелері бойынша семинарлар мен консультациялар ұйымдастыру; азаматтарды қабылдау кестесін және азаматтарды қабылдау бойынша есептерді жасау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру, жеке және заңды тұлғалар өтініштерінің орындалуын бақылау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; құжаттарды сақтауға іріктеп алу және жою мақсатында ведомстволық мұрағаттың және құжаттар құндылығы жөніндегі сараптама комиссиясының жұмысын ұйымдастыру, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі мен Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңесінің актілері мен тапсырмаларының Министрліктің алқа қаулыларының уақытылы орындалуына бақылау жасау. |
|--------------------------|--|

113. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Бақылау және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы,
С-4 санаты, 1 бірлік, № 11-2-1

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Жоғары |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Кеңсе қызметіне жалпы басшылық жасау; қызметтік кіріс хат-хабарларды тіреуді және шығыс хат-хабарларды жіберуді қамтамасыз ету; қызметтік кіріс және шығыс хат-хабарларды адресаттарға дейін уақтылы жеткізуді қамтамасыз ету; іс қағаздарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықтар мен құжаттандыру және құжаттаманы басқару жөніндегі басқа да нормативтік-әдістемелік құжаттарды әзірлеуге қатысу, Министрлік бланкілерінің қатаң есебін жүргізу; үлгілік іс номенклатурасын әзірлеуге және келісуге қатысу, электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесінің жұмысын ұйымдастыру; азаматтардың арыздар мен өтініштерімен жұмыс; жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша, жалпы құжат айналымы бойынша есептер жасау; Кеңесінің ағымдағы мұрағатының жұмысын бақылауды жүзеге асыру. |

114. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Бақылау және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшылары,
С–4 санаты, 2 бірлік, № 11-2-2, № 11-2-3

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Жоғары |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Кіріс хат-хабарларды алғашқы өңдеу, кіріс хат-хабарларды есепке алу, тіркеу, жеткізу және тарату; шығыс құжаттардың дұрыс ресімделуін тексеру және оларды адресаттарға жөнелту. Басқарма басшылығы айқындаған басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру; Кеңсенің ағымдағы мұрағатын жүргізу бойынша жұмыс. |

115. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Бақылау және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы,
С–4 санаты, 1 бірлік, № 11-2-4

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Жоғары |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік |

| | |
|--------------------------|---|
| Білуі | құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Министрліктегі мұрағат ісін жетілдіру бойынша әдістемелік және практикалық жұмыстарды ұйымдастыру; одан әрі сақтау мақсатында құжаттарды өңдеу, есепке алу және ведомстволық мұрағатта пайдалану бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; істер номенклатурасын қалыптастыру және уәкілетті органдармен келісу; іс қағаздарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықтар мен құжаттандыру және құжаттаманы басқару жөніндегі басқа да нормативтік - әдістемелік құжаттарды әзірлеуге қатысу; құжаттарды сақтауға іріктеп алу және жою мақсатында құжат құндылығы жөніндегі сараптама комиссиясының жұмысына қатысу; мұрағат ісі мәселелері бойынша семинарлар мен консультациялар ұйымдастыруға және өткізуге қатысу; негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды және Министрдің қатысуымен өткізілетін кеңес хаттамаларын тіркеу; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Басқарманың басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау. |

116. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Бақылау және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшылары,
С-4 санаты, 2 бірлік, № 11-2-5, № 11-2-6

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Жоғары |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Директивалық құжаттармен жұмысты ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және іске асыруға қатысу; Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің, басқа да жоғары тұрған органдардың нормативтік құқықтық актілерінің тапсырмаларының, сондай-ақ, Министрліктің бұйрықтары мен хаттамаларының, белгіленген мерзімде белгілі бір тапсырмалармен регламенттелетін құжаттардың орындалуын бақылау, жүзеге асыру; бақылауға алынған құжаттардың орындалу нәтижелері туралы жоғары басшылыққа жүйелі ақпарат дайындау және ұсыну; бақылау- анықтамалық және басқа да картотекалар қалыптастыру және жүргізу; апта сайынғы аппараттық кеңестер хаттамасын жүргізу; Министрліктің алқа отырысы материалдарын дайындау және алқа отырысы хаттамасын жүргізу; Басқарманың ағымдағы мұрағаты жұмысын жүзеге асыру; Басқарманың |

құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Басқарма басшылығының өзге де тапсырмалары орындау.

117. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Бақылау және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының
сарапшысы,
С–5 санаты, 1 бірлік, № 11-2-7

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Жоғары |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген сәйкес. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің, басқа да жоғары тұрған органдардың нормативтік құқықтық актілерінің, тапсырмаларының, сондай-ақ, Министрліктің бұйрықтары мен хаттамаларының, белгіленген мерзімде белгілі бір тапсырмалармен регламенттелетін құжаттардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру; бақылауға алынған құжаттардың орындалу нәтижелері туралы жоғары басшылыққа жүйелі ақпарат дайындау және ұсыну; бақылау- анықтамалық және басқа да картотекалар жүргізу; Министрліктің алдына отырысына материалдар дайындауға қатысу; негізгі қызмет бойынша Министрліктің бұйрықтарын және Министрдің қатысумен өтетін кеңестердің хаттамаларын тіркеу сондай-ақ, Министр тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; Басқарманың ағымдағы мұрағатымен жұмыс; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Басқарма басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау. |

118. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Бухгалтерлік есеп басқармасының басшысы,
С–3 санаты, 1 бірлік, № 11-3-0

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе менеджмент немесе қаржы, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген |

| | |
|--------------------------|---|
| | с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақтылы орындалуын ұйымдастыр бюджет қаражатын мақсатты пайдалануды бақылауды жүзеге асыру; Министрлік аппарат мен оның аумақтық органдары бойынша бухгалтерлік есеп жүргізу; қаржылық жыл бюджеттік өтінім жасауға қатысу; қазынашылықтың аумақтық органдары арқылы жүргізілетін операциялардың есебін жүргізу; шығыстар сметасының орындалуы және бюджет қаражатын мақсатты пайдалану бойынша Министрліктің аумақтық органдарымен өзара іс-қимыл; Министрліктің орталық аппаратына қаржылық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, Министрлік аппараты мен оның аумақтық органдарын ұстаудың әкімшілік-шаруашылық шығыстары мәселелерін үйлестіру; шаруашылық операциялары жүзеге асыру; Министрліктің аумақтық органдарына, ведомстволық бағынысты ұйымдары әдістемелік басшылық жасау. |

119. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті

Бухгалтерлік есеп басқармасының бас сарапшылары,

С–4 санаты, 2 бірлік, № 11-3-1, № 11-1-3-2

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе менеджмент немесе қаржы, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| | Аумақтық органдардың бюджет қаражатын мақсатты пайдалануын бақылауды жүзеге асыру Министрлік аумақтық органдар бойынша және қаржылық жылға арналған бухгалтерлік есепті жүргізу; қазынашылықтың аумақтық органдары арқылы жүргізілетін операцияларды |

| | |
|--------------------------|---|
| Функционалдык міндеттері | есепін жүргізу; қаржыландыру жоспарларының орындалуы және бюджет қаражаты мақсатты пайдалану бойынша Министрлік ведомстволарының аумақтық органдарымен өзге іс-қимыл жасау; дебиторлық және кредиторлық берешекті болдырмау мақсатында республикалық бюджеттің төлемдері мен міндеттемелері қаржыландыру жоспарларын өзгерістер енгізу; Министрліктің аумақтық органдарына қаржылық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, Министрлік аумақтық органдарын ұстаудың әкімшілік-шаруашылық шығыстар мәселелерін үйлестіру; шаруашылық операцияларын жүзеге асыру; Министрліктің аумақтық инспекцияларына, ведомстволық бағынысты ұйымдарына әдістемелік басшылық жасау; еңбекақыны аударуды, іссапар шығындарын есепке алуды, жинақтаушы зейнетақы қорларына аударымдар жіберуді жүзеге асыру; Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитетіне, салық органдарына, статистика мекемелерін есептілікті ұсыну; карталық шоттар бойынша банкпен жұмыс. |
|--------------------------|---|

120. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Бухгалтерлік есеп басқармасының сарапшысы,
С–5 санаты, 1 бірлік, № 11-3-3

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе менеджмент немесе қаржы, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Аумақтық органдардың бюджет қаражатын мақсатты пайдалануын бақылауды жүзеге асыру; Министрлік аумақтық органдар бойынша және қаржылық жылға арналған бухгалтерлік есепті жүргізу; қазынашылықтың аумақтық органдары арқылы жүргізілетін операцияларды есепін жүргізу; қаржыландыру жоспарларының орындалуы және бюджет қаражаты мақсатты пайдалану бойынша Министрлік ведомстволарының аумақтық органдарымен өзге іс-қимыл жасау; дебиторлық және кредиторлық берешекті болдырмау мақсатында республикалық бюджеттің төлемдері мен міндеттемелері қаржыландыру жоспарларын өзгерістер енгізу; Министрліктің аумақтық органдарына қаржылық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, Министрлік аумақтық органдарын ұстаудың әкімшілік-шаруашылық шығыстар мәселелерін үйлестіру; шаруашылық операцияларын жүзеге асыру; Министрліктің аумақтық инспекцияларына, ведомстволық бағынысты ұйымдарына әдістемелік басшылық жасау. |

121. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 11-4-0

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымд экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе есеп және аудит, немесе қаржы жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселеле бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақтылы орындалуын ұйымдастыр Министрліктің құрылымдық бөлімшелері мен ведомстволары әкімшілік ететін мемлекетт тапсырыс нысанында іске асырылатын бюджеттік бағдарламалар бойынша мемлекетті сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу бойынша іс-шараларды іске асыруға белгіленге тәртіппен қатысу; мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша нормативтік құқықты актілерді белгіленген тәртіппен әзірлеу және қарау; Министрлік әкімшілік ететін бюджетт бағдарламалар шеңберінде жүзеге асырылатын тауарларды, жұмыстар мен қызметтер; мемлекеттік сатып алу бойынша есептілікті (терді) белгіленген тәртіппен ұйымдастыр; Министрлікке бағынысты комитеттерге, мемлекеттік мекемелерге жергілікті жерлерд мемлекеттік сатып алуды жүргізу, есептілік жасау мәселелері бойынша әдістемелік көм көрсету, қажет болған жағдайда аумақтық инспекцияларға барып тәжірибелік көмек көрс жүргізілген мемлекеттік сатып алулар бойынша талдау жүргізу, ақпарат, анықтама дайынд; келіп түскен бақылауға алынған құжаттарды белгіленген тәртіппен орындау; Департаме басшылығының тапсырмаларына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру. |

122. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Мемлекеттік сатып алу басқармасының бас сарапшылары,
С-4 санаты, 2 бірлік, № 11-4-1, № 11-4-2

| | |
|----------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымд экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе есеп және аудит, немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) жоғары білім. |

| | |
|--------------------------|---|
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Министрліктің құрылымдық бөлімшелері мен ведомстволары әкімшілік ететін мемлекеттік тапсырыс нысанында іске асырылатын бюджеттік бағдарламалар бойынша мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу бойынша іс-шараларды белгіленген тәртіппен іс асыруға қатысу; мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді белгіленген тәртіппен әзірлеу және қарау; Министрлік әкімшілік ететін бюджеттік бағдарламалар шеңберінде жүзеге асырылатын тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша есептілікті (терді) белгіленген тәртіппен ұйымдастыру; Министрлікке бағынысты комитеттерге, мемлекеттік мекемелерге жергілікті жерлерді мемлекеттік сатып алуды жүргізу, есептілік жасау мәселелері бойынша әдістемелік көмек көрсету, қажет болған жағдайда аумақтық инспекцияларға барып тәжірибелік көмек көрсету; жүргізілген мемлекеттік сатып алулар бойынша талдау жүргізу, ақпарат, анықтама дайындау, келіп түскен бақылауға алынған құжаттарды белгіленген тәртіппен орындау; Департамент басшылығының тапсырмаларына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру. |

123. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті

Мемлекеттік сатып алу басқармасының сарапшысы,

С–5 санаты, 1 бірлік, № 11-4-3

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе есеп және аудит, немесе қаржы немесе менеджмент, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |

| | |
|--------------------------|---|
| | туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Министрліктің құрылымдық бөлімшелері мен ведомстволары әкімшілік ететін мемлекетті тапсырыс нысанында іске асырылатын бюджеттік бағдарламалар бойынша мемлекетті сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу бойынша іс-шараларды белгіленген тәртіппен іс асыруға қатысу; мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер белгіленген тәртіппен әзірлеу және қарау; Министрлік әкімшілік ететін бюджетті бағдарламалар шеңберінде жүзеге асырылатын тауарларды, жұмыстар мен қызметтер; мемлекеттік сатып алу бойынша есептілікті (терді) белгіленген тәртіппен ұйымдастыр; Министрлікке бағынысты комитеттерге, мемлекеттік мекемелерге жергілікті жерлерд мемлекеттік сатып алуды жүргізу, есептілік жасау мәселелері бойынша әдістемелік көм көрсету, қажет болған жағдайда аумақтық инспекцияларға барып тәжірибелік көмек көрс жүргізілген мемлекеттік сатып алулар бойынша талдау жүргізу, ақпарат, анықтама дайынд келіп түскен бақылауға алынған құжаттарды белгіленген тәртіппен орындау; Департамеі басшылығының тапсырмаларына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру. |

124. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Шарт және шаруашылық жұмыс басқармасының басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 11-5-0

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымд экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе есеп және аудит, немесе қарж и немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпу мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелге с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы: Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселеле бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақтылы орындалуын ұйымдастыр Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаментінің тиісті бюджеттік бағдарламалар бойынша тауарлар, жұмыстар мен қызметтер номенклатурасын әзірлеуге белгіленге тәртіппен қатысу; Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаментінің мемлекеттік сать алуларын өткізуді ұйымдастыруға арналған материалдарды дайындау; Кадр және әкімшіл қамтамасыз ету департаменті үшін шарттар жасасу; тауарларды (орындалған жұмыстард көрсетілген қызметтерді) жеткізу актілерін актінің тиісінше рәсімделуі мәніне тексер; ұйымдастыру техникасына қызмет көрсету және жөндеу, оның ішінде картридждерд |

толтыру бойынша өтінімдерді қабылдау; келіп түскен бақылауға алынған құжаттард белгіленген тәртіппен орындау; Департамент басшылығының тапсырмаларына сәйкес өз өкілеттіктерді жүзеге асыру.

125. Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаменті
Шарт және шаруашылық жұмыс басқармасының бас сарапшылары,
С-4 санаты, 2 бірлік, № 11-5-1, № 11-5-2

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымд экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе есеп және аудит, немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелгеі с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықть актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаментінің тиісті бюджеттік бағдарламалар бойынша тауарлар, жұмыстар мен қызметтер номенклатурасын әзірлеуге белгіленге тәртіппен қатысу; Кадр және әкімшілік қамтамасыз ету департаментінің мемлекеттік сать алуларын өткізуді ұйымдастыруға арналған материалдарды дайындау; Кадр және әкімшіл қамтамасыз ету департаменті үшін шарттар жасасу; тауарларды (орындалған жұмыстард көрсетілген қызметтерді) жеткізу актілерін актінің тиісінше рәсімделуі мәніне тексеру ұйымдастыру техникасына қызмет көрсету және жөндеу, оның ішінде картридждерд толтыру бойынша өтінімдерді қабылдау; келіп түскен бақылауға алынған құжаттард белгіленген тәртіппен орындау; Департамент басшылығының тапсырмаларына сәйкес өз өкілеттіктерді жүзеге асыру. |

126. Қаржылық қамтамасыз ету департаментінің директоры,
С-1 санаты, 1 бірлік, № 12-0-1

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе менеджмен немесе қаржы, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының біріні орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелгеі |

| | |
|--------------------------|---|
| | с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Инвестициялық жобаларды қоса алғанда, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің үш жылдық кезеңге арналған бюджеттік өтінімдерін әзірлеу, үш жылдық кезеңге арналған шығыстар лимиті, инвестициялық жобаларды қоса алғанда, тиісті жыл арналған бюджеттің орындалуы, инвестициялық жобаларды қаржыландыру, мемлекеттік қаржылық есептілікті дайындау және тиісті мемлекеттік мекемелерге тапсыру жөнінде Департаменттің қызметіне басшылық жасау; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуіне қатысу; Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын ұйымдастыруды үйлестіруді жоспарлау және бақылау. |

127. Қаржылық қамтамасыз ету департаменті директорының орынбасары, С-2 санаты, 1 бірлік, № 12-0-2

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе менеджмент немесе қаржы, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік ретте туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Инвестициялық жобаларды қоса алғанда, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің үш жылдық кезеңге арналған бюджеттік өтінімдерін әзірлеу, үш жылдық кезеңге арналған шығыстар лимиті, инвестициялық жобаларды қоса алғанда, тиісті жыл арналған бюджеттің орындалуы, инвестициялық жобаларды қаржыландыру, мемлекеттік қаржылық есептілікті дайындау және тиісті мемлекеттік мекемелерге тапсыру жөнінде жұмыстарды үйлестіру; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын ұйымдастыруды, үйлестіруді жоспарлау және бақылау. |

бақылау; Департамент директоры жұмыста болмаған кезеңде оның функционалды міндеттерін орындау.

128. Қаржылық қамтамасыз ету департаменті

Бюджетті әзірлеу және инвестициялық жобаларды қаржыландыру

басқармасының басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 12-1-0

| | |
|-------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе менеджмент немесе қаржы, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпоративтік мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. |
| Функционалды міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақтылы орындалуын ұйымдастыру; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің үш жылдық кезеңге арналған бюджеттік өтінімін қалыптастыру; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Стратегиялық жоспарын әзірлеу және бекітуге қатысу; республикалық бюджеттен қаржыландыру мәселелері бөлігінде нормативтік құқықтық актілер әзірлеуіне қатысу; ауыл шаруашылығы салаларын қаржылық қолдау және дамыту бойынша мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; Департаменттердің (Комитеттердің) тиіс қаржы жылына арналған бюджеттік өтінімге және үш жылдық кезеңге арналған лимиттер ұсыныстарына мониторинг ұйымдастыру және жүргізу; Департаменттердің (Комитеттердің) тиісті қаржы жылына арналған бюджеттік өтінімге және үш жылдық кезеңге арналған лимиттерге ұсыныстарының Стратегиялық жоспардың бағыттарына, мемлекеттік және салалық бағдарламаларға, заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігін талдау жасау; бағдарламалардың өткен жылда іске асырылуын бағалау; жаңа іс-шараларды және олардың негіздемесінің болуы; өткен жылмен салыстырғанда жоспарланған жыл шығыстардың ұлғаюының негізділігі; ұсынылған құжаттарда ескертулер болған жағдайда оларды белгіленген талаптарға сәйкес келтіруді қамтамасыз ету; Ведомстволық бюджеттік комиссияның отырысын өткізуді; Парламентте тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заң жобасын қарау жөніндегі отырыстарға материалдар дайындау; Бюджеттік заңнамаға және мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаларға сәйкес Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің бюджеттік бағдарламаларын қаржыландыру жоспарларын, сондай-ақ ведомстволық бағынысты мекемелердің жылдық сомасын айлар бойынша бөлу бөлігінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша жек қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру; тиісті жылдарға арналған республикалық |

бюджетті іске асыру шеңберінде дайындалатын нормативтік құқықтық актілер жобалары әзірлеуге қатысу; инвестициялық жобалардың орындалуына талдау жүргізуді ұйымдастыр инвестициялық жобалар бойынша бюджеттік өтінімдерді жасауға қатысу; басқарм қызметкерлерінің лауазымдық міндеттемелерін, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі басшыларының тапсырмаларын орындалуын және еңбек тәртіб бақылау.

129. Қаржылық қамтамасыз ету департаменті
Бюджетті әзірлеу және инвестициялық жобаларды қаржыландыру
басқармасының бас сарапшылары,
С-4 санаты, 3 бірлік, № 12-1-1, № 12-1-2, № 12-1-3

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе есеп және аудит) немесе білім беру саласында (математика) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің бюджеттік өтінімі қалыптастыру, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Стратегиялық жоспарын әзірлеу және бекітуге қатысу; республикалық бюджеттен қаржыландыр мәселелер бөлігінде нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; ауыл шаруашылығы саласын қаржылық қолдау және дамыту бойынша мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеу қатысу; Департаменттердің (Комитеттердің) тиісті қаржы жылына арналған бюджеттік өтінімге ұсыныстарына және үш жылдық кезеңге арналған бюджеттік көрсеткіштері мониторинг ұйымдастыру және жүргізу; жетекшілік ететін Департаменттердің (Комитеттердің) тиісті қаржы жылына арналған бюджеттік өтінімге және үш жылдық кезеңге арналған лимиттерге ұсыныстарының Стратегиялық жоспардың бағыттарын мемлекеттік және салалық бағдарламаларға, заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігіне талдау жасау; бағдарламалардың өткен жылда іске асырылуы бағалау; жаңа іс-шаралардың және олардың негіздемесінің болуы; өткен жылмен салыстырғанда жоспарланған жылда шығыстардың ұлғаюының негізділігі; ұсынылған құжаттарда ескертулер болған жағдайда, оларды белгіленген талаптарға сәйкес келтіру қамтамасыз ету; Ведомстволық бюджеттік комиссияның отырысын өткізуді дайындау; Парламентте тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заң жобасын қарау жөніндегі отырыстарға материалдарды дайындау; Бюджеттік заңнамаға және мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаларға сәйкес Қазақстан Республикасы Ауыл |

шаруашылығы министрлігінің бюджеттік бағдарламаларының қаржыландыру жоспарларын, ведомстволық бағынысты мекемелердің жылдық сомасын айлар бойынша бөлу бөлігінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарлар қалыптастыру; тиісті жылдарға арналған республикалық бюджетті іске асыру шеңберін; дайындалатын нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеуге қатысу.

130. Қаржылық қамтамасыз ету департаменті
Бюджетті әзірлеу және инвестициялық жобаларды қаржыландыру
басқармасының бас сарапшысы,
С-4 санаты, 1 бірлік, № 12-1-4

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе қаржы немесе менеджмент, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Норматив құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекетт реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа сая бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Инвестициялық жобалар бөлігінде Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің орталық аппараты бойынша бюджеттік өтінімдерді қалыптастыру инвестициялық жобалар бөлігінде Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің орталық аппараты бойынша Стратегиялық жоспарды әзірлеу және бекіту қатысу; инвестициялық жобалар бөлігінде Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің орталық аппараты бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі қаржыландыру жоспарын, сондай-ақ, бюджеттік заңнамаларға, сондай-ақ мемлекетті сатып алу туралы заңнамаларға сәйкес жетекшілік ететін департаменттерге жылды сомаларды айлар бойынша бөлу бөлігінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша же қаржыландыру жоспарын талдау; уәкілетті органдарға инвестициялық жобалар бойынша қаражаттардың игерілуі туралы айлық, тоқсандық және жылдық есептер дайындау жән ұсыну;. инвестициялық жобалардың, қарыздардың орындалуына талдау жүргізу инвестициялық жобалар бойынша бюджеттік өтінімдерді жасауға қатысу; қарыздарды қаржылық бөлігіне мониторинг жасау; донорлық банктерге қарыз қаражатының пайдаланылуы бойынша есептерді, шоттарды толықтыруға және тікелей төлемдерг арналған өтінімдерді ұсыну; халықаралық стандарттарға және донорлық банктерді талаптарына сәйкес аудиторлармен жұмыс жасау; инвестициялық жобаларды жүзег асыруға тартылған министрліктермен, ұйымдармен және басқа мекемелермен жұмыс жас |

131. Қаржылық қамтамасыз ету департаменті
Бюджетті әзірлеу және инвестициялық жобаларды қаржыландыру
басқармасының сарапшылары,
С-5 санаты, 2 бірлік, № 12-1-5, № 12-1-6

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе қаржы немесе менеджмент, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Норматив құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саябағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Тиісті қаржы жылына арналған бюджеттік өтінімді және үш жылдық кезеңге арналған шығыстар лимиттерін дайындау; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің бюджеттік бағдарламаларының міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру; тиісті үш жылдық кезеңге арналған Республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасы Заңымен бекітілген көрсеткіштерге сәйкес Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Стратегиялық жоспарын белгіленген тәртіппен бекіту бойынша жұмыстарға қатысу республикалық бюджетті қалыптастыру шеңберінде дайындалатын нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. |

132. Бюджетті әзірлеу және инвестициялық жобаларды
қаржыландыру басқармасының сарапшысы,
С-5 санаты, 1 бірлік, № 12-1-7

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| | |

| | |
|--------------------------|---|
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жəн оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рəсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тəрті туралы», «Агроөнеркəсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекетт реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа сая бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Инвестициялық жобалар бойынша тауарларды, жұмыстарды және қызметтерд жеткізушілердің келісімдерін қарастыру және дайындау; бірлесіп қаржыландыр; қаражатын алуға, инвестициялық жобалар бойынша тікелей төлемге және арнай шоттарды толықтыруға арналған өтінімдерді жасау, орындалған жұмыстар актілерін сертификаттар, инвойстар), қаржылық есептерді және басқа да төлеуге арналға құжаттарды қарау; инвестициялық жобалардың іске асырылу барысы туралы ай сайы тоқсан сайын есеп беру, инвестициялық жобалар бойынша валюталарды конвертациялау және аударуға өтінімдерді дайындау және Астана қаласы бойынша Қазынашылы департаментіне жолдау, аударымдармен бірге еңбекақыны есептеу және аудару, Аста қаласы бойынша Қазынашылық департаментіне жіберу үшін инвестициялық жобала бойынша төлем шоттарын, шот тізілімін жасау. |

133. Қаржылық қамтамасыз ету департаменті

Бюджетті орындау мониторингі басқармасының басшысы,

С-3 санаты, 1 бірлік, № 12-2-0

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немес менеджмент, немесе қаржы, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасыны бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жəн оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рəсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тəрті туралы», «Агроөнеркəсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекетт реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа сая бағыты стратегиясын білуі. |
| | Қаржыландыру және бюджеттік бағдарламаларды орындау мәселелері бойынш; жұмыстарды бақылау және үйлестіру, республикалық бюджетті орындау бойынш Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігіне есеп дайындау; Қазақстан Республикас Ауыл шаруашылығы министрлігінің аппараттық және басқа да кеңестеріне материалд дайындау; Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Парламентіні Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің, бақыла |

| | |
|--------------------------|--|
| Функционалдық міндеттері | <p>органдарының және өзге де мемлекеттік органдардың сұрауы бойынша Министрлікті республикалық бюджетті атқаруы жөніндегі материалдарды дайындау; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің тиісті қаржы жылына арналған бюджетті орындауы мәселесі бойынша Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің алқа отырысына материалдар дайындауды үйлестіру және қамтамасыз етуді тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджетті іске асыру шеңберінде дайындалатын нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу; мынада бюджеттік бағдарламалар бойынша төлем жүргізу: мемлекеттік тапсырысты қоспағанд субсидиялау бойынша және өзге бағдарламалар бойынша; бюджеттік бағдарламала бойынша бухгалтерлік есепті жүргізу, республикалық бюджетті атқару жөніндегі Қазақстан Республикасы Үкіметінің жылдық есебіне түсіндірме жазбаға ұсыныстарды Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігіне дайындау және ұсыну жөніндегі жұмыстарды бақылау және үйлестіру; Министрліктің жылдық және жарты жылды жиынтық бюджеттік есептілігін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитетіне ұсыну;</p> <p>тиісті жылға арналған республикалық бюджетті атқару жөніндегі Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің есебін Қазақстан Республикасы Парламентінде қоры бойынша материалдарды дайындау; тексеруші органдарға материалдарды ұсыну; басқарманы қызметкерлерінің лауазымдық міндеттемелерін, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі басшылығының тапсырмаларын орындалуын және еңбе тәртібін бақылау; өзге де функцияларды жүзеге асыру.</p> |
|--------------------------|--|

134. Қаржылық қамтамасыз ету департаменті

Бюджетті орындау мониторингі басқармасының бас сарапшылары,

С–4 санаты, 2 бірлік, № 12-2-1, № 12-2-2

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе есеп және аудит, немесе маркетинг) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | <p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген « корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 болып тіркелген) сәйкес Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы.</p> |
| Білуі | <p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты бағыты стратегиясын білуі.</p> |
| | <p>Қаржыландыру және бюджеттік бағдарламалардың орындалуын бағалау мәселелері бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; қаржыландыру мәселелеріне қатысты салалық департаменттер әзірлеген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламентіне сәйкес басқа мемлекеттік органдар дайындаған нормативтік актілер жобаларын қарау; тиісті қаржы жылына арналған Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің бюджетін атқару мәселесі бойынша Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| Функционалдық міндеттері | <p>министрлігінің Алқа отырысына материалдарды дайындауға қатысу; ведомстволы тиістілігі бойынша республикалық бюджеттен қаржыландырылатын Мемлекетті мекемелер анықтамалығының қалыптастырылуын және қажеттілігіне қарай жыл ішінд көрсетілген Анықтамалыққа өзгерістер енгізілуін бақылу; мынадай бюджетті бағдарламалар бойынша төлем жүргізу: мемлекеттік тапсырысты қоспағанда, субсидиял бойынша және өзге бағдарламалар бойынша; бекітілген стратегиялық жоспарларға жартыжылдық, жылдық) сәйкес бюджеттік бағдарламаларды іске асыру жөнінде іс-шараларды Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің салалы Департаменттерімен (Комитеттерімен) бірлесіп орындауға талдау жүргізуді жүзеге асыр бюджеттік бағдарламалардың міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыр жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған өтінімді қалыптастыру жөніндегі жұмыстард ұйымдастыру және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігіне жіберу; мынада есептілік түрлерін жинау, қалыптастыру және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігіне жолдау: жарғылық капиталды ұлғайтуға республикалық бюджетте бөлінетін қаражатты пайдалану туралы ай сайынғы ақпарат; бюджеттік инвестицияль жобалардың (жыртжылдық, жылдық) іске асырудың мониторингі және бағалау бекітіліген стратегиялық жоспарлармен тиісті қаржы жылындағы бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуы туралы талдамалық есеп; операциялық жоспардың ісі асырылу барыс туралы тоқсандық есеп; Департамент құзыретіне кіретін мәселеле бойынша мүдделі министрліктермен, «ҚазАгро» Ұлттық басқару холдингі», ҚазАгроИнновация» акционерлік қоғамдармен, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің ведомстволық бағынысты ұйымдарымен, сондай-ақ жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру; өз құзыреті шегінд Президент Әкімшілігі Талдамалық кешенінің (АШМ-4 (к) нысаны бойынша) деректе базасын жүргізу, қатысу; өзге де функцияларды жүзеге асыру.</p> |
|--------------------------|--|

135. Қаржылық қамтамасыз ету департаменті

Бюджетті орындау мониторингі басқармасының бас сарапшысы,

С-4 санаты, 1 бірлік, № 12-2-3

| | |
|------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немес менеджмент, немесе қаржы, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | <p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасыны бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы.</p> |
| Білуі | <p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Норматив құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәрті туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекетт реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа сая бағыты стратегиясын білуі.</p> |
| | Бухгалтерлік есеп және есеп беру мәселелері бойынша жұмыстарды ұйымдастыру бюджеттік бағдарламалар бойынша бухгалтерлік есепті жүргізу, Қазақстан Республикас |

| | |
|--------------------------|---|
| Функционалдык міндеттері | <p>Қаржы министрлігіне есептілікті дайындау; Комитеттер, Кадр және әкімшілік қамтамаси ету департаменті, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігін ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер ұсынатын салықтар, кредиторлы дебиторлық берешектер бойынша бюджеттік есептілікке (тоқсандық, жылдық) талда ж и н а қ т а у ж ү р г і з у ;</p> <p>Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің жылдық және жарт жылдық жиынтық бюджеттік есептілігін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігін Қ а з ы н а ш ы л ы қ к о м и т е т і н е ұ с ы н</p> <p>Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаржыландыру жоспарын орындау жөніндегі жылде есебіне түсіндірме жазбаға ұсыныстарды Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігін дайындау және ұсыну; «Бас журнал» кітабында мемориалдық ордерлердің жүргізілуі және тіркелуін бақылауды жүзеге асыру; бухгалтерлік есеп және есеп беру мәселеле бойынша анықтамалар және басқа материалдар дайындау, хаттарды қарастыру және ол бойынша тиісті шаралар қабылдау; бюджеттік есеп және есептілік мәселелері бойын басқа мемлекеттік органдардан келіп түсетін нормативтік-құқықтық актілер жобаларь келісу; бюджеттік есеп және есептілік мәселелері бойынша әдістемелік көмек көрсет. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асыру.</p> |
|--------------------------|---|

136. Қаржылық қамтамасыз ету департаменті

Бюджетті орындау мониторингі басқармасының сарапшылары,

С-5 санаты, 3 бірлік, № 12-2-4, № 12-2-5, № 12-2-6

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немес менеджмент, немесе қаржы, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасыны бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Норматив құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртіті туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекетт реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа сая бағыты стратегиясын білуі. |
| | Бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бөлінісінде Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі құрылымдық бөлімшелерінің, ведомстволық бағыныстағ мемлекеттік мекемелерінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыр жоспарларын орындауына мониторингі жүзеге асыру; бюджеттік бағдарламаларды міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу өтінімді қалыптастыру және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігіне жіберу ведомстволық тиістілігі бойынша республикалық бюджеттен қаржыландырылаты Мемлекеттік мекемелердің анықтамалығын қалыптастыру (қажеттілігіне қарай жыл ішін, көрсетілген Анықтамалыққа өзгерістер енгізеді); мынадай бюджеттік бағдарламала бойынша төлем жүргізу: мемлекеттік тапсырысты қоспағанда, субсидиялау және өзге |

| | |
|--------------------------|--|
| Функционалдык міндеттері | бағдарламалар бойынша; өз құзыреті шегінде тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджетті іске асыру шеңберінде дайындалған нормативтік құқықты актілер жобаларын қарауға қатысу; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің аппараттық және басқа да кеңестеріне материалдар дайындауды жүзеге асыру; республикалық бюджеттен бөлінетін ағымдағы нысаналы трансферттерді жаңа дамытуға арналған трансферттерді игеру мониторингін жүзеге асыру; бюджетті қаражатты игеру бойынша кеңестер хаттамаларын дайындау; мынадай есептілік түрлер жинау, қалыптастыру және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігіне жолдау Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің есептік деректері бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы сайынғы есеп; республикалық бюджеттің орындалуы туралы ай сайынғы есеп инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған республикалық бюджеттік дам бағдарламаларын орындау бойынша есептілік жасау; алдағы айға республикалық бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) күтілетін игерілімі туралы ақпарат жарғылық капиталды ұлғайтуға республикалық бюджеттен бөлінетін қаражатты пайдалану туралы ай сайынғы ақпарат; бюджеттік инвестициялық жобалардың (жыртқыжылды жылдық) іске асырылу мониторингін жүргізу және бағалау; бекітіліген стратегиялы жоспарлармен тиісті қаржы жылындағы бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуы туралы талдамалық есеп; Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мүдде министрліктермен, «ҚазАгро» Ұлттық басқару холдингі», «ҚазАгроИнновация» акционерлік қоғамдармен, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігін ведомстволық бағынысты ұйымдарымен, сондай-ақ, жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру; өзге де функцияларды жүзеге асыру. |
|--------------------------|--|

137. Қаржылық қамтамасыз ету департаменті

Бюджетті орындау мониторингі басқармасының сарапшысы,

С-5 санаты, 1 бірлік, № 12-2-7

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|--|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе есеп және аудит) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 болып тіркелген) сәйкес Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты бағыты стратегиясын білуі. |
| | Бюджеттік бағдарламалар бойынша бухгалтерлік есепті жүргізу; департаменттер ұсынған құжаттар бойынша белгіленген талаптарға сәйкес төлемдерді ресімдеуді, тіркеуді және өткізуді қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің бюджеттік, валюталық және депозиттік шоттарындағы қаражат қозғалысының есебі |

| | |
|--------------------------|--|
| Функционалдык міндеттері | жүргізу; дебиторлық және кредиторлық берешектер туралы есептілікті ұсыну, салық бойынша тоқсандық және жылдық есептерді талдауды және жинақтауды жүргізу; € құзыреті шегінде мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарларын қарастыру; бюджетт есеп және есептілік мәселелері бойынша басқа мемлекеттік органдардан келіп түске нормативтік-құқықтық актілер жобаларын келісуге қатысу; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Ауы шаруашылығы министрлігі басшылығының тапсырмалары бойынша уақтылы қорытындылар дайындауды қамтамасыз ету; «Бас журнал» кітабына мемориалды ордерлердің енгізілуін және тіркелуін жүзеге асыру; бухгалтерлік есеп және есептіл мәселелері бойынша анықтамалар және басқа да материалдар дайындау, хаттарды қарастыру және олар бойынша тиісті шаралар қабылдау; Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асыру. |
|--------------------------|--|

**138. Мемлекеттік құпияларды қорғау және жұмылдыру дайындығы басқармасының басшысы,
С-3 санаты, 1 бірлік, № 13-1-0**

| | |
|--------------------------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Жоғары |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекетт реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа сая бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақтылы орындалуын ұйымдасты ; құпия құжаттамалар шеңберінде «Азық-түлік келісім шарт корпорациясы» «Ұлтты компания» акционерлік қоғамының қызметін үйлестіру; құпия құжаттамалармен жұмылдыру мәселелері бойынша, азаматтық қорғаныс, төтенше жағдайлар бойынш жұмысты ұйымдастыру; іс қағаздарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықтарды жән құжаттандыру және құжаттаманы басқару жөніндегі басқа да нормативтік-әдістемелі құжаттарды әзірлеуді ұйымдастыру. |

**139. Мемлекеттік құпияларды қорғау және жұмылдыру дайындығы басқармасының бас сарапшысы,
С-4 санаты, 1 бірлік, № 13-1-1**

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--------------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Жоғары |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саябағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Құпия құжаттамалармен, жұмылдыру мәселелері, азаматтық қорғаныс, төтенше жағдай мәселелері, әскери міндеттілерді брондау мәселелері бойынша жұмыстарды ұйымдастырып іс қағаздарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықтарды және құжаттандыру және құжаттаман басқару жөніндегі басқа да нормативтік-әдістемелік құжаттарды әзірлеуді ұйымдастырып Басқарма басшылығы айқындаған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру. |

140. Қоғаммен байланыс басқармасының басшысы, С–3 санаты, 1-бірлік, № 14-0-1

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (журналист) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. |
| | Бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау және жұмысты үйлестіру PR-акцияларын, баспасөз конференцияларын, сұхбаттарды, баспасөз турларын ұйымдастырып және өткізу, баспасөз парақшасын дайындау, мемлекеттің аграрлық саясатының іске асырылуы барысы туралы бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау); құрылымдық бөлімшелер мен комитеттердің ақпараттық саясат тұжырымдамасын Министрлікті дамыту миссиясы мен |

| | |
|--------------------------|---|
| Функционалдық міндеттері | стратегиясына сәйкес әзірлеу; Министрліктің қызметі туралы материалдарды ұйымдастыру және жариялау; жергілікті және орталық бұқаралық ақпарат құралдары деңгейінде Министрліктің аумақтық басқармаларымен аграрлық саясатты іске асыру мәселелері жөнін, өзара іс-қимыл жасау; басқа мемлекеттік органдардың баспасөз қызметтерімен өзара іс-әреқ жасау; Министрліктің Интернет-ресурсын қолдауға және жылжытуға, және мерзімді баспасөзге жазылу науқанын ұйымдастыруға министрлікке бөлінген бюджеттік қаражатты уақтылы игерілуіне бақылауды жүзеге асыру; басқарманың ақпараттық-талдамалық жұмысы ұйымдастыру. |
|--------------------------|---|

141. Қоғаммен байланыс басқармасының бас сарапшысы, С–4 санаты, 1-бірлік, № 14-0-2

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Гуманитарлық ғылым саласында (филология), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (әлеуметтану немесе журналист, немесе саясаттану), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясы білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау және жұмысты үйлестіру PR-акцияларын, баспасөз конференцияларын, сұхбаттарды, баспасөз турларын ұйымдастыру және өткізу, баспасөз парақшасын дайындау); мемлекеттің аграрлық саясатының іске асырылуы барысы туралы бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау; республикалық және жергілікті бұқаралық ақпарат құралдарын аккредиттеуді ұйымдастыру; орталық және өңірлік бұқаралық ақпарат құралдарының материалдарына контент-талдауды жүргізу; Министрліктің қызметі туралы бұқаралық ақпарат құралдарындағы ақпаратты талдау (мониторинг); Министрліктің интернет-ресурсын қолдауға және жылжытуға министрлікке бөлінген бюджеттік қаражатты уақтылы игерілуі бойынша жұмысты ұйымдастыру; мемлекеттік органдарға белгіленген мерзімде есептерді дайындау; министрліктердің және ведомстволардың баспасөз қызметтерімен өзара іс-қимыл жасау; әлеуметтік желілерде ресми парақшаларды жүргізу. |

142. Қоғаммен байланыс басқармасының сарапшысы, С–5 санаты, 1-бірлік, № 14-0-3

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|----------|--------------------|
| | |

| | |
|--------------------------|--|
| Білімі | Гуманитарлық ғылым саласында (филология) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика жәе бизнес саласында (әлеуметтану немесе журналист, немесе саясаттану), немесе құқы саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірін орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпус мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5084 болып тіркелген с ә й к е с . Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясы білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау және жұмысты үйлестіру, бұқаралы ақпарат құралдарын жедел мәліметтермен қамтамасыз ету; министрлік басшылығыны қатысуымен болатын іс-шараларды ақпараттық сүйемелдеуді ұйымдастыру; Министрді сөйлейтін сөзін, сұхбатын және мақалаларын дайындау; Министрліктің Интернет-ресурсы ақпараттық қолдау, Министрліктің қызметі туралы бұқаралық ақпарат құралдарындағы ақпаратты талдау (мониторинг) және қажеттілігіне қарай түсіндірме хатын және теріс шығаруды дайындау; Министрлік үшін мерзімді баспасөзге жазылу науқанын, ақпаратты агенттердің жаңалық таспаларын ұйымдастыру; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылы министрлінің ресми блог-платформасын жүргізу. |

143. Мемлекеттік қызметтерді дамыту және ақпараттық технология департаментінің директоры, С–1 санаты, 1 бірлік, № 17-0-1

| | |
|------------------|--|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика немес менеджмент, немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілік басқару, немесе маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (ақпараттық технологияла жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасыны бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жәе оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт |

| | |
|--------------------------|--|
| Білуі | құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саябағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметін үйлестіру; агроөнеркәсіптік секторда мемлекеттің аграрлы саясатын қалыптастыруға, бағдарламалық құжаттарды әзірлеуге қатысу; агроөнеркәсіптік кешен салаларының мониторингі мен талдауын жүзеге асырудың негізінде оларды дамытуды жөнінде ұсыныстар әзірлеу және мүдделі мемлекеттік органдарға ақпарат ұсыну; агроөнеркәсіптік кешенді мемлекеттік реттеу мәселелерін үйлестіру және мемлекеттік қолдау көлемдері мен мемлекеттік реттеу тетіктерін оңтайландыруды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу; «ИСО: 9001:2009» Қазақстан Республикасы техникалық стандарттарына сәйкес сапа менеджменті жүйесін енгізу бойынша іс-шараларды үйлестіру; Теңгерімделген көрсеткіштер жүйесін енгізу бойынша іс-шараларды үйлестіру; жүйелендірілген басқарушылық есептілікті енгізу бойынша іс-шараларды үйлестіру; Министрлік жүзеге асыратын мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру бойынша ұсыныстар әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешен саласында мемлекеттік қызметтерді ұсыну сапасы және уақытылығын жақсартуды қамтамасыз ету бойынша ұсынымдар әзірлеу; аграрлық және өңірлік саясатты іске асыруда облыстардың, Астана және Алматы қалаларының орта мерзімді әлеуметтік-экономикалық даму жоспарларын, агроөнеркәсіптік сектордағы саласындағы стратегиялық жоспарларды, бағдарламалық құжаттарды келісіміне агроөнеркәсіптік кешеніндегі бағдарламалық құжаттарды жетілдіру жөніндегі министрліктер, агенттіктер және облыс әкімдіктерінің ұсыныстарын қарау; Департамент қызметінің бағыттарына жататын мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының заңдары, Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтары, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары және Министрдің бұйрықтары жобаларын әзірлеуге қатысу. |

144. Мемлекеттік қызметтерді дамыту және ақпараттық технология департаменті
Мемлекеттік қызметтерді дамыту басқармасының басшысы,
С–3 санаты, 1 бірлік, № 17-1-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген « корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 болып тіркелген) сәйкес Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік |

| | |
|--------------------------|--|
| | реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саябағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру; 9000 сериялы ИСО стандарттарының талаптарына сәйкес сапа менеджменті жүйесін енгізу бойынша шараларды үйлестіру; Теңгерімделген көрсеткіштер жүйесін енгізу жөніндегі іс-шараларды үйлестіру; Министрлік жүзеге асыратын мемлекеттік қызметтер автоматтандыру бойынша талдау жүргізу және ұсыныстар енгізу; агроөнеркәсіптік кешесаласында мемлекеттік қызметтерді ұсынудың сапасы мен уақытылығын жақсартуды қамтамасыз ету бойынша ұсынымдар әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешенінің нормативтік құқықтық актілері жобаларын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің басым мемлекеттік (ұлттық) бағдарламаларын, агроөнеркәсіптік кешеніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі іс-шараларды, басқарманың нормативтік және әдістемелік құжаттарын әзірлеу және іске асыруға қатысу; Басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке жаңа заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; Департамент құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

145. Мемлекеттік қызметтерді дамыту және

ақпараттық технология департаменті

Мемлекеттік қызметтерді дамыту басқармасының бас сарапшылары,

С-4 санаты, 3 бірлік, № 17-1-1, № 17-1-2, № 17-1-3

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген « корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саябағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | 9000 сериялы ИСО стандарттарының талаптарына сәйкес сапа менеджменті жүйесін енгізуге қатысу; Министрлік жүзеге асыратын мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру бойынша талдау жүргізу және ұсыныстар енгізу; агроөнеркәсіптік кешен саласында мемлекеттік қызметтерді ұсынудың сапасы мен уақытылығын жақсартуды қамтамасыз ету бойынша ұсынымдар әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешенінің нормативтік құқықтық актілері бағдарламалық құжаттар жобаларын, агроөнеркәсіптік кешеніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі іс-шараларды, басқарманың нормативтік және әдістемелік құжаттар |

әзірлеуге және іске асыруға қатысу; Басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу; Басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; Департамент құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау.

146. Мемлекеттік қызметтерді дамыту және ақпараттық технология департаменті

Мемлекеттік қызметтерді дамыту басқармасының сарапшылары, С-5 санаты, 2 бірлік, № 17-1-4, № 17-1-5

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|--------------------------|--|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция) жоғары білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Сарапшылар корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілігі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 болып тіркелген) сәйкес Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Министрлік жүзеге асыратын мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру бойынша талдау жүргізу және ұсыныстар енгізу; агроөнеркәсіптік кешен саласында мемлекеттік қызметтерді ұсыну сапасы мен уақытылығын жақсартуды қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар әзірлеу; агроөнеркәсіптік кешенің нормативтік құқықтық актілері бағдарламалық құжаттар жобаларын, агроөнеркәсіптік кешеніндегі мемлекеттік саясат іске асыру жөніндегі іс-шараларды, басқарманың нормативтік және әдістемелік құжаттарын әзірлеуге және іске асыруға қатысу; Басқармада істер номенклатурасын жасау, істер, ведомстволық мұрағатқа тапсыру; Басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; Департамент құзыретіне кіретін өзге де тапсырмаларды орындау. |

147. Мемлекеттік қызметтерді дамыту және ақпараттық технология департаменті

Ақпараттық технологиялар басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 17-2-0

| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
|----------|--------------------|
| | |

| | |
|--------------------------|---|
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмен немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, нем маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция), немесе немет техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (ақпараттық технологиялар) жоғағ білім. |
| Жұмыс тәжірибесі | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасыны бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртіі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекетт реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа сая бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдык міндеттері | Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне кіретін мәселеле бойынша құжаттар мен материалдардың сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдасты ; 200 «Бірыңғай ақпараттық кеңістікте электрондық ақпараттық ресурсын, жүйесін жән ақпараттық-коммуникациялық желіні дамыту» бюджеттік бағдарламасына әкімшілік ет пайдаланушылардың Министрліктің ақпараттық жүйелерін (ЕАСУ, СЭТ және тағы басқ қолдану бойынша жұмысты үйлестіру; ақпараттық технологияларды қолдану бойынш іс-шаралар жоспарын іске асыруға қатысу; ақпараттық технологияларды қолдану бойынш Министрлік қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізуді ұйымдастыру; әкімшілік ететі бюджеттік бағдарламаларды жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу және бюджетті бағдарламалардың тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар дайындауға қатысу агроөнеркәсіптік кешен субъектілерін ақпараттық-консультациялық қамтамасыз ет бойынша іс-шараларды үйлестіру және олар бойынша есептер қабылдау; Басқарм құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қара Департамент құзыретіне кіретін өзге тапсырмаларды орындау. |

148. Мемлекеттік қызметтерді дамыту және ақпараттық технология департаменті

Ақпараттық технологиялар басқармасының бас сарапшылары,

С-4 санаты, 2 бірлік, № 17-2-1, № 17-2-2

| | |
|----------|---|
| Өлшемдер | Қойылатын талаптар |
| Білімі | Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмен немесе есеп және аудит, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, нем маркетинг, немесе статистика), немесе құқық саласында (юриспруденция), немесе немет техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (ақпараттық технологиялар) жоғағ білім. |
| | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігі төрағасыны бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген » корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілі |

| | |
|--------------------------|---|
| Жұмыс тәжірибесі | талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 508 б о л ы п т і р к е л г е н) с ә й к е Мүмкіндігінше нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша тәжірибесінің болуы. |
| Білуі | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртіі туралы», «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекетт реттеу туралы» Заңдарын және ауыл шаруашылығы саласындағы басқа да нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа сая бағыты стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | 200 «Бірыңғай ақпараттық кеңістікте электрондық ақпараттық ресурсын, жүйесін жән ақпараттық-коммуникациялық желіні дамыту» бюджеттік бағдарламасына әкімшілік ет әкімшілік ететін бюджеттік бағдарламалар бойынша мемлекеттік сатып алуға қаты әкімшілік ететін бюджеттік бағдарламаларды жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу жән бюджеттік бағдарламалардың тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар дайындауға қаты алдағы жылға бюджеттік бағдарламалардың паспорттары жобаларын және қаржыландық жоспарларын дайындау; ақпараттық технологияларды қолдану бойынша іс-шарала жоспарын іске асыруға қатысу; ақпараттық технологияларды қолдану бойынш: Министрлік қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізуді ұйымдастыру; агроөнеркәсіпт кешен субъектілерін ақпараттық-консультациялық қамтамасыз ету бойынша іс-шаралард үйлестіру және олар бойынша есептер қабылдау; Басқарма құзыретіне жататын мәселел бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; Департамент құзыретіне кірет өзге тапсырмаларды орындау. |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК