

**"Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2013 жылғы 20 желтоқсандағы № 318 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2014 жылғы 11 сәуірдегі № 67 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 21 сәуірде № 9350 тіркелді

«Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 23 шілдедегі Заңының 13-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 31 желтоқсандағы № 1460 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі туралы ереженің 20-тармағының 7) тармақшасына сәйкес, Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің құрылымы өзгеруіне байланысты,  
**Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :**

1. «Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі (бұдан әрі - Агенттік) төрағасының 2013 жылғы 20 желтоқсандағы № 318 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9080 болып тіркелген, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2014 жылғы 30 қаңтарда жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

Көрсетілген бұйрықпен бекітілген Агенттіктің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Персоналды басқару қызметі «С» санатына жатқызылған, Агенттіктің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптарын келісу үшін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігіне  
**ж о л д а с ы н .**

3. Персоналды басқару қызметі Агенттіктің Заң департаментімен бірлесіп  
**з а ң н а м а м е н** **б е л г і л е н г е н** **т ә р т і п т е :**

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік  
**ті р к е л у і н** **қ а м т а м а с ы з** **е т с і н ;**

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік  
тіркелгеннен кейін оны бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялауға жолдасын.

3) осы бұйрықтың Агенттіктің Интернет-ресурсында міндетті жариялануын  
**қ а м т а м а с ы з** **е т с і н .**

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Төраға

Ә. Смайылов

К е л і с і л д і  
Қ а з а қ с т а н  
Мемлекеттік қызмет істері агенттігі  
Р е с п у б л и к а с ы

2014 жылғы 11 сәуір

М.О.

Қ а з а қ с т а н  
С т а т и с т и к а  
2 0 1 4  
№ 67 бұйрығына қосымша

Р е с п у б л и к а с ы  
а г е н т т і г і н і ң  
1 1  
с ә у і р д е г і

Қ а з а қ с т а н  
С т а т и с т и к а  
2 0 1 3  
№ 318 бұйрығына қосымша

Р е с п у б л и к а с ы  
а г е н т т і г і н і ң  
2 0  
ж е л т о қ с а н д а ғ ы

## Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары

### 1. Кеңесші, санаты С-3, № 01-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, гуманитарлық ғылымдар, құқық, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Төрағаға талдамалық, анықтамалық, ақпараттық материалдарды және статистикалық деректерін жинау, жарияланымдардың өңдеу әдіснамасын жетілдіру және статистика органдарының респонденттермен өзара іс-қимылы мәселелері бойынша ұсынымдарды дайындау ;

Функционалдык міндеттері	Төрағаның немесе Жауапты хатшының тапсырмасы бойынша Төраға жанындағы кеңесшілік және консультативтік органдардың қызметтерін қамтамасыз ету; Төрағаның жеке тапсырмаларын орындау.
--------------------------	---

## 2. Режим жөніндегі көмекші, санаты С-3, № 01-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше құқық қорғау органдарында және ұлттық қауіпсіздік органдарында жұмыс тәжірибесінің болуы. Мүмкіндігінше режимдік органдарда жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдык міндеттері	Мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі бөлімшесімен, сонымен қоса ақпараттық қауіпсіздік бойынша бөлімшесімен өзара әрекеттесу және жұмыстарын үйлестіру.

## 3. Ішкі бақылау басқармасының басшысы, санаты С-3, № 02-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Қазақстан Республикасының бюджеттік, еңбек, әкімшілік, азаматтық заңнамасын және аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы заңнамаларды білу. Мемлекеттік қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтерінің қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5493 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	<p>Басқармаға басшылық ету. Ішкі бақылау мәселелері бойынша құқықтық актілердің, әдістемелердің, әдістемелік ұсынымдардың жобаларын әзірлеу және көкейкесті ету. Қазақстан Республикасының бюджет және өзге де заңнамасын бақылау объектілерінің бұзушылықтарын анықтау, жою және оларға жол бермеу мақсатында бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес республикалық бюджет қаражаттарын пайдалану кезінде бұзушылықтарды айқындау, алдын кесу және жол бермеу жөніндегі шараларды қолдану.</p> <p>Агенттіктің стратегиялық және операциялық жоспарларының іске асырылуына бақылауды жүзеге асыру, нәтижелерді бағалау.</p> <p>Агенттікте және аумақтық органдарда жұмыс сапасын және өнімдірілігін арттыру мақсатында басқару жүйесінің жұмыс істеуіне бағалау жүргізу, нәтижелері бойынша оны жақсарту жөніндегі ұсынымдарды беру. Агенттік төрағасына ішкі бақылау жүргізу жоспарларының орындалуы бойынша есептерді ұсыну;</p> <p>Ішкі бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің, әдістемелердің, әдістемелік ұсынымдардың жобаларын әзірлеуге қатысу. Басқарманың ережесінде және лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.</p>
--------------------------	--

#### 4. Ішкі бақылау басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 02-2,

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі.</p> <p>Қазақстан Республикасының бюджеттік, еңбек, әкімшілік, азаматтық заңнамасын және аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы заңнамаларды білу.</p> <p>Мемлекеттік қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді білу. Мемлекеттік тілді мүмкіндігінше білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтерінің қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5493 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	<p>Қазақстан Республикасының бюджет және өзге де заңнамасын бақылау объектілерінің бұзушылықтарын анықтау, жою және оларға жол бермеу мақсатында бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес республикалық бюджет қаражаттарын пайдалану кезінде бұзушылықтарды айқындау, алдын кесу және жол бермеу жөніндегі шараларды қолдану.</p> <p>Агенттіктің стратегиялық және операциялық жоспарларының іске асырылуына бақылауды жүзеге асыру, нәтижелерді бағалау.</p> <p>Агенттікте және аумақтық органдарда жұмыс сапасын және өнімдірілігін арттыру мақсатында басқару жүйесінің жұмыс істеуіне бағалау жүргізу, нәтижелері бойынша оны жақсарту жөніндегі ұсынымдарды беру.</p> <p>Агенттік төрағасына ішкі бақылау жүргізу жоспарларының орындалуы бойынша есептерді ұсыну;</p>

Ішкі бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің, әдістемелердің, әдістемелік ұсынымдардың жобаларын әзірлеуге қатысу. Басқарманың ережесінде және лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

## 5. Ішкі бақылау басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 02-3,

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Қазақстан Республикасының бюджеттік, еңбек, әкімшілік, азаматтық заңнамасын және аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы заңнамаларды білу. Мемлекеттік қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді білу. Мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтерінің қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5493 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының бюджет және өзге де заңнамасын бақылау объектілерінің бұзушылықтарын анықтау, жою және оларға жол бермеу мақсатында бақылауды жүзеге асыру. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес республикалық бюджет қаражаттарын пайдалану кезінде бұзушылықтарды айқындау, алдын кесу және жол бермеу жөніндегі шараларды қолдану. Агенттіктің стратегиялық және операциялық жоспарларының іске асырылуына бақылауды жүзеге асыру, нәтижелерді бағалау. Агенттікте және аумақтық органдарда жұмыс сапасын және өнімділігін арттыру мақсатында басқару жүйесінің жұмыс істеуіне бағалау жүргізу, нәтижелері бойынша оны жақсарту жөніндегі ұсынымдарды беру. Агенттік төрағасына ішкі бақылау жүргізу жоспарларының орындалуы бойынша е с е п т е р д і ұ с ы н у ; Ішкі бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің, әдістемелердің, әдістемелік ұсынымдардың жобаларын әзірлеуге қатысу. Басқарманың ережесінде және лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

## 6. Ішкі бақылау басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 02-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)

Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Қазақстан Республикасының бюджеттік, еңбек, әкімшілік, азаматтық заңнамасын және аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы заңнамаларды білу. Мемлекеттік қаржылық бақылау органдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді білу. Мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтерінің қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5493 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының бюджет және өзге де заңнамасын бақылау объектілерінің бұзушылықтарын анықтау, жою және оларға жол бермеу мақсатында бақылауды жүзеге асыру. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес республикалық бюджет қаражаттарын пайдалану кезінде бұзушылықтарды айқындау, алдын кесу және жол бермеу жөніндегі шараларды қолдану. Агенттіктің стратегиялық және операциялық жоспарларының іске асырылуына бақылауды жүзеге асыру, нәтижелерді бағалау. Агенттікте және аумақтық органдарда жұмыс сапасын және өнімділігін арттыру мақсатында басқару жүйесінің жұмыс істеуіне бағалау жүргізу, нәтижелері бойынша оны жақсарту жөніндегі ұсынымдарды беру. Агенттік төрағасына ішкі бақылау жүргізу жоспарларының орындалуы бойынша есептерді ұсыну; Ішкі бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің, әдістемелердің, әдістемелік ұсынымдардың жобаларын әзірлеуге қатысу. Басқарманың ережесінде және лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

## 7. Халықаралық байланыстар басқармасының басшысы, санаты С-3, № 03-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (аймақтану) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері, Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу Статистиканың және экономиканың жалпы теориясын білу. Ағылшын тілін еркін меңгеру.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Халықаралық ұйымдар мен ұлттық статистика кеңселерімен ынтымақтастықты қамтамасыз ету және үйлестіру. Агенттіктің басқа бөлімшелерімен бірге халықаралық байланыстарды нақты елдермен және халықаралық ұйымдармен дамытудың басымдылық бағыттарын анықтау, олардың негізінде халықаралық бағдарламаларды және ынтымақтастық жобаларын қалыптастыру.

## 8. Халықаралық байланыстар басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 03-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар немесе шетел филология, немесе аударма ісі), немесе білім (шетел тілі: екі шет тілі), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Статистиканың және экономиканың жалпы теориясын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу. Ағылшын тілін еркін меңгеру.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Агенттіктің халықаралық ынтымақтастығы бойынша қызметті жоспарлау. Шетелдік статистика ұйымдарымен ынтымақтастық бағдарламаларын іске асыру перспективаларының мониторингі.

## 9. Халықаралық байланыстар басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 3 орын, № 03-3, № 03-4 және № 03-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары, гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар немесе шетел филологиясы, немесе аударма ісі), немесе білім (шетел тілі: екі шет тілі), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі

Кәсіптік құзыреті	туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу. Статистиканың және экономиканың жалпы теориясын білу. Ағылшын тілін еркін меңгеру.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Агенттіктің халықаралық жобаларын, ынтымақтастық бағдарламаларын үйлестіру. Агенттіктің басшылығы статистика саласындағы халықаралық іс-шараларға және кездесулерге қатысқан кезде хаттамамен ресімделуін қамтамасыз ету. Шетелдік статистика ұйымдары мен Агенттіктің арасындағы ақпарат алмасу.

## 10. Стратегиялық даму департаментінің директоры, санаты С-1, № 04-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), құқық саласында (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік статистика саласында Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасын білу. Статистиканың және экономиканың жалпы теориясын, статистикалық қызметті жоспарлау және үйлестіру принциптерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаментке басшылық ету. Департамент қызметін ұйымдастыру және үйлестіру; Департаменттің алдына қойылған міндеттерді іске асыру. Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша шешім қабылдау. Статистикалық құралдарды жетілдіру мақсатында талдау. Статистика мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық



актілерін әзірлеуге, статистикалық қызметті жоспарлауға, Агенттіктің құрылымдық бөлімшелері қызметінің тиімділігін бағалауға, статистикалық әдіснаманы талдауға қатысу.

## 11. Стратегиялық даму департаменті директорының орынбасары санаты С-2, № 04-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), құқық саласында (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі).
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік статистика саласында Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасын білу. Статистиканың және экономиканың жалпы теориясын, статистикалық қызметті жоспарлау және үйлестіру принциптерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Жоспарлау, статистикалық құрал, ведомствоаралық өзара іс-қимыл саласында жұмыс тәжірибесі.
Функционалдық міндеттері	Департамент қызметін ұйымдастыру және үйлестіру; Департаменттің алдына қойылған міндеттерді іске асыру. Құқықтық актілердің, әдістемелердің жобаларын әзірлеуді қамтамасыз ету, статистикалық құралды, статистикалық әдіснаманы талдауға қатысу.

## 12. Стратегиялық даму департаменті стратегиялық жоспарлау және мониторинг басқармасының басшысы, санаты С-3, №\_04-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Жоспарлау, статистикалық құрал, ведомствоаралық өзара іс-қимыл саласында жұмыс тәжірибесі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін ұйымдастыру және үйлестіру; статистика саласында НҚА әзірлеуге қатысу; Агенттіктің жоспарлық және есепті құжаттарын әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және олардың орындалуына мониторингті жүзеге асыру, Мемлекеттік статистика мәселелері жөніндегі кеңес пен Мемлекеттік статистиканы жетілдіру жөніндегі қоғамдық кеңестің жұмыстарын ұйымдастыру, олардың отырыстарына материалдарды дайындауды қамтамасыз ету, облыстар, қалалар және аудандар рейтингі бойынша жұмыстарды үйлестіру, орталық аппараттың құрылымдық бөлімшелері мен облыстық статистика департаменттері қызметтерін бағалау бойынша (рейтинг) жұмыстарды әзірлеу және үйлестіру, Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарының орындалуы бойынша жұмыстарды үйлестіруді жүзеге асыру.

### 13. Стратегиялық даму департаменті стратегиялық жоспарлау және мониторинг басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 04-3-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Статистиканың және экономиканың жалпы теориясын, статистикалық қызметті жоспарлау және үйлестіру принциптерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Жоспарлау, статистикалық құрал, ведомствоаралық өзара іс-қимыл саласында жұмыс тәжірибесі.
Функционалдық міндеттері	Статистика саласында НҚА әзірлеуге қатысу; Агенттіктің жоспарлық және есепті құжаттарын әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға және олардың орындалуына мониторингті жүзеге асыруға қатысу, Мемлекеттік статистика мәселелері жөніндегі кеңес пен Мемлекеттік статистиканы жетілдіру жөніндегі қоғамдық кеңестің жұмыстарын ұйымдастыруға қатысу, олардың отырыстарына материалдарды дайындауды қамтамасыз ету, облыстар, қалалар және аудандар рейтингі бойынша жұмыстарды үйлестіруге қатысу, орталық аппараттың құрылымдық бөлімшелері мен облыстық статистика

департаменттері қызметтерін бағалау бойынша (рейтинг) жұмыстарды әзірлеуге және үйлестіруге қатысу, Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарының орындалуы бойынша жұмыстарды үйлестіруді жүзеге асыруға қатысу.

#### 14. Стратегиялық даму департаменті стратегиялық жоспарлау және мониторинг басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 04-3-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Жоспарлау, статистикалық құрал, ведомствоаралық өзара әрекеттесу саласындағы жұмыс тәжірибесі.
Функционалдық міндеттері	Статистика саласында НҚА әзірлеу; Агенттіктің жоспарлық және есепті құжаттарын әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және олардың орындалуына мониторингті жүзеге асыру, Мемлекеттік статистика мәселелері жөніндегі кеңес пен Мемлекеттік статистиканы жетілдіру жөніндегі қоғамдық кеңестің жұмыстарын ұйымдастыру, олардың отырыстарына материалдарды дайындауды қамтамасыз ету, облыстар, қалалар және аудандар рейтингі бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

#### 15. Стратегиялық даму департаменті стратегиялық жоспарлау және мониторинг басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 04-3-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары, әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистика саласында НҚА әзірлеуге қатысу; Агенттіктің жоспарлық және есепті құжаттарын әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға және олардың орындалуына мониторингті жүзеге асыруға қатысу, Мемлекеттік статистика мәселелері жөніндегі кеңес пен Мемлекеттік статистиканы жетілдіру жөніндегі қоғамдық кеңестің жұмыстарын ұйымдастыруға қатысу, олардың отырыстарына материалдарды дайындауды қамтамасыз ету, облыстар, қалалар және аудандар рейтингі бойынша жұмыстарды үйлестіруге қатысу, орталық аппараттың құрылымдық бөлімшелері мен облыстық статистика департаменттері қызметтерін бағалау бойынша (рейтинг) жұмыстарды әзірлеуге және үйлестіруге қатысу, Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарының орындалуы бойынша жұмыстарды үйлестіруді жүзеге асыруға қатысу.

## 16. Стратегиялық даму департаменті үйлестіру мен жиынтық жұмыстар басқармасының басшысы, санаты С-3, № 04-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Мемлекеттік статистика саласында Қазақстан Республикасының заңнамасын, сондай-ақ статистиканың және экономиканың жалпы теориясын, статистикалық қызметті жоспарлау және үйлестіру принциптерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Жоспарлау, статистикалық құралды әзірлеу, ведомствоаралық өзара іс-қимыл саласында жұмыс тәжірибесі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін ұйымдастыру және үйлестіру; статистика саласында НҚА әзірлеуге қатысу; ҚР Президентінің Әкімшілігі, ҚР Премьер-Министрінің Кеңесі және басқа мемлекеттік органдардың тапсырмалары бойынша жиынтық жұмыстарды жүзеге асыру, ҚР Статистика агенттігінің алқалар мәжілістерін өткізу бойынша жұмыстарды үйлестіру; ҚР Статистика агенттігі қызметінің тиімділігін бағалау жөніндегі жұмыстарды жүргізу бойынша жалпы үйлестіру; ғылыми-зерттеме және талдамалық жұмыстарды жүргізу бойынша жалпы үйлестіру; жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандар бланкілерін тираждауда облыстардың статистика департаменттерінің қажеттіліктерін есептеу; ҚР Статистика агенттігінің қоғамдық-мәдени іс-шараларын жүргізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

## 17. Стратегиялық даму департаменті үйлестіру мен жиынтық жұмыстар басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 04-4-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	ҚР Премьер-Министрінің Кеңесі және басқа мемлекеттік органдардың тапсырмалары бойынша жиынтық жұмыстарды жүзеге асыру, ҚР Статистика агенттігінің алқалар мәжілістерін жүргізу бойынша жұмыстарды үйлестіру; ҚР Статистика агенттігі қызметінің тиімділігін бағалау жөніндегі жұмыстарды жүргізу бойынша жалпы үйлестіруге қатысу; ғылыми-зерттеме және талдамалық жұмыстарды жүргізу бойынша үйлестіруге қатысу; жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандар бланкілерін тираждауда облыстардың статистика департаменттерінің қажеттіліктерін есептеуге қатысу; ҚР Статистика агенттігінің қоғамдық-мәдени іс-шараларын жүргізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға қатысу.

## 18. Стратегиялық даму департаменті үйлестіру мен жиынтық жұмыстар басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 04-4-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б»

	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	ҚР Премьер-Министрінің Кеңесі және басқа мемлекеттік органдардың тапсырмалары бойынша жиынтық жұмыстарды жүзеге асыру, ҚР Статистика агенттігінің алқалар мәжілістерін жүргізу бойынша жұмыстарды үйлестіру; ҚР Статистика агенттігі қызметінің тиімділігін бағалау жөніндегі жұмыстарды жүргізу бойынша жалпы үйлестіруге қатысу; ғылыми-зерттеме және талдамалық жұмыстарды жүргізу бойынша үйлестіруге қатысу; жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандар бланкілерін тираждауда облыстардың статистика департаменттерінің қажеттіліктерін есептеуге қатысу; ҚР Статистика агенттігінің қоғамдық-мәдени іс-шараларын жүргізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға қатысу.

### 19. Стратегиялық даму департаменті статистикалық құрал басқармасының басшысы, санаты С-3, № 04-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік статистика саласында Қазақстан Республикасының заңнамасын, сондай-ақ статистиканың және экономиканың жалпы теориясын, статистикалық қызметті жоспарлау және үйлестіру принциптерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Статистикалық құралды әзірлеу саласында жұмыс тәжірибесі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру; статистика саласында НҚА әзірлеуге қатысу; халықаралық стандарттар және ұсынымдар негізінде статистикалық құрал және әдіснама жүйесін қалыптастыру және жетілдіру бойынша жұмыстарды үйлестіру; жалпы мемлекеттік және ведомстволық байқаулардың статистикалық нысандарын қайта қарау және бекіту мәселелері бойынша мемлекеттік статистика органдарының жүйесіне кіретін мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл; статистиканың аумақтық құрылымдық бөлімшелерінің респонденттермен жұмыс бойынша жұмыстарын үйлестіру.

### 20. Стратегиялық даму департаменті статистикалық құрал басқармасының бас сарапшысы, 2 орын, санаты С-4, № 04-5-1, 04-5-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында

Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Статистиканың және экономиканың жалпы теориясын, статистикалық қызметті жоспарлау және үйлестіру принциптерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Статистикалық құралды әзірлеу саласында жұмыс тәжірибесі.
Функционалдық міндеттері	Жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандарын жетілдіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; ведомстволық статистикалық байқаулардың статистикалық нысандарына сараптама жүргізу, келісу және бекіту; жалпымемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулардың статистикалық нысандар тіркелімін жүргізу; статистикалық әдіснаманы және деректерді жинау мен өңдеу әдістерін жетілдіруге қ а т ы с у ; әдіснамалық және әдістемелік жұмыстардың базасын жүргізу; жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандар бланкілерін тираждауға қажеттілігін есептеу үшін оларды ұсыну бойынша жұмысқа қатысу; нормативтерді, стандарттарды, регламенттерді әзірлеу бойынша жұмысқа қатысу; респонденттермен өзара іс-қимыл; басқарма басшылығының басқа да тапсырмаларын орындау.

## 21. Стратегиялық даму департаменті статистикалық құрал басқармасының сарапшысы, 3 орын, санаты С-5, № 04-5-3, № 04-5-4, № 04-5-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік

	біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	М ы н а л а р ғ а к а т ы с у : жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандарын жетілдіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; статистикалық әдіснаманы және деректерді жинау мен өңдеу әдістерін жетілдіру; жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандар бланкілерін тираждауға қажеттілігін есептеу үшін оларды ұсыну бойынша жұмыс; ведомстволық статистикалық байқаулардың статистикалық нысандарына сараптама жүргізу, келісу және бекіту; респонденттермен өзара іс-қимыл; басқарма басшылығының басқа да тапсырмаларын орындау.

**22. Стратегиялық даму департаменті**  
**Дүниежүзілік Банкімен жұмыс**  
**басқармасының басшысы, санаты С-3, №\_04-6**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Статистика және экономиканың жалпы теориясын, статистикалық қызметті жоспарлау және үйлестіру п р и н ц и п т е р і н б і л у . Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру, оның қызметін бақылауды жүзеге асыру. Статистика саласында НҚА әзірлеуге қатысу, басшылықтың тапсырмалары бойынша жұмысты жүзеге асыру. Дүниежүзілік банкімен Ұлттық статистика жүйесін нығайту жөніндегі жобаны іске асыру бойынша жұмысты үйлестіру және Жоба мониторингі мен есептілігін қ а м т а м а с ы з е т у . Ведомствоаралық үйлестіру жұмыс тобының және Агенттіктің Ұлттық статистика жүйесін нығайту жөніндегі жобаны іске асыру бойынша Жұмыс тобының о т ы р ы с т а р ы н ө т к і з у . Дүниежүзілік Банкімен Агенттіктің ынтымақтастық бағдарламалары бойынша өзара і с - қ и м ы л ы . Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша Департамент (Агенттік) ұйымдастыратын мәжілістерге, алқаларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге м а т е р и а л д а р д ы д а й ы н д а у . Басқарма міндеттерінен туындайтын өзге де функцияларды атқару.



23. Стратегиялық даму департаменті Дүниежүзілік Банкімен жұмыс басқармасының сарапшысы, 2 орын, санаты С-5, № 04-6-1, 04-6-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистика саласында НҚА әзірлеуге қатысу, басшылықтың тапсырмалары бойынша жұмысты жүзеге асыру. Дүниежүзілік банкімен Ұлттық статистика жүйесін нығайту жөніндегі жобаны іске асыру бойынша жұмысты үйлестіру және Жобаның мониторингі мен есептілігін қамтамасыз ету. Агенттіктің Ұлттық статистика жүйесін нығайту жобасын іске асыру бойынша Жұмыс тобының отырыстарын өткізу. Дүниежүзілік Банкімен Агенттіктің ынтымақтастық бағдарламалары бойынша өзара іс-қимылы. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Департамент (Агенттік) ұйымдастыратын мәжілістерге, алқаларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге материалдарды дайындау. Басқарманың жоспарларды орындауын қамтамасыз ету. Сапа менеджменті жүйесі шеңберінде Басқармада қажетті жұмыстарды жүргізу. Басқарманың іс қағаздарын жүргізу. Басқарма міндеттерінен туындайтын өзге де функцияларды атқару.

24. Стратегиялық даму департаменті Әкімшілік есепке алу басқармасының басшысы, санаты С-3, № 04-7

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік статистика саласында Қазақстан Республикасының

	заңнамасын, сондай-ақ статистиканың және экономиканың жалпы теориясын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін ұйымдастыру және үйлестіру; статистика саласында НҚА әзірлеуге қатысу; басқа мемлекеттік органдар енгізген нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қарауды ұйымдастыру; әкімшілік есепке алу нысандарын келісу, әкімшілік деректерді ұсыну бойынша орталық және жергілікті атқарушы органдармен ведомствоаралық өзара іс-қимылы жөніндегі жүйені қалыптастыру және жетілдіру бойынша жұмыстарды үйлестіру; әкімшілік деректерді пайдалануына байланысты, жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандарын қайта қарау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру.

## 25. Стратегиялық даму департаменті Әкімшілік есепке алу басқармасының сарапшысы, 3 орын, санаты С-5, №№ 04-7-1, 04-7-2, 04-7-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық, әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Орталық және жергілікті атқарушы органдардың әкімшілік есепке алу нысандарын жинау және талдау жұмыстарын ұйымдастыруға қатысу; әкімшілік есепке алу нысандарын келісу бойынша әдістемелік ұсынымдарды әзірлеуге және енгізуге қатысу; әкімшілік деректерді ұсыну бойынша орталық және жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-әрекетке қатысу; жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандарына әкімшілік есепке алу нысандарында көрсеткіштерді қайталайтын көрсеткіштерді жою мәніне сараптама жүргізуге қатысу; әкімшілік есепке алу нысандарының тіркелімін жүргізу; басқарма басшылығының басқа да тапсырмаларын орындау.

## 26. Ұлттық шоттар департаментінің директоры, санаты С-1, № 05-1

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілерін білуі. Экономикалық статистиканың, бухгалтерлік және салық есебінің негіздерін, Ұлттық Шоттар Жүйесінің негізгі әдіснамалық аспектілерін, статистикалық есепке алуды ұйымдастыру, статистикалық байқауларды дайындау қағидаттарын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Microsoft Office қолданбалы бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Департаментке басшылық ету, қысқа, орта және ұзақ мерзімді кезеңдерге ҰШЖ статистикасының даму стратегиясын анықтау. Ұлттық есептеуді дамытуды қамтамасыз ету. Құрылымдық статистиканы дамытуды қамтамасыз ету. Агенттік басшыларының тапсырмаларын орындауды ұйымдастыру. Департаменттің құрамындағы басқармалардың қызметін ұйымдастыру және үйлестіру. ҰШЖ және құрылымдық статистика саласында жаңа әдіснамалық тәсілдерді енгізу және халықаралық стандарттарды және ұсынымдарды бейімдеу. ҰШЖ стандарттарын есепке ала отырып, салалық статистикаға талаптарды әзірлеу арқылы Агенттікте қолданылатын әдіснаманы үйлестіруді және салыстыруды қамтамасыз ету. Өз құзыреті шегінде Агенттіктің басқа да департаменттерімен өзара іс-қимыл. СА-ны департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша министрліктерде, ведомстволарда, комиссияларда, комитеттерде және басқа уәкілетті органдарда ұсыну. Халықаралық іс-шараларға және жобаларға қатысу, басқа елдердің статистика кеңселерімен ынтымақтасу. СМЖ талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.

## 27. Ұлттық шоттар департаменті директорының орынбасары, санаты С-2, № 05-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі.

	Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілері. Экономикалық статистиканың, бухгалтерлік және салық есебінің негіздерін, Ұлттық Шоттар Жүйесінің негізгі әдіснамалық аспектілерін, статистикалық есепке алуды ұйымдастыру, статистикалық байқауларды дайындау қағидаттарын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Компьютерлік сауаттылық. Microsoft Office қолданбалы бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Департаментке басшылық ету, Департаменттің құзыреті шегінде статистикалық жұмыстар жоспарын, стратегиялық және операциялық жоспарларды қалыптастыру және орындалуын бақылау. Ұлттық есептеу бойынша бекітілген әдіснаманы сақтауды бақылау. Жоғары тұрған басшылықтың тапсырмаларын орындау. Департаменттің барлық басқармалары бойынша жиынтық ақпаратты дайындау. ҰШЖ саласында жаңа әдіснамалық тәсілдерді енгізу және халықаралық стандарттар мен ұсынымдарды бейімдеу. Ұлттық есептеу мәселелері бойынша Агенттіктің басқа департаменттерімен өзара іс-қимыл. СА-ны департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша министрліктерде, ведомстволарда, комиссияларда, комитеттерде және басқа уәкілетті органдарда ұсыну. Халықаралық іс-шараларға және жобаларға қатысу, басқа елдердің статистика кеңселерімен ынтымақтасу. СМЖ талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.

## 28. Ұлттық шоттар департаменті экономикалық теңгерімдер басқармасының басшысы, санаты С-3, № 05-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Компьютерлік сауаттылық, Microsoft Office қолданбалы бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
	Басқарма қызметін ұйымдастыру және үйлестіру. Қызмет жоспарлауды жүзеге асыру, Стратегиялық, Операциялық жоспарының және Статистикалық жұмыстар жоспарының орындалуын қамтамасыз ету. Басшылықтың тапсырмаларын уақтылы және сапалы орындауды бақылау. «Ресурстар-Пайдалану» және «Шығындар-Шығарылымдар» кестелерін құрастыру

Функционалдық міндеттері	бойынша әдіснаманы, әдістемелік және нұсқаулықты материалдарды әзірлеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және бақылау. Талдамалық және басқа да ақпараттық материалдарды дайындауды ұйымдастыру. Басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша СА құрылымдық бөлімшелерімен, министрліктермен және ведомстволармен, ғылыми ұйымдармен өзара іс-қимыл. Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын орындау. Мемлекеттік әкімшілік қызметшінің этика нормаларын сақтау.
--------------------------	---

## 29. Ұлттық шоттар департаменті экономикалық теңгерімдер басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын, № 05-3-1, № 05-3-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Microsoft Office: Access, Excel қолданбалы бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Әдіснамалық материалдар мен жарияланымдарды дайындау. Әдіснамалық ұсынымдарды, құралды және көрсеткіштерді құруға талаптарды әзірлеу. «Ресурстар-Пайдалану» және «Шығындар-Шығарылымдар» кестелерін құрастыру бойынша әдіснаманы, әдістемелік және нұсқаулықты материалдарды әзірлеу. Басшылықты жүзеге асыру және «Ресурстар-Пайдалану» және «Шығындар-Шығарылымдар» кестелерін құрастыруға қатысу. Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын орындау. Басшылықтың жоспарларын, өкімдерін және тапсырмаларын белгіленген мерзімде орындау. Мемлекеттік әкімшілік қызметшінің этика нормасын сақтау.

## 30. Ұлттық шоттар департаменті экономикалық теңгерімдер басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 3 орын, № 05-3-3, № 05-3-4, № 05-3-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның

Кәсіптік құзыреті	депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Microsoft Office: Access, Excel қолданбалы бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	«Ресурстар-Пайдалану», «Шығындар-Шығарылымдар» кестелерін қалыптастыру. Әдіснамалық ұсынымдарды, құралды және көрсеткіштерді құруға талаптарды әзірлеуге қатысу. Құзырет шегінде мемлекеттік органдармен хат алмасу. Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын орындау. Басшылықтың жоспарларын, өкімдерін және тапсырмаларын белгіленген мерзімде орындау. Мемлекеттік әкімшілік қызметшінің этика нормасын сақтау.

### 31. Ұлттық шоттар департаменті ағымдағы шоттар басқармасының басшысы, санаты С-3, № 05-4

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Windows қолданбалы бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
	Басқармаға басшылық ету. Басқарма қызметін жоспарлауды жүзеге асыру. Стратегиялық және Операциялық жоспарларды, Статистикалық жұмыстар жоспарын белгіленген мерзімде уақтылы және сапалы орындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру. Қызметтер түрлері және өңірлер бойынша ҰШЖ-ның

Функционалдық міндеттері	ағымдағы шоттарын және ЖІӨ-нің есептеулерін құруды үйлестіру және бақылау (өндірістік әдіс, табыстарды құру және түпкілікті пайдалану әдісі). Арнайы статистикалық есептеулер мен зерттеулер бағдарламаларын және оларға тиісті құралдың әзірлемелерін ұйымдастыру; Талдамалық және басқа да ақпараттық материалдарды дайындауды ұйымдастыру; Басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша ҚРСА құрылымдық бөлімшелерімен, министрліктермен және ведомстволармен, ғылыми ұйымдармен ө з а р а і с - қ и м ы л . Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын орындау. Мемлекеттік әкімшілік қызметшінің этика нормасын сақтау.
--------------------------	---

**32. Ұлттық шоттар департаменті ағымдағы шоттар басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 4 орын, № 05-4-1, № 05-4-2, № 05-4-3, № 05-4-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Пайдаланушы режимінде EXCEL, WORD, ACCESS қолданбалы бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Статистикалық жұмыстар жоспарының уақтылы және сапалы орындалуы бойынша жұмыстарды, мемлекеттік статистиканы жетілдіру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және қатысу. Табыстарды және түпкілікті пайдалануды, сондай-ақ Жалпы өңірлік өнім есептеулерін өндіру, құру әдісімен ЖІӨ есептеулерін ұйымдастыру және жүргізуге қатысу. Математикалық статистика әдістерін қолдану. Бақыланбайтын экономиканы бағалауға тәсілдерді анықтау. Салалық бөлімдермен және статистиканы сыртқы өндірушілермен өзара іс-қимыл. ҰШЖ-2008 енгізумен байланысты жұмыстарды жүргізу; баяндамалар, анықтамалықтар, жинақтар үшін жедел ақпараттың дайындалуын ұйымдастыру. Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын орындау. Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің этика нормасын сақтау.

**33. Ұлттық шоттар департаменті ағымдағы шоттар басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 4 орын, № 05-4-5, № 05-4-6, № 05-4-7, № 05-4-8**

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Пайдаланушы режимінде EXCEL, WORD, ACCESS қолданбалы бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Стратегиялық және Операциялық жоспарлардың, Статистикалық жұмыстар жоспарының белгіленген мерзімдерде орындалуын қамтамасыз ету. Тақырыптық және жалпы статистикалық жинақтарға арналған ақпаратты дайындау, сондай-ақ статистикалық ақпараттың басқа да пайдаланушыларына ұсыну. Салалық статистика мәселелері бойынша нұсқаулықты және әдістемелік материалдар әзірлеу. Жоғары тұрған қызметкерлердің тапсырмаларын орындау. Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын орындау. Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің этика нормасын сақтау.

#### 34. Ұлттық шоттар департаменті жинақтау шоттары және қосалқы шоттар басқармасының басшысы, санаты С-3, № 05-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).



Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық ету және оның қызметін жоспарлауды жүзеге асыру; статистикалық жұмыстар жоспарының орындалуын қамтамасыз ету; Жинақтау шоттарын, ҰШЖ қосалқы шоттары мен активтер және пассивтер теңгерімдерін құрастыру бойынша әдіснаманы, әдістемелік және нұсқаулықты м а т е р и а л д а р д ы ә з і р л е у ; талдамалық және басқа да ақпараттық материалдарды әзірлеуді ұйымдастыру; басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша СА құрылымдық бөлімшелерімен, министрліктермен және ведомстволармен, ғылыми ұйымдармен ө з а р а і с - қ и м ы л . Сапа менеджмент жүйесі талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.
--------------------------	---

### 35. Ұлттық шоттар департаменті жинақтау шоттары және қосалқы шоттар басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 05-5-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Жоспарлауды жүзеге асырады және белгіленген мерзімдерде Статистикалық және ұйымдастырушылық жұмыстар жоспарының орындалуын қамтамасыз етеді; қосалқы шоттар мен активтер және пассивтер теңгерімдерін құрастыруға қатысады ж ә н е б а қ ы л а й д ы ; қосалқы шоттар мен активтер және пассивтер теңгерімдерін құрастыру бойынша әдістемені және әдіснамалық ұсынымдарды әзірлейді. СМЖ талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.

### 36. Ұлттық шоттар департаменті жинақтау шоттары және қосалқы шоттар басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 05-5-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың

	өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Жоспарлауды жүзеге асырады және белгіленген мерзімдерде Статистикалық және ұйымдастырушылық жұмыстар жоспарының орындалуын қамтамасыз етеді; қосалқы шоттарды құрастыруға қатысады және бақылайды; ҰШЖ қосалқы шоттарын құрастыру бойынша әдістемені және әдіснамалық ұсынымдарды әзірлейді. СМЖ талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.

### 37. Ұлттық шоттар департаменті жинақтау шоттары және қосалқы шоттар басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 05-5-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Жоспарлауды жүзеге асырады және белгіленген мерзімдерде Статистикалық және ұйымдастырушылық жұмыстар жоспарының орындалуын қамтамасыз етеді; Жинақтау шоттарын құрастыруға қатысады және бақылайды; Ұлттық шоттар жүйесінің жинақтау шоттарын құрастыру бойынша әдістемені және әдіснамалық ұсынымдарды әзірлейді. Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.

### 38. Ұлттық шоттар департаменті жинақтау шоттары және қосалқы шоттар басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 05-5-4, № 05-5-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе білім (кәсіптік оқу) саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның

Кәсіптік құзыреті	депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Белгіленген мерзімде басқарма жоспарларының орындалуын қамтамасыз етуге қатысу ; Қосалқы шоттар мен активтер және пассивтер теңгерімдерін құрастыруды жүзеге асыру ; Құзырет шегінде мемлекеттік органдармен хат алмасу; Қосалқы шоттар мен активтер және пассивтер теңгерімдерінің көрсеткіштерін есептеу бойынша әдіснамалық ұсынымдарды және құралды әзірлеу. Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.

### 39. Ұлттық шоттар департаменті жинақтау шоттары және қосалқы шоттар басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 05-5-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Белгіленген мерзімдерде басқарма жоспарларының орындалуын қамтамасыз етуге қатысу ; Ұлттық шоттар жүйесінің қосалқы шоттарын құрастыруды жүзеге асыру; Ұлттық шоттар жүйесінің қосалқы шоттарының көрсеткіштерін есептеу бойынша әдіснамалық ұсынымдарды және құралды әзірлеу. Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.

### 40. Ұлттық шоттар департаменті жинақтау шоттары және қосалқы шоттар басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 05-5-7

--	--

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Белгіленген мерзімдерде басқарма жоспарларының орындалуын қамтамасыз етуге, ҰШЖ жинақтау шоттарын қалыптастыруға қатысады; Ұлттық шоттар жүйесінің жинақтау шоттарын құрастыруға қатысу; кестелік және өзге де статистикалық материалдарды жариялау үшін дайындау; Басқармада сапа менеджменті жүйесінің стандарттарына сәйкес іс-қағаз және құжаттар жүргізу. Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.

#### 41. Ұлттық шоттар департаменті жинақтау шоттары және қосалқы шоттар басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 05-5-8

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Белгіленген мерзімдерде басқарма жоспарларының орындалуын қамтамасыз етуге, ҰШЖ жинақтау шоттарын қалыптастыруға қатысады;

Функционалдық міндеттері	Ұлттық шоттар жүйесінің жинақтау шоттарын құрастыруға қатысу; кестелік және өзге де статистикалық материалдарды жариялау үшін дайындау; Басқармада сапа менеджменті жүйесінің стандарттарына сәйкес іс-қағаз және құжаттар жүргізу. Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.
--------------------------	---

#### 42. Ұлттық шоттар департаменті құрылымдық статистика басқармасының басшысы, санаты С-3, № 05-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Статистика және экономиканың жалпы теория негіздерін, нарықтық экономиканың негіздерін білуі. Математикалық, статистикалық және экономикалық талдаудың негізгі әдістерін меңгеру. Қаржылық есептілікті құрастырудың әдіснамалық негіздерін білу. Экономикалық статистиканың негіздерін, Ұлттық Шоттар Жүйесінің негізгі әдіснамалық аспектілерін, заңнамалық актілерді, бухгалтерлік және салықтық есепке алуды білуі. Іскерлік деңгейде мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру; Статистикалық жұмыстар жоспарының, мемлекеттік статистиканы жетілдіру жөніндегі іс-шаралардың уақтылы және сапалы орындалуына жауапты болу; статистикалық байқауларды жүргізуді ұйымдастыру; құрылымдық статистика бойынша әдістемелік, нұсқаулықты материалдарды әзірлеу; талдамалық және басқа да ақпараттық материалдарды дайындауды ұйымдастыру; экономикалық талдау және болжам әдіснамасын жетілдіру. Қызметті үйлестіру және өңірлік бөлімшелерге әдіснамалық көмек көрсету; басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша ҚРСА құрылымдық бөлімшелерімен, министрліктермен және ведомстволармен, ғылыми ұйымдармен өзара іс-қимыл.

#### 43. Ұлттық шоттар департаменті құрылымдық статистика басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 05-6-1

Критерийлер	Талаптар
	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг,

Білімі	статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Экономикалық статистиканың негіздерін, Ұлттық Шоттар Жүйесінің негізгі әдіснамалық аспектілерін, заңнамалық актілерді, бухгалтерлік және салықтық е с е п к е а л у д ы б і л у . Іскерлік деңгейде мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Құрылымдық статистика бойынша әдіснамалық және әдістемелік материалдарды әзірлеу, құрылымдық статистика бойынша статистикалық жұмыстар жоспарына енгізілген жұмыстардың сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету, статистикалық есептілік нысандарын және оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу. Шағын және орта кәсіпкерліктері қызметінің көрсеткіштерін қалыптастыру бойынша әдіснамалық ұсынымдарды әзірлеу. Талдамалық баяндамалар, анықтамалықтар, жинақтар және өзге де жарияланымдар үшін кестелік және өзге де статистикалық материалдарды дайындау.

#### 44. Ұлттық шоттар департаменті құрылымдық статистика басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 05-6-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Статистиканың, нарықтық экономиканың теория негіздерін білу.

	Салалық статистика көрсеткіштерінің әдіснамалық негіздерін білу. Іскерлік деңгейде мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Құрылымдық статистика бойынша статистикалық жұмыстар жоспарына енгізілген жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету, құрылымдық статистика бойынша әдістемелік, әдіснамалық, нұсқаулықты және талдамалық материалдарды әзірлеу.м Талдамалық баяндамалар, анықтамалықтар, жинақтар және өзге де жарияланымдар үшін кестелік және өзге де статистикалық материалдарды дайындау.

#### 45. Ұлттық шоттар департаменті құрылымдық статистика басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 05-6-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Статистиканың, нарықтық экономиканың теория негіздерін білу. Салалық статистика көрсеткіштерінің әдіснамалық негіздерін білу. Іскерлік деңгейде мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Республикалық және облыстық мемлекеттік органдарда басшылық лауазымдарындағы жұмыс тәжірибесі. Microsoft Windows, ACCESS қолданбалы бағдарламаларымен жұмыс істей білу, компьютерлік сауаттылық.
Функционалдық міндеттері	Құрылымдық статистика бойынша статистикалық жұмыстар жоспарына енгізілген жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету, құрылымдық статистика бойынша әдістемелік, әдіснамалық, нұсқаулықты және талдамалық материалдарды әзірлеу.м Талдамалық баяндамалар, анықтамалықтар, жинақтар және өзге де жарияланымдар үшін кестелік және өзге де статистикалық материалдарды дайындау.

#### 46. Ұлттық шоттар департаменті құрылымдық статистика басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 05-6-4

Критерийлер	Талаптар
-------------	----------

Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Искерлік деңгейінде мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық жұмыстар жоспарының белгіленген мерзімдерде орындалуын қамтамасыз етуге қатысу, құрылымдық статистика бойынша мемлекеттік статистикалық есептіліктің қолданыстағы нысандарын және оларды құрастыру жөніндегі нұсқаулықты нұсқауларды жетілдіру, шағын кәсіпкерлік бойынша деректер базасын қалыптастыру; кешендерге қалыптастырылмаған міндеттерді қоюды әзірлеу. СМЖ талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.

#### 47. Ұлттық шоттар департаменті құрылымдық статистика басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 05-6-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Нарықтық экономика, статистика негіздерін теориялық білуі. Искерлік деңгейінде мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).



Функционалдық міндеттері	Статистикалық жұмыстар жоспарының белгіленген мерзімдерде орындалуын қамтамасыз етуге қатысу, құрылымдық статистика бойынша мемлекеттік статистикалық есептіліктің қолданыстағы нысандарын және оларды құрастыру жөніндегі нұсқаулықты нұсқауларды жетілдіру, шағын және орта кәсіпкерлік бойынша деректер базасын қалыптастыру; кешендерге қалыптастырылмаған міндеттерді қоюды әзірлеу. СМЖ талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.
--------------------------	---

#### 48. Ұлттық шоттар департаменті құрылымдық статистика басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 05-6-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) немесе білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономика, статистика негіздерін теориялық білуі. Іскерлік деңгейінде мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық жұмыстар жоспарының белгіленген мерзімдерде орындалуын қамтамасыз етуге қатысу, Экономиканың әр түрлі секторында ұйымдардың және кәсіпорындардың конъюнктуралық зерттеулер жүргізуге қатысу; конъюнктуралық зерттеулердің көрсеткіштері бойынша құралдардың, әдістемелік ұсыныстарды әзірлеу; СМЖ талаптарын және қызметтік этиканы сақтау.

#### 49. Баға статистикасы департаментінің директоры, санаты С-1, № 06-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, статистика, дүниежүзілік экономика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу, экономикалық статистиканың теориялық

	негіздерін білу. Экономикалық статистиканың, экономиканың түрлі секторларындағы негізгі тұжырымдамалық тәсілдер мен баға белгілеудің, бағаның қозғалысын сипаттайтын көрсеткіштерді қалыптастырудың ерекшеліктерін, статистикалық есепті ұйымдастыру, статистикалық байқауларды дайындау қағидаттарын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департамент бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру; Департаменттің және оның құрылымдық бөлімшелері жұмыстарының жоспарларын бекіту; - Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің жұмыстарын ұйымдастыру және үйлестіру; - Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша стратегиялық шешімдерді қабылдау; - зерттеулер бағдарламаларын әдіснамалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру, баға статистикасының көрсеткіштерін құру бойынша жаңа тәсілдерді және халықаралық ұсыныстарды енгізу; - Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша басқа мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жүргізу; - Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ведомствоаралық жұмыс топтарына және халықаралық жобаларға қатысу; - өңірлік бөлімшелерінің қызметтерін үйлестіру.

## 50. Баға статистикасы департаменті директорының орынбасары, санаты С-2, № 06-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, статистика, дүниежүзілік экономика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, экономикалық статистиканың теориялық негіздерін білу. Экономикалық статистиканың, бухгалтерлік және салық есебінің негіздерін; экономиканың түрлі секторларындағы негізгі тұжырымдамалық тәсілдер мен баға белгілеудің, бағаның қозғалысын сипаттайтын көрсеткіштерді қалыптастырудың ерекшеліктерін, статистикалық есепті ұйымдастыру, статистикалық байқауларды дайындау қағидаттарын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік

	біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Баға статистикасы көрсеткіштерін жетілдірудің нақты іс-шараларын әзірлеу; - салалық статистиканың көрсеткіштері бойынша статистикалық байқауды қамтамасыз ету, статистикалық байқаулардың заманауи тәсілдерін енгізу; - статистикалық байқаудың әдіснамасын дайындау және жетілдіру және баға статистикасының көрсеткіштерін құру; - жаңа тәсілдерді және халықаралық әдіснамалық ұсынымдарды бейімдеу; - жарияланымдарға арналған статистикалық, талдамалы және басқа да ақпараттық материалдарды дайындау; - Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша министрліктермен, ведомстволармен, ғылыми және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл; - олардың қызметіне қатысты мәселелер бойынша өңірлік бөлімшелерді бақылау және әдіснамалық көмек көрсету; - Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметтерін үйлестіру.

### 51. Баға статистикасы департаменті тұтыну бағаларының статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 06-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, дүниежүзілік экономика, аймақтану), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Статистикалық есепті ұйымдастыру; - экономиканың тұтыну секторындағы бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға индекстерін құрудың тұжырымдамалық тәсілдерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық ету, оның қызметіне бақылауды жүзеге асыру; экономиканың тұтыну секторындағы бағалардың өзгерісіне статистикалық байқауды ұйымдастыру және үйлестіру; тұтыну бағалары статистикасының көрсеткіштерін жетілдіруді және олардың халықаралық стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету; экономиканың тұтыну секторындағы бағалардың өзгерісіне байқауды ұйымдастыру бойынша әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды дайындау; тауарларға және халыққа көрсетілетін ақылы қызметтерге тұтыну бағаларының

серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және ақпараттық материалдарды дайындау; жарияланымдарға арналған салалық статистиканың статистикалық материалдарының уақыттылығын, толықтылығын және дұрыстығын қамтамасыз ету.

**52. Баға статистикасы департаменті тұтыну бағаларының статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 4 орын №№ 06-3-1, 06-3-2, 06-3-3, 06-3-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, дүниежүзілік экономика, аймақтану); жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өгініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Статистикалық есепті ұйымдастыру; - экономиканың тұтыну секторындағы бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға индекстерін құрудың тұжырымдамалық тәсілдерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Экономиканың тұтыну секторындағы бағалардың өзгерісіне статистикалық байқауды ұйымдастыру және үйлестіру; тұтыну бағалары статистикасының көрсеткіштерін жетілдіруді және олардың халықаралық стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету; экономиканың тұтыну секторындағы бағалардың өзгерісіне статистикалық байқауды ұйымдастыру бойынша әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды дайындау; тауарларға және халыққа көрсетілетін ақылы қызметтерге тұтыну бағаларының серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және ақпараттық материалдарды дайындау.

**53. Баға статистикасы департаменті тұтыну бағаларының статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 5 орын, №№ 06-3-5, 06-3-6, 06-3-7, 06-3-8, 06-3-9**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, дүниежүзілік экономика, аймақтану), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.

Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, экономикалық статистиканың теориялық негіздерін білу.</p> <p>- экономиканың тұтыну секторындағы бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін;</p> <p>- баға статистикасы бойынша ақпарат жинауды ұйымдастыра және оны пайдалана;</p> <p>- экономиканың тұтыну секторындағы баға индекстерін құрудың әдіснамалық негіздерін білу.</p> <p>Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Экономиканың тұтыну секторындағы бағалар мен тарифтерді зерттеу бағдарламаларын дайындау;</p> <p>экономиканың тұтыну секторындағы бағалардың өзгерісіне байқауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік және нұсқаулық материалдарды әзірлеу;</p> <p>тауарларға және халыққа көрсетілетін ақылы қызметтерге тұтыну бағаларының серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және өзге де ақпараттық материалдарды дайындау.</p>

**54. Баға статистикасы департаменті өндірістік сала және қызмет көрсету бағаларының статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 06-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, дүниежүзілік экономика, аймақтану); жаратылыстану ғылымдары (математика); техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Статистикалық есепті ұйымдастыру; өнеркәсіптегі, көтерме және сыртқы саудадағы бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға индекстерін құрудың</p>

	тұжырымдамалық тәсілдерін; экономиканың нақты секторындағы бағалардың өзгерісін зерттеу және статистикалық байқауды ұйымдастыру әдістерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық ету, оның қызметіне бақылауды жүзеге асыру; өнеркәсіптегі, көтерме және сыртқы саудадағы бағалардың өзгерісіне статистикалық байқауды ұйымдастыру және үйлестіру; баға статистикасы көрсеткіштерін жетілдіруді және олардың халықаралық стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету; бағалар өзгерісіне байқауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік және нұсқаулық материалдарды әзірлеу; экономиканың нақты секторындағы бағалардың серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және ақпараттық материалдарды дайындау. жарияланымдарға арналған салалық статистиканың статистикалық материалдарының уақыттылығын, толықтылығын және дұрыстығын қамтамасыз ету.

**55. Баға статистикасы департаменті өндірістік сала және қызмет көрсету бағаларының статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын № 06-4-1, № 06-4-2**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, дүниежүзілік экономика, аймақтану); жаратылыстану ғылымдары (математика); техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Статистикалық есепті ұйымдастыру; өнеркәсіптегі, көтерме және сыртқы саудадағы бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға индекстерін құрудың тұжырымдамалық тәсілдерін; экономиканың нақты секторындағы бағалардың өзгерісін зерттеу және статистикалық байқауды ұйымдастыру әдістерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Өнеркәсіптегі бағалардың өзгерісіне статистикалық байқауды ұйымдастыру және үйлестіру ;

Функционалдык міндеттері	баға статистикасы көрсеткіштерін жетілдіруді және олардың халықаралық стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету; бағалар өзгерісіне байқауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік және нұсқаулық материалдарды әзірлеу; экономиканың нақты секторындағы бағалардың серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және ақпараттық материалдарды дайындау.
--------------------------	---

**56. Баға статистикасы департаменті өндірістік сала және қызмет көрсету бағаларының статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 06-4-3**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, дүниежүзілік экономика, аймақтану); жаратылыстану ғылымдары (математика); техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Статистикалық есепті ұйымдастыру; өнеркәсіптегі, көтерме және сыртқы саудадағы бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға индекстерін құрудың тұжырымдамалық тәсілдерін; экономиканың жоғарыда аталған сегменттеріндегі бағалардың өзгерісін зерттеу және статистикалық байқауды ұйымдастыру әдістерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Көтерме және сыртқы саудадағы бағалардың өзгерісіне статистикалық байқауды ұйымдастыру және үйлестіру; баға статистикасы көрсеткіштерін жетілдіруді және олардың халықаралық стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету; бағалар өзгерісіне байқауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік және нұсқаулық материалдарды әзірлеу; экономиканың нақты секторындағы бағалардың серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және ақпараттық материалдарды дайындау.

**57. Баға статистикасы департаменті өндірістік сала және қызмет көрсету бағаларының статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 06-4-4**

Критерийлер	Талаптар
-------------	----------

Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, дүниежүзілік экономика, аймақтану); жаратылыстану ғылымдары (математика); техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у і . Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Өнеркәсіптегі бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға статистикасы бойынша ақпарат жинауды ұйымдастыра және оны пайдалана; өнеркәсіптегі баға индекстерін құрудың әдіснамалық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б » корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Өнеркәсіптегі бағаларды статистикалық зерттеу бағдарламаларын дайындау; Өнеркәсіптегі бағалардың өзгерісіне байқауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік және нұсқаулық материалдарды әзірлеу; Өнеркәсіптегі бағалардың серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және ақпараттық м а т е р и а л д а р д ы д а й ы н д а у . Өнеркәсіптегі баға статистикасы бойынша бағдарламалық-техникалық ақпарат құралдарын әзірлеуге тапсырмаларды дайындау.

**58. Баға статистикасы департаменті өндірістік сала және қызмет көрсету бағаларының статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын № 06-4-5, № 06-4-6**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, әлемдік экономика, аймақтану), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер , есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты



Кәсіптік құзыреті	стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Өнеркәсіптегі, көтерме және сыртқы саудадағы бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға статистикасы бойынша ақпарат жинауды ұйымдастыра және оны пайдалана; экономиканың жоғарыда аталған сегменттеріндегі баға индекстерін құрудың әдіснамалық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Көтерме және сыртқы саудадағы бағалардың статистикалық зерттеу бағдарламаларын дайындау; көтерме және сыртқы саудадағы бағалар өзгерісіне байқауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік және нұсқаулық материалдарды әзірлеу; көтерме және сыртқы саудадағы бағалардың серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және өзге де ақпараттық материалдарды дайындау. көтерме және сыртқы саудадағы бағалардың статистикасы бойынша бағдарламалық-техникалық ақпарат құралдарын әзірлеуге тапсырмаларды дайындау.

**59. Баға статистикасы департаменті аграрлық сектор және құрылыс жұмыстары бағаларының статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 06-5**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, әлемдік экономика, аймақтану), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Статистикалық есепті ұйымдастыру, құрылыстағы, ауыл шаруашылығындағы бағаларды; көлік пен байланыс қызметтерге тарифтерді қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға индекстерін құрудың тұжырымдамалық тәсілдерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық ету, оның қызметіне бақылауды жүзеге асыру; құрылыстағы, ауыл шаруашылығындағы бағалардың және көлік пен байланыстың қызмет көрсету тарифтерінің өзгерісіне статистикалық байқауды ұйымдастыру және үй л е с т і р у ; бағасы статистика көрсеткіштерін жетілдіруді және олардың халықаралық стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету; экономиканың осы сегменттеріндегі бағалардың өзгерісіне статистикалық байқауды ұйымдастыру бойынша әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды дайындау; ауыл шаруашылығындағы, құрылыс өндірісіндегі, көлік пен байланыстағы бағалардың серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және ақпараттық материалдарды дайындау.
--------------------------	---

60. Баға статистикасы департаменті аграрлық сектор және құрылыс жұмыстары бағаларының статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын № 06-5-1, № 06-5-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік экономика, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, әлемдік экономика, аймақтану), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Экономикалық статистиканың негіздерін және статистикалық есеп ұйымдастыруын б і л у . Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ауыл және балық шаруашылығындағы бағаларды зерттеу бағдарламаларын дайындау; экономиканың тиісті сегментіндегі бағалардың өзгерісіне статистикалық байқауды ұйымдастыру бойынша әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды дайындау; аграрлық сектордағы бағалардың серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және өзге де ақпараттық материалдарды дайындау; ауыл және балық шаруашылығы бойынша баға ақпаратын өңдеудің бағдарламалық-технологиялық кешендерін әзірлеуге тапсырмаларды дайындау.

61. Баға статистикасы департаменті аграрлық сектор және құрылыс жұмыстары бағаларының статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 06-5-3

Критерийлер	Талаптар
-------------	----------

Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, әлемдік экономика, аймақтану), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Ауыл шаруашылығындағы бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға статистикасы бойынша ақпарат жинауды ұйымдастыра мен оны пайдалана білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Құрылыстағы бағаларды зерттеу бағдарламаларын дайындау; экономиканың тиісті сегментіндегі бағалардың өзгерісіне байқауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік және нұсқаулық материалдарды әзірлеу; құрылыстағы бағаның серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және өзге де ақпараттық материалдарды дайындау; құрылыстағы баға ақпаратын өндеудің бағдарламалық-технологиялық кешендерін әзірлеуге тапсырмаларды дайындау.

**62. Баға статистикасы департаменті аграрлық сектор және құрылыс жұмыстары бағаларының статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 06-5-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, әлемдік экономика, аймақтану), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан

	Республикасының заңнамалық және нормативтік актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Ауыл шаруашылығындағы бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға статистикасы бойынша ақпарат жинауды ұйымдастыра және оны пайдалана білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ауыл шаруашылығындағы бағаларды зерттеу бағдарламаларын дайындау; экономиканың тиісті сегментіндегі бағалардың өзгерісіне статистикалық байқауды ұйымдастыру бойынша әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды дайындау; аграрлық сектордағы бағалардың серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және өзге де ақпараттық материалдарды дайындау; ауыл шаруашылығы бойынша баға ақпаратын өндеудің бағдарламалық-технологиялық кешендерін әзірлеуге тапсырмаларды дайындау.

**63. Баға статистикасы департаменті аграрлық сектор және құрылыс жұмыстары бағаларының статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 06-5-5, № 06-5-6**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, әлемдік экономика, аймақтану), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Ауыл шаруашылығындағы бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға статистикасы бойынша ақпарат жинауды ұйымдастыра және оны пайдалана білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Құрылыстағы бағаларды зерттеу бағдарламаларын дайындау; экономиканың тиісті сегментіндегі бағалардың өзгерісіне байқауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік және нұсқаулық материалдарды әзірлеу; құрылыстағы бағаның серпіні мен деңгейі туралы талдамалы және өзге де ақпараттық материалдарды дайындау; құрылыстағы баға ақпаратын өндеудің бағдарламалық-технологиялық кешендерін әзірлеуге тапсырмаларды дайындау.

64. Баға статистикасы департаменті бағалық салғастырулар басқармасының басшысы, санаты С-3, № 06-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, әлемдік экономика, аймақтану), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Статистикалық есепті ұйымдастыру; бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға индекстерін құрудың тұжырымдамалық тәсілдерін; экономиканың нақты секторындағы бағалардың өзгерісін зерттеу және статистикалық байқауды ұйымдастыру әдістерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық ету, оның қызметіне бақылауды жүзеге асыру; Халықаралық салғастыру бағдарламасына қатысу мақсатында құрылатын көрсеткіштер бойынша статистикалық байқауды ұйымдастыру және үйлестіру; Өткізілетін байқаулардың әдіснамалық және нұсқаулық материалдарын әзірлеу; Қазақстан Республикасының, ТМД және ЕЕА елдерінің экономикасының әртүрлі секторындағы бағалардың деңгейі мен серпіні туралы талдамалы және ақпараттық материалдарды дайындау; ТМД елдерінің статистикалық органдарымен және халықаралық ұйымдарымен бағалар және бағалар индексі туралы статистикалық ақпараттар алмасу бойынша жұмыстарды қамтамасыз ету.

65. Баға статистикасы департаменті бағалық салғастырулар басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 06-6-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, әлемдік экономика, аймақтану), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның

Кәсіптік құзыреті	депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Статистикалық есепті ұйымдастыру; бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; баға индекстерін құрудың тұжырымдамалық тәсілдерін; экономиканың нақты секторындағы бағалардың өзгерісін зерттеу және статистикалық байқауды ұйымдастыру әдістерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б » корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Халықаралық салғастыру бағдарламасына қатысу мақсатында құрылатын көрсеткіштер бойынша статистикалық байқаудың бағдарламасын дайындау; Өткізілетін байқаулардың әдіснамалық және нұсқаулық материалдарын әзірлеу; Қазақстан Республикасының, ТМД және ЕЕА елдерінің экономикасының әртүрлі секторындағы бағалардың деңгейі мен серпіні туралы талдамалы және кестелік материалдарды дайындау; ТМД елдерінің статистикалық органдарымен және халықаралық ұйымдарымен бағалар және бағалар индексі туралы статистикалық ақпараттар алмасу бойынша жұмыстарды өткізу.

**66. Баға статистикасы департаменті бағалық салғастырулар басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын № 06-6-2, № 06-6-3**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, әлемдік экономика, аймақтану), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілері, экономикалық статистиканың теориялық негіздері. Бағаларды қалыптастыру қағидаттары мен ерекшеліктерін; экономиканың нақты секторындағы бағалардың өзгерісін зерттеу және статистикалық байқауды ұйымдастыру әдістерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Өткізілетін байқаулар бағдарламаларының әдіснамалық және нұсқаулық материалдарын әзірлеу; Халықаралық салғастыру бағдарламасына қатысу мақсатында құрылатын көрсеткіштердің құрамы және тізімін айқындау. Қазақстан Республикасының, ТМД және ЕЕА елдері экономикасының бағалар деңгейі мен серпіні туралы туралы статистикалық жарияланымдарды дайындау;

### 67. Баға статистикасы департаменті бағалық салғастырулар басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 06-6-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, қаржы, статистика, есеп және аудит, әлемдік экономика, аймақтану), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілері. Баға статистикасы бойынша ақпаратты жинауды ұйымдастыру және оны пайдалану;  Баға индексін құрастырудың әдіснамалық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Экономиканың секторларындағы бағалардың өзгерісін байқау бойынша құралдарын дайындау; ТМД және ЕЕА елдерімен бағалар және бағалар индексі бойынша статистикалық ақпараттармен алмасу бойынша жұмыстарды жүргізу. Қазақстан Республикасының, ТМД және ЕЕА елдері экономикасының бағалар деңгейі мен серпіні туралы және басқа ақпараттарды дайындау;

### 68. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаментінің директоры, санаты С-1, № 07-1

Критерийлер	Талаптар
	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика

Білімі	әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), қызмет көрсету (туризм және жерге орналастыру), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика мен статистиканың жалпы теориясының негіздерін, өндіріс салаларының әдіснамалық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Өнеркәсіп, ауыл шаруашылығы, құрылыс, инвестициялар, энергетика және қоршаған ортаны қорғау мемлекеттік статистикасын ұйымдастыру, Қазақстан Республикасы Үкіметі белгілеген тәртіпте мемлекеттік органдарды статистикалық ақпаратпен қамтамасыз ету; Департамент құзыретіне кіретін бөлігінде Мемлекеттік статистиканы жетілдіру бағдарламасын және Статистикалық жұмыстардың жоспарын уақытында және сапалы орындау; өнеркәсіп, ауыл шаруашылығы, құрылыс, инвестициялар, энергетика және қоршаған ортаны қорғау статистикасының көрсеткіш жүйелерінің тұтастығын, дұрыстығын және жеткіліктілігін қамтамасыз ету; халықаралық стандарттарға сәйкес көрсеткіштердің салыстырымдылығын қамтамасыз ету бойынша шараларды жүзеге асыру.

## 69. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті директорының орынбасары, санаты С-2, № 07-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика мен статистиканың жалпы



	теориясының негіздерін, өндіріс салаларының әдіснамалық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Өнеркәсіп, ауыл шаруашылығы, құрылыс, инвестициялар, энергетика және қоршаған ортаны қорғау мемлекеттік статистикасын үйлестіру; Департамент құзыретіне кіретін бөлігінде Мемлекеттік статистиканы жетілдіру бағдарламасын және Статистикалық жұмыстардың жоспарын уақытында және с а п а л ы о р ы н д а у ; өнеркәсіп, ауыл шаруашылығы, құрылыс, инвестициялар, энергетика және қоршаған ортаны қорғау статистикасының көрсеткіш жүйелерінің тұтастығын, дұрыстығын және жеткіліктілігін қамтамасыз ету.

## 70. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті директорының орынбасары, санаты С-2, № 07-3

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, статистика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар, ауыл шаруашылығы саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы арақатынасты реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. К е л е с і н і : - нарықтық экономика негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ауылшаруашылық санағын жүргізу бойынша, санаққа жәрдемдесу республикалық комиссиясын құру бойынша нормативтік-құқықтық актілерді дайындауды үйлестіру және қамтамасыз ету; ауылшаруашылық санағын жүргізудің ұйымдастыру жоспарын әзірлеу және бақылау; негізгі санақ құжаттамасының әзірленуіне және дайындалуына бақылау жасау; әдіснамалық және нұсқаулықты материалдардың әзірленуін қамтамасыз етуді бақылау; санақ материалдарын енгізу, бақылау және өңдеу бойынша міндеттердің қойылуын әзірлеуді қамтамасыз етуді бақылау; ауыл шаруашылығы санағының деректерін өңдеу бойынша облыстық статистика басқармаларының мамандарымен семинарларды жүргізу; ауыл шаруашылығы санағын жүргізу және материалдарды өңдеу мәселелері бойынша аумақтық

статистика органдарына ұйымдастырушылық және әдіснамалық мәселелер бойынша консультациялық көмек көрсетуді ұйымдастыру.

## 71. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті өнеркәсіп статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 07-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Өнеркәсіп және қоршаған орта статистикасы саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теориясының негіздерін; өндіріс салаларының әдіснамалық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманы ұйымдастыру және басшылық ету; өнеркәсіп, энергетика және қоршаған орта статистикасы бойынша статистикалық бақылауларды ұйымдастыру және үйлестіру; статистикалық ақпараттың дұрыстығын және сапасын, оның уақытылы орындалуын және өзектілігін жоғарлату бойынша жұмыстарды үйлестіру; әдіснамалық, әдістемелік және нұсқаулық материалдарды әзірлеуді қамтамасыз ету; өнеркәсіп және қоршаған орта статистикасы көрсеткіштерін қоса есептеу әдістерін жетілдіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

## 72. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті өнеркәсіп статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 07-4-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі

Кәсіптік құзыреті	. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Экономикалық, статистикалық және математикалық талдаудың негізгі әдістерін білу. Көрсеткіштердің құрамын, мәнін және өнеркәсіп көрсеткіштері бойынша есептерді білу. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Өнеркәсіп статистикасы бойынша мемлекеттік саясатты әзірлеуге қатысу және статистикалық әдіснаманы қалыптастыру. мемлекеттік статистика саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру және өнеркәсіп статистикасы бойынша деректерді жинауды және өңдеуді ұйымдастыру. Уәкілетті органның құзыретіне қатысты өнеркәсіп статистикасы мәселелері бойынша түсініктеме береді.

### 73. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті өнеркәсіп статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 07-4-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Экономикалық, статистикалық және математикалық талдаудың негізгі әдістерін білу. Көрсеткіштердің құрамын, мәнін және өнеркәсіп көрсеткіштері бойынша есептерді білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Өнеркәсіп статистикасы бойынша мемлекеттік саясатты әзірлеуге қатысу және статистикалық әдіснаманы қалыптастыру. мемлекеттік статистика саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру және өнеркәсіп статистикасы бойынша деректерді жинауды және өңдеуді ұйымдастыру.

Уәкілетті органның құзыретіне қатысты өнеркәсіп статистикасы мәселелері бойынша түсініктеме береді.

74. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті өнеркәсіп статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 4 орын, № 07-4-3; № 07-4-4; № 07-4-5; № 07-4-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Экономикалық статистиканың және статистикалық есепке алудың ұйымдастыру негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Өнеркәсіп бойынша әртүрлі көрсеткіштерді, нұсқаулық материалдарды анықтау және құру бойынша әдіснамалық тәсілдерін әзірлеу; Нысандар бойынша бейресми өңдеу тапсырмаларын әзірлеу; есептілік нысандарын, бақылау және жауап алу сауалнамаларын, оларға сәйкес нұсқаулықтарын және нұсқауларын әзірлеу; өнеркәсіп саласы бойынша көрсеткіштерді бақылау және талдау үшін қажетті есептерді жүзеге асыру. Өнеркәсіп статистикасы бойынша мемлекеттік саясатты әзірлеуге қатысу және статистикалық әдіснаманы қалыптастыру.

75. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті өнеркәсіп статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 07-4-7

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың

Кәсіптік құзыреті	өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Экономикалық статистиканың және статистикалық есепке алуды ұйымдастыру негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Өнеркәсіп статистикасы бойынша статистикалық жұмыстар жоспарына енгізілген жұмыстарды сапалы және уақытылы орындалуын қамтамасыз ету, өнеркәсіп статистикасы бойынша статистикалық есеп нысандарын, әдістемелік, нұсқаулық материалдарды әзірлеу және жанарту, өнеркәсіп статистикасы көрсеткіштерін әзірлеу. Мемлекеттік статистика саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру және өнеркәсіп статистикасы бойынша деректерді жинауды және өңдеуді ұйымдастыруда қатысу.

## 76. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті аграрлық сектор статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 07-5

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе ауылшаруашылық ғылымдары саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және ауыл шаруашылығы саласындағы арақатынасты реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілері. Нарықтық экономика негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теория негіздерін білу. Ауыл шаруашылығы статистикасы бойынша көрсеткіштердің құрамы мен мәнін, экономикалық және статистикалық талдаудың негізгі әдістерін меңгеру. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Басқармаға басшылық ету және ұйымдастыру; ауыл шаруашылығы бойынша статистикалық байқауларды жүргізуді ұйымдастыру және үйлестіру; статистикалық ақпараттың сапалылығын және анықтылығын, оның жеделдігі мен көкейкестілігін арттыру бойынша үйлестіру жұмыстары;

Функционалдық міндеттері	әдістемелік, әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды әзірлеуді қамтамасыз ету; ауыл шаруашылығы статистикасы бойынша көрсеткіштердің салғастырымдылығын қамтамасыз ету; ауыл шаруашылығы статистикасы көрсеткіштерін есептеу әдістерін жетілдіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; ауыл, аңшылық, орман, балық шаруашылықтары статистикасы бойынша деректерді болжау жұмыстарын ұйымдастыру.
--------------------------	--

### 77. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті аграрлық сектор статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 07-5-1

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе ауылшаруашылық ғылымдары саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және ауыл шаруашылығы саласындағы арақатынасты реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілері. Нарықтық экономика негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теория негіздерін білу. Ауыл шаруашылығы статистикасы бойынша көрсеткіштердің құрамы мен мәнін, экономикалық және статистикалық талдаудың негізгі әдістерін меңгеру. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Өсімдік және орман шаруашылығы статистикасы бойынша статистикалық байқауларды жүргізуді ұйымдастыру және үйлестіру, статистикалық ақпараттың сапалылығын және анықтылығын, оның жеделдігі мен көкейкестілігін арттыру бойынша үйлестіру жұмыстары. Әдістемелік, әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды әзірлеуді қамтамасыз ету. ҰШЖ үшін ауыл шаруашылығы бойынша есептеулер.

### 78. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті аграрлық сектор статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 07-5-2

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе ауылшаруашылық ғылымдары саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан

Кәсіптік құзыреті	<p>Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі.</p> <p>Статистика және ауыл шаруашылығы саласындағы арақатынасты реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілері.</p> <p>Нарықтық экономика негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теория негіздерін білуі.</p> <p>Ауыл шаруашылығы статистикасы бойынша көрсеткіштердің құрамы мен мәнін, экономикалық және статистикалық талдаудың негізгі әдістерін меңгеру.</p> <p>Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Мал шаруашылығы, аңшылық және балық шаруашылығы статистикасы бойынша статистикалық байқауларды жүргізуді ұйымдастыру және үйлестіру, статистикалық ақпараттың сапалылығын және анықтылығын, оның жеделдігі мен көкейкестілігін арттыру бойынша үйлестіру жұмыстары. Әдістемелік, әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды әзірлеуді қамтамасыз ету.</p> <p>Ұлттық шоттар жүйесі үшін ауыл шаруашылығы бойынша есептеулер.</p>

79. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті аграрлық сектор статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 4 орын, № 07-5-3, № 07-5-4, № 07-5-5, № 07-5-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе ауылшаруашылық ғылымдары саласында</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және ауыл шаруашылығы саласындағы арақатынасты реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілері.</p> <p>Ауыл шаруашылығындағы зерттеулерді өткізу мен жинауды ұйымдастырудың теориялық негіздерін білуі.</p> <p>Ауыл шаруашылығы статистикасы бойынша көрсеткіштердің құрамы мен мәнін білуі.</p> <p>Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>

Функционалдық міндеттері	Ауыл, орман, аңшылық және балық шаруашылығы бойынша статистикалық байқауларды өткізу, әдістемелік, әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды әзірлеу. Нысандар бойынша қалыптаспаған міндеттерді қоюды әзірлеу. Статистикалық есептілік нысандарын және оларды толтыру бойынша нұсқаулықтарды, анықтамалық материалдарды дайындау, ауыл шаруашылығы бойынша статистикалық есептеулерді орындау.
--------------------------	--

## 80. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті аграрлық сектор статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 07-5-7

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе ауылшаруашылық ғылымдары саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және ауыл шаруашылығы саласындағы арақатынасты реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Ауыл шаруашылығындағы зерттеулерді өткізу мен жинауды ұйымдастырудың теориялық негіздерін білу. Ауыл шаруашылығы статистикасы бойынша көрсеткіштердің құрамы мен мәнін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ауыл шаруашылығы бойынша статистикалық байқауларды өткізу, әдістемелік, әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды әзірлеу. Нысандар бойынша қалыптаспаған міндеттерді қоюды әзірлеу. Статистикалық есептілік нысандарын және оларды толтыру бойынша нұсқаулықтарды, анықтамалық материалдарды дайындау, ауыл шаруашылығы бойынша статистикалық есептеулерді орындау.

## 81. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті құрылыс статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 07-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика)
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың



Кәсіптік құзыреті	өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Экономикалық, статистикалық және математикалық талдаудың негізгі әдістерін білу. Бухгалтерлік есебін, Ұлттық Шоттар Жүйесінің заңнамалық актілерін, әдіснамалық аспектілерін, экономикалық статистиканың негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық ету және ұйымдастыру; құрылыс статистикасы бойынша статистикалық байқауларды жүргізуді үйлестіру; статистикалық ақпараттың дәйектілігін және сапасын, оның жеделділігін және өзектілігін арттыру бойынша жұмысты үйлестіру, әдістемелік, әдіснамалық материалдарды әзірлеуді қамтамасыз ету; құрылыс статистикасы бойынша статистикалық жұмыстар жоспарының уақтылы және сапалы орындалуына жауапты болу; статистикалық байқаулар жүргізуді ұйымдастыру.

## 82. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті құрылыс статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 07-6-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Инвестиция және құрылыс статистикасы көрсеткіштерінің әдіснамалық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Әдіснамалық және әдістемелік материалдарды әзірлеу, құрылыс статистикасы бойынша статистикалық жұмыстар жоспарына енгізілген жұмыстардың сапалы және

Функционалдық міндеттері	уақтылы орындалуын қамтамасыз ету, құрылыс статистикасы бойынша статистикалық есептілік, әдістемелік, нұсқаулықты материалдар нысандарын әзірлеу және жаңғырту, халықаралық стандарттарға және ұлттық талаптарға сәйкес құрылыс статистикасы көрсеткіштерін әзірлеу. Құрылыс статистикасы бойынша көрсеткіштерді бақылау және талдау үшін қажетті есептеулерді жүзеге асыру.
--------------------------	--

**83. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті құрылыс статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 07-6-2, № 07-6-3**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары (математика)
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Статистиканың, нарықтық экономиканың теориялық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық есептілік нысандарын, байқаулар сауалнамаларын, тиісті нұсқаулықтарды және оларға нұсқауларды әзірлеу, нысандар бойынша қалыптастырылмаған міндеттерді қоюды әзірлеу; құрылыс статистикасы бойынша көрсеткіштерді бақылау және талдау үшін қажетті есептеулерді жүзеге асыру.

**84. Өндіріс және қоршаған статистикасы департаменті инвестициялар статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 07-7**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), қызмет көрсету (туризм, жерге орналастыру, бағалау), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты

Кәсіптік құзыреті	стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Экономикалық, статистикалық және математикалық талдаудың негізгі әдістерін білу. Бухгалтерлік есебін, Ұлттық Шоттар Жүйесінің заңнамалық актілерін, әдіснамалық аспектілерін, экономикалық статистиканың негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметін ұйымдастыру және басшылық ету, инвестициялар статистикасы бойынша статистикалық байқауларды жүргізуді үйлестіру; статистикалық ақпараттың дәйектілігін және сапасын, оның жеделділігін және өзектілігін арттыру бойынша жұмысты үйлестіру; әдістемелік, әдіснамалық және нұсқаулықты материалдарды әзірлеуді қамтамасыз ету; инвестициялар статистикасы бойынша статистикалық жұмыстар жоспарының сапалы және уақтылы орындалуына жауапты болу; статистикалық байқаулар жүргізуді ұйымдастыру.

**85. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті инвестициялар статистикасы басқармасының бас сарапшысы, 2 орын, санаты С-4, № 07-7-1, № 07-7-2**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), қызмет көрсету (туризм, жерге орналастыру, бағалау, техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Экономикалық, статистикалық және математикалық талдаудың негізгі әдістерін меңгеру. Инвестициялар статистикасының көрсеткіштері бойынша көрсеткіштердің құрамын, мәнін және есептеулерді білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Әдіснамалық және әдістемелік материалдарды әзірлеу, инвестициялар статистикасы бойынша статистикалық жұмыстар жоспарына енгізілген жұмыстардың сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету, инвестициялар

Функционалдық міндеттері	статистикасы бойынша статистикалық есептілік нысандарын, әдістемелік, нұсқаулықты материалдарды әзірлеу және жаңғырту, халықаралық стандарттар мен ұлттық талаптарына сәйкес инвестициялар статистикасы көрсеткіштерін әзірлеу. Инвестициялар статистикасы бойынша көрсеткіштерді бақылау және талдау үшін қажетті есептеулерді жүзеге асыру.
--------------------------	---

**86. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті инвестициялар статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 07-7-3, № 07-7-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), қызмет көрсету (туризм, жерге орналастыру, бағалау), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Статистиканың, нарықтық экономиканың теориялық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық есептілік нысандарын, байқаулар сауалнамаларын, тиісті нұсқаулықтарды және оларға нұсқауларды әзірлеу, нысандар бойынша қалыптастырылмаған міндеттерді қоюды әзірлеу; құрылыс статистикасы бойынша көрсеткіштерді бақылау және талдау үшін қажетті есептеулерді жүзеге асыру.

**87. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті энергетика және қоршаған орта статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 07-8**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың

Кәсіптік құзыреті	өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Энергетика және қоршаған орта статистикасы саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теориясының негіздерін; өндіріс салаларының әдіснамалық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманы ұйымдастыру және басшылық ету; энергетика және қоршаған орта статистикасы бойынша статистикалық бақылауларды ұйымдастыру және үйлестіру; статистикалық ақпараттың дұрыстығын және сапасын, оның уақытылы орындалуын және өзектілігін жоғарлату бойынша жұмыстарды үйлестіру; әдіснамалық, әдістемелік және нұсқаулық материалдарды әзірлеуді қамтамасыз ету; энергетика және қоршаған орта статистикасы көрсеткіштерін қоса есептеу әдістерін жетілдіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

**88. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті энергетика және қоршаған орта статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 07-8-1**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Экономикалық, статистикалық және математикалық талдаудың негізгі әдістерін меңгеру. Көрсеткіштердің құрамын, мәнін және энергетика және қоршаған орта көрсеткіштері бойынша есептерді білу. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын

	үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Энергетика және қоршаған орта статистикасы бойынша мемлекеттік саясатты әзірлеуге қатысу және статистикалық әдіснаманы қалыптастыру. Мемлекеттік статистика саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру және энергетика және қоршаған орта статистикасы бойынша деректерді жинауды және өңдеуді ұйымдастыру. Уәкілетті органның құзыретіне қатысты энергетика және қоршаған орта статистикасы мәселелері бойынша түсініктеме береді.

**89. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті энергетика және қоршаған орта статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 07-8-2**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Экономикалық статистиканың және статистикалық есепке алудың ұйымдастыру негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Энергетика және қоршаған орта бойынша әртүрлі көрсеткіштерді, нұсқаулық материалдарды анықтау және құру бойынша әдіснамалық тәсілдерін әзірлеу; нысандар бойынша бейресми өңдеу тапсырмаларын әзірлеу; есептілік нысандарын, бақылау және жауап алу сауалнамаларын, оларға сәйкес нұсқаулықтарын және нұсқауларын әзірлеу; энергетика және қоршаған орта саласы бойынша көрсеткіштерді бақылау және талдау үшін қажетті есептерді жүзеге асыру. Энергетика және қоршаған орта статистикасы бойынша мемлекеттік саясатты әзірлеуге қатысу және статистикалық әдіснаманы қалыптастыру.

**90. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті энергетика және қоршаған орта статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 07-8-3**

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Экономикалық статистиканың және статистикалық есепке алуды ұйымдастыру негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Энергетика және қоршаған орта бойынша әртүрлі көрсеткіштерді, нұсқаулық материалдарды анықтау және құру бойынша әдіснамалық тәсілдерін әзірлеу; нысандар бойынша бейресми өңдеу тапсырмаларын әзірлеу; есептілік нысандарын, бақылау және жауап алу сауалнамаларын, оларға сәйкес нұсқаулықтарын және нұсқауларын әзірлеу; энергетика және қоршаған орта саласы бойынша көрсеткіштерді бақылау және талдау үшін қажетті есептерді жүзеге асыру. Статистикалық әдіснаманы қалыптастыру және энергетика және қоршаған орта статистикасы бойынша мемлекеттік саясатты әзірлеуге қатысу.

**91. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті энергетика және қоршаған орта статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 07-8-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері.

	Экономикалық статистиканың және статистикалық есепке алуды ұйымдастыру негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Энергетика және қоршаған орта статистикасы бойынша статистикалық жұмыстар жоспарына енгізілген жұмыстарды сапалы және уақытылы орындалуын қамтамасыз ету, энергетика және қоршаған орта статистикасы бойынша статистикалық есеп нысандарын, әдістемелік, нұсқаулық материалдарды әзірлеу және жанарту, энергетика және қоршаған орта статистикасы көрсеткіштерін халықаралық стандарттарға сәйкес әзірлеу. Мемлекеттік статистика саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру, энергетика және қоршаған орта статистикасы бойынша деректерді жинауды және өңдеуді ұйымдастыру.

## 92. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті ауыл шаруашылық санағы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 07-9

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, статистика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар, ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және ауыл шаруашылығы саласындағы арақатынасты реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономика негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Ауыл шаруашылығы статистикасы бойынша көрсеткіштердің құрамы мен мәнін, экономикалық және статистикалық талдаудың негізгі әдістерін меңгеру. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық ету және ұйымдастыру; ауылшаруашылық санағын жүргізу бойынша, санаққа жәрдемдесу республикалық комиссиясын құру бойынша нормативтік-құқықтық актілерді дайындауды қамтамасыз ету; ауыл шаруашылық санағын жүргізудің ұйымдастыру жоспарын әзірлеу; негізгі санақ құжаттамасын әзірлеу және дайындау; әдіснамалық және нұсқаулықты материалдарды әзірлеуді қамтамасыз ету; санақ материалдарын енгізу, бақылау және өңдеу бойынша



міндеттердің қойылуын әзірлеуді қамтамасыз ету; ауылшаруашылық санағының деректерін өңдеу бойынша облыстық статистика басқармаларының мамандарымен семинарларды жүргізу; ауылшаруашылық санағын жүргізу және материалдарды өңдеу мәселелері бойынша аумақтық статистика органдарына ұйымдастырушылық және әдіснамалық мәселелер бойынша консультациялық көмек көрсету.

**93. Өндіріс және қоршаған орта статистикасы департаменті ауыл шаруашылық санағы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 3 орын, № 07-9-1, № 07-9-2, № 07-9-3**

Критерий	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, статистика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар, ауыл шаруашылығы ғылымдары саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және ауыл шаруашылығы саласындағы аракатынасты реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономика негіздерін, экономиканың және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Ауыл шаруашылығы статистикасы бойынша көрсеткіштердің құрамы мен мәнін, экономикалық және статистикалық талдаудың негізгі әдістерін меңгеру. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ауылшаруашылық санағын жүргізу бойынша, санаққа жәрдемдесу республикалық комиссиясын құру бойынша нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеу; ауылшаруашылық санағын жүргізудің ұйымдастыру жоспарын әзірлеу; негізгі санақ құжаттамасын әзірлеу және дайындау; әдіснамалық және нұсқаулықты материалдарды әзірлеу; ауылшаруашылық санағының деректерін өңдеу бойынша статистиканың аумақтық органдарының мамандарымен семинарларды жүргізу; ауылшаруашылық санағын жүргізу және материалдарды өңдеу мәселелері бойынша аумақтық статистика органдарына ұйымдастырушылық және әдіснамалық мәселелер бойынша консультациялық көмек көрсету.

**94. Қызмет көрсету статистикасы департаментінің директоры, санаты С-1, № 08-1**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг,

	статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар; қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысын ұйымдастыру және басшылық ету; қызмет көрсету, көлік, өзара және ішкі сауда, байланыс, туризм, ғылым және инновациялар статистикасы, бәсекеге қабілеттілік көрсеткіштері бойынша статистикалық, әдіснамалық ақпараттарды шығаруды қамтамасыз ету; халықаралық стандарттар және ұлттық экономиканың талаптарын ескере отырып мемлекеттік статистиканы жетілдіру. Статистиканы жетілдіру мәселелері бойынша шетелдік статистикалық қызметтермен ынтымақтастықты жүзеге асыру; Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің және өзге де мемлекеттік органдарының тапсырмаларын орындалуын бақылау.

## 95. Қызмет көрсету статистикасы департаменті директорының орынбасары, санаты С-2, № 08-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар; қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қызмет көрсету, көлік, байланыс, сауда, туризм, ғылым және инновациялар статистикасы бойынша статистикалық жұмыстар жоспарын, бағдарламаларды әзірлеу; қызмет көрсету, көлік, байланыс, сауда, туризм, ғылым және инновациялар статистикасы бойынша әдіснамалық материалдарды әзірлеу бойынша жұмыстарды үйлестіру, қызмет көрсету, көлік, байланыс, сауда, туризм, ғылым және инновациялар статистикасы жөніндегі статистикалық байқау бағдарламасын әзірлеу бойынша жұмысты ұйымдастыру; қызмет көрсету, көлік, байланыс, сауда, туризм, ғылым және инновациялар статистикасы бойынша статистикалық материалдарды дайындауды қамтамасыз ету; халықаралық стандарттарға сәйкес зерттеудің заманауи әдістерін тәжірибеге енгізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

### 96. Қызмет көрсету статистикасы департаменті қызмет көрсету және көлік статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 08-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар, қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру, қызмет көрсету және көлік статистикасы бойынша Статистикалық жұмыстар жоспарын сапалы және уақытында орындауға жауапкершілік, статистикалық байқауларды өткізу, статистикалық құралдарды қалыптастыру жөніндегі жұмыстарды үйлестіру, қызмет көрсету және көлік статистикасы бойынша әдістемелік, әдіснамалық материалдарды әзірлеу.

### 97. Қызмет көрсету статистикасы департаменті қызмет көрсету және көлік статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын, № 08-3-1, № 08-3-2

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар, қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бекітілген сала бойынша жұмысты ұйымдастыру, қызмет көрсету және көлік статистикасы бойынша Статистикалық жұмыстар жоспарына енгізіліген жұмыстардың сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету, қызмет көрсету және көлік статистикасы бойынша әдістемелік, әдіснамалық материалдарды әзірлеу, кешендер бойынша қалыптастырылмаған міндеттер қоюды әзірлеу.

98. Қызмет көрсету статистикасы департаменті қызмет көрсету және көлік статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 5 орын, № 08-3-3, № 08-3-4, № 08-3-5, № 08-3-6, № 08-3-7

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар, қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Статистиканың, нарықтық экономиканың теориялық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	Қызмет көрсету және көлік статистикасы бойынша Статистикалық жұмыстар жоспарына енгізілген жұмыстардың сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету, қызмет көрсету және көлік статистикасы бойынша әдістемелік, нұсқаулықты материалдарды әзірлеу, қызмет көрсету және көлік статистикасы бойынша статистикалық материалдарды дайындау, статистикалық есептілік нысандарын әзірлеу, кешендер бойынша қалыптастырылмаған міндеттер қоюды әзірлеу.
--------------------------	--

### 99. Қызмет көрсету статистикасы департаменті байланыс, инновациялар және туризм статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 08-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар, қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру, байланыс, инновациялар, ғылым, АКТ және туризм статистикасы бойынша статистикалық жұмыстар жоспарлары мен бағдарламалардың іс-шараларын сапалы және уақтылы орындауға, статистикалық байқауларды өткізуге жауапты болу, байланыс, инновациялар, ғылым, АКТ және туризм статистикасы бойынша әдістемелік, нұсқаулықты материалдарды әзірлеу.

### 100. Қызмет көрсету статистикасы департаменті байланыс, инновациялар және туризм статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 3 орын, № 08-4-1, № 08-4-2, № 08-4-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар, қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет

Кәсіптік құзыреті	туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың, статистиканың теориялық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бекітілген сала бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, байланыс, инновациялар, АКТ, ғылым және туризм статистикасы бойынша статистикалық жұмыстар жоспарына енгізілген жұмыстардың сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету, байланыс, инновациялар, АКТ, ғылым және туризм статистикасы бойынша әдістемелік, әдіснамалық және нұсқаулықты материалдарды әзірлеу. статистикалық есептілік нысандарын әзірлеу. кешендер бойынша қалыптастырылмаған міндеттер қоюды әзірлеу.

101. Қызмет көрсету статистикасы департаменті байланыс, инновациялар және туризм статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 4 орын, № 08-4-4, № 08-4-5, № 08-4-6, № 08-4-7

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар, қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың, статистиканың теориялық негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Байланыс, инновациялар, ғылым, АКТ және туризм статистикасы бойынша әдістемелік, әдіснамалық және нұсқаулықты материалдарды әзірлеуге қатысу, байланыс, инновациялар, ғылым, АКТ және туризм статистикасы бойынша анықтамалық материалдарды дайындау, байланыс, инновациялар, ғылым, АКТ және туризм статистикасы бойынша статистикалық материалдарды дайындау, байланыс, инновациялар, ғылым, АКТ және туризм статистикасы бойынша статистикалық есептілік нысандарын әзірлеу.

102. Қызмет көрсету статистикасы департаменті ішкі сауда статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 08-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар, қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру, ішкі сауда статистикасы бойынша статистикалық жұмыстар бағдарламалары мен жоспарларының іс-шараларын сапалы және уақытында орындауға, статистикалық байқауларды өткізуге жауап беру, статистикалық құралдарды қалыптастыру жөніндегі жұмыстарды үйлестіру, ішкі сауда статистикасы бойынша әдістемелік, талдамалы материалдарды әзірлеу.

103. Қызмет көрсету статистикасы департаменті ішкі сауда статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын, № 08-5-1, № 08-5-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар, қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б»

	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бекітілген сала бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, ішкі сауда бойынша статистикалық жұмыстар жоспарына енгізілген жұмыстарды сапалы және уақытында орындауды қамтамасыз ету, ішкі сауда статистикасы бойынша әдістемелік, әдіснамалық материалдарды, статистикалық құралдарды және талдамалы материалдарды әзірлеу. Статистикалық есептілік нысандарын, деректерді өңдеуге тапсырмаларды әзірлеу.

104. Қызмет көрсету статистикасы департаменті ішкі сауда статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 4 орын, № 08-5-3, № 08-5-4, № 08-5-5, № 08-5-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар, қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ішкі сауда статистикасы бойынша әдістемелік, әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды әзірлеуге қатысу, ішкі сауда статистикасы бойынша статистикалық материалдарды, деректерді өңдеуге тапсырмаларды дайындау. Ішкі сауда статистикасы бойынша статистикалық есептілік нысандарын әзірлеу.

105. Қызмет көрсету статистикасы департаменті өзара сауда статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 08-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар, қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың



Кәсіптік құзыреті	өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру, өзара сауда және тауар нарықтары статистикасы бойынша статистикалық жұмыстар жоспарының және бағдарламалардың іс-шараларын сапалы және уақтылы орындауға, статистикалық байқауларды өткізуге жауапты болу, статистикалық құралдарды қалыптастыру жөніндегі жұмыстарды үйлестіру, өзара сауда және тауар нарықтары статистикасы бойынша әдістемелік, нұсқаулықты материалдарды әзірлеу.

### 106. Қызмет көрсету статистикасы департаменті өзара сауда статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 08-6-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар, қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бекітілген сала бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, өзара сауда және тауар нарықтары статистикасы бойынша Статистикалық жұмыстар жоспарының сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету, өзара сауда және тауар нарықтары статистикасы бойынша әдістемелік, әдіснамалық материалдарды, статистикалық құралдарды және талдамалы материалдарды әзірлеу. Статистикалық есептілік нысандарын, деректерді өндеуге тапсырмаларды әзірлеу.

### 107. Қызмет көрсету статистикасы департаменті өзара сауда статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 5 орын, № 08-6-2, № 08-6-3, № 08-6-4, № 08-6-5, № 08-6-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялар, қызмет көрсету, білім, гуманитарлық ғылымдар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Республикалық және облыстық мемлекеттік органдарда басшылық лауазымдарындағы жұмыс тәжірибесі. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Өзара сауда және тауар нарықтары статистикасы бойынша әдістемелік, әдіснамалық және нұсқаулықты материалдарды әзірлеуге қатысу, өзара сауда және тауар нарықтары статистикасы бойынша статистикалық материалдарды, деректерді өңдеуге тапсырмаларды дайындау, өзара сауда және тауар нарықтары статистикасы бойынша статистикалық есептілік нысандарын әзірлеу.

## 108. Қызмет көрсету статистикасы департаменті тауар нарықтары статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 08-7

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, статистика), жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Басқарма жұмысын ұйымдастыру, тауар нарықтары статистикасы бойынша Статистикалық жұмыстар жоспарының және бағдарламалардың іс-шараларын

Функционалдық міндеттері	сапалы және уақтылы орындауға, статистикалық байқауларды өткізуге жауапкершілік, статистикалық құралдарды қалыптастыру жөніндегі жұмыстарды үйлестіру, тауар нарықтары статистикасы бойынша әдістемелік, нұсқаулықты материалдарды әзірлеу.
--------------------------	---

### 109. Қызмет көрсету статистикасы департаменті тауар нарықтары статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 08-7-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (қаржы, экономика, статистика), жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бекітілген сала бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, тауар нарықтары статистикасы бойынша Статистикалық жұмыстар жоспарының сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету. Тауар нарықтары статистикасы бойынша әдістемелік, әдіснамалық материалдарды, статистикалық құралдарды және талдамалы материалдарды әзірлеу. Статистикалық есептілік нысандарын, деректерді өңдеуге тапсырмаларды әзірлеу.

### 110. Қызмет көрсету статистикасы департаменті тауар нарықтары статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 08-7-2, № 08-7-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (қаржы, экономика, статистика), жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Нарықтық экономиканың негіздерін, экономика және статистиканың жалпы теориясының негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Тауар нарықтары статистикасы бойынша әдістемелік, әдіснамалық және нұсқаулықты материалдарды әзірлеуге қатысу. Тауар нарықтары статистикасы бойынша статистикалық материалдарды, деректерді өңдеуге тапсырмаларды дайындау, тауар нарықтары статистикасы бойынша статистикалық есептілік нысандарын әзірлеу.

### 111. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаментінің директоры, санаты С-1, № 09-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика, демография, білім беру және халықты әлеуметтік қорғау салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Статистика, экономика, әлеуметтік және демографиялық статистиканың жалпы теорияларын, демографиялық көрсеткіштердің есептеу мен болжамдау әдістерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Республикалық және облыстық мемлекеттік мекемелерде басқарушы лауазымдарда жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Департаментке басшылық ету. Департаменттің қызметін ұйымдастыру және үйлестіру, жедел басқаруды жүзеге асыру; құзіретіне кіретін мәселелер бойынша шешімдерді қабылдау; әлеуметтік және демографиялық статистиканың барлық бағыттары бойынша стратегияларын әзірлеу; әлеуметтік және демографиялық статистиканың мәселелерін регламенттейтін нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, статистикалық деректердің толықтылығын және дұрыстығын қамтамасыз ету, әдіснамалық ережелерді әзірлеу және сақтау, өз қарауындағы статистика бағыттары бойынша талдамалы ақпаратты ұсыну. Халықтың ұлттық санағын жүргізуге жауапты.

### 112. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті директорының орынбасары, санаты С-2, № 09-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.

Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика, демография, білім беру және халықты әлеуметтік қорғау салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерді білу. Статистика, экономика, әлеуметтік және демографиялық статистиканың жалпы теорияларын, әлеуметтік және демографиялық көрсеткіштердің есептеу әдістерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Республикалық және облыстық мемлекеттік мекемелерде басқарушы лауазымдарда жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік статистиканы жетілдіру бағдарламаларын, департамент бойынша статистикалық жұмыстар Жоспарын әзірлеу, әдіснамалық материалдарды әзірлеу бойынша жұмыстарды үйлестіру, статистикалық байқаудың бағдарламаларын әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, статистикалық материалдарды дайындауды қамтамасыз ету, халықаралық стандарттарға сәйкес зерттеудің замануи тәсілдерін тәжірибеге енгізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

### 113. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті әлеуметтік статистика басқармасының басшысы, санаты С-3, № 09-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (әлеуметтану, психология, аймақтану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, демографиялық статистика, әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар мен технологиялар (ақпараттық жүйелер, математикалық және компьютерлік үлгілеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Білім беру, қылмыс, зейнетақымен қамсыздандыру және халықты әлеуметтік қорғау жөніндегі статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистика мен әлеуметтік-экономикалық статистика, макроэкономиканың жалпы теорияларын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын

Жұмыс тәжірибесі	үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық ету және статистикалық деректерді жинау және өңдеу бойынша әдіснамаларды әзірлеу жөніндегі жұмыстарды үйлестіру. Ғылыми әдіснама және халықаралық стандарттар негізінде статистикалық байқауларды ұйымдастыруға және жүргізуге арналған әдіснамалық тәсілдерді жетілдіру. Статистикалық байқаулардың және әдістемелік нұсқаулардың бағдарламаларын үйлестіру және әзірлеу, мемлекеттік статистикалық байқау нысандарын және тағы б а с қ а н ы ж е т і л д і р у . Статистикалық базаны қалыптастыруда есепті деректердің толықтылығын және дұрыстығының сақталуын бақылау. Ақпаратты жинау, өңдеу және шығарудың барлық деңгейлерінде жүргізілетін зерттеулердің әдіснамасын, сапалы есептіліктерді (зерттеу қорытындыларын) қалыптастырудың уақтылығын сақтауды бақылау.

#### 114. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті әлеуметтік статистика басқармасының бас сарапшысы санаты С-4, № 09-3-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар мен технологиялар (ақпараттық жүйелер, математикалық және компьютерлік үлгілеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у і . Әлеуметтік даму жөніндегі статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистика мен әлеуметтік-экономикалық статистика, халықаралық стандарттардың жалпы т е о р и я л а р ы н б і л у . Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б » корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Әлеуметтік статистика салалары (білім статистикасы, қылмыстылық) бойынша жұмыстарды орындауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету. Әлеуметтік статистика саласында статистикалық байқаулардың, әдіснамалық нұсқаулардың және зерттеу құралдарының бағдарламаларын әзірлеу. Статистикалық ақпаратты жинаудың, деректер қоры толықтылығының және дұрыстығының барлық деңгейлерінде статистикалық есептің әдіснамасын және есептілікті сақтауды бақылау.

#### 115. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті әлеуметтік статистика басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 09-3-2

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар мен технологиялар (ақпараттық жүйелер, математикалық және компьютерлік үлгілеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Әлеуметтік даму саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистика мен әлеуметтік-экономикалық статистика, халықаралық стандарттардың жалпы теорияларын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Әлеуметтік статистика салалары (білім статистикасы, зейнетақымен қамсыздандыру мен халықты әлеуметтік қорғау) бойынша жұмыстарды орындауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету. Статистикалық байқау бағдарламаларын; әлеуметтік саладағы әдістемелік нұсқаулар мен байқау құралдарын әзірлеу. Статистикалық ақпаратты жинаудың, деректер қоры толықтылығының және дұрыстығының барлық деңгейлерінде статистикалық есептің әдіснамасын және есептілікті сақтауды бақылау.

116. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті әлеуметтік статистика басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 3 орын, № 09-3-3, № 09-3-4, № 09-3-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар мен технологиялар (ақпараттық жүйелер, математикалық және компьютерлік үлгілеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және білім саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерді білу. Әлеуметтік статистиканың негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын

	үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше әлеуметтік статистикада жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Әдіснамалық, статистикалық және талдамалы жұмыстарды жүзеге асыру, ай сайынғы баяндамаға және басқа да жарияланымдарға тиісті бөлімдерді дайындау, статистикалық құралдарды әзірлеу, білім статистикасы, зейнетақымен қамсыздандыру мен халықты әлеуметтік қорғау статистикасы салаларындағы бағдарламалық кешендерді дайындауға арналған міндеттерді қоюды әзірлеу. Статистиканың бекітілген салалары бойынша әдіснамалық, талдамалы материалдарды және жарияланымдарды әзірлеу жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру. Статистикалық ақпараттық қорды және т.б. қалыптастыру кезінде статистикалық есептің әдіснамасын, есепті деректердің толықтылығын және дұрыстығын сақтауды бақылау.

### 117. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті әлеуметтік статистика басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 09-3-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар мен технологиялар (ақпараттық жүйелер, математикалық және компьютерлік үлгілеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және білім саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерді білу. Әлеуметтік статистиканың негіздерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). «Әлеуметтік статистикада жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Әдіснамалық, статистикалық және талдамалы жұмыстарды жүзеге асыру, ай сайынғы баяндамаға және басқа да жарияланымдарға тиісті бөлімдерді дайындау, статистикалық құралдарды әзірлеу, білім беру және қылмыстылық статистикасы салаларында бағдарламалық кешендерді дайындауға арналған міндеттерді қоюды әзірлеу. Статистиканың бекітілген салалары бойынша әдіснамалық, талдамалы материалдарды және жарияланымдарды әзірлеу жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру. Статистикалық ақпараттық қорды және т.б. қалыптастыру кезінде статистикалық есептің әдіснамасын, есепті деректердің толықтылығын және дұрыстығын сақтауды бақылау. Іс жүргізу.

### 118. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті гендерлік статистика және Мыңжылдықтың Даму Мақсаттарының көрсеткіштері басқармасының басшысы, санаты С-3, № 09-4

Критерийлер	Талаптар
-------------	----------



Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (әлеуметтану, психология, аймақтану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, демографиялық статистика, әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар мен технологиялар (ақпараттық жүйелер, математикалық және компьютерлік үлгілеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Гендерлік статистика және гендерлік даму саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистика мен әлеуметтік-экономикалық статистика, халықаралық стандарттардың жалпы теорияларын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық ету және статистикалық деректерді жинау және өңдеу бойынша әдіснамаларды әзірлеу жөніндегі жұмыстарды үйлестіру. Агенттіктің Стратегиялық даму жоспары шеңберінде гендерлік статистика және Мыңжылдықтың Даму Мақсаттарының көрсеткіштерін жетілдіру бағыттарын анықтау. Ғылыми әдіснама және халықаралық стандарттар негізінде статистикалық байқауларды ұйымдастыруға және жүргізуге арналған әдіснамалық тәсілдерді жетілдіру. Статистикалық байқаулардың және әдістемелік нұсқаулардың бағдарламаларын үйлестіру және әзірлеу, мемлекеттік статистикалық байқау нысандарын және тағы басқаны жетілдіру. Статистикалық базаны қалыптастыруда есепті деректердің толықтылығын және дұрыстығының сақталуын бақылау. Ақпаратты жинау, өңдеу және шығарудың барлық деңгейлерінде жүргізілетін зерттеулердің әдіснамасын, сапалы есептіліктерді (зерттеу қорытындыларын) қалыптастырудың уақтылығын сақтауды бақылау.

**119. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті гендерлік статистика және Мыңжылдықтың Даму Мақсаттарының көрсеткіштері басқармасының бас сарапшысы санаты С-4, № 09-4-1**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (әлеуметтану, психология, аймақтану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, демографиялық статистика, әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар мен технологиялар (ақпараттық жүйелер, математикалық және компьютерлік үлгілеу) саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет

Кәсіптік құзыреті	туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Гендерлік статистика және гендерлік даму саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистика мен әлеуметтік-экономикалық статистика, халықаралық стандарттардың жалпы теорияларын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Гендерлік статистика бойынша жұмыстарды орындауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету, сондай-ақ денсаулық сақтау статистикасы бойынша сұрақнамаларды жүргізу. Гендерлік статистика саласында статистикалық байқаулардың, әдіснамалық нұсқаулардың және зерттеу құралдарының бағдарламаларын әзірлеу. Статистикалық ақпаратты жинаудың, деректер қоры толықтылығының және дұрыстығының барлық деңгейлерінде статистикалық есептің әдіснамасын және есептілікті сақтауды бақылау.

120. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті гендерлік статистика және Мыңжылдықтың Даму Мақсаттарының көрсеткіштері басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 09-4-2, № 09-4-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (әлеуметтану, психология, аймақтану, экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, демографиялық статистика, әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар мен технологиялар (ақпараттық жүйелер, математикалық және компьютерлік үлгілеу) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Гендерлік статистика және гендерлік даму саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистика мен әлеуметтік-экономикалық статистика, халықаралық стандарттардың жалпы теорияларын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше Гендерлік статистика саласында жұмыс тәжірибесінің болуы.
	Әдіснамалық, статистикалық және талдамалы жұмыстарды жүзеге асыру, ай сайынғы баяндамаға және басқа да жарияланымдарға тиісті бөлімдерді дайындау,

Функционалдык міндеттері	статистикалық құралдарды әзірлеу, денсаулық сақтау статистикасы статистикасы салаларындағы бағдарламалық кешендерді дайындауға арналған міндеттерді қоюды әзірлеу. Статистиканың бекітілген салалары бойынша әдіснамалық, талдамалы материалдарды және жарияланымдарды әзірлеу жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру. Статистикалық ақпараттық қорды және т.б. қалыптастыру кезінде статистикалық есептің әдіснамасын, есепті деректердің толықтылығын және дұрыстығын сақтауды бақылау.
--------------------------	--

**121. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті демографиялық статистика және халық санағы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 09-5**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, демографиялық статистика, әлемдік экономика, әлеуметтану), білім (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және демография саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілері. Статистиканың, экономиканың, әлеуметтік және демографиялық статистиканың ж а л п ы т е о р и я с ы н бі л у . Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Басқарманың қызметін ұйымдастыру және үйлестіру, жедел басқаруды жүзеге асыру; басқармаға жүктелген міндеттерді орындауда жауаптылық; оның құзіретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдау; демографиялық статистика және халық санағы саласындағы тұжырымдамалық және әдіснамалық негіздерді әзірлеу; демографиялық статистика және халық санағы саласындағы негізгі әдіснамалық ережелер мен халықаралық ұсыныстарды және стандарттарды білу; демографиялық статистика және халық санағы мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу.

**122. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті демографиялық статистика және халық санағы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын, №№ 09-5-1, 09-5-2**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, демографиялық статистика, әлемдік экономика, әлеуметтану) немесе білім (математика) саласында

Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Демография және статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілер. Статистиканың жалпы теориясын, экономиканың негіздерін, халық статистикасы және халық санағы бойынша ұйымдастыру және әдіснамалық басқаруларды білу; халық статистикасы және халық санағы саласында қолданатын халықаралық ұсыныстар мен стандарттарды білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Демографиялық статистика және халық санағы саласында тұжырымдамалық және әдіснамалық негіздердің нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу. Үкіметпен және басқа пайдаланушылармен іскерлік хат жазыса білу; пайдаланушыларға статистикалық деректер мен жарияланымдар дайындау және оларды қамтамасыз ету; елдегі демографиялық жағдайға талдау жүргізе білу.

123. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті демографиялық статистика және халық санағы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 5 орын, №№ 09-5-3, 09-5-4, 09-5-5, 09-5-6, 09-5-7

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика демографиялық статистика, әлемдік экономика, әлеуметтану), білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистиканың жалпы теориясын, экономиканың негізін, халық статистикасы мен халық санағы бойынша ұйымдастыру және әдіснамалық басқаруларды білу; халық статистикасы және халық санағы саласында қолданатын халықаралық ұсыныстар мен стандарттарды білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдык міндеттері	Демографиялық статистика және халық санағы бойынша талдау хаттар мен баяндамалар және т.б жарияланымдар әзірлеу. Статистикалық байқаулар мен әдістемелік құралдарға бағдарлама әзірлеу. Пайдаланушыларға статистикалық мәліметтер мен жарияланымдар дайындау және оларды қамтамасыз ету. Аумақтық статистика органдарына, басқа мемлекеттік органдарға халықтың ағымдағы және алғашқы есепке алу мәселелері бойынша тәжірибелік көмек көрсету. Елдегі демографиялық жағдайға талдау жүргізе білу.
--------------------------	---

**124. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті демографиялық есептеулер және зерттеулер басқармасының басшысы, санаты С-3, № 09-6**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика демографиялық статистика, әлемдік экономика, әлеуметтану) немесе білім (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистиканың, экономиканың, әлеуметтік және демографиялық статистиканың жалпы теориясын, демографиялық есептеулер әдістерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Басқарманың қызметін ұйымдастыру және үйлестіру, жедел басқаруды жүзеге асыру; басқармаға жүктелген міндеттерді орындауда жауапты болу; оның құзіретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдау; демографиялық есептеулер саласында тұжырымдамалық және әдіснамалық негіздерді әзірлеу; демографиялық есептеулер саласындағы негізгі әдіснамалық ережелер мен халықаралық ұсыныстарды және стандарттарды білу; демографиялық есептеулер мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу; демографиялық есептердің талдауын жүргізу.

**125. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті демографиялық есептеулер және зерттеулер басқармасының бас с а р а п ш ы с ы , санаты С-4, № 09-6-1**

Критерийлер	Талаптар
	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика)

Білімі	демографиялық статистика, әлемдік экономика, әлеуметтану), немесе білім (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және демография саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Статистиканың, демографияның жалпы теориясын, экономиканың негіздерін, демографиялық есептеулер бойынша ұйымдық және әдіснамалық басқаруларды білу; халық статистикасы және халық санағы саласында қолданылатын халықаралық ұсыныстар мен стандарттарды білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Демографиялық есептеулер саласында тұжырымдамалық және әдіснамалық негіздердің нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу. Үкіметпен және басқа пайдаланушылармен іскерлік хат жазыса білу; пайдаланушыларға статистикалық деректер мен жарияланымдар дайындау және оларды қамтамасыз ету; демографиялық статистика негізінде демографиялық есептеулерді жүргізе білу, арнайы сауалдар бойынша жұмыстар мен тапсырмаларды орындау, демографиялық есептеулер саласында тұжырымдамалық және әдіснамалық негіздерді әзірлеу; демографиялық есептеулер саласындағы негізгі әдіснамалық ережелер мен халықаралық ұсыныстарды және стандарттарды білу; демографиялық есептеулер мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу;

126. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті демографиялық есептеулер және зерттеулер басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, №№ 09-6-2, 09-6-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, демографиялық статистика, әлемдік экономика, әлеуметтану), немесе білім (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Демография және статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілері. Статистиканың, демографияны жалпы теориясын, экономиканың негізін, халық

	статистикасы мен халық санағы бойынша ұйымдық және әдіснамалық басқаруларды білу; демографиялық есептеулер, халық статистикасы және халық санағы саласында қолданатын халықаралық ұсыныстар мен стандарттарды білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Демографиялық статистика негізінде демографиялық есептеулер бойынша талдау хаттар мен баяндамалар және т.б жарияланымдар әзірлеу. Статистикалық байқаулар мен әдістемелік құралдарға бағдарлама әзірлеу. Статистикалық мәліметтер мен жарияланымдар дайындау және пайдаланушыларды олармен қамтамасыз ету. Демографиялық есептерді, елдегі демографиялық жағдайға талдау жүргізе білу.

**127. Әлеуметтік және демографиялық статистика департаменті демографиялық есептеулер және зерттеулер басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 09-6-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика демографиялық статистика, әлемдік экономика, әлеуметтану), немесе білім (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Демография және статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілері. Статистиканың, демографияның жалпы теориясын, экономиканың негізін, халық статистикасы мен халық санағы бойынша ұйымдық және әдіснамалық басқаруларды білу; демографиялық есептеулер, халық статистикасы және халық санағы саласында қолданатын халықаралық ұсыныстар мен стандарттарды білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Демографиялық статистика негізінде демографиялық есептеулер бойынша талдау хаттар мен баяндамалар және т.б жарияланымдар әзірлеу. Статистикалық

Функционалдық міндеттері	бақылаулар мен әдістемелік құралдарға бағдарлама әзірлеу. Пайдаланушыларға статистикалық мәліметтер мен жарияланымдар дайындау және оларды қамтамасыз ету. Демографиялық есептерді, елдегі демографиялық жағдайға талдау жүргізе білу.
--------------------------	--

## 128. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаментінің директоры, санаты С-1, № 10-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика, соның ішінде еңбек және халықтың тұрмыс деңгейі статистикасы саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Статистиканың жалпы теориясын, әлеуметтік-экономикалық статистика, макроэкономиканы білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаментке басшылық жасау, Департамент қызметін ұйымдастыру және үйлестіру, жедел басқаруды жүзеге асыру, Департаментке жүктелген тапсырмаларды атқаруға жеке жауапкершілік, оның құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешімдер қабылдау, еңбек және халықтың тұрмыс деңгейі статистикасының барлық бағыттары бойынша стратегиялар әзірлеу; еңбек және халықтың тұрмыс деңгейі статистикасы, үй шаруашылықтарын зерттеу мәселелерін реттейтін нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, статистикалық деректердің толықтығы мен нақтылығын қамтамасыз ету, өз құзыретіндегі статистика бағыттары бойынша әдістемелік ережені әзірлеу мен сақтауды, ақпарат ұсынуды бақылау.

## 129. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті директорының орынбасары, санаты С-2, № 10-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның



Кәсіптік құзыреті	<p>депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі.</p> <p>Статистика, еңбек және халықтың тұрмыс деңгейі статистикасы саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Статистиканың және әлеуметтік-экономикалық статистиканың жалпы теориясын, макроэкономиканы білуі.</p> <p>Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білуі.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Департаментке басшылық жасауда, Департамент қызметін ұйымдастыруға және үйлестіруде қатысу. Жедел басқаруды жүзеге асыру; Департаментке жүктелген тапсырмаларды атқаруға жеке жауапкершілік, оның құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешімдер қабылдау, еңбек және халықтың тұрмыс деңгейі статистикасының барлық бағыттары бойынша стратегиялар әзірлеуге қатысу; еңбекақы төлеу, жұмыспен қамту, халықтың тұрмыс деңгейі статистикасы мәселелерін реттейтін нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу. Мемлекеттік статистиканы дамыту бағдарламаларын әзірлеуге, департамент бойынша статистикалық жұмыстар Жоспарын әзірлеуге, әдістемелік материалдарды әзірлеу бойынша жұмыстарды үйлестіруге, статистикалық байқауларды әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға, халықаралық стандарттарға сәйкес зерттеудің заманауи әдістерін тәжірибеге енгізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға қатысу.</p>

### 130. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті еңбекақы төлеу статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 10-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті нормалау және ұйымдастыру, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Еңбекақы төлеу статистикасы саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Статистика және әлеуметтік-экономикалық статистиканың жалпы теориясын, макроэкономиканы білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білуі.</p>
	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б»</p>

Жұмыс тәжірибесі	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық жасау. Еңбекақы төлеу статистикасы бойынша статистикалық деректерді жинау және өңдеу әдіснамасын әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру. Жедел басқаруды жүзеге асыру, өзінің құзыреті шегінде жүктелген функциялар шеңберінде шешімдер қабылдау және жауапкершілігі, халықаралық стандарттар мен ғылыми әдіснамалар негізінде статистикалық байқауларды ұйымдастыру мен жүргізу үшін әдіснамалық тәсілдерді жетілдіру. Статистикалық байқаулар мен әдістемелік нұсқауларды әзірлеу, еңбекақы төлеу статистикасы мәселелері бойынша мемлекеттік статистикалық байқау нысандарын жетілдіру. Еңбекақы төлеу статистикасы бойынша статистикалық нысандарды әзірлеу және жинау әдіснамасының сақталуын, статистикалық ақпаратты барлық деңгейде жинау, өңдеу, жариялау және т.б. уақтылы сапалы ақпарат қалыптастыруға бақылау жасау.

### 131. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті еңбекақы төлеу статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 10-3-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті нормалау және ұйымдастыру, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Еңбекақы төлеу статистикасы саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистика және әлеуметтік-экономикалық статистиканың жалпы теориясын, макроэкономиканы білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Еңбекақы төлеу статистикалық зерттеу бойынша қызметті үйлестіру. Статистикалық байқаулар нұсқаулығына қоса берілетін әдіснамалық және талдамалық жұмыстарды жүзеге асыру, ай сайынғы баяндама және басқа жарияланымдар үшін материалдар дайындау, еңбекақы төлеу статистикасы бойынша статистикалық байқаулар мен әдіснамалық нұсқаулар ұйымдастыру. Еңбекақы төлеу статистикасы бойынша статистикалық нысандарды әзірлеу және жинау әдіснамасының сақталуын, статистикалық ақпаратты барлық деңгейде жинау, өңдеу, жариялау және т.б. уақтылы сапалы ақпарат қалыптастыруға бақылау жасау.

132. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті еңбекақы төлеу статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 10-3-2, № 10-3-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы соның ішінде еңбекақы төлеу статистикасы қатынастарын реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистиканың жалпы теория негіздері, макроэкономика, әлеуметтік статистиканы білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Еңбекақы төлеу статистикасы бойынша статистикалық байқауларды ұйымдастыру үшін әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды, жарияланымдар үшін материалдар дайындау, еңбекақы төлеу статистикасы бойынша қосымша модульдерді, бағдарламалық кешендерді дайындау үшін құжаттар жиынтығын әзірлеу. Еңбекақы төлеу статистикасы бойынша есептіліктің барлық деңгейде жинау, өңдеу және статистикалық ақпаратты жариялау және т.б. сапалы уақтылы қалыптастыру әдіснамасын сақтауды бақылау.

133. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті еңбекақы төлеу статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 10-3-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы соның ішінде еңбекақы төлеу статистикасы қатынастарын

	реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистиканың жалпы теория негіздері, макроэкономика, әлеуметтік статистиканы білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Еңбекақы төлеу статистикасы бойынша статистикалық байқауларды ұйымдастыру үшін әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды, жарияланымдар үшін материалдар дайындау, еңбекақы төлеу статистикасы бойынша қосымша модульдерді, бағдарламалық кешендерді дайындау үшін құжаттар жиынтығын әзірлеу. Еңбекақы төлеу статистикасы бойынша есептілікті барлық деңгейде жинау, өңдеу және статистикалық ақпаратты жариялау және т.б. сапалы уақтылы қалыптастыру әдіснамасын сақтауды бақылау.

### 134. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті жұмыспен қамту статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 10-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Жұмыспен қамту статистикасы саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистика және әлеуметтік-экономикалық статистиканың жалпы теориясын, макроэкономиканы білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық жасау. Жұмыспен қамту статистикасы бойынша статистикалық деректерді жинау және өңдеу әдіснамасын әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру. Жедел басқаруды жүзеге асыру, өзінің құзыреті шегінде жүктелген функциялар шеңберінде шешімдер қабылдау және жауаптылық, халықаралық стандарттар мен ғылыми әдіснамалар негізінде статистикалық байқауларды ұйымдастыру мен жүргізу үшін әдіснамалық тәсілдерді жетілдіру. Статистикалық байқаулар және әдістемелік нұсқауларды әзірлеу, жұмыспен қамту статистикасы мәселелері бойынша үй шаруашылықтарын зерттеу статистикалық нысандарын жетілдіру. Жұмыспен қамту мәселелері бойынша үй шаруашылықтарын зерттеу әдіснамасын сақтауды, жұмыспен қамту статистикасы бойынша барлық деңгейде жинау, өңдеу және ақпаратты жариялау және т.б. уақтылы қалыптастыруды бақылау.

135. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті жұмыспен қамту статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 10-4-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Жұмыспен қамту статистикасы саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистика және әлеуметтік-экономикалық статистиканың жалпы теориясын, макроэкономиканы білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Жұмыспен қамту мәселелері бойынша үй шаруашылықтарын статистикалық зерттеу бойынша қызметті үйлестіру. Статистикалық байқаулар нұсқаулығына қоса берілетін әдіснамалық және талдамалық жұмыстарды жүзеге асыру, ай сайынғы баяндама және басқа жарияланымдар үшін материалдар дайындау, еңбекақы төлеу статистикасы бойынша статистикалық байқаулар мен әдіснамалық нұсқаулар ұйымдастыру. Жұмыспен қамту мәселелері бойынша үй шаруашылықтарын зерттеу статистикалық нысандарын әзірлеу және жинау әдіснамасының сақталуын, статистикалық ақпаратты барлық деңгейде жинау, өңдеу, жариялау және т.б. уақтылы сапалы ақпарат қалыптастыруға бақылау жасау.

136. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті жұмыспен қамту статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 10-4-2, № 10-4-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Статистика саласындағы соның ішінде жұмыспен қамту статистикасы қатынастарын

	реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистиканың жалпы теория негіздері, макроэкономиканы білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Жұмыспен қамту статистикасы бойынша статистикалық байқауларды ұйымдастыру үшін әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды, жарияланымдар үшін материалдар дайындау, халықты жұмыспен қамту статистикасы бойынша қосымша модульдерді, бағдарламалық кешендерді дайындау үшін құжаттар жиынтығын әзірлеу. Жұмыспен қамту статистикасы әдіснамасының сақталуы мен ақпаратты уақтылы жариялануын бақылау.

### 137. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті жұмыспен қамту статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 10-4-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы соның ішінде жұмыспен қамту статистикасы қатынастарын реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистиканың жалпы теория негіздері, макроэкономиканы білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Жұмыспен қамту статистикасы бойынша статистикалық байқауларды ұйымдастыру үшін әдіснамалық және нұсқаулық материалдарды, жарияланымдар үшін материалдар дайындау, халықты жұмыспен қамту статистикасы бойынша қосымша модульдерді, бағдарламалық кешендерді дайындау үшін құжаттар жиынтығын әзірлеу. Жұмыспен қамту статистикасы әдіснамасының сақталуы мен ақпаратты уақтылы жариялануын бақылау.

### 138. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті тұрмыс деңгейі статистикасы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 10-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит,

	менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Әлеуметтік саладағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін білу. Статистиканың жалпы теориясын, макроэкономика, әлеуметтік статистиканы білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше әлеуметтік статистика және тұрмыс деңгейін талдау саласында тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық жасау. Тұрмыс деңгейі статистикасы бойынша әдіснаманы әзірлеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру. Халықаралық стандарттар мен ғылыми әдіснамалар негізінде тұрмыс деңгейі статистикасы бойынша көрсеткіштерді жасаудағы әдіснамалық тәсілдерді жетілдіру. Статистикалық байқаулар мен әдістемелік нұсқаулықтарды әзірлеу, тұрмыс деңгейі және сапасы мәселелері бойынша мемлекеттік статистикалық байқаулардың түрлерін жетілдіру. Тұрмыс деңгейі статистикасы әдіснамасының сақталуы мен ақпаратты уақтылы жариялануын бақылау.

139. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті тұрмыс деңгейі статистикасы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 10-5-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Әлеуметтік саладағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Статистиканың жалпы теориясын, макроэкономика, әлеуметтік статистиканы білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б

Жұмыс тәжірибесі	» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Әдіснамалық және талдамалық жұмыстарды жүзеге асыру, ай сайынғы баяндамаға және басқа да жарияланымдар үшін материалдар дайындау, халықтың тұрмыс деңгейі статистикасы бойынша статистикалық байқаулар ұйымдастыру және әдістемелік нұсқаулықтар әзірлеу. Тұрмыс деңгейі статистикасы әдіснамасының сақталуына және ақпараттың уақтылы шығарылуына бақылау жасау.

140. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті тұрмыс деңгейі статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 10-5-2, № 10-5-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Әлеуметтік саладағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Статистиканың жалпы теориясын, макроэкономиканы және тұрмыс деңгейі с т а т и с т и к а с ы н б і л у . Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Тұрмыс деңгейі статистикасы бойынша статистикалық байқауларды ұйымдастыру үшін әдіснамалық және нұсқаулықты материалды дайындау, жарияланымдар үшін материалдар дайындау, бағдарламалық кешендерді дайындау үшін құжаттарды дайындау, тұрмыс деңгейі және сапасы бойынша қосымша модульдер дайындау. Тұрмыс деңгейі статистикасы әдіснамасының сақталуына және ақпараттың уақтылы шығарылуына бақылау жасау.

141. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті тұрмыс деңгейі статистикасы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 10-5-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.



Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Әлеуметтік саладағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Статистиканың жалпы теориясын, макроэкономиканы және тұрмыс деңгейі статистикасын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Тұрмыс деңгейі статистикасы бойынша статистикалық байқауларды ұйымдастыру үшін әдіснамалық және нұсқаулықты материалды дайындау, жарияланымдар үшін материалдарды дайындау, бағдарламалық кешендерді дайындау үшін құжаттарды дайындау, тұрмыс деңгейі және сапасы бойынша қосымша модульдер дайындау. Тұрмыс деңгейі статистикасы әдіснамасының сақталуына және ақпараттың уақтылы шығарылуына бақылау жасау.

## 142. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті үй шаруашылықтарын зерттеу басқармасының басшысы, санаты С-3, № 10-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Әлеуметтік саладағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Статистиканың жалпы теориясын, макроэкономиканы, әлеуметтік статистиканы және үй шаруашылықтарын зерттеу статистикасын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше әлеуметтік статистика саласында тәжірибесінің болуы.

Функционалдық міндеттері	<p>Басқармаға басшылық жасау. Үй шаруашылықтарының бюджетін зерттеу статистикасы бойынша статистикалық деректерді жинау және өңдеу әдіснамасын әзірлеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру. Жедел басқаруды жүзеге асыру, жауаптылық және өз құзыреті шегінде жүктелген функциялар шеңберінде шешімдер қабылдау, халықаралық стандарттар мен ғылыми әдіснамалар негізінде статистикалық байқауларды ұйымдастыру мен жүргізіуге арналған әдіснамалық тәсілдерді жетілдіру. Статистикалық байқаулар мен әдістемелік нұсқаулықтарды әзірлеу, үй шаруашылықтарының бюджетін зерттеу статистикасы мәселелері бойынша мемлекеттік статистикалық байқаулардың нысанадарын жетілдіру.</p> <p>Үй шаруашылықтарын зерттеу бойынша әдіснаманың сақталуын қадағалау, зерттеудің қорытындыларының және ақпараттың уақтылы қалыптастырылуына бақылау жасау.</p>
--------------------------	---

143. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті үй шаруашылықтарын зерттеу басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 10-6-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика ) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Әлеуметтік саладағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Экономика негізін, статистиканың макроэкономиканың, әлеуметтік статистика және үй шаруашылықтарының бюджетін зерттеу статистикасының жалпы теориясын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше әлеуметтік статистика саласында тәжірибесі болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Үй шаруашылықтарын зерттеуді ұйымдастыру қызметін үйлестіру. Үй шаруашылықтарының бюджетін зерттеу саласында әдіснамалық және талдамалық жұмыстарды жүзеге асыру, статистикалық байқауларды ұйымдастыру және үй шаруашылықтарын зерттеуде әдістемелік нұсқаулықтарды әзірлеу.</p> <p>Үй шаруашылықтарын зерттеу әдіснамасының сақталуына, зерттеу қорытындыларының және ақпараттың уақтылы шығуына бақылау жасау.</p>

144. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті үй шаруашылықтарын зерттеу басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 10-6-2, № 10-6-3

--	--

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Әлеуметтік саладағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Статистиканың, макроэкономика, әлеуметтік статистиканың жалпы теориясын білу қажет. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Үй шаруашылықтарын зерттеу статистикасы бойынша әдіснамалық және талдамалық жұмыстарды жүзеге асыру, жариялымдар үшін материалдар дайындау, кешенді бағдарламаларды әзірлеу үшін құжаттар пакетін, үй шаруашылықтарының бюджеттерін зерттеу статистикасы бойынша қосымша м о д у л ь д е р д а й ы н д а у . Үй шаруашылықтарын зерттеу бойынша әдістеменің сақталуын қадағалау, зерттеудің қорытындыларының және ақпараттың уақтылы қалыптастырылуына бақылау жасау.

#### 145. Еңбек және тұрмыс деңгейі статистикасы департаменті үй шаруашылықтарын зерттеу басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 10-6-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлеуметтану, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және нормалау, әлемдік экономика) немесе жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Әлеуметтік саладағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық а к т і л е р і . Статистиканың жалпы теориясын, макроэкономика, әлеуметтік статистиканы б і л у . Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Үй шаруашылықтарының бюджетін зерттеу статистикасы бойынша әдіснамалық және талдамалық жұмыстарды жүзеге асыру, жариялымдар үшін материалдар дайындау, кешенді бағдарламаларды әзірлеу үшін құжаттар пакетін, үй шаруашылықтарының бюджеттерін зерттеу статистикасы бойынша қосымша модульдер дайындау. Үй шаруашылықтарын зерттеу бойынша әдіснаманың сақталуын қадағалау, зерттеу қорытындыларының және ақпараттың уақтылы қалыптастырылуына бақылау жасау.

#### 146. Тіркелімдер департаментінің директоры, санаты С-1, № 11-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, гуманитарлық ғылымдар немесе білім, жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және экономика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Информатиканы, статистиканың және экономиканың жалпы теориясын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаментке басшылық ету. Департаменттің қызметін ұйымдастыру және үйлестіру, жедел басқаруды жүзеге асыру; Департаментке жүктелген міндеттерді орындауға дербес жауаптылық; оның құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешімдерді қабылдау; статистикалық тіркелімдердің мемлекеттік органдардың деректер қорымен өзара іс-қимыл мәселелерін реттейтін нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу; оның жүргізуіндегі статистика салалары бойынша статистикалық, әдіснамалық және талдамалық ақпараттың шығарылуын қамтамасыз ету.

#### 147. Тіркелімдер департаменті директорының орынбасары, санаты С-2, № 11-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, гуманитарлық ғылымдар немесе білім, жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «

Кәсіптік құзыреті	Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және экономика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Информатиканы, статистиканың және экономиканың жалпы теориясын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің қызметін ұйымдастыру және үйлестіру, жедел басқаруды жүзеге асыру; Департаментке жүктелген міндеттерді орындауға дербес жауап беру; оның құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешімдерді қабылдау; статистикалық тіркелімдердің мемлекеттік органдардың деректер қорымен өзара іс-қимыл мәселелерін реттейтін нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу; оның жүргізуіндегі статистика салалары бойынша статистикалық, әдіснамалық және талдамалы ақпаратты шығарылуын қамтамасыз ету.

#### 148. Тіркелімдер департаменті экономикалық тіркелімдер басқармасының басшысы, санаты С-3, 11-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық технологиялар) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілері. Экономиканың және статистиканың жалпы теориясын, статистикалық қызметтерді үйлестіру және жоспарлау принциптерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін үйлестіру және ұйымдастыру. Статистикалық бизнес тіркелімді және ауылшаруашылығы тіркелімін әкімшілік дереккөздермен іс-қимыл және заманауи әдістерді және принциптер негізінде жүргізу. Экономикалық тіркелімдерді жетілдіру бойынша ЕО стандарттарына сәйкес әдіснамалық және әдістемелік материалдарды әзірлеу. Статистика агенттігінің

Стратегиялық даму жоспары іс-шараларын сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету. Тіркелімдерді жүргізу мәселелері бойынша Мемлекеттік деректер қорларымен іс-қимыл жасауды іске асыру. Агенттіктің нормативтік құқықтық актілерін әзірлеуге қатысу. Іріктемелі зерттеуді жүргізу бойынша жалпы әдіснамалық басшылық.

#### 149. Тіркелімдер департаменті экономикалық тіркелімдер басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 11-3-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және статистика (экономика, статистика) жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық технологиялар) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласын реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін. Статистиканың және экономиканың жалпы теориясын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық бизнес тіркелімді жүргізу. Заңды тұлғалар, филиалдар және өкілдіктердің, бірлескен кәсіпкерлік нысанында қызметін жүзеге асырушы дара кәсіпкерлердің, заңды тұлғалардың, филиалдар мен өкілдіктердің тіркелуін мониторингілеу; статистикалық бірліктің жасалуын растау. Статистикалық тіркелімді жүргізу дамыту, көкейтесті ету мәселелері бойынша әдіснамалық және әдістемелік материалдарды әзірлеу. Тіркелімнен талдау кестелерін құру, тіркелім негізінде құрылған құрама статистикалық ақпараттардың дұрыстығын бақылау. Кәсіпорындарды зерттеу үшін іріктеме дизайнды әзірлеу. Мемлекеттік деректер қорымен өзара іс-қимылды іске асыру.

#### 150. Тіркелімдер департаменті экономикалық тіркелімдер басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын № 11-3-2, № 11-3-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика) жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық технологиялар) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының

	Зандарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласын реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін, Экономиканың және статистиканың жалпы теориясын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ауылшаруашылығы Статистикалық тіркелімін жүргізу. Шаруа (фермерлік) қожалықтарын ауылшаруашылығы саласындағы заңды тұлғаларды, филиалдарды және өкілдіктердің тіркелуіне бақылау жүргізу. Ауылшаруашылығы статистикалық тіркелімін жүргізу дамыту, көкейтесті ету мәселелері бойынша әдіснамалық және әдістемелік материалдарды әзірлеу. Тіркелімнен талдау кестелерін құру, тіркелім негізінде құрылған құрама статистикалық ақпараттардың дұрыстығын бақылау. Кәсіпорын, шаруа (фермер) қожалықтарын зерттеу үшін іріктеме дизайнды әзірлеу. Мемлекеттік деректер қорымен және де әкімшілік дерек көздері ақпараттарымен өзара іс-қимылды іске асыру.

### 151. Тіркелімдер департаменті экономикалық тіркелімдер басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 11-3-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық технологиялар), білім (тарих, құқық және экономика негіздері) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласын реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілері. Экономиканың және статистиканың жалпы теориясын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық бизнес тіркелімді жүргізуге қатысу, заңды тұлғалар, филиалдар және өкілдіктердің, бірлескен кәсіпкерлік нысанында қызметін жүзеге асырушы дара кәсіпкерлердің тіркелуіне бақылау жүргізу; Талдау кестелері үшін ақпаратты дайындау; кәсіпкерлер, дара кәсіпкерлер бойынша іріктеме зерттеу дизайнын әзірлеуге қатысу. Тапсырыс кестесіне сәйкес дара каталогтарды құру, статистикалық үдерістердің сапасын басқару жүйесін жүргізу, статистикалық бизнес тіркелімді көкейтесті ету және пайдаланушылар сұрауы бойынша ақпаратты дайындау.

152. Тіркелімдер департаменті экономикалық тіркелімдер басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 11-3-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық технологиялар), білім (тарих, құқық және экономика негіздері) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласын реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілері. Экономиканың және статистиканың жалпы теориясын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық бизнес тіркелімді жүргізуге қатысу заңды тұлғалар, филиалдар және өкілдіктердің, бірлескен кәсіпкерлік нысанында қызметін жүзеге асырушы дара кәсіпкерлердің тіркелуіне бақылау жүргізу; Талдау кестелері үшін ақпаратты дайындау; дара кәсіпкерлер, кәсіпорындар бойынша іріктеме зерттеу дизайнын әзірлеуге қатысу. Тапсырыс кестесіне сәйкес дара каталогтарды құру, статистикалық үдерістердің сапасын басқару жүйесін жүргізу, статистикалық бизнес тіркелімді көкейтесті ету және пайдаланушылар сұрауы бойынша ақпаратты дайындау.

153. Тіркелімдер департаменті экономикалық тіркелімдер басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 11-3-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, статистика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық технологиялар құрылыс), білім (тарих, құқық және экономика негіздері) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласын



	реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін. Экономиканың және статистиканың жалпы теориясын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ауылшаруашылығы статистикалық тіркелімін жүргізуге қатысу. Статистикалық нысан есептіліктері және әкімшілік дереккөздер ақпараттары негізінде тіркелімді к ө к е й т е с т і е т у . Ауылшаруашылығы құралымдарын іріктеме зерттеудің дизайнын әзірлеуге қатысу. Жедел ақпаратты (бюллетень) және талдау кестелері үшін ақпаратты дайындау. Өңірлердегі статистикалық үдерістердің сапасын басқару жүйесін бақылау. іәдіснамалық ұсынымдар мен ережелерді дайындауда қатысу. Жариялау үшін және пайдаланушылардың сұрауы бойынша ақпараттар дайындау.

#### 154. Тіркелімдер департаменті халық және тұрғын үй қоры тіркелімдері басқармасының басшысы, санаты С-3, № 11–4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және экономика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Статистиканың негіздерін жалпы теориясын, макроэкономиканы білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Халық тіркелімі мен тұрғын үй тіркелімін жүргізу, зерттелетін бірліктердің бас жиынтығын қалыптастыруды қамтамасыз ету; тіркелімдерді мемлекеттік органдары деректер қорының негізінде жандандыру; іріктемелердің әрлендіруін жасау; әлеуметтік тіркелемдерінің әдістемелік, талдамалық материалдарын және жарияланымдарды жасау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; әлеуметтік тіркелемдерді жандандыру үшін мемлекеттік статистикалық байқау нысанын жетілдіру; өңірлік деңгейінде тіркелімдерді жүргізу сапа бақылауы; тіркелімдерді жүргізу сапасын бақылау, Тіркелімдерді жүргізу бойынша мемлекеттік деректер қорымен өзара іс-қимылды іске асыру

155. Тіркелімдер департаменті халық және тұрғын үй қоры тіркелімдері басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын, № 11-4-1, 11-4-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және халықты әлеуметтік қорғау саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Халық тіркелімі мен тұрғын үй тіркелімдерін жүргізу бойынша жиынтық жұмыстарды қамтамасыз ету; зерттелетін бірліктердің бас жиынтығын қалыптастыруды қамтамасыз ету; тіркелімдерді мемлекеттік органдарының деректер қорының негізінде жандандыру; талдамалық және әдіснамалық материалдарды дайындау; басқа мемлекеттік органдардың деректер қорымен (тіркелімдермен) өзара іс-қимылын қамтамасыз ету; әлеуметтік тіркелемдерді жандандыру үшін әдістемелік жәрдем және тексеру құралдарын жасау; іріктемелердің әрлендіруін жасау

156. Тіркелімдер департаменті халық және тұрғын үй қоры тіркелімдері басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 11-4-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және халықты әлеуметтік қорғау саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Халық тіркелімі мен тұрғын үй қоры статистикалық тіркелімдерін жүргізу бойынша кешенді жұмыстарды қамтамасыз ету; зерттелетін бірліктердің бас жиынтығын қалыптастыруды қамтамасыз ету; тіркелімдерді мемлекеттік органдарының деректер қорының негізінде жандандыру; талдамалық және әдіснамалық материалдарды дайындау; басқа мемлекеттік органдардың деректер қорымен (тіркелімдермен) өзара іс-қимылын қамтамасыз ету; әлеуметтік тіркелемдерді жандандыру үшін әдістемелік жәрдем және тексеру құралдарын жасау; іріктемелердің әрлендіруін жасау

### 157. Тіркелімдер департаменті халық және тұрғын үй қоры тіркелімдері басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 11-4-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және халықты әлеуметтік қорғау саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Халық тіркелімі мен тұрғын үй тіркелімдерін жүргізу мен жандандыру жұмыстарына қатысу; зерттелетін бірліктердің бас жиынтығын қалыптастыруды қамтамасыз ету; әдіснамалық және талдамалық жұмыстарды іске асыру, тексеру бойынша құралдарды жасау, статистикалық бақылау бағдарламаларын жасау, тіркелімдерді жүргізу саласында одан әрі ақпараттық жүйелерді дамыту үшін құжаттар пакетін жасауда қатысу; жарияланымдар мен пайдаланушылар үшін материалдарды дайындау

### 158. Тіркелімдер департаменті халық және тұрғын үй қоры тіркелімдері басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 11-4-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында

Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика және халықты әлеуметтік қорғау саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Халық тіркелімін жүргізу және жандандыру жұмыстарында қатысуы; мемлекеттік органдардың және басқа әкімшілік деректер көздерінің деректер қоры негізінде тіркелімдерді жандандыру; Әдіснамалық және талдамалық жұмыстарды іске асыруда қатысу

### 159. Тіркелімдер департаменті іріктемелі зерттеулер басқармасының басшысы санаты С-3, № 11-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық байқаулар үшін іріктеме дизайны шеңберіндегі әдіснаманы жетілдіру бойынша жұмыстардың жүргізілуін ұйымдастыру. Статистика салаларында статистикалық бақылауларды жүргізу үшін статистикалық тіркелімдерден зерттелетін бірліктердің жиынтығын қалыптастыруды қамтамасыз ету. Іріктеме дизайнындағы қажеттіліктерді есепке ала отырып тіркелімдер ақпараттық жүйесін дамыту бойынша ұсыныстар дайындау.

Статистикалық байқаулар үшін іріктеменің сапасын бақылау. Іріктеме жиынтықты қалыптастыру мәселелері бойынша Агенттіктің салалық құрылымдық бөлімшелеріне кеңес беру.

**160. Тіркелімдер департаменті іріктемелі зерттеулер басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 11–5-1**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Зерттелінетін бірліктердің іріктемелік жиынтығын қалыптастыру. Іріктеме жиынтық дизайнын әзірлеу. Статистикалық тіркелімдер негізінде іріктеме дизайнын қалыптастыру мәселелері бойынша әдістемелік және әдіснамалық материалдарды жетілдіру. Іріктеме дизайнындағы қажеттіліктерді есепке ала отырып тіркелімдер АЖ дамыту бойынша ұсыныстар дайындау. Статистикалық бақылаулар үшін іріктеменің сапасын бақылау. Іріктеме жиынтықты қалыптастыру мәселелері бойынша агенттіктің салалық құрылымдық бөлімшелеріне кеңес беру.

**161. Тіркелімдер департаменті іріктемелі зерттеулер басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын № 11- 5-2, № 11-5-3**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика), техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі

Кәсіптік құзыреті	туралы»Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы»Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Зерттелінетін бірліктердің іріктемелік жиынтығын қалыптастыру. Іріктеме жиынтық дизайнын әзірлеу. Іріктеме дизайнындағы қажеттіліктерді есепке ала отырып тіркелімдер АЖ дамыту бойынша ұсыныстар дайындау. Іріктеме жиынтықты қалыптастыру мәселелері бойынша агенттіктің салалық құрылымдық бөлімшелеріне кеңес беру.

## 162. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаментінің директоры, санаты С-1, № 12-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік пішіндеу), жаратылыстану ғылымдар (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Департаментке басшылық ету. Департамент бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру; Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің ережесін және жұмыстарының жоспарларын бекіту; Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жұмыстардың сапалы және уақытында орындалуына, еңбек тәртібінің жай-күйіне жауапауаптылық; Департамент қызметкерлерімен дайындалатын құжаттардың сапалы және уақытында орындалуын қадағалау;

Функционалдық міндеттері	Басшылықтың берген тапсырмаларының сапалы және уақытында орындалуын б а қ ы л а у ; Агенттік басшылығының тапсырмасы бойынша, құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдарда және мекемелерде Агенттіктің мүддесін т а н ы с т ы р у ; Өз құзыреті шегіндегі мәселелер бойынша халықаралық жобаларға қатысу; Қазақстан Республикасының статистика мәселері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу.
--------------------------	--

**163. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті директорының орынбасары, санаты С-2, № 12-2**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік пішіндеу), жаратылыстану ғылымдар (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департамент директоры болмаған жағдайда Департаментке жалпы басшылық ету ; Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін қызметкерлердің жұмысын ұйымдастыру кезекті үйлестіру; Департаментке жүктелген жұмыстарды уақытында және сапалы орындалуын, басшылық берген тапсырмаларды орындау, атқарушылық және еңбек тәртібін қ а м т а м а с ы з е т у ; Департаментте жұмыстың орындалу тиімділігін арттыру шараларын қолдану, әр қызметкердің берілген тапсырманы орындау жауапкершілігін арттыру; Департамент директорымен бірге Агенттіктің басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара қатынаста департамент мүддесін таныстыру; Өз құзыреті шегіндегі мәселелер бойынша халықаралық жобаларға қатысу; Қазақстан Республикасының статистика мәселері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу.

**164. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті жіктеуіштерді жүргізуді үйлестіру басқармасының басшысы, санаты С-3, № 12-3**

--	--

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика, әлеуметтану, психология), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар), құқық (заңтану), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару; ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу, стандарттау, сертификаттау және метрология) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Жіктелімдерді жүргізу саласында әдіснаманы жетілдіру бойынша жұмыстардың жүргізілуін ұйымдастыру; статистикалық жіктелімдердің әзірленуіне және енгізілуіне, статистикалық жіктелімдер қорының және кодтау жүйесінің жүргізілуіне бақылауды жүзеге асыру; Агенттік департаменттерінде статистикалық жіктелімдердің қолданылуына бақылауды жүзеге асыру; мемлекеттік жіктеуіштерді пайдалану мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау; жіктеуіштерді жүргізу саласында ақпараттық жүйелер мен технологияларды құру және дамыту бойынша әдіснамалық басшылықты ұйымдастыру; нормативтік құқықтық актілер, әдістемелер, әдістемелік ұсынымдар жобалары бойынша қорытындыларды дайындауға қатысу; жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар нысандарының халықаралық, мемлекеттік және ведомстволық жіктелімдер мен стандарттарына сәйкестігіне бақылауды жүзеге асыру және сараптама жүргізу; басқа министрліктер, ведомстволар немесе Агенттік департаменттері әзірлеген жіктелімдерге сараптама жүргізу.

165. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті жіктеуіштерді жүргізуді үйлестіру басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын, № 12-3-1, № 12-3-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика, әлеуметтану, психология), білім (математика), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар), құқық (заңтану), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару; ақпараттық



	жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу, стандарттау, сертификаттау және метрология) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық жіктелімдерді әзірлеу, енгізу және көкейтесті ету; жіктелімдерді жүргізу саласында статистикалық әдіснаманың әзірленуін жүзеге асыру; жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар нысандарының халықаралық, мемлекеттік және ведомстволық жіктелімдер мен стандарттарына сәйкестігіне бақылауды жүзеге асыру және сараптама жүргізу; статистикалық бизнес-тіркелімде жіктелімдік кодтардың берілуіне бақылауды жүзеге асыру; жіктелімдерді жүргізу саласында ақпараттық жүйелер мен технологияларды құру және дамыту бойынша әдіснамалық басшылықты ұйымдастыру; жіктелімдер және стандарттар бойынша нормативтік құқықтық актілер, әдістемелер, әдістемелік ұсынымдар жобалары бойынша ескертулерді дайындауға қатысу; орталық атқарушы және өзге мемлекеттік органдарға, халықаралық ұйымдарға және басқа да мекемелерге басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша сұрауларды , сондай-ақ сұрауларға жауап жобаларын дайындау.

**166. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті жіктеуіштерді жүргізуді үйлестіру басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 12-3-3**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика, әлеуметтану, психология), білім (математика), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар), құқық (заңтану), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару; ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу, стандарттау, сертификаттау және метрология) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды

	тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық жіктелімдерді әзірлеу, енгізу және көкейтесті ету; статистикалық жіктелімдер қорын және кодтау жүйесін жүргізуді жүзеге асыру; жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар нысандарының халықаралық, мемлекеттік және ведомстволық жіктелімдер мен стандарттарына сәйкестігіне бақылауды жүзеге асыру және басқа министрліктер, ведомстволар немесе Агенттік департаменттері әзірлеген жіктелімдерге сараптама жүргізу; статистикалық жіктелімдерді пайдалану мәселелері бойынша кеңес беру; статистикалық бизнес-тіркелімде жіктелімдік кодтардың иемденуін бақылауды жүзеге асыру; жіктелімдерді жүргізу саласында ақпараттық жүйелер мен технологияларды құру және дамыту бойынша ұсыныстарды дайындау; орталық атқарушы және өзге мемлекеттік органдарға, халықаралық ұйымдарға және басқа да мекемелерге басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша сұрауларды, сондай-ақ сұрауларға жауап жобаларын дайындау.

**167. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті жіктеуіштерді жүргізуді үйлестіру басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 12-3-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика, әлеуметтану, психология), білім (математика), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар), құқық (заңтану), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика, физика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару; ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу, стандарттау, сертификаттау және метрология) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «

	Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық жіктелімдерді әзірлеу, енгізу және көкейтесті ету; статистикалық жіктелімдер қорын және кодтау жүйесін жүргізуді жүзеге асыру; жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар нысандарының сараптамасын жүзеге асыру; статистикалық жіктелімдерді пайдалану мәселелері бойынша кеңес беру; жіктелімдерді жүргізу саласында ақпараттық жүйелер мен технологияларды құру және дамыту бойынша ұсыныстарды дайындау; орталық атқарушы және өзге мемлекеттік органдарға, халықаралық ұйымдарға және басқа да мекемелерге Басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша сұрауларды, сондай-ақ сұрауларға жауап жобаларын дайындау.

### 168. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті метадеректерді жүргізуді үйлестіру басқармасының басшысы, санаты С-3, № 12-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және, бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік пішіндеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше іскерлік деңгейде ағылшын және мемлекеттік тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне басшылық жасау; басқарманың ішкі үрдістерін сараптау және қызметін жоспарлау; Агенттіктің басқа да басқармаларымен басқарма жұмыстарын үйлестіру; метадеректерді жүргізу саласында ақпараттық жүйелер мен технологияларды құру және дамыту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру; басқарма құзіреті шегінде бюджеттік бағдарлама бойынша мемлекеттік сатып алулар құжаттарының жобаларын дайындау; метадеректерді жүргізу саласындағы мәселелер бойынша нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау; метадеректерді жүргізу саласындағы мәселелер бойынша халықаралық жобалар мен семинарларға қатысу.

### 169. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті метадеректерді жүргізуді үйлестіру басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 12-4-1

Критерийлер	Талаптар
-------------	----------

Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және, бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік пішіндеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше іскерлік деңгейде ағылшын және мемлекеттік тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жоспарымен көзделген жұмыстарды уақтылы және сапалы орындалуын ұйымдастыру мен үйлестіру; метадеректер жүйесіне арналған әдіснамалық және әдістемелік түсініктемелерді әзірлеу; метадеректерді жүргізу саласында ақпараттық жүйелер мен технологияларды құру және дамыту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; метадеректер жүйесін жүргізуді жүзеге асыру; метадеректерді дайындау және пайдалану бөлігінде Агенттіктің салалық бөлімшелерімен іс-қимыл жасау; орталық атқарушы және өзге де мемлекеттік органдарға, халықаралық ұйымдарға және басқа да мекемелерге басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша сұрауларды, сондай-ақ сұрауларға жауап жобаларын дайындау; басқарма құзыреті шегінде бюджеттік бағдарлама бойынша мемлекеттік сатып алулар құжаттарының жобаларын дайындау жұмыстарына қатысу.

## 170. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті метадеректерді жүргізуді үйлестіру басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 12-4-2

Критерийлер	Требования
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және, бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан

	Республикасының нормативті құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше іскерлік деңгейде ағылшын және мемлекеттік тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Метадеректерді жүргізу саласында ақпараттық жүйелер мен технологияларды құру және дамыту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; метадеректер жүйесін жүргізуді жүзеге асыру; метадеректерді дайындау және пайдалану бөлігінде Агенттіктің салалық бөлімшелерімен іс-қимыл жасау; метадеректер жүйесіне арналған әдіснамалық және әдістемелік түсініктемелерді әзірлеу жұмыстарына қатысу; метадеректерді жүргізу саласында ақпараттық жүйелер мен технологияларды құру және дамыту бойынша ұсыныстарды дайындау; орталық атқарушы және өзге де мемлекеттік органдарға, халықаралық ұйымдарға және басқа да мекемелерге басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша сұрауларды, сондай-ақ сұрауларға жауап жобаларын дайындау.

171. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті метадеректерді жүргізуді үйлестіру басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 12-4-3

Критерийлер	Требования
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және, бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше іскерлік деңгейде ағылшын және мемлекеттік тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Метадеректерді жүргізу саласында ақпараттық жүйелер мен технологияларды құру және дамыту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; метадеректер жүйесін жүргізуді жүзеге асыру; метадеректерді дайындау және пайдалану бөлігінде Агенттіктің салалық бөлімшелерімен іс-қимыл жасау; метадеректер жүйесіне арналған әдіснамалық

Функционалдық міндеттері	және әдістемелік түсініктемелерді әзірлеу жұмыстарына қатысу; метадеректерді жүргізу саласында ақпараттық жүйелер мен технологияларды құру және дамыту бойынша ұсыныстарды дайындау; орталық атқарушы және өзге де мемлекеттік органдарға, халықаралық ұйымдарға және басқа да мекемелерге басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша сұрауларды, сондай-ақ сұрауларға жауап жобаларын дайындау.
--------------------------	--

**172. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті ақпараттық қауіпсіздік және бағдарламалық-аппараттық қамтамасыз ету басқармасының басшысы, санаты С-3, № 12-5**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және, бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, мнформатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б » корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Б а с қ а р м а ғ а б а с ш ы л ы қ е т у . Басқарма қызметінің тиімділігін ұлғайтуға арналған саясатты немесе рәсімдерді өзгертуді немесе жүзеге асыруды жоспарлау және ішкі үдерістерді талдау. Шығыстары байланыс арналарын жалдаумен, деректерді берумен және Агенттікке ақпараттық технологияларды енгізумен байланысты Агенттіктің бюджеттік бағдарламаларын жоспарлауға қатысу. Агенттікте ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді ұйымдастыру мен бақылау. Агенттік және оның аумақтық бөлімшелерінің ақпараттық жүйелерінің үздіксіз жұмыс істеуі мен оларға техникалық қолдауды, телекоммуникациялар жүйелерін, есептеуіш және ұйымдастыру техникаларын пайдалануын қамтамасыз етуді ұйымдастыру және бақылау. Ақпараттық технологиялармен байланысты таурларды, жұмыстар мен қызметтерді жеткізушілердің шарттық міндеттерін атқару мониторингі. Агенттіктің басқа басқармаларымен, басқарманың жұмыстарын үйлестіру. Өз құзыретінің шегінде статистикалық қызметті ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарды әзірлеуге қатысу. Халықаралық жобаларға қатысу.

173. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті ақпараттық қауіпсіздік және бағдарламалық-аппараттық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын, № 12-5-1, № 12-5-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және, бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше ақпараттық қауіпсіздік саласында тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жоспарында көзделген жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету. Бюджеттік бағдарлама бойынша мемлекеттік сатып алу жөнінде құжаттаманы дайындау. Өз құзыретінің шегінде статистикалық қызметті ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарды әзірлеуге қатысу. Халықаралық жобаларға қатысу. Агенттікте ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді ұйымдастыру мен бақылау. Агенттіктің және оның аумақтық бөлімшелері ақпараттық жүйелерінің үздіксіз жұмыс істеуі мен оларға техникалық қолдауды, телекоммуникациялар жүйелерін, есептеуіш және ұйымдастыру техникаларын пайдалануын қамтамасыз етуді ұйымдастыру және бақылау. Ақпараттық технологиялармен байланысты тауірларды, жұмыстар мен қызметтерді жеткізушілердің шарттық міндеттерін атқару мониторингі. Ақпараттандыру саласында нормативтік, инструкторлық материалдарды әзірлеу. Ақпараттық технологиялар бойынша мемлекеттік сатып алуға арналған техниканың ерекшеліктерін әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. Белгіленген мерзімде басшылықтың бұйрықтарын, өкімдерін және тапсырмаларын сапалы орындау. Жоспарлаған нәтижеге жету мен үдерістердің тұрақты жақсаруы бойынша ұсыныстарды өндіру. Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын орындау.

174. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті ақпараттық қауіпсіздік және бағдарламалық-аппараттық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 12-5-3, № 12-5-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше ақпараттық қауіпсіздік саласында тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жоспарында көзделген жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету. Бюджеттік бағдарлама бойынша мемлекеттік сатып алу жөніндегі құжаттаманы дайындау. Агенттікте ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді ұйымдастыру мен бақылау. Агенттіктің және оның аумақтық бөлімшелері ақпараттық жүйелерінің үздіксіз жұмыс істеуі мен оларға техникалық қолдауды, телекоммуникациялар жүйелерін, есептеуіш және ұйымдастыру техникаларын пайдалануын қамтамасыз етуді ұйымдастыру және бақылау. Ақпараттық технологиялармен байланысты тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді жеткізушілердің шарттық міндеттерін атқару мониторингі. Есептеуіш және ұйымдастыру техникаларының бағдарламалық қамтамасыз ету құралдарын, телекоммуникациялық жабдықтарды орталықтандырылған есепке алуды ұйымдастыру. Ақпараттық технологиялармен байланысты Агенттіктің тауарлар, жұмыстар мен қызметтерге сатып алуды өткізу үшін техникалық ерекшеліктерді әзірлеу бойынша жұмысты ұйымдастыру. Агенттіктің ішкі құжаттарымен орнатылған талаптарды сақтай отырып іс жүргізу.

175. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті ақпараттық жүйелерді үйлестіру басқармасының басшысы, санаты С-3, № 12-6

Критерийлер	Талаптар
	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика)



Білімі	, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Б а с қ а р м а ж ұ м ы с ы н б а с қ а р у ; Ішкі үрдістерді талдау және басқарма жұмысын жоспарлау; Басқарма жұмысының Агенттіктің басқа басқармаларымен жұмысын үйлестіру; Агенттіктің ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу мен дамыту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру; Басқарма құзыреті шегінде бюджеттік бағдарлама бойынша мемлекеттік сатып алуларға құжатнама әзірлеу; Агенттіктің ақпараттық жүйелерін құру мен дамыту мәселелері бойынша нормативтік құжаттардың жобаларын әзірлеу; Агенттіктің ақпараттық жүйелерін дамыту мәселелері бойынша халықаралық жобалар мен семинарларға қатысу; Агенттіктің ақпараттық жүйелерінің жұмысын бақылау және үйлестіру. Агенттіктің ақпараттық жүйелерінің қызметтілігін дамыту және кеңейтуді ұйымдастыру Ақпараттық жүйелердің үздіксіз жұмыс істеуін және техникалық қолдау көрсетуді қамтамасыз етуді ұйымдастыру және бақылау. Агенттік ақпараттық жүйелерінің мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен әрекеттесуді қамтамасыз етуді үйлестіру және бақылау.

176. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті ақпараттық жүйелерді үйлестіру басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 12-6-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және, бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет

Кәсіптік құзыреті	туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше ақпараттық жүйелермен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма Жоспарында қарастырылған жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын ұйымдастыру мен үйлестіру. Агенттіктің ақпараттық жүйелерінің жұмысын бақылау және үйлестіру. Агенттіктің ақпараттық жүйелерінің функционалдылығын дамыту мен кеңейтуді ұйымдастыру. Ақпараттық жүйелердің үздіксіз жұмыс істеуін және техникалық қолдау көрсетуді қамтамасыз етуді ұйымдастыру және бақылау.

**177. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті ақпараттық жүйелерді үйлестіру басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 12-6-2**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше ақпараттық жүйелермен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма Жоспарында қарастырылған жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын ұйымдастыру және үйлестіру. Агенттіктің ақпараттық жүйелерінің жұмысын бақылау және үйлестіру. Агенттіктің ақпараттық жүйелерінің функционалдылығын дамыту мен кеңейтуді

ұ й ы м д а с т ы р у .

Деректерді өңдеуге міндеттер қойылымын келістіруде қатысу.

178. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті ақпараттық жүйелерді үйлестіру басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 12-6-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және, бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше ақпараттық жүйелермен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма Жоспарында қарастырылған жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын ұйымдастыру және үйлестіру. Агенттіктің ақпараттық жүйелері мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен әрекеттесуді қамтамасыз етуді үйлестіру және бақылау. Мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен интеграциялану бойынша нормативтік құжаттарды әзірлеу мен келістіруде қатысу.

179. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті ақпараттық жүйелерді үйлестіру басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 12-6-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және, бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет

Кәсіптік құзыреті	туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі . Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше ақпараттық жүйелермен жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма Жоспарында қарастырылған жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын ұйымдастыру және үйлестіру. Агенттіктің ақпараттық жүйелерінің жұмысын бақылау және үйлестіру. Құрылатын ақпараттық жүйелер бойынша құжаттама әзірлеуде қатысу. Агенттіктің ақпараттық жүйелерінің үздіксіз жұмыс істеуін және техникалық сүйемелдеуін қамтамасыз етуді ұйымдастыру және бақылау.

### 180. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті дерек қорлармен жұмысты үйлестіру басқармасының басшысы, санаты С-3, № 12-7

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше іскерлік деңгейде ағылшын және мемлекеттік тілдерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Басқарма қызметіне басшылық жасау; басқарманың ішкі үдерісін талдау мен қызметін жоспарлау; Агенттіктің Интернет-ресурсын, Агрегатталған көрсеткіштер деректер қорын, Ақпараттық-талдамалық жүйесін дамыту бойынша жұмыстарын ұйымдастыру мен үйлестіру; «е-Статистика» интеграцияланған ақпараттық жүйесі компоненттерінің жұмысын мониторингілеу және құралдарын басқару: Агенттіктің Агрегатталған көрсеткіштер

Функционалдык міндеттері	<p>деректер қоры, Ақпараттық-талдамалық жүйесі және Интернет-ресурсы; Агенттіктің Интернет-ресурсын, Агрегатталған деректер қорының, Ақпараттық-талдамалық кешеннің «е-Статистика» интеграцияланған ақпараттық жүйесінің басқа да компоненттерімен өзара ықпалдасу бойынша жұмыстарын үйлестіру;</p> <p>Агенттіктің Ақпараттық-талдамалық жүйесіне және Агрегатталған көрсеткіштер деректер қорына көрсеткіштерді жүктеу бойынша жұмыстарды үйлестіру; Агенттіктің Агрегатталған көрсеткіштер деректер қорынан регламенттелген есептерді қалыптастыру және құрастыру бойынша жұмыстарды үйлестіру; Президент Әкімшілігі талдамалық кешенің ақпараттық сүйемелдеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру мен үйлестіру; басқарма құзіреті шегінде бюджеттік бағдарлама бойынша мемлекеттік сатып алулар құжаттарының жобаларын дайындау; дерек қорлармен жұмысты үйлестіру мәселелері бойынша нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау; дерек қорлармен жұмысты үйлестіру мәселелері бойынша халықаралық жобалар мен семинарларға қатысу.</p>
--------------------------	--

181. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті дерек қорлармен жұмысты үйлестіру басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын, № 12-7-1, № 12-7-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық камтамасыз ету, математикалық және компьютерлік пішіндеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше ағылшын және мемлекеттік тілдерді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Басқарма жоспарында көзделген жұмыстарды уақтылы және сапалы орындалуын ұйымдастыру мен үйлестіру; Агенттіктің Интернет-ресурсын, Агрегатталған көрсеткіштер деректер қорын, Ақпараттық-талдамалық жүйесін дамыту бойынша жұмыстарын ұйымдастыру мен үйлестіру; «е-Статистика» интеграцияланған ақпараттық жүйесі компоненттерінің жұмысын мониторингілеу және құралдарын басқару: Агенттіктің Агрегатталған көрсеткіштер деректер қоры, Ақпараттық-талдамалық жүйесі және Интернет-ресурсы;

Функционалдык міндеттері	<p>Агенттіктің Интернет-ресурсының Агрегатталған деректер қорының, Ақпараттық-талдамалық кешеннің «е-Статистика» интеграцияланған ақпараттық жүйесінің басқа да компоненттерімен өзара ықпалдасу бойынша жұмыстарын үйлеcтiру ;</p> <p>Агенттіктің Ақпараттық-талдамалық жүйесіне және Агрегатталған көрсеткіштер деректер қорына көрсеткіштерді жүктеу бойынша жұмыстарды үйлеcтiру ;</p> <p>Агенттіктің Агрегатталған көрсеткіштер деректер қорынан регламенттелген есептерді қалыптастыру және құрастыру бойынша жұмыстарды үйлеcтiру ;</p> <p>Президент Әкімшілігі талдамалық кешенін ақпараттық сүйемелдеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру мен үйлеcтiру ;</p> <p>басқарма құзіреті шегінде бюджеттік бағдарлама бойынша мемлекеттік сатып алулар құжаттарының жобаларын дайындау жұмыстарына қатысу;</p> <p>дерек қорлармен жұмысты үйлеcтiру мәселелері бойынша нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау жұмыстарына қатысу;</p> <p>дерек қорлармен жұмысты үйлеcтiру мәселелері бойынша халықаралық жобалар мен семинарларға қатысу.</p>
--------------------------	---

**182. Жіктелімдер және ақпараттық технологиялар департаменті дерек қорлармен жұмысты үйлеcтiру басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 12-7-3, № 12-7-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және, бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.</p>
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше ағылшын және мемлекеттік тілдерді білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасы бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдык міндеттері	<p>Агенттіктің Интернет-ресурсын, Агрегатталған көрсеткіштер деректер қорын, Ақпараттық – талдамалық жүйесін дамыту бойынша жұмыстарды мониторингілеу;</p> <p>Агенттіктің Интернет-ресурсының, Агрегатталған көрсеткіштер деректер қорының, Ақпараттық – талдамалық жүйесінің құралдарын басқару;</p> <p>Агрегатталған көрсеткіштер деректер қорына көрсеткіштерді жүктеу бойынша жұмыстарды үйлеcтiру ;</p> <p>Агенттіктің Агрегатталған көрсеткіштер деректер қорынан регламенттелген есептерді қалыптастыру және құрастыру бойынша жұмыстарды үйлеcтiру ;</p> <p>Президент Әкімшілігі талдамалық кешенін ақпараттық сүйемелдеу бойынша</p>

	жұмыстарды ұйымдастыру мен үйлестіру; дерек қорлармен жұмысты үйлестіру мәселелері бойынша халықаралық жобалар мен семинарларға қатысу; Басқармада іс-жүргізуді жүргізу.
--	--

### 183. Қаржы департаментінің директоры, санаты С-1, № 13-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	департамент қызметіне жалпы басшылық ету және жұмыстарды ұйымдастыру; департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша басқа бөлімшелермен департаменттің қызметін үйлестіру; департамент қызметкерлерімен дайындалған құжаттардың сапасын бақылау; құзыреті шегінде Үкімет шешімін, заңнамалық және өзге де нормативтік актілер жобасын әзірлеуге қатысу; департаменттің жұмыс жоспарының орындалуын сонымен қатар департаменттің жұмысына қатысты Агенттіктің іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау; алдағы үш жылдық кезеңге Агенттіктің бюджеттік өтінімдерін қалыптастыруды ұйымдастыру; қолданыстағы заңнамаға сәйкес тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді мемлекеттік сатып алу рәсімін ұйымдастыру; дамудың стратегиялық жоспарының жобасын әзірлеуге қатысу; департаменттің жұмыс әдісі мен ұйымдастыруын жақсарту бойынша іс – шараларға қатысу; республикалық бюджеттік бағдарламаларын орындаудың нәтижелілігі мен тиімділігін қамтамасыз ету; департаменттің құзыретіндегі мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының құқықтық және нормативтік құқықтық актілерін әзірлеуге қатысу; құжаттардың уақтылы және сапалы орындалуын бақылау.

### 184. Қаржы департаменті директорының орынбасары, санаты С-2, № 13-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)

Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	департамент жұмысын талдау, үйлестіру және ұйымдастыру; департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша басқа бөлімшелермен департаменттің қызметін үйлестіру; сәйкес бюджеттік бағдарламалар бойынша іс – шараларды жүргізуге ұсынылған сметалардың қаржылық негіздеулеріне талдау; агенттіктегі ақшалай және материалдық қаражаттардың қозғалысын бақылау; департамент қызметкерлерімен дайындалған құжаттардың сапасын бақылау; құзыреті шегінде Үкімет шешімін, заңнамалық және өзге де нормативтік актілер ж о б а с ы н ә з і р л е у г е қ а т ы с у ; департаменттің жұмыс жоспарының орындалуын сонымен қатар департаменттің жұмысына қатысты Агенттіктің іс – шаралар жоспарының орындалуын бақылау; алдағы үш жылдық кезеңге Агенттіктің бюджеттік өтінімдерін қалыптастыруды ұ й ы м д а с т ы р у ; дамудың стратегиялық жоспарының жобасын әзірлеуге қатысу; департаменттің жұмыс әдісі мен ұйымдастыруын жақсарту бойынша іс–шараларға қ а т ы с у ; республикалық бюджеттік бағдарламаларын орындаудың нәтижелілігі мен тиімділігін қ а м т а м а с ы з е т у ; Агенттіктің аумақтық департаменттері және орталық аппараттың қаржыландыру жоспарларының орындалуын талдау, оның нәтижелері бойынша басқару шешімін қабылдау үшін қ о р ы т ы н д ы д а й ы н д а у ; департаменттің құзыретіндегі мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының құқықтық және нормативті құқықтық актілерін әзірлеуге қатысу немесе дайындық; Агенттіктің басқа да құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс–қимыл; үдерістердің тұрақты жақсаруы және жоспарланған нәтижелер жетістіктері бойынша ұ с ы н ы с т а р д ы ж а с а у ; құжаттардың уақтылы және сапалы орындалуын бақылау.

### 185. Қаржы департаменті бюджеттік жоспарлау басқармасының басшысы, санаты С-3, № 13-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан



Кәсіптік құзыреті	Республикасының Үкіметі туралы»Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	басқарма қызметін үйлестіру және ұйымдастыру; алдағы үш жылдық кезеңге Агенттіктің бюджеттік өтінімдерін қалыптастыруды ұйымдастыру; нақты шығыстарды анықтауға байланысты төлемдер және міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарларын түзетуді қамтамасыз ету; Агенттік бойынша штаттық кестені әзірлеуді қамтамасыз ету; Агенттіктің ведомствоға қарасты кәсіпорындары және аумақтық департаменттерінің штаттық кестелерінің келісілуін қамтамасыз ету; бюджеттік жоспарлау жүйесін жетілдіру және қалыптастыруға қатысу; статистика саласында бюджеттік саясаттың негізгі бағыттары бойынша ұсыныстар жасау; дамудың стратегиялық жоспарының жобасын әзірлеуге қатысу; статистика мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеуге қатысу; талдау жүргізу барысында байқалған құрылымдық бөлімшелердің қызметіндегі жетіспеушіліктерді жою бойынша ұсыныстарды әзірлеуге қатысу; департаменттің жұмыс әдісі мен ұйымдастыруын жақсарту бойынша іс-шараларға қатысу; үдерістердің тұрақты жақсаруы және жоспарланған нәтижелер жетістіктері бойынша ұсыныстарды жасау.

## 186. Қаржы департаменті бюджеттік жоспарлау басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын, № 13-3-1 және № 13-3-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б»

Жұмыс тәжірибесі	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	төлемдер мен міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарларын, қаржыландырудың жеке жоспарларын кейіннен бекіту үшін жасау; алдағы үш жылдық кезеңге Агенттіктің бюджеттік өтінімдерін, олардың негіздеулерін әзірлеуді және барлық бағдарламалар бойынша бюджеттік өтінімдерді дайындауды қамтамасыз ету; нақты шығыстарды анықтауға байланысты төлемдер және міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарларын түзетуді қамтамасыз ету; Агенттік бойынша штаттық кестені әзірлеу; Агенттіктің ведомствоға қарасты кәсіпорындары және аумақтық департаменттерінің штаттық кестелерінің келісілуін қамтамасыз ету; статистика саласында сәйкес бюджеттік бағдарламалар бойынша ұсынылған сметалардың қаржылық негіздеулеріне талдау; дамудың стратегиялық жоспарларының жобасын әзірлеуге қатысу; басқарманың құзыретіндегі мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының құқықтық және нормативтік құқықтық актілерін әзірлеуге қатысу; басқарманың қызметі және міндеттерінен туындайтын өзге де тапсырмаларды орындау.

**187. Қаржы департаменті бюджеттік жоспарлау басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 13-3-3, № 13-3-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Агенттіктің аумақтық органдарының және құрылымдық бөлімшелерінің бюджеттік өтінімдерін қарау; Мемлекеттік статистика саласында сәйкес бюджеттік бағдарламалар бойынша Агенттіктің аумақтық органдарымен және құрылымдық бөлімшелерімен ұсынылған, іс-шараларды жүргізуге арналған сметалардың қаржылық негіздеулеріне талдау; бюджеттік шығыстар бойынша материалдарды, талдамалық анықтамаларды дайындау; нақты шығыстарды анықтауға байланысты төлемдер және міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарларын түзету;

басқарманың қызметі және міндеттерінен туындайтын өзге де тапсырмаларды орындау

### 188. Қаржы департаменті бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының басшысы, санаты С-3, № 13-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық ету; қаржы сұрақтары бойынша, бухгалтерлік есепті жүргізуі және есеп беру сұрақтары бойынша, міндеттемелер және шаруашылық операцияларын жүргізу мәселелері бойынша құрылымдық бөлімшелердің қызметіне әдістемелік басшылықты және үйлестіруді жүзеге асыру; қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес аумақтық мемлекеттік мекемелерде және кәсіпорындардағы жұмысты үйлестіру және басшылықты жүзеге асыру, Агенттіктің бюджетін қалыптастыруға қатысу. Агенттікке қарасты мемлекеттік мекемелердің, мемлекеттік тапсырыс шегінде қаржыландырылатын бағдарламалардың, сондай-ақ Агенттік өткізетін іс-шаралардың уақытында қаржыландырылуын ұйымдастыру. Қаржыландыру жоспарының орындауы туралы ағымдағы, тоқсан сайын және жылдық есептіліктің құрастыру. Агенттіктің бухгалтерлік есебін және қаржы-шаруашылық қызметін ұйымдастыру; материалдық және еңбек ресурстарының үнемді пайдаланылуын, меншіктің сақталуын бақылау. Негізгі құралдарды және тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын және пайдалы жұмсалуды қамтамасыз ету және бақылау. Құжаттардың дер кезінде және сапалы орындалуын бақылауды іске асырады, (ЭҚАБЖ) Электрондық құжатайналымының бірыңғай жүйесінде Lotus Notes арқылы жұмыс жүргізу.

### 189. Қаржы департаменті бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын № 13-4-1 және 13-4-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның

Кәсіптік құзыреті	депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Access, Foxpro, 1-С бухгалтерия бағдарламаларымен жұмыс істеу,
Функционалдық міндеттері	Бухгалтерлік есепті ұйымдастыру: жалақыны есептеу және салықтарды ұстау және аудару, қызметкерлердің деректерін енгізу, бастапқы құжаттарды өңдеу (жұмыс уақытын есепке алу табелі, жұмысқа жарамсыздық туралы парақтар, бұйрықтар, қызметкерлердің зейнетақы қорларымен жасаған шарттары, ӘЖК, (СТН), анықтамалар беру, № 5 мемориалдық ордерді жүргізу (жалақыны есептеу), мағлұмдаманы құрастыру және СК және қоршаған ортаны қорғау басқармасына, аударылған зейнетақы жарналары туралы статистикалық есептер мәліметтерін ЖЗҚ-на тапсыру, бюджетті орындау және үнемдеу режимін қамтамасыз ету бойынша шараларды әзірлеу; белгіленген мерзімде есептілікті дайындау, бастапқы есепке алу құжаттамасын дайындау, олардың қозғалысына байланысты операцияның бухгалтерлік есепке алу шоттарында уақтылы көріну. Құжаттарды ресімдеу дұрыстығын және уақыттылығын, заңдылығын қамтамасыз ету. Өз құзыреті шегінде басқарма басшылығының барлық нұсқауларын және өкімдерін орындау.

## 190. Қаржы департаменті бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 13-4-3, № 13-4-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика)
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Access, Foxpro, 1-С бухгалтерия бағдарламаларымен, электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесінде жұмыс істей білу.
	Бухгалтерлік есепті ұйымдастыру: дебиторлық берешек туралы есептерді құрастыру; белгіленген мерзімде дебиторлық және кредиторлық берешектердің өндіріп алынуын

Функционалдық міндеттері	<p>және өтелуін бақылау; есептің синтездік және талдамалық шоттарының сәйкестігін бақылау; негізгі құралдарды және тауарлық-материалдық құндылықтардың түсімін және жұмсалуды есептеуді қамтамасыз ету; олардың қозғалысымен байланысты операциялардың бухгалтерлік есепте уақытында көрсетілуін бақылау, өткізу ережелерін сақтаумен тауарлық-материалдық қорға түгендеу өткізуді ұйымдастыру; есеп беретін адаммен материалдық жауаптылық туралы шартқа отыру, есеп беретін адамдармен ақшалай қаражаттың дұрыс және тиімді пайдаланылуын бақылау; есептің жинақтамалы және талдамалық шоттарының сәйкестігін бақылау, статистикалық есептер мен қоршаған ортаны қорғау туралы белгіленген мерзімдерде есептіліктерді дайындау, бюджетті орындау және үнемдеу режимін қамтамасыз ету бойынша ш а р л а р д ы ә з і р л е у .</p> <p>Құжаттарды ресімдеудің заңдылығын, уақыттылығын және дұрыстығын қамтамасыз ету. Азаматтардың үндеулеріне, өтініштеріне және шағымдарына мониторингті жүзеге асыру. Басқармада жұмыстың дұрыс қалыптасуына, құжаттар қозғалысына, олардың орындалуына, электрондық құжатайналымының бірыңғай жүйесінде (ЭҚАБЖ) Lotus Notes арқылы жұмыс істеуді, және Агенттіктің мұрағатына тапсыру дайындығын бақылауды жүзеге асырады. Өз құзыреті шегінде басқарма басшылығының барлық нұсқауларын және өкімдерін орындау.</p>
--------------------------	---

### 191. Қаржы департаменті мемлекеттік сатып алулар басқармасының басшысы, санаты С-3, № 13-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика, мемлекеттік сатып алу саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік, ағылшын және орыс тілдерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	<p>Б а с қ а р м а ғ а б а с ш ы л ы қ е т у ;</p> <p>мемлекеттік сатып алу үдерісінде сатып алынған тауарлардың, жұмыстардың, қызмет көрсетулердің жеткізушілерін анықтау жөніндегі конкурстық комиссияның қызметіне қ а т ы с у ;</p> <p>«Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес алда болатын мемлекеттік сатып алу конкурстары жөнінде конкурстық құжаттаманы әзірлеу және бекіту; қолданыстағы заңнамаға сәйкес тауарларды, жұмыстарды, қызмет көрсетулерді мемлекеттік сатып алу рәсімдерін ұйымдастыру; мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлеу және бекіту; мемлекеттік тапсырысты орындауға арналған республикалық бюджеттен бөлінген қаражаттың мақсатты пайдаланылуына бақылауды жүзеге асырады.</p>

192. Қаржы департаменті мемлекеттік сатып алулар басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын, № 13-5-1 және № 13-5-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика, мемлекеттік сатып алу саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша нормативтік құжаттарды әзірлеу; ашық конкурс, тәсілімен, сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, қызмет көрсетулердің жеткізушілерімен шарттардың жасалуын бақылау, бір көзден алынатын баға ұсыныстарын келісу; орындалған жұмыстардың актілеріне сәйкес мемлекеттік тапсырыстың қаржыландырылуын қамтамасыз ету; ведомствоға қарасты ұйымдардың мемлекеттік сатып алуларына мониторинг жүргізу; қолданыстағы заңнамаға сәйкес тауарларды, жұмыстарды, қызмет көрсетулердің мемлекеттік сатып алу рәсімін ұйымдастыру; мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлеу және бекіту.

193. Қаржы департаменті мемлекеттік сатып алулар басқармасының бас сарапшысы, санаты С-5, № 13-5-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика, мемлекеттік сатып алу саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және орыс тілдерін білу.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б»

Жұмыс тәжірибесі	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ашық конкурс тәсілімен сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, қызмет көрсетулердің құны және көлемінің экономикалық есептерін және негіздемелерін жасау ; жоспарланған номенклатура, Агенттіктің мемлекеттік сатып алуларды жүргізу тәсілдері және мерзімдерін көрсетумен сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, қызмет көрсетулердің көлемі бойынша мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлеу ж ә н е б е к і т у ; ш а р т т а р ғ а м о н и т о р и н г жү р г і з у ; тауарларды, жұмыстарды және қызмет көрсетулерді мемлекеттік сатып алудың орындалуы туралы ағымдағы, тоқсан сайынғы және жылдық есептіліктерін құрастыру.

#### 194. Заң департаментінің директоры, санаты С-1, № 14-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше мемлекеттік органдардың заң құрылымдық бөлімшелерінде жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Департаментке басшылық ету. Құқықтық қамтамасыз ету мәселелері бойынша Департаменттің және ведомствоға бағынысты құрылымдық бөлімшелердің жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру ; мемлекеттік статистика мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер жобаларына құқықтық сараптаманы ұйымдастыру ; басқа мемлекеттік органдар енгізген нормативтік құқықтық актілер жобаларын қарауды ұйымдастыру ; сот органдарында және басқа ұйымдарда Агенттіктің мүддесін білдіру;

#### 195. Заң департаменті Нормативтік құқықтық актілерді сараптау және мониторингілеу, құқықтық актілерді сараптау басқармасының басшысы, санаты С-3, № 14-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін

	қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Агенттікте Қазақстан Республикасының Үкіметі белгіленген тәртіпте Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне мониторинг жүргізуді тұрақты негізде үйлестіреді; Қазақстан Республикасының Агенттік әзірлейтін нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеуге, соның ішінде оларды Агенттіктің құрылымдық бөлімшелері әзірлеген жағдайда келісу арқылы; нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлейді, және Агенттік төрағасының тапырмасы бойынша құқықтық сипаттағы басқа да құжаттарды дайындайды; әзірлеушісі Агенттік болып табылатын заң жобаларының Қазақстан Республикасының Парламентінде өтуіне қатысады; Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде нормативтік құқықтық актілер жобаларын келісудің тиісті сатыларына және олардың Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңесінде, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігінде, Қазақстан Республикасы Парламентінде өтуіне қатысады; Агенттіктің норма шығару қызметін талдайды және талдау нәтижелері бойынша Агенттіктің төрағасына, сондай-ақ жауапты хатшыға оны жетілдіру және анықталған кемшіліктерді жою бойынша ұсыныстар енгізеді; заң жобалау қызметі мәселелері жөніндегі ведомствоаралық комиссияның отырысына қатысады, Агенттіктің құзыретін қозғайтын, қабылданған заңдарды іске асыру үшін қажет нормативтік құқықтық актілердің уақтылы әзірленуін және қабылдануын қамтамасыз етеді; Агенттікке келіп түсетін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жүйелендірілген есебін және олардың сақталуын ұйымдастырады; Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау бойынша жыл сайынғы іс-шараларды әзірлейді және іске асырады, Агенттікте құқықтық жаппай оқытуды ұйымдастырады; Басқарманың құзыретіне жататын құқықтық сұрақтар бойынша түсіндірме дайындайды.

196. Заң департаменті Нормативтік құқықтық актілерді сараптау және мониторингілеу, құқықтық актілерді сараптау басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын, № 14-2-1, № 14-2-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Қазақстан Республикасының статистика саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.



Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Агенттікте Қазақстан Республикасының Үкіметі белгіленген тәртіпте Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне мониторинг жүргізуді тұрақты негізде үйлестіреді; Қазақстан Республикасының Агенттік әзірлейтін нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеуге, соның ішінде оларды Агенттіктің құрылымдық бөлімшелері әзірлеген жағдайда келісу арқылы; әзірлеушісі Агенттік болып табылатын заң жобаларының Қазақстан Республикасының Парламентінде өтуіне қатысады; Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде нормативтік құқықтық актілер жобаларын келісудің тиісті сатыларына және олардың Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңесінде, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігінде, Қазақстан Республикасы Парламентінде өтуіне қатысады; Агенттіктің норма шығару қызметін талдайды және талдау нәтижелері бойынша Агенттіктің төрағасына, сондай-ақ жауапты хатшыға оны жетілдіру және анықталған кемшіліктерді жою бойынша ұсыныстар енгізеді; Агенттіктің құзыретін қозғайтын, қабылданған заңдарды іске асыру үшін қажет нормативтік құқықтық актілердің уақтылы әзірленуін және қабылдануын қамтамасыз етеді; Агенттікке келіп түсетін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жүйелендірілген есебін және олардың сақталуын ұйымдастырады; Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау бойынша жыл сайынғы іс-шараларды әзірлейді және іске асырады, Агенттікте құқықтық жаппай оқытуды ұйымдастырады; Басқарманың құзыретіне жататын құқықтық сұрақтар бойынша түсіндірме дайындайды.

**197. Заң департаменті Нормативтік құқықтық актілерді сараптау және мониторингілеу, құқықтық актілерді сараптау басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 14-2-3**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Агенттікте Қазақстан Республикасының Үкіметі белгіленген тәртіпте Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне мониторинг жүргізуді тұрақты негізде үйлестіреді; Қазақстан Республикасының Агенттік әзірлейтін нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеуге, соның ішінде оларды Агенттіктің

Функционалдық міндеттері	<p>құрылымдық бөлімшелері әзірлеген жағдайда келісу арқылы; әзірлеушісі Агенттік болып табылатын заң жобаларының Қазақстан Республикасының Парламентінде өтуіне қ а т ы с а д ы ;</p> <p>Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде нормативтік құқықтық актілер жобаларын келісудің тиісті сатыларына және олардың Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңесінде, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігінде, Қазақстан Республикасы Парламентінде өтуіне қатысады; Агенттіктің норма шығару қызметін талдайды және талдау нәтижелері бойынша Агенттіктің төрағасына, сондай-ақ жауапты хатшыға оны жетілдіру және анықталған кемшіліктерді жою бойынша ұсыныстар енгізеді;</p> <p>Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау бойынша жыл сайынғы іс-шараларды әзірлейді және іске асырады, Агенттікте құқықтық жаппай оқытуды ұйымдастырады; Агенттікке келіп түсетін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жүйелендірілген есебін және олардың сақталуын ұйымдастырады; Басқарманың құқықтық сұрақтары бойынша құзыретіне кіретін түсіндерме дайындайды.</p>
--------------------------	---

**198. Заң департаменті Құқықтық қамтамасыз ету және наразылық-талап арыз жұмысы басқармасының басшысы, санаты С-3, № 14-3**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді және ағылшын тілдерін білу.</p>
Жұмыс тәжірибесі	<p>Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарма жұмысына жетекшілік ету және үйлестіру, сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда мемлекеттік орган қызметінің құқықтық мәселелерін қарау кезінде мемлекеттік органның мүдделерін білдіреді;</p> <p>шарттарды уақтылы жасасуды, олардың заңнама талаптарына сәйкестігін, шарттар бойынша міндеттемелерді орындамаған және тиісінше орындамаған кезде экономикалық ықпал ету шараларының қолданылуын үйлестіруді қамтамасыз етеді;</p> <p>Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы қатысқандаулар бойынша талап-арыз жұмысының, сот тәжірибесінің жағдайын тиісті сот ісін қарауға итермелеген негізгі себептер мен жағдайларды табу мақсатында талдайды және оларды жою әрі жауапты тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныстарды енгізеді;</p> <p>заңнамада көзделген негіздер болған жағдайда мемлекеттік органның пайдасына қабылданбаған сот актісіне шағымдану жөніндегі шараларды уақтылы қабылдайды, сондай-ақ прокуратура органдарына қадағалау тәртібінде наразылық білдіру туралы өтініштер мен жүгінеді;</p> <p>заңды күшіне енген сот актілерін орындау жөніндегі шараларды қабылдауды қамтамасыз етеді;</p> <p>Дүниежүзілік Банк қарызы шеңберінде Қазақстан Республикасының Ұлттық статистика</p>

	жүйесін нығайту жобасы бойынша жұмыста қатысады; аумақтық ұйымдармен өзара іс-қимыл кезінде агенттік қызметіне құқықтық қамтамасыз етуді жүзеге асырады; басшыға қол қоюға ұсынылатын құқықтық актілер жобаларының (бұйрықтар, бірлескен бұйрықтар, нұсқаулықтар, қаулылар, өкімдер мен басқа да құжаттар) заңнама талаптарына сәйкестігіне заңдық сараптама жүргізеді;
--	---

**199. Заң департаменті Құқықтық қамтамасыз ету және наразылық-талап арыз жұмысы басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 14-3-1**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда мемлекеттік орган қызметінің құқықтық мәселелерін қарау кезінде мемлекеттік органның мүдделерін білдіреді; шарттарды уақтылы жасасуды, олардың заңнама талаптарына сәйкестігін, шарттар бойынша міндеттемелерді орындамаған және тиісінше орындамаған кезде экономикалық ықпал ету шараларының қолданылуын үйлестіруді қамтамасыз етеді; Қазақстан Республикасы мемлекеттік органының қатысуымен болатын даулар бойынша талап арыз жұмыстарын, сот тәжірибеснің жағдайын тиісті сот ісін қарауға итермелеген негізгі себептер мен жағдайларды табу мақсатында талдайды және оларды жою әрі жауапты тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныстарды енгізеді; Заңнамада көзделген негіздер болған жағдайда мемлекеттік органның пайдасына қабылданбаған сот актісіне шағымдану жөніндегі шараларды уақтылы қабылдайды, сондай-ақ бақылау тәртібімен прокуратура органдарына қадағалау тәртібінде наразылық білдіру туралы өтініштермен жүгінеді; заңды күшіне енген сот актілерін орындау жөніндегі шараларды қабылдауды қамтамасыз етеді; Дүниежүзілік Банк қарызы шеңберінде Қазақстан Республикасының Ұлттық статистика жүйесін нығайту жобасы бойынша жұмыста қатысады; аумақтық ұйымдармен өзара іс-қимыл кезінде агенттік қызметіне құқықтық қамтамасыз етуді жүзеге асырады; басшыға қол қоюға ұсынылатын құқықтық актілер жобаларының (бұйрықтар, бірлескен бұйрықтар, нұсқаулықтар, қаулылар, өкімдер мен басқа да құжаттар) заңнама талаптарына сәйкестігіне заңдық сараптама жүргізеді;

**200. Заң департаменті Құқықтық қамтамасыз ету және наразылық-талап арыз жұмысы басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 3 орын, № 14-3-2, 14-3-3, 14-3-4**

--	--

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынастар) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда мемлекеттік орган қызметінің құқықтық мәселелерін қарау кезінде мемлекеттік органның мүдделерін білдіреді; шарттарды уақтылы жасасуды, олардың заңнама талаптарына сәйкестігін, шарттар бойынша міндеттемелерді орындамаған және тиісінше орындамаған кезде экономикалық ықпал ету шараларының қолданылуын үйлестіруді қамтамасыз етеді; Қазақстан Республикасы мемлекеттік органының қатысуымен болатын даулар бойынша талап арыз жұмыстарын, сот тәжірибесінің жағдайын тиісті сот ісін қарауға итермелеген негізгі себептер мен жағдайларды табу мақсатында талдайды және оларды жою әрі жауапты тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныстар енгізеді; заңнамада көзделген негіздер болған жағдайда мемлекеттік органның пайдасына қабылданбаған сот актісіне шағымдану жөніндегі шараларды уақтылы қабылдайды, бақылау тәртібінде прокуратура органдарына қадағалау тәртібінде наразылық білдіру туралы өтініштермен жүгінеді; заңды күшіне енген сот актілерін орындау жөніндегі шараларды қабылдауды қамтамасыз етеді; Дүниежүзілік Банк қарызы шеңберінде Қазақстан Республикасының Ұлттық статистика жүйесін нығайту жобасы бойынша жұмыста қатысады; аумақтық ұйымдармен өзара іс-қимыл кезінде агенттік қызметіне құқықтық қамтамасыз етуді жүзеге асырады; басшыға қол қоюға ұсынылатын құқықтық актілер жобаларының (бұйрықтар, бірлескен бұйрықтар, нұсқаулықтар, қаулылар, өкімдер мен басқа да құжаттар) заңнама талаптарына сәйкестігіне заңдық сараптама жүргізеді;

## 201. Әкімшілік жұмыс департаментінің директоры, санаты С-1, № 15-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін

	қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаментке басшылық ету. Кадр саясаты мәселелері бойынша Департаменттің және ведомствоға бағынысты құрылымдық бөлімшелердің жұмысын үйлестіру; Агенттіктің білікті кадрлармен жинақталуын бақылау; кәсіптілікті арттыру және кадрларды тиімді пайдалануды ұйымдастыру; қызметкерлермен жұмыс үдерісін ұйымдастыру; Мемлекеттік қызметшілердің еңбек тәртібін сақтауын, Ар-намыс кодексін сақтауын бақылау. Агенттікте мемлекеттік тілдің қолданылуын қамтамасыз ету, мемлекеттік тілді н а с и х а т т а у ; Агенттіктің сапа менеджменті жүйесінің нәтижелілігін арттыруға жәрдемдесу; Статистикалық үдерістерді жақсарту және оңтайландыру бойынша іс-шараларды әзірлеу және енгізу.

## 202. Әкімшілік жұмыс департаменті құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының басшысы, санаты С-3, № 15-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: білім (қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, шетел тілі: екі шетел тілі); гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі); әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес; жаратылыстану ғылымдары (информатика, математика, экология); техникалық ғылымдар және технологиялар саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	басқармаға келіп түскен хат-хабарларды қарау және тарату; басқарма қызметкерлері дайындаған құжаттардың сапасы мен уақтылылығын бақылау; құжаттаудың, құжаттармен жұмыс істеуді ұйымдастырудың, ақпараттық-ізвестіру жүйесін құрудың және жүргізудің, құжаттардың орындалуының және Агенттіктің ведомстволық мұрағатына тапсыру үшін құжаттардың, істердің дайындалуын бақылаудың бірыңғай тәртібін қамтамасыз ету; Президент Әкімшілігіне, Қазақстан Республикасы Үкіметіне атқарушылық тәртіп туралы а қ п а р а т т а р д ы дайындау; Агенттік басшылығының азаматтарды қабылдауының тоқсан сайынғы кестелері бойынша а қ п а р а т т а р дайындау;

Функционалдык міндеттері	Агенттіктің жиынтық істер номенклатурасын, іс жүргізу нұсқаулығын құрастыруды қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасының статистика мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерін әзірлеуге қатысу; Талдау (тексеру) жүргізу барысында анықталған құрылымдық бөлімшелердің қызметіндегі кемшіліктерді жою жөніндегі ұсыныстарды әзірлеуге қатысу; басқарма жұмысының әдісін жақсарту мен ұйымдастыруға қатысты іс- шараларға қатысу; ; жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу мен үдерістерді тұрақты жақсартуға ұсыныстарды шығару.
--------------------------	--

### 203. Әкімшілік жұмыс департаменті құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 2 орын, № 15-2-1, 15-2-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: білім (қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, шетел тілі: екі шетел тілі); гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі); әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес; жаратылыстану ғылымдары (информатика, математика, экология); техникалық ғылымдар және технологиялар, құқық (заңтану) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Агенттікке келіп түсетін барлық құжаттамаларды қабылдау, бастапқы өңдеу жүргізу; бақылау құжаттары бойынша ақпараттар дайындау; Агенттік басшылығының бұрыштамасы бойынша хат-хабарларды жаңа мекенжайға жіберу және Агенттік басшылығының бұрыштамасына сәйкес Агенттіктің құрылымдық бөлімшелеріне тарату; ұйымдардың, азаматтардың хаттары және өтініштерімен жұмыс істеу; жоғары тұрған органдардың ҚРПӘ, ҚРҮ тапсырмаларымен жұмыс істеу; Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінде істің дұрыс қалыптасуына, құжаттардың қозғалысына, олардың орындалуына, олардың дайындалуына және Агенттіктің мұрағатына тапсырылуына бақылау және қамтамасыз ету; Президент Әкімшілігінен, Премьер-Министр Кеңесінен, Парламенттен келіп түсетін құжаттардың уақтылы және сапалы орындалуын бақылау; Агенттіктің істер номенклатурасын, Агенттіктегі Іс жүргізу нұсқаулығын әзірлеуге қатысу; «Қызмет бабында пайдалану үшін» белгісі бар құжаттар мен басылымдарды қабылдау мен есепке алуды (тіркеуді) және Агенттік басшылығының бұрыштамасына сәйкес Агенттіктің құрылымдық бөлімшелері бойынша таратуды қамтамасыз ету;

204. Әкімшілік жұмыс департаменті құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 15-2-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: білім (қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, шетел тілі: екі шетел тілі); гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі); әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес; жаратылыстану ғылымдары (информатика, математика, экология); техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Іс жүргізу саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	ЭҚБЖ құжаттарды тіркейді, бөледі және кіріс хат- хабарларды басшылыққа жібереді; басшылықтың бұрыштамасы бойынша хат-хабарларды басқа мекен-жайға жіберуді жүзеге асыру және Агенттіктің құрылымдық бөлімшелеріне тарату; Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің азаматтардың үндеулерін, өтініштерін және шағымдарын уақтылы қарауын бақылау, олардың нәтижелеріне мониторинг жүргізу және нәтижелері бойынша Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есеп комитетіне есеп беру; басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының құқықтық актілерін әзірлеуге қатысу

205. Әкімшілік жұмыс департаменті құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 15-2-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: білім (қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, шетел тілі: екі шетел тілі); гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі); әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес; жаратылыстану ғылымдары (информатика, математика, экология); техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік

Кәсіптік құзыреті	құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Іс жүргізу саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	шығыс хат-хабарларды ЭҚБЖ тіркеу, бөлу және жіберу; почталық және курерлік байланыс ұйымдары арқылы Агенттіктің шығыс хат-хабарларын жөнелту бойынша жұмыстар; бақылау карточкасы бойынша салыстыра тексеру, құжаттарды бақылаудан алу жұмысы; негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтарды мұрағатқа тапсырғанға дейін тіркеу, есепке алу және сақтау; құжаттардың орындалуына жалпы бақылау, құжатайналымның көлемі туралы есепті дайындау; басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының құқықтық актілерін әзірлеуге қатысу.

206. Әкімшілік жұмыс департаменті құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 3 орын, № 15-2-5, № 15-2-6, № 15-2-7

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: білім (қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, шетел тілі: екі шетел тілі); гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі); әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес; жаратылыстану ғылымдары (информатика, математика, экология); техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Іс жүргізу саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	ЭҚБЖ бақылаудағы құжаттарды тіркейтін бағдарламамен жұмыс істеу – кіріс және шығыс хат-хабарларды тіркеу; кіріс құжаттарды қабылдау және ол бойынша қабылданған қарарларды ЭҚБЖ енгізу;



Функционалдык міндеттері	Агенттіктің мұрағатына тапсыру үшін құжаттарды өңдеу; сапа менеджменті жүйесінің талаптарын орындау.
--------------------------	--

## 207. Әкімшілік жұмыс департаменті құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № № 15-2-8

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: білім (қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, шетел тілі: екі шетел тілі); гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі); әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес; жаратылыстану ғылымдары (информатика, математика, экология); техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Іс жүргізу саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	ЭҚБЖ бақылаудағы құжаттарды тіркейтін бағдарламамен жұмыс істеу – кіріс және шығыс хат-хабарларды тіркеу; кіріс құжаттарды қабылдау және ол бойынша қабылданған қарарларды ЭҚБЖ енгізу; Агенттіктің мұрағатына тапсыру үшін құжаттарды өңдеу; сапа менеджменті жүйесінің талаптарын орындау.

## 208. Әкімшілік жұмыс департаменті мемлекеттік тіл басқармасының басшысы, санаты С-3, № 15-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі), білім (қазақ тілі және әдебиеті, қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл, статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдык міндеттері	<p>стендтер мен маңдайшалардың, папка-тіркелімдердің мемлекеттік тілде дұрыс ресімделуін қамтамасыз ету және бақылау; Агенттік басшылығының бұйрықтары жобаларының мемлекеттік тілдегі аудармасының түпнұсқаға сәйкестігін талдау; статистикалық материалдардың мемлекеттік тілдегі аудармасының түпнұсқаға сәйкестігін қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; басқарма жоспарларымен көзделген жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету;</p> <p>ҚР аумағында тілдік жағдайды талдау және мониторинг жүргізудің автоматтандырылған жүйесі бойынша тоқсан сайынғы есепті құрастыру; мемлекеттік қызметшілерді мемлекеттік тілге оқыту бойынша курстардың дұрыс ұйымдастырылуын бақылау; ағымдағы хаттарды, баяндамаларды, баспасөз хабарламаларын түзету бойынша жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын бақылау; мемлекеттік тілдегі кіріс және шығыс хат-хабарлардың жүргізілуін бақылау; Тілдерді қолдану мен дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы бойынша ақпараттық-талдамалық құжаттарды әзірлеу; Агенттіктің құрылымдық бөлімшелеріндегі тілдік жағдайына талдау және мониторинг жүргізу;</p> <p>мемлекеттік тілге оқытудың сапасын бақылау; басқарма жұмысының жылдық жоспарын қалыптастыру.</p>
--------------------------	---

## 209. Әкімшілік жұмыс департаменті мемлекеттік тіл басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 15-3-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі), білім беру (қазақ тілі және әдебиеті, қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл, статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	<p>Статистикалық материалдардың мемлекеттік тілдегі аудармасының түпнұсқаға сәйкестігін қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды орындау; басқарма жоспарларымен көзделген жұмыстарды уақтылы және сапалы орындау; мемлекеттік қызметшілерді мемлекеттік тілге оқыту бойынша курстарды дұрыс ұйымдастыру;</p> <p>ағымдағы хаттарды, баяндамаларды, баспасөз хабарламаларын түзету бойынша жұмыстарды уақтылы және сапалы орындау; мемлекеттік тілге оқытудың сапасын бақылау; мемлекеттік тілдегі кіріс және шығыс хат-хабарлардың жүргізілуін бақылау; басқарма жұмысының жылдық жоспарын қалыптастыруға қатысу; мемлекеттік тілге оқыту үдерісін мониторингілеу;</p>

мемлекеттік тілге оқыту сапасы бойынша Агенттік қызметкерлеріне сауалнама жүргізу; Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасының орындалуы туралы ақпарат дайындау.

## 210. Әкімшілік жұмыс департаменті мемлекеттік тіл басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 15-3-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі), білім беру (қазақ тілі және әдебиеті, қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл, статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	стендтер мен маңдайшалардың, папка-тіркелімдердің мемлекеттік тілде дұрыс ресімделуін бақылау; Агенттік басшылығының бұйрықтары жобаларының мемлекеттік тілдегі аудармасының түпнұсқаға сәйкестігін талдау; статистикалық материалдардың мемлекеттік тілдегі аудармасының түпнұсқаға сәйкестігін қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Агенттіктің орталық аппаратында мемлекеттік тілді енгізу, тілдер туралы заңнаманы сақтау бойынша жұмыстарды бақылау және жоспарлау; ҚР аумағында тілдік жағдайды талдау және мониторинг жүргізудің автоматтандырылған жүйесі бойынша тоқсан сайынғы есепті құрастыру. Агенттікте мемлекеттік тілді насихаттау және оқыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру; мемлекеттік қызметшілерді мемлекеттік тілге оқыту бойынша курстардың дұрыс өткізілуі мен ұйымдастырылуын бақылау; ағымдағы хаттарды, баяндамаларды, баспасөз хабарламаларын түзету бойынша жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын бақылау; мемлекеттік тілдегі кіріс және шығыс құжатайналымының жүргізілуін бақылау.

## 211. Әкімшілік жұмыс департаменті мемлекеттік тіл басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын № 15-3-3, № 15-3-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі), білім беру (қазақ тілі және әдебиеті, қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан

	Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл, статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық материалдардың мемлекеттік тілдегі аудармасының түпнұсқаға сәйкестігін қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды орындау; басқарма жоспарларымен көзделген жұмыстарды уақтылы және сапалы орындау; ағымдағы хаттарды, баяндамаларды, баспасөз хабарламаларын түзету бойынша жұмыстарды уақтылы және сапалы орындау; мемлекеттік қызметшілерді мемлекеттік тілге оқыту бойынша курстарды дұрыс ұйымдастыруға қатысу; мемлекеттік тілге оқытудың сапасын бақылау; басқарма жұмысының жылдық жоспарын қалыптастыруға қатысу; мемлекеттік тілге оқыту сапасы бойынша Агенттік қызметкерлеріне сауалнама жүргізуге қатысу.

## 212. Әкімшілік жұмыс департаменті статистикалық үдерістерді дамыту басқармасының басшысы, санаты С-3, № 15-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық ету. СМЖ құжаттама жобаларын әзірлеу және көкейтесті ету. СМЖ талаптарының сәйкестігін растау мақсатында ішкі аудитті жүргізуге қатысу. Үдерістер сапасын жақсарту мүмкіндіктерін анықтау мақсатында өндірістік үдерістерді талдау; СМЖ ішкі аудитті өткізу үдерісінде анықталған Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің қызметінде бұзушылықтарды және кемшіліктерді жою бойынша ұсыныстар мен ұсынымдарды әзірлеу. ҚРСА ұйымдастыру құрылымын қолдайтын регламенттерді және стандарттарды әзірлеуге қатысу. Үдерістердің қолданыстағы үлгілерін сипаттауға, оларды заттар саласына баламалылығын тексеруге қатысу. Қолданыстағы үлгілерді оңтайландыру және жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеуге қатысу.

Әкімшілік жұмыс департаменті статистикалық үдерістерді дамыту басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 15-4-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	СМЖ құжаттама жобаларын әзірлеу және көкейтесті ету. СМЖ ішкі аудитті өткізуді ұйымдастыру және қатысу. Сапа саласында бекітілген стандарттардың сәйкестігіне Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің қызметін талдау. СМЖ ішкі аудитті өткізу үдерісінде анықталған Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің қызметінде бұзушылықтарды және кемшіліктерді жою бойынша ұсыныстар мен ұсынымдарды әзірлеу.

214. Әкімшілік жұмыс департаменті статистикалық үдерістерді дамыту басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, № 15-4-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика мәселелері бойынша техникалық реттеу саласында Қазақстан Республикасының заңнамаларын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	СМЖ құжаттама жобаларын әзірлеу және көкейтесті ету. СМЖ ішкі аудитті жүргізуге қатысу. СМЖ жақсарту мүмкіндіктерін анықтау мақсатында өндірістік үдерістерді талдау. Департаменттің құзіретіне жататын мәселелер бойынша ақпараттық-талдамалы

материалдарды және есептерді дайындау. Департаментке келіп түсетін сұрауларға материалдарды уақытында дайындау.

## 215. Әкімшілік жұмыс департаменті статистикалық үдерістерді дамыту басқармасының сарапшысы, санаты С-5, № 15-4-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар, құқық саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика мәселелері бойынша техникалық реттеу саласында Қазақстан Республикасының заңнамаларын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	СМЖ құжаттама жобаларын әзірлеу және көкейтесті ету. СМЖ ішкі аудитті жүргізуге қатысу. СМЖ жақсарту мүмкіндіктерін анықтау мақсатында өндірістік үдерістерді талдау. Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпараттық-талдамалы материалдарды және есептерді дайындау. Департаментке келіп түсетін сұрауларға материалдарды уақытында дайындау.

## 216. Персоналды басқару қызметінің басшысы, санаты С-3, № 16-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: білім (педагогика және психология, қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті); гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі); құқық (заңтану); әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше мемлекеттік органдардың кадрлық құрылымдық бөлімшелерінде жұмыс тәжірибесінің болуы.
	Б а с қ а р м а ғ а б а с ш ы л ы қ е т у ; мемлекеттік лауазымдарға үміткерлерді конкурстық іріктеуді, мемлекеттік әкімшілік

Функционалдык міндеттері	<p>қызметшілерге аттестация жүргізуді;          мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге тәртіптік жаза қолдану ережелеріне сәйкес қызметтік тексерулер жүргізу;          мемлекеттік қызметшілердің ант беру рәсімдерін ұйымдастыру және өткізу;          мемлекеттік наградалармен марапаттау үдерістерін жүзеге асыру;          Агенттік қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру;          аумақтық статистика органдарының кадрлық мәселелер жөніндегі қызметкерлеріне тәжірибелік және консультативтік кеңес беру.</p>
--------------------------	--

### 217. Персоналды басқару қызметінің бас сарапшысы, санаты С-4, № 16-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: білім (педагогика және психология, қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті); гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі); құқық (заңтану); әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мемлекеттік органдардың кадрлық құрылымдық бөлімшелерінде жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдык міндеттері	<p>мемлекеттік қызметшілерге аттестацияны, аттестация өткізу графиктерін әзірлеу, аттестациядан өтетіндерге қажет құжаттарды дайындауды;          тәртіптік комиссияның отырыстарын, статистика органдарының қызметкерлерін мемлекеттік және өзге де наградалармен марапаттауға арналған марапаттау құжаттарын дайындауды;          мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарының жинағын дайындауды;          мемлекеттік лауазымға үміткерлерді конкурстық іріктеуді, конкурсқа қатысуға тілек білдірген азаматтардан құжаттарды қабылдауды және конкурстық комиссияның қарауына дайындауды ұйымдастыру және жүргізу.          Агенттіктің орталық аппаратының және аумақтық органдары бойынша өткізілген конкурстар мен саны туралы;          Агенттіктің орталық аппаратының және аумақтық органдары бойынша кадрлардың құрамы мен ауысымдылығы туралы;          Аттестация өткізу туралы есептерді құру.          Аумақтық статистика органдарының кадрлық мәселелер жөніндегі қызметкерлеріне тәжірибелік және консультативтік кеңес беру.</p>

### 218. Персоналды басқару қызметінің бас сарапшысы, санаты С-4, № 16-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: білім (педагогика және психология, қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті); гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі); құқық (заңтану); әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.

Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мемлекеттік органдардың кадрлық құрылымдық бөлімшелерінде жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	статистика органдарының қызметкерлерін мемлекеттік және өзге де марапаттармен марапаттауға арналған марапаттау құжаттарын дайындауды ұйымдастыру және жүргізу; Агенттіктің орталық аппараты бойынша және аумақтық статистика органдары бойынша саны және өткізілген конкурстары туралы жиынтық есептерді; Агенттіктің орталық аппараты бойынша және аумақтық статистика органдары бойынша құрамы және кадрлардың ауысуы туралы жиынтық есептерді құрастыру; аумақтық статистика органдарының қызметкерлеріне кадрлық мәселелер бойынша тәжірибелік және кеңестік көмек көрсету; Дүниежүзілік Банк жобасы бойынша ұйымдастыру мәселелері; Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі қызметкерлері қызметінің тиімділігін бағалау бойынша мәселелер.

**219. Персоналды басқару қызметінің сарапшысы, санаты С-5, 3 орын, № 16-4, № 16-5 және № 16-6**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: білім (педагогика және психология, қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті); гуманитарлық ғылымдар (филология, аударма ісі); құқық (заңтану); әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).



Функционалдык міндеттері	<p>кадрлық мәселелер жөніндегі бұйрықтарды; жеке істерді дайындау және ресімдеу және оларға өзгерістерді, толықтыруларды уақытында енгізу, еңбек кітапшаларын жүргізу; Агенттіктің орталық аппараты және оның аумақтық органдары бойынша бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу туралы хабарландыру мәтіндерін дайындау.</p> <p>Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексі нормаларының сақталуы туралы; бар бос мемлекеттік лауазымдар туралы есепті құрастыру. Агенттіктің аумақтық бөлімшелері қызметкерлерінің біліктілігін арттыру, орталық аппараты қызметкерлерінің тағылымдамадан, семинарлардан өткізу және дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.</p> <p>Статистика органдары қызметкерлерінің біліктілігін арттырудың жоспар-кестесін дайындау, біліктілікті арттыру жөніндегі есепті құрастыру; Агенттіктің орталық аппаратының және оның аумақтық органдарының мемлекеттік қызметшілерін оқытуға есептік қажеттілікті құрастыру; Агенттіктің орталық аппараты бойынша іссапарлар жоспарын құрастыру.</p>
--------------------------	--

**220. Мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі бас сарапшы, санаты С-4, № 17-1**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық, әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар, гуманитарлық ғылымдар саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес мемлекеттік құпиялардың қорғалуын қамтамсыз етеді, оның ішінде аумақтық статистика органдарында; мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі бөлімшенің жұмыс істеуін ұйымдастырады; өз құзыретінің шегінде мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерге жол берілетін азаматтарға қатысты тексеру іс-шараларын өткізуді қамтамасыз етеді; мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі жүйені жетілдіру бойынша ұсыныс енгізеді; өз құзыретінің шегінде мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы басқа мәселелерді шешеді.

221. Мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі сарапшы, санаты С-5, № 17-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық, әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар, гуманитарлық ғылымдар саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Құпия іс жүргізуді ұйымдастыру; келіп түскен және дайындалған құжаттарды есепке алу және тіркеу, сондай-ақ олардың орындалуын бақылау.

222. Жарияланымдар және статистикалық ақпаратты тарату департаментінің директоры санаты С-1, № 18-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Статистика және экономиканың жалпы теориясын, статистикалық қызметті жоспарлау және бағыттау принциптерін білу. Мүмкіндігінше ағылшын тілін іскерлік деңгейде білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Жарияланымдарды дайындау және ақпаратты тарату саласында мүмкіндігінше жұмыстық тәжірибесінің болуы.
	Департаментті басқару, Департаментінің жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және оның орындалуын қамтамасыз ету; Статистикалық ақпаратты тарату стандарттарын құру; Статистикалық жарияланымдарды

Функционалдык міндеттері	кұру стандарттарын жетілдіру; халықаралық статистикалық офистердің өз жарияланымдарында және сайтта жариялаған деректері негізінде Қазақстанды шетелдермен салыстырудың кестелік материалдарын құрастыру; халықаралық салғастырулар бөлігінде пайдаланушылардың сұрауларына жауаптарды қалыптастыру; салалық департаменттермен бірлесіп, халықаралық сұрақнамаларды уақтылы және сапалы толтыру кіреді.
--------------------------	--

## 223. Жарияланымдар және статистикалық ақпаратты тарату департаментінің баспасөз-хатшысы санаты С-3, № 18-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика, қоғамдық байланыс, журналистика), гуманитарлық ғылымдар (филолог) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше ағылшын және мемлекеттік тілдерін іскерлік деңгейде білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше бұқаралық ақпарат құралдарымен және қоғамдық ұйымдармен байланысты ұйымдастыру саласында жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдык міндеттері	Бұқаралық ақпарат құралдарымен (БАҚ) өзара іс-қимыл жасау және жұмыстарды үйлестіру, соның ішінде баспасөз-конференцияларын, брифингілерді ұйымдастыру, баспасөз-хабарламаларын және өзге де материалдарды дайындау; Агенттіктің және оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметтерін БАҚ-та жариялау; Республикалық, өңірлік және шетелдік БАҚ-та ҚР Статистика агенттігі қызметін жариялаудағы негізгі үрдістер туралы Агенттік басшыларын хабардар ету мақсатында БАҚ-қа жедел мониторинг жүргізу.

## 224. Жарияланымдар және статистикалық ақпаратты тарату департаменті жарияланымдарды дайындау басқармасының басшысы, санаты С-3, № 18-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер

Кәсіптік құзыреті	туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше ағылшын және мемлекеттік тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Жарияланымдарды дайындау және ақпаратты тарату саласында мүмкіндігінше жұмыстық тәжірибесінің болуы.
Функционалдык міндеттері	Басқарманы басқару, Басқарманың жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және оның орындалуын қамтамасыз ету; Статистикалық ақпаратты тарату стандарттарын құрау; статистикалық ақпаратты тарату Стандарттарын жетілдіру; жарияланым қызметі және статистикалық ақпаратты тарату аясындағы салалық департаменттердің жұмысын бағыттау; жарияланым қызметі және статистикалық ақпаратты тарату аясындағы аумақтық органдардың жұмысын үйлестіру; Қоғаммен байланысты қамтамасыз ету; Агенттіктің жиынтық жарияланымдарын құруды ұйымдастыру; статистикалық жарияланымдарды дайындау, көбейту және тарату бойынша қызмет көрсетуді жеткізушілердің келісім-шарт міндеттемелерін орындауды мониторингілеу; Статистикалық қызметті ұйымдастыру мәселесі бойынша нормативтік құжаттардың жобасын әзірлеу; Басқармаға жүктелген функциялар мен міндеттердің орындалуын ұйымдастыру.

**225. Жарияланымдар және статистикалық ақпаратты тарату департаменті жарияланымдарды дайындау басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 3 орын, № 18-3-1, № 18-3-2, № 18-3-3**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше ағылшын және мемлекеттік тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше жарияланымдарды дайындау және ақпаратты тарату саласында жұмыс тәжірибесінің болуы.
	Статистикалық ақпаратты тарату мәселесі бойынша пайдаланушылармен қарым-қатынас; қоғаммен байланысты қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Үкіметтің, министрліктердің, ведомстволардың сұраулары бойынша анықтамалық-ақпараттық материалдарды әзірлеу;

Функционалдық міндеттері	статистикалық жарияланымдарды дайындау, көбейту және тарату бойынша қызмет көрсетуді жеткізушілердің келісім-шарт міндеттерін орындау мониторингі; статистикалық жарияланымдарды қалыптастыру және шығару; өз күзіреті шеңберінде халықаралық жобаларға қатысу.
--------------------------	---

**226. Жарияланымдар және статистикалық ақпаратты тарату департаменті жарияланымдарды дайындау бас қармасының сарапшысы, санаты С-5, 2 орын, № 18-3-4, № 18-3-5**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық байланыстар) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше ағылшын және мемлекеттік тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Статистикалық ақпаратты тарату мәселесі бойынша пайдаланушылармен қарым-қатынас; статистикалық жарияланымдарды қалыптастыру және шығару; мемлекеттік басқару органдарына статистикалық жарияланымдарды жолдау және тарату р е е с т і р і н жү р г і з у ; Басқарма ұйымдастыратын шараларды дайындау және оны өткізуге қатысу; өз күзіреті шеңберінде халықаралық жобаларға қатысу.

**227. Жарияланымдар және статистикалық ақпаратты тарату департаменті статистикалық ақпаратты электрондық түрде тарату басқармасының басшысы, санаты С-3, № 18-4**

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар, жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне басшылық жасау; басқарманың ішкі үдерісін сараптау мен қызметін жоспарлау; басқарманың басқа да Агенттіктің басқармаларымен жұмыстарын үйлестіру; статистикалық жарияланымдарды электрондық тарату бойынша жұмыстарды ұйымдастыру мен үйлестіру; ХВҚ-ның Деректерді таратудың арнайы стандарттары аясындағы статистикалық ақпараттарды тарату қызметін үйлестіру; басқарма құзіреті шегінде бюджеттік бағдарлама бойынша мемлекеттік сатып алулар құжаттарының жобаларын дайындау; статистикалық ақпаратты тарату ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау; статистикалық ақпаратты тарату мәселелері бойынша халықаралық жобалар мен семинарларға қатысу. халықаралық статистикалық офистердің өз жарияланымдарында және сайтта жариялаған деректері негізінде Қазақстанды шетелдермен салыстырудың кестелік материалдарын құрастыру; халықаралық салғастырулар бөлігінде пайдаланушылардың сұрауларына жауаптарды қалыптастыру; салалық департаменттермен бірлесіп, халықаралық сұрақнамаларды уақтылы және сапалы толтыру кіреді.

## 228. Жарияланымдар және статистикалық ақпаратты тарату департаменті статистикалық ақпаратты электрондық түрде тарату басқармасының сарапшысы, санаты С-5, 3 орын, № 18-4-1, № 18-4-2, № 18-4-3

Критерийлер	Требования
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және, бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар, жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жоспарымен көзделген жұмыстарды уақтылы және сапалы орындалуын ұйымдастыру мен үйлестіру; статистикалық жарияланымдарды электрондық тарату бойынша жұмыстарды ұйымдастыру мен үйлестіру; статистикалық ақпараттарды электронды таратуға жазылу бойынша тұтынушылар қорын қалыптастыру бойынша жұмыстарды үйлестіру; ХВҚ-ның Деректерді таратудың арнайы стандарттары аясындағы статистикалық ақпараттарды тарату қызметін үйлестіру; деректерді электронды тарату мәселелері бойынша пайдаланушылармен өзара іс-қимыл; басқарма құзіреті шегінде бюджеттік бағдарлама бойынша мемлекеттік сатып алулар құжаттарының жобаларын дайындау жұмыстарына қатысу; статистикалық ақпаратты тарату ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау жұмыстарына

қ а т ы с у ;

статистикалық ақпаратты тарату мәселелері бойынша халықаралық жобалар мен семинарларға қатысу. халықаралық статистикалық офистердің өз жарияланымдарында және сайтта жариялаған деректері негізінде Қазақстанды шетелдермен салыстырудың кестелік материалдарын құрастыру; халықаралық салғастырулар бөлігінде пайдаланушылардың сұрауларына жауаптарды қалыптастыру; салалық департаменттермен бірлесіп, халықаралық сұрақнамаларды уақтылы және сапалы толтыру және өзгелері кіреді.

229. Облыстың, Алматы, Астана қалаларының Статистика департаментінің басшысы, санаты С-О-1, 16 орын, (№ 19-1-1, № 19-1-2, № 19-1-3, № 19-1-4, № 19-1-5, № 19-1-6, № 19-1-7, № 19-1-8, № 19-1-9, № 19-1-10, № 19-1-11, № 19-1-12, № 19-1-13, № 19-1-14, № 19-1-15, № 19-1-16)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар, құқық, ауылшаруашылық ғылымдары, білім (математика) саласында
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше мемлекеттік облыстық органдардағы басшылық лауазымдарда жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Бір аттас облыстың Статистика департаментінің жұмысына басшылық ету. ҚРСА РМҚ АЕО филиалдарының қызметін бақылау. Өңірлік деңгейде статистикалық қызметті ұйымдастыру. Статистикалық жұмыстардың жоспарын орындауды қамтамасыз ету. Мемлекеттік статистиканы жетілдіру бағдарламасының іс-шараларын орындаудың өңірлік деңгейде ұйымдастыру.

230. Облыстың, Алматы, Астана қалаларының Статистика департаменті басшысының орынбасары, санаты С-О-2, 16 орын, (№ 19-2-1, № 19-2-2, № 19-2-3, № 19-2-4, № 19-2-5, № 19-2-6, № 19-2-7, № 19-2-8, № 19-2-9, № 19-2-10, № 19-2-11, № 19-2-12, № 19-2-13, № 19-2-14, № 19-2-15, № 19-2-16)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар, құқық, ауылшаруашылық ғылымдары, білім (математика) саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының

Кәсіптік құзыреті	Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше мемлекеттік облыстық органдардағы басшылық лауазымдарда жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Ғылыми әдістемелер және халықаралық стандарттар негізінде бірыңғай статистикалық ақпараттық жүйенің жұмыс істеуін және жетілдіруді қамтамасыз ету. Статистикалық көрсеткіштердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету. Статистикалық ақпаратты пайдаланушылармен жұмыс, олардың сұраулары бойынша заңды және жеке тұлғаларға арналған жиынтық статистикалық ақпаратты ұсыну.

231. Облыстың, Алматы, Астана қалаларының Статистика департаменті басшысының орынбасары, санаты С-О-2, 16 орын, (№ 19-3-1, № 19-3-2, № 19-3-3, № 19-3-4, № 19-3-5, № 19-3-6, № 19-3-7, № 19-3-8, № 19-3-9, № 19-3-10, № 19-3-11, № 19-3-12, № 19-3-13, № 19-3-14, № 19-3-15, № 19-3-16)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар, құқық, ауылшаруашылық ғылымдары, білім (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мемлекеттік облыстық органдардағы басшылық лауазымдарда жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Ғылым әдіснамасы және халықаралық стандарттар негізінде бірыңғай статистикалық ақпараттық жүйенің жұмыс істеуін және жетілдіруді қамтамасыз ету. Статистика органдарының өңірлік ақпараттық-есептеуіш жүйесінің жұмыс істеуі және статистикалық деректер қорын құру бойынша заманауи ақпараттық технологияларды енгізу. Статистикалық көрсеткіштердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету. Статистикалық ақпаратты пайдаланушысымен жұмыс, олардың сұраулары бойынша заңды және жеке тұлғаларға арналған жиынтық статистикалық ақпаратты ұсыну.



232. Алматы облысының Статистика департаменті басшысының орынбасары, санаты С-О-2, № 18-4-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар және технологиялар, құқық, ауылшаруашылық ғылымдары, білім (математика) саласында.
Кәсіптік құзыреті	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Статистика саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білу.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген). Мүмкіндігінше мемлекеттік облыстық органдардағы басшылық лауазымдарда жұмыс тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Ғылым әдіснамасы және халықаралық стандарттар негізінде бірыңғай статистикалық ақпараттық жүйенің жұмыс істеуін және жетілдіруді қамтамасыз ету. Статистика органдарының өңірлік ақпараттық-есептеуіш жүйесінің жұмыс істеуі және статистикалық деректер қорын құру бойынша заманауи ақпараттық технологияларды енгізу. Статистикалық көрсеткіштердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету. Статистикалық ақпаратты пайдаланушысымен жұмыс, олардың сұраулары бойынша заңды және жеке тұлғаларға арналған жиынтық статистикалық ақпаратты ұсыну.