

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитеті "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 17 сәуірдегі № 174 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2014 жылы 21 сәуірде № 9351 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 26 ақпандағы № 128 бұйрығымен.

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 26.02.2015 № 128 бұйрығымен.

«Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасы 1999 жылғы 23 шілдедегі Заңының 13-бабының 5-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса берілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитеті (бұдан әрі – Қ Р Қ М С Қ) :

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді қамтамасыз етсін;

2) осы бұйрықты мемлекеттік тіркеуден кейін оны ресми жариялауды қамтамасыз етсін;

3) осы бұйрықты ҚР ҚМ СҚ ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау ҚР ҚМ СҚ төрағасы Ә.С. Жұмаділдаевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
Орынбасары - Қазақстан Республикасы
Қаржы министрі *Б.Сұлтанов*

« К Е Л І С І Л Г Е Н »

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері

2014 жылғы «___» _____

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің Орынбасары -
Қазақстан Республикасы Қаржы
министрінің 2014 жылғы
17 сәуірдегі № 174 бұйрығымен
бекітілген

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының деңгейлеріне қойылатын біліктілік талаптар

1. Салық аудиті басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-07-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғарғы - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға жалпы басшылықты жүзеге асыру; Басқарма қызметкерлердің функционалды міндеттемелерін, сондай-ақ олардың өзара қарым-қатынас тәртібін анықтау; Комитет басшылығының тапсырмаларын, Басқармада орындауға жататын бақылау және өзге де құжаттарды орындауына бақылауды жүзеге асыру; Басқарманың қызметкерлерін көтермелі және оларға тәртіптік жаза салу туралы ұсыныстарды Комитетінің басшылығына дайындау және беру; Комитет Коллегиясының отырыстарында, Комитет басшылығымен жүргізілетін кеңестерде қатысу; Басқарманың құзіретіне кіретін мәселелері бойынша Комитет басшылығының қарауына ұсыныстар енгізу; Комитеттің жұмыс жоспарлары бойынша атқарған жұмыс туралы Басқарманың есептерін бекіту; Заңнамен бекітілген тәртібі бойынша Басқарманың құзіретіне кіретін мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының құқық қорғау және басқа мемлекеттік органдармен өзара әріс-әрекетті жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Басқармада жұмыс және атқару тәртіптерін қамтамасыз ету; «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңымен көзделген және Комитет басшылығының

	тапсырмаларына сәйкес оған жүктелген өзге де міндеттемелерді орындау; жұмыс әдістер жетілдіру мәселелері бойынша семинарлар ұйымдастыру, салық заңнамасын үйрену, салық заңнамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жұмысына қатысу; Басқарма қызметкерлер жүргізген тексеру материалдарын қарау; облыстар бойынша департаменттерінде салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін қамтамасыз ету бойынша бақылау-экономикалық жұмыс жағдайын кешенді тексерулерге қатысу; Басқарма құзыр шегінде облыстар бойынша департаменттерге әдістемелік көмек көрсету.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-07-2, СК-07-3, СК-07-4, СК-07-5, СК-07-6, СК-07-7, СК-07-8, СК-07-9) - 8 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғарғы - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Салық аудитін жетілдіру бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері әзірлеуге қатысу салық тексерулерін жүргізу бөлігінде салық бақылауын жүзеге асыру кезінде, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсуі толықтығын Басқарма құзыры шегінде қамтамасыз ету; «Салық аудитін электрондық бақылау» ақпараттық жүйесін көмегімен салық органдарын салық аудитін бақылауды ұйымдастыру; салық тексерулер бойынша, оның ішінде ақпараттық жүйелерін қолданумен салық тексерулері мәселелер бойынша салық әкімшілендіруін жетілдіру; шаруашылық етуші субъектілердің салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді дұрыс есептеу және уақтылы төлеуін, оның ішінде құқық қорғау органдарының салық тексерулерін ұйымдастыру және қатысу; Басқарма құзыры шегінде облыстар бойынша департаменттердің жұмыс жағдайын тексерулерді ұйымдастыру және қатысу; Басқарма мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылдарын жүзеге асыруға қатысу; Басқарма құзырына жататын мәселелер жөнінде әдістемелік ұсыныстар, консультациялық хаттар әзірлеу; Басқарма құзыры шегінде облыстар бойынша департаменттерге практикалық және әдістемелік көмек көрсету; салық төлеушілерді, сондай-ақ Эврика сайтына келіп түсетін ұсыныстары мен жүгіністерін қарау, алқа мәжілістері, жиындары үшін материалдар даярлауға қатысу; салықтық құқық бұзушылықтарын анықтау және талдау затына заңды және жеке тұлғаға қатысты материалдарды және мәліметтер, зерделеу, және осындай салық төлеушілерге салық бақылау шараларын қолдану бойынша Қ ҚМ СК-нің басшылығына ұсыныстарды енгізу мақсатында салық төлеуден бас тарту тәсіл қолдану; Салықтық құқық бұзушылықты жасауға және салық төлеуден бас тарту тәсілін құру жағдай туғызған шарттар мен себептер жөнінде талдамалы жұмыс нәтижелері бойынша ұсыныстарды енгізу; Комитет Коллегиясының отырыстарында, Комитет басшылығына жүргізілетін кеңестерде қатысу; Басқарманың құзіретіне кіретін мәселелері бойынша салық тексерістерді және салық органдардың тексерістерін ұйымдастыруға және жүргізуге қатысу Заңнамамен бекітілген тәртібі бойынша, Басқарманың құзіретіне кіретін мәселелері бойынша ҚР құқық қорғау және басқа мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетті жүзеге асыру; ҚР Қ ҚМ Басқарма бастығының тапсырыстарын уақытында және сапалы орындау; «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңымен көзделген және Комитет басшылығының тапсырмаларына сәйкес оған жүктелген өзге де міндеттемелерді орындау.

Сарапшы, санаты С-5 (СК-07-10, СК-07-11, СК-07-12, СК-07-13, СК-07-14, СК-07-15, СК-07-16) - 7 бірлік

Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғарғы - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Салық аудитін жетілдіру бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері әзірлеуге қатысу салық тексерулерін жүргізу бөлігінде салық бақылауын жүзеге асыру кезінде салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсу толықтығын Басқарм құзыры шегінде қамтамасыз ету; «Салық аудитін электрондық бақылау» ақпараттық жүйесін көмегімен салық органдарын салық аудитін бақылауды ұйымдастыру; салық тексерулері бойынша, оның ішінде ақпараттық жүйелерін қолданумен салық тексерулері мәселелері бойынша салық әкімшілендіруін жетілдіру; шаруашылық етуші субъектілердің салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді дұрыс есептеу және уақтылы төлеуін, оның ішінде құқық қорғау органдарының салық тексерулерін ұйымдастыру және қатысу; Басқарм құзыры шегінде облыстар бойынша департаменттердің жұмыс жағдайын тексерулерді ұйымдастыру және қатысу; Басқарма мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылдарын жүзеге асыруға қатысу; Басқарма құзырына жататын мәселелер жөнінде әдістемелік ұсыныстар, консультациялық хаттар әзірлеу; Басқарма құзыры шегінде облыстар бойынша департаменттерге практикалық және әдістемелік көмек көрсету; салық төлеушілерді, сондай-ақ Эврика сайтына келіп түсетін ұсыныстары мен жүгіністерін қарау, алқа мәжілістері, жиындары үшін материалдар даярлауға қатысу; белгіленген тәртіппен іс жүргізу, хранения документов Басқарма құжаттарын сақтау және оларды мұрағаттық сақтауға өткізуді жүзеге асыру; Салықтық құқық бұзушылықтарын анықтау және талдау затына заңды және жеке тұлғаға қатысты материалдарды және мәліметтерді зерделеу, және осындай салық төлеушілерге салық бақылау шараларын қолдану бойынша ҚР ҚМ СҚ-нің басшылығын ұсыныстарды енгізу мақсатында салық төлеуден бас тарту тәсілін қолдану; салықтық құқық бұзушылықты жасауға және салық төлеуден бас тарту тәсілін құруға жағдай туғызған шарттар мен себептер жөнінде талдамалы жұмыс нәтижелері бойынша ұсыныстарды енгізу басқарманың құзіретіне кіретін мәселелері бойынша салық тексерістерді және салық органдардың тексерістерін ұйымдастыруға және жүргізуге қатысу; ҚР ҚМ СҚ Басқарм бастығының тапсырыстарын уақытында және сапалы орындау; «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңымен көзделген және Комитет басшылығының тапсырмаларына сәйкес оған жүктелген өкілетті міндеттемелерді орындау.

2. Ірі салық төлеушілер басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-05-1) - 1 бірлік

Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.

Кәсіптілік біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басшылықтың тапсырмаларын сапалы орындауды ұйымдастыру; Басқарманың құзырын кіретін сұрақтар бойынша ұсыныстарды басшылықтың қарауына шығару; Басқарма жұмысы ұйымдастыруда оңтайландыруды жүзеге асыру; Басқарма қызметкерлерінің қызметін басшылықты жүзеге асыру; Басқармаға келіп түскен құжаттарды шұғыл қарауды қамтамасыз ету; Салық комитетінің басшылығымен өткізілетін, жиналыстарға қатысуға ат салысу; салық құқық бұзушылықтарды ескерту бойынша шараларды іске асыру және әзірлеуге қатысу; Салық комитетімен әзірленіп жатқан, нормативтік құқықтық актілерге ұсыныстар мен ескертулер енгізуге; Басқарманың құзырына кіретін, сұрақтар бойынша жұмысты ұйымдастыруда салық органдарына әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсету; басқа мемлекеттік органдарда және салық төлеушілерден келіп түскен, арыздар мен ұсыныстарға, хаттарға дайындалған жауаптарды қарау; Басқармадан шыққан құжаттарға қол қою.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-05-2, СК-05-3, СК-05-04, СК-05-05, СК-05-06, СК-05-07, СК-05-08, СК-05-09, СК-05-10, СК-05-11, СК-05-12, СК-05-13, СК-05-14) - 13 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіптілік біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басшылықтың тапсырмаларын сапалы орындау; Басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша ұсыныстарды басшылықтың қарауына шығару; салық құқық бұзушылықтарды ескерту бойынша шараларды іске асыру және әзірлеуге қатысу; Салық комитетімен әзірленіп жатқан, нормативтік құқықтық актілерге ұсыныстар мен ескертулер енгізуге; Басқарманың құзырына кіретін, сұрақтар бойынша жұмысты ұйымдастыруда төмен тұрған салық органдарына әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсету; басқа мемлекеттік органдарда және салық төлеушілерден келіп түскен, арыздар мен ұсыныстарға, хаттарға дайындалған жауаптарды дайындау және қарау; Дайындалып жатқан ақпаратты және әзірленіп жатқан құжаттарды қолданыстағы салық заңына сәйкес болуын қамтамасыз ету.

Сарапшы, С-5 санаты (СК-05-15, СК-05-16, СК-05-17, СК-05-18, СК-05-19, СК-05-20, СК-05-21, СК-05-22, СК-05-24, СК-05-25) - 11 бірлік

Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіптілік біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басшылықтың тапсырмаларын сапалы орындау; Басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша ұсыныстарды басшылықтың қарауына шығару; салық құқық бұзушылықтарды ескерту бойынша шараларды іске асыру және әзірлеуге қатысу; Салық комитетімен әзірлен жатқан, нормативтік құқықтық актілерге ұсыныстар мен ескертулер енгізуге; Басқарманың құзырына кіретін, сұрақтар бойынша жұмысты ұйымдастыруда салық органдарына әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету; басқа мемлекеттік органдардан және салық төлеушілерден келіп түскен, арыздар мен ұсыныстарға, хаттарға жауаптар дайындау; Дайындалып жатқан ақпаратты және әзірленіп жатқан құжаттарды қолданыстағы салық заңына сәйкес болуы қамтамасыз ету.

3. ҚҚС әкімшілендіру басқармасының бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-08-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
	Жалпы Басқарманы басқару; басқа Басқармалармен Басқарманың өзара жұмыс істеуі үйлестіру; салық заңнамасына толықтырулар мен өзгертулер енгізу бойынша жұмысқа қаты салық заңын оқу, жұмыс әдістерін жетілдіру сұрақтары бойынша семинарларды ұйымдастыру Басқарманың қызметкерлерімен жүргізілген тексеру материалдарын қарау; облыстар бойынша

Функционалдық міндеттері	Салық департаменттерінің салық және бюджетке төленетін басқада төлемдерді қамтамасыз ету бойынша кешенді тексеруге қатысу; Басқарманың құзіреті шегінде облыстар бойынша Салық департаменттеріне әдістемелік көмек көрсету.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-08-2, СК-08-3, СК-08-4, СК-08-5, СК-08-6, СК-08-7) - 6 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қосылған құн салығын әкімшіліктендіру бөлігінде, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін әзірлеуге қатысу; соның ішінде ақпараттық жүйені қолдана отырып, қосылған құн салығы бойынша тақырыптық тексеру сұрағы бойынша салықтық әкімшіліктендіруді жетілдіру; Басқарманың құзіретіне қатысты, сұрақтар бойынша кеңестік хат, әдістемелік ұсыныстар әзірлеу; Басқарманың құзіреті шегінде, қосылған құн салығын әкімшіліктендіру салық органдарының қызметкерлеріне тәжірибелік көмек көрсету және аумақтық салық органдарына тексеру жүргізуге және ұйымдастыруға қатысу; Басқарманың құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша, қосылған құн салығын әкімшіліктендіру мемлекеттік органдармен өзара жұмыс жасау; Басқарманың құзіреті шегінде, салық төлеушілердің өтініштерін, сонымен қатар Эврика сайтына келіп түскен ұсыныстарды қарау; Мәжіліс, алқа үшін материалдар дайындау қатысу.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-08-8, СК-08-9, СК-08-10, СК-08-11) - 4 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
	Қосылған құн салығын әкімшіліктендіру бөлігінде, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін әзірлеуге қатысу; соның ішінде ақпараттық жүйені қолдана отырып, қосылған құн салығы бойынша тақырыптық тексеру сұрағы бойынша салықтық әкімшіліктендіруді жетілдіру; Басқарманың құзіретіне қатысты, сұрақтар бойынша кеңестік хат, әдістемелік ұсыныстар әзірлеу; Басқарманың құзіреті шегінде, қосылған құн салығын әкімшіліктендіру

Функционалдық міндеттері	салық органдарының қызметкерлеріне тәжірибиелік көмек көрсету және аумақтық салық органдарына тексеру жүргізуге және ұйымдастыруға қатысу; Басқарманың құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша, қосылған құн салығын әкімшіліктендіре мемлекеттік органдармен өзара жұмыс жасау; Басқарманың құзіреті шегінде, салық төлеушілердің өтініштерін, сонымен қатар Эврика сайтына келіп түскен ұсыныстарды қарау; мәжіліс, алқа үшін материалдар дайындау қатысу; бекітілген тәртіппен істі жүргізу, басқарманың құжаттарын сақтау және оны архиві беруді жүзеге асыру.
--------------------------	--

4. Мәжбүрлеп өндіріп алу басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-27-1) - 1 бірлік	
Өлшемі	Талаптары
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білу 2. Салық заңнамаларын және банкрот туралы заңнамаларды білу.
Іс жүзіндегі тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген) 2. Салық қызметі органдарында мүмкіндігінше жұмыс тәжірибесінің бар болуы.
Атқарым міндеттері	Басқарма қызметкерлерінің қызметтеріне басшылықты жүзеге асыру; басшылықты тапсырмаларын сапалы орындауды ұйымдастыру; Басқармаға түсетін құжаттамаларды мерзімінде және сапалы қарауды қамтамасыз ету; салық берешектерін, Бірінғай жинаққа зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарналары және Әлеуметтік сақтандыруды мемлекеттік қорына әлеуметтік аударымдардың берешектері (бұдан әрі – берешек) бойынша тәсілдерін қолдану мен мәжбүрлеп өндіріп алу шараларындағы жұмысты және бақылауды ұйымдастыру, тәсілдерді қолдану мен берешектерді мәжбүрлеп өндіріп алу шараларының тиімділігі мен мөлдірлігін қамтамасыз ету, әлеуметтік борышкерлерді табуға арналған талдау жұмыстарын жүзеге асыруды ұйымдастыру; Салық комитетімен әзірленетін құқықтық-нормативтік актілерге ұсыныстар және ескертулер енгізу; Басқарманың құзыр шегіндегі мәселелер бойынша басшылыққа ұсыным ұсыну; Басқарма қызметкерлерін және салық органдарының басшыларын марапаттау немесе тәртіптік жаза қолдану туралы басшылыққа ұсыным жасау; Басқарманың құзырет шегіндегі мәселелер бойынша төмен деңгейдегі салық органдарға ұйымдастыру бойынша жұмыстарға әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету; ҚР ҚМ Алқаларына, Салық комитетінің басшылығы өткізетін жиналыстарға қатысу; Басқарманың шығыс корреспонденциясына қол қою; мемлекеттік қызметкерді Ар-намыс кодексі және еңбек тәртібін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтерді ашпау.
Бас сарапшы, С-4 санаты(СК-27-2, СК-27-3, СК-27-4, СК-27-5, СК-27-6, СК-27-7) - 6 бірлік	
Өлшемі	Талаптары
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес, құқық немесе техникалық ғылым мен технология облысында.

Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамаларын және банкрот туралы заңнамаларды білу.
Іс жүзіндегі тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Атқарым міндеттері	Басшылықтың тапсырмаларын сапалы орындауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету; қолда тәсілдері мен берешектерді мәжбүрлеп өндіріп алу шараларына толықтығын және ө уақытында қамтамасыз ету және ұйымдастыру, әлеуетті борышкерлерді табуға арналға талдау жұмыстарын жүзеге асыру; қолдану тәсілдері мен берешектерді мәжбүрлеп өндіріп а шараларына үдерістерін оңтайландыру бойынша жұмыстарын ұйымдастыру, Салып комитетімен әзірленетін құқықтық-нормативтік актілерге ұсыныстар және ескертулер енгіз Басқарманың құзырет шегіндегі мәселелер бойынша басшылыққа ұсыным ұсыну Басқарманың құзырет шегіндегі мәселелер бойынша төменгі деңгейдегі салық органдарі әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету; Басқарманың құзырет шегіндегі мәселеле бойынша аумақтық бөлімшелердің, мемлекеттік органдардың, заңды және жеке тұлғаларды өтініштеріне жауаптарды дайындау және қарастыру; мемлекеттік қызметкердің Ар-намы кодексіні және еңбек тәртібін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпияны құрайты мәліметтерді аспау.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-27-8, СК-27-9, СК-27-10) - 3 бірлік	
Өлшемі	Талаптары
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес, құқық немесе техникалық ғылым мен технология облысында.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамаларын және банкрот туралы заңнамаларды білу.
Іс жүзіндегі тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5 0 8 4 б о л ы п т і р к е л г е н 2. Тұрпатты біліктілік талаптарына сай.
Атқарым міндеттері	Басшылықтың тапсырмаларын сапалы және мерзімінде орындау; қолдану тәсілдері мен берешектерді мәжбүрлеп өндіріп алу шараларына толықтығын және өз уақытында қамтамасыз ету; салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу мәселелері бойынша талдау жұмыстарын жүргізу; Басқарманың құзырет шегіндегі мәселелер бойынша басшылыққа ұсыным ұсыну; Салып комитетімен әзірленетін құқықтық-нормативтік актілерге ұсыныстар және ескертулер енгізу; Басқарманың құзырет шегіндегі мәселелер бойынша төменгі деңгейдегі салық органдарі әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету; Басқарманың құзырет шегіндегі мәселеле бойынша аумақтық бөлімшелердің, мемлекеттік органдардың, заңды және жеке тұлғаларды

өтініштеріне жауаптарды дайындау және қарастыру; мемлекеттік қызметкердің Ар-намы кодексін және еңбек тәртібін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпияны құрайты мәліметтерді аспау.

5. Салық апелляциясы басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-14-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытының б і л у 2. Қазақстан Республикасының салық заңдарын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін басқаруды және оның жұмысын ұйымдастыруды жүзеге асыру; Белгіленген тәртіпте және қарауға түскен мемлекет Басшысы мен Қазақстан Республикасының Үкіметі Салық комитеті басшылығының тапсырмаларын орындау мерзімдерін қамтамасыз ету; Қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерін анықтау және жұмыс көлемін Басқарма қызметкерлері арасында ұтымды бөлуді қамтамасыз ету; Салық кодексімен белгіленген тәртіпте және салық тексерулері нәтижелері туралы хабарламаларға және (немесе) салық төлеушілердің хабарламаларға шағымдарын қарау нәтижелері бойынша жоғары тұрған салық қызметі органдарының шешімдеріне салық төлеушілердің шағымдарын, сонымен қатар салық тексерулері нәтижелерімен байланысты салық қызметі органдарының лауазымды тұлғаларының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдарды қарауды жүзеге асыру және шағымдарды қарау нәтижелері бойынша шешімді дайындау; Салық тексерулері нәтижелері туралы салық органдарының хабарламаларына салық төлеушілердің шағымдарын қарау бойынша аумақтық салық органдарының жұмысын үйлестіру; Басқарманың Салық комитетін басқа құрылымдық бөлімшелерімен әрекеттестігін үйлестіру; Салық төлеушілердің шағымдарын қарау тәртібін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу; Шағымдарды қарау барысында жіберілген басқарма мен Салық комитетінің тапсырмаларын аумақтық салық органдарымен тиісті орындалуын бақылауды жүзеге асыру; Құрылымдық бөлімшелерде шағымдар бойынша шешім қабылдау үшін қажетті түсініктерді, қорытындыларды алуға жәрдемдесу; Шағымды қарау барысында айқындалған салық заңдарын бұзу мәселелері бойынша шағымдарды қарау практикасын талдап қорыту бойынша жұмысты ұйымдастыру.
Бас сарапшы, С-4 санаты, (СК-14-2, СК-14-3, СК-14-4, СК-14-5, СК-14-6, СК-14-7, СК-14-8, СК-14-9, СК-14-10, СК-14-11, СК-14-12) - 11 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы»,

Кәсіби біліктілігі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Қазақстан Республикасының салық заңдарын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Салық тексерулері нәтижелері туралы хабарламаларға және (немесе) салық төлеушілерді хабарламаларға шағымдарын қарау нәтижелері бойынша жоғары тұрған салық қызме: органдарының шешімдеріне салық төлеушілердің шағымдарын, салық тексерулер нәтижелерімен байланысты салық қызметі органдарының лауазымды тұлғаларының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) салық төлеушілердің шағымдарын қарауды жүзеге асыру жән Салық кодексімен белгіленген тәртіпте және мерзімде шағымдарды қарау нәтижелері бойын шешімнің жобасын дайындау; САЭБ ИЖ-не (ИС ЭКНА) салық төлеушілердің шағымдарь және солар бойынша қабылданған шешімдерді белгіленген мерзімдерде тіркеуді жүзеге асы Шағымдарды қарау барысында жіберілген Басқарма мен Салық комитетінің тапсырмаларь аумақтық салық органдарымен тиісті орындалуын бақылауды қамтамасыз ету; Шағымдарл қарау нәтижелері бойынша анализ жасау, салық тексерулері нәтижелері тураль хабарламаларға және салық төлеушілердің хабарламаларға шағымдарын қарау нәтижелел бойынша салық қызметінің жоғары тұрған органдарының шешімдеріне салық төлеушілерд шағымдарын қарау нәтижелері бойынша шолу хаттарын дайындау; Қажетті жағдайда уәкіле мемлекеттік және (немесе) басқа да құзіретті органдарға сұрауларды жіберу туралы Басқарм бастығына ұсыныстар енгізу; Салық комитеті басшылығына шағымдар бойынша дәлел, шешім шығару мақсатында қосымша тексеруді, сонымен қатар қажетті жағдайда қайт қосымша тексеруді тағайындау туралы ұсыныстар енгізу; Басқарма бастығына аса қиы шағымдар бойынша мәселелерді Комитеттің Әдістемелік кеңесінің қарауына шығару турал ұсыныстар енгізу; Аумақтық салық органдарының жұмыс жағдайын тексерулерді жүргізу және сол тексерулердің мәліметтерін жүзеге асыруға қатысу.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-14-13, СК-14-14, СК-14-15, СК-14-16, СК-14-17) - 5 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникаль ғылымдар және технологиялар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Қазақстан Республикасының салық заңдарын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
	Салық тексерулері нәтижелері туралы хабарламаларға және (немесе) салық төлеушілерді хабарламаларға шағымдарын қарау нәтижелері бойынша жоғары тұрған салық қызме: органдарының шешімдеріне салық төлеушілердің шағымдарын, салық тексерулер нәтижелерімен байланысты салық қызметі органдарының лауазымды тұлғаларының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) салық төлеушілердің шағымдарын қарауды жүзеге асыру жән

Функционалдык міндеттері	Салық кодексімен белгіленген тәртіпте және мерзімде шағымдарды қарау нәтижелері бойынша шешімнің жобасын дайындау; САЭБ ИЖ-не (ИС ЭКНА) салық төлеушілердің шағымдары және солар бойынша қабылданған шешімдерді белгіленген мерзімдерде тіркеуді жүзеге асыру; Шағымдарды қарау барысында жіберілген Басқарма мен Салық комитетінің тапсырмалары аумақтық салық органдарымен тиісті орындалуын бақылауды қамтамасыз ету; Шағымдарды қарау нәтижелері бойынша анализ жасау, салық тексерулері нәтижелері туралы хабарламаларға және салық төлеушілердің хабарламаларына шағымдарын қарау нәтижелері бойынша салық қызметінің жоғары тұрған органдарының шешімдеріне салық төлеушілерді шағымдарын қарау нәтижелері бойынша шолу хаттарын дайындау; Қажетті жағдайда уәкіле мемлекеттік және (немесе) басқа да құзіретті органдарға сұрауларды жіберу туралы Басқарма бастығына ұсыныстар енгізу; Салық комитеті басшылығына шағымдар бойынша дәлелді шешім шығару мақсатында қосымша тексеруді, сонымен қатар қажетті жағдайда қайта қосымша тексеруді тағайындау туралы ұсыныстар енгізу; Аумақтық салық органдарының жұмыс жағдайын тексерулерді жүргізуге және сол тексерулердің мәліметтерін жүзеге асыруға қатыс
--------------------------	--

6. Халықаралық салық салу басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-13-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты б і л у 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Басқарманың мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және оның қызметін үйлестіру, оның жұмысын ұйымдастыру; қызметкерлердің өз лауазымдық міндеттерін орындауына бақылауды жүзеге асыру; Басқарма қызметкерлерінің функционалдык міндеттерін, сондай-ақ олардың өзара іс-қимылдарының тәртібін айқындау; жұмыс жоспарларын жасау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және оларды Комитет Төрағасына бекітуге беру; Басқарма қызметкерлерінің өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауын бақылау; оның құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелер бойынша шешімдер қабылдау; шет тілдерін білу. Ұжымда жұмыс істеу білуі, бірегей корпоративті рух тудыра білу қабілеті, орындаушылық, оперативтілік және талғамдылық. Жоғары адамгершілікті, этикалық және іскерлік қасиеттерінің болуы.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-13-2, СК-13-3, СК-13-4, СК-13-5, СК-13-6, СК-13-7, СК-13-8, СК-13-9, СК-13-10, СК-13-11) - 10 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар.
	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның

Кәсіби біліктілігі	депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Белгілі бір бағыттағы қызметті бақылау; халықаралық салық салу және қосарланған салық салуды болдырмау, қарыздар, гранттар туралы халықаралық келісімдерді салықтық әкімшіліктендіруді жетілдіру; халықаралық салық салу және халықаралық келісімдерді әкімшіліктендіру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; халықаралық салық салу мәселелері бойынша шетелдік мемлекеттердің салық қызметтерімен, халықаралық ұйымдармен өзара әрекеттесуді жетілдіру; халықаралық келісімдерді дайындау және жасау жөнінде келіссөздерге қатысу; салықтық тексерулер өткізуге қатысу; салық төлеуден жалтар отырған сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыратын резидент еместер мен резиденттерді табу; Қазақстан Республикасынан капитал шығаруды анықтау және оны алдын алу; халықаралық келісімдердің жобаларын салықтық сараптамадан өткізу халықаралық салық салу және қосарланған салық салуды болдырмаумен және қарыздар гранттар туралы халықаралық келісімдерді әкімшіліктендіру және басқа да халықаралық сал салуға қатысты мәселелерді қарастыру; шет тілдерін біл Ұжымда жұмыс істей білу, бірыңғай корпоративтік рух тудыра білу қабілеті коммуникабельділік, орындаушылық, жеделділік талапшылдық. Жоғары адамгершілік әдептілік және іскерлік қасиеттер.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-13-12, СК-13-13, СК-13-14, СК-13-15, СК-13-16, СК-13-17, СК-13-18) - 7 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарль ғылымдар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
	Салықтардың бюджетке толық есептелуі және уақытында төленуі, қарыздар, гранттар қосарланған салық салуды болдырмау туралы халықаралық келісімдердің ережелеріні қолданылуы мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының салық төлеушілерін тексеру қатысу; халықаралық келісімдердің жобаларын салықтық сараптамадан өткізу; халықаралық салық салу және халықаралық келісімдерді әкімшіліктендіру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; халықаралық келісімдерді дайындау және жасау жөнінде келіссөздерге қатысу; халықаралық салық салу мәселелері бойынша аумақтық салық органдарына және Қазақстан Республикасының салық төлеушілеріне түсіндіру жұмыстары

Функционалдық міндеттері	жүргізу; халықаралық салық салу мәселелері бойынша шетел мемлекеттерінің құзырет органдарымен тәжірибе және ақпарат алмасу; құжаттарды шетел тілінен мемлекеттік немесе орыс тіліне аудару, мемлекеттік немесе орыс тілінен шетел тіліне; іс-қағаз жүргізу халықаралық салық салу және қосарланған салық салуды болдырмаумен және қарызда гранттар туралы халықаралық келісімдерді әкімшіліктендіру және басқа да халықаралық сал салуға қатысты мәселелерді қарастыру; шет тілдерін біл Ұжымда жұмыс істей білу, бірыңғай корпоративтік рух тудыра білу қабілеті коммуникабельділік, орындаушылық, жеделділік талапшылдық. Жоғары адамгершілік әдептілік және іскерлік қасиеттер.
--------------------------	---

7. Тауарларды импорттау барысында ҚҚС әкімшілендіру басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-19-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқармаға жалпы басшылықты жүзеге асыру; Басқарма қызметкерлердің функционалдық міндеттемелерін, сондай-ақ олардың өзара қарым-қатынас тәртібін анықтау; Комитет басшылығының тапсырмаларын, Басқармада орындауға жататын бақылау және өзге де құжаттарды орындауына бақылауды жүзеге асыру; Басқарманың қызметкерлерін көтермелі және оларға тәртіптік жаза салу туралы ұсыныстарды Комитетінің Төрағасына дайындау және беру; Комитет Коллегиясының отырыстарында, Комитет басшылығымен жүргізілетін кеңестерде қатысу; Басқарманың құзіретіне кіретін мәселелері бойынша Комитет басшылығының қарауына ұсыныстар енгізу; Комитеттің жұмыс жоспарлары бойынша атқарған жұмыс туралы Басқарманың есептерін бекіту; Заңнамен бекітілген тәртібі бойынша Басқарманың құзіретіне кіретін мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының құқық қорғау және басқа мемлекеттік органдармен өзара әрекетті жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Басқармада жұмыс және атқару тәртіптерін қамтамас ету; «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңымен көзделген және Комитет басшылығының тапсырмаларына сәйкес оған жүктелген өзге де міндеттемелерді орындау.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-19-2, СК-19-3, СК-19-4, СК-19-5, СК-19-6, СК-19-7, СК-19-8, СК-19-9, СК-19-10) - бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның

Кәсіби біліктілігі	депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Салықтық құқық бұзушылықтарын анықтау және талдау затына заңды және жеке тұлға қатысты материалдарды және мәліметтерді зерделеу, және осындай салық төлеушілерге салы бақылау шараларын қолдану бойынша ҚР ҚМ СҚ-нің басшылығына ұсыныстарды енгі: мақсатында салық төлеуден бас тарту тәсілін қолдану; Басқармаға қойылған мәселелерді іс асыру мақсатында салық органдардың қызметіне қатысты материалдарды және мәліметтер зерделеу; Салықтық құқық бұзушылықты жасауға және салық төлеуден бас тарту тәсілі құруға жағдай туғызған шарттар мен себептер жөнінде талдамалы жұмыс нәтижелері бойын ұсыныстарды енгізу; Комитет Коллегиясының отырыстарында, Комитет басшылығыме жүргізілетін кеңестерде қатысу; Басқарманың құзіретіне кіретін міселелері бойынша салы тексерістерді және салық органдардың тексерістерін ұйымдастыруға және жүргізуге қатыс Заңнамамен бекітілген тәртібі бойынша, Басқарманың құзіретіне кіретін мәселелері бойын ҚР құқық қорғау және басқа мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетті жүзеге асыру; ҚР Қ СҚ Басқарма бастығының тапсырыстарын уақытында және сапалы орындау; «Мемлекетт қызмет туралы» Заңымен көзделген және Комитет басшылығының тапсырмаларына сәйк оған жүктелген өзге де міндеттемелерді орындау.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-19-11, СК-19-12) - 2 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оны депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Салықтық құқық бұзушылықтарын анықтау және талдау затына заңды және жеке тұлға қатысты материалдарды және мәліметтерді зерделеу, және осындай салық төлеушілерге салы бақылау шараларын қолдану бойынша ҚР ҚМ СҚ-нің басшылығына ұсыныстарды енгі: мақсатында салық төлеуден бас тарту тәсілін қолдану; Салықтық құқық бұзушылықты жасау және салық төлеуден бас тарту тәсілін құруға жағдай туғызған шарттар мен себептер жөнін, талдамалы жұмыс нәтижелері бойынша ұсыныстарды енгізу; Басқарманың құзіретіне кірет міселелері бойынша салық тексерістерді және салық органдардың тексерістерін ұйымдастыруға және жүргізуге қатысу; ҚР ҚМ СҚ Басқарма бастығының тапсырыстары

уақытында және сапалы орындау; «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңымен көзделген жән Комитет басшылығының тапсырмаларына сәйкес оған жүктелген өзге де міндеттемелер, орындау.

8. Акциздерді әкімшілендіру басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-12-1) - 1 бірлік	
Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникаль ғылымдар және технологиялар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тураль Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт с т р а т е г и я с ы н б і л у 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма туралы Ережеге сәйкес жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыреті шеңберінд заңнаманы дұрыс және біркелкі қолдану бойынша жұмысты орындауды дайындау қорытындылау, бақылау; Басқарманың Салық комитеті бөлімшелерімен және мемлекетт: органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру, нормативтік құқықтық актілерді талдауға қатыс
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-12-2, СК-12-3, СК-12-4, СК-12-5, СК-12-6, СК-12-7, СК-12-8, СК-12-9, СК-12-10, СК- -11, СК-12-12, СК-12-13, СК-12-14) - 13 бірлік	
Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникаль ғылымдар және технологиялар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
	Акциздерді әкімшілендіру және мемлекеттік реттеу мәселелері, этил спиртін, алкогольд өнімді, темекі өнімдерін және мұнай өнімдерінің жеке түрлерін өндіру және айналдыр саласында акциздердің бюджетке толық және уактылы түсуін қамтамасыз ету бойынш жұмысты ұйымдастыру, баяндамаларды, сөз сөйлеулерді әзірлеу, материалдарды

Функционалдық міндеттері	қорытындылау, құжаттарды бақылау және орындау, нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және талдауға қатысу, акцизделетін өнім өндірісі және айналымы саласында акциздер, әкімшілендіруді жетілдіру және мемлекеттік реттеу мәселесі жөнінде ұсыныстар дайындау.
Сарапшы, С-5 санаты	(СК-12-15, СК-12-16, СК-12-17, СК-12-18, СК-12-19, СК-12-20, СК-12-21) - 7 бірлік
Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникалық ғылымдар және технологиялар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Акциздерді әкімшілендіру және мемлекеттік реттеу мәселелері, этил спиртінің, алкогольді өнімді, темекі өнімдерін және мұнай өнімдерінің жеке түрлерін өндіру және айналдыру саласында акциздердің бюджетке толық және уақтылы түсуін қамтамасыз ету бойынша жұмысты жүргізу. Баяндамаларға, сөз сөйлеулерге материалдар әзірлеу. Лицензиялау және құжат айналымы саласында тізілім жүргізу. Акцизделетін өнім өндірісі және айналым саласында заңнаманың сақталуын бақылауды жүзеге асыру, көрсетілген салада акциздер, әкімшілендіруді жетілдіру және мемлекеттік реттеу мәселесі жөнінде ұсыныстар әзірлеу, заңнамалық актілерді әзірлеуге қатысу.

9. Салық заңнамасын түсіндіру және жетілдіру басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-21-01) - 1 бірлік	
Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу 3. Экономикалық теорияны, қаржылық талдау теориясын, мемлекеттік басқару, Қазақстан Республикасындағы жалпы экономикалық және салық-бюджеттік саясаттың негізгі бағыттарын білу.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б

Практикалық тәжірибесі	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметтерін жалпы басқару және реттеу; салық салу және салықтық әкімшілендірі салықтар және бюджетке төленетін басқа да төлемдер саласында, сондай-ақ Комите тапсырмасы бойынша салықтық әкімшілендіруді жетілдіру (соның ішінде мемлекеттің жаң экономикалық дамуына байланысты) саласында салық заңнамасын түсіндіру және жетілді бойынша Комитет ұстанымдарын әзірлеу және дайындау бойынша Басқарма жұмыстары ж о с п а р л а у ж әне р е т т е Салық заңнамасын қолдану кезінде туындайтын, даулы мәселелерді шешуге бағытталға ұсыныстарды дайындау бойынша Басқарма жұмыстарын реттеу.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-21-2, СК-21-3, СК-21-4, СК-21-5, СК-21-6, СК-21-7, СК-21-8, СК-21-9, СК-21-10, СК-21-11, СК-21-12, СК-21-13, СК-21-14, СК-21-15, СК-21-16) - 15 бірлік	
Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Корпоративтік табыс салығы; жеке табыс салығы; қосылған құн салығы; әлеуметтік салы көлік құралы салығы; жер салығы; мүлік салығы; зейнетақы жинақтау қорларына міндет зейнетақы жарналары; Мемлекеттік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдар; күзіре шегінде салық есептілігі нысандарын жасау саласында салық заңнамасын түсіндіру жән жетілдіру бойынша Комитет ұстанымдарын әзірлеу және дайындау бойынша Басқарм жұмыстарын жоспарлау және реттеу. Басқарма жұмыстарын жоспарлау және реттеу. Саль заңнамасын қолдану кезінде туындайтын, даулы мәселелерді шешуге бағытталға ұсыныстарды дайындау бойынша Басқарма жұмыстарын реттеу.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-21-17, СК-21-18, СК-21-19, СК-21-20, СК-21-21, СК-21-22, СК-21-23, СК-21-24, СК-21-25, СК-21-26) - 10 бірлік	
Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі

Практикалық тәжірибесі	біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген)..
Функционалдық міндеттері	Салық салу және салықтық әкімшілендіру; салықтар және бюджетке төленетін басқа да төлемдер саласындағы ұсыныстарды іске асыруға қатыс Күзіреті шегінде корпоративтік табыс салығы; жеке табыс салығы; қосылған құн салығы әлеуметтік салық; көлік құралы салығы; жер салығы; мүлік салығы; зейнетақы жинақта қорларына міндетті зейнетақы жарналары; Мемлекеттік сақтандыру қорына әлеуметті аударымдар бойынша салықтарды есептеу мен төлеу тәртібін салық заңнамасын түсіндір және жетілдіру бойынша Қазақстан Республикасы салық заңнамасы нормаларын түсіндір және жетілдіру Салық заңнамасын қолдану кезінде туындайтын, даулы мәселелерді шешуге бағытталған ұсыныстарды әзірлеу бойынша жұмыстарына қатыс Басқарманың жұмыс жоспарында алдын ала қаралған қажетті шараларды уақытымен іске асыруды бақылау.

10. Өндірістік емес төлемдер басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (НК-11-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген) 2. Салық органдарында қызмет тәжірибесі болғаны дұрыс.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жалпы басқару және координациялау жұмысын жүргізу; Өз күзіреті шегінде территориялық салық органдарының жұмысын ұйымдастыру; Өндірістік емес төлемдерді алу, бақылау; мемлекеттің меншігіне түскен мүліктің сақталуын, бағалауын, тіркеуін бақылау; қаржының бюджетке уақытылы түсуін қадағалау; салықты әкімшілендіруде жаңа ұсыныстар енгізу; Мемлекеттік және территориялық органдардың сауалдарына жауап қайтару; Еңбегінің, Қазақстан Республикасы мәжілісінің, Салық комитетінің басшылығының келісімімен түскен тапсырмаларын уақытылы орындау; орындалған жұмыс туралы Салық комитетінің жұмыс жоспарына сәйкес мәлімет беру; Салық комитетінің басшылығының басқа да тапсырмаларын уақытылы орындау.
Бас сарапшысы, С-4 санаты (СК-11-2, СК-11-3, СК-11-4, СК-11-5, СК-11-6, СК-11-7, СК-11-8, СК-11-9, СК-11-10, СК-11-11, СК-11-12, СК-11-13) - 12 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес.
	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның

Кәсіби біліктілігі	депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5 0 8 4 б о л ы п т і р к е л г е н 2. Салық органдарында қызмет тәжірибесі болғаны дұрыс.
Функционалдық міндеттері	Өз құзіреті шегінде – территориялық салық органдарының жұмысын ұйымдастыру; Өндіріст емес төлемдерді алуды бақылау; мемлекеттің меншігіне түскен мүліктің сақталуын, бағалауь тіркеуін бақылау; қаржының бюджетке уақытылы түсуін қадағалау; салықты әкімшілендіру, жаңа ұсыныстар енгізу; Мемлекеттік және территориялық органдардың сауалдарына жауь қайтару; Ел басының, Қазақстан Республикасы мәжілісінің, Салық комитетінің басшылығының келіп түскен тапсырмаларын уақытылы орындау; орындалған жұмыс турал Салық комитетінің жұмыс жоспарына сәйкес мәлімет беру; Салық комитетінің басшылығын басқа да тапсырмаларын уақытылы орында Ұжымда жұмыс істей білу, орындаушылық, Жоғары моральдық, эстетикалық, іскерлі талаптар.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-11-14, СК-11-15, СК-11-16, СК-11-17, СК-11-18, СК-11-19) - 6 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5 0 8 4 б о л ы п т і р к е л г е н 2. Салық органдарында қызмет тәжірибесі болғаны дұрыс.
Функционалдық міндеттері	Өз құзіреті шегінде – территориялық салық органдарының жұмысын ұйымдастыру; Өндіріст емес төлемдерді алуды бақылау; мемлекеттің меншігіне түскен мүліктің сақталуын, бағалауь тіркеуін бақылау; қаржының бюджетке уақытылы түсуін қадағалау; салықты әкімшілендіру, жаңа ұсыныстар енгізу; Мемлекеттік және территориялық органдардың сауалдарына жауь қайтару; Ел басының, Қазақстан Республикасы мәжілісінің, Салық комитетінің басшылығының келіп түскен тапсырмаларын уақытылы орындау; орындалған жұмыс турал Салық комитетінің жұмыс жоспарына сәйкес мәлімет беру; Салық комитетінің басшылығын басқа да тапсырмаларын уақытылы орында Ұжымда жұмыс істей білу, орындаушылық, Жоғары моральдық, эстетикалық, іскерлі талаптар.

11. Салықтық қызмет көрсету басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, санаты С-3 (СК-06-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген) 2. Салық органы қызметінде жұмыс тәжірибесінің болғаны дұрыс
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметкерлерінің қызметін басшылық етуді жүзеге асыру; басшылықты тапсырмасын сапалы орындауды ұйымдастыру; басқармаға келіп түсетін құжаттамаларды уақытылы және сапалы қарастыруды қамтамасыз ету; салық құқық бұзушылықты ескерту бойынша шараларды іске асыруға және әзірлеуге қатысу; Салық комитетімен әзірленетін нормативтік құқықтық актілеріне ұсыныстар мен ескертулер енгізу; салық қызмет органдарымен көрсетілетін мемлекеттік қызметтерді уақытылы және сапалы көрсетілуі бақылау мәселелері бойынша, мониторинг есептіктерін қоспағанда, СЕН-ын өңдеу уақытылы және толықтығын қабылдауын бақылау бойынша салық төлеушілерді мемлекеттік деректер қорын қалыптастыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша басшылықтың қарауына ұсыныстарды шығару; салық органдарының басшыларына және Басқарманың қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану немесе көтермелеу туралы ұсыныстарды басшылыққа ұсыну; Басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға төмен тұрған салық органдарына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету; Салық комитетінің басшылығымен өткізілетін мәжілістерде, ҚР ҚМ Жиналысына қатысу; Басқарманың шығыс құжаттарына қол қою; мемлекеттік қызметкерлердің Ар-намыс кодексін және еңбек тәртібін сақтау; мемлекеттік және қызмет құпияны құрайтын мәліметтерді жарияламау.
Бас сарапшы, санаты С-4 СК-06-2, СК-06-3, СК-06-4, СК-06-5, СК-06-6, СК-06-7, СК-06-8, СК-06-9, СК-06-10, СК-06-11, СК-06-12) - 11 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникалық ғылым саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу;

Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басшылықтың тапсырмасын сапалы орындауды ұйымдастыру; салықтық құқық бұзушылықтарды ескерту бойынша шараларды өткізуде және әзірлеуде қатысу; Салық комитетімен әзірленетін нормативтік құқықтық актілеріне ұсыныстар мен ескертулер енгізу; Басшыға салық органдарымен көрсетілетін мемлекеттік қызметтерді уақытылы көрсету және сапасын бақылау, салық төлеушілердің дерекқорлары мемлекеттік базасын қалыптастыру мониторинг бойынша есептіліктерінен басқа СЕН-ын уақытылы қабылдау, өңдеу сұрақтар бойынша ұсыныстарды қарауға шығару; Басқарма құзырына жататын мәселелер жөнінде жұмысты ұйымдастыруда салық органдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсету; салық төлеушілер мен басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін хаттарға, шағымдар мен ұсыныстарға жауаптарды қарау; еңбек тәртібін және мемлекеттік қызметкерді Ар-намыс кодексін ұстану; мемлекеттік және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтерді жарияламау.
Сарапшы, санаты С-5 (СК-06-13, СК-06-14, СК-06-15, СК-06-16, СК-06-17, СК-06-18) - 6 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басшылықтың тапсырмасын сапалы орындауды ұйымдастыру; Басшыға салық органдарымен көрсетілетін мемлекеттік қызметтерді уақытылы көрсету және сапасын бақылау, салық төлеушілердің дерекқорлары мемлекеттік базасын қалыптастыру мониторинг бойынша есептіліктерінен басқа СЕН-ын уақытылы қабылдау, өңдеу сұрақтар бойынша ұсыныстар енгізу; салықтық құқық бұзушылықтарды ескерту бойынша шараларды өткізуде және әзірлеуде қатысу; Салық комитетімен әзірленетін нормативтік құқықтық актілерге ұсыныстар мен ескертулерді енгізу; Басқарма құзырына жататын мәселелер жөнінде жұмысты ұйымдастыруда төменгі салық органдарына методологиялық және тәжірибелік көмек көрсету; салық төлеушілер мен басқа да мемлекеттік органдардан келіп түскен хаттарға, шағымдар мен ұсыныстарға жауаптарды дайындау; еңбек тәртібін және мемлекеттік қызметкердің Ар-намыс кодексін ұстану; мемлекеттік және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтерді жарияламау.

12. Есеп, талдау және мониторинг басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-18-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптары

Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалық ғылымдар жән технологиялар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тураль Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт с т р а т е г и я с ы н б і л у 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірбесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне жалпы басшылық және оны үйлестіру, басқа министрліктермен жән ведомостовалармен, мемлекеттік басқару және билік органдарымен өзара іс-қимыл жұмыстарының әдісін әзірлей білу; жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу, тәжір ақпарат алмасуды және ынтымақтастықты ұйымдастырады; басқарма қызметкерлерін олардың функционалдық міндеттерін орындауда тәжірбелік көмек көрсету; басқарм күзіретіне жататын мәселелер қаралатын кеңестерге қатыс Ұжымда жұмыс істей білу, бірегей корпаративтік рух тудыра білу қабілеті, орындаушылы оперативтік және талап етушілік. Жоғарғы адамгершілікті, этикалық және іскерлі қ а с и е т т е р і н і ң б о л у Экономикалық теорияны, мемлекттік басқаруды, Қазақстан Республикасындағы жалп экономикалық және салықтық бюджеттік саясаттың негізгі бағыттарын білу.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-18-2, СК-18-3, СК-18-4, СК-18-5, СК-18-6, СК-18-7, СК-18-8, СК-18-9, СК-18-10) - бірлік	
Өлшемдері	Талаптары
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалық ғылымдар жән технологиялар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірбесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
	Аумақтық салық органдарына, салық төлеушілерге салық бюджетке төленетін басқа д міндетті төлемдердің есебін жүргізу мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргіз; ведомосволық нұсқаулар әзірлеу; Салық кодексіне және Бюджеттік кодекске есепке ал мәселелері бойынша өзгерістер енгізу жөніндегі нормативтік құқықтық актілер әзірлеуге жән беруге қатысу; Қазақстан Республикасының төлем жүйелері жұмыстарының негіздерін біл мемлекеттік қызмет көрсетудің сана менджметінің негіздерін білу; теңдестіру балан

Функционалдық міндеттері	көрсеткіштеріне есепке алу және есептілік мәселелері бойынша озық халықаралы тәжірбелерді үйрену; тақырыптық және кешенді тексерулерге қатысу; экономикалы теориясын, мемлекеттік басқаруды, Қазақстан Республикасындағы жалпы экономикалық жә салықтық – бюджеттік саясаттың негізгі бағыттарын біл Ұжымда жұмыс істей білу, бірегей корпоративтік рух тудыра білу қабілеті, орындаушылы оперативтік және талап етушілік. Жоғарғы адамгершілікті, этикалық және іскерлі қасиеттерінің болуы.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-18-11, СК-18-12, СК-18-13, СК-18-14, СК-18-15, СК-18-16, СК-18-17) - 7 бірлік	
Өлшемдері	Талаптары
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе гуманитарлық ғылымда немесе құқық немесе техникалық ғылымдар және технологиялар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірбесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Аумақтық салық органдарына, салық төлеушілерге салық бюджетке төленетін басқа д міндетті төлемдердің есебін жүргізу мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргіз; салық және басқа да міндетті төлемдер түрлері бойынша берешектер, бересілер жөнінд міндетті зейнетақы жарналары және міндетті әлеуметтік салымдар туралы ақпарат жина; салық төлеушілердің, басқа да ведомствалардың хаттарын қарау және оларға жауапта дайындау, салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдер, міндетті зейнетақы жарналар және міндетті әлеуметтік салымдар туралы түсімдердің есепті нысандарын қалыптастыр қабілеті, бюджетке түсімдердің айлық мониторингінт жүргізу, тақырыптық және кешен, тексерулерге қатысу; дербес шоттарды жүргізуге, есеп формасы мен есептілікті бақылау жас . Есеп, есептілікті, түсімдерді бақылауға алу жөнінде әдістемелерді жетілді Басқарма қызметіне қатысты мемлекеттік қызмет көрсетуді жоғары дәрежеде көрсету ескерткіш, буклет, қатаң формадағы бланкі дайындауды жетілдіру, Қазынашылық органна Мемлекеттік зейнетақы тағайындау оталықтарынан алыннатын төлемдерді оңтайланды Ұжымда жұмыс істей білу, бірегей корпоративтік рух тудыра білу қабілеті, орындаушылы оперативтік және талап етушілік.

13. Камералды бақылау басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-09-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптары
Білімі	Жоғары - техникалық ғылымдар және технологиялар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономи және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт

	құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірбесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне жалпы басшылық және оны үйлестіру, басқа министрліктермен және ведомстволармен, мемлекеттік басқару және билік органдарымен өзара іс-қимы жұмыстарының әдісін әзірлей білу; жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу, тәжіри ақпарат алмасуды және ынтымақтастықты ұйымдастырады; басқарма қызметкерлерін олардың функционалдық міндеттерін орындауда тәжірбелік көмек көрсету; басқарма күзіретіне жататын мәселелер қаралатын кеңестерге қатыс Ұжымда жұмыс істей білу, бірегей корпоративтік рух тудыра білу қабілеті, орындаушылы оперативтік және талап етушілік. Жоғарғы адамгершілікті, этикалық және іскерлік қасиеттерінің болуы Экономикалық теорияны, мемлекеттік басқаруды, Қазақстан Республикасындағы жалпы экономикалық және салықтық бюджеттік саясаттың негізгі бағыттарын білу.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-09-2, СК-09-3, СК-09-4, СК-09-5, СК-09-6) - 5 бірлік	
Өлшемдері	Талаптары
Білімі	Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникалық ғылымдар және технологиялар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Аумақтық салық органдарына, салық төлеушілерге салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің есебін жүргізу мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу; ведомстволық нұсқаулар әзірлеу; Салық кодексіне және Бюджеттік кодекске есепке ал мәселелері бойынша өзгерістер енгізу жөніндегі нормативтік құқықтық актілер әзірлеуге және беруге қатысу; Қазақстан Республикасының төлем жүйелері жұмыстарының негіздерін білу мемлекеттік қызмет көрсетудің сана менеджментінің негіздерін білу; теңдестіру балан көрсеткіштеріне есепке алу және есептілік мәселелері бойынша озық халықаралық тәжірибелерді үйрену; тақырыптық және кешенді тексерулерге қатысу; экономикалық теориясын, мемлекеттік басқаруды, Қазақстан Республикасындағы жалпы экономикалық және салықтық – бюджеттік саясаттың негізгі бағыттарын білу Ұжымда жұмыс істей білу, бірегей корпоративтік рух тудыра білу қабілеті, орындаушылы оперативтік және талап етушілік. Жоғарғы адамгершілікті, этикалық және іскерлік қасиеттерінің болуы.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-09-7, СК-09-8, СК-09-9) - 3 бірлік	

Өлшемдері	Талаптары
Білімі	Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникалы ғылымдар және технологиялар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Аумақтық салық органдарына, салық төлеушілерге салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің есебін жүргізу мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу; салық және басқа да міндетті төлемдер түрлері бойынша берешектер, бересілер жөнінде міндетті зейнетақы жарналары және міндетті әлеуметтік салымдар туралы ақпарат жинау; салық төлеушілердің, басқа да ведомствалардың хаттарын қарау және оларға жауапта дайындау, салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдер, міндетті зейнетақы жарналар және міндетті әлеуметтік салымдар туралы түсімдердің есепті нысандарын қалыптастыру; қабілеті, бюджетке түсімдердің айлық мониторингін жүргізу, тақырыптық және кешен, тексерулерге қатысу; дербес шоттарды жүргізуге, есеп формасы мен есептілікті бақылау жасау. Есеп, есептілікті, түсімдерді бақылауға алу жөнінде әдістемелерді жетілдіру. Басқарма қызметіне қатысты мемлекеттік қызмет көрсетуді жоғары дәрежеде көрсету ескерткіш, буклет, қатаң формадағы бланкі дайындауды жетілдіру, Қазынашылық органна Мемлекеттік зейнетақы тағайындау оталықтарынан алынатын төлемдерді оңтайландыру. Ұжымда жұмыс істей білу, бірегей корпоративтік рух тудыра білу қабілеті, орындаушылық оперативтік және талап етушілік.

14. Банкроттық және оңалту басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-25-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын және банкроттық туралы заңнаманы білу.
Практикалық тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі

	біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5 0 8 4 б о л ы п т і р к е л г е н 2. Салық қызметі органдарында істеген іс-тәжірибесінің болғаны لازم.
Функционалдык міндеттері	Басқарма қызметкерлерінің жұмысына басшылықты жүзеге асыру; басшылықтың тапсырмаларын сапалы орындауды ұйымдастыру; Басқармаға келіп түсетін құжаттарды жед және сапалы қарастыруды қамтамасыз ету; банкроттық, оңалту және сырттай байқа рәсімдердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау; банкроттық, оңалту және сырттай байқа рәсімдердің тиімділігін және ашықтығын қамтамасыз ету, әдейі және жалған банкротты белгілерін анықтау және сырттай байқау әкімшілері, оңалту және конкурстық басқарушылардың әрекетіне камералдық бақылау жүргізуді ұйымдастыру, Салық комите әзірлейтін нормативтік құқық актілеріне ескертулер мен ұсыныстар енгізу; Басқарм құзыретіне жататын мәселелер жөнінде басшылықтың қарауына ұсыныстар енгізу; Басқарм қызметкерлері мен салық органдары басшыларын мадақтау немесе тәртіптік жаза салу турал ұсыныстарды басшылыққа ұсыну; Басқарма құзырына жататын мәселелер жөнінде жұмыст ұйымдастыруда кіші салық органдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсету; К ҚМ-ның алқасында, Салық комитетінің басшылығы өткізетін жиналыстарында қатысу Басқарманың шығыс хаттарына қол қою; еңбек тәртібін және мемлекеттік қызметкері абырой Кодексін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-25-2, СК-25-3, СК-25-4, СК-25-5, СК-25-6, СК-25-7, СК-25-8, СК-25-9, СК-25-10, СК-11, СК-25-12, СК-25-13, СК-25-14) - 13 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникалы ғылымдар және технологиялар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оны депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын және банкроттық туралы заңнаманы білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Басшылықтың тапсырмаларын сапалы орындауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету камералдық бақылауды жүзеге асыру, салықтық тексерулерді жүргізуге және сырттай байқа әкімшілері, оңалту және конкурстық басқарушыларды тексеруге қатысу, Салық комите әзірлейтін нормативтік құқық актілеріне ескертулер мен ұсыныстар енгізу; Басқарма құзыры жататын мәселелер жөнінде басшылықтың қарауына ұсыныстар енгізу; Басқарма құзырын жататын мәселелер жөнінде жұмысты ұйымдастыруда кіші салық органдарына практикаль және әдістемелік көмек көрсету; заңды және жеке тұлғалардан, мемлекеттік органдар ме аймақтық бөлімшелерден келіп түскен хаттарды, шағымдарды мен ұсыныстарды қарау жән жауаптарды дайындау; Оңалтушы және (немесе) конкурстық басқарушылардың және (немес сыртқы байқау әкімшісінің қызметін жүзеге асыруға жеке кәсіпкерлер уәкілетті органдар тіркелуін қамтамасыз ету, оңалтушы және (немесе) конкурстық басқарушылардың жән немесе) сыртқы байқау әкімшісінің қызметін жүзеге асыру мақсатында тіркелген жән тіркеуден алынған тұлғалардың Бірыңғай тізілімін Қазақстан Республикасы Қарж министрлігі Веб-сайтына орналастыру, еңбек тәртібін және мемлекеттік қызметкері абырой Кодексін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу.

Сарапшы, санаты С-5 (СК-25-15, СК-25-16, СК-25-17, СК-25-18, СК-25-19, СК-25-20, СК-25-21, СК-25-22, СК-25-24, СК-25-25) - 11 бірлік

Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық;
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын және банкроттық туралы заңнаманы білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басшылықтың тапсырмасын уақыттылы және сапалы орындау; Басқарма құзырына жататын мәселелер жөнінде басшылықтың қарауына ұсыныстар енгізу; уәкілетті органның сайтында төлем қабілеті жоқ және дәрменсіз борышкерлер туралы ақпараттарды, хабарландыруларды және банкроттық рәсімінің ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында басқа да ақпараттар орналастыруды және қалыптастыруды ұйымдастырады; салық бұзушылықтарын ескерт бойынша іс-шаралар әзірлеуге және іске асыруға қатысу; Салық комитеті әзірлейтін нормативтік құқық актілеріне ескертулер мен ұсыныстар енгізу; Басқарма құзырына жататын мәселелер жөнінде жұмысты ұйымдастыруда кіші салық органдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсету; заңды және жеке тұлғалардан, мемлекеттік органдар мен аймақтық бөлімшелерден келіп түскен хаттарды, шағымдарды мен ұсыныстарды қарау және жауаптар дайындау; еңбек тәртібін және мемлекеттік қызметкері абыройы Кодексін сақтау; Мемлекет және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу.

15. Ақпараттық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-20-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	1. Жоғары - техникалық ғылымдар және технологиялар немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес немесе құқық 2. Негізгі мамандығы бойынша және Басқарма жұмысының профилі бойынша курстарда қай даярланғаны туралы сертификаттардың болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б

Практикалық тәжірибесі	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру, ақпараттық технологиялар саласында аумақтық салы органдарының жұмыстарын үйлестіру; АТ даму стратегиясын айқындау; ақпаратты жүйелердің архитектурасын әзірлеу; басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл басқарма құзыретіндегі жұмыстарды орындау бойынша мердігерлермен тиімді келіссөздер ұйымдастыру. Ұжымда жұмыс істей білуі, бірегей корпоративті рух тудыра білу қабілет орындаушылық, оперативтілік және талап етушілік. Жоғары адамгершілікті, этикалық жә іскерлік қасиеттерінің болуы.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-20-2, СК-20-3, СК-20-4, СК-20-5, СК-20-6, СК-20-7, СК-20-8, СК-20-9, СК-20-10, СК-20-11, СК-20-12, СК-20-13, СК-20-14) - 13 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	1. Жоғары - техникалық ғылымдар және технологиялар немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес немесе құқы 2. Негізгі мамандығы бойынша және Басқарма жұмысының профилі бойынша курстарда қай даярланғаны туралы сертификаттардың болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Салықтық әкімшілендірудің қолданыстағы ақпараттық жүйелерінің жұмыс істеуін қамтамас ету; бюджетті жоспарлауды, қызмет көрсетулер мен ресурстарды жоспарлауды ұйымдастыр олардың орындалу сапасын бақылау, жобалық қызметті ұйымдастыру, басқарма құзыретінде жұмыстарды орындау бойынша мердігерлермен тиімді келіссөздер ұйымдастыру, сапал іскерлік хат жазысулармен және құжаттар жобаларын дайындауды қамтамасыз ету. Ұжым жұмыс істей білуі, бірегей корпоративті рух тудыра білу қабілеті, орындаушылық оперативтілік және талап етушілік. Жоғары адамгершілікті, этикалық және іскерлі қасиеттерінің болуы.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-20-15, СК-20-16, СК-20-17, СК-20-18, СК-20-19, СК-20-20, СК-20-21, СК-20-22, СК-20-2 - 9 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - техникалық ғылымдар және технологиялар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.

Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Салықтық әкімшілендірудің қолданыстағы ақпараттық жүйелерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету; жобалық қызметті ұйымдастыру, басқарма құзыретіндегі жұмыстарды орындау бойынша мердігерлермен тиімді келіссөздер ұйымдастыру, сапалы іскерлік хат жазысулармен және құжаттар жобаларын дайындауды қамтамасыз ету. Ұжымда жұмыс істей білуі, біреге корпоративті рух тудыра білу қабілеті, орындаушылық, оперативтілік және талап етушілігі Жоғары адамгершілікті, этикалық және іскерлік қасиеттерінің болуы.

16. Мамандандырылған басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-24-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес және техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыс тану ғылымдар немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1 Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытының б і л у 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне жалпы басшылық, экономикалық және қаржы мониторингін жоспарла жүргізуді ұйымдастыру, ірі салық төлеушілер бойынша салық және бюджетке төлемде түсімдерінің динамикасын қадағалау, монополистерге түсіндіру және талап қою жұмыстары жүргізе білу, монополистерге салықтарды бюджетке толық есептеу және уақтылы төле мәселесі бойынша тексерулер жүргізуді ұйымдастыру және қатысу, ірі кәсіпорындарды талда және олардың аудиті.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-24-2, СК-24-3, СК-24-4, СК-24-5, СК-24-6, СК-24-7, СК-24-8, СК-24-9, СК-24-10, СК-24-11, СК-24-12, СК-24-13, СК-24-14, СК-24-15, СК-24-16, СК-24-17, СК-24-18, СК-24-19, СК-24-20) - 19 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес және техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыс тану ғылымдар немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және

	заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	экономикалық және қаржы мониторингін жүргізуді жоспарлау, ұйымдастыру, жер қойнауы пайдаланушылар саласында жұмыс жасайтын ірі салық төлеушілер бойынша салық және бюджетке төлемдер түсімдерінің динамикасын қадағалау, жер қойнауын пайдаланушы кәсіпорындарға салықтарды бюджетке толық есептеу және уақтылы төлеу мәселесі бойынша тексерулер жүргізуді ұйымдастыру және қатысу, аумақтық салық органдарына практикалық көмек көрсету, өз құзыреті шегінде Басқарма бастығын ол болмаған кезеңге орнын ауыстыр Салық комитетінің ішкі актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындайды.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-24-21, СК-24-22, СК-24-23, СК-24-24, СК-24-25, СК-24-26, СК-24-27, СК-24-28, СК-24-29, СК-24-30, СК-24-31, СК-24-32, СК-24-33, СК-24-34) - 14 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалық ғылымдар және технологиялар немесе жаратылыс тану ғылымдар немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушы ірі кәсіпорындардың экономикалық және қаржы мониторингін жүргізу, ірі салық төлеушілерге салықтарды бюджетке толық есептеу және уақтылы төлеу мәселесі бойынша тексерулер жүргізуге қатысу, ірі салық төлеушілердің өнімдерді шығындары мен өзіндік құндарының, шикізаттар мен материалдарды сатып алу бағаларының өнімдерді экспортқа және ішкі рынокта сату бағаларының негізділігін және қалыптастыру тәртібін бақылау, Салық комитетінің ішкі актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындайды.

17. Заң басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-15-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары – құқық.
	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы»,

Кәсіби біліктілігі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысына жалпы басшылық, нормативтік құқықтық акті жобаларын кодтау құқықтық сараптама жүргізу, құқықтық талдауды жүзеге асыру, Қазақстан Республикасының салық және өзге де заңнамасын түсіндіру бойынша, нормативтік құқықтық акті жобалары әзірлеуге қатысу, әкімшілік өндіріс шеңберінде шағымдарды қарау және салық қызмет органдарындағы әкімшілік және сот тәжірибелерін қорыту, мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау жұмыстарды ұйымдастыру, талап-арыз жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық тапсырмаларын сапалы және уақтылы орындау.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-15-2, СК-15-3, СК-15-4, СК-15-5, СК-15-6, СК-15-7, СК-15-8, СК-15-9, СК-15-10, СК-11, СК-15-12) - 11 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары -құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Нормативтік құқықтық акті жобаларын кодтау, құқықтық сараптама жүргізу, құқықтық талдауды жүзеге асыру, Қазақстан Республикасының салық және өзге де заңнамасын түсіндіру, Нормативтік құқықтық акті жобаларын әзірлеуге қатысу, талап-арыз жұмыстарын жүзеге асыру, әкімшілік өндіріс шеңберінде шағымдарды қарау және салық қызметі органдарындағы әкімшілік және сот тәжірибелерін қорыту, мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау басшылық тапсырмаларын сапалы және уақтылы орындау.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-15-13, СК-15-14, СК-15-15, СК-15-16, СК-15-17, СК-15-18, СК-15-19) - 7 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. 2. Салық заңнамасын білу.

	заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Нормативтік құқықтық акті жобаларын кодтау, құқықтық сараптама жүргізу, құқықты талдауды жүзеге асыру, Қазақстан Республикасының салық және өзге де заңнамасын түсіндіру, Нормативтік құқықтық акті жобаларын әзірлеуге қатысу, талап-арыз жұмыстарын жүзеге асыру, әкімшілік өндіріс шеңберінде шағымдарды қарау және салық қызметі органдарында әкімшілік және сот тәжірибелерін қорыту, мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау, басшылық тапсырмаларын сапалы және уақтылы орындау.

18. Ведомстволық бақылау басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-17-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары – құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Тиімді ведомстволық бақылау жүйесін ұйымдастыру мақсатында ЕК ведомстволық бақылау жұмыстарын үйлестіру және бақылау; Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша қолданыстағы заңнаманың қолданылуына талдау жүргізу, және оны жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу; Басқармада жүргізілетін ведомстволық бақылау жұмыстарының құпиялылық режимін қамтамасыз ету; қызметкерлердің өз лауазымдық міндеттері орындауына бақылауды жүзеге асыру; жұмыс жоспарларын жасау және оларды Комитет Төрағасына бекітуге беру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; Комитеттің басқа құрылымды бөлімшелерімен өзара қарым-қатынасында Басқарманы таныстырады; Басқарма қызметкерлерінің өз қызметтерінде Қазақстан Республикасының заңнамаларын сақтауын бақылауды жүзеге асыру; оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өзге де функцияларды орындайды.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-17-2, СК-17-3, СК-17-4, СК-17-5, СК-17-6, СК-17-7) - 6 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның

Кәсіби біліктілігі	депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жәғ заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген)..
Функционалдық міндеттері	ЕК ведомстволық бақылау бөлімшелерінің жұмыстарын бақылау; ведомстволық бақыла нәтижелерін талдау және қорыту, әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің қызметіндегі өзінд бұзушылықтар мен кемшіліктерді анықтау; сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасын талаптарын іске асыру мәселелері бойынша салық органдары қызметтерінің және мемлекетт органдардың Комитетте және салық органдарында жүргізетін тексерулерінің мониторинг жүргізу және анықталған бұзушылықтарды жою бойынша іс-шаралар әзірлеу; салы органдарының қызметтерін қашықтан бақылау; салық органдарының тексерулеріне қатыс және оларға практикалық көмек көрсету; заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін шағымдарын қарау және Комитеттің және салық органдарының әкімшілік мемлекетті қызметшілерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) қызметтік тексерістер мен тексерулер жүргіз. Қазақстан Республикасының Қауіпсіздік кеңесінің, Қазақстан Республикасының Президен жанындағы комиссияның сыбайлас жемқорлықпен күрес мәселелері бойынша, Қазақста Республикасы құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесінің сыбайлас жемқорлықпе күрес мәселелері бойынша отырыстарына материалдар дайындау; Комитеттің және салы органдарының әкімшілік мемлекеттік қызметшілері тарапынан сыбайлас жемқорлық және ө де құқық бұзушылықтар мен қылмыстарды анықтау, ескерту және жолын кесу; өз құзыре шегінде нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және әзірлеуге қатысу; Сыбайла жемқорлыққа қарсы күрес мәселелері бойынша мемлекеттік бағдарламалар мен іс-шаралард орындалуына, Комитеттің және салық органдарының әкімшілік мемлекеттік қызметшілеріні Мемлекеттік қызмет туралы» және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» ҚР Заңдары сақтауына бақылауды жүзеге асыру.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-17-8) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жәғ заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
	Салық органдары жұмыстарының жай-күйіне тексерулер жүргізу; сыбайлас жемқорлық қарсы күрес заңнамасының талаптарын іске асыру бойынша Комитет салық органдарынь қызметіне мониторингі жүргізу және мемлекеттік бағдарламалар мен іс-шараларды орындалуына бақылау, Комитеттің және салық органдарының лауазымды тұлғаларыны

Функционалдық міндеттері	әрекеттеріне азаматтардың өтініштері, шағымдары бойынша және бұқаралық ақпара құралдарының, сондай-ақ сенім телефоны хабарламалары бойынша қызметтік тексерісте тексерулер жүргізу, сыбайлас жемқорлыққа және Комитет жүйесіндегі өзге де құқы бұзушылықтар мен қылмыстарға қарсы күрес мәселелері бойынша ҚР құқық қорға органдарының Үйлестіру Кеңесінің отырыстарына материалдар дайындауға қатысу; Басқарм құзыретіне жататын мәселелер бойынша салық төлеушілер мен азаматтардың хаттары шағымдары мен өтініштерін қарау; жұмысты қамтамасыз ету және сенім телефонының электронды шағым кітабының жұмыстары туралы қоғамды ақпараттандыру.
--------------------------	--

19. Адам ресурстары және салық қызметі органдарын жаңғырту басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-16-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарль ғылымдар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оны депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тураль Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт с т р а т е г и я с ы н б і л у 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Комитетке жоғары білікті мемлекеттік қызметшілерді іріктеп жинау, тұрақты ұжы қалыптастыру, оның сапалы құрамын үнемі жақсартып тұру және осы мәселелер бойынш салық органдарына көмек көрсету. Комитет құрылымын жетілдіру бойынша ұсыныста әзірлеуге қатысу. Өз құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатыс; Басқарма қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды; басшылы тапсырмаларын сапалы орындауды жүзеге асырады; Басқарма құзыретіне жататын мәселел бойынша ұсыныстарды басшылықтың қарауына ұсынады; Басқарма жұмыстарын оңтайл ұйымдастыруды жүзеге асырады; Басқарма қызметкерлерінің қызметіне әдістемелі басшылықты жүзеге асырады; Басқармаға келіп түсетін құжаттамаларды жедел қарауд қамтамасыз етеді; Салық комитетінің басшылығы өткізетін кеңестерге қатысады.
Бас сарапшы, С-4 санаты (СК-16-2, СК-16-3, СК-16-4, СК-16-5, СК-16-6, СК-16-7, СК-16-8, СК-16-9, СК-16-10) - бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарль ғылымдар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оны депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә

	заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Кадрлер құрамын талдау, кадрлердегі қажеттіліктерді жоспарлау, жаңа лауазымдар ме мамандардың қажеттілігіне байланысты штаттық кестеге өзгерістер енгізу туралы басшылық ұсыныстар дайындау, Комитеттің штаттық кесте жобасын бекітуге беру, Комитет персоналының еңбек тіртібінің талаптарын сақтауына бақылау, қажет болған кезде кінәлілер тәртіптік жазаға тарту туралы ұсыныстар енгізу, мемлекеттік қызметшілердің құқықтары мен заңды мүдделері бұзылған жағдайда кеңес беру. ҚР ҚМ Салық комитетінің, оның аумақтық органдарының мемлекеттік қызметшілерін қайта даярлау, біліктілігін арттыру және аттестациялау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. Салық органдары қызметкерлерін қайта даярлау және олардың біліктіліктерін арттыру әдістерінің түрлерін жетілдірілуіне бақылау. Комитеттің алдыңғы қатарлы отандық және халықаралық жоғары оқу орындарымен салық қызметі органдарының кадрлерін даярлау және қайта даярлау мәселелері бойынша өзара іс-қимылы мен ынтымақтастығын ұйымдастыру. Салық комитеті әзірлейтін нормативтік құқықтық актілерге ескертулер мен ұсыныстар енгізу; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жұмыстарды ұйымдастыруда төмен тұрған салық органдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсету; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша түсіндірмелер беру; қарауға келіп түскен Мемлекет Басшысы мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаржы министрлігі мен Салық комитеті басшылығының тапсырмаларын, азаматтар мен Сал комитетінің құрылымдық бөлімшелерінің жүгіністерін, Басқарма бастығының тапсырмаларын сапалы орындауды қамтамасыз ету; Құрылымдық бөлімшелерден жұмыс қажетті мәліметтер мен материалдар алуды қамтамасыз ету; Салық комитетінің басқару құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылдарды жүзеге асыру; қажетті әдістемелік және консультациялық көмек көрсету.
Сарапшы, С-5 санаты (СК-16-11, СК-16-12, СК-16-13) - 3 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
	Әкімшілік мемлекеттік қызметшілерді қабылдау, орын ауыстыру, босату бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызметтен өтуін байланысты басшылық шешімдерін ресімдеу. Салық органдарына кадр мәселелері бойынша тексерулер жүргізу. Аумақтық органдардың қызметкерлерінің комитетте тағылымдамада өтуіне бақылауды ұйымдастыру, тағылымдама нәтижелері бойынша резервті қалыптастыру

Функционалдык міндеттері	Комитет қызметкерлері үшін Қазақстан Республикасының салық заңнамасын үйрету бойынша курстар мен семинарлар ұйымдастыру. Басқарма функцияларын іске асыру; салық органдарына әдістемелік және консультациялық көмек көрсету; салық құпиясын сақтауды қамтамасыз ету; іс қағаздарын жүргізу және бекітілген міндеттер ортасы бойынша құжаттардың, қатаң есептілік бланкілерінің сақталуын қамтамасыз ету.
--------------------------	--

20. Әкімшілік басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, С-3 санаты (СК-10-1) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдык міндеттері	Тез шешім қабылдау жөнінде Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау; Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша басқармалар мен аумақтық салық органдарының жұмысын үйлестіру; бюджет жобаларын дұрыс жасау және қалыптастыруға және ҚР ҚМ С жүйесі бойынша бюджет қаражатын игеруді бақылау, мемлекеттік сатып алулардың жүзеге асуына бақылау жүргізу; басқарма қызметіне жалпы басшылық, Қазақстан республикасының ҚМ СК басшылығын құжаттамалық және ақпараттық қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасының Президент Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің, Комитет басшылығының тапсырмаларының орындалуы бақылау; іс-қағаз бойынша нұсқаулықтарды және Қазақстан Республикасы ҚМ СК Регламент орындау бойынша, жедел шешімдер қабылдау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша аумақтық салық органдарының жұмыстары үйлестіру; кеңестерді, семинарларды және Комитеттің басқа да хаттамалық іс-шаралары жүргізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.
Бас сарапшы, С-4 санаты (НК-10-2, НК-10-3, НК-10-4, НК-10-5, НК-10-6, НК-10-7, НК-10-8, НК-10-9, НК-10-10, НК-10-11, НК-10-12, НК-10-13, НК-10-14, НК-10-15, НК-10-16) - 15 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу 2. Салық заңнамасын білу.

Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	ҚР ҚМ Салық комитеті мен оның аумақтық салық органдарында бюджет жобаларын жасау және қалыптастыруды қамтамасыз ету, бюджеттік бағдарламалардың іске асуы туралы жылдық және тоқсандық есептерін тапсыру; жүргізілетін операциялардың үздіксіз құжаттамалық негіздеумен көрсету жолымен қаржыландыру жоспарларын орындау бойынша бухгалтерлік есепті жүргізуді, ҚР ҚМ Салық комитетінің жиынтық теңгерімін жасау мен тапсыруды қамтамасыз ету; конкурс, баға ұсынымдарына сауал жасау және бір көзден өткізу тәсілімен мемлекеттік сатып алуларды ұйымдастыру және үйлестіру; Министрдің хаттамалық тапсырмаларының, Вице-Министрдің, Салық комитеті Төрағасының және олардың орынбасарларының тапсырмаларының, селекторлық кеңестердің орындалуын бақылау депутаттық сауалдардың, жеке және заңды тұлғалардың жүгіністерінің қаралуын және уақтылы орындалуын бақылау; Қазақстан Республикасы ҚМ Салық комитеті бөлімшелерін тексерулеріне қатысу; құжат айналымы бойынша жұмыстардың жүйелі ұйымдастырылуын бақылау; құжаттарды орындау бойынша мониторинг; алқалардың, кеңестердің қажетті құжаттамаларын жүргізуді қамтамасыз етуге бақылау, ҚР ҚМ СК WEB- порталының жұмыс істеуі мен толықтырылуын қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіру; ҚР ҚМ СК Төрағасының интернет-конференцияларын, сөз сөйлеу, брифингтар, тікелей эфирлар, телерадио) бағдарламалар өткізу бойынша іс-шаралар жұмыстарын үйлестіру; құжаттарды мемлекеттік тілге аудару, ресми құжаттарды қазақ тілінде редакциялау; ҚР ҚМ СК аумақтық органдардың кеңестерін өткізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру.
Сарапшы, С-5 санаты	(НК-10-17, НК-10-18, НК-10-19, НК-10-20, НК-10-21, НК-10-22, НК-10-23, НК-10-24, НК-10-25, НК-10-26) - 10 бірлік
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар немесе білім.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу. 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
	Жиынтық бюджет өтінімдерін, бюджеттік бағдарламалардың, олардың тиімділігін бағалау ескерумен іске асуы туралы жылдық және тоқсандық есептерін жинау, жасау және тапсыру материалдық құндылықтарды, құндылығы кем инвентарларды есепке алуды жүргізу жалақының барлық түрлерін, сондай-ақ еңбекқы төлеу қоры мен жинақтаушы зейнетақы қорларына аударымдарды есептеу; жылдық және тоқсандық декларацияларды жасау және тапсыру, активтерді есепке алуды жүргізу, аумақтық салық органдарының кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді тексеру және талдау; Қазынашылықпен, екінші деңгейдегі банкілермен жұмыс істеу; мемлекеттік сатып алулар бойынша ашық конкурс өткізу баға ұсынымдарына сауал жасау және бір көзден өткізу материалдарын даярлау, келісім шарттар) жобаларын даярлау; келіп түскен хат-хабарларды қабылдау, өңдеу, тіркеу және

Функционалдық міндеттері	тарату, оның ішінде электронды құжат айналымын жүргізу; Қазақстан Республикасының Президенті мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілері мен тапсырмаларын Премьер-министрдің өкімдері мен тапсырмаларын, депутаттық сауалдарды, жеке және заңд тұлғалардың жүгіністерін, ҚМ және ҚР ҚМ СК басшылықтарының тапсырмаларын уақыл орындалуына бақылау; Қазақстан Республикасы ҚМ Салық комитеті бөлімшелеріні тексерулеріне қатысу; құжат айналымы бойынша жұмыстардың жүйелі ұйымдастырылуын бақылау, мерзімі өтіп кеткен құжаттар мен алда орындау үшін құжаттар туралы ақпараттард дайындау; мониторингті жүзеге асыру; іс-қағаздар жүргізу бойынша нұсқаулықтард Комитет іс номенклатураларын, Комитеттің құрылымдық бөлімшелерінің индекстерін бланкілер жобаларын әзірлеу және бекіту; жеке және заңды тұлғалардың ЕӨКЛ АА) жүгіністері бойынша есептілікті жүргізу; құжаттардың құндылықтарына сараптаманы жүзе асыру, істерді ғылыми-техникалық өңдеу; ҚР Президентінің Жолдауы бойынша жиынт ақпараттар дайындау; қатаң есептілік бланкілері бойынша есептілік жүргізу; кеңестерд отырыстарды ұйымдастыру және өткізу, қажетті ақпараттарды дайындау, кеңестер, отырыст қорытындылары бойынша хаттамалық тапсырмалар жасау; спорттық және басқа д іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу; салық төлеушілерді СЕН-мен қамтамасыз ет бойынша баспалармен өзара іс-қимылдарды жүзеге асыру, мемлекеттік тілге аударманы жүз асыру.
--------------------------	--

21. Салық органдарындағы бизнес-үдерістерді реинжинирингтеу басқармасы бойынша

Басқарма басшысы, санаты С-3 (СК-23) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	<p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт с т р а т е г и я с ы н б і л у</p> <p>2. Салық заңнамасын білу.</p>
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басшылықтың тапсырмасын сапалы орындауды ұйымдастыру; Басқарма құзырына жататы мәселелер жөнінде басшылықтың қарауына ұсыныстар енгізу; Басқарманың жұмысын оңтай ұйымдастыруды жүзеге асыру; бизнес-үдірістерді қалыптастыру, оңтайландыру, реинжинирингтеу (қажет болған жағдайда), автоматтандыру; құжаттарды, рәсімдерді жә регламенттерді жасау; бекітілген рәсімдер мен бизнес-үдірістерді енгізу; Басқармағ қызметкерлерінің ісіне басшылықты жүзеге асыру; Басқармаға келіп түсетін құжаттарды жед қарауды қамтамасыз ету; Салық комитетінің басшылығы өткізетін жиналыстарға қатыс; салық бұзушылықтарын ескерту бойынша іс-шаралар әзірлеуге және іске асыруға қатыс; Салық комитеті әзірлейтін нормативтік құқық актілеріне ескертулер мен ұсыныстар енгіз; Басқарма құзырына жататын мәселелер жөнінде жұмысты ұйымдастыруда салық органдары

	практикалық және әдістемелік көмек көрсету; салық төлеушілер мен басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін хаттарға, шағымдар мен ұсыныстарға жауаптарды қарау Басқарманың шығыс хаттарына қол қою.
Бас сарапшы, санаты С-4 (СК-23-2, СК-23-3) - 2 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу;
Практикалық тәжірибесі	1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5 0 8 4 б о л ы п т і р к е л г е н 2. Бизнес-үдірістерді талдау, оңтайландыру және үлгілеу машығы.
Функционалдық міндеттері	Басшылықтың тапсырмасын сапалы орындауды ұйымдастыру; Басқарма құзырына жататын мәселелер жөнінде басшылықтың қарауына ұсыныстар енгізу; бизнес-үдірістерді сипаттау және құрылымдау; бизнес-үдірістерді стандарттау/оңтайландыру/автоматтандыру бойынша ұсыныстар дайындау; салық бұзушылықтарын ескерту бойынша іс-шаралар әзірлеуге және іске асыруға қатысу; Салық комитеті әзірлейтін нормативтік құқық актілеріне ескертулер мен ұсыныстар енгізу; Басқарма құзырына жататын мәселелер жөнінде жұмысты ұйымдастыру; салық органдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсету; салық төлеушілер мен басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін хаттарға, шағымдар мен ұсыныстарға жауаптарды қарау; әзірленетін құжаттар мен даярланатын ақпараттардың қолданыстағы салық заңнамасы сәйкестігін қамтамасыз ету.
Сарапшы, санаты С-5 (СК-23-4) - 1 бірлік	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу;
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген)..
	Басшылықтың тапсырмасын сапалы орындауды ұйымдастыру; Басқарма құзырына жататын мәселелер жөнінде басшылықтың қарауына ұсыныстар енгізу; бизнес-үдірістері қызметін (бизнес-үдірістері регламенттері) құжаттау және сипаттау; бизнес-үдірістерін иеленушілермен

Функционалдық міндеттері	сұхбат жүргізу; ішкі бар регламенттік құжаттарды талдау; үдірістерді иеленушілерме бизнес-үдірістерін келісу; салық бұзушылықтарын ескерту бойынша іс-шаралар әзірлеуге жа іске асыруға қатысу; Салық комитеті әзірлейтін нормативтік құқық актілеріне ескертулер м ұсыныстар енгізу; Басқарма құзырына жататын мәселелер жөнінде жұмысты ұйымдастыру; салық органдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсету; салық төлеушілер мен бас да мемлекеттік органдардан келіп түсетін хаттарға, шағымдар мен ұсыныстарға жауаптард қарау; әзірленетін құжаттар мен даярланатын ақпараттардың қолданыстағы салық заңнамасы сәйкестігін қамтамасыз ету.
--------------------------	--

22. Аумақтық салық органдары бойынша

Облыстар, Алматы және Астана қалалары бойынша Салық департаменттерінің басшысының орынбасары, С-О-санаты	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғарғы - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Салық департаментінің жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшесінің қызметіне жалп басшылық ету және үйлестіру, өз құзыреті шегінде тиісті салық департаментін мемлекетт билік органдарында және өзге де ұйымдарда оны таныстыру, мемлекеттік органдармен өзә іс-қимылды қамтамасыз ету, салық заңнамасының және салықтық емес түсімдердің түсуі көздейтін өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуына бақылауды жүзеге асыр; салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің және салықтық еме төлемдердің бюджетке түсуін, сондай-ақ міндетті зейнетақы жарналарының аударылуы қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды орындау, салық органында салықтық есепте тұрға салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауына салықтық бақылауды жән белгіленген тәртіпте салық төлеушілердің мониторингін жүзеге асыру, құқықтық сараптам жұмыстарын ұйымдастыру және салық комитетінің құрылымдық бөлімшелерінің құқықть актілерді әзірлеуіне, салық органдары мен салық төлеушілер арасында туындайтын да материалдары бойынша құқықтық қорытынды дайындауына бақылау, ҚР фискалды саясать қалыптастыру бойынша және осы саясатты іске асыру бойынша салық департаментіні жұмысына қатысу. Экономикалық теорияны, Қаржылық талдау теориясын, мемлекетті басқаруды, ҚР жалпы экономикалық және салықтық-бюджеттік саясаттың негізгі бағыттарь білу. Ұжымда жұмыс істей білу, бірыңғай корпоративтік рух тудыра білу, адамдармен арала білу, орындаушылық, оперативті және талап қоя білу қабілеті. Жоғары адамгершілік, этикал және іскерлік қасиеттер.
Облыстар, Алматы және Астана қалалары бойынша Салық департаменттерінің Ведомстволық бақылау басқармасының басшысы, С-О-3 санаты	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғарғы - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.

Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Салық органдары қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін орындауы бойынша ведомстволық бақылауды үйлестіру; жұмыстар мен тексерулер жоспарларын жасау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, оларды Департамент бастығына бекітуге береді; Департамент басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара қарым-қатынастарда Басқарманы таныстырады Басқарма қызметкерлерінің өз қызметтерінде Қазақстан Республикасының заңнамалары сақтауына бақылауды жүзеге асырады; сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған және салықтық қатынастардағы сыбайлас жемқорлық салаларды пысықтау бойынша шараларды әзірлейді және ұйымдастырады, сондай-ақ оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өзге де функцияларды орындайды
Аудан (қала) бойынша Салық басқармаларының басшысы, С-R-1 санаты	
Өлшемдері	Талаптар
Білімі	Жоғарғы - әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби біліктілігі	1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл 2. Салық заңнамасын білу.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін, № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Салық басқармасының қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру, салық басқармасы мемлекеттік билік органдарында және өзге де ұйымдарда оны таныстыру, салық төлеушілері салық міндеттемелерін орындауына салық бақылауын жүзеге асыру, салық заңнамасын және салықтық емес түсімдердің түсуін көздейтін өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақталуына бақылауды жүзеге асыру, ҚР фискалды саясатын қалыптастыру бойынша және о саясатты іске асыру бойынша комитеттің жұмысын ұйымдастыру Ұжымда жұмыс істей білу, бірыңғай корпоративтік рух тудыра білу, адамдармен араласа біл орындаушылық, оперативті және талап қоя білу қабілеті. Жоғары адамгершілік, этикалық және іскерлік қасиеттер.

