

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың Қағидасын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2014 жылғы 10 шілдедегі № 71 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 29 шілдеде № 9638 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Бас прокурорының 2017 жылғы 30 маусымдағы № 68 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Бас прокурорының 30.06.2017 № 68 (оның бірінші ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдалануды жетілдіру мақсатында, Қазақстан Республикасының "Прокуратура туралы" Заңының 11-бабының 4-1) тармақшасын басшылыққа ала отырып,
БҰЙЫРАМЫН:

1. Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың Қағидасы бекітілсін.

2. Осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының кейбір бұйрықтарының күші жойылсын.

3. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті (әрі қарай - Комитет) осы бұйрықты:

1) мемлекеттік тіркеуге алу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігіне;

2) орындау үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілеріне , сонымен қатар Комитеттің аумақтық органдарына жолдасын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Комитет Төрағасына жүктелсін.

5. Осы бұйрық бірінші ресми түрде жарияланғаннан бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Бас Прокуроры

А. Дауылбаев

Қазақстан Республикасы
Бас Прокурорының
2014 жылғы 10 шілдедегі
№ 71 бұйрығына
1 қосымша

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасы

1. Жалпы ережелер

1. Осы Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасы (әрі қарай - Қағида) "Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12 бабының 3 тармағымен қарастырылған арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың тәртібін анықтайды.

Қағидада төмендегідей негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) "Арнайы есепке алу" автоматтандырылған ақпараттар жүйесі - Қазақстан Республикасының "Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы" Заңымен қарастырылған жекелеген арнайы есептің түрлерін жүргізуді, жинақтауды, өңдеуді және мәліметтерді ұсынуды жүргізетін жүйе (әрі қарай - АЕА ААЖ);

2) автоматтандырылған дактилоскопиялық ақпараттар жүйесі - саусақ таңбалары бойынша қалыптастырылатын дактилоскопиялық ақпараттарды жүргізуді, жинақтауды, өңдеуді және мәліметтерді ұсынуды жүргізетін жүйе (әрі қарай - АДАЖ);

3) тегі бойынша есепке алу - қылмыс жасаған, қылмыстық жауапкершілікке тартылған, сотталған, медициналық сипаттағы мәжбүрлеу шаралары қолданған (арнайы типтегі жүйке стационарында мәжбүрлеп емдеу шарасы, арнайы типтегі психиатриялық стационарда қарқынды бақылау жасау арқылы мәжбүрлеп емдеу шарасы және жалпы түрдегі жүйке ауруханасында мәжбүрлеп емдеу шарасы тағайындалған) қоғамға қауіпті әрекеттер жасаған ессіз күйдегі тұлғаларды сауалнамалық деректері бойынша, яғни туылған жылы (күні, айы, жылы) мен жерін көрсетіп, тегі, аты және әкесінің атымен есепке алу;

4) дактилоскопиялық есепке алу – ұсталған, қамауға алынған, сотталған тұлғаларды саусақтарының құрылыс ерекшеліктерінің өрнектері бойынша адамның жеке басын анықтау және растау үшін ақпаратты тіркеу, сақтау, топтастыру және дактилоскопиялық мәліметтерді беру арқылы жүргізілетін есепке алу;

5) іздеуді есепке алу, сонымен бірге Қазақстан Республикасынан тыс жердегі айыпталушылардың есебі – анықтаудан, тергеуден, соттан және жазаны өтеуден жасырынған тұлғаларды, атқарушылық іс жүргізу бойынша борышкер болып танылған іздеудегі тұлғаларды, мемлекеттің мүддесі үшін ұсынылған талап бойынша, сонымен бірге алиментті өндіріп алу, мертігуге себеп болған немесе денсаулыққа зақым келтірген, асыраушының қайтыс болуына әкеліп соқтырған

зиянның орнын толтыру бойынша жауаптыларды, хабар-ошарсыз жоғалғандарды, жеке басы танылмаған мәйіттерді, денсаулығы немесе жас ерекшелігіне байланысты өзі туралы мәлімет бере алмайтын белгісіз аурулар мен балаларды, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қылмыстық іс жүргізу кодексінің 50-бабының 1-бөлігінің 5-тармағы бойынша (әрі қарай - ҚІЖК) тоқтатылған қылмыстық істер бойынша тұлғаларды Бірыңғай біріздендірілген статистикалық жүйе (әрі қарай – ББАЖ) мәліметтері бойынша есепке алу.

2. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (әрі қарай- Комитет) есептері тегі бойынша, дактилоскопиялық, іздеу картотекаларын және АЕА АА, АДАЖ автоматтандырылған ақпараттар жүйелерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

Комитеттің облыстық, Астана, Алматы қалалық басқармаларымен (әрі қарай – аумақтық органдар) тегі бойынша, дактилоскопиялық, іздеуді есепке алудың жергілікті түрі жүргізіледі және АЕА АА, АДАЖ жүйелеріне мәліметтерді енгізу жүзеге асырылады.

Комитеттің әскери және аймақтық көлік басқармаларымен (әрі қарай - Комитеттің әскери және көліктік аумақтық органдары) жергілікті іздеуді есепке алуды жүргізу және АЕА АА іздеу және тегі бойынша есепке алу мәліметтерін енгізу жүзеге асырылады. Комитеттің әскери және көліктік аумақтық органдары тегі бойынша есепке іс жүргізу шешімдерінің келіп түскенін бақылау мақсатында бақылау картотекаларын жүргізеді.

Орталықтандырылған тегі бойынша, дактилоскопиялық, іздеу есептері, АЕА АА, АДАЖ жүргізу Комитетте жүргізіледі.

3. Есепке алудың субъектілері болып орнатылған заңнамалар тәртібі бойынша Қазақстан Республикасының тергеу және анықтау, жедел-ізвестіру, жазаны атқару қызметтерін жүргізетін барлық мемлекеттік органдар, сонымен бірге көші-қон полициясы және сот органдары табылады.

Осы Қағиданың орындалуын бақылау Комитетпен және оның әскери және көлік органдарын қоса аумақтық органдармен жүзеге асырылады.

Осы Қағидамен қарастырылған ақпараттық есеп құжаттарының бланктері орнатылған нысанда және материалдың сапасына сай құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерімен дайындалады.

2. Тегі бойынша және дактилоскопиялық есепте көрсетілетін тұлғалар санаты

4. Комитеттің тегі бойынша есебіне алуға жататын тұлғалар:

1) Қазақстан Республикасының аумағында сотталғандар;

2) Тәуелсіз мемлекеттер достастығының (әрі қарай – ТМД) басқа елдерінде бас бостандығынан айыруға сотталған, жазасын Қазақстан Республикасының аумағында өтеп жатқан Қазақстан Республикасының азаматтары;

3) медициналық сипаттағы мәжбүрлеу шаралары қолданған (арнайы типтегі жүйке стационарында мәжбүрлеп емдеу шарасы, және арнайы типтегі психиатриялық стационарда қарқынды бақылау жасау арқылы мәжбүрлеп емдеу шарасы тағайындалған) қоғамға қауіпті әрекеттер жасаған ессіз күйдегі тұлғалар;

5. Комитеттің аумақтық органдарындағы тегі бойынша есепке алуға жататындар:

1) облыс аумағында сотталған тұлғалар;

2) қолданылған бұлтартпау шарасына байланыссыз облыс аумағында (көлік және әскери аймақтарда, гарнизондарда) айыпталушы ретінде жауапқа тартылған тұлғалар, сонымен бірге айыптау тағылмай қылмыстық іс ақталмайтын негізде қысқартылған облыс аумағында қылмыс жасаған тұлғалар;

3) облыс аумағында қоғамдық-қауіпті әрекеттер жасаған, медициналық сипаттағы мәжбүрлеу шарасы қолданылған (арнайы типтегі жүйке стационарында мәжбүрлеу емі және арнайы типтегі жүйке стационарында қарқынды бақылау жасау арқылы мәжбүрлеу емі және жалпы типтегі жүйке ауруханасында қарқынды бақылау жасау арқылы мәжбүрлеу емі тағайындалған) ессіз күйдегі тұлғалар;

4) басқа облыстарда (мемлекеттерде) сотталып, жазасын осы облыста (мемлекетте) өтеп жатқан тұлғалар.

6. Қазақстан аумағында сотталған немесе айыпталушы ретінде қылмыстық жауапқа тартылған шетелдіктер мен азаматтығы жоқ тұлғалар, сонымен бірге осы санаттағы айыптау тағылмай қылмыстық іс ақталмайтын негізде қысқартылған күдікті ретінде жауапқа тартылған тұлғалар, жалпы тәртіп бойынша есепке алынады.

7. Комитеттің дактилоскопиялық есебіне алуға жататындар:

1) қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданылған Қазақстан Республикасының аумағында сотталғандар;

2) қылмыстық жауапкершілікке шетелде тартылған және жазасын шетелде өтеп жүрген Қазақстан Республикасының азаматтары (егер оларға дактилоскопиялық карта болса);

3) бас бостандығынан айыру орындарында жүріп, қылмыс жасап сотталғандар;

4) іздеу жарияланған тұлғалар (егер оларға дактилоскопиялық карталар болса және қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданылса);

8. Комитеттің аумақтық органдарының дактилоскопиялық есебіне жататындар:

- 1) қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданған облыс аумағында сотталғандар;
 - 2) бас бостандығынан айыру орындарында жүріп қылмыс жасап сотталғандар
- ;

3) тергеу (анықтау) органдарымен қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданылған айыпталушылар;

4) іздеу жарияланған тұлғалар (егер олардың дактилоскопиялық карталары болса және қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданылса);

5) ұсталған тұлғалар (тек белгілі бір тұрағы немесе жеке басын анықтайтын құжаттары жоқ тұлғалар);

6) шетелде сотталып, жазасын облыс аумағына өтеуге келген Қазақстан Республикасының азаматтары.

3. Тегі бойынша және дактилоскопиялық есептер жүйесі бойынша есептік құжаттардың түрлері және оларды рәсімдеу

9. Осы Қағиданың 3 тармағында көрсетілген органдармен есеп құжаттарының екі түрі – негізгі және түзетуші түрлері ұсынылады.

10. Негізгі есеп құжаттары болып табылады:

- 1) осы Қағиданың 1 қосымшасына сәйкес әліпбилік есеп карточкасы;
- 2) осы Қағиданың 2 қосымшасына сәйкес дактилоскопиялық карта;
- 3) осы Қағиданың 3 қосымшасына сәйкес белгілі бір тұрағы немесе жеке басын анықтайтын құжаттары жоқ тұлғалардың дактилоскопиялық картасы;

11. Түзетуші есеп құжаттары болып табылады:

- 1) осы Қағиданың 4 қосымшасына сәйкес сотталғандар (қамауға алынғандар) туралы хабарлама;
- 2) осы Қағиданың 5 қосымшасына сәйкес сауалнамалық деректерге өзгерістер енгізу туралы мәліметтер;
- 3) осы Қағиданың 6 қосымшасына сәйкес істің сотта қаралу нәтижесі туралы анықтама;
- 4) заңды күшіне енген сот үкімінің (қаулысының) көшірмесі;
- 5) соттылықтың алынуы туралы сот қаулысының көшірмесі;
- 6) сотталушының сауалнамалық деректерінің өзгеруі туралы сот қаулысының көшірмесі.

12. Әліпбилік есеп карточкалары перфокарточкалық немесе пошталық карточкалық қағаздан, дактилоскопиялық карталар және түзету құжаттары жазу қағазынан дайындалады.

Есеп құжаттарындағы (қағаз түріндегі) жазулар компьютер техникасын қолдану арқылы орыс тілінде толтырылады. Техникалық жағдайлар болмаған

жағдайда, есеп құжаттарын көк немесе қара сиялармен қолмен анық жазуға болады. Түзетуге, өшіріп тазартуға жол берілмейді.

Әліпбилік есеп карточкалары, сотталғандар (қамауға алынғандар) туралы хабарламалар, дактилоскопиялық карталар осы Қағиданың 7 қосымшасына сәйкес рәсімделеді.

13. Орталықтандырылған есептің мәліметтері арнайы тізімдеме бойынша осы Қағиданың 8 қосымшасына сәйкес, Қағиданың 9 қосымшасына сәйкес Комитеттің ілеспе хатымен Ресей Федерациясының Ішкі істер министрлігінің Бас ақпараттар орталығының негізінде қызмет ететін (әрі қарай - РФ ИМ БАТО) Тәуелсіз мемлекеттер достастығы елдерінің Мемлекетаралық ақпараттар банкіне (әрі қарай - МАБ) жіберіледі.

4. Қылмыстық іс бойынша сотқа дейінгі іс жүргізуді жүзеге асыратын органдармен (тұлғалармен) есеп құжаттарын ұсыну тәртібі мен мерзімі

14. Қылмыстық іс бойынша сотқа дейінгі іс жүргізуді жүзеге асыратын, оның ішінде әскери және көлік прокуратурасының қадағалауындағы органның тергеушісі (анықтаушысы), қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданылмаған тұлғаларға айыпталушы ретінде тұлғаны жауапқа тарту туралы қаулы шыққаннан кейін, (айыптау хаттамасы, оңайлатылған сотқа дейінгі өндіріс хаттамасы), міндетті түрде айыпталушының жеке басын растайтын құжаттың көшірмесін немесе жеке басын анықтау қаулысын қоса бере отырып, бір жұмыс күнінің ішінде 1 дана әліпбилік есеп карточкасын құрастырады.

Айыпталушыға қатысты қылмыстық іс қысқартылғанда (қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданылған немесе қолданылмағанына байланыссыз), сотқа дейінгі іс жүргізуді жүзеге асыратын, оның ішінде әскери және көлік прокуратурасының қадағалауындағы органның тергеушісі (анықтаушысы) қылмыстық істі (қудалауды) қысқартқан органды, қысқартқан күнді, қысқартудың негізін көрсете отырып, 1 дана әліпбилік есеп карточкасын құрастырады және қылмыстық істі (қудалауды) қысқарту туралы қаулының көшірмесін салып, қабылданған іс жүргізу шешімінің заңдылығына тексеру жүргізу үшін прокурорға жіберілетін материалдарға қоса салады. Прокурор қылмыстық істі (қудалауды) қысқарту туралы шешіммен келіскеннен кейін, үш жұмыс күні ішінде әліпбилік есеп карточкасын, прокурордың бұрыштамасы қойылған қылмыстық істі (қудалауды) қысқарту туралы қаулының көшірмесін салып, әскери және көлік басқармаларымен қоса Комитеттің аумақтық органының аудандық (қалалық) бөлімшесінің қызметкеріне немесе тікелей Комитеттің аумақтық органына, кеңсе қызметі арқылы ұсынады, қылмыстық іс (

қудалау) ақталатын негізде қысқартылған жағдайда, қылмыстық істі (қудалауды) қысқартумен келіскен прокурордың дәлелді қортындысы қосымша беріледі.

Егер тұлғаға айып тағылмай, қылмыстық іс ақталмайтын негізде қысқартылған жағдайда, қылмыстық іс бойынша сотқа дейінгі іс жүргізуді жүзеге асыратын органның тергеушісі (анықтаушысы) 1 дана әліпбилік есеп карточкасын құрастырады, қабылданған іс жүргізу шешімінің заңдылығына тексеру жүргізу үшін прокурорға жібергенде, қылмыстық істі (қудалауды) қысқарту туралы қаулының және жеке басын растайтын құжаттың көшірмесін қылмыстық істің материалдарына салады.

Прокурор қылмыстық істі (қудалауды) қысқарту туралы шешіммен келіскеннен кейін, үш жұмыс күні ішінде әліпбилік есеп карточкасын әскери және көлік басқармаларымен қоса Комитеттің аумақтық органының аудандық (қалалық) бөлімшесінің қызметкеріне немесе тікелей Комитеттің аумақтық органына прокурордың бұрыштамасы қойылған қылмыстық істі (қудалауды) қысқарту туралы қаулының және жеке басын растайтын құжаттың көшірмесін сала отырып, кеңсе қызметі арқылы ұсынады.

15. Қылмыстық қудалау органдарының орталық құрылымдары өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша әліпбилік есеп карточкалары, қылмыс жасаған жеріне байланысты Комитеттің сәйкес аумақтық органына ұсынылады.

5. Тергеу абақтыларымен, түзету мекемелерімен есеп құжаттарын рәсімдеу және ұсыну мерзімдері

16. Тергеу абақтысының әкімшілігімен тергеушінің (анықтаушының) немесе соттың шешімімен қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданған тұлғаға қамауға алынған сәттен бастап, қамауға алынған тұлғаның жеке сәйкестендірілген нөмірі көрсетілген (әрі қарай-ЖСН) жеке басын растайтын құжаттың көшірмесі қоса бере отырып, 3 дана әліпбилік есеп карточкасы және 3 дана дактилоскопиялық карта құрастырылып, Комитеттің аумақтық органына бес жұмыс күнінен кешіктірмей ұсынылады.

Қазақстан Республикасында тұрмайтын шетел мемлекеттерінің қамауға алынған азаматтарына қолданылмайды.

Жеке басын растайтын құжат болмаған жағдайда, тергеу абақтысының әкімшілігімен қылмыстық қудалауды жүргізетін органға сұрау жолданады.

17. Қамауға алынған (сотталған) тұлғалардың сауалнамалық деректері әліпбилік есеп карточкасына және дактилоскопиялық картаға жеке басын растайтын құжат бойынша енгізіледі, ал қамауға алынған (сотталған) тұлғаның

құжаттарында сәйкес келмейтін мәліметтер болған жағдайда, тергеу абақтысының әкімшілігі тергеу (анықтау) жүргізетін органның немесе соттың алдында нақты деректерді анықтау үшін бастама көтереді.

Көрсетілген органдар ұсынған мәліметтерінің негізінде, жаңа есеп құжаттары құрастырылады, олар ілеспе хатпен бұрынғы сауалнамалық деректерін, олардың өзгеру негіздерін көрсете отырып, Комитеттің аумақтық органына жолдауға жатады.

18. Тері ауруларына немесе қол саусақтарының уақытша ауруына (сыну) байланысты нақ және анық папилляр сызықтарының таңбасын алу мүмкін болмаған жағдайда, тергеу абақтысымен дәрігердің анықтамасын қоса сала отырып, 3 дана әліпбилік есеп карточкасы бес жұмыс күнінің ішінде Комитеттің аумақтық органына жолданады. Мұндай саусақтарға тергеу абақтысымен емдеу жүргізіледі, емдеу соңынан Комитеттің аумақтық органына 3 дана дактилоскопиялық карта жолданады.

19. Тергеу абақтысының әкімшілігі заңды күшіне енген сот үкімінің (қаулысының) көшірмесін және осы үкімнің мәліметтері жазылған соттылық туралы хабарламаны, заңды күшіне енген сот үкімі туралы анықтаманы алғаннан кейін, бес жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына жолдайды.

Тергеу абақтысының әкімшілігімен айрықша жазаға сотталған тұлғаларға қатысты хабарламалар, бірінші инстанциядағы сотпен шығарылған үкімді алғаннан кейін, бес жұмыс күнінің ішінде Комитеттің аумақтық органына жолданады. Айрықша жазаға сотталған тұлғаларға қатысты үкім заңды күшіне енгеннен кейін, қосымша хабарлама осы мерзімде Комитеттің аумақтық органына жолданады.

Қамауға алынғандардың тергеу абақтысынан уақытша кетуі жөнінде хабарлама құрастырылмайды.

Жеке істің мұқабасының ішкі жағының жоғарғы сол жақ бұрышында орындаушы туралы мәлімет, есеп құжаттарының саны және жолданған күні, сондай-ақ мекен-жайы көрсетілуге жатады.

20. Қылмыстық істің материалдарын эпизод бойынша жеке өндіріске бөліп, қосымша тергеуге жолдау туралы сотпен сот актісі шығарылған жағдайда, тергеу абақтысының әкімшілігімен сот актісін алған сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей 3 дана әліпбилік есеп карточкасы және 3 дана дактилоскопиялық карта құрастырылып, Комитеттің аумақтық органына жолданады.

21. Бұлтартпау шарасы қамауға алудан басқаға өзгерген немесе істің қысқартылуына, өлімге, қамауға алу бұлтартпау шарасының орнатылған заңды мерзімінің өтуіне немесе ҚР ҚІЖК қарастырылған басқа да негіздерге

байланысты бұзылған жағдайда, тергеу абақтысының әкімшілігімен сотталушы (қамауға алынушы) туралы хабарлама бес жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына жолданады.

Сотталғаннан кейін тұлға тергеу абақтысының әкімшілігінің қарамағына қалдырылса, соттылық туралы хабарлама бес жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына жолданады.

Сотталушы жазасын өтейтін жерге кеткеннен кейін, тергеу абақтысының әкімшілігімен сотталушының кетуі туралы хабарлама бес жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына жолданады.

22. Тергеу (анықтау) органының немесе басқа облыстың (мемлекеттің) сотының тапсырмасымен қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданған тұлғаларға, тергеу абақтысының әкімшілігімен 1 дана әліпбилік есеп карточкасы және қай органның қарамағына жіберілгені, кеткен күні көрсетілген қосымша мәліметтері бар дактилоскопиялық карта Комитеттің аумақтық органына жолданады.

23. Облыс аумағында орналасқан басқа түзету мекемелерінен (тергеу абақтысынан) келген тұлғаларға бес жұмыс күні ішінде осы облыстың аумақтық органы үшін хабарлама құрастырылады.

Басқа облыстардың сотымен сотталған, осы облыстың түзету мекемесіне жазасын өтеуге келген тұлғаларға 1 дана әліпбилік есеп карточкасы және соттылық туралы 1 дана хабарлама құрастырылады.

ТМД мемлекеттерінің соттарымен сотталған, осы облыстың түзету мекемесіне жазасын өтеуге келген тұлғаларға, 1 дана әліпбилік есеп карточкасы және соттылық туралы 2 дана хабарлама құрастырылады.

Соттылық туралы әліпбилік есеп карточкасы және хабарлама (заңды күшіне енген сот шешімінің көшірмесі қоса берілген, ТМД мемлекеттерінің соттарымен сотталғандарға 2 дана хабарлама) бес жұмыс күні ішінде осы облыстағы Комитеттің аумақтық органына жолданады.

Комитеттің аумақтық органы әліпбилік есеп карточкасын картотекаға орналастырады, соттылық туралы хабарлама сотталған жері бойынша Комитеттің аумақтық органына жолданады.

ТМД мемлекеттерінің соттарымен сотталған тұлғаларға қатысты соттылық туралы екінші дана хабарлама Комитетке жіберілуге жатады.

Транзиттік-жөнелтілуші сотталғандарға соттылық туралы хабарлама жазаны өтеу орындарына келгеннен кейін ұсынылады.

24. Түзету мекемесіне келіп түскен тұлғаның жеке ісінде құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдарына оның есеп құжаттарының жіберілгені туралы белгі жоқ болса, сотталушы келіп түскен мекеменің әкімшілігімен осы Қағиданың 16 тармағымен қарастырылған тәртіпте әліпбилік есеп карточкасы және дактилоскопиялық карта құрастырылады.

Бұл есеп құжаттарын Комитеттің аумақтық органына жолдағанда сотталушының жеке ісінде бірінші тіркеу туралы мәліметтердің жоқтығы және осы тұлға болған тергеу абақтысы көрсетілуге тиіс.

25. Тергеу мекемесінде жазасын өтеп жатқан сотталушыға қатысты үкім өзгерген жағдайда, түзету мекемесінің (тергеу абақтысының) әкімшілігі оның орындалуы туралы тиісті сотқа хабарлайды және үкімге өзгерту енгізу туралы сот қаулысын және енгізілген өзгерістер туралы көрсетілген соттылық туралы хабарламаны бес жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына жолдайды. Басқа аймақта сотталған тұлғаларға сотталған жері бойынша Комитеттің аумақтық органына тиісті мәліметтері бар соттылық туралы хабарлама осы мерзімде ұсынылады.

26. Түзету мекемесінде жазасын өтеу кезінде қайтадан сотталған тұлғаларға, есеп құжаттары тергеу абақтысының әкімшілігімен немесе тергеу абақтысында қамалмаса, түзету мекемесінің әкімшілігімен осы Қағиданың 16 тармағына сәйкес құрастырылады.

27. Сотталушы босатылса немесе қайтыс болса түзету мекемесінің (тергеу абақтысының) әкімшілігімен аумақтық орган үшін соттылық туралы хабарлама құрастырылады, ол бойынша есепке тиісті белгі қойылған соң Комитетке жолданады. Сотталушы қайтыс болғанда қайтыс болу туралы актінің көшірмесі қоса беріледі. Сотталған жері бойынша аумақтық орган үшін, басқа аймақта сотталған тұлғаға соттылық туралы қосымша хабарлама құрастырылады.

Жол бойындағы айдауда қайтыс болғандарға сотталушы кеткен мекеменің әкімшілігімен қайтыс болуы туралы актіні алғаннан кейін, соттылық туралы хабарлама құрастырылады.

Кешірім жасау актісі қолданылған тұлғаларға, түзету мекемесінің әкімшілігімен соттылық туралы 2 дана хабарлама құрастырылады, оның біреуі соңынан Комитетке ұсыну үшін Комитеттің аумақтық органына, екіншісі сотталған жері бойынша Комитеттің аумақтық органына жолданады.

28. Айдаудағы сотталушы жол бойындағы айдауда ауырса, орналастырылған емдеу орнының тергеу абақтысының әкімшілігі, соттылық туралы хабарламаны құрастырады және оны ол айдалынған облыстағы Комитеттің аумақтық органына ұсынады. Мәліметтер есепке енгізілген соң, хабарлама Комитеттің аумақтық органымен Комитетке жолданады.

29. Өлім жазасын орындаған мекеменің әкімшілігі, үкімнің орындалуын көрсететін "үкім бойынша кетті" деген белгімен Комитеттің аумақтық органына, сотталған жеріндегі аумақтық орган және Комитетке жолдау үшін 2 дана хабарламаны жеке хатпен ұсынады.

30. Қамауға алу түріндегі жазаны орындаушы мекеме, сотталушы келгеннен кейін, 3 дана әліпбилік есеп карточкасын және 3 дана дактилоскопиялық картаны

, ал сотталушы босатылғанда көрсетілген мерзімде оның жеке басын растайтын құжаттың көшірмесін қоса сала отырып, соттылық туралы хабарламаны бес жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына жолдайды.

31. Істі қайта қарау жөніндегі сот үкімі (қаулысы) түскенге дейінгі тұлғаларға қатысты үкім өзгерген жағдайда, соттылық туралы хабарламаны түзету мекемесінің әкімшілігі (тергеу абақтысы) осы Қағиданың 25 тармағымен қарастырылған тәртіпте ұсынады.

6. Ішкі істер органдарының көші-қон қызметі бөлімшелерімен тұлғалардың анықтама деректерін өзгертуі туралы мәліметтерді ұсынудың тәртібі мен мерзімдері

32. Астана, Алматы қалаларының және облыстардың көші-қон қызметі бөлімшелерімен (әрі қарай - көші-қон қызметі бөлімшелері) көші-қон қызметінің аудандық және қалалық бөлімшелеріне жеке басын растайтын құжаттарды ауыстыру сұрағымен, анықтама деректерін (тегін, атын, әкесінің атын, ұлтын, туған және туылған жерін) ауыстыруға байланысты жүгінген азаматтар туралы мәліметтерді орнатылған нысанда әр айдың 15-де және 30-да Комитеттің аумақтық органына ұсынылады.

Комитеттің аумақтық органнымен жүргізілген салыстыру нәтижесі бойынша, сауалнамалық деректерін өзгерткен бұрын қылмыс жасаған тұлғаларға қатысты, Қазақстан Республикасының халықты құжаттандырудың орталықтындырылған ақпараттық базасынан формуляр мәліметтерін немесе 1-нысанның көшірмесін (1974 жылғы төлқұжаттың үлгісі үшін) ұсыну туралы көші-қон қызметі органына сұрау салынады.

7. Қылмыстық-атқару инспекциялары органдарымен есеп құжаттарын ұсынудың тәртібі және мерзімдері

33. Қылмыстық-атқару инспекция органдары үкімнің орындалуы кейінге қалдырылған, шартты түрде сотталған, белгілі бір лауазымды атқару немесе белгілі бір қызметпен айналысу құқығынан айрылған, қоғамдық жұмыстарға, түзету жұмыстарына тартылған, бостандығын шектеуге сотталған тұлғаларды өз есебіне алғаннан кейін, соттылық туралы хабарламаны сотталған тұлғаға қатысты үкімінің, жеке басын растайтын құжаттың көшірмелерін бес жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына ұсынады. Басқа облыстың сотымен сотталған тұлғаларға 1 дана әліпбилік есеп карточкасы, сотталған тұлғаға қатысты үкімінің, жеке басын растайтын құжаттың көшірмелерін және 1 хабарлама ұсынылады.

34. Есепте тұрған тұлға жазадан босатылса немесе ол жөнінде үкім өзгерсе, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамаларымен қарастырылған басқа негіздер бойынша есептен алынса, қылмыстық-атқару инспекциясы, инспекцияның есебінен алыну негіздері туралы толық мәліметтерді немесе үкімнің өзгергенін көрсете отырып, заңды күшіне енген сот қаулысының көшірмесін қоса салып, соттылық туралы хабарламаны тиісті іс жүргізу шешімін алғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына жолдайды.

8. Ішкі істер органдарының қабылдау-бөлу мекемелерімен есеп құжаттарын ұсынудың тәртібі және мерзімдері

35. Қабылдау-бөлу мекемелері белгілі тұрағы немесе жеке басын растайтын құжаттары жоқ тұлға босатылғаннан кейін, белгілі тұрағы немесе жеке басын растайтын құжаттары жоқ тұлға бойынша бес жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына 1 дана дактилоскопиялық карта ұсынады. Бір облыстың аумағындағы бір тұлғаны үш күнпарақтық жыл ішінде (1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін) дактилоскопиялық есепке қайталап қоюға болмайды. Күнпарақтық жыл есебі қабылдау-бөлу мекемесінен белгілі тұрағы немесе жеке басын растайтын құжаттары жоқ тұлға босатылған сәттен бастап басталады.

Санкция мерзімі кезінде жеке басы анықталған тұлғаның дактилоскопиялық картасына жеке басын растайтын құжаттың бекітілген көшірмесі қоса салынады.

Ескерту: қабылдау-бөлу мекемесінен тұлғаны босатудың негізі жеке басын растайтын құжаттың болуы: Қазақстан Республикасының төлқұжаты; Қазақстан Республикасының жеке куәлігі; Қазақстан Республикасында шетел азаматының тұруға ықтиярхаты; азаматтығы жоқ тұлғаның жеке куәлігі; Қазақстан Республикасының дипломатиялық төлқұжаты; Қазақстан Республикасының қызметтік төлқұжаты; босқындардың куәлігі; Қазақстан Республикасының теңіз қызметкерінің жеке куәлігі; шетелдік төлқұжат; қайта оралу куәлігі; тууы туралы куәлік (16 жасқа толмағандар үшін); жүргізуші куәлігі; әскери билет немесе бостандығын шектеудің алдын алу туралы сот санкциясының мерзімінің аяқталуы.

36. Белгілі тұрағы немесе жеке басын растайтын құжаты жоқ, сауалнамалық (туыстық) деректері анықталмаған тұлғалардың Комитеттің аумақтық органына жіберуге жататын дактилоскопиялық картасына сауалнамалық деректер туралы мәліметтер Комитет есебінен тексерудің нәтижесі бойынша көрсетіледі. Комитет есебінен тексеру нәтижесінде мәліметтер жоқ болған жағдайда, есеп құжаттары РФ ІІМ БАТО мәліметтерінің негізінде құрастырылады (деректер болған жағдайда).

Егер тексеру қабылдау-бөлу мекемесінен босатылған тұлғаны тексеру жүргізу нәтижесінде Комитеттің аумақтық органына бұрын жіберілген есеп құжаттарында көрсетілгеннен басқа өзгешеліктер анықталса, есеп мәліметтеріне түзету енгізу үшін ұсталған тұлғаны анықтау үшін жүргізілген тексерудің нәтижелері туралы анықтаманың көшірмесін қабылдау-бөлу мекемесінің әкімшілігі бес жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына жолдайды.

37. Қабылдау-бөлу мекемелері белгілі тұрағы немесе жеке басын растайтын құжаттары жоқ тұлғалар қамауға алынған сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына осы Қағиданың 10 қосымшасына сәйкес талап бланкісінде сұрау салады және Комитеттің есебінен тексеру үшін ұсталған тұлғаның дактилоскопиялық картасын жолдайды.

38. Жеке басын растайтын және белгілі тұрағын бекітетін құжаттары жоқ шетел азаматтары есепке жалпы тәртіппен қойылуға жатады.

9. Соттармен есеп құжаттарын ұсынудың тәртібі және мерзімдері

39. Сот органдарымен Комитеттің Орталық деректер қорына Қазақстан Республикасы сот органдарының бірыңғай автоматтандырылған ақпараттық-талдау жүйесінен (әрі қарай - ҚР СО БААТЖ) мәліметтерді көшіру ақпараттық өзара іс-қимылға байланысты жүргізіледі. Соттармен электронды ақпараттық есеп құжаттары (ЭАЕК) берілгенде электронды үлгідегі құжаттардың көшірмелерін салу жүргізіледі:

1) жеке айыптау ісі бойынша заңды күшіне енген үкімдер (қаулылар);

2) соттылықты алып тастау туралы қаулылар (Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Қылмыстық-атқару жүйесі комитетінің Қылмыстық-атқару инспекциясы басқармасының есебінде істі қарау сәтінде тұрған тұлғалардың қаулылардан басқасы);

3) сотталушының және құқық бұзушының сауалнамалық деректерін өзгертуі туралы қаулылар.

40. Үкім (қаулы) заңды күшіне енгеннен кейін, үкімнің (қаулының) заңды күшіне енуі туралы анықтама және сот үкімінің (қаулының) көшірмесі соттармен тергеу абақтысының әкімшілігіне үш жұмыс күні ішінде ұсынылады.

10. Орталықтандырылған есепке Комитеттің аумақтық органдарымен есеп құжаттарын ұсынудың тәртібі және мерзімдері

41. Орталықтандырылған есепке қоюға жататын есеп құжаттары, жолданған әліпбилік есеп карточкаларының, дактилоскопиялық карталардың және соттылық (қамауға алыну) туралы хабарламалардың саны, дактилоскопиялық формуласы көрсетіле отырып, әліпбилік ретте құрастырылған 2 дана бақылау

тізімі қоса беріле отырып, Комитетке ілеспе хатпен он жұмыс күні ішінде бір реттен кем емес уақытта осы Қағиданың 11 қосымшасына сәйкес жолданады.

42. Комитетпен мәліметтердің толықтығына, нақтылығына және АЕА АА, АДАЖ мерзімінде енгізілуге, сонымен бірге Комитеттің орталықтандырылған есебіне ұсынылған ақпараттық есеп құжаттарының толықтығы мен нақтылығына бақылау жүргізу жүзеге асырылады.

43. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толықтығы мен нақтылығы анықтауды, тексеруді қажет ететін орталықтандырылған есепке алуға жататын есеп құжаттары, дер кезінде ұсынылмау себептерін көрсете отырып, жеке ілеспе хатпен Комитетке жолданады.

11. Комитеттің аумақтық органдарында есеп құжаттарын өңдеу

44. Тегі бойынша және дактилоскопиялық картотека осы Қағиданың 12 қосымшасына сәйкес оларды орналастырудың қатаң тәртібімен жүргізіледі.

Әліпбилік есеп карточкаларын картотекаға орналастырғанда, онда осы жұмысты жүргізген қызметкердің тегі және күні, ал дактилоскопиялық картаның артқы бетінің сол жақ бұрышында дактилоскопиялық формуланы есептеген қызметкердің тегі, есептеген күні көрсетіледі, соттылық (қамауға алыну) туралы хабарламада әліпбилік есеп карточкасымен салыстыру жұмысын және сәйкес өзгерістер енгізу жүргізген қызметкердің тегі көрсетіледі.

Комитеттің әскери және көліктік аумақтық органдарында іс жүргізу шешімдерінің келіп түсуін бақылайтын картотека жүргізіледі.

45. Комитеттің аумақтық органдарымен субъектілерден келіп түскен есеп құжаттарының мерзімінде ұсынылуы және рәсімделуінің дұрыстығы, дактилоскопиялық карталардағы, әліпбилік есеп карточкасындағы саусақ бедерінің сапасы мен бірдейлігі тексеріледі.

Қабылданған іс жүргізу шешімдері туралы мәліметтер әліпбилік есеп карточкасына толық және дәл енгізілуге тиіс.

Толық емес немесе сәйкес келмейтін әртүрлі мәліметтер анықталғанда, оларды толықтыру немесе нақтылау жөнінде шұғыл шаралар қолданылады.

Сотталған тұлғаның әліпбилік есеп карточкасында сауалнамалық деректері өзгерген болса, сәйкес сот қаулысының негізінде өзгеріс енгізіледі. Сауалнамалық деректердің өзгеруі туралы сот қаулысының көшірмесі Комитетке жолданады.

46. Анықтама деректерін өзгерткен азаматтар туралы көші-қон қызметі бөлімшелерінен келіп түскен мәліметтерді Комитеттің аумақтық органдарының қызметкерлері тегі бойынша есептен тексереді.

Анықтама деректерін өзгерткен азаматтар туралы мәліметтер болса, жаңа сауалнамалық дерекпен тегі бойынша картотекаға орналастыру үшін Комитеттің аумақтық органының қызметкерімен 1 дана әліпбилік есеп карточкасы құрастырылады, ал мәлімет үш жұмыс күнінен кешіктірілмей АЕА АА енгізіледі (көші-қон қызметі бөлімшесі хатының (олардың шығыс және кіріс номерімен) және Қазақстан Республикасының халықты құжаттандырудың орталықтандырылған ақпараттық базасының формуляр мәліметтерінің немесе 1-нысанның (1974 жылғы төлқұжаттың үлгісі үшін) графикалық көшірмелері тіркеледі. Бұл ретте, бұрынғы сауалнамалық деректері жазылған әліпбилік есеп карточкасына толық түрде азаматтың анықтама деректерін өзгерткені туралы белгі қойылады, осындай мәлімет АЕА АА енгізіледі.

Анықтама деректерін өзгерткен азаматтар туралы әліпбилік есеп карточкасы Комитеттің орталықтандырылған есебіне және МАБ-қа ұсыну үшін бұрын жіберілген жағдайда, Комитеттің аумақтық органының қызметкерімен жаңа сауалнамалық деректер бойынша 2 дана әліпбилік есеп карточкасы құрастырылады, тізім қоса салынып, АЕА АА енгізілген сәттен бастап, он жұмыс күні ішінде ілеспе хатпен Комитетке жолданады. Ілеспе хатта бұрынғы анықтама деректерімен жіберілген материалдың Комитетке жіберілген күні көрсетіледі, 1 данасы Комитеттің тегі бойынша картотекасына, екіншісі РФ ПМ БАТО жолданады.

Комитеттің аумақтық органы жарты жылда бір рет көші-қон қызметі бөлімшелерімен анықтама деректерін өзгерткен азаматтар туралы ұсынылған мәліметтердің толықтығы мен мерзімін тексеру үшін салыстыру жұмыстарын жүргізеді.

47. Тергеу абақтыларынан әліпбилік есеп карточкасы мен дактилоскопиялық карта келіп түскенде, Комитеттің аумақтық органдарымен саусақ іздері бойынша дактилоскопиялық формула есептеледі, ол әліпбилік есеп карточкасы мен дактилоскопиялық картада көрсетілуге жатады.

Комитеттің аумақтық органының дактилоскопиялық картотекасына 1 данадан дактилоскопиялық карта орналастырылады. Комитеттің аумақтық органының тегі бойынша картотекасына 1 данадан әліпбилік есеп карточкасы орналастырылады.

Дактилоскопиялық карта картотекаға орналастырудан бұрын, басқа сауалнамалық деректерді жамылып жасырынған тұлғаларды анықтау мақсатында тексеріледі.

Қамауға алынғандардың әліпбилік есеп карточкаларының екінші данасынан тергеу (анықтау) органдарынан немесе соттардан келіп түсетін іс жүргізу

шешімдеріне бақылау жасау үшін картотека жасалады. Қалған әліпбилік есеп карточкалары және дактилоскопиялық карталар аталған картотекада әліпбилік қатармен жүйелендіріледі.

Қамауға алынушының сауалнамалық деректерін анықтау (өзгеру) туралы, тергеу (анықтау) органдарының және соттардың қаулыларының негізінде құрастырылған әліпбилік есеп карточкалары және дактилоскопиялық карталар тергеу абақтысынан келіп түскенде, бұрынғы әліпбилік есеп карточкалары және дактилоскопиялық карталар жойылады да, олардың орнына жаңа есеп құжаттары орналастырылады.

Іс жүргізу шешімдері, бұлтартпау шарасының өзгеруіне байланысты қамауға алынғандардың босатылуы туралы мәліметтер тергеу абақтысынан келіп түскен жағдайда, әліпбилік және бақылау картотекасының есеп құжаттарына тиісті белгі қойылады.

Бір дана әліпбилік есеп карточкасы орталықтандырылған есепке қоюға жіберілетін жағдайда, аумақтық органның тегі бойынша картотекасында орналасқан есеп карточкасына оның Комитетке жіберілген күні туралы белгі қойылады.

48. Комитеттің аумақтық органдары тергеу (анықтау) органдарымен немесе сотпен қабылдаған іс жүргізу шешімдерінің келіп түсуін қамтамасыз ету үшін, тергеу абақтысының картотекасымен тоқсанына 1 реттен аз емес салыстыру жұмысын жүргізеді, ол туралы акт құрастырылады.

Комитеттің аумақтық органының дактилоскопиялық есепті жүргізетін қызметкерімен өткен айдың барысында АДАЖ енгізілген, белгілі тұрағы жоқ ұсталған тұлғалардың тізімі әр айдың 5-де Комитеттің мекен-жайына жолданады.

Дактилоскопиялық есепті жүргізетін Комитеттің аумақтық органының қызметкері, ұсталғандардың дактилоскопиялық картасын тексергенде қол саусақ іздерінің жағдайын және дактокартаның толтырылу сапасына, сотпен санкция мерзімі ұзартылған жағдайдан басқа қабылдау-бөлу мекемелерінде ұстау мерзімдерінің сақталуына, яғни 30 күнтізбелік күннен аспауын тексереді.

49. Комитеттің әскери және көлік аумақтық органдарымен әліпбилік есеп карточкалары түскен сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде өңделуге және АЕА АЖ енгізуге жатады.

Қабылданған іс жүргізу шешімдері туралы мәліметтер бар әліпбилік есеп карточкалары АЕА АЖ енгізілгеннен кейін, үкімнің (қаулының) және жеке басын растайтын құжаттың графикалық көшірмелері тіркеліп, он жұмыс күні ішінде Комитеттің сәйкес аумақтық органына (қылмыс жасаған орнына байланысты) тегі бойынша картотекаға орналастыру үшін жолданады.

Комитеттің әскери және көлік аумақтық органдарында іс жүргізу шешімдері туралы мәліметтер жоқ карточкалардан бақылау картотекасы құрастырылады.

Комитеттің әскери және көлік аумақтық органдарының қызметкерлері қабылданған іс жүргізу шешімдері туралы келіп түскен мәліметтерді әліпбилік есеп карточкасына жазып, үкімнің (қаулының) және жеке басын растайтын құжаттың графикалық көшірмелері тіркей отырып, АЕА АЖ бес жұмыс күні ішінде енгізеді және он жұмыс күні ішінде Комитеттің сәйкес аумақтық органына (қылмыс жасаған орнына байланысты) тегі бойынша картотекаға орналастыру үшін жолдайды.

Комитеттің әскери және көлік аумақтық органдары, тергеу (анықтау) органдары немесе сотпен қабылдаған қылмыстық істер бойынша іс жүргізу шешімдерінің, қылмыстық қудалау қысқартылған тұлғаларға қатысты мәліметтердің келіп түсуіне бақылау жасауды қамтамасыз етеді.

50. Комитеттің аумақтық органы қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданбаған тұлғаларға қатысты іс жүргізу шешімі туралы мәлімет келіп түскен сәттен бастап, бес жұмыс күнінен кешіктірмей оларды әліпбилік есеп карточкасына жазып, тегі бойынша картотекаға орналастырады және үкімнің (қаулының) және жеке басын растайтын құжаттың графикалық көшірмелерін тіркей отырып, АЕА АЖ енгізеді.

Қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданбаған бұл санаттағы әліпбилік есеп карточкалары, бірақ МАБ жолдануға жататындардан басқасы, Комитетке жолданбайды.

Әскери және көлік органдарын қоса, Комитеттің аумақтық органдары әр айдың 1-де және 15-де екі рет АЕА АА жүйесіне енгізілген, заңды күшіне енген іс жүргізу шешімдерін осы Қағиданың 13 қосымшасына сәйкес, сонымен бірге қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданбаған, бірақ МАБ жолдануға жататын 1 дана әліпбилік есеп карточкасын, қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданбаған тұлғаларға қатысты әліпбилік тәртіпте құрастырылған тізімді Комитетке жолдайды.

51. Қылмыстық-атқару инспекциясы қызметімен Комитеттің аумақтық органына ұсынылған басқа облыстың соттарымен сотталған тұлғаларға қатысты әліпбилік есеп карточкалары картотекаға орналастырылады. Хабарламадағы мәліметтер әліпбилік есеп карточкасына жазылып, АЕА ААЖ енгізіледі.

52. Қылмыстық-атқару инспекциялары органымен Комитеттің аумақтық органына ұсынылған есеп құжаттарының рәсімделу тәртібі және мерзімі тоқсанына 1 реттен кем емес уақытта, есеп мәліметтеріне салыстыру жұмыстарын жүргізу арқылы аумақтық органмен жүзеге асырылады.

Қылмыстық - атқару инспекциялары органына жүргізілген салыстыру жұмыстарының нәтижесі 2 данада актімен рәсімделеді және оған орган басшысының қолы қойылады, актінің 1 данасы аумақтық органда сақталады.

53. Жеке айыптау ісі бойынша заңды күшіне енген үкім (қаулы) келіп түскенде (ақталған негізде қысқартылған жеке айыптау қылмыстық ісінен басқасы) 1 дана әліпбилік есеп карточкасы құрастырылады, мәлімет түскен сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде АЕА ААЖ енгізіледі, (заңды күшіне енген үкімнің (қаулының) графикалық көшірмесі тіркеледі), қағаз жүзіндегі есеп құжаты аумақтық органның картотекасына орналастырылады.

54. Комитеттің аумақтық органының құқықтық статистиканы қалыптастыру бөлімшелері әскери және көлік органдарымен қоса, ББСЖ деректер қорына өзгертулер енгізгеннен кейін немесе қате енгізілген мәліметтерді жойғаннан кейін, тегі бойынша есепке алу бөлімшелеріне хабарлайды.

Комитеттің аумақтық органының құқықтық статистиканы қалыптастыру бөлімшелері қабылданған іс жүргізу шешімдері (істі сотпен қараудың нәтижесі туралы анықтама, қылмыстық жауапкершілікке тартылған тұлғаларға қатысты қылмыстық істі қысқарту туралы әліпбилік есеп карточкасы) туралы мәліметтерді тегі бойынша есепке толық және мерзімінде ұсынуды қамтамасыз етеді.

Комитеттің аумақтық органының құқықтық статистиканы қалыптастыру бөлімшелері бақылау салыстыру жұмыстарын жүргізу үшін, есеп кезеңі бойынша тегі бойынша есепке алу бөлімшелеріне төмендегі тұлғаларға қатысты тізім ұсынады:

сотпен сотталғандарға (заңды күшіне енген сот актілері бойынша);

ақталмайтын негізде сотпен қысқартылған қылмыстық істер, оның ішінде жеке айыптау істері бойынша (заңды күшіне енген сот актілері бойынша);

қылмыстық іс (қудалау) сотпен ақталған негізде қысқартылған айыпталушы ретінде тартылғандарға, жеке айыптау істерінен басқа (заңды күшіне енген сот актілері бойынша);

қылмыстық іс (қудалау) қылмыстық қудалау органымен ақталған негізде қысқартылған айыпталушы ретінде тартылғандарға (прокурордың қортындысы бар қаулылар бойынша);

қылмыстық іс (қудалау) прокурормен ақталған негізде қысқартылған айыпталушы ретінде тартылғандарға;

апелляция, кассация және қадағалаушы инстанциялармен сотпен шешім шығарылғандарға;

сот арқылы әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеттігі шектеулі деп танылғандарға.

Салыстыру жұмысының нәтижесі актімен рәсімделеді, Комитеттің аумақтық органының құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алу бөлімшелерінің бастықтарымен бекітіледі.

Әскери және көлік органдарын қоса, Комитеттің аумақтық органының тегі бойынша есепке алу бөлімшелерінің қызметкері сәйкессіздік анықталған жағдайда, оны анықтау бойынша шұғыл шара қабылдап, анық мәлімет алған сәттен бастап 24 сағаттың ішінде АЕА ААЖ жетіспеген мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

55. Әскери және көлік органдарын қоса, Комитеттің аумақтық органдарымен тегі бойынша есепке алу және статистика бөлімшелерінің мәліметтеріне он күн сайын өзара салыстыру жұмыстары жүргізіледі. Көрсетілген кезең бойынша 2.0 2.1 және 6.0 нысанды статистикалық карточкалардың ББАЖ жүйесінен басылып шығарылған мәліметтері АЕА ААЖ мәліметтерімен салыстырылады, яғни айыпты ретінде жауапкершілікке тартылған тұлғалар, тергеу (анықтау) органдарымен, прокурормен немесе сотпен қабылданған іс жүргізу шешімдері, сондай-ақ айып тағылмай қылмыстық іс ақталмайтын негізде қысқартылған тұлғалар туралы мәліметтердің тегі бойынша есепте тұрғандығын тексеру үшін.

Он күндік салыстыру жұмыстарының нәтижесі айына бір рет жинақтау актісімен рәсімделеді және Комитеттің аумақтық органының құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алу бөлімшелерінің бастықтарымен бекітіледі.

Сәйкессіздіктер анықталған жағдайда, Әскери және көлік органдарын қоса, Комитеттің аумақтық органының тегі бойынша есепке алу бөлімшесінің қызметкері оны анықтау үшін шұғыл шара қолданады, нақты мәлімет алынған сәттен бастап 24 сағаттың ішінде АЕА ААЖ жетіспейтін мәліметті енгізеді.

56. Комитеттің аумақтық органы қабылдаушы-бөлуші органдарымен ұсынылған белгілі тұрағы немесе жеке басын растайтын құжаттары жоқ ұсталынған тұлғаларға қатысты есеп құжаттарының толықтығына және мерзімінде тапсырылуына жарты жылда 1 реттен кем емес уақытта тексеру жүргізеді.

57. Әліпбилік есеп карточкасына соттылық (қамауға алу) туралы хабарламаға сәйкес, сотталғандардың қозғалысы, заңды күшіне енген сот үкімінің өзгеруі, сотталушының босатылуы, өлімі мен оның тіркелген орны т.б. мәліметтер енгізіледі.

Соттылық туралы хабарламаның және басқа да түзету құжаттарының мәліметтері Комитеттің аумақтық органына келіп түскен күннен бастап, бес жұмыс күні ішінде АЕА ААЖ енгізіледі.

Комитеттің аумақтық органына ұсынылған айрықша жазасының орындалғаны туралы "үкім бойынша кетті" деген белгісі бар хабарлама сотталған жеріндегі аумақтық орган мен Комитетте жалпыға бірдей тәртіппен өңделеді.

Әліпбилік есеп карточкасына сотталушының өлімі, айрықша жазаға кесілген тұлға жөнінде үкімнің орындалуы туралы мәліметтер енгізілгеннен кейін, олардың дактилоскопиялық картасы жойылады.

58. Босату туралы, оның ішінде шартты мерзімінен бұрын босату, есептен алу, үкімнің өзгеруі туралы хабарлама Комитеттің аумақтық органына келіп түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде Комитетке жолдауға жатады.

Түзету мекемесінің және қылмыстық-атқару инспекциясының келу-кету туралы қағаз жүзіндегі хабарламалары Комитетке ұсынылмайды.

Комитеттің аумақтық органы айына бір реттен кем емес уақытта сотталған тұлғалардың тізімін, АЕА ААЖ енгізілген соттылықтың қозғалысы туралы мәліметтерді, оның ішінде мекемеге кетуі, келуі және қылмыстық-атқару инспекциясына еспке қойылуы туралы мәліметтерді осы Қағиданың 14 қосымшасына сәйкес Комитетке жолдайды.

59. Тегі бойынша және дактилоскопиялық есептің қызметкерімен соттылық туралы хабарлама өңделгенде (оның ішінде қозғалыс) қабылданған шешімнің заңдылығы Қазақстан Республикасы Қылмыстық Кодексінің (әрі қарай ҚР ҚК) және ҚІЖК нормалары талаптарының сақталуы бойынша тексеріледі.

Заңнамалардың бұзылуы анықталған жағдайда, Комитеттің аумақтық органы қадағалаушы прокурорға бұзушылық туралы ақпарат жолдайды.

60. Ұлттық қауіпсіздік органдарының хабарламасына сәйкес, әліпбилік есеп карточкаларына олардың мұрағатында сақтаулы жатқан қылмыстық істердің мұрағат сандары енгізіледі.

61. Тегі бойынша және дактилоскопиялық картотекадағы есеп құжаттарының сақталу мерзімі арнайы осы Қағиданың 15 қосымшасына сәйкес тізімдемемен белгіленеді.

12. "Арнайы есепке алу" автоматтандырылған ақпараттар жүйесіне (АЕА ААЖ) және автоматтандырылған дактилоскопиялық ақпараттар жүйесіне (АДАЖ) есеп құжаттарын енгізудің тәртібі

62. Комитеттің автоматтандырылған ақпараттар жүйесін (әрі қарай - ААЖ) жүргізу бойынша Әскери және көлік органдарын қоса, Комитеттің аумақтық органының қызметі прокуратура органдары мен мекемелерінің ақпараттық қауіпсіздігің қамтамасыз ету бойынша нормативтік актілердің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Әскери және көлік органдарын қоса аумақтық органның қызметкерлері арнайы оқытудан өтеді және ААЖ мәліметтерін рұқсатсыз пайдалану, сонымен бірге парольдік ақпаратты жариялауға болмайтыны туралы жауапкершілікте екендіктері ескертіледі.

Жеке логиндар мен парольдарды беру, сонымен бірге ААЖ пайдаланушы мәртебесіне өзгеріс енгізу тек Комитетпен жүзеге асырылады.

63. Әскери және көлік органдарын қоса аумақтық органның қызметкері, АЕА ААЖ мәліметтерді енгізу кезінде әліпбилік есеп карточкаларына оператордың нөмерімен мөр қояды.

АДАЖ жүйесіне енгізгенде дактилоскопиялық картаға оператордың тегімен мөртабан қойылады және база арқылы берілген дактилоскопиялық картаның реттік саны шығады.

64. Қылмыс жасаған, қылмыстық жауапкершілікке тартылған және сотталған тұлғаларға қатысты құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерімен ұсынылған әліпбилік есеп карточкаларының және түзету құжаттарының мәліметтері қатаң түрде сәйкес деректемелерге қысқартусыз, әскери және көлік органдарын немесе аудандық (қалалық) бөлімшелерді қоса Комитеттің аумақтық органын келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күнінен аспайтын мерзімде АЕА ААЖ енгізіледі.

Комитеттің аумақтық органының әскери және көлік органдарын қоса алғанда аудандық (қалалық) бөлімшелернің қызметкері әліпбилік есеп карточкаларын алғаннан кейін, бес жұмыс күні ішінде мәліметтерді АЕА ААЖ енгізеді және оны Комитеттің аумақтық органына жолдайды.

Қылмыстық іс (қудалау) сотпен қысқартылған тұлғаларға қатысты мәліметтер міндетті түрде үкімнің (қаулының) шыққан күні, қысқартусыз соттың аты, ҚР ҚК, ҚІЖК баптарына сілтеме жасалып, сот үкімнің (қаулының) заңды күшіне енген күні көрсетіліп АЕА ААЖ енгізіледі.

Қылмыстық іс (қудалау) қылмыстық қудалау органымен қысқартылған тұлғаларға қатысты мәліметтер АЕА ААЖ енгізілгенде, міндетті түрде қылмыстық істі қысқарту туралы қаулы шығарған органның аты, қаулының шыққан күні, ҚР ҚК, ҚІЖК баптарына сілтеме, қылмыстық істі (қудалауды) қысқартудың негізімен прокурордың келісімі туралы прокурордың қортындысы немесе бекітуі туралы ақпарат көрсетіледі.

Қылмыстық іс (қудалау) қысқартылған (жергілікті есеп) тұлғаларға қатысты мәліметтерді АЕА ААЖ енгізгенде, міндетті түрде жауапты қызметкермен куәландырылған төмендегі дәлелдеме құжаттардың графикалық көшірмелері тіркелуі керек:

егер қылмыстық іс (қудалау) қылмыстық қудалау органының өндірісімен қысқартылса – прокурормен келісілген қылмыстық істі (қудалауды) қысқарту туралы қаулы, ал қылмыстық іс ақталушы негізде қысқартылған жағдайда, қосымша қылмыстық істі (қудалауды) қысқартудың негізімен келіскен прокурордың дәлелдемелі қортындысы;

егер қылмыстық іс (қудалау) сотпен қысқартылса, онда сотпен қарау нәтижесі туралы анықтама немесе заңды күшіне енген сот шешімінің қылмыстық істі (қудалауды) қысқарту туралы қаулысы (үкімі).

65. Есеп мәліметтерін АЕА ААЖ енгізердің алдында, әскери және көлік органдарымен қоса Комитеттің аумақтық органының немесе аудандық (қалалық) бөлімшелердің қызметкері, осы тұлғаға қатысты соттылықтың бар/жоғы туралы мәліметті АЕА ААЖ, ББАЖ тексереді.

АЕА ААЖ бұрын енгізілген мәліметтерде немесе сауалнамалық деректерде сәйкессіздік анықталса, қызметкер оны анықтауға шара қолданады, қабылданған шараның нәтижесі бойынша 24 сағаттың ішінде АЕА ААЖ жетіспеген мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді, міндетті түрде дәлелдейтін құжаттардың графикалық көшірмелерін тіркейді (жеке бастың куәлігі, сот үкімі (қаулысы), актінің заңды күшіне енуі туралы анықтама)

Комитеттің аумақтық органының қызметкері, әліпбилік есеп карточкасын картотекаға орналастыру кезінде, бұрын сотталған, айыпталушы ретінде қылмыстық жауапкершілікке тартылған тұлғалардың жалған сауалнамалық дерекпен тұрғанын анықтау мақсатында, Комитеттің аумақтық органының картотекасынан іздеу арқылы тұлғаны жергілікті есеп бойынша тексереді.

Тегі бойынша картотекадан бұрын АЕА ААЖ енгізілмеген осы тұлғаға қатысты әліпбилік есеп карточкасы табылған жағдайда, мәлімет бұрынғы қойылған есеп құжаты бойынша АЕА ААЖ енгізіледі. Егер әліпбилік есеп карточкасы орталықтандырылған есепке қоюға жататын болса, онда оның көшірмесі құрастырылады және орнатылған тәртіпте жеке ілеспе хатпен есепке қоюдың мерзімінің бұзылу себебін көрсете отырып, Комитетке жолданады.

66. Қылмыс жасаған, қамауға алынған, сотталған және белгілі тұрағы және жеке басын растайтын құжаты жоқ ұсталғандарға қатысты мәліметтер АДАЖ жүйесіне құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерімен ұсынылған дактилоскопиялық картаның негізінде, Комитеттің аумақтық органына келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күнінен аспайтын мерзімде енгізіледі.

Орталықтандырылған есепке қоюға жатпайтын ақпараттық есеп құжаттары (қамауға алынған тұлғалар қылмыстық іс қысқартылған, белгілі тұрағы және жеке басын растайтын құжаты жоқ ұсталғандарға қатысты) АДАЖ аумақтық облыс базасына енгізіледі, дактилоскопиялық карталар картотекаға орналастырылады.

Мәліметтерді АДАЖ енгізгенде Комитеттің аумақтық органына арналған есеп құжаттарын АДАЖ енгізу және сұрауларды өңдеу туралы методикалық ұсынымын басшылыққа алу қажет.

13. Комитеттің аумақтық органдарымен Комитеттің арнайы есепке алу басқармасына сұраулардың жолдануы

67. Тегі бойынша, дактилоскопиялық және іздеу есептерінде тұрған тұлғаларға қатысты сауалнамалық деректерге АЕА ААЖ өзгеріс енгізу, есептен алу, қате енгізілген мәліметтерді жою тек Комитеттің арнайы есепке алу басқармасымен жүзеге асырылады (әрі қарай - АЕБ).

АЕА ААЖ жүйесіндегі және картотекадағы есеп мәліметтерінде сәйкессіздік анықталған жағдайда, мәліметке түзету енгізудің қажеттілігін анық көрсете отырып, жауапты қызметкермен бекітілген құжаттың графикалық көшірмесі тіркеліп, Комитеттің аумақтық органымен АЕБ дәлелді сұрау жолданады.

Сұраулар аумақтық басқарманың басшысының немесе жетекші орынбасардың қолы қойылып жолданады.

Мәліметтері түзетуге жататын тұлғаларға қатысты тізім қатаң түрде тегі бойынша әліпбилік тәртіпте рәсімделеді.

68. Сот шешімімен ақталған тұлғаларға қатысты, сонымен бірге қылмыстық іс ақталған негізде қысқартылған немесе маңызы шамалы қылмыстар туралы мәліметтерді есептен алу туралы сұрауларды АЕБ жолдағанда АЕА ААЖ әліпбилік есеп картоскасының және іс жүргізу шешімінің графикалық көшірмелері міндетті түрде тіркеледі.

69. АЕА ААЖ қате енгізілген мәліметтерді жою үшін жіберілген сұрауда жоюдың себебі көрсетіледі (аумақтық орган қызметкерінің алаңғасарлығынан, ББАЖ-нен көшірілгенде, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің дұрыс мәлімет бермеуінен, әскери және көлік органымен қоса аумақтық орган қызметкерінің қате енгізуінен).

14. Есепке алудың ақпараттық қорларының сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі шаралар

70. Ақпараттық есеп құжаттары анықтама жұмыстарын жүргізуге ыңғайлы арнайы шкафтарда сақталуға жатады. Шкафтар оқшауланған, жаңашылдандырылған өрт сөндіру құралдарымен, күзет және өрт сөндіру дабылқақыштарымен жабдықталған жеке бөлмелерде (картотекада) орналастырылады. Картотека бөлмесі көрші бөлменің қабырғасынан жанбайтын қабырғамен бөлінуі керек.

Картотекаға кіретін жер қодпен құлпы бар темір есікпен жабдықталуы керек. Картотеканың терезелерінде міндетті түрде ашылатын темір тор орнатылуы тиіс (ішінен құлыпқа жабылатын).

Картотека бөлмесі арқылы газ, су, кәріз құбырлары өтпеуі керек. Ақпараттық есеп құжаттары жарық, ылғалдылық, температуралық және тазалық режиміне сәйкес жағдайда сақталуы қажет.

71. Бөтен тұлғаларға, оның ішінде картотекамен жұмыс істеу қызметтік міндетіне кірмейтін қызметкерлерге картотека бөлмесіне кіруге тиым салынады. Арнайы есепті жүргізу бойынша атқаратын жұмыстарын ескере отырып, Комитеттің аумақтық органының басшысымен картотека бөлмесіне кіруге рұқсат етілген қызметкерлердің тізімі бекітіледі.

72. Картотекалық қорларды және ондағы ақпараттардың сақталуы мен қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында тыйым салынады:

1) белгіленген сақталу мерзімі өткенше әліпбилік есеп карточкаларын және дактилоскопиялық карталарын алып тастауға;

2) картотека қызметкерлері емес тұлғаларға есеп құжаттарын уақытша пайдалануға берілмейді;

3) автоматтандырылған ақпараттық жүйеге рұқсатсыз қолсұғуды бақылау жұмысын және қорғау құралдарымен қамтамасыз етпей автоматтандырылған есепке алуды жүргізуді.

15. Мемлекеттік органдарға және тұлғаларға қатысты тексеру шараларын жүргізуге уәкілеттігі бар ұйымдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету

73. Мемлекеттік органдардың, тұлғаларға қатысты тексеру шараларын жүргізуге уәкілеттігі бар ұйымдардың сұраулары бойынша, тексерудің негізіне байланыссыз, Комитеттегі және оның аумақтық органдарындағы тұлғаларға қатысты барлық мәліметтер тексеру күніне сәйкес ұсынылады:

ақталмайтын негізде қылмыстық іс қозғаудан бас тартылғандарға қатысты;

соттылықтың жойылғанына, алынып тасталғанына, жауапкершілікке тартылған, сотталған және жазасын өтеген күніне байланыссыз, қылмыс жасағандар, қылмыстық жауапкершілікке тартылғандар, сотталғандар, оның ішінде шетелде қылмыстық жауапкершілікке тартылған және жазасын шетелде өтеп жүрген Қазақстан Республикасының азаматтары;

белгілі тұрағы және құжаттары жоқ ұсталғандар;

Қазақстан Республикасынан тыс жерде іздеуде жүргендер, айып тағылғандар;

сотпен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеттілігі жоқ деп танылғандар;

әкімшілік жауапкершілікке тартылғандардың есебінде тұрғандар;

жемқорлық құқық бұзушылық жасағандардың есебінде тұрғандар;

мемлекеттік қызметтен теріс уәжбен шығарылғандар.

74. Дактилоскопиялық картотекадан және АДАЖ тексеру, егер де олар басқаның немесе ойдан шығарылған сауалнамалық деректерді атады деген сезікке негіз болған жағдайда тұлғаның болмаса белгісіз мәйіттің сауалнамалық деректерін анықтау үшін жүргізіледі.

75. Мемлекеттік органдар, тұлғаларға қатысты тексеру шараларын жүргізуге уәкілеттігі бар ұйымдар Комитеттің және оның аумақтық органындағы есептегі мәліметтерді осы Қағиданың 16 қосымшасына сәйкес талап бланкілерінде өтеусіз негізде сұрау салу арқылы жүзеге асырады.

Дактилоскопиялық есеп бойынша тексеру үшін тексерілетін тұлғаның саусақ іздері бар дактилоскопиялық картасы жолданады.

76. Талап қағаз жүзінде рәсімделеді және сұрау салу бастамашысы болған органның басшысының қолы қойылып, тексерілетін тұлғалардың тізімін қоса беріліп, ілеспе хат арқылы пошталық байланыспен немесе қолма-қол Комитеттің аумақтық органдарына жолданады.

Комитет есебіне тек мемлекеттік органдардың орталық аппараттарының жүгінуіне рұқсат етіледі.

Комитеттің аумақтық органының аудандық, қалалық бөлімшелерінде, орнатылған тәртіпте жедел-ізвестіру қызметін, тергеу, анықтауды жүргізетін ішкі істер органдарының, қаржы полициясының, ұлттық қауіпсіздіктің, кедендік бақылаудың, қылмыстық-атқару жүйесінің талаптарын төтенше жағдайда қағаз жүзінде орындауға жатады.

Электронды талаптарды электронды–сандық қолтаңбаны қолдану арқылы ақпараттық жүйенің көмегімен жолдауға рұқсат етіледі.

Электронды талап 2003 жылдың 7 қаңтарындағы № 370 ІІ Қазақстан Республикасының "Электронды құжат және электронды–сандық қолтаңба туралы" Заңына сәйкес рәсімделеді.

77. Азаматтарға қатысты тексеру шараларын жүргізуге уәкілетті мемлекеттік және басқа органдар, ұйымдар талаптарды жолдағанда, міндетті тәртіпте ілеспе хатта азаматтарды тексеруге құқық берген нормативтік құқықтық актіге сілтеме жасайды.

Бұл тәртіп заңнамалық тәртіппен орнатылған жедел-ізвестіру қызметін, тергеуді, анықтауды, жазаны орындауды жүргізетін мемлекеттік органдарға, Қазақстан Республикасының соттарына, Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының көші-қон қызметі бөлімшелеріне, рұқсат беру жүйелеріне және қорғаныс істері органдарына қолданылмайды.

Ілеспе хатта азаматтарды тексеруге құқық берген нормативтік құқықтық актіге орган немесе мекеме сілтеме жасамаған жағдайда, Комитеттің аумақтық органы талапы орындамай кері қайтаруға құқығы бар.

78. Талап әрбір тексерілетін тұлғаға жеке құрастырылады. Тегі, аты, әкесінің аты анық, бірінші әріптері бас әріппен баспаша түрде жазылады. Туылған күні және туған жері толық көрсетілуі қажет. Егер туған күні, айы белгісіз болса, онда сәйкес бағанға "00" жазуы қойылады. Тексерілетін тұлғаның әкесінің аты болмаса, сәйкес бағанға "жоқ" деген жазу енгізіледі.

Атын, әкесінің аты мен тегін өзгерткен тұлғаларға бұрынғы және өзгерген сауалнамалық деректері көрсетілген жеке талап рәсімделеді.

Қосарлы тегі, аты, әкесінің аты бар тұлғаларға тегі, аты, әкесінің аты орындарымен ауыстырылған қосымша талап рәсімделеді.

79. Талапта міндетті түрде барлық деректемелер толтырылады (тегі және әкесінің аты болған жағдайда). Талап бланкісінің нысанын өзгертуге болмайды.

80. Комитеттің және оның аумақтық органдарының мәліметтерін тізім бойынша сұрату құқығына ұлттық қауіпсіздік органдары, сонымен қатар алқа билікке үміткерлерді тексерген кезде жергілікті атқарушы органдар ие. Тізімде міндетті түрде тексерілетін тұлғалардың сауалнамалық деректері: тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, айы, жылы және туған жері көрсетілуі тиіс. Тегін, атын, әкесінің атын, туған күнін, айын, жылын және жерін өзгерткен тұлғалар бұрынғы және өзгерткен сауалнамалық деректерін көрсетуі қажет. Тізімнің әрбір парағы орган мөрімен және тексеруге бастамашы болған органның басшысының қолымен бекітіледі.

Алқа билікке үміткерлерге сұраулар, тізім түрінде ұсынылған осы Қағиданың 17 қосымшасына сәйкес үш жұмыс күні ішінде, ал қалған тізім бойынша сұраулар он жұмыс күні ішінде орындауға жатады.

Көлемі 10 мың тұлғадан асатын тізім түскенде, Комитеттің аумақтық органының және бастамшы органның басшыларымен тексеру жүргізуді кезеңмен жүргізуді ұйымдастыру үшін, бірлескен жоспар-кесте әзірленеді.

81. Республика соттарының қылмыстық, азаматтық және әкімшілік істердің қаралу шеңбері аясында Комитеттің аумақтық органына арнайы есептің мәліметтерін алу үшін сот төрешісінің қолымен сұрау салуға құқығы бар.

Есеп бойынша тексеру жүргізу үшін Комитетке Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының сот төрешілерінің жүгінуіне болады.

82. Талаптар Комитетке және оның аумақтық органына келіп түскен сәттен бастап, 5 жұмыс күннің ішінде орындалады.

Анықтау тәртібінде тексерілетін, сотқа дейінгі оңайлатылған өндіріс істері бойынша, сонымен бірге күдіктілерге, ҚР ҚІЖК 132-бабымен ұсталғандарға және ҚР ҚІЖК 140-бабының 1-бөлігінің 4, 5, 6 тармақтарымен күдіктілерге/ айпталушыларға бұлтартпау шарасын қолдануды шешу кезіндегі талаптар түскен сәттен бастап бір тәуліктің ішінде орындауға жатады. Бұл ретте талапта " Анықтау", "Сотқа дейінгі оңайлатылған өндіріс", "ҚР ҚІЖК 132-бабымен

ұсталған", "Бұлтартпау шарасы ҚР ҚІЖК 140-бабының 1-бөлігінің 5, (6 немесе 7) тармақтары" деген белгі қою керек.

Ақпараттық жүйе арқылы келіп түскен талаптар, он-лайн режимінде орындалады.

83. Комитетке және оның аумақтық органына ұсынылған талаптар мен сұраулардың осы Қағиданың 76-84 тармақтарының бұзылып рәсімделуі, сұрауды орындамай сұрау салған бастамашыға кері қайтаруға негіз бола алады.

84. Факсимильдік байланыс арқылы келіп түскен сұраулар, сондай-ақ халықаралық келісімдерде белгіленген тәртіпті бұзып ұсынылған шетел мемлекеттерінің қылмыстық қудалау органдарының сұраулары орындауға жатпайды.

85. Құқық қорғау/мемлекеттік қызметке түсуге үміткерлерге қатысты, сонымен бірге олардың туысқандарына арнайы тексеру жүргізуге талаптарды жолдау ұлттық қауіпсіздік органымен жүргізіледі.

Қызметкерлерге қатысты құқық қорғау және басқа мемлекеттік органдардың кадр қызметімен жолданған талаптар, заңнама нормасына сілтеме жасау арқылы жолданады.

Тексеру шараларын жүргізетін органға байланысты мемлекеттік құпияға рұқсаттама рәсімдеуде, тұлғаға талап ұлттық қауіпсіздік органымен немесе органның, мекеменің мемлекеттік құпияны қорғау бөлімшесімен жолданады.

86. Талапта тексеру нәтижелері үлгісі Комитеттің ұйымдастыру-өкімдік актісімен расталатын мөртабанды қою арқылы көрсетіледі. Бұл талап электронды – сандық қолтаңбаны қолдану арқылы ақпараттық жүйенің көмегімен жіберілген электронды талаптарға қолданылмайды.

87. Есептен тексерілетін тұлғаға сауалнамалық деректері ұқсас тұлға шығып, (тегі, аты, әкесінің атында айырмашылық), тексерілетін тұлға есепте тұрған тұлға деуге негіз бар болған жағдайда және сауалнамалық дерек қателіктің салдарынан болса, онда мәлімет "мына адамға мәлімет бар..." деп беріледі.

Тексерілетін тұлғаның есепте тұрған тұлғаға қатысы бар-жоғын сұрау салған бастамашы өзі анықтайды.

Тегі бойынша есепте тексерілетін тұлғаға мәлімет басқа сауалнамалық дерекпен анықталған жағдайда, талапта тексеру нәтижесінде орнатылған сауалнамалық дерек және оған шыққан мәлімет көрсетіледі.

88. Комитеттің картотекасында және ақпараттық жүйесінде тексерілетін тұлғаға қатысты қозғалған қылмыстық іс бойынша қабылданған іс жүргізу шешімі туралы мәлімет болмаған жағдайда, талапта қылмыстық істің қозғалғаны туралы дерек көрсетілуге жатады.

89. Дактилоскопиялық есеп бойынша тексерілетін тұлғаның соттылығы басқа сауалнамалық дерекпен анықталған жағдайда, Комитеттің аумақтық органы

тексеру бастамашысына осы Қағиданың 18 қосымшасына сәйкес нысанды анықтама, ал белгісіз мәйттің жеке басы анықталғанда осы Қағиданың 19 қосымшасына сәйкес нысанды белгісіз мәйттің жеке басы анықталғаны туралы хаттлама ұсынады.

90. МАБ есебінен мәліметтерді алу үшін, Ішкі істер министрлігінің аумақтық және құрылымдық бөлімшелері, Мемлекеттік күзет қызметі, Ұлттық қауіпсіздік Комитеті, Сыбайлас жемқорлық және экономикалық қылмыспен күрес агенттігі (қаржы полициясы), Қаржы министрлігінің Кедендік бақылау Комитеті сұрауларын РФ ПМ БАТО өздерінің орталық органдары арқылы жолдайды.

Қылмысқа қарсы күрес аясында ақпарат алмасу келісімін (Астана қаласы, 22 мамыр 2009 жыл) орындау бойынша құзыретті органдардың құрамына кірмейтін прокуратура органдары, басқа мемлекеттік органдардың сұраулары Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитеті арқылы жолданады.

91. Азаматтардың, сонымен бірге тексеру шараларын жүргізуге уәкілеттілігі жоқ мекемелердің, ұйымдардың талап бланкісінде рәсімделген сұраулары тексеруге жатпайды, оның орындалмау себебі және есепке жүгінудің тәртібі түсіндіріле отырып, бастамашыға орындаусыз қайтарылады.

92. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдарымен берілген мәліметтерді сұрау салу иелері қолданыстағы заңнамаға, оның ішінде Қазақстан Республикасы әкімшілік құқық бұзушылық кодексінің 66-бабына және Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің (әрі қарай - ҚР ҚК) 77, 86 баптарына сәйкес пайдалануы қажет.

16. Жеке тұлғаларға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету

93. Жеке тұлғаларға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету Комитетпен және оның аумақтық басқармаларымен өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

94. Комитеттің есебі бойынша тұлғаның қылмыс жасағаны туралы мәліметтің болуы не болмауы туралы анықтама беру (әрі қарай-анықтама) Комитеттің аумақтық органдарымен Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 17 мамырдағы № 505 санды "Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының мемлекеттік қызмет көрсету регламенттерін бекіту туралы" қаулысымен бекітілген "Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің есебі бойынша тұлғаның қылмыс жасағаны туралы мәліметтің болуы не болмауы туралы мәлімет беру" мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес жүргізіледі (әрі қарай – мемлекеттік қызмет көрсету).

95. Мемлекеттік қызмет көрсету Комитеттің аумақтық органдарымен Халыққа қызмет көрсету орталығы немесе "электронды үкімет" веб-порталы арқылы жүргізіледі.

96. Анықтама электронды құжат нысанында осы Қағиданың 20 қосымшасына және қағаз жүзінде 21 қосымшасына сәйкес беріледі.

Тұлғаға қағаз жүзінде анықтама қажет болған жағдайда, өзінің анықтама беру туралы өтінішінде осы Қағиданың 22 қосымшасына сәйкес анықтаманың қажеттілігін және қайда ұсынылатынын көрсетеді.

97. Анықтамада қай аумаққа жүгінгеніне байланыссыз, сұрау салған тұлғамен жасалған қылмыс туралы Комитеттегі және оның аумақтық органындағы барлық мәліметтер тексеру жүргізілген күнге сәйкес көрсетіледі.

Анықтамада көрсетілген мәліметтер қолданыстағы заңнамаға сәйкес, оның ішінде соттылықтың жойылуы немесе алынып тасталуын қарастыратын ҚР ҚК тиісті баптарына сәйкес пайдалануы қажет.

98. Анықтамада сұрау салған тұлғамен жасалған қылмыс туралы мәліметтер, олардың есептен алынғанына, соттылықтың жойылғанына қарамастан, төмендегі ақпараттармен қоса беріледі:

айыпталушы ретінде тұлғаның жауапкершілікке тартылуы, сотталуы, оның ішінде Қазақстан Республикасынан тыс жерде;

қылмыстық жауапкершіліктен және ақталмайтын негізде жазадан босатылуы туралы;

қозғалған қылмыстық істер туралы, ақталмайтын негізде қысқартылған; ақталмайтын негізде қылмыстық іс қозғаудан бас тарту туралы.

Мәлімет болған жағдайда, анықтамада мәлімет жүгінген тілге байланыссыз, автоматтандырылған ақпараттар жүйесіне мәлімет енгізілген тілде көрсетіледі.

99. Электронды анықтама 2003 жылдың 7 қаңтарындағы Қазақстан Республикасының "Электронды құжат және электронды-сандық қолтаңба туралы" Заңына сәйкес рәсімделеді.

100. Қағаз жүзінде рәсімделген ақпаратта тексеру нәтижелері үлгісі Комитеттің ұйымдастыру-өкімдік актісімен расталатын мөртабанды қою арқылы көрсетіледі.

101. Комитеттің картотекасында және ақпараттық жүйесінде тексерілетін тұлғаға қатысты қозғалған қылмыстық іс бойынша қабылданған іс жүргізу шешімі туралы мәлімет болмаған жағдайда, анықтамада қылмыстық істің қозғалғаны туралы дерек көрсетілуге жатады.

Егер тексерілетін тұлғаға қатысты босатылғаны, қылмыстық-атқару жүйесі есебінен алынғаны, айыппұл төлегені туралы және басқа да мәліметтер болған жағдайда, мәліметтерді толықтыру үшін Комитеттің аумақтық органы мен шара қабылданады. Бұл ретте өтініш иесіне аралық жауап жолданады.

102. Анықтамада көрсетілген мәліметтер, тұлғалардың сұраулары бойынша берілген, қылмыстық іс бойынша шешім қабылдағанда және қылмыстық іс қозғаудан бас тарту туралы материалдарға, сонымен бірге мемлекеттік қызметтер орындауға уәкілетті және оларға теңестерілген тұлғалардың өндірістегі арнайы тексерулері бойынша пайдалануға жатпайды.

Есепке алу мәліметтерін заңнамалар бойынша тексеру шараларын жүргізуге өкілетті органдарға ұсыну қажеттілігінен туындады деген себеппен жүгінген тұлғаларға мәліметтер беруге болмайды.

103. Комитеттің есебіндегі мәліметтер бойынша түсініктеме беру, есепке түзету енгізу сұрағы бойынша тұлғалардың өтініштері, қылмыстық жауапкершілікке тартылған немесе сотталған жері бойынша қағаз жүзінде немесе электронды-сандық қолмен бекітілген электронды құжат түрінде Комитеттің аумақтық органына жолданады.

Өтінішті Комитеттің орталық аппаратына жолдағанда, сұрауға осы сұрақ бойынша Комитеттің аумақтық органының басшысының қолы қойылған бұрын берілген жауапты қоса салу керек.

Қағаз жүзіндегі жүгінуге өтініш берушінің жеке куәлігінің көшірмесі қоса салынады. Өтініште көрсетілген сауалнамалық деректер, өтініш берушінің жеке куәлігінің мәліметтерімен сәйкес келуі керек.

Тегін, атын, әкесінің атын, туған күнін өзгерткен тұлғалар бұрынғы сауалнамалық деректерін де көрсетеді.

Тегі бойынша есепке түзету енгізу туралы жүгінгенде, дәлелдеме құжаттарды қоса салуға болады, олар: айыппұл төлеу туралы түбіртек, түзету мекемесінен босап шығу туралы анықтама, қылмыстық-атқару жүйесінің есебінен алыну туралы анықтама, соттылықты алу туралы сот қаулысы және т.б.

Комитеттің аумақтық органы дәлелдеме құжаттардың негізінде есептерге (әліпбилік есеп карточкасы және АЕА ААЖ) АЕА ААЖ жүйесіне дәлелдеме құжаттардың графикалық көшірмесін тіркей отырып, сәйкес түзетулер енгізеді. Соттылықтың жойылуы немесе алынып тасталуы тұлғаны тегі бойынша есептен алып тастауға негіз бола алмайды.

Комитетпен және оның аумақтық органдарымен өтініштер Қазақстан Республикасының "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы" Заңына сәйкес, және 1997 жылдың 11 шілдесіндегі № 151-1 Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заң талаптарын сақтау арқылы қаралады.

104. Өтініш берушінің іздеуде немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде айып тағылғандардың есебінде тұрғаны туралы мәліметтер анықталса, аумақтық органның қызметкері дереу, оны ұстау жөнінде шаралар қабылдауы үшін аумақтық ішкі істер органына хабарлауы қажет.

105. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі арқылы келіп түскен Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелерінің сұраулары бойынша Қазақстан Республикасының азаматтарына, шетелдіктерге және азаматтығы жоқ тұлғаларға қағаз жүзінде анықтама беру, Комитетпен және оның аумақтық органымен Қазақстан Республикасы азаматтарының құқықтарын және заңды мүдделерін қамтамасыз етуді көздейтін құжаттарды талап ету тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актіге сәйкес Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі арқылы беріледі.

106. Мәлімет сұратқан тұлғаға қатысты анықтаманы басқа тұлғаға беру, нотариус арқылы бекітілген жазбаша сенімхаттың негізінде жүргізіледі.

107. Қорғаушылар, тұлғаларға заңды көмек көрсеткен кезде, аталған тұлғаға қатысты нақты іске қатысын дәлелдейтін құжат көшірмелерін (ордерлер, келісімдер тергеу (анықтау) немесе сот органдарының хат түріндегі дәлелдемесін) және мүддесін қорғайтын тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесін ұсына отырып, Комитеттің аумақтық органына жазбаша түрде жүгіну арқылы есепке алу мәліметтерін сұрата алады.

Қорғаушылардың сұраулары Комитеттің аумақтық органына келіп түскен сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде орындалады және Қағиданың 73 тармағында көрсетілген барлық мәліметтер ұсынылады.

108. Жеке сот орындаушылары, жауапкердің тұратын жерін, бас бостандығынан айыру жазасын өтеген жерін, болмаса іздеуде бар-жоғын білу туралы Комитеттің арнайы есебінің мәліметтерін алу үшін, Комитеттің аумақтық органына нақты сол іске қатысын дәлелдейтін орындау құжатының жеке сот орындаушысы ретінде өкілеттілігі бар жеке мөрімен бекітілген құжат көшірмелерін (қаулы, атқару парағы және т.б.) қоса сала отырып, жазбаша түрде сұрау салу арқылы жүгінеді.

Жеке сот орындаушыларының сұраулары Комитеттің аумақтық органына келіп түскен сәттен бастап, бес жұмыс күні ішінде орындалады және Қағиданың 73 тармағында көрсетілген барлық мәліметтер ұсынылады.

17. Іздеу есебінің ақпараттық есептік құжаттардың ресімдеу мен ұсыну тәртібі

109. Іздеу туралы ақпараттық есеп құжаттарының барлық нысандарын толтыру қылмыстық және іздеу істерінің материалдары немесе жеке басты анықтау істерінің негізінде компьютерлік техникада, орыс тілінде жүзеге асырылады. Құжаттарды қолмен көк немесе қара сиялармен анық, таза, түзетусіз, өшірусіз және қысқартусыз толтыруға да болады. Бұл ретте тегі, аты, әкесінің аты баспа әріптерімен жазылады.

Сауалнамалық деректеріне, бұлтартпау шарасына, жауапкершілікке тарту баптарына, ақпараттық есеп құжатын шығарған және оған қол қойған лауазымды тұлғалардың қолдарына тазарту, түзету және басқа да өзгертулер енгізілген ақпараттық есеп құжаттары есепке қабылданбайды. Тиісті дәрежеде рәсімделмеген ақпараттық есеп құжаттары, ақпараттық есеп құжаттарының тиісті дәрежеде рәсімделуін қадағалауды қамтамасыз ететін қадағалаушы прокурор арқылы, түскен күні ілеспе хатпен, қайтадан есепке қою үшін қайтарылады.

Қайтарылған ақпараттық есеп құжаттары қайтарған сәттен бастап 2 тәулік ішінде есепке қайталанып қойылуы керек.

110. Қадағалаушы прокурормен прокуратураға түскен сәттен бастап бір тәуліктің ішінде іздеу ісін ашудың және жеке басты анықтау ісінің заңдылығын тексеру жүзеге асырылады, тек соттан және жазасын өтеуден жасырынған тұлғаларды іздеу ісінен басқа.

Іздеу ісін және жеке басты анықтау ісін ашудың заңдылығы туралы өз келісімін прокурор іздеу ісін ашу туралы қаулыға елтаңбалы мөрмен бекітілген қолы қойылған бұрыштамамен білдіреді.

Қылмыстық қудалау органының басшысының іздеу ісін ашу туралы қаулыны бекіткен күні, іздеу ісінің ашылған күні болып есептеледі.

Іздеу ісін ашу туралы қаулы қадағалаушы прокурормен келісілгеннен кейін, іс материалдарымен бірге, прокуратураға түскен сәттен бастап 2 тәуліктің ішінде іздеуді жүргізетін қылмыстық қудалау органына жолданады.

111. Есепке алынатын және шығарылатын ақпараттық есеп құжаттарына (іздеу карточкасы, тану картасы, бақылау карточкасы, іздеуді қысқарту туралы қаулы) іздеу ісін ашу туралы қаулыны бекіткен лауазымды тұлғаның қолы қойылады да, іздеуді жүргізетін қылмыстық қудалау органының қызметкерімен прокурордың келісімін алған жұмыс күнінің келесі күнінен кешіктірмей, әскери және көлік аумақтық органымен қоса Комитеттің аумақтық органына ұсынылады .

112. Іздеу ісін тіркеу Комитеттің аумақтық органдарымен (әскери және көліктік аумақтық органдармен қоса) немесе Комитеттің аумақтық органының аудандық (қалалық) бөлімшелерінің қызметкерлерімен іздеу ісін тіркеу журналында жүргізіледі:

тергеуден, анықтаудан, соттан және жазасын өтеуден жасырынған тұлғаларға, осы Қағиданың 23 қосымшасы нысанына сәйкес;

хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаларға, осы Қағиданың 24 қосымшасы нысана сәйкес;

танылмаған мәйіттердің жеке басын анықтау бойынша және денсаулығына болмаса жас ерекшелігіне байланысты өздері туралы мәлімет бере алмайтын тұлғаларға, осы Қағиданың 25 қосымшасы нысанына сәйкес.

Комитеттің аумақтық органында есеп үшін, іздеу ісін тіркеуді бақылау журналы жүргізіледі.

Ескерту: атқару өндірісі бойынша борышкер, мемлекеттің мүддесі үшін тағылған талаптар бойынша жауапкер болып табылатын іздеудегі тұлғаларға, сонымен бірге алимент өндіріп алушыларға, асыраушының қайтыс болуына, мертігуіне және басқа да денсаулықтың зақымдануына әкеліп соқтырған зияндарды қайтаруға (әрі қарай - борышкерлер мен жауапкерлер) Комитеттің аумақтық органының аудандық (қалалық) бөлімшелерінің қызметкерлері осы Қағиданың 26 қосымшасы нысанына сәйкес жеке журнал жүргізеді.

113. Басқа іс-әрекеттері бойынша есепте тұрған тұлғаларға ұсынылған ақпараттық есеп құжаттары бұрынғы бастамашыны, іздеу ісінің ашылу күні және нөмірі туралы мәліметті хабарлай отырып іздеу салған бастамашыға іздеу ісінің материалдарын біріктіру сұрағын шешуді және іздеуді жүргізетін органды анықтау үшін іздеу ісіне номер бермей қайтаруға жатады.

114. Комитеттің аумақтық органының аудандық (қалалық) бөлімшелерінің қызметкері есеп құжаттарының толтырылу сапасын және толықтығын тексергеннен кейін, бір жұмыс күні ішінде мәліметті АЕА ААЖ енгізеді және түскен сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде Комитеттің облыстық аумақтық органына жолдайды.

Комитеттің аумақтық органы АЕА ААЖ енгізілген мәліметтің нақтылығын тексереді.

Жасырынған, хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаларға қатысты іздеуді қысқарту туралы қаулыға, танылмаған мәйіттерді және денсаулығына болмаса жас ерекшелігіне байланысты өздері туралы мәлімет бере алмайтын тұлғаларды есептен алу туралы хабарламаға, іздеу ісін қысқартудың негізі мен заңдылығын елтаңбалы мөрмен бекіткен прокурордың болмаса орынбасардың (аудан, қала, облыс, әскери, көлік) қолы, тегі және лауазымы қойылады.

115. МАБ ақпараттық есеп құжаттары Комитетпен айына 2 реттен кем емес уақытта жолданады.

18. Тергеуден, анықтаудан соттан және жазасын өтеуден жасырынған тұлғалардың есебі

116. Есепке алудың объектілері болып анықтаудан, тергеуден, соттан және жазасын өтеуден жасырынған тұлғалар, сонымен бірге іздеудегі борышкерлер/ жауапкерлер табылады.

117. Есеп құжаттарының нысандары болып саналатындар:

1) осы Қағиданың 27 қосымшасы нысанына сәйкес, іздеу карточкасы;

2) осы Қағиданың 28, 29 қосымшалары нысандарына сәйкес, мемлекетаралық іздеу жариялау туралы қаулы;

3) осы Қағиданың 30, 31 қосымшаларына сәйкес, іздеуді қысқарту туралы қаулы;

4) осы Қағиданың 32 қосымшасы нысанына сәйкес, іздеу статистикалық карточка;

118. Іздеу ісін ашудың негізі тергеушінің, анықтау органының, прокурордың және соттың айыпталушыға, сотталғандарға, борышкелер мен жауапкерлерге және басқа санаттағы ізделушілерге іздеу жариялау туралы қаулысы болып табылады.

Тұлғаға іздеу жариялау туралы соттың қаулысы (анықтамасы) заңды күшіне енгеннен кейін, қылмыстық іспен бірге бір уақытта сотпен қадағалаушы прокурорға бір жұмыс күні ішінде жолданады.

Қадағалаушы прокурор, тұлғаға іздеу жариялау туралы соттың қаулысын (ұйғарымын), тұлғаға іздеу жариялау туралы прокурордың қаулысын тұлғаға іздеу жариялау туралы соттан қылмыстық істі және сот қаулысын (ұйғарымын) алған сәттен бастап, іздеу жүргізу тапсырылған органға 1 жұмыс күні ішінде жолдайды.

Борышкерлер/жауапкерлерге іздеу жариялау туралы ұйғарым заңды күшіне енгеннен кейін сотпен іздеу жүргізуге өкілетті органға (ішкі істер органы, қаржы полициясы) бір жұмыс күні ішінде жолданады.

119. Анықтаудан, тергеуден жасырылған тұлғаларға қатысты іздеу ісін ашу үшін тұлғаға іздеу жариялау туралы шешім қабылдаған тергеушімен/анықтаушымен іздеу материалдары шешім қабылдаған сәттен бастап 1 тәулік ішінде оның ашылу заңдылығын зерделеу үшін қадағалаушы прокурорға ұсынылады.

Прокурормен зерделенген іздеу ісі тіркеу және іздеу нөмірін алу үшін, қылмыстық қудалауды жүзеге асыратын тергеушімен/анықтаушымен бір тәуліктің ішінде Комитеттің аумақтық органының аудандық (қалалық) бөлімшелеріне ұсынылады.

Комитеттің аумақтық органында тіркелген іздеу ісі, тергеушімен/анықтаушымен тіркеу және іздеу нөмірін алған сәттен бастап іздеуді жүргізетін қылмыстық қудалау органының бөлімшесіне беріледі.

120. Борышкерлер/жауапкерлерге қатысты іздеу ісін ашу туралы қаулы ішкі істер органымен және қаржы полициясымен тұлғаны іздеуге жариялау туралы сот ұйғарымын алған сәттен бастап үш тәуліктің кем емес уақытта шығарылады.

Тұлғаны іздеу бір іздеу ісі бойынша жүргізіледі. Азаматтық істер бойынша іздеу ісін жариялау туралы қаулы бір тұлғаға екі немесе одан да көп органмен шығарылған жағдайда, есепте бір іс қана қалдырылады, ал басқа істер бойынша материалдар осы іспен біріктіріледі. Бұл ретте оларды ашу туралы қаулылар күшін жоюға жатады.

Борышкерлер/жауапкерлерге қатысты іздеу ісінің материалдары нөмір алу үшін ішкі істер органы және қаржы полициясымен Комитеттің аумақтық органына іздеу ісін ашу туралы қаулы шығарылғаннан кейін бір жұмыс күні ішінде ұсынылады.

121. Тергеу немесе анықтау органдарынан жасырынған тұлғаларға қатысты іздеу ісін тіркеуге төмендегі құжаттар қоса ұсынылады:

- 1) қылмыстық істі қозғау туралы қаулы;
- 2) айыпталушы ретінде жауапқа тарту туралы қаулы;
- 3) айыпталушыға іздеу жариялануға байланысты қылмыстық іс бойынша өндірісті тоқтату туралы қаулы, егер ол шығарылған жағдайда;
- 4) айыпталушыға қатысты іздеу жариялау туралы қаулы;
- 5) бұлтартпау шарасын қолдану туралы қаулы;
- 6) төлқұжат, болмаса жеке куәліктің көшірмесі, аталған құжаттар болмаған жағдайда, келесі құжаттардың бірінің көшірмесі: шетелдік азаматтың Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты, азаматтығы жоқ тұлғаның кәулігі, жүргізуші куәлігі, әскери билет, туу туралы куәлік (он алты жасқа толмаған тұлғалар үшін), 1-Н өтініші, туу туралы актілік жазбалар. Аталған құжаттар болмаған жағдайда, тұлғаға іздеу жариялау туралы шешімді қабылдаған органмен ізделетін тұлғаның тегін, атын, әкесінің атын, туған күні мен жерін анықтау туралы анықтама құрастырылады, оған бірінші басшының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның қолы қойылып, орган мөрімен бекітіледі.

Сотталушыға (сотталғанға) іздеу жариялау туралы сот қаулысы (ұйғарымы) шыққан жағдайда, соттан және жазасын өтеуден жасырынған тұлғаға қатысты жоғарыда аталған іс-әрекеттер, соттан сәйкес іс жүргізу құжатын алғаннан кейін іздеу бөлімшелерімен жүзеге асырылады. Іздеу ісін тіркеу үшін төмендегі құжаттар қоса ұсынылады:

- 1) айыпталушыға қатысты іздеу жариялау туралы сот қаулысы;
- 2) төлқұжат, болмаса жеке куәліктің көшірмесі, аталған құжаттар болмаған жағдайда, келесі құжаттардың бірінің көшірмесі: шетелдік азаматтың Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты, азаматтығы жоқ тұлғаның кәулігі, жүргізуші куәлігі, әскери билет, туу туралы куәлік (он алты жасқа толмаған тұлғалар үшін), Ф-1 өтініші, туу туралы актілік жазбалар.

Борышкерлер/жауапкерлерге қатысты іздеу ісін тіркеу үшін төмендегі құжаттармен қоса ұсынылады:

- 1) тұлғаға іздеу жариялау туралы сот ұйғарымы;
- 2) борышкерлер/жауапкерлерге іздеу жүргізуге уәкілетті орган басшысымен бекітілген іздеу ісін ашу туралы қаулы;
- 3) тексерілгеніне бір айдан артық уақыт өтпеген, соттылықтың бар (жоқтығы) туралы талап немесе "Ақпараттық қызмет көрсету" автоматтандырылған ақпараттар жүйесінің мәліметтері;
- 4) төлқұжат, болмаса жеке куәліктің көшірмесі, аталған құжаттар болмаған жағдайда, келесі құжаттардың бірінің көшірмесі: шетелдік азаматтың Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты, азаматтығы жоқ тұлғаның кәулігі, жүргізуші куәлігі, әскери билет, туу туралы куәлік (он алты жасқа толмаған тұлғалар үшін), 1-Н өтініші, туу туралы актілік жазбалар. Аталған құжаттар болмаған жағдайда, тұлғаға іздеу жариялау туралы шешімді қабылдаған органмен іздеу жарияланған тұлғаның тегін, атын, әкесінің атын, туған күні мен жерін анықтау туралы анықтама құрастырылады, оған бірінші басшының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның қолы қойылып, орган мөрімен бекітіледі.

Жоғарыда көрсетілген іс жүргізу құжаттарының біреуінің болмауы, тіркеуден бас тартуға және іздеу ісін қосымша рәсімдеуге кері қайтаруға негіз бола алады.

122. Жасырынған тұлғаға республикалық іздеу жарияланғанда жедел-іздеу қызметін жүргізуге уәкілетті органның іздеу бөлімшелері іздеу ісімен бір уақытта Комитеттің аумақтық органының аудандық (қалалық) бөлімшелерінің қызметкеріне жасырынған тұлғаға қатысты 1 дана іздеу карточкасын және 1 дана статистикалық карточка жолдайды.

Комитеттің аумақтық органының аудандық (қалалық) бөлімшесінің қызметкері 1 жұмыс күні ішінде іздеудегі тұлғаға қатысты мәліметті АЕА ААЖ енгізеді және 3 жұмыс күні ішінде есеп құжаттарын Комитеттің аумақтық органына ұсынады.

Комитеттің аумақтық органының қызметкерімен АЕА ААЖ енгізілген мәліметтердің нақтылығы тексерілгеннен кейін, іздеу карточкасы статистикалық карточкамен бірге Комитеттің аумақтық органының іздеу есебінің картотекасына орналастырылады.

123. Іздеу карточкасында және іздеу жариялау туралы қаулыда барлық қарастырылған деректемелер толтырылуға жатады.

19. Хабар-шарсыз жоғалғандарды, азаматтардың танылмаған мәйіттерін, белгісіз аурулар мен балаларды есепке алу

124. Осы есептің объектілері Қазақстан Республикасының азаматтары, сондай-ақ шетел азаматтары және Қазақстан Республикасында тұратын азаматтығы жоқ тұлғалар болып табылады.

Есепке алуға жататындар:

1) ішкі істер органдарына жоғалуы туралы мәлімдеме түскен белгісіз себептермен жоғалған тұлғалар;

2) жеке басы танылмаған тұлғалардың мәйіттері;

3) белгісіз аурулар және балалар.

125. Есеп құжаттарының нысандары:

1) осы Қағиданың 33 қосымшасы нысанына сәйкес, тану картасы;

2) мемлекетаралық іздеу жариялау туралы қаулы;

3) іздеуді қысқарту туралы қаулы;

4) осы Қағиданың 34 қосымшасы нысанына сәйкес, есептен алу туралы хабарлама;

126. Жеке басты анықтау бойынша іздеу ісін тіркеудің негізі іздеу ісін ашу туралы қаулы болып табылады. Оларды ашуға шешім келесі құжаттардың негізінде қабылданады:

1) азаматтың өтініші, мемлекеттік орган және басқа да ұйымдардың тұлғаның хабар-ошарсыз жоғалғаны туралы хабарламасы және денсаулығына және жас ерекшелігіне байланысты өзі туралы хабар бере алмайтын белгісіз ауру адамның, баланың табылуы;

2) танылмаған мәйіттің табылуы туралы хабарлама.

127. Тұлғаның жеке басын анықтау бойынша іздеу ісін тіркеу үшін, Комитеттің аумақтық органына төмендегі құжаттардың болуы қажет:

1) хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаның іздеу ісінде:

азаматтың өтініші, мемлекеттік орган және басқа да ұйымдардың тұлғаның хабар-ошарсыз жоғалғаны туралы хабарламасы (қылмыстық қудалау органының өтініштерді есепке алу кітабындағы тіркеу нөмірімен);

іздеу ісін ашу туралы қаулы;

төлқұжат және жеке куәлік көшірмесі, аталған құжаттар болмаған жағдайда, келесі құжаттар көшірмесі: шетелдік азаматтың Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхат, азаматтығы жоқ тұлғаның кәулігі, жүргізуші куәлігі, әскери билет, туу туралы куәлік (он алты жасқа толмаған адам үшін), 1-Н өтініші, туу туралы актілік жазбалар;

тану картасы;

соттылықтың болуы (болмауы) жөніндегі талап (дайын болуына қарай).

Аталған құжаттар болмаған жағдайда, тұлғаға іздеу жариялау туралы шешімді қабылдаған органмен іздеудегі тұлғаның тегін, атын, әкесінің атын, туған күні мен жерін анықтау туралы анықтама құрастырылады, оған бірінші басшының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның қолы қойылып, орган мөрімен бекітіледі, ол:

2) танылмаған мәйіттің жеке басын анықтау ісінде:

танылмаған мәйіттің табылғаны туралы хабарламаның көшірмесі (қылмыстық қудалау органының өтініштерді есепке алу кітабындағы тіркеу нөмірімен);

қылмыстық істі қозғаудан бас тарту туралы қаулының көшірмесі (шығарылуына қарай);

мәйітке сот-медициналық сараптама тағайындау туралы қаулының көшірмесі;
бірдейлендірілген мәліметтер сұрауының толтырылған бланкісі;

тану картасы;

танылмаған мәйіттің жеке басын анықтау ісін ашу туралы қаулы;

осы Қағиданың 35 қосымшасы нысанына сәйкес дактилоскопиялық карта;

сарапшы қорытындысының көшірмесі (дайын болуына қарай).

3) белгісіз аурудың және балалардың жеке басын анықтау ісінде:

ауруды және баланы тауып алған мекеменің хабарламасы (қылмыстық қудалау органының өтініштерді есепке алу кітабындағы тіркеу нөмірімен);

іздеу ісін ашу туралы қаулы;

аурудың, баланың фотосуреттері, олардың ерекше белгілері және киімдері;

дактилоскопиялық карта (14 жасқа толған тұлғалар үшін);

бірдейлендірілген мәліметтер сұрауының толтырылған бланкісі;

тану картасы.

128. Өндірісінде тиісті іздеу ісі бар органмен іздеудегі барлық санаттағы тұлғаларға тану карталары тығыздығы 140гр/м^2 кем емес қағазда рәсімделеді. Танылмаған мәйіттерге, сонымен бірге белгісіз ауруларға қосымша дактилоскопиялық карта рәсімделеді.

Комитеттің аумақтық органдарына дактилоскопиялық карталардың 2 дана тек қана түпнұсқасы жолданады, бұл ретте бақылау бедерлері дактилоскопиялық карталарға желімденеді.

Танылмаған мәйітке дактилоскопия жасауға мүмкіндік болмаса, қолдардың фотосуреттері жапсырылған және мөр басылған мәйіттің жағдайы туралы орган бастығының қолы қойылған, өндірісінде тиісті іздеу ісі бар органмен анықтама құрастырылады.

Танылмаған мәйіттерге қатысты дактилоскопиялық карталар орталықтандырылған есептен тексеріліп, Комитетпен қайтарылғаннан кейін, Комитеттің аумақтық органы іздеу салған бастамашыға тұлғаны анықтау бойынша іске тігу үшін жолдайды.

129. Тану карталарында нысан бойынша қарастырылған барлық мәліметтер көрсетілуге жатады, тану карталарының есеп формуласы осы Қағиданың 36

қосымшасына сәйкес толтырылады, фотосуреттердің тек қана түпнұсқалары жапсырылады. Осы деректердің болмауы құжатты тиісті дәрежеде рәсімдеу үшін қайтаруға негіз бола алады.

130. Барлық санаттағы іздеу жүргізілген тұлғаларға тану карталары 2 данада толтырылады, оның біреуі Комитетке жолданады. Хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаларға 1 дана тану картасы мен бақылау карточкасы бір уақытта мемлекетаралық іздеуді жариялау туралы қаулымен бірге, ақпараттық есеп құжаттары келіп түскен сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде Комитетке жолданады, ал азаматтардың танылмаған мәйіттерінің тану карталары, оның ішінде қылмыс жасағандардың құрбаны болғандарға, сондай-ақ белгісіз аурулар мен балаларға Комитетке және МАБ іздеу ісі ашылған сәттен бастап үш ай өткеннен кейін жолданады.

Есепке алуға қабылданған материалдар Комитеттің аумақтық органдарымен хабар-ошарсыз жоғалған тұлғалардың тану карталары мен танылмаған мәйіттердің тану карталарына бірдейлендіру жұмыстарын жүргізуге пайдаланылады, ол туралы тану картасының тиісті деректемесінде белгі қойылады.

131. Сот-медициналық сараптаманың актісіңіз көрсету мүмкін емес тану белгілері туралы мәліметтер, тану карталарының деректемелеріне өз бетінше қосымша ұсынылған түзету құжаттары немесе сот-медициналық сараптама актісінің негізінде енгізіледі.

Сыртқы тану белгілері жоқ немесе бұзылып кеткен (шіріген, мумияланған, қанқаланған, күйген, кесілген, бөлшектелген) мәйіттердің есеп құжаттары жергілікті есепке қоюға жатады, тану карталары Комитетке жіберілмейді, бұл ретте оларға тұлғаны анықтау ісінің нөмірін, істің ашылған күнін, мәйіттің табылған күнін, өтініштер мен ақпараттарды есепке алу кітабының күнін және нөмірін (әрі қарай-ӨАЕК) көрсеткен тізім құрастырылып, тексеру үшін Комитетке жолданады.

20. Мемлекетаралық іздеу жариялаудың тәртібі

132. Тергеуден, анықтаудан, соттан және жазасын өтеуден жасырынған тұлғаларға (әрі қарай - жасырынған тұлғалар), борышкерлер/жауапкерлерге, хабар-ошарсыз жоғалғандарға жедел-іздеу қызметін жүргізуге уәкілетті органмен мемлекетаралық іздеу жариялау туралы қаулы 2 данада құрастырылады және жедел-іздеу қызметін жүргізетін органның басшысымен бекітіледі. Қаулының бір данасы жедел-іздеу қызметін жүргізетін органның басшысымен бекітілгеннен

кейін, келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей Комитеттің аумақтық органның аудандық (қалалық) тобының қызметкеріне ұсынылады, ал ол үш жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына жолданады.

133. Комитеттің аумақтық органы мемлекетаралық іздеу жариялау туралы қаулы түскен сәттен бастап тексеріп, есеп құжаттарын үш жұмыс күні ішінде Комитетке жолдайды. Тексеру жүргізіледі:

құжаттың дұрыс рәсімделуіне;

Комитеттің аумақтық органның аудандық (қалалық) тобының қызметкерімен АЕА ААЖ енгізілген мәліметтің нақтылығына;

ізделуші тұлғаға қатысты тегі бойынша есепте мәліметтің бар/жоғына. Анықталған мәлімет қаулының артқы бетіне көрсетіледі (бірнеше соттылығы бар тұлғаларға ең соңғы соттылығы туралы мәлімет, оның күні, жазадан босатылудың негізі көрсетіледі).

134. Тұлғаға шұғыл түрде мемлекетаралық іздеу жарияланған жағдайда, мемлекетаралық іздеу жариялау туралы қаулының оң жақ бұрышына "шұғыл" деген белгі қойылады.

"Шұғыл" деген белгісі бар ақпараттық есеп құжаттары түскен сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде Комитетке жолданады.

135. Мемлекетаралық іздеу жарияланған жасырынған тұлғалар ғана Комитетке жолдануға жатады.

Тұлғаға мемлекетаралық іздеу жариялау туралы есепке тиісті түзету енгізілгеннен кейін, қаулы Комитетке жолданады.

Комитет мемлекетаралық іздеу жариялау туралы қаулыны РФ ПМ БААО жолдайды.

136. Орнатылған мерзімінен бұрын мемлекетаралық іздеу жарияланған тұлғаларға қатысты мәліметтер жедел-іздеу қызметін жүргізетін орталық орган арқылы РФ ПМ БААО байланыс каналдары бойынша жолданады. Бұл санаттағы тұлғаларға есеп құжаттары Комитеттің аумақтық органына есепке қою үшін Қағиданың 132 тармағына сәйкес мерзімде ұсынылады.

137. "Ешқайда кетпеу туралы кол қойдыру және тиісті дәрежедегі мінез-құлық" бұлтартпау шарасы қолданған жасырынған тұлғаға, мемлекетаралық іздеу жариялау республикалық іздеу жариялау өндірісі туралы іс жүргізу шешімі қабылданған сәттен бастап, бір ай өткен соң жарияланады. "Қамауға алу" бұлтартпау шарасы қолданған жасырынған тұлғаға республикалық іздеу салумен бір уақытта мемлекетаралық іздеу жарияланады.

Хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаларға мемлекетаралық іздеу жариялау іздеу ісін ашқан күннен бастап бір ай өткен соң, ал автокөлікпен жоғалғандарға және кәмелеттік жасқа толмағандарға республикалық іздеу жариялаумен бір уақытта жарияланады.

Борышкерлер/жауапкерлерге Қазақстан Республикасынан тыс жерде жүргендері туралы мәлімет белгілі болса, мемлекетаралық іздеу жариялау шұғыл түрде, ал басқаша жағдайларда іздеу ісін ашқан күннен бастап 3 ай өткен соң жарияланады.

21. Іздеу ісін қысқарту және есептен алу тәртібі

138. Жасырынған тұлғаға, хабар-ошарсыз жоғалғандарға Комитеттің аумақтық органының есебінен іздеу салуды алудың негізі болып іздеуді қысқарту туралы қаулы, ал танылмаған мәйттерге, сонымен бірге белгісіз аурулар мен балаларға есептен алу туралы хабарлама табылады.

Жасырынған тұлғаға, хабар-ошарсыз жоғалғандарға іздеу тоқтатылған жағдайда, қадағалаушы прокурормен келіскеннен кейін, жедел-іздеу қызметін жүргізетін орган келесі жұмыс күнінен кешіктірмей Комитеттің аумақтық органына 1 дана республикалық іздеуді қысқарту туралы болмаса 2 дана мемлекетаралық іздеуді қысқарту туралы қаулы, ал танылмаған мәйттерге, ауру және балаларға есептен алу туралы 2 дана хабарлама жолдайды.

Қадағалаушы прокурормен іздеуді қысқарту туралы қаулыға қол қойылады болмаса іздеу жүргізетін органға прокуратураға түскен сәттен бастап екі тәуліктің ішінде қайтарылады.

139. Іздеуді қысқарту туралы қаулыда, есептен алу туралы хабарламада қарастырылған барлық деректемелердің толтырылмауы, болмаса есептегі мәліметтермен сәйкес келмеуі, лауазымды тұлғалардың қарастырылған қолдарының болмауы, мөрлердің, мөр таңбаларының толық түспеуі тиісті дәрежеде рәсімдеу үшін, есепке қоймай ақпараттық есеп құжаттарын кері қайтаруға негіз болып табылады.

140. Іздеуді қысқарту туралы қаулы (республикалық, мемлекетаралық), есептен алу туралы хабарлама келіп түскенде, Комитеттің аумақтық органының қызметкері ұсынылған құжаттардың рәсімделуінің дұрыстығын, есептен алудың заңдылығын тексергеннен кейін, алғашқы есеп құжаттарына және АЕА АЖ түзетулер енгізеді.

Іздеу және жеке басын анықтау істерін қысқарту туралы қаулы және хабарлама Комитеттің аумақтық органымен, түскен сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде Комитетке жолданады, ал Комитетпен есептерге өзгерту енгізілгеннен кейін, есеп құжаттары МАБ жолданады,

141. Жасырынған тұлғаларға іздеу ісін қысқартуға (есептен алуға) негіз болып келесі құжаттардың бірі табылады:

1) іздеудегі тұлғаны ұстау туралы хаттама немесе аумақтық тергеу абақтысының және арнайы медициналық мекеменің іздеудегі тұлғаны қамауға алғаны туралы хабарламасы;

2) қылмыстық істі қысқарту туралы қаулы;

3) іздеудегі тұлғаға қатысты қылмыстық қудалауды қысқарту туралы қаулы;

4) іздеу ісін ашуды тоқтату туралы прокурордың қаулысы;

5) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасымен қылмыстық істі күнін және шығыс нөмерін көрсетіп ТМД елдерінің біріне жолдауы туралы мәлімет;

6) соттан жасырынған тұлғаға болмаса борышкерлер мен жауапкерлерге іздеуді тоқтату туралы сот қаулысы;

7) бас бостандығынан айыру бұлтартпау шарасы қолданбаған тұлғаны анықтау туралы құжат;

8) заңды күшіне енген сот үкімін күнін және шығыс нөмірін көрсетіп, оны әрі қарай орындау үшін шетел мемлекетіне жолдау туралы мәлімет;

9) борышкерлер/жауапкерлерге қатысты іздеудегі тұлғаның анықталғаны туралы мәліметті дәлелдейтін материалдар және оның жалтарылғаны туралы жазбаша түсініктемесі; тұлғаны өлді деген соттың шешімі; ізделушінің өліміне байланысты өндірісті тоқтату туралы сот шешімі; іздеуді тоқтату туралы соттың қаулысы; борышкерлер/жауапкерлерге қатысты іздеуді тоқтату туралы сот ұйғарымы; қайтадан қарауға жіберілген істерден басқа, жоғарғы тұрған сотпен шешімнің күшінің жойылуы; атқарушы өндірісті тоқтату туралы сот шешімі.

142. Бұлтартпау шарасы қамауға алу түрінде таңдалған іздеудегі тұлғаны Қазақстан Республикасынан тыс жерде анықтаған болмаса ұстаған жағдайда, іздеуді жүргізуші органның қызметкерімен ізделушіні Қазақстан Республикасынан тыс жерде анықтағаны болмаса ұстағаны жөнінде қадағалаушы прокурормен келісілген аумақтық іздеу жүргізуді жүзеге асыратын қылмыстық қудалау органының басшысының қолы қойылған хабарлама осы Қағиданың 37 қосымшасы нысанына сәйкес Комитеттің аумақтық органына ұсынылады.

Прокурор өз келісімін хабарламада жазбаша бұрыштама қойып, елтаңбалық мөрмен бекіту арқылы білдіреді.

Тұлғаның Қазақстан Республикасынан тыс жерде анықталуы болмаса ұсталуы туралы хабарлама қылмыстық істі қысқартуға және есептен алуға негіз бола алмайды.

Бұл хабарлама Комитеттің аумақтық органының қызметкерімен 2003 жылдың 31 қазанында № 62 (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу реестрінде № 2576 нөмірімен тіркелген) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының Бұйрығымен бекітілген "Қылмыстық қудалау органында тіркелген қылмыстар және қызметінің нәтижесі" №1-М нысанды статистикалық есебін қалыптастыруда пайдаланылады және АЕА ААЖ тиісті белгі қойылады.

Бұлтартпау шарасы қамауға алу тағайындалған тұлғаның, шетелде анықталуы болмаса ұсталуы іздеуді тоқтатуға негіз бола алмайды.

Көрсетілген тұлғаларға іздеу салу Қағиданың 141-тармағында көрсетілген негіздермен ғана қысқартылады.

143. Хабар–ошарсыз жоғалған тұлғаға, танылмаған мәйіттерге, белгісіз аурулар мен балаларға іздеу істерін қысқартудың негіздері:

белгісіз балаларға – олардың жеке басының анықталуы, асырап алу болмаса ескіру мерзімінің өтуі (іздеу ісі ашылған сәттен бастап 10 жыл өтсе);

хабар-ошарсыз жоғалғандарға – тұратын жерінің анықталуы, сотпен өлді деп танылуы (соттың тиісті шешімін қоса салу арқылы), мәйіттің табылуы болмаса тұлғаның өлді деген дерегінің анықталуы, жоғалған сәттен бастап 10 жыл ескіру мерзімінің өтуі (қылмыстық-іздеу ісінен басқа), осы тұлғаға қатысты іздеу салу ісін басқа іздеу салу ісімен біріктіру. Тұлғаның жоғалған сәтінен бастап іздеу ісінің ашылғанына он жыл өткен хабар-ошарсыз жоғалғандарға ескіру мерзімі өтініш түскен сәттен бастап 3 жылды құрайды;

танылмаған мәйіттерге - олардың танылуы және іздеу ісі ашылған сәттен бастап он жыл ескіру мерзімінің өтуі (қылмыстық-іздеу ісінен басқа). Жаңа туған нәрестенің мәйітін анықтау ісі бойынша істі қысқартуға қосымша негіз болып, туғаннан тіршілік белгісі жоқ екендігін дәлелдейтін сот-медициналық сараптаманың қортындысы табылады.

Хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаның мәйіті танылуға байланысты іздеу қысқартылғанда, оның табылған жері, жеке басын анықтау ісі бойынша ашылған істің күні және нөмірі көрсетіледі.

Сот арқылы хабар-ошарсыз жоғалған деп танылған тұлға анықталған жағдайда, өндірісінде іздеу ісі бар ішкі істер органы шешім шығарған сотқа тұлғаның табылған жері туралы хабарлама жолдайды.

22. Қылмыстық-іздеу ісін есепке алу тәртібі (ҚІ)

144. Тұлғаның хабарсыз жоғалу деректері бойынша қылмыстық істерді ашу мақсатында, сонымен бірге зорлап өлтіру белгілері бар танылмаған мәйіттің табылуына байланысты ҚІ есепке қоюға жатады.

Тұлғаның хабарсыз жоғалу деректері бойынша, сонымен бірге зорлап өлтіру белгілері бар танылмаған мәйіттің табылуына байланысты, ҚІ ашпай, қылмыстық іс қозғаған жағдайда есепке қою, мемлекетаралық іздеу жариялау (оның ішінде, егер мемлекетаралық іздеу жарияланбай ІІ ҚІ ауыстырылса) және қысқарту Қағиданың 19, 20, 21 тармақтарымен орнатылған тәртіпте жүргізіледі және өндірісінде қылмыстық-іздеу ісі бар қызметкерге жүктеледі.

ҚІІ тіркеу қылмысты ашу бойынша жедел-іздеу шараларын жүргізетін ІІБ бөлімшелеріндегі тіркеу журналында жүргізіледі.

145. Іздеу ісін ҚІІ ауыстырған жағдайда, жедел-іздеу шараларын жүргізетін орган келесі жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша түрдегі хабарламаны (ҚІІ және қылмыстық істің нөмірін, күнін және қылмыстық істі қозғау туралы қаулы шығарған органды көрсете отырып) Комитеттің аумақтық органына жолдайды, ал олар бес жұмыс күні ішінде бұл туралы Комитетке хабарлайды. Бұл ретте іздеуді қысқарту туралы қаулы шығарылмайды.

Комитеттің және оның аумақтық органының есептерінде тиісті белгі қойылады, тану карталары Комитеттің аумақтық органының есебінде қалады.

Тұлғаға ҚР ҚІЖК 177-бабының 2-бөлігінің 2-тармағы бойынша жоғалу дерегімен қылмыстық іс қозғалғанда ҚІІ ашылмайды. Осы іс бойынша жедел-іздеу шаралары ҚР ҚК сәйкес қылмысты саралауды анықтағанға дейінгі іздеу ісінің аясында жүргізіледі.

146. Қылмыстық іс қысқартылған жағдайда ҚІІ іздеу ісіне ауыстырылады, жедел-іздеу шараларын жүргізетін орган бұл туралы келесі жұмыс күнінен кешіктірмей Комитеттің аумақтық органына хабарлайды, ал олар бес жұмыс күні ішінде бұл туралы Комитетке хабарлайды. Комитеттің аумақтық органы бір уақытта іздеу ісінің нөмірін көрсете отырып, қылмыстық істі қысқарту туралы қаулының көшірмесін жолдайды.

147. ҚІІ хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаға қатысты іздеуді тоқтату туралы қаулының және мәйітті есептен алу туралы хабарламаның негізінде Комитеттің аумақтық органының есебінен келесі жағдайларда есептен алынады:

- 1) хабар-ошарсыз жоғалғандарға:
тұратын жері анықталғанда;
мәйіт табылғанда;
- 2) танылмаған мәйіттерге:
мәйіт танылғанда.

23. Халықаралық іздеуді жариялау және қысқарту тәртібі

148. Тұлғаға халықаралық іздеу салу жариялау Қазақстан Республикасындағы Ұлттық Орталық Бюро Интерполы арқылы жүргізіледі. Жасырынған іздеудегі тұлғаларға қатысты мемлекетаралық іздеу салуды жариялаудың міндетті түрдегі жағдайы қамауға алу түріндегі бұлтартпау шарасының тағайындалуы болып табылады.

- Халықаралық іздеу салу жариялауға жататындар:
Қазақстаннан тыс жердегі жасырынған тұлғалар;

шетелге шыққаны туралы мәліметтер бар іздеудегі хабар-ошарсыз жоғалған тұлғалар.

Ескерту: Егер қамауға алу түріндегі бұлтартпау шарасы тағайындалған жасырынған тұлғаларға, қылмыс заңы бабының санкциясы бес жылдан кем емес бас бостандығынан айыру жазасын қолдануды қарастырса, мемлекетаралық іздеу жариялау іздеу ісі ашылғаннан кейін он тәуліктің ішінде жарияланады.

149. Халықаралық іздеу ТМД мемлекеттері арасындағы мемлекетаралық іздеуді алмастырмайды және онымен қатар жүргізіледі.

150. Тұлғаға халықаралық іздеу салу жарияланған немесе қысқартылған жағдайда, Қазақстан Республикасындағы Ұлттық Орталық Бюро Интерполымен халықаралық іздеу салуды жарияланған (қысқартылған) сәттен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей Комитетке және оның аумақтық органдарына есеп мәліметтеріне түзету енгізу үшін тиісті хабарлама жолданады.

Халықаралық іздеуді қысқарту туралы Комитетке хабарлама келіп түскеннен кейін есеп мәліметтеріне халықаралық іздеу салу республикалық немесе мемлекетаралық іздеу түріне ауыстырылған тиісті түзету енгізіледі.

24. Іздеу істерін біріктіру тәртібі. Қайта жүктеу. Мәліметтерді түзету

151. Іздеудегі қылмыскерлерге іздеу салу тек бір ғана іздеу ісі бойынша жүргізіледі. Жедел-іздеу қызметін жүргізуге уәкілетті екі немесе одан да көп органдармен бір тұлғаға қатысты іздеу ісін ашу туралы қаулы шыққан жағдайда, есепте тек бір іс қана қалдырылады, ал басқа істердің материалдары оған біріктіріледі. Бұл ретте, оларды ашу туралы қаулы жойылады.

Әрі қарай жедел-іздеу шараларын жүргізетін органды анықтау жоғары мекеменің тікелей жүргізуінде болады.

Хабар-ошарсыз жоғалғандардың есебінде тұрған іздеудегі қылмыскерге қатысты іздеу ісі ашылған жағдайда, хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаға қатысты іздеу ісі АЕА ААЖ басқа іске біріктірілгені туралы белгі қою арқылы есептен алуға жатады.

152. Есеп құжаттарындағы түзетулер, тегін, атын, әкесінің атын, ұлтын, туған және туылған жерін өзгерту төлқұжаттың немесе жеке куәліктің негізінде, ал олар болмаған жағдайда Қазақстан Республикасында шетел азаматының тұруға ықтиярхаты, азаматтығы жоқ тұлғаның жеке куәлігі, жүргізуші куәлігі, әскери билет, тууы туралы куәлік (16 жасқа толмағандар үшін), 1-Н өтініші, тууы туралы актілік жазу негізінде, бұл құжаттар болмаған жағдайда тұлғаға іздеу салу туралы шешім қабылдаған органның басшысының болмаса оның міндетін

атқарушының қолы, органның мөрі қойылған тегін, атын, әкесінің атын, ұлтын, туған және туылған жерін анықтау туралы анықтама негізінде Комитетпен және оның аумақтық органымен жүргізіледі.

АЕА ААЖ сауалнамалық деректерге өзгеріс енгізу аумақтық органның хатының негізінде Комитетпен жүргізіледі.

Іздеудегі тұлғаларға қатысты сауалнамалық деректер, бұлтартпау шарасы, саралау және т.б туралы барлық өзгерістер аумақтық органмен Комитетке бес тәулік ішінде дәлелдейтін құжаттарды (жеке куәлікті, бұлтартпау шарасын өзгерту туралы қаулыны және т.б.) қоса сала отырып, хабарламамен жолданады.

Іздеудегі тұлғаға қатысты жаңа сауалнамалық деректер анықталған жағдайда, іздеу жүргізуші орган бұл туралы анықталған күнінен бастап үш жұмыс күні ішінде Комитеттің аумақтық органына хабарлайды және іздеу карточкасын ұсынады, егер ізделушіге мемлекетаралық іздеу салу жарияланған болса, соңғы тегімен, атымен, әкесінің атымен есепке қою үшін мемлекетаралық іздеу салуды жариялау туралы қаулыны ұсынады. Бұл туралы есептегі әрбір текке басқа сауалнамалық деректі көрсетіп белгі қояды. Бұлтартпау шарасы өзгергенде тек мемлекетаралық іздеу салуды жариялау туралы қаулы жолданады.

153. Іздеу ісін қайта жүктегенде қылмыстық қудалау органы ілеспе хаттардың көшірмесін Комитетке және оның іздеу ісі есептен алынған аумақтық органына тиісті түзету енгізу үшін жолдайды.

Іздеу ісі есептен алынған Комитеттің аумақтық органы, іздеу ісінің қайта жүктелгені туралы хабарламаны іздеу ісі жүктелген тиісті Комитеттің аумақтық органына жолдайды.

Іздеу ісі бір облыстан (аймақтан) келесі облысқа қайта жүктелген жағдайда, іздеу ісі жүктелген қылмыстық қудалау органының қызметкері Комитеттің тиісті органына іздеудегі тұлғаға қатысты бір дана іздеу карточкасын (тану картасын), сонымен бірге, іздеу ісін қайта жүктеу бойынша қабылдаған шешім туралы ІМ болмаса ЭСЖҚА хатын жолдайды. Есеп құжаттары Комитетке ұсынылмайды, тек іздеу ісінің түсуі туралы іздеу ісінің жаңа нөмірін, ашылған күнін және қай органға жүктелгенін көрсете отырып (ІМ болмаса ЭСЖҚА тиісті хатын қоса сала отырып) хабарлама жолдайды.

Егер іс облыстың (аймақтың) болмаса бір аймақтағы бір мекеменің ішінде қайта жүктелген болса іздеу ісі өзгермейді.

Қайта жүктелген іздеу ісі қысқартылғанда, іздеу салуды қысқартқан орган қаулының сыртқы бетіне қылмыстық іс бар тиісті органға хабарлама жібергені туралы тиісті жазу жүргізеді.

25. Қазақстан Республикасынан тыс жердедегі айыпталушылардың есебі

154. Есептің объектісі бұлтартпау шарасы "қамау" түрінде таңдалған, Қазақстан Республикасынан тыс жерде болуына байланысты (ҚР ҚІЖК 50-бабы 1-бөлігі 5-тармағы) қылмыстық іс бойынша өндіріс толық немесе тиісті бөлігі анықтаушының, тергеушінің болмаса соттың қаулысымен тоқтатылған айыпталушылар болып табылады.

Қазақстан Республикасынан тыс жердегі айыпталушылардың есебі АЕА ААЖ базасында Комитеттің аумақтық органымен жүргізіледі.

Қазақстан Республикасынан тыс жердегі айыпталушыларға қатысты мәліметтер 1.1, 2.0 нысанды статистикалық карточкалардың мәліметтері, ҚР ҚІЖК 50-бабының 1-бөлігінің 5-тармағы бойынша тоқтатылған қылмыстық істердің негізінде ББСЖ жүйесінен тиеледі.

Көрсетілген санатқа ақпараттық есеп құжаттары құрастырылмайды және РФ ПМ БААО есебіне қоюға жатпайды.

155. Деректемелерге түзету енгізу қажет болған жағдайда және карточкадан базаға қате енгізілген мәліметтерді алып тастағанда, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011 жылдың 18 қарашасында № 122 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу реестрінде № 7330 нөмірімен тіркелген) бекітілген "Қылмыстар туралы өтініштер мен хабарламаларды, қылмыстық істерді, олардың тергелу және сотта қаралу нәтижелерін бірыңғай карточкалық есепке алу негізінде жүргізу жөніндегі Нұсқаулыққа сәйкес, (Бірыңғай біріздендірілген статистикалық жүйе)" субъект Комитеттің аумақтық органына (құқықтық статистиканы қалыптастыру бөліміне) прокурормен келісілген қолдау хат жолдайды. ҚР ҚІЖК 50-бабының 1-бөлігінің 5-тармағы бойынша тоқтатылған қылмыстық істер бойынша статистикалық карточкаға тиісті түзетулер енгізілгеннен кейін Комитеттің аумақтық органының құқықтық статистиканы қалыптастыру бөлімінің прокуроры қолдау хаттың көшірмесін аумақтық органының арнайы есепке алу бөліміне ұсынады.

ҚР ҚІЖК 50-бабының 1-бөлігінің 5-тармағы бойынша тоқтатылған қылмыстық істер бойынша АЕА ААЖ, ББСЖ жүйелеріне енгізілген түзетулер АЕА ААЖ автоматты түрде жаңартылады.

156. Қазақстан Республикасынан тыс жердегі айыпталушылар қылмыстық іс, қылмыстық қудалау қысқартылғанда болмаса шығарылған сот шешіміне байланысты Комитеттің аумақтық органының есебінен алынады.

Қайтадан жаңғыртылған қылмыстық істер есептен алуға негіз бола алмайды.

26. Бақылау-қадағалау қызметері, іздеу есебі мәліметтерінің толықтығын және нақтылығын қамтамасыз етуге бағытталған мониторинг және салыстырулар жүргізудің тәртібі

157. Жасырынған тұлғаларға қатысты есеп құжаттарын мерзімінде және толық ұсынуды қамтамасыз ету мақсатында Комитеттің аумақтық органы салыстырулар жүргізеді:

1) Қазақстан Республикасынан тыс жердегі айыпталушыларға қатысты АЕА ААЖ мәліметтерін, ҚР ҚІЖК 50-бабының 1-бөлігінің 5-тармағы бойынша тоқтатылған қылмыстық істер бойынша ББСЖ мәліметтерімен (ай сайын);

2) ҚР СО БААТЖ, ББСЖ ААЖ мәліметтерін ҚР ҚІЖК 50-бабының 1-бөлігінің 2-тармағы және 304-бабының 3 тармағы бойынша тоқтатылған қылмыстық істер бойынша АЕА ААЖ мәліметтерімен, аудандық, облыстық және оған теңестірілген звенолардың қылмыстық қудалау органдарының іздеу ісін ашу мәліметтерімен (ай сайын 15-не дейін);

3) аудандық, облыстық және оған теңестірілген звенолардың қылмыстық қудалау органдарының іздеу ісін ашу мәліметтерін: 1. Сотпен іздеу жарияланған тұлғалар туралы; 2. Жазасын өтеуден жасырынған тұлғаларға қатысты қоныс аудару мекемесімен, тергеу абақтыларымен, түзету мекемелерімен; 3. Іздеудегі тұлғалардың ұсталуы бойынша облыс ІД қабылдау-бөлу мекемелерімен (тоқсан сайын);

4) ҚР ҚІЖК 50-бабының 1-бөлігінің 2-тармағы бойынша тоқтатылған іздеу және қылмыстық істердің болуы (жарты жылда 1 рет).

158. Хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаларға, танылмаған мәйіттерге, белгісіз аурулар мен балаларға қатысты есеп құжаттарын мерзімінде және толық ұсынуды қамтамасыз ету үшін Комитеттің аумақтық органы тоқсан сайын салыстыру жүргізеді:

1) қылмыстық-іздеу ісі бойынша ішкі істер органдарымен;

2) қылмыстар, оқиғалар туралы хабарламалар және басқа да ақпараттарды есепке алу кітабының мәліметтеріне;

3) сот медицина орталығының филиалдарымен;

4) медициналық мекемелермен;

5) кәмелеттік жасқа толмағандардың бейімдеу орталығымен;

6) сот арқылы хабарсыз жоғалған деп танылған тұлғаларға қатысты ҚР СО БААТЖ жүйесімен;

7) іздеу есебінде тұрған іздеу, қылмыстық-іздеу істерінің бар болуына.

159. Салыстыру нәтижелері актімен рәсімделеді, ол 2 данада құрастырылады және органның басшысының қолы қойылады. Салыстыру актісінің 1 данасы Комитеттің аумақтық органында сақталады.

Анықталған сәйкессіздіктер бойынша Комитеттің аумақтық органымен прокурорлық ықпал ету шарасы қабылданады. 160. Мемлекетаралық іздеу салуды

мерзімінде жариялау, сонымен бірге іздеу ісін мерзімінде қысқарту мақсатында Комитеттің аумақтық органымен қадағалаушы прокурорға келесі ақпараттар жолданады:

ай сайын 10-на дейін, қарастырылған мерзім бойынша мемлекетаралық іздеу салу жариялауға жататын ізделуші тұлғалар туралы;

жарты жылда бір рет 10-на дейін хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаларға және азаматтардың танылмаған мәйіттерне қатысты іздеу ісі бойынша сақталу мерзімінің өтуі туралы.

161. Комитетпен жыл сайын іздеудегі қылмыскерлерге, хабар-ошарсыз жоғалғандарға. Азаматтардың танылмаған мәйіттеріне, сонымен бірге белгісіз аурулар мен балаларға қатысты РФ ИМ БААО және Комитеттің іздеу есебі мәліметтерін және халықаралық іздеуде тұрған тұлғаларға қатысты АЕА ААЖ мәліметтерін Қазақстан Республикасындағы Ұлттық Орталық Бюро Интерполи мәліметтерімен салыстыру жұмыстары жүргізіледі.

27. Сұрауларды орындау, бағдарлама жолдау

162. Тұлғаларды іздеу есебінен тексеру туралы сұраулар бес жұмыс күні ішінде орындалады.

Ізделуші тұлға Қазақстан Республикасынан тыс жерде болуы мүмкін деген жорамал болған жағдайда, іздеу жүргізуші органымен, СИМ ИМ орталық аппараты арқылы сұрау жолданады.

163. Хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаларға қатысты сұрауды орындағанда, олардың тану белгілері картотекалық қордағы азаматтардың танылмаған мәйіттердің мәліметтеріне сәйкес келген жағдайда хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаға іздеу жүргізген бастамашыға бағдарлама түрінде бірдей белгілерін көрсетіп және белгісіз мәйіттің тану картасының көшірмесін қоса сала отырып жауап жолданады.

Іздеудегі қылмыскерлерге және (болмаса) хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаларға қатысты сұрауды орындағанда (ақпараттық банктер мәліметтеріне мониторинг жасағанда) іздеудегі тұлғаға іздеу жарияланған күнен кейін, қылмыстық жауапкершілікке, әкімшілік, тәртіптік жауапкершілікке тартылғаны, ұсталғаны, сотталғаны туралы мәліметтер анықталған жағдайда, сұрау салған бастамашыға іздеудегі тұлғаға қатысты бар мәліметтер туралы хабарлама жолданады.

Арнайы есепке алудың жекелеген
түрлерін жүргізу мен пайдаланудың
қағидасына 1
нысан

Әліпбилік есеп карточкасы

1. Тегі _____	Орган _____
2. Аты _____	_____
3. Әкесінің аты _____	(кіммен қамауға алынды, ұсталды
4. Туылған күні "___" _____ 19__ г.	_____
5. Туған жері _____	_____
6. Жеке басын растайтын құжат: төлқұжат (1), жеке куәлік (2), тұруға ықтиярхат (3), азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі (4), жүргізуші куәлігі (5), әскери билет (6), тууы туралы куәлік (7), басқалар (8)	қысқартусыз)
№ _____ "___" _____ 20__ г.	_____
Берілді "___" _____ ж.	_____
(кіммен берілді)	_____
7. Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) _____	_____
8. Тұратын жері _____	Істің №№ Қызметтік. _____
9. Жұмыс орны, лауазымы, мамандығы _____	Мұрағат. _____
10. Ұлты _____	_____
11. Азаматтығы _____	_____
12. Қамауға алынды "___" _____ 20__ ж.	_____
13. Ұсталды "___" _____ 20__ ж.	Дактилоскопиялық формула
14. Айып тағылған күн "___" _____ 20__ ж.	_____
15. Қылмыстың сипаты _____	_____
16. ҚР ҚК бабы _____	_____
17. Карточка құрастырылды _____	_____
(органның атын көрсету)	Оң қолының сұқ саусақ бедері
"___" _____ 20__ ж.	_____
(карточканы құрастырған, _____	_____
қызметкердің аты-жөні)	_____

(келесі беті)

Сотталған _____

(соттың аты)

Қашан "___" _____ 20__ ж. ҚР ҚК бабы _____

Мерзімі _____ ЖЫЛ _____

(толығымен қосымша жаза түрін көрсету)

Үкім заңды күшіне енді " ____ " _____ 20__ ж.

(мөлшері 140 x 95)

Арнайы есепке алудың жекелеген
түрлерін жүргізу мен пайдаланудың
қағидасына 2 қосымша
нысан

ДАКТИЛОСКОПИЯЛЫҚ КАРТА

(жынысы)

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің

аты _____

Туылған күні " _____

" _____

_____ 19 _____

_____ ж.

Туған жері

дактилоскопиялық

формуласы _____ Қосымша
формуласы _____
топтастырылу _____

Жеке басының құжаты: төлқұжат (1), жеке куәлік (2), тұруға ықтиярхат (3), азаматтығы жоқ тұлғаның жеке куәлігі (4), жүргізуші куәлігі (5), әскери билет (6), тууы туралы куәлік (7), тууы туралы актілік жазба (8), басқалар (9)

№ _____

_____ "

" _____

_____ ж.

берілді " _____

" _____

_____ ж.

(кіммен берілді)

Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) _____

Азаматтығы _____ Ұлты _____

Тұратын жерінде тіркелуі туралы мәлімет _____
(келген жері бойынша)

Оң қолы

1. бас	2. сұқ	3. ортаңғы	4. аты жоқ саусақ	5. шынашақ
	16		8	
16		8		4

Сол қолы

Бүктеу сызығы

6. бас	7. сұқ	8. ортаңғы	9. аты жоқ саусақ	10. шынашақ
4		2		1
	2		1	

Бақылау таңбалары

Сол қолы Оң қолы

--	--

Дактилоскопия жасаған тұлғаның қолы _____

— Дактилоскопиялық тіркеу жүргізудің негізі _____
Карта толтырылды " ____ " _____ 200__ ж.

— _____
(қашан, қай жерде, қандай орган екенін көрсету)

— _____
(сыртқы беті)

ҚАМАУҒА АЛУ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

Арестован (тергеу абақтысына, түзету мекемесіне) _____

— _____
(қашан, қандай органмен, қандай қылмыс жасағаны үшін -

— Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің бабы, тарауы, тармағы)

— _____

— _____

— **БЕЛГІЛЕРІ:**
Дене кемістіктері, айрықша белгілері:

— _____
(кемістігі, жарақаты, сүйелдері, дақтары, тыртықтары, жарсаы,

— _____
денесінің ауырсынатын жері, таздығы (формасы) кекештігі, бет пішіні,

— _____
көзінің түсі, кекештігі, денедегі суреттері және т.б.)

Сол алақаны	Оң алақаны
-------------	------------

Картаны толтырған _____

(лауазымы және тегі)

Картаның дұрыс толтырылуын тексерген, формуланы есептеген _____

(лауазымы, қолы, күні)

Саусақтардың түсіру тырнақтың бір шетінен екінші шетіне дейін толық алынуы тиіс. Іздердің бояуы таза біркелк боялған, папилляр сызықтарының және өрнектердің айқын және нақ, жай көзге жақсы көрінетін болуы тиіс.

Саусақтар, қолдың басы болмаса, ол туралы қашаннан бері жоқ екендігі көрсетіліп, картаның тиісті шаршысына жазу жүргізіледі (жылы, айы).

(мөлшері 205x290)

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 3 қосымша нысан

Белгілі тұрағы және жеке басын анықтайтын құжаттары жоқ тұлғаларға дактилоскопиялық карта

(жынысы)

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің
аты _____

Туылған
күні " _____
" _____

_____ 19__

_____ ж.
Туылған
жері _____

дактилоскопиялық

формуласы

формуласы

Қосымша

топтастырылу

Азаматтығы _____

Ұлты _____

Тұратын
жері
бойынша
тіркелуі
туралы
мәлімет _____

(келген
жері)

Тексеру ісі № _____

ОҢ ҚОЛЫ

1. бас	2. сұқ	3. ортаңғы	4. аты жоқ саусақ	5. шынашақ
	16		8	
16		8		4

Сол қолы

Бүктеу сызығы

6. бас	7. сұқ	8. ортаңғы	9. аты жоқ саусақ	10. шынашақ
4		2		1
	2		1	

Бақылау таңбалары

Сол қолы	Оң қолы

Дактилоскопия жасаған тұлғаның қолы _____

Ддактилоскопиялық тіркеу жүргізудің негізі _____

Карта толтырылды " ____ " _____ 200__ ж.

(қашан, қай жерде, қандай орган екенін көрсету)

(сыртқы беті)

Ұсталғаны туралы деректер

Ұсталды _____

(қашан, қандай органмен, ұстауға негіз болған жағдайлар)

Босатылғаны туралы деректер

Босатылды _____

(қашан, ұсталғанға қандай шаралар қолданылды)

Жеке куәліктің және төлқұжаттың сериясы _____

№ _____ " _____ " _____ ж. берілді

Қосымша мәліметтер

(бұрын соты болғаны, ұсталғаны - қашан, қайда, басқа сауалнамалық деректермен)

БЕЛГІЛЕРІ: дене кемістіктері, ерекше белгілері:

----- (жаракаты,
зақымданғаны, сүйелдері, дақтары, тыртықтары, денесінің
ауырсынатын жері, таздығы, кекештігі, бет пішіні, көзінің түсі,
сақаулығы, денедегі суреттер және т.б.)

-----/
Бақылау таңбалары

Сол қолы	Оң қолы

Картаны толтырған _____

(лауазымы және тегі)

Картаның дұрыс толтырылғандығын тексеріп, формуласын есептеген

(лауазымы, қолы, күні)

Саусақтардың іздері тырнақтың бір шетінен екінші шетіне дейін толық алынуы тиіс. Іздердің бояуы біркелкі, папилляр сызықтары және өрнек бөлшектерінің көрінісі айқын, жай көзге жақсы көрінетін болуы тиіс. Саусақтар, қолдың басы жоқ болса, олардың қашаннан бері жоқ екендігі көрсетіліп (жылы, айы) картаның тиісті шаршысына жазылады.

(мөлшері 205x290)

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 4 қосымша нысан

Тегі бойынша картотекамен салыстырылды Белгі қойылды _____

(тегі)

Жеке ісі № _____

СОТТАЛҒАН (ҚАМАУҒА АЛЫНҒАН) ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА

1. Тегі _____

2. Аты _____

3. Әкесінің аты _____

4. Туылған күні " _____ " _____.

5. Туылған жері _____

(облыс, қала, аудан, елді-мекен)

6. Қылмыстық жауапкершілікке тартылғанға дейінгі тұрған жері _____

7. Ұсталған күні. " _____ " _____ 20 _____

8. Сотталған күні " _____ " _____ 20 _____

(сыртқы беті)

11. Келді, кетті " _____ " " _____ " 20 _____

(мекеменің шартты атауы, олардың тұрған жері - облысы)

12. Босатылды " _____ " " _____ " _____

12.1 мерзімінің аяқталуымен

12.2 ҚР ҚК (65-69 баптары) қолдану арқылы қылмыстық жауакершіліктен

12.3 жазадан рақымшылық немесе кешірім жасау актісінің негізінде (76 бап ҚР ҚК)

12.4 шартты түрде соттау қолданылған ҚР ҚК 63 бабының _____ бөлігі мерзімі _____ жыл _____ ай

12.5 жазасын өтеу мерзімін кейінге қалдыру қолданылған ҚР ҚК 72 бабына сәйкес _____ дейін _____ 20 _____

мерзімі _____ жыл _____ ай _____ күн _____

12.6 шартты-мерзімінен босату қолданылған ҚР ҚК 70cf1 , 84 баптарыcf1 негізінде өтелмеген мерзімге _____

_____ -жыл _____ ай _____ күн _____

Шешім қабылданды " _____ " _____ 20 _____ ж. _____

(негізі, шешім кіммен және қашан қабылданды, шартты-мерзімінен

босатылған жағдайдағы оның мазмұны)

13. Босатылғаннан кейін кетті _____

(таңдаған тұратын жері)

14. Бас бостандығынан айырған орынға қайтару _____

Мерзімді есептеудің басталған күні " _____ " _____ 20 _____ ж.

14.1 шартты-мерзімінен босатуды қолдануды бұзу _____ жыл _____ ай _____ күн _____

14.2 шартты түрде соттауды бұзу (ҚР ҚК 63 бабыныңcf1 3 бөлігі) мерзімі _____ жыл _____ ай _____ күн _____

14.3 жазасын өтеудің мерзімін ұзартуды бұзу ҚР ҚК 72 бабының 2, 3 бөлігі)

мерзімі _____ жыл _____ ай _____ күн _____

14.4 ҚР ҚК 60 бабыменcf1 қарастырылған қағида бойынша жаза тағайындалғанда бұрын тұлғаға шартты-мерзімінен босату болмаса шарты

сотталу (ҚР ҚК 64 бабысы 5 бөлігі) немесе жазасын өтеуді кейінге қалдыру (ҚР ҚК 72 бабысы 4 бөлігі) қолданылған

Шешім қабылданды " _____ " _____ 20 _____

ж.

(қаулының шыққан күні, соттың аты)

(сот шешімінің мазмұны)

15. Қайтыс болды " _____ " _____ 20 _____

Қайтыс болуды тіркеу туралы хабарлама қағазы жолданды _____

(АХАЖ органының атауы, күні)

16. Хабарлама құрастырылды _____

(мекеменің шартты атауы, олардың тұрған жері, облыс, елді-мекен)

Орындаушы _____

(қолы, тегі)

Бастық _____

(қолы, тегі)

" _____ " _____ 20 _____ ж.

Ескерту: 1-6, 16-тармақтар барлық жағдайларда, 8-тек сотталғандарға, қалғандары – хабарламаны құрастырудағы мақсатқа қарай (босату, бас бостандығынан айыру орнына қайтару және т.б.) толтырылады.

(мөлшері 150 x 210)

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 5 қосымша нысан

(кұқықтық статистика және арнайы есепке алу органының атауы)

Анықтама деректерін (тегін, атын, әкесінің атын, ұлтын, туған күні мен жерін) ауыстыру себебімен жеке басын растайтын құжаттарды айырбастау сұрағы бойынша Ішкі істер органдарына жүгінген азаматтар туралы мәліметтер

№ р/н	Ішкі істер органының атауы	Анықтама деректерін ауыстыру бойынша жүгінген азаматтың аты-жөні, туған күні, жері, ЖСН	Азаматтың аты-жөні, ұлты, туған күні, туған жері (4 және 5 бағандарда тек ауыстырылуға тиісті айқындама деректері толтырылады)		Жеке куәлік, төлқұжат беруге арналған І-Н. өтініштің нөмірі және берген күні
1	2	3	4	5	6

Басшы _____

(орган мөрі, лауазымы, тегі, қолы)

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 6 қосымша нысан

Сот қарауының нәтижесі туралы АНЫҚТАМА

(әрбір айпталушыға (сотталған тұлғаға) жеке толтырылады)

1. Қылмыстық қудалау органының қылмыстық ісінің нөмірі _____
2. Соттың қылмыстық ісінің нөмірі _____
3. Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты _____

4. Туған күні " _____ " _____ ж.

5. Жынысы: еркек (1) әйел (2)

6. Тұлғаға қатысты қабылданған шешім:

Сот үкімімен:

Ақталды: қылмыс оқиғасының болмауынан (67); әрекетте қылмыс құрамының болмауынан (68); сотталушының кінәсі дәлелденбеуіне байланысты (69).

Сотталды: сотталушымен жазасын өтеуге жататын қылмыстық жазаның тағайындалуымен (75); тұлғаны қылмыстық жауапкершіліктен босату (76); қылмыстық жауапкершілікті тағайындау және оны өтеуден босату (77); қылмыстық жаза тағайындалмай босату (78); қылмыстық жазаны өтеуді кейінге қалдыру (79).

Сот шешімімен:

Қысқарту туралы: 37 бап, 1 б, 1 т (11); 37б.бап 1 б.2 т (12); 37бап 1 б.3 т (13); 37б.1б.2т (12); 37 бап. 1 б, 3 т (13); 37 бап. 1 б, 4 т (14); 37 бап. 1 б, 5 т (15); 37 бап. 1 б, 6 т (16); 37 бап. 1 б, 7 т (17); 37 бап. 1 б, 8 т (18); 37 бап. 1 б, 9 т (19); 37 бап. 1 б, 10 т (20); 37 бап. 1 б, 11 т (21); 37 бап. 1 б, 22т (11) ҚІЖК, 65-бап ҚР ҚК (22); 37 бап. 1 бап, 12т ҚІЖБ) - 66 ҚР ҚК (23), 37 бап 1 б, 12т-ҚК 67 бап (24), 37 бап 1 б, 12т-ҚІЖ - 68 бап (25), 38 бап 1 б (26).

Қолдану туралы: медициналық сипаттағы мәжбүрлеу шарасы (93), кәмелетке толмағанға мәжбүрлеп тәрбиелеу шараларын (94);

Қылмыс: қызметіне байланыссыз сыбайлас жемқорлық (01), қызметіне байланысты (02), экстремистік бағыт (03)

ҚР ҚК бабымен айып тағылды (ен ауыры)	Сыбайлас жемқорлық, экстремистік	ҚР ҚК бабымен үкім, қаулы (ен ауыры)	Сыбайлас жемқорлық, экстремистік	Сотпен қаралу нәтижесі
1	2	3	4	5

7. Қылмыс бойынша шешімдер:

№ ҚІ (ә р эпизод бойынша)	ҚР ҚК бабымен айып тағылды	Сыбайлас жемқорлық, экстремистік	ҚР ҚК бабымен үкім, қаулы	Сыбайлас жемқорлық, экстремистік	А й ы п тағылған әр қылмыс бойынша сотпен қарау нәтижесі	Шешім қабылданды		Эпизодпен - 1 тұлғамен-2 саралау
						эпизодпен	тұлғамен	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

8. Тұлға бойынша түпкілікті шешім:

9. Заттай айғақтар бойынша шешім: _____

10. Сотпен үкімнің (қаулының) шыққан күні " ____ " _____ 20__ ж.

11. Үкімнің (қаулының) заңды күшінен енген күні " __ " _____ 20__ ж.

12. Үкімді (қаулыны) шығарған сот төрешісі _____

13. Соттың коды _____

(соттың атауы)

14. ҚСЖАЕА органында анықтаманы қалыптастырған күн " ____ " _____ 20__ ж.

15. Аталған тұлға бойынша шешімнің ақтық бөлігі:

Ескерту:

Анықтама құқықтық статистика және арнайы есепке алу органымен заңды күшіне енген үкімдер (қаулылар) бойынша электронды форматта Комитеттің Орталықтандырылған деректер қорына ҚР СО БААТЖ жүйесінен мәліметтерді тиеу арқылы қалыптастырылады.

1,3,4 деректемелер қылмыстық істің материалдары бойынша толтырылады. 6 деректеме анықтамалықтар бойынша толтырылады. 2,8-13,16 деректемелері заңды күшінен енген үкім (қаулы) бойынша толтырылады.

7-деректемеде қылмыстық істің әрбір эпизоды бойынша қабылданған шешімге кесте ұсынылған. 1,2,3 баған қылмыстық қудалау органымен енгізілген қылмыстық істің мәліметтері бойынша ББАЖ автоматтандырылған жұмыс орнынан қалыптастырылады. 1-бағанда сотқа дейінгі өндірісте негізгі және барлық біріктірілген қылмыстық істердің нөмірі, 2-бағанда сотқа жолданған қылмыстық іс бойынша қылмыстың дәрежеленуі толтырылады, 3-бағанда аталған қылмыстың сыбайлас жемқорлықтың (эктремизмнің) белгілері толтырылады. 4,5 бағанда әрбір эпизод бойынша тағылған айып бойынша сот қарауының нәтижесі, код карточканың 5 деретемесінен. Осы кестенің 7-8 бағаны тағылған айып бойынша әрбір қылмыс бойынша қабылданған шешімді көрсетеді, яғни егер эпизод бойынша айып тағу іс бойынша өтетін барлық тұлғаларға қатысты шешім қабылданса "эпизод бойынша" деп көрсету, ал тек бір ғана тұлғаға шешім қабылданса "тұлға бойынша" деп көрсету керек.

Арнайы есепке арудың жекелеген

Қылмыс жасаған, белгілі тұрағы немесе жеке басын анықтайтын құжаттары жоқ тұлғалар жөніндегі есептік құжаттарды рәсімдеу ережесі

1. Әліпбилік есеп карточкасы (Қағидаға № 1-қосымша)

Әліпбилік есеп карточкасында тегі, аты және әкесінің аты баспа әріптермен жазылуға жатады. Туған күні және жері, есеп субъектінің қылмыстық жауапкершілікке тартылғанға дейінгі тұратын жері, сонымен бірге қылмыстық қудалау органының атауы қысқартусыз көрсетіледі. Қылмыстық істің нөмері міндетті түрде көрсетілуге жатады

1-5 тармақтарда қаралған деректемелер ҚР ҚІЖК 280 бабымен орнатылған жеке басын растайтын құжаттардың негізінде толтырылады. 1-3 тармақтармен қарастырылған деректеменің біреуі жоқ болған жағдайда (тегі, аты, әкесінің аты) тиісті тармақта "жоқ" деп жазылады.

ҚР төлқұжаты немесе жүргізуші көлігі болғанда міндетті түрде құжаттағы жоқ (төлқұжатта "әкесінің аты" және "туған жерінде облыс", ал жүргізуші көлігінде "туған күнінің күні, айы" сауалнамалық деректерді анықтау керек.

Ескерту: ҚР ҚІЖК 280 бабына сәйкес айыпталушы - Қазақстан Республикасының азаматында жеке басын растайтын құжаты болмаған жағдайда, ол қылмыстық істі жүргізетін органның уәкілетті органымен іс бойынша тергеу аяқталғанға дейін құжаттандырылуы керек.

Шетел азаматы болып табылатын айыпталушыда, азаматтығы, жеке басын растайтын құжаты жоқ тұлғаларға ерекше жағдайда қылмыстық іске басқа құжат салынады.

Егер бұл құжаттарда әртүрлі деректер анықталса немесе есепке алынатын тұлғада бірнеше тегі, аты, әкесінің аты болса, онда өндірісінде істер (материалдар) бар тергеуші (анықтаушы), тергеу абақтысының әкімшілігі сол қамаудағы тұлғалардың шын сауалнамалық деректерін анықтау үшін дереу шара қолданады.

Сот үкімдеріне сәйкес емес деректер табылса, есеп құжаттары құрастырылатын мекеменің әкімшілігі, тиісті мәліметтерді анықтау жөнінде үкім шығарған сотқа сұрау жібереді.

Қос тегі, аты, әкесінің аты бар тұлғаларға екі әліпбилік есеп карточкалары құрастырылады, онда тектері орын ауыстырып жазылады. Мысалы: өзін

Петров-Денисов деп атаған тұлғаның бір есеп карточкасында Петров-Денисов, екіншісінде - Денисов-Петров деп көрсетіледі.

Қосарланған аты, әкесінің аты жайындағы деректер күдік тудырған жағдайда, әліпбилік есеп карточкалары осы тәртіпте жүргізіледі, дұрыс сауалнамалық деректер алуға дереу шара қолданылады.

Егер қамаудағы (айыпталушы) белгіленген тәртіпте иеленбеген бірнеше тектерді, аттарды, әкесінің аттарын, оның ішінде бұрын сотты болғандарын атаса, әліпбилік есеп карточкасы жеке басты анықтау туралы құжаттың негізінде бір шынайы (тектік) тегі бойынша толтырылады. Басқа ойдан шығарылған тегі, аты, әкесінің аты бойынша әліпбилік есеп карточкалары толтырылмайды.

Тегі тере арқылы, мысалы - "Юн-Хао-Шин", "Ли-Фун" деп жазылатын тұлғаларға, тегі жеке басты куәландыратын құжатқа, сот үкіміне немесе есептік құжатты рәсімдеу үшін негіз болған басқа іс жүргізу актісіне сәйкес жазылып, бір әліпбилік есеп карточкасы толтырылады.

Тұлғаны қылмыстық жауапқа тартуға негіз болған іс жүргізу актісінде сауалнамалық деректер қазақ тілінде көрсетілген жағдайда, әліпбилік есеп карточкаларындағы атындағы, тегіндегі, әкесінің атындағы қазақ әліппесінің әріптерін мына тәртіпте көрсету керек: Ә-А; Ғ-Г; Қ-К; Ө-О; Ұ, Ү-У; Ң-Н; І-Й; Һ-Х ;

5-тармақта "облыс (қала), ал шет ел азаматтарына қосымша "ел" көрсетіледі.

Есеп карточкасының 6-тармағында қалада тұратын тұлғаларға қаланың, көшенің аты, үйдің және пәтердің нөмірі көрсетіледі. Мерзімді қызметтегі әскери қызметкерлердің есеп карточкасының 8-9 тармақтарында тұратын жері және әскери қызметке шақырылғанға дейінгі жұмыс орны көрсетіледі.

Жазасын өтеп жүрген кезде қылмыстық жауапқа тартылған тұлғаларға әліпбилік есеп карточкасының 8-тармағында оның сотталғанға дейінгі тұрғылықты мекен-жайы, ал 9-тармағында "сотталған" деп жазылып Қылмыстық атқару жүйесі басқармасы мекемесінің, қоныс аудару мекемесінің және т.б., мекен-жайы көрсетіледі, басқармасында, қылмыстық атқару жүйесі басқармасының, қоныс-колониясының және сол сияқты орналасқан орыны көрсетіледі. Бұл ретте, жазасын Қылмыстық атқару жүйесі басқармасында өтеуші тұлғаларға есептік кәртішкесінің 12-тармағында тағы да "сотталған" деген жазу болуы керек.

Қамауға алу түріндегі бұлтартпау шарасы қолданылған жағдайда, әліпбилік есептік кәртішкенің 11-тармағында бұлтартпау шарасын қолдану туралы процессуалдық шешімнің шыққан күні көрсетіледі.

Қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданылған тұлғалардың әліпбилік есеп карточкасының 12-тармағында тұлғаның тергеу абақтысына қамауға алынған күні көрсетіледі.

Қамауға алудан басқа бұлтартпау шарасы қолданылған тұлғалардың әліпбилік есеп карточкасын да "қамауға алынған" деген сөздің үстіне қабылданған бұлтартпау шарасы және оны қолдану туралы шыққан қаулының күні жазылады.

13-тармақта ұстау хаттамасының құрастырылған күні көрсетіледі.

14 тармақта тұлғаны айыпталушы ретінде тарту туралы қаулының шыққан күнін көрсету керек.

Әліпбилік есеп карточкасында қамауға алынған тұлғаның оң қолының сұқ саусағының іздері міндетті түрде көрсетіледі, ал ол саусақ болмаса немесе онда ақау болса, кез келген келесі саусақтың ізі алынып, ол жайында төменгі жағына жазылады. Саусақ іздерінің көшірмесін желімдеп жапсыруға тыйым салынады.

Есеп карточкасында соттылық туралы мәліметтер қатаң түрде сот үкіміне сәйкес толтырылады.

Бұл ретте, егер тұлға қылмыстық іс бойынша Қылмыстық Кодекстің ерекше бөлімінің әртүрлі баптарымен қарастырылған екі немесе одан да көп қылмыстар үшін сотталса, есеп карточкасында айыптаудың барлық баптары және міндетті түрде ҚР ҚК 58-бабына сілтеме жасай отырып, қылмыстар жиынтығы бойынша ақтық жаза көрсетіледі.

Мысалы, азамат "Н" 1998 жылғы 27 қаңтарда Алматы қаласының Алмалы аудандық сотының үкімімен ҚР ҚК-нің 257-бабының 2-бөлігі бойынша (әрі қарай - Қазақстан Республикасы ҚК) 3 жыл бас бостандығынан айыруға, ҚР ҚК-нің 321-бабының 2-бөлігі бойынша 4 жылға бас бостандығынан айыруға сотталған және қылмыстардың жиынтығы бойынша 4 жылға бас бостандығынан айыру түрінде жаза тағайындалған болса, есеп карточкасына мынадай жазу енгізіледі: "Алматы қаласының Алмалы аудандық сотымен ҚР ҚК-нің 257-бабының 2-бөлігі, 321-бабының 2-бөлігі бойынша сотталып, ҚР ҚК-нің 58-бабын қолданып, 4 жылға бас бостандығынан айырылған".

Сотпен әрбір қылмыстық іс бойынша бөлек үкім шығарған жағдайда, сотталған тұлға бойынша әрбір қылмысқа жеке есеп құжаттары құрастырылады. Екінші қылмыс бойынша толтырылған есепт карточкасы е және дактилоскопиялық картада, 12-тармақта "қамауға алынған" дегеннің орнына, тұлға екінші іс бойынша жауапқа тартылған деген мәлімет, 14 тармақта оны айыпталушы ретінде тарту туралы қаулы шығарылған күн көрсетілуі тиіс. "Кім қамауға алды" деген деректемеде оны жауапқа тарту туралы шешім қабылдаған органның атауы, ал 15, 16-тармақтарда жасалған қылмыстың түрі және баптар көрсетілуі тиіс.

Егер тұлға бір үкім бойынша жазасын өтеп болмай екінші қылмыс жасаса, онда жаңа есеп материалы құрастырылады. Бұл ретте карточканың сыртқы бетінде ҚР ҚК-нің 60-бабына сілтеме жасап, соңғы үкім бойынша сотталғандығы

туралы деректер, алдыңғы үкім бойынша өтелмеген мерзімнің қосылғаны (сіңірілгені) ескеріліп, жазаның жалпы мерзімі көрсетіледі. Мына деректер міндетті түрде көрсетілуге жатады: есепке алуға жататын тұлғаның бұрын қай сотпен, қашан, қай баппен, қандай мерзімге сотталғаны.

Мысалы: "Алматы қаласы Медеу ауданының сотымен 1998 жылғы 29 қаңтарда ҚР ҚК-нің 175-бабының 2-бөлігі бойынша 2 жылға бас бостандығынан айыруға сотталған. ҚР ҚК-нің 60-бабына сәйкес Павлодар қаласы Индустриалдық ауданы сотының 1998 жылғы 10 қаңтардағы үкімімен ҚР ҚК-нің 177-бабының 1-бөлігі бойынша 2 жылға бас бостандығынан айыруға тағайындалған жазаның өтелмеген бөлігі - 2 жылға бас бостандығынан айыру қосылған. Барлығы 4 жылға бас бостандығынан айыру белгіленген, немесе " Алматы қаласы Медеу ауданы сотының 1998 жылғы 28 қаңтардағы үкімімен 2 жылға бас бостандығынан айыруға сотталған. ҚР ҚК-нің 58-бабының 6 бөлігі негізінде бұл үкіммен 2005 жылдың 8 желтоқсанындағы Алматы қаласының Медеу аудандық сотымен тағайындалған 1 жыл бас бостандығынан айыру жазасы сіңірілген. Барлығы 2 жылға бас бостандығынан айыру белгіленген".

Қылмыстық жауапқа тарту бабы іс жүргізу шешімін толтырған кезде өзгерген болса, онда әліпбилік есеп карточкасының сыртқы бетінд, тұлғаның ҚК-нің сараланған бабы бойынша сотталған қылмыс түрі көрсетіледі.

Қосымша жаза, түзету мекемесінің режимі, жазаны санау мерзімі, үкімнің заңды күшіне енген күні міндетті түрде көрсетілуге жатады. Рақымшылық жасаған тұлғаларға Қазақстан Республикасы Президентінің Үкіміне сәйкес жазу жүргізіледі.

Сотпен ҚР ҚК ерекше бөлімімен бабтарымен қарастырылған жазаның жұмсақ түрі тағайындалған жағдайда, әліпбилік есеп карточкасында міндетті түрде, ҚР ҚК жалпы бөлімінің баптарына немесе тиісті нормативтік актіге сілтеме көрсетіледі.

2. Дактилоскопиялық карта

(Қағидаға № №2, 3, 34-қосымшалар)

Дактилоскопиялық карталарды рәсімдеу

Дактилоскопиялық картада қамауда отырған орынның немесе дактилоскопия жасаған органның атауы, оның құрастырылған күні және оны құрастырған қызметкердің тегі міндетті түрде көрсетіліп, барлық қарастырылған деректемелер толтырылады.

Қол саусақтарының іздері тырнақтың бір шетінен екінші шетіне дейін толық түсіріледі, папиллярлық сызықтар жай көзге анық көрінетіндей айқын бейнеленеді.

Дактилоскопия жасалатын тұлғаның қолы немесе саусақтары жоқ болса, дактилокартаның тиісті шаршысында қолын немесе саусақтарын жоғалтқан күн көрсетіліп, тиісті белгі жасалынады. Саусақ іздерінің дактилокартада дұрыс орналасқанын тексеру үшін, оң және сол қол саусақтарының бақылау іздері алынады. Дактилоскопиялық картаның артқы бетіне міндетті түрде алақанының бедері көрсетіледі.

Қол терісінің ауруға шалдыққаны салдарынан папилляр сызықтарын анық және дәл түсіріп алу мүмкін болмаса, ол саусақтарды емделуге тиіс (танылмаған мэйіттердің саусақтарынан басқа).. Егер саусақтар емге көнбесе, дактилоскопия жасаған органның дәрігерімен дактилокартаның сыртқы бетінде анықтама беріледі.

Дактилокартаның беткі жағында, бақылау іздерден төменірек дактилоскопия алынған тұлғаның қолы қойылады (танылмаған мэйіттерден басқа).

Дактилоскопия жасалған тұлғада жарақат, зақым, тыртық және басқа ерекшеліктер болса, ол туралы дактилокартаның сыртқы бетінде "Дене кемістігі" бағанында көрсетіледі. Татуировка болған жағдайда оның түрі және мазмұны көрсетіледі.

Кім екендігі анықталмаған мылқау-кереңге, сондай-ақ кең таралған тегі болса да, әкесіні аты жоқ тұлғаларға "Қосымша мәліметтер" тарауында олардың сотталғандығы туралы деректер жазылады

Дактилоскопиялық карталар мекен-жайға ашық түрде конверттерге тігілмей жіберіледі.

Қамауға алынған (сотталған) тұлғаларға дактилоскопия жасағанда сауалнамалық деректері және қамауға алынуы туралы мәліметтер қамауға алынған (сотталған) тұлғалардың дактилоскопиялық картасына әліпбилік есеп карточксын рәсімдеу ережесіне сәйкес енгізіледі.

Белгілі тұрағы немесе жеке басын растайтын құжаттары жоқ тұлғаларға дактилоскопия жасағанда сауалнамалық деректері және ұстау/босату туралы мәліметтерді дактилоскопиялық картаға енгізу қадағалау-бөлу мекемелерінің тұлғаны босату туралы қаулысына сәйкес енгізіледі.

Міндетті түрде дене кемістіктері мен айрықша белгілері көрсетілуге жатады.

Танылмаған мэйіттерге, белгісіз ауру адамдарға дактилоскопия жасағанда дактилоскопиялық картаның артқы бетінде міндетті түрде есеп формуласы; танылмаған мэйіттің, белгісіз ауру адамның табылған жері және күні; жеке басын анықтау бойынша істің нөмірі; татуировкасы болған жағдайда оның түрі және мазмұны көрсетіледі.

Есеп формуласы осы Қағиданың № 35 қосымшасына сәйкес толтырылады.

Дактилоскопия жасау тәртібін сақтай отырып мэйіттің қол саусақтарына саплы дактилоскопия жасауға ерекше көңіл бөлу керек. Дактилоскопиялық

картада негізгі бедерлердің дұрыс орналасқанын салыстыру үшін міндетті түрде бақылау іздері түсірілуі керек.

Саусақтары болмаған жағдайда (тірі кезінде кесіп алынып тастаған, теміржол жарақаттары, іріндеп шіріп кеткен) себебін нақтылау керек.

Қолы болмаған жағдайда себебін және қай уақыттан бері жоқ екенін көрсеткен анықтама салыну керек.

3. Сотталған (қамауға алынған) туралы хабарлама (Қағидаға № 4-қосымша)

Сотталған (қамауға алынған) туралы хабарламада тегі, аты және әкесінің аты баспа әріптермен жазылуға жатады. Туған күні және жері, қылмыстық жауапкершілікке тартылғанға дейінгі тұрған жері, қысқартусыз көрсетіледі.

Сауалнамалық деректер, ұсталған күні, іс жүргізу шешімдері Сотталған (қамауға алынған) туралы хабарламада әліпбилік есеп карточкасын рәсімдеу ережесіне сәйкес толтырылады.

Әкесінің аты болмаса 3-тармақта "жоқ" деп жазылады.

Сотталып өлген және кең таратылған тектер болғанда әкесінің аты жоқ тұлғаларға хабарламаның беткі бетіне дактилоскопиялық формуласы қойылады.

Хабарламаның 7-тармағында ұстау хаттамасының құрастырылған күні көрсетіледі.

8-тармақта соттың атауы және іс жүргізу шешімі толық көлемде қысқартусыз көрсетіледі. Қылмыстардың жиынтығы бойынша заңмен қарастырылғанан көрі жұмсақтау жаза тағайындалғанда, сол тармақта ҚР ҚК-нің 55, 58, 60-баптарына сілтеме жасалынады. Қосымша жаза, түзету мекемесінің режимі, жазаны санау мерзімі міндетті түрде көрсетілуге жатады.

Әскери сотпен сотталғандарға 8-тармақта аумағында осы тұлға сотталған мемлекеттің облысы көрсетіледі.

Үкімнің заңды күшіне енген күні туралы мәліметтер 9-тармаққа енгізіледі.

10-тармақта үкімнің өзгеруі туралы мәліметтер көрсетіледі.

Хабарламаның 11-тармағында тұлғаның тергеу абақтысынан түзеу мекемесіне айдауылмен әкетілген күні, апарылатын мекеменің аты мен орналасқан жері көрсетіледі.

12-тармақта "босатылды" деген сөзден кейін, әрі қарай "Шешім қабылданды" деректемесінде босату туралы шешімнің қабылданған күні,оны шығарған органның атауы және мазмұны көрсетіледі. босатудың негізіне және түпкілікті босатылған күніне сәйкес (12.1; 12.2; 12.3; 12.4; 12.5; 12.6) тармақтарының нөмірлері көрсетіледі. Тиісті дәрежедегі тармақта тұлғаның босатылуға жататын бабы және мерзімі (шартты түрде,жазасын өтеуді кейінге қалдыру, шартты

мерзімінен бұрын босатылу) көрсетіледі. Рақымшылық қолданған жағдайда, "Рақымшылық туралы" Заңның бабы және ол қабылданған күн көрсетіледі.

14 тармақта тұлғаны бас бостандығынан айыру орнына қайтару туралы мәліметтер, оның ішінде шартты түрде соттаудың күшін жоя отырып. Міндетті түрде бас бостандығынан айыру орнына қайтарудың мерзімінің басталатын күнінің негізіне сәйкес келетін (14.1; 14.2; 14.3; 14.4) тармақтарының нөмірлері көрсетіледі. Тиісті тармақта тұлғаны бас бостандығынан айыру орнына қайтарудың мерзімі көрсетіледі. Әрі қарай, "Шешім қабылданды" деректемесінде бас бостандығынан айыру орнына қайтару туралы шешімнің қабылданған күні, оны шығарған органның атауы және мазмұны көрсетіледі.

11 және 16 тармақтарда тергеу абақтысының, түзеу мекемесінің, қалалық, және олардың орналасқан жерлері көрсетіледі.

Комитеттің басқа аумақтық органдарына және ХАБ жіберілуге жататын мәліметтер туралы хабарламаның беткі бетінің жоғарғы сол жақ бұрышында кіммен және қашан әліпбилік есеп карточкаларынан мәліметтердің енгізілуі туралы жазылады.

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 8 қосымша

Мемлекетаралық ақпарат банкіне ұсынуға жататын есеп құжаттарының тізбесі

Мемлекетаралық ақпарат банкіне төендегі тұлғаларға қатысты ақпараттық құжаттар жолдануға жатады:

1) Жасаған қылмыстары үшін Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің төмендегі баптарымен сотталған Қазақстан Республикасының азаматтары:

1. 96-баптың 2-бөлігі (жауаптылықты ауырлататын жағдайда қасақана кісі өлтіру);

2. 103-баптың 3-бөлігі (денсаулыққа кісі өліміне әкеп соққан қасақана ауыр зиян келтіру);

3. 120-баптың 2, 3, 4-бөліктері (әйелді зорлау);

4. 121-баптың 2, 3, 4-бөліктері (нәсіпқорлық сипатындағы күш қолдану);

5. 125-бап (адамды ұрлау);

6. 128-бап (адамды саудаға салу)

7. 164-бап (әлеуметтік, ұлттық, рулық, нәсілдік немесе діни араздықты қоздыру);

8. 177-баптың 3, 4-бөлтеріі (алаяқтық);

9. 178-баптың 3, 4 бөліктері (тонау);

10. 179-баптың 2, 3, 4 бөліктері (қарақшылық);
 11. 180-бап (ерекше құнды заттарды ұрлау);
 12. 181-баптың 3, 4-бөліктері (қорқытып алушылық);
 13. 206-бап (жалған ақша немесе бағалы қағаздар жасау немесе сату)
 14. 207-бап (жалған төлем карточкалары мен өзге төлем және есеп айырысу құжаттарын жасау немесе сату)
 15. 233-бап (терроризм);
 16. 233-2-бап (террористік топ құру, оған басшылық ету және оны қызметіне қатысу)
 17. 233-3-бап (экстремизмді немесе террористік қызметті қаржыландыру)
 18. 234-бап (адамды кепілге алу);
 19. 235-бап (ұйымдасқан қылмыстық топты немесе қылмыстық қауымдастық (қылмыстық ұйымды) құру және оны басқару, қылмыстық қоғамдастыққа қатысу);
 20. 237-бап (бандитизм);
 21. 241-бап (жаппай тәртіпсіздік);
 22. 250-бап (айналыстан алынған заттардың немесе айналысы шектелген заттардың контрабандасы);
 23. 251-баптың 2, 3-бөліктері (қаруды, оқ-дәрілерді, жарылғыш заттарды және жарылғыш құрылғыларды заңсыз сатып алу, беру, өткізу, сақтау, тасымалдау немесе алып жүру);
 24. 255-бап (қаруды, оқ-дәріні, жарылғыш заттар мен жару құрылғыларын ұрлау не қорқытып алу);
 25. 259-баптың 2, 2-1, 3, 4-бөліктері (есірткі заттарды немесе жүйкеге әсер ететін заттарды заңсыз дайындау, иемденіп алу, сақтау, тасымалдау, жөнелту немесе сату);
 26. 273-бап (порнографиялық материалдарды немесе заттарды заңсыз тарату)
 27. 330-бап (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасынан әдейі заңсыз өту)
 28. 330-2-бап (заңсыз көші-қонды ұйымдастыру)
 29. 13-бап 3-бөлігі (қылмыстардың қайталануыдың аса қауіптілігі)
- 2) Қазақстан Республикасының аумағында сотталған және айыпталушылар ретінде қылмыстық жауаптылыққа тартылған шетел азаматтары мен азаматтылығы жоқ тұлғалар бап біліктілігіне байланыссыз ХАБ орталықтандырылған есебіне міндетті түрде алынулары тиіс.

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 9 қосымша

Мәскеу қаласы

Қазақстан Республикасының арнайы мекемелерінде қылмыстық тіркеуден өткен, сотталғандардың есептік-тіркеу материалдары жолданады:

дактокарта _____

есеп карточкасы _____

хабарлама _____

бақылау тізімі _____ парақта

қайтыс болғандардың есеп карточкалары _____ қайтыс болғандарға хабарлама _____

Қазақстан Республикасы

Бас прокуратурасының

Құқықтық статистика және арнайы

есепке алу жөнідегі комитетінің

Төрағасының Бірінші орынбасары _____

—
(қолы, тегі)

Дана: № _____

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 10 қосымша нысан

Жіберушінің пошта индексі

және мекен-жайы

" ____ " _____ 20 ____ жыл.

Белгілі тұрағы немесе жеке басын анықтайтын құжаттары жоқ тұлғаларға талап

(талап жолданған органның атауы)

1. Тегі _____

—
2. Аты және әкесінің аты _____

3. " ____ " _____ 19 ____ жылы туылған.

4. Туылған жері _____

(облыс, қала, аудан, елді мекен)

(өлке, ел)

5. Ұсталды " _____ " _____ 20 _____ ЖЫЛ.

6. Сауалнамалық деректері жазылды _____
(айтуы бойынша, _____)

күжаттың түрі мен деректемесі)

Басшы _____

(талапты жіберген органның атауы, қолы, тегі)

Орындаушы _____

(тегі, қолы)

М.О.

Талап компьютерлік техникада немесе қолмен сиямен анық жазылып толтырылады. Талапты қолмен толтырғанда тегі, аты, әкесінің аты, жіберушінің мекен-жайы баспа әріптерімен жазылады.

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 11 қосымша нысан

Арнайы есепке алу басқармасы

Қазақстан Республикасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетіне жіберілетін сотталған тұлғаларға қатысты есеп құжаттарының тізімі

" _____ " _____ " _____ " _____ " 20 _____ ЖЫЛ аралығында

Реттік №	Тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы	Қамауға алынған күні	Дактилоскопиялық формуласы	Дактилоскопиялық карталардың саны	Хабарламаны тергеу абақтысымен жіберген күн және шығ №	Хабарламаның аумақтық органға келген күні және кіріс №

Басқарма бастығы _____

— (аумақтық басқарма бастығының қолы, тегі)

Ескерту: Тізімге есептік кезеңдегі жазасын өтейтін жерге кеткен барлық сотталған тұлғалар (транзитпен өтетіндерден басқалар) кіреді.

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 12 қосымша

Тегі бойынша және дактилоскопиялық картотекаларды орналастырудың үлгілік тәртібі

1. Тегі бойынша картотекалар

Тегі бойынша және дактилоскопиялық есепке алу бөлімшелерінде міндетті түрде төлқұжат жүргізіледі, онда хатшылық істерінің номенклатурасы және тұрақты сақтау мерзімі болады.

Картотеканың төлқұжатында мыналар көрініс табады:

бір айда есепке алынған құжаттардың саны туралы мәліметтер;

сақтау мерзімі бойынша бір айда есептен шығарылған құжаттардың саны туралы мәліметтер;

бір жылда есепке алынған және есептен шығарылған карточкалардың жалпы саны.

Тегі бойынша картотеканы жүргізу тәжірибесі көрсеткендей, оларды қатаң академиялық әліпби бойынша орналастыру, анықтама жұмысын жүргізуді күрделендіреді, кейбір жағдайларда тексерілетін адамдар туралы толық емес немесе бұрмаланған мәліметтер ұсынуға әкеліп соқтырады. Бұл бір тектің кейде бірдей жазылмауына байланысты әліпби бойынша әрбір жерде орналастырылуы мүмкін.

Осыған байланысты, тегі бойынша шұғыл-анықтамалық картотекаларды орналастырудың мынадай негізгі ұстанымдары ұсынылады:

1. Әліпбилік есеп карточкалары (әрі қарай - есеп карточкалары) анықтамалық картотекаларға тегінің, атының, әкесінің атының әліпбиі бойынша орналастырылады.

Тегі, аты, әкесінің аты бірдей тұлғаларға қатысты есеп карточкалары жасы үлкенінен бастап туылған жылдары бойынша орналастырылады - 1940, 1955, 1968, 1972 және т.б.

2. Тектері бірдей әйелдер мен еркектердің есеп карточкалары, аттары мен әкелерінің аттарының әліпбиі бойынша орналастырылады.

3. Тектерінде қатаң және жұмсақ белгілер кездесетін тұлғалардың есеп карточкалары орналастырылғанда, ол белгілер назарға алынбайды. Ақпаратты деректердің автоматтандырылған банкіне енгізілгенде "ъ" "ь"-мен алмастырылады.

4. Тегінде қатарынан екі дауысты немесе дауыссыз әріп кездесетін есеп карточкалары бір әріптері бардағыдай қойылады.

5. Әліпбиді орналастыру кезінде үндес тектерді біріктіру ұсынылады, мысалы - Абдырахманов, Абдирахманов, Абдурахманов, Берндштейн, Бернштейн, Мирзагалиев, Мурзагалиев және т.б.

6. Анықтама жұмыстарын жүргізгенде және есеп карточкаларын әліпби бойынша орналастырғанда қателік жібермеу үшін, жекелеген тектерді, аттарды және буындарды басқа жердегі есеп карточкаларымен біріктіргенде, біріктіру қалай жасалғаны көрсетіліп, ескерту белгісі қойылады.

7. Ойдан шығарылған сауалнамалық деректер бойынша бұрын сотты болған тұлғадарға қатысты есеп карточкалары тектері, аттары, әкесінің аттары бойынша ішкі істер органдарының немесе сот актілерінің негізінде қалпына келтірілген картотекада орналастырылады.

8. Әкесінің атын және басқа мәліметтерді жазғанда қателік кеткен, яғни соттылығы туралы мәліметтер қайталанған тұлғаға есеп карточкалары. сондай-ақ тегін, атын, бір сауалнамалық мәліметтермен әртүрлі қылмысы үшін бірнеше рет тіркеуге алынған бір тұлғаның есеп карточкалары 1 муфтаға біріктіріледі.

9. Өзгерту енгізу, көшірмесін алу, қызметтік белгілер қою үшін есеп карточкаларын картотекадан алу тек бір жұмыс күнінен (оның ішінде базаға) артыққа алуға болмайды. Жұмыс күнінің соңында уақытша алынған есеп құжаты картотекаға қайтадан салынады.

Есеп карточкалары картотекадан уақытша алынғанда, алынған орнына бөлім бастығының қолы қойылған атаулы белгілер қойылады, онда тегі, аты, әкесінің аты және лауазымы және кімге берілгені көрсетіледі.

Атаулы белгілер міндетті түрде бөлім бастығымен есепке алынып қолы қойылады. Тек картотекамен жұмыс істейтін қызметкерге есептеп беріледі және тоқсан сайын тексеріледі. Қызметкер жұмыстан шыққанда атаулы белгілер кейін жою үшін бөлім бастығына өткізіледі.

10. Картотекада картотекалық қорға қызмет көрсету жұмыстары ұдайы жүргізіледі, жетіспейтін мәліметтер толықтырылады, тозығы жеткен есеп карточкалары қайта жазылады, муфталар ауыстырылады т.б картотека шкафы шаңнан тазартылады.

11. Картотеканың әрбір жәшігінде бірінші әліпбилік есеп карточкасы бойынша өтетін тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты жазылған бирка болады.

2. Дактилоскопиялық картотекалар

12. Дактилоскопиялық картотекалар онсаусақтық жүйе бойынша құрастырылады. Дактилокарталарды орналастыру есептелген формулалар бойынша жоғары жылжу тәртібінде әйелдерге және еркектерге бөлек жүргізіледі. Дактилоскопиялық карталар мөлшері 32x32 болатын, қалың қағаздан жасалған арнайы папкада болады

Әр папкаға 300-400 дактилокарта салынады Папканың түпкі жағына папкадағы дактилоскопиялық карталардың негізгі және қосымша формулалары көрсетілген бирка жапсырылады.

Дактилокарталар салынған папкалар арнайы картотекалық шкафқа солдан оңға қарай жоғарғы сөреден бастап дактилоформулалардың өсуі бойынша қатарластырып қойылады.

13. Дактилокарталар картотекада негізгі формуланың алымы бойынша, 1 санынан бастап 32 санына дейін жайғастырылады. Осылайша барлық дактилокарталар негізгі формуланың алымы 1-ге тең бірінші топқа, екіге тең екінші топқа кіреді, ал барлығы 32 топ

Әрі қарай осы топтардың әрқайсысы кіші топтар бойынша негізгі формуланың алымының саны бойынша өрлеу тәртібінде дактилокарталар таңдалып алынады.

Мысалы: бірінші топта 1/1, 1/2.....1/32-ге дейін

екінші топта 2/1, 2/2.....2/32-ге

үшінші топта 3/1, 3/2.....3/32-ге дейін

және ары қарай.....32/32-ге дейін

14. Әр кіші топтың ішінде дактокарталар қосымша формуланың алымының сандары бойынша өсу тәртібінде қойылады.

Мысалы, формулалары 7/9-11963-86764, 7/9-12712-73813 дактилокарталар мына ретпен орналасады: алдымен формуласы 7/9-11932-79536 дактилокарта содан соң формуласы 7/9-11963-86764 дактилокарта, содан кейін барып 7/9-12712-73813 орналасады.

15. Дактилокарталарға бірдей негізгі формула және қосымша формуланың бірдей алымы болса олар қосымша формуланың алымының өсетін санына қарай тиісті кіші топтар бойынша орналасады.

Мысалы, формулалары 1/22-73268-41175, 1/22-73268-52138, 1/22-73268-41173 дактилокарталар мына ретпен орналасады: 1/22-73268-41173, 1/22-73268-41175, 1/22-73268-52138.

16. Дактилокарталарды орналастырғанда мыналарды ескеру керек: алдымен негізгі формуласы $1/1$ дактилокарталар болуға тиіс, ал олардың біріншісі - қосымша формуланың ең аз алымы мен бөлімі бар дактилокарта онан кейін қосымша формуласының алымы үлкен сол негізгі формуламен тұрады. Негізгі формулалары $1/2, 1/3, \dots, 32/32$ дактилокарталар сол реттілікпен орналасады. Сонымен, негізгі формуланың алымында 2, 3, 4..., 32 сандары бар дактилокарталар осылайша жүйеленеді.

Картотеканың ең соңында негізгі формуласы $32/32$ және қосымша формуласының алымы мен бөлімі ең көп дактилокарталар орналасады.

17. Үлкен көлемді дактилоскопиялық картотекада керекті дактокарталарды табу жұмысын жеңілдету мақсатында дактокарталарды өрнек секторлары бойынша орналастыруға болады:

біріншісі - саусақтары немесе саусақ өрнектері жоқ (кесілген), жарақаты бар (0 санымен белгіленген) тұлғаларға дактилоскопиялық карталар;

екіншісі - бір немесе бірнеше саусақтарда радиалдық (үлкен) ілмек өрнектері бар карталар;

үшіншісі - бір немесе бірнеше саусақтарда доға өрнектері бар (1 саны) дактилокарталар;

төртіншісі - дактилокартада иірілген (айналмалы) өрнек болғанда:

1) сол дельта ішке орналасқан (7 саны)

2) дельта ортада орналасқан (8 саны)

3) сол дельта сыртта орналасқан (9 саны)

бесіншісі - басқалары, яғни шынашақтың ілмек өрнектері бар дактилокарталар.

Осы секторлардың әрқайсының ішінде, ал төртіншіде - үш кіші секторлардың ішінде, дактилокарталар топтар бойынша орналасады:

осы топтардың әрқайсына тән өрнектері бар карталар алдымен бірінші саусақ бойынша, содан кейін екіншісі, тағысын тағыдай;

тек бір оң немесе сол қолда екі немесе одан көп осындай өрнек болса - дактилокарталар оң немесе сол қолда аралас (мысалы, 0 немесе 2) өзінше топ құрайды;

бұл секторлардың басқа карталары оң немесе сол қолда аралас (мысалы, 0 немесе 2) өзінше топта орналасады.

Дактилокартаның әрбір тобының ішінде осы Қағиданың 13-тармағына сәйкес бір-бір формуладан орналасады.

Арнайы есепке алудың жекелеген
түрлерін жүргізу мен пайдаланудың
қағидасына 13 қосымша
нысан
Арнайы есепке алу басқармасы

Қамауға алу бұлтартпау шарасы қолданбаған тұлғалардың тізімі

Реттік №	Тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы (айы, күні, жылы)	Қылмыстық істің №	Аумақтық органға қабылданған іс жүргізу шешімі туралы мәліметтің келіп түскен күні (АЕК шығ.№, күні кіріс №, күні)	Мәліметтің АЕА ААЖ енгізілген күн	Ескерту (АЕА ААЖ үкімнің, қаулының графикалық көшірмесі тіркелуі туралы белгі)
----------	-------------------------	------------------------------	-------------------	--	-----------------------------------	--

Басшы _____

(органның атауы, тегі, қолы)

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 14 қосымша нысан
Арнайы есепке алу басқармасы

Сотталушының қозғалысы туралы мәліметтер

Реттік №	Тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы (айы, күні, жылы)	Хабарламаны жіберген күн және шығ.№ (Қылмыстық атқару жүйесімен)	Аумақтық органға хабарламаның келіп түскен күні кіріс №	Соттың атауы және сот актісінің шыққан күні	Сотталушының қозғалысы туралы мәлімет (келді, кетті, есепке қойылды)
----------	-------------------------	------------------------------	--	---	---	--

Басшы _____

(басқарманың атауы, тегі, қолы)

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 15 қосымша

Тегі бойынша және дактилоскопиялық картотекаларда және АЕА ААЖ мен АДАЖ есептік құжаттарды сақтау мерзімдерінің тізбесі

1. Комитеттің және оның аумақтық органдарының тегі бойынша (әліпбилік) және дактилоскопиялық картотекаларында (деректер банктерінде) есептік құжаттар (машиналарда жинақталған мәліметтер), соттылықтың жойылу немесе алыну мерзімдеріне қарамастан сақталады. Орналасқан және алынған есеп карточкаларының саны туралы мәліметтер картотекалардың төлқұжаттарында көрініс табады.

2. 3-тармақта көрсетілген тұлғалар туралы мәліметтер АЕА ААЖ үнемі сақталады.

3. Әліпбилік есеп карточкалары тегі бойынша (әліпбилік) картотекадан алынуға жатады және ол құқықтық статистика және арнайы есепке алу органының арнайы қорына келесі мерзімде жіберіледі:

1) Сотпен медициналық сипаттағы мәжбүрлеу шараларын қолданған тұлғалардың әліпбилік есеп карточкалары олардың жасы 70 жасқа жеткенше, бірақ негізгі және қосымша жазасын түпкілікті өтегеннен кейін, болмаса медициналық сипаттағы мәжбүрлеу шарасы тағайындалғаннан кейін кемінде 15 жыл өткенше.

2) Қылмыстық іс ақталмайтын негізде қысқартылған тұлғаларға, қылмыстық заңнамалардың ізгілендіруіне байланысты баптары декриминализацияланған, айыпты деп танылған тұлғаларға Қазақстан Республикасы Қылмыстық іс жүргізу кодексінің жағдайларының негізінде қылмыстық жауапкершіліктен немесе сотпен тағайындалған жазадан босатылған тұлғаларға әліпбилік есеп карточкалары басқа соттылықтарына қарамастан, тиісті сот шешімдері шықаннан бастап 10 жыл өткен соң.

3) Қылмыстық істері бойынша қабылданған іс жүргізу шешімі туралы мәліметтерді алу мүмкін болмаған тұлғаларды әліпбилік есеп карточкалары бұлтартпау шарасын қолданған күннен бастап 10 жыл өткенде.

4. Сот шешімі бойынша ақталған, сондай-ақ қылмыстық іс ақтаушы негізде қысқартылған болмаса, маңыздылығы аз болғандықтан қысқарған істер бойынша тұлғалардың әліпбилік есеп карточкалары тегі бойынша картотекадан алынады және (АЕА ААЖ әліпбилік есеп карточкасының және іс жүргізу шешімінің графикалық көшірмесін тіркей отырып) тиісті іс жүргізу шешімін алғаннан кейін, басқа соттылықтарына қарамастан, арнайы қорға жіберілмей, АЕА ААЖ өшіріледі.

5. КСРО қауіпсіздік органдарымен іздеу жарияланған іздеу карточкалары Комитеттің арнайы қорына жіберіледі.

6. Дактилоскопиялық картотекада тұрған дактилоскопиялық карталар әліпбилік есеп карточкаларының сақталу мерзіміне қарамастан, олар 70 жасқа келгенше сақталады.

7. Түзету мекемесінде қайтыс болған, айыпталушы ретінде тартылған тұлғаларға, ақталған негізде қылмыстық ісі сот өндірісіне дейін тоқтатылған тұлғаларға, сонымен бірге өліміне байланысты дактилоскопиялық карталар тиісті құжаттар келіп түскен бойда алынады.

8. Өлім жазасына сотталғандардың дактилоскопиялық карталары үкімнің орындалғаны туралы хабар алынған бойда алынады.

9. Танылмаған мәйіттің жеке басы анықталғанда танылған тұлғаның дактилоскопиялық картасы Комитеттің аумақтық органның дактилоскопиялық есебінен алынып тасталынады. Алынған дактилоскопиялық карталардың, тану хаттамаларының көшірмелері Комитетке жіберіледі.

10. АДАЖ жоюға жататын мәліметтер:

6 тармақта - 95 жасқа жетуге байланысты;

7, 8 тармақтарда - дактилоскопиялық карталарды картотекалық массивтен алып тастаудан кейін;

9 тармақта - дактилоскопиялық карталарды картотекалық массивтен алып тастаудан кейін бір жыл өткен соң;

11. Шет ел азаматтарының және азаматтығы жоқ тұлғалардың есеп құжаттары жалпы тәртіп бойынша сақталады.

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 16 қосымша нысан

Талап

" _____ " _____ 20 _____ ж

№ _____

_____ (талап жолданған органның атауы)

1. Тегі _____

2. Аты _____

3. Әкесінің аты _____

4. Туылған күні _____
күні айы жыл

5. Туылған жері _____

_____ (облыс)

_____ (аудан)

_____ (елді мекен)

6. Ттексеру жүргізудің себебі _____

7. Бастамашы орган _____

Органның орындаушысы _____

(лауазымы, тегі)

8. Органның басшысы _____

(орган басшысының қолы, тегі)

_____ мөрдiң орны

9. Жiберушi органның мекен-жайы:

(индекс, елдi-мекен, аудан, облыс)

Назар аударылсын!

Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөнiндегi комитеттiң ақпараттық-анықтама есебiнiң мәлiметтерi сұрау салған бастамашымен қолданыстағы заңнамаға, оның iшiнде ҚР Әкiмшiлiк құқық бұзушылық туралы кодексiнiң 66 бабына және ҚР Қылмыстық Кодексiнiң 77, 86 баптарына сәйкес қолданылады.

Сауалнамалық деректер жеке басын растайтын құжаттың негiзiнде толтырылады. Тексерiлушi тұлғаның сауалнамалық деректерiн бұрмалап көрсету дұрыс емес мәлiметтердi беруге әкелiп соқтырады. Тазартуға және түзетуге жол берiлмейдi. Талаптың барлық деректемелерi мiндеттi түрде, ал 2,3 тармақтары болған жағдайда толтырылуы керек.

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерiн жүргiзу мен пайдаланудың қағидасына 17 қосымша нысан

Алқа билерге үмiткерлер

Р/с №	Аты-жөнi (аты-жөнiн, туған күнiн өзгерткен тұлғалардың, бұрынғы және өзгертилген сауалнама деректерi көсетiледi)	Туылған күнi (күнi, айы және жылы)	Туған жерi	Мекен-жайы	Есепте мәлiметтердiң болуы туралы белгi

Органның М.О. Қолы _____ Басышының қолы _____

Ескерту! Тексеретін тұлғалардың сауалнамалық деректерінің бұрмалануы мәліметтердің дұрыс берілмеуіне алып келеді. Тазартып өшіру мен түзетуге жол берілмейді. Тізімнің барлық деректемелері толтырылуға тиіс.

Тексерудің нәтижесі тізімдегі әрбір парақтың келесі бетіне мөртабан басумен, мәліметтер бар тұлғаға анықтама қосымшасын салып, "Есепте мәліметтердің болуы туралы белгі" деген бағанаға міндетті түрде көрсету арқылы рәсімделеді.

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 18 қосымша нысан

Дана № _____

Соттылығы туралы, қаңғыбастығы үшін ұсталғаны туралы анықтама № _____

(қажетсізі сызылып тасталады)

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты _____

Туылды " _____ " _____ 19 _____ жылы

Туылған жері _____

(ауыл, село, елді-мекен, аудан, қала, облыс, өлке, республика)

Дактилоскопиялық формуласы _____

Ол анықталды _____

(хронологиялық тәртіпте қандай сауалнамалық деректермен,

қашан, қандай сотпен сотталғандығы (қандай органмен ұсталғандығы),

іс жүргізу шешімнің мазмұны,

жазаны қандай жерде өтегендігі (ұсталғандығы), босатудың негізі және

босатылған күні көрсетіледі)

Анықтаманы құрастырған _____

(аумақтық органның қызметкері, қолы, тегі)

" _____ " _____ 200 _____ ж.

(мөлшері 150x210)

Арнайы есепке алудың жекелеген
түрлерін жүргізу мен пайдаланудың
қағидасына 19 қосымша
нысан

Дана: № _____

Танылмаған мәйіттің жеке басын анықтау хаттамасы № _____

Дактилоскопиялық формуласы _____

Ол, _____

(қандай сауалнамалық деректермен, қашан, қандай сотпен сотталғандығы

(қандай органмен ұсталғандығы), процессуалдық шешімнің мазмұны,

жазаны қандай өтегендігі (ұсталғандығы), босатудың негізі және

босатылған күні хронологиялық тәртіпте көрсетіледі)

анықталды.


Хаттаманы құрастырған _____


(лауазымы, қолы, тегі)

" " 200 _____ ЖЫЛ.

(мөлшері 150x210)

Арнайы есепке алудың жекелеген
түрлерін жүргізу мен пайдаланудың
қағидасына 20 қосымша
нысан

 Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства


Берегей номер
Уникальный номер
Алу күні
Дата получения

20100818010931

18.08.2010

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ
ҚҰҚЫҚТЫҚ

СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ

НАЗАР АУДАРУ!!!

Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама мәліметтері қолданыстағы заңнамаға, оның ішінде соттылықтың жойылуын және алынуын қарастыратын ҚР ҚК тиісті баптарына сәйкес қолданылады.

Анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу шешімін қабылдағанда және қылмыстық істі қозғаудан бас тарту материалдарына, сонымен бірге мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерістер өндірісінде қолдануға жатпайды.

А Н Ы Қ Т А М А

Комитетте _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

_____ (туған жылы және туылған жері)

20 _____ жылдың " _____ " _____ жағдайы бойынша қылмыс жасағаны туралы мәліметтер жоқ (болмаса төмендегідей мәліметтер бар:).

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСж.АЕАЖ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСжСУ ГП РК

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 21 қосымша нысан

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ

СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ

НАЗАР АУДАРУ!!!

Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама мәліметтері қолданыстағы заңнамаға, оның ішінде соттылықтың жойылуын және алынуын қарастыратын ҚР ҚК тиісті баптарына сәйкес қолданылады.

Анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу шешімін қабылдағанда және қылмыстық істі қозғаудан бас тарту материалдарына, сонымен бірге мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерістер өндірісінде қолдануға жатпайды.

А Н Ы Қ Т А М А

Азамат (ша) _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

(күні, айы, туылған жылы)

(және туылған жері)

20 _____ жылдың " ____ " _____ жағдайы бойынша ҚР БП ҚСЖАЕАК қылмыс жасағаны туралы мәліметтер жоқ (болмаса төмендегідей мәліметтер бар:).

Басқарма бастығы _____

(аумақтық органның,

Комитеттің құрылымдық бөлімшелерінің атауы, қолы, тегі, аты, әкесінің аты)
(мөлшері А 4)

Арнайы есепке алудың жекелеген
түрлерін жүргізу мен пайдаланудың
қағидасына 22 қосымша
нысан
Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасының
Құқықтық статистика және арнайы
есепке алу жөніндегі комитетінің

(Комитеттің аумақтық басқармасының көрсету)
басқарма бастығына

(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты)

Өтініш

Сізден _____ ұсыну үшін,
(анықтама қайда ұсынылатынын көрсету керек)

Комитеттің есебі бойынша менімен жасалған қылмыс туралы мәліметтің
бар немесе жоқтығы жөнінде _____

(анықтама түрін көрсету керек қағаз жүзінде болмаса электронды түрде)
анықтама беруді сұраймын.

Қосымша: жеке куәліктің көшірмесі

Өтініш берушінің қолы
күні
Арнайы есепке алудың жекелеген

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ
ҚҰҚЫҚТЫҚ
СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПKE АЛУ ЖӨНІНДЕГІ
КОМИТЕТІ**

(Комитеттің аумақтық органының атауы)

**Тергеуден, анықтаудан, соттан және жазасын өтеуден жасырынған
тұлғаларға қатысты іздеу істерін есепке алу журналы**

" ____ " _____ 20__ жылы басталды.

" ____ " _____ 20__ жылы аяқталды.

Мүліктік № _____

Рет № №	Іздеу ісінің ашылған күні, айы, жылы	Істің нөмірі	тегі, аты, әкесінің аты, туылған айы, күні, жылы	№ ___ кылмыстық істің тоқтатылған күні, айы, жылы	Қылмыстық кодексі бойынша айыпталған бабы	Мемлекетаралық іздеу жарияланған күні, айы, жылы	Қылмыстық істің қысқартылған күні, айы, жылы	Қылмыстық істің жаңғыртылған күні, айы, жылы	Ескертпе ісінің қа тапсырыл біріктіріл және та басқалары
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Арнайы есепке алудың жекелеген
түрлерін жүргізу мен пайдаланудың
қағидасына 24 қосымша
нысан

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ
ҚҰҚЫҚТЫҚ
СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПKE АЛУ ЖӨНІНДЕГІ
КОМИТЕТІ**

(Комитеттің аумақтық органының атауы)

Хабар-ошарсыз жоғалған тұлғаларды есепке алу журналы № ____

" ____ " _____ 20__ жылы басталды.

" ____ " _____ 20__ жылы аяқталды.

Мүліктік № _____

Реттік №№	Іздеу ісінің ашылған күні, айы, жылы	Іздеу ісінің нөмірі	Іздеудегі тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, туылған жылы	Хабар-ошарсыз кеткеннің есепке алу формуласы	Жоғалған күні, айы, жылы	Арыздың түскен күні, айы, жылы	Мемлекетаралық іздеудің жарияланған күні, айы, жылы	Іздестіру ісінің қысқартылған күні, айы, жылы	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 25 қосымша нысан

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ
ҚҰҚЫҚТЫҚ
СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ
КОМИТЕТІ**

(Комитеттің аумақтық органының атауы)

Танылмаған мәйіттердің жеке басын, денсаулық жағдайына немесе жас ерекшелігіне байланысты өздері туралы мәлімет бере алмайтын тбелгісіз ауру және балаларды есепке алу журналы № ____

" ____ " _____ 20__ жылы басталды.

" ____ " _____ 20__ жылы аяқталды.

Мүліктік № _____

Жеке басын	Белгісіз аурудың,	Есепке алу құжаттарының
------------	-------------------	-------------------------

Реттік №№	анықтау ісінің ашылған күні, айы, жылы	Істің нөмірі	Белгісіз ауруды, баланы есепке алу формуласы	баланың табылған күні, айы, жылы	Белгісіз аурудың, баланың табылған жері	Комитеттің аумақтық органына тапсырылған күні, айы, жылы	Жеке басын анықтау ісінің қысқартылған күні, айы, жылы	Ескертпе
1	2	3	4	6	5	7	8	9

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 26 қосымша нысан

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПKE АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ

(Комитеттің аумақтық органының атауы)

БЕКІТЕМІН

Басшы

(уәкілетті органның атауы)

(шені)

(қолы) (тегі)

" _____ " _____ ж.

Атқару өндірісі бойынша борышкер, мемлекеттің мүддесі үшін тағылған талаптар бойынша жауапкер болып табылатын, сонымен бірге алимент өндіріп алушыларға, асыраушының өліміне, мертігуе және басқа да денсаулықтың зақымдануына әкеліп соқтырған зияндарды қайтару бойынша іздеудегі тұлғалардың іздеу ісін есепке алу журналы

Іздеу ісінің ашылған	тегі, аты, әкесінің аты, туылған	Тұлғаға іздеу жариялау туралы сот қаулысының (ұйғарымының	Тұлғаға іздеу жариялау туралы сот қаулысының (ұйғарымының	Қылмыстық Кодекстің баптары	Қылмыстық істің жаң- қысқартылған	Ескертпе ісінің тапсыры
NN						

	күні, айы, жылы	Істің нөмірі	айы, күні, жылы) сотпен шығарылған күні) заңды күшіне енген күні	бойынша а й ы п тағылды	Мемлекетаралық і з д е у жарияланған күн	күні, айы, жылы	біріктірі. және т.б
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

" _____ " _____ 200__ жылы басталды.

" _____ " _____ 200__ жылы аяқталды.

Мүліктік № _____

Арнайы есепке алудың жекелеген
түрлерін жүргізу мен пайдаланудың
қағидасына 27 қосымша
нысан

Іздеу карточкасы

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты _____

Туылған күні _____

Туылған жері _____

Жынысы _____ Ұлты _____

Жеке басын анықтайтын құжат: төлқұжат, жеке куәлік, тұру туралы ықтияр хат, азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі, жүргізуші куәлігі, әскери билет, туу туралы куәлік, туу туралы актілік жазба

№ _____ " _____ " _____ жылы _____ берілген.

(берген органның атауы)

Азаматтығы _____

Дактилоскопиялық формуласы _____

Жасырынды _____ аумағында.

(күні) (облыс, қала, аудан, елді мекен)

(келесі беті)

Іздеудің себебі: _____

ҚР ҚК бабы, тармағы, бөлігі _____

Бұлтартпау шарасы _____ бұлтартпау шарасын тағайындаған күн " __ " 20__

Қылмыстық іс № _____ " __ " _____ 20__

жыл

Тоқтатылды (тоқтатусыз) " _____ " _____ 20__

жылы

Іздеу ісі № _____ " _____ " _____ 20__ ж.

(іздеу жариялау туралы қаулы шығарылған күн)

_____ ПМ (ІБ), ҚПА (КПД), ҰҚК (ҰҚКД) жүргізуде.

(облыс)

_____ Қайта тапсырылды _____

_____ Карточканы толтырды _____

_____ (қызметі, шені, тегі, қолы)

Басшы _____

_____ (органның атауы, шені, тегі)

" _____ " _____ 20__ ж. _____

_____ (қолы)

_____ 2.1 нысанды карточканың аумақтық басқармаға келіп түскен күні " __ " _____ 20__ ж.

_____ Аумақтық басқарманың қызметкері _____

_____ (тегі, қолы)

(мөлшері 140 x 95)

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 28 қосымша нысан

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГОРУОЛОВД

_____ (наименование органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО (МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО) РОЗЫСКА

В КПСиСУ ГП РК и ГиЦ МВД РФ

1. ИСХОДЯЩИЙ НОМЕР постановления об объявлении		1:											
2. ДАТА ОБЪЯВЛЕНИЯ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО РОЗЫСКА		2:											
3. НОМЕР РОЗЫСКОГО ДЕЛА		3:											
4. ДАТА ЗАВЕДЕНИЯ РОЗЫСКОГО ДЕЛА		4:											
5. ФАМИЛИЯ	5:												
6. ИМЯ	6:												
7. ОТЧЕСТВО	7:												
8. ДАТА РОЖДЕНИЯ РАЗЫСКИВАЕМОГО		8:											
УСТАНОВЛЕН (ЗАДЕРЖАН) на территории	9. Респ. 10. Край, Обл.	9:											
	11. РАЙОН	11:											
	12. Город, насел. пункт	12:											
13. ДАТА УСТАНОВЛЕНИЯ (ЗАДЕРЖАНИЯ)		13:											
14. ГОРОВД ЛОВД (МВД, УВД, УВДТ), осуществивший установление (задержание)		14:											
15. ГОРОВД ЛОВД (МВД, УВД, УВДТ), прекративший местный (межгос.) розыск		15:											
16. ДАТА ПРЕКРАЩЕНИЯ РОЗЫСКОГО ДЕЛА		16:											
17. ДАТА ВОЗОБНОВЛЕНИЯ УГОЛОВНОГО ДЕЛА		17:											
18. ПРИЧИНА ПРЕКРАЩЕНИЯ РОЗЫСКА (нужную позицию подчеркнуть, код вписать):													
110 - арест	175 - определение суда о неприведении приговора в исполнение	231 - сообщение органов											
121 - задержание		госбезопасности											
132 - задержание при совершении нового преступления	187 - определение суда о прекращении розыска	240 - поручение розыска др. органу											
143 - опознание трупа	198 - объявление лица судом умершим	250 - установление БВП											
154 - опознание трупа с признаками насильственной смерти	205 - прекращение по сроку давности	251 - перевод РД в УРД											
165 - прекращение Уд	220 - прекращение исполнит-ого производства	253 - прочие причины											
19. НОМЕР ДЕЛА ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ЛИЧНОСТИ		19:											
20. ДАТА ЗАВЕДЕНИЯ ДЕЛА ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ЛИЧНОСТИ		20:											

21. УСТАНОВЛЕН (ЗАДЕРЖАН) (нужную позицию подчеркнуть, код вписать):

110 - работником кримин.полиции	198 - работником государственной службы охраны	256 - работником приёмника-распределителя
121 - работником КП при участии А	209 - работником ОВДТ	275 - работником ИТУ
143 - участковым инспектором	220 - работником дорожной полиции	286 - войсковым нарядом
165 - работником ЦКБООП	231 - работником патрульно-постовой службы	297 - общественностью
176 - работником ЦКБООП при участии А	242 - работником миграционной полиции	308 - другим путём
185 - работником КБН		
188 - работником КБН при участии А		

21:				
-----	--	--	--	--

22. УСТАНОВЛЕН С ПОМОЩЬЮ (нужную позицию подчеркнуть, код вписать):

110 - алфавитного учёта	143 - автоматизированной информационно-поисковой системы	185 - оперативно-технических средств
121 - дактилоучёта	154 - адресного бюро	176 - прочих средств
132 - фотографии	180 - сотрудника УОС	

22:				
-----	--	--	--	--

23. НА МОМЕНТ ОБНАРУЖЕНИЯ РАЗЫСКАННЫЙ РАБОТАЛ (НАХОДИЛСЯ) (нужную позицию подчеркнуть, код вписать):

110 - в государственной или общественной организации	143 - в коммерческой организации временно	188 - в медико-социальном учреждении (организации)
121 - в гос-ой или общ-ой организации - временно	154 - у частного лица	209 - в детском доме
132 - в коммерческой организации	165 - бродяжничал	220 - в прочих местах
	178 - в местах лишения свободы	
	187 - в больнице	

23:				
-----	--	--	--	--

24. Дата поступления статистической карточки ф. 1.1 (3.0)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _____

СОСТАВИЛ _____ (должность, звание)	(дата)
СОГЛАСЕН _____ (наименование органа)	ПРОВЕРЕНО _____ (наименование органа)
(звание)	(звание)
"__" (подпись) (фамилия) 20__ г.	"__" (подпись) (фамилия) 20__ г.

25. ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ в МИБ ГИАЦ МВД РФ

26: _____

27: _____)))

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 31 қосымша нысан

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(наименование уполномоченного органа)

(звание)

(подпись) (фамилия)

"__" _____ Г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении межгосударственного розыска

1. КАТЕГОРИЯ РАЗЫСКИВАЕМОГО ЛИЦА — должник-гражданин – 33; ответчик – 55, госдолжник – /
77, ребенок по исполнит. производству – 88 1:
2. ФАМИЛИЯ 2: /
3. ИМЯ 3: /
4. ОТЧЕСТВО 4: /
5. ДАТА РОЖДЕНИЯ 5: /
6. НОМЕР ДЕЛА ПО РОЗЫСКУ 6: /
7. Подразделение уполномоченного органа, 7: /
прекратившее розыск
8. Подразделение (полиции, финансовой полиции), 8: /
где лицо установлено
9. ДАТА ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЛА ПО РОЗЫСКУ ЛИЦА 9: /
- 10 НОМЕР ЦИРКУЛЯРА МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО РОЗЫСКА 10: /
(дата направления материалов в ФКУ "ГИАЦ МВД России")

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОСТАВИЛ

(должность) (звание) (фамилия) (подпись) (дата)

Начальник Начальник

(наименование структурного (наименование информационного
подразделения) подразделения)

(звание) (звание)

(подпись) (фамилия) (подпись) (фамилия)

"__" _____ Г. " __ " _____ Г.

11. ДАТА поступления постановления в Информационное подразделение 11:

Арнайы есепке алудың жекелеген
түрлерін жүргізу мен пайдаланудың

ІЗДЕЛУШІГЕ АРНАЛҒАН СТАТИСТИКАЛЫҚ КАРТОЧКА

1. Тұлға санаты - (сыртқы бетін қара)	2. Жасырынды/жоғалды " __ " _____ 20__ ж.
3. ТЕГІ: _____ 4. АТЫ: _____ 5. ӘКЕСІНІҢ АТЫ: _____ 8. Ұлты _____ 10. Азаматтылығы _____	6. Туған күні: " __ " _____ 20__ ж. 7. Жынысы: (ер-1; әйел-2) 9. Нәсілдік типі (азиялық - 1; еуропалық - 2; кавказдық - 3)
ТУҒАН ЖЕРІ	
11. Республика _____	12. Облыс _____
13. Аудан _____	14. Елді-мекен _____
ЖЕКЕ ТҰЛҒАСЫН КУӘЛАНДЫРАТЫН ҚҰЖАТ	
15. Құжат типі - (сыртқы бетін қара 16. Сериясы _____ № _____ 17. Берілген күні " __ " _____ 20__ ж 20. ҚІ қозғаған органның атауы _____ 21. ҚІ нөмірі _____ 23. ҚІ тоқтатылған күні " __ " _____ 20__ ж. 25. ҚР ҚК бабы _____ бөлігі _____ тармағы _____ 26. Қылмыс санаты (1-аса ауыр, 2-ауыр, 3-ауырлығы орташа, 4-онша ауыр емес) 28. Қарулы (1-иә/2-жоқ) 30. Аса қауіпті рецидивист (1-иә/2-жоқ) 31. Іздеу бастамашысы (атауы) _____ 32. Бастамашының іздеу туралы шешімді шығарған күні " __ " _____ 20__ ж. 33. ӨТК тіркеген орган _____ _____ 34. № ӨТК _____ 36. Іздеуді жүзеге асырушы орган (органның атауы) _____ 37. II нөмірі _____ 39. II жүргізілді (1-алғашқы рет; 2-қайта тапсырыс бойынша) Аумақта жасырынды/жоғалды: 40. Ел _____ 42. Аудан _____	18. Ел _____ 19. Орган _____ 22. ҚІ қозғалған күні " __ " _____ 20__ ж. 24. КПБ(Б)/КҚПБ(Б) берілді " __ " _____ 20__ ж. 27. Бұлтартпау шарасы _____ 29. Бұрын сотталған (1-иә/2-жоқ) 35. ӨТК тіркеген күн " __ " _____ 20__ ж. 38. II жүргізу күні " __ " _____ 20__ ж. 41. Облыс _____ 43. Елді-мекен _____
ҚАЙТА ТАПСЫРЫЛҒАН ІЗДЕУ ІСІ БОЙЫНША ТОЛТЫРЫЛАДЫ	
44. _____	

(органның атауы)

кайта тапсырылды

45. Қайта тапсырылған іздеу ісінің

нөмірі _____

47. МГР жариялау күні " ____ " _____ 20__ ж.

48. Қосымша ақпарат _____

Кәртiшкенiң ҚСЖАЕК келiп түскен

күні " ____ " _____ 20__ ж.

ҚСЖАЕК қызметкері _____

Толтырды _____

(лауазымы, атағы, тегі)

_____ ПО бастығы

(атағы, тегі)

_____ операторы

46. Қайта тапсырылған іздеу ісінің жүргізу

күні " ____ " _____ 20__ ж.

Аты-жөні, қолы _____

(қолы)

" ____ " _____ 20__ ж.

(қолы)

" ____ " _____ 20__ ж.

" ____ " _____ 20__ ж.

К п. 1: ТҰЛҒА САНАТЫ: Бас бостандығынан айыру орнынан қашқан ҚЫЛМЫСКЕР (110-ТМ, 121-тергеу изоляторынан, 132-абақтыдан, 143-УҰИ, 154-ӘК, колония-қоныстан - 165); АБАҚТЫДАН (полициядан - 187, әскери нарядтан - 198); ҚАШҚЫН - 220; ЖАЗАСЫН ӨТЕУДЕН ЖАЛТАРҒАН (бас бостандығынан айыруға сотталған, бірақ үкімнің заңды күшіне енгеніне дейін қамауға алынбаған - 231; түзеу жұмыстарына тартылған - 275; үкімнің орындалуы ұзартылған сотталушыға қатысты - 286); ЖАСЫРЫНҒАН (тергеуден - 297; анықтаудан - 298; соттан - 299); ҚАШҚАН (арнайы емдеу-профилактикалық мекемеден АЕПМ - 319; арнайы оқыту-тәрбиелеу мекемесінен - 330; қабалдау-таратудан - 341; жүйке жүйесі ауруханасынан - 352); ӘКІМШ.ҚАДАҒАЛАУДАН ЖАЛТАРҒАН - 363, сонымен қатар, ТМ босатылғанынан кейін таң-н тұрғ. жеріне оралмаған әкімш. қадағалауға алынғандар - 374, сонымен қатар ТЕМ босатылғанынан соң тұрғынына оралмаған АСА АУЫР РЕЦИДИВИСТ - 385;

ХАБАРСЫЗ ЖОҒАЛҒАН - 396; автокөлікте хабарсыз жоғалған - 397; мем. нем.қоғ.ұйымдарға залалды өтеуден жалтарған қарызгер немесе жауапкер - 407; алименттерді өтеу туралы істер бойынша - 418; туыскандарымен байланысты жоғалтқандар - 440

К п. 15: ҚҰЖАТ ТҮРІ: 1-ҚР төлқұжаты, 2-жеке куәлігі, 3-әскери билеті, 4-ықтияр хаты, 5-зейнеткер куәлігі, 6-жүргізушінің куәлігі, 7-туу туралы куәлік, 8-РФ куәлігі (жаңа), 9-Өзбекстан төлқұжаты, 10-СССР төлқұжаты, 11-шетел төлқұжаты, 12-Т/Ж куәлігі, 13-төлқұжатты жоғалту туралы куәлік, 14-қамаудағының анықтамасы, 15-Қырғызстан төлқұжаты (сериясы), 16-шетел мемлекетінің төлқұжаты (сериясы, т.б.), 17-қару ұстау рұқсаты, 18-әскери қызметшінің жеке куәлігі, 19-ІМ қызметкерінің қызметтік куәлігі, 20-ҰҚК қызметкерінің қызметтік куәлігі, 21-Қаржы полициясы қызметкерінің қызметтік куәлігі, 22-Президентті қорғау қызметі қызметкерінің қызметтік куәлігі, 23-кеден қызметкерінің қызметтік куәлігі, 24-"БАРЛАУ" қызметкерінің қызметтік куәлігі, 25-депутаттық мандат, 26-техникалық төлқұжат, 27-сенімхат, 28-аңшылық билет, 29-рұқсаттама, 30-рұқсат (лицензия), 31-марапат куәлігі, 32-Чернобыль авариясы зардаптарын жоюға қатысушының куәлігі, 33-Отан соғысы ардагерінің куәлігі, 34-Отан соғысы мүгедегінің куәлігі, 35-мүгедек куәлігі, 36-Ауғаныстан соғысына қатысушының куәлігі, 37-шарт, 38-келісімшарт, 39-келісім, 40-неке құру туралы куәлік, 41-қайтыс болғаны туралы куәлік, 42-диплом, 43-толық орта білім туралы аттестат, 44-толық емес орта білім туралы аттестат, 45-СССР немесе РФ шетел төлқұжаты, 46-шетел құжаттары, советтік үлгідегі емес ТМД азаматтарының төлқұжатын қоса, 47-басқалар, 48-формуляр

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 33 қосымша нысан

2		ТАНУ КАРТАСЫ	
Б А О жүйесін дегі нөмірі	4 .	Хабарсыз жоғалған (ХЖ) Хабарсыз жоғалған (хабар-ошарсыз кенкен тұлғаларды мойындау туралы соттың шешімі бойынша іздеу жарияланғандар)	Белгісіз аурус (БА) Белгісіз бала (ББ) (қажеттісі сызылсын)
3. Суреттің коды	Е С Е П К Е А Л У С А Н А Т Ы	Танылмаған мәйіт (ТМ) Іздеудегі қылмыскер (ІҚ)	6 Дактоформула Е с е п формуласы
Оң жақ қыры 5x6 сурет	Алдыңғы көрінісі 5x6 сурет	Сол жақ қыры 5x6 сурет	7. ЖЫНЫСЫ
			8 . КҮНІ
			9. ӨЛІМІНІҢ КӨНЕЛІГІ (тәулік түрінде)
			10. ТУҒАН КҮНІ күні, айы, жылы
			11. ЖАСЫ
12. ХЖ, БН, ІҚ БОЙЫ МӘЙІТТІҢ ҰЗЫНДЫҒЫ (см)			
.....ж. суретке түсірілгенж. суретке түсірілгенж. суретке түсірілген	13. НӘСІЛДІК ТИПТЕРІ ТМ, БН европалық ҰЛТЫ ХЖ, ІҚ МОНҒОЛДЫҚ

14. ТЕГІ _____ 15. АТЫ _____ 16. ӘКЕСІНІҢ АТЫ _____

17. ХЖ, ІҚ жоғалған және табылған орны _____
республика обл. (өлке) аудан елді мекен _____

ХЖ, ІҚ БАС КИІМІНІҢ ӨЛШЕМІ 18. ТМ, БН БАСЫНЫҢ АУМАҒЫ (см)	ЕРЕКШЕ БЕЛГІЛЕРІ	ХЖ, ІҚ АЯҚ КИІМІНІҢ ӨЛШЕМІ 19. ТМ, БН ТАБАНЫНЫҢ ҰЗЫНДЫҒЫ (см)
20 . БЕЛГІЛЕРІНІҢ ТҮРІ	21. АТАУЫ	22. АДАМ ДЕНЕСІНІҢ АУМАҒЫ (қажет санды қоршау керек)
Татуировка	Авиация тақырыбы, мұнара, іріп, бөтелке, геометриялық кескін, герб, гитара, жануар, құлп, жұлдыз, атау, карта, қанжар, кітап, тәжі, орақ, теңіз тақырыбы, қол кісендері, жәндік, пышақ, ескерткіш, погон, таға,	

25. БЕТ ӘЛПЕТІ	сопақ, тік бұрышты, үш бұрышты, асимметриялы - бар, жоқ	31. ЕРІНДЕРІ	жіңішке, жуан, жоғарғысының шығыңқылығы, астыңғысының шығыңқылығы, екеуінің де шығыңқылығы
26. ШАШЫ	түрі: тік, толқынды, бұйра түсі: ашық, қара қоңыр, ағарған, жирен, боялған ұзындығы: қысқа, ұзын (еркектерде 10 см-ден, әйелдерде 30 см-ден ұзын) сәні: фасонды, өрілген, тікелейген, парик, т.б. тақырлығы: маңдай тақыры, төбе тақыры, тұтастай	32. БҰҒАҒЫ	шығыңқы, қисайған, тік, ойықпен екіге бөлінген
		33. ҚҰЛАҚ ЖАРҒАҒЫ	шығыңқы, қисайған, тік, екіге бөлінген, ойығы бар қалққан, жабыса келген, сырғалығы бос, қосыла өскен, тесілген
27. МҰРТЫ	бар, жоқ, белгіленбеген, ашық, қара қоңыр, ағарған, жирен, боялған	34. КӨЗДЕРІ	ашық түсті, қара қоңыр түсті, қыли, көз сүйелді, соқыр, көзәйнекті
28. САҚАЛЫ	бар, жоқ, белгіленбеген, ашық, қара қоңыр, ағарған, жирен, боялған	35. ДАУЫСЫНЫҢ, СӨЗІНІҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ	кекештеніп, сақаланып сөйлейді, тұтығып сөйлейді, даусы қарлыққан, керен-мылқау
29. ҚАСТАРЫ	тік, доға тәрізді, иренді, қалың, сирек, қосылып өскен, үрпек, жоқ, басқадай	36. АУРУЛАРЫ	жүрек, өкпе, асқазан, эндокриндік жүйе аурулары сынған жерлері, жүйке аурулары және т.б.
30. МҰРНЫ	арқасы: тік, дөңес, ойыс негізі: көлденең, түсіңкі, көтеріңкі ерекшелігі: арқасының қисая келуі (сол жаққа, оң жаққа), жымырайған	37. БОСАНУЫ: ЖҮКТІЛІГІ:	болған, жоқ, белгіленбеген бар, жоқ, белгіленбеген

КИІМІ

38. ТҮРІ	39. АТАЛУЫ (жазылсын)	40. ТҮСІ	41. МАТЕРИАЛЫ	42. ПІШІМІ, БЕЛГІЛЕРІ және т.б.
Бас киім	қалпақ, фуражка, бөрік, қалпақ, берет, такия, елтеріден жасалған бөрік, орамал, үшкіл орамал, шәлі, шарф, шлем, пилотка			
Сырт киім	пальто, плащ, қысқа пальто, кеудеше, тон, бушлат, ішік, шинель, куртка, штормовка, ұлттық киім			
Көйлек	пиджак, китель, джинсы, әйел көйлегі, спорт киімі, шалбар, свитер-жемпір, пуловер, кеудеше, водолазка, көйлек, юбка, халат, сарафан, желетке, комбинезон, спецовка, әскери тігісті киім			
Іш киім	труссы, майка, іш көйлек, пояс, бюстгалтер, колготки, рейтузы, шұлық, нәски, плавки, купальник, футболка, кальсоны, гетры			
Аяқ киім	бәтіңке, етік, пима, туфли, жеңіл аяқ киім, сандалеты, тапочки, спорт аяқ киімі, кебіс, унты			

Тағы да басқа заттар	Саусақты қолғап, қолқап, белбау, галстук, белтартпа			

43. (ТМ тану, ХЖ іздестіру үшін маңыздылығы бар) БАСҚА ДА ЗАТТАР,
ҚҰЖАТТАР, НӘРСЕЛЕР) _____

қол жүк, әшекейлер, құндылықтар, тұрмыстық заттар, өндіріс құралы,
қару, қолжазба және баспа материалдары

(зауыттық маркасы, белгілері, ерекшеліктері көрсетілсін)

ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР

Іздедегі адам туралы	44. Туған жері _____ республика обл. (өлке) аудан елді мекен	
	45. Тұрғылықты мекен-жайы _____ республика обл. (өлке) аудан елді мекен	
Іздедегі адам туралы	45-1 Жеке басын растайтын құжат: төлқұжат, жеке куәлік, тұруға ықтияр хат, азаматтығы жоқ куәлік. Жүргізуші куәлігі, әскеи билет, туу туралы куәлік, туу туралы актілік жазба № _____ берілді " _____ " _____ ж.	
	45-2 Азаматтығы _____	
Іздедегі адам туралы	45-3 Жеке бірдейлендірілген нөмір (ЖБН) _____	
	46. Мамандығы және айналысатын кәсібінің түрі _____	
Іздедегі адам туралы	47. Жоғалу жағдайы (қайда кеткен, т.б.) _____	
	48. Соттылығы туралы мәліметтер (қайда, қашан, ҚК бабы) _____	
Іздедегі адам туралы	49. Шамалау бойынша жүрген жері _____	
	49-1. Кіммен іздеу салынды _____	
Мәйіт туралы	50. Мәйіттің жағдайы _____ өзгермеген, шіріп ыдыраған, қу сүйегі қалған, мумияланған, өртенген, т.б. (жазылсын)	51. Өлімінің себебі _____ анықталмаған, темір жолдық зақым, суға кеткен, үсіген, күйген, асылып қалған, кенеттен болған, т.б. (жазылсын)
	52. Мәйітті сою күні _____ күні, айы, жылы	53. Жерленген жері мен уақыты, қабірдің нөмірі _____ күні, айы, жылы
54. Өтінішті (хабарламаны) беру күні _____ күні, айы, жылы		57. Есепке алу бойынша тексерілген _____ аумақтық орган күні, айы, жылы әліппелік, дактилоскопиялық, ХЖ, ТМ, БН
54-1 ӨАТК тіргелген күні _____ күні, айы, жылы		
55. Істің басталу күні _____ күні, айы, жылы		58. Дактилоскопиялық есеп бойынша

істің № _____ 55-1 Істің қозғалған күні _____ күні, айы, жылы істің № _____ 56. Жедел ақпарат берілді _____ күні, айы, жылы	тексерілген _____ аумақтық орган күні, айы, жылы 59. Есепке қойылды _____ _____ аумақтық орган күні, айы, жылы
БАСТЫҚ ішкі істер органының атауы _____ _____ атағы, тегі, қолы Картаны құрастырған _____ атағы, тегі, қолы " ____ " _____ 20__ ж.	ҚСЖАЕАБ бастығы _____ шені, тегі, қолы 60. БАО есепке қойылған _____ күні, айы, жылы

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 34 қосымша нысан

Мәйітті, белгісіз ауру адамды немесе баланы есептен алу туралы ХАБАРЛАМА

Есептің іздеу мәліметтері: а) _____
(есеп формуласы)
б) _____
(тану картасында көрсетілгендей табылған күні мен жері танылғанның аты-жөні,
_____ туған жылы) жоғалған тұлға, белгісіз ауру адам немесе бала ретінде есепке алынды
_____ (республика, өлке, облысын көрсету)
Есепте хабар-ошарсыз жоғалған тұлға, белгісіз ауру адам немесе бала ретінде тұрған-тұрмағандығы (керегінің астын сызып қою керек)
2. Есептен алудың негізі: - танылды (керегін сызып қою) - мерзімінің өтіп кетуі бойынша істің қысқартылуы
- баланы асырап алумен байланысты
- жеке басы анықталғанда
3. Қайтыс болу себебі - ауру нәтижесінде қайтыс болды
- жазатайым оқиға салдарынан қаза болды
- қылмыс құрбаны болды
- өзіне-өзі қол жұмсауға байланысты
4. Анықтау әдістері (керегін сызып қою) - хабарсыз жоғалған тұлғалардың есебі бойынша анықталды
- дактилоскопиялық есепке алу бойынша анықталды
- мәйіттер белгілерінің және суреттерінің жинақ-бағдары бойынша
- басқа да белгілер бойынша
5. Тұлғаны анықтау бойынша іс № _____
6. Тұлғаны тану (анықтау) күні _____
Ішкі істер органының бастығы _____

(органның атауы, атағы, тегі, қолы)

" " _____ 200_____ ж.

(қадағалаушы прокурордың аты-жөні, лауазымы және қолы,
прокуратура органдарының мөрі)

(мөлшері 210x145)

Арнайы есепке алудың жекелеген
түрлерін жүргізу мен пайдаланудың
қағидасына 35 қосымша
нысан

ДАКТИЛОСКОПИЯЛЫҚ КАРТА (танылмаған мәйіттің, белгісіз аурудың)

Е с е п
формуласы
МТ (БА)
табылған
күні мен
жері

дактилоскрпиялық

формула

формула

қосымша классификация

Тұлғаның
белгіленуі
бойынша
ісі

Оң қолы

1. бас бармақ	2. сұқ саусақ	3. ортаңғы саусақ	4. аты жоқ саусақ	5. шынашақ
	16		8	

Сол қолы

Бүктеу сызығы

1. бас бармақ	2. сұқ саусақ	3. ортаңғы саусақ	4. аты жоқ саусақ	5. шынашақ
4		2		
	2		1	

Бақылау таңбалары

Бүктеу сызығы

Сол қолы Оң қолы

--	--

Дактилоскопиялық тіркеуді жүргізудің негізі

Карта " ____ " _____ 200__ жылы толтырылды.

(қай жерде және қандай органда)

(келесі беті)

БЕЛГІЛЕР:

Физикалық жетіспеушіліктер, ерекше белгілер:

(жарақаты, зақымданғаны, сүйелдері, тыртықтары, ауырсынып жүруі,

таздығы, кекештігі, (нысан) бет пошымының дұрыс еместігі, көзінің

түсі, сақаулығы, денедегі суреттер және т.б.)

Сол алақаны	Оң алақаны
-------------	------------

Картаны толтырған

(қызметі және тегі)

Картаның дұрыс толтырылғандығын тексеріп, формуласын есептеген

(қызметі, қолы, күні)

Саусақтардың іздері тырнақтың бір шетінен екінші шетіне дейін толық алынуы тиіс. Іздердің бояуы біркелкі, папилляр сызықтары және өрнек бөлшектерінің көрінісі айқын, жай көзге жақсы көрінетін болуы тиіс.

Саусақтар, қолдың басы жоқ болса, олардың қашаннан бері жоқ екендігі көрсетіліп (жылы, айы) картаның тиісті шаршысына жазылады.

(мөлшері 205x290)

Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына 36 қосымша

Тану карталарындағы есеп формулаларын толтыру тәртібі

Тану картасының оң жақ жоғары бұрышында орналасқан есеп формуласы төмендегідей мәліметтерден тұрады:

Е - еркектер

Ә - әйелдер есепке алу формуласы бойынша қалыптастырылады.

Карточкада жылдың тоқсаны және жылдың ақырғы екі саны көрсетіледі, олар хабар-ошарсыз жоғалғандардың немесе мәйіттердің табылған уақытын көрсетеді, әрі қарай формулада жасы, одан соң бойы көрсетіледі.

Мысалы: Е-1-01-6-2 формуласы 1 тоқсан, 2001 жыл, жасы 50-ден асқан, бойы 170 см еркекті белгілейді.

Жасын, бойын, аяқ киім мөлшерін анықтау параметрлері:

Жасы Бойы

1. 15 дейін еркектер:

2. 16-20 1. 170 см дейін

3. 21-30 2. 170 см астам

4. 31-40 әйелдер:

5. 41-50 1. 160 см дейін

6. 50-ден асқан 2. 160 см астам

Аяқ киім мөлшері:

17 - 10.5 28 - 17.5 38 - 24.5

18 - 11.0 28.5 - 18.0 39 - 25.0

19 - 11.5 29 - 18.5 40 - 25.5

19.5-12.0 30 - 19.0 40 - 26.0

20 - 12.5 31 - 19.5 41 - 26.5

21 - 13.0 31 - 20.0 42 - 27.0

22 - 13.5 32 - 20.5 43 - 27.5

22.5 - 14.0 33 - 21.0 43.5 - 28.0

23 - 14 34 - 21.5 44 - 28.5

24 - 15.0 34.5 - 22.0 45 - 29.0

25 - 15.5 35 - 22.5 46 - 29.5

25 - 16.0 36 - 23.0 46.5 - 30.0

26 - 16.5 37 - 23.5 47 - 30.5

27 - 17.0 37.5 - 24.0

Татуировкалар, операция іздері, кесіліп алынған дене мүшелері, ағзалық кемшіліктері, даму ақауы, протездері адам денесінің сұлбесінде керекті сандарды дөңгелетіп белгілеу арқылы көрсетіледі.

Белгілік таңбаның орналасуы жөнінде анық ақпарат жоқ болса, олар тану картасы сол жақтағы төменгі бұрышында келесі сандармен көрсетіледі:

қол-61 аяқ-64 арқасы-68

оң қолы-62 оң аяғы-65 кеудесі-69

сол қолы-63 сол аяғы-66 белгісіз бөлігі-70

Белгінің түрі _____

Аталуы _____

Адам денесінің аумағының № _____

Егер, татуировканың аяқта орналасқаны белгілі болса 64 саны көрсетіледі.

Арнайы есепке алудың жекелеген
түрлерін жүргізу мен пайдаланудың
қағидасына 37 қосымша
нысан

ХАБАРЛАМА

Тегі _____

— Аты _____

— Әкесінің аты _____

— Туған жылы _____

— Іздеу ісі № _____

— ҚР ҚК бабы _____ іздеу бастамашысы _____

— _____

— _____

— Қылмыстық істің № _____

— Бұлтартпау шарасы _____

— Ұсталды _____

— (елі, мекен-жайы, ұстаған күні, УҰИ-не енгізілді)

— _____

— _____

— Құрылды _____

— (елі, тұрғылықты мекен-жайы, құрылған күні)

Азаматтығы _____

Іздеуді жүзеге асыратын органның басшысы _____

(аты-жөні, атағы, қолы, күні)

Келісемін:

Прокурор _____

(аты-жөні, қолы, күні)

Қазақстан Республикасы
Бас Прокурорының
2014 жылғы 10 шілдедегі
№ 71 бұйрығына
2 қосымша

Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының күшін жойған бұйрықтарының тізбесі

1. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың Қағидасын бекіту туралы" 2004 жылғы 29 сәуірдегі № 23-бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2843 тіркелген);

2. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың Қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2004 жылғы 29 сәуірдегі № 23-бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2006 жылғы 19 қыркүйектегі № 52-бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4422 тіркелген);

3. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың Қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2004 жылғы 29 сәуірдегі № 23-бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2007 жылғы 17

тамыздағы № 33-бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4924 тіркелген);

4. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың Қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2004 жылғы 29 сәуірдегі № 23-бұйрығына толықтыру енгізу туралы" 2008 жылғы 30 мамырдағы № 26-бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5247 тіркелген);

5. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне толықтырулар мен өзгерістер енгізу туралы" 2010 жылғы 20 қаңтардағы № 3-бұйрығының 3) тармақшасы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6016 тіркелген);

6. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың Қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2004 жылғы 29 сәуірдегі № 23-бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2011 жылғы 12 шілдедегі № 60-бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7129 тіркелген, 2011 ж. 29 қыркүйектегі "Казахстанская правда" газетінің № 313 (26704) жарияланған).