

**Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 25 тамызда № 9699 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 2 желтоқсандағы № 630 бұйрығымен.

**Ескерту. Күші жойылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2016 № 630 бұйрығымен.**

Қазақстан Республикасы 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексінің 124-бабына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары бекітілсін.

2. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті (З.А. Ерназарова) заңнамада белгіленген тәртіпте:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде осы бұйрықтың мемлекеттік тіркелуін;

2) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның бұқаралық ақпарат құралдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жіберілуін;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналасуын.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жариялаған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы

Премьер-Министрінің

Орынбасары-Қазақстан

Республикасының Қаржы министрі

Б. Сұлтанов

## **Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Осы Қағидалармен республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар бюджеттік есептілігінің көлемі, нысандары, оларды жасау және ұсыну кезеңділігі, мерзімі, тәртібі белгіленеді.

2. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар осы Қағидаларда белгіленген көлемде және нысандар бойынша есептер жасайды.

3. Есептердің нысандары оларда көзделген көрсеткіштерге нақты сәйкестендіріліп толтырылады. Бекітілген есеп нысандарында көрсеткіштерді және олардың кодтарын өзгертуге немесе оларға қосымша көрсеткіштер енгізуге жол берілмейді.

Ағымдағы есепті кезеңге, сонымен бірге өткен кезеңге жататын (оларды бекіткеннен кейін) есептілік деректерінің өзгеруі деректердің алшақтығы анықталған кезеңде жасалған бюджеттік есептілікте жүргізіледі.

4. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізген жағдайда, республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізілген ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерге басшы мен бас бухгалтер қол қоя отырып, өзгерістер енгізу себептерін көрсетіп, енгізілген өзгерістер туралы жазбаша хабарлама жібереді.

Мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің енгізген өзгерістеріне сәйкес бюджеттік есептіліктің өзіндегі данасына бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жазбаша хабарламасын алған күннен бастап 10 жұмыс күн ішінде өзгерістер енгізеді.

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік есептілігіне түзетулер республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік

мекеменің есебін қарау нәтижелері бойынша оның жазбаша хабарламасының негізінде ғана осы Қағидалардың 3-тармағында белгіленген түзетулер енгізу тәртібін міндетті түрде сақтай отырып, енгізіледі.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуына қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомство (бұдан әрі - ведомство) ақпараттық жүйеде (бұдан әрі – АЖ) қайтару себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігін қайтарады. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджеттік есептілікке тиісті өзгерістер енгізгеннен кейін оны ведомствоға қайта жібереді.

5. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізген жағдайда, жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізілген ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерге өзгерістер енгізу себебі көрсетіп, басшы мен бас бухгалтердің қолы қойылып, енгізілген өзгерістер туралы жазбаша хабарламаны жібереді.

Мемлекеттік мекеме жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері енгізген өзгерістерге сәйкес есептің өзіндегі данасына өзгерістер енгізеді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің есебіне өзгерістер енгізген жағдайда, соңғысы бюджеттік есептілікке түзетулерді ұқсас тәртіппен енгізіледі.

6. Бюджеттік нысандардың мекенжай бөлігі мынадай тәртіппен толтырылады :

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі" деректемесі - Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасынан бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы мен коды;

"Мемлекеттік мекеме" деректемесі - Республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына сәйкес мемлекеттік мекеменің атауы және оның коды;

"Кезеңділігі" деректемесі – бюджеттік есептілік кезеңі көрсетіледі;

"Өлшем бірлігі" деректемесі – мың теңгеде;

"Бюджет түрі" деректемесі – бюджет түрі көрсетіледі.

7. Жылдық бюджеттік есептілік есептіліктен кейінгі жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанды қоса алғандағы күнтізбелік кезеңге жасалады.

Токсандық есептілік ағымдағы қаржы жылының 1 сәуірдегі, 1 шілдедегі және 1 қазандағы жағдай бойынша жасалады.

Айлық бюджеттік есептілік есептіден кейінгі айдың 1-іне жасалады.

8. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджеттік есептілікті ұсыну мерзімін 1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді қоспағанда, ведомство, жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін - бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді. Мемлекеттік мекемелер бюджеттік есептілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілеген және олар бюджеттік есептілікті ұсынған күнге дейін мемлекеттік мекемелердің назарына жеткізген мерзімде ұсынады.

Бюджеттік есептілік есептердің шоғырландырылған қаржылық есептілікпен бір мезгілде ұсынылады.

Мемлекеттік мекемелердің және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілігі электронды түрде және қағаз тасығышта беттері нөмірленіп және мазмұнымен ұсынылады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік есептілікті тиісті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға ұсынады.

Бюджеттік есептілікті жасау нысандарының тізбесі осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес көрсетілген.

Есептерді ұсыну нысаны осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес көрсетілген.

Бюджеттік есептілікті ұсыну күні почта кәсіпорнының мөртабанында белгіленген күн болып табылатын, басқа елді мекендерде тұрған мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеме үшін есептілікті ұсыну күні оны тиістілігі бойынша нақты берген күн болып есептеледі, бірақ бюджеттік есептілікті ұсыну күніне дейін бес күнтізбелік күннен кешіктірілмеуі тиіс.

Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнімен сәйкес келген жағдайда бюджеттік есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

9. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ведомствоға республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есепті дайындау үшін қажетті ақпаратты береді.

10. Бюджеттік есептілікті жасаған кезде Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін және осы Қағидаларда айтылған бюджеттік есептілік нысандарын толтыру тәртібі туралы нұсқауларды басшылыққа алу қажет.

## **2. Бюджеттік есептілік көлемі**

**1-параграф. Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілік көлемі**

11. Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мынадай есептердің түрлерін жасайды және ұсынады:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – АҚ нысаны бойынша осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – АҚ нысаны);

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есеп – ҚК нысаны бойынша осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – ҚК нысаны);

өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп - ӨШ нысаны бойынша осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – ӨШ нысаны);

бюджеттік бағдарлама жөніндегі шығыстар бойынша жиынтық есеп 4-20 нысаны бойынша осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 4-20 нысаны);

КБ-Б нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – КБ-Б нысаны);

КБ-Ө нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – КБ-Ө нысаны);

ДБ-Б нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – ДБ-Б нысаны);

ДБ-Ө нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – ДБ-Ө нысаны).

**Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

12. Есептерге және оларға ақпаратқа мемлекеттік мекеменің басшысы, бас бухгалтер немесе мемлекеттік мекемеде бухгалтерлік есепке алуды жүргізуді қамтамасыз ететін бөлімшені басқаратын тұлға қол қояды.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның жиынтық бюджеттік есептілігіне бірінші қол қою құқығына осы органның басшысы немесе белгіленген тәртіппен оны ауыстыратын адам, екінші қол қою құқығына – бас бухгалтер ие.

Ұсынылатын бюджеттік есептіліктің барлық нысандарында басшының және бас бухгалтердің қол қоюымен қатар қолдардың ашып жазылуы (тегі мен аты-жөні) болуы тиіс.

Бұдан басқа, бюджеттік есептілікке АЖ арқылы есептілікті ұсынатын республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қоспағанда,

есептілікте бірінші және екінші қол қою құқығын беру туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

13. Нысаналы трансферттер алатын тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер алынған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне тоқсан сайын нысаналы трансферттер қаражатының іс жүзіндегі шығыстары туралы ақпаратпен бірге 4-20 "Бюджеттік бағдарлама жөніндегі шығыстар бойынша жиынтық есеп" нысанын ұсынады.

14. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын аумақтық ішкі істер органдары бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат бойынша бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде, ал республикалық бюджеттен бөлінген қаражат бойынша – республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынады.

15. Бір бағыныстан екінші бағынысқа берілетін мемлекеттік мекемелер жылдық есеп нысандарының көлемінде беру күні есеп жасайды және оны жоғары тұрған органға бұрынғы бағынысы бойынша және жаңа бағынысы бойынша ұсынады.

16. Мемлекеттік мекемелер және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде екі данада жасайды, олардың біреуін мемлекеттік мекемелер жоғары тұрған органға, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жібереді. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерден және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен бюджеттік есептілікті қабылдауы және тексеруі осы Қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.

17. Жылдық және тоқсандық бюджеттік есептіліктің мамандандырылған нысандарының үлгілерін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен келісім бойынша тиісті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері әзірлеуі мүмкін.

18. ӨШ нысаны бойынша өкілдік шығындарға бөлінген қаражатты пайдалану туралы есепті өкілдік шығындарға қаражат алған бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері береді.

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі жасаған Іс-шаралар жоспарына сәйкес өкілдік шығындарға қаражат алған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне ӨШ нысаны бойынша өкілдік шығындарға бөлінген қаражатты пайдалану туралы есепті жиынтық түрде ұсынуы тиіс.

"Смета бойынша бекітілді" деген ӨШ нысаны бойынша 3-бағанда іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге арналған шығыстардың сметасы

бойынша бекітілген өкілдік шығыстардың сомасы көрсетіледі, "Төленген міндеттемелер" деген 4-бағанда төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі, "Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы" деген 5-бағанда орындалмаған міндеттемелердің қалдығы көрсетіледі. Бұдан басқа міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулардың сомасы анықтама ретінде көрсетіледі.

ӨШ нысаны жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.

19. 4-20 нысаны бойынша шығыстар жөніндегі жиынтық есепті мемлекеттік мекемелер қазынашылық органдарынан ай сайын алады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері 4-20 нысаны бойынша шығыстар жөнінде қалыптастырылған жиынтық есептерді есептіден кейінгі жылдың 1 шілдесіндегі және 1 қаңтарындағы жағдай бойынша АЖ арқылы ұсынылатын бюджеттік есептілік құрамында жібереді.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері тоқсан сайын қазынашылық органдарынан есептіден кейінгі жылдың 1 шілдесіндегі және 1 қаңтарындағы жағдай бойынша № 4-20 нысаны бойынша шығыстар жөніндегі жиынтық есепті алады, оны қолмен және елтаңбалы мөр бедерімен растайды және оны есеп құрамында бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға береді.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қызмет көрсетілетін бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және мемлекеттік мекемелер № 4-20 "Шығыстар жөніндегі жиынтық есеп" нысанын дербес қалыптастырады.

**Ескерту. 19-тармақ жана редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 № 564 бұйрығымен.**

## **2-параграф. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілік көлемі**

20. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар мынадай есеп түрлерін қалыптастырады және ұсынады:

республикалық, тиісті жергілікті бюджеттердің, мемлекеттік (бұдан әрі – бюджеттің атқарылуы туралы есептер) нысаны бойынша осы Қағидаларға 11, 12 қосымшаға сәйкес;

шоғырландырылған бюджеттердің атқарылуы туралы (осы Қағидаларға 13-қосымша);

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақшаның қозғалысы туралы(осы Қағидаларға 14-қосымша);

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп – АҚ (УО) нысаны (осы Қағидаларға 15-қосымша);

осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес ҚК нысаны бойынша мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттер бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы;

мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің кредиторлық берешегі туралы - КБ-Б (осы Қағидаларға 7-қосымша) және КБ-Ө нысандары (осы Қағидаларға 8-қосымша);

мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің дебиторлық берешегі туралы - ДБ-Б (осы Қағидаларға 9-қосымша) және ДБ-Ө нысандары (осы Қағидаларға 10-қосымша);

республикалық бюджет көрсеткіштері туралы деректер осы Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес;

есепті деректерді салыстыру Актісі осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес;

даму бюджеттік бағдарламаларын атқару туралы есеп осы Қағидаларға 24-қосымшаға сәйкес.

**Ескерту. 20-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

**3. Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы, филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуды туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі**

**Ескерту. 3-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

21. Жаңа қаржы жылының 1 шілдесіндегі және 1 қаңтарындағы жағдай бойынша мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар және ведомство:

осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес АҚ нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есепті;

осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес ҚК нысаны бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есептерді жасайды.



Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес АҚ (УО) нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуы туралы және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес ҚК нысаны бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есептерді 1 шілдедегі жағдай бойынша – 15 тамыздан кешіктірмей, өткен қаржы жылындағы жағдай бойынша - есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 ақпанынан кешіктірмей ведомствоға ұсынады;

Ведомство республикалық және жергілікті бюджеттер бойынша (облыстар бөлінісінде) осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес АҚ (УО) нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуы туралы және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес ҚК нысаны бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне ағымдағы қаржы жылының 1 шілдесіндегі жағдай бойынша – 20 тамыздан кешіктірмей, өткен қаржы жылындағы жағдай бойынша - есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 ақпанынан кешіктірмей ұсынады.

**Ескерту. 21-тармақ жана редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

22. Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға соңғысы белгілеген мерзімде мемлекеттік мекемелердің өздерінің иелігінде қалатын осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес АҚ (УО) нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуы туралы және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес ҚК нысаны бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есептерді ұсынады.

**Ескерту. 22-тармақ жана редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

23. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі ведомство ұсынған есептердің негізінде:

осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес АҚ (УО) нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есепті (қолдармен бекітілмей);

осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес ҚК нысаны бойынша мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттер бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есепті (қолдармен бекітілмей) қалыптастырады.

**Ескерту. 23-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

24. АҚ және АҚ (УО) нысандары бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есептер осы Қағидаларда анықталған құрылым, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бекіткен Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 25 мамырдағы № 215 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2009 жылғы 16 маусымда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 5702 болып енгізілген мемлекеттік бюджет есебінен ұсталатын, сатудан түсетін ақшасы өзінің иелігінде қалатын мемлекеттік мекемелер тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесі сыныптауышына (бұдан әрі – Ақылы қызметтер сыныптауышы) сәйкес тауарлардың, (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) кодтары бойынша, сондай-ақ бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтарын есепке ала отырып қалыптастырылады.

Кіріс бөлігі:

010 "Түсімдердің барлығы" деген жол бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығын және ағымдағы жылғы түсімдер сомасын қамтитын түсімдердің жалпы сомасы көрсетіледі;

011 "Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы" деген жол бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

012 "Ағымдағы жылдың түсімдері" деген жол бойынша ағымдағы жыл түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

Шығыс бөлігі:

020 "Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" деген жол бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша кассалық шығыстардың жалпы сомасы, оның ішінде бюджетке аударылған сома көрсетіледі;

021 "оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды" деген жол бойынша 020-жолдың тиісті ерекшелігі бойынша көрсетілген тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома анықтамалық ретінде енгізіледі;

030 "Ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы" деген жол бойынша ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

АҚ және АҚ (УО) нысандары жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.

25. осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес ҚК нысаны бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есептер бойынша толтырылады:

1 және 2-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды мен атауы көрсетіледі;

3-бағанда жыл басына қалдық сомасын есепке ала отырып, жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңіндегі ақша түсімінің сомасы көрсетіледі;

4-бағанда қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

5 және 6-бағандарда бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды мен атауы көрсетіледі;

7-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңіндегі ақшаның жүргізілген жұмсалудының сомасы көрсетіледі;

8-бағанда бюджет кірісіне аударылған сома көрсетіледі;

9-бағанда есепті кезеңде түскен және мақсатына сай жұмсалған ақша сомасының айырмасы ретінде анықталатын есепті кезең аяғындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

**Ескерту. 25-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

#### **4. Кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді жасау және беру тәртібі**

26. Есептердегі кредиторлық және дебиторлық берешек өткен жылдардың берешегі мен ағымдағы жылдың берешегі болып бөлінеді.

Өткен жылдардың берешегі – ағымдағы жылдың алдындағы жылдары пайда болған берешек.

Кредиторлық берешек туралы есептерде ағымдағы жылдың басындағы өткен жылдар берешегінің жағдайы және ағымдағы жылы оның бір бөлігін өтеген жағдайда есепті күнге осы берешектің қалдығы тіркеледі.

Дебиторлық берешек туралы есептерде ағымдағы жылдың басындағы өткен жылдар дебиторлық берешегінің және ағымдағы қаржы жылында оның бір бөлігін өтеген немесе өндіріп алған жағдайда есепті күнгі осы берешек қалдығының жағдайы көрсетіледі.

Ағымдағы жылдың берешегі – ағымдағы жылы туындаған және есепті күнге қалыптасқан берешек.

Кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есептер есепті күнгі бухгалтерлік есептің деректеріне негізделеді.

ДБ-Б және КБ-Б нысандары бойынша есептерге бюджеттің бір деңгейінен екіншісіне берілетін бюджеттік кредиттер, трансферттер сомасы енгізілмейді, сондай-ақ бағалау және кепілдік міндеттемелері, алынған қарыздар бойынша қаржылық міндеттемелер жөніндегі берешек, пайдаланылмаған демалыстар бойынша қызметкерлер алдындағы берешек және 1420 "Болашақ кезеңдердің шығыстары" шотында көрсетілетін болашақ кезеңдердің шығыстары енгізілмейді.

Есептер кіші бағдарлама, бағдарлама, мемлекеттік мекеме, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша аралық қорытындыларды қамтуы тиіс.

**Ескерту. 26-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 № 564 бұйрығымен.**

27. Осы Қағидалармен кредиторлық берешек туралы есептердің мынадай нысандары белгіленеді:

КБ-Б (осы Қағидаларға 7-қосымша), онда қаржыландыру жоспарларын орындау процесінде пайда болған кредиторлық берешек көрсетіледі;

КБ-Ө (осы Қағидаларға 8-қосымша), онда өзге қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу нәтижесінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған кредиторлық берешек көрсетіледі.

Есептерге осы Қағидаларға тиісінше 16 және 17-қосымшаларға сәйкес кредиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат қоса беріледі.

28. КБ-Б нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп былайша толтырылады:

1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

2-5-бағандарда функционалдық топ, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады.

6-бағанда 1-5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін Бюджет кодексінің 26-бабы 4-тармағына сәйкес бекітілетін Қазақстан Республикасының Бірыңғай

бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі.";

7-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

8-бағанда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі. 8-бағанда көрсетілетін кредиторлық берешек сомасы, қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, ағымдағы қаржы жылының ішінде өзгермеуі тиіс;

9-бағанда ағымдағы қаржы жылы берешектің бір бөлігін өтегеннен кейін өткен жылдардың кредиторлық берешегінің қалдығы көрсетіледі;

10-бағанда ағымдағы қаржы жылы пайда болған кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

11-бағанда есепті күнге қалыптасқан жалпы кредиторлық берешек көрсетіледі (9 және 10-бағандардың сомасы);

12-бағанда төлеу мерзімі әлі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы көрсетіледі;

13-бағанда қуыну мерзімі өткен кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі (берешектің қуыну мерзімінің өтуі ҚР Азаматтық кодексіне сәйкес айқындалады);

14-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасын (12-баған) шегергендегі есепті күнге қалыптасқан берешектің сомасы көрсетіледі (11-баған);

15-бағанда бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жылдық жоспарына кредиторлық берешек сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

**Ескерту. 28-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 № 564 бұйрығымен.**

29. КБ-Ө нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп былайша толтырылады:

1-5-бағандарда мыналар көрсетіледі:

бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстардың кодтары және тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін ақшаны жұмсау есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін Ақылы қызметтер сыныптауышы;

6-бағанда 1-5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін атаулар көрсетіледі;

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақшаны жұмсау есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін 901 "Филантропиялық қызмет және (немесе) демеушілік қызмет және (немесе) меценаттық қызмет есебінен шығыстарға алынған ақша" коды;

жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу салдарынан қалыптасқан берешекті көрсету үшін 902 "Жетіспеушіліктер" коды;

алдыңғы жолдарда көрсетілмеген өзге қаражат есебінен қалыптасқан берешекті (консулдық алымдар, қызметкерлер алған несиелер, сотталғандардың еңбекақысы және т.с.с.) көрсету үшін 903 "Өзгелер" коды;

Келесі бағандарды толтыру КБ-Б нысаны бойынша есепті толтыру үшін осы Қағидалардың 28-тармағында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

**Ескерту. 29-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

30. Осы Қағидаларда дебиторлық берешек туралы есептердің мынадай нысандары белгіленеді:

ДБ-Б (осы Қағидаларға 9-қосымша), онда қаржыландыру жоспарларын орындау үдерісінде қалыптасқан дебиторлық берешек көрсетіледі;

ДБ-Ө (осы Қағидаларға 10-қосымша), онда өзге қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу салдарынан бюджет қаражаты есебінен қалыптасқан дебиторлық берешек көрсетіледі;

Есептерге осы Қағидаларға тиісінше 18 және 17-қосымшаларға сәйкес дебиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат қоса беріледі.

31. ДБ-Б нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп былайша толтырылады:

1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

2-5-бағандарда функционалдық топ, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

6-бағанда 1-4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

7-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

8-бағанда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша өткен жылдардың дебиторлық берешегі көрсетіледі. Қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, 8-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасы ағымдағы қаржы жылының ішінде өзгермеуі тиіс;

9-бағанда ағымдағы қаржы жылында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тиісті бюджеттің кірісіне аударылған өткен жылдардың дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі;

10-бағанда өзге негіздер (ағымдағы жылы алынған, сот шешімі немесе тағы басқалары бойынша есептен шығарылған тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) есебінен) бойынша өтелген өткен жылдардың дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі;

11-бағанда өткен жылғы дебиторлық берешектің ағымдағы қаржы жылында бір бөлігі өтелгеннен кейінгі қалдығы көрсетіледі;

12-бағанда ағымдағы қаржы жылы пайда болған дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

13-бағанда есепті күнге қалыптасқан жалпы дебиторлық берешек көрсетіледі (11 және 12-бағандардың сомасы);

14-бағанда өнім берушілермен және мердігерлермен бюджет қаражаты есебінен тауарлар мен жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға жасалған шарттардың талаптарына сәйкес аванстық (алдын-ала) төлемдердің сомасы көрсетіледі;

15-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарына ағымдағы жыл берешегі сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі;

16-бағанда қуыну мерзімі өткен дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі. Көрсетілген берешек активтерді, материалдық қорларды, ақшаны, есеп айырысулар мен мемлекеттік мекеме теңгерімінің басқа да баптарын түгендеу жүргізілгеннен және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген тәртіппен түгендеу актісі жасалғаннан кейін есепке енгізіледі. 14-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасы 13-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасына кіреді.

32. ДБ-Ө нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп былайша толтырылады:

1-5 бағандарда мыналар көрсетіледі:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін ақшаны жұмсау есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстардың және Ақылы қызметтер сыныптамасының кодтары;

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақшаны жұмсау есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін 901 "Филантропиялық қызмет және (немесе) демеушілік қызмет және (немесе) меценаттық қызмет есебінен шығыстарға алынған ақша" коды;

жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу салдарынан, оның ішінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін 902 "Жетіспеушіліктер" коды;

өзге қаражат есебінен қалыптасқан берешекті (консулдық алымдар, қызметкерлер алған несиелер, сотталғандардың еңбекақысы және өзгелер) көрсету үшін 903 "Өзгелер" коды.

6-бағанда 1-5-бағандардағы кодтарға сәйкес атаулар көрсетіледі;



7-бағанда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша өткен жылдардың дебиторлық берешегі көрсетіледі. 7-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасы қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, ағымдағы қаржы жылының ішінде өзгермеуі тиіс;

8-бағанда ағымдағы қаржы жылында Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес тиісті бюджеттің кірісіне аударылған өткен жылдар дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі;

9-бағанда өзге негіздер (ағымдағы жылы алынған, сот шешімі немесе тағы басқалары бойынша есептен шығарылған тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) есебінен) бойынша өтелген өткен жылдар дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі;

10-бағанда өткен жылдардың дебиторлық берешегінің ағымдағы қаржы жылында бір бөлігі өтелгеннен кейінгі қалдығы көрсетіледі;

11-бағанда ағымдағы қаржы жылы пайда болған дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

12-бағанда есепті күнге қалыптасқан дебиторлық берешектің жалпы сомасы көрсетіледі (10 және 11-бағандардың сомасы);

13-бағанда өнім берушілермен және мердігерлермен тауарлар мен жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға жасалған шарттардың талаптарына сәйкес аванстық (алдын-ала) төлемдердің сомасы көрсетіледі;

14-бағанда қуыну мерзімі өткен дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі. Көрсетілген берешек активтерді, материалдық қорларды, ақшаны, есеп айырысулар мен мемлекеттік мекеме теңгерімінің басқа да баптарын түгендеу жүргізілгеннен және түгендеу актісі жасалғаннан кейін есепке енгізіледі.

**Ескерту. 32-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

33. "КБ-Б нысаны бойынша кредиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат" нысаны былайша толтырылады:

1-4-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодтары, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

5-бағанда 1-4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

6-бағанда кредиторлық берешек сомасының барлығы көрсетіледі;

7-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

8-бағанда ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, объектіні аяқтау жылы үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және басқа объектілерді күрделі жөндеуге байланысты



жұмыстар бойынша шарттың жалпы сомасының бес пайызын ұстау бойынша қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

9-бағанда жалақы, одан ұсталымдар мен аударымдар, стипендиялар, жұмыс берушілердің жарналары, жеке тұлғалардың трансферттері бойынша қысқа мерзімді берешек (төлеу мерзімі басталмаған) көрсетіледі;

10-бағанда орындалған жұмыстар актілерін, аванстық есептерді және басқа да растау құжаттарын кеш беруге байланысты қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

11-бағанда тауарларды (жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді) жеткізу бойынша өнім берушілердің шарт міндеттемелерін орындамауына байланысты қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

12-бағанда салыстыру актілері бойынша анықталған қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

13-бағанда тарифтердің көтерілуінен төлемдер жөніндегі жоспар бойынша қаражаттың жетіспеуіне байланысты пайда болған қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

14-бағанда контингенттің, жоспардан тыс іссапарлардың ұлғаюынан төлемдер жөніндегі жоспар және басқалар бойынша қаражаттың жетіспеуіне байланысты пайда болған қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

15-бағанда басқа бағандарға жатқызылмаған берешек көрсетіледі;

16-бағанда 15-бағанда көрсетілген берешектің пайда болу себептері көрсетіледі.

34. "КБ-Б нысаны бойынша дебиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат" нысаны былайша толтырылады:

1-4-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің, бюджет шығыстары функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары - бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

5-бағанда 1-4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

6-бағанда дебиторлық берешектің жалпы сомасы көрсетіледі;

7-бағанда бюджет заңнамасымен регламенттелген бір жылдық шарттардың талаптары бойынша аванстық (алдын ала) төлем көрсетіледі;

8-бағанда өтпелі (көп жылдық шарттар) бойынша өткен жылдардың берешегі, оның ішінде бюджет заңнамасымен регламенттелген аванстық (алдын ала) төлем көрсетіледі;

9-бағанда өтпелі (көп жылдық шарттар) бойынша ағымдағы жылғы берешек, оның ішінде бюджет заңнамасымен регламенттелген аванстық (алдын ала) төлем көрсетіледі;

10-бағанда есепке берілген өткен жылдардың сомасы көрсетіледі;

11-бағанда есепке берілген ағымдағы жыл сомасы көрсетіледі;

12-бағанда салыстыру актілеріне сәйкес артық төлем көрсетіледі;

13-бағанда өнім берушілердің шарт міндеттемелерін орындамауына байланысты пайда болған өткен жылдардың берешегі көрсетіледі;

14-бағанда өнім берушілердің шарт міндеттемелерін орындамауына байланысты пайда болған ағымдағы жыл берешегі көрсетіледі;

15-бағанда берешекті өтеу бойынша сот шешімдерін орындамауға байланысты пайда болған өткен жылдардың берешегі көрсетіледі;

16-бағанда берешекті өтеу бойынша сот шешімдерін орындамауға байланысты пайда болған ағымдағы жыл берешегі көрсетіледі;

17-бағанда басқа бағандарға жатқызылмаған берешек көрсетіледі;

18-бағанда 17-бағанда көрсетілген берешектің пайда болу себептері көрсетіледі.

35. "КБ-Ө/ДБ-Ө нысаны бойынша берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат" нысаны былайша толтырылады:

1-4-бағандарда:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін ақшаны жұмсау есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстардың және Ақылы қызметтер сыныптамасының кодтары;

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақшаны жұмсау есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін 901 "Филантропиялық қызмет және (немесе) демеушілік қызмет және (немесе) меценаттық қызмет есебінен шығыстарға алынған ақша" коды;

жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу салдарынан, оның ішінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін 902 "Жетіспеушіліктер" коды;

өзге қаражат есебінен қалыптасқан берешекті (консулдық алымдар, қызметкерлер алған несиелер, сотталғандардың еңбекақысы және өзгелері) көрсету үшін 903 "Өзгелер" коды.

5-бағанда 1-4-бағандардағы кодтарға сәйкес атаулар көрсетіледі;

6-бағанда кредиторлық/дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

7-бағанда кредиторлық/дебиторлық берешектің пайда болу себептері көрсетіледі.

**Ескерту. 35-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

36. Кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар тоқсан сайын ұсынады.

Кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді 1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша:

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ведомствоға – есептіден кейінгі айдың 15-і күнінен кешіктірмей;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары ведомствоға – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-сы күнінен кешіктірмей;

ведомство республикалық және жергілікті (облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала және астана бюджетінің кредиторлық және дебиторлық берешектері туралы жиынтық есептер) бюджеттердің кредиторлық және дебиторлық берешектері және өзге қаражаттың есебінен пайда болған кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне - есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-і күнінен кешіктірмей ұсынады;

бухгалтерлік теңгерімдердің деректерімен салыстырып тексерілген кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді - 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша:

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары – есепті қаржы жылынан кейінгі 20 тамыздан кешіктірмей – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство - республикалық және жергілікті (облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала және астана бюджетінің кредиторлық және дебиторлық берешектері туралы жиынтық есеп) бюджеттердің кредиторлық және дебиторлық берешектері және өзге қаражаттың есебінен пайда болған кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне - есепті қаржы жылынан кейінгі 25 тамыздан кешіктірмей- есепті қаржы жылынан кейінгі 20 ақпанға дейін ұсынады.

37. Мемлекеттік, республикалық және жергілікті (облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала және астана бюджетінің кредиторлық және дебиторлық берешектері туралы жиынтық есептер) бюджеттердің кредиторлық және дебиторлық берешектері туралы есептерді және өзге қаражаттың есебінен

пайда болған кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тиісінше КБ-Б, ДБ-Б, КБ-Ө және ДБ-Ө нысандары бойынша жасайды.

38. Мемлекеттік мекеме немесе бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері таратылған, қайта ұйымдастырылған кезде олардағы кредиторлық және дебиторлық берешек тарату теңгеріміне, беру актісіне немесе бөлу теңгеріміне сәйкес құқық мирасқорының кредиторлық/дебиторлық берешегі туралы есепте көрсетіледі.

39. Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы шығыстарының функционалдық немесе экономикалық сыныптамасының кодтары өзгерген жағдайда, бюджеттік есептілікте кредиторлық және дебиторлық берешек бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекіткен Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының шығыстары кодтарының өту кестесіне сәйкес шығыстардың жаңа кодтары бойынша көрсетіледі.

40. Дебиторлық және (немесе) кредиторлық берешегі бар қолданыстағы бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) алып тастау берешекті толық өтегеннен (есептен шығарғаннан) не осы берешектің құқық мирасқоры болып анықталған бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламасына көшіргеннен кейін жүзеге асырылады.

## **5. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау және беру тәртібі**

### **1 параграф. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру**

41. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар жасайды.

42. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп кассалық негізде жүзеге асырылатын есепті кезең үшін тиісті бюджеттің түсімдері мен шығыстары бойынша барлық операцияларды көрсетеді.

43. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде анықталған бюджет құрылымы, бюджет түсімдері сыныптамасының, Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптама бюджет шығыстарының функционалдық, экономикалық сыныптамасының кодтары бойынша қалыптастырылады және тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне, Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулысына немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне сәйкес жасалады.

44. Мерзімділігі бойынша бюджеттің атқарылуы туралы есеп ай сайын және жыл қорытындысы бойынша жасалады. Бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есеп былайша қалыптастырылады.

45. Бюджеттің түсімдерін қамтитын бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша деректерді қамтиды.

46. Бюджет шығыстарын қамтитын бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері функционалдық топтар, функционалдық кіші топтар, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджет шығыстары сыныптамасының бюджеттік бағдарламалары бойынша деректерді қамтиды.

Бюджеттің шығыстарын қамтитын жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері функционалдық топтар, функционалдық кіші топтар, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджеттік бағдарламалар, бюджет шығыстары сыныптамасының кіші бағдарламалары бойынша деректерді қамтиды.

47. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп түсімдердің бөлімі, кіші бөлімі, санаты, сыныбы және кіші сыныбы бойынша, бюджет шығыстарының бөлімі, кіші бөлімі, функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама бойынша аралық қорытындыларды қамтиды.

## **2-параграф. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептің құрылымы**

48. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп мынадай бөлімдерді (кіші бөлімдерді) қамтиды:

1) кірістер (I):

салық түсімдері;

салықтық емес түсімдер;

негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;

трансферттердің түсімдері;

2) шығындар (II);

3) таза бюджеттік кредит беру (III):

бюджеттік кредиттер;

бюджеттік кредиттерді өтеу;

4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо (IV):

қаржы активтерін сатып алу;

мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсім;

5) бюджет тапшылығы (профициті) (V);

6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану) (VI):

қарыздардың түсуі;

қарыздарды өтеу;

бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары;

7) "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі:

қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары.

49. I "Кірістер" бөлімі бюджетке түсетін түсімдерді көрсетеді және бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының бастапқы төрт санаты бойынша бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын мынадай төрт кіші бөлімнен тұрады: "Салық түсімдері", "Салықтық емес түсімдер", "Негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер", "Трансферттер түсімдері".

50. II "Шығындар" бөлімі қайтарымсыз негізде жүзеге асырылатын бюджеттен төленетін төлемдерді көрсететін шығыстардың функционалдық сыныптамасының 1-15 функционалдық топтарынан тұрады.

51. III "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімі "Бюджеттік кредиттер" және "Бюджеттік кредиттерді өтеу" кіші бөлімдері арасындағы айырманы көрсетеді, онда тиісінше қайтарымды негізде жүзеге асырылатын, бюджеттен төленетін төлемдер мен бұрын берілген кредиттер бойынша борышты өтеу есебіне бюджетке түсетін түсімдер көрсетіледі.

Таза бюджеттік кредит беру  $K = (bk - pk)$  формуласы бойынша анықталады мұнда

$K$  - таза бюджеттік кредит беру;

$bk$  - бюджеттік кредиттер;

$pk$  - бюджеттік кредиттерді өтеу.

52. IV "Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо" бөлімі "Қаржы активтерін сатып алу" және "Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсім" кіші бөлімдері арасындағы айырманы көрсетеді, мұнда тиісінше қаржы активтерін сатып алуға арналған шығыстар мен мемлекеттің қаржы активтерін сатудан бюджетке түскен түсімдер көрсетіледі.

Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо

$S = (n_f - p_f)$  формуласы бойынша айқындалады, мұндағы

$S$  - қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо;

$N_f$  - қаржы активтерін сатып алу;

$P_f$  - қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер.

53. V "Бюджет тапшылығы (профициті)" бөлімі кірістер мен шығындар, таза бюджеттік кредит беру мен қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо арасындағы айырмаға тең бюджет тапшылығын (профицитін) көрсетеді.

Бюджет тапшылығы (профициті)  $Db(Pb) = D - Z - K - S$  формуласы бойынша анықталады, мұнда

$Db$  – бюджет тапшылығы;

$Pb$  – бюджеттің профициті;

$D$  - кірістер;

$Z$  - шығындар;

$K$  – таза бюджеттік кредит беру;

$S$  – қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо.

Алынған көлемнің теріс белгісі бары бюджет тапшылығы, оң белгісі бары – профициті болып табылады.

54. VI "Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану)" бөлімі "Қарыздардың түсімі", "Қарыздарды өтеу", "Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары" деген кіші бөлімдерден тұрады және қарыз алу мен бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары есебінен бюджет тапшылығын жабуды қамтамасыз етуді немесе қарыздар бойынша негізгі борышты өтеуге бюджет профицитін, қарыз қаражатын, бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтарын жұмсауды көрсетеді.

Тапшылықты қаржыландыру (профицитті пайдалану) мынадай формулалар бойынша анықталады:

$Fd (Fp) = N + O - R$ , мұнда

$Fd$  – бюджет тапшылығын қаржыландыру көлемі. Оң белгісі бар бюджет тапшылығын қаржыландыру мәні оның тапшылығының көлеміне сәйкес келеді;

$Fp$  – бюджеттің профицитін қаржыландыру көлемі. Теріс белгісі бар бюджет профицитін пайдалану мәні оның профицитінің көлеміне сәйкес келеді;

$N$  – алынған қарыздардың сомасы;

$O$  – бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтарының сомасы;

$R$  – қарыздар бойынша негізгі борышты өтеу сомасы.

55. Бюджет қаражатының пайдаланылатын сомасы  $O = R - Db (Pb,) - N$  формуласы бойынша анықталады, мұнда

$R, Db, Pb, N$  осы Қағидалардың 53, 54-тармақтары формулаларының құрауыштарына сәйкес келеді.

Тапшылықты жабуға (профицитті пайдалануға) бюджет қаражаты қалдықтарының пайдаланылатын сомасы оң белгімен, ал пайдаланылмайтыны – теріс белгімен есепке алынады.

56. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша пайдаланылмай қалған қаражат кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары болып табылады.

**Ескерту. 56-тармақ жана редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 № 564 бұйрығымен.**

57. Бюджет қаражатының еркін қалдықтары – бұл:

- 1) алынған қарыздар бойынша негізгі борышқа қызмет көрсетуге және өтеуге;
- 2) іске асыру мерзімі бір жылдан асатын бюджеттік даму бағдарламалары және дайындау және беру мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтерді және басқа да тауарларды, көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтерді сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар бойынша өткен қаржы жылының қабылданған міндеттемелерінің төленбеген бөлігін қаржыландыруға;
- 3) аяқталу мерзімі Бюджет кодесінің 157-бабы 1 және 2-тармақтарында және 159-бабының 1-1-тармағында көрсетілген бекітілген құжаттамаға сәйкес бюджеттік инвестицияларды іске асыру кезеңіне сәйкес келетін бюджеттік инвестицияларды одан әрі қаржыландыруға;
- 4) республикалық немесе облыстық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттердің өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) сомаларын қайтаруға;
- 5) жалпы сипаттағы трансферттер көлемдері туралы заңда (облыстық мәслихаттың шешімінде) белгіленген ең төменгі көлемдерден төмен көлемде жергілікті бюджеттен шығыстардың жекелеген бағыттарын қаржыландырған жағдайда, белгіленген соманың төлемдер бойынша қаржыландырудың тиісті қаржы жылының соңындағы жиынтық жоспарының жылдық сомасынан асып түскен сомасы өткен қаржы жылының қорытындылары бойынша жергілікті атқарушы органдардың қайтаруға;
- 6) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан республикалық бюджетке нысаналы трансферт түрінде тартылған пайдаланылмаған қаражат бөлігін Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына қайтаруға;
- 7) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына республикалық бюджетке тартылған кепілдік берілген трансферттің бір бөлігін қайтаруға бөлінгеннен кейін жыл басындағы бюджет қаражатының қалдығы.

**Ескерту. 57-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 № 564 бұйрығымен.**

58. Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдық сомасы есепке қолмен енгізіледі, ағымдағы қаржы жылының басынан бастап және соңына дейін өзгеріссіз қалады және ол есептің анықтамалық бөлімінде "Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер" бағанында көрсетіледі.

59. Қаржы жылының басында қалдық сомасы бар "Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдық сомасы" жолы бойынша есепте көрсетілетін сома анықтамалық бөлімде көрсетілген есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша бюджет қаражаттары қалдықтарының сомасын құрауы қажет. Егер бюджет



қаражатының пайдаланылатын қалдықтарының сомасында теріс белгі болса, онда оның абсолюттік шамасы қаржы жылының басына қалдық сомасымен жинақталады, егер оң белгі болса, онда ол қаржы жылының басына қалдық сомасынан алынады.

Есепте "Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтары" жолында көрсетілетін сома "Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдықтары" жолы бойынша "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімінде көрсетілетін сомадан аспауы тиіс.

60. Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары мынадай түрде анықталады:

$$O_k = O_H - O, \text{ мұнда}$$

$O_k$  - есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

$O_H$  - қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

$O$  - бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтарының сомасы.

61. "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі қаржы жылының басына және есепті кезеңнің соңына қалған бюджет қаражатының қалдықтарын көрсетеді.

### **3-параграф. Бюджеттің атқарылуы туралы есептерді толтыру тәртібі**

62. Мына: республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттерінің атқарылуы туралы есептер - барлық алынған, оның ішінде басқа деңгейдегі бюджеттерден түскен түсімдерді және барлық жүргізілген шығыстарды, оның ішінде жоғары тұрған бюджеттен түскен түсімдер мен басқа да деңгейдегі бюджеттерге берілген трансферттер есебінен жүргізілген шығыстарды да қамтиды.

63. Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға ұсынатын жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есеп осы Қағидалардың 15-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады.

Жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепте:

1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санаты, сыныбы, кіші сыныбы, ерекшелігі;

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы - функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелігі кодтары толтырылады;

2-бағанда түсімдер сыныптамасы, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

3-бағанда мәслихат бекіткен есепті қаржы жылына арналған бюджет сомасы көрсетіледі;

4-бағанда оның атқарылу барысында мәслихат қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

5-бағанда есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджеттің - мәслихатта нақтыланбаған жергілікті атқарушы органдар енгізген өзгерістер мен толықтырулар ескерілген бекітілген немесе нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша - 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалардың (қоса алғанда) деңгейіне дейінгі төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі;

8-бағанда қабылданған міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

9-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

10-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

11-бағанда есепті кезеңге бюджеттің түсімдері мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

12-бағанда есепті қаржы жылында атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджеттің сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

64. Республикалық бюджеттің бір айдағы (жылдағы) түсімдері мен шығыстары туралы деректерді ведомство осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасайды.

Республикалық бюджеттің бір айдағы түсімдері мен шығыстары туралы деректерде:

1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санаты, сыныбы, кіші сыныбы, ерекшелігі;

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалы сыныптамалары - функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджет бағдарламасы, кіші бағдарламасы, ерекшелігі кодтары толтырылады;

2-бағанда түсімдер сыныптамасы мен бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамалары көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

3-бағанда Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткен есепті қаржы жылына арналған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

4-бағанда оның орындалу барысында Қазақстан Республикасының Парламенті қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

5-бағанда есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджеттің - Қазақстан Республикасының Парламентінде нақтыланбаған Қазақстан Республикасының Үкіметі енгізген өзгерістер мен толықтырулар ескерілген бекітілген немесе нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңге түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша - 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалардың (қоса алғанда) деңгейіне дейінгі төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі;

8-бағанда қабылданған міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

9-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

10 -бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

65. Шоғырландырылған бюджет – өз араларында өзара өтелетін операциялар ескерілмей, республикалық бюджетті, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерін, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының түсімдері мен шығыстарын біріктіретін мемлекеттің орталықтандырылған ақша қоры шоғырландырылған бюджет болып табылады.

Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есеп осы Қағидаларға 13-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады.

Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепте:

1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санатының;

шығыстардың функционалдық сыныптамасы - функционалдық тобының кодтары толтырылады;

2-бағанда бюджет түсімдерінің сыныптамасы, шығыстарының функционалдық сыныптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

3-бағанда есепті қаржы жылына арналған бекітілген (түзетілген) бюджеттің сомасы көрсетіледі;

4-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

5-бағанда есепті қаржы жылында атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджеттің сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

#### **4 параграф. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрған бюджеттен алынған және жоғары тұрған бюджетке берілген трансферттердің көрсетілу тәртібі**

66. Республикалық бюджеттің, облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қала бюджетінің, астана, аудан бюджетінің (облыстық маңызы бар қаланың) атқарылуы туралы есептерді жасау кезінде трансферттер бойынша есеп айырысулар ашық түрде ескеріледі.

67. Жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде - төмен тұрған бюджеттерге бөлінген трансферттер "Шығындар" бөлімінде, ал төмен тұрған бюджеттен алынған трансферттер – "Кірістер" бөлімінде "Трансферттердің түсімі" бөлімінде ескеріледі.

68. Төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте жоғары тұрған бюджеттен алынған трансферттер "Кірістер" бөлімінде "Трансферттердің түсімі" бөлімінде, ал жоғары тұрған бюджетке берілген – "Шығындар" бөлімінде көрсетіледі.

69. Облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансферттер бойынша облыстық бюджет және аудандар (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар есепке енгізілмейді.

70. Мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансферттер бойынша республикалық және облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджеттері арасындағы есеп айырысулар оған енгізілмейді.

71. Мемлекеттік бюджеттің, шоғырландырылған бюджеттің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерден жоғарыда аталған сомаларды алып

тастау оларды екі рет есепке алуды болдырмау мақсатында: кірістерде - жоғары тұрған бюджетте түсім көзі бойынша және жоғары тұрған бюджетте

және шығыстарда алынған трансферттер ретінде - жоғары тұрған бюджеттен бөлінген трансферттер ретінде және олардың есебінен жүргізілген төмен тұрған бюджеттің шығыстары ретінде жүргізіледі.

## **5 параграф. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрған бюджеттен алынған бюджет кредиттерінің көрсетілу тәртібі**

72. Төмен тұрған бюджет үшін бюджеттік кредиттер бюджет тапшылығын қаржыландыру көзі болып табылады және төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте "Бюджет тапшылығын (профицитті пайдалану) қаржыландыру" бөлімінде "Қарыздардың түсуі" кіші бөлімінде, жоғары тұрған бюджеттің есебінде "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімінің "Бюджеттік кредиттер" кіші бөлімінде көрсетіледі.

Осыған байланысты, жоғары тұрған бюджеттен алынатын бюджеттік кредит төмен тұрған бюджетке жоғары тұрған бюджеттің өз кірісі есебінен бөлінеді және жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте бір рет кірістер түсімдерінің көзі бойынша ескерілген болатын, ал алынған кредитті жұмсау төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте шығыстардың бағытына байланысты функционалдық топтар бойынша есепке алынады, мемлекеттік бюджеттің немесе облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепте бюджеттік кредиттерді беру есепке алынбайды. Осыған ұқсас жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттің бюджет кредиттерін өтеуі есепке алынбайды.

73. Жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер бойынша сыйақы төмен тұрған бюджеттің меншікті түсімдері есебінен төленеді және жоғары тұрған бюджетке салықтық емес түсімдер болып табылады, олар қосалқы шоттан жалтару үшін мемлекеттік бюджеттің және облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде алып тасталады.

74. Қарыз қаражаты есебінен жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке кредиттерді бөлу кезінде оған қызмет көрсетуге арналған шығыстар сомасы сондай-ақ мемлекеттік бюджеттің және облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде алып тастауға жатады.

## **6 параграф. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың көрсетілу тәртібі**

75. Бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бюджетте бюджеттік бағдарламалардың бір әкімшісі бойынша бекітіледі және Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен немесе бюджеттік бағдарламалардың

әртүрлі әкімшілері арасында жергілікті атқарушы органның нормативтік құқықтық актісімен бөлінеді.

76. Бюджеттің атқарылуы туралы есепте бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың есебінен шығатын шығыстар, олар бөлінген сол бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шығыстарының құрамында есепке алынады.

## **7 параграф. Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді жасау тәртібі**

77. Мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есептің жасалуы республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің негізінде, ал облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептің жасалуы олардың арасындағы өзара өтелетін операцияларды есепке алмастан, облыстық бюджеттің, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде жүргізіледі.

Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау мына:

- 1) республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің;
- 2) облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде құрылымдық бөлімшенің өзі қалыптастырған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстар, республикалық маңызы бар қала мен астана бойынша жиынтық) есептің;
- 3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы есептің негізінде жүргізіледі.

Өзара өтелетін операцияларға қосарланған есепті болғызбау мақсатында бюджеттің бір деңгейінен басқасына берілетін, трансферттер, бюджеттік кредиттер және басқа да ақша сомаларын алып тастаумен байланысты, мемлекеттік бюджетті, сондай-ақ олардың атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру кезінде жүзеге асырылатын операциялар жатады.

78. Бюджетаралық қатынастар трансферттермен және бюджеттік кредиттермен реттеледі, мемлекеттік бюджеттің және облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді жасау кезінде олар бойынша қосарлы шотты алып тастау мақсатында олар республикалық және жергілікті бюджеттерді,

облыстық және аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерді арифметикалық қосу жолымен алынған сомадан алып тастауға жатады.

79. Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есеп осы Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес қалыптастырылады:

бұл ретте, 4-бағандағы "Шығару сомасы":

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиыны:

кірістердің 2-санаты бойынша (1,0 млрд. теңге) – бұл төмен тұрған бюджеттерге берілген кредиттер бойынша сыйақылар (мүдделер) сомасы және кірістердің 4-санаты бойынша (230,0 млрд. теңге = 20,0 млрд. теңге + 210,0 млрд. теңге – бұл бюджеттік алып қоюлар ретінде жоғары тұрған бюджет алған трансферттердің және төмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен субвенциялар, нысаналы ағымдағы трансферттер мен нысаналы даму трансферттері (жоғары тұрған бюджеттің резервінен алынған трансферттерді қоса алғанда) нысанында алған трансферттердің сомасы) сомадан тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиыны:

жоғары тұрған бюджет төмен тұрған бюджетке берген трансферттердің (90,0 млрд. теңге - субвенциялар, 80,0 млрд. теңге – нысаналы ағымдағы және нысаналы даму трансферттері), жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттен берілген трансферттердің (60,0 млрд. теңге - бюджеттік алымдар) және үкіметтік борышқа қызмет көрсету жөніндегі шығындардың (1,0 млрд. теңге) сомасынан тұрады.

III "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімі:

"Бюджеттік кредиттер" кіші бөлімі бойынша жиын жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке бөлінген кредиттердің сомаларынан тұрады.

Қаралатын мысалда жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға (40,0 млрд. теңге) және төмен тұрған бюджеттердегі қолма-қол ақша тапшылығын жабуға (1,0 млрд. теңге) бөлінген кредиттер сомасы орын алады. Егер жоғары тұрған бюджеттің резерві төмен тұрған бюджеттерде қолма-қол ақша тапшылығын жабуға бөлінбеген болса, онда мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде оның сомасы алынып тасталмайды.

Қаралатын мысалда "Кредиттерді өтеу" кіші бөлімінің жиыны сома төмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен қолма-қол ақша тапшылығын жабуға алған кредитті төмен тұрған бюджеттің толық өтеген сомасымен берілген. Егер осы резерв мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру күніне бөлінбесе немесе ішінара бөлінген болса, онда алып тастау үшін сома не болмайды не резервтің төмен тұрған бюджетке бөлінген және олардың өтеуіне жататын бөлігінен тұратын болады.

VI "Бюджет тапшылығын (қаржыландыру)" бөлімі бойынша: қаралатын мысалда "Қарыздардың түсімі" жолы бойынша сома жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттердің сомасына тең, ал "Қарыздарды өтеу" жолының сомасы төмен тұрған бюджеттің кредиттерді өтеу сомасына тең. Қаралатын мысалда ағымдағы қаржы жылында өтелуге жататын төмен тұрған бюджет алған сомасы

1,0 млрд. теңге кредит өтелуге жатады. Ағымдағы қаржы жылы төмен тұрған бюджет алған 40,0 млрд.теңге сомасындағы кредит, айталық, 2 жылдан кейін өтелуге жатады, осыған байланысты ағымдағы қаржы жылы төмен тұрған бюджет оны өтеу бойынша шығыстарды көтермейді.

8 "Шығару сомасы" бағанында:

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиын:

ҚР Ұлттық қорынан республикалық бюджетке келіп түскен трансферттер сомасынан тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиын:

ҚР Ұлттық қорынан республикалық бюджетке берілген трансферттердің сомасынан тұрады.

80. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп өзіне мынадай бөлімдерді (кіші бөлімдерді) қамтиды:

1) кірістер (I):

салық түсімдері;

салықтық емес түсімдер;

негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер;

2) ҚР Ұлттық қорын басқарудан түскен инвестициялық кірістер (II);

3) шығындар (III):

4) Қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабу;

5) таза бюджеттік кредит беру (IV):

бюджеттік кредиттер;

бюджеттік кредиттерді өтеу;

6) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо (V);

қаржы активтерін сатып алу;

мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсім;

7) бюджет тапшылығы (профициті) (VI):

8) бюджет тапшылығын (профицитті пайдалану) қаржыландыру (VII):

қарыздардың түсуі;

қарыздарды өтеу;

бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары;

9) "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлім:

жыл басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

жыл соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

Бюджет тапшылығы (профициті) мына формула:

$Db(Pb) = D + Id - Z - Pr - K - S$  бойынша анықталады, мұндағы

$Id$  - ҚР Ұлттық қорын басқарудан түскен инвестициялық кірістер,



Pr - Қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабу.

Алынған көлемнің теріс белгісі бары бюджет тапшылығы, оң белгісі бары – профициті болып табылады.

## **8 параграф. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттердің атқарылуы туралы есептерді ұсыну тәртібі**

81. Әрбір деңгейдегі жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы есепті айдағы (жылдағы) деректерді ведомствоның аумақтық бөлімшесі осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен және осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес және 1-27-нысан бойынша жасайды.

82. Ведомствоның аумақтық бөлімшесі бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға:

1) есепті айдағы жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер – бюджет түсімдерін санаттары, сыныптары, қосымша сыныптары мен бюджет түсімдерін жіктеу ерекшелігі бойынша және бюджет шығыстарын функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша толық көлемде электрондық деректер базасы түрінде есепіден кейінгі айдың екінші жұмыс күнінен кешіктірмей;

2) есепті жылғы жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер санаттар, сыныптар, кіші сыныптар және бюджет түсімдері сыныптарының ерекшеліктері, бюджеттік бағдарламалар, бағдарламалар, кіші бағдарламалар әкімшілері және бюджет шығыстары сыныптамасының ерекшеліктері бойынша бюджет түсімдерін және функционалдық топтар, функционалдық кіші топтар бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып электрондық деректер түрінде есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 10 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган өз билігіндегі есеп көрсеткіштерін жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы ұсынылған деректермен салыстырып тексеру жүргізеді.

Бұл ретте осы Қағидалардың 22-қосымшасына сәйкес нысан бойынша бюджет қаражаты түсімдерінің, шығыстарының және қалдықтарының сомасын салыстыру актісі жасалады. Содан кейін алшақтық себептерін анықтау және оларды жою бойынша бірлескен жұмыс жүргізіледі.

**Ескерту. 82-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 № 564 бұйрығымен.**

83. 1-27-нысан бойынша деректерге осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес өзара өтелетін операциялар жөніндегі деректер қоса беріледі.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган өз билігіндегі есеп көрсеткіштерін жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы ұсынылған деректермен салыстырып тексеру жүргізеді.

Бұл ретте, ай сайын, есептіден кейінгі айдың 10-күнінен кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 12 қаңтарынан кешіктірмей осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша есепті деректерді салыстыру актісі жасалады.

Осыдан кейін алшақтық себептерін анықтау және оларды келесі есепті кезеңде жою бойынша бірлескен жұмыс жүргізіледі.

84. Төмен тұрған деңгейдегі бюджеттің атқарылуы туралы есепті оның атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган жоғары тұрған деңгейдегі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға қағаз жеткізгіште және бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық дерекқор түрінде (бұдан әрі- электрондық дерекқор) береді.

85. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мыналарды:

1) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетінің атқарылуы туралы айлық есепті – толық көлемде есептіден кейінгі айдың 12-күнінен кешіктірмей АЖ арқылы, онда жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын, сыныптарын, кіші сыныптарын және ерекшелігін, ал есептің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімі бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын, функционалдық кіші топтарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін, бағдарламаларды, кіші бағдарламаларды және ерекшеліктерін қамтуы тиіс, оны кейіннен осы Қағидалардың 45 және 46-тармақтарына сәйкес қалыптасқан ЭҚАБЖ арқылы растай отырып, есептіден кейінгі айдың аяғына дейін;

2) облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы туралы жылдық есепті - толық көлемде АЖ арқылы есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей, онда жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын, сыныптарын, кіші сыныптарын және ерекшелігін, ал есептің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімі бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын, функционалдық кіші топтарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін, бағдарламаларды, кіші бағдарламаларды және ерекшеліктерін қамтуы тиіс, ал осы Қағидалардың 45 және 46-

тармақтарына сәйкес қағаз жеткізгіште есепіден кейінгі жылдың 10 наурызына дейін ұсынады.

Есепте бюджет түсімдері мен шығыстары теңгерімделмеген, шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамаларының арасында алшақтық болған жағдайда, олардың пайда болу себептері көрсетіле отырып, АЖ арқылы ұсынылатын түсіндірме жазба жасалады.

Бұл ретте бюджет шығыстарын қамтитын жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдерінде бюджет шығыстарын жіктеу ерекшеліктері жөніндегі деректер мына бағандар бойынша қамтылуы тиіс:

"Есепті қаржы жылына арналған, түзетілген бюджет";

"Төлемдер бойынша ағымдағы жылға арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары";

"Міндеттемелер бойынша ағымдағы жылға арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары";

"Қабылданған міндеттемелер";

"Бюджет түсімдерінің атқарылуы және бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер".

Көрсетілген бағандар бойынша ерекшеліктер деңгейіне дейінгі есепті деректер 1-27-нысан бойынша ведомствоның аумақтық бөлімшелері ұсынған деректерге негізделеді.

Қалған бағандар бойынша деректер кіші бағдарламалар деңгейіне дейін ұсынылады.

Тоқсан сайын, облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы туралы есепке қол жеткізілген нәтижелерді көрсете отырып, бюджет түсімдері мен шығыстары бойынша іс жүзінде қалыптасқан соманы түсіндіре отырып, түсіндірме жазба қоса беріледі.

**Ескерту. 85-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 28.04.2016 № 209 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

86. Бюджетті атқару жөніндегі облыстың жергілікті атқарушы органына ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепті ұсыну мерзімі соңынан белгіленеді.

87. Ведомство мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесіне мыналарды:

1) есепті айдағы республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы айлық есеп деректерін, сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын есепке алмастан - есепіден кейінгі айдың 3-інен кешіктірмей; сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының

кассалық операцияларын ескере отырып - есептіден кейінгі айдың 10-ынан кешіктірмей, осы қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес.

Есепті қаржы жылынан кейінгі келесі жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып, республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есебіне материалдарды талдау және дайындау үшін пайдаланылады.

2) ведомствоның аумақтық бөлімшелерінің есептерінің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілік деректерімен салыстырылған есепті жылдағы республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерді - есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін, осы қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес ұсынады.

88. Жергілікті бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, инвестициялық жобалар, концессиялық жобаларды бірлесе қаржыландыру, заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға берілген инвестициялар бойынша, сондай-ақ өзінің мазмұны бойынша бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға, концессиялық жобаларды бірлесе қаржыландыруға және "Басқалар" деген бөлімде көрсетілетін заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға жатпайтын бюджеттік даму бағдарламалары бойынша қорытынды деректерді көрсете отырып, осы Қағидаларға 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қалыптастырады.

Жергілікті (жиынтық) бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі жергілікті бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептердің негізінде қалыптастырады.

Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі, осы Қағидаларға 25-қосымшаға сәйкес нысан бойынша республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына қоса берілетін Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың тізбесіне сәйкес қалыптастырады.

Кейінге қалдыру шартымен республикалық бюджет жобасына енгізілген, ерекше маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға

бағытталған басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі, осы Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес нысан бойынша республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына қоса берілетін Кейінге қалдыру шартымен республикалық бюджет жобасына енгізілген, ерекше маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған басым республикалық бюджеттік инвестициялардың тізбесіне сәйкес қалыптастырады.

89. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы айлық есепті бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің өкімімен бекітілген Қазақстан Республикасының Премьер-Министріне ақпараттық материалдарды ұсыну кестесіне сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметіне мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептіден кейінгі айдың 15-інен – есептіден кейінгі айдың 20-сынан кешіктірмей ұсынады.

Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы айлық есеп, есептіден кейінгі айдың 15-інде Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті мен мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға да, мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы айлық есеп есептіден кейінгі айдың 20-сында - мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынылады.

90. Мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Үкіметіне, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға өткен қаржы жылына арналған республикалық бюджеттің атқарылуы туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің есептерін Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткеннен кейін он жұмыс күнінің ішінде ұсынады.

91. Мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бөлінісінде жиынтық) айлық (жылдық) есептерді, кейінге қалдыру шартымен республикалық бюджет жобасына енгізілген, ерекше маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есептерді, жергілікті (жиынтық) бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының

атқарылуы туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган осы Қағидаларға 21, 24, 25 және 26-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша электрондық түрде ілеспе хатпен тиісті мемлекеттік органдарға жібереді.

Мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің (облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есептің) бюджет түсімдерін қамтитын бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері жөніндегі деректерді қамтуы тиіс.

Есептердің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджеттік бағдарламалар мен кіші бағдарламалар жөніндегі деректерді қамтуы тиіс.

92. Облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган тиісті мемлекеттік органдарға біріктірілген нысанда жібереді, онда облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің бюджет түсімдерін қамтитын бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын қамтуы тиіс, ал бюджет шығыстарын қамтитын бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын қамтуы тиіс.

93. Мемлекеттік, республикалық, жергілікті бюджеттердің, облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептер (облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есеп) электрондық түрде, осы Қағидаларға 48-тармаққа сәйкес бюджет құрылымы бойынша бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша бюджет түсімдерін және бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар мен ерекшеліктері бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып, сондай-ақ бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері және бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бөлінісінде қалыптастырылады.

94. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша және:

1) ведомство ұсынған республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің;

2) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті уәкілетті органдары ұсынған облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептер негізінде құрылымдық бөлімшенің өзі қалыптастырған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстар, республикалық маңызы бар қала, Астана бойынша жиынтық) есептің;

3) ведомство ұсынған, Қазақстан Республикасы Ұлттық Қорының түсімдері мен оның пайдаланылуы туралы есептің негізінде жасайды.

95. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепті мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептер үшін осы Қағидаларда белгіленген мерзімде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жасайды және (біріктірілген) электрондық түрде ілеспе хатпен Қазақстан Республикасының Үкіметіне, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға жібереді.

## **9-параграф. Сыртқы қарыздар және байланысты гранттар бойынша деректерді республикалық бюджетті атқару жөніндегі есепте көрсету**

**Ескерту. Қағида 9-параграфпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 09.01.2015 № 14 бұйрығымен.**

95-1. "Үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар қаражатының түсімі мен жұмсалуды туралы деректерді жобаларды сыртқы қарыздар есебінен іске асыратын мемлекеттік мекемелер ведомствоға ұсынады және оларды ведомство есепті кезеңге түсімдер бойынша жиынтық жоспардың және міндеттемелер және төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарларының бекітілген сомаларының шегінде республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерде көрсетеді.

Үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар қаражаттарының түсімі мен жұмсалуды туралы деректермен бір мезгілде мемлекеттік мекемелер осы Қағидаларға 13-1-қосымшаға сәйкес кассалық шығындар мен түсімдер сомаларының жоспарлы тағайындаулардан асып кетуіне жол берілмеуін бақылау үшін ведомствоға ақпарат ұсынады.

## **6. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есепті жасау мен ұсыну тәртібі**

96. Қазақстан Республикасы Ұлттық Қорының ҚБШ-сындағы ақша қозғалысы туралы айлық (жылдық) есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті

калыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасайды және ол өзіне мынадай бөлімдерді қамтиды:

- 1) кірістер (I);
- 2) қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер (II);
- 3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны (III);
- 4) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан аударымдар (IV);
- 5) түсімдер мен аударымдар сальдосы (V);
- 6) қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы (VI);
- 7) есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы (VII).

97. I "Кірістер" бөлімі бекітілген тізбе бойынша мұнай секторы ұйымдарынан түсетін салықтық түсімдердің, мұнай секторы ұйымдарынан түсетін салықтық емес түсімдердің сомасын, және бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаттары, топтары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді көрсетеді.

98. II "Қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер" бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаты, тобы, кіші сыныбы мен ерекшелігі бойынша республикалық меншіктегі және тау-кен және өңдеу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түсетін түсімдердің сомасын көрсетеді.

99. III "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны" бөлімі кірістер мен түсімдердің жалпы сомасын көрсетеді.

100. IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан жасалған аударымдар" бөлімі Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ақшасын есепке алу үшін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде ашылған Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына функционалдық тобы, ішкі тобы, бюджет бағдарламасының әкімшісі, бюджеттік бағдарламасы (кіші бағдарламасы) және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшелігі бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан жүргізілген аударымдардың сомасын көрсетеді.

101. V "Түсімдер мен аударымдар сальдосы" бөлімі III "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны" мен IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан аударымдар" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

102. VI "Қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы



Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

103. VII "Есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы бөлімі V "Түсімдер мен аударымдар сальдосы" мен VI "Қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

104. Ведомство Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қозғалысы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне есепті айдан кейінгі айдың бесінші күнінен кешіктірмей, осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес ұсынады.

## **7. Қорытынды ережелер**

105. Бюджеттік және қаржылық есептіліктерді үйлестіру мақсатында есептердің осы нысандарын өзара салыстырып тексеру жүргізіледі.

Қаржылық және шоғырландырылған қаржылық есептілікпен салыстырып тексеру үшін мынадай:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуы туралы есеп - АҚ нысаны;

тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуы туралы есеп – АҚ (УО) нысаны;

демеушілік пен қайырымдылық көмектен түскен ақша түсімдері мен оның жұмсалуды туралы есеп - ҚК-нысаны;

КБ-Б нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп;

КБ-Ө нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп;

ДБ-Б нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп;

ДБ-Ө нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп;

4-20-нысанмен шығыстар бойынша жиынтық есеп;

республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер;

1-27-нысан бойынша жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер пайдаланылады.

Алшақтықтар табылған кезде алшақтықтардың себептерін айқындау және оларды жою бойынша жұмыстар жүргізіледі.

**Ескерту. 105-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

106. Мемлекеттік мекемелердің жылдық және жартыжылдық бюджеттік есептеріне есепті кезеңде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді)

сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуына, сондай-ақ филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен қаражат түсімдері мен шығыстарына әсер еткен негізгі факторлар баяндалған ақпарат қоса беріледі.

**Ескерту. 106-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

107. Жылдық және жартыжылдық есептерге ақпарат "Қаржы есептілігін жасаудың және ұсынудың нысаны мен ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 8 шілдедегі № 325 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 6352 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаның құрамында көрініс табады (№ 5-нысан) және қысқаша жазылуы және мына бөлімдер бойынша: жалпы ережелер мен бюджеттік есептілік нысандары жөніндегі түсіндірмені қамтуы тиіс.

108. Бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептерді, бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық дерекқорды қалыптастыру және ұсыну бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшелерінің арасындағы өзара қарым-қатынастарды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган реттейді.

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидасына  
1-қосымша

## **Мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау нысандарының тізбесі**

**Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

айлық	Нысан нөмірі			Нысандардың атаулары
	тоқсандық	жартыжылдық	жылдық	
1	2	3	4	5
		ж а р т ы жылдық	жылдық	тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарын орындау туралы есеп – АҚ-нысан*
		ж а р т ы жылдық	жылдық	тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарын орындау туралы есеп – АҚ(УО)-нысан**

		жарты жылдық	жылдық	филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есеп - ҚК-нысан
		жарты жылдық	жылдық	өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп - ӨШ-нысан
	тоқсандық		жылдық	кредиторлық берешегі туралы есеп нысаны бойынша КБ-Б
	тоқсандық		жылдық	кредиторлық берешегі туралы есеп нысаны бойынша КБ-Ө
	тоқсандық		жылдық	дебиторлық берешегі туралы есеп нысаны бойынша ДБ-Б
	тоқсандық		жылдық	дебиторлық берешегі туралы есеп нысаны бойынша ДБ-Ө
айлық			жылдық	Бюджет атқарылуы туралы есеп
айлық			жылдық	Қазақстан Республикасының шоғырландырылған бюджетінің атқарылуы туралы есеп
айлық			жылдық	Аса маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған жоспарлау сатыларынан өтпеген бірақ республикалық бюджет жобасына қосылған басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есеп
айлық			жылдық	көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер 1-27 нысаны
айлық			жылдық	Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшасын бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп
айлық				шығыстар бойынша жиынтық есеп 4-20 нысаны
айлық			жылдық	Есепті деректерді салыстыру Актісі

\*АҚ нысаны – мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін

\*\*АҚ(УО) нысаны – бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар үшін

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидасына  
2-қосымша

## Мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті ұсыну нысаны

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.

№ п/п	есептілік нысаны атауы	есептілікті жасау ұсыну нысаны				
		ММ	Жергілікті бюджеттік	Республикалық бюджеттік	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару	(Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың) бюджетті атқару

			бағдарламалар әкімшісі	бағдарламалар әкімшісі	жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары	жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары	орган ведомстволар
1	2	3	4	5	6	7	8
1	тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарын орындау туралы есеп – АҚ/АҚ(УО)-нысанды	Қағаз және электрондық тасығыштарда	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы	АЖ арқы. біріктірілген пішімде ЭҚ, есепті деректердің растамасын бюджет шығыстарын экономикалық сыныптама ерекшелікте бойынша деректерсіз)
2	филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есеп түскен ақшаның түсімі мен жұмсалуды туралы есеп - ДҚ-нысан	Қағаз және электрондық тасығыштарда	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы	АЖ арқы. біріктірілген пішімде ЭҚ, есепті деректердің растамасын бюджет шығыстарын экономикалық сыныптама ерекшелікте бойынша деректерсіз)
3	өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп - ӨШ-нысан		Қағаз және электрондық тасығыштарда	Қағаз және электрондық тасығыштарда	-	-	-
4	кредиторлық берешегі туралы есеп нысаны бойынша КБ-Б	Қағаз және электрондық тасығыштарда	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы және ЭҚАБЖ	АЖ арқы. біріктірілген пішімде ЭҚ, есепті деректердің растамасын РББӨ/ облы (республика маңызы б қаланың, астананың)

							бюджетті ат жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары деңгейіне де
5	кредиторлық берешегі туралы есеп нысаны бойынша КБ-Ө	Қағаз және электрондық тасығыштарда	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы және ЭҚАБЖ	АЖ арқы. біріктірілге пішімде ЭҚ, есепті деректердің растамасым РББӨ/ облы (республика маңызы б қаланың, астананың) бюджетті ат жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары деңгейіне де
6	дебиторлық берешегі туралы есеп нысаны бойынша ДБ-Б	Қағаз және электрондық тасығыштарда	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы және ЭҚАБЖ	АЖ арқы. біріктірілге пішімде ЭҚ, есепті деректердің растамасым РББӨ/ облы (республика маңызы б қаланың, астананың) бюджетті ат жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары деңгейіне де
7	дебиторлық берешегі туралы есеп нысаны бойынша ДБ-Ө	Қағаз және электрондық тасығыштарда	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы және ЭҚАБЖ	АЖ арқы. біріктірілге пішімде ЭҚ, есепті деректердің растамасым РББӨ/ облы (республика маңызы б қаланың, астананың) бюджетті ат жөніндегі

						жергілікті уәкілетті органдары деңгейіне де
8	Жергілікті бюджетті атқарылуы туралы есеп	-	-	-	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы және ЭҚАБЖ бойынша санаттары, сыныптары, кіші сыныптары бойынша бюджет түсімдерін және бюджет түсімдері сыныптамасының ерекшеліктерін және функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар (қағаз тасығышта жылдық есеп) бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып
9	Республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер					айлық - ЭҚА арқылы бюджетке түсімдерді қамтитын республикал бюджеттің атқарылуы туралы ес бөлімі бюд түсімдері сыныптама түсімдерінің санаттары : сыныптары қамтуы тиіс бюджет шығыстары қамтитын е бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамас

							функционал топтарын ж кіші топта қамтуы ті біріктірілген пішімде; жылдық – және ЭҚА арқылы тоқ көлемде
10	Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшасын бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп	-	-	-	-	-	АЖ арқылы ЭҚАБЖ
11	шығыстар бойынша жиынтық есеп 4-20 нысаны	Қағаз және электрондық тасығыштарда	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы	-	-	-
12	Есепті деректерді салыстыру актісі	-	-	-	Қағаз және электрондық тасығыштарда	АЖ арқылы	АЖ арқылы

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидасына  
3-қосымша

АҚ-нысаны

**Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп**  
**\_\_\_\_\_ жылға арналған**

Мемлекеттік мекеме/  
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі  
Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық  
Өлшем бірлігі: мың теңге  
Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарлама әкімшілігі	Бюджеттік бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді)	Атауы	Ж ж
-------------------	---------------------------------	----------------------	--------------------	---	-------	-----

1	2	3	4	с а т у түсімдерінің коды	Жол коды / Ерекшелік	7	8
					010	Түсімдердің барлығы	
					011	Қаржы жылдың басындағы қаражат қалдығы	
					012	Ағымдағы жылдың түсімдері	
					020	Шығыстардың барлығы	
						оның ішінде ерекшеліктер бойынша	
					021	олардан, бюджет кірісіне аударылғаны	
					030	Ағымдағы қаржы жылының есептілік кезеңінің аяғындағы қалдық ақша	

Мемлекеттік мекеменің басшысы/  
бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік мекеменің/ бюджеттік  
бағдарламалар әкімшісінің  
бас бухгалтері \_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік  
бағдарламалар әкімшілерінің және  
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті  
органдардың бюджеттік есептілікті  
жасау және ұсыну қағидасына

4 - қ о с ы м ш а  
ҚК-нысаны



**\_\_\_\_\_ жылға арналған филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есеп**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.01.2016 № 20 бұйрығымен.**

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің/ бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды	Атауы	Түсімдер		Жұмсалуды				Ағымдағы қаржы жылының есептілік кезеңінің аяғындағы қалдық ақша 3б.-7б.
		барлығы	оның ішінде жылдың басына ақша қалдығы	ерекшелік		барлығы	оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды	
				коды	атауы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Барлығы							

Ведомствоның /бюджетті атқару

жөніндегі жергілікті уәкілетті органның

басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Есепті қалыптастыруға жауапты,

құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік мекеменің басшысы/

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік мекеменің /

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік

мекемелердің,

бюджеттік

бағдарламалар

әкімшілерінің

және

бюджетті

атқару

жөніндегі

уәкілетті

органдардың бюджеттік есептілікті  
 жасау және ұсыну қағидасына  
 5 - қ о с ы м ш а  
 ӨШ-нысан

**Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп**  
**\_\_\_\_\_ жылға арналған**

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджет түрі \_\_\_\_\_

р/ с №	Шығындардың атауы	Смета бойынша бекітілген	Төленген міндеттемелер	Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы
1	2	3	4	5
1.	Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің шешімімен көзделген жағдайларда іс-шараларға қатысу үшін Қазақстан Республикасына шақырылған тұлғаларды тағайындалған пунктіне дейінгі тұру және көліктік шығындарын төлеу			
2.	Ресми түскі астар, кешкі астар, кофе-брейктер, фуршеттер			
3.	Ресми қабылдаулар жүргізген кездегі музыкалық сүйемелдеу			
4.	Естелік сыйлықтарын, кәдесыйларды сатып алу			
5.	Автокөліктік қызмет көрсетулер			
6.	Аудармашылар қызметін төлеу			
7.	Залды жалдау			
8.	Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі рұқсат еткен басқа да шығындар			
9.	.....			
	Барлығы			

Анықтама: Міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің басшысы/

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік мекеменің /

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)  
 Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік  
 бағдарламалар әкімшілерінің және  
 бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті  
 органдардың бюджеттік есептілікті  
 жасау және ұсыну қағидасына  
 б - қ о с ы м ш а  
 4-20-нысаны

**Бюджеттік бағдарлама жөніндегі**  
**\_\_\_\_\_ жылға арналған**  
**шығыстар бойынша жиынтық есеп**

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_  
 Орны: \_\_\_\_\_  
 Қаржыландыру көзі \_\_\_\_\_  
 Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі: \_\_\_\_\_  
 Өлшем бірлігі: \_\_\_\_\_  
 Мемлекеттік мекеменің атауы: \_\_\_\_\_

Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Атауы	Бір жылға арналған міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары	Жыл басынан бастап қаржыландыру жоспары		Жыл басынан б а с т а п қабылданған міндеттемелердің сомасы
			міндеттемелер бойынша	төлемдер бойынша	
1	2	3	4	5	6

**Барлығы**

Әкімші Бағдарлама К і ш і бағдарламаЕрекшелік	Атауы	Төленген міндеттемелер		Төленбеген міндеттемелер	Түгел төленбеген міндеттемелер	Жоспардан қаражаттардың қалдығы	
		жыл басынан бастап	ағымдағы ай			міндеттемелер бойынша	төлемдер бойынша
		7	8	9 = 6-7	10	11=4-6	12=5-7

**Барлығы**

Аумақтық қазынашылық  
 бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_ Басшысы \_\_\_\_\_  
 (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))  
 Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_ Бас бухгалтері \_\_\_\_\_  
 (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))  
 ММ

КБ-Б-нысаны

## Кредиторлық берешек туралы есеп

20 \_\_\_\_\_ жылға арналған

Ескерту. 7-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 № 564 бұйрығымен.

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілігі

Кезеңділігі: – тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың тенге

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелігі	Атауы	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары
1	2	3	4	5	6	7

### Кестенің жалғасы

Барлығы берешек							
өткен жылдың берешегі		ағымдағы жылдың берешегі	берешек жиыны (9 б.+10 б.)	оның ішінде		Берешектің барлығы (11 б. – 12 б.)	Бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспарына кредиторлық берешек, % (14-б.:7-б.)*
жылдың басына	ағымдағы жылғы өтеуді ескергенде қалдығы			төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы	Қуыным мерзімі аяқталған берешек сомасы		
8	9	10	11	12	13	14	15

Жергілікті атқарушы

органның басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

**\*\*Ведомствоның /бюджетті атқару  
жөніндегі жергілікті уәкілетті органның  
басшысы** \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

**\*\*Деректерді жасауға жауапты  
құрылымдық бөлімшенің  
басшысы** \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мемлекеттік мекеменің басшысы/

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

Мемлекеттік мекеменің /

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

\* бағанды бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар ғана  
толтырады

**\*\* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің  
нысандары үшін көзделген**

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік  
бағдарламалар әкімшілерінің және  
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті  
органдардың бюджеттік есептілікті  
жасау және ұсыну қағидаларына  
8-қосымша

КБ-Ө-нысаны

## **Кредиторлық берешек туралы есеп**

\_\_\_\_\_

**20\_\_\_\_\_ жылға арналған**

**Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 №  
564 бұйрығымен.**

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілігі

Кезеңділігі: тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың тенге

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ақылы қызмет / басқа коды	Ақылы көрсетілетін қызметтер мен өзге де көздердің атауы
1	2	3	4	5	6

**кестенің жалғасы**

Барлығы берешек					
Өткен жылдар берешегі		Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (8б.+9б.)	Оның ішінде	
жылдың басына	ағымдағы жылғы өтеуді ескергенде қалдығы			төлеу мерзімі міндеттемелер берешек сомасы	басталмаған бойынша
7	8	9	10	11	12

Жергілікті атқарушы

органның басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

\*Ведомствоның /бюджетті атқару

жөніндегі жергілікті уәкілетті органның

басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

\*Деректерді жасауға жауапты

құрылымдық бөлімшенің

басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мемлекеттік мекеменің басшысы/

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

Мемлекеттік мекеменің /

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

\* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті

ДБ-Б-нысаны

## Дебиторлық берешек туралы есеп

20 \_\_\_\_\_ жылға арналған

Ескерту. 9-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 № 564 бұйрығымен.

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілігі

Кезеңділігі: тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың тенге

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Атауы	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары
1	2	3	4	5	6	7

### кестенің жалғасы

Барлығы берешек								
өткен жылдардың берешегі						Оның ішінде		
Жыл басына	Ағымдағы жылы өтелген берешек сомасы		Ағымдағы жылы өтелгенін ескергендегі берешек (86 - 96-10-б)	ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (116+ 126.)	Аванстық төлем сомасы ( алдын ала төлеу )	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды ( кіші бағдарламаларды ) қаржыландыру жоспарына аванстық төлемдер сомасының ( асыра төлеу) қатынастары 14-б .:7-б.%,*	куыным мерзімі өткен берешек сомасы
	бюджеттің кірісіне аударылғаны	өзге негіздемелер бойынша						
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Жергілікті атқарушы

органның басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

\*\*Ведомствоның /бюджетті атқару  
жөніндегі жергілікті уәкілетті органның  
басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

\*\*Деректерді жасауға жауапты  
құрылымдық бөлімшенің  
басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мемлекеттік мекеменің басшысы/

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

Мемлекеттік мекеменің /  
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің  
бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

\* бағанды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар ғана  
толтырады

\*\* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің  
нысандары үшін көзделген

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік  
бағдарламалар әкімшілерінің және  
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті  
органдардың бюджеттік есептілікті  
жасау және ұсыну қағидаларына  
10-қосымша

ДБ-Ө-нысаны

## Дебиторлық берешек туралы есеп

20 \_\_\_\_\_ жылға арналған

Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 №  
564 бұйрығымен.

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілігі

Кезеңділігі: тоқсандық, жылдық



Өлшем бірлігі: мың тенге

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдык топ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ақылы қызмет/ басқа көзлер коды	Ақылы көрсетілетін қызметтер мен өзге де көздердің атауы
1	2	3	4	5	6

### кестенің жалғасы

Барлығы берешек							
өткен жылдар берешегі						Оның ішінде	
жыл басына	ағымдағы жылы өтелген берешек сомасы		ағымдағы жылы өтелгенін ескергендегі берешек (76- 86- 96)	ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (106+ 116)	аванстық төлем сомасы (алдын ала төлеу)	қуыным мерзімі өткен берешек сомасы
	бюджеттің кірісіне аударылғаны	өзге негіздеделер бойынша					
7	8	9	10	11	12	13	14

Жергілікті атқарушы

органның басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

\*Ведомствоның /бюджетті атқару

жөніндегі жергілікті уәкілетті органның

басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

\*Деректерді жасауға жауапты

құрылымдық бөлімшесінің

басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мемлекеттік мекеменің басшысы/

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

Мемлекеттік мекеменің /

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

\* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары

үшін көзделген

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидасына  
11-қосымша

нысан

**жылға арналған**

**атқарылуы туралы есеп**

Республика(область, қала,аумақ) \_\_\_\_\_

Кезеңділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нықтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	Трансферттер түсімдері			
	II. Шығындар			
	Ж а л п ы с и п а т т а ғы Мемлекеттік қызметтер			
	Қорғаныс			
	Қ о ғ а м д ы қ т ә р т і п , қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
	Білім беру			
	Денсаулық сақтау			
	Әлеуметтік көмек және Әлеуметтік қамсыздандыру			
	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік			
	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			

Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қтынастары			
Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі			
Көлік және коммуникация			
Өзгелер			
Қызмет көрсету			
Трансферты			
III. Таза бюджеттік кредит беру			
Бюджеттік кредиттер			
Бюджет кредиттерін өтеу			
IV. Қаржылық активтермен жасалтын операциялар бойынша сальдо			
Қаржы активтерін сатып алу			
Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
V. Бюджеттің тапшылығы (профициті)			
VI. Бюджеттің тапшылығын (профицитін) қаржыландыру			
Қарыздардың түсуі			
Қарыздарды өтеу			
Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
Анықтама үшін:			
Бюджет қаражатының қалдықтары			
Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдықтары			
Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары			

### кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландыруды жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары	Қабылданған міндет темелер	Төленбеген міндет темелер	Бюджеттік Бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және /немесе төленген	Есепті қаржы жылына арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша	Атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет

төлемдер бойынша	міндеттемелер бойынша			міндеттемелерді атқару	бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттеме л е р (10-б.:6-б.), %	түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер, %
6	7	8	9	10	11	12

Облыстың, республикалық маңызы

бар қаланың, астананың ауданның

әкімі (облыстық маңызы бар) \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті

уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Есепті қалыптастыруға жауапты

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті

уәкілетті орган құрылымдық

бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидасына

12-қосымша

1-27-нысан

Есеп жүргізілген: Күні

N-ден X бет

### **\_\_\_\_\_ жылға арналған**

### **көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер**

(жергілікті бюджеттің атауы)

Республика(область, қала, аумақ)

Кезеңділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			

	II. Шығындар			
	III. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
	Бюджет кредиттерін өтеу			
	IV. Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсетін түсімдер			
	V. Бюджеттің тапшылығы (профициті)			
	VI. Бюджеттің тапшылығын қаржыландыру (профицитін) пайдалану			
	Қарыздардың түсуі			
	Қарыздарды өтеу			
	Бюджеттік қаражаттардың пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама үшін:			
	Бюджеттік қаражаттардың қалдығы			
	Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары			

### Кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары				Есепті қаржы жылына арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе	Атқарылған бекітілген, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламал (кіші бағдарламал) бойынша бюджет түсімдерін атқару жәғ немесе
төлемдер бойынша			Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет		

	міндеттемелер бойынша	Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	түсімдерін және/немесе төленген міндеттемелерді атқару	төленген міндеттемелер (10-б.:6-б.), %	төленген міндеттемелер, %
6	7	8	9	10	11	12

Ведомствоның аумақтық

бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға

және жүргізуге жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Деректерді қалыптастыруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидасына

1 3 - қ о с ы м ш а

нысан

**\_\_\_\_\_ жылға арналған Қазақстан Республикасының шоғырландырылған бюджетінің атқарылуы**

Мерзімділігі айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген (түзетілген) бюджет	(атқарылуы	атқарылуы %

1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
1	салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
2	салыққа емес түсімдер			
	негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
3	негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	II. Ұлттық қор басқарудан түсетін инвестициялық кірістер			
	III. Шығындар			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Жалпы тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			
06	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы			
08	Мәдениет, ақпарат, туризм және ақпараттық кеңістік			
09	Отын-энергетика кешені және жерқойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
14	Борышқа қызмет көрсету			
	IV. Ұлттық қорды басқаруға және жыл сайынғы сыртқы аудитті өткізуге байланысты шығыстарды жабу			
	V. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
06	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
13	Өзгелер			

	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
5	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
	VI. Қаржы активтерімен жасалатын түсімдер			
	Қаржы активтерін сатып алу			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Жалпы тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы			
09	Отын-энергетикакешені және жер қойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсетін түсімдер			
6	Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсетін түсімдер			
	VII. Тапшылық (профицит) бюджеті			
	VIII. Тапшылықты қаржыландыру (Тапшылықты пайдалану) бюджеті			
	Қарыздардың түсімі			
7	Қарыздардың түсімі			
	Қарыздарды өтеу			
16	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтары			
	Анықтама: Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Жыл басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
	Жыл аяғындағы бюджет қаражатының қалдықтары			

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасасу және ұсыну қағидаларына № 13-1 қосымша



**\_\_\_\_\_ жай-күйі бойынша жоба бойынша сыртқы қарыз қаражаттары игеру бойынша ақпарат**

**Ескерту. Қағида 13-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 09.01.2015 № 14 бұйрығымен.**

Бюджеттің түрі

Кезең: ай сайынғы

Жоба №

Өлшем бірлігі: мың теңге

есепті кезеңнің басына қаражат қалдығы:

Бюджеттік сыныптаманың коды	Бюджетпен бекітілген сома, барлығы	Займ есебінен түсімдер				келесі есепті кезеңге (7=3-5)
		нақты		Ағымдағы кезеңге қабылданған түсімдер сомасы		
		есепті кезеңге	жыл басынан бергі	есепті кезеңге	жыл басынан бергі	
1	2	3	4	5	6	7

есепті кезеңнің соғына қаражат қалдығы:

келесі есепті кезеңнің қаражат қалдығы:

Бюджеттік сыныптаманың коды	Бюджетпен бекітілген сома, барлығы	Есепті кезеңге арналған жоспар	Займ есебінен шығыстар								
			нақты		Ағымдағы кезеңге қабылданған шығыстар сомасы		келесі есепті кезеңге арнайы шоттан (8=4-6)	нақты		Ағымдағы кезеңге қабылданған шығыстар со	
			есепті кезеңге арнайы шоттан	жыл басынан арнайы шоттан	есепті кезеңге арнайы шоттан	жыл басынан арнайы шоттан		есепті кезеңге тікелей төлемдер	жыл басынан тікелей төлемдер	есепті кезеңге тікелей төлемдер	жыл басынан тікелей төлемдер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Мемлекеттік мекеменің басшысы/ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Деректерді құруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі -  
әкесінің аты))

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік  
бағдарламалар әкімшілерінің және  
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті  
органдардың бюджеттік есептілікті  
жасау және ұсыну қағидасына  
14-қосымша

НЫСАН

**ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН**

**Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма - қол  
ақшасын бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп**

Мерзімділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың. теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған жоспар	Өспеліқорытындысымен есепті кезең үшін атқару	Жоспарға атқару, % (4-б.:3-б.)
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Бекітілген тізбе бойынша мұнай секторын ұйымдастырудан түскен салықтық түсімдер			
	Мұнай секторын ұйымдастырудан түскен салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер			
	II. Қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер			
	Республикалық меншіктегі және таукенөндіру және өңдеу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түскен түсімдер			
	III. ҚР Ұлттық қорының ҚБШ - на түскен түсімдер жиыны			
	IV. ҚР Ұлттық қорының ҚБШ - сына аударымдар			
	V. Түсімдер мен аударымдар сальдосы			
	VI. Қаржы жылының басына ҚР Ұлттық қорының ҚБШ - сындағы ақша қалдығы			
	VII. Есепті кезеңнің соңына ҚР Ұлттық қорының ҚБШ - сындағы ақша қалдығы			

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік  
бағдарламалар әкімшілерінің және  
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті  
органдардың бюджеттік есептілікті

АҚ(УО)-нысаны

**Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп**  
**\_\_\_\_\_ жылға арналған**

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Жол коды	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сату түсімдерінің коды	Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарлама әкімшілігі	Бюджеттік бағдарлама	Кішібағдарлама	Ере
1	2	3	4	5	6	7
010						
011						
012						
020						
021						
030						

Ведомствоның /бюджетті атқару  
жөніндегі жергілікті уәкілетті органның

басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Есепті қалыптастыруға жауапты,

құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына  
16-қосымша

нысан

## Бюджет қаражаты есебінен кредиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы ақпарат

20 \_\_\_\_ жылға \_\_\_\_\_ арналған жағдай бойынша

Ескерту. 16-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 № 564 бұйрығымен.

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілігі

Кезеңділігі: тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың тенге

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	олар бойынша төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша			
						7	оның ішінде		
							8	9	10
					Кредиторлық берешегінің, барлығы	Барлығы	құрылыс және реконструкциялау бойынша 5% төлемді ұстау	жұмыс берушілердің жалақысы және олардан ұстау, жарна және стипендиялар бойынша	Р; құ кс б;

Мемлекеттік мекеменің басшысы/

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік мекеменің /

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің  
бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

\*Ведомствоньң /бюджетті атқару  
жөніндегі жергілікті уәкілетті органның  
басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

\*Деректерді құруға жауапты  
құрылымдық бөлімшенің  
басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

\* ведомствоньң қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары  
үшін көзделген

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік  
бағдарламалар әкімшілерінің және  
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті  
органдардың бюджеттік есептілікті  
жасау және ұсыну қағидаларына  
17-қосымша

нысан

**20\_\_ жылғы жағдай бойынша  
өзге қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен  
талан-таражға салу нәтижесінде бюджет қаражаты есебінен  
пайда болған берешектің пайда болу туралы ақпарат себептері**

**Ескерту. 17-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 №  
564 бұйрығымен.**

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілігі

Кезеңділігі: тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың тенге

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_

Әкімшілігі	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ақылы қызметтердің коды/ өзге	Атауы	Берешек сомасы	Берешектің қалыптасуының себептері
1	2	3	4	5	6	7
		Барлығы				

Мемлекеттік мекеменің басшысы/

Бюджеттік бағдарламалар

Әкімшісі \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік мекеменің /

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

\*Ведомствоның /бюджетті атқару

жөніндегі жергілікті уәкілетті органның

басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

\*Деректерді құруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің

басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

\* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына  
18-қосымша

нысан

**Бюджет қаражаты есебінен дебиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы ақпарат**

**20 \_\_\_\_\_ жылға \_\_\_\_\_ арналған жағдай бойынша**

**Ескерту. 18-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 № 564 бұйрығымен.**

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілігі

Кезеңділігі: тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың тенге

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_

					оның ішінде:	
					шарттар бойынша (көп жылдық) алдын ала төлем	есепке берілген сома







Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі						
Көлік және коммуникация						
Өзгелер						
Қызмет көрсету						
Трансферттер						
III. Таза бюджеттік кредит беру						
Бюджеттік кредиттер						
Бюджет кредиттерін өтеу						
IV. Қаржылық активтермен жасалтын операциялар бойынша сальдо						
Қаржы активтерін сатып алу						
Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер						
V. Бюджеттің тапшылығы (профициті)						
VI. Бюджеттің тапшылығын (профицитін) Қаржыландыру						
Қарыздардың түсуі						
Қарыздардың өтуі						
Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары						
Анықтама үшін:						
Бюджет қаражатының қалдықтары						
Қаржы жылының соңына бюджет қаражатының қалдықтары						
Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары						
оның ішінде сыртқы қарыздар есебінен						

Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның

басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Жиынтық жоспарды қалыптастыруға және  
жүргізуге жауапты, құрылымдық  
бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Деректерді құруға жауапты  
құрылымдық бөлімшенің  
басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік  
бағдарламалар әкімшілерінің және  
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті  
органдардың бюджеттік есептілікті  
жасау және ұсыну қағидасына  
20-қосымша

## Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі

Бөлімдер	Коды		Бюджет көрсеткіштерінің атауы	Республикалық бюджет/ облыстық бюджет	Жергілікті бюджеттер облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеті), аудандар облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері	( Республикаль бюджет+ жергілікті бюджет/ облыстық бюджет+ аудандардың ( облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері) *
	Түсімдер сыныптамасы	Шығыстардың функционалдық сыныптамасы				
			А	1	2	3
I			Кірістер	1120,0	570,0	1690,0
	1		салықтық түсімдер	960,0	350,0	1310,0
	2		салыққа жатпайтын түсімдер	75,0	5,0	80,0
	3		негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	15,0	5,0	20,0
	4		трансферттер түсімдері	70,0	210,0	280,0
			оның ішінде:			

			төмен тұрған мемлекеттік басқару органдарынан берілетін трансферттер	20,0		20,0
			жоғары тұрған мемлекеттік басқару органдарынан берілетін трансферттер		210,0	210,0
			Ұлттық қордан берілетін трансферттер	50,0		50,0
			Ұлттық қорды басқарудан түсетін инвестициялық кірістер			
			Шығындар	1050,0	590,0	1640,0
		1	Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	70,0	30,0	100,0
		2	Қорғаныс	70,0	10,0	80,0
		3	Жалпы тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет	100,0	25,0	125,0
		4	Білім беру	60,0	165,0	225,0
		5	Денсаулық сақтау	60,0	100,0	160,0
		6	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	280,0	38,0	318,0
		7	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы	25,0	60,0	85,0
		8	Мәдениет, ақпарат, туризм және ақпараттық кеңістік	20,0	30,0	50,0
		9	Отын-энергетика кешені және жер қойнауын пайдалану	28,0	10,0	38,0
		10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары	60,0	10,0	70,0
		11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі	1,5	0,5	2,0
		12	Көлік және коммуникация	90,0	25,0	115,0
		13	Өзгелер	60,0	25,0	85,0
		14	Борышқа қызмет көрсету	35,5	1,5	37,0
		15	Трансферттер	90,0	60,0	150,0

			РБ-ге ҰҚ-дан трансферттер			
			Ұлттық қорды басқаруға және сыртқы аудитті өткізуге байланысты шығыстарды жабу			
III			Таза бюджеттік кредит беру	44,0		48,0
			Бюджеттік кредиттер	65,0	10,0	75,0
		4	Білім беру	8,0	-	8,0
		7	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы	40,0	-	40,0
		10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары	3,0	8,0	11,0
		12	Көлік және коммуникация	6,0	-	6,0
		13	Өзгелер	8,0	2,0	10,0
	5		Бюджеттік кредиттерді өтеу	21,0	6,0	27,0
IV			Қаржы активтерімен жасалатын түсімдер	68,0	9,0	77,0
			Қаржы активтерін сатып алу	70,0	10,0	80,0
		6	Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсетін түсімдер	2,0	1,0	3,0
V			Тапшылық/профицит бюджета	-42,0	-33,0	-75,0
VI			Тапшылықты қаржыландыру (использование профицита) ) бюджета	42,0	33,0	75,0
		7	Қарыздардың түсімі	200,0	31,0	231,0
		16	Қарыздарды өтеу	158,0	1,0	159,0
		8	Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтары	-	3,0	3,0
			Анықтамалы:			
			Бюджет қаражатының қалдықтары			
			Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдықтары			

		Есепті кезеңнің аяғында бюджет қаражатының қалдықтары			
Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 21-қосымша					

**Республикалық бюджеттің жобасына енгізілген, өте маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы айлық (жылдық) есеп**

Ескерту. 21-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 28.04.2016 № 209 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджет түрі: Республикалық

Кезеңділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Код					Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
Функционалдық топ	ББӨ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Инвестжобаның коды				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Барлығы			
					I . Республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар - барлығы			
					II. Заңды тұлғалардың жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар бюджеттік инвестициялар - барлығы			
					III . Нысаналы			

					д а у трансферттері - барлығы		
					IV. Кредиттер - барлығы		
					V. Ұлттық қордан бөлінген нысаналы трансферттер - барлығы		

**кестенің жалғасы**

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер 12-баған-14-баған	Бюджеттік бағдарламалар бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы	Есепті кезеңге ауытқуы 14-баған-11-баған	Есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы 14-баған/11-баған * 100	Бір жылға арналған жоспарға төленген міндеттемелердің атқарылуы 14-баған / 9-баған *100
12	13	14	15	16	17

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 22-қосымша

НЫСАН

**Есепті деректерді салыстыру актісі**

**20** \_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

**Ескерту. 22-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 17.11.2015 № 564 бұйрығымен.**

Республика (облыс, қала, аумақ) \_\_\_\_\_

Мерзімділік айлық, жылдық \_\_\_\_\_

Өлшем бірлік: мың.теңге

р/с №	Атауы	Бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның деректері бойынша	Ведомствоның аумақтық бөлімшесінің деректері бойынша	алшақтық (+,-)
1	2	3	4	5
1	Бекітілген бюджет			

1.1	Кіріс			
1.2	Шығын			
1.3	Бюджеттік кредит			
1.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
1.5	Қаржы активтерін сатып алу			
1.6	Қаржы активтерін сатудан түскентүсім			
1.7	Қарыздар түсімі			
1.8	Қарыздарды өтеу			
2	Нақтыланған бюджет			
2.1	Кіріс			
2.2	Шығын			
2.3	Бюджеттік кредит			
2.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
2.5	Қаржы активтерін сатып алу			
2.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
2.7	Қарыздардың түсімі			
2.8	Қарыздарды өтеу			
3	Түзетілген бюджет			
3.1	Кіріс			
3.2	Шығын			
3.3	Бюджеттік кредит			
3.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
3.5	Қаржы активтерін сатып алу			
3.6	Қаржы активтерін сатудан түскентүсім			
3.7	Қарыздардың түсімі			
3.8	Қарыздарды өтеу			
4	Есепті кезеңдегі төлемдер бойынша қаржыландыру түсімдердің жиынтық жоспары			
4.1	Кіріс			
4.2	Шығын			
4.3	Бюджеттік кредит			
4.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
4.5	Қаржы активтерін сатып алу			
4.6	Қаржы активтерін сатудан түскентүсім			
4.7	Қарыздар түсімі			
4.8	Қарыздарды өтеу			
5	Есепті кезеңдегі міндеттемелер бойынша жиынтық жоспары			
5.1	Шығын			
5.2	Бюджеттік кредит			
5.3	Қаржы активтерін сатып алу			
5.4	Қарыздардың өтелуі			

6	Бюджеттік түсімдердің және/немесе төленген міндеттемелердің орындалуы			
6.1	Кіріс			
6.2	Шығын			
6.3	Бюджеттік кредит			
6.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
6.5	Қаржы активтерін сатып алу			
6.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
6.7	Қарыздардың түсімі			
6.8	Қарыздарды өтеу			
7	Қаржылық жыл басындағы бюджеттік қаражаттар			
8	Қаржылық жыл соңына бюджеттік қаражаттар			
9	ҚР ҰБ салымдарын (депозиттер) ақша орналастыру үшін бюджеттің атқару жөніндегі орталық уәкілетті органдарға берілген, уақытша бос бюджет қаражаты			

Бюджеттің атқарылуы жөніндегі жергілікті

уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

Бюджеттің атқарылуы туралы есепті

қалыптастыруға жауапты жергілікті

уәкілетті органның құрылымдық

бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ведомствоның аумақтық

бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

Ведомствоның аумақтық

бөлімшесі тиісті құрылымдық

бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе: салыстыру актісіне алшақтық болған жағдайда алшақтықтың туындау себептері толық таратып жазылған түсіндірме жазба қоса беріледі

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті



Есеп жасалынды: уақыты  
ХN парағына дейін

## Өзара өтелетін төлемдер операциясы бойынша деректер

(жергілікті бюджеттің атауы)

**ЖЫЛҒА**

Өңір: \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың. теңге

Бюджеттік жіктеу жүйесі	Атауы	Есептік қаржы жылына бекітілген бюджет	Есептік қаржы жылына нақтыланған бюджет	Есептік қаржы жылына түзету енгізілген бюджет	Түсімдер мен төлемдерді қаржыландыру жөніндегі жиынтық жоспары, есептік жылға міндеттемелерді қаржыландыру жөніндегі жиынтық жоспары	
					төлемдер бойынша	міндеттемелер бойынша
1	2	3	4	5	6	7
	I. Табыстар					
	II. Шығындар					
	III. Таза бюджеттік несиелер					
	Бюджеттік несиелер					
	Бюджеттік несиелерді өтеу					
	IV. Қаржы активтерінің операциялары бойынша қалдық					
	Қаржы активтерін сатып алу					
	Мемлекеттік Қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер					
	V. Бюджет тапшылығы (профициті)					
	VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)					

	Қарыздар түсімі					
	Қарыздарды өтеу					
	Бюджет қаражатының пайдаланатын қалдықтары					

### Кестенің жалғасы

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және / немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті қаржы жылына арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген міндеттемелер (гр.10:гр.6)*100, %	Атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша Бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген міндеттемелер, % (графа 10: графа 5)*100,%
8	9	10	11	12
			x	x
			x	x
			x	x

Ведомствоның аумақтық

бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

М.О.

Жиынтық жоспарды қалыптастыруға және

жүргізуге жауапты, құрылымдық

бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Деректерді құрастыруға жауапты,

құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік

бағдарламалар әкімшілерінің және

бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті

органдардың бюджеттік есептілікті

жасау және ұсыну қағидасына

24 - қосымша

нысан

**Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және \_\_\_\_\_ облысы бюджеті бойынша заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды бөле отырып, даму бюджеттік бағдарламаларын атқару туралы есеп**

Облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала ) \_\_\_\_\_

Кезеңділігі: айлық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нықтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	Даму бюджеттік бағдарламалары			
	Инвестициялық жобалар			
	Заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған инвестициялар			
	Өзге			

**кестенің жалғасы**

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары	Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті қаржы жылына арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер (гр.10:гр.6), %	Атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер , %	
6	7	8	9	10	11	12

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың

ауданның (облыстық маңызы бар) әкімі \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті

уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Есепті қалыптастыруға жауапты

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті

уәкілетті орган құрылымдық

бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

**(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))**

**Мемлекеттік мекемелердің,**

**бюджеттік бағдарламалар**

**әкімшілерінің және**

**бюджетті атқару жөніндегі**

**уәкілетті органдардың бюджеттік**

**есептілікті жасау және**

**ұсыну қағидаларына**

**25-қосымша Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың**

**атқарылуы туралы есеп**

**Ескерту. 25-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 28.04.2016 № 209 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Бюджет түрі: Республикалық

Кезеңділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Код					Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
Функционалдық топ	ББӨ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Инвестжобаның коды				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Барлығы			
					I. Республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар - барлығы			
					II. Заңды тұлғалардың			

					жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар бюджеттік инвестициялар - барлығы			
					III. Нысаналы даму трансферттері - барлығы			
					IV. Кредиттер - барлығы			
					V. Ұлттық қордан бөлінген нысаналы трансферттер - барлығы			

**кестенің жалғасы**

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген Міндеттемелер 12-баған–14-баған	Бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы	Есепті кезеңге ауытқуы 14-баған-11-баған	Есепті кезеңге бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы 14-баған/11-баған * 100	Бір жылға арналған жоспарға төленген міндеттемелердің атқарылуы 14-баған / 9-баған * 100
12	13	14	15	16	17

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидасына  
26-қосымша

НЫСАН

\_\_\_\_\_ **жылға арналған**  
\_\_\_\_\_ **атқарылуы туралы есеп**

(бюджеттің атауы)

Кезеңділігі: айлық

Өлшем бірлігі: мың теңге

		Есепті қаржы ылына	Есепті қаржы жылына	Есепті қаржы жылына
	Атауы			

Бюджеттік сыныптама кодтары		арналған бекітілген бюджет	арналған нақтыланған бюджет	арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	Трансферттер түсімдері			
	II. Шығындар			
	Жалпы сипаттағы Мемлекеттік қызметтер			
	Қорғаныс			
	Қоғамды тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
	Білім беру			
	Денсаулық сақтау			
	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
	Мәдениет, спорт, туризм жән ақпараттық кеңістік			
	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі			
	Көлік және коммуникация			
	Өзгелер			
	Қызмет көрсету			
	Трансферттер			
	III. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
	Бюджет кредиттерін өтеу			
	IV. Қаржылық активтермен жасалтын операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
	V. Бюджеттің тапшылығы (профициті)			
	VI. Бюджеттің тапшылығын (профицитін) Қаржыландыру			
	Қарыздардың түсуі			

	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама үшін:			
	Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары			

**кестенің жалғасы**

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдербойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары		Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттік бағдарламалар (к і ш і бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және /немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті қаржы жылына арналған түсімдер мен жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (к і ш і бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген міндеттемелер (10-б.:6-б.),%	Атқарылған ( бекітілген, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (к і ш і бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және немесе төленген міндеттемелер , %
төлемдер бойынша	міндеттемелер бойынша					
6	7	8	9	10	11	12

Қазақстан Республикасы  
Премьер-Министрінің Орынбасары -  
Қазақстан Республикасы  
Қаржы министрінің  
2014 жылғы 31 шілдедегі  
№ 324 бұйрығына қосымша

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің күші жойылған кейбір бұйрықтарының тізбесі**

1. "Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 644 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы (Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2009 жылы 15 қаңтарда № 5489 тіркелген);

2. "Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 644 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 4 маусымдағы № 270 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне 2010 жылғы 17 маусымда № 6295 тіркелген);

3. "Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 644 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 3 тамыздағы № 393 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне 2011 жылғы 22 тамызда № 7135 тіркелген);

4. "Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 644 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 11 маусымдағы № 295 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне 2012 жылы 4 шілдеде № 7788 тіркелген);

5. "Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 644 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 30 қазандағы № 473 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне 2012 жылы 23 қарашада № 8090 тіркелген);

6. "Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 644 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 23 шілдедегі № 356 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне 2013 жылы 08 тамызда № 8613 тіркелген);

7. "Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 644 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Премьер - Министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 13 қарашадағы № 523 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Нормативтік



құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне 2013 жылы 11 желтоқсанда № 8947 тіркелген).

8. "Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 27 ақпандағы № 89 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы (Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне 2009 жылы 27 наурызда № 5612 тіркелген).

9. "Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 27 ақпандағы № 89 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 29 шілдедегі № 387 бұйрығына (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне 2011 жылы 15 тамызда № 7131 тіркелген).

10. Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 27 ақпандағы № 89 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 13 қарашадағы № 489 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне 2012 жылы 23 қарашада № 8100 тіркелген).

11. "Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 27 ақпандағы № 89 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 10 маусымдағы № 267 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне 2013 жылы 21 маусымда № 8521 тіркелген).

12. "Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 27 ақпандағы № 89 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Премьер-министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 11 қарашадағы № 520 бұйрығы. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне 2013 жылы 10 желтоқсанда № 8943 тіркелген).

