

## Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің кейбір мәселелері туралы

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2014 жылғы 17 қазандағы № 146 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2014 жылы 24 қазанда № 9832 тіркелді

"Қазақстан Республикасының мемлекеттік басқару жүйесін реформалау туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 6 тамыздағы № 875 Жарлығына және «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 23 қыркүйектегі № 1005 қаулысына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1 . М ы н а л а р :

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитеті» мемлекеттік мекемесінің;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Ақмола облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Алматы облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Атырау облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Жамбыл облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің ;

11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Қостанай облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

13) осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Қызылорда облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

14) осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

15) осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Павлодар облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің;

16) осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» мемлекеттік м е к е м е с і н і ң ;

17) осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесінің е р е ж е с і б е к і т і л с і н .

2. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитеті (бұдан әрі - Комитет) заңнамада б е л г і л е н г е н т ә р т і п п е н :

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік т і р к е л у і н ;

2) осы бұйрықты мемлекеттік тіркегеннен кейін күнтізбелік он күннің ішінде оның бұқаралық ақпарат құралдарында және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде р е с м и ж а р и я л а у ғ а ж і б е р і л у і н ;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму

министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.  
Осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануы тиіс.

*Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы н ы ң*  
*Д е н с а у л ы қ                      с а қ т а у                      ж ә н е*  
*ә л е у м е т т і к   д а м у   м и н и с т р і                      Т. Дүйсенова*

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Д е н с а у л ы қ                      с а қ т а у                      ж ә н е                      ә л е у м е т т і к  
д а м у                      м и н и с т р і н і ң  
2 0 1 4                      ж ы л ғ ы                      1 7                      қ а з а н д а ғ ы  
№                      1 4 6                      б ұ й р ы ғ ы н а  
1-қосымша

**«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитеті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

**1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитеті (бұдан әрі – Комитет) мемлекеттік мекемесі өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі (бұдан әрі – ТМККК) қызметтеріне ақы төлеу саласында реттеуші және іске асырушы функцияларын жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің (бұдан әрі – Министрлік) ведомствосы болып табылады.

2. Комитет өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Комитет мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Комитет өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Комитеттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болу құқығы бар.

6. Комитет өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Комитет төрағасының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Комитеттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес

б е к і т і л е д і .

8. Комитеттің заңды мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 5 және 6-кіреберіс.

9. Комитеттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитеті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Комитеттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Комитеттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджеттен жүзеге асырылады.

12. Комитетке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Комитетке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Комитеттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Комитеттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру, Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесін (бұдан әрі – БҰДЖ) дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды іске асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру.

14. Комитеттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

- 5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;
- 6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;
- 7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;
- 8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;
- 9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;
- 10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Құқықтары мен міндеттері:

- 1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Комитетке және оның аумақтық бөлімшелеріне шақырту;
- 2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;
- 3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;
- 4) денсаулық сақтау саласын қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;
- 5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу мәселелері бойынша Министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің, денсаулық сақтау субъектілерінің қызметін үйлестіру;
- 6) медициналық қызметтерге ақы төлеу мәселелері бойынша халықаралық ұйымдармен ынтымақтасу;
- 7) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;
- 8) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;
- 9) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;
- 10) медициналық қызметтер көрсету саласындағы мемлекеттік бақылауды жүзеге

асыру мақсатында халыққа ТМККК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге уәкілетті органдардың тексеріс жүргізуіне бастамашылық ету ;

11) Комитеттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;

12) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыру және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;

13) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген республикалық бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;

14) бухгалтерлік есеп жүргізу және Комитет қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыру ;

15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру ;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

17) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМККК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;

18) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де құқықтар мен міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Комитеттің қызметін ұйымдастыру**

16. Комитетке басшылық етуді Төраға жүзеге асырады, ол Комитетке жүктелген міндеттерді орындау мен оның өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапты болады .

17. Комитеттің Төрағасы Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымнан босатылады.

18. Комитеттің Төрағасында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдардан босатылатын орынбасарлары болады .

19. Комитет Төрағасының өкілеттіктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамаға сәйкес Комитеттің және аумақтық бөлімшелердің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады ;

2) Комитеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды ;

3) Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің басшылары мен басшылары орынбасарларының міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

4) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Комитет қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

5) заңнамада белгіленген тәртіппен Комитет қызметкерлерін, аумақтық бөлімшелердің басшылары мен басшыларының орынбасарларын іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін шешеді;

6) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Комитеттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

7) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Комитеттің атынан өкілдік етеді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Комитеттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

9) Комитеттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және б ұ й р ы қ т а р ғ а қ о л қ о я д ы ;

10) адам мен азаматтың құқықтары мен бостандығын қозғайтын нормативтік құқықтық актілерді қоспағанда, министрліктің актілерінде бекіту бойынша тікелей құзыреті болған жағдайда құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді бекітеді;

11) Комитетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шараларды қабылдайды.

Комитет Төрағасы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

20. Комитет Төрағасы қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз орынбасарларының өкілеттіктерін айқындайды.

#### **4. Комитеттің мүлкі**

21. Комитет Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Комитеттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда)

қ а л ы п т а с а д ы .

22. Комитетке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

23. Комитеттің, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен айыруына немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Комитетті қайта ұйымдастыру және тарату**

24. Комитетті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Д е н с а у л ы қ                      с а қ т а у                      ж әне                      ә л е у м е т т і к  
д а м у                      м и н и с т р і н і ң  
2 0 1 4                      ж ы л ғ ы                      1 7                      қ а з а н д а ғ ы  
№                      1 4 6                      б ұ й р ы ғ ы н а  
2-қосымша

**«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық б ө л і м ш е с і                      б о л ы п                      т а б ы л а д ы .

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.



5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қ а б ы л д а й д ы .

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға с ә й к е с б е к і т і л е д і .

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Д. Қ о н а е в к ө ш е с і , 1 2 / 1 , С К - 1 4 .

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының е с е б і н е н ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат б е р і л м е й д і .

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМҚКК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру , БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМҚКК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып т а б ы л а д ы .

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМҚКК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМҚКК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға

т е к с е р і с

ж ү р г і з у ;

8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;

9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;

10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру ;

11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;

12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз е т у ;

13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қ а л ы п т а с т ы р у ғ а ;

14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;

15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі ш а р а л а р д ы жү з е г е а с ы р у ;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;

19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;

20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент б а с ш ы с ы жү з е г е а с ы р а д ы .

17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.

18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары б о л а д ы .

19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және құқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шараларды қ а б ы л д а й д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### **4. Департаменттің мүлкі**

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда)

қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Д е н с а у л ы қ                      с а қ т а у                      ж әне                      ә л е у м е т т і к  
д а м у                      м и н и с т р і н і ң  
2 0 1 4                      ж ы л ғ ы                      1 7                      қ а з а н д а ғ ы  
№                      1 4 6                      б ұ й р ы ғ ы н а  
3-қосымша

**«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық б ө л і м ш е с і                      б о л ы п                      т а б ы л а д ы .

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қ а б ы л д а й д ы .

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға с ә й к е с б е к і т і л е д і .

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 050016, Алматы қаласы, Маметова көшесі, 3.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының е с е б і н е н ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат б е р і л м е й д і .

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру , БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып т а б ы л а д ы .

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға

сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;

- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес



лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және кұқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шараларды қ а б ы л д а й д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Д е н с а у л ы қ                      с а қ т а у                      ж ә н е                      ә л е у м е т т і к  
д а м у                      м и н и с т р і н і ң  
2 0 1 4                      ж ы л ғ ы                      1 7                      қ а з а н д а ғ ы  
№                      1 4 6                      б ұ й р ы ғ ы н а  
4-қосымша

### **«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Ақмола облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

#### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Ақмола облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық б ө л і м ш е с і                      б о л ы п                      т а б ы л а д ы .

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің

атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 41.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Ақмола облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға

сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;

- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және кұқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Д е н с а у л ы қ                      с а қ т а у                      ж ә н е                      ә л е у м е т т і к  
д а м у                      м и н и с т р і н і ң  
2 0 1 4                      ж ы л ғ ы                      1 7                      қ а з а н д а ғ ы  
№                      1 4 6                      б ұ й р ы ғ ы н а  
5-қосымша

### **«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

#### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық б ө л і м ш е с і                      б о л ы п                      т а б ы л а д ы .

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің

атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 030005, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, М. Оспанов көшесі, 52/2.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды іске асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға



сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;

- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және кұқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Денсаулық                              сақтау                              және                              әлеуметтік  
даму                              м и н и с т р і н і ң  
2014                              ж ы л ғ ы                              17                              қ а з а н д а ғ ы  
№                              146                              б ұ й р ы ғ ы н а  
6-қосымша

### **«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Алматы облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

#### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Алматы облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық б ө л і м ш е с і                              б о л ы п                              т а б ы л а д ы .

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің

атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 040000, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Абай көшесі, 274.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Алматы облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға

сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;

- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және кұқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .



21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Денсаулық                              сақтау                              және                              әлеуметтік  
даму                              м и н и с т р і н і ң  
2014                              ж ы л ғ ы                              17                              қ а з а н д а ғ ы  
№                              146                              б ұ й р ы ғ ы н а  
7-қосымша

### **«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Атырау облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

#### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Атырау облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық б ө л і м ш е с і                              б о л ы п                              т а б ы л а д ы .

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің

атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 060003, Атырау облысы, Атырау қаласы, Жилгородок шағын ауданы, Н. Оңдасынов көшесі, 176.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Атырау облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға

сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;

- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і л е р г е қ о л қ о я д ы ;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Денсаулық                      сақтау                      және                      әлеуметтік  
даму                      м и н и с т р і н і ң  
2014                      ж ы л ғ ы                      17                      қ а з а н д а ғ ы  
№                      146                      б ұ й р ы ғ ы н а  
8-қосымша

**«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық бөлімшесі болып табылады.

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің

атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 070004, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Крылов көшесі, 80.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМҚКҚ қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМҚКҚ қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКҚ-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМҚКҚ көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМҚКҚ шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға

сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;



- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және кұқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Денсаулық                              сақтау                              және                              әлеуметтік  
даму                              м и н и с т р і н і ң  
2014                              ж ы л ғ ы                              17                              қ а з а н д а ғ ы  
№                              146                              б ұ й р ы ғ ы н а  
9-қосымша

### **«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Жамбыл облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

#### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Жамбыл облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық б ө л і м ш е с і                              б о л ы п                              т а б ы л а д ы .

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің

атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 080002, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Айтиев көшесі, 27.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Жамбыл облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға

сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;

- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және кұқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Д е н с а у л ы қ                      с а қ т а у                      ж ә н е                      ә л е у м е т т і к  
д а м у                      м и н и с т р і н і ң  
2 0 1 4                      ж ы л ғ ы                      1 7                      қ а з а н д а ғ ы  
№                      1 4 6                      б ұ й р ы ғ ы н а  
10-қосымша

**«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық бөлімшесі болып табылады.

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің



атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 191/4.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға

сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;

- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және кұқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Денсаулық                              сақтау                              және                              әлеуметтік  
даму                              м и н и с т р і н і ң  
2014                              ж ы л ғ ы                              17                              қ а з а н д а ғ ы  
№                              146                              б ұ й р ы ғ ы н а  
11-қосымша

### **«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

#### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық бөлімшесі болып табылады.

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің

атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы аудан, Алиханов көшесі, 2.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға

сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;

- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес



лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және кұқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Д е н с а у л ы қ                      с а қ т а у                      ж ә н е                      ә л е у м е т т і к  
д а м у                      м и н и с т р і н і ң  
2 0 1 4                      ж ы л ғ ы                      1 7                      қ а з а н д а ғ ы  
№                      1 4 6                      б ұ й р ы ғ ы н а  
12-қосымша

### **«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Қостанай облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

#### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Қостанай облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық бөлімшесі болып табылады.

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің

атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Толстой көшесі, 74.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Қостанай облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға

сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;

- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және кұқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Д е н с а у л ы қ                      с а қ т а у                      ж ә н е                      ә л е у м е т т і к  
д а м у                      м и н и с т р і н і ң  
2 0 1 4                      ж ы л ғ ы                      1 7                      қ а з а н д а ғ ы  
№                      1 4 6                      б ұ й р ы ғ ы н а  
13-қосымша

**«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Қызылорда облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Қызылорда облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық бөлімшесі болып табылады.

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің

атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 120008, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Абай даңғылы, 27.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Қызылорда облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға



сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;

- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және кұқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Денсаулық                      сақтау                      және                      әлеуметтік  
даму                      м и н и с т р і н і ң  
2014                      ж ы л ғ ы                      17                      қ а з а н д а ғ ы  
№                      146                      б ұ й р ы ғ ы н а  
14-қосымша

### **«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

#### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық бөлімшесі болып табылады.

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің

атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 9 шағын аудан, 23 ғимарат.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға

сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;

- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және кұқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .



21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Д е н с а у л ы қ                      с а қ т а у                      ж ә н е                      ә л е у м е т т і к  
д а м у                      м и н и с т р і н і ң  
2 0 1 4                      ж ы л ғ ы                      1 7                      қ а з а н д а ғ ы  
№                      1 4 6                      б ұ й р ы ғ ы н а  
15-қосымша

### **«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Павлодар облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

#### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Павлодар облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық бөлімшесі болып табылады.

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің

атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Жеңіс алаңы, 17.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Павлодар облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға

сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға тексеріс жүргізу;

- 8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;
- 9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;
- 10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру;
- 11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз ету;
- 13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қалыптастыруға;
- 14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;
- 15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
- 20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент басшысы жүзеге асырады.
17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.
18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

#### 19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және құқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### 4. Департаменттің мүлкі

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда) қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Денсаулық                              сақтау                              және                              әлеуметтік  
даму                      м и н и с т р і н і ң  
2014                      ж ы л ғ ы                      17                      қ а з а н д а ғ ы  
№                      146                      б ұ й р ы ғ ы н а  
16-қосымша

### **«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

#### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық бөлімшесі болып табылады.

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің

атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 150008, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 36.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні тандауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

#### 15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға



т е к с е р і с

ж ү р г і з у ;

8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;

9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;

10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру ;

11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;

12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз е т у ;

13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қ а л ы п т а с т ы р у ғ а ;

14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;

15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі ш а р а л а р д ы жү з е г е а с ы р у ;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;

19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;

20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент б а с ш ы с ы жү з е г е а с ы р а д ы .

17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.

18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары б о л а д ы .

19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және құқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### **4. Департаменттің мүлкі**

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда)

қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## 5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Денсаулық сақтау және әлеуметтік  
даму министрлінің  
2014 жылғы 17 қазандағы  
№ 146 бұйрығына  
17-қосымша

**«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

### 1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті (бұдан әрі – Департамент) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында іске асырушы функцияларын Комитеттің құзыреті шегінде жүзеге асыратын Комитеттің аумақтық бөлімшесі болып табылады.

2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Департамент өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға кіреді.

5. Департаменттің егер ол заңнамаға сәйкес осыған уәкілетті болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарабы болуға құқығы бар.

6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Департаменттің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттің заңды мекенжайы: 160000, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Әл-Фараби ауданы, Т. Әлімқұлов көшесі, 12.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департаменттің қызметін қаржыландыру республикалық бюджет қаражатының есебінен жүзеге асырылады.

12. Департаментке оның функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге рұқсат берілмейді.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі мақсаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Департаменттің мақсаттары:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, БҰДЖ дамыту стратегиясына және денсаулық сақтау ресурстарын қаржыландыру мен басқару механизмдерін жетілдіруге қатысу;

2) ТМККК қызметтерін көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды жүзеге асыру және республикалық бюджет қаражатының есебінен оның шығындарын өтеу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМККК-нің көрсетілген медициналық қызметтерінің сапасы мен көлемін бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

14. Департаменттің функциялары:

1) әкімшілендірілетін бюджеттік бағдарламалар бойынша ТМККК көрсету бойынша медициналық көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу;

2) ТМККК шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді

қалыптастыру және шығындарды жоспарлау әдістемесін әзірлеуге қатысу;

3) медициналық қызметтердің тиімділігін, толықтығын және стандарттарға сәйкестігін көрсететін индикаторларды пайдалана отырып, ТМККК шеңберінде медициналық қызмет көрсететін денсаулық сақтау субъектілері қызметінің тиімділігін бағалауға бірыңғай тәсілдерді әзірлеу;

4) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көрсету жөніндегі қызметтер берушіні таңдауды ұйымдастыру;

5) республикалық бюджет қаражатынан ТМККК көлемін көрсету жөніндегі шығындарды өтеуді жүзеге асыру;

6) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтердің сапасына сыртқы сараптаманы жүзеге асыру;

7) ұйымның медициналық көмекті тиімді басқаруын және ТМККК көрсету кезінде ресурстарды пайдалануын бағалау және мониторинг жүргізу;

8) ТМККК шеңберінде жұмыстың түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуге бағдарланған медициналық ұйымдар қызметкерлерін ынталандыру жүйесін бағалауды жүргізу;

9) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесінің шеңберінде ТМККК қамтамасыз ету мен кеңейтуге нысаналы ағымдағы трансферттерді қоса алғанда, іске асырылатын бағдарламалар мен бағыттардың енгізілуі мен орындалуын бақылауды, үйлестіруді және мониторингін жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің заңдарымен, актілерімен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

1) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілерін қарау үшін жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың лауазымды адамдарын Департаментке шақырту;

2) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде тәуелсіз сарапшыларды қатыстыру;

3) ТМККК қызметтеріне ақы төлеуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) қаржыландыру жүйесін жетілдіру мәселелері жөніндегі халықаралық, республикалық және өңірлік семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру мен жүргізуге қатысу;

5) ТМККК қызметтеріне ақы төлеу саласында халықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

6) азаматтық заңнама шеңберінде шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуын бақылау мақсатында денсаулық сақтау субъектілеріне кедергісіз бару;

7) көрсетілетін медициналық көмектің сипатын, көлемі мен сапасын көрсететін жекелеген адамдардың, медициналық қызметтер алған адамдардың денсаулығының

жай-күйі туралы деректерді жазуға арналған бастапқы медициналық құжаттамаға  
т е к с е р і с ж ү р г і з у ;

8) медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылауды жүзеге асыру мақсатында халыққа ТМҚКК шеңберінде медициналық көмек ұсыну жүзеге асырылатын объектілерге тексеріс жүргізуге бастамашылық ету;

9) Департаменттің лауазымды адамдарының заңды талаптарын жеке және заңды тұлғалар орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда сотқа жүгіну;

10) Департаменттің консультациялық-кеңестік органдарын және сараптамалық комиссияларын құру ;

11) негіздемелері бар бюджеттік өтінімдерді қалыптастыруға қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;

12) Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын әзірлеуге қатысу және бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша олардың орындалуын қамтамасыз е т у ;

13) бухгалтерлік есеп жүргізуге және Департамент қызметінің қаржылық есептілігін қ а л ы п т а с т ы р у ғ а ;

14) облыс бойынша ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметтер көрсетуге арналған ай сайынғы қаржыландыру жоспарына түзету жүргізуді Комитетпен келісу;

15) денсаулық сақтау саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау жөніндегі ш а р а л а р д ы ж ү з е г е а с ы р у ;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

17) ТМҚКК медициналық қызметтерін берушіні таңдау рәсімін жүргізу мерзімі туралы жоғарыда тұрған органды уақтылы хабардар ету;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсетуге арналған шартты өзгерту, бұзу немесе қолданылуын уақытша тоқтату туралы ақпаратты Комитетке ұсыну;

19) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау, оның ішінде ТМҚКК қызметтерін көрсету сапасын арттыруды қамтамасыз ету;

20) қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылық етуді Департаментке жүктелген міндеттерді орындау үшін, өз функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауапкершілікке ие Департамент б а с ш ы с ы ж ү з е г е а с ы р а д ы .

17. Департамент басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген

тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.

18. Департамент басшысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдарға тағайындалатын және лауазымдарынан босатылатын орынбасарлары  
б о л а д ы .

19. Департамент басшысының өкілеттіліктері:

1) заңнамаға сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамалық актілерге сәйкес Департаменттің қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады;

2) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, жұмыстарының тиімділігі мен сапасын айқындау үшін Департамент қызметкерлерінің қызметіне жыл сайынғы бағалау жүргізеді;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін, іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін ш е ш е д і ;

5) заңнамалық актілерге сәйкес еңбек қатынастары мәселелері жоғарыда тұрған лауазымды тұлғаның құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, Департаменттің қызметкерлерін тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;

6) мемлекеттік мекемелерде және меншік нысандарына қарамастан өзге де ұйымдарда, сондай-ақ жеке тұлғалармен қатынастарда Департаменттің атынан өкілдік е т е д і ;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департаменттің атынан заңды және жеке тұлғаларға наразылық пен қуыным білдіру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдайды және кұқықтық актілерге қол қояды;

9) Департаментте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған шаралар қ о л д а н а д ы .

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіліктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

#### **4. Департаменттің мүлкі**

20. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда жедел басқару құқығындағы жекешелендірілген мүлікке ие болады.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзіндік қызмет және басқа да

көздер нәтижесінде сатып алынған мүлік есебінен (ақшалай кірісті қоса алғанда)  
қ а л ы п т а с а д ы .

21. Департаментке тіркелген мүлік республикалық меншікке жатады.

22. Департаменттің, егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, оған тіркелген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе басқа да әдістермен иелік етуіне рұқсат берілмейді.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою**

23. Департаментті қайта ұйымдастыру және жою Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.