

Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылуы статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 23 қаңтарда № 10125 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 2016 жылғы 29 қарашадағы № 282 (01.01.2017 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 29.01.2016 № 282 (01.01.2017 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Р Қ А О - н ы ң е с к е р т п е с і !

Осы бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 6-тармақтан қараңыз

"Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабының 3) және 8) тармақшаларына, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика Министрінің 2014 жылғы 30 қыркүйектегі № 33 бұйрығымен бекітілген, Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9779 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті туралы ереженің 13-тармағы 9) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыналар:

1) "Еңбек бойынша есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1211101, индексі 1-Е, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес;

2) "Еңбек бойынша есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1211101, индексі 1-Е, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес;

3) "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1941110, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес;

4) "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын

толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1941110, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 4-қосымшасына сәйкес;

5) "Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1701111, индексі 1-Т (Ж), кезеңділігі екі жылда бір рет) осы бұйрықтың 5-қосымшасына сәйкес;

6) "Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1701111, индексі 1-Т (Ж), кезеңділігі екі жылда бір рет) осы бұйрықтың 6-қосымшасына сәйкес;

7) "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1181104, индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 7-қосымшасына сәйкес;

8) "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1181104, индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 8-қосымшасына сәйкес;

9) "Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1221110, индексі 2-Т (КӘСП), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 9-қосымшасына сәйкес;

10) "Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1221110, индексі 2-Т (КӘСП), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 10-қосымшасына сәйкес;

11) "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1191104, индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 11-қосымшасына сәйкес;

12) "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1191104, индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 12-қосымшасына сәйкес бекітісін;

13) "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) осы бұйрықтың 13-қосымшасына сәйкес;

14) "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру

жөніндегі нұсқаулық (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) осы бұйрықтың 14-қосымшасына сәйкес;

15) "Лайықты еңбек" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1872104, индексі Т-004, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 15-қосымшасына сәйкес;

16) "Лайықты еңбек" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1872104, индексі Т-004, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 16-қосымшасына сәйкес бекітілсін.

Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 21.08.2015 № 127 (01.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Осы бұйрықтың 17-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы Заң басқармасымен бірлесіп заңнамада белгіленген тәртіпте:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін он күнтізбелік күн ішінде бұқаралық ақпарат құралдарына ресми жариялауға жіберсін;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында міндетті жариялануын қамтамасыз етсін.

4. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің құрылымдық бөлімшелеріне және аумақтық органдарына жұмыс бабында басшылыққа алу үшін жеткізсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

6. Осы бұйрық ресми жариялауға жатады және 2015 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

Төраға

Ә. Смайылов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Денсаулық сақтау және

әлеуметтік даму министрінің

міндетін атқарушы

С. Қайырбекова _____

2014 жылғы 22 желтоқсан

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігінің
Статистика комитеті төрағасының
2014 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 71 бұйрығына 1-қосымша

Мемлекеттік статистика органдары
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики



Жалпы мемлекеттік статистикалық
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Аумақтық статистика органына
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді б о л ы п

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы и Об административных правонарушениях".

Статистикалық нысан коды
Код статистической формы 1211101

1-Т

Тоқсандық Есепті кезең
Квартальная Отчетный период

2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретінді
Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающих

Тапсыру мерзімі – **есепті**
Срок представления - 10 числа после отчетного периода

Б С Н
код БИН

к о д ы

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен) -
Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт
Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (мұнда және бұдан әрі – ЭАОЖ) сәйкес аумақ коды (

мұнда және бұдан әрі
 статистикалық нысанды қағаз
 тасығышта тапсыру кезінде
 статистика органының
 қызметкерлері толтырады) _____
 Код территории согласно
 Классификатору
 административно-территориальных
 объектов (здесь и далее – КАТО) (
 здесь и далее заполняется
 работниками органа статистики
 при сдаче статистической формы
 на бумажном носителе)

Заңды тұлғаның (_____
 бөлімшенің)
 нақты жүзеге
 асырылатын
 экономикалық
 қызметінің негізгі
 түрінің коды мен
 атауын
 Экономикалық
 қызмет түрлерінің
 номенклатурасына
 сәйкес (5-таңбалы
 ЭҚЖЖ*)
 көрсетіңіз
 Укажите
 наименование и
 код согласно _____
 Номенклатуре
 видов
 экономической
 деятельности (_____
 ОКЭД 5-ти
 значный*)
 фактически
 осуществляемого
 основного вида
 экономической
 деятельности
 юридического
 лица (_____
 подразделения)

2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года

А	Б	1	2
1	Есепті кезеңге орташа қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек		
1.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности		
2	Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек		
2.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности		
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
3.1	одан негізгі қызмет персоналының из него по персоналу основной деятельности		
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге		
4.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее по персоналу основной деятельности		
5	Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)		

***5-танбалы ЭҚЖЖ Казакстан Республикасы Статистика агенттігінің ресми сайтында орналасқан (www.stat.gov.kz" Жіктеуіштер" Статистикалық жіктеулер " Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы)**

* ОКЭД 5-ти значный размещен на официальном сайте Агентства Республики Казахстан по статистике (www.stat.gov.kz " Классификаторы " Статистические классификации" Номенклатура видов экономической деятельности)

3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Есепті тоқсанға 3 а отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б		1	2
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода			

2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период		
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего		
3.1	с о н ы ң і ш і н д е : в т о м ч и с л е : персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала		
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия		
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации		
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины		
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон		
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)		
3.7	б а с қ а с е б е п т е р б о й ы н ш а по другим причинам		
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода		
5	Есепті кезеңнің соңына бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного периода		X
6	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс і с т е й т і н д е р д і ң с а н ы Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю		
7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қ ы з м е т к е р л е р д і ң с а н ы Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства		

Атауы Мекенжайы

Наименование _____ Адрес _____

Телефоны _____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты _____

Орындаушы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты телефоны

фамилия, имя и отчество

Басшы

Руководитель _____

— **тегі, аты және әкесінің аты қолы**

фамилия, имя и отчество подпись

Бас бухгалтер

Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы

фамилия, имя и отчество подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігінің
Статистика комитеті төрағасының
2014 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 71 бұйрығына 2-қосымша

**"Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық
байқаудың статистикалық нысанын (коды 1211101, индексі 1-Т,
кезеңділігі тоқсандық) толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Еңбек бойынша есеп" (коды 1211101, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Еңбек бойынша есеп" (коды 1211101, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.

2. Статистикалық нысанды толтыру мақсатында келесі анықтамалар қолданылады:

1) бос тұрып қалу – экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық, өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептер бойынша жұмыстың уақытша тоқтап тұруы;

2) өкілдік – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғайтын және білдіретін, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, оның атынан мәмілелер және басқа да құқықтық әрекеттерді іске асыратын оқшауланған бөлімшесі;

3) толық емес жұмыс күні – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:

толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;

толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

4) филиал – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның қызметін, соның ішінде өкілдіктер қызметтерін түгел немесе бір бөлігін жүзеге асыратын заңды тұлғалардың оқшауланған бөлімшесі.

3. Көрсетілген статистикалық нысанды заңды тұлғалар, олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері толтырады және меншіктің иелігі мен статистикалық нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады

Заңды тұлғалар немесе оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері әділет органдарында тіркелмеген, бірақ статистика мүддесі үшін қажет (цех, зауыт және тағы басқалары), оның ішінде басқа облыстар аумағында орналасқан әрбір бөлімшесі бойынша көрсетілген статистикалық нысанды жеке бланкілерде толтырады.

4. Осы статистикалық нысан есепті тоқсанға және жыл басынан бастап есепті кезеңге "Еңбек бойынша есеп" (1–Т индексі, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулығына сәйкес толтырылады.

Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша көрсеткіштерді толтыру кезінде есепті кезеңге қызметкерлердің тізімдік санының өзгеруін сипаттайтын қызметкерлердің жұмысқа қабылдануы және шығуы бойынша деректер көрсетіледі.

Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыстың қалыпты кезеңі ішінде де, және одан тыс та жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны есепке алынады.

Қызметкерлердің нақты саны (орташа айлық жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілікке және босануға, бала күтіміне байланысты және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) есепке алынады.

Қызметкерлердің жалақы қоры (еңбекке ақы төлеу) бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың олардың

қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан есептеген жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған заттай түрдегі қаражаттар, салық және басқа да ұстап қалулар ескерілген (табыс салығы, жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарнасы) (лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер)), қосымша төлемдер, үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) көрсетіледі.

Ұйымның негізгі қызметімен қамтылған персонал бойынша деректерді толтыру кезінде негізгі өнім (тауарлар немесе қызмет көрсету) және басқа ұйымдарға немесе кәсіпорындарға өткізілетін, негізгімен қатар сөзсіз алынатын жанама өнімдер өндірісінде тікелей жұмыспен қамтылған қызметкерлер есепке алынады.

2-бөлімнің 4–4.1 жолдарында жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі ай санына бөлу жолымен анықталатын бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы толтырылады.

5. Жұмыстан шыққандар санына 3–бөлімнің 3.1–3.7 жолдарында көрсетілген Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің негіздемелеріне сәйкес осы ұйымдағы жұмысын тастаған барлық қызметкерлер кіреді.

5–жолда бос қызмет орындарының саны, яғни ұйымдағы (кәсіпорындағы) бос қызмет орындарының саны көрсетіледі.

6–жолда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытында ауысса, 7–жолда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір реттен көп уақытша жұмыс істемесе, онда ол есепті жылда бір рет көрсетіледі.

6. Осы нысанды тапсыру қағаз тасығышта немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) "On-line есептер" бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

Ескерту: X–бұл айқындама толтырылмайды.

7. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2–бөлім. "Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректер":

1–жол > 1.1–жолдан әрбір баған бойынша;

2–жол > 2.1–жолдан әрбір баған бойынша;

3–жол > 3.1–жолдан әрбір баған бойынша;

егер 1–жол > 0, онда 1.1–жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2–жол > 0, онда 2.1–жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3–жол > 0, онда 3.1–жол > 0 әрбір баған бойынша;

4-жол = 3-жол * 1000 / 2-жол / n, бұл жерде n-есептік кезеңдегі айлар саны әрбір баған бойынша;

4.1-жол = 3.1-жол * 1000 / 2.1-жолға / n, бұл жерде n-есептік кезеңдегі айлар саны, әрбір баған бойынша;

егер 2 – жол > 0, онда 3 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3 – жол > 0, онда 2 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2.1 – жол > 0, онда 3.1 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3.1 – жол > 0, онда 2.1 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2 – жол > 0, онда 5 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 5 – жол > 0, онда 2 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2 – жол – 2.1 – жол > 0, онда 3 – жол – 3.1 – жол > 0 әрбір баған бойынша

;

егер 3 – жол – 3.1 – жол > 0, онда 2 - жол – 2.1 – жол > 0 әрбір баған бойынша

;

1 тоқсандағы 1-баған = статистикалық нысандағы 2-бағанға 1 – 5 жолдары бойынша;

2 тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 1 – баған < 2 – бағаннан 3, 3.1, 5 жолдары бойынша.

2) 3-бөлім. "Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректер":

1 – жол + 2 – жол – 3 – жол = 4 – жол әрбір баған бойынша;

3 – жол = 3.1 – 3.7 жолдардың қосындысына әрбір баған бойынша;

есептік кезеңнің 1 - бағаны 1 - жолы = өткен кезеңнің 1 – бағаны 4 – жолына, егер өткен кезеңнің 1 – бағаны 4 – жолы > 0;

2 тоқсаннан бастап есептік кезеңнің 2 - бағанының 1 - жолы = өткен кезеңнің 2 - бағаны 1 – жолына, егер өткен кезеңнің 2 - бағаны 1 - жолы > 0;

1 – баған = 1 тоқсандағы статистикалық нысандағы 2 - бағанға 1–7 жолдар бойынша (5 жолды қоспағанда);

2 тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 1 - баған < 2 - бағанға 2 – 3.7-жолдар бойынша;

1 – баған = 2 – бағанның 4 – жолына.

3) Бөлімдер арасында бақылау:

егер 2 –бөлімдегі 2 – баған 1 – жол > 0, онда 3 –бөлімдегі 2 – баған 1 –жол > 0 немесе 3 – бөлімдегі 2 – баған 2 – жол > 0.

Жол коды Код строки	А т а у ы Наименование	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода	Есепті кезеңнің басына бос жұмыс орындар с а н ы Число вакантных рабочих мест на начало отчетного периода	Есепті кезеңге қызметкерлердегі күтілетін қажеттілік Ожидаемая потребность в работниках на отчетный период
А	Б	1	2	3
1	Ұйымдар бойынша барлығы Всего по предприятию (организации)			
2	Ұйымдардың және оның құрылымдық бөлімшелерінің (қызметтердің) басшылары Руководители организаций и их структурных подразделений (служб)			
3	Ұйымдардың басшылары Руководители организаций			
4	Мамандандырылған (өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб)			
5	Функционалды және басқа бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары Руководители функциональных и других подразделений (служб)			
6	Біліктілік деңгейі жоғары мамандар Специалисты высшего уровня квалификации			
7	Жаратылыс және инженерлік ғылымдар, жер қойнауының геологиялық құрылысына кешенді зерттеу жүргізу саласындағы мамандар Специалисты в области естественных и инженерных наук, проведения комплексного доизучения геологического строения земных недр			
8	Физиктер мен астрономдар Физики и астрономы			
9	Метеорологтар және тектес кәсіптер мамандары Метеорологи и специалисты родственных профессий			
10	Х и м и к т е р Химики			
11	Геология саласындағы мамандар Специалисты в области геологии			

12	Ақтуарийлер, математиктер және тектес кәсіптер мамандары Актуарии, математики и специалисты родственных профессий			
13	Статистиктер Статистики			
14	Стандарттау және метрология мамандары Специалисты по стандартизации и метрологии			
15	Жүйелік талдаушылар Системные аналитики			
16	Бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеушілер Разработчики программного обеспечения			
17	Басқа топтарға енбеген ІТ - мамандар ІТ - специалисты, не вошедшие в другие группы			
18	Көлік және қала құрылысы жөніндегі архитекторлар, инженерлер Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству			
19	Өнеркәсіп және азаматтық құрылыс жөніндегі инженерлер Инженеры по промышленному и гражданскому строительству			
20	Инженер-электриктер мен инженер-энергетиктер Инженеры-электрики и инженеры-энергетики			
21	Инженер-электрониктер, байланыс және аспаптар жасау жөніндегі инженерлер Инженеры-электроники, инженеры по связи и приборостроению			
22	Инженерлер-механиктер және машинажасау технологтары Инженеры-механики и технологи машиностроения			
23	Химиктер-технологтар, отын, баспа ісі өндірісі, тоқыма және жеңіл өнеркәсіп, тамақ өнімдері технологтары Химики-технологи, технологи топлива, полиграфического производства, изделий текстильной и легкой промышленности, продуктов питания			
24	Тау-кен инженерлері мен металлургтер Горные инженеры и металлурги			
25	Геодезистер, картографтер мен топографтар Геодезисты, картографы и топографы			
26	Басқа топтарға енбеген архитекторлар, инженерлер және тектес кәсіптер мамандары Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы			

27	Биологиялық, ауыл шаруашылығы ғылымдары және денсаулық сақтау саласының мамандары Специалисты в области биологических, сельскохозяйственных наук и здравоохранения			
28	Биологтар, ботаниктер, зоологтар және тектес кәсіптер мамандары Биологи, ботаники, зоологи и специалисты родственных профессий			
29	Бактериологтар, фармакологтар, ветеринарлық дәрігерлер мен тектес кәсіптер мамандары Бактериологи, фармакологи, ветеринарные врачи и специалисты родственных профессий			
30	Агрономдар мен тектес кәсіптер мамандары Агрономы и специалисты родственных профессий			
31	Дәрігерлер Врачи			
32	Стоматологтар Стоматологи			
33	Фармацевтер Фармацевты			
34	Басқа топтарға енбеген медик-мамандар (орта медициналық қызметкерлерден басқа) Специалисты-медики (кроме среднего медицинского персонала), не вошедшие в другие группы			
35	Білім беру саласының мамандары Специалисты в области образования			
36	Колледждердің, университеттердің және басқа да жоғары оқу орындарының оқытушылары Преподаватели колледжей, университетов и других вузов			
37	Орта мектеп мұғалімдері Учителя в средней школе			
38	Арнаулы білім беру жүйесінің оқытушылары Преподаватели в системе специального образования			
39	Оқыту және тәрбие жұмыстарының әдістемесі жөніндегі мамандар Специалисты по методике обучения и воспитательной работы			
40	Білім беру инспекторлары Инспекторы в образовании			
41	Басқа топтарға енбеген оқыту жөніндегі мамандар Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы			

42	Біліктілік деңгейі жоғары басқа мамандар Прочие специалисты высшего уровня квалификации			
43	Бухгалтерлер, қаржы және несие жөніндегі мамандар, сервис жөніндегі менеджерлер Бухгалтеры, специалисты по финансам и кредиту, менеджеры по сервису			
44	Кадрлар және кәсіптік бағдарлау жөніндегі мамандар Специалисты по кадрам и профориентации			
45	Коммерциялық қызмет жөніндегі мамандар Специалисты по коммерческой деятельности			
46	Басқа топтарға енбеген кәсіпкерлік қызмет жөніндегі мамандар Специалисты по предпринимательской деятельности, не вошедшие в другие группы			
47	Заңгерлер Юристы			
48	Құқық саласының басқа топтарға енбеген мамандары Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы			
49	Мұрағаттанушылар, мұражайларды сақтаушылар және тектес кәсіптер мамандары Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий			
50	Кітапханашылар, библиографтар, құжат жүргізушілер және тектес кәсіптер мамандары Библиотекари, библиографы, документоведы и специалисты родственных профессий			
51	Экономистер Экономисты			
52	Социологтер мен тектес кәсіптер мамандары Социологи и специалисты родственных профессий			
53	Философтар, тарихшылар және саясаттанушылар Философы, историки и политологи			
54	Филологтар және аудармашылар Филологи и переводчики			
55	Психологтер Психологи			
56	әлеуметтік проблемалар саласындағы мамандар Специалисты в сфере социальных проблем			
57	Журналистер және әдеби қызметкерлер Журналисты и литературные работники			
58	Мүсіншілер, суретшілер және тектес өнер қайраткерлері			

	Скульпторы, художники и родственные им деятели искусства			
59	Композиторлар, музыканттар және әншілер Композиторы, музыканты и певцы			
60	Хореографтар және бишілер Хореографы и танцоры			
61	Театр, кино актерлері мен режиссерлары, басқа да тектес кәсіптер Актеры и режиссеры театра, кино и другие родственные профессии			
62	Біліктілік деңгейі орта мамандар Специалисты среднего уровня квалификации			
63	Физикалық және инженерлік қызмет бағыттарында біліктілік деңгейі орта мамандар Специалисты среднего уровня квалификации физических и инженерных направлений деятельности			
64	Химиялық және физикалық ғылыми зерттеулер және оларды практикалық қолдану саласындағы техниктер Техники в сфере химических и физических научных исследований и их практического применения			
65	Өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс жөніндегі техниктер Техники по промышленному и гражданскому строительству			
66	Техник-электриктер Техники-электрики			
67	Техник-электрониктер және телекоммуникациялар жөніндегі техниктер Техники-электроники и техники по телекоммуникации			
68	Техник-механиктер Техники-механики			
69	Өндірісте істейтін техник-химиктер Техники-химики, занятые в производстве			
70	Кен өндіру және металлургия саласындағы техниктер Техники в добывающих и металлургических отраслях			
71	Сызғыштар Чертежники			
72	Физикалық және инженерлік қызмет бағыттары саласындағы, басқа топтарға енген техниктер Техники физических и инженерных направлений деятельности, не вошедшие в другие группы			

73	ЭЕМ* қызмет көрсету жөніндегі техниктер мен операторлар Техники-операторы по обслуживанию ЭВМ*			
74	Компьютер құрылғыларына қызмет көрсету жөніндегі техниктер мен операторлар Техники-операторы по обслуживанию компьютерных устройств			
75	Өнеркәсіптік роботтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер-операторлар Техники-операторы по обслуживанию промышленных роботов			
76	Фотографтар, сурет пен дыбысты жазуға арналған аппаратуралардың техниктері және операторлары Фотографы, техники и операторы аппаратуры для записи изображения и звука			
77	Радио, телехабар тарату және телебайланыс аппаратураларының техниктері және операторлары Техники и операторы аппаратуры для радио-, телевидения и телесвязи			
78	Медициналық аппаратаға қызмет көрсету жөніндегі техниктер Техники по обслуживанию медицинского оборудования			
79	Оптикалық және электрондық жабдықтардың басқа топтарға енген техниктері және операторлары Техники и операторы оптического и электронного оборудования, не вошедшие в другие группы			
80	Кеме механиктері Судовые механики			
81	Капитандар мен лоцмандар Капитаны и лоцманы			
82	Ұшақ командирлері, пилоттары мен тектес кәсіптер мамандары Командиры, пилоты самолетов и специалисты родственных профессий			
83	Авиация диспетчерлері Авиационные диспетчеры			
84	Ұшақтар қозғалысының қауіпсіздігі жөніндегі техниктер Техники по безопасности движения самолетов			
85	Диспетчерлер (авиациядағыдан басқа) Диспетчеры (кроме авиационных)			
86	Құрылыс және өрт сөндіру инспекторлары Строительные и пожарные инспекторы			
	Қауіпсіздік, сапа (көлік құралдары, өндірістік процестер және өнімдер) және жер қойнауларын			

87	қорғау және инспекторларпайдалану жөніндегі Инспекторы по безопасности, качеству (транспортных средств, производственных процессов и продукции), охране и использованию недр			
88	Жаратылыс ғылымдары және денсаулық сақтау саласындағы біліктілік деңгейі орта мамандар Специалисты среднего уровня квалификации в сфере естественных наук и здравоохранения			
89	Жаратылыс ғылымдары саласындағы мамандар Специалисты в сфере естественных наук			
90	Агрономия және орман шаруашылығы жөніндегі мамандар Специалисты по агрономии и лесному хозяйству			
91	Фельдшерлер Фельдшеры			
92	Гигиена, санитария және эпидемиология жөніндегі мамандар Специалисты по гигиене, санитарии и эпидемиологии			
93	Диетологтар мен дұрыс тамақтану жөніндегі мамандар Диетологи и специалисты по рациональному питанию			
94	Оптиктер мен оптикометристер Оптики и оптикометристы			
95	Фельдшерлер мен техник-стоматологтар Фельдшеры и техники-стоматологи			
96	Физиотерапиялық кабинеттердің орта медициналық қызметкерлері Средний медицинский персонал физиотерапевтических кабинетов			
97	Фельдшерлер мен техник-ветеринарлар Фельдшеры и техники-ветеринары			
98	Фармацевтер Фармацевты			
99	Басқа топтарға енбеген орта медициналық қызметкерлер (медициналық күтімді қоспағанда) Средний медицинский персонал (исключая медицинский уход), не вошедший в другие группы			
100	Медициналық бикелер және күтім жөніндегі медициналық қызметкерлер Медицинские сестры и медицинский персонал по уходу			
101	Акушерлер Акушерки			

102	Білім беру саласындағы біліктілік деңгейі орта мамандар Специалисты среднего уровня квалификации в сфере образования			
103	Бастауыш білім беру педагогика қызметкерлері Педагогический персонал начального образования			
104	Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту қызметкерлері Персонал дошкольного воспитания и обучения			
105	Арнаулы оқыту жөніндегі мұғалімдер персоналы Преподавательский персонал по специальному обучению			
106	Оқыту жөніндегі басқа орта персонал Прочий средний персонал по обучению			
107	Қаржы-экономикалық, әкімшілік және әлеуметтік қызметтер саласындағы орта қызметкерлер Средний персонал в сфере финансово-экономической, административной и социальной деятельности			
108	Сату жөніндегі агенттер Агенты по продаже			
109	Сатып алулар жөніндегі агенттер Агенты по закупкам			
110	Қаржы және сауда қызметтері басқа топтарға енбеген саладағы басқа қызметтер Прочий персонал в сфере финансовой и торговой деятельности, не вошедший в другие группы			
111	Сауда-коммерциялық агенттер мен экспедиторлар Торгово-коммерческие агенты и экспедиторы			
112	Кадрлық қызметтер мен жұмысқа орналастыру ұйымдарының мамандары Специалисты кадровых служб и организаций трудоустройства			
113	Басқа топқа енбеген сауда-коммерция қызметкерлері Прочий торгово-коммерческий персонал, не вошедший в другие группы			
114	әкімшілік-басқарма қызметкерлері Административно-управленческий персонал			
115	Орта заң қызметкерлері Средний юридический персонал			
116	Бухгалтерлер Бухгалтеры			

117	Ақпараттық-статистикалық орта қызметкерлер Средний информационно-статистический персонал			
118	Басқа топтарға еңбеген әкімшілік-басқарма орта қызметкерлері Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы			
119	Басқа топтарға еңбеген мемлекеттік қызметтің басқа да орта қызметкерлері Прочий средний персонал государственной службы, не вошедший в другие группы			
120	Әлеуметтік қызметкерлер Социальные работники			
121	Дизайнерлер Дизайнеры			
122	Радио және теледидар дикторлары Дикторы радио и телевидения			
123	Сазгерлер, әншілер мен бишілер Музыканты, певцы и танцоры			
124	Цирк әртістері Артисты цирка			
125	Спортшылар, нұсқаушылар, әдіскерлер Спортсмены, инструкторы, методисты			
126	Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием			
127	Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом			
128	Стенографисткалар және машинисткалар Стенографистки и машинистки			
129	Ақпараттарды дайындау және беру үшін арнаулы жабдықтарды пайдаланатын операторлар Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации			
130	Әртүрлі бағдарламаларды енгізумен айналысатын электронды есептеу машиналарының операторлары Операторы электронно-вычислительных машин, занятые вводом различной информации			
131	Есептеу машиналарының операторлары Операторы вычислительных машин			

132	Хатшылар, офис-менеджерлер Секретари, офис-менеджеры			
133	Бухгалтерлік операциялармен және есеп жүргізумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом			
134	Статистикалық және қаржылық ақпараттарды өңдеумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые обработкой статистической и финансовой информации			
135	Тауарларға есеп жүргізумен, қабылдау және берумен айналысатын қызметкерлер Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров			
136	Өндірісті диспетчерлеумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые диспетчеризацией производства			
137	Көлікте есеп жүргізумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые учетом на транспорте			
138	Кітапханалар және картотекамен айналысатын қызметкерлер Работники библиотек и занятые картотеками			
139	Кодтаушы, корректорлар және тектес кәсіптер Кодировщики, корректоры и родственные профессии			
140	Ақпараттарды дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен және есеп жүргізумен айналысатын басқа да қызметшілер Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом			
141	Қызмет көрсету саласындағы қызметшілер Служащие сферы обслуживания			
142	Кассирлер, билет кассирлерін қоса Кассиры, включая билетных кассиров			
143	Банктер, пошталар кассирлері және тектес кәсіптер Кассиры банков, почты и родственные профессии			
144	Букмекерлер және крупьелер Букмекеры и крупье			
145	Мерзімі өткен төлемдерді және басқа да қолма-қол ақшаны алу жөніндегі қызметкерлер Работники по получению платежей по счетам, просроченных			
146	Саяхат ұйымдарының (туристік және көлік агенттіктерінің) қызметшілері			

	Служащие организаций путешествий (туристических и транспортных агентств)			
147	Келушілерді қабылдаумен және ақпарат берумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые приемом и информированием посетителей			
148	Шаруашылық қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые хозяйственным обслуживанием			
149	Қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсету, сауда саласының және тектес қызмет түрлерінің қызметкерлері Работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности			
150	Жеке қызмет көрсетулер және азаматтар мен меншікті қорғау саласындағы қызметкерлер Работники сферы индивидуальных услуг и защиты граждан и собственности			
151	Темір жол вагонының жолсеріктері, бортсеріктері, стюардтар Проводники железнодорожного вагона, бортпроводники, стюарды			
152	Қоғамдық көлік кондукторлары Кондукторы общественного транспорта			
153	Аспазшылар Повара			
154	Даяшылар, бармендер және буфетшілер Официанты, бармены и буфетчики			
155	Балаларға күтім көрсететін қызметкерлер Работники по уходу за детьми			
156	Емдеу ұйымдарының пациенттеріне жеке қызмет көрсететін қызметкерлер Работники, оказывающие индивидуальные услуги пациентам лечебных организаций			
157	Үйде жеке қызмет көрсететін қызметкерлер Работники, оказывающие индивидуальные услуги на дому			
158	Басқа топтарға еңбеген жеке қызмет көрсететін қызметкерлер және тектес кәсіптер қызметкерлері Работники, оказывающие индивидуальные услуги, и работники родственных профессий, не вошедшие в другие группы			
159	әйелдер және ерлер шаштараздары, косметологтар және тектес кәсіптер қызметкерлері Женские и мужские парикмахеры, косметологи и работники родственных профессий			

160	Дәстүрлі қызмет көрсету қызметкерлері Работники ритуальных услуг			
161	Химиялық тазарту мен бояумен айналысатын қызметкерлер Работники, занятые в химической чистке и крашении			
162	Кір жуу орындарының қызметкерлері Работники прачечных			
163	Жеке іс тігумен және киім мен аяқ киім жөндеумен айналысатын қызметкерлер Работники, занятые индивидуальным пошивом и ремонтом одежды и обуви			
164	Пәтерлерді, жиһаздарды, электротұрмыстық аспаптарды, теле-радио аппаратураларды, сағаттарды және тағы басқаларды жөндеу жөніндегі қызметкерлер Работники по ремонту квартир, мебели, электробытовых приборов, теле- и радиоаппаратуры, часов и другие			
165	Фотостудия қызметкерлері Работники фотостудий			
166	Басқа топтарға енбеген жеке қызметтер көрсететін қызметкерлер Работники, оказывающие индивидуальные услуги, не вошедшие в другие группы			
167	Өрт сөндірушілер Пожарные			
168	Модельдер, сатушылар, тауарларды көрсетушілер Модели, продавцы, демонстраторы товаров			
169	Коммуналдық қызмет көрсетуші жұмысшылар Рабочие предоставления коммунальных услуг			
170	Қалалар, кенттер мен елді мекендердегі газ шаруашылығы жұмысшылары Рабочие газового хозяйства городов, поселков и населенных пунктов			
171	Су құбыры-канализация шаруашылығының жұмысшылары Рабочие водопроводно-канализационного хозяйства			
172	Көгалдандыру шаруашылығы жұмысшылары Рабочие зеленого хозяйства			
173	Энергияны қадағалауды жүзеге асыратын жұмысшылар Рабочие, осуществляющие энергонадзор			
174	Кино және телестудия жұмысшылары Рабочие кино- и телестудий			
	Жарнамалық-безендіру және қалпына келтіру жұмыстарындағы жұмысшылар			

175	Рабочие, занятые на рекламно-оформительских и реставрационных работах			
176	Ауыл, орман, аңшылық, балық аңшылығының, балық аулау кәсібінің білікті қызметкерлері Квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства			
177	Рынокты бағдарлы бакша, жеміс және дала дақылдары өнімдерін өндірушілер Производители продукции огородных, плодовых и полевых культур рыночной ориентации			
178	Рынокты бағдарлы мал шаруашылығы өнімдерін өндірушілер Производители продукции животноводства рыночной ориентации			
179	Рынокты бағдарлы ауыл шаруашылық дақылдарын өндірушілер және мал өсірушілер Производители сельскохозяйственных культур и животноводы, имеющие рыночную ориентацию			
180	Рынокты бағдарлы орман шаруашылығы қызметкерлері және ағаш дайындаушылар мен тектес кәсіптер қызметкерлері Работники лесного хозяйства, лесозаготовители и работники родственных профессий, имеющие рыночную ориентацию			
181	Рынокты бағдарлы балық шаруашылығы мен балық аулау кәсібінің қызметкерлері, аңшы-атқыштар және аңшы-трапперлер (қақпаншылар) Работники рыбоводства и рыболовства, охотники-стрелки и охотники-трапперы (капканщики) рыночной ориентации			
182	Ірі және ұсақ өнеркәсіп кәсіпорындарының, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геологияның және жер қойнауын барлаудың білікті қызметкерлері Квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр			
183	Кен, күрделі таулы, құрылыс-құрастырушы және жөндеу-құрылыс жұмыстарындағы жұмысшылар Рабочие, занятые на горных, горно-капитальных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах			
	Тау-кен жұмысшылары және жерасты және ашық тәсілдермен пайдалы қазбалар өндіру жөніндегі басқа да кәсіптер жұмысшылары,			

184	жарушылар, тасшылар, тас өңдеушілер және тектес кәсіптер Горнорабочие и рабочие других профессий по добыче полезных ископаемых подземным и открытым способами, взрывники, камнетесы, обработчики камня и родственные профессии			
185	Құрылысшылар-құрастырушылар және тектес кәсіптер Строители-монтажники и родственные профессии			
186	Құрылыс және жөндеу-құрылыс жұмыстарындағы жұмысшы-әрлеушілер және тектес кәсіптер Рабочие-отделочники на строительных и ремонтно-строительных работах и родственные профессии			
187	Шахталар (рудниктер) мен карьерлер (разрездер), метрополитендер, тоннельдер және арнайы белгіленген жерасты имараттарын салумен айналысатын жұмысшылар Рабочие, занятые на строительстве шахт (рудников) и карьеров (разрезов), метрополитенов, тоннелей и подземных сооружений специального назначения			
188	Металл өңдеу және машина жасау өнеркәсібінің, монета өдірісінің жұмысшылары Рабочие металлообрабатывающей и машиностроительной промышленности, монетного производства			
189	Қорамашылар, дәнекерлеушілер, ұсталар, қақтаушылар, конструкциялық металды дайындаушылар және тектес кәсіптер жұмысшылары Формовщики, сварщики, кузнецы, вальцовщики, подготовители конструкционного металла и рабочие родственных профессий			
190	Слесарь-аспапшылар, станокшылар, баптаушылар және тектес кәсіптер жұмысшылары Слесари-инструментальщики, станочники, наладчики и рабочие родственных профессий			
191	Жабдықтау жөніндегі механиктер, құрастырушы слесарьлер және жөндеуші слесарьлер Механики по оборудованию, слесари-сборщики и слесари-ремонтники			
192	Электрлі, электромеханикалық және радиоэлектрондық аспаптарды слесарь-құрастырушы Слесари-сборщики электрических, электромеханических и радиоэлектронных приборов			

193	Эмальдаумен, металды қаптаумен және сырлаумен айналысатын жұмысшылар Рабочие, занятые на эмалировании, металлопокрытиях и окраске			
194	Оптика-механикалық өндіріспен және арнаулы өндіріспен айналысатын жұмысшылар Рабочие, занятые в оптико-механическом производстве и в спецпроизводствах			
195	Абразивтер, синтетикалық алмаздар, аса қатты металдар және олардан бұйымдар мен табиғи алмаздар өндірумен айналысатын жұмысшылар Рабочие, занятые в производстве абразивов, синтетических алмазов, синтетических алмазов, сверхтвердых природных алмазов материалов и изделий из них			
196	Машина жасау және металл өңдеу өнеркәсібінің басқа өндірістерінде жұмыс істейтін жұмысшылар Рабочие, занятые в других производствах машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности			
197	Прецизиондық құрал-жабдықтар мен аспаптарды жасаумен айналысатын жұмысшылар, көркемдік өнеркәсібінің көркемдік кәсіп және басқа да өндіріс түрлерінің жұмысшылары, баспа өндірісінің жұмысшылары Рабочие, занятые изготовлением прецизионных инструментов и приборов, рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной промышленности, рабочие полиграфического производства			
198	Металл және басқа материалдар бойынша прецизиондық жұмыстарды орындайтын жұмысшылар Рабочие, выполняющие прецизионные работы по металлу и другим материалам			
199	Қыш, фарфор, шыны және басқа да материалдар бұйымдарының көзешілері, пресшілері және қорамашылары мен тектес кәсіптер жұмысшылары Гончары, прессовщики и формовщики изделий из керамики, фарфора, стекла и других материалов и рабочие родственных профессий			
200	Металдан, ағаштан, тоқымадан, былғарыдан және басқа да материалдардан бұйымдар жасайтын көркемдік өнеркәсібінің көркемдік кәсіп және басқа да өндіріс түрлерінің жұмысшылары Рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной			

	промышленности, занятые изготовлением изделий из металла, дерева, текстиля, кожи и других материалов			
201	Баспа өндірісінің жұмысшылары Рабочие полиграфического производства			
202	Ірі және ұсақ өнеркәсіп кәсіпорындарының білікті жұмысшыларының басқа да кәсіптері Другие профессии квалифицированных рабочих крупных и мелких промышленных предприятий			
203	Тамақ өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих пищевой промышленности			
204	Ағаш өңдеу өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих деревообрабатывающей промышленности			
205	Тоқыма өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих текстильной промышленности			
206	Жеңіл өнеркәсіп жұмысшыларының кәсіптері (тігінді қосқанда) Профессии рабочих легкой промышленности (включая швейную)			
207	Құрылыс материалдары өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих промышленности строительных материалов			
208	Ойыншықтар мен оқу-көрнекі құралдар өндірісімен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері Профессии рабочих, занятых в производстве игрушек и учебно-наглядных пособий			
209	Көлік және байланыс жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих транспорта и связи			
210	Көлік жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих транспорта			
211	Байланыс жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих связи			
212	Геологиямен және жер қойнауын барлаумен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері Профессии рабочих, занятых в геологии и разведке недр			
213	Геологиялық барлау жұмыстарымен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері Профессии рабочих, занятых на геологоразведочных работах			
214	Топографиялық-геодезиялық жұмыстармен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері Профессии рабочих, занятых на топографо-геодезических работах			

215	Қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері және слесарь-құрастырушылары Операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики			
216	Өнеркәсіптік қондырғылар операторлары, аппаратшылары және машинистері Операторы, аппаратчики и машинисты промышленных установок			
217	Кен өндіруші және кен байытушы құрылғылардың операторлары, аппаратшылары және машинистері Операторы, аппаратчики и машинисты горнодобывающих и горно-обогатительных установок			
218	Металл балқыту құрылғыларының операторлары, аппаратшылары, машинистері және басқа да кәсіптер Операторы, аппаратчики, машинисты и другие профессии на металлургических установках			
219	Шыны және шыны бұйымдарын өндіру мен босандату, қыш, фарфор бұйымдарын, қабырғалық және тоқу материалдарын өндіру мен күйдіру қондырғыларының және пештерінің операторлары Операторы установок и печей по производству и отжигу стекла и стеклоизделий и по производству и обжигу керамических, фарфоровых изделий, стеновых и вяжущих материалов			
220	Ағаш өңдеу және қайта өңдеу, целлюлоза, қағаз, картон, фибра және олардан бұйымдар жасау өндірісі құрылғыларының операторлары мен аппаратшылары Операторы и аппаратчики установок по переработке и обработке древесины, производству целлюлозы, бумаги, картона			
221	Химиялық және мұнайхимиялық шикізатты өңдеу құрылғыларының аппаратшылары, операторлары мен машинистері Аппаратчики, операторы и машинисты установок по переработке химического и нефтехимического сырья			
222	Электростансалар мен желілер құрылғыларының операторлары, аппаратшылары және машинистері Операторы, аппаратчики и машинисты установок электростанций и сетей			
223	Жылуокшаулағыш құбырлардың автоматтандырылған желілерінің және			

	өнеркәсіптік жұмыстардың операторлары Операторы автоматизированных линий теплоизоляции труб и промышленных роботов			
224	Стационарлық жабдықтардың операторлары, аппаратшылары, машинистері және слесарь-құрастырушылары Операторы, аппаратчики, машинисты и слесари-сборщики стационарного оборудования			
225	Металл өңдеу және минералды шикізатты қайта өңдеу жабдықтарының операторлары мен м а ш и н и с т е р і Операторы и машинисты оборудования по обработке металлов и переработке минерального сырья			
226	Химиялық өнім өндіру жабдықтарының операторлары, машинистері, аппаратшылары Операторы, машинисты, аппаратчики оборудования по производству химических продуктов			
227	Реэңке, икемзаттар, синтетикалық шайырлар, синтетикалық каучуктар өндіру жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен м а ш и н и с т е р і Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по производству резины, пластических масс, синтетических смол, синтетических каучуков и другие			
228	Тоқыма, былғары мен тері және олардан бұйымдар өндіру жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен м а ш и н и с т е р і Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по производству текстиля, кожи и меха и изделий из них			
229	Тағам және ұқсас өнімдерді өңдеу жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен м а ш и н и с т е р і Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по обработке пищевых и аналогичных продуктов			
230	Слесарь-құрастырушылар Слесари-сборщики			
231	Басқа топтарға енбеген стационарлық жабдықтардың операторлары, аппаратшылары, м а ш и н и с т е р і Операторы, аппаратчики, машинисты и слесари-сборщики стационарного оборудования , не вошедшие в другие группы			
232	Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен м а ш и н и с т е р і			

	Водители и машинисты подвижного оборудования			
233	Локомотив машинистері және тектес кәсіптер жұмысшылары Машинисты локомотивов и рабочие родственных профессий			
234	Мотокөліктік құралдарды жүргізушілер Водители мототранспортных средств			
235	Ауыл шаруашылық, жер қазғыш, көтергіш және жылжымалы жүк тиегіш-түсіргіш жабдықтардың машинистері Машинисты сельскохозяйственного, землеройного, подъемного и другого подвижного погрузочно-разгрузочного оборудования			
236	Теңіз бен өзен кемелерінің палуба командаларының мүшелері және тектес кәсіптер жұмысшылары Члены палубной команды морских и речных судов и рабочие родственных профессий			
237	Біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие			
238	Қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсету, сауда саласының және тектес кәсіптердің білікті емес жұмысшылары Неквалифицированные рабочие сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности			
239	Ауыл, орман, аңшылық шаруашылықтарының, балық шаруашылығының және балық аулау кәсібінің білікті емес жұмысшылары Неквалифицированные рабочие сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбководства и рыболовства			
240	Өнеркәсіпте, құрылыста, көлікте, байланыста, геология және жер қойнауын барлауда жұмыс істейтін білікті емес жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, занятые в промышленности, строительстве, на транспорте, в связи, геологии и разведке недр			
241	Экономиканың барлық саласына ортақ білікті емес жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, общие для всех отраслей экономики			

Атауы Мекенжайы

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты _____

Орындаушы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты телефон

фамилия, имя и отчество

Басшы

Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы

фамилия, имя и отчество подпись

Бас бухгалтер

Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы

фамилия, имя и отчество подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)
Қазақстан Республикасы Ұлттық
экономика министрлігінің Статистика
комитеті төрағасының
2014 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 71 бұйрығына 4-қосымша

"Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрлардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1941110, индексі 1-Е (бос жұмыс орын), кезеңділігі жылына бір

1. Бұл "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" (коды 1941110, 1-Е индексі, кезеңділігі, жылына бір рет) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанының нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленген және "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1941110, 1-Е индексі, кезеңділігі, жылына бір рет) толтыруды нақтылайды.

2. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысанды статистика органдарына меншіктің иелігі мен нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады.

3. Статистикалық нысан есептік кезеңнің қаңтар айында толтырылады. Ағымдағы жыл есептік кезең болып табылады.

4. Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны ескеріледі;

5. Бос жұмыс орындар бойынша деректерді толтыру кезінде жұмыс орнынан босатылған жағдайда босаған бос жұмыс орындар, сонымен қатар жаңадан құрылған жұмыс орындар ескеріледі;

6. Есептік кезеңге қызметкерлерде күтілетін қажеттілік бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлер санына және бос жұмыс орындарға есептік кезеңге қосымша болжамды персоналдың (қызметкерлердің) саны ескеріледі.

7. 1 бағанда ағымдағы жылдың 1 қаңтарына қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

8. 2 бағанда ағымдағы жылдың 1 қаңтарына бос жұмыс орындар көрсетіледі. Егер, бос жұмыс орындар ішкі қоса қызмет атқарулармен қамтылса және кәсіпорын (ұйым) қызметкерлерді іздеу бойынша белсенді іс-әрекет қолданбаса, онда осындай қызметкердегі қажеттілік көрсетілмейді. Бос жұмыс орынның (0,5) ставкасы штат бойынша бүтін бірлік ретінде есептелінеді.

9. 3 бағанда ағымдағы жылға қызметкерлердегі күтілетін қажеттілік кәсіпкерлік топтар бөлінісінде көрсетіледі. Күтілетін қажеттілікті анықтау үшін қызметін кеңейту, жаңа жобаларды жүзеге асыру бойынша кәсіпорындардың (ұйымдардың) жоспарлары және тиісінше жаңа жұмыс орындарын құру бастапқы деректер болып табылады.

10. Кәсіпкерлік топтардың тізбесі 1999 жылғы 16 қазандағы ҚР Мемстандарттың № 22 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Қызметтердің Мемлекеттік Сыныптауышына сәйкес қалыптастырылған. 1, 2, 3 бағандарда көрсеткіштер бойынша деректер тоғыз ірілендірілген кәсіпкерлік топтарына бөлініп өз кезеңінде топтамаларға бөлініп көрсетіледі.

11. Қызметкерлердің тізімдік құрамын кәсіпкерлік топтар бойынша бөлгенде қызметкерлерді ірілендірілген топтар бойынша бөлудің келесі негізгі принциптерін басшылыққа алу қажет.

1) 1 ірілендірілген топ "Ұйымдардың және оның құрылымдық бөлімшелерінің (қызметтерінің) басшылары":

3 жол бойынша (бірінші тұлғалар) кәсіпорындарды, мекемелерді, ұйымдарды басқаратын басшылар және олардың орынбасарлары ескеріледі.

4 жол бойынша кәсіпорынның негізгі қызметіне байланысты мамандандырылған (өндіру-эксплуатациялық) бөлімшелер мен қызметтердің басшылары және орынбасарлары көрсетіледі. Олардың лауазымдарында келесі сөздер орын алады: бастық, меңгеруші, басқарушы, жұмыстарды өндіруші (прораб), комендант, директор (өндіріс бойынша, техникалық), аға (тренер, нұсқаушы-методист), шебер (бөлімнің, цехтың, буровой), бас (архитектор, механик, инженер, технолог, агроном, зоотехник, редактор), басшы, техникалық басшы, ғалым, хатшы, проректор, декан;

5 жол бойынша функционалды және басқа бөлімшелер мен қызметтердің басшылары (олардың орынбасарлары) ескеріледі: қаржы-экономикалық, әкімшілік, кадрлармен және еңбек қарым-қатынастарды басқару, маркетинг және өнімді өткізу бойынша, жарнамалы-ақпараттық, материалды-техникалық жабдықтау, компьютерлік қамтамасыз ету, ғылыми-техникалық даму;

2) 2 ірілендірілген топ "Біліктілік деңгейі жоғары мамандар". Бұл жіктелген топты орындалатын жұмыстардың жоғары дәрежедегі күрделі және тиісінше жоғары кәсіптік білімін, мамандықтың деңгейін талап ететін біріктіретін көпшілікті қызметтер ескеріледі.

3) 3 ірілендірілген топ. Біліктілік деңгейі орта мамандар. Бұл топтың қызметтері орта кәсіптік білім немесе орта (толық) жалпы білім және кейінгі кәсіпкерлік оқу (курстық немесе жекешеленген) және тек кейбір жағдайларда – жоғары кәсіптік білім;

4) 4 ірілендірілген топ "Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер". Бұл топтың көпшілік қызметтері үшін талап етілген мамандықтар жекешеленген оқу немесе орта (толық) жалпы білімнің базасында белгіленген бағдарлама бойынша арнайы дайындық арқылы алады. Бұл ірілендірілген топқа кіретін бірқатар кәсіптік топтар үшін қажетті маман бастауыш кәсіптік білім арқылы алады;

5) 5 және 8 ірілендірілген топтар үшін қажетті маманды жекешеленген оқу немесе орта (толық) жалпы білімнің базасында белгіленген бағдарлама бойынша жұмыс орнында арнайы дайындық арқылы алады. Бұл ірілендірілген топқа кіретін бірқатар кәсіптік топтар үшін қажетті маман бастауыш кәсіптік білім арқылы алады;

6) 9 ірілендірілген топ "Біліксіз жұмысшылар" үшін аласа маман деңгейі тән тиісінше, тәртіптегідей, негізгі жалпы немесе орта (толық) жалпы білім және жұмыс орнындағы жекешеленген оқу.

12. Осы нысанды тапсыру қағаз тасығышта немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) "On-line есептер" бөлімінде

орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

13. Арифметикалық-логикалық бақылау:

"Кәсіпкерлік топтары бойынша қызметкерлердің саны, бос жұмыс орындар және қызметкерлердегі қажеттілік туралы ақпарат":

барлық бағандар бойынша 1 жол = 2, 6, 62, 126, 149, 176, 182, 215, 237 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 2 жол = 3 - 5 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 6 жол = 7, 27, 35, 42 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 7 жол = 8 - 26 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 27 жол = 28 - 34 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 35 жол = 36 - 41 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 42 жол = 43 - 61 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 62 жол = 63, 88, 102, 107 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 63 жол = 64 - 87 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 88 жол = 89 - 101 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 102 жол = 103 - 106 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 107 жол = 108 - 125 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 126 жол = 127, 141 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 127 жол = 128 - 140 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 141 жол = 142 - 148 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 149 жол = 150, 168, 169, 174, 175 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 150 жол = 151 - 167 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 169 жол = 170 - 173 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 176 жол = 177 - 181 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 182 жол = 183, 188, 197, 202, 209, 212 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 183 жол = 184 - 187 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 188 = 189 - 196 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 197 жол = 198 - 201 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 202 жол = 203 - 208 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 209 жол = 210, 211 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 212 жол = 213, 214 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 215 жол = 216, 224, 232, жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 216 жол = 217 - 223 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 224 жол = 225 - 231 жолдардың қосындысына

барлық бағандар бойынша 232 жол = 233 - 236 жолдардың қосындысына.



**Мемлекеттік
статистика органдары
құпиялылығына
кепілдік береді**
Конфиденциальность
гарантируется
органами
государственной
статистики
**Жалпы мемлекеттік
статистикалық
байқаудың
статистикалық
нысаны**
Статистическая форма
общегосударственного
статистического
наблюдения

Приложение 5 к приказу Председателя Комитета по ст
Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71

Аумақтық статистика органына тапсырылады

Представляется территориальному органу
статистики

**Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz
сайтынан алуға болады**
Статистическую форму можно получить на
сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (
1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректер,
Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқы**
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие
административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об адми

Статистикалық нысан коды

1 7 0 1 1 1 1

Код статистической формы
1701111

Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері
Отчет о распределении численности работников по размерам начисленной заработной

1-Т (ЗП)

Екі жылда бір рет Есепті кезең маусым
Один раз в два года Отчетный период июнь

**2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысан бойынша есепті беретіндерден басқа, барлық :
және оқшауланған бөлімшелер**
Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающи
предприятия", 2-МП.

Тапсыру мерзімі – **есепті кезең**
Срок представления – 20 июля отчетного периода.

Б С Н
код БИН

к о д ы

Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік санын және жалақы қорын көрсетіңіз

Укажите списочную численность и фонд заработной платы работников, отработавших полностью отчетный месяц

Жол коды Код строки	Есепті айға есептелген жалақының мөлшері Размер начисленной заработной платы за отчетный месяц	Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік саны, адам Списочная численность работников, полностью отработавших отчетный месяц, человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)	
		барлығы всего	оның ішінде әйелдер из нее женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдердің из него женщин
А	Б	1	2	3	4
1	20000 теңгеге дейін до 20000 тенге				
2	20001-ден 30000 теңгеге д е й і н от 20001 до 30000 тенге				
3	30001-ден 45000 теңгеге д е й і н от 30001 до 45000 тенге				
4	45001-ден 60000 теңгеге д е й і н от 45001 до 60000 тенге				
5	60001-ден 75000 теңгеге д е й і н от 60001 до 75000 тенге				
6	75001-ден 90000 теңгеге д е й і н от 75001 до 90000 тенге				
7	90001-ден 105000 теңгеге дейін от 90001 до 105000 тенге				
8	105001-ден 120000 теңгеге дейін от 105001 до 120000 тенге				
9	120001-ден 135000 теңгеге дейін от 120001 до 135000 тенге				
10	135001-ден 150000 теңгеге дейін от 135001 до 150000 тенге				
11	150001-ден 180000 теңгеге дейін				

	от 150001 до 180000 тенге				
12	180001-ден 210000 теңгеге дейін от 180001 до 210000 тенге				
13	210001-ден 240000 теңгеге дейін от 210001 до 240000 тенге				
14	240001-ден 270000 теңгеге дейін от 240001 до 270000 тенге				
15	270001-ден 300000 теңгеге дейін от 270001 до 300000 тенге				
16	300001-ден 330000 теңгеге дейін от 300001 до 330000 тенге				
17	330001-ден 360000 теңгеге дейін от 330001 до 360000 тенге				
18	360001-ден 390000 теңгеге дейін от 360001 до 390000 тенге				
19	390000 теңгеден астам свыше 390000 тенге				
20	Барлығы Всего				

Атауы Мекенжайы

Наименование _____ Адрес _____

—

Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты _____

Орындаушы

Исполнитель _____

—

тегі, аты және әкесінің аты телефон

фамилия, имя и отчество

Басшы

Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы

фамилия, имя и отчество подпись

Бас бухгалтер

Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы

фамилия, имя и отчество подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)
Қазақстан Республикасы Ұлттық
экономика министрлігінің Статистика
комитеті Төрағасының 2012 жылғы
8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына
6-қосымша

"Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1701111, индексі 1-Т (ЗП), кезеңділігі екі жылда бір рет)

1. Бұл "Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы" (коды 1701111, индексі 1-Т (ЗП), кезеңділігі екі жылда бір рет) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1701111, индексі 1-Т (ЗП), кезеңділігі екі жылда бір рет) толтыру тәртібін нақтылайды.

2. Көрсетілген статистикалық нысанды заңды тұлғалар және олардың филиалдары мен өкілдіктері толтырады және меншіктің иелігі мен статистикалық нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады.

Заңды тұлға есепті өзінің тұрған жеріндегі мемлекеттік статистиканың аумақтық органына басқа облыстар аумағында орналасқан және олардың тұрған жері бойынша мемлекеттік статистиканың тиісті аумақтық органына есеп беретін заңды тұлғаның филиалдары мен өкілдіктерінің деректерінсіз ұсынады.

3. Осы статистикалық нысан есепті кезеңнің маусым айына толтырылады.

Жалақыны есептеу, сыйлықақы және жалақы қорынан төленетін өзге де төлемдер (ақшалай және заттай түрінде) туралы деректерден тұратын, есептеу

және есеп айырысу-төлем, жалақыны есептеу тізімдемелері және өзге де құжаттар нысанды толтырудың дереккөзі болып табылады.

4. Есепті айдағы есептелген жалақының мөлшері бойынша деректерді толтыру кезінде жалақы қорының құрамына кіретін жұмыс істеген уақытымен байланысты есептелген, сондай-ақ, жалақының нақты төленгеніне немесе төленбегеніне қарамастан жалақысы сақталатын уақыт ішінде жұмыс істемеген уақыт үшін қызметкерге есептелген сомалар ескеріледі. Есептелген жалақыдан ұсталатын салықтар және басқа да міндетті төлемдер алынып тасталмайды.

5. Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны ескеріледі.

6. Есепке мынадай қызметкерлер енгізілмейді:

1) 1 маусымнан кейін жұмысқа қабылданғандар;

2) 30 маусымға дейін жұмыстан босатылғандар;

3) өндірістің бос тұрып қалуға байланысты жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

4) штат кестесіне сәйкес толық емес мөлшерлемеге (қызметақыға) жұмыс істейтіндер, сондай-ақ толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына жұмысқа қабылданғандар (немесе уақытша ауысқандар);

5) ұйымда өндірістік тәжірибеден өтіп жүрген және жұмыс орнына немесе лауазымға қабылданған білім беру мекемелерінде оқитындар;

6) уақытша еңбекке жарамсыздыққа байланысты жұмысқа келмегендер (еңбекке жарамсыздық парағына сәйкес жұмысқа шыққанға дейін барлық ауырған кезеңі ішінде немесе мүгедектігі бойынша шыққанға дейін);

7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста жүргендер;

8) ауылшаруашылық және басқа да жұмыстарға уақытша жіберілгендер, егер олар кәсіпорыннан (ұйымнан) жалақыны толық емес жартылай алатын болса;

9) әкімшілік құқық бұзушылығы үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, жұмысқа себепсіз шықпағандар;

10) ақы төленбейтін, күні бойы бос тұрып қалғандар;

11) айлық өндірістік тапсырманы орындамаған кесімді ақы алатын жұмысшылар;

12) білім беру ұйымдарында не білім беру қызметімен айналысуға құқығы бар ұйымдарда оқитын (кешкі немесе сырттай) және емтихандар тапсыру, диплом жобасын (жұмысын) дайындау және қорғау, бітіру емтихандарын тапсыру кезеңінде ақы төленетін немесе ақы төленбейтін қосымша демалыста жүрген қызметкерлер, сондай-ақ тиісті білім беру ұйымдарына оқуға түсетін және қызметкердің өтініші негізінде тараптардың келісімімен түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

13) шет елде іссапарда болғандар.

7. Егер сыйлықақылар тоқсандағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелсе, онда қызметкердің маусым айындағы жалақысына ағымдағы жылдың ІІ тоқсанындағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелген тоқсандық сыйлықақының үштен бірі қосылады.

Қызметкерлерге сыйлықақылар жартыжылдықтағы немесе осыдан ұзақ кезеңдегі жұмыс нәтижесі бойынша есептелген жағдайда, қызметкерлердің маусымдағы жалақысына бұл сыйлықақылар қосылмайды.

Бір ұйымда екі және одан да көп лауазымды (кәсіпті) қоса атқарған қызметкер негізгі және қоса атқарған лауазымдары (кәсіптері) бойынша жалақысының жалпы сомасына сүйене отырып, есепте бір рет көрсетіледі.

8. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз тасығышта немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) "On-line есептер" бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

9. Арифметикалық-логикалық бақылау:

20-жол = әр баған үшін 1-19 жолдардың қосындысына

1, 3 - бағандар \geq 2, 4 - бағандарға тең

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігінің
Статистика комитеті төрағасының
2014 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 71 бұйрығына 7-қосымша



Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік б е р е д і

Confidentiality is guaranteed by the state statistical agency

Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанды

Statistical form of the general state statistical observation

Приложение
Председателя
по статистике М.
Республики Казах

Аумақтық статистика органына тапсырылады

Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады

Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен					
Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное о					
1 сағатқа дейін					40 са
до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	болес

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық дер бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқы

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об адми

Статистикалық нысан коды

1 1 8 1 1 0 4

Код статистической формы **Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін**
1181104 Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных у

1-Т (Еңбек жағдайы)

1-Т (Условия труда)

Жылдық	Есепті кезең	<input style="width: 500px; height: 20px;" type="text"/>
Годовая	Отчетный период	

2-ШК "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерді қоспағанда, ауғ өнеркәсіп, құрылыс, көлік және қоймалау, тұру және тамақтану бойынша қызметтер, ақпарат және байланыс, кә денсаулық сақтау және әлеуметтік қызмет саласындағы негізгі қызмет түрлері бар барлық заңды тұлғалар жән о қ ша у л а н ғ а н б ө л і м ш е л е р і

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом де рыбного хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и складирования, услуг по проживаник профессиональной, научной и технической деятельности, здравоохранения и социальных услуг, за исключение форме "О деятельности малого предприятия", 2-МП.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейін
Срок представления - 31 января после отчетного периода.

Б С Н коды
код БИН

1. Есепті жылдың соңындағы еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о состоянии условий труда на конец отчетного года, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего	Соның ішінде:		1 8 жасқа дейінгі тұлғалар Лица до 18 лет
				ерлер мужчины	әйелдер женщины	
А	Б		1	2	3	4
1	Қызметкерлердің тізімдік саны (баланың күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерсіз) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)					
2	оның ішінде жұмысшылар из нее рабочих					
3	оның ішінде түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер из нее занятых в ночную смену					
4	Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер)					

	Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам)				
	оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер: из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:	X	X	X	X
5	шудың жоғары деңгейі повышенный уровень шума				
6	дірілдің жоғары деңгейі повышенный уровень вибрации				
7	ШМК-дан (шектеулі мүмкін концентрациядан) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шандануы запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)				
8	қолайсыз температуралық режим неблагоприятный температурный режим				
9	электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилік кернеулігінің жоғары деңгейі повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот				
10	лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень лазерного излучения				
11	ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень ультрафиолетового излучения				
12	радиациялық фактор әсері воздействие радиационного фактора				
13	биологиялық фактор әсері воздействие биологического фактора				
14	Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом				
15	Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности				

2. Есепті жылдың сонындағы зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда на конец отчетного года, человек

Жол коды			Оның ішінде,	18 жасқа дейінгі
----------	--	--	--------------	------------------

Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего	әйелдер Из него женщин	тұлғалар Лица до 18 лет
А	Б		1	2	3
	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлардағы жұмысқа өтемақы белгіленген жұмысшылардың тізімдік саны: Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены компенсации:		X	X	X
1	қосымша демалыстар дополнительные отпуска				
2	қысқартылған жұмыс күні сокращенный рабочий день				
3	тегін емдік-профилактикалық тағам бесплатное лечебно-профилактическое питание				
4	сүт және басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу бесплатное получение молока и других равноценных продуктов				
5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда				
6	жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқық право на государственное специальное пособие на льготных условиях				
7	1-6- жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1-6				

3. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз

Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Бір жыл ішінде кәсіпорынның жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсаған шығыны, мың теңге (ондық белгімен) Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
А	Б		1
1	Барлығы Всего		
	оның из них на:	ішінде:	X
2	қосымша демалыс үшін дополнительные отпуска		

3	қысқартылған жұмыс күні үшін сокращенный рабочий день	
4	тегін емдік-профилактикалық тағам ү ш і н бесплатное лечебно-профилактическое питание	
5	сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу үшін бесплатное получение молока и других равноценных продуктов	
6	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы үшін доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда	

Атауы Мекенжайы

Наименование _____ Адрес _____

—

Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты _____

Орындаушы

Исполнитель _____

—

тегі, аты және әкесінің аты телефон
фамилия, имя и отчество

Басшы

Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы

фамилия, имя и отчество подпись

Бас бухгалтер

Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы

фамилия, имя и отчество подпись

Қазақстан Республикасы Ұлттық
экономика министрлігінің Статистика
комитеті Төрағасының 2012 жылғы
8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына
8-қосымша

**"Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс
істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" жалпы мемлекеттік**

статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1181104, индексі 1-Т (еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1181104, индексі 1-Е (еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленген және "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1181104, 1-Е (еңбек жағдайы) индексі, кезеңділігі жылдық) толтыруын нақтылайды.

2. Осы статистикалық нысанды респонденттер статистика органдарына меншіктің тиістілігімен мен нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады.

3. Статистикалық нысан есепті жылға толтырылады. Деректер өндірістік орта факторлары деңгейлерінің соңғы өлшеулеріне сәйкес келтіріледі.

4. Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны ескеріледі;

5. Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілік және босану бойынша, бала күтімі бойынша және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

6. 1-бөлім Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 25 қаңтардағы № 166 Қаулысымен бекітілген міндетті медициналық тексеріп-қарау өткізілетін зиянды өндірістік факторлардың, кәсіптердің тізбесін, міндетті медициналық тексеріп-қарауды өткізу қағидаларын бекіту туралы тізбесіне сәйкес толтырылады.

4-жол бойынша зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны келтіріледі, олардың өндіріс объектілерінде санитарлық-гигиеналық нормалармен белгіленген, ең болмаса, бір зиянды өндірістік фактор химиялық заттың немесе өнеркәсіптік шаңның шектеулі ұйғарынды концентрациясынан немесе элементтің шектеулі ұйғарынды деңгейінен асады. Мұның өзінде әрбір жұмысшы, оған әсер ететін зиянды өндірістік фактор санына қарамастан, тек бір рет қана есепке алынады.

5-15-жолдар бойынша қызметкерлер саны туралы деректер осы қызметкерлердің қолайсыз еңбек жағдайлары үшін жеңілдіктер алатынына немесе алмайтынына қарамастан көрсетіледі.

5-13-жолдар бойынша қызметкерлердің нақты саны көрсетіледі, олардың жұмыс орындарында шу, діріл, температуралық режим, электрлік, магниттік, электромагниттік өрістердің (радиожиіліктің), лазерлік және ультракүлгін сәулеленудің, сондай-ақ радиациялық және биологиялық факторлардың деңгейі белгіленген шектеулі ұйғарынды деңгейден асады; жұмыс аймағындағы ауаның шандануы мен газдануы зиянды заттың немесе өнеркәсіптік шаңның шектеулі ұйғарынды концентрациясынан және тағы басқалардан асады.

14-жол бойынша ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты санын анықтау Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 28 қазандағы № 1220 қаулысымен бекітілген Жасы он сегізге толмаған қызметкерлердің еңбегін пайдалануға тыйым салынатын жұмыстардың тізіміне, жасы он сегізге толмаған қызметкерлер тасымалдайтын және қозғайтын ауырлықтың шекті нормаларына және әйелдердің еңбегін қолдануға тыйым салынатын жұмыстардың тізіміне және оларды жүкті қолмен көтеру және алып жүруінің шекті нормасына сәйкес жүргізіледі.

15-жол бойынша қауіпсіздіктің талаптарына сай келмейтін құралдармен жұмыс істейтіндердің нақты саны көрсетіледі.

7. 2-бөлімде деректер зиянды және қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жеңілдіктер мен өтемақылар алатын барлық қызметкерлер санаттары бойынша келтіріледі. Экологиялық апат аудандарында, сондай-ақ жағдайлары қолайсыз аудандарда (биік тауларда, шөлдерде және тағы сол сияқты) жұмыс істегені үшін жеңілдіктер 2-бөлімді толтырған кезде ескерілмейді.

1 және 2-жолдар бойынша мыналар енгізілмейді:

мүгедектерге Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы Еңбек кодексіне сәйкес ауыр жұмыстарда, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды), қауіпті жұмыстарда еңбек етуге рұқсат етілмейді;

толық емес жұмыс уақыты жұмыс істейтін қызметкерлер.

1-жол бойынша Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 31 шілдедегі № 182-ө бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4888 еңбекақының жоғары мөлшеріне болып тіркелген) бекітілген Жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына және жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысына құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізіміне, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесіне және оны қолдану

жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес қосымша демалысты пайдаланатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі. Сондай-ақ жұмыс беруші қоғамдық органдармен (кәсіподақ комитетімен) бірлесіп зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша демалысты дербес белгілеген қызметкерлердің тізімдік саны есепке алынады.

2-жолда Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 31 шілдедегі № 182-ө бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4888 болып тіркелген) жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына және еңбекақының жоғары мөлшеріне, жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысына құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесіне және оны қолдану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес және кәсіпорынның өзі зиянды және қауіпті еңбек жағдайлары үшін қысқартылған жұмыс күнін белгілеген, қысқартылған жұмыс күнін пайдаланатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

3 және 4-жолдар бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 5 желтоқсандағы № 1458 Қаулысымен бекітілген жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге сүт, емдік-профилактикалық тағам, арнайы киім, арнайы аяқ киім және басқа да жеке қорғану құралдарын беру, ұжымдық қорғану құралдарымен, санитариялық-тұрмыстық үй-жайлармен және құрылғылармен камтамасыз ету қағидаларын; жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге сүт беру нормаларын; жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге емдік-профилактикалық тағам беру нормаларын бекіту туралы ережесінің негізінде зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегеніне байланысты сүт және басқа да оған тең бағалы тағам өнімдерін, емдеу-профилактикалық тағамдарды тегін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

5-жолға зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін кәсіпорынның әкімшілігі, кәсіподақ комитеті белгілеген немесе ұжымдық шартқа енгізілген қосымша ақы алатын қызметкерлердің тізімдік саны енгізіледі.

6-жолда "Жерасты және ашық кен жұмыстарында, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнайы жәрдемақы туралы" Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 13 шілдедегі Заңына сәйкес салаларда, өндірістерде, цехтарда, кәсіптерде, лауазымдарда істейтін қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

7-жол бойынша зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жоғарыда келтірілген жеңілдіктер мен өтемақылардың ең болмаса бірін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі. Мұның өзінде 7-жолда

әлгі қызметкер жеңілдіктер мен өтемақылардың бір немесе бірнеше түрлерін пайдаланғанына қарамастан оның тек біреуі ғана есепке алынады.

8. 3-бөлімде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін 2-бөлімде көрсетілген жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсалған кәсіпорынның шығындары туралы ақпарат көрсетіледі.

Емдік-профилактикалық тағамдарға, сүт және басқа да тағамдық өнімдерге бір жылда жұмсалған нақты шығыстар үстеме шығыстарға сәйкес бухгалтерлік есепке алу деректерінің негізінде жиынтықталған түрде есептеледі.

Ескерту: X – бұл айқындама толтыруға жатпайды.

9. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз тасығышта немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) "On-line есептер" бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

10. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 1-бөлім. Есепті жылдың сонындағы еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпарат:

1-жол \geq 2-жолға әр баған үшін

1-жол \geq 3-жолға әр баған үшін

1-жол \geq 4-жолға әр баған үшін

1-жол \geq 14-жолға әр баған үшін

1-жол \geq 15-жолға әр баған үшін

5-жол \leq 4-жолға әр баған үшін

6-жол \leq 4-жолға әр баған үшін

7-жол \leq 4-жолға әр баған үшін

8-жол \leq 4-жолға әр баған үшін

9-жол \leq 4-жолға әр баған үшін

10-жол \leq 4-жолға әр баған үшін

11-жол \leq 4-жолға әр баған үшін

12-жол \leq 4-жолға әр баған үшін

13-жол \leq 4-жолға әр баған үшін

1-баған = 2-баған + 3-баған әр баған үшін

1-баған \geq 4-бағанға әр баған үшін

2) 2-бөлім. Есепті жылдың сонындағы зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер саны туралы ақпарат:

7-жол \leq 1-6 жолдардың қосындысы әр баған үшін

7-жол \geq 1-жолға әр баған үшін

7-жол \geq 2-жолға әр баған үшін

7-жол \geq 3-жолға әр баған үшін

7-жол \geq 4-жолға әр баған үшін

7-жол \geq 5-жолға әр баған үшін

7-жол \geq 6-жолға әр баған үшін

1-баған \geq 2-бағанға әр баған үшін

1-баған \geq 3-бағанға әр баған үшін

3) 3-бөлім. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмыстар үшін кәсіпорынның жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсаған шығындары туралы ақпарат:

1-жол \geq 2 - 6 жолдарының қосындысы 1-баған үшін

4) Бөлімдер арасында бақылау:

1-бөлімдегі 1, 3, 4-бағандар бойынша 1-жолы \geq 2 бөлімдегі 1, 2, 3-бағандар бойынша 1-6 әрбір жолына

1-бөлімнің 1, 3, 4-бағандар бойынша 1-жолы \geq 2 бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 7-жолы

егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы > 0 , онда 3-бөлімдегі 1-бағанның 2-жолы > 0

егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 2-жолы > 0 , онда 3-бөлімдегі 1-бағанның 3-жолы > 0

егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 3-жолы > 0 , онда 3-бөлімдегі 1-бағанның 4-жолы > 0

егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 4-жолы > 0 , онда 3-бөлімдегі 1-бағанның 5-жолы > 0

егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 5-жолы > 0 , онда 3-бөлімдегі 1-бағанның 6-жолы > 0

егер 3-бөлімдегі 1-бағанның 2-жолы > 0 , онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы > 0

егер 3-бөлімдегі 1-бағанның 3-жолы > 0 , онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 2-жолы > 0

егер 3-бөлімдегі 1-бағанның 4-жолы > 0 , онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 3-жолы > 0

егер 3-бөлімдегі 1-бағанның 5-жолы > 0 , онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 4-жолы > 0

егер 3-бөлімдегі 1-бағанның 6-жолы > 0 , онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 5-жолы > 0 .



Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
 Confidentiality is guaranteed by the organs of the state statistics

Прило
 статист
 Респуб

Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
 Statistical form of the all-Union statistical observation

Аумақтық статистика органына тапсырылады

Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады

Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен					
Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное с					
1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40	40 с
до 1 часа					бол

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об адми

Статистикалық нысан коды

1 2 2 1 1 1 0

Код статистической формы 1221110

Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойы
 Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профе

2-Т (ПРОФ)

Жылына бір рет кезең Есепті Қыркүйек
 Один раз в год Отчетный сентябрь период

2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, (құрылымдық және (немесе) олардың құрылымдық және оқшау Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитываю малого предприятия", 2-МП.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңі
 Срок представления – 20 октября отчетного периода

Б С Н коды

1. Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям

	Барлығы	Оның
	Всего	Из них женщин
		бір қызметкердің

Жол коды Код строки	Қызметшілердің лауазымдарының және жұмысшылардың кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек
А	Б	1	2	3	4
1	Ұйымдардың басшылары Руководитель организации				
2	Мамандандырылған (өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб)				
3	Бағдарламалаушы (компьютерлі) Программист (компьютерный)				
4	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі жөнінде бойынша инженер Инженер по охране труда и технике безопасности				
5	Есепші Бухгалтер				
6	Экономист Экономист				
7	Аудармашы Переводчик				
8	Жабдықтау жөніндегі агент Агент по снабжению				
9	Заң кеңесшісі (біліктілік деңгейі орташа) Юрисконсульт (среднего уровня квалификации)				
10	Бухгалтер (біліктілік деңгейі орташа) Бухгалтер (среднего уровня квалификации)				
11	Хатшылар, офис-менеджерлер Секретари, офис-менеджеры				
12	Күзетші Охранник				
13	Автомобиль жүргізушілері Водитель автомобиля				

14	Жүк тиеушілер, көмекші жұмысшылар Грузчики, подсобные рабочие				
15	Қызмет пен өндіріс орындарын және аумақтарын тазалаушылар Уборщики служебных и производственных помещений и территорий				

2. Қызметшілердің қосымша лауазымдары мен жұмысшылар кәсіптерінің анықтамалығына сәйкес заңды тұлғаның негізгі экономикалық қызметін түрі бойынша қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям по основному виду экономической деятельности юридического лица согласно Справочнику дополнительных профессий рабочих и должностей служащих

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы			Оның ішінде		
		Всего	қызметкерлердің нақты саны, адам	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге	Оның ішінде Из них женщин	қызметкерлердің нақты саны, адам
А	Б	1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						

3. 1-2 - бөлімдерде көрсетілмеген қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз

фамилия

Басшы

Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы

фамилия, имя и отчество подпись

Бас бухгалтер

Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы

фамилия, имя и отчество подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)
Қазақстан Республикасы Ұлттық
экономика министрлігінің Статистика
комитеті Төрағасының 2014 жылғы
8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына
10-қосымша

"Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1221110, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет)

1. Бұл "Жекелеген лауазымдары мен кәсіптер бойынша қызметкерлердің жалақы мөлшері туралы есеп" (коды 1221110, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Жекелеген лауазымдары мен кәсіптер бойынша қызметкерлердің жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1221110, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) толтыру тәртібін нақтылайды.

2. Көрсетілген статистикалық нысанды заңды тұлғалар және олардың филиалдары мен өкілдіктері толтырады және меншіктің иелігі мен статистикалық нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады.

Заңды тұлға есепті өзінің тұрған жеріндегі мемлекеттік статистиканың аумақтық органына басқа облыстар аумағында орналасқан және олардың тұрған жері бойынша мемлекеттік статистиканың тиісті аумақтық органына есеп беретін заңды тұлғаның филиалдары мен өкілдіктерінің деректерінсіз ұсынады.

3. Осы статистикалық нысан есепті кезеңнің қыркүйек айына толтырылады.

Қызметкерлерді жұмысшылардың негізгі кәсіптері және қызметшілердің лауазымдары бойынша бөлу кәсіптер сыныптауышына және кәсіптер

сыныптауышына кірмеген қосымша кәсіптер, жекелеген экономикалық қызмет түрлері қызметшілерінің лауазымдарына сәйкес жүзеге асырылады.

Жалақыны есептеу, сыйлықақы және жалақы қорынан төленетін өзге де төлемдер (ақшалай және заттай түрінде) туралы деректерден тұратын, есептеу және есеп айырысу-төлем, жалақыны есептеу тізімдемелері және өзге де құжаттар статистикалық нысанды толтырудың дереккөзі болып табылады.

4. Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына бөлу жолымен анықталады.

5. Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілікке және босануға, бала күтіміне байланысты және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

6. Қызметкерлердің жалақы қоры (еңбекке ақы төлеу) бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың олардың қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан есептеген жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған заттай түрдегі қаражаттар, салық және басқа да ұстап қалулар ескерілген (табыс салығы, жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарнасы) (лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер)), қосымша төлемдер, үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) көрсетіледі.

7. Осы есептегі жалақы қорына (2 және 5-бағандар) бір жылдағы жұмыс нәтижелері бойынша сыйлықақы, біржолғы сыйлықақылар, бірреттік сипаттағы ынталандырулар немесе төлемдер енгізілмейді.

Егер сыйлықақылар мен сыйақылар тоқсандағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелсе, онда қызметкерлердің қыркүйек айындағы жалақысына осы жылдың III тоқсанындағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелген тоқсандық сыйлықақының үштен бірі қосылады.

Есепке қыркүйек айына толық нақты жұмыс істеген қызметкерлер бойынша деректер енгізіледі (1, 2, 3, бағандар мен 4, 5, 6 бағандар).

Есепке келесі қызметкерлер туралы деректер енгізілмейді:

1 қыркүйектен кейін жұмысқа қабылданғандар;

1 қазанға дейін жұмыстан босатылғандар;

уақытша еңбекке жарамсыздық парағы барлар;

жүктілігі және босануы бойынша демалыста және бала күтімі бойынша ақы төленбейтін демалыста жүргендер;

жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

жыл сайынғы ақылы еңбек демалыста жүргендер;

толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына қабылданғандар.

Егер көрсетілген есепте кәсіптер жиынтығына ұйымдарға тән (маңызды) жұмысшылардың кәсіптерін және қызметкерлердің лауазымдарын қоспаса, кәсіптер жіктеуішіне сәйкес оларды 3-бөлімде толықтыру керек.

Жұмысшылардың кәсіптері және қызметкерлердің лауазымдары толық жазылуы қажет, себебі олардың ішінен көпшілігінің атауы бірдей бола тұра экономикалық қызметтің әр түрлі салаларына жатқызылады.

1-бөлімді экономикалық қызмет түрлеріне қарамастан барлық респонденттер толтырады.

2-бөлім экономикалық қызмет түрлеріне байланысты толтырылады. Кәсіптер және лауазымдар Қызметшілердің лауазымдары мен жұмысшылардың қосымша кәсіптерінің анықтамалығына сәйкес (бұдан әрі - ҚЛЖКА) көрсетіледі. Негізгі экономикалық қызмет түрі бойынша ҚЛЖКА-ны статистика органының қызметкерлерінен алу қажет.

3-бөлім 1-2 бөлімдерде көрсетілмеген лауазымдар мен кәсіптер бойынша толтырылады.

8. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз тасығышта немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) "On-line есептер" бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

9. Арифметика-логикалық бақылау:

$$3\text{-баған} = 2\text{-баған} * 1000 / 1\text{-баған}$$

$$6\text{-баған} = 5\text{-баған} * 1000 / 4\text{-баған}$$

$$1\text{-баған} \geq 4\text{-баған}$$

$$2\text{-баған} \geq 5\text{-баған}.$$

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігінің
Статистика комитеті төрағасының
2014 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 71 бұйрығына 11-қосымша

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығы
Confidentiality is guaranteed by the state statistical agencies



Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

**Аумақтық статистика
органына тапсырылады**

Представляется
территориальному органу
статистики

**Статистикалық нысанды
www.stat.gov.kz сайтынан
алуға болады**

Статистическую форму
можно получить на сайте
www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажет:)	Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)				
1 сағатқа дейін					40 сағаттан арты
до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	более 40 часов

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректер;
Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқы**
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие
административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об адми

**Статистикалық нысан
коды 1191104**

Код статистической
формы 1191104

Еңбек
Отчет по труду

Бойынша

1-Т

Жылдық
Годовая

Есепті кезең
Отчетный период

**"Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" индексі 2-ШК, статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден ба
құрылымдық және оқшауланған бө**
Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения кроме отчитывающих
предприятия", индекс 2-МП.

Тапсыру

мерзімі

–

есепті

кезеңнен

Срок представления – 12 февраля после отчетного периода.

БСН

коды

код БИН

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің)
нақты орналасқан орнын көрсетіңіз
(оның тіркелген жеріне қарамастан
) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место
расположения юридического лица (
подразделения) (независимо от
места его регистрации) - область,
город, район, населенный пункт

Әкімшілік-аумақтық объектілер
жіктеуішіне (мұнда және бұдан әрі

– ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (мұнда және бұдан әрі статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады) Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работниками органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

Заңды тұлғаның (бөлімшенің)

нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын

Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз

Укажите наименование и код согласно

Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД)

фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

2. Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

				Қызметкерлердің нақты саны (
--	--	--	--	------------------------------	--	--

Жол коды Код строки	ЭҚЖЖ бойынша экономикалық қызмет түрлерінің атауы Наименование видов экономической деятельности по ОКЭД	ЭҚЖЖ бойынша код Код по ОКЭД	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек		орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (с принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	
			барлығы всего	одан эйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан эйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан эйелдерге есептелгені из него начислено женщинам	барлығы всего	эйелдердің женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	Х								
1.1	оның ішінде негізгі қызметтің персоналы бойынша в том числе по персоналу основной деятельности									

3. Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий

	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам Списочная численность работников в	Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная

1.9	біліксіз жұмысшылар неквалифицированные рабочие								
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Есепті жылға орташа алғандағы жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын тұлғалар; толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о численности: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны (басқа ұйымдардан келген) Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций)		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың с а н ы Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера		
3	Толық емес жұмыс уақытымен жұмыс істейтіндердің саны Численность работающих неполное рабочее время		
4	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің с а н ы Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства		

5. Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

Жол Код строки	к о д ы	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А		Б		1
1		Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)		
		соның ішінде адамдар жасы бойынша: в том числе лица в возрасте:		X
1.1		1 4 – 1 5 ж а с лет		

1.2	1 6 лет	–	2 8	ж а с	
1.3	2 9 лет	–	4 9	ж а с	
1.4	5 0 лет и старше	ж а с	ж әне	ү л к е н	
2	1 - ж о л д а н : и з Жұмыс Работающие пенсионеры	с т р о к и і с т е й т і н		1 : з ей н е т к е р л е р	
3	1 - ж о л д а н : и з Мүгедектігі Работники, имеющие инвалидность	с т р о к и б а р		1 : қ ыз м е т к е р л е р	

6. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
	Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының саны Число отработанных всеми работниками		X
1	а д а м - к ү н человеко-дней		
2	а д а м - с а ғ а т человеко-часов		
3	Істелмеген жұмысының адам-күн саны, Число неотработанных человеко-дней, всего	барлығы	
	о д а н : из них:		X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	о қ у учебные отпуска	д е м а л ы с т а р ы	
3.3	н а у қ а с т а н у ы н а по болезни	б а й л а н ы с т ы	
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен в связи с отпусками без сохранения заработной платы	б а й л а н ы с т ы	
3.5	өндірістің бос тұрып қалуына в связи с простоем производства	б а й л а н ы с т ы	
3.6	б а с қ а по другим причинам	б о й ы н ш а	
4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, Число праздничных и выходных, человеко-дней	адам-күн	

7. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлердің саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Одан келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	одан білім деңгейімен: из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и последнее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

8. Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан білім деңгейімен Из них с уровнем образования		
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, және жоғары білім высшее образование	және жоғары білім высшее образование	және жоғары білім высшее образование
					1 - бағаннан әйелдер И з графы 1 женщин

			профессиональное и послесреднее образование		кейінгі білім послевузовское образование	
А	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	о д а н : из них:					
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году		X	X	X	
2.1.1	одан оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына қабылданған қызметкерлер работников, принятых на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
2.3	мүгедектігі бар қызметкерлер работников, имеющих инвалидность		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала					
	кәсіпорынның таратылуына байланысты					

3.2	в связи с ликвидацией предприятия					
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации					
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины					
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон					
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)					
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего					

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың тенге (ондық белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындардың сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего		
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего		

1.1.1	с о н ы ң в тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық қызметақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам	і ш і н д е : ч и с л е :
1.1.2	тұрақты премии, носящие регулярный характер	с и п а т т а ғ ы с ы й л ы қ а қ ы л а р
1.1.3	біржолғы единовременные выплаты и премии	т ө л е м д е р м е н с ы й л ы қ а қ ы л а р
1.1.4	жұмыс режимі мен еңбек жағдайына байланысты өтемақылық төлемдер компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.5	жұмыспен өтелмеген уақыт үшін ақы төлеу оплата за неотработанное время	
1.1.6	1 . 1 - ж о л д а н : и з заттай түрдегі жалақы қоры – барлығы фонд заработной платы в натуральной форме – всего	с т р о к и 1 . 1 :
1.2	Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы - всего	
1.2.1	с о н ы ң в ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем	і ш і н д е : ч и с л е :
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	

Атауы Мекенжайы

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты _____

Орындаушы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты телефон

фамилия

Басшы

Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы

фамилия, имя и отчество подпись

Бас бухгалтер

Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы

фамилия, имя и отчество подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)
Қазақстан Республикасы Ұлттық
экономика министрлігінің Статистика
комитеті Төрағасының 2014 жылғы
8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына
12-қосымша

**"Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық
байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық
(коды 1191104, индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық)**

1. Жалпы ережелер

1. Осы "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1191104, 1-Т индексі, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру бойынша нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1191104, 1-Т индексі, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.

2. Еңбек бойынша статистикалық нысандарды толтыру барысында келесі анықтамалар қолданылады:

1) жұмыс уақыты – қызметкер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

2) өкілдік – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғауды және өкілдік етуді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда оның атынан мәмілелер және басқа да құқықтық әрекеттерді жасайтын оқшауланған бөлімшесі;

3) толық емес жұмыс уақыты – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде: толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту; толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту; бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

4) филиал – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның қызметін, соның ішінде өкілдіктерінің қызметтерін түгел немесе бір бөлігін жүзеге асыратын заңды тұлғалардың оқшауланған бөлімшесі.

3. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысандарды статистика органдарына меншіктің тиістілігі мен нысанына қарамастан өзінің орналасқан жері бойынша тапсырады.

Заңды тұлғалар немесе оның филиалдары мен өкілдіктері әділет органдарында тіркелмеген, бірақ статистика үшін қажет (цех, зауыт және т.б.), оның ішінде басқа облыстар аумағында орналасқандар әрбір бөлімше бойынша көрсетілген статистикалық нысанды жеке бланкілерде толтырады.

4. Еңбек бойынша статистикалық нысандарды респонденттер қатаң түрде белгіленген күнтізбелік есепті кезең уақытында толтырады: тоқсан және жыл. "Еңбек бойынша есеп" статистикалық нысаны (индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) тоқсанның бірінші айының бірінші күнінен есепті тоқсанның үшінші айының соңғы күніне (қоса алғанда), "Еңбек бойынша есеп" статистикалық нысаны (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) 1 қаңтардан 31 желтоқсан (қоса алғанда) аралығындағы кезеңге толтырылады.

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу, тоқтату туралы бұйрықтар (өкімдер), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем тізімдемелерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, мерзімінен тыс жұмыс туралы және басқа белгіленген жұмыс тәртіптерінен ауытқулар туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке жарамсыздық қағаздары, бос тұрғаны туралы бұйрықтар (өкімдер), мемлекеттік және қоғамдық міндеттерді атқарғаны туралы анықтамалар) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде филиалдары мен өкілдіктері бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген жағдайда, берген заңды тұлғаның еңбек туралы статистикалық нысанынан көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталынады және заңды тұлғаның құрамына кірген осы филиалдары мен өкілдіктері сол сияқты жыл басынан бастап соның есебіне енгізіледі.

Заңды тұлғаның шаруашылықты жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жаңа статусы бойынша деректер осы өзгеріс болған айдан бастап есептелінеді, бұрынғы статусы бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер еңбек бойынша статистикалық нысандардан алып тасталынбайды.

6. Еңбек бойынша статистикалық нысандарда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

2. Қызметкерлердің саны

7. Тізімдік санда жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер ескеріледі.

8. Тізімдік санға енгізілетін қызметкерлер:

1) бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек әрекетін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жұмыс беруші жалдаған шетел азаматтары және азаматтығы жоқ азаматтар;

2) вахталық әдіспен жұмысты орындау үшін жіберілгендер;

3) еңбек шартының талаптары бойынша толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы белгіленген қызметкерлер (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды (аса зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топтардағы мүгедектер), сондай-ақ қоғамдық бастамаларда (жалақы есептелмейтін) жұмыс істейтін адамдар.

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлердің, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың (жалақы есептелмейтін) тізімдік санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі;

4) егер олардың сол ұйымдағы жалақысы сақталатын болса, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

5) егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

6) егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

7) егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

8) қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Бұл қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

9) нақты жұмысқа келгендер және бос тұрған себебінен жұмыс істемегендерді қоса;

10) уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануы, жүктілігі және босануы бойынша демалыс, бала күтіміне байланысты демалыста болуы) орнына қабылданғандар;

11) ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар.

Жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен, өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс беруші қаражаты есебінен сатып алатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдаланып орындау туралы еңбек шартын жасасқан адамдар саналады.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

9. Сондай-ақ тізімдік құрамға ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де кіреді:

1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сондай-ақ еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкердің өтініші негізінде білім беру ұйымдарына түсетін және түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген қызметкерлер;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтауымен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалыстарында жүргендер;

7) жүктілігі және босануына байланысты демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісе отырып, актілерімен бекітілген ауысымдық кестеге сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкерлердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауына байланысты жұмысқа шықпағандар;

11) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (уақытша еңбекке жарамсыздық парағына сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектікке шыққанға дейін);

12) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

13) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

14) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер.

10. Тізімдік құрамына енгізілмейтін тұлғалар:

1) азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушылар.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын тұлғаларға ұйымның ішкі тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (бір жолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады;

2) басқа ұйымдардан қоса атқарушылық қызмет бойынша жұмысқа қабылданғандар.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшермесі бар қосымша қызмет атқарушылық бойынша жұмыс атқаратын қызметкерлер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санына бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады;

3) егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер;

4) жұмыс беруші білім беру ұйымдарына жұмыстан қол үзіп оқуға жіберілгендер осы ұйымның қаражаты есебінен стипендия алатындар;

5) жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органдармен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар;

б) жалақы алмайтын сол ұйымның меншік иелері.

11. Есепті кезеңнің басындағы (соңындағы) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне сол күні қабылданғандарды және кеткен қызметкерлерді қоспағанда айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамы санының көрсеткіші болып табылады.

12. Белгіленген кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар мен өкімдер) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі. Тізімдік құрамдағы қызметкерлердің әр күнгі саны қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдалануын есепке алу табелінің деректеріне сәйкес болуы қажет.

Есепті айдағы қызметкерлердің орташа тізімдік саны мереке (жұмыс істемейтін) және демалыс күндерін қоса алғанда есепті айдың әрбір күнтізбелік күндегі, яғни айдың 1-нен 30 немесе 31 (ақпан айы үшін - 28 немесе 29-ын қоса) күнін қоса, тізімдік құрамның қызметкерлер санын қосу және алынған соманы айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу жолымен есептеледі.

Демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соның алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны әлгі демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен теңдей етіп алынады.

13. Толық ай жұмыс істемеген ұйымдардағы (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы) қызметкерлердің бір айдағы орташа тізімдік саны ұйымның есепті айдағы барлық жұмыс күндеріндегі, жұмыс кезеңіндегі демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндерді қоса, тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының қосындысын есепті айдағы күнтізбелік күндердің жалпы санына бөлу жолымен анықталады.

14. Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосу және алынған санды үшке бөлу жолымен анықталады.

15. Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

16. Қызметкерлердің бір жылға алғандағы орташа жылдық тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

17. Егер ұйым толық жыл істемесе (жұмыс сипаты маусымдық немесе пайдалануға есептік жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа жылдық тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

3. Қызметкерлердің және азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған тұлғалардың нақты саны

18. Қызметкерлердің нақты санын алу үшін (орташа айлық жалақыны есептеу үшін алынатын) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан мынадай санаттағы қызметкерлер шығарылып тасталады:

1) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сондай-ақ қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша білім беру ұйымдарына түсетін және түсу емтихандарын тапсыру үшін оған жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген қызметкерлер;

2) егер олардың жалақысы сақталмаса, ұзақ мерзімді іссапарға соның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

3) жүктілік пен босануға байланысты демалыстарда, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыстарда, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын еңбек демалыстарында жүргендер;

4) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер.

19. Қоса атқарушылық бойынша қабылданған, не толық емес жұмыс уақытына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында есепті саналады және олардың саны есепті айдағы жұмыс істелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады;

20. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша ұйымға жұмыс үшін тартылған тұлғалардың нақты санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

21. Жұмысты үйде істейтін қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

22. Жұмыспен қамту мәселесі жөнінде уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылған тұлғалар қызметкерлердің нақты санында, егер олардың атқарған жұмысы үшін еңбекақы аудару жүргізілсе, онда әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде септеледі.

23. Толық емес ай (тоқсан, жыл) жұмыс істеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, нақты санды есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 12-17-тармақтарында баяндалған, кезең ішіндегі орташа алғанда, тізімдік санды есептеу тәртібіне ұқсас.

4. Қызметтердің жіктеуіші мен білім деңгейлері

24. Барлық қызметкерлер Қазақстан Республикасы Стандарттау, метрология және сертификаттау комитетінің 1999 жылғы 16 қазандағы № 22 қаулысымен бекітілген (ҚР МС 01-99) Қазақстан Республикасы қызметтерінің мемлекеттік жіктеуішіне сәйкес ұйымдағы негізгі қызмет топтары бойынша жіктеледі (бөлінеді).

25. Қызметкерлердің білім деңгейлері "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес анықталады:

1) жоғары білімі бар қызметкерлерге жоғары оқу орындарын, оның ішінде ұлттық зерттеу университеті, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университеті, университет, академия, институт және оларға теңелген (консерватория, жоғары мектеп, жоғары училище) бітірген тұлғалар жатады;

2) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге резидентура, магистратура және докторантураны бітірген тұлғалар жатады;

3) техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге негізгі орта және (немесе) жалпы орта білім базасында училище, колледж, кәсіптік лицей, кәсіптік техникалық мектеп, техникум және жоғары техникалық мектепті бітірген тұлғалар жатады.

5. Жалақы қоры

26. Ұйымдар еңбек бойынша статистикалық нысандарда қызметкерлердің есептелген жалақы қорын көрсетеді.

27. Жалақы қорында ақша түріндегі, сондай-ақ ақша бірлігіне ауыстырылған заттай түрдегі барлық төлемдер ескеріледі.

28. Төлеу үшін есептелген ақшалай сомалар, қызметкерлерге жұмыс істелмеген уақытына есептелген ақшалай сомаларды қосқанда, қызметкерлерге жалақысы бойынша есеп айырысатын төлем құжаттарына сәйкес көрсетіледі. Көрсетілген сомалар "бруттоға" (салықтар мен басқа да ұстап қалуларды есептемегенде) келтіріледі.

29. Ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстарына, ақы төленетін жыл сайынғы қосымша еңбек демалыстарына есептелген сомалар осы айдың демалыс күндеріне келетін сомада ғана есепті айда көрсетіледі. Келесі айдағы демалыс күндері үшін есептелетін сома келесі айдың есебіне кіреді. Сонымен бірге сауықтыруға төленетін жәрдемақы бойынша сомалар бөлінбейді және есепті айда толық көлемде көрсетіледі.

30. Айға, тоқсанға, жартыжылдыққа және жылға есептелген сыйлықақылар тиісті есепті кезеңде толық көлемінде есепке алынады.

31. Жалақы қорына қосылатындар:

1) тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық қызметақы бойынша есептелген жалақы:

қызметкерлерге орындалған жұмыс немесе жұмыс істелген уақыт үшін тарифтік мөлшерлемелер, лауазымдық айлықақылар, келісімді бағаламалар түскен табыстан пайызбен және үлес бойынша ұйымда қабылданған еңбекақы төлеудің түрлері мен жүйелеріне қарамастан есептелген жалақы;

тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақыларға үстеме ақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, мемлекеттік тілді білуі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

өзінің негізгі жұмысынан босатылмастан лауазымдарды қоса атқарғаны (қызмет көрсету аймақтарын кеңейткені) немесе жұмыста уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін төленетін қосымша ақы сомалары;

газет, журнал және өзге де бұқаралық ақпарат құралдарының редакциялары қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрған қызметкерлерге төленетін қаламақы ;

жұмыспен қамту мәселесі бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс істеуге тартылған адамдардың орындаған жұмыстары үшін есептелген сомалар;

әскери қызметтегі міндеттерін орындауға байланысты әскери қызметшілер мен ішкі істер органдарының қызметкерлерін алатын, соларға төленетін төлемдердің барлық түрлері;

ұйым қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрмайтын тұлғалардың еңбегіне ақы төлеу (басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданғандар);

2) тұрақты сипаттағы сыйлықақылар:

ай сайынғы сыйлықақылар (олардың төлем көздеріне қарамастан тұрақты сипаттағы);

3) біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар:

төлем көздеріне қарамастан біржолғы сыйлықақылар;

біржолғы сыйлықақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, мемлекеттік тілді білуі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

тоқсандағы, жартыжылдықтағы, бір жылдағы жұмыс қорытындысы бойынша сыйақылар;

демалысқа сауықтыру үшін жыл сайынғы жәрдемақы (демалысқа материалдық көмек);

мерекелік және мерейтойлық күндерге байланысты біржолғы ынталандыру төлемдері;

ұжымдық шартпен немесе жұмыс берушінің актілерімен анықталған басқа да төлемдер мен ынталандырулар.

4) жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері:

экологиялық апат және радиациялық қатер аймақтарында тұрғаны үшін төлемдер;

еңбек жағдайлары үшін қосымша төлемдер (өте ауыр және зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегені, сондай-ақ еңбектің ерекше жағдайлары үшін);

түнгі уақыттағы жұмыс үшін қосымша төлемдер;

демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндеріндегі жұмыстарға ақы төлеу

;

жұмыс кезінен тыс уақыттағы жұмысқа ақы төлеу;

жер астындағы жұмыстарда ұдайы болатын қызметкерлерге шахтадағы (рудниктегі) оқпаннан жұмыс орнына дейін және кері қайта жүруінің нормативтік уақыты үшін қосымша төлемдер;

геологиялық барлау, топографиялық-геодезиялық және басқа да дала жұмыстарында істейтін қызметкерлерге далалық қаражат;

тұрақты жұмысы жол үстінде өтетін немесе жол жүру сипаты бар немесе ұжымдық шарт, еңбек шарты және (немесе) жұмыс беруші актісімен белгіленген мөлшерде қызмет көрсету учаскелері шегінде қызметтік жол жүрумен байланысты жағдайлардағы тәуліктік ақының орнына жалақыға қосылатын өтемақы төлемдері;

жұмыс кестесінде көзделген, вахта кезеңінде жұмысты вахталық әдіспен орындау кезінде жұмыс жүргізу орындарында болған әрбір күнтізбелік күнге, сондай-ақ ұйымның орналасқан жерінен жұмыс істейтін жерге дейінгі жолдағы және кері қайту жолындағы нақты күндерге төленетін үстеме ақылар;

5) жұмыс істелмеген уақытқа ақы төлеу:

жыл сайынғы еңбек және қосымша еңбек демалыстарына ақы төлеу, пайдаланылмаған демалыс үшін ақшалай төленетін өтемақы;

жұмыстағы арнаулы үзілістерге ақы төлеу, он сегіз жасқа толмаған қызметкерлердің жеңілдікті сағаттарына ақы төлеу;

мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауға тартылған қызметкерлердің жұмыс уақытына ақы төлеу;
қызметкерлердің кінәсынан болмаған бос тұрып қалуларға ақы төлеу;
амалсыздан жұмыссыз жүрген уақыт үшін ақы төлеу;
жұмыс уақытын амалсыздан толық істемеген қызметкерлерге ұйым қаражаты есебінен төленетін сомалар;

білім беру ұйымдарына өндірістен қол үзіп біліктілігін арттыру және қайта даярлау үшін жіберілген қызметкерлерге негізгі жұмыс орны бойынша жұмыс уақытының жалақысы.

32. Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі айлар санына бөлу жолымен анықталады.

6. Жалақы қорында есептелмейтін жұмыс күшіне жұмсалған шығындар

33. Ұйымдар сондай-ақ еңбек бойынша статистикалық нысандарда, еңбекақы қорында есептелмейтін жұмыс күшін ұстаумен байланысты төлемдер мен шығыстарды көрсетеді.

34. Жұмыс күшін ұстауға байланысты шығындарына мыналар жатады:

- 1) ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары;
- 2) ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары;
- 3) ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары;
- 4) мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар;
- 5) жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар;
- 6) жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар.

35. Ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстарына мыналар жатады:

- 1) басқа да шығыстар (жалға беруді қоса), яғни қызметкерлердің тұрғын үйжайды (пәтер ақысы, жатақханадағы орын, жалдау) және қарастырылған шығыстардан асатын коммуналдық қызметтер бойынша ақы төлеу шығындарын өтеу тәртібінде ұйымның төлейтін сомалары;
- 2) қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны;
- 3) қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілетін өтеусіз демеуқаржылар, қызметкерге ұйымның сатқан пәтерлерінің нарықтық құнымен қызметкер төлеген соманың арасындағы айырмашылығы.

36. Ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстарына мыналар жатады:

1) әлеуметтік аударымдар;

2) бұл қызметкердің орындаған жұмысына байланысты емес жағдайларда, қызметкерге (үйлену тойына, бала туылған кезде, ақылы медициналық операция жасау үшін, жерлеуге және құжатпен расталған жағдайда жаппай сипаты жоқ басқа да төлемдер) бір жолғы тәртіппен көрсетілетін материалдық көмек;

3) жалпы сырқаттануына, еңбек жарақатына немесе кәсіби ауруына, жүктілік пен босануға байланысты еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша жұмыс берушінің қаражаты есебінен төленетін әлеуметтік жәрдемақылар, сондай-ақ бала (балалар) асырап алған адамдарға төленетін әлеуметтік жәрдемақылар;

4) жұмыс берушінің кінәсінен алған жарақатына немесе денсаулығына өзге де зақым келсе, келтірілген зиянды өтеуге байланысты қызметкерге сақтандыру өтеуі төленбеген жағдайда төленетін төлемақылар;

5) қызметкерлердің және олардың отбасы мүшелерін (болған жағдайда) ерікті медициналық сақтандыру шарты бойынша ұйымның төлейтін сақтандыру төлемдері (жарналары);

б) қызметкерлерді әлеуметтік қорғауға арналған ұйымның басқа да шығыстарына кіретіндер:

осы ұйымда жұмыс істемейтін тұлғаларға (зейнеткерлерге, мүгедектерге, қаза тапқан қызметкерлердің отбасыларына) көрсетілетін материалдық көмек;

жұмыс берушінің қаражаты есебінен ұйымдардың өз қызметкерлерінің пайдасы үшін жасалған жеке басты сақтандыру шарттары бойынша төленетін сақтандыру төлемдері (жарналары);

еңбек міндеттерін орындауға байланысты алған еңбек жарақатынан, кәсіби аурудан немесе денсаулығына өзге де зақым келуден еңбекке жарамдылығын жоғалтқан жағдайларда бұрынғы жалақысы мен жаңа жұмысындағы жалақысының арасындағы айырмашылықты төлеу сомасы;

7) сауықтыру және басқа да іс-шараларды жүргізуге арналған шығыстар (жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге денсаулық сақтау қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға ақы);

8) ұйымның таратылуына, қызметкерлер санының немесе штатының қысқартылуына байланысты қызметкерлерді босату (жұмыстан шығару) кезінде еңбек шартын бұзу нәтижесінде төленетін өтемақы сомалары;

9) ұйымның теңгерімінде тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын медпунктерді, емдеу-сауықтыру орындарын, демалыс үйлерін ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

37. Ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстарына (біліктілігін арттыру, кәсіптік даярлау және қайта даярлау) (осы Нұсқаулықтың 31-тармағы 5) тармақшасының жетінші абзацында көрсетілген жалақыға арналған шығыстардан басқа) мыналар жатады:

1) жұмыс берушінің (ұйымдардың) оқу орындарына оқуға жіберген студенттер мен оқушыларға тараптардың келісімі бойынша ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар;

2) оқытуға арналған басқа шығыстар (тренингтер және басқа да білім беру іс-шаралары шығыстарын қосқанда) жатады;

3) ұйымның теңгерімінде тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын оқу ғимараттары мен оқу орындарын ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

38. Мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстарына мыналар жатады:

1) демалыс және ойын-сауықты ұйымдастыру бойынша шығыстар;

2) қызметкерлерге жұмыс берушінің қаражаты есебінен көрсетілетін туризм және демалыс қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға төлем;

3) мәдени-ағарту іс-шараларын жүргізуге арналған шығыстар;

4) спорттық іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға шығыстар;

5) ұйым қаражаты есебінен спорттық секциялардағы жаттығуларға ақы төлеу;

6) мәдени және спорттық іс-шараларды өткізу үшін ғимаратты жалдау ақысы;

7) ұйымның теңгерімінде тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын асханаларды, кітапханаларды, клубтарды, спорттық құрылыстарды ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

39. Жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстарына мыналар жатады:

1) берілген арнаулы киім мен аяқ киімнің және басқа жеке қорғану құралдарының, сабын және басқа жуу құралдарының, зарарсыздандыру құралдарының, сүттің және емдеу-профилактикалық тамақтанудың құны немесе ұйым әкімшілігі оларды бермеген жағдайда қызметкерлердің өздері сатып алған арнаулы киім мен аяқ киім және басқа жеке қорғану құралдары үшін шығыстарын өтеу;

2) жұмыс орнына қоғамдық көлікпен, арнаулы бағыттағы көліктермен, ведомстволық көлікпен жүргеніне төлем;

3) персоналды жалдауға байланысты шығыстар;

4) шетелдік жұмыс күшін тарту шарттарымен, тәртібімен және ресімдеу мен рұқсат алу рәсімдерімен көзделген шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар жатады.

40. Жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтарға келесілер жатады:

1) әлеуметтік салық.

41. Жұмыс күшін пайдалануға байланысты ұйымның шығыстарына енгізілмейтіндер:

1) бөлінген сомалар шегінде және асатын қызметтік іссапарлар кезіндегі өтемақылар (іссапарда болған уақыттағы тәуліктік ақыны қоса, тағайындалған жерге дейін бару және қайту шығыстары, тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар);

2) ұйымның тізімінде тұрмайтын (өкілдік шығыстар) тұлғаларды қабылдау және қызмет көрсету жөніндегі шығыстар;

3) тараптардың келісімі бойынша ғылым, әдебиет, өнер, өнертабыс шығармаларын жасауға, басуға және өзге де пайдалануға шарт бойынша төленетін авторлық сыйақылар (осы Нұсқаулықтың 31-тармағының 1) тармақшасының төртінші абзацында көрсетілген сомалардан басқа);

4) тараптардың келісімі бойынша қызметкерлердің басқа жердегі жұмысқа ауыстырылуына байланысты шығыстарының өтемақылары;

5) тараптардың келісімі бойынша қызметкерге жеке автомобилін қызмет мақсатында пайдаланғаны үшін материалдық шығыстардың (еңбек ақының сомаларынсыз) өтемақысы;

б) халықаралық немесе шетелдік коммерциялық емес және қайырымдылық ұйымдары берген, грант түрінде алынған сомалар.

7. Уақыттың күнтізбелік қорын пайдалану

42. Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қоры қызметкерлердің жұмыспен өтеген адам-күн (адам-сағат), түрлі себептер бойынша жұмысқа шықпаған күндер саны және мереке мен демалыс адам-күн санынан тұрады.

Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қорын пайдалану көрсеткіштері қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу деректері негізінде толтырылады. Сонымен қатар жұмысқа шықпау себептері тиісті құжаттармен расталуы керек.

43. Жұмыспен өтелген адам-күн (адам-сағат) санына кіретіндер:

1) жұмыспен өтелген толық емес жұмыс уақытын қоса алғанда барлық қызметкерлердің нақты жұмыспен өтелген уақыты; үстеме және жұмыспен өтелген мереке (жұмыс) және демалыс (кесте бойынша) күндері;

2) қызметтік іссапарда жүрген қызметкерлердің адам-күні;

3) ұйымның жүктелімі бойынша басқа ұйымда жұмыс істейтін қызметкерлердің адам-күн саны.

44. Жұмыс істелмеген адам-күні санына мыналар кіреді:

1) барлық демалыс және мереке күндерін қамтитын мереке және демалыс күндерінің саны, сондай-ақ жыл сайынғы еңбек демалыстары кезеңінде келетін мереке және демалыс күндері, ауырған және жұмысқа шықпаған басқа да күндер. Үздіксіз өндірістегі немесе өндірістік-техникалық жағдайлар немесе халыққа тұрақты үздіксіз қызмет көрсету қажеттілігі салдарынан демалыс күндері жұмысты тоқтату мүмкін емес өндірістегі жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісе отырып, қабылданған актілерінде бекітілген ауысымдық кестеге сәйкес қызметкерлерге берілген күндер демалыс адам-күндерінің санына қосылады;

2) еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкерлердің өтініші негізіндегі жалақысы сақталмайтын демалыстар;

3) жұмыстың қабылданған режимдері мен кестелеріне қарамастан еңбек демалысы күндеріне келетін күнтізбелік күндердегі мереке және демалыс күндерін есепке алмай есептелетін, ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары (қосымша еңбек демалыстарын қоса алғанда); Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушысымен бекітілген 2007 жылғы 31 шілдедегі № 182 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіміне № 4888 болып енгізілді) "Жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысына және еңбекақының жоғары мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізіміне, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесіне" сәйкес қызметкерлерге берілетін қосымша төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген басқа да себептер бойынша жұмыс істемеген уақыт;

5) науқастануына байланысты күндерге төленгені немесе төленбегеніне қарамастан Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте берілген еңбекке жарамсыздық парақтарымен ресімделген, науқастанған кезеңіндегі тек жұмыс күндері (демалыс және мерекелік жұмыс емес күндерді қоспағанда) кіретін науқастануы бойынша жұмыс істемеген уақыт;

6) сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін жалақысы толық немесе жартылай сақталатын оқу демалыстары;

7) экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептерге байланысты бүкіл жұмыс күні (ауысымы)

жұмыс істемеген немесе уақытша басқа жұмысқа ауыстырылмаған қызметкерлердің бос тұрып қалған адам-күнін қамтитын өндірістің бос тұруына байланысты жұмыс істемеген уақыт. Өндірістің тоқтап қалуына байланысты жұмыс істемеген күндерге сондай-ақ кәсіпорында жұмыстың тоқтауына байланысты әкімшіліктің рұқсатымен жұмысқа шықпаған адам-күндері жатады.

8. Жұмыс күшінің қозғалысы

45. Жұмысқа қабылданған тұлғалар санына есепті кезеңде осы ұйымға жұмысқа қабылдау туралы бұйрықпен (өкіммен) есепке алынғандар кіреді.

46. Жұмыстан шыққандар санына "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысанының 8-бөліміндегі 3.1 – 3.7 жолдарында көрсетілген Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің негіздемелеріне сәйкес осы мекемедегі жұмысын тастаған барлық қызметкерлер кіреді.

9. "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысанын толтыру

47. Статистикалық нысан есепті жылға толтырылады.

48. Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны ескеріледі.

49. Қызметкерлердің нақты саны (орташа айлық жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілікке және босануға, бала күтіміне байланысты және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

50. Қызметкерлердің жалақы қоры (еңбекке ақы төлеу) бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың олардың қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан есептеген жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған заттай түрдегі қаражаттар, салық және басқа да ұстап қалулар ескерілген (табыс салығы, жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарнасы) (лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер)), қосымша төлемдер, үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) көрсетіледі.

51. Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыстың қалыпты кезеңі ішінде де, және одан тыс та жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

52. Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша көрсеткіштерді толтыру кезінде есепті кезеңде қызметкерлердің тізімдік санының өзгеруін сипаттайтын қызметкерлердің жұмысқа қабылдануы және шығуы бойынша деректер көрсетіледі.

53. Қызметтің негізгі түрі бойынша деректерді толтыру кезінде қызметтің негізгі түрі – қосылған құны субъект жүзеге асыратын қызметтің кез келген басқа түрінің қосылған құнынан асатын қызмет түрі ескеріледі.

54. Ұйымның негізгі қызметімен қамтылған персонал бойынша деректерді толтыру кезінде негізгі өнім (тауарлар немесе қызмет көрсету) және басқа ұйымдарға немесе кәсіпорындарға өткізілетін, негізгімен қатар сөзсіз алынатын жанама өнімдер өндірісінде тікелей жұмыспен қамтылған қызметкерлер ескеріледі.

55. 4-бөлімнің 3-жолында егер сол бір қызметкер есепті жыл ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытында ауысса, 4-бөлімнің 4-жолында егер сол бір қызметкер есепті жыл ішінде өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір реттен көп уақытша жұмыс істемесе, онда ол есепті жылда бір рет көрсетіледі.

56. 6-бөлімнің 1 – 4-жолдарында тізімдік құрамның қызметкерлері бойынша мәліметтер көрсетіледі.

57. Осы нысанды тапсыру қағаз тасығышта немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) "On-line есептер" бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

Ескерту: X-бұл позиция толтырылмайды.

58. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім "Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректер":

әр жол үшін 1-баған > 2-бағанға;

әр жол үшін 3-баған > 4-бағанға;

әр жол үшін 5 баған > 6-бағанға;

1-6-бағандар бойынша 1-жол > 1.1 жолға;

әр жол үшін егер 3-баған > 0, онда 5-баған > 0;

әр жол үшін егер 4-баған > 0, онда 6-баған > 0;

әр жол үшін егер 5-баған > 0, онда 3-баған > 0;

әр жол үшін егер 6-баған > 0, онда 4-баған > 0;

әр жол үшін егер 3-баған – 4-баған > 0, онда 5-баған – 6-баған > 0;

әр жол үшін егер 5-баған – 6 баған > 0, онда 3-баған – 4-баған > 0;

әр жол үшін 7-баған = 5-баған * 1000 / 3-баған / 12;

әр жол үшін 8-баған = 6-баған *1000 / 4-баған / 12.

2) 3-бөлім "Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректер":

әр жол үшін 1-баған > 2-бағанға;

әр жол үшін 3-баған > 4-бағанға;

әр жол үшін 5-баған > 6-бағанға;

1-6-бағандар бойынша 1-жол = 1.1 – 1.9-жолдардың қосындысына;

әр жол үшін егер 3-баған > 0, онда 5-баған > 0;

әр жол үшін егер 4-баған > 0, онда 6-баған > 0;

әр жол үшін егер 5-баған > 0, онда 3-баған > 0;

әр жол үшін егер 6-баған > 0, онда 4-баған > 0;

әр жол үшін егер 3-баған – 4-баған > 0, онда 5-баған – 6-баған > 0;

әр жол үшін егер 5 баған – 6 баған > 0, онда 3 баған – 4 баған > 0;

әр жол үшін 7 баған = 5 баған *1000 / 3 баған / 12;

әр жол үшін 8 баған = 6 баған *1000 / 4 баған / 12.

3) 5-бөлім "Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректер":

1-баған бойынша 1-жол = 1.1 – 1.4-жолдардың қосындысына;

1-жол > 1-баған бойынша 2-жолға;

1-жол > 1-баған бойынша 3-жолға.

4) 6-бөлім "Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректер":

3-жол = 1 баған бойынша 3.1 – 3.6-жолдардың қосындысы;

1-баған бойынша (1-жол + 3-жол + 4-жол) / (2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы) = 365 (2013-2015 жылдар үшін);

1-баған бойынша егер 1-жол > 0, онда 2-жол > 0;

1-баған бойынша егер 2-жол > 0, онда 1-жол > 0.

5) 7-бөлім "Қызметкерлердің оқытылуы туралы ақпарат (есепті жылға)":

1-жол > 1.1-жол + 1.2-жол + 1.3-жол әр баған үшін;

1-баған > 2-баған + 3-баған + 4-баған әр жол үшін.

6) 8-бөлім "Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректер":

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.1-жолға;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.2-жолға;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.3-жолға;

1, 5-бағандар бойынша 2.1-жол > 2.1.1-жолға;

әр баған үшін 3-жол = 3.1 – 3.7-жолдардың қосындысына;

әр баған үшін 4-жол = 1-жол + 2-жол – 3-жол;

1 – 4-жолдар үшін 1-баған > 5-бағанға;

1, 2, 3 – 4-жолдар үшін 1 баған > 2-4 бағандардың қосындысына.

7) 9-бөлім "Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректер, мың теңге (ондық белгімен)":

1-баған бойынша 1-жол = 1.1-жол + 1.2-жол;

1-баған бойынша 1.1-жол = 1.1.1 – 1.1.5-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2-жол = 1.2.1 – 1.2.6-жолдардың қосындысына.

8) Бөлімдер арасындағы бақылау:

әр баған үшін 2-бөлімнің 1-жолы = 3-бөлімнің 1-жолы;

2-бөлімдегі 5-бағанның 1-жолы = 9-бөлімдегі 1-бағанның 1.1-жолы;

8-бөлімнің 1-бағанның 4-жолы = 5-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы;

егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы > 0, онда 6-бөлімдегі 1-бағанның (1-жол + 3-жол) > 0;

егер 6-бөлімдегі 1-бағанның (1-жол + 3-жол) > 0, онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы > 0;

4-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы + 4-бөлімдегі 1-бағанның 2-жолы ≤ 2-бөлімдегі 3-бағанның 1-жолы;

4-бөлімдегі 1-бағанның 3-жолы ≤ 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы.

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 2014 жылғы 08 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 13-қосымша

Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 21.08.2015 № 127 (01.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны

Аумақтық тапсырылады	статистика	органына	Статистикалық жұмсалған (қажеттісін қоршаңыз)	нысанды у а қ ы т ,
Статистикалық www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады		нысанды	1 сағатқа дейін	1-2 2-4 4-8

Статистикалық нысан
1232102

коды **Х а л ы қ т ы ң**
іріктеп зерттеу сауалнамасы

Индексі Т-001

Кезеңділігі: айлық

Есепті кезең

Үй шаруашылығының 15 және одан жоғары жастағы мүшелері сұралады.

Тапсыру мерзімі – осы статистикалық нысанның қосымшасына сәйкес

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы _____

2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды¹.....

3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 – ауыл).....

4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше _____

5. Үйдің №.....

6. Пәтердің №.....

7. Үй шаруашылығының №.....

8. Іріктеме коды.....

9. Интервьюер коды.....

10. Сұхбат жүргізу күні _____ күні _____

¹Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Сұраққа көшу
1. Сіздің үй шаруашылығыңызда қанша адам тұрады? (сұрақ тек бірінші сұралған респондентке қойылады)	Барлығы _____ адам					олардың ішінде:
1. 0-5 жас _____ адам, оның ішінде ерлер _____ адам, әйелдер _____ адам						
2. 6-9 жас _____ адам, оның ішінде ерлер _____ адам, әйелдер _____ адам						
3. 10-14 жас _____ адам, оның ішінде ерлер _____ адам, әйелдер _____ адам						
4. 15 жас _____ адам						
5. 16 - 72 жас _____ адам						
6. 73 жас және одан асқан _____ адам						
→						
2						
Назар аударыңыз: Интервьюер, сұрау жүргізу кезінде үй шаруашылығы құрамында өзгеріс болғаны не болмағаны туралы үй шаруашылығы иесінен анықтаңыз. Өзгерістер болмаған жағдайда 2-сұраққа жауап бермей, 3-сұраққа көшіңіз.						
2. Егер сауалнама жүргізген кезде үй шаруашылығы құрамында өзгерістер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→

болса, респонденттің келу (кету) себебінің кодын қойыңыз ¹						3
Назар аударыңыз: Бұдан әрі сұрақтарға 15 және одан жоғары жастағы респонденттер жауап береді.						
3. Жынысы	1	1	1	1	1	→ 4
1. Еркек						
2. Әйел	2	2	2	2	2	→ 4
4. Үй шаруашылығы иесіне Сіздің туыстық қатысыңыз (туыстық байланыс)	1	1	1	1	1	→ 5
1. Үй шаруашылығының иесі (бірінші сұралған адам)						
2. Күйеуі, әйелі	2	2	2	2	2	→ 5
3. Ұлы, қызы	3	3	3	3	3	→ 5
4. Әкесі, анасы	4	4	4	4	4	→ 5
5. Ағасы/інісі, әпкесі/сіңлісі	5	5	5	5	5	→ 5
6. Атасы, әжесі	6	6	6	6	6	→ 5
7. Немересі	7	7	7	7	7	→ 5
8. Туыстықтың басқа деңгейі	8	8	8	8	8	→ 5
9. Туыс емес (туыстық жоқ)	9	9	9	9	9	→ 5
5. Туған күні Жылы Айы Күні (саны)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	→ 6
6. Отбасылық жағдайы						

1. Ешқашан некеде тұрмаған	1	1	1	1	1	→ 7
2. Некеде тұр	2	2	2	2	2	→ 7
3. Тұл ер, жесір әйел	3	3	3	3	3	→ 7
4. Ажырасқан	4	4	4	4	4	→ 7
7. Сіздің қандай біліміңіз бар?						
1. Бастауыш білімім жоқ	1	1	1	1	1	→ 8
2. Бастауыш білім	2	2	2	2	2	→ 8
3. Негізгі орта білім	3	3	3	3	3	→ 8
<p>¹ Көрсеткіштерді кодтау "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады.</p>						

4. Бастауыш кәсіптік білім	4	4	4	4	4	→ 8
5. Жалпы орта білім	5	5	5	5	5	→ 8
6. Орта кәсіптік (арнайы) білім	6	6	6	6	6	→ 8
7. Аяқталмаған жоғары білім	7	7	7	7	7	→ 8
8. Жоғары білім	8	8	8	8	8	→ 8
9. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім	9	9	9	9	9	→ 8
8. 0-ден 3 жасқа дейінгі балаларыңыз бар ма?						

1. Иә	1	1	1	1	1	→ 9
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 1 Сауал-нама. Негізгі сұрақ нама
9. Қазіргі уақытта осы 0-ден 3 жасқа дейінгі баларыңыз сізбен бірге тұра ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 1 Сауал-нама. Негізгі сұрақ-нама
2. Жоқ	2	2	2	2	2	
Сауалнама. Негізгі сұрақнама						
1. Сіз қай елдің азаматысыз?						
1. Қазақстан	1	1	1	1	1	→ 2
2. ТМД ² елдері	2	2	2	2	2	→ 2
3. ТМД-дан тыс елдер	3	3	3	3	3	→ 2
2. Сіз осы елді мекенде туғаннан бері тұрасыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 6
2. Жоқ	2	2	2	2	2	3
3. Қазіргі тұрған орныңызға келген уақытыңыз (мұнда тұруға қашан келдіңіз?)						
Жылы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Айы						→
						4
4. Сіз қай мемлекеттің тумасысыз?						
1. Қазақстан	1	1	1	1	1	→ 5
2. ТМД ² елдері	2	2	2	2	2	→ 5
3. ТМД-дан тыс елдер	3	3	3	3	3	→ 5
5. Сіз соңғы 10 жыл ішінде (Сізге қатыстысын көрсетіңіз):						
1. Көрсетілген жерде тұрақты тұрдым	1	1	1	1	1	→ 6
2. Бір облыс ішінде қаладан ауылдық жерге қоныс аудардым	2	2	2	2	2	→ 6
3. Бір облыс ішінде ауылдық жерден қалаға қоныс аудардым	3	3	3	3	3	→ 6
4. Бір облыс ішінде қаладан қалаға қоныс аудардым	4	4	4	4	4	→ 6
5. Бір облыс ішінде ауылдық жерден ауылдық жерге қоныс аудардым	5	5	5	5	5	→ 6
6. Қаладан ауылдық жерге басқа облыстан көшіп келдім	6	6	6	6	6	→ 6
² Мұнда және бұдан әрі ТМД - Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы.						

7. Ауылдық жерден қалаға басқа облыстан көшіп келдім	7	7	7	7	7	→ 6
8. Қазақстан Республикасының қаладан қалаға ішінде қоныс аудардым	8	8	8	8	8	→ 6
9. Қазақстан Республикасы ішінде ауылдық жерден						

ауылдық аудардым	жерге	қоныс	9	9	9	9	9	→ 6
10. Басқа иммиграциясының бойынша көшіп келдім	елден	оралмандар квотасы	10	10	10	10	10	→ 6
11. Басқа ретінде көшіп келдім	елден	босқын	11	11	11	11	11	→ 6
12. Басқа мигранты келдім	елден ретінде	еңбек көшіп	12	12	12	12	12	→ 6
13. Басқа қайта келдім	елден қосылу үшін	отбасыма көшіп	13	13	13	13	13	→ 6
14. Басқа			99	99	99	99	99	→ 6
1. Экономикалық			белсенділік					
(осы бөлімдегі барлық сұрақтар өткен аптаға қатысты)								
6. Сіз заттай не ақшалай								
табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда 1 сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?								
1. Иә			1	1	1	1	1	→ 7
2. Жоқ			2	2	2	2	2	→ 7
7. Сіз заттай не ақшалай								
табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда 1 сағат үйде (жеке аулаңыздағы жұмыстан басқа) қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?								
1. Иә			1	1	1	1	1	→ 8
2. Жоқ			2	2	2	2	2	→ 8
8. Сіз өткен аптада ең								
болмағанда								

2. Ішінара тұтыну үшін, айырбастау (сату) үшін	2	2	2	2	2	→ 13
3. Айырбас (сату) үшін	3	3	3	3	3	→ 13
12. Сіз жеке аулаңызда (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) қанша уақыт жұмыс істедіңіз?						
1. Аптадағы күн саны						
2. Аптадағы сағат саны						→ 13
Назар аударыңыз: Жеке аулада (үй іргесіндегі учаскесінде, саяжайда) жұмыс істеген уақыт 15-сұрақтағы барлық сағаттардың жалпы жиынтығына қосылуы тиіс.						
13. Сіз заттай немесе ақшалай табыс табу мақсатында өткен аптада ең болмағанда 1 сағат туысыңыздың немесе танысыңыздың жеке ауласында қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 14
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 14
Назар аударыңыз: Егер барлық 6-13-сұрақтарға "Жоқ" деп жауап берсе, онда 15-сұраққа көшу қажет. Егер 6-13-сұрақтардың тек біреуіне ғана "Иә" деп жауап берсе, онда 14-сұрақты қою керек.						
14. Сіз өткен аптада өзіңіз көрсеткен жұмысты қанша уақытта орындадыңыз? (жалпы жиынтығы көрсетілсін)						→ 1 6 Егер 0 (нөл) сағат
1) Аптадағы күн саны	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 15
2) Аптадағы сағат саны						
15. Сіздің өткен аптада еңбек демалысы, науқастану, маусымдық жұмыстар, кәсіпкерлік қызметтің уақытша тоқтатылуы, қолайсыз ауа-райы жағдайлары және тағы басқа себептерге байланысты жұмыста уақытша болмаған жұмысыңыз (жеке						

ауладағы жұмысты қоспағанда) болды ма?							
1. Иә	1	1	1	1	1	→	16
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→	58
2. Өткен апта ішіндегі негізгі жұмыс (қызмет)							
16. Сіздің негізгі қызметіңіздің (жұмысыңыздың) мәртебесін төмендегі санаттардың қайсысы дұрыс сипаттай алады?							
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1	→	17
2. Жеке тұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2	→	17

3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3	3	→	17
4. Қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық шарт бойынша жұмыс сипаттағы	4	4	4	4	4	→	17
5. Өз бетінше жұмыспен қызметкерлер (өз есебінен) қамтылған жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5	5	→	24
6. Жұмыс беруші	6	6	6	6	6	→	24
7. Шаруа немесе фермер қожалықтарының, кәсіпорындардың (ақы төленбейтін) қызметкерлері отбасылық көмектесетін	7	7	7	7	7	→	25
8. Кооператив мүшелері	8	8	8	8	8	→	25
9. Жеке қосалқы шаруашылықта	9	9	9	9	9	→	25
17. Сіз жұмысқа шарты немесе ауызша уағдаластық бойынша қабылдандыңыз ба?							

1. Жазбаша шарт бойынша	1	1	1	1	1	→ 18
2. Ауызша уағдаластық бойынша	2	2	2	2	2	→ 18
3. Электронды-сандық қолтаңбаны қолданумен электронды шарт бойынша	3	3	3	3	3	→ 18
18. Сіздің жұмыс берушіңіз немесе Сіз өзiңiз зейнетақы қорына, әлеуметтік сақтандыру қорына аударасыздар ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 19
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 19
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 19
19. Сiзге жұмыс берушiңiз ақы төленетiн жылдық еңбек демалысын немесе пайдаланылмаған еңбек демалысыңыз үшiн өтемақы бере ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 20
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 20
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 20
20. Сiз қалай ойлайсыз, науқастанып қалған немесе жарақаттанған жағдайда жұмыс берушi Сiзге уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша (еңбекке жарамсыздық парағы негiзiнде) әлеуметтiк жәрдемақы төлей ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 21

2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 21
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 21
21. Сіз жұмыс істейтін ұйымның атаңыз? меншік нысанын						
1. Мемлекеттік меншік	1	1	1	1	1	→ 22
2. Жеке меншік	2	2	2	2	2	→ 22
3. Шет меншігі	3	3	3	3	3	→ 22
22. Сіздің негізгі жұмысыңыз болды:						
1. Белгісіз мерзімге шарт бойынша (тұрақты)	1	1	1	1	1	→ 25

2. Белгілі мерзімге шарт бойынша (уақытша)	2	2	2	2	2	→ 23
3. Белгілі бір жұмыс көлеміне шарт бойынша	3	3	3	3	3	→ 23
4. Кездейсоқ	4	4	4	4	4	→ 23
5. Маусымдық	5	5	5	5	5	→ 23
23. Сіздің жұмысыңыз неге уақытша?						
1. Тәжірибе, тағылымдамадан өту, сынақ мерзімі	1	1	1	1	1	→ 25
2. Тұрақты жұмыс табу мүмкін емес	2	2	2	2	2	→ 25
3. Тұрақты жұмыс істеуге құлқым жоқ	3	3	3	3	3	→ 25

4. Басқа	99	99	99	99	99	→ 25
Назар аударыңыз: 24 сұраққа 16-сұрақтың 5-6-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді.						
24. Сіз өзіңіз еңбек қызметін жүзеге асырдыңыз ба немесе кәсіпкерлік қызметпен айналыстыңыз ба:						
1. Тұрақты негізде тартылатын ақы төленетін жалдамалы қызметкерлермен	1	1	1	1	1	→ 25
2. Арагідік тартылатын ақы төленбейтін жалдамалы қызметкерлермен	2	2	2	2	2	→ 25
3. Ақы төленбейтін жалдамалы қызметкерлермен	3	3	3	3	3	→ 25
25. Сіз қазіргі жұмыс орныңызда қанша уақыттан бері жұмыс істейсіз?						
1. 6 айдан аз	1	1	1	1	1	→ 26
2. 6-дан 12 айға дейін	2	2	2	2	2	→ 26
3. 1-ден 3 жылға дейін	3	3	3	3	3	→ 26
4. 3-тен 5 жылға дейін	4	4	4	4	4	→ 26
5. 5 жылдан астам	5	5	5	5	5	→ 26
26. Сіздің негізгі жұмыстағы жұмыс орныңыз:						
1. Жеке меншік үй	1	1	1	1	1	→ 27
2. Клиенттің немесе берушінің үйі жұмыс	2	2	2	2	2	→ 29
3. Ұйым, фабрика, ателье (үйден бөлек), кәсіпорын, дүкен, және зауыт, бюро, басқалар	3	3	3	3	3	→ 29

4. Ферма немесе жер учаскесі	4	4	4	4	4	→ 29
5. Құрылыс алаңы	5	5	5	5	5	→ 29
6. Ашық базар немесе көшедегі жайма сауда	6	6	6	6	6	→ 29
7. Қосалқы шаруашылық (жеке ауладағы)	7	7	7	7	7	→ 29
8. Жеке көлік құралы	8	8	8	8	8	→ 29
9. Тұрақты орным жоқ	9	9	9	9	9	→ 27
10. Басқа	99	99	99	99	99	→ 27
27. Сіздің негізгі жұмысыңыз қашықтықтан (еңбек ақпараттық коммуникациялық технологияларды жұмыс берушінің жүзеге жұмыспен болып табылады ма?) процесінде және пайдаланып, офисінен асырылатын қамтылу						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 28
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 29

28. Еңбек процесінде пайдаланылатын коммуникациялық құралдар (байланыс болып табылады):						
1. Меншік	1	1	1	1	1	→ 29

2 . ұсынғандар	Жұмыс	беруші	2	2	2	2	2	2	→ 29
29 . жұмысты орындадыңыз:	Сіз	негізгі							
1 . кәсіпорында тұлға)		Ұйымда, (заңды	1	1	1	1	1	1	→ 30
2 . бойынша жалдаумен)	Жеке	кәсіпкерлік (қызметкерлер	2	2	2	2	2	2	→ 30
3 . фермер қожалығында	Шаруа	немесе	3	3	3	3	3	3	→ 30
4 . бойынша жалдаусыз)	Жеке	кәсіпкерлік (қызметкерлер	4	4	4	4	4	4	→ 30
5 . үй жалдану бойынша	Жеке	тұлғалардың шаруашылығында	5	5	5	5	5	5	→ 31
6 . шаруашылықта	Жеке	қосалқы	6	6	6	6	6	6	→ 31
30 . істейтін кәсіпкерлік қызмет органдарында тіркелген бе?	Сіз	негізгі							
1. Иә			1	1	1	1	1	1	→ 31
2 . сатысында	Тіркеуді	рәсімдеу	2	2	2	2	2	2	→ 31
3. Білмеймін			3	3	3	3	3	3	→ 31
4. Жоқ			4	4	4	4	4	4	→ 31
31 . бірлікте (ұйымда, жеке іргесіндегі (саяжайда)) қанша істеді?	аулада, адам	Өндірістік Сізді кәсіпорында, үй учаскеде қосқанда жұмыс							

1. 5 адамнан аз				1	1	1	1	1	→	32
2 . 10 адамға дейін	6		а д а м н а н	2	2	2	2	2	→	32
3 . 20 адамға дейін	1 1		а д а м н а н	3	3	3	3	3	→	32
4 . 50 адамға дейін	2 1		а д а м н а н	4	4	4	4	4	→	32
5 . 100 адамға дейін	5 1		а д а м н а н	5	5	5	5	5	→	32
6 . 250 адамға дейін	1 0 1		а д а м н а н	6	6	6	6	6	→	32
7 . 500 адамға дейін	2 5 1		а д а м н а н	7	7	7	7	7	→	32
8 . адам	5 0 1	және	одан	көп	8	8	8	8	→	32
32. Сіз өткен аптада негізгі жұмыс істеген ұйым, жеке кәсіпкерлік қызметінің басым түрлерін атауыңызды өтінемін? (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз) ³ .										
1-респондент										
<input type="text"/>									<input type="text"/>	
2-респондент										
<input type="text"/>									<input type="text"/>	
3-респондент										
<input type="text"/>									<input type="text"/>	
4-респондент										
<input type="text"/>									<input type="text"/>	
5-респондент										
<input type="text"/>									<input type="text"/>	

	→
	33
<p>³ Мұнда және бұдан әрі көрсеткіштерді кодтау "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулықтың 2-қосымшасына сәйкес жүргізіледі.</p>	

33. Өткен аптада Сіз негізгі жұмысыңыз бойынша қандай лауазымға ие болдыңыз немесе қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз? (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз) ⁴.

1-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	→
	34

34. Сіздің жұмысыңыз қай аумақта орналасқан?						
1. Тұрған жеріңізде	1	1	1	1	1	→ 35
2. Облыс орталығында	2	2	2	2	2	→ 35
3. Осы облыстың аумағында	3	3	3	3	3	→ 35

4. Басқа облыста	4	4	4	4	4	→ 35
5. Басқа мемлекетте	5	5	5	5	5	→ 35
35. Сіз оқу нәтижесінде мамандығыңыз жұмыс істейсіз бе? алған бойынша						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 36
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 36
3. Оқымаған	3	3	3	3	3	→ 36
36. Сіз орындайтын жұмыс сіздің біліктілігіңізге сәйкес пе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 37
2. Жоқ, ол менің біліктілігімнен төмен	2	2	2	2	2	→ 37
3. Жоқ, ол менің біліктілігімнен жоғары	3	3	3	3	3	→ 37
4. Жоқ, біліктілігім сондай, тек басқа салада	4	4	4	4	4	→ 37
37. Сіз өткен аптада өзіңіздің негізгі жұмысыңызда нақты қанша сағат жұмыс істедіңіз? (егер жұмыс істемесеңіз "0" деп көрсетіңіз):						
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
2. Өткен аптада атқарылған сағаттардың жалпы саны						3 8 Егер 0 (нөл) сағат → 39

Назар аударыңыз: 38-сұраққа 37-сұрақта өткен аптада атқарған жұмысының жалпы сағаттар саны 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді.

38. Сіз негізгі жұмыста өткен аптада 40 сағаттан аз істеуіңіздің себебін атаңыз:								
1. Жұмыс заңмен ұзақтығы	уақытының белгіленген	1	1	1	1	1	1	→ 42

4 Мұнда және бұдан әрі - кәсіп коды <http://www.mzsr.gov.kz/node/243262>. сайтында орналасқан Қызметтер жіктеуішіне сәйкес толтырылады.

2. Әкімшіліктің, берушінің бойынша	жұмыс бастамасы	2	2	2	2	2	2	→ 42
3. Жеткілікті жоқ	жұмыс көлемі	3	3	3	3	3	3	→ 42
4. Балаға, күтім	науқас адамға	4	3	3	3	3	3	→ 42
5. Денсаулық байланысты	жағдайына	5	4	4	4	4	4	→ 42
6. Басқа бар	(екіншің) жұмысым	6	5	5	5	5	5	→ 42
7. Табысым жеткілікті		7	7	7	7	7	7	→ 42
8. Білім (институтта, курстарда)	алудамын	8	8	8	8	8	8	→ 42
9. Оқу даярлық	демалысы, кәсіптік	9	9	9	9	9	9	→ 42
10. Жыл демалысы, мерекелік күндер	сайынғы еңбек	10	10	10	10	10	10	→ 42
11. Қолайсыз ауа-райы		11	11	11	11	11	11	→ 42
12. Икемді (сырғымалы) кесте		12	12	12	12	12	12	→ 42

13.	Отбасылық жағдайларға байланысты	(жеке)	13	13	13	13	13	→ 42
14.	Басқа		99	99	13	13	13	→ 42
39.	Сіз жұмыста іс болмадыңыз?	өткен аптада (айналысатын уақытша неге уақытша)						
1.	Жыл демалысы, мерекелік күндер	сайынғы еңбек	1	1	1	1	1	→ 42
2.	Әкімшіліктің, берушінің бастамасы бойынша	жұмыс	2	2	2	2	2	→ 40
3.	Жүктілікке босануға байланысты демалыс	және	3	3	3	3	3	→ 42
4.	Бала демалыс	күтіміне байланысты	4	4	4	4	4	→ 41
5.	Оқу даярлық	демалысы, кәсіптік	5	5	5	5	5	→ 40
6.	Отбасылық жағдайларға байланысты	(жеке)	6	6	6	6	6	→ 40
7.	Денсаулық байланысты	жағдайына	7	7	7	7	7	→ 42
8.	Маусымдық (маусым емес)	сипаттағы жұмыс	8	8	8	8	8	→ 40
9.	Қызметті (қолайсыз ақау және басқа себептер)	уақытша ауа райы, тоқтату апат,	9	9	9	9	9	→ 40
10.	Вахталық еркін жұмыс кестесі	жұмыс тәртібі,	10	10	10	10	10	→ 42
11.	Басқа		99	99	99	99	99	→ 40
40.	Соңында орныңызда жалпы ұзақтығы қандай?	Өткен Сіздің жұмыс болмауыңыздың						

1. 3 айдан аз	1	1	1	1	1	→	42
2. 3 ай немесе одан артық	2	2	2	2	2	→	41
41. Жұмыста болмаған кезде өз жалақыңыздың ең болмағанда 40% аласыз ба?							
1. Иә	1	1	1	1	1	→	42
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→	42

3. Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (айналысатын іс)							
42. Сіздің өткен аптада ең болмағанда 1 сағат негізгі жұмысыңыздан басқа ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатында өзге қосымша жұмысыңыз, демалыс күндердегі, түнгі уақыттағы жұмысыңыз болды ма?							
1. Иә	1	1	1	1	1	→	43
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→	59
43. Сіз қосымша жұмысыңызда өткен аптада нақта қанша сағат жұмыс істедіңіз?							
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→	44
2. Өткен аптада атқарылған сағаттардың жалпы саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
44. Сіздің қосымша жұмысыңыз (айналысатын ісіңіз) болды:							
1. Ұйымда, кәсіпорында жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1	→	45

2. Жеке тұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2	→ 45
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3	3	→ 45
4. Қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4	4	→ 45
5. Өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5	5	→ 51
6. Жұмыс беруші	6	6	6	6	6	→ 51
7. Шаруа немесе фермер қожалықтарының, отбасылық кәсіпорындардың көмектесетін (ақы төленбейтін) қызметкерлері	7	7	7	7	7	→ 51
8. Кооператив мүшелері	8	8	8	8	8	→ 51
9. Жеке қосалқы шаруашылықта	9	9	9	9	9	→ 51
45. Сіз қосымша жұмысқа шарты бойынша немесе уағдаластық бойынша қабылдандыңыз ба?						
1. Жазбаша шарт бойынша	1	1	1	1	1	→ 46
2. Ауызша уағдаластық бойынша	2	2	2	2	2	→ 46
3. Электронды-сандық қолтаңбаны қолданумен электронды шарт бойынша	3	3	3	3	3	→ 46
46. Қосымша жұмыста Сіздің жұмыс берушіңіз немесе Сіз өзiңiз зейнетақы қорына,						

49. Сіз қосымша жұмыс істеген нысанын атаңыз? Сіз ұйымның меншік						
1. Мемлекеттік меншік	1	1	1	1	1	→ 50
2. Жеке меншік	2	2	2	2	2	→ 50
3. Шет меншігі	3	3	3	3	3	→ 50
50. Сіздің жұмысыңыз болды: қосымша						
1. Белгісіз мерзімге шарт бойынша (тұрақты)	1	1	1	1	1	→ 51
2. Белгілі мерзімге шарт бойынша (уақытша)	2	2	2	2	2	→ 51
3. Белгілі бір жұмыс көлеміне шарт бойынша	3	3	3	3	3	→ 51
4. Кездейсоқ	4	4	4	4	4	→ 51
5. Маусымдық	5	5	5	5	5	→ 51
51. Сіздің қызметтегі жұмыс орныңыз: қосымша						
1. Жеке меншік үй	1	1	1	1	1	→ 52
2. Клиенттің немесе берушінің үйі жұмыс	2	2	2	2	2	→ 54
3. Ұйым, фабрика, және басқалар (үйден бөлек) кәсіпорын, дүкен, бюро, зауыт, ателье	3	3	3	3	3	→ 54
4. Ферма немесе жер учаскесі	4	4	4	4	4	→ 54
5. Құрылыс алаңы	5	5	5	5	5	→ 54

6. Ашық базар немесе көшедегі жайма сауда	6	6	6	6	6	→ 54
7. Қосалқы шаруашылық (жеке ауладағы)	7	7	7	7	7	→ 54
8. Жеке көлік құралы	8	8	8	8	8	→ 54
9. Тұрақты орным жоқ	9	9	9	9	9	→ 52
10. Басқа	99	99	99	99	99	→ 52
52. Сіздің қосымша жұмысыңыз (еңбек ақпараттық коммуникациялық технологияларды жұмыс берушінің жүзеге асырылатын жұмыспен қамтылу болып табыла ма?)						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 53
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 54
53. Еңбек процесінде пайдаланылатын коммуникациялық құралдар (байланыс құралдары) болып табылады:						
1. Меншік	1	1	1	1	1	→ 54
2. Жұмыс беруші ұсынғандар	2	2	2	2	2	→ 54
54. Сіз қосымша жұмысты орындадыңыз:						
1. Ұйымда, кәсіпорында (заңды тұлға)	1	1	1	1	1	→ 55

2. Дара негізінде жалдаумен)	еңбек қызметі (қызметкерлер	2	2	2	2	2	2	→	55
------------------------------	-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	----

3. Шаруа қожалығында	немесе фермер	3	3	3	3	3	3	→	55
----------------------	---------------	---	---	---	---	---	---	---	----

4. Дара негізінде (қызметкерлер жалдаусыз)	еңбек қызметі	4	4	4	4	4	4	→	55
--	---------------	---	---	---	---	---	---	---	----

5. Жеке шаруашылығында бойынша	тұлғалардың үй жалдану	5	5	5	5	5	5	→	55
--------------------------------	------------------------	---	---	---	---	---	---	---	----

6. Жеке шаруашылықта	Жеке қосалқы	6	6	6	6	6	6	→	56
----------------------	--------------	---	---	---	---	---	---	---	----

55. жұмыс мекеме кәсіпкерлік салық тіркелген бе?	Сіз қосымша істеген (ұйым, қызмет) органдарында								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Иә		1	1	1	1	1	1	→	56
-------	--	---	---	---	---	---	---	---	----

2. сатысында	Тіркеуді рәсімдеу	2	2	2	2	2	2	→	56
--------------	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	----

3. Білмеймін		3	3	3	3	3	3	→	56
--------------	--	---	---	---	---	---	---	---	----

4. Жоқ		4	4	4	4	4	4	→	56
--------	--	---	---	---	---	---	---	---	----

56. Сіз өткен аптада қосымша жұмыс істеген ұйым, жеке кәсіпкерлік қызметінің басым түрлерін атауыңызды өтінемін. (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз).

1-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

2-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3-респондент				
--------------	--	--	--	--

2. 1-ден 3 айға дейін	2	2	2	2	2	→ 63
3. 3-тен 6 айға дейін	3	3	3	3	3	→ 63
4. 6-дан 12 айға дейін	4	4	4	4	4	→ 63
5. 1-ден 3 жыл және аса	5	5	5	5	5	→ 63
6. 3 жыл және одан көп	6	6	6	6	6	→ 63
63. Сіз іздеген немесе тапқан жұмыс (табыс табатын іс), бұл:						
1. Ұйымда, жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1	→ 64
2. Жеке тұлғаларға жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2	→ 64
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3	3	→ 64
4. Қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4	4	→ 64
5. Өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5	5	→ 64
6. Жұмыс беруші	6	6	6	6	6	→ 64
7. Шаруа немесе фермер қожалықтарының, кәсіпорындардың (ақы төленбейтін) қызметкерлері	7	7	7	7	7	→ 64
8. Кооператив мүшелері	8	8	8	8	8	→ 64
9. Жеке қосалқы шаруашылықта	9	9	9	9	9	→ 64
10. Кез келген жұмыс	10	10	10	10	10	→ 64

64. Қандай жұмыс режимі Сізге ыңғайлы?						
1. Толық	1	1	1	1	1	→ 65
2. Ішінара	2	2	2	2	2	→ 65
3. Кез келген	3	3	3	3	3	→ 65
65. Егер Сізге қазір жұмыс ұсынса, онда жақын 2 апта ішінде ол жұмысқа кірісе аласыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 67
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 66
66. Сіз неге келесі 2 аптада немесе өткен апта ішінде жұмысқа кірісе алмадыңыз?						
1. Науқастану немесе жарақат алу, науқасты күтіп бағу	1	1	1	1	1	→ 67
2. Оқуды, кәсіптік қажет қайта дайындауды немесе даярлауды аяқтау	2	2	2	2	2	→ 67
3. Отбасылық (жеке) байланысты жағдайларға	3	3	3	3	3	→ 67
4. Басқа	99	99	99	99	99	→ 67

5. Бұрынғы қызмет						
Назар аударыңыз: V бөлімнің сұрақтарына 6-сұрақта 2-кодты белгілеген респонденттер жауап береді.						
67. Сіз осы бұрын жұмыс істедіңіз уақытқа дейін (табыс табатын қызмет)?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 68

2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 73
68. Сіз қанша уақыт жұмыссыз болдыңыз? (жұмыспен қамтылмадыңыз)						
1. 1 айдан аз	1	1	1	1	1	→ 69
2. 1-ден 3 айға дейін	2	2	2	2	2	→ 69
3. 3-тен 6 айға дейін	3	3	3	3	3	→ 69
4. 6-дан 12 айға дейін	4	4	4	4	4	→ 69
5. 1-ден 3 жылға дейін	5	5	5	5	5	→ 69
6. 3 жыл және одан көп	6	6	6	6	6	→ 69
7. Ешқашан жұмыс істемегенмін	7	7	7	7	7	→ 69
69. Сіз неліктен жұмыс істеуді тоқтаттыңыз?						
1. Ұйымның, кәсіпорынның таратылуына (банкрот болуына), штаттың қысқаруына байланысты жұмыстан шығарылу	1	1	1	1	1	→ 70
2. Өз еркімен жұмыстан босатылу	2	2	2	2	2	→ 70
3. Шарт (келісім, мерзімінің аяқталуына жұмыстан шығарылу) келісімшарт) байланысты	3	3	3	3	3	→ 70
4. Басқа себептер бойынша жұмыстан босатылдым	4	4	4	4	4	→ 70
5. Кәсіпкерлік қызметтің тоқтатылуы	5	5	5	5	5	→ 70
6. Зейнеткерлікке шығу	6	6	6	6	6	→ 70

7. Отбасылық (жеке) жағдайларға байланысты	7	7	7	7	7	→ 70
8. Денсаулық жағдайына байланысты	8	8	8	8	8	→ 70
9. Маусымдық сипаттағы жұмыс (маусым емес)	9	9	9	9	9	→ 70
10. Басқа	99	99	99	99	99	→ 70
70. Сіздің соңғы жұмыспен орныңызда жұмыспен қамтылу мәртебеңіз қандай болды?						
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1	→ 71
2. Жеке тұлғаларға жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2	→ 71
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3	3	→ 71
4. Қызмет азаматтық-құқықтық шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4	4	→ 71
5. Өз бетінше жұмыспен қызметкерлер (өз есебінен) қамтылған жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5	5	→ 71
6. Жұмыс беруші	6	6	6	6	6	→ 71
7. Шаруа немесе фермер қожалықтарының, кәсіпорындардың (ақы төленбейтін) қызметкерлері	7	7	7	7	7	→ 71
8. Кооператив мүшелері	8	8	8	8	8	→ 71
9. Жеке қосалқы шаруашылықта	9	9	9	9	9	→ 71

71. Сіз соңғы жұмыс орныңызда жұмыс істеген ұйым, кәсіпорын қызметінің басым түрін атауыңызды өтінемін?	
---	--

(Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз).

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент



72

72. Сіз соңғы жұмыс орныңызда қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз немесе қандай лауазымға ие болдыңыз? (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және Қызметтер жіктеуіші бойынша кодты қойыңыз).

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент



73

6. Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу

Назар аударыңыз: VI бөлімнің сұрақтарына: 16-58 жастағы (әйелдер), 16-63 жастағы (ерлер) еңбекке қабілетті жастағы респонденттер жауап береді.

73. Сіз өткен аптада халықты жұмыспен қамту органында ретінде тұрдыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 74
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 75
74. Сіз неге жұмыссыз ретінде тұрдыңыз?						
1. Жұмыс орнын іздестіру	1	1	1	1	1	→ 76
2. Кәсіптік даярлық алу құлшынысы	2	2	2	2	2	→ 76
3. Басқа	99	99	99	99	99	→ 76
75. Сіз неге халықты жұмыспен қамту органында ретінде жұмыссыз тұрмайсыз?						
1. Жұмысым бар және маған басқа жұмыс қажет емес	1	1	1	1	1	→ 76
2. Жұмыспен қызметінің бар білмедім	2	2	2	2	2	→ 76
3. Жұмыс тауып беруге көмектесетініне сенімді емеспін	3	3	3	3	3	→ 76
4. Ресімдеу рәсімі өте күрделі	4	4	4	4	4	→ 76
5. Көлік шығыстарына (ұзақ жүру) қаражаттың болмауы	5	5	5	5	5	→ 76

6. Күнкөріс басқа көзі бар	каражатының	6	6	6	6	6	→ 76
7. Отбасылық жағдайларына денсаулығыма жұмыс істей алмаймын	/жеке бас немесе байланысты	7	7	7	7	7	→ 76

8. Басқа		99	99	99	99	99	→ 76
----------	--	----	----	----	----	----	---------

76. Сіздің мамандығыңыз бар ма?	кәсібіңіз немесе						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

1. Иә		1	1	1	1	1	→ 77
-------	--	---	---	---	---	---	---------

2. Жоқ		2	2	2	2	2	→ 77
--------	--	---	---	---	---	---	---------

77. Сіздің органдары алғанда мамандық келеме?	Сіздің арқылы оқығыңыз (кәсіп)	жұмыспен оқытуды немесе	қамту қоса басқа алғыңыз				
--	---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--	--	--	--

1. Иә		1	1	1	1	1	→ 78
-------	--	---	---	---	---	---	---------

2. Жоқ		2	2	2	2	2	→ 78
--------	--	---	---	---	---	---	---------

7. Күнкөріс қаражатының көздері

78. Сізде каражатының көзі нұсқасын көрсетуге болады)	өткен айда (табыстың) (жауаптың)	күнкөріс қандай бірнеше					
--	---	--------------------------------	--	--	--	--	--

1. Жалдамалы жұмыс (жалақы)		1	1	1	1	1	→ 81
-----------------------------	--	---	---	---	---	---	---------

2. Өз бетінше (кәсіпкерлік табыс)	жұмыспен қамтылу	2	2	2	2	2	→ 79
-----------------------------------	------------------	---	---	---	---	---	---------

3. Зейнетақы		3	3	3	3	3	→ 79
--------------	--	---	---	---	---	---	---------

4. Стипендия		4	4	4	4	4	→ 79
--------------	--	---	---	---	---	---	---------

5. Әлеуметтік көмек (жәрдемақы)	5	5	5	5	5	→ 79
6. Жеке ауладан (үй іргесіндегі) алынған өнім	6	6	6	6	6	→ 79
7. Меншіктен түсетін табыс (тұрғын үйді және басқа жылжымайтын мүлікті жалға беру, құнды қағаздар, дивиденділер, пайыздар және тағы басқа)	7	7	7	7	7	→ 79
8. Шетелде тұратын немесе істейтін отбасы мүшелерінен жұмыс ақша	8	8	8	8	8	→ 79
9. Туған-туыскандардан жақындардан басқа немесе көмек (солардың асырауында) материалдық	9	9	9	9	9	→ 79
10. Басқа	99	99	99	99	99	→ 79
Назар аударыңыз: 79-сұраққа 16-сұрақтың 5-9-кодын белгіленген респонденттер жауап береді.						
79. Соңғы айда Сіз алған (ақшалай түрдегі) немесе жиынтық табыстың сомасын көрсетіңіз:						
1. 0 (табыстың болмауы)	1	1	1	1	1	→ 81
2. 1-ден 1 ЕТҚД-ге дейін ⁵	2	2	2	2	2	→ 80
3. 1 ЕТҚД -ден 2 ЕТҚД-ге дейін	3	3	3	3	3	→ 80
4. 2 ЕТҚД-ден 60 000 теңгеге дейін	4	4	4	4	4	→ 80
5. 60 001-ден 80 000 теңгеге дейін	5	5	5	5	5	→ 80
6. 80 001-ден 100 000 теңгеге дейін	6	6	6	6	6	→ 80
7. 100 001-ден 150 000 теңгеге дейін	7	7	7	7	7	→ 80

8. дейін	150	001-ден	200	000	теңгеге	8	8	8	8	8	→ 80
9. дейін	200	001-ден	250	000	теңгеге	9	9	9	9	9	→ 80
10. дейін	250	001-ден	300	000	теңгеге	10	10	10	10	10	→ 80
11. дейін	300	001-ден	400	000	теңгеге	11	11	11	11	11	→ 80
12. 400 001-ден 500 000 теңгеге дейін						12	12	12	12	12	→ 80
13. 500000 теңгеден жоғары						13	13	13	13	13	→ 80

⁵Мұнда және бұдан әрі ЕТҚД – Ең төменгі күнкөріс деңгейі.

Назар аударыңыз: 80-сұраққа 78-сұрақта "Өз бетінше жұмыспен қамтылу (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгіленген респонденттер жауап береді. Қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 81-сұраққа көшеді.

80. Сіздің соңғы айда алған жиынтық табыстағы өз бетінше жұмыспен қамтылудан немесе заттай түрдегі) кірістің үлесін бағалаңыз:						
1. 25%-дан көп емес	1	1	1	1	1	→ 81
2. 26%-дан 50%-ға дейі	2	2	2	2	2	→ 81
3. 50%	3	3	3	3	3	→ 81
4. 51%-дан 75%-ға дейін	4	4	4	4	4	→ 81
5. 76%-дан 100%-ға дейін	5	5	5	5	5	→ 81

Назар аударыңыз: 81-сұрақты Интервьюер толтырады.

81. Сұрақтарға кім жауап берді?						

1. Респонденттің өзі	1	1	1	1	1	→	82
2. Үй шаруашылығының басқа мүшесі	2	2	2	2	2	→	82
Назар аударыңыз: 82-сұраққа барлық респонденттер жауап береді.							
82. Сіздің компьютерлік сауаттылық деңгейіңіз қандай?							
1. Машықтанбаған	1	1	1	1	1	пікіртерім соңы	
2. Жаңадан пайдаланушы	2	2	2	2	2		
3. Қарапайым пайдаланушы	3	3	3	3	3		
4. Тәжірибелі пайдаланушы	4	4	4	4	4		

Түсінушілігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы"
(коды 1232102, индексі Т-001,
кезеңділігі айлық) статистикалық
нысанына қосымша

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанын 2016 жылы тапсыру графигі

Жұмыс кезеңдері	2016 жыл											
	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым	Шілде	Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан
Зерттеу жүргізілетін апта	4-10	1-7	2-8	7-13	2-8	6-12	4-10	1-7	5-11	3-9	7-13	5-11
Үй шаруашылықтарында сауалнамалық сұрау жүргізу	12-17	8-14	9-15	14-20	9-15	13-19	11-17	8-14	12-18	10-16	14-20	12-18
Интервьюердің статистика органдарына толтырылған сауалнаманы тапсыруы	18	15	21	18	16	20	18	15	19	17	21	19

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігінің
Статистика комитеті төрағасының
2014 жылғы 08 желтоқсандағы
№ 71 бұйрығына
14-қосымша

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы"
(коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық)
жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық
нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

Ескерту. 14-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 21.08.2015 № 127 (01.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Осы "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) (бұдан әрі – статистикалық нысан) нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленген және статистикалық нысанын толтыру тәртібін нақтылайды.

2. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында қолданылады:

1) респондент – статистикалық әдіснамаға сәйкес статистикалық байқау объектісі бойынша деректерді ұсынатын жеке немесе заңды тұлға және оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері;

2) үй шаруашылығы - бірге тұратын, өз табыстары мен мүлкін толықтай немесе ішінара біріктіретін және тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді бірлесіп тұтынатын бір немесе одан да көп жеке тұлғалардан құралған экономикалық субъект.

3. Статистикалық нысан ай сайын толтырылып тапсырылады.

Сыни (зерттелетін) апта статистикалық нысанының 1-қосымшасына сәйкес анықталады.

4. Статистикалық нысан іріктемеге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) толтырылады немесе үй шаруашылығы мүшелеріне (бұдан әрі – Респондент) туысқандық қатынаста тұрмайтын. Статистикалық нысанның бір бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер жөніндегі ақпарат жазбаларын тіпті олар бір үйде бірге тұрса да біріктіруге болмайды. Егер бір мекенжайда екі немесе үш әртүрлі отбасы (туысқан не туысқан емес) тұрып жатса немесе "жас отбасы" отау құрса, онда кездейсоқ әдіспен олардың бірі таңдалады.

Олар осы мекенжайды өздерінің негізгі тұрғылықты орны деп есептейтіндігіне байланыссыз, статистикалық нысан ұзақ уақыт бойы болмаған адамдарға толтырылмайды:

1) барлық оқу мекемелерінің оқу орындары бойынша тұратын студенттері мен оқушыларына;

2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде алты ай және одан да көп уақыт іссапарда жүргендерге;

3) Қарулы Күштердің казармалары мен әскери аймақтарында мерзімді қызметте жүрген әскери қызметшілерге;

4) ауруханаларда емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын, бас бостандығынан айыру түріндегі жазаға сотталғандарға;

6) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің бәріне.

5. Титул парағының "Аумақтың атауы" 1-тармағында облыстың (қаланың), ауданның (қаланың) және ауылдық елді мекеннің атауы көрсетіледі.

2-8-тармақтарда зерттелетін үй шаруашылықтарының деректемелері көрсетіледі.

9-тармақта ЭАОЖ (2-тармақ) бойынша елді мекен кодының бірінші төрт санына сәйкес келетін, келесі үш саны сәйкес облыстық статистика департаментімен берілген интервьюердің реттік нөмірін қамтитын интервьюердің коды қойылады.

6. Статистикалық нысан отбасының 15 және одан жоғары жастағы барлық мүшелеріне толтырылады. Пікіртерімді жүргізуге уәкілетті тұлға (бұдан әрі – интервьюер) олардың әрқайсысына реттік нөмір береді. Егер үй шаруашылығында респонденттің саны 5 адамнан асса, онда осы үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан бланкісі толтырылады, олардың титулдық бетіне "Жалғасы" деген белгі соғылады. Бұл статистикалық нысандардағы респонденттерге нөмірлер тізбектік тәртіппен беріледі. Яғни статистикалық нысанның екінші бланкісінде 1-Респонденттің орнына 6-Респондент, 2-Респонденттің орнына 7-Респондент, және әрі қарай сол сияқты жазылады.

7. Сұхбат кезінде сұрақтар оқылып беріледі және тізбеленген нұсқаларына тиісті белгілер соғылады немесе олар статистикалық нысанға жазылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады.

Барлық жауаптар респонденттердің сөздері бойынша жазылады, оларды растайтын құжаттар талап етілмейді. Статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауаптарды респонденттердің тікелей өздерінен де, сонымен қатар отбасының бірге тұратын ересек мүшелерінен де алынады.

Сұхбатты жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды сұрақнамада қалай келтірілсе, солай оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

Интервьюер пікіртерім жүргізген кезде "Сұраққа көшу" бағанындағы сөйлемге айрықша назар аударуы керек, онда жауаптың қандай да бір таңдап алынған нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген.

8. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" бөлімінің сұрақтары үй шаруашылығы мүшелерінің әлеуметтік–демографиялық сипаттамаларына қатысты.

Зерттелетін кезең ішінде (келесі тоқсандарда) үй шаруашылығы мүшелері құрамы өзгерген жағдайда, интервьюер екі мәнді кодтарды көрсетіп, 2-сұрағында тиісті белгілер жасайды: құрамның өзгеру мәртебесі және осы нұсқаулықтың 1-қосымшасында көрсетілген шығу (келу) себептері.

2-сұрақтың мынадай кодтары болуы мүмкін:

үнемі болмаған жағдайда – 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;

әрқашан болған жағдайда – 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29;

уақытша болмаған жағдайда – 33, 34, 37, 39;

уақытша болған жағдайда – 43, 44, 47;

туу коды үнемі – 21, өлім – 12.

Уақытша кету (келу) зерттелетін тоқсанда 2-ден 6 айға дейінгі мерзімде жоқ болуды (бар болуды) білдіреді.

Үй шаруашылығы құрамында өзгеріс болмаған жағдайда 2-сұрақ толтырылмайды, интервьюер 3 - сұрағына көшеді.

"Сауалнама. Негізгі сұрақнама" бөлімінің сұрақтарға тек 15 жасқа толған және одан жоғары жастағы респонденттер жауап береді. Егер респондент үй шаруашылығы құрамынан мүлдем шығып кеткен болса (кодтары 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19), онда 1-82 сұрақтар ол респондентке толтырылмайды.

9. "Экономикалық белсенділік" 1-бөлімінде мыналар ескеріледі:

1) 6, 7, 8, 9, 10, 13-сұрақтарды толтыру кезінде зерттелетін апта ішінде респонденттің заттай не ақшалай табыс табу үшін кез келген жұмыс орындағаны немесе кез келген кәсібінің болғаны анықталады. Бұл жерде кез келген ең болмағанда аптасына бір сағат жұмсалса да, ол тұрақты, уақытша, кездейсоқ және басқа жұмыс, халықты жұмыспен қамту органдары арқылы жұмыс, жеке еңбек қызметі, түрлі қызметтер көрсету, жеке ауладағы, үй іргесіндегі учаскедегі жұмыс болуы мүмкін;

2) 6-сұрақ респонденттің зерттелетін аптадағы экономикалық белсенділігін анықтауды біріктіретін (жиынтық) өлшемі болып табылады және 7, 8, 9, 10, 13-сұрақтардың жауаптарымен әдістемелік байланыста. Егер респондент бұл сұрақтарға "Иә" деп жауап берсе, онда 6-сұрақта да "Иә" деген жауап көрсетіледі.

3) 7-сұрақты толтыру кезінде жеке ауладағы (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) жұмыстан басқ "үйдегі жұмысқа" ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатындағы а кез келген қызмет түрі жатады;

4) 9-сұрақта кездейсоқ және уақытша тапқан табыстар ескеріледі, сондай-ақ жұмыспен қамту органдары арқылы алынған жұмыстар да қосылады. Жұмыспен

камту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелген адам, бірақ зерттеу аптасында қандай да бір жұмысты орындаған, соның ішінде қоғамдық жұмыстарда жүргендер ағымдағы сәтте уақытша жұмыспен қамтылғанға жатады;

5) 11-сұрақ – 10-сұраққа "Иә" деген жауап алынғанда қойылады. Бұл сұрақтың жауабы жеке аулада (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) алынған өнімді пайдалануды және тұтынуды сипаттайды;

6) 14-сұрақ осы бөлімнің 6, 7, 8, 9, 10, 13 сұрақтарының ең болмағанда біреуіне "Иә" деген жауап алынғанда толтырылады.

Бір аптадағы жұмыспен өтелген сағаттар саны барлық белгіленген жұмыс үшін жиынтық етіп қойылады, 12, 37, 43-сұрақтарда көрсетілген барлық нақты жұмыспен өтелген сағаттардың жиынтығына тең (немесе артық).

14-сұрақта жұмыспен өтелген сағат сандары туралы жауапты жазған кезде блоктағы барлық торлар толтырылады (4 сағат - 04, 13 сағат -13) және көрсеткіштер толық санға дейін дөңгелектенеді.

10. "Өткен апта ішіндегі негізгі жұмыс (қызмет)" 2 бөлімін толтыру кезінде мыналар ескеріледі:

1) бұл бөлімнің сұрақтары респондент өзі үшін негізгі (бірінші дәрежелі) санайтын негізгі жұмысқа (табысты кәсіпке) қатысты. Жұмысы болғанымен уақытша жұмыс істемейтін, алайда одан байланысын үзбеген және оған күтпеген жағдайлар кезеңі аяқталғаннан кейін оралу мүмкіндігі берілсе немесе жұмысқа қайта келу күні белгілі болса, мұндай жұмыс негізгі болып қала береді. Егер тұрақты жұмысы жоқ респондент зерттелетін аптада әртүрлі кездейсоқ жұмыстар атқарса, солардың біреуін негізгі ретінде көрсетуге болады. Дау тудырған жағдайларда негізгі жұмысқа өтелген сағат саны көп қызмет жатады;

2) 16-сұрақты толтыру кезінде келесі анықтамалар қолданылады:

- жалдамалы (ақы төленетін) қызметкерлер – еңбек ақы, сыйлық ақы, үстеме ақы және тағы сол сияқты немесе заттай нысанда ақы төлеуді (сыйақы) көздейтін еңбек шарты (жалдау шарты) бойынша жұмыс істейтін жеке тұлғалар;

- жұмыс берушілер – өзінің жеке кәсіпорнын басқаратын немесе экономикалық қызметтің қандай да бір түрінде тәуелсіз кәсіпкерлік қызметпен шұғылданатын және бір немесе бірнеше жалдамалы қызметкері бар адамдар;

- кооператив мүшелері – кәсіпкерлік қызметпен айналысатын еңбек кооперативінің мүшесі болып табылатын жеке тұлғалар;

- шаруа немесе фермер қожалықтарының, отбасылық кәсіпорындардың көмектесетін (ақы төленбейтін) қызметкерлері – туысы басқаратын кәсіпорында (шаруашылықта) сыйақысыз жұмыс істейтін жеке тұлғалар;

- өз бетінше жұмыспен қамтылу – бұл сыйақы мөлшері тікелей тауарлар мен қызметтерді өндіруден (өткізуден) (бұл жерде өзінің тұтынуы үшін өнім өндіру

табыс бөлігі ретінде қаралмайды) түскен табысқа байланысты жұмыспен қамтылу;

- өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлер – өз бетінше немесе бір не бірнеше серіктеспен жұмыс істейтін, өз бетінше жұмыспен қамтылу негізінде қызмет істейтін және қызметкерлерді тұрақты негізде жалдамайтын жеке тұлғалар.

3) 32-сұрақты толтыру кезінде интервьюер респонденттен сұралатын апта кезінде қай жерде жұмыс істегенін және ұйым (кәсіпорын) қандай қызмет түріне жататынын немесе өз ісінің (кәсібінің) сипатын нақтылайды. Бұл ретте осы Нұсқаулықтың 2-қосымшасында келтірілген "Экономикалық қызмет түрлері бойынша түсіндірмелерді" басшылыққа алу керек.

Сұрақтарға жауап беруші жұмыс істеген ұйымды (кәсіпорынды) экономикалық қызметтің белгілі бір түріне жатқызуда қиындық туындаса респонденттің жұмыс істеген орны тиісті бағанда қысқартпай толық жазылады. Содан кейін интервьюерлердің жұмысын бақылауды жүзеге асыратын аумақтық статистика департаментінің қызметкері – супервайзердің көмегімен, қызмет түрі анықталады және тиісті код белгіленеді (мысалға, "Рахат" фабрикасы емес, "Рахат" кондитерлік фабрикасы немесе "Рахат" кондитерлік фабрика жанындағы дүкен (асхана, медпункт және тағы басқа жазылады)).

Өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлерге (жұмыс берушілер, шаруа немесе фермер қожалықтарының, отбасылық кәсіпорындардың көмектесетін (ақы төленбейтін) қызметкерлері, кооперативтерде, сондай-ақ жеке аулада жұмыс істейтіндер) олар атқарған жұмыстың немесе кәсіптің сипатына (өзіндік ерекшелігіне, бағытына) сәйкес қызметтің түрі қойылады;

4) 33-сұрақты толтыру кезінде респонденттің оқу нәтижесінде алған мамандығы (біліктілігі) емес, негізгі жұмысында тікелей атқаратын немесе жұмыс орнында шұғылданатын лауазымы немесе кәсібінің көрсетуі ескеріледі.

Лауазым немесе кәсіп осы нұсқаулықтың 3-қосымшасына сәйкес қысқартылмай толық жазылады, өйткені кәсіптер мен лауазымдардың көбінің атаулары бірдей болғанымен, олар қызметтің әртүрлі салаларына жатады.

Егер респондент әртүрлі біліктілік талап етілмейтін жұмыстарда жүрсе, оның орындайтын жұмысының сипаты анықталады және кәсібі жазылады ("жүкші"). Ауыл шаруашылығында біліктілік талап етілмейтін жұмыстардағы адамдардың жұмысының ерекшелігі ескеріліп, "өсімдік шаруашылығының жұмысшысы" немесе "мал шаруашылығының жұмысшысы" деп жазылады. Жеке негізде жұмыс істейтін адамдар үшін жұмысының (кәсібінің): "киім тігуші", "етікші", "базардағы сатушы", "көшедегі сатушы", "жиһаз жасаушы", "пәтер жөндеуші", тағы сол сияқты сипаты көрсетіледі. Дін қызметкерлері мен діни ұйымдарда жұмыс істейтін адамдардың атқаратын қызметі жазылады;

5) 36-сұрақты толтыру кезінде мамандық (біліктілік) респондент аяқтаған оқу орындары ішінен деңгейі ең жоғарғысы бойынша есептеледі. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" бөлімінің 7-сұрағында 1-5-кодын белгілеген тұлғалар үшін (яғни, тек мектепті бітіргендерге немесе арнайы білімі жоқтарға) бұл сұрақ қойылмайды.

6) 37-сұрақты толтыру кезінде зерттелетін аптада респонденттің тек негізгі жұмысында нақты жұмыс істеген күндері мен сағаттары жазылады, оған сол кәсіпорын ішінде және басқа жерлерде қосымша атқарған уақыт қосылмайды.

37-сұраққа респондент бірден жауап беруге қиналса, интервьюер оған зерттелетін аптаның әрбір күні бойынша оның жұмысын (қызметін) қалпына келтіруге көмектеседі.

Егер респондент зерттелетін аптада негізгі жұмысында уақытша болмаса, онда бұл сұрақтың тұсына "0" (нөл) сағат жауабы қойылады;

7) 38-сұрақты толтыру кезінде 1 кодты, заңнамамен қысқартылған жұмыс уақыты (ауыр жұмыстарда жұмыспен қамтылған, өте зиянды және қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыс; 18 жасқа толмаған қызметкерлер; 1 және 2 топ мүгедектері,) белгіленген сондай-ақ жұмыс уақытының ұзақтығы еңбек (ұжым) шарттарымен қарастырылған тұлғалар белгілейді.

11. "Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (айналысатын іс)" 3-бөлімінде мыналар ескеріледі:

Бұл бөлімнің сұрақтары респонденттің зерттелетін апта ішінде жалақы немесе табыс табу мақсатында басқа қосымша жұмыс (кәсібіне) атқарғанына қатысты. Бұл тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, бір реттік қосымша табыс, жеке негіздегі жұмыс, заңды тұлға құрылмаған кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарда жалданып істелген жұмыс;

12. "Жұмыспен қамтылмау. Соңғы 4 апта ішінде жұмыс іздеу (жұмыспен қамтылу), экономикалық енжарлық" 4-бөлімінде респонденттің жұмыс іздеп жүргендігі (негізгі және қосымша), жақын 2 апта ішінде жұмысқа кіруге дайындығы, жұмыс іздеу себептері және болашақ жұмысының мүмкін жағдайлары нақтыланады.

13. "Бұрынғы қызмет" 5-бөлімінде бұрын респонденттің жұмыс істегендігі, жұмыстан шығу себептері, бұрынғы жұмысының қызмет түрі нақтыланады. 5-бөлімнің сұрақтарына 6-сұрақта 2-кодты белгілеген респонденттер жауап береді.

14. "Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу" 6-бөлімінде респонденттің халықты жұмыспен қамту органдарымен арақатынасы сипаттамасы нақтыланады. Бұл бөлімнің сұрақтарына (16-58 жастағы әйелдер, 16-63 жастағы ерлер) тек еңбекке қабілетті жастағы респонденттер ғана жауап береді.

15. "Күнкөріс қаражатының көздері" 7-бөлімінің 78-сұрағы әрбір респонденттің зерттелетін айдағы күнкөріс қаражатының көздерін анықтауға мүмкіндік береді.

79-сұрақта респонденттің соңғы айда алған жиынтық табысының (үй шаруашылығы мүшелерінің еңбекақы төлеу түрінде алған ақшалай қаражаттарының, өз бетінше жұмыстан келген табыс (оның ішінде жеке кәсіпкерліктен), әлеуметтік төлемдердің (зейнетақы, шәкіртақы, жәрдемақылар және басқа төлемдер), меншіктен түскен пайыздар, дивиденділер мен басқа да кірістердің, өзге де ақшалай түсімдердің, сонымен бірге үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнының сомасы) жалпы сомасы көрсетіледі. Табыс болмаған кезде 1-код белгіленеді.

80-сұраққа тек 78-сұрақтың "Өз бетінше жұмыспен қамтылу (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгіленген респонденттер жауап береді, қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 81-сұраққа көшеді.

80-сұрақта респондент соңғы бір айда алған жиынтық кірістің өз бетінше жұмыспен қамтудан (үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнын, сонымен бірге жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден, саяжайдан) алынған заттай өнімдерді қосқанда) түскен кірістің үлес салмағын көрсетеді.

Пікіртерімді бітірген соң интервьюер 81-сұрақты толтырады.

82-сұрақ үй шаруашылығының барлық мүшелеріне толтырылады және компьютерлік сауаттылығының деңгейін анықтауға мүмкіндік береді. 82-сұрақтың 1-кодын дербес компьютерде жұмыс істеуге ең болмағанда аздаған тәжірибесі де жоқ адамдар, 82-сұрақтың 2-кодын компьютерде жұмыс істеуге аздаған дағдысы бар, файлдарды көшіре алатын, диск құралдары мен компьютерлік ойындармен жұмыс істей алатын адамдар, 82-сұрақтың 3-кодын кеңселік бағдарламалық өнімдерде жұмыс істеуге базалық дағдысы бар адамдар, 82-сұрақтың 4-кодын арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету және кең таралған, және тағы басқа бағдарламаларда жұмыс істеуде тәжірибесі мол адамдар толтырады.

16. Пікіртерімді бітірген соң, интервьюер сұрақтардың қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді және респонденттерге ынтымақтастығы мен көмектескендері үшін міндетті түрде алғыс білдіреді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады және егер сәйкессіздік тапса, онда үй шаруашылығына қайта барып (жеке немесе телефонмен) жетпей тұрған ақпаратты анықтауы керек.

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасының"
(коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық)

2-сұрағын толтыру үшін үй шаруашылығының құрамындағы өзгеруістерді кодтау кестесі

Құрамның өзгеру мәртебесінің коды				Кету (келу) себебінің коды			
				1	–		т у у
				2	–		ө л і м
				3	–	жұмыс	(Қазақстан Республикасының шегінде)
				4	–	жұмыс	(Қазақстан Республикасының шегінен тыс)
1	–	тұрақты	шықса	5	–		н е к е
2	–	тұрақты	келсе	6	–		а й ы р ы л ы с у
3	–	уақытша	кетті	7	–		о қ у
4	–	уақытша келді		8	–	әскерде	қызмет ету
				9	–	өзгелері	(ауруханада, бас бостандығынан айрылу орындарында, басқа мекенжайға көшіп кету и т.б)
Мысалы: егер уақытша болмаған үй шаруашылығының мүшесі ауруханада болса, онда 39 код қойылады.							

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) 2-қосымша

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасының"
(коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық)

32-сұрағын толтыру үшін экономикалық қызмет түрлері бойынша түсіндірмелер

Экономикалық қызметтің негізгі түрлерінің атауы	Коды	Қызмет түрлері және олардың құрамына енетін қызмет көрсетулер
	011	Маусымдық дақылдарды өсіру
	012	Көп жылдық дақылдарды өсіру
	013	Питомник өнімдерін өндіру
	014	Мал шаруашылығы
	015	Аралас ауыл шаруашылығы

Ауыл, орман және балық шаруашылығы	016	Ауыл шаруашылығы дақылдарын өсіру саласындағы қызметтің көмекші түрлері
	017	Осы салада қызмет көрсетуді ұсынуды қоса алғандағы аңшылық пен аулау
	021	Орман шаруашылығы және өзге де орман шаруашылығы қызметі
	022	Ағаш материалдарын дайындау
	023	Орман шаруашылығының ағаш емес өнімін жинау
	024	Орман шаруашылығы саласындағы техникалық қызметтер
	031 032	Б а л ы қ Аквадақыл
Кен өндіру өнеркәсібі және карьерлерді қазу	051	Т а с к ө м і р д і ө н д і р у
	052	Л и г н и т т і ө н д і р у
	061	Ш и к і м ұ н а й д ы ө н д і р у
	062	Т а б и ғ и г а з д ы ө н д і р у
	071	Т е м і р к е н і н ө н д і р у
	072	Т ү с т і м е т а л д а р к е н д е р і н ө н д і р у
	081	Тас, саз және құм карьерлерін қазу
089	Басқа топтамаларға енгізілмеген карьерлерді қазу және кен өндіру өнеркәсібінің салалары	
091	Мұнай мен табиғи газды өндіру саласындағы техникалық қызмет көрсету	
099	Кен өндіру өнеркәсібінің басқа салалары және жер асты қазба жұмыстары үшін техникалық қолдау	
	101	Етті қайта өңдеу және консервілеу және ет өнімдерін өндіру
	102	Балықты, шаян тәрізділерді және былқылдақ денелерді өңдеу және консервілеу
	103	Жемістерді және көкөністерді қайта өңдеу және консервілеу
	104	Өсімдік және мал майы мен тоң май өндіру
	105	Сүт өнімдерін өндіру
	106	Ұн тарту өнеркәсібі өнімдерін, крахмалдар және крахмал өнімдерін өндіру
	107	Нан және ұн өнімдерін өндіру
	108	Басқа да тамақ өнімдерін өндіру
	109	Жануарларға арналған дайын азықтарды өндіру
	110	С у с ы н д а р д ы ө н д і р у
	120	Темекі өнімдерін өндіру
	131	Иіру, тоқу және өңдеу өндірісі
	132	Тоқыма бұйымдарын өндіру
	133	Дайын тоқыма бұйымдарын өндіру
139	Басқа да тоқыма бұйымдарын өндіру	
141	Үлбірден тігілген киімнен басқа, киім өндіру	
142	Үлбір бұйымдарды өндіру	
143	Тоқылған және тоқыма бұйымдар мен киімдерді өндіру	

151	Теріні илеу және өңдеу; жүк сөмкесін, әйелдер сөмкесін, қайыс бұйымдарды және әбзелдерді өндіру; үлбірді өңдеу және бояу
152 161	Аяқ киім өндіру Ағаш кесу және сүргілеу өндірісі
162	Ағаш, тоз, сабан немесе өруге арналған материалдардан өнімдер өндіру
171	Ағаш массасы мен целлюлозаны, қағаз және қатырма қағазды өндіру
172	Қағаз және қатырма қағаздан жасалған бұйымдарды өндіру
181 182 191 192	Баспа ісі және баспа ісіне байланысты қызметтер Тасымалдауыштағы жазбаларды қалпына келтіру Кокс пештерінің өнімдерін өндіру Мұнай өңдеу өнімдерін өндіру
201	Негізгі химикаттарды, тыңайтқыштарды және азот қоспаларын, бастапқы пішіндегі пластмассалар мен синтетикалық каучукты өндіру
202	Пестицидтер мен басқа агрохимиялық өнімдерді өндіру
203	Бояулар, лактар және ұқсас бояғыш заттар, баспаханалық бояулар мен мастика өндіру
204	Сабын және жуу құралдарын, тазалайтын және жылтырататын препараттар, парфюмерлік өнімдер мен косметикалық заттар өндіру
205 206 211 212 221 222 231 232 233 234 235	Өзге химиялық өнімдер өндіру Жасанды талшықтар өндіру Негізгі фармацевтикалық өнімдерді өндіру Фармацевтикалық препараттар өндіру Резеңке өнімдерін өндіру Пластмасса бұйымдарын өндіру Шыны және шыныдан жасалған бұйымдарды өндіру Отқа төзімді бұйымдар өндіру Саздан құрылыс материалдарын өндіру Өзге фарфор және қыш бұйымдар өндіру Цемент, әк және сылақ өндіру
236	Бетоннан, цементтен және ғаныштан құрылысқа арналған бұйымдар өндіру
237 239	Тасты кесу, өңдеу және әрлеу Түрпілі бұйымдар мен өзге металл емес минералды өнімдерді өндіру
241 242	Шойын, болат және феррокорытпалар өндіру Болаттан жасалған құбырлар, құбыржолдар, профильдер, фитингтерді өндіру
243	Бастапқы өңдеу арқылы өзге болат бұйымдарын өндіру
244 245	Негізгі бағалы және түсті металдарды өндіру Металл құю
251	Құрылыстық металл конструкциялар мен бұйымдарды жасау

Өңдеу
өнекәсібі

252	Металл цистерналар, сұйыққоймалар және жүксауыттар жасау
253	Орталықтан жылыту қазандарынан басқа, бу қазандарын жасау
254	Қару-жарак және оқ-дәрілер өндіру
255	Табакша металды роликпен соғу, баспалау, штампылау және белгілі бір қалыпқа келтіру және роликті қаңылтыр игіш машинада табакша металды белгілі бір қалыпқа келтіру; ұнтақ металлургиясы
256	Металдарды өңдеу және металдарға қаптамалар түсіру; машина жасаудың негізгі технологиялық процестері
257	Асхана құралдарын, металл қол аспаптарын және жалпы мақсатқа арналған металл бұйымдарын өндіру
259	Басқа дайын металл бұйымдар жасау
261	Электронды бөлшектерді өндіру
262	Компьютерлер мен шалғай жабдықтар өндіру
263	Б а й л а н ы с ж а б д ы ғ ы н ө н д і р у
264	Тұрмыстық электроника құралдарын өндіру
265	Өлшеуге, тестілеуге және жаңартуға арналған құралдар мен аспаптарды; қол сағаттарын және өзге сағат түрлерін өндіру
266	Сәулелендіргіш электромедициналық және электротерапевтік жабдықтар жасау
267	Оптикалық құралдар мен фотографиялық жабдықтар жасау
268	Ақпарат таратудың магнитті және оптикалық құралдарын жасау
271	Электромоторларды, трансформаторларды және электр генераторларды, бақылағыш аппаратурасын жасау бөлгіш және
272	Батареялар және аккумуляторлар жасау
273	Электр өткізгіштер мен электр өткізгіш құралдар жасау
274	Электржарықтандыру жабдықтарын жасау
275	Тұрмыстық құралдар жасау
279	Өзге электр жабдықтарын жасау
281	Жалпы мақсатқа арналған машиналар жасау
282	Жалпы мақсатқа арналған өзге де техникаларды жасау
283	Ауыл шаруашылығы және орман шаруашылығы техникаларын жасау
284	Металдарды қысыммен өңдеуге арналған жабдықты және механикалық станоктарды өндіру
289	Арнайы мақсатқа арналған техниканың өзге де түрлерін шығару

	291	Автокөлік құралдарын жасау
	292	Автокөлік құралдарына арналған шанақтарды жасау; трейлерлерді және жартылай тіркемелерді жасау
	293	Автокөлік құралдарының және олардың қозғалтқыштарының бөлшектері мен құрал-саймандарын жасау
	301	Теңіз кемелерін және қайықтарды жасау
	302	Темір жол локомотивтерін және жылжымалы құрамды жасау
	303	Әуе және ғарыштық ұшу аппараттарын жасау
	304	Әскери жауынгерлік автокөлік құралдарын жасау
	309	Басқа топтамаларға енгізілмеген көлік жабдықтарын жасау
	310	Ж и н а з ж а с а у
	321	Зергерлік бұйымдарды, бижутерияларды және ұқсас бұйымдарды жасау
	322	Музыкалық аспаптарды жасау
	323	Спорт тауарларын жасау
	324	Ойындарды және ойыншықтарды жасау
	325	Медициналық және стоматологиялық құралдар мен керек-жарақтарды жасау
	329	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де дайын бұйымдарды жасау
	331	Дайын металл өнімдерін, машиналар мен жабдықты жөндеу
	332	Өнеркәсіптік техника мен жабдықты жөндеу
Электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау	351	Электр энергиясын өндіру, беру және бөлу
	352	Газ тәрізді отынды өндіру және бөлу
	353	Бу беру және ауа баптау жүйелері
Сумен жабдықтау; кәріз жүйесі, қалдықтардың жиналуын және таратылуын бақылау	360	Суды жинау, өңдеу және бөлу
	370	К ә р і з ж ү й е с і
	381	Қалдықтарды жинау
	382	Қалдықтарды өңдеу және жою
	383	Қалдықтарды кәдеге жарату
	390	Топырақ құнарлылығын қалпына келтіру және қалдықтарды жою саласындағы өзге де қызметтер
Құрылыс	411	Құрылыс жобаларын әзірлеу
	412	Тұрғын үй және тұрғын емес ғимараттардың құрылысы
	421	Автомобиль жолдары мен темір жолдардың құрылысы
	422	Инженерлік құрылыстарды салу
	429	Азаматтық құрылыстың өзге де объектілерінің құрылысы
	431	Бұрыннан бар ғимараттарды құлату және құрылыс үшін алаңдар дайындау

	432	Электротехникалық, слесарлық және өзге де құрылыс-монтаж жұмыстары	
	433	Ә р л е у	ж ұ м ы с т а р ы
	439	Өзге де мамандандырылған құрылыс жұмыстары	
Көтерме және бөлшек сауда; автомобильдерді және мотоциелдерді жөндеу	451	А в т о м о б и л ь д е р д і	с а т у
	452	Көлік құралдарына техникалық қызметтер жөндеу	және
	453	Автомобильдер бөлшектерін, тораптарын және құрал-саймандарын сату	
	454	Мотоциклдерді, олардың бөлшектерін, тораптарын және құрал-саймандарын сату; мотоциклдерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу	
	461	Сыйақы үшін немесе шарт негізінде көтерме сауда сату	
	462	Ауыл шаруашылығы шикізатын және малды тірідей көтерме саудада сату	
	463	Тамақ өнімдерін, сусындарды және темекі бұйымдарын көтерме саудада сату	
	464	Тұтынушылық мақсаттағы азық-түлік емес тауарларды көтерме саудада сату	
	465	Ақпараттық және коммуникациялық жабдықтарды көтерме саудада сату	
	466	Өзге де техникаларды, жабдықтарды және қосалқы бөлшектерді көтерме саудада сату	
	467	Көтерме сауданың өзге де қызметтері	
	469	Мамандандырылмаған көтерме сауда	
	471	Мамандандырылмаған дүкендердегі бөлшек сауда	
	472	Мамандандырылған дүкендерде сусындарды қоса алғанда, тамақ өнімдерін және темекі бұйымдарын бөлшек саудада сату	
	473	Мамандандырылған дүкендерде отынды бөлшек саудада сату	
	474	Мамандандырылған дүкендерде ақпараттық және коммуникациялық жабдықтарды бөлшек саудада сату	
	475	Мамандандырылған дүкендерде өзге де тұрмыстық жабдықтарды бөлшек саудада сату	
	476	Мамандандырылған дүкендерде мәдени-ойын-сауық сипаттағы тауарларды бөлшек саудада сату	
	477	Мамандандырылған дүкендерде өзге де тауарларды бөлшек саудада сату	
478	Палаткалар мен базарлардағы бөлшек сауда		
479	Дүкендер мен базарлар арқылы сатылмайтын бөлшек сауда		
	491	Жолаушылар темір жол көлігі, қалааралық	
	492	Ж ү к т е м і р ж о л к ө л і г і	
	493	Өзге де құрлықтағы жолаушылар көлігі	
	494	Автомобиль көлігімен жүк тасымалы және қалдықтарды шығару бойынша қызметтер	

Көлік және қоймалау	495	Қ ұ б ы р м е н	т а с ы м а л д а у				
	501	Теңізде және жағалау суларында жүретін жолаушылар көлігі					
	502	Теңіз және жағалау суларында жүретін жүк көлігі					
	503	Ө з е н ж о л а у ш ы л а р	к ө л і г і				
	504	Ө з е н ж ү к	к ө л і г і				
	511	Ж о л а у ш ы л а р ә у е	к ө л і г і				
	512	Әуе жүк көлігі және көліктік ғарыш жүйесі					
	521	Жүктерді қоймаға қою және сақтау					
	522	Тасымалдау кезіндегі қызметтің қосалқы түрлері					
531	Жалпыға бірдей қамту аймағында қызметтерді ұсыну міндеттемелеріне сәйкес почталық қызметтер						
532	Өзге де почталық және курьерлік қызмет						
Тұру және тамақтану бойынша қызметтер	551	Қонақ үйлердің қызметтер	ұсынуы				
	552	Демалыс күндерінде және қысқа мерзімді өзге де кезеңдерінде тұрғын үй беру	тұрудың				
	553	Туристік лагерлер, демалыс және ойын-сауық парктері					
	559	Тұрғын үйдің басқа түрлері					
	561	Мейрамханалар және тамақ өнімдерін жеткізу бойынша қызметтер					
	562	Тапсырыспен тамақ жеткізу және тамақ өнімдерін жеткізу бойынша басқа қызметтер					
563	Сусын беру						
Ақпарат және байланыс	581	Кітаптар, мерзімдік басылымдар шығару және баспагерлік қызметтің басқа түрлері					
	582	Бағдарламалық қамтамасыз етуді шығару					
	591	Кино, бейнефильмдер және телевизиялық бағдарламаларды шығару бойынша қызмет					
	592	Фонограммалар мен музыкалық жазбаларды шығару бойынша қызмет					
	601	Р а д и о х а б а р л а р					
	602	Телевизиялық бағдарламалар жасау және тарату қызметі					
	611	Сымды телекоммуникациялық байланыс					
	612	Сымсыз телекоммуникациялық байланыс					
	613	Телекоммуникациялардың спутниктік жүйесі					
	619	Телекоммуникациялық қызметтердің басқа түрлері					
620	Компьютерлік бағдарламалау, кенестер беру және басқа ілеспе қызметтер						
631	Деректерді қайта өңдеу және орналастыру бойынша қызметтер; веб-порталдар						
639	Өзге де ақпараттық қызметтердің жұмысы						
641	А қ ш а - к р е д и т	д е л д а л д ы ғ ы					
642	Холдингтік компаниялар қызметі						
643	Тресттер, қорлар және басқа осындай қаржы объектілері						

Қаржы және сақтандыру қызметі	649	Сақтандыру қызметтерінен басқа түрлері	және басқа,	зейнетақы қаржылық	қорларының қызметтердің
	651	Сақтандыру Қайта			сақтандыру
	652	Зейнетақы		қорларының	қызметі
	653	Сақтандырудан	және	зейнетақымен	қамтамасыз
	661	етуден басқа, бойынша қосалқы қызмет	қаржылық	қызмет	көрсетуді ұсыну
	662	Сақтандыру бойынша қосалқы қызмет	және	зейнетақымен	қамтамасыз ету
Жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар	681	Жылжымайтын мүлікті	сатып алу және сату		
	682	Жалға беру және жеке меншік немесе жалданатын жылжымайтын мүлікті басқару			
	683	Сыйақы үшін немесе келісім-шарт негізінде жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар			
	691	Құқық саласындағы қызмет			
Кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет	692	Бухгалтерлік есепке алу және аудит қызмет; салық салу бойынша кеңес беру			саласындағы
	701	Бас компаниялар қызметі			
	702	Басқару мәселелері жөнінде кеңес беру бойынша қызмет			
	711	Сәулет саласындағы қызмет, инженерлік ізденістер және осы салаларда техникалық кеңес беру			
	712	Техникалық сынақтар мен талдаулар			
	721	Жаратылыстану ғылымдары мен инженерия саласындағы ғылыми зерттеулер мен эксперименттік әзірлемелер			
	722	Қоғамдық және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер мен эксперименттік әзірлемелер			
	731	Жарнама			
	732	Нарық конъюнктурасын зерттеу және қоғамдық пікірді зерттеу			
	741	Дизайн бойынша мамандандырылған жұмыстар			
	742	Фотография саласындағы қызмет			
743	Аударма (жазбаша және ауызша) ісі				
749	Басқа санаттарға енгізілмеген кәсіби, ғылыми				
750	және техникалық қызмет Ветеринарлық қызмет				
	771	Автокөлікті жалға алу және жалға беру			
	772	Жеке тұтынатын заттарды және тұрмыстық тауарларды жалдау және жалға алу			
	773	Өзге де машиналарды, жабдықтарды және материалдық құралдарды жалдау және жалға беру			
	774	Қорғалған авторлық құқықтармен жасалатын жұмыстарды қоспағанда, зияткерлік меншікті және ұқсас өнімдерді жалға алу			

Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет	781	Жұмысқа орналастыру агенттіктерінің қызметі	агенттіктерінің	қызметі
	782	Уақытша жұмысқа орналастыру агенттіктерінің қызметі	орналастыру	жөніндегі
	783	Қызметкерлермен ұйымдардың қызметі	жұмыс	жөніндегі өзге де
	791	Туристік агенттіктер мен операторлардың қызметі	мен операторлардың	қызметі
	799	Брондау бойынша көрсетілетін қызметтердің түрлері және оған ілеспе қызметтер	көрсетілетін	өзге
	801	Жеке күзет қызметінің жұмысы	күзет	қызметінің жұмысы
	802	Күзет жүйелері саласындағы қызмет	жүйелері	саласындағы қызмет
	803	Тергеу жүргізу жөніндегі қызмет	жүргізу	жөніндегі қызмет
	811	Объектілерге кешенді қызмет көрсету	кешенді	қызмет көрсету
	812	Тазалау жөніндегі қызмет	жөніндегі	қызмет
813	Абаттандыру бойынша қызмет; жоспарлау	бойынша	қызмет; пейзаждық	
821	Әкімшілік және қосалқы қызмет саласындағы қызмет	және қосалқы	қызмет көрсету	
822	Ақпараттық-анықтамалық қызметтердің жұмысы	қызметтердің	жұмысы	
823	Конференциялар мен сауда көрмелерін ұйымдастыру	мен сауда	көрмелерін ұйымдастыру	
829	Басқа санаттарға енгізілмеген қызметтеріне қосалқы қызмет көрсету шаруашылық	енгізілмеген	шаруашылық	
Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету	841	Жалпы сипатты әлеуметтік-экономикалық	мемлекеттік	басқару, басқару
	842	Мемлекеттің қоғамға	қызметтерді	тұтастай
	843	Ұ с ы н у ы Міндетті әлеуметтік қызмет	сақтандыру	саласындағы
Білім беру	851	Мектепке дейінгі білім беру	білім	беру
	852	Бастауыш білім беру	(бірінші саты)	саты)
	853	Жалпы орта білім беру	(екінші және үшінші с а т ы л а р ы)	үшінші
	854	Ж о ғ а р ы		б і л і м
	855	Білім берудің өзге де түрлері	өзге де	түрлері
	856	Қосалқы білім беру қызметі		
Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер	861	Аурухана мекемелерінің қызметі	мекемелерінің	қызметі
	862	Дәрігерлік және стоматологиялық практика	және стоматологиялық	практика
	869	Денсаулықты қорғау бойынша өзге қызмет	қорғау бойынша	өзге қызмет
	871	Тұруды қамтамасыз етумен науқастарды күту мекемелері	етумен	науқастарды күту
	872	Ақыл-ой және дене кемшіліктері, психиатриялық аурулары мен наркологиялық ауытқулары бар адамдарға арналған тұруға байланысты қызмет	және дене кемшіліктері, наркологиялық	психиатриялық ауытқулары бар
873	Тұруды қамтамасыз етумен қарттар мен мүгедектерді күту қызметі	етумен	қарттар мен	
879	Үйде күту бойынша қызметтің өзге түрлері	күту бойынша	қызметтің өзге түрлері	
881	Қарттар мен мүгедектер үшін тұруды қамтамасыз етпейтін әлеуметтік қызметтер көрсету	мүгедектер үшін	тұруды қамтамасыз	

	889	Басқа санаттарға енгізілмеген, тұруды қамтамасыз етпей көрсетілетін өзге әлеуметтік қызметтер
Өнер, ойын-сауық және демалыс	900	Шығармашылық, өнер және ойын-сауық саласындағы қызмет
	910	Кітапханалар, мәдени қызмет мұрағаттар, көрсететін басқа да мұражайлар және мекемелер қызметі
	920	Құмар ойындар және бәс тігуді ұйымдастыру қызметі
	931 932	Спорт саласындағы демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыру жөніндегі қызмет қызмет
Өзге де кызметтер түрлерін ұсыну	941	Коммерциялық, кәсіпкерлік және кәсіби мүшелік ұйымдар қызметі
	942	Кәсіподақтар қызметі
	949	Басқа қоғамдық бірлестіктердің қызметі
	951	Компьютерлер мен байланыс жабдықтарын жөндеу
	952 960	Жеке тұтынатын заттарды және тұрмыстық тауарларды жөндеу Өзге де дербес кызметтер ұсыну
Үй қызметшісін жалдайтын және өзі тұтыну үшін тауарлар мен кызметтер өндіретін үй шаруашылықтары қызметі	970	Үй қызметшісін жалдайтын үй шаруашылықтарының қызметі
	981	Жеке тұтыну үшін тауарлар өндіру жөніндегі үй шаруашылықтарының қызметі
	982	Жеке тұтыну үшін қызметтер өндіру жөніндегі үй шаруашылықтарының қызметі
Аумақтан тыс ұйымдардың және органдардың қызметі	990	Аумақтан тыс ұйымдардың қызметі

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) 3-қосымша

Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасының" (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық,)

33-сұрағын толтыру мысалы

Былай жазылмайды	Дұрыс жазылуы
директор	мектеп директоры, мейрамхана директоры

агент	жылжымайтын мүлікті сату жөніндегі агент, сақтандыру агенті
бөлім басшысы	облыс немесе аудан әкімдері аппаратындағы бөлім басшысы, өнеркәсіп кәсіпорнының бөлім басшысы
меңгеруші	тоқыма фабрикасының қойма меңгерушісі
шебер	өнеркәсіп кәсіпорнының жабдықтарды жөндеу жөніндегі шебері
оператор	машинамен сауу операторы, компьютерге қызмет көрсету жөніндегі оператор
жұмыс беруші	"Тұрмыс" жиһазды жасап шығарушы кәсіпорнының директоры, сусындар өндіретін "Сайрам" АҚ басшысы

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 15-қосымша

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді

Приложение
Председателя

1 5

К

Конфиденциальность статистике гарантируется национальн

ой Республике Казахстан от 08.12.2014 года № 71



Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны

Статистическая форма по общегосударственному статистического наблюдения

Аумақтық органға тапсырылады

Представляется территориальному органу

Статистикалық нысанды сайттан алуға болады

Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, с
Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (ну

1 до 1	сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40
--------	---------------	-----	-----	-----	------

Статистикалық нысан коды

1 8 7 2 1 0 4

Код статистической формы 1872104

Л а й ы қ т ы
Достойный труд

Индекс Т-004

Ж ы л д ы қ

Годовая

Е с е п т і к е з е ң ж ы л

Отчетный период год

15 және одан жоғары жастағы үй шаруашылығын

Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше

Срок представления – ноябрь

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы / Наименование территории (населенного пункта) _____	
2.	Ә А О Ж бойынша елді мекеннің кодъ _____
3.	Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 - ауы _____
4.	Д а н ғ ы л ы , к ө ш е , а л а н , _____
5. Үйдің № / № дома _____	
6. Пәтердің № / № квартиры _____	
7.	Ү й ш а р у а ш ы л ы ғ ы № _____
8.	І р і к т е м е к о д ы _____
9.	И н т е р в ь ю е р к о д ы _____
10. Сұхбат жүргізу күні / Дата проведения интервью	күні / число _____

¹ Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

Назар салыңыз: Сұрақнама “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зертт
Внимание: Вопросник заполняется на респондентов, ответивших в статистической форме “Анкета выборочного об

Назар салыңыз: Интервьюер, “ Халықтың
В н и м а н и е : И н т е р в ь ю е р , з а п о л н и т е
(индекс Т-001, периодичность один раз в квартал)

Назар салыңыз: 1-сұрақты “Халықтың жұмыспен
В н и м а н и е : В о п р о с 1 з а п о л н я е
(индекс Т-001, периодичность один раз в квартал)

1. Сіз негізі және қосымша жұмыста қанша сағат жұмыс істеп өтедіңіз?	_____
--	-------

1. 40 сағат және одан аз	1
2. 41-49 сағат	2
3. 50-59 сағат	3
4. 60 сағат және одан көп 0155 2	4
2. Сіз неге өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істедіңіз, негізгі себебін атаңыз?	
1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы	1
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4
5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады	5
6. Басқа _____ _____ (көрсетіңіз) 0156	9
О с ы	
2 Здесь и далее код вопроса	
3. Сіз қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме	

және оған дайынсыз ба?	
1. Иә	1
2. Жоқ 0157	2
4. Сіз жұмыс аптасының ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істеуді қалайсыз және істей алар едіңіз?	
0158	
5. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымша жұмыс істеуді қалайсыз және істей алар ма едіңіз?	
1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша	1
2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша	2
3. Жұмыс уақытының көп ұзақтығымен басқа жұмыста	3
4. Осы жұмысқа қосымша толықтырып істейтін жұмыстың болуы 0159	4
6. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстырғанды қалар ма едіңіз?	

1. Иә	1
2. Жоқ 0160	2
7. Сіз негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуды қалаудың негізгі себебін атаңыз	
1. Кәсіпорында күтілетін қайта ұйымдастыру немесе тарату, штат санының қысқаруы	1
2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы	2
3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі	3
4. Қолайсыз еңбек жағдайы	4
5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау	5
6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі	6
7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз	7
8. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	8
9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау	9

10. Еңбекақыны тиісінше төмендетумен аз сағат жұмыс істеуді қалау 0161	10
8. Сіз осы немесе табысты қызметіңізді таяудағы 12 айда жоғалтып алмауыңызға қаншалықты сенімдісіз?	
1. Жұмысымнан айырылып қалмайтыныма сенімдімін	1
2. Жұмысты сақтап қаламын деп үміттенемін	2
3. Жұмысымнан айырылып қаламын деп ойлаймын	3
4. Жұмысымнан айырылып қалатыныма сенімдімін	4
5. Білмеймін 0162	5
Назар аударыңыз: 9-16- сұрақтарға “Халықтың	
Внимание: На вопросы 9-16 отвечают респонденты, отметившие коды 1-3 в вопросе 25 статистической формы “Ан	
9. Сіздің жұмыс берушіңіз қандай да бір әлеуметтік төлемдер (материалдық көмек, медициналық қызметтерге ақы төлеу, мәдени шараларды ұйымдастыру) төлей ме?	
1. Иә	1

2. Жоқ	2
3. Білмеймін 0163	3
10. Сіз қалай ойлайсыз, сіздің тарапыңыздан ешқандай бұзушылық болмаса да күтпеген жерден (жұмыстан шығару туралы ескертусіз) шығарып жібере ме?	
1. Иә	1
2. Жоқ	2
3. Білмеймін	3
4. Мүмкін 0164	4
11. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жәрдемақы немесе өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?	
1. Иә	1
2. Жоқ	2
3. Білмеймін	3
4. Мүмкін 0165	4

12. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба?	
1. Иә	1
2. Жоқ	2
3. Білмеймін 0166	3
13. Сіз кәсіподақ жарнасын тұрақты төлейсіз бе?	
1. Иә	1
2. Жоқ 0167	2
14. Сіз еңбекақы мәселелерін реттейтін еңбек ұжымдық шартымен қамтылдығыз ба?	
1. Иә	1
2. Жоқ	2
3. Білмеймін 0168	3
15. Сіз соңғы үш ай ішінде жалақы алдыңыз ба?	
1. Толық көлемде алдым	1

2. Жартылай алдым	2
3. Мүлдем алмадым	3
4. 3 айдан аз уақыт жұмыс істедім 0169	4
16. Қай уақыттан бері жалақы алмайсыз? (ай) 0170	

Н а з а р

а у д а р ы ң ы з :

Внимание: На вопросы 17-26 отвечают все респонденты

17. Соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан (даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттырудан) өттіңіз бе?	
1. Иә	1
2. Жоқ 0171	2
18. Сіз оқытуды (даярлауды, қайта даярлауды, біліктілікті арттыруды) өз жұмыс орныңыз бойынша өттіңіз бе?	
1. Иә	1
2. Жоқ 0172	2
19. Сіздің жұмыс берушіңізбен, б а с қ а кәсіпорынмен,	

мекемемен оқытуға (даярлауға, қайта даярлауға немесе біліктілікті арттыруға) акы (толық немесе ішінара) төленді ме?	
1. Толық төледі	1
2. Ішінара төледі	2
3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым 0173	3
20. Қалай ойлайсыз, Сіздің жұмысыңыздың (кәсібіңіздің) еңбек шарттары қаншалықты қауіпсіз болып табылады?	
1. Қауіпсіз	1
2. Қолайсыз	2
3. Қауіпті	3
4. Жауап беруге қиналамын 0174	4
21. Неге Сіз өз жұмыс жағдайыңызды қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық мүмкін нұсқаларды белгілеген жөн)	
1. Химиялық заттардың	

қауіпті концентрациясы	1
2. Қауіпті механизмдермен жұмыс	2
3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі	3
4. Қолайсыз температуралық режим	4
5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі	5
6. ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шандануы, ылғалдылығы	6
7. Иондаушы радиация () радиациялық немесе биологиялық фактор)	7
8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожиілік кернеулігінің жоғары деңгейі	8
9. Биіктіктегі жұмыс	9
10. Компьютерлік сәулелену	10
11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы	11
12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы	12

13. Даладағы жұмыс	13
14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі	14
15. Қауырт ой еңбегі	15
16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме	16
17. Көзге шамадан тыс жүктеме	17
18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (шамадан тыс) түсуі	18
19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты 0175	19
22. Сіздің өндірісте орын алатын жазатайым оқиғадан сақтандыру полисіңіз бар ма? (өндірістік жарақаттану)	
1. Иә	1
2. Жоқ 0176	2
23. Көрсетілген сақтандыруды кім төлейді?	
1. Жұмыс беруші (кәсіпорын, мекеме, ұйым)	1
2. Өзім немесе басқа адам 0177	2

24. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?	
1. Қызметтік көлікте	1
2. Қоғамдық көлікте	2
3. Жеке көлікте	3
4. Жаяу	4
0178	
25. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орта мәнді көрсетіңіз)?	
1. 10 минутқа дейін	1
2. 10 минуттан 30 минутқа дейін	2
3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін	3
4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін	4
5. 2 сағат және одан көп	5
0179	
26. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару қаншалықты мүмкін болады?	
1. Жеңіл	1

2 . Салыстырмалы жеңіл	2
3. Сәл қиындау	3
4. Қиын	4
5. Мүмкін емес	5
6 . Айналыспаймын 0180	6
<p>Н а з а р с а л ы ң ы з : 2 7 - 2 8 - ш і</p> <p>Внимание: на вопросы 27-28 отвечают только женщины в возрасте до 49 лет (включительно)</p>	
27. Мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар м а ? (0 – ден 6 жасқа дейінгіні қоса)	
1. Иә	1
2. Жоқ 0181	2
28. Әдетте Сіздің 6 жастағы балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды?	
1. Сіз өзіңіз	1
2. Сіздің отбасыңыздың (шаруашылықтың) басқа мүшелері	2
3. Сіздің туыстарыңыз	3
4. Тәрбиеші (бала бағушы)	4
5. Бала тәрбиелеу мекемелері	5

6. Бөтен адам (көршілер, таныстар)	6
7. Бұл адамға қатысты емес	7
0182	

**ТҮСІНІСТІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҒЫҢЫЗ ҮШІН АЛҒЫС АЙТАМЫЗ!
БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО!**

Қазақстан Республикасы Ұлттық
экономика министрлігінің Статистика
комитеті Төрағасының 2014 жылғы
08 желтоқсандағы № 71 бұйрығына
16-қосымша

**"Лайықты еңбек" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың
статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды
1872104, Т-004 индексі, кезеңділігі жылдық)**

1. Бұл "Лайықты еңбек" жалпымемлекеттік статистикалық байқауына (коды 1872104, индексі Т-004, кезеңділігі жылдық) нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленген және "Лайықты еңбек" (коды 1872104, Т-004 индексі, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру тәртібін нақтылайды.

2. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында қолданылады:

1) код - жауап нұсқасының нөмірі.

2) үй шаруашылығы – бірге тұратын, өз табыстары мен мүлкін толықтай немесе ішінара біріктіретін және тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді бірлесіп тұтынатын бір немесе одан да көп жеке тұлғалардан құралған экономикалық субъект.

3) қосымша жұмыс - тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, бір реттік қосымша табыс, дара негіздегі жұмыс, заңды тұлға құрусыз кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарға жалдану бойынша жұмыс болуы мүмкін;

4) негізгі қызмет - сыйақыны (жеке немесе отбасылық табысты) ақшалай немесе заттай түрде алу мақсатында зерттелетін апта ішіндегі белгілі бір жұмыс. Жұмысы болғанымен уақытша жұмыс істемейтін, алайда одан байланысын үзбеген және оған күтпеген жағдайлар кезеңі аяқталғаннан кейін оралуға уәде берілсе немесе жұмысқа қайта келу күні, айы, жылы белгілі болса, мұндай жұмыс негізгі болып қала береді;

5) жұмыс берушілер - өзінің жеке экономикалық кәсіпорнын басқаратын немесе экономикалық қызметтің қандайда бір түрінде тәуелсіз кәсіпкерлікпен шұғылданатын және бір немесе бірнеше жалдамалы қызметкерлері бар адамдар;

6) респондент - статистикалық әдіснамаға сәйкес статистикалық байқау объектісі бойынша деректерді ұсынатын жеке немесе заңды тұлға және оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері.

3. Статистикалық нысанды “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) статистикалық нысанындағы 13-сұраққа “иә” деп жауап берген респонденттер толтырады.

1-сұрақ “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) статистикалық нысанындағы 22-сұрақтың негізінде интервьюер толтырады.

4. Статистикалық нысан іріктеуге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) толтырылады. Үй шаруашылығы мүшелерінің отбасынан айырмашылығы олар туысқандық қатынаста болмауы да мүмкін. Статистикалық нысанның бір бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер жөніндегі ақпарат жазбаларын тіпті олар бір үйде бірге тұрса да біріктіруге болмайды. Егер бір мекенжайда екі немесе үш әртүрлі отбасы (туысқан не туысқан емес) тұрып жатса немесе "жас отбасы" отау құрса, онда оларға статистикалық нысанның басқа (бөлек) бланкілері толтырылады.

Статистикалық нысан ұзақ уақыт бойы болмаған адамдарға толтырылмайды, олар осы мекенжайды өздерінің негізгі тұрғылықты орны деп есептейтіндігі ескерілмейді:

1) барлық оқу орындарының оқитын жері бойынша тұратын студенттері мен оқушыларына;

2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде алты ай және одан да көп уақыт іссапарда жүргендерге;

3) Қарулы Күштердің казармалары мен әскери аймақтарында мерзімді қызметте жүрген әскери қызметшілерге;

4) ауруханаларда емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын, бас бостандығынан айыруға сотталғандарға;

6) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің бәріне.

Статистикалық нысан отбасының 15 және одан жоғары жастағы барлық мүшелеріне толтырылады. Сұхбат жүргізуші (бұдан әрі - интервьюер) олардың әрқайсысына сұхбат барысында “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” статистикалық нысанына (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) сәйкес өз реттік нөмірін береді. Егер үй

шаруашылығында сұралатындардың саны 5 адамнан асса, онда ол үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан толтырылады, олардың титулдық бетіне "Жалғасы" деген белгі соғылады.

Сұхбат кезінде сұрақтар оқылып беріледі, жауаптардың тізбеленген нұсқаларына тиісті белгілер соғылады немесе олар статистикалық нысанға жазылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады.

Барлық жауаптар сұралғандардың сөздері бойынша жазылады, оларды растайтын құжаттар талап етілмейді. Статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауаптарды респонденттердің тікелей өздерінен де, егер статистикалық нысанның барлық сұрақтарына толық жауап бере алатын болса, отбасының бірге тұратын ересек мүшелерінен де алынады.

Сұхбатты жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды сұрақнамада қалай келтірілсе, солай оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

5. Зерттеу кезеңі қараша айы, ал сыни (зерттелетін) аптаға қараша айының соңғы аптасының алдындағы апта болып бекітіледі.

6. Сағаттар санын көрсету талап етілетін торлардың блогында жауаптар жазбасы блоктағы торлардың бәрі толтырылып жазылатындай жүргізіледі. Мысалы, 4 сағат – 04, 13 сағат – 13 және тағы сол сияқты. Мұның өзінде күндер мен сағаттар толық санға дейін дөңгелектенеді.

7. 9-16-сұрақтарды “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) статистикалық нысанындағы 25-сұрақтың 1-3-кодтарына жауап берген респонденттер толтырады.

Статистикалық нысанның 27-28-сұрақтары тек 29 жасқа дейінгі әйелдерге қойылады.

8. Сұрау жүргізген кезде “Сұраққа көшу” бағанындағы сөйлемге айрықша назар аудару керек, онда жауаптың сол немесе басқа таңдап алынған нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген.

9. Пікіртерімді бітірген соң, интервьюер қандай-да бір сұрақтар қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді және респонденттерге ынтымақтастығы мен көмектескендері үшін міндетті түрде алғыс білдіреді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады және егер қандай-да бір сәйкессіздік тапса, онда үй шаруашылығына қайта барып (жеке немесе телефонмен) жетпей тұрған ақпаратты анықтауы керек.

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің күші жойылған бұйрықтарының тізбесі

1) "Еңбек бойынша есеп" 1-Е статистикалық нысанына 1-қосымша" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны мен оны толтыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2010 жылғы 30 қыркүйектегі № 277 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6583 болып тіркелген);

2) "Жұмыспен қамтылу статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2011 жылғы 10 тамыздағы № 220 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7149 болып тіркелген, 2012 жылғы 21 сәуірдегі № 172-177 (27251) "Егемен Қазақстан" газетінде жарияланған);

3) "Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылуы статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2012 жылғы 1 қарашадағы № 303 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8161 болып тіркелген, 2013 жылғы 7 тамыздағы № 184 (28123), 2013 жылғы 20 қыркүйектегі № 216 (28155), 2013 жылғы 21 қыркүйектегі № 217 (28156) "Егемен Қазақстан" газетінде жарияланған);

4) "Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2012 жылғы 1 қарашадағы № 303 "Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылуы статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының міндетін атқарушының 2013 жылғы 30 шілдедегі № 168 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8707 болып тіркелген, 2014 жылғы 1 наурыздағы № 42 (28266); 2014 жылғы 6 наурыздағы № 45 (28269); "Егемен Қазақстан" газетінде жарияланған).

