

**Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылуы статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 23 қаңтарда № 10125 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 2016 жылғы 29 қарашадағы № 282 (01.01.2017 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Ескерту. Күші жойылды – ҚР Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 29.01.2016 № 282 (01.01.2017 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.  
      РҚАО-ның ескертпесі!  
      Осы бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 6-тармақтан қараңыз

       "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабының 3) және 8) тармақшаларына, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика Министрінің 2014 жылғы 30 қыркүйектегі № 33 бұйрығымен бекітілген, Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9779 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті туралы ереженің 13-тармағы 9) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:

      1. Мыналар:

      1) "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1211101, индексі 1-Е, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес;

      2) "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1211101, индексі 1-Е, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес;

      3) "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1941110, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес;

      4) "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1941110, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 4-қосымшасына сәйкес;

      5) "Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1701111, индексі 1-Т (Ж), кезеңділігі екі жылда бір рет) осы бұйрықтың 5-қосымшасына сәйкес;

      6) "Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1701111, индексі 1-Т (Ж), кезеңділігі екі жылда бір рет) осы бұйрықтың 6-қосымшасына сәйкес;

      7) "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1181104, индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 7-қосымшасына сәйкес;

      8) "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1181104, индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 8-қосымшасына сәйкес;

      9) "Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1221110, индексі 2-Т (КӘСІП), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 9-қосымшасына сәйкес;

      10) "Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1221110, индексі 2-Т (КӘСІП), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 10-қосымшасына сәйкес;

      11) "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1191104, индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 11-қосымшасына сәйкес;

      12) "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1191104, индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 12-қосымшасына сәйкес бекітісін;

      13) "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) осы бұйрықтың 13-қосымшасына сәйкес;

      14) "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) осы бұйрықтың 14-қосымшасына сәйкес;

      15) "Лайықты еңбек" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1872104, индексі Т-004, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 15-қосымшасына сәйкес;

      16) "Лайықты еңбек" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1872104, индексі Т-004, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 16-қосымшасына сәйкес бекітілсін.

      Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 21.08.2015 № 127 (01.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

       2. Осы бұйрықтың 17-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

      3. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы Заң басқармасымен бірлесіп заңнамада белгіленген тәртіпте:

      1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін;

      2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әдiлет министрлігінде мемлекеттiк тiркегеннен кейiн он күнтiзбелiк күн iшiнде бұқаралық ақпарат құралдарына ресми жариялауға жіберсін;

      3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында міндетті жариялануын қамтамасыз етсін.

      4. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің құрылымдық бөлімшелеріне және аумақтық органдарына жұмыс бабында басшылыққа алу үшін жеткізсін.

      5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

      6. Осы бұйрық ресми жариялауға жатады және 2015 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| Төраға | Ә. Смайылов |

      "КЕЛІСІЛДІ"

      Қазақстан Республикасының

      Денсаулық сақтау және

      әлеуметтік даму министрінің

      міндетін атқарушы

      С. Қайырбекова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2014 жылғы 22 желтоқсан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 1-қосымша |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді**  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики | | | | | Приложение 1   к приказу Председателя   Комитета по статистике   Министерства национальной экономики  Республики Казахстан   от 8 декабря 2014 года № 71 | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)**  Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести) | | | | | | | **1 сағатқа дейiн** | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | **40 сағаттан артық** | | до 1 часа | более 40 часов | | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | | | |
| **Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.**  Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях". | | | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды 1211101**  Код статистической формы 1211101 | | | | **Еңбек бойынша есеп**  Отчет по труду | | | | |
| 1-Т | | | |
| **Тоқсандық**  Квартальная | **Есепті кезең**  Отчетный период | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | тоқсан  квартал | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | **жыл**  год |
| **2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.**  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия", 2-МП. | | | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10–шы күні.**  Срок представления - 10 числа после отчетного периода | | | | | | | | |
| **БСН коды**  код БИН | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт | |  | | --- | |  | |
| Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (мұнда және бұдан әрi – ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (мұнда және бұдан әрi статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)  Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (здесь и далее – КАТО) (здесь и далее заполняется работниками органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (5-таңбалы ЭҚЖЖ\*) көрсетіңіз  Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (ОКЭД 5-ти значный\*) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения) | |  | | --- | |  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |

**2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

      Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Есепті тоқсанға  За отчетный квартал | Жыл басынан  С начала года |
| А | Б | 1 | 2 |
| 1 | Есепті кезеңге орташа қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам  Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек |  |  |
| 1.1 | одан негізгі қызмет персоналының  из нее персонала основной деятельности |  |  |
| 2 | Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам  Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек |  |  |
| 2.1 | одан негізгі қызмет персоналының  из нее персонала основной деятельности |  |  |
| 3 | Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен)  Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком) |  |  |
| 3.1 | одан негізгі қызмет персоналының  из него по персоналу основной деятельности |  |  |
| 4 | Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге |  |  |
| 4.1 | одан негізгі қызмет персоналының  из нее по персоналу основной деятельности |  |  |
| 5 | Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының адам- сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен)  Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком) |  |  |

**\*5-танбалы ЭҚЖЖ Казакстан Республикасы Статистика агенгппнщ ресми сайтында орналаскан (www.stat.gov.kz" Жіктеуіштер" Статистикалық жіктеулер " Экономикалық кызмет турлерінің номенклатурасы)**

      \* ОКЭД 5-ти значный размещен на официальном сайте Агентства Республики Казахстан по статистике (www.stat.gov.kz " Классификаторы " Статистические классификации" Номенклатура видов экономической деятельности)

**3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

      Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Есепті тоқсанға  За отчетный квартал | Жыл басынан  С начала года |
| А | Б | 1 | 2 |
| 1 | Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны  Списочная численность работников на начало отчетного периода |  |  |
| 2 | Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер   Принято работников за отчетный период |  |  |
| 3 | Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы  Выбыло работников за отчетный период - всего |  |  |
| 3.1 | соның ішінде:  в том числе:  персонал санының қысқартылуына байланысты   в связи с сокращением численности персонала |  |  |
| 3.2 | кәсіпорынның таратылуына байланысты   в связи с ликвидацией предприятия |  |  |
| 3.3 | біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты  в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации |  |  |
| 3.4 | еңбек тәртібін бұзғанына байланысты  в связи с нарушением трудовой дисциплины |  |  |
| 3.5 | тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты  в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон |  |  |
| 3.6 | өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша)   по собственному желанию (по инициативе работника) |  |  |
| 3.7 | басқа себептер бойынша  по другим причинам |  |  |
| 4 | Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны  Списочная численность работников на конец отчетного периода |  |  |
| 5 | Есепті кезеңнің соңына бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны  Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного периода |  | X |
| 6 | Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны   Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю |  |  |
| 7 | Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны   Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства |  |  |

**Атауы** **Мекенжайы**

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефоны \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы**

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Орындаушы**

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты телефоны

      фамилия, имя и отчество

**Басшы**

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты** **қолы**

       фамилия, имя и отчество подпись

**Бас бухгалтер**

      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты** **қолы**

       фамилия, имя и отчество подпись

**Мөрдің орны (бар болған жағдайда)**

       Место для печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 2-қосымша |

**"Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық**  
**байқаудың статистикалық нысанын (коды 1211101, индексі 1-Т,**  
**кезеңділігі тоқсандық) толтыру жөніндегі нұсқаулық**

      1. Осы "Еңбек бойынша есеп" (коды 1211101, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Еңбек бойынша есеп" (коды 1211101, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.

      2. Статистикалық нысанды толтыру мақсатында келесі анықтамалар қолданылады:

      1) бос тұрып қалу – экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық, өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептер бойынша жұмыстың уақытша тоқтап тұруы;

      2) өкілдік – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғайтын және білдіретін, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, оның атынан мәмілелер және басқа да құқықтық әрекеттерді іске асыратын оқшауланған бөлімшесі;

      3) толық емес жұмыс күнi – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде белгiленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның iшiнде:

      толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;

      толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

      бiр мезгiлде күнделiктi жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерiнiң санын қысқарту;

      4) филиал – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның қызметін, соның ішінде өкілдіктер қызметтерін түгел немесе бір бөлігін жүзеге асыратын заңды тұлғалардың оқшауланған бөлімшесі.

      3. Көрсетілген статистикалық нысанды заңды тұлғалар, олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері толтырады және меншіктің иелігі мен статистикалық нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады.

      Заңды тұлғалар немесе оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері әділет органдарында тіркелмеген, бірақ статистика мүддесі үшін қажет (цех, зауыт және тағы басқалары), оның ішінде басқа облыстар аумағында орналасқан әрбір бөлімшесі бойынша көрсетілген статистикалық нысанды жеке бланкілерде толтырады.

      4. Осы статистикалық нысан есепті тоқсанға және жыл басынан бастап есепті кезеңге "Еңбек бойынша есеп" (1–Т индексі, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулығына сәйкес толтырылады.

      Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша көрсеткіштерді толтыру кезінде есепті кезеңге қызметкерлердің тізімдік санының өзгеруін сипаттайтын қызметкерлердің жұмысқа қабылдануы және шығуы бойынша деректер көрсетіледі.

      Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыстың қалыпты кезеңі ішінде де, және одан тыс та жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

      Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны есепке алынады.

      Қызметкерлердің нақты саны (орташа айлық жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктiлiкке және босануға, бала күтіміне байланысты және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) есепке алынады.

      Қызметкерлердің жалақы қоры (еңбекке ақы төлеу) бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың олардың қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан есептеген жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған заттай түрдегі қаражаттар, салық және басқа да ұстап қалулар ескерілген (табыс салығы, жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарнасы) (лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер)), қосымша төлемдер, үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) көрсетіледі.

      Ұйымның негізгі қызметімен қамтылған персонал бойынша деректерді толтыру кезінде негізгі өнім (тауарлар немесе қызмет көрсету) және басқа ұйымдарға немесе кәсіпорындарға өткізілетін, негізгімен қатар сөзсіз алынатын жанама өнімдер өндірісінде тікелей жұмыспен қамтылған қызметкерлер есепке алынады.

      2-бөлімнің 4–4.1 жолдарында жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі ай санына бөлу жолымен анықталатын бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы толтырылады.

      5. Жұмыстан шыққандар санына 3–бөлімнің 3.1–3.7 жолдарында көрсетілген Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің негіздемелеріне сәйкес осы ұйымдағы жұмысын тастаған барлық қызметкерлер кіреді.

      5–жолда бос қызмет орындарының саны, яғни ұйымдағы (кәсіпорындағы) бос қызмет орындарының саны көрсетіледі.

      6–жолда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытында ауысса, 7–жолда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір реттен көп уақытша жұмыс істемесе, онда ол есепті жылда бір рет көрсетіледі.

      6. Осы нысанды тапсыру қағаз тасығышта немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) "On-line есептер" бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

      Ескерту: Х–бұл айқындама толтырылмайды.

      7. Арифметикалық-логикалық бақылау:

      1) 2–бөлім. "Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректер":

      1–жол > 1.1–жолдан әрбір баған бойынша;

      2–жол > 2.1–жолдан әрбір баған бойынша;

      3–жол > 3.1–жолдан әрбір баған бойынша;

      егер 1–жол > 0, онда 1.1–жол > 0 әрбір баған бойынша;

      егер 2–жол > 0, онда 2.1–жол > 0 әрбір баған бойынша;

      егер 3–жол > 0, онда 3.1–жол > 0 әрбір баған бойынша;

      4–жол = 3–жол \* 1000 /2–жол / n, бұл жерде n-есептік кезеңдегі айлар саны әрбір баған бойынша;

      4.1–жол = 3.1–жол \* 1000 /2.1–жолға / n, бұл жерде n-есептік кезеңдегі айлар саны, әрбір баған бойынша;

      егер 2 – жол > 0, онда 3 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

      егер 3 – жол > 0, онда 2 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

      егер 2.1 – жол > 0, онда 3.1 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

      егер 3.1 – жол > 0, онда 2.1 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

      егер 2 – жол > 0, онда 5 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

      егер 5 – жол > 0, онда 2 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

      егер 2 – жол – 2.1 – жол > 0, онда 3 – жол – 3.1 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

      егер 3 – жол – 3.1 – жол > 0, онда 2 - жол – 2.1 – жол > 0 әрбір баған бойынша;

      1 тоқсандағы 1–баған = статистикалық нысандағы 2–бағанға 1 – 5 жолдары бойынша;

      2 тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 1 – баған < 2 – бағаннан 3, 3.1, 5 жолдары бойынша.

      2) 3-бөлім. "Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректер":

      1 – жол + 2 – жол – 3 – жол = 4 – жол әрбір баған бойынша;

      3 – жол = 3.1 – 3.7 жолдардың қосындысына әрбір баған бойынша;

      есептік кезеңнің 1 - бағаны 1 - жолы = өткен кезеңнің 1 – бағаны 4 – жолына, егер өткен кезеңнің 1 – бағаны 4 – жолы > 0;

      2 тоқсаннан бастап есептік кезеңнің 2 - бағанының 1 - жолы = өткен кезеңнің 2 - бағаны 1 – жолына, егер өткен кезеңнің 2 - бағаны 1 - жолы > 0;

      1 – баған = 1 тоқсандағы статистикалық нысандағы 2 - бағанға 1–7 жолдар бойынша (5 жолды қоспағанда);

      2 тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 1 - баған < 2 - бағанға 2 – 3.7–жолдар бойынша;

      1 – баған = 2 – бағанның 4 – жолына.

      3) Бөлімдер арасында бақылау:

      егер 2 –бөлімдегі 2 – баған 1 – жол > 0, онда 3 –бөлімдегі 2 – баған 1 –жол > 0 немесе 3 – бөлімдегі 2 – баған 2 – жол > 0.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 3-қосымша |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді**  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики | | | | | Приложение 3   к приказу Председателя   Комитета по статистике   Министерства национальной экономики  Республики Казахстан   от 8 декабря 2014 года № 71 | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)**  Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести) | | | | | | | 1 сағатқа дейiн | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық | | до 1 часа | более 40 часов | | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | | |
| **Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.**  Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях". | | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды 1941110**  Код статистической формы 1941110 | | | **Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп**  Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий | | | | |
| **1-Т (бос жұмыс орын)**  1-Т (вакансия) | | |
| **Жылына бір рет**  Один раз в год | | | **Есепті кезең**  Отчетный период | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | **жыл**  год |
| **Қызметкерлерінің тізімдік саны 50 адамнан асатын қаржы және сақтандыру қызметінен; мемлекеттік басқару және қорғаныстан; міндетті әлеуметтік қамтамасыз етуден; өзге де қызмет түрлерін ұсынатын қызметінен; аумақтан тыс ұйымдардың және органдардың қызметінен басқа барлық экономикалық қызмет түрлерімен айналысатын барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.**  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения со списочной численностью работников свыше 50 человек, осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме: финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обороны; обязательного социального обеспечения; деятельности по предоставлению прочих видов услуг; деятельности экстерриториальных организаций и органов. | | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі – есептік жылдың 20 қаңтары.**  Срок представления – 20 января отчетного года. | | | | | | | |
| **БСН коды**  код БИН | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |

**Кәсіпкерлік топтары бойынша қызметкерлердің санын, бос жұмыс орындарды және қызметкерлердегі қажеттілігін көрсетіңіз, адам**

      Укажите численность работников, вакантные рабочие места и ожидаемую потребность в работниках по профессиональным группам, человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Атауы  Наименование | Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны  Списочная численность работников на начало отчетного периода | Есепті кезеңнің басына бос жұмыс орындар саны  Число вакантных рабочих мест на начало отчетного периода | Есепті кезеңге қызметкерлердегі күтілетін қажеттілік  Ожидаемая потребность в работниках на отчетный период |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ұйымдар бойынша барлығы  Всего по предприятию (организации) |  |  |  |
| 2 | Ұйымдардың және оның құрылымдық бөлімшелерінің (қызметтердің) басшылары  Руководители организаций и их структурных подразделений (служб) |  |  |  |
| 3 | Ұйымдардың басшылары  Руководители организаций |  |  |  |
| 4 | Мамандандырылған (өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары  Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) |  |  |  |
| 5 | Функционалды және басқа бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары  Руководители функциональных и других подразделений (служб) |  |  |  |
| 6 | Біліктілік деңгейі жоғары мамандар  Специалисты высшего уровня квалификации |  |  |  |
| 7 | Жаратылыс және инженерлік ғылымдар, жер қойнауының геологиялық құрылысына кешенді зерттеу жүргізу саласындағы мамандар  Специалисты в области естественных и инженерных наук, проведения комплексного доизучения геологического строения земных недр |  |  |  |
| 8 | Физиктер мен астрономдар  Физики и астрономы |  |  |  |
| 9 | Метеорологтар және тектес кәсіптер мамандары  Метеорологи и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 10 | Химиктер  Химики |  |  |  |
| 11 | Геология саласындағы мамандар  Специалисты в области геологии |  |  |  |
| 12 | Актуарийлер, математиктер және тектес кәсіптер мамандары  Актуарии, математики и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 13 | Статистиктер  Статистики |  |  |  |
| 14 | Стандарттау және метрология мамандары  Специалисты по стандартизации и метрологии |  |  |  |
| 15 | Жүйелік талдаушылар  Системные аналитики |  |  |  |
| 16 | Бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеушілер  Разработчики программного обеспечения |  |  |  |
| 17 | Басқа топтарға енбеген IT - мамандар  IT - специалисты, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 18 | Көлік және қала құрылысы жөніндегі архитекторлар, инженерлер  Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству |  |  |  |
| 19 | Өнеркәсіп және азаматтық құрылыс жөніндегі инженерлер  Инженеры по промышленному и гражданскому строительству |  |  |  |
| 20 | Инженер-электриктер мен инженер-энергетиктер  Инженеры-электрики и инженеры-энергетики |  |  |  |
| 21 | Инженер-электрониктер, байланыс және аспаптар жасау жөніндегі инженерлер  Инженеры-электроники, инженеры по связи и приборостроению |  |  |  |
| 22 | Инженерлер-механиктер және машинажасау технологтары  Инженеры-механики и технологи машиностроения |  |  |  |
| 23 | Химиктер-технологтар, отын, баспа ісі өндірісі, тоқыма және жеңіл өнеркәсіп, тамақ өнімдері технологтары  Химики-технологи, технологи топлива, полиграфического производства, изделий текстильной и легкой промышленности, продуктов питания |  |  |  |
| 24 | Тау-кен инженерлері мен металлургтер  Горные инженеры и металлурги |  |  |  |
| 25 | Геодезистер, картографтер мен топографтар  Геодезисты, картографы и топографы |  |  |  |
| 26 | Басқа топтарға енбеген архитекторлар, инженерлер және тектес кәсіптер мамандары  Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 27 | Биологиялық, ауыл шаруашылығы ғылымдары және денсаулық сақтау саласының мамандары  Специалисты в области биологических, сельскохозяйственных наук и здравоохранения |  |  |  |
| 28 | Биологтар, ботаниктер, зоологтар және тектес кәсіптер мамандары  Биологи, ботаники, зоологи и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 29 | Бактериологтар, фармакологтар, ветеринарлық дәрігерлер мен тектес кәсіптер мамандары  Бактериологи, фармакологи, ветеринарные врачи и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 30 | Агрономдар мен тектес кәсіптер мамандары  Агрономы и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 31 | Дәрігерлер  Врачи |  |  |  |
| 32 | Стоматологтар  Стоматологи |  |  |  |
| 33 | Фармацевтер  Фармацевты |  |  |  |
| 34 | Басқа топтарға енбеген медик-мамандар (орта медициналық қызметкерлерден басқа)  Специалисты-медики (кроме среднего медицинского персонала), не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 35 | Білім беру саласының мамандары  Специалисты в области образования |  |  |  |
| 36 | Колледждердің, университеттердің және басқа да жоғары оқу орындарының оқытушылары  Преподаватели колледжей, университетов и других вузов |  |  |  |
| 37 | Орта мектеп мұғалімдері  Учителя в средней школе |  |  |  |
| 38 | Арнаулы білім беру жүйесінің оқытушылары  Преподаватели в системе специального образования |  |  |  |
| 39 | Оқыту және тәрбие жұмыстарының әдістемесі жөніндегі мамандар  Специалисты по методике обучения и воспитательной работы |  |  |  |
| 40 | Білім беру инспекторлары  Инспекторы в образовании |  |  |  |
| 41 | Басқа топтарға енбеген оқыту жөніндегі мамандар  Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 42 | Біліктілік деңгейі жоғары басқа мамандар  Прочие специалисты высшего уровня квалификации |  |  |  |
| 43 | Бухгалтерлер, қаржы және несие жөніндегі мамандар, сервис жөніндегі менеджерлер  Бухгалтеры, специалисты по финансам и кредиту, менеджеры по сервису |  |  |  |
| 44 | Кадрлар және кәсіптік бағдарлау жөніндегі мамандар  Специалисты по кадрам и профориентации |  |  |  |
| 45 | Коммерциялық қызмет жөніндегі мамандар  Специалисты по коммерческой деятельности |  |  |  |
| 46 | Басқа топтарға енбеген кәсіпкерлік қызмет жөніндегі мамандар  Специалисты по предпринимательской деятельности, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 47 | Заңгерлер  Юристы |  |  |  |
| 48 | Құқық саласының басқа топтарға енбеген мамандары  Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 49 | Мұрағаттанушылар, мұражайларды сақтаушылар және тектес кәсіптер мамандары  Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 50 | Кітапханашылар, библиографтар, құжат жүргізушілер және тектес кәсіптер мамандары  Библиотекари, библиографы, документоведы и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 51 | Экономистер  Экономисты |  |  |  |
| 52 | Социологтер мен тектес кәсіптер мамандары  Социологи и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 53 | Философтар, тарихшылар және саясаттанушылар  Философы, историки и политологи |  |  |  |
| 54 | Филологтар және аудармашылар  Филологи и переводчики |  |  |  |
| 55 | Психологтер  Психологи |  |  |  |
| 56 | әлеуметтік проблемалар саласындағы мамандар  Специалисты в сфере социальных проблем |  |  |  |
| 57 | Журналистер және әдеби қызметкерлер  Журналисты и литературные работники |  |  |  |
| 58 | Мүсіншілер, суретшілер және тектес өнер қайраткерлері  Скульпторы, художники и родственные им деятели искусства |  |  |  |
| 59 | Композиторлар, музыканттар және әншілер  Композиторы, музыканты и певцы |  |  |  |
| 60 | Хореографтар және бишілер  Хореографы и танцоры |  |  |  |
| 61 | Театр, кино актерлері мен режиссерлары, басқа да тектес кәсіптер  Актеры и режиссеры театра, кино и другие родственные профессии |  |  |  |
| 62 | Біліктілік деңгейі орта мамандар  Специалисты среднего уровня квалификации |  |  |  |
| 63 | Физикалық және инженерлік қызмет бағыттарында біліктілік деңгейі орта мамандар  Специалисты среднего уровня квалификации физических и инженерных направлений деятельности |  |  |  |
| 64 | Химиялық және физикалық ғылыми зерттеулер және оларды практикалық қолдану саласындағы техниктер  Техники в сфере химических и физических научных исследований и их практического применения |  |  |  |
| 65 | Өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс жөніндегі техниктер  Техники по промышленному и гражданскому строительству |  |  |  |
| 66 | Техник-электриктер  Техники-электрики |  |  |  |
| 67 | Техник-электрониктер және телекоммуникациялар жөніндегі техниктер  Техники-электроники и техники по телекоммуникации |  |  |  |
| 68 | Техник-механиктер  Техники-механики |  |  |  |
| 69 | Өндірісте істейтін техник-химиктер  Техники-химики, занятые в производстве |  |  |  |
| 70 | Кен өндіру және металлургия саласындағы техниктер  Техники в добывающих и металлургических отраслях |  |  |  |
| 71 | Сызушылар  Чертежники |  |  |  |
| 72 | Физикалық және инженерлік қызмет бағыттары саласындағы, басқа топтарға енбеген техниктер  Техники физических и инженерных направлений деятельности, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 73 | ЭЕМ\* қызмет көрсету жөніндегі техниктер мен операторлар  Техники-операторы по обслуживанию ЭВМ\* |  |  |  |
| 74 | Компьютер құрылғыларына қызмет көрсету жөніндегі техниктер мен операторлар  Техники-операторы по обслуживанию компьютерных устройств |  |  |  |
| 75 | Өнеркәсіптік роботтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер-операторлар  Техники-операторы по обслуживанию промышленных роботов |  |  |  |
| 76 | Фотографтар, сурет пен дыбысты жазуға арналған аппаратуралардың техниктері және операторлары  Фотографы, техники и операторы аппаратуры для записи изображения и звука |  |  |  |
| 77 | Радио, телехабар тарату және телебайланыс аппаратураларының техниктері және операторлары  Техники и операторы аппаратуры для радио-, телевещания и телесвязи |  |  |  |
| 78 | Медициналық аппаратураға қызмет көрсету жөніндегі техниктер  Техники по обслуживанию медицинского оборудования |  |  |  |
| 79 | Оптикалық және электрондық жабдықтардың басқа топтарға енбеген техниктері және операторлары  Техники и операторы оптического и электронного оборудования, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 80 | Кеме механиктері  Судовые механики |  |  |  |
| 81 | Капитандар мен лоцмандар  Капитаны и лоцманы |  |  |  |
| 82 | Ұшақ командирлері, пилоттары мен тектес кәсіптер мамандары  Командиры, пилоты самолетов и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 83 | Авиация диспетчерлері  Авиационные диспетчеры |  |  |  |
| 84 | Ұшақтар қозғалысының қауіпсіздігі жөніндегі техниктер  Техники по безопасности движения самолетов |  |  |  |
| 85 | Диспетчерлер (авиациядағыдан басқа)  Диспетчеры (кроме авиационных) |  |  |  |
| 86 | Құрылыс және өрт сөндіру инспекторлары  Строительные и пожарные инспекторы |  |  |  |
| 87 | Қауіпсіздік, сапа (көлік құралдары, өндірістік процестер және өнімдер) және жер қойнауларын қорғау және инспекторларпайдалану жөніндегі  Инспекторы по безопасности, качеству (транспортных средств, производственных процессов и продукции), охране и использованию недр |  |  |  |
| 88 | Жаратылыс ғылымдары және денсаулық сақтау саласындағы біліктілік деңгейі орта мамандар  Специалисты среднего уровня квалификации в сфере естественных наук и здравоохранения |  |  |  |
| 89 | Жаратылыс ғылымдары саласындағы мамандар  Специалисты в сфере естественных наук |  |  |  |
| 90 | Агрономия және орман шаруашылығы жөніндегі мамандар  Специалисты по агрономии и лесному хозяйству |  |  |  |
| 91 | Фельдшерлер  Фельдшеры |  |  |  |
| 92 | Гигиена, санитария және эпидемиология жөніндегі мамандар  Специалисты по гигиене, санитарии и эпидемиологии |  |  |  |
| 93 | Диетологтар мен дұрыс тамақтану жөніндегі мамандар  Диетологи и специалисты по рациональному питанию |  |  |  |
| 94 | Оптиктер мен оптикометристер  Оптики и оптикометристы |  |  |  |
| 95 | Фельдшерлер мен техник-стоматологтар  Фельдшеры и техники-стоматологи |  |  |  |
| 96 | Физиотерапиялық кабинеттердің орта медициналық қызметкерлері  Средний медицинский персонал физиотерапевтических кабинетов |  |  |  |
| 97 | Фельдшерлер мен техник-ветеринарлар  Фельдшеры и техники-ветеринары |  |  |  |
| 98 | Фармацевтер  Фармацевты |  |  |  |
| 99 | Басқа топтарға енбеген орта медициналық қызметкерлер (медициналық күтімді қоспағанда)  Средний медицинский персонал (исключая медицинский уход), не вошедший в другие группы |  |  |  |
| 100 | Медициналық бикелер және күтім жөніндегі медициналық қызметкерлер  Медицинские сестры и медицинский персонал по уходу |  |  |  |
| 101 | Акушерлер  Акушерки |  |  |  |
| 102 | Білім беру саласындағы біліктілік деңгейі орта мамандар  Специалисты среднего уровня квалификации в сфере образования |  |  |  |
| 103 | Бастауыш білім беру педагогика қызметкерлері  Педагогический персонал начального образования |  |  |  |
| 104 | Мектепке дейінгі тәрбиелеу ж?не оқыту қызметкерлері  Персонал дошкольного воспитания и обучения |  |  |  |
| 105 | Арнаулы оқыту жөніндегі мұғалімдер персоналы  Преподавательский персонал по специальному обучению |  |  |  |
| 106 | Оқыту жөніндегі басқа орта персонал  Прочий средний персонал по обучению |  |  |  |
| 107 | Қаржы-экономикалық, әкімшілік және әлеуметтік қызметтер саласындағы орта қызметкерлер  Средний персонал в сфере финансово-экономической, административной и социальной деятельности |  |  |  |
| 108 | Сату жөніндегі агенттер  Агенты по продаже |  |  |  |
| 109 | Сатып алулар жөніндегі агенттер  Агенты по закупкам |  |  |  |
| 110 | Қаржы және сауда қызметтері басқа топтарға енбеген саладағы басқа қызметтер  Прочий персонал в сфере финансовой и торговой деятельности, не вошедший в другие группы |  |  |  |
| 111 | Сауда-коммерциялық агенттер мен экспедиторлар  Торгово-коммерческие агенты и экспедиторы |  |  |  |
| 112 | Кадрлық қызметтер мен жұмысқа орналастыру ұйымдарының мамандары  Специалисты кадровых служб и организаций трудоустройства |  |  |  |
| 113 | Басқа топқа енбеген сауда-коммерция қызметкерлері  Прочий торгово-коммерческий персонал, не вошедший в другие группы |  |  |  |
| 114 | әкімшілік-басқарма қызметкерлері  Административно-управленческий персонал |  |  |  |
| 115 | Орта заң қызметкерлері  Средний юридический персонал |  |  |  |
| 116 | Бухгалтерлер  Бухгалтеры |  |  |  |
| 117 | Ақпараттық-статистикалық орта қызметкерлер  Средний информационно-статистический персонал |  |  |  |
| 118 | Басқа топтарға енбеген әкімшілік-басқарма орта қызметкерлері  Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы |  |  |  |
| 119 | Басқа топтарға енбеген мемлекеттік қызметтің басқа да орта қызметкерлері  Прочий средний персонал государственной службы, не вошедший в другие группы |  |  |  |
| 120 | әлеуметтік қызметкерлер  Социальные работники |  |  |  |
| 121 | Дизайнерлер  Дизайнеры |  |  |  |
| 122 | Радио және теледидар дикторлары  Дикторы радио и телевидения |  |  |  |
| 123 | Сазгерлер, әншілер мен бишілер  Музыканты, певцы и танцоры |  |  |  |
| 124 | Цирк әртістері  Артисты цирка |  |  |  |
| 125 | Спортшылар, нұсқаушылар, әдіскерлер  Спортсмены, инструкторы, методисты |  |  |  |
| 126 | Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер  Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием |  |  |  |
| 127 | Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен ж?не қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер  Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом |  |  |  |
| 128 | Стенографисткалар және машинисткалар  Стенографистки и машинистки |  |  |  |
| 129 | Ақпараттарды дайындау және беру үшін арнаулы жабдықтарды пайдаланатын операторлар  Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации |  |  |  |
| 130 | әртүрлі бағдарламаларды енгізумен айналысатын электронды есептеу машиналарының операторлары  Операторы электронно-вычислительных машин, занятые вводом различной информации |  |  |  |
| 131 | Есептеу машиналарының операторлары  Операторы вычислительных машин |  |  |  |
| 132 | Хатшылар, офис-менеджерлер  Секретари, офис-менеджеры |  |  |  |
| 133 | Бухгалтерлік операциялармен және есеп жүргізумен айналысатын қызметшілер  Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом |  |  |  |
| 134 | Статистикалық және қаржылық ақпараттарды өңдеумен айналысатын қызметшілер  Служащие, занятые обработкой статистической и финансовой информации |  |  |  |
| 135 | Тауарларға есеп жүргізумен, қабылдау және берумен айналысатын қызметкерлер  Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров |  |  |  |
| 136 | Өндірісті диспетчерлеумен айналысатын қызметшілер  Служащие, занятые диспетчеризацией производства |  |  |  |
| 137 | Көлікте есеп жүргізумен айналысатын қызметшілер  Служащие, занятые учетом на транспорте |  |  |  |
| 138 | Кітапханалар және картотекамен айналысатын қызметкерлер  Работники библиотек и занятые картотеками |  |  |  |
| 139 | Кодтаушы, корректорлар және тектес кәсіптер  Кодировщики, корректоры и родственные профессии |  |  |  |
| 140 | Ақпараттарды дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен және есеп жүргізумен айналысатын басқа да қызметшілер  Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом |  |  |  |
| 141 | Қызмет көрсету саласындағы қызметшілер  Служащие сферы обслуживания |  |  |  |
| 142 | Кассирлер, билет кассирлерін қоса  Кассиры, включая билетных кассиров |  |  |  |
| 143 | Банктер, пошталар кассирлері және тектес кәсіптер  Кассиры банков, почты и родственные профессии |  |  |  |
| 144 | Букмекерлер және крупьелер  Букмекеры и крупье |  |  |  |
| 145 | Мерзімі өткен төлемдерді және басқа да қолма-қол ақшаны алу жөніндегі қызметкерлер  Работники по получению платежей по счетам, просроченных |  |  |  |
| 146 | Саяхат ұйымдарының (туристік ж?не көлік агенттіктерінің) қызметшілері  Служащие организаций путешествий (туристических и транспортных агентств) |  |  |  |
| 147 | Келушілерді қабылдаумен және ақпарат берумен айналысатын қызметшілер  Служащие, занятые приемом и информированием посетителей |  |  |  |
| 148 | Шаруашылық қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер  Служащие, занятые хозяйственным обслуживанием |  |  |  |
| 149 | Қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсету, сауда саласының және тектес қызмет түрлерінің қызметкерлері  Работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности |  |  |  |
| 150 | Жеке қызмет көрсетулер және азаматтар мен меншікті қорғау саласындағы қызметкерлер  Работники сферы индивидуальных услуг и защиты граждан и собственности |  |  |  |
| 151 | Темір жол вагонының жолсеріктері, бортсеріктері, стюардтар  Проводники железнодорожного вагона, бортпроводники, стюарды |  |  |  |
| 152 | Қоғамдық көлік кондукторлары  Кондукторы общественного транспорта |  |  |  |
| 153 | Аспазшылар  Повара |  |  |  |
| 154 | Даяшылар, бармендер және буфетшілер  Официанты, бармены и буфетчики |  |  |  |
| 155 | Балаларға күтім көрсететін қызметкерлер  Работники по уходу за детьми |  |  |  |
| 156 | Емдеу ұйымдарының пациенттеріне жеке қызмет көрсететін қызметкерлер  Работники, оказывающие индивидуальные услуги пациентам лечебных организаций |  |  |  |
| 157 | Үйде жеке қызмет көрсететін қызметкерлер  Работники, оказывающие индивидуальные услуги на дому |  |  |  |
| 158 | Басқа топтарға енбеген жеке қызмет көрсететін қызметкерлер және тектес кәсіптер қызметкерлері  Работники, оказывающие индивидуальные услуги, и работники родственных профессий, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 159 | әйелдер және ерлер шаштараздары, косметологтар және тектес кәсіптер қызметкерлері  Женские и мужские парикмахеры, косметологи и работники родственных профессий |  |  |  |
| 160 | Дәстүрлі қызмет көрсету қызметкерлері  Работники ритуальных услуг |  |  |  |
| 161 | Химиялық тазарту мен бояумен айналысатын қызметкерлер  Работники, занятые в химической чистке и крашении |  |  |  |
| 162 | Кір жуу орындарының қызметкерлері  Работники прачечных |  |  |  |
| 163 | Жеке іс тігумен және киім мен аяқ киім жөндеумен айналысатын қызметкерлер  Работники, занятые индивидуальным пошивом и ремонтом одежды и обуви |  |  |  |
| 164 | Пәтерлерді, жиһаздарды, электротұрмыстық аспаптарды, теле-радио аппаратураларды, сағаттарды және тағы басқаларды жөндеу жөніндегі қызметкерлер  Работники по ремонту квартир, мебели, электробытовых приборов, теле- и радиоаппаратуры, часов и другие |  |  |  |
| 165 | Фотостудия қызметкерлері  Работники фотостудий |  |  |  |
| 166 | Басқа топтарға енбеген жеке қызметтер көрсететін қызметкерлер  Работники, оказывающие индивидуальные услуги, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 167 | Өрт сөндірушілер  Пожарные |  |  |  |
| 168 | Модельдер, сатушылар, тауарларды көрсетушілер  Модели, продавцы, демонстраторы товаров |  |  |  |
| 169 | Коммуналдық қызмет көрсетуші жұмысшылар  Рабочие предоставления коммунальных услуг |  |  |  |
| 170 | Қалалар, кенттер мен елді мекендердегі газ шаруашылығы жұмысшылары  Рабочие газового хозяйства городов, поселков и населенных пунктов |  |  |  |
| 171 | Су құбыры-канализация шаруашылығының жұмысшылары  Рабочие водопроводно-канализационного хозяйства |  |  |  |
| 172 | Көгалдандыру шаруашылығы жұмысшылары  Рабочие зеленого хозяйства |  |  |  |
| 173 | Энергияны қадағалауды жүзеге асыратын жұмысшылар  Рабочие, осуществляющие энергонадзор |  |  |  |
| 174 | Кино және телестудия жұмысшылары  Рабочие кино- и телестудий |  |  |  |
| 175 | Жарнамалық-безендіру және қалпына келтіру жұмыстарындағы жұмысшылар  Рабочие, занятые на рекламно-оформительских и реставрационных работах |  |  |  |
| 176 | Ауыл, орман, аңшылық, балық аңшылығының, балық аулау кәсібінің білікті қызметкерлері  Квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства |  |  |  |
| 177 | Рынокты бағдарлы бақша, жеміс және дала дақылдары өнімдерін өндірушілер  Производители продукции огородных, плодовых и полевых культур рыночной ориентации |  |  |  |
| 178 | Рынокты бағдарлы мал шаруашылығы өнімдерін өндірушілер  Производители продукции животноводства рыночной ориентации |  |  |  |
| 179 | Рынокты бағдарлы ауыл шаруашылық дақылдарын өндірушілер және мал өсірушілер  Производители сельскохозяйственных культур и животноводы, имеющие рыночную ориентацию |  |  |  |
| 180 | Рынокты бағдарлы орман шаруашылығы қызметкерлері және ағаш дайындаушылар мен тектес кәсіптер қызметкерлері  Работники лесного хозяйства, лесозаготовители и работники родственных профессий, имеющие рыночную ориентацию |  |  |  |
| 181 | Рынокты бағдарлы балық шаруашылығы мен балық аулау кәсібінің қызметкерлері, аңшы-атқыштар және аңшы-трапперлер (қақпаншылар)  Работники рыбоводства и рыболовства, охотники-стрелки и охотники-трапперы (капканщики) рыночной ориентации |  |  |  |
| 182 | Ірі және ұсақ өнеркәсіп кәсіпорындарының, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геологияның және жер қойнауын барлаудың білікті қызметкерлері  Квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр |  |  |  |
| 183 | Кен, күрделі таулы, құрылыс-құрастырушы және жөндеу-құрылыс жұмыстарындағы жұмысшылар  Рабочие, занятые на горных, горно-капитальных, строительно- монтажных и ремонтно-строительных работах |  |  |  |
| 184 | Тау-кен жұмысшылары және жерасты және ашық тәсілдермен пайдалы қазбалар өндіру жөніндегі басқа да кәсіптер жұмысшылары, жарушылар, тасшылар, тас өңдеушілер және тектес кәсіптер  Горнорабочие и рабочие других профессий по добыче полезных ископаемых подземным и открытым способами, взрывники, камнетесы, обработчики камня и родственные профессии |  |  |  |
| 185 | Құрылысшылар-құрастырушылар және тектес кәсіптер  Строители-монтажники и родственные профессии |  |  |  |
| 186 | Құрылыс және жөндеу-құрылыс жұмыстарындағы жұмысшы-әрлеушілер және тектес кәсіптер  Рабочие-отделочники на строительных и ремонтно-строительных работах и родственные профессии |  |  |  |
| 187 | Шахталар (рудниктер) мен карьерлер (разрездер), метрополитендер, тоннельдер және арнайы белгіленген жерасты имараттарын салумен айналысатын жұмысшылар  Рабочие, занятые на строительстве шахт (рудников) и карьеров (разрезов), метрополитенов, тоннелей и подземных сооружений специального назначения |  |  |  |
| 188 | Металл өңдеу және машина жасау өнеркәсібінің, монета өдірісінің жұмысшылары  Рабочие металлообрабатывающей и машиностроительной промышленности, монетного производства |  |  |  |
| 189 | Қорамашылар, дәнекерлеушілер, ұсталар, қақтаушылар, конструкциялық металды дайындаушылар және тектес кәсіптер жұмысшылары  Формовщики, сварщики, кузнецы, вальцовщики, подготовители конструкционного металла и рабочие родственных профессий |  |  |  |
| 190 | Слесарь-аспапшылар, станокшылар, баптаушылар және тектес кәсіптер жұмысшылары  Слесари-инструментальщики, станочники, наладчики и рабочие родственных профессий |  |  |  |
| 191 | Жабдықтау жөніндегі механиктер, құрастырушы слесарьлер және жөндеуші слесарьлер  Механики по оборудованию, слесари-сборщики и слесари-ремонтники |  |  |  |
| 192 | Электрлі, электромеханикалық және радиоэлектрондық аспаптарды слесарь-құрастырушы  Слесари-сборщики электрических, электромеханических и радиоэлектронных приборов |  |  |  |
| 193 | Эмальдаумен, металды қаптаумен және сырлаумен айналысатын жұмысшылар  Рабочие, занятые на эмалировании, металлопокрытиях и окраске |  |  |  |
| 194 | Оптика-механикалық өндіріспен және арнаулы өндіріспен айналысатын жұмысшылар  Рабочие, занятые в оптико-механическом производстве и в спецпроизводствах |  |  |  |
| 195 | Абразивтер, синтетикалық алмаздар, аса қатты металдар және олардан бұйымдар мен табиғи алмаздар өндірумен айналысатын жұмысшылар  Рабочие, занятые в производстве абразивов, синтетических алмазов, синтетических алмазов, сверхтвердых природных алмазов материалов и изделий из них |  |  |  |
| 196 | Машина жасау және металл өңдеу өнеркәсібінің басқа өндірістерінде жұмыс істейтін жұмысшылар  Рабочие, занятые в других производствах машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности |  |  |  |
| 197 | Прецизиондық құрал-жабдықтар мен аспаптарды жасаумен айналысатын жұмысшылар, көркемдік өнеркәсібінің көркемдік кәсіп және басқа да өндіріс түрлерінің жұмысшылары, баспа өндірісінің жұмысшылары  Рабочие, занятые изготовлением прецизионных инструментов и приборов, рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной промышленности, рабочие полиграфического производства |  |  |  |
| 198 | Металл және басқа материалдар бойынша прецизиондық жұмыстарды орындайтын жұмысшылар  Рабочие, выполняющие прецизионные работы по металлу и другим материалам |  |  |  |
| 199 | Қыш, фарфор, шыны және басқа да материалдар бұйымдарының көзешілері, пресшілері және қорамашылары мен тектес кәсіптер жұмысшылары  Гончары, прессовщики и формовщики изделий из керамики, фарфора, стекла и других материалов и рабочие родственных профессий |  |  |  |
| 200 | Металдан, ағаштан, тоқымадан, былғарыдан және басқа да материалдардан бұйымдар жасайтын көркемдік өнеркәсібінің көркемдік кәсіп және басқа да өндіріс түрлерінің жұмысшылары  Рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной промышленности, занятые изготовлением изделий из металла, дерева, текстиля, кожи и других материалов |  |  |  |
| 201 | Баспа өндірісінің жұмысшылары  Рабочие полиграфического производства |  |  |  |
| 202 | Ірі және ұсақ өнеркәсіп кәсіпорындарының білікті жұмысшыларының басқа да кәсіптері  Другие профессии квалифицированных рабочих крупных и мелких промышленных предприятий |  |  |  |
| 203 | Тамақ өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері  Профессии рабочих пищевой промышленности |  |  |  |
| 204 | Ағаш өңдеу өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері  Профессии рабочих деревообрабатывающей промышленности |  |  |  |
| 205 | Тоқыма өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері  Профессии рабочих текстильной промышленности |  |  |  |
| 206 | Жеңіл өнеркәсіп жұмысшыларының кәсіптері (тігінді қосқанда)  Профессии рабочих легкой промышленности (включая швейную) |  |  |  |
| 207 | Құрылыс материалдары өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері  Профессии рабочих промышленности строительных материалов |  |  |  |
| 208 | Ойыншықтар мен оқу-көрнекі құралдар өндірісімен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері  Профессии рабочих, занятых в производстве игрушек и учебно-наглядных пособий |  |  |  |
| 209 | Көлік және байланыс жұмысшыларының кәсіптері  Профессии рабочих транспорта и связи |  |  |  |
| 210 | Көлік жұмысшыларының кәсіптері  Профессии рабочих транспорта |  |  |  |
| 211 | Байланыс жұмысшыларының кәсіптері  Профессии рабочих связи |  |  |  |
| 212 | Геологиямен және жер қойнауын барлаумен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері  Профессии рабочих, занятых в геологии и разведке недр |  |  |  |
| 213 | Геологиялық барлау жұмыстарымен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері  Профессии рабочих, занятых на геологоразведочных работах |  |  |  |
| 214 | Топографиялық-геодезиялық жұмыстармен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері  Профессии рабочих, занятых на топографо-геодезических работах |  |  |  |
| 215 | Қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері және слесарь-құрастырушылары  Операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики |  |  |  |
| 216 | Өнеркәсіптік қондырғылар операторлары, аппаратшылары және машинистері  Операторы, аппаратчики и машинисты промышленных установок |  |  |  |
| 217 | Кен өндіруші және кен байытушы құрылғылардың операторлары, аппаратшылары және машинистері  Операторы, аппаратчики и машинисты горнодобывающих и горно-обогатительных установок |  |  |  |
| 218 | Металл балқыту құрылғыларының операторлары, аппаратшылары, машинистері және басқа да кәсіптер  Операторы, аппаратчики, машинисты и другие профессии на металлоплавильных установках |  |  |  |
| 219 | Шыны және шыны бұйымдарын өндіру мен босаңдату, қыш, фарфор бұйымдарын, қабырғалық және тоқу материалдарын өндіру мен күйдіру қондырғыларының және пештерінің операторлары  Операторы установок и печей по производству и отжигу стекла и стеклоизделий и по производству и обжигу керамических, фарфоровых изделий, стеновых и вяжущих материалов |  |  |  |
| 220 | Ағаш өңдеу және қайта өңдеу, целлюлоза, қағаз, картон, фибра және олардан бұйымдар жасау өндірісі құрылғыларының операторлары мен аппаратшылары  Операторы и аппаратчики установок по переработке и обработке древесины, производству целлюлозы, бумаги, картона |  |  |  |
| 221 | Химиялық және мұнайхимиялық шикізатты өңдеу құрылғыларының аппаратшылары, операторлары мен машинистері  Аппаратчики, операторы и машинисты установок по переработке химического и нефтехимического сырья |  |  |  |
| 222 | Электростансалар мен желілер құрылғыларының операторлары, аппаратшылары және машинистері  Операторы, аппаратчики и машинисты установок электростанций и сетей |  |  |  |
| 223 | Жылуоқшаулағыш құбырлардың автоматтандырылған желілерінің және өнеркәсіптік жұмыстардың операторлары  Операторы автоматизированных линий теплоизоляции труб и промышленных роботов |  |  |  |
| 224 | Стационарлық жабдықтардың операторлары, аппаратшылары, машинистері және слесарь-құрастырушылары  Операторы, аппаратчики, машинисты и слесари-сборщики стационарного оборудования |  |  |  |
| 225 | Металл өңдеу және минералды шикізатты қайта өңдеу жабдықтарының операторлары мен машинистері  Операторы и машинисты оборудования по обработке металлов и переработке минерального сырья |  |  |  |
| 226 | Химиялық өнім өндіру жабдықтарының операторлары, машинистері, аппаратшылары  Операторы, машинисты, аппаратчики оборудования по производству химических продуктов |  |  |  |
| 227 | Резеңке, икемзаттар, синтетикалық шайырлар, синтетикалық каучуктар өндіру жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері  Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по производству резины, пластических масс, синтетических смол, синтетических каучуков и другие |  |  |  |
| 228 | Тоқыма, былғары мен тері және олардан бұйымдар өндіру жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері  Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по производству текстиля, кожи и меха и изделий из них |  |  |  |
| 229 | Тағам және ұқсас өнімдерді өңдеу жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері  Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по обработке пищевых и аналогичных продуктов |  |  |  |
| 230 | Слесарь-құрастырушылар  Слесари-сборщики |  |  |  |
| 231 | Басқа топтарға енбеген стационарлық жабдықтардың операторлары, аппаратшылары, машинистері  Операторы, аппаратчики, машинисты и слесари-сборщики стационарного оборудования, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 232 | Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен машинистері  Водители и машинисты подвижного оборудования |  |  |  |
| 233 | Локомотив машинистері және тектес кәсіптер жұмысшылары  Машинисты локомотивов и рабочие родственных профессий |  |  |  |
| 234 | Мотокөліктік құралдарды жүргізушілер  Водители мототранспортных средств |  |  |  |
| 235 | Ауыл шаруашылық, жер қазғыш, көтергіш және жылжымалы жүк тиегіш-түсіргіш жабдықтардың машинистері  Машинисты сельскохозяйственного, землеройного, подъемного и другого подвижного погрузочно-разгрузочного оборудования |  |  |  |
| 236 | Теңіз бен өзен кемелерінің палуба командаларының мүшелері және тектес кәсіптер жұмысшылары  Члены палубной команды морских и речных судов и рабочие родственных профессий |  |  |  |
| 237 | Біліктілігі жоқ жұмысшылар  Неквалифицированные рабочие |  |  |  |
| 238 | Қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсету, сауда саласынының және тектес кәсіптердің білікті емес жұмысшылары  Неквалифицированные рабочие сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности |  |  |  |
| 239 | Ауыл, орман, аңшылық шаруашылықтарының, балық шаруашылығының және балық аулау кәсібінің білікті емес жұмысшылары  Неквалифицированные рабочие сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства |  |  |  |
| 240 | Өнеркәсіпте, құрылыста, көлікте, байланыста, геология және жер қойнауын барлауда жұмыс істейтін білікті емес жұмысшылар  Неквалифицированные рабочие, занятые в промышленности, строительстве, на транспорте, в связи, геологии и разведке недр |  |  |  |
| 241 | Экономиканың барлық саласына ортақ білікті емес жұмысшылар  Неквалифицированные рабочие, общие для всех отраслей экономики |  |  |  |

**Атауы** **Мекенжайы**

      Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы**

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Орындаушы**

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты телефон

      фамилия, имя и отчество

**Басшы**

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты** **қолы**

       фамилия, имя и отчество подпись

**Бас бухгалтер**

      Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты** **қолы**

       фамилия, имя и отчество подпись

      Мөрдің орны (бар болған жағдайда)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Место для печати (при наличии)  Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 4-қосымша |

**"Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрлардағы кадрларға**  
**қажеттілік және саны туралы есеп" жалпымемлекеттік**  
**статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі**  
**нұсқаулық (коды 1941110, индексі 1-Е (бос жұмыс орын),**  
**кезеңділігі жылына бір**

      1. Бұл "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" (коды 1941110, 1-Е индексі, кезеңділігі, жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанының нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленген және "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1941110, 1-Е индексі, кезеңділігі, жылына бір рет) толтыруды нақтылайды.

      2. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысанды статистика органдарына меншіктің иелігі мен нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады.

      3. Статистикалық нысан есептік кезеңнің қаңтар айында толтырылады. Ағымдағы жыл есептік кезең болып табылады.

      4. Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны ескеріледі;

      5. Бос жұмыс орындар бойынша деректерді толтыру кезінде жұмыс орнынан босатылған жағдайда босаған бос жұмыс орындар, сонымен қатар жаңадан құрылған жұмыс орындар ескеріледі;

      6. Есептік кезеңге қызметкерлерде күтілетін қажеттілік бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлер санына және бос жұмыс орындарға есептік кезеңге қосымша болжамды персоналдың (қызметкерлердің) саны ескеріледі.

      7. 1 бағанда ағымдағы жылдың 1 қаңтарына қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

      8. 2 бағанда ағымдағы жылдың 1 қаңтарына бос жұмыс орындар көрсетіледі. Егер, бос жұмыс орындар ішкі қоса қызмет атқарулармен қамтылса және кәсіпорын (ұйым) қызметкерлерді іздеу бойынша белсенді іс-әрекет қолданбаса, онда осындай қызметкердегі қажеттілік көрсетлмейді. Бос жұмыс орынның (0,5) ставкасы штат бойынша бүтін бірлік ретінде есептелінеді.

      9. 3 бағанда ағымдағы жылға қызметкерлердегі күтілетін қажеттілік кәсіпкерлік топтар бөлінісінде көрсетіледі. Күтілетін қажеттілікті анықтау үшін қызметін кеңейту, жаңа жобаларды жүзеге асыру бойынша кәсіпорындардың (ұйымдардың) жоспарлары және тиісінше жаңа жұмыс орындарын құру бастапқы деректер болып табылады.

      10. Кәсіпкерлік топтардың тізбесі 1999 жылғы 16 қазандағы ҚР Мемстандарттың № 22 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Қызметтердің Мемлекеттік Сыныптауышына сәйкес қалыптастырылған. 1, 2, 3 бағандарда көрсеткіштер бойынша деректер тоғыз ірілендірілген кәсіпкерлік топтарына бөлініп өз кезеңінде топтамаларға бөлініп көрсетіледі.

      11. Қызметкерлердің тізімдік құрамын кәсіпкерлік топтар бойынша бөлгенде қызметкерлерді ірілендірілген топтар бойынша бөлудің келесі негізгі принциптерін басшылыққа алу қажет.

      1) 1 ірілендірілген топ "Ұйымдардың және оның құрылымдық бөлімшелерінің (қызметтерінің) басшылары":

      3 жол бойынша (бірінші тұлғалар) кәсіпорындарды, мекемелерді, ұйымдарды басқаратын басшылар және олардың орынбасарлары ескеріледі.

      4 жол бойынша кәсіпорынның негізгі қызметіне байланысты мамандандырылған (өндіру-эксплуатациялық) бөлімшелер мен қызметтердің басшылары және орынбасарлары көрсетіледі. Олардың лауазымдарында келесі сөздер орын алады: бастық, меңгеруші, басқарушы, жұмыстарды өндіруші (прораб), комендант, директор (өндіріс бойынша, техникалық), аға (тренер, нұсқаушы-методист), шебер (бөлімнің, цехтың, буровой), бас (архитектор, механик, инженер, технолог, агроном, зоотехник, редактор), басшы, техникалық басшы, ғалым, хатшы, проректор, декан;

      5 жол бойынша функционалды және басқа бөлімшелер мен қызметтердің басшылары (олардың орынбасарлары) ескеріледі: қаржы-экономикалық, әкімшілік, кадрлармен және еңбек қарым-қатынастарды басқару, маркетинг және өнімді өткізу бойынша, жарнамалы-ақпараттық, материалды-техникалық жабдықтау, компьютерлік қамтамасыз ету, ғылыми-техникалық даму;

      2) 2 ірілендірілген топ "Біліктілік деңгейі жоғары мамандар". Бұл жіктелген топты орындалатын жұмыстардың жоғары дәрежедегі күрделі және тиісінше жоғары кәсіптік білімімін, мамандықтың деңгейін талап ететін біріктіретін көпшілікті қызметтер ескеріледі.

      3) 3 ірілендірілген топ. Біліктілік деңгейі орта мамандар. Бұл топтың қызметтері орта кәсіптік білім немесе орта (толық) жалпы білім және кейінгі кәсіпкерлік оқу (курстық немесе жекешеленген) және тек кейбір жағдайларда – жоғары кәсіптік білім;

      4) 4 ірілендірілген топ "Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер". Бұл топтың көпшілік қызметтері үшін талап етілген мамандықтар жекешеленген оқу немесе орта (толық) жалпы білімнің базасында белгіленген бағдарлама бойынша арнайы дайындық арқылы алады. Бұл ірілендірілген топқа кіретін бірқатар кәсіптік топтар үшін қажетті маман бастауыш кәсіптік білім арқылы алады;

      5) 5 және 8 ірілендірілген топтар үшін қажетті маманды жекешеленген оқу немесе орта (толық) жалпы білімнің базасында белгіленген бағдарлама бойынша жұмыс орнында арнайы дайындық арқылы алады. Бұл ірілендірілген топқа кіретін бірқатар кәсіптік топтар үшін қажетті маман бастауыш кәсіптік білім арқылы алады;

      6) 9 ірілендірілген топ "Біліксіз жұмысшылар" үшін аласа маман деңгейі тән тиісінше, тәртіптегідей, негізгі жалпы немесе орта (толық) жалпы білім және жұмыс орнындағы жекешеленген оқу.

      12. Осы нысанды тапсыру қағаз тасығышта немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) "On-line есептер" бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

      13. Арифметикалық-логикалық бақылау:

      "Кәсіпкерлік топтары бойынша қызметкерлердің саны, бос жұмыс орындар және қызметкерлердегі қажеттілік туралы ақпарат":

      барлық бағандар бойынша 1 жол = 2, 6, 62, 126, 149, 176, 182, 215, 237 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 2 жол = 3 - 5 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 6 жол = 7, 27, 35, 42 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 7 жол = 8 - 26 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 27 жол = 28 - 34 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 35 жол = 36 - 41 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 42 жол = 43 - 61 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 62 жол = 63, 88. 102, 107 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 63 жол = 64 - 87 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 88 жол = 89 - 101 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 102 жол = 103 - 106 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 107 жол = 108 - 125 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 126 жол = 127, 141 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 127 жол = 128 - 140 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 141 жол = 142 - 148 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 149 жол = 150, 168, 169, 174, 175 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 150 жол = 151 - 167 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 169 жол = 170 - 173 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 176 жол = 177 - 181 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 182 жол = 183, 188, 197, 202, 209, 212 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 183 жол = 184 - 187 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 188 = 189 - 196 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 197 жол = 198 - 201 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 202 жол = 203 - 208 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 209 жол = 210, 211 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 212 жол = 213, 214 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 215 жол = 216, 224, 232, жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 216 жол = 217 - 223 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 224 жол = 225 - 231 жолдардың қосындысына

      барлық бағандар бойынша 232 жол = 233 - 236 жолдардың қосындысына.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 5-қосымша |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді**  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики | | | | Приложение 5 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71 | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)**  Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести) | | | | | | | 1 сағатқа дейiн | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық | | до 1 часа | более 40 часов | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | | |
| **Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.**  Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях". | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды 1701111**  Код статистической формы 1701111 | | | **Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы есеп**  Отчет о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы | | | |
| **1-Т (ЗП)** | | |
| **Екі жылда бір рет**  Один раз в два года | | | **Есепті кезең**  Отчетный период | маусым  июнь | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | **жыл**  год |
| **2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысан бойынша есепті беретіндерден басқа, барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.**  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия", 2-МП. | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 20 шілдесі.**  Срок представления – 20 июля отчетного периода. | | | | | | |
| **БСН коды**  код БИН | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |

**Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік санын және жалақы қорын көрсетіңіз**

      Укажите списочную численность и фонд заработной платы работников, отработавших полностью отчетный месяц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Есепті айға есептелген жалақының мөлшері  Размер начисленной заработной платы за отчетный месяц | Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік саны, адам  Списочная численность работников, полностью отработавших отчетный месяц, человек | | Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)  Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком) | |
| барлығы  всего | оның ішінде әйелдер  из нее женщин | барлығы  всего | оның ішінде әйелдердің  из него женщин |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 20000 теңгеге дейін  до 20000 тенге |  |  |  |  |
| 2 | 20001-ден 30000 теңгеге дейін  от 20001 до 30000 тенге |  |  |  |  |
| 3 | 30001-ден 45000 теңгеге дейін  от 30001 до 45000 тенге |  |  |  |  |
| 4 | 45001-ден 60000 теңгеге дейін  от 45001 до 60000 тенге |  |  |  |  |
| 5 | 60001-ден 75000 теңгеге дейін  от 60001 до 75000 тенге |  |  |  |  |
| 6 | 75001-ден 90000 теңгеге дейін  от 75001 до 90000 тенге |  |  |  |  |
| 7 | 90001-ден 105000 теңгеге дейін  от 90001 до 105000 тенге |  |  |  |  |
| 8 | 105001-ден 120000 теңгеге дейін  от 105001 до 120000 тенге |  |  |  |  |
| 9 | 120001-ден 135000 теңгеге дейін  от 120001 до 135000 тенге |  |  |  |  |
| 10 | 135001-ден 150000 теңгеге дейін  от 135001 до 150000 тенге |  |  |  |  |
| 11 | 150001-ден 180000 теңгеге дейін  от 150001 до 180000 тенге |  |  |  |  |
| 12 | 180001-ден 210000 теңгеге дейін  от 180001 до 210000 тенге |  |  |  |  |
| 13 | 210001-ден 240000 теңгеге дейін  от 210001 до 240000 тенге |  |  |  |  |
| 14 | 240001-ден 270000 теңгеге дейін  от 240001 до 270000 тенге |  |  |  |  |
| 15 | 270001-ден 300000 теңгеге дейін  от 270001 до 300000 тенге |  |  |  |  |
| 16 | 300001-ден 330000 теңгеге дейін  от 300001 до 330000 тенге |  |  |  |  |
| 17 | 330001-ден 360000 теңгеге дейін  от 330001 до 360000 тенге |  |  |  |  |
| 18 | 360001-ден 390000 теңгеге дейін  от 360001 до 390000 тенге |  |  |  |  |
| 19 | 390000 теңгеден астам  свыше 390000 тенге |  |  |  |  |
| 20 | Барлығы  Всего |  |  |  |  |

**Атауы** **Мекенжайы**

      Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы**

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Орындаушы**

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты телефон

      фамилия, имя и отчество

**Басшы**

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты** **қолы**

       фамилия, имя и отчество подпись

**Бас бухгалтер**

      Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты** **қолы**

       фамилия, имя и отчество подпись

      Мөрдің орны (бар болған жағдайда)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Место для печати (при наличии)  Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 2012 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 6-қосымша |

**"Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу**  
**туралы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық**  
**нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1701111, индексі 1-Т**  
**(ЗП), кезеңділігі екі жылда бір рет)**

      1. Бұл "Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы" (коды 1701111, индексі 1-Т (ЗП), кезеңділігі екі жылда бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1701111, индексі 1-Т (ЗП), кезеңділігі екі жылда бір рет) толтыру тәртібін нақтылайды.

      2. Көрсетілген статистикалық нысанды заңды тұлғалар және олардың филиалдары мен өкілдіктері толтырады және меншіктің иелігі мен статистикалық нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады.

      Заңды тұлға есепті өзінің тұрған жеріндегі мемлекеттік статистиканың аумақтық органына басқа облыстар аумағында орналасқан және олардың тұрған жері бойынша мемлекеттік статистиканың тиісті аумақтық органына есеп беретін заңды тұлғаның филиалдары мен өкілдіктерінің деректерінсіз ұсынады.

      3. Осы статистикалық нысан есепті кезеңнің маусым айына толтырылады.

      Жалақыны есептеу, сыйлықақы және жалақы қорынан төленетін өзге де төлемдер (ақшалай және заттай түрінде) туралы деректерден тұратын, есептеу және есеп айырысу-төлем, жалақыны есептеу тізімдемелері және өзге де құжаттар нысанды толтырудың дереккөзі болып табылады.

      4. Есепті айдағы есептелген жалақының мөлшері бойынша деректерді толтыру кезінде жалақы қорының құрамына кіретін жұмыс істеген уақытымен байланысты есептелген, сондай-ақ, жалақының нақты төленгеніне немесе төленбегеніне қарамастан жалақысы сақталатын уақыт ішінде жұмыс істемеген уақыт үшін қызметкерге есептелген сомалар ескеріледі. Есептелген жалақыдан ұсталатын салықтар және басқа да міндетті төлемдер алынып тасталмайды.

      5. Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны ескеріледі.

      6. Есепке мынадай қызметкерлер енгізілмейді:

      1) 1 маусымнан кейін жұмысқа қабылданғандар;

      2) 30 маусымға дейін жұмыстан босатылғандар;

      3) өндірістің бос тұрып қалуға байланысты жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

      4) штат кестесіне сәйкес толық емес мөлшерлемеге (қызметақыға) жұмыс істейтіндер, сондай-ақ толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына жұмысқа қабылданғандар (немесе уақытша ауысқандар);

      5) ұйымда өндірістік тәжірибеден өтіп жүрген және жұмыс орнына немесе лауазымға қабылданған білім беру мекемелерінде оқитындар;

      6) уақытша еңбекке жарамсыздыққа байланысты жұмысқа келмегендер (еңбекке жарамсыздық парағына сәйкес жұмысқа шыққанға дейін барлық ауырған кезеңі ішінде немесе мүгедектігі бойынша шыққанға дейін);

      7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста жүргендер;

      8) ауылшаруашылық және басқа да жұмыстарға уақытша жіберілгендер, егер олар кәсіпорыннан (ұйымнан) жалақыны толық емес жартылай алатын болса;

      9) әкімшілік құқық бұзушылығы үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, жұмысқа себепсіз шықпағандар;

      10) ақы төленбейтін, күні бойы бос тұрып қалғандар;

      11) айлық өндірістік тапсырманы орындамаған кесімді ақы алатын жұмысшылар;

      12) білім беру ұйымдарында не білім беру қызметімен айналысуға құқығы бар ұйымдарда оқитын (кешкі немесе сырттай) және емтихандар тапсыру, диплом жобасын (жұмысын) дайындау және қорғау, бітіру емтихандарын тапсыру кезеңінде ақы төленетін немесе ақы төленбейтін қосымша демалыста жүрген қызметкерлер, сондай-ақ тиісті білім беру ұйымдарына оқуға түсетін және қызметкердің өтініші негізінде тараптардың келісімімен түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

      13) шет елде іссапарда болғандар.

      7. Егер сыйлықақылар тоқсандағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелсе, онда қызметкердің маусым айындағы жалақысына ағымдағы жылдың II тоқсанындағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелген тоқсандық сыйлықақының үштен бірі қосылады.

      Қызметкерлерге сыйлықақылар жартыжылдықтағы немесе осыдан ұзақ кезеңдегі жұмыс нәтижесі бойынша есептелген жағдайда, қызметкерлердің маусымдағы жалақысына бұл сыйлықақылар қосылмайды.

      Бір ұйымда екі және одан да көп лауазымды (кәсіпті) қоса атқарған қызметкер негізгі және қоса атқарған лауазымдары (кәсіптері) бойынша жалақысының жалпы сомасына сүйене отырып, есепте бір рет көрсетіледі.

      8. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз тасығышта немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) "On-line есептер" бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

      9. Арифметикалық-логикалық бақылау:

      20-жол = әр баған үшін 1-19 жолдардың қосындысына

      1, 3 - бағандар > 2, 4 - бағандарға тең

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 7-қосымша |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді**  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики | | | | | Приложение 7 к приказу  Председателя Комитета  по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71 | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)**  Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести) | | | | | | | 1 сағатқа дейiн | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық | | до 1 часа | более 40 часов | | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | | |
| **Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.**  Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях". | | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды 1181104**  Код статистической формы 1181104 | | | **Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп**  Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда | | | | |
| **1-Т (Еңбек жағдайы)**  1-Т (Условия труда) | | |
| **Жылдық**  Годовая | | | **Есепті кезең**  Отчетный период | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | **жыл**  год |
| **2-ШК "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерді қоспағанда, ауыл, орман және балық шаруашылығы, өнеркәсіп, құрылыс, көлік және қоймалау, тұру және тамақтану бойынша қызметтер, ақпарат және байланыс, кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет, денсаулық сақтау және әлеуметтік қызмет саласындағы негізгі қызмет түрлері бар барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.**  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и складирования, услуг по проживанию и питанию, информации и связи, профессиональной, научной и технической деятельности, здравоохранения и социальных услуг, за исключением отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия", 2-МП. | | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 31 қаңтар.**  Срок представления - 31 января после отчетного периода. | | | | | | | |
| **БСН коды**  код БИН | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |

**1. Есепті жылдың соңындағы еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам**

      Укажите информацию о состоянии условий труда на конец отчетного года, человек

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштердің атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего | Соның ішінде:  В том числе: | | 18 жасқа дейнгі тұлғалар  Лица до 18 лет |
| ерлер  мужчины | әйелдер  женщины |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Қызметкерлердің тізімдік саны (баланың күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерсіз)  Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком) |  |  |  |  |
| 2 | оның ішінде жұмысшылар  из нее рабочих |  |  |  |  |
| 3 | оның ішінде түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер  из нее занятых в ночную смену |  |  |  |  |
| 4 | Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер)  Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам) |  |  |  |  |
|  | оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер:  из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы: | Х | Х | Х | Х |
| 5 | шудың жоғары деңгейі  повышенный уровень шума |  |  |  |  |
| 6 | дірілдің жоғары деңгейі  повышенный уровень вибрации |  |  |  |  |
| 7 | ШМК-дан (шектеулі мүмкін концентрациядан) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы  запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию) |  |  |  |  |
| 8 | қолайсыз температуралық режим  неблагоприятный температурный режим |  |  |  |  |
| 9 | электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожиілік кернеулігінің жоғары деңгейі  повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот |  |  |  |  |
| 10 | лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі  повышенный уровень лазерного излучения |  |  |  |  |
| 11 | ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі  повышенный уровень ультрафиолетового излучения |  |  |  |  |
| 12 | радиациялық фактор әсері  воздействие радиационного фактора |  |  |  |  |
| 13 | биологиялық фактор әсері  воздействие биологического фактора |  |  |  |  |
| 14 | Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны  Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом |  |  |  |  |
| 15 | Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны   Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности |  |  |  |  |

**2. Есепті жылдың сонындағы зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам**

      Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда на конец отчетного года, человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштердің атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего | Оның ішінде, әйелдер  Из него женщин | 18 жасқа дейнгі тұлғалар  Лица до 18 лет |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
|  | Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлардағы жұмысқа өтемақы белгіленген жұмысшылардың тізімдік саны:  Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены компенсации: | Х | Х | Х |
| 1 | қосымша демалыстар  дополнительные отпуска |  |  |  |
| 2 | қысқартылған жұмыс күні  сокращенный рабочий день |  |  |  |
| 3 | тегін емдік-профилактикалық тағам  бесплатное лечебно-профилактическое питание |  |  |  |
| 4 | сүт және басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу  бесплатное получение молока и других равноценных продуктов |  |  |  |
| 5 | зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы  доплаты за вредные и другие неблагоприяные условия труда |  |  |  |
| 6 | жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқық  право на государственное специальное пособие на льготных условиях |  |  |  |
| 7 | 1-6- жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны  Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1-6 |  |  |  |

**3. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз**

      Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштердің атауы  Наименование показателей | Бір жыл ішінде кәсіпорынның жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсаған шығыны, мың теңге (ондық белгімен)  Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком) |
| А | Б | 1 |
| 1 | Барлығы   Всего |  |
|  | оның ішінде:  из них на: | Х |
| 2 | қосымша демалыс үшін  дополнительные отпуска |  |
| 3 | қысқартылған жұмыс күні үшін  сокращенный рабочий день |  |
| 4 | тегін емдік-профилактикалық тағам үшін  бесплатное лечебно-профилактическое питание |  |
| 5 | сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу үшін  бесплатное получение молока и других равноценных продуктов |  |
| 6 | зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы үшін  доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда |  |

**Атауы** **Мекенжайы**

      Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы**

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Орындаушы**

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты телефон

      фамилия, имя и отчество

**Басшы**

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты** **қолы**

       фамилия, имя и отчество подпись

**Бас бухгалтер**

      Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты** **қолы**

       фамилия, имя и отчество подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 2012 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 8-қосымша |

**"Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс**  
**істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" жалпымемлекеттік**  
**статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1181104,**  
**индексі 1-Т (еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) толтыру**  
**жөніндегі нұсқаулық**

      1. Осы "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1181104, индексі 1-Е (еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленген және "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1181104, 1-Е (еңбек жағдайы) индексі, кезеңділігі жылдық) толтыруын нақтылайды.

      2. Осы статистикалық нысанды респонденттер статистика органдарына меншіктің тиістілігімен мен нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады.

      3. Статистикалық нысан есепті жылға толтырылады. Деректер өндірістік орта факторлары деңгейлерінің соңғы өлшеулеріне сәйкес келтіріледі.

      4. Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны ескеріледі;

      5. Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілік және босану бойынша, бала күтімі бойынша және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

      6. 1-бөлім Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 25 қаңтардағы № 166 Қаулысымен бекітілген міндетті медициналық тексеріп-қарау өткізілетін зиянды өндірістік факторлардың, кәсіптердің тізбесін, міндетті медициналық тексеріп-қарауды өткізу қағидаларын бекіту туралы тізбесіне сәйкес толтырылады.

      4-жол бойынша зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны келтіріледі, олардың өндіріс объектілерінде санитарлық-гигиеналық нормалармен белгіленген, ең болмаса, бір зиянды өндірістік фактор химиялық заттың немесе өнеркәсіптік шаңның шектеулі ұйғарынды концентрациясынан немесе элементтің шектеулі ұйғарынды деңгейінен асады. Мұның өзінде әрбір жұмысшы, оған әсер ететін зиянды өндірістік фактор санына қарамастан, тек бір рет қана есепке алынады.

      5-15-жолдар бойынша қызметкерлер саны туралы деректер осы қызметкерлердің қолайсыз еңбек жағдайлары үшін жеңілдіктер алатынына немесе алмайтынына қарамастан көрсетіледі.

      5-13-жолдар бойынша қызметкерлердің нақты саны көрсетіледі, олардың жұмыс орындарында шу, діріл, температуралық режим, электрлік, магниттік, электромагниттік өрістердің (радиожиіліктің), лазерлік және ультракүлгін сәулеленудің, сондай-ақ радиациялық және биологиялық факторлардың деңгейі белгіленген шектеулі ұйғарынды деңгейден асады; жұмыс аймағындағы ауаның шаңдануы мен газдануы зиянды заттың немесе өнеркәсіптік шаңның шектеулі ұйғарынды концентрациясынан және тағы басқалардан асады.

      14-жол бойынша ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты санын анықтау Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 28 қазандағы № 1220 қаулысымен бекітілген Жасы он сегізге толмаған қызметкерлердің еңбегін пайдалануға тыйым салынатын жұмыстардың тізіміне, жасы он сегізге толмаған қызметкерлер тасымалдайтын және қозғайтын ауырлықтың шекті нормаларына және әйелдердің еңбегін қолдануға тыйым салынатын жұмыстардың тізіміне және оларды жүкті қолмен көтеру және алып жүруінің шекті нормасына сәйкес жүргізіледі.

      15-жол бойынша қауіпсіздіктің талаптарына сай келмейтін құралдармен жұмыс істейтіндердің нақты саны көрсетіледі.

      7. 2-бөлімде деректер зиянды және қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жеңілдіктер мен өтемақылар алатын барлық қызметкерлер санаттары бойынша келтіріледі. Экологиялық апат аудандарында, сондай-ақ жағдайлары қолайсыз аудандарда (биік тауларда, шөлдерде және тағы сол сияқты) жұмыс істегені үшін жеңілдіктер 2-бөлімді толтырған кезде ескерілмейді.

      1 және 2-жолдар бойынша мыналар енгізілмейді:

      мүгедектерге Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы Еңбек кодексіне сәйкес ауыр жұмыстарда, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды), қауіпті жұмыстарда еңбек етуге рұқсат етілмейді;

      толық емес жұмыс уақыты жұмыс істейтін қызметкерлер.

      1-жол бойынша Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 31 шілдедегі № 182-ө бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4888 еңбекақының жоғары мөлшеріне болып тіркелген) бекітілген Жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына және жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысына құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізіміне, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесіне және оны қолдану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес қосымша демалысты пайдаланатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі. Сондай-ақ жұмыс беруші қоғамдық органдармен (кәсіподақ комитетімен) бірлесіп зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша демалысты дербес белгілеген қызметкерлердің тізімдік саны есепке алынады.

      2-жолда Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 31 шілдедегі № 182-ө бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4888 болып тіркелген) жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына және еңбекақының жоғары мөлшеріне, жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысына құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесіне және оны қолдану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес және кәсіпорынның өзі зиянды және қауіпті еңбек жағдайлары үшін қысқартылған жұмыс күнін белгілеген, қысқартылған жұмыс күнін пайдаланатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

      3 және 4-жолдар бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 5 желтоқсандағы № 1458 Қаулысымен бекітілген жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге сүт, емдік-профилактикалық тағам, арнайы киім, арнайы аяқ киім және басқа да жеке қорғану құралдарын беру, ұжымдық қорғану құралдарымен, санитариялық-тұрмыстық үй-жайлармен және құрылғылармен қамтамасыз ету қағидаларын; жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге сүт беру нормаларын; жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге емдік-профилактикалық тағам беру нормаларын бекіту туралы ережесінің негізінде зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегеніне байланысты сүт және басқа да оған тең бағалы тағам өнімдерін, емдеу-профилактикалық тағамдарды тегін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

      5-жолға зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін кәсіпорынның әкімшілігі, кәсіподақ комитеті белгілеген немесе ұжымдық шартқа енгізілген қосымша ақы алатын қызметкерлердің тізімдік саны енгізіледі.

      6-жолда "Жерасты және ашық кен жұмыстарында, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнайы жәрдемақы туралы" Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 13 шілдедегі Заңына сәйкес салаларда, өндірістерде, цехтарда, кәсіптерде, лауазымдарда істейтін қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

      7-жол бойынша зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жоғарыда келтірілген жеңілдіктер мен өтемақылардың ең болмаса бірін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі. Мұның өзінде 7-жолда әлгі қызметкер жеңілдіктер мен өтемақылардың бір немесе бірнеше түрлерін пайдаланғанына қарамастан оның тек біреуі ғана есепке алынады.

      8. 3-бөлімде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін 2-бөлімде көрсетілген жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсалған кәсіпорынның шығындары туралы ақпарат көрсетіледі.

      Емдік-профилактикалық тағамдарға, сүт және басқа да тағамдық өнімдерге бір жылда жұмсалған нақты шығыстар үстеме шығыстарға сәйкес бухгалтерлік есепке алу деректерінің негізінде жиынтықталған түрде есептеледі.

      Ескерту: Х – бұл айқындама толтыруға жатпайды.

      9. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз тасығышта немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) "On-line есептер" бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

      10. Арифметикалық-логикалық бақылау:

      1) 1-бөлім. Есепті жылдың сонындағы еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпарат:

      1-жол > 2-жолға әр баған үшін

      1-жол > 3-жолға әр баған үшін

      1-жол > 4-жолға әр баған үшін

      1-жол > 14-жолға әр баған үшін

      1-жол > 15-жолға әр баған үшін

      5-жол < 4-жолға әр баған үшін

      6-жол < 4-жолға әр баған үшін

      7-жол < 4-жолға әр баған үшін

      8-жол < 4-жолға әр баған үшін

      9-жол < 4-жолға әр баған үшін

      10-жол < 4-жолға әр баған үшін

      11-жол < 4-жолға әр баған үшін

      12-жол < 4-жолға әр баған үшін

      13-жол < 4-жолға әр баған үшін

      1-баған = 2-баған + 3-баған әр баған үшін

      1-баған > 4-бағанға әр баған үшін

      2) 2-бөлім. Есепті жылдың сонындағы зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер саны туралы ақпарат:

      7-жол < 1-6 жолдардың қосындысы әр баған үшін

      7-жол > 1-жолға әр баған үшін

      7-жол > 2-жолға әр баған үшін

      7-жол > 3-жолға әр баған үшін

      7-жол > 4-жолға әр баған үшін

      7-жол > 5-жолға әр баған үшін

      7-жол > 6-жолға әр баған үшін

      1-баған > 2-бағанға әр баған үшін

      1-баған > 3-бағанға әр баған үшін

      3) 3-бөлім. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмыстар үшін кәсіпорынның жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсаған шығындары туралы ақпарат:

      1-жол > 2 - 6 жолдарының қосындысы 1-баған үшін

      4) Бөлімдер арасында бақылау:

      1-бөлімдегі 1, 3, 4-бағандар бойынша 1-жолы > 2 бөлімдегі 1, 2, 3-бағандар бойынша 1-6 әрбір жолына

      1-бөлімнің 1, 3, 4-бағандар бойынша 1-жолы > 2 бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 7-жолы

      егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы > 0, онда 3-бөлімдегі 1-бағанның 2-жолы > 0

      егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 2-жолы > 0, онда 3-бөлімдегі 1-бағанның 3-жолы > 0

      егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 3-жолы > 0, онда 3-бөлімдегі 1-бағанның 4-жолы > 0

      егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 4-жолы > 0, онда 3-бөлімдегі 1-бағанның 5-жолы > 0

      егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 5-жолы > 0, онда 3-бөлімдегі 1-бағанның 6-жолы > 0

      егер 3-бөлімдегі 1-бағанның 2-жолы > 0, онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы > 0

      егер 3-бөлімдегі 1-бағанның 3-жолы > 0, онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 2-жолы > 0

      егер 3-бөлімдегі 1-бағанның 4-жолы > 0, онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 3-жолы > 0

      егер 3-бөлімдегі 1-бағанның 5-жолы > 0, онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 4-жолы > 0

      егер 3-бөлімдегі 1-бағанның 6-жолы > 0, онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 5-жолы > 0.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 9-қосымша |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді**  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики | | | | | | Приложение 9 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71 | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | | | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)**  Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести) | | | | | | | 1 сағатқа дейiн | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық | | до 1 часа | более 40 часов | | | | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | |
| **Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.**  Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях". | | | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды 1221110**  Код статистической формы 1221110 | | **Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп**  Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям | | | | | | |
| **2-Т (ПРОФ)** | |
| **Жылына бір рет**  Один раз в год | | **Есепті кезең**  Отчетный период | | | Қыркүйек  сентябрь | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | **жыл**  год |
| **2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.**  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия", 2-МП. | | | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 20 қазаны.**  Срок представления – 20 октября отчетного периода | | | | | | | | |
| **БСН коды**  код БИН | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |

**1. Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

      Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Қызметшілердің лауазымдарының және жұмысшылардың кәсіптерінің атауы  Наименование должностей служащих и профессий рабочих | Барлығы  Всего | | | Оның ішінде әйелдер  Из них женщин | | |
| қызметкерлердің нақты саны, адам  фактическая численность работников, человек | қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге  фонд заработной платы работников, тысяч тенге | бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге | қызметкерлердің нақты саны, адам  фактическая численность работников, человек | қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге  фонд заработной платы работников, тысяч тенге | бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ұйымдардың басшылары  Руководитель организации |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мамандандырылған (өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары  Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Бағдарламалаушы (компьютерлі) Программист (компьютерный) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Еңбектi қорғау және техника қауiпсiздiгi жөнінде бойынша инженер  Инженер по охране труда и технике безопасности |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Есепші  Бухгалтер |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Экономист  Экономист |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Аудармашы  Переводчик |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Жабдықтау жөніндегі агент  Агент по снабжению |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Заң кеңесшісі (біліктілік деңгейі орташа)  Юрисконсульт (среднего уровня квалификации) |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Бухгалтер (біліктілік деңгейі орташа)  Бухгалтер (среднего уровня квалификации) |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Хатшылар, офис-менеджерлер  Секретари, офис-менеджеры |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Күзетші  Охранник |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Автомобиль жүргiзушiлері  Водитель автомобиля |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Жүк тиеушілер, көмекші жұмысшылар  Грузчики, подсобные рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Қызмет пен өндіріс орындарын және аумақтарын тазалаушылар  Уборщики служебных и производственных помещений и территорий |  |  |  |  |  |  |

**2. Қызметшілердің қосымша лауазымдары мен жұмысшылар кәсіптерінің анықтамалығына сәйкес заңды тұлғаның негізгі экономикалық қызметін түрі бойынша қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

      Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям по основному виду экономической деятельности юридического лица согласно Справочнику дополнительных профессий рабочих и должностей служащих

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы  Наименование должностей служащих и профессий рабочих | Барлығы  Всего | | | Оның ішінде әйелдер  Из них женщин | | |
| қызметкерлердің нақты саны, адам  фактическая численность работников, человек | қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге  фонд заработной платы работников, тысяч тенге | бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге | қызметкерлердің нақты саны, адам  фактическая численность работников, человек | қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге  фонд заработной платы работников, тысяч тенге | бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |  |  |

**3. 1-2 - бөлімдерде көрсетілмеген қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

      Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям, не указанным в разделах 1-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы  Наименование должностей служащих и профессий рабочих | Қызметтер коды  Код занятий | Барлығы  Всего | | | Оның ішінде әйелдер  Из них женщин | | |
| қызметкерлердің нақты саны, адам  фактическая численность работников, человек | қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге  фонд заработной платы работников, тысяч тенге | бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге | қызметкерлердің нақты саны, адам  фактическая численность работников, человек | қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге  фонд заработной платы работников, тысяч тенге | бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Атауы** **Мекенжайы**

      Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы**

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Орындаушы**

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты телефон

      фамилия

**Басшы**

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты** **қолы**

       фамилия, имя и отчество подпись

**Бас бухгалтер**

      Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты** **қолы**

       фамилия, имя и отчество подпись

      Мөрдің орны (бар болған жағдайда)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Место для печати (при наличии)  Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 10-қосымша |

**"Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша**  
**жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық**  
**байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**  
**(коды 1221110, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет)**

      1. Бұл "Жекелеген лауазымдары мен кәсіптер бойынша қызметкерлердің жалақы мөлшері туралы есеп" (коды 1221110, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Жекелеген лауазымдары мен кәсіптер бойынша қызметкерлердің жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1221110, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) толтыру тәртібін нақтылайды.

      2. Көрсетілген статистикалық нысанды заңды тұлғалар және олардың филиалдары мен өкілдіктері толтырады және меншіктің иелігі мен статистикалық нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады.

      Заңды тұлға есепті өзінің тұрған жеріндегі мемлекеттік статистиканың аумақтық органына басқа облыстар аумағында орналасқан және олардың тұрған жері бойынша мемлекеттік статистиканың тиісті аумақтық органына есеп беретін заңды тұлғаның филиалдары мен өкілдіктерінің деректерінсіз ұсынады.

      3. Осы статистикалық нысан есепті кезеңнің қыркүйек айына толтырылады.

      Қызметкерлерді жұмысшылардың негізгі кәсіптері және қызметшілердің лауазымдары бойынша бөлу кәсіптер сыныптауышына және кәсіптер сыныптауышына кірмеген қосымша кәсіптер, жекелеген экономикалық қызмет түрлері қызметшілерінің лауазымдарына сәйкес жүзеге асырылады.

      Жалақыны есептеу, сыйлықақы және жалақы қорынан төленетін өзге де төлемдер (ақшалай және заттай түрінде) туралы деректерден тұратын, есептеу және есеп айырысу-төлем, жалақыны есептеу тізімдемелері және өзге де құжаттар статистикалық нысанды толтырудың дереккөзі болып табылады.

      4. Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына бөлу жолымен анықталады.

      5. Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктiлiкке және босануға, бала күтіміне байланысты және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

      6. Қызметкерлердің жалақы қоры (еңбекке ақы төлеу) бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың олардың қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан есептеген жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған заттай түрдегі қаражаттар, салық және басқа да ұстап қалулар ескерілген (табыс салығы, жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарнасы) (лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер)), қосымша төлемдер, үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) көрсетіледі.

      7. Осы есептегі жалақы қорына (2 және 5-бағандар) бір жылдағы жұмыс нәтижелері бойынша сыйлықақы, біржолғы сыйлықақылар, бірреттік сипаттағы ынталандырулар немесе төлемдер енгізілмейді.

      Егер сыйлықақылар мен сыйақылар тоқсандағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелсе, онда қызметкерлердің қыркүйек айындағы жалақысына осы жылдың IIІ тоқсанындағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелген тоқсандық сыйлықақының үштен бірі қосылады.

      Есепке қыркүйек айына толық нақты жұмыс істеген қызметкерлер бойынша деректер енгізіледі (1, 2, 3, бағандар мен 4, 5, 6 бағандар).

      Есепке келесі қызметкерлер туралы деректер енгізілмейді:

      1 қыркүйектен кейін жұмысқа қабылданғандар;

      1 қазанға дейін жұмыстан босатылғандар;

      уақытша еңбекке жарамсыздық парағы барлар;

      жүктілігі және босануы бойынша демалыста және бала күтімі бойынша ақы төленбейтін демалыста жүргендер;

      жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

      жыл сайынғы ақылы еңбек демалыста жүргендер;

      толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына қабылданғандар.

      Егер көрсетілген есепте кәсіптер жиынтығына ұйымдарға тән (маңызды) жұмысшылардың кәсіптерін және қызметкерлердің лауазымдарын қоспаса, кәсіптер жіктеуішіне сәйкес оларды 3-бөлімде толықтыру керек.

      Жұмысшылардың кәсіптері және қызметкерлердің лауазымдары толық жазылуы қажет, себебі олардың ішінен көпшілігінің атауы бірдей бола тұра экономикалық қызметтің әр түрлі салаларына жатқызылады.

      1-бөлімді экономикалық қызмет түрлеріне қарамастан барлық респонденттер толтырады.

      2-бөлім экономикалық қызмет түрлеріне байланысты толтырылады. Кәсіптер және лауазымдар Қызметшілердің лауазымдары мен жұмысшылардың қосымша кәсіптерінің анықтамалығына сәйкес (бұдан әрі - ҚЛЖКА) көрсетіледі. Негізігі экономикалық қызмет түрі бойынша ҚЛЖКА-ны статистика органының қызметкерлерінен алу қажет.

      3-бөлім 1-2 бөлімдерде көрсетілмеген лауазымдар мен кәсіптер бойынша толтырылады.

      8. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз тасығышта немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) "On-line есептер" бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

      9. Арифметика-логикалық бақылау:

      3-баған = 2-баған \* 1000 / 1-баған

      6-баған = 5-баған \* 1000 / 4-баған

      1-баған > 4-баған

      2-баған > 5-баған.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 11-қосымша |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді**  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики | | Приложение 11   к приказу Председателя   Комитета по статистике   Министерства национальной экономики  Республики Казахстан   от 8 декабря 2014 года № 71 | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)**  Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести) | | | | | | | 1 сағатқа дейiн | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық | | до 1 часа | более 40 часов | | | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | |
| **Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.**  Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях". | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды 1191104**  Код статистической формы 1191104 | | **Еңбек бойынша есеп**  Отчет по труду | | | | |
| 1-Т | |
| **Жылдық**  Годовая | | **Есепті кезең**  Отчетный период | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | **жыл**  год |
| **"Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" индексі 2-ШК, статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.**  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия", индекс 2-МП. | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейін 12 ақпанда.**  Срок представления – 12 февраля после отчетного периода. | | | | | | |
| **БСН коды**  код БИН | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт | |  | | --- | |  | |
| Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (мұнда және бұдан әрi – ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (мұнда және бұдан әрi статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)  Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работниками органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз  Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения) | |  | | --- | |  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |

**2. Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

      Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | ЭҚЖЖ бойынша экономикалық қызмет түрлерінің атауы  Наименование видов экономической деятельности по ОКЭД | ЭҚЖЖ бойынша код  Код по ОКЭД | Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам  Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек | | Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам  Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек | | Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)  Фонд заработной платы работников, тысяч тенге   (с десятичным знаком) | | Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге | |
| барлығы всего | одан әйелдер  из нее женщин | барлығы  всего | одан әйелдер  из нее женщин | барлығы  всего | одан әйелдерге есептелгені  из него начислено женщинам | барлығы  всего | әйелдердің  женщин |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы  Всего по организации (подразделению) | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | оның ішінде негізгі қызметтің персоналы бойынша  в том числе по персоналу основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

      Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам  Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек | | Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам  Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек | | Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)  Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком) | | Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге | |
| барлығы всего | одан әйелдер  из нее женщин | барлығы  всего | одан әйелдер  из нее женщин | барлығы  всего | одан әйелдерге есептелгені  из него начислено женщинам | барлығы  всего | әйелдердің  женщин |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы  Всего по организации (подразделению) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оның ішінде:  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | билік органдарының және ұйымдардың басшыларын қоса, барлық деңгейдегі басқармалар басшылары (өкілдері)  руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | біліктілік деңгейі жоғары мамандар  специалисты высшего уровня квалификации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | біліктілік деңгейі орта мамандар  специалисты среднего уровня квалификации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер  служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | қызмет көрсету, коммуналдық қызметтерді көрсету, сауда және ұқсас қызмет түрлері саласының қызметкерлері  работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | ауыл, орман, аңшылық, балық өсіру және балық аулау шаруашылықтарының білікті қызметкерлері  квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | ірі және ұсақ өнеркәсіптік кәсіпорындардың, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геология мен жер қойнауын барлаудың білікті жұмысшылары  квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері мен слесарь-құрастырушылар   операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | біліксіз жұмысшылар   неквалифицированные рабочие |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Есепті жылға орташа алғандағы жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын тұлғалар; толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

      Укажите данные о численности: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год, человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего |
| А | Б | 1 |
| 1 | Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны (басқа ұйымдардан келген)  Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций) |  |
| 2 | Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны  Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера |  |
| 3 | Толық емес жұмыс уақытымен жұмыс істейтіндердің саны  Численность работающих неполное рабочее время |  |
| 4 | Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны  Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства |  |

**5. Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

      Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего |
| А | Б | 1 |
| 1 | Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы   Всего по организации (подразделению) |  |
|  | соның ішінде адамдар жасы бойынша:   в том числе лица в возрасте: | Х |
| 1.1 | 14 – 15 жас  лет |  |
| 1.2 | 16 – 28 жас  лет |  |
| 1.3 | 29 – 49 жас  лет |  |
| 1.4 | 50 жас және үлкен  лет и старше |  |
| 2 | 1-жолдан:   из строки 1:  Жұмыс істейтін зейнеткерлер  Работающие пенсионеры |  |
| 3 | 1-жолдан:   из строки 1:  Мүгедектігі бар қызметкерлер  Работники, имеющие инвалидность |  |

**6. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз**

      Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего |
| А | Б | 1 |
|  | Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының саны  Число отработанных всеми работниками | Х |
| 1 | адам-күн  человеко-дней |  |
| 2 | адам-сағат  человеко-часов |  |
| 3 | Істелмеген жұмысының адам-күн саны, барлығы  Число неотработанных человеко-дней, всего |  |
|  | одан:  из них: | Х |
| 3.1 | ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда)  оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска) |  |
| 3.2 | оқу демалыстары  учебные отпуска |  |
| 3.3 | науқастануына байланысты   по болезни |  |
| 3.4 | жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты  в связи с отпусками без сохранения заработной платы |  |
| 3.5 | өндірістің бос тұрып қалуына байланысты  в связи с простоем производства |  |
| 3.6 | басқа себептер бойынша  по другим причинам |  |
| 4 | Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн  Число праздничных и выходных, человеко-дней |  |

**7. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам**

      Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлердің саны - барлығы  Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего | Одан келесі бағыттар бойынша:  Из них по следующим направлениям: | | |
| біліктілікті арттыру  повышение квалификации | кәсіптік даярлау  профессиональная подготовка | кәсіптік қайта даярлау  профессиональная переподготовка |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Барлығы   Всего |  |  |  |  |
|  | одан білім деңгейімен:  из них с уровнем образования: | Х | Х | Х | Х |
| 1.1 | техникалық, кәсiптiк және орта оқу орнынан кейінгі бiлiм  техническое, профессиональное и послесреднее образование |  |  |  |  |
| 1.2 | жоғары бiлiм   высшее образование |  |  |  |  |
| 1.3 | жоғары оқу орнынан кейінгі білім  послевузовское образование |  |  |  |  |

**8. Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

      Укажите данные о движении рабочей силы, человек

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштердің атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего | Одан білім деңгейімен  Из них с уровнем образования | | | 1-бағаннан әйелдер  Из графы 1 женщин |
| техникалық, кәсiптiк және орта оқу орнынан кейінгі бiлiм  техническое, профессиональное и послесреднее образование | жоғары бiлiм  высшее образование | жоғары оқу орнынан кейінгі білім  послевузовское образование |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы  Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего |  |  |  |  |  |
| 2 | Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы  Принято работников за отчетный период – всего |  |  |  |  |  |
|  | одан:  из них: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар   специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году |  | Х | Х | Х |  |
| 2.1.1 | одан оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша  из них по специальности, полученной в результате обучения |  | Х | Х | Х |  |
| 2.2 | жаңадан құрылған жұмыс орындарына қабылданған қызметкерлер   работников, принятых на вновь созданные рабочие места |  | Х | Х | Х |  |
| 2.3 | мүгедектігі бар қызметкерлер  работников, имеющих инвалидность |  | Х | Х | Х |  |
| 3 | Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы  Выбыло работников за отчетный период – всего |  |  |  |  |  |
| 3.1 | персонал санының қысқартылуына байланысты   в связи с сокращением численности персонала |  |  |  |  |  |
| 3.2 | кәсіпорынның таратылуына байланысты   в связи с ликвидацией предприятия |  |  |  |  |  |
| 3.3 | біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты  в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации |  |  |  |  |  |
| 3.4 | еңбек тәртібін бұзғанына байланысты  в связи с нарушением трудовой дисциплины |  |  |  |  |  |
| 3.5 | тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты  в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон |  |  |  |  |  |
| 3.6 | өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша)  по собственному желанию (по инициативе работника) |  |  |  |  |  |
| 3.7 | басқа себептер бойынша  по другим причинам |  |  |  |  |  |
| 4 | Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы  Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего |  |  |  |  |  |

**9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)**

      Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего |
| А | Б | 1 |
| 1 | **Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындардың сомасы – барлығы**  Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего |  |
| 1.1 | **Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы**  Фонд заработной платы работников – всего |  |
| 1.1.1 | **соның ішінде:**  в том числе:  тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық қызметақы бойынша есептелген жалақы   заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам |  |
| 1.1.2 | **тұрақты сипаттағы сыйлықақылар**  премии, носящие регулярный характер |  |
| 1.1.3 | **біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар**  единовременные выплаты и премии |  |
| 1.1.4 | **жұмыс режимі мен еңбек жағдайына байланысты өтемақылық төлемдер**  компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда |  |
| 1.1.5 | **жұмыспен өтелмеген уақыт үшін ақы төлеу**  оплата за неотработанное время |  |
| 1.1.6 | **1.1-жолдан:**  из строки 1.1:  заттай түрдегі жалақы қоры – барлығы  фонд заработной платы в натуральной форме – всего |  |
| 1.2 | **Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - барлығы**  Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы - всего |  |
| 1.2.1 | **соның ішінде:**  в том числе:  ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары  расходы организации по обеспечению работников жильем |  |
| 1.2.2 | **ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары**  расходы организации на социальную защиту работников |  |
| 1.2.3 | **ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары**   расходы организации на обучение работников |  |
| 1.2.4 | **мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар**  расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений |  |
| 1.2.5 | **жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар**  расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам |  |
| 1.2.6 | **жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар**  налоги, связанные с использованием рабочей силы |  |

**Атауы** **Мекенжайы**

      Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы**

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Орындаушы**

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты телефон

      фамилия

**Басшы**

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты** **қолы**

       фамилия, имя и отчество подпись

**Бас бухгалтер**

      Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты** **қолы**

       фамилия, имя и отчество подпись

      Мөрдің орны (бар болған жағдайда)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Место для печати (при наличии)  Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 12-қосымша |

**"Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық**  
**байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**  
**(коды 1191104, индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық)**  
**1. Жалпы ережелер**

      1. Осы "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1191104, 1-Т индексі, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру бойынша нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1191104, 1-Т индексі, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.

      2. Еңбек бойынша статистикалық нысандарды толтыру барысында келесі анықтамалар қолданылады:

      1) жұмыс уақыты – қызметкер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

      2) өкілдік – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғауды және өкілдік етуді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда оның атынан мәмілелер және басқа да құқықтық әрекеттерді жасайтын оқшауланған бөлімшесі;

      3) толық емес жұмыс уақыты – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде белгiленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның iшiнде: толық емес жұмыс күнi, яғни күнделiктi жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту; толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерiнiң санын қысқарту; бiр мезгiлде күнделiктi жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерiнiң санын қысқарту;

      4) филиал – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның қызметін, соның ішінде өкілдіктерінің қызметтерін түгел немесе бір бөлігін жүзеге асыратын заңды тұлғалардың оқшауланған бөлімшесі.

      3. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысандарды статистика органдарына меншіктің тиістілігі мен нысанына қарамастан өзінің орналасқан жері бойынша тапсырады.

      Заңды тұлғалар немесе оның филиалдары мен өкілдіктері әділет органдарында тіркелмеген, бірақ статистика үшін қажет (цех, зауыт және т.б.), оның ішінде басқа облыстар аумағында орналасқандар әрбір бөлімше бойынша көрсетілген статистикалық нысанды жеке бланкілерде толтырады.

      4. Еңбек бойынша статистикалық нысандарды респонденттер қатаң түрде белгіленген күнтізбелік есепті кезең уақытында толтырады: тоқсан және жыл. "Еңбек бойынша есеп" статистикалық нысаны (индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) тоқсанның бірінші айының бірінші күнінен есепті тоқсанның үшінші айының соңғы күніне (қоса алғанда), "Еңбек бойынша есеп" статистикалық нысаны (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) 1 қаңтардан 31 желтоқсан (қоса алғанда) аралығындағы кезеңге толтырылады.

      Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу, тоқтату туралы бұйрықтар (өкімдер), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем тізімдемелерінің негізінде толтырылады.

      Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, мерзімінен тыс жұмыс туралы және басқа белгіленген жұмыс тәртіптерінен ауытқулар туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке жарамсыздық қағаздары, бос тұрғаны туралы бұйрықтар (өкімдер), мемлекеттік және қоғамдық міндеттерді атқарғаны туралы анықтамалар) негізінде ғана көрсетіледі.

      5. Есепті кезең ішінде филиалдары мен өкілдіктері бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген жағдайда, берген заңды тұлғаның еңбек туралы статистикалық нысанынан көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталынады және заңды тұлғаның құрамына кірген осы филиалдары мен өкілдіктері сол сияқты жыл басынан бастап соның есебіне енгізіледі.

      Заңды тұлғаның шаруашылықты жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жаңа статусы бойынша деректер осы өзгеріс болған айдан бастап есептелінеді, бұрынғы статусы бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер еңбек бойынша статистикалық нысандардан алып тасталынбайды.

      6. Еңбек бойынша статистикалық нысандарда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

**2. Қызметкерлердің саны**

      7. Тізімдік санда жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер ескеріледі.

      8. Тізімдік санға енгізілетін қызметкерлер:

      1) бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек әрекетін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жұмыс беруші жалдаған шетел азаматтары және азаматтығы жоқ азаматтар;

      2) вахталық әдіспен жұмысты орындау үшін жіберілгендер;

      3) еңбек шартының талаптары бойынша толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы белгіленген қызметкерлер (он сегiз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды (аса зиянды) және (немесе) қауiптi еңбек жағдайларында iстейтiн қызметкерлер; бiрiншi және екiншi топтардағы мүгедектер), сондай-ақ қоғамдық бастамаларда (жалақы есептелмейтін) жұмыс істейтін адамдар.

      Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлердің, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың (жалақы есептелмейтін) тізімдік санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі;

      4) егер олардың сол ұйымдағы жалақысы сақталатын болса, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

      5) егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

      6) егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

      7) егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

      8) қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Бұл қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

      9) нақты жұмысқа келгендер және бос тұрған себебінен жұмыс істемегендерді қоса;

      10) уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануы, жүктiлiгі және босануы бойынша демалыс, бала күтіміне байланысты демалыста болуы) орнына қабылданғандар;

      11) ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс iстейтiн қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар.

      Жұмысты үйде iстейтiн қызметкерлер деп жұмыс берушiмен жұмысты үйде жеке еңбегiмен, өз материалдарымен және өзiнiң немесе жұмыс берушi бөлiп беретiн не жұмыс берушi қаражаты есебiнен сатып алатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетiктердi пайдаланып орындау туралы еңбек шартын жасасқан адамдар саналады.

      Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде iстейтiн қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

      9. Сондай-ақ тізімдік құрамға ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де кіреді:

      1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;

      2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

      3) бiлiм беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сондай-ақ еңбек шарты тараптарының келiсiмi бойынша қызметкердiң өтiнiшi негiзiнде бiлiм беру ұйымдарына түсетін және түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген қызметкерлер;

      4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;

      5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

      6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтауымен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшiн оқу демалыстарында жүргендер;

      7) жүктілігі және босануына байланысты демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейiн оның күтiмiне байланысты жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

      8) жұмыс берушiнiң қызметкерлер өкiлдерiмен келiсе отырып, актiлерiмен бекiтiлген ауысымдық кестеге сәйкес демалыс күндері барлар;

      9) қызметкерлердің өтiнiшi негiзiнде еңбек шарты тараптарының келiсiмi бойынша жалақы сақталмайтын демалыста жүргендер;

      10) мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауына байланысты жұмысқа шықпағандар;

      11) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (уақытша еңбекке жарамсыздық парағына сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектікке шыққанға дейін);

      12) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

      13) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

      14) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер.

      10. Тізімдік құрамына енгізілмейтін тұлғалар:

      1) азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушылар.

      Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын тұлғаларға ұйымның ішкі тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (бір жолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады;

      2) басқа ұйымдардан қоса атқарушылық қызмет бойынша жұмысқа қабылданғандар.

      Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

      Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша)немесе екі, бір жарым мөлшермесі бар қосымша қызмет атқарушылық бойынша жұмыс атқаратын қызметкерлер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санына бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады;

      3) егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер;

      4) жұмыс беруші білім беру ұйымдарына жұмыстан қол үзіп оқуға жіберілгендер осы ұйымның қаражаты есебінен стипендия алатындар;

      5) жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органдармен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар;

      6) жалақы алмайтын сол ұйымның меншік иелері.

      11. Есепті кезеңнің басындағы (соңындағы) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне сол күні қабылданғандарды және кеткен қызметкерлерді қоспағанда айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамы санының көрсеткіші болып табылады.

      12. Белгіленген кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар мен өкімдер) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі. Тізімдік құрамдағы қызметкерлердің әр күнгі саны қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдалануын есепке алу табелінің деректеріне сәйкес болуы қажет.

      Есепті айдағы қызметкерлердің орташа тізімдік саны мереке (жұмыс істемейтін) және демалыс күндерін қоса алғанда есепті айдың әрбір күнтізбелік күндегі, яғни айдың 1-нен 30 немесе 31 (ақпан айы үшін - 28 немесе 29-ын қоса) күнін қоса, тізімдік құрамның қызметкерлер санын қосу және алынған соманы айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу жолымен есептеледі.

      Демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соның алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны әлгі демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен теңдей етіп алынады.

      13. Толық ай жұмыс істемеген ұйымдардағы (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы) қызметкерлердің бір айдағы орташа тізімдік саны ұйымның есепті айдағы барлық жұмыс күндеріндегі, жұмыс кезеңіндегі демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндерді қоса, тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының қосындысын есепті айдағы күнтізбелік күндердің жалпы санына бөлу жолымен анықталады.

      14. Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосу және алынған санды үшке бөлу жолымен анықталады.

      15. Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

      16. Қызметкерлердің бір жылға алғандағы орташа жылдық тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

      17. Егер ұйым толық жыл істемесе (жұмыс сипаты маусымдық немесе пайдалануға есептік жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа жылдық тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

**3. Қызметкерлердің және азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар**  
**бойынша тартылған тұлғалардың нақты саны**

      18. Қызметкерлердің нақты санын алу үшін (орташа айлық жалақыны есептеу үшін алынатын) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан мынадай санаттағы қызметкерлер шығарылып тасталады:

      1) бiлiм беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сондай-ақ қызметкердің өтiнiшi негiзiнде еңбек шарты тараптарының келiсiмi бойынша бiлiм беру ұйымдарына түсетін және түсу емтихандарын тапсыру үшін оған жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген қызметкерлер;

      2) егер олардың жалақысы сақталмаса, ұзақ мерзімді іссапарға соның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

      3) жүктілік пен босануға байланысты демалыстарда, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыстарда, бала үш жасқа толғанға дейiн оның күтiмiне байланысты жалақысы сақталмайтын еңбек демалыстарында жүргендер;

      4) қызметкердің өтiнiшi негiзiнде еңбек шарты тараптарының келiсiмi бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер.

      19. Қоса атқарушылық бойынша қабылданған, не толық емес жұмыс уақытына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында есепті саналады және олардың саны есепті айдағы жұмыс істелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады;

      20. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша ұйымға жұмыс үшін тартылған тұлғалардың нақты санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

      21. Жұмысты үйде iстейтiн қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

      22. Жұмыспен қамту мәселесі жөнінде уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылған тұлғалар қызметкерлердің нақты санында, егер олардың атқарған жұмысы үшін еңбекақы аудару жүргізілсе, онда әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде септеледі.

      23. Толық емес ай (тоқсан, жыл) жұмыс істеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, нақты санды есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 12-17-тармақтарында баяндалған, кезең ішіндегі орташа алғанда, тізімдік санды есептеу тәртібіне ұқсас.

**4. Қызметтердің жіктеуіші мен білім деңгейлері**

      24. Барлық қызметкерлер Қазақстан Республикасы Стандарттау, метрология және сертификаттау комитетінің 1999 жылғы 16 қазандағы № 22 қаулысымен бекітілген (ҚР МС 01-99) Қазақстан Республикасы қызметтерінің мемлекеттік жіктеуішіне сәйкес ұйымдағы негізгі қызмет топтары бойынша жіктеледі (бөлінеді).

      25. Қызметкерлердің білім деңгейлері "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес анықталады:

      1) жоғары білімі бар қызметкерлерге жоғары оқу орындарын, оның ішінде ұлттық зерттеу университеті, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университеті, университет, академия, институт және оларға теңелген (консерватория, жоғары мектеп, жоғары училище) бітірген тұлғалар жатады;

      2) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге резидентура, магистратура және докторантураны бітірген тұлғалар жатады;

      3) техникалық, кәсiптiк және орта оқу орнынан кейінгі бiлiмі бар қызметкерлерге негізгі орта және (немесе) жалпы орта білім базасында училище, колледж, кәсіптік лицей, кәсіптік техникалық мектеп, техникум және жоғары техникалық мектепті бітірген тұлғалар жатады.

**5. Жалақы қоры**

      26. Ұйымдар еңбек бойынша статистикалық нысандарда қызметкерлердің есептелген жалақы қорын көрсетеді.

      27. Жалақы қорында ақша түріндегі, сондай-ақ ақша бірлігіне ауыстырылған заттай түрдегі барлық төлемдер ескеріледі.

      28. Төлеу үшін есептелген ақшалай сомалар, қызметкерлерге жұмыс істелмеген уақытына есептелген ақшалай сомаларды қосқанда, қызметкерлерге жалақысы бойынша есеп айырысатын төлем құжаттарына сәйкес көрсетіледі. Көрсетілген сомалар "бруттоға" (салықтар мен басқа да ұстап қалуларды есептемегенде) келтіріледі.

      29. Ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстарына, ақы төленетін жыл сайынғы қосымша еңбек демалыстарына есептелген сомалар осы айдың демалыс күндеріне келетін сомада ғана есепті айда көрсетіледі. Келесі айдағы демалыс күндері үшін есептелетін сома келесі айдың есебіне кіреді. Сонымен бірге сауықтыруға төленетін жәрдемақы бойынша сомалар бөлінбейді және есепті айда толық көлемде көрсетіледі.

      30. Айға, тоқсанға, жартыжылдыққа және жылға есептелген сыйлықақылар тиісті есепті кезеңде толық көлемінде есепке алынады.

      31. Жалақы қорына қосылатындар:

      1) тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық қызметақы бойынша есептелген жалақы:

      қызметкерлерге орындалған жұмыс немесе жұмыс істелген уақыт үшін тарифтік мөлшерлемелер, лауазымдық айлықақылар, келісімді бағаламалар түскен табыстан пайызбен және үлес бойынша ұйымда қабылданған еңбекақы төлеудің түрлері мен жүйелеріне қарамастан есептелген жалақы;

      тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақыларға үстеме ақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, мемлекеттік тілді білуі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

      өзінің негізгі жұмысынан босатылмастан лауазымдарды қоса атқарғаны (қызмет көрсету аймақтарын кеңейткені) немесе жұмыста уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін төленетін қосымша ақы сомалары;

      газет, журнал және өзге де бұқаралық ақпарат құралдарының редакциялары қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрған қызметкерлерге төленетін қаламақы;

      жұмыспен қамту мәселесі бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс істеуге тартылған адамдардың орындаған жұмыстары үшін есептелген сомалар;

      әскери қызметтегі міндеттерін орындауға байланысты әскери қызметшілер мен ішкі істер органдарының қызметкерлерін алатын, соларға төленетін төлемдердің барлық түрлері;

      ұйым қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрмайтын тұлғалардың еңбегіне ақы төлеу (басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданғандар);

      2) тұрақты сипаттағы сыйлықақылар:

      ай сайынғы сыйлықақылар (олардың төлем көздеріне қарамастан тұрақты сипаттағы);

      3) біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар:

      төлем көздеріне қарамастан біржолғы сыйлықақылар;

      біржолғы сыйлықақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, мемлекеттік тілді білуі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

      тоқсандағы, жартыжылдықтағы, бір жылдағы жұмыс қорытындысы бойынша сыйақылар;

      демалысқа сауықтыру үшін жыл сайынғы жәрдемақы (демалысқа материалдық көмек);

      мерекелік және мерейтойлық күндерге байланысты біржолғы ынталандыру төлемдері;

      ұжымдық шартпен немесе жұмыс берушінің актілерімен анықталған басқа да төлемдер мен ынталандырулар.

      4) жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері:

      экологиялық апат және радиациялық қатер аймақтарында тұрғаны үшін төлемдер;

      еңбек жағдайлары үшін қосымша төлемдер (өте ауыр және зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегені, сондай-ақ еңбектің ерекше жағдайлары үшін);

      түнгі уақыттағы жұмыс үшін қосымша төлемдер;

      демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндеріндегі жұмыстарға ақы төлеу;

      жұмыс кезінен тыс уақыттағы жұмысқа ақы төлеу;

      жер астындағы жұмыстарда ұдайы болатын қызметкерлерге шахтадағы (рудниктегі) оқпаннан жұмыс орнына дейін және кері қайта жүруінің нормативтік уақыты үшін қосымша төлемдер;

      геологиялық барлау, топографиялық-геодезиялық және басқа да дала жұмыстарында істейтін қызметкерлерге далалық қаражат;

      тұрақты жұмысы жол үстінде өтетін немесе жол жүру сипаты бар немесе ұжымдық шарт, еңбек шарты және (немесе) жұмыс беруші актісімен белгіленген мөлшерде қызмет көрсету учаскелері шегінде қызметтік жол жүрумен байланысты жағдайлардағы тәуліктік ақының орнына жалақыға қосылатын өтемақы төлемдері;

      жұмыс кестесінде көзделген, вахта кезеңінде жұмысты вахталық әдіспен орындау кезінде жұмыс жүргізу орындарында болған әрбір күнтізбелік күнге, сондай-ақ ұйымның орналасқан жерінен жұмыс істейтін жерге дейінгі жолдағы және кері қайту жолындағы нақты күндерге төленетін үстеме ақылар;

      5) жұмыс істелмеген уақытқа ақы төлеу:

      жыл сайынғы еңбек және қосымша еңбек демалыстарына ақы төлеу, пайдаланылмаған демалыс үшін ақшалай төленетін өтемақы;

      жұмыстағы арнаулы үзілістерге ақы төлеу, он сегiз жасқа толмаған қызметкерлердің жеңілдікті сағаттарына ақы төлеу;

      мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауға тартылған қызметкерлердің жұмыс уақытына ақы төлеу;

      қызметкерлердің кінәсынан болмаған бос тұрып қалуларға ақы төлеу;

      амалсыздан жұмыссыз жүрген уақыт үшін ақы төлеу;

      жұмыс уақытын амалсыздан толық істемеген қызметкерлерге ұйым қаражаты есебінен төленетін сомалар;

      білім беру ұйымдарына өндірістен қол үзіп біліктілігін арттыру және қайта даярлау үшін жіберілген қызметкерлерге негізгі жұмыс орны бойынша жұмыс уақытының жалақысы.

      32. Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі айлар санына бөлу жолымен анықталады.

**6. Жалақы қорында есептелмейтін жұмыс күшіне жұмсалған шығындар**

      33. Ұйымдар сондай-ақ еңбек бойынша статистикалық нысандарда, еңбекақы қорында есептелмейтін жұмыс күшін ұстаумен байланысты төлемдер мен шығыстарды көрсетеді.

      34. Жұмыс күшін ұстауға байланысты шығындарына мыналар жатады:

      1) ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары;

      2) ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары;

      3) ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары;

      4) мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар;

      5) жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар;

      6) жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар.

      35. Ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстарына мыналар жатады:

      1) басқа да шығыстар (жалға беруді қоса), яғни қызметкерлердің тұрғын үйжайды (пәтер ақысы, жатақханадағы орын, жалдау) және қарастырылған шығыстардан асатын коммуналдық қызметтер бойынша ақы төлеу шығындарын өтеу тәртібінде ұйымның төлейтін сомалары;

      2) қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны;

      3) қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілетін өтеусіз демеуқаржылар, қызметкерге ұйымның сатқан пәтерлерінің нарықтық құнымен қызметкер төлеген соманың арасындағы айырмашылығы.

      36. Ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстарына мыналар жатады:

      1) әлеуметтік аударымдар;

      2) бұл қызметкердің орындаған жұмысына байланысты емес жағдайларда, қызметкерге (үйлену тойына, бала туылған кезде, ақылы медициналық операция жасау үшін, жерлеуге және құжатпен расталған жағдайда жаппай сипаты жоқ басқа да төлемдер) бір жолғы тәртіппен көрсетілетін материалдық көмек;

      3) жалпы сырқаттануына, еңбек жарақатына немесе кәсіби ауруына, жүктілік пен босануға байланысты еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша жұмыс берушінің қаражаты есебінен төленетін әлеуметтік жәрдемақылар, сондай-ақ бала (балалар) асырап алған адамдарға төленетін әлеуметтік жәрдемақылар;

      4) жұмыс берушінің кінәсінен алған жарақатына немесе денсаулығына өзге де зақым келсе, келтірілген зиянды өтеуге байланысты қызметкерге сақтандыру өтеуі төленбеген жағдайда төленетін төлемақылар;

      5) қызметкерлердің және олардың отбасы мүшелерін (болған жағдайда) ерікті медициналық сақтандыру шарты бойынша ұйымның төлейтін сақтандыру төлемдері (жарналары);

      6) қызметкерлерді әлеуметтік қорғауға арналған ұйымның басқа да шығыстарына кіретіндер:

      осы ұйымда жұмыс істемейтін тұлғаларға (зейнеткерлерге, мүгедектерге, қаза тапқан қызметкерлердің отбасыларына) көрсетілетін материалдық көмек;

      жұмыс берушінің қаражаты есебінен ұйымдардың өз қызметкерлерінің пайдасы үшін жасалған жеке басты сақтандыру шарттары бойынша төленетін сақтандыру төлемдері (жарналары);

      еңбек міндеттерін орындауға байланысты алған еңбек жарақатынан, кәсіби аурудан немесе денсаулығына өзге де зақым келуден еңбекке жарамдылығын жоғалтқан жағдайларда бұрынғы жалақысы мен жаңа жұмысындағы жалақысының арасындағы айырмашылықты төлеу сомасы;

      7) сауықтыру және басқа да іс-шараларды жүргізуге арналған шығыстар (жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге денсаулық сақтау қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға ақы);

      8) ұйымның таратылуына, қызметкерлер санының немесе штатының қысқартылуына байланысты қызметкерлерді босату (жұмыстан шығару) кезінде еңбек шартын бұзу нәтижесінде төленетін өтемақы сомалары;

      9) ұйымның теңгерімінде тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын медпунктерді, емдеу-сауықтыру орындарын, демалыс үйлерін ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

      37. Ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстарына (біліктілігін арттыру, кәсіптік даярлау және қайта даярлау) (осы Нұсқаулықтың 31-тармағы 5) тармақшасының жетінші абзацында көрсетілген жалақыға арналған шығыстардан басқа) мыналар жатады:

      1) жұмыс берушінің (ұйымдардың) оқу орындарына оқуға жіберген студенттер мен оқушыларға тараптардың келісімі бойынша ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар;

      2) оқытуға арналған басқа шығыстар (тренингтер және басқа да білім беру іс-шаралары шығыстарын қосқанда) жатады;

      3) ұйымның теңгерімінде тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын оқу ғимараттары мен оқу орындарын ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

      38. М?дени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстарына мыналар жатады:

      1) демалыс және ойын-сауықты ұйымдастыру бойынша шығыстар;

      2) қызметкерлерге жұмыс берушінің қаражаты есебінен көрсетілетін туризм және демалыс қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға төлем;

      3) мәдени-ағарту іс-шараларын жүргізуге арналған шығыстар;

      4) спорттық іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға шығыстар;

      5) ұйым қаражаты есебінен спорттық секциялардағы жаттығуларға ақы төлеу;

      6) мәдени және спорттық іс-шараларды өткізу үшін ғимаратты жалдау ақысы;

      7) ұйымның теңгерімінде тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын асханаларды, кітапханаларды, клубтарды, спорттық құрылыстарды ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

      39. Жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстарына мыналар жатады:

      1) берілген арнаулы киім мен аяқ киімнің және басқа жеке қорғану құралдарының, сабын және басқа жуу құралдарының, зарарсыздандыру құралдарының, сүттің және емдеу-профилактикалық тамақтанудың құны немесе ұйым әкімшілігі оларды бермеген жағдайда қызметкерлердің өздері сатып алған арнаулы киім мен аяқ киім және басқа жеке қорғану құралдары үшін шығыстарын өтеу;

      2) жұмыс орнына қоғамдық көлікпен, арнаулы бағыттағы көліктермен, ведомстволық көлікпен жүргеніне төлем;

      3) персоналды жалдауға байланысты шығыстар;

      4) шетелдiк жұмыс күшін тарту шарттарымен, тәртібімен және ресімдеу мен рұқсат алу рәсімдерімен көзделген шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар жатады.

      40. Жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтарға келесілер жатады:

      1) әлеуметтік салық.

      41. Жұмыс күшін пайдалануға байланысты ұйымның шығыстарына енгізілмейтіндер:

      1) бөлінген сомалар шегінде және асатын қызметтік іссапарлар кезіндегі өтемақылар (іссапарда болған уақыттағы тәуліктік ақыны қоса, тағайындалған жерге дейін бару және қайту шығыстары, тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар);

      2) ұйымның тізімінде тұрмайтын (өкілдік шығыстар) тұлғаларды қабылдау және қызмет көрсету жөніндегі шығыстар;

      3) тараптардың келісімі бойынша ғылым, әдебиет, өнер, өнертабыс шығармаларын жасауға, басуға және өзге де пайдалануға шарт бойынша төленетін авторлық сыйақылар (осы Нұсқаулықтың 31-тармағының 1) тармақшасының төртінші абзацында көрсетілген сомалардан басқа);

      4) тараптардың келісімі бойынша қызметкерлердің басқа жердегі жұмысқа ауыстырылуына байланысты шығыстарының өтемақылары;

      5) тараптардың келісімі бойынша қызметкерге жеке автомобилін қызмет мақсатында пайдаланғаны үшін материалдық шығыстардың (еңбек ақының сомаларынсыз) өтемақысы;

      6) халықаралық немесе шетелдік коммерциялық емес және қайырымдылық ұйымдары берген, грант түрінде алынған сомалар.

**7. Уақыттың күнтізбелік қорын пайдалану**

      42. Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қоры қызметкерлердің жұмыспен өтеген адам-күн (адам-сағат), түрлі себептер бойынша жұмысқа шықпаған күндер саны және мереке мен демалыс адам-күн санынан тұрады.

      Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қорын пайдалану көрсеткіштері қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу деректері негізінде толтырылады. Сонымен қатар жұмысқа шықпау себептері тиісті құжаттармен расталуы керек.

      43. Жұмыспен өтелген адам-күн (адам-сағат) санына кіретіндер:

      1) жұмыспен өтелген толық емес жұмыс уақытын қоса алғанда барлық қызметкерлердің нақты жұмыспен өтелген уақыты; үстеме және жұмыспен өтелген мереке (жұмыс) және демалыс (кесте бойынша) күндері;

      2) қызметтік іссапарда жүрген қызметкерлердің адам-күні;

      3) ұйымның жүктелімі бойынша басқа ұйымда жұмыс істейтін қызметкерлердің адам-күн саны.

      44. Жұмыс істелмеген адам-күні санына мыналар кіреді:

      1) барлық демалыс және мереке күндерін қамтитын мереке және демалыс күндерінің саны, сондай-ақ жыл сайынғы еңбек демалыстары кезеңінде келетін мереке және демалыс күндері, ауырған және жұмысқа шықпаған басқа да күндер. Үздіксіз өндірістегі немесе өндірістік-техникалық жағдайлар немесе халыққа тұрақты үздіксіз қызмет көрсету қажеттілігі салдарынан демалыс күндері жұмысты тоқтату мүмкін емес өндірістегі жұмыс берушiнiң қызметкерлер өкiлдерiмен келiсе отырып, қабылданған актiлерiнде бекiтiлген ауысымдық кестеге сәйкес қызметкерлерге берілген күндер демалыс адам-күндерінің санына қосылады;

      2) еңбек шарты тараптарының келiсiмi бойынша қызметкерлердің өтiнiшi негiзiндегі жалақысы сақталмайтын демалыстар;

      3) жұмыстың қабылданған режимдері мен кестелеріне қарамастан еңбек демалысы күндеріне келетін күнтізбелік күндердегі мереке және демалыс күндерін есепке алмай есептелетін, ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары (қосымша еңбек демалыстарын қоса алғанда); Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушысымен бекітілген 2007 жылғы 31 шілдедегі № 182 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіміне № 4888 болып енгізілді) "Жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысына және еңбекақының жоғары мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізіміне, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесіне" сәйкес қызметкерлерге берілетін қосымша төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары;

      4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген басқа да себептер бойынша жұмыс істемеген уақыт;

      5) науқастануына байланысты күндерге төленгені немесе төленбегеніне қарамастан Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте берілген еңбекке жарамсыздық парақтарымен ресімделген, науқастанған кезеңіндегі тек жұмыс күндері (демалыс және мерекелік жұмыс емес күндерді қоспағанда) кіретін науқастануы бойынша жұмыс істемеген уақыт;

      6) сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшiн жалақысы толық немесе жартылай сақталатын оқу демалыстары;

      7) экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептерге байланысты бүкіл жұмыс күні (ауысымы) жұмыс істемеген немесе уақытша басқа жұмысқа ауыстырылмаған қызметкерлердің бос тұрып қалған адам-күнін қамтитын өндірістің бос тұруына байланысты жұмыс істемеген уақыт. Өндірістің тоқтап қалуына байланысты жұмыс істемеген күндерге сондай-ақ кәсіпорында жұмыстың тоқтауына байланысты әкімшіліктің рұқсатымен жұмысқа шықпаған адам-күндері жатады.

**8. Жұмыс күшінің қозғалысы**

      45. Жұмысқа қабылданған тұлғалар санына есепті кезеңде осы ұйымға жұмысқа қабылдау туралы бұйрықпен (өкіммен) есепке алынғандар кіреді.

      46. Жұмыстан шыққандар санына "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысанының 8-бөліміндегі 3.1 – 3.7 жолдарында көрсетілген Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің негіздемелеріне сәйкес осы мекемедегі жұмысын тастаған барлық қызметкерлер кіреді.

**9. "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық)**  
**статистикалық нысанын толтыру**

      47. Статистикалық нысан есепті жылға толтырылады.

      48. Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны ескеріледі.

      49. Қызметкерлердің нақты саны (орташа айлық жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктiлiкке және босануға, бала күтіміне байланысты және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

      50. Қызметкерлердің жалақы қоры (еңбекке ақы төлеу) бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың олардың қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан есептеген жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған заттай түрдегі қаражаттар, салық және басқа да ұстап қалулар ескерілген (табыс салығы, жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарнасы) (лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер)), қосымша төлемдер, үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) көрсетіледі.

      51. Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыстың қалыпты кезеңі ішінде де, және одан тыс та жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

      52. Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша көрсеткіштерді толтыру кезінде есепті кезеңде қызметкерлердің тізімдік санының өзгеруін сипаттайтын қызметкерлердің жұмысқа қабылдануы және шығуы бойынша деректер көрсетіледі.

      53. Қызметтің негізгі түрі бойынша деректерді толтыру кезінде қызметтің негізгі түрі – қосылған құны субъект жүзеге асыратын қызметтің кез келген басқа түрінің қосылған құнынан асатын қызмет түрі ескеріледі.

      54. Ұйымның негізгі қызметімен қамтылған персонал бойынша деректерді толтыру кезінде негізгі өнім (тауарлар немесе қызмет көрсету) және басқа ұйымдарға немесе кәсіпорындарға өткізілетін, негізгімен қатар сөзсіз алынатын жанама өнімдер өндірісінде тікелей жұмыспен қамтылған қызметкерлер ескеріледі.

      55. 4-бөлімнің 3-жолында егер сол бір қызметкер есепті жыл ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытында ауысса, 4-бөлімнің 4-жолында егер сол бір қызметкер есепті жыл ішінде өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір реттен көп уақытша жұмыс істемесе, онда ол есепті жылда бір рет көрсетіледі.

      56. 6-бөлімнің 1 – 4-жолдарында тізімдік құрамның қызметкерлері бойынша мәліметтер көрсетіледі.

      57. Осы нысанды тапсыру қағаз тасығышта немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) "On-line есептер" бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

      Ескерту: Х-бұл позиция толтырылмайды.

      58. Арифметикалық-логикалық бақылау:

      1) 2-бөлім "Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректер":

      әр жол үшін 1-баған > 2-бағанға;

      әр жол үшін 3-баған > 4-бағанға;

      әр жол үшін 5 баған > 6-бағанға;

      1-6-бағандар бойынша 1-жол > 1.1 жолға;

      әр жол үшін егер 3-баған > 0, онда 5-баған > 0;

      әр жол үшін егер 4-баған > 0, онда 6-баған > 0;

      әр жол үшін егер 5-баған > 0, онда 3-баған > 0;

      әр жол үшін егер 6-баған > 0, онда 4-баған > 0;

      әр жол үшін егер 3-баған – 4-баған > 0, онда 5-баған – 6-баған > 0;

      әр жол үшін егер 5-баған – 6 баған > 0, онда 3-баған – 4-баған > 0;

      әр жол үшін 7-баған = 5-баған \*1000 / 3-баған / 12;

      әр жол үшін 8-баған = 6-баған \*1000 / 4-баған / 12.

      2) 3-бөлім "Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректер":

      әр жол үшін 1-баған > 2-бағанға;

      әр жол үшін 3-баған > 4-бағанға;

      әр жол үшін 5-баған > 6-бағанға;

      1-6-бағандар бойынша 1-жол = 1.1 – 1.9-жолдардың қосындысына;

      әр жол үшін егер 3-баған > 0, онда 5-баған > 0;

      әр жол үшін егер 4-баған > 0, онда 6-баған > 0;

      әр жол үшін егер 5-баған > 0, онда 3-баған > 0;

      әр жол үшін егер 6-баған > 0, онда 4-баған > 0;

      әр жол үшін егер 3-баған – 4-баған > 0, онда 5-баған – 6-баған > 0;

      әр жол үшін егер 5 баған – 6 баған > 0, онда 3 баған – 4 баған > 0;

      әр жол үшін 7 баған = 5 баған \*1000 / 3 баған / 12;

      әр жол үшін 8 баған = 6 баған \*1000 / 4 баған / 12.

      3) 5-бөлім "Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректер":

      1-баған бойынша 1-жол = 1.1 – 1.4-жолдардың қосындысына;

      1-жол > 1-баған бойынша 2-жолға;

      1-жол > 1-баған бойынша 3-жолға.

      4) 6-бөлім "Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректер":

      3-жол = 1 баған бойынша 3.1 – 3.6-жолдардың қосындысы;

      1-баған бойынша (1-жол + 3-жол + 4-жол) / (2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы) = 365 (2013-2015 жылдар үшін);

      1-баған бойынша егер 1-жол > 0, онда 2-жол > 0;

      1-баған бойынша егер 2-жол > 0, онда 1-жол > 0.

      5) 7-бөлім "Қызметкерлердің оқытылуы туралы ақпарат (есепті жылға)":

      1-жол > 1.1-жол + 1.2-жол + 1.3-жол әр баған үшін;

      1-баған > 2-баған + 3-баған + 4-баған әр жол үшін.

      6) 8-бөлім "Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректер":

      1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.1-жолға;

      1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.2-жолға;

      1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.3-жолға;

      1, 5-бағандар бойынша 2.1-жол > 2.1.1-жолға;

      әр баған үшін 3-жол = 3.1 – 3.7-жолдардың қосындысына;

      әр баған үшін 4-жол = 1-жол + 2-жол – 3-жол;

      1 – 4-жолдар үшін 1-баған > 5-бағанға;

      1, 2, 3 – 4-жолдар үшін 1 баған > 2-4 бағандардың қосындысына.

      7) 9-бөлім "Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректер, мың теңге (ондық белгімен)":

      1-баған бойынша 1-жол = 1.1-жол + 1.2-жол;

      1-баған бойынша 1.1-жол = 1.1.1 – 1.1.5-жолдардың қосындысына;

      1-баған бойынша 1.2-жол = 1.2.1 – 1.2.6-жолдардың қосындысына.

      8) Бөлімдер арасындағы бақылау:

      әр баған үшін 2-бөлімнің 1-жолы = 3-бөлімнің 1-жолы;

      2-бөлімдегі 5-бағанның 1-жолы = 9-бөлімдегі 1-бағанның 1.1-жолы;

      8-бөлімнің 1-бағанның 4-жолы = 5-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы;

      егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы > 0, онда 6-бөлімдегі 1-бағанның (1-жол + 3-жол) > 0;

      егер 6-бөлімдегі 1-бағанның (1-жол + 3-жол) > 0, онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы > 0;

      4-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы + 4-бөлімдегі 1-бағанның 2-жолы < 2-бөлімдегі 3-бағанның 1-жолы;

      4-бөлімдегі 1-бағанның 3-жолы < 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 2014 жылғы 08 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 13-қосымша |

      Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 21.08.2015 № 127 (01.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік  статистика органдары  құпиялылығына  кепілдік береді | |  | | | | | |
| Жалпымемлекеттік  статистикалық  байқаудың  статистикалық нысаны | |
| Аумақтық статистика органына  тапсырылады | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Статистикалық нысанды толтыруға  жұмсалған уақыт, сағатпен  (қажеттiсiн қоршаңыз) | | | | | | | 1  сағатқа  дейiн | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40  сағаттан  артық | | | | | | |
| Статистикалық нысанды  www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады | | |
| Статистикалық  нысан коды  1232102 | | **Халықтың жұмыспен қамтылуын**  іріктеп зерттеу сауалнамасы | | | | | | |
| Индексі Т-001 | |
| Кезеңділігі: айлық | | Есепті кезең | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | ай | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | жыл |
| Үй шаруашылығының 15 және одан жоғары жастағы мүшелері сұралады. | | | | | | | | |
| Тапсыру мерзімі – осы статистикалық нысанның қосымшасына сәйкес | | | | | | | | |
| 1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды1........... | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 – ауыл)...................... | | | | | | | | |  | | --- | |  | |
| 4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 5. Үйдің №......................................................... | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |
| 6. Пәтердің №...................................................... | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |
| 7. Үй шаруашылығының №............................................. | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |
| 8. Іріктеме коды.......................................... | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 9. Интервьюер коды........................................ | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 10. Сұхбат жүргізу күні | | | күні | |  |  | | --- | --- | |  |  | | айы | |  |  | | --- | --- | |  |  | | жылы | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |

1Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Сұраққа  көшу |
| 1. Сіздің үй шаруашылығыңызда қанша адам тұрады?  (сұрақ тек бірінші сұралған респондентке қойылады)  Барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам  олардың ішінде:  1. 0-5 жас \_\_\_\_\_\_ адам, оның ішінде ерлер \_\_\_\_\_\_ адам, әйелдер \_\_\_\_\_\_ адам  2. 6-9 жас \_\_\_\_\_\_ адам, оның ішінде ерлер \_\_\_\_\_\_ адам, әйелдер \_\_\_\_\_\_ адам  3. 10-14 жас \_\_\_\_\_ адам, оның ішінде ерлер \_\_\_\_\_\_ адам, әйелдер \_\_\_\_\_ адам  4. 15 жас \_\_\_\_\_\_ адам  5. 16-72 жас \_\_\_\_\_\_ адам  6. 73 жас және одан асқан \_\_\_\_\_ адам    2 | | | | | | |
| Назар аударыңыз: Интервьюер, сұрау жүргізу кезінде үй шаруашылығы құрамында өзгеріс  болғаны не болмағаны туралы үй шаруашылығы иесінен анықтаңыз. Өзгерістер болмаған  жағдайда 2-сұраққа жауап бермей, 3-сұраққа көшіңіз. | | | | | | |
| 2. Егер сауалнама жүргізген кезде үй шаруашылығы құрамында өзгерістер болса, респонденттің келу (кету) себебінің кодын қойыңыз1 |  |  |  |  |  | 3 |
| Назар аударыңыз: Бұдан әрі сұрақтарға 15 және одан жоғары жастағы респонденттер  жауап береді. | | | | | | |
| 3. Жынысы  1. Еркек | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 2. Әйел | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| 4. Үй шаруашылығы иесіне  Сіздің туыстық қатысыңыз  (туыстық байланыс)  1. Үй шаруашылығының иесі (бірінші сұралған адам) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 2. Күйеуі, әйелі | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 |
| 3. Ұлы, қызы | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| 4. Әкесі, анасы | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 5. Ағасы/інісі, әпкесі/сіңлісі | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6. Атасы, әжесі | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 |
| 7. Немересі | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 5 |
| 8. Туыстықтың басқа деңгейі | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 |
| 9. Туыс емес (туыстық жоқ) | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 5 |
| 5. Туған күні  Жылы  Айы  Күні (саны) |  |  |  |  |  | 6 |
| 6. Отбасылық жағдайы |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ешқашан некеде тұрмаған | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| 2. Некеде тұр | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| 3. Тұл ер, жесір әйел | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 7 |
| 4. Ажырасқан | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 |
| 7. Сіздің қандай  біліміңіз бар? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Бастауыш білімім жоқ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| 2. Бастауыш білім | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 3. Негізгі орта білім | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 |
| 1 Көрсеткіштерді кодтау "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы"  жалпымемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі  нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Бастауыш кәсіптік  білім | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 |
| 5. Жалпы орта білім | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 8 |
| 6. Орта кәсіптік  (арнайы) білім | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 8 |
| 7. Аяқталмаған жоғары  білім | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 |
| 8. Жоғары білім | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 9. Жоғары оқу орнынан  кейінгі білім | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 8 |
| **8. 0-ден 3 жасқа**  дейінгі балаларыңыз  бар ма? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1  Сауал-  нама.  Негізгі  сұрақ  нама |
| **9. Қазіргі уақытта**  осы 0-ден 3 жасқа  дейінгі баларыңыз  сізбен бірге тұра ма? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  Сауал-  нама.  Негізгі  сұрақ-  нама |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Сауалнама. Негізгі сұрақнама** | | | | | |  |
| **1. Сіз қай елдің**  азаматысыз? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Қазақстан | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 2. ТМД2 елдері | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. ТМД-дан тыс елдер | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| **2. Сіз осы елді**  мекенде туғаннан бері  тұрасыз ба? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **3. Қазіргі тұрған**  орныңызға келген  уақытыңыз  (мұнда тұруға қашан  келдіңіз?) |  |  |  |  |  |  |
| Жылы |  |
| Айы | 4 |
| **4. Cіз қай**  мемлекеттің  тумасысыз? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Қазақстан | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 2. ТМД2 елдері | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 |
| 3. ТМД-дан тыс елдер | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| **5. Сіз соңғы 10 жыл**  ішінде (Сізге  қатыстысын  көрсетіңіз): |  |  |  |  |  |  |
| 1. Көрсетілген жерде  тұрақты тұрдым | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 2. Бір облыс ішінде  қаладан ауылдық жерге  қоныс аудардым | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 3. Бір облыс ішінде  ауылдық жерден қалаға  қоныс аудардым | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 |
| 4. Бір облыс ішінде  қаладан қалаға қоныс  аудардым | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |
| 5. Бір облыс ішінде  ауылдық жерден ауылдық  жерге қоныс аудардым | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| 6. Қаладан ауылдық жерге  басқа облыстан көшіп  келдім | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2 Мұнда және бұдан әрі ТМД - Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Ауылдық жерден қалаға  басқа облыстан көшіп келдім | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 |
| 8. Қазақстан  Республикасының ішінде  қаладан қалаға қоныс  аудардым | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 |
| 9. Қазақстан Республикасы  ішінде ауылдық жерден  ауылдық жерге қоныс  аудардым | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 |
| 10. Басқа елден оралмандар  иммиграциясының квотасы  бойынша көшіп келдім | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 |
| 11. Басқа елден босқын  ретінде көшіп келдім | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 |
| 12. Басқа елден еңбек  мигранты ретінде көшіп  келдім | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 |
| 13. Басқа елден отбасыма  қайта қосылу үшін көшіп  келдім | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 6 |
| 14. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 6 |
| **1. Экономикалық белсенділік**  (осы бөлімдегі барлық сұрақтар өткен аптаға қатысты) | | | | | |  |
| **6. Сіз заттай не ақшалай**  табыс табу үшін өткен  аптада ең болмағанда  1 сағат қандай да бір  жұмыс атқардыңыз ба  немесе қандай да бір  кәсіппен (түрлі қызмет  көрсетуді қоса алғанда)  шұғылдандыңыз ба? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| **7. Сіз заттай не ақшалай**  табыс табу үшін өткен  аптада ең болмағанда  1 сағат үйде (жеке  аулаңыздағы жұмыстан басқа)  қандай да бір жұмыс  атқардыңыз ба? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| **8. Сіз өткен аптада ең**  болмағанда  1 сағат тауарларды  өндіру/өткізу немесе қызмет  көрсетуге (көлік, білім  беру, медициналық, өзге де)  байланысты қандай да бір  ақы төленетін жұмыс  атқардыңыз ба? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 9 |
| **9. Сіздің өткен аптада**  кездейсоқ немесе уақытша  табыстарыңыз болды ма  (жұмыспен қамту  органдары арқылы жұмысты  қосқанда)? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **10. Сіз өткен аптада ең**  болмағанда 1 сағат жеке  аулаңызда (үй  іргесіндегі учаскеде,  саяжайда) ауыл  шаруашылығы өнімін  өндірумен байланысты  қандай да бір жұмыс  атқардыңыз ба? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 13 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. Жеке аулада (үй  іргесіндегі учаскеде,  саяжайда) тікелей немесе  өңдеу жолымен алынған  өнім пайдаланылды ма? |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Тек өз тұтынуымыз үшін | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 2. Ішінара тұтыну үшін,  айырбастау (сату) үшін | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 13 | |
| 3. Айырбас (сату) үшін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 13 | |
| 12. Сіз жеке аулаңызда (үй  іргесіндегі учаскеде,  саяжайда) қанша уақыт жұмыс  істедіңіз? |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Аптадағы күн саны |  |  |  |  |  |  | |
| 2. Аптадағы сағат саны |  |  |  |  |  | 13 | |
| Назар аударыңыз: Жеке аулада (үй іргесіндегі учаскесінде, саяжайда) жұмыс  істеген уақыт 15-сұрақтағы барлық сағаттардың жалпы жиынтығына қосылуы тиіс. | | | | | | |  |
| 13. Сіз заттай немесе  ақшалай табыс табу  мақсатында өткен аптада ең  болмағанда 1 сағат  туысыңыздың немесе  танысыңыздың жеке ауласында  қандай да бір жұмыс  атқардыңыз ба? |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 | |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | |
| Назар аударыңыз: Егер барлық 6-13-сұрақтарға "Жоқ" деп жауап берсе, онда  15-сұраққа көшу қажет. Егер 6-13-сұрақтардың тек біреуіне ғана "Иә" деп жауап  берсе, онда 14-сұрақты қою керек. | | | | | | |  |
| 14. Сіз өткен аптада өзіңіз  көрсеткен жұмысты қанша  уақытта орындадыңыз? (жалпы  жиынтығы көрсетілсін) |  |  |  |  |  | 16  Егер  0 (нөл)  сағат    15 | |
| 1) Аптадағы күн саны |
| 2) Аптадағы сағат саны |
| 15. Сіздің өткен аптада  еңбек демалысы, науқастану,  маусымдық жұмыстар,  кәсіпкерлік қызметтің  уақытша тоқтатылуы, қолайсыз  ауа-райы жағдайлары және  тағы басқа себептерге  байланысты жұмыста уақытша  болмаған жұмысыңыз (жеке  ауладағы жұмысты қоспағанда)  болды ма? |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 58 | |
| 2. Өткен апта ішіндегі негізгі жұмыс (қызмет) | | | | | | |  |
| 16. Сіздің негізгі  қызметіңіздің (жұмысыңыздың)  мәртебесін төмендегі  санаттардың қайсысы дұрыс  сипаттай алады? |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Ұйымда жалдану бойынша  жұмыс | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17 | |
| 2. Жеке тұлғаларда жалдану  бойынша жұмыс | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Шаруа немесе фермер  қожалығында жалдану бойынша  жұмыс | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 17 |
| 4. Қызмет көрсетуге  азаматтық-құқықтық сипаттағы  шарт бойынша жұмыс | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 17 |
| 5. Өз бетінше жұмыспен қамтылған  қызметкерлер (өз есебінен жұмыс  істейтіндер) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 24 |
| 6. Жұмыс беруші | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| 7. Шаруа немесе фермер  қожалықтарының, отбасылық  кәсіпорындардың көмектесетін  (ақы төленбейтін) қызметкерлері | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 25 |
| 8. Кооператив мүшелері | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 25 |
| 9. Жеке қосалқы шаруашылықта | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 25 |
| **17. Сіз жұмысқа шарты немесе**  ауызша уағдаластық бойынша  қабылдандыңыз ба? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Жазбаша шарт бойынша | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| 2. Ауызша уағдаластық бойынша | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 |
| 3. Электронды-сандық  қолтаңбаны қолданумен электронды  шарт бойынша | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18 |
| **18. Сіздің жұмыс берушіңіз**  немесе Сіз өзіңіз зейнетақы  қорына, әлеуметтік сақтандыру  қорына аударымдар  аударасыздар ма? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 19 |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 19 |
| **19. Сізге жұмыс берушіңіз ақы**  төленетін жылдық еңбек  демалысын немесе  пайдаланылмаған еңбек  демалысыңыз үшін өтемақы бере  ме? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 20 |
| **20. Сіз қалай ойлайсыз,**  науқастанып қалған немесе  жарақаттанған жағдайда жұмыс  беруші Сізге уақытша еңбекке  жарамсыздық бойынша (еңбекке  жарамсыздық парағы негізінде)  әлеуметтік жәрдемақы төлей ме? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21 |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 |
| **21. Сіз жұмыс істейтін**  ұйымның меншік нысанын  атаңыз? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Мемлекеттік меншік | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| 2. Жеке меншік | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 |
| 3. Шет меншігі | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 22 |
| **22. Сіздің негізгі жұмысыңыз**  болды: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Белгісіз мерзімге шарт  бойынша (тұрақты) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Белгілі мерзімге шарт  бойынша (уақытша) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 23 |
| 3. Белгілі бір жұмыс көлеміне  шарт бойынша | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 |
| 4. Кездейсоқ | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 23 |
| 5. Маусымдық | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 23 |
| **23. Сіздің жұмысыңыз неге уақытша?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Тәжірибе, тағылымдамадан  өту, сынақ мерзімі | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 |
| 2. Тұрақты жұмыс табу мүмкін  емес | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25 |
| 3. Тұрақты жұмыс істеуге  құлқым жоқ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 25 |
| 4. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 25 |
| **Назар аударыңыз:** 24 сұраққа 16-сұрақтың 5-6-кодтарын белгілеген респонденттер  жауап береді. | | | | | | |
| **24. Сіз өзіңіз еңбек**  қызметін жүзеге асырдыңыз  ба немесе кәсіпкерлік  қызметпен айналыстыңыз ба: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Тұрақты негізде  тартылатын ақы төленетін  жалдамалы қызметкерлермен | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 |
| 2. Арагідік тартылатын ақы  төленбейтін жалдамалы  қызметкерлермен | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25 |
| 3. Ақы төленбейтін жалдамалы  қызметкерлермен | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 25 |
| **25. Сіз қазіргі жұмыс**  орныңызда (айналысатын іс)  қанша уақыттан бері жұмыс  істейсіз? |  |  |  |  |  |  |
| 1. 6 айдан аз | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 26 |
| 2. 6-дан 12 айға дейін | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 |
| 3. 1-ден 3 жылға дейін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 26 |
| 4. 3-тен 5 жылға дейін | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 26 |
| 5. 5 жылдан астам | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 26 |
| **26. Сіздің негізгі жұмыстағы**  жұмыс орныңыз: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Жеке меншік үй | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 27 |
| 2. Клиенттің немесе жұмыс  берушінің үйі | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 29 |
| 3. Ұйым, кәсіпорын, зауыт,  фабрика, дүкен, бюро,  ателье және басқалар  (үйден бөлек) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 29 |
| 4. Ферма немесе жер учаскесі | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 29 |
| 5. Құрылыс алаңы | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 29 |
| 6. Ашық базар немесе  көшедегі жайма сауда | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 29 |
| 7. Қосалқы шаруашылық (жеке  ауладағы) | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 29 |
| 8. Жеке көлік құралы | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 29 |
| 9. Тұрақты орным жоқ | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 27 |
| 10. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 27 |
| **27. Сіздің негізгі жұмысыңыз қашықтықтан**  (еңбек процесінде  ақпараттық және  коммуникациялық  технологияларды пайдаланып,  жұмыс берушінің офисінен  тыс жүзеге асырылатын  жұмыс) жұмыспен қамтылу  болып табылады ма? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 28 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 29 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28. Еңбек процесінде  пайдаланылатын  коммуникациялық  құралдар (байланыс  құралдары) болып  табылады: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Меншік | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 29 |
| 2. Жұмыс беруші  ұсынғандар | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 29 |
| 29. Сіз негізгі  жұмысты орындадыңыз: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ұйымда,  кәсіпорында (заңды  тұлға) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 |
| 2. Жеке кәсіпкерлік  бойынша (қызметкерлер  жалдаумен) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 30 |
| 3. Шаруа немесе  фермер қожалығында | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 |
| 4. Жеке кәсіпкерлік  бойынша (қызметкерлер  жалдаусыз) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 30 |
| 5. Жеке тұлғалардың  үй шаруашылығында  жалдану бойынша | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 31 |
| 6. Жеке қосалқы  шаруашылықта | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 31 |
| 30. Сіз негізгі жұмыс  істейтін мекеме,  кәсіпкерлік  қызмет салық  органдарында  тіркелген бе? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 31 |
| 2. Тіркеуді рәсімдеу  сатысында | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 31 |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 31 |
| 4. Жоқ | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 31 |
| 31. Өндірістік  бірлікте Сізді  (ұйымда, кәсіпорында,  жеке аулада, үй  іргесіндегі учаскеде  (саяжайда)) қосқанда  қанша адам жұмыс  істеді? |  |  |  |  |  |  |
| 1. 5 адамнан аз | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 2. 6 адамнан  10 адамға дейін | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 32 |
| 3. 11 адамнан  20 адамға дейін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 32 |
| 4. 21 адамнан  50 адамға дейін | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 |
| 5. 51 адамнан  100 адамға дейін | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 32 |
| 6. 101 адамнан  250 адамға дейін | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 32 |
| 7. 251 адамнан  500 адамға дейін | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 32 |
| 8. 501 және одан көп  адам | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| 32. Сіз өткен аптада негізгі жұмыс істеген ұйым, жеке кәсіпкерлік  қызметінің басым түрлерін атауыңызды өтінемін? (Интервьюер,  толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің  кодын қойыңыз)3. | | | | | |  |
| 1-респондент | | | | | |  |
| 2-респондент | | | | | |  |
| 3-респондент | | | | | |  |
| 4-респондент | | | | | |  |
| 5-респондент | | | | | |  |
|  | | | | | | 33 |
| 3 Мұнда және бұдан әрі көрсеткіштерді кодтау "Халықтың жұмыспен қамтылуын  іріктеп зерттеу сауалнамасы” жалпымемлекеттік статистикалық байқауының  статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулықтың 2-қосымшасына сәйкес  жүргізіледі. | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 33. Өткен аптада Сіз негізгі жұмысыңыз бойынша қандай лауазымға ие болдыңыз  немесе қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз?  (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз) 4. | | | | | | |
| 1-респондент | | | | | |  |
| 2-респондент | | | | | |  |
| 3-респондент | | | | | |  |
| 4-респондент | | | | | |  |
| 5-респондент | | | | | |  |
|  | | | | | | 34 |
| 34. Сіздің жұмысыңыз  қай аумақта  орналасқан? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Тұрған жеріңізде | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 2. Облыс орталығында | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 35 |
| 3. Осы облыстың  аумағында | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 35 |
| 4. Басқа облыста | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 5. Басқа мемлекетте | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 35 |
| 35. Сіз оқу  нәтижесінде алған  мамандығыңыз бойынша  жұмыс істейсіз бе? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 36 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 36 |
| 3. Оқымаған | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| 36. Сіз орындайтын  жұмыс сіздің  біліктілігіңізге  сәйкес пе? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 37 |
| 2. Жоқ, ол менің  біліктілігімнен  төмен | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 37 |
| 3. Жоқ, ол менің  біліктілігімнен  жоғары | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 37 |
| 4. Жоқ, біліктілігім  сондай, тек басқа  салада | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 37 |
| 37. Сіз өткен аптада  өзіңіздің негізгі  жұмысыңызда нақты  қанша сағат жұмыс  істедіңіз? (егер  жұмыс істемесеңіз "0"  деп көрсетіңіз): |  |  |  |  |  |  |
| 1. Аптадағы күн саны |  |
| 2. Өткен аптада  атқарылған сағаттардың  жалпы саны | 38  Егер  0 (нөл)  сағат    39 |
| Назар аударыңыз: 38-сұраққа 37-сұрақта өткен аптада атқарған жұмысының  жалпы сағаттар саны 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап  береді. | | | | | |  |
| 38. Сіз негізгі  жұмыста өткен  аптада 40 сағаттан  аз жұмыс  істеуіңіздің негізгі  себебін атаңыз: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Жұмыс уақытының  заңмен белгіленген  ұзақтығы | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 42 |
| 4 Мұнда және бұдан әрі - кәсіп коды http://www.mzsr.gov.kz/node/243262. сайтында  орналасқан Қызметтер жіктеуішіне сәйкес толтырылады. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Әкімшіліктің, жұмыс  берушінің бастамасы  бойынша | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 42 |
| 3. Жеткілікті жұмыс көлемі  жоқ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 42 |
| 4. Балаға, науқас адамға  күтім | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 42 |
| 5. Денсаулық жағдайына  байланысты | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 42 |
| 6. Басқа (екіншің) жұмысым  бар | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 42 |
| 7. Табысым жеткілікті | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 42 |
| 8. Білім алудамын  (институтта, курстарда) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 42 |
| 9. Оқу демалысы, кәсіптік  даярлық | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 42 |
| 10. Жыл сайынғы еңбек  демалысы, мерекелік күндер | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 42 |
| 11. Қолайсыз ауа-райы | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 42 |
| 12. Икемді (сырғымалы) кесте | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 42 |
| 13. Отбасылық (жеке)  жағдайларға байланысты | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 42 |
| 14. Басқа | 99 | 99 | 13 | 13 | 13 | 42 |
| **39. Сіз өткен аптада**  жұмыста (айналысатын  іс) неге уақытша  болмадыңыз? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Жыл сайынғы еңбек  демалысы, мерекелік күндер | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 42 |
| 2. Әкімшіліктің, жұмыс  берушінің бастамасы бойынша | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 40 |
| 3. Жүктілікке және  босануға байланысты демалыс | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 42 |
| 4. Бала күтіміне байланысты  демалыс | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 41 |
| 5. Оқу демалысы, кәсіптік  даярлық | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 40 |
| 6. Отбасылық (жеке)  жағдайларға байланысты | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 40 |
| 7. Денсаулық жағдайына  байланысты | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 42 |
| 8. Маусымдық сипаттағы жұмыс  (маусым емес) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 40 |
| 9. Қызметті уақытша тоқтату  (қолайсыз ауа райы, апат,  ақау және басқа себептер) | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 40 |
| 10. Вахталық жұмыс тәртібі,  еркін жұмыс кестесі | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 42 |
| 11. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 40 |
| **40. Өткен аптаның**  соңында Сіздің жұмыс  орныңызда болмауыңыздың  жалпы ұзақтығы қандай? |  |  |  |  |  |  |
| 1. 3 айдан аз | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 42 |
| 2. 3 ай немесе одан  артық | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 41 |
| **41. Жұмыста болмаған**  кезде өз жалақыңыздың  ең болмағанда 40% аласыз  ба? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 42 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 42 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (айналысатын іс) | | | | | | |
| **42. Сіздің өткен**  аптада ең болмағанда  1 сағат негізгі  жұмысыңыздан басқа  ақшалай немесе заттай  табыс табу мақсатында  өзге қосымша  жұмысыңыз, демалыс  күндердегі, түнгі  уақыттағы жұмысыңыз  болды ма? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 43 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 59 |
| **43. Сіз қосымша**  жұмысыңызда өткен  аптада нақта қанша  сағат жұмыс істедіңіз? |  |  |  |  |  | 44 |
| 1. Аптадағы күн саны |
| 2. Өткен аптада  атқарылған сағаттардың  жалпы саны |
| **44. Сіздің қосымша**  жұмысыңыз (айналысатын  ісіңіз) болды: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ұйымда, кәсіпорында  жалдану бойынша жұмыс | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 45 |
| 2. Жеке тұлғаларда  жалдану бойынша жұмыс | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 45 |
| 3. Шаруа немесе фермер  қожалығында жалдану  бойынша жұмыс | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 45 |
| 4. Қызмет көрсетуге  азаматтық-құқықтық  сипаттағы шарт бойынша  жұмыс | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 45 |
| 5. Өз бетінше жұмыспен  қамтылған қызметкерлер  (өз есебінен жұмыс  істейтіндер) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 51 |
| 6. Жұмыс беруші | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 51 |
| 7. Шаруа немесе фермер  қожалықтарының, отбасылық  кәсіпорындардың  көмектесетін (ақы  төленбейтін)  қызметкерлері | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 51 |
| 8. Кооператив мүшелері | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 51 |
| 9. Жеке қосалқы  шаруашылықта | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 51 |
| **45. Сіз қосымша**  жұмысқа шарты бойынша  немесе уағдаластық  бойынша қабылдандыңыз  ба? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Жазбаша шарт бойынша | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 46 |
| 2. Ауызша уағдаластық  бойынша | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 46 |
| 3. Электронды-сандық  қолтаңбаны қолданумен  электронды шарт бойынша | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 46 |
| **46. Қосымша жұмыста**  Сіздің жұмыс берушіңіз  немесе Сіз өзіңіз  зейнетақы қорына,  әлеуметтік сақтандыру  қорына аударымдар  аударасыздар ма? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 47 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 47 |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 47 |
| **47. Қосымша жұмыста**  Сіздің жұмыс берушіңіз  ақы төленетін жылдық  еңбек демалысын немесе  пайдаланылмаған еңбек  демалысыңыз үшін  өтемақы бере ме? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 48 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 48 |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 48 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 48. Сіз қалай ойлайсыз,  қосымша жұмыста науқастанып  қалған немесе жарақаттанған  жағдайда жұмыс беруші Сізге  уақытша еңбекке  қабілетсіздік бойынша  (еңбекке жарамсыздық парағы  негізінде) әлеуметтік  жәрдемақы төлей ме? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 49 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 49 |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 49 |
| 49. Сіз қосымша жұмыс  істеген ұйымның меншік  нысанын атаңыз? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Мемлекеттік меншік | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50 |
| 2. Жеке меншік | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 50 |
| 3. Шет меншігі | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 50 |
| 50. Сіздің қосымша  жұмысыңыз болды: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Белгісіз мерзімге шарт  бойынша (тұрақты) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 51 |
| 2. Белгілі мерзімге шарт  бойынша (уақытша) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 51 |
| 3. Белгілі бір жұмыс көлеміне  шарт бойынша | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 51 |
| 4. Кездейсоқ | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 51 |
| 5. Маусымдық | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 51 |
| 51. Сіздің қосымша  қызметтегі жұмыс орныңыз: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Жеке меншік үй | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 52 |
| 2. Клиенттің немесе жұмыс  берушінің үйі | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 54 |
| 3. Ұйым, кәсіпорын, зауыт,  фабрика, дүкен, бюро, ателье  және басқалар (үйден бөлек) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 54 |
| 4. Ферма немесе жер учаскесі | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 54 |
| 5. Құрылыс алаңы | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 54 |
| 6. Ашық базар немесе көшедегі  жайма сауда | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 54 |
| 7. Қосалқы шаруашылық  (жеке ауладағы) | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 54 |
| 8. Жеке көлік құралы | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 54 |
| 9. Тұрақты орным жоқ | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 52 |
| 10. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 52 |
| 52. Сіздің қосымша  жұмысыңыз қашықтықтан  (еңбек процесінде  ақпараттық және  коммуникациялық  технологияларды пайдаланып,  жұмыс берушінің офисінен  тыс жүзеге асырылатын  жұмыс) жұмыспен қамтылу  болып табыла ма? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 53 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 54 |
| 53. Еңбек процесінде  пайдаланылатын  коммуникациялық құралдар  (байланыс құралдары) болып  табылады: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Меншік | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 54 |
| 2. Жұмыс беруші ұсынғандар | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 54 |
| 54. Сіз қосымша жұмысты  орындадыңыз: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ұйымда, кәсіпорында  (заңды тұлға) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 55 |
| 2. Дара еңбек қызметі  негізінде (қызметкерлер  жалдаумен) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 55 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Шаруа немесе фермер  қожалығында | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 55 |
| 4. Дара еңбек қызметі  негізінде  (қызметкерлер  жалдаусыз) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 55 |
| 5. Жеке тұлғалардың үй  шаруашылығында жалдану  бойынша | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 55 |
| 6. Жеке қосалқы  шаруашылықта | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 56 |
| **55. Сіз қосымша**  жұмыс істеген  мекеме (ұйым,  кәсіпкерлік қызмет)  салық органдарында  тіркелген бе? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 56 |
| 2. Тіркеуді рәсімдеу  сатысында | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 56 |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 56 |
| 4. Жоқ | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 56 |
| **56. Сіз өткен аптада қосымша жұмыс істеген ұйым, жеке кәсіпкерлік қызметінің**  басым түрлерін атауыңызды өтінемін.  (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет  түрінің кодын қойыңыз). | | | | | | |
| 1-респондент | | | | | |  |
| 2-респондент | | | | | |  |
| 3-респондент | | | | | |  |
| 4-респондент | | | | | |  |
| 5-респондент | | | | | | 57 |
| **57. Сіз қосымша жұмысыңызда қандай лауазымға ие болдыңыз**  немесе қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз  (Сіздің қосымша жұмысыңыз неден тұрды)?  (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және Қызметтер  жіктеуіші бойынша кодты қойыңыз). | | | | | |  |
| 1-респондент | | | | | |  |
| 2-респондент | | | | | |  |
| 3-респондент | | | | | |  |
| 4-респондент | | | | | |  |
| 5-респондент | | | | | | 67 |
| **4. Жұмыспен қамтылмау. Соңғы 4 апта ішінде жұмыс**  (жұмыспен қамтылуды) іздеуі, экономикалық енжарлық | | | | | |  |
| **58. Өткен аптада**  Сіз қандай  себептермен  қандай-да бір  жұмыспен немесе  қандай-да бір  экономикалық қызмет  пен қамтылмадыңыз? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ұйымның,  кәсіпорынның  таратылуына (банкрот  болуына) байланысты  жұмыстан шығарылу | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 59 |
| 2. Штаттың қысқаруына  байланысты жұмыстан  шығарылу | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 59 |
| 3. Өз еркіммен  жұмыстан  босатылу | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 59 |
| 4. Шарт (келісім,  келісімшарт)  мерзімінің  аяқталуына байланысты  жұмыстан шығарылу | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 59 |
| 5. Кәсіпкерлік  қызметтің  тоқтатылуы | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 59 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Менің біліктілігіме сай жұмыс  жоқ | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 67 |
| 8. Ұзақ уақыт іздестіруден кейін  жұмыс табудан күдер үздім | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 67 |
| 9. Оқуды, дайындауды немесе  кәсіптік қайта даярлауды аяқтау  қажет | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 67 |
| 10. Отбасылық (жеке) жағдайларға  байланысты | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 67 |
| 11. Зейнеткерлікке шығу | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 67 |
| 12. Үй шаруашылығымен айналысу | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 67 |
| 13. Өзіме ұнайтын жұмысым бар (тек  жұмысы барлар үшін жауаптың  нұсқасы) | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 78 |
| **62. Сіз қанша уақыт жұмыс**  іздедіңіз? |  |  |  |  |  |  |
| 1. 1 айдан аз | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 63 |
| 2. 1-ден 3 айға дейін | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 63 |
| 3. 3-тен 6 айға дейін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 63 |
| 4. 6-дан 12 айға дейін | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 63 |
| 5. 1-ден 3 жыл және аса | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 63 |
| 6. 3 жыл және одан көп | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 63 |
| **63. Сіз іздеген немесе тапқан**  жұмыс (табыс табатын іс), бұл: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ұйымда, жалдану бойынша жұмыс | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 64 |
| 2. Жеке тұлғаларға жалдану бойынша  жұмыс | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 3. Шаруа немесе фермер қожалығында  жалдану бойынша жұмыс | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 64 |
| 4. Қызмет көрсетуге азаматтық-  құқықтық сипаттағы шарт бойынша  жұмыс | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 5. Өз бетінше жұмыспен қамтылған  қызметкерлер (өз есебінен жұмыс  істейтіндер) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 64 |
| 6. Жұмыс беруші | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 64 |
| 7. Шаруа немесе фермер  қожалықтарының, отбасылық  кәсіпорындардың көмектесетін  (ақы төленбейтін) қызметкерлері | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 64 |
| 8. Кооператив мүшелері | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 64 |
| 9. Жеке қосалқы шаруашылықта | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 64 |
| 10. Кез келген жұмыс | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 64 |
| **64. Қандай жұмыс режимі Сізге**  ыңғайлы? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Толық | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 65 |
| 2. Ішінара | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 65 |
| 3. Кез келген | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 65 |
| **65. Егер Сізге қазір жұмыс**  ұсынса, онда жақын 2 апта  ішінде ол жұмысқа кірісе  аласыз ба? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 67 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 66 |
| **66. Сіз неге келесі 2 аптада**  немесе өткен апта ішінде  жұмысқа кірісе алмадыңыз? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Науқастану немесе жарақат алу,  науқасты күтіп бағу | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 67 |
| 2. Оқуды, дайындауды немесе  кәсіптік қайта даярлауды аяқтау  қажет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 67 |
| 3. Отбасылық (жеке) жағдайларға  байланысты | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 67 |
| 4. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 67 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Бұрынғы қызмет | | | | | | |
| Назар аударыңыз: V бөлімнің сұрақтарына 6-сұрақта 2-кодты белгілеген  респонденттер жауап береді. | | | | | | |
| 67. Сіз осы уақытқа дейін  бұрын жұмыс істедіңіз бе  (табыс табатын қызмет)? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 68 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 73 |
| 68. Сіз қанша уақыт жұмыссыз  болдыңыз? (жұмыспен  қамтылмадыңыз) |  |  |  |  |  |  |
| 1. 1 айдан аз | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 69 |
| 2. 1-ден 3 айға дейін | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 69 |
| 3. 3-тен 6 айға дейін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 69 |
| 4. 6-дан 12 айға дейін | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 69 |
| 5. 1-ден 3 жылға дейін | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 69 |
| 6. 3 жыл және одан көп | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 69 |
| 7. Ешқашан жұмыс істемегенмін | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 69 |
| 69. Сіз неліктен жұмыс  істеуді тоқтаттыңыз? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ұйымның, кәсіпорынның  таратылуына (банкрот болуына),  штаттың қысқаруына байланысты  жұмыстан шығарылу | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 70 |
| 2. Өз еркіммен жұмыстан  босатылу | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. Шарт (келісім, келісімшарт)  мерзімінің аяқталуына байланысты  жұмыстан шығарылу | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 70 |
| 4. Басқа себептер бойынша  жұмыстан босатылдым | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 70 |
| 5. Кәсіпкерлік қызметтің  тоқтатылуы | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 70 |
| 6. Зейнеткерлікке шығу | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 70 |
| 7. Отбасылық (жеке) жағдайларға  байланысты | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 70 |
| 8. Денсаулық жағдайына  байланысты | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 70 |
| 9. Маусымдық сипаттағы жұмыс  (маусым емес) | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 70 |
| 10. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 70 |
| 70. Сіздің соңғы жұмыс  орныңызда жұмыспен қамтылу  мәртебеңіз қандай болды? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 71 |
| 2. Жеке тұлғаларға жалдану  бойынша жұмыс | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 71 |
| 3. Шаруа немесе фермер  қожалығында жалдану бойынша  жұмыс | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 71 |
| 4. Қызмет көрсетуге  азаматтық-құқықтық сипаттағы  шарт бойынша жұмыс | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 71 |
| 5. Өз бетінше жұмыспен қамтылған  қызметкерлер (өз есебінен жұмыс  істейтіндер) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 71 |
| 6. Жұмыс беруші | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 71 |
| 7. Шаруа немесе фермер  қожалықтарының, отбасылық  кәсіпорындардың көмектесетін  (ақы төленбейтін) қызметкерлері | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 71 |
| 8. Кооператив мүшелері | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 71 |
| 9. Жеке қосалқы шаруашылықта | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 71 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 71. Сіз соңғы жұмыс орныңызда жұмыс істеген ұйым, кәсіпорын  қызметінің басым түрін атауыңызды өтінемін?  (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық  қызмет түрінің кодын қойыңыз). | | | | | |  |
| 1-респондент | | | | | |  |
| 2-респондент | | | | | |  |
| 3-респондент | | | | | |  |
| 4-респондент | | | | | |  |
| 5-респондент | | | | | | 72 |
| 72. Сіз соңғы жұмыс орныңызда қандай мамандық бойынша жұмыс  істедіңіз немесе қандай лауазымға ие болдыңыз?  (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және Қызметтер  жіктеуіші бойынша кодты қойыңыз). | | | | | |  |
| 1-респондент | | | | | |  |
| 2-респондент | | | | | |  |
| 3-респондент | | | | | |  |
| 4-респондент | | | | | |  |
| 5-респондент | | | | | | 73 |
| 6. Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу | | | | | | |
| Назар аударыңыз: VI бөлімнің сұрақтарына: 16-58 жастағы (әйелдер), 16-63 жастағы  (ерлер) еңбекке қабілетті жастағы респонденттер жауап береді. | | | | | | |
| 73. Сіз өткен аптада  халықты жұмыспен қамту  органында жұмыссыз  ретінде тіркеуде  тұрдыңыз ба? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 74 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 75 |
| 74. Сіз неге жұмыссыз  ретінде тіркеуге  тұрдыңыз? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Жұмыс орнын іздестіру | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 76 |
| 2. Кәсіптік даярлық алу  құлшынысы | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 76 |
| 3. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 76 |
| 75. Сіз неге халықты  жұмыспен қамту  органында жұмыссыз  ретінде тіркеуге  тұрмайсыз? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Жұмысым бар және маған  басқа жұмыс қажет емес | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 76 |
| 2. Жұмыспен қамту  қызметінің бар екенін  білмедім | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 76 |
| 3. Жұмыс тауып беруге  көмектесетініне сенімді  емеспін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 76 |
| 4. Ресімдеу рәсімі өте  күрделі | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 76 |
| 5. Көлік шығыстарына (ұзақ  жүру) қаражаттың болмауы | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 76 |
| 6. Күнкөріс каражатының  басқа көзі бар | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 76 |
| 7. Отбасылық /жеке бас  жағдайларына немесе  денсаулығыма байланысты  жұмыс істей алмаймын | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 76 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 76 |
| **76. Сіздің кәсібіңіз немесе**  мамандығыңыз бар ма? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 77 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 77 |
| **77. Сіздің жұмыспен қамту**  органдары арқылы оқытуды қоса  алғанда оқығыңыз немесе басқа  мамандық (кәсіп) алғыңыз  келеме? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 78 |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 78 |
| **7. Күнкөріс қаражатының көздері** | | | | | | |
| **78. Сізде өткен айда күнкөріс**  қаражатының (табыстың) қандай  көзі болды? (жауаптың бірнеше  нұсқасын көрсетуге болады) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Жалдамалы жұмыс (жалақы) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 81 |
| 2. Өз бетінше жұмыспен қамтылу  (кәсіпкерлік табыс) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 79 |
| 3. Зейнетақы | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 79 |
| 4. Стипендия | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 79 |
| 5. Әлеуметтік көмек (жәрдемақы) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 79 |
| 6. Жеке ауладан (үй іргесіндегі  учаскеден, саяжайдан) алынған өнім | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 79 |
| 7. Меншіктен түсетін табыс (тұрғын  үйді және басқа жылжымайтын  мүлікті жалға беру, құнды  қағаздар, дивиденділер, пайыздар  және тағы басқа) | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 79 |
| 8. Шетелде тұратын немесе жұмыс  істейтін отбасы мүшелерінен ақша  аударымдары | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 79 |
| 9. Туған-туысқандардан немесе  жақындардан басқа материалдық  көмек (солардың асырауында) | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 79 |
| 10. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 79 |
| **Назар аударыңыз:** 79-сұраққа 16-сұрақтын 5-9-кодын белгіленген респонденттер  жауап береді. | | | | | | |
| **79. Соңғы айда Сіз алған**  (ақшалай немесе заттай  түрдегі) жиынтық табыстың  сомасын көрсетіңіз: |  |  |  |  |  |  |
| 1. 0 (табыстың болмауы) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 81 |
| 2. 1-ден 1 ЕТКД-ге дейін5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 80 |
| 3. 1 ЕТКД -ден 2 ЕТКД-ге дейін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 80 |
| 4. 2 ЕТКД-ден 60 000 теңгеге  дейін | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 80 |
| 5. 60 001-ден 80 000 теңгеге дейін | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 80 |
| 6. 80 001-ден 100 000 теңгеге  дейін | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 80 |
| 7. 100 001-ден 150 000 теңгеге  дейін | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 80 |
| 8. 150 001-ден 200 000 теңгеге  дейін | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 80 |
| 9. 200 001-ден 250 000 теңгеге  дейін | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 80 |
| 10. 250 001-ден 300 000 теңгеге  дейін | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 80 |
| 11. 300 001-ден 400 000 теңгеге  дейін | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 80 |
| 12. 400 001-ден 500 000 теңгеге дейін | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 80 |
| 13. 500000 теңгеден жоғары | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 80 |
| 5Мұнда және бұдан әрі ЕТКД – Ең төменгі күнкөріс деңгейі. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назар аударыңыз:** 80-сұраққа 78-сұрақта "Өз бетінше жұмыспен қамтылу (кәсіпкерлік  табыс)" 2-кодын белгіленген респонденттер жауап береді. Қалғандары бұл сұрақтан өтіп,  81-сұраққа көшеді. | | | | | | | | | |
| **80. Сіздің соңғы айда алған**  жиынтық табыстағы өз бетінше  жұмыспен қамтылудан (ақшалай  немесе заттай түрдегі) түскен  кірістің үлесін бағалаңыз: |  | | | |  |  |  |  |  |
| 1. 25%-дан көп емес | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 81 |
| 2. 26%-дан 50%-ға дейі | 2 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 81 |
| 3. 50% | 3 | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 81 |
| 4. 51%-дан 75%-ға дейін | 4 | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 81 |
| 5. 76%-дан 100%-ға дейін | 5 | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 81 |
| **Назар аударыңыз**: 81-сұрақты Интервьюер толтырады. | | | | | | | | | |
| **81. Сұрақтарға кім жауап**  берді? | |  | |  | |  |  |  |  |
| 1. Респонденттің өзі | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 82 |
| 2. Үй шаруашылығының басқа мүшесі | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 82 |
| **Назар аударыныз**: 82-сұраққа барлық респонденттер жауап бередi. | | | | | | | | | |
| **82.** **Сіздің компьютерлік**  сауаттылық деңгейіңіз қандай? | |  |  | | |  |  |  |  |
| 1. Машықтанбаған | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | пікіртерім  соңы |
| 2. Жаңадан пайдаланушы | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 2 |
| 3. Қарапайым пайдаланушы | | 3 | 3 | | | 3 | 3 | 3 |
| 4. Тәжірибелі пайдаланушы | | 4 | 4 | | | 4 | 4 | 4 |

**Түсінушілігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанына қосымша |

**"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы"**  
**(коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық)**  
**статистикалық нысанын 2016 жылы тапсыру графигі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жұмыс  кезеңдері | **2016 жыл** | | | | | | | | | | | |
| Қаңтар | Ақпан | Наурыз | Сәуір | Мамыр | Маусым | Шілде | Тамыз | Қыркүйек | Қазан | Қараша | Желтоқсан |
| Зерттеу  жүргізілетін  апта | 4-10 | 1-7 | 2-8 | 7-13 | 2-8 | 6-12 | 4-10 | 1-7 | 5-11 | 3-9 | 7-13 | 5-11 |
| Үй шаруашы-  лықтарында  сауалнамалық  сұрау  жүргізу | 12-17 | 8-14 | 9-15 | 14-20 | 9-15 | 13-19 | 11-17 | 8-14 | 12-18 | 10-16 | 14-20 | 12-18 |
| Интервьюердің  статистика  органдарына  толтырылған  сауалнаманы  тапсыруы | 18 | 15 | 21 | 18 | 16 | 20 | 18 | 15 | 19 | 17 | 21 | 19 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 08 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 14-қосымша |

**"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы"**  
**(коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық)**  
**жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық**  
**нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

      Ескерту. 14-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 21.08.2015 № 127 (01.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

       1. Осы "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) (бұдан әрі – статистикалық нысан) нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленген және статистикалық нысанын толтыру тәртібін нақтылайды.

      2. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында қолданылады:

      1) респондент – статистикалық әдіснамаға сәйкес статистикалық байқау объектісі бойынша деректерді ұсынатын жеке немесе заңды тұлға және оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері;

      2) үй шаруашылығы - бірге тұратын, өз табыстары мен мүлкін толықтай немесе ішінара біріктіретін және тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді бірлесіп тұтынатын бір немесе одан да көп жеке тұлғалардан құралған экономикалық субъект.

      3. Статистикалық нысан ай сайын толтырылып тапсырылады.

      Сыни (зерттелетін) апта статистикалық нысанының 1-қосымшасына сәйкес анықталады.

      4. Статистикалық нысан іріктемеге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) толтырылады немесе үй шаруашылығы мүшелеріне (бұдан әрі – Респондент) туысқандық қатынаста тұрмайтын. Статистикалық нысанның бір бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер жөніндегі ақпарат жазбаларын тіпті олар бір үйде бірге тұрса да біріктіруге болмайды. Егер бір мекенжайда екі немесе үш әртүрлі отбасы (туысқан не туысқан емес) тұрып жатса немесе "жас отбасы" отау құрса, онда кездейсоқ әдіспен олардың бірі таңдалады.

      Олар осы мекенжайды өздерінің негізгі тұрғылықты орны деп есептейтіндігіне байланыссыз, статистикалық нысан ұзақ уақыт бойы болмаған адамдарға толтырылмайды:

      1) барлық оқу мекемелерінің оқу орындары бойынша тұратын студенттері мен оқушыларына;

      2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде алты ай және одан да көп уақыт іссапарда жүргендерге;

      3) Қарулы Күштердің казармалары мен әскери аймақтарында мерзімді қызметте жүрген әскери қызметшілерге;

      4) ауруханаларда емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

      5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын, бас бостандығынан айыру түріндегі жазаға сотталғандарға;

      6) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің бәріне.

      5. Титул парағының "Аумақтың атауы" 1-тармағында облыстың (қаланың), ауданның (қаланың) және ауылдық елді мекеннің атауы көрсетіледі.

      2-8-тармақтарда зерттелетін үй шаруашылықтарының деректемелері көрсетіледі.

      9-тармақта ӘАОЖ (2-тармақ) бойынша елді мекен кодының бірінші төрт санына сәйкес келетін, келесі үш саны сәйкес облыстық статистика департаментімен берілген интервьюердің реттік нөмірін қамтитын интервьюердің коды қойылады.

      6. Статистикалық нысан отбасының 15 және одан жоғары жастағы барлық мүшелеріне толтырылады. Пікіртерімді жүргізуге уәкілетті тұлға (бұдан әрі – интервьюер) олардың әрқайсысына реттік нөмір береді. Егер үй шаруашылығында репонденттің саны 5 адамнан асса, онда осы үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан бланкісі толтырылады, олардың титулдық бетіне "Жалғасы" деген белгі соғылады. Бұл статистикалық нысандардағы респонденттерге нөмірлер тізбектік тәртіппен беріледі. Яғни статистикалық нысанның екінші бланкісінде 1-Респонденттің орнына 6-Респондент, 2-Респонденттің орнына 7-Респондент, және әрі қарай сол сияқты жазылады.

      7. Сұхбат кезінде сұрақтар оқылып беріледі және тізбеленген нұсқаларына тиісті белгілер соғылады немесе олар статистикалық нысанға жазылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады.

      Барлық жауаптар респонденттердің сөздері бойынша жазылады, оларды растайтын құжаттар талап етілмейді. Статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауаптарды респонденттердің тікелей өздерінен де, сонымен қатар отбасының бірге тұратын ересек мүшелерінен де алынады.

      Сұхбатты жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды сұрақнамада қалай келтірілсе, солай оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

      Интервьюер пікіртерім жүргізген кезде "Сұраққа көшу" бағанындағы сөйлемге айрықша назар аударуы керек, онда жауаптың қандай да бір таңдап алынған нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген.

      8. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" бөлімінің сұрақтары үй шаруашылығы мүшелерінің әлеуметтік–демографиялық сипаттамаларына қатысты.

      Зерттелетін кезең ішінде (келесі тоқсандарда) үй шаруашылығы мүшелері құрамы өзгерген жағдайда, интервьюер екі мәнді кодтарды көрсетіп, 2-сұрағында тиісті белгілер жасайды: құрамның өзгеру мәртебесі және осы нұсқаулықтың 1-қосымшасында көрсетілген шығу (келу) себептері.

      2-сұрақтың мынадай кодтары болуы мүмкін:

      үнемі болмаған жағдайда – 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;

      әрқашан болған жағдайда – 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29;

      уақытша болмаған жағдайда – 33, 34, 37, 39;

      уақытша болған жағдайда – 43, 44, 47;

      туу коды үнемі – 21, өлім – 12.

      Уақытша кету (келу) зерттелетін тоқсанда 2-ден 6 айға дейінгі мерзімде жоқ болуды (бар болуды) білдіреді.

      Үй шаруашылығы құрамында өзгеріс болмаған жағдайда 2-сұрақ толтырылмайды, интервьюер 3 - сұрағына көшеді.

      "Сауалнама. Негізгі сұрақнама" бөлімінің сұрақтарға тек 15 жасқа толған және одан жоғары жастағы респонденттер жауап береді. Егер респондент үй шаруашылығы құрамынан мүлдем шығып кеткен болса (кодтары 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19), онда 1-82 сұрақтар ол респондентке толтырылмайды.

      9. "Экономикалық белсенділік" 1-бөлімінде мыналар ескеріледі:

      1) 6, 7, 8, 9, 10, 13-сұрақтарды толтыру кезінде зерттелетін апта ішінде респонденттің заттай не ақшалай табыс табу үшін кез келген жұмыс орындағаны немесе кез келген кәсібінің болғаны анықталады. Бұл жерде кез келген ең болмағанда аптасына бір сағат жұмсалса да, ол тұрақты, уақытша, кездейсоқ және басқа жұмыс, халықты жұмыспен қамту органдары арқылы жұмыс, жеке еңбек қызметі, түрлі қызметтер көрсету, жеке ауладағы, үй іргесіндегі учаскедегі жұмыс болуы мүмкін;

      2) 6-сұрақ респонденттің зерттелетін аптадағы экономикалық белсенділігін анықтауды біріктіретін (жиынтық) өлшемі болып табылады және 7, 8, 9, 10, 13-сұрақтардың жауаптарымен әдістемелік байланыста. Егер респондент бұл сұрақтарға "Иә" деп жауап берсе, онда 6-сұрақта да "Иә" деген жауап көрсетіледі.

      3) 7-сұрақты толтыру кезінде жеке ауладағы (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) жұмыстан басқ "үйдегі жұмысқа" ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатындағы а кез келген қызмет түрі жатады;

      4) 9-сұрақта кездейсоқ және уақытша тапқан табыстар ескеріледі, сондай-ақ жұмыспен қамту органдары арқылы алынған жұмыстар да қосылады. Жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелген адам, бірақ зерттеу аптасында қандай да бір жұмысты орындаған, соның ішінде қоғамдық жұмыстарда жүргендер ағымдағы сәтте уақытша жұмыспен қамтылғанға жатады;

      5) 11-сұрақ – 10-сұраққа "Иә" деген жауап алынғанда қойылады. Бұл сұрақтың жауабы жеке аулада (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) алынған өнімді пайдалануды және тұтынуды сипаттайды;

      6) 14-сұрақ осы бөлімнің 6, 7, 8, 9, 10, 13 сұрақтарының ең болмағанда біреуіне "Иә" деген жауап алынғанда толтырылады.

      Бір аптадағы жұмыспен өтелген сағаттар саны барлық белгіленген жұмыс үшін жиынтық етіп қойылады, 12, 37, 43-сұрақтарда көрсетілген барлық нақты жұмыспен өтелген сағаттардың жиынтығына тең (немесе артық).

      14-сұрақта жұмыспен өтелген сағат сандары туралы жауапты жазған кезде блоктағы барлық торлар толтырылады (4 сағат - 04, 13 сағат -13) және көрсеткіштер толық санға дейін дөңгелектенеді.

      10. "Өткен апта ішіндегі негізгі жұмыс (қызмет)" 2 бөлімін толтыру кезінде мыналар ескеріледі:

      1) бұл бөлімнің сұрақтары респондент өзі үшін негізгі (бірінші дәрежелі) санайтын негізгі жұмысқа (табысты кәсіпке) қатысты. Жұмысы болғанымен уақытша жұмыс істемейтін, алайда одан байланысын үзбеген және оған күтпеген жағдайлар кезеңі аяқталғаннан кейін оралу мүмкіндігі берілсе немесе жұмысқа қайта келу күні белгілі болса, мұндай жұмыс негізгі болып қала береді. Егер тұрақты жұмысы жоқ респондент зерттелетін аптада әртүрлі кездейсоқ жұмыстар атқарса, солардың біреуін негізгі ретінде көрсетуге болады. Дау тудырған жағдайларда негізгі жұмысқа өтелген сағат саны көп қызмет жатады;

      2) 16-сұрақты толтыру кезінде келесі анықтамалар қолданылады:

      - жалдамалы (ақы төленетін) қызметкерлер – еңбек ақы, сыйлық ақы, үстеме ақы және тағы сол сияқты немесе заттай нысанда ақы төлеуді (сыйақы) көздейтін еңбек шарты (жалдау шарты) бойынша жұмыс істейтін жеке тұлғалар;

      - жұмыс берушілер – өзінің жеке кәсіпорнын басқаратын немесе экономикалық қызметтің қандай да бір түрінде тәуелсіз кәсіпкерлік қызметпен шұғылданатын және бір немесе бірнеше жалдамалы қызметкері бар адамдар;

      - кооператив мүшелері – кәсіпкерлік қызметпен айналысатын еңбек кооперативінің мүшесі болып табылатын жеке тұлғалар;

      - шаруа немесе фермер қожалықтарының, отбасылық кәсіпорындардың көмектесетін (ақы төленбейтін) қызметкерлері – туысы басқаратын кәсіпорында (шаруашылықта) сыйақысыз жұмыс істейтін жеке тұлғалар;

      - өз бетінше жұмыспен қамтылу – бұл сыйақы мөлшері тікелей тауарлар мен қызметтерді өндіруден (өткізуден) (бұл жерде өзінің тұтынуы үшін өнім өндіру табыс бөлігі ретінде қаралмайды) түскен табысқа байланысты жұмыспен қамтылу;

      - өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлер – өз бетінше немесе бір не бірнеше серіктеспен жұмыс істейтін, өз бетінше жұмыспен қамтылу негізінде қызмет істейтін және қызметкерлерді тұрақты негізде жалдамайтын жеке тұлғалар.

      3) 32-сұрақты толтыру кезінде интервьюер респонденттен сұралатын апта кезінде қай жерде жұмыс істегенін және ұйым (кәсіпорын) қандай қызмет түріне жататынын немесе өз ісінің (кәсібінің) сипатын нақтылайды. Бұл ретте осы Нұсқаулықтың 2-қосымшасында келтірілген "Экономикалық қызмет түрлері бойынша түсіндірмелерді" басшылыққа алу керек.

      Сұрақтарға жауап беруші жұмыс істеген ұйымды (кәсіпорынды) экономикалық қызметтің белгілі бір түріне жатқызуда қиындық туындаса респонденттің жұмыс істеген орны тиісті бағанда қысқартпай толық жазылады. Содан кейін интервьюерлердің жұмысын бақылауды жүзеге асыратын аумақтық статистика департаментінің қызметкері – супервайзердің көмегімен, қызмет түрі анықталады және тиісті код белгіленеді (мысалға, "Рахат" фабрикасы емес, "Рахат" кондитерлік фабрикасы немесе "Рахат" кондитерлік фабрика жанындағы дүкен (асхана, медпункт және тағы басқа жазылады)).

      Өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлерге (жұмыс берушілер, шаруа немесе фермер қожалықтарының, отбасылық кәсіпорындардың көмектесетін (ақы төленбейтін) қызметкерлері, кооперативтерде, сондай-ақ жеке аулада жұмыс істейтіндер) олар атқарған жұмыстың немесе кәсіптің сипатына (өзіндік ерекшелігіне, бағытына) сәйкес қызметтің түрі қойылады;

      4) 33-сұрақты толтыру кезінде респонденттің оқу нәтижесінде алған мамандығы (біліктілігі) емес, негізгі жұмысында тікелей атқаратын немесе жұмыс орнында шұғылданатын лауазымы немесе кәсібінің көрсетуі ескеріледі.

      Лауазым немесе кәсіп осы нұсқаулықтың 3-қосымшасына сәйкес қысқартылмай толық жазылады, өйткені кәсіптер мен лауазымдардың көбінің атаулары бірдей болғанымен, олар қызметтің әртүрлі салаларына жатады.

      Егер респондент әртүрлі біліктілік талап етілмейтін жұмыстарда жүрсе, оның орындайтын жұмысының сипаты анықталады және кәсібі жазылады ("жүкші"). Ауыл шаруашылығында біліктілік талап етілмейтін жұмыстардағы адамдардың жұмысының ерекшелігі ескеріліп, "өсімдік шаруашылығының жұмысшысы" немесе "мал шаруашылығының жұмысшысы" деп жазылады. Жеке негізде жұмыс істейтін адамдар үшін жұмысының (кәсібінің): "киім тігуші", "етікші", "базардағы сатушы", "көшедегі сатушы", "жиhаз жасаушы", "пәтер жөндеуші", тағы сол сияқты сипаты көрсетіледі. Дін қызметкерлері мен діни ұйымдарда жұмыс істейтін адамдардың атқаратын қызметі жазылады;

      5) 36-сұрақты толтыру кезінде мамандық (біліктілік) респондент аяқтаған оқу орындары ішінен деңгейі ең жоғарғысы бойынша есептеледі. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" бөлімінің 7-сұрағында 1-5-кодын белгілеген тұлғалар үшін (яғни, тек мектепті бітіргендерге немесе арнайы білімі жоқтарға) бұл сұрақ қойылмайды.

      6) 37-сұрақты толтыру кезінде зерттелетін аптада респонденттің тек негізгі жұмысында нақты жұмыс істеген күндері мен сағаттары жазылады, оған сол кәсіпорын ішінде және басқа жерлерде қосымша атқарған уақыт қосылмайды.

      37-сұраққа респондент бірден жауап беруге қиналса, интервьюер оған зерттелетін аптаның әрбір күні бойынша оның жұмысын (қызметін) қалпына келтіруге көмектеседі.

      Егер респондент зерттелетін аптада негізгі жұмысында уақытша болмаса, онда бұл сұрақтың тұсына "0" (нөл) сағат жауабы қойылады;

      7) 38-сұрақты толтыру кезінде 1 кодты, заңнамамен қысқартылған жұмыс уақыты (ауыр жұмыстарда жұмыспен қамтылған, өте зиянды және қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыс; 18 жасқа толмаған қызметкерлер; 1 және 2 топ мүгедектері,) белгіленген сондай-ақ жұмыс уақытының ұзақтығы еңбек (ұжым) шарттарымен қарастырылған тұлғалар белгілейді.

      11. "Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (айналысатын іс)" 3-бөлімінде мыналар ескеріледі:

      Бұл бөлімнің сұрақтары респонденттің зерттелетін апта ішінде жалақы немесе табыс табу мақсатында басқа қосымша жұмыс (кәсібіне) атқарғанынына қатысты. Бұл тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, бір реттік қосымша табыс, жеке негіздегі жұмыс, заңды тұлға құрылмаған кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарда жалданып істелген жұмыс;

      12. "Жұмыспен қамтылмау. Соңғы 4 апта ішінде жұмыс іздеу (жұмыспен қамтылу), экономикалық енжарлық" 4-бөлімінде респонденттің жұмыс іздеп жүргендігі (негізгі және қосымша), жақын 2 апта ішінде жұмысқа кіруге дайындығы, жұмыс іздеу себептері және болашақ жұмысының мүмкін жағдайлары нақтыланады.

      13. "Бұрынғы қызмет" 5-бөлімінде бұрын респонденттің жұмыс істегендігі, жұмыстан шығу себептері, бұрынғы жұмысының қызмет түрі нақтыланады. 5-бөлімнің сұрақтарына 6-сұрақта 2-кодты белгілеген респонденттер жауап береді.

      14. "Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу" 6-бөлімінде респонденттің халықты жұмыспен қамту органдарымен арақатынасы сипаттамасы нақтыланады. Бұл бөлімнің сұрақтарына (16-58 жастағы әйелдер, 16-63 жастағы ерлер) тек еңбекке қабілетті жастағы респонденттер ғана жауап береді.

      15. "Күнкөріс қаражатының көздері" 7-бөлімінің 78-сұрағы әрбір респонденттің зерттелетін айдағы күнкөріс қаражатының көздерін анықтауға мүмкіндік береді.

      79-сұрақта респонденттің соңғы айда алған жиынтық табысының (үй шаруашылығы мүшелерінің еңбекақы төлеу түрінде алған ақшалай қаражаттарының, өз бетінше жұмыстан келген табыс (оның ішінде жеке кәсіпкерліктен), әлеуметтік төлемдердің (зейнетақы, шәкіртақы, жәрдемақылар және басқа төлемдер), меншіктен түскен пайыздар, дивиденділер мен басқа да кірістердің, өзге де ақшалай түсімдердің, сонымен бірге үй шаруашылығыңда өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнының сомасы) жалпы сомасы көрсетіледі. Табыс болмаған кезде 1-код белгіленеді.

      80-сұраққа тек 78-сұрақтың "Өз бетінше жұмыспен қамтылу (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгіленген респонденттер жауап береді, қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 81-сұраққа көшеді.

      80-сұрақта респондент соңғы бір айда алған жиынтық кірістің өз бетінше жұмыспен қамтудан (үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнын, сонымен бірге жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден, саяжайдан) алынған заттай өнімдерді қосқанда) түскен кірістің үлес салмағын көрсетеді.

      Пікіртерімді бітірген соң интервьюер 81-сұрақты толтырады.

      82-сұрақ үй шаруашылығының барлық мүшелеріне толтырылады және компьютерік сауаттылығының деңгейін анықтауға мүмкіндік береді. 82-сұрақтың 1-кодын дербес компьютерде жұмыс істеуге ең болмағанда аздаған тәжірибесі де жоқ адамдар, 82-сұрақтың 2-кодын компьютерде жұмыс істеуге аздаған дағдысы бар, файлдарды көшіре алатын, диск құралдары мен компьютерлік ойындармен жұмыс істей алатын адамдар, 82-сұрақтың 3-кодын кеңселік бағдарламалық өнімдерде жұмыс істеуге базалық дағдысы бар адамдар, 82-сұрақтың 4-кодын арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету және кең таралған, және тағы басқа бағдарламаларда жұмыс істеуде тәжірибесі мол адамдар толтырады.

      16. Пікіртерімді бітірген соң, интервьюер сұрақтардың қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді және респонденттерге ынтымақтастығы мен көмектескендері үшін міндетті түрде алғыс білдіреді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады және егер сәйкессіздік тапса, онда үй шаруашылығына қайта барып (жеке немесе телефонмен) жетпей тұрған ақпаратты анықтауы керек.

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) 1-қосымша |

**Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасының"**  
**(коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық)**  
**2-сұрағын толтыру үшін үй шаруашылығының құрамындағы**  
**өзгеруістерді кодтау кестесі**

|  |  |
| --- | --- |
| Құрамның өзгеру мәртебесінің коды | Кету (келу) себебінің коды |
| 1 – тұрақты шықса  2 – тұрақты келсе  3 – уақытша кетті  4 – уақытша келді | 1 – туу  2 – өлім  3 – жұмыс (Қазақстан  Республикасының шегінде)  4 – жұмыс (Қазақстан  Республикасының шегінен тыс)  5 – неке  6 – айырылысу  7 – оқу  8 – әскерде қызмет ету  9 – өзгелері (ауруханада, бас  бостандығынан айрылу орындарында,  басқа мекенжайға көшіп кету  и т.б) |
| Мысалы: егер уақытша болмаған үй шаруашылығының мүшесі ауруханада  болса, онда 39 код қойылады. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) 2-қосымша |

**"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасының"**  
**(коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық)**  
**32-сұрағын толтыру үшін экономикалық қызмет түрлері**  
**бойынша түсіндірмелер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экономикалық  қызметтің негізгі  түрлерінің атауы | Коды | Қызмет түрлері және олардың құрамына  енетін қызмет көрсетулер |
| Ауыл, орман  және балық  шаруашылығы | 011  012  013  014  015 | Маусымдық дақылдарды өсіру  Көп жылдық дақылдарды өсіру  Питомник өнімдерін өндіру  Мал шаруашылығы  Аралас ауыл шаруашылығы |
| 016 | Ауыл шаруашылығы дақылдарын өсіру  саласындағы қызметтің көмекші түрлері |
| 017 | Осы салада қызмет көрсетуді ұсынуды қоса  алғандағы аңшылық пен аулау |
| 021 | Орман шаруашылығы және өзге де орман  шаруашылығы қызметі |
| 022 | Ағаш материалдарын дайындау |
| 023 | Орман шаруашылығының ағаш емес өнімін жинау |
| 024 | Орман шаруашылығы саласындағы техникалық  қызметтер |
| 031  032 | Балық аулау  Аквадақыл |
| Кен өндіру  өнеркәсібі  және  карьерлерді  қазу | 051  052  061  062  071  072  081 | Тас көмірді өндіру  Лигнитті өндіру  Шикі мұнайды өндіру  Табиғи газды өндіру  Темір кенін өндіру  Түсті металдар кендерін өндіру  Тас, саз және құм карьерлерін қазу |
| 089 | Басқа топтамаларға енгізілмеген карьерлерді  қазу және кен өндіру өнеркәсібінің салалары |
| 091 | Мұнай мен табиғи газды өндіру саласындағы  техникалық қызмет көрсету |
| 099 | Кен өндіру өнеркәсібінің басқа салалары және  жер асты қазба жұмыстары үшін техникалық қолдау |
| Өңдеу өнекәсібі | 101 | Етті қайта өңдеу және консервілеу және ет  өнімдерін өндіру |
| 102 | Балықты, шаян тәрізділерді және былқылдақ  денелерді өндеу және консервілеу |
| 103 | Жемістерді және көкөністерді қайта өңдеу және  консервілеу |
| 104  105 | Өсімдік және мал майы мен тоң май өндіру  Сүт өнімдерін өндіру |
| 106 | Ұн тарту өнеркәсібі өнімдерін, крахмалдар және  крахмал өнімдерін өндіру |
| 107  108  109  110  120  131  132  133  139  141  142  143 | Нан және ұн өнімдерін өндіру  Басқа да тамақ өнімдерін өндіру  Жануарларға арналған дайын азықтарды өндіру  Сусындарды өндіру  Темекі өнімдерін өндіру  Иіру, тоқу және өңдеу өндірісі  Тоқыма бұйымдарын өндіру  Дайын тоқыма бұйымдарын өндіру  Басқа да тоқыма бұйымдарын өндіру  Үлбірден тігілген киімнен басқа, киім өндіру  Үлбір бұйымдарды өндіру  Тоқылған және тоқыма бұйымдар мен киімдерді  өндіру |
| 151 | Теріні илеу және өңдеу; жүк сөмкесін, әйелдер  сөмкесін, қайыс бұйымдарды және әбзелдерді  өндіру; үлбірді өңдеу және бояу |
| 152  161 | Аяқ киім өндіру  Ағаш кесу және сүргілеу өндірісі |
| 162 | Ағаш, тоз, сабан немесе өруге арналған  материалдардан өнімдер өндіру |
| 171 | Ағаш массасы мен целлюлозаны, қағаз және  қатырма қағазды өндіру |
| 172 | Қағаз және қатырма қағаздан жасалған бұйымдарды  өндіру |
| 181  182  191  192 | Баспа ісі және баспа ісіне байланысты қызметтер  Тасымалдауыштағы жазбаларды қалпына келтіру  Кокс пештерінің өнімдерін өндіру  Мұнай өңдеу өнімдерін өндіру |
| 201 | Негізгі химикаттарды, тыңайтқыштарды және азот қоспаларын, бастапқы пішіндегі пластмассалар мен синтетикалық каучукты өндіру |
| 202 | Пестицидтер мен басқа агрохимиялық өнімдерді  өндіру |
| 203 | Бояулар, лактар және ұқсас бояғыш заттар,  баспаханалық бояулар мен мастика өндіру |
| 204 | Сабын және жуу құралдарын, тазалайтын және  жылтырататын препараттар, парфюмерлік өнімдер  мен косметикалық заттар өндіру |
| 205  206  211  212  221  222  231  232  233  234  235 | Өзге химиялық өнімдер өндіру  Жасанды талшықтар өндіру  Негізгі фармацевтикалық өнімдерді өндіру  Фармацевтикалық препараттар өндіру  Резеңке өнімдерін өндіру  Пластмасса бұйымдарын өндіру  Шыны және шыныдан жасалған бұйымдарды өндіру  Отқа төзімді бұйымдар өндіру  Саздан құрылыс материалдарын өндіру  Өзге фарфор және қыш бұйымдар өндіру  Цемент, әк және сылақ өндіру |
| 236 | Бетоннан, цементтен және ғаныштан құрылысқа  арналған бұйымдар өндіру |
| 237  239 | Тасты кесу, өңдеу және әрлеу  Түрпілі бұйымдар мен өзге металл емес минералды  өнімдерді өндіру |
| 241  242 | Шойын, болат және ферроқорытпалар өндіру  Болаттан жасалған құбырлар, құбыржолдар,  профильдер, фитингтерді өндіру |
| 243 | Бастапқы өңдеу арқылы өзге болат бұйымдарын  өндіру |
| 244  245 | Негізгі бағалы және түсті металдарды өндіру  Металл құю |
| 251 | Құрылыстық металл конструкциялар мен бұйымдарды  жасау |
| 252 | Металл цистерналар, сұйыққоймалар және  жүксауыттар жасау |
| 253 | Орталықтан жылыту қазандарынан басқа, бу  қазандарын жасау |
| 254  255 | Қару-жарақ және оқ-дәрілер өндіру  Табақша металды роликпен соғу, баспалау,  штампылау және белгілі бір қалыпқа келтіру және  роликті қаңылтыр игіш машинада табақша металды  белгілі бір қалыпқа келтіру; ұнтақ  металлургиясы |
| 256 | Металдарды өңдеу және металдарға қаптамалар  түсіру; машина жасаудың негізгі технологиялық  процестері |
| 257 | Асхана құралдарын, металл қол аспаптарын және  жалпы мақсатқа арналған металл бұйымдарын  өндіру |
| 259  261  262  263  264 | Басқа дайын металл бұйымдар жасау  Электронды бөлшектерді өндіру  Компьютерлер мен шалғай жабдықтар өндіру  Байланыс жабдығын өндіру  Тұрмыстық электроника құралдарын өндіру |
| 265 | Өлшеуге, тестілеуге және жаңартуға арналған  құралдар мен аспаптарды; қол сағаттарын және  өзге сағат түрлерін өндіру |
| 266 | Сәулелендіргіш электромедициналық және  электротерапевтік жабдықтар жасау |
| 267 | Оптикалық құралдар мен фотографиялық жабдықтар  жасау |
| 268 | Ақпарат таратудың магнитті және оптикалық  құралдарын жасау |
| 271 | Электромоторларды, генераторларды,  трансформаторларды және электр бөлгіш және  бақылағыш аппаратурасын жасау |
| 272  273 | Батареялар және аккумуляторлар жасау  Электр өткізгіштер мен электр өткізгіш құралдар  жасау |
| 274  275  279  281  282 | Электрожарықтандыру жабдықтарын жасау  Тұрмыстық құралдар жасау  Өзге электр жабдықтарын жасау  Жалпы мақсатқа арналған машиналар жасау  Жалпы мақсатқа арналған өзге де техникаларды  жасау |
| 283 | Ауыл шаруашылығы және орман шаруашылығы  техникаларын жасау |
| 284 | Металдарды қысыммен өңдеуге арналған жабдықты  және механикалық станоктарды өндіру |
| 289 | Арнайы мақсатқа арналған техниканың өзге де  түрлерін шығару |
| 291  292 | Автокөлік құралдарын жасау  Автокөлік құралдарына арналған шанақтарды  жасау; трейлерлерді және жартылай тіркемелерді  жасау |
| 293 | Автокөлік құралдарының және олардың  қозғалтқыштарының бөлшектері мен  құрал-саймандарын жасау |
| 301  302 | Теңіз кемелерін және қайықтарды жасау  Темір жол локомотивтерін және жылжымалы құрамды  жасау |
| 303  304  309 | Әуе және ғарыштық ұшу аппараттарын жасау  Әскери жауынгерлік автокөлік құралдарын жасау  Басқа топтамаларға енгізілмеген көлік жабдықтарын жасау |
| 310  321 | Жиһаз жасау  Зергерлік бұйымдарды, бижутерияларды және ұқсас  бұйымдарды жасау |
| 322  323  324  325 | Музыкалық аспаптарды жасау  Спорт тауарларын жасау  Ойындарды және ойыншықтарды жасау  Медициналық және стоматологиялық құралдар мен  керек-жарақтарды жасау |
| 329 | Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де дайын бұйымдарды жасау |
| 331 | Дайын металл өнімдерін, машиналар мен жабдықты  жөндеу |
| 332 | Өнеркәсіптік техника мен жабдықты жөндеу |
| Электрмен  жабдықтау,  газ, бу беру  және ауа  баптау | 351  352  353 | Электр энергиясын өндіру, беру және бөлу  Газ тәрізді отынды өндіру және бөлу  Бу беру және ауа баптау жүйелері |
| Сумен  жабдықтау;  кәріз жүйесі,  қалдықтардың  жиналуын және  таратылуын  бақылау | 360  370  381  382  383  390 | Суды жинау, өңдеу және бөлу  Кәріз жүйесі  Қалдықтарды жинау  Қалдықтарды өңдеу және жою  Қалдықтарды кәдеге жарату  Топырақ құнарлылығын қалпына келтіру және  қалдықтарды жою саласындағы өзге де қызметтер |
| Құрылыс | 411  412 | Құрылыс жобаларын әзірлеу  Тұрғын үй және тұрғын емес ғимараттардың  құрылысы |
| 421 | Автомобиль жолдары мен темір жолдардың  құрылысы |
| 422  429 | Инженерлік құрылыстарды салу  Азаматтық құрылыстың өзге де объектілерінің  құрылысы |
| 431 | Бұрыннан бар ғимараттарды құлату және құрылыс  үшін алаңдар дайындау |
| 432 | Электротехникалық, слесарлық және өзге де  құрылыс-монтаж жұмыстары |
| 433  439 | Әрлеу жұмыстары  Өзге де мамандандырылған құрылыс жұмыстары |
| Көтерме және  бөлшек сауда;  автомобиль-  дерді және  мотоциелдерді  жөндеу | 451  452 | Автомобильдерді сату  Көлік құралдарына техникалық қызметтер және  жөндеу |
| 453 | Автомобильдер бөлшектерін, тораптарын және  құрал-саймандарын сату |
| 454 | Мотоциклдерді, олардың бөлшектерін, тораптарын  және құрал-саймандарын сату; мотоциклдерге  техникалық қызмет көрсету және жөндеу |
| 461 | Сыйақы үшін немесе шарт негізінде көтерме сауда  сату |
| 462 | Ауыл шаруашылығы шикізатын және малды тірідей  көтерме саудада сату |
| 463 | Тамақ өнімдерін, сусындарды және темекі  бұйымдарын көтерме саудада сату |
| 464 | Тұтынушылық мақсаттағы азық-түлік емес  тауарларды көтерме саудада сату |
| 465 | Ақпараттық және коммуникациялық жабдықтарды  көтерме саудада сату |
| 466 | Өзге де техникаларды, жабдықтарды және қосалқы  бөлшектерді көтерме саудада сату |
| 467  469  471  472 | Көтерме сауданың өзге де қызметтері  Мамандандырылмаған көтерме сауда  Мамандандырылмаған дүкендердегі бөлшек сауда  Мамандандырылған дүкендерде сусындарды қоса алғанда, тамақ өнімдерін және темекі бұйымдарын бөлшек саудада сату |
| 473 | Мамандандырылған дүкендерде отынды бөлшек  саудада сату |
| 474 | Мамандандырылған дүкендерде ақпараттық және  коммуникациялық жабдықтарды бөлшек саудада сату |
| 475 | Мамандандырылған дүкендерде өзге де тұрмыстық  жабдықтарды бөлшек саудада сату |
| 476 | Мамандандырылған дүкендерде мәдени-ойын-сауық  сипаттағы тауарларды бөлшек саудада сату |
| 477 | Мамандандырылған дүкендерде өзге де тауарларды  бөлшек саудада сату |
| 478  479 | Палаткалар мен базарлардағы бөлшек сауда  Дүкендер мен базарлар арқылы сатылмайтын бөлшек  сауда |
| Көлік және  қоймалау | 491  492  493  494 | Жолаушылар темір жол көлігі, қалааралық  Жүк темір жол көлігі  Өзге де құрлықтағы жолаушылар көлігі  Автомобиль көлігімен жүк тасымалы және  қалдықтарды шығару бойынша қызметтер |
| 495  501 | Құбырмен тасымалдау  Теңізде және жағалау суларында жүретін  жолаушылар көлігі |
| 502  503  504  511  512  521  522  531 | Теңіз және жағалау суларында жүретін жүк көлігі  Өзен жолаушылар көлігі  Өзен жүк көлігі  Жолаушылар әуе көлігі  Әуе жүк көлігі және көліктік ғарыш жүйесі  Жүктерді қоймаға қою және сақтау  Тасымалдау кезіндегі қызметтің қосалқы түрлері  Жалпыға бірдей қамту аймағында қызметтерді  ұсыну міндеттемелеріне сәйкес почталық  қызметтер |
| 532 | Өзге де почталық және курьерлік қызмет |
| Тұру және  тамақтану  бойынша  қызметтер | 551  552 | Қонақ үйлердің қызметтер ұсынуы  Демалыс күндерінде және қысқа мерзімді тұрудың  өзге де кезеңдерінде тұрғын үй беру |
| 553 | Туристік лагерлер, демалыс және ойын-сауық  парктері |
| 559  561 | Тұрғын үйдің басқа түрлері  Мейрамханалар және тамақ өнімдерін жеткізу  бойынша қызметтер |
| 562 | Тапсырыспен тамақ жеткізу және тамақ өнімдерін  жеткізу бойынша басқа қызметтер |
| 563 | Сусын беру |
| Ақпарат және  байланыс | 581 | Кітаптар, мерзімдік басылымдар шығару және  баспагерлік қызметтің басқа түрлері |
| 582  591 | Бағдарламалық қамтамасыз етуді шығару  Кино, бейнефильмдер және телевизиялық  бағдарламаларды шығару бойынша қызмет |
| 592 | Фонограммалар мен музыкалық жазбаларды шығару  бойынша қызмет |
| 601  602 | Радиохабарлар  Телевизиялық бағдарламалар жасау және тарату  қызметі |
| 611  612 | Сымды телекоммуникациялық байланыс  Сымсыз телекоммуникациялық байланыс |
| 613  619 | Телекоммуникациялардың спутниктік жүйесі  Телекоммуникациялық қызметтердің басқа түрлері |
| 620 | Компьютерлік бағдарламалау, кеңестер беру және  басқа ілеспе қызметтер |
| 631 | Деректерді қайта өңдеу және орналастыру бойынша  қызметтер; веб-порталдар |
| 639 | Өзге де ақпараттық қызметтердің жұмысы |
| Қаржы және  сақтандыру  қызметі | 641  642  643 | Ақша-кредит делдалдығы  Холдингтік компаниялар қызметі  Тресттер, қорлар және басқа осындай қаржы  объектілері |
| 649 | Сақтандыру және зейнетақы қорларының  қызметтерінен басқа, қаржылық қызметтердің  басқа түрлері |
| 651  652  653  661 | Сақтандыру  Қайта сақтандыру  Зейнетақы қорларының қызметі  Сақтандырудан және зейнетақымен қамтамасыз  етуден басқа, қаржылық қызмет көрсетуді ұсыну  бойынша қосалқы қызмет |
| 662 | Сақтандыру және зейнетақымен қамтамасыз ету  бойынша қосалқы қызмет |
| 663 | Қорларды басқару бойынша қызмет |
| Жылжымайтын  мүлікпен  жасалатын  операциялар | 681  682  683 | Жылжымайтын мүлікті сатып алу және сату  Жалға беру және жеке меншік немесе жалданатын  жылжымайтын мүлікті басқару  Сыйақы үшін немесе келісім-шарт негізінде  жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар |
| Кәсіби,  ғылыми және  техникалық  қызмет | 691  692 | Құқық саласындағы қызмет  Бухгалтерлік есепке алу және аудит саласындағы  қызмет; салық салу бойынша кеңес беру |
| 701  702 | Бас компаниялар қызметі  Басқару мәселелері жөнінде кеңес беру бойынша  қызмет |
| 711 | Сәулет саласындағы қызмет, инженерлік  ізденістер және осы салаларда техникалық кеңес  беру |
| 712  721 | Техникалық сынақтар мен талдаулар  Жаратылыстану ғылымдары мен инженерия  саласындағы ғылыми зерттеулер мен  эксперименттік әзірлемелер |
| 722 | Қоғамдық және гуманитарлық ғылымдар саласындағы  зерттеулер мен эксперименттік әзірлемелер |
| 731  732 | Жарнама  Нарық конъюнктурасын зерттеу және қоғамдық  пікірді зерттеу |
| 741  742  743  749  750 | Дизайн бойынша мамандандырылған жұмыстар  Фотография саласындағы қызмет  Аударма (жазбаша және ауызша) ісі  Басқа санаттарға енгізілмеген кәсіби, ғылыми  және техникалық қызмет  Ветеринарлық қызмет |
| Әкімшілік  және қосалқы  қызмет  көрсету  саласындағы  қызмет | 771  772 | Автокөлікті жалға алу және жалға беру  Жеке тұтынатын заттарды және тұрмыстық  тауарларды жалдау және жалға алу |
| 773 | Өзге де машиналарды, жабдықтарды және  материалдық құралдарды жалдау және жалға беру |
| 774 | Қорғалған авторлық құқықтармен жасалатын  жұмыстарды қоспағанда, зияткерлік меншікті және  ұқсас өнімдерді жалға алу |
| 781  782 | Жұмысқа орналастыру агенттіктерінің қызметі  Уақытша жұмысқа орналастыру жөніндегі  агенттіктердің қызметі |
| 783 | Қызметкерлермен жұмыс жөніндегі өзге де  ұйымдардың қызметі |
| 791  799 | Туристік агенттіктер мен операторлардың қызметі  Брондау бойынша көрсетілетін қызметтердің өзге  түрлері және оған ілеспе қызметтер |
| 801  802  803  811  812  813 | Жеке күзет қызметінің жұмысы  Күзет жүйелері саласындағы қызмет  Тергеу жүргізу жөніндегі қызмет  Объектілерге кешенді қызмет көрсету  Тазалау жөніндегі қызмет  Абаттандыру бойынша қызмет; пейзаждық  жоспарлау |
| 821 | Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету  саласындағы қызмет |
| 822  823  829 | Ақпараттық-анықтамалық қызметтердің жұмысы  Конференциялар мен сауда көрмелерін ұйымдастыру  Басқа санаттарға енгізілмеген шаруашылық  қызметтеріне қосалқы қызмет көрсету |
| Мемлекеттік  басқару және  қорғаныс;  міндетті  әлеуметтік  қамтамассыз  ету | 841  842  843 | Жалпы сипатты мемлекеттік басқару,  әлеуметтік-экономикалық басқару  Мемлекеттің қоғамға қызметтерді тұтастай  ұсынуы  Міндетті әлеуметтік сақтандыру саласындағы  қызмет |
| Білім беру | 851  852  853  854  855  856 | Мектепке дейінгі білім беру  Бастауыш білім (бірінші саты)  Жалпы орта білім беру (екінші және үшінші  сатылары)  Жоғары білім  Білім берудің өзге де түрлері  Қосалқы білім беру қызметі |
| Денсаулық  сақтау және  әлеуметтік  қызметтер | 861  862  869  871 | Аурухана мекемелерінің қызметі  Дәрігерлік және стоматологиялық практика  Денсаулықты қорғау бойынша өзге қызмет  Тұруды қамтамасыз етумен науқастарды күту  мекемелері |
| 872 | Ақыл-ой және дене кемшіліктері, психиатриялық  аурулары мен наркологиялық ауытқулары бар  адамдарға арналған тұруға байланысты қызмет |
| 873 | Тұруды қамтамасыз етумен қарттар мен  мүгедектерді күту қызметі |
| 879  881 | Үйде күту бойынша қызметтің өзге түрлері  Қарттар мен мүгедектер үшін тұруды қамтамасыз  етпейтін әлеуметтік қызметтер көрсету |
| 889 | Басқа санаттарға енгізілмеген, тұруды  қамтамасыз етпей көрсетілетін өзге әлеуметтік  қызметтер |
| Өнер,  ойын-сауық  және демалыс | 900 | Шығармашылық, өнер және ойын-сауық саласындағы  қызмет |
| 910 | Кітапханалар, мұрағаттар, мұражайлар және  мәдени қызмет көрсететін басқа да мекемелер  қызметі |
| 920 | Құмар ойындар және бәс тігуді ұйымдастыру  қызметі |
| 931  932 | Спорт саласындағы қызмет  Демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыру жөніндегі  қызмет |
| Өзге де  қызметтер  түрлерін  ұсыну | 941  942  949  951  952  960 | Коммерциялық, кәсіпкерлік және кәсіби мүшелік  ұйымдар қызметі  Кәсіподақтар қызметі  Басқа қоғамдық бірлестіктердің қызметі  Компьютерлер мен байланыс жабдықтарын жөндеу  Жеке тұтынатын заттарды және тұрмыстық  тауарларды жөндеу  Өзге де дербес қызметтер ұсыну |
| Үй  қызметшісін  жалдайтын  және өзі  тұтыну үшін  тауарлар мен  қызметтер  өндіретін үй  шаруашылық-  тары қызметі | 970  981  982 | Үй қызметшісін жалдайтын үй шаруашылықтарының  қызметі  Жеке тұтыну үшін тауарлар өндіру жөніндегі үй  шаруашылықтарының қызметі  Жеке тұтыну үшін қызметтер өндіру жөніндегі үй  шаруашылықтарының қызметі |
| Аумақтан тыс  ұйымдардың  және  органдардың  қызметі | 990 | Аумақтан тыс ұйымдардың қызметі |

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) 3-қосымша |

**Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасының"**  
**(коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық,)**  
**33-сұрағын толтыру мысалы**

|  |  |
| --- | --- |
| Былай жазылмайды | Дұрыс жазылуы |
| директор | мектеп директоры, мейрамхана директоры |
| агент | жылжымайтын мүлікті сату жөніндегі агент,  сақтандыру агенті |
| бөлім басшысы | облыс немесе аудан әкімдері аппаратындағы бөлім  басшысы, өнеркәсіп кәсіпорнының бөлім басшысы |
| меңгеруші | тоқыма фабрикасының қойма меңгерушісі |
| шебер | өнеркәсіп кәсіпорнының жабдықтарды жөндеу  жөніндегі шебері |
| оператор | машинамен сауу операторы, компьютерге қызмет  көрсету жөніндегі оператор |
| жұмыс беруші | "Тұрмыс" жиhазды жасап шығарушы кәсіпорынының  директоры, сусындар өндіретін "Сайрам" АҚ  басшысы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 15-қосымша |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді**  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики | | | | Приложение 15 к приказу  Председателя Комитета по  статистике Министерства  национальной экономики  Республики Казахстан от 08.12.2014 года № 71 | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма по общегосударственному статистического наблюдения | | | |  | |
| **Аумақтық органға тапсырылады**  Представляется территориальному органу | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)**  Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести) | | | | | | | **1 сағатқа дейiн**  до 1 | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | **40 сағаттан артық**  более 40 | | | | |
| **Статистикалық нысанды** www.stat.gov.kz **сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | |
| **Статистикалық нысан коды 1872104**  Код статистической формы 1872104 | | **Лайықты еңбек**  Достойный труд | | | | |
| Индекс Т-004 | |
| **Жылдық**  Годовая | | **Есепті кезең**  Отчетный период | | **жыл**  год | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |
| **15 және одан жоғары жастағы үй шаруашылығының мүшелерінен сұралады**  Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі – қараша**  Срок представления – ноябрь | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы / Наименование территории (населенного пункта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды / Код населенного пункта по КАТО1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 – ауыл) / Код типа населенного пункта (1 - город, 2 -село)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | --- | |  | | |
| 4. Даңғылы, көше, алаң, тұйық көше / Проспект, улица, площадь, переулок  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 5. Үйдің № / № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | |
| 6. Пәтердің № / № квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | |
| 7. Үй шаруашылығы № / № домашнего хозяйства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |
| 8. Іріктеме коды / Код выборки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |
| 9. Интервьюер коды / Код интервьюера  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 10. Сұхбат жүргізу күні / Дата проведения интервью | күні / число | |  |  | | --- | --- | |  |  | | айы / месяц | |  |  | | --- | --- | |  |  | | жылы / год | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |

1 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

      Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назар салыңыз: Сұрақнама “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) статистикалық нысанындағы 13-сұрақтың (Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең кемі 1 сағат болса да белгілі бір жұмыс атқардыңыз ба?) 1-кодына (иә ) жауап берген респонденттерге толтырылады  Внимание: Вопросник заполняется на респондентов, ответивших в статистической форме “Анкета выборочного обследования занятости населения” (индекс Т-001, периодичность один раз в квартал) на вопрос 13 (Имел ли респондент на прошлой неделе работу или занятие хотя бы один час для получения дохода?) код 1(да) | | | | | | | | |
| Назар салыңыз: Интервьюер, “ Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” статистикалық нысанына (индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) сәйкес респонденттің нөмірін толтырыңыз   Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме “Анкета выборочного обследования занятости населения”   (индекс Т-001, периодичность один раз в квартал) | | | | | | | | |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | Сұраққа көшу Переход к вопросу |  |
| Назар салыңыз:1-сұрақты “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) статистикалық нысанының 22- сұрағы негізінде интервьюер толтырады   Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 22 статистической формы “Анкета выборочного обследования занятости населения”  (индекс Т-001, периодичность один раз в квартал) | | | | | | | | |
| 1. Сіз негізі және қосымша жұмыста қанша сағат жұмыс істеп өтедіңіз? |  |  |  | |  |  |  | 1. Сколько часов Вы отработали на основной и дополнительной работе? |
| 1. 40 сағат және одан аз | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 3 | 1. 40 часов и менее |
| 2. 41-49 сағат | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2. 41-49 часов |
| 3. 50-59 сағат | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 2 | 3. 50-59 часов |
| 4. 60 сағат және одан көп  0155 2 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 4. 60 часов и более   0155 |
| 2. Сіз неге өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істедіңіз, негізгі себебін атаңыз? |  |  |  | |  |  |  | 2. Назовите основную причину, почему Вы работали на прошлой неделе больше 40 часов |
| 1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 3 | 1. Желание иметь больший заработок (доход) |
| 2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 3 | 2. Требования, которые обычно установлены работодателем |
| 3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3. В связи с возникшей производственной необходимостью |
| 4. Қоғамдық міндеттерді орындау | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 3 | 4. Выполнение общественных обязанностей |
| 5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 3 | 5. Не было другой (дополнительной) работы или занятия |
| 6. Басқа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (көрсетіңіз)  0156 | 9 | 9 | 9 | | 9 | 9 | 3 | 6. Другое  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать)  0156 |
| 2 Осы жерде және бұдан әрі сұрақтың коды  Здесь и далее код вопроса | | | | | | | | |
| 3. Сіз қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба? |  |  |  | |  |  |  | 3. Хотели бы Вы и готовы ли работать больше времени, при условии, что это принесет дополнительный заработок, доход? |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 4 | 1. Да |
| 2. Жоқ  0157 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 6 | 2. Нет  0157 |
| 4. Сіз жұмыс аптасының ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істеуді қалайсыз және істей алар едіңіз? | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | 4. Сколько часов Вы бы хотели и могли работать дополнительно, помимо имеющейся продолжительности рабочей недели? |
| 0158 |  |  |  | |  |  | 5 | 0158 |
| 5. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымша жұмыс істеуді қалайсыз және істей алар ма едіңіз? |  |  |  | |  |  |  | 5. Где бы Вы хотели и могли бы работать дополнительно за соответствующую дополнительную оплату? |
| 1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 6 | 1. По месту настоящей основной работы |
| 2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 6 | 2. По месту настоящей дополнительной работы |
| 3. Жұмыс уақытының көп ұзақтығымен басқа жұмыста | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 6 | 3. На другой работе с большей продолжительностью рабочего времени |
| 4. Осы жұмысқа қосымша толықтырып істейтін жұмыстың болуы  0159 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 6 | 4. Иметь дополнительную работу, подработки в дополнение к настоящей занятости  0159 |
| 6. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстырғанды қалар ма едіңіз? |  |  |  | |  |  |  | 6. Хотели ли бы Вы сменить свою настоящую работу (занятие)? |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 7 | 1. Да |
| 2. Жоқ  0160 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 8 | 2. Нет  0160 |
| 7. Сіз негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуды қалаудың негізгі себебін атаңыз |  |  |  | |  |  |  | 7. Назовите основную причину Вашего желания сменить основную работу (занятие) или иметь дополнительную |
| 1. Кәсіпорында күтілетін қайта ұйымдастыру немесе тарату, штат санының қысқаруы | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 8 | 1. Ожидаемая реорганизация или ликвидация предприятия, сокращение штатов |
| 2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 8 | 2. Окончание срока договора (контракта) |
| 3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 8 | 3. Низкий уровень оплаты труда или дохода |
| 4. Қолайсыз еңбек жағдайы | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 8 | 4. Неблагоприятные условия труда |
| 5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 8 | 5. Желание работать по специальности, в соответствии с полученной квалификацией |
| 6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 8 | 6. Отсутствие или недостаточность социальной защиты |
| 7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз | 7 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 8 | 7. Далеко или неудобно добираться к месту работы |
| 8. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8. Личные или семейные обстоятельства |
| 9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау | 9 | 9 | 9 | | 9 | 9 | 8 | 9. Желание работать больше часов с соответствующим повышением оплаты труда |
| 10. Еңбекақыны тиісінше төмендетумен аз сағат жұмыс істеуді қалау  0161 | 10 | 10 | 10 | | 10 | 10 | 8 | 10. Желание работать меньше часов с соответствующим понижением оплаты труда  0161 |
| 8. Сіз осы немесе табысты қызметіңізді таяудағы 12 айда жоғалтып алмауыңызға қаншалықты сенімдісіз? |  |  |  | |  |  |  | 8. Насколько Вы уверены в том, что не потеряете настоящую работу или прибыльное занятие в ближайшие 12 месяцев? |
| 1. Жұмысымнан айырылып қалмайтыныма сенімдімін | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 9 | 1. Уверен, что не потеряю работу |
| 2. Жұмысты сақтап қаламын деп үміттенемін | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 9 | 2. Надеюсь, что мне удастся сохранить работу |
| 3. Жұмысымнан айырылып қаламын деп ойлаймын | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 9 | 3. Думаю, я потеряю работу |
| 4. Жұмысымнан айырылып қалатыныма сенімдімін | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 9 | 4. Уверен, что потеряю работу |
| 5. Білмеймін  0162 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 9 | 5. Не знаю  0162 |
| Назар аударыңыз: 9-16- сұрақтарға “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” статистикалық нысанының (индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) 25- сұрағының 1-3-кодын белгілеген респонденттер жауап береді  Внимание: На вопросы 9-16 отвечают респонденты, отметившие коды 1-3 в вопросе 25 статистической формы “Анкета выборочного обследования занятости населения” (индекс Т-001, периодичность один раз в квартал) | | | | | | | | |
| 9. Сіздің жұмыс берушіңіз қандай да бір әлеуметтік төлемдер (материалдық көмек, медициналық қызметтерге ақы төлеу, мәдени шараларды ұйымдастыру) төлей ме? |  |  |  | |  |  |  | 9. Выплачивает ли Ваш работодатель Вам какие-либо социальные выплаты (материальная помощь, оплата медицинских услуг, организация культурных мероприятий)? |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 10 | 1. Да |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 10 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін  0163 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 10 | 3. Не знаю  0163 |
| 10. Сіз қалай ойлайсыз, сіздің тарапыңыздан ешқандай бұзушылық болмаса да күтпеген жерден (жұмыстан шығару туралы ескертусіз) шығарып жібере ме? |  |  |  | |  |  |  | 10. Как Вы считаете, могли бы Вы быть уволены неожиданно (без предупреждения об увольнении), при отсутствии каких-либо нарушений с вашей стороны? |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 11 | 1. Да |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 11 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 11 | 3. Не знаю |
| 4. Мүмкін  0164 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 11 | 4. Возможно   0164 |
| 11. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жәрдемақы немесе өтемақы алуға құқығыңыз бар ма? |  |  |  | |  |  |  | 11. В случае увольнения, имеете ли Вы право на льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством? |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 12 | 1. Да |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 12 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 12 | 3. Не знаю |
| 4. Мүмкін  0165 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 12 | 4. Возможно  0165 |
| 12. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба? |  |  |  | |  |  |  | 12. Являетесь ли Вы членом профсоюза по месту основной работы (занятия)? |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 13 | 1. Да |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 14 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін  0166 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 14 | 3. Не знаю  0166 |
| 13. Сіз кәсіподақ жарнасын тұрақты төлейсіз бе? |  |  |  | |  |  |  | 13. Платите ли Вы регулярно профсоюзные взносы? |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 14 | 1. Да |
| 2. Жоқ  0167 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 14 | 2. Нет  0167 |
| 14. Сіз еңбекақы мәселелерін реттейтін еңбек ұжымдық шартымен қамтылдыңыз ба? |  |  |  | |  |  |  | 14. Охвачены ли Вы трудовым коллективным договором, который регулирует вопросы оплаты труда? |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 15 | 1. Да |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 15 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін  0168 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 15 | 3. Не знаю  0168 |
| 15. Сіз соңғы үш ай ішінде жалақы алдыңыз ба? |  |  |  | |  |  |  | 15. Получали ли Вы заработную плату в течение последних трех месяцев? |
| 1. Толық көлемде алдым | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 17 | 1. Получал в полном объеме |
| 2. Жартылай алдым | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 17 | 2. Получал, но частично |
| 3. Мүлдем алмадым | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 16 | 3. Вообще не получал |
| 4. 3 айдан аз уақыт жұмыс істедім  0169 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 17 | 4. Работал меньше 3 месяцев  0169 |
| 16. Қай уақыттан бері жалақы алмайсыз? (ай)  0170 | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | 17 | 16. В течение какого периода Вы не получали заработную плату? (месяцев)  0170 |
| Назар аударыңыз: 17-26-сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді  Внимание: На вопросы 17-26 отвечают все респонденты | | | | | | | | |
| 17. Соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан (даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттырудан) өттіңіз бе? |  |  |  | |  |  |  | 17. В течение последних 12 месяцев проходили ли Вы профессиональное обучение (подготовку, переподготовку, повышение квалификации)? |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 18 | 1. Да |
| 2. Жоқ  0171 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 20 | 2. Нет  0171 |
| 18. Сіз оқытуды (даярлауды, қайта даярлауды, біліктілікті арттыруды) өз жұмыс орныңыз бойынша өттіңіз бе? |  |  |  | |  |  |  | 18. Обучение (подготовку, переподготовку, повышение квалификации) Вы проходили по месту своей работы? |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 19 | 1. Да |
| 2. Жоқ  0172 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 19 | 2. Нет  0172 |
| 19. Сіздің жұмыс берушіңізбен, басқа кәсіпорынмен, мекемемен оқытуға (даярлауға, қайта даярлауға немесе біліктілікті арттыруға) ақы (толық немесе ішінара) төленді ме? |  |  |  | |  |  |  | 19. Было ли обучение (профессиональная подготовка, переподготовка или повышение квалификации) оплачено (полностью или частично) Вашим работодателем, другим предприятием, учреждением? |
| 1. Толық төледі | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 20 | 1. Полностью оплачено |
| 2. Ішінара төледі | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 20 | 2. Частично оплачено |
| 3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым  0173 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 20 | 3. Обучался полностью за собственный счет  0173 |
| 20. Қалай ойлайсыз, Сіздің жұмысыңыздың (кәсібіңіздің) еңбек шарттары қаншалықты қауіпсіз болып табылады? |  |  |  | |  |  |  | 20. Как Вы считаете, насколько безопасными являются условия Вашей работы (занятия)? |
| 1. Қауіпсіз | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 22 | 1. Безопасные |
| 2. Қолайсыз | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 21 | 2. Неблагоприятные |
| 3. Қауіпті | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 21 | 3. Опасные |
| 4. Жауап беруге қиналамын  0174 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 21 | 4. Затрудняюсь ответить  0174 |
| 21. Неге Сіз өз жұмыс жағдайыңызды қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық мүмкін нұсқаларды белгілеген жөн) |  |  |  | |  |  |  | 21. Почему Вы считаете условия своей работы неблагоприятными или опасными? (следует отметить все возможные варианты) |
| 1. Химиялық заттардың қауіпті концентрациясы | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 22 | 1. Опасная концентрация химических веществ |
| 2. Қауіпті механизмдермен жұмыс | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 22 | 2. Работа с опасными механизмами |
| 3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 22 | 3. Повышенный уровень лазерного или ультрафиолетового излучения |
| 4. Қолайсыз температуралық режим | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 22 | 4. Неблагоприятный температурный режим |
| 5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 22 | 5. Повышенный уровень шума, вибрации |
| 6. ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы, ылғалдылығы | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 22 | 6. Запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию) |
| 7. Иондаушы радиация (радиациялық немесе биологиялық фактор) | 7 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 22 | 7. Ионизирующая радиация (радиационный или биологический фактор) |
| 8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожиілік кернеулігінің жоғары деңгейі | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 22 | 8. Повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот |
| 9. Биіктіктегі жұмыс | 9 | 9 | 9 | | 9 | 9 | 22 | 9. Работа на высоте |
| 10. Компьютерлік сәулелену | 10 | 10 | 10 | | 10 | 10 | 22 | 10. Компьютерное излучение |
| 11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы | 11 | 11 | 11 | | 11 | 11 | 22 | 11. Чрезмерная монотонность труда |
| 12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы | 12 | 12 | 12 | | 12 | 12 | 22 | 12. Отсутствие благоустроенного рабочего места |
| 13. Даладағы жұмыс | 13 | 13 | 13 | | 13 | 13 | 22 | 13. Работа на улице |
| 14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі | 14 | 14 | 14 | | 14 | 14 | 22 | 14. Тяжелая, напряженная физическая работа |
| 15. Қауырт ой еңбегі | 15 | 15 | 15 | | 15 | 15 | 22 | 15. Напряженная умственная деятельность |
| 16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме | 16 | 16 | 16 | | 16 | 16 | 22 | 16. Повышенное нервное напряжение |
| 17. Көзге шамадан тыс жүктеме | 17 | 17 | 17 | | 17 | 17 | 22 | 17. Чрезмерное напряжение зрения |
| 18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (шамадан тыс) түсуі | 18 | 18 | 18 | | 18 | 18 | 22 | 18. Недостаточное (или чрезмерное) освещение рабочего места |
| 19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты  0175 | 19 | 19 | 19 | | 19 | 19 | 22 | 19. Работа сопряжена с факторами, опасными для жизни  0175 |
| 22. Сіздің өндірісте орын алатын жазатайым оқиғадан сақтандыру полисіңіз бар ма? (өндірістік жарақаттану) |  |  |  | |  |  |  | 22. Имеете ли Вы личный страховой полис от несчастного случая на производстве (производственного травматизма)? |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 23 | 1. Да |
| 2. Жоқ  0176 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 24 | 2. Нет  0176 |
| 23. Көрсетілген сақтандыруды кім төлейді? |  |  |  | |  |  |  | 23. Кто оплачивает указанную страховку? |
| 1. Жұмыс беруші (кәсіпорын, мекеме, ұйым) | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 24 | 1. Работодатель (предприятие, учреждение, организация) |
| 2. Өзім немесе басқа адам  0177 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 24 | 2. Лично, или другое лицо  0177 |
| 24. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз? |  |  |  | |  |  |  | 24. Каким образом Вы добираетесь до места работы (домой)? |
| 1. Қызметтік көлікте | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 25 | 1. Служебным транспортом |
| 2. Қоғамдық көлікте | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 25 | 2. Общественным транспортом |
| 3. Жеке көлікте | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 25 | 3. Личным транспортом |
| 4. Жаяу  0178 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 25 | 4. Пешком  0178 |
| 25. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орта мәнді көрсетіңіз)? |  |  |  | |  |  |  | 25. Сколько времени ежедневно Вы затрачиваете на дорогу до места работы (укажите среднее значение)? |
| 1. 10 минутқа дейін | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 26 | 1. До 10 мин |
| 2. 10 минуттан 30 минутқа дейін | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 26 | 2. От 10 до 30 мин |
| 3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 26 | 3. От 30 мин до 1 часа |
| 4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 26 | 4. От 1 часа до 2 часов |
| 5. 2 сағат және одан көп  0179 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 26 | 5. 2 часа и более  0179 |
| 26. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару қаншалықты мүмкін болады? |  |  |  | |  |  |  | 26. Насколько Вам удается совмещать трудовую деятельность и выполнение домашних (семейных) обязанностей? |
| 1. Жеңіл | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 27 | 1. Легко |
| 2. Салыстырмалы жеңіл | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 27 | 2. Сравнительно легко |
| 3. Сәл қиындау | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 27 | 3. Несколько сложно |
| 4. Қиын | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 27 | 4. Сложно |
| 5. Мүмкін емес | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 27 | 5. Не удается |
| 6. Айналыспаймын  0180 | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 27 | 6. Не занимаюсь   0180 |
| Назар салыңыз: 27-28-ші сұрақтарға тек 49 жасқа дейінгі(49 жасты қосқанда) әйелдер жауап береді  Внимание: на вопросы 27-28 отвечают только женщины в возрасте до 49 лет (включительно) | | | | | | | | |
| 27. Мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма?  (0 – ден 6 жасқа дейінгіні қоса) |  |  | |  |  |  |  | 27. Имеете ли Вы детей дошкольного возраста? (от 0 до 6 лет включительно) |
| 1. Иә | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 28 | 1. Да |
| 2. Жоқ  0181 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |  | 2. Нет  0181 |
| 28. Әдетте Сіздің 6 жастағы балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды? |  |  | |  |  |  |  | 28. Кто обычно осуществляет уход за Вашим ребенком (детьми) в возрасте до 6 лет включительно? |
| 1. Сіз өзіңіз | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |  | 1. Вы лично |
| 2. Сіздің отбасыңыздың (шаруашылықтың) басқа мүшелері | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |  | 2. Другие члены Вашей семьи (хозяйства) |
| 3. Сіздің туыстарыңыз | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 |  | 3. Ваши родственники |
| 4. Тәрбиеші (бала бағушы) | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 |  | 4. Воспитательница (няня) |
| 5. Бала тәрбиелеу мекемелері | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 |  | 5. Детские воспитательные учреждения |
| 6. Бөтен адам (көршілер, таныстар) | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 |  | 6. Посторонние лица (соседи, знакомые) |
| 7. Бұл адамға қатысты емес  0182 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 |  | 7. К данному лицу не относится  0182 |

      ТҮСІНІСТІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҒЫҢЫЗ ҮШІН АЛҒЫС АЙТАМЫЗ!

      БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО!

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті Төрағасының 2014 жылғы 08 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 16-қосымша |

**"Лайықты еңбек" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың**  
**статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды**  
**1872104, Т-004 индексі, кезеңділігі жылдық)**

      1. Бұл "Лайықты еңбек" жалпымемлекеттік статистикалық байқауына (коды 1872104, индексі Т-004, кезеңділігі жылдық) нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленген және "Лайықты еңбек" (коды 1872104, Т-004 индексі, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру тәртібін нақтылайды.

      2. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында қолданылады:

      1) код - жауап нұсқасының нөмiрi.

      2) үй шаруашылығы – бірге тұратын, өз табыстары мен мүлкін толықтай немесе ішінара біріктіретін және тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді бірлесіп тұтынатын бір немесе одан да көп жеке тұлғалардан құралған экономикалық субъект.

      3) қосымша жұмыс - тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, бір реттік қосымша табыс, дара негіздегі жұмыс, заңды тұлға құрусыз кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарға жалдану бойынша жұмыс болуы мүмкін;

      4) негізгі қызмет - сыйақыны (жеке немесе отбасылық табысты) ақшалай немесе заттай түрде алу мақсатында зерттелетін апта ішіндегі белгілі бір жұмыс. Жұмысы болғанымен уақытша жұмыс істемейтін, алайда одан байланысын үзбеген және оған күтпеген жағдайлар кезеңі аяқталғаннан кейін оралуға уәде берілсе немесе жұмысқа қайта келу күні, айы, жылы белгілі болса, мұндай жұмыс негізгі болып қала береді;

      5) жұмыс берушілер - өзінің жеке экономикалық кәсіпорнын басқаратын немесе экономикалық қызметтің қандайда бір түрінде тәуелсіз кәсіпкерлікпен шұғылданатын және бір немесе бірнеше жалдамалы қызметкерлері бар адамдар;

      6) респондент - статистикалық әдіснамаға сәйкес статистикалық байқау объектісі бойынша деректерді ұсынатын жеке немесе заңды тұлға және оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері.

      3. Статистикалық нысанды “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) статистикалық нысанындағы 13-сұраққа “иә” деп жауап берген респонденттер толтырады.

      1-сұрақ “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) статистикалық нысанындағы 22-сұрақтың негізінде интервьюер толтырады.

      4. Статистикалық нысан іріктеуге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) толтырылады. Үй шаруашылығы мүшелерінің отбасынан айырмашылығы олар туысқандық қатынаста болмауы да мүмкін. Статистикалық нысанның бір бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер жөніндегі ақпарат жазбаларын тіпті олар бір үйде бірге тұрса да біріктіруге болмайды. Егер бір мекенжайда екі немесе үш әртүрлі отбасы (туысқан не туысқан емес) тұрып жатса немесе "жас отбасы" отау құрса, онда оларға статистикалық нысанның басқа (бөлек) бланкілері толтырылады.

      Статистикалық нысан ұзақ уақыт бойы болмаған адамдарға толтырылмайды, олар осы мекенжайды өздерінің негізгі тұрғылықты орны деп есептейтіндігі ескерілмейді:

      1) барлық оқу орындарының оқитын жері бойынша тұратын студенттері мен оқушыларына;

      2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде алты ай және одан да көп уақыт іссапарда жүргендерге;

      3) Қарулы Күштердің казармалары мен әскери аймақтарында мерзімді қызметте жүрген әскери қызметшілерге;

      4) ауруханаларда емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

      5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын, бас бостандығынан айыруға сотталғандарға;

      6) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің бәріне.

      Статистикалық нысан отбасының 15 және одан жоғары жастағы барлық мүшелеріне толтырылады. Сұхбат жүргізуші (бұдан әрі - интервьюер) олардың әрқайсысына сұхбат барысында “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” статистикалық нысанына (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) сәйкес өз реттік нөмірін береді. Егер үй шаруашылығында сұралатындардың саны 5 адамнан асса, онда ол үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан толтырылады, олардың титулдық бетіне "Жалғасы" деген белгі соғылады.

      Сұхбат кезінде сұрақтар оқылып беріледі, жауаптардың тізбеленген нұсқаларына тиісті белгілер соғылады немесе олар статистикалық нысанға жазылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады.

      Барлық жауаптар сұралғандардың сөздері бойынша жазылады, оларды растайтын құжаттар талап етілмейді. Статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауаптарды респонденттердің тікелей өздерінен де, егер статистикалық нысанның барлық сұрақтарына толық жауап бере алатын болса, отбасының бірге тұратын ересек мүшелерінен де алынады.

      Сұхбатты жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды сұрақнамада қалай келтірілсе, солай оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

      5. Зерттеу кезеңі қараша айы, ал сыни (зерттелетін) аптаға қараша айының соңғы аптасының алдындағы апта болып бекітіледі.

      6. Сағаттар санын көрсету талап етілетін торлардың блогында жауаптар жазбасы блоктағы торлардың бәрі толтырылып жазылатындай жүргізіледі. Мысалы, 4 сағат – 04, 13 сағат – 13 және тағы сол сияқты. Мұның өзінде күндер мен сағаттар толық санға дейін дөңгелектенеді.

      7. 9-16-сұрақтарды “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) статистикалық нысанындағы 25-сұрақтың 1-3-кодтарына жауап берген респондентер толтырады.

      Статистикалық нысанның 27-28-сұрақтары тек 29 жасқа дейінгі әйелдерге қойылады.

      8. Сұрау жүргізген кезде “Сұраққа көшу” бағанындағы сөйлемге айрықша назар аудару керек, онда жауаптың сол немесе басқа таңдап алынған нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген.

      9. Пікіртерімді бітірген соң, интервьюер қандай-да бір сұрақтар қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді және респонденттерге ынтымақтастығы мен көмектескендері үшін міндетті түрде алғыс білдіреді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады және егер қандай-да бір сәйкессіздік тапса, онда үй шаруашылығына қайта барып (жеке немесе телефонмен) жетпей тұрған ақпаратты анықтауы керек.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығына 17-қосымша |

**Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі**  
**Статистика комитетінің күші жойылған бұйрықтарының тізбесі**

      1) "Еңбек бойынша есеп" 1-Е статистикалық нысанына 1-қосымша" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны мен оны толтыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2010 жылғы 30 қыркүйектегі № 277 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6583 болып тіркелген);

      2) "Жұмыспен қамтылу статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2011 жылғы 10 тамыздағы № 220 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7149 болып тіркелген, 2012 жылғы 21 сәуірдегі № 172-177 (27251) "Егемен Қазақстан" газетінде жарияланған);

      3) "Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылуы статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2012 жылғы 1 қарашадағы № 303 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8161 болып тіркелген, 2013 жылғы 7 тамыздағы № 184 (28123), 2013 жылғы 20 қыркүйектегі № 216 (28155), 2013 жылғы 21 қыркүйектегі № 217 (28156) "Егемен Қазақстан" газетінде жарияланған);

      4) "Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2012 жылғы 1 қарашадағы № 303 "Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылуы статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының міндетін атқарушының 2013 жылғы 30 шілдедегі № 168 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8707 болып тіркелген, 2014 жылғы 1 наурыздағы № 42 (28266); 2014 жылғы 6 наурыздағы № 45 (28269); "Егемен Қазақстан" газетінде жарияланған).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК