"Мал шаруашылығы саласында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламентін бекіту туралы" Ақмола облысы әкімдігінің 2014 жылғы 31 қаңтардағы № А-2/23 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Күшін жойған

Ақмола облысы әкімдігінің 2014 жылғы 28 қарашадағы № А-11/575 қаулысы. Ақмола облысының Әділет департаментінде 2015 жылғы 6 қаңтарда № 4551 болып тіркелді. Күші жойылды - Ақмола облысы әкімдігінің 2015 жылғы 3 шілдедегі № А-7/320 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Ақмола облысы әкімдігінің 03.07.2015 № А-7/320 (ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік 10 күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

РҚАО-ның ескертпесі.

Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес, Ақмола облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. «Мал шаруашылығы саласында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламентін бекіту туралы» Ақмола облысы әкімдігінің 2014 жылғы 31 қаңтардағы № А-2/23 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4026 болып тіркелген, «Арқа ажары» және «Акмолинская правда» газеттерінде 2014 жылғы 25 наурызда жарияланған) келесі өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

жоғарыда көрсетілген қаулымен бекітілген «Жеке қосалқы шаруашылығының бар екендігі туралы анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентінде:

келесі мазмұндағы 7-тармақпен толықтырылсын:

«7. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметшілерінің) өзара әрекетінің, рәсімдер (әрекеттер) кезеңділігінің толық сипаттамасы, сондай-ақ халыққа қызмет көрсету орталықтарымен өзара әрекет етудің тәртібін сипаттау және мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді қолдану тәртібін сипаттау осы Регламенттің 4-ші, 5-ші және 6-қосымшаларына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестердің анықтамалығында көрсетіледі.»;

осы қаулының 1-ші, 2-ші және 3-қосымшаларына сәйкес 4-ші, 5-ші және 6-қосымшалармен толықтырылсын;

жоғарыда көрсетілген қаулымен бекітілген «Мал шаруашылығының өнімділігін және өнімінің сапасын жоғарылатуды субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентінде:

3-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

«3. Рәсімдердің (әрекеттердің) кезеңділігін сипаттау осы регламенттің 1-қосымшасына сәйкес блок-схемамен сүйемелденеді.»;

келесі мазмұндағы 4-тармақпен толықтырылсын:

«4. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметшілерінің) өзара әрекетінің, рәсімдер (әрекеттер) кезеңділігінің толық сипаттамасы осы регламенттің 2-қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-анықтамалығында көрсетіледі.»;

мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентінің қосымшасы осы қаулының 4-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы қаулының 5-қосымшасына сәйкес 2-қосымшамен толықтырылсын;

жоғарыда көрсетілген қаулымен бекітілген «Асыл тұқымды мал шаруашылығын дамытуды субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентінде:

3-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

«3. Рәсімдердің (әрекеттердің) кезеңділігін сипаттау осы регламенттің 1-қосымшасына сәйкес блок-схемамен сүйемелденеді.»;

келесі мазмұндағы 4-тармақпен толықтырылсын:

«4. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметшілерінің) өзара әрекетінің, рәсімдер (әрекеттер) кезеңділігінің толық сипаттамасы осы регламенттің 2-қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-анықтамалығында көрсетіледі.»;

мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентінің қосымшасы осы қаулының 6-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы қаулының 7-қосымшасына сәйкес 2-қосымшамен толықтырылсын.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау Ақмола облысы әкімінің бірінші орынбасары Қ.М. Отаровқа жүктелсін.

3. Облыс әкімдігінің осы қаулысы Ақмола облысының Әділет департаментінде тіркелген күнінен бастап күшіне енеді және ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Ақмола облысының әкімі С.Кулагин

Ақмола облысы әкімдігінің
2014 жылғы 28 қарашадан № А-11/575
қаулысына 1-қосымша
«Жеке қосалқы шаруашылығының
бар екендігі туралы анықтама беру»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
регламентіне 4-қосымша

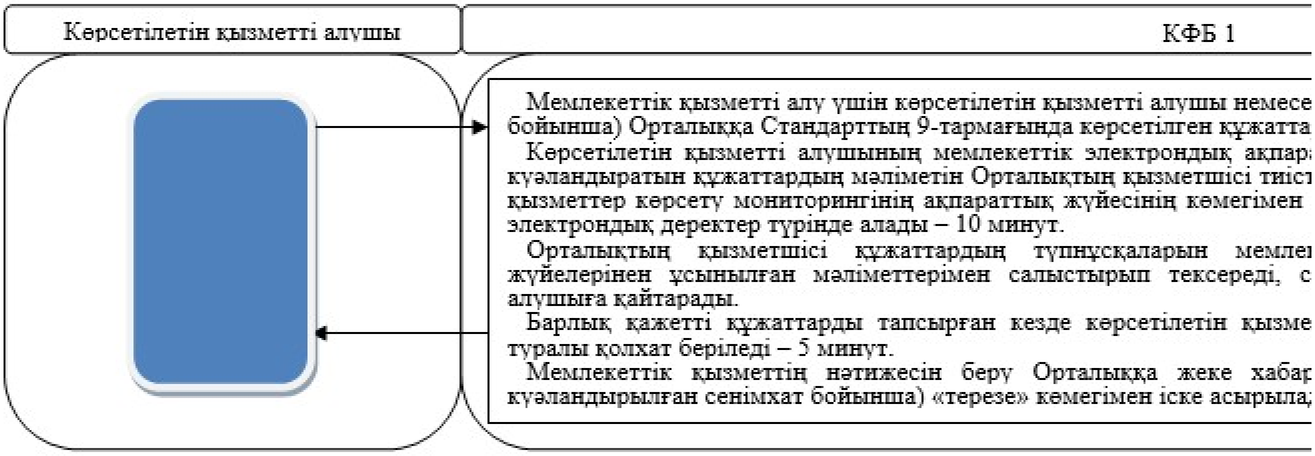
Көрсетілетін қызметті берушіге хабарласқан кездегі «Жеке қосалқы шаруашылығының бар екендігі туралы анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бизнес-процестерінің анықтамалығы

*ҚФБ - құрылымдық - функционалдық бірлік: қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызмет
«электрондық үкімет» веб-порталының өзара әрекет етуі;

- мемлекеттік қызметті көрсетудің басталуы немесе аяқталуы;
- қызмет алушының және (немесе) ҚФБ рәсімінің (әрекетінің) атауы;
- келесі рәсімге (әрекетке) көшу.

Ақмола облысы әкімдігінің
2014 жылғы 28 қарашадан № А-11/575
қаулысына 2-қосымша
«Жеке қосалқы шаруашылығының
бар екендігі туралы анықтама беру»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
регламентіне 5-қосымша

Халыққа қызмет көрсету арқылы хабарласқан кездегі «Жеке қосалқы шаруашылығының бар екендігі туралы анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бизнес-процестерінің анықтамалығы

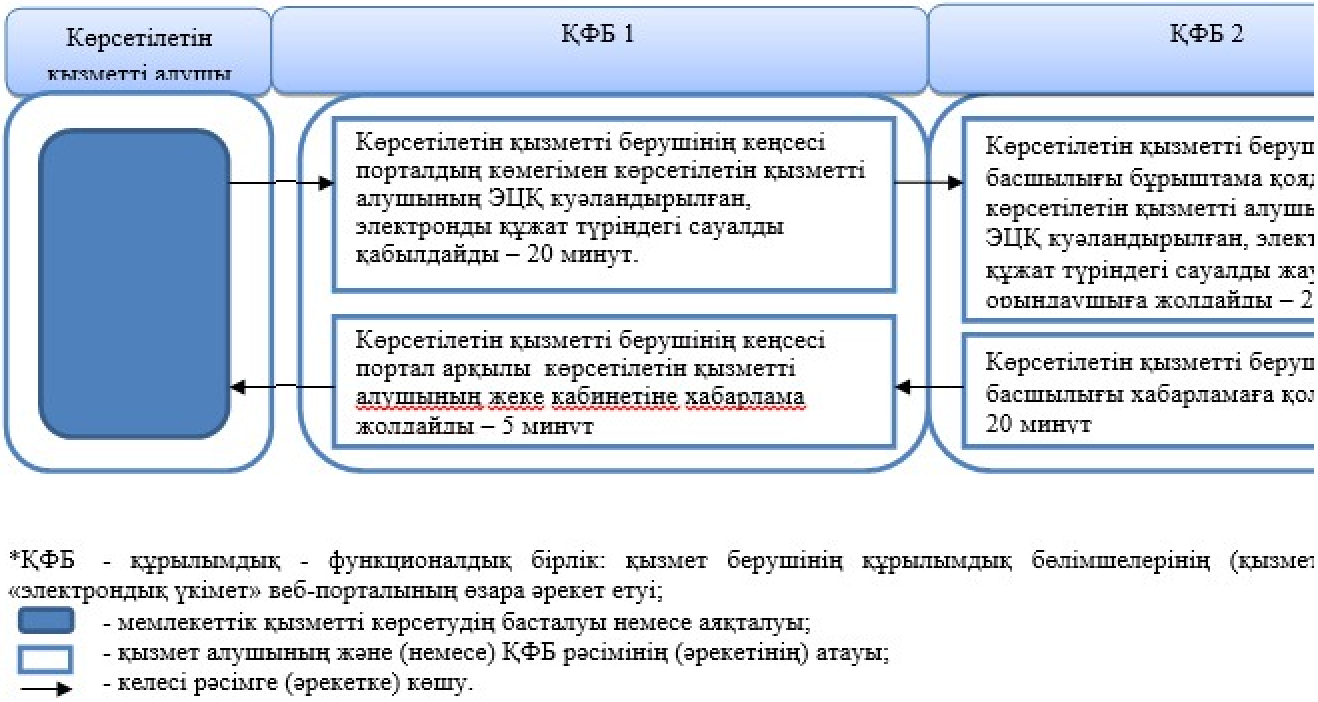


*ҚФБ - құрылымдық - функционалдық бірлік: қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызмет «электрондық үкімет» веб-порталының өзара әрекет етуі;

- мемлекеттік қызметті көрсетудің басталуы немесе аяқталуы;
- қызмет алушының және (немесе) ҚФБ рәсімінің (әрекетінің) атауы;
- келесі рәсімге (әрекетке) көшу.

Ақмола облысы әкімдігінің
2014 жылғы 28 қарашадан № А-11/575
қаулысына 3-қосымша
«Жеке қосалқы шаруашылығының
бар екендігі туралы анықтама беру»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
регламентіне 6-қосымша

Портал арқылы хабарласқан кездегі «Жеке қосалқы шаруашылығының бар екендігі туралы анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бизнес-процестерінің анықтамалығы



Ақмола облысы әкімдігінің
2014 жылғы 28 қарашадан № А-11/575
қаулысына 4-қосымша
«Мал шаруашылығының өнімділігін
және өнімінің сапасын жоғарылатуды
субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет регламентіне 1-қосымша

Рәсімдердің (әрекеттердің) кезектілігінің сипаттамасының блок-схемасы

ҚФБ 1 тобы

көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі құжаттар пакетін қабылдауды іске асырады, қызмет алушының өтінім беруін өтінімдерді тіркеудің тиісті журналына тіркеуді жүргізеді, қабылданған өтінім мен құжаттар пакеті туралы талон беру және жауапты орындаушыға жолдау – 15 минут.

ҚФБ 2 тобы

көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы ұсынылған құжаттар пакетінің Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігін тексереді – 3 жұмыс күні. Нәтижесі – құжаттардың толық емес пакеті ұсынылған немесе критерийлер мен талаптарға сай келмеген жағдайда, қайтару себептерін көрсете отырып, ұсынылған құжаттарды дереу көрсетілетін қызметті алушыларға қайтарады. Нәтижесі – көрсетілетін қызметті алушы өтінімде ұсынған деректерді Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің ресми сайтындағы заңды тұлғалар базасына жолдау. Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы көрсетілген мерзім ішінде келесі жағдайларда тауар өндірушінің іс-әрекет орнына баруды іске асырады:
- жеке бағыт бойынша өтінімді алғаш беру;
-өндіріс деңгейінің жоғарылау;
-жеке бағыттар бойынша өтінілген көлемдердің өткен айдағы көлемнен жиырма пайыздан астам артуы

ҚФБ 3 то

Басқарма ауданның (об қаланың) жиынтық акт журналына тіркейді, кө берушінің жауапты ор жиынтық актілерді көр алушының Қазақстан заңнамасының талапт тақырыбына тексереді - 3 – ұсынылған жиынтық ак келмеген жағдайда, қайтар отырып, ұсынылған жиын берушінің жауапты пысықтауға қайтарады – 3 берушінің жауапты орын және толықтырылған Басқармаға қайталап ен болмаған жағдайда – қайта отырып, өтінімді дереу қайтарады - 5 жұмыс ұсынылған жиынтық акті келген жағдайда Бас (облыстық маңызды жиынтық актілерді Ком

ҚФБ 2 тобы

көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы қызмет алушы өтінімде ұсынған деректерді Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің ресми сайтындағы заңды тұлғалар

Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы көрсетілетін қызметті алушының белгілі бір деңгейге сәйкестігін анықтайды және бюджеттік субсидиялар алушылардың жиынтық актісін жасайды, ауданның, облыстық маңыздағы қаланың әкіміне бекітуге жолдайды – 10 күнтізбелік күн. Нәтижесі – бекітілген жиынтық актіні Басқармаға жолдау.

Басқарма
қаржыланд
қазынашыл
бөлімшесін
шоттарды
шоттар тіз
күні. Нәти
тізілімі

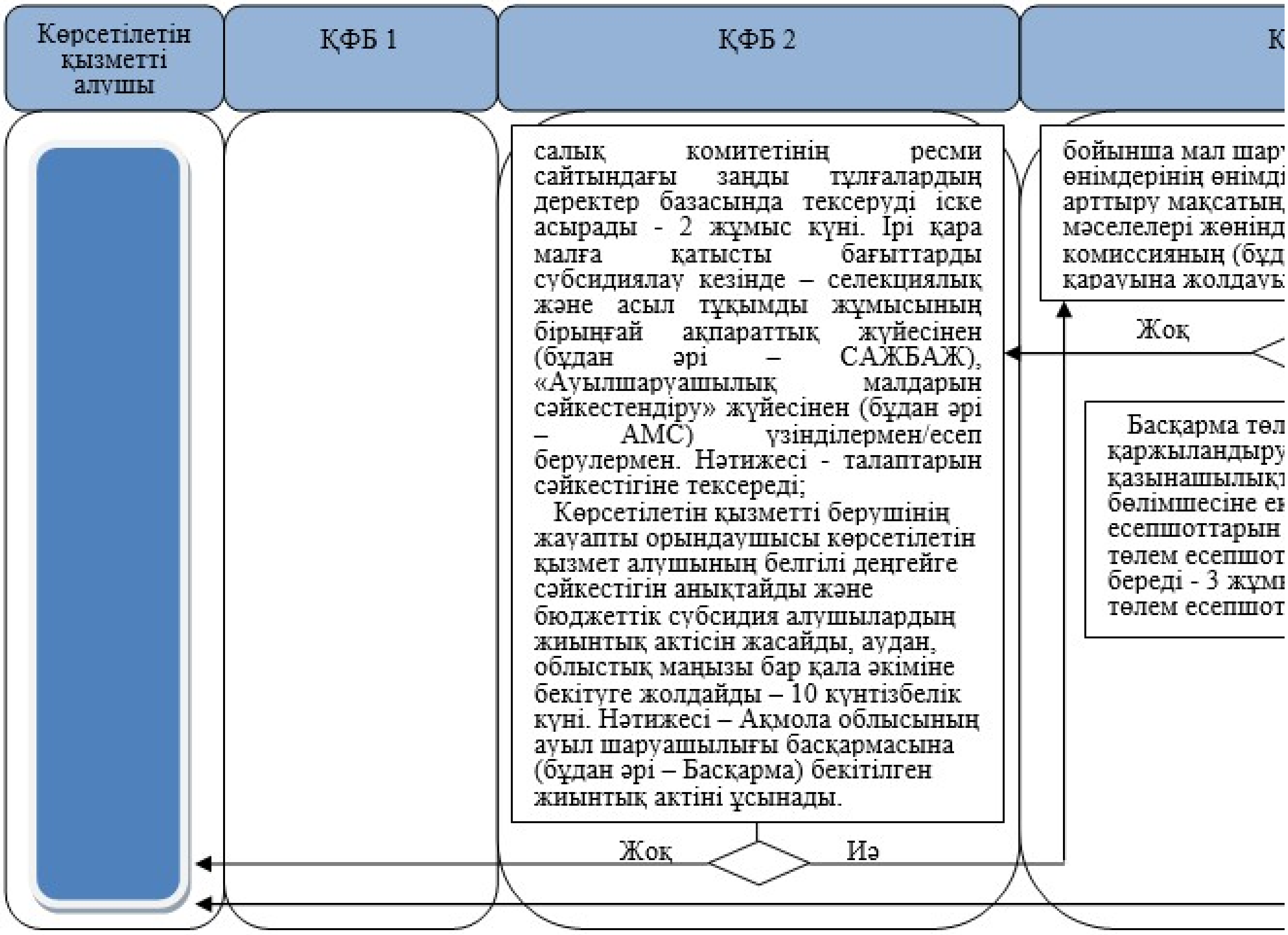
*ҚФБ - құрылымдық - функционалдық бірлік.

Ақмола облысы әкімдігінің 2014 жылғы 28 қарашадан № А-11/575 қаулысына 5-қосымша

«Мал шаруашылығының өнімділігін және өнімінің сапасын жоғарылатуды субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 2-қосымша

«Мал шаруашылығының өнімділігін және өнімінің сапасын жоғарылатуды субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бизнес-процестерінің анықтамалығы

Көрсетілетін қызметті алушы	ҚФБ 1	ҚФБ 2	К
	Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі құжаттар пакетін қабылдауды іске асырады, көрсетілетін қызмет алушының өтінім беруін тиісті өтінімдерді тіркеу журналына тіркеуді жүргізеді – 15 минут. Нәтижесі – қабылданған өтінім мен құжаттар пакеті туралы талон беру және жауапты орындаушыға жолдау	Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы ұсынылған құжаттар пакетін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігін тексереді - 3 жұмыс күні. Нәтижесі – құжаттардың толық емес пакеті ұсынылған немесе өлшем мен талаптарға сәйкес келмеген жағдайда қайтару себептерін көрсете отырып, ұсынылған құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыларға қайтарады. Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы көрсетілген мерзім ішінде келесі жағдайларда тауар өндіруші қызметінің орнына баруды іске асырады: - жекелеген бағыт бойынша өтінімді алғаш рет бергенде; - өндіріс деңгейі жоғарылағанда; - жекелеген бағыттар бойынша өтінілген көлемдер өткен айдағы өтінімнен жиырмадан астам пайызға артық болғанда. Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы көрсетілетін қызмет алушының өтінімде ұсынылған деректерін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі	Басқарма аудан маңызы бар қалан тиісті тіркеу журн көрсетілетін қызм жауапты орындау жиынтық актілерд көрсетілетін қызм Қазақстан Респуб заңнамасының та мәніне қарайды – Нәтижесі – ұсыны актілер талаптарғ жағдайда, қайтару отырып, ұсынылғ көрсетілетін қызм жауапты орындау қайтарады – көрсе Көрсетілетін қызм жауапты орындау және толықтырыл Басқармаға қайта болмаған жағдайд себептерін көрсет дереу көрсетілеті қайтарады – 5 жұ ұсынылған жиынт талаптарға сәйкес Басқарманың көр ішінде жиынтық а (облыстық маңыз



*ҚФБ - құрылымдық - функционалдық бірлік: қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелерінің «электрондық үкімет» веб-порталының өзара әрекет етуі;

- мемлекеттік қызметті көрсетудің басталуы немесе аяқталуы;
- қызмет алушының және (немесе) ҚФБ рәсімінің (әрекетінің) атауы;
- келесі рәсімге (әрекетке) көшу;
- таңдау нұсқасы.

Ақмола облысы әкімдігінің 2014 жылғы 28 карашадан № А-11/575 қаулысына 6-қосымша
«Асыл тұқымды мал шаруашылығын дамытуды субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 1-қосымша

Рәсімдердің (әрекеттердің) кезектілігінің сипаттамасының блок-схемасы

ҚФБ 1 тобы

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі құжаттар пакетімен өтінімдер қабылдауды іске асырады, оларды тіркеуді жүргізеді – 15 минут. Нәтижесі – көрсетілетін қызметті алушыға қабылданған құжаттар пакетімен өтінім туралы талон беру және жауапты орындаушыға жолдау

ҚФБ 2 тобы

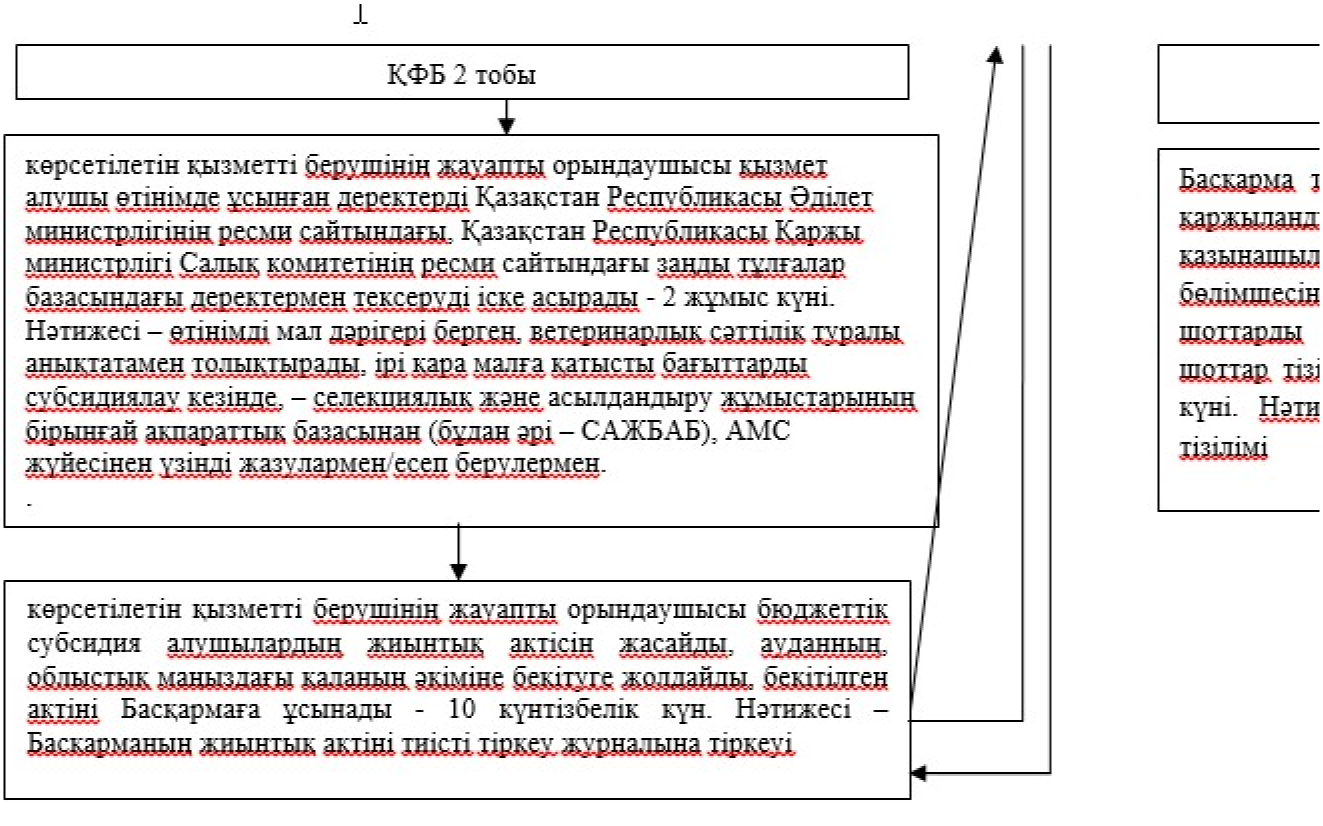
көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы ұсынылған құжаттар пакетімен өтінімдердің Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігін тексереді – 3 жұмыс күні.

Нәтижесі:

- Селекциялық және асылдандыру жұмыстарын жүргізуге өтінімді алғаш рет берген жағдайда – көрсетілген мерзім ішінде тауар өндірушінің іс-әрекет ету орнына баруды іске асырады.
- құжаттардың толық емес пакеті ұсынылған немесе Қазақстан Республикасы заңнамасынан талаптарына сай келмеген жағдайда, қайтару себептерін көрсете отырып, ұсынылған құжаттарды дереу қызмет алушыларға қайтарады

ҚФБ 3 тобы

Басқарма көрсетілетін қызметті беруш жауапты орындаушысы ұсынған жиын актіні тіркейді, оларды қызмет алушы Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарына сәйкестігі тақырыб қарайды - 3 жұмыс күні. Нәтиже қайтару себептерін көрсете оты ұсынылған жиынтық актіл көрсетілетін қызметті берушінің жауа орындаушысына пысықтауға қайтара 3 жұмыс күні. Көрсетілетін қызм берушінің жауапты орындауш түзетілген және толықтырылған жиын актілерді Басқармаға қайталап енгізед жұмыс күні, ал мүмкін болмаған жағд – қайтару себептерін көрсете оты өтінімді дереу қызмет алушыға қайтара Нәтижесі - ұсынылған жиынтық акт талаптарға сай келген жағдайда ауда (облыстық маңыздағы қалалар) бойы жиынтық актілерді Комиссия қарауына жолдайды

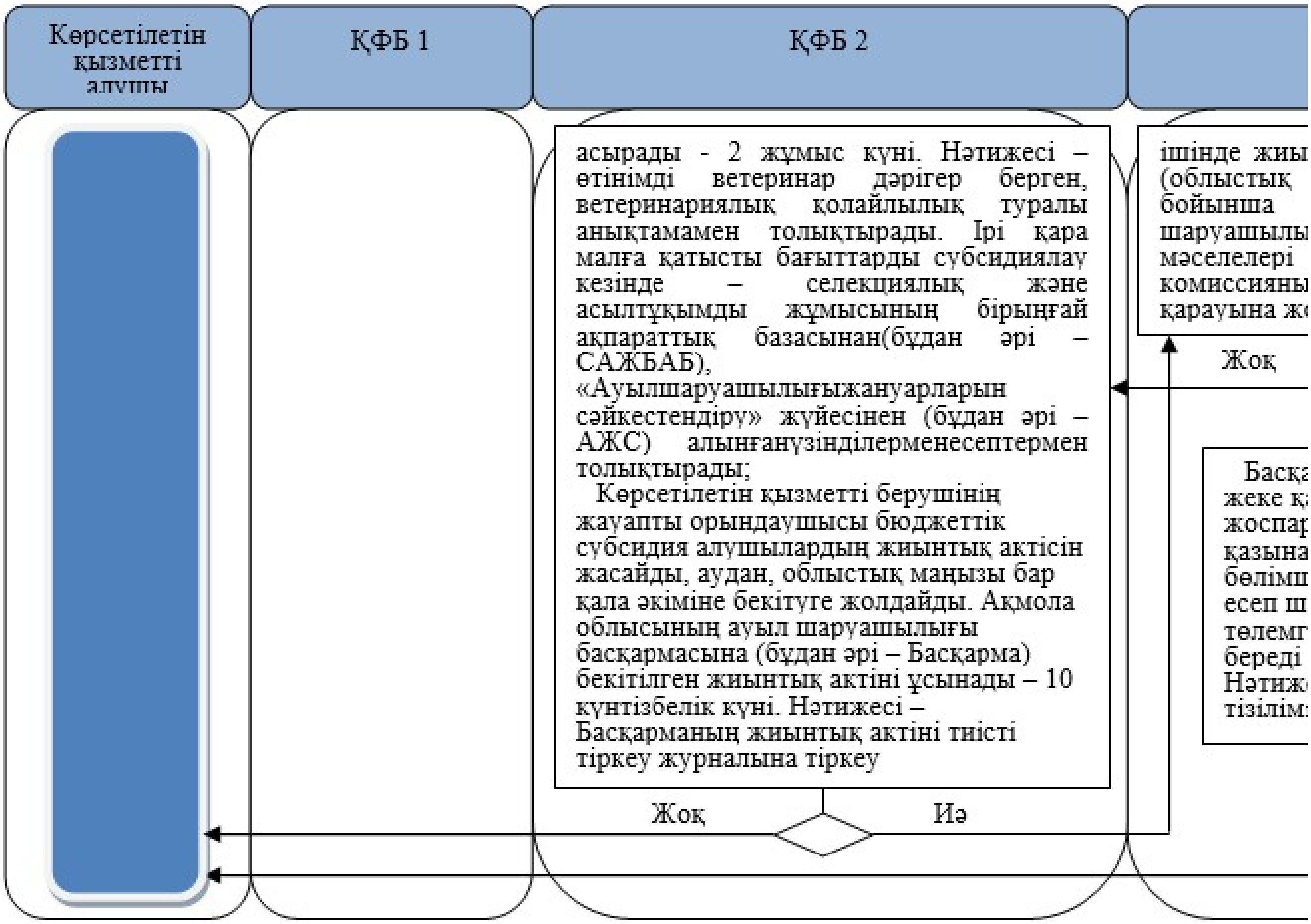


*ҚФБ - құрылымдық - функционалдық бірлік.

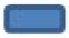
Ақмола облысы әкімдігінің
2014 жылғы 28 қарашадан № А-11/575
қаулысына 7-қосымша
«Асыл тұқымды мал шаруашылығын
дамытуды субсидиялау» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет регламентіне
2-қосымша

«Асыл тұқымды мал шаруашылығын дамытуды субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бизнес-процестерінің анықтамалығы

Көрсетілетін қызметті алушы	ҚФБ 1	ҚФБ 2	
	Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі құжаттар пакетімен өтінім қабылдауды іске асырады, оларды тіркеуді жүргізеді – 15 минут. Нәтижесі – көрсетілетінқызметті алушыға қабылданған құжаттар пакетімен өтінім туралы талон беру және жауапты орындаушыға жолдау	Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы ұсынылған өтініммен құжаттар пакетін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігін тексереді - 3 жұмыс күні. Нәтижесі: - селекциялық және асыл тұқымды жұмысты жүргізуге өтінімді алғаш рет берген жағдайда – көрсетілген мерзім ішінде көрсетілетін қызметтіалушының қызмет ету орнына баруды іске асырады; - құжаттар пакеті толықұсынылмаған немесе Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келмеген жағдайларда, ұсынылған көрсетілетін қызметтіалушыларға құжаттарды қайтарусебептерін көрсете отырып дереу қайтарады; Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы көрсетілетін қызметтіалушының өтінімде ұсынылған деректерін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің ресми сайтындағы,Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің ресми сайтындағы заңды тұлғалардың деректер қорында тексеруді іске	Басқарма берушінің ұсынған тіркейді, Қ заңнамасын сәйкестікке Нәтижесі актілер Қа заңнамасын келмеген себептерін жиынтық көрсетілетін жауапты пысықтауға күні. Кө берушінің түзетілген жиынтық а енгізеді – 5 болмаған себептерін к дереу көрсет қайтарады. Нәтижесі – актілер Қа заңнамасын келген жағд

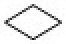


*ҚФБ - құрылымдық - функционалдық бірлік: қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелерінің «электрондық үкімет» веб-порталының өзара әрекет етуі;

 - мемлекеттік қызметті көрсетудің басталуы немесе аяқталуы;

- қызмет алушының және (немесе) ҚФБ рәсімінің (әрекетінің) атауы;

- келесі рәсімге (әрекетке) көшу;

 - таңдау нұсқасы.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК