

**2014 жылға Шалқар ауданы бойынша ұйымдардың тізбесін, қоғамдық жұмыстардың түрлерін, көлемін және нақты жағдайларын бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Ақтөбе облысы Шалқар ауданы әкімдігінің 2014 жылғы 18 сәуірдегі № 92 қаулысы. Ақтөбе облысының Әділет департаментінде 2014 жылғы 16 мамырда № 3903 болып тіркелді. Күші жойылды - Ақтөбе облысы Шалқар ауданы әкімдігінің 24.12.2014 № 283 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Ақтөбе облысы Шалқар ауданы әкімдігінің 24.12.2014 № 283 қаулысымен. Р Қ А О ескертпесі.**

**Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.**

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 31-бабына, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 149 «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңының 7-бабының 5) тармақшасына және 20 бабына, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысына сәйкес Шалқар ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ Е Т Е Д І :**

1. Жұмыссыздарды уақытша жұмыспен қамтуды ұйымдастыру үшін қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың тізбесі, түрлері көлемі және нақты жағдайлары қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. «Шалқар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі (Б. Ержанов) жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға олардың тіркелген күніне сәйкес реттелік тәртібінде қатыстыруды қамтамасыз етсін.

3. «Шалқар аудандық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі (А. Баешов) 451-002-100 «Қоғамдық жұмыстар» бюджеттік бағдарламасы бойынша қоғамдық жұмысты жергілікті бюджет қаржысы есебінен қаржыландыруды жүзеге асыруды қамтамасыз етсін.

4. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары Д. Қарашолақоваға жүктелсін

5. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен

Аудан әкімі	Е. Данағұлов
Аудан әкімдігінің 2014 жылғы 18 сәуірдегі № 92 қаулысына Қосымша	

**2014 жылға Шалқар ауданы бойынша қоғамдық жұмыстың көлемі мен түрлері, нақты жағдайлары және ұйымдардың тізбесі.**

№	Мекемелер атауы	Жұмыс және қызмет түрлері (жобалар)	Орында-латын жұмыс және қызмет көлемнің табиғи көрсеткіштері	Берілген сұраныс	Бекітілді	Еңбекке қатысушының еңбек-ақысының көлемі
				Жұмыс орнының саны	Жұмыс орнының саны	
1	«Шалқар аудандық әкімінің аппараты» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	2000 дана	4	4	Қазақстан Республикасы заңнамасы мен белгіленген төменгі еңбекақы.
2	«Шалқар қаласы әкімінің аппараты» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	2500 дана	7	5	
3	«Айшауақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	1000 дана	5	2	
4	«Ақтоғай ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	1000 дана	5	2	
5	«Біршоғыр ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	1000 дана	5	2	
6	«Бозой ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	1000 дана	5	2	
	«Есет Көтібарұлы ауылдық округі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге				

7	«Әкімінің аппараты» ММ-сі	көмектесу. Курьерлік жұмыс	1000 дана	5	2	
8	«Жаңақоныс ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	1000 дана	5	2	
9	«Қауылжыр ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	1000 дана	5	2	
10	«Кішіқұм ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі	«Жылыту маусымындағы жұмыстар, қысқы кезінде су құбырларының жұмыс істеуін қамтамасыз ету»	1500 шаршы метр	5	2	
11	«Мөңке би ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс.	800 дана	3	1	
12	«Тоғыз ауылдық округі әкімі аппараты» ММ-сі	«Жылыту маусымындағы жұмыстар, қысқы кезінде су құбырларының жұмыс істеуін қамтамасыз ету»	714 шаршы метр	3	1	
13	«Шалқар ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	800 дана	3	1	
14	«Шетырғыз ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі	«Жылыту маусымындағы жұмыстар, қысқы кезінде су құбырларының жұмыс істеуін қамтамасыз ету»	714 шаршы метр	3	1	
15	«Шалқар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	3500 дана	7	7	
16	«Шалқар аудандық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ-сі	«Абаттандыру». Аумақты жинауға көмектесу	3 0 0 0 шаршы метр	4	4	
17	«Шалқар аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	1500 дана	3	3	
18	«Шалқар ауданының білім бөлімі» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	4200 дана	10	10	
		Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге				

19	«Аудандық статистика басқармасы» ММ-сі	көмектесу. Курьерлік жұмыс	1500 дана	3	3	
20	«Шалқар аудандық ішкі істер бөлімі».	Қоғамдық тәртіпті сақтау.	10 көше	17	15	
21	«Шалқар аудандық ішкі саясат бөлімі» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	1000 дана	2	2	
22	«Шалқар аудандық қорғаныс істер жөніндегі бөлімі» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Карточкамен жұмыс.	5000 дана	13	13	
23	«Шалқар ауданы бойынша салық басқармасы» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	3500 дана	7	7	
24	«Шалқар аудандық жер қатынастары бөлімі» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу.	1000 дана	2	2	
25	«Шалқар аудандық тұтынушылардың құқықтарын қорғау басқармасы» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	3500 дана	7	7	
26	«Инфраком-кызмет» ЖШС-гі	Шалқар қаласындағы көшелерді жинастыру, қоқыс шығару, ағаштарды кесу	80 шақырым	70	58	
27	Шалқар стан-сасы желілік полиция бөлімшесі	Құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыстар.	1000 дана	2	2	
28	Шалқар аудандық ардагерлер кеңесі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу.	1000 дана	2	2	
29	«Шалқар аумақтық сот орындаушылар бөлімі»	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	1500 дана	3	3	
30	Зейнетақы орталығы Шалқар аудандық бөлімшесі.	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Мұрағаттық жұмыс	1000 дана	2	2	
31	«Шалқар ауданының әділет басқармасы» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Мұрағаттық жұмыс	1000 дана	2	2	
32	«Нұр Отан» партиясы Шалқар аудандық филиалы.	Құжаттарды өңдеуге көмектесу.	2000 дана	4	4	

33	«Шалқар ауданының жұмыспен қамту орталығы» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	1500 дана	3	3	
34	«Ақтөбе облысының мемлекеттік мұрағаты» КММ Шалқар филиалы.	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Мұрағаттық жұмыс	1500 дана	5	3	
35	Шалқар аудандық почта байланысы торабы.	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	3500 дана	7	7	
36	«Шалқар аграрлық-тех-никалық колледжі» МКҚК	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу.	1000 дана	2	2	
37	«Шалқар ауданындағы педагогикалық – психологиялық түзеу кабинеті» КММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу.	1000 дана	2	2	
38	«Шалқар ауданының кәсіпкерлік бөлімі» ММ-сі	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу.	1000 дана	2	2	
39	«Шалқар аудандық прокуратурасы»	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу. Курьерлік жұмыс	1000 дана	2	2	
40	В.Н.Цеханович атындағы №1 спорт мектебі.	Техникалық жұмыс: құжаттарды өңдеуге көмектесу.	1000 дана	2	2	
	Барлығы:			248	198	

**Қоғамдық жұмыстың нақты шарттары.** Жұмыс аптасының ұзақтығы, екі демалыс күндерімен бес күн құрайды, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс – 1 сағат. Еңбекақысы жұмыс уақытын есепке алу табелінде көрсетілген нақты еңбек еткен уақытына, жұмыссыздардың жеке есепшоттарына аудару жолымен жүзеге асырылады.