

## Райымбек ауданы бойынша қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

### *Күшін жойған*

Алматы облысы Райымбек ауданы әкімдігінің 2014 жылғы 03 ақпандағы N 55 қаулысы. Алматы облысының Әділет департаментімен 2014 жылы 26 ақпанда N 2598 болып тіркелді. Күші жойылды - Алматы облысы Райымбек ауданы әкімдігінің 2015 жылғы 27 қаңтардағы № 10 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Алматы облысы Райымбек ауданы әкімдігінің 27.01.2015 № 10 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен. Р Қ А О е с к е р т п е с і .

Құжаттың мәтінінде түпнұсқасының пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңының 7-бабының 5) тармақшасына және 20-бабының 5-тармағының 2) тармақшасына Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы" N 836 қаулысына сәйкес, Райымбек ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Райымбек ауданында қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылсын.
2. Қосымшаға сәйкес Райымбек ауданы бойынша қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі мен нақты жағдайлары, қатысушылардың еңбегіне төленетін ақының мөлшері және оларды қаржыландыру көздері бекітілсін, сондай-ақ қоғамдық жұмыстарға сұраныспен ұсыныс айқындалсын.
3. Райымбек ауданы әкімдігінің 2011 жылғы 23 ақпандағы "Райымбек ауданы бойынша ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы" N 55 қаулысының (нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу Тізілімінде 2011 жылы 28 ақпанда N 2-15-99 тіркелген, 2011 жылдың 05 наурызда аудандық "Хантәңірі" газетінің N 10 (7668) санында жарияланған) күші жойылды деп танылсын.
4. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары Байеділов Талғат Ескендірұлына жүктелсін.
5. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі

Қ. Медеуов

КЕЛІСІЛДІ:

"Райымбек аудандық жұмыспен

қамту және әлеуметтік

бағдарламалар бөлімі"

мемлекеттік мекемесінің

басшысы

Зықаев Халық Сансызбайұлы

"Райымбек ауданының

экономика және бюджетті

жоспарлау бөлімі"

мемлекеттік мекемесінің

басшысы

Кенжебаев Мұса

Райымбек аудандық әкімдігінің 2014 жылғы 03 ақпандағы "Райымбек ауданы бойынша ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы" N 55 қаулысына қосымша

**Райымбек ауданы бойынша қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі мен нақты жағдайлары, қатысушылардың еңбегіне төленетін ақының мөлшері және оларды қаржыландыру көздері**

N	Ұйымдардың тізбесі	Қоғамдық жұмыстардың түрлері	Қоғамдық жұмыстардың көлемі мен нақты жағдайлары
		Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу); Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу); Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге	Көлемі (бір қатысушыға)  500 шаршы метрге дейін; 5 мәдени шараға дейін; 5 қарт адамға дейін; 4 мүгедек

1	"Кеген ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу);  Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу;  Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату;  Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу);  18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету;  Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату;  Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау);  Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>балаға дейін;  40 құжатқа дейін;  50 құжатқа дейін;  200 шаршы метрге дейін;  50 құжатқа дейін;  50 адамға дейін;  50 құжатқа; дейін;  200 шаршы метрге дейін.</p>
2	"Жалаңаш ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);  Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);  Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу);  Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу);  Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу;  Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату;  Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу);  18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету;</p>	<p>500 шаршы метрге дейін;  5 мәдени шараға дейін;  5 қарт адамға дейін;  4 мүгедек балаға дейін;  40 құжатқа дейін;  50 құжатқа дейін;  200 шаршы метрге дейін;  50 құжатқа дейін;  50 адамға дейін;  50 құжатқа; дейін;</p>

		<p>Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату; Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау); Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	200 шаршы метрге дейін.
3	"Сарыжаз ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);          Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);          Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу);          Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу);          Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу;          Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату;          Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу);          18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету;          Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату;          Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау);          Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>500 шаршы метрге дейін;          5 мәдени шараға дейін;          5 қарт адамға дейін;          4 мүгедек балаға дейін;          40 құжатқа дейін;          50 құжатқа дейін;          200 шаршы метрге дейін;          50 құжатқа дейін;          50 адамға дейін;          50 құжатқа дейін;          200 шаршы метрге дейін.</p>
		<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);</p>	

4	"Алғабас ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу); Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу); Наукандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу; Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату; Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу); 18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету; Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату; Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау); Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>500 шаршы метрге дейін; 5 мәдени шараға дейін; 5 қарт адамға дейін; 4 мүгедек балаға дейін; 40 құжатқа дейін; 50 құжатқа дейін; 200 шаршы метрге дейін; 50 құжатқа дейін; 50 адамға дейін; 50 құжатқа; дейін; 200 шаршы метрге дейін.</p>
5	"Қарабұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу); Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу); Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу); Наукандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу; Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ</p>	<p>500 шаршы метрге дейін; 5 мәдени шараға дейін; 5 қарт адамға дейін; 4 мүгедек балаға дейін; 40 құжатқа дейін; 50 құжатқа дейін; 200 шаршы</p>

		<p>тұрғындарына тарату; метрге дейін;  Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру 50 құжатқа  (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын дейін;  жөндеу, ағаштарды әктеу); 50 адамға  18-жасқа дейінгі балаларға төленетін дейін;  мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік 50 құжатқа;  атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй дейін;  көмегін алушылардың құжаттарын жинауға 200 шаршы  және тігуге көмек көрсету; метрге дейін.  Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға  шақыру қағаздарын тарату;  Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу  (мәлімет жинау);  Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға  көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін  және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу,  ағаштарды әктеу).</p>	
6.	"Саты ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);  Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);  Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу);  Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу);  Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу;  Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату;  Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу);  18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету;  Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату;  Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау);  Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін</p>	<p>500 шаршы метрге дейін;  5 мәдени шараға дейін;  5 қарт адамға дейін;  4 мүгедек балаға дейін;  40 құжатқа дейін;  50 құжатқа дейін;  200 шаршы метрге дейін;  50 құжатқа дейін;  50 адамға дейін;  50 құжатқа дейін;  200 шаршы</p>

		және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).	метрге дейін.
7.	"Жылысай ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);</p> <p>Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);</p> <p>Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу);</p> <p>Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу);</p> <p>Наукандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу;</p> <p>Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату;</p> <p>Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу);</p> <p>18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету;</p> <p>Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату;</p> <p>Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау);</p> <p>Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>500 шаршы метрге дейін;</p> <p>5 мәдени шараға дейін;</p> <p>5 қарт адамға дейін;</p> <p>4 мүгедек балаға дейін;</p> <p>40 құжатқа дейін;</p> <p>50 құжатқа дейін;</p> <p>200 шаршы метрге дейін;</p> <p>50 құжатқа дейін;</p> <p>50 адамға дейін;</p> <p>50 құжатқа; дейін;</p> <p>200 шаршы метрге дейін.</p>
		<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);</p> <p>Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);</p> <p>Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш</p>	<p>500 шаршы метрге дейін;</p> <p>5 мәдени шараға дейін;</p>

8	"Ұзынбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>жағуға және су әкелуге жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу); Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу; Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату; Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу); 18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету; Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату; Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау); Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>5 қарт адамға дейін; 4 мүгедек балаға дейін; 40 құжатқа дейін; 50 құжатқа дейін; 200 шаршы метрге дейін; 50 құжатқа дейін; 50 адамға дейін; 50 құжатқа; дейін; 200 шаршы метрге дейін.</p>
9	"Тұйық ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу); Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу); Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу); Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу; Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату; Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу); 18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік</p>	<p>500 шаршы метрге дейін; 5 мәдени шараға дейін; 5 қарт адамға дейін; 4 мүгедек балаға дейін; 40 құжатқа дейін; 50 құжатқа дейін; 200 шаршы метрге дейін; 50 құжатқа дейін; 50 адамға дейін; 50 құжатқа;</p>



	<p>атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету; Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату; Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау); Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>дейін; 200 шаршы метрге дейін.</p>
10	<p>"Шырғанақ ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі</p> <p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу); Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу); Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу); Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу; Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату; Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу); 18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету; Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату; Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау); Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>500 шаршы метрге дейін; 5 мәдени шараға дейін; 5 қарт адамға дейін; 4 мүгедек балаға дейін; 40 құжатқа дейін; 50 құжатқа дейін; 200 шаршы метрге дейін; 50 құжатқа дейін; 50 адамға дейін; 50 құжатқа; дейін; 200 шаршы метрге дейін.</p>
	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін</p>	

11	"Бөлексаз ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);</p> <p>Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);</p> <p>Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу);</p> <p>Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу);</p> <p>Наукандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу;</p> <p>Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату;</p> <p>Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу);</p> <p>18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету;</p> <p>Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату;</p> <p>Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау);</p> <p>Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>500 шаршы метрге дейін;</p> <p>5 мәдени шараға дейін;</p> <p>5 қарт адамға дейін;</p> <p>4 мүгедек балаға дейін;</p> <p>40 құжатқа дейін;</p> <p>50 құжатқа дейін;</p> <p>200 шаршы метрге дейін;</p> <p>50 құжатқа дейін;</p> <p>50 адамға дейін;</p> <p>50 құжатқа дейін;</p> <p>200 шаршы метрге дейін.</p>
		<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);</p> <p>Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);</p> <p>Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу);</p> <p>Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу);</p> <p>Наукандық ауылшаруашылық малдарының</p>	<p>500 шаршы метрге дейін;</p> <p>5 мәдени шараға дейін;</p> <p>5 қарт адамға дейін;</p> <p>4 мүгедек балаға дейін;</p> <p>40 құжатқа дейін;</p>

12	" Қарқара ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>санағына көмектесу;  Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату;  Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу);  18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету;  Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату;  Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау);  Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>50 құжатқа дейін;  200 шаршы метрге дейін;  50 құжатқа дейін;  50 адамға дейін;  50 құжатқа; дейін;  200 шаршы метрге дейін.</p>
13	"Тасашы ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);  Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аймақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);  Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу);  Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу);  Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу;  Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату;  Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу);  18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету;  Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату;  Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу</p>	<p>500 шаршы метрге дейін;  5 мәдени шараға дейін;  5 қарт адамға дейін;  4 мүгедек балаға дейін;  40 құжатқа дейін;  50 құжатқа дейін;  200 шаршы метрге дейін;  50 құжатқа дейін;  50 адамға дейін;  50 құжатқа; дейін;  200 шаршы метрге дейін;</p>

		(мәлімет жинау); метрге дейін. Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).
14	"Қарасаз ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу); Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу); Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу); Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу; Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату; Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу); 18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету; Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату; Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау); Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).
		500 шаршы метрге дейін; 5 мәдени шараға дейін; 5 қарт адамға дейін; 4 мүгедек балаға дейін; 40 құжатқа дейін; 50 құжатқа дейін; 200 шаршы метрге дейін; 50 құжатқа дейін; 50 адамға дейін; 50 құжатқа дейін; 200 шаршы метрге дейін.
		Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу); Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);

15	"Шалкөде ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету ( тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету ( емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу); Наукандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу; Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату; Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу); 18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету; Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату; Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу ( м ә л і м е т ж и н а у ); Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>500 шаршы метрге дейін; 5 мәдени шараға дейін; 5 қарт адамға дейін; 4 мүгедек балаға дейін; 40 құжатқа дейін; 50 құжатқа дейін; 200 шаршы метрге дейін; 50 құжатқа дейін; 50 адамға дейін; 50 құжатқа; дейін; 200 шаршы метрге дейін.</p>
16	"Қайнар ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу); Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу); Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету ( тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету ( емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу); Наукандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу; Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату; Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын</p>	<p>500 шаршы метрге дейін; 5 мәдени шараға дейін; 5 қарт адамға дейін; 4 мүгедек балаға дейін; 40 құжатқа дейін; 50 құжатқа дейін; 200 шаршы метрге дейін; 50 құжатқа дейін;</p>

		<p>жөндеу, ағаштарды әктеу); 18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету; Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату; Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау); Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>50 адамға дейін; 50 құжатқа; дейін; 200 шаршы метрге дейін.</p>
17	"Текес ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу); Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу); Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу); Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу; Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату; Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу); 18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету; Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату; Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау); Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>500 шаршы метрге дейін; 5 мәдени шараға дейін; 5 қарт адамға дейін; 4 мүгедек балаға дейін; 40 құжатқа дейін; 50 құжатқа дейін; 200 шаршы метрге дейін; 50 құжатқа дейін; 50 адамға дейін; 50 құжатқа; дейін; 200 шаршы метрге дейін.</p>

18	"Тегістік ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);</p> <p>Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);</p> <p>Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу);</p> <p>Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу);</p> <p>Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу;</p> <p>Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату;</p> <p>Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу);</p> <p>18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету;</p> <p>Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату;</p> <p>Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау);</p> <p>Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>500 шаршы метрге дейін;</p> <p>5 мәдени шараға дейін;</p> <p>5 қарт адамға дейін;</p> <p>4 мүгедек балаға дейін;</p> <p>40 құжатқа дейін;</p> <p>50 құжатқа дейін;</p> <p>200 шаршы метрге дейін;</p> <p>50 құжатқа дейін;</p> <p>50 адамға дейін;</p> <p>50 құжатқа; дейін;</p> <p>200 шаршы метрге дейін.</p>
		<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);</p> <p>Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);</p> <p>Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу);</p> <p>Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге</p>	<p>500 шаршы метрге дейін;</p> <p>5 мәдени шараға дейін;</p> <p>5 қарт адамға дейін;</p> <p>4 мүгедек</p>

19	"Қақпақ ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу);  Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу;  Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату;  Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу);  18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету;  Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату;  Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау);  Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>балаға дейін;  40 құжатқа дейін;  50 құжатқа дейін;  200 шаршы метрге дейін;  50 құжатқа дейін;  50 адамға дейін;  50 құжатқа; дейін;  200 шаршы метрге дейін.</p>
20	"Нарынқол ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);  Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);  Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу);  Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу);  Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу;  Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату;  Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу);  18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету;</p>	<p>500 шаршы метрге дейін;  5 мәдени шараға дейін;  5 қарт адамға дейін;  4 мүгедек балаға дейін;  40 құжатқа дейін;  50 құжатқа дейін;  200 шаршы метрге дейін;  50 құжатқа дейін;  50 адамға дейін;  50 құжатқа; дейін;</p>



		<p>Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату; Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау); Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	200 шаршы метрге дейін.
21	"Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);          Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу);          Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу);          Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу);          Науқандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу;          Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату;          Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу);          18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету;          Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату;          Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау);          Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>500 шаршы метрге дейін;          5 мәдени шараға дейін;          5 қарт адамға дейін;          4 мүгедек балаға дейін;          40 құжатқа дейін;          50 құжатқа дейін;          200 шаршы метрге дейін;          50 құжатқа дейін;          50 адамға дейін;          50 құжатқа; дейін;          200 шаршы метрге дейін.</p>
		<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу);</p>	

22	"Сүмбе ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу); Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу); Наукандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу; Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ тұрғындарына тарату; Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын жөндеу, ағаштарды әктеу); 18-жасқа дейінгі балаларға төленетін мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй көмегін алушылардың құжаттарын жинауға және тігуге көмек көрсету; Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға шақыру қағаздарын тарату; Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу (мәлімет жинау); Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу, ағаштарды әктеу).</p>	<p>500 шаршы метрге дейін; 5 мәдени шараға дейін; 5 қарт адамға дейін; 4 мүгедек балаға дейін; 40 құжатқа дейін; 50 құжатқа дейін; 200 шаршы метрге дейін; 50 құжатқа дейін; 50 адамға дейін; 50 құжатқа; дейін; 200 шаршы метрге дейін.</p>
23	"Ұзақ ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	<p>Аймақтарды аббаттандыру және көгалдандыруға көмектесу (санитарлық тазалыққа, көшелерге ағаш көшеттерін отырғызуға, оларды суғару мен күтіп баптауға, арықтарды тазалауға, қоршауларды жөндеуге жәрдемдесу); Кең ауқымды мәдени шаралар өткізуге көмек көрсету (аумақтарды тазалау, әктеу, сырлау, стенд, билборд, плакаттар ілу); Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды жинауға, тұрғын үй және коммуналдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су әкелуге жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығулар жасауға, үйге дәрігер шақыртуға және денсаулық сақтау ұйымдарына апаруға жәрдемдесу); Наукандық ауылшаруашылық малдарының санағына көмектесу; Бюджеттік төлемдердің мерзімі мен көлемі жайлы ескерпе қағаздарын округ</p>	<p>500 шаршы метрге дейін; 5 мәдени шараға дейін; 5 қарт адамға дейін; 4 мүгедек балаға дейін; 40 құжатқа дейін; 50 құжатқа дейін; 200 шаршы</p>

		<p>тұрғындарына тарату; метрге дейін;  Даңқ аллеяларын, ескерткіштерді ретке келтіру 50 құжатқа  (аумағын тазалау, сырлау, қоршауларын дейін;  жөндеу, ағаштарды әктеу); 50 адамға  18-жасқа дейінгі балаларға төленетін дейін;  мемлекеттік жәрдемақыны, мемлекеттік 50 құжатқа;  атаулы әлеуметтік көмек және тұрғын үй дейін;  көмегін алушылардың құжаттарын жинауға 200 шаршы  және тігуге көмек көрсету; метрге дейін.  Сайлау науқаны кезінде сайлаушыларға  шақыру қағаздарын тарату;  Шаруашылық кітаптарын толтыруға көмектесу  (мәлімет жинау);  Тарихи-сәулеттік ескерткіштерге күтім жасауға  көмек көрсету (аумағын тазалау, бордюрлерін  және қоршауларын жөндеу, сырлау, гүл егу,  ағаштарды әктеу).</p>	
24	"Инсан" Азаматтық даму орталығы қоғамдық бірлестігі	Аз қамтылған отбасылардың балалары мен мүгедек балаларға көмек көрсету.	20 отбасына және 5 мүгедек балаларға дейін.
25	"Райымбек аудандық кітапхана" мәдениет мемлекеттік мекемесі	Кітаптарды қалпына келтіру мен түптеуге көмек көрсету.	100 кітапқа дейін.
26	"Мемлекеттік Зейнетақы төлеу орталығы" Алматы облыстық филиалының Райымбек аудандық бөлімшесі	Құжаттарды өңдеу бойынша техникалық жұмыстарды жүргізуге көмек көрсету (мұрағат құжаттарын қалыпқа келтіруге және тігуге жәрдемдесу).	50 құжатқа дейін.
27	"Алматы облыстық мемлекеттік мұрағаты" мемлекеттік мекемесі Райымбек филиалы	Құжаттарды өңдеу бойынша техникалық жұмыстарды жүргізуге көмек көрсету (мұрағат құжаттарын қалыпқа келтіруге және тігуге жәрдемдесу).	300 құжатқа дейін.
28	Алматы облысы бойынша жылжымайтын мүлік орталығының Райымбек аудандық орталығы	Құжаттарды өңдеу бойынша техникалық жұмыстарды жүргізуге көмек көрсету (мұрағат құжаттарын қалыпқа келтіруге және тігуге жәрдемдесу).	200 құжатқа дейін.
29	"Райымбек аудандық Әділет басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеу бойынша техникалық жұмыстарды жүргізуге көмек көрсету (мұрағат құжаттарын қалыпқа келтіруге және тігуге жәрдемдесу).	200 құжатқа дейін.
		<p>Курьерлік жұмыс;  Мұрағатқа өткізілетін құжаттарды өңдеу (түптеуге және тігуге жәрдемдесу);  Жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету (тұрғын жайларды тазалауға жәрдемдесу,</p>	

30	"Райымбек аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі	тұрғын үй және коммунальдық қызмет төлемдерін төлеуге, пеш жағуға және су тасуға жәрдемдесу); Мүгедек балаларға көмек көрсету (емдік-физикалық жаттығуларды жасауға көмек көрсету, үйге дәрігер шақырту және денсаулық сақтау ұйымдарына, оңалту кабинетіне апаруға жәрдемдесу).	200 құжатқа дейін.
31	"Райымбек аудандық қорғаныс істері жөніндегі бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Әскерге шақыру науканы кезінде көмек көрсету (әскерге шақыру қағазын тарату, әскерге шақырылушылардың жеке істерін тігу және түптеу).	200 құжатқа дейін.
32	"НұрОтан" Халықтық Демократиялық Партиясы Қоғамдық бірлестігі Райымбек аудандық филиалы.	Құжаттарды өңдеу бойынша техникалық жұмыстарды жүргізуге көмек көрсету (мұрағат құжаттарын қалыпқа келтіруге және тігуге жәрдемдесу).	200 құжатқа дейін.
33	Райымбек ауданы әкімдігінің "Кеген су құбыры" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммунальдық кәсіпорны	Суға төлемдер бойынша ескертпе қағаздарын және келісім-шарттарды таратуға көмек көрсету.	200 отбасыға дейін;
34	"Райымбек ауданының жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеу бойынша техникалық жұмыстарды жүргізуге көмек көрсету (мұрағат құжаттарын қалыпқа келтіруге және тігуге жәрдемдесу).	300 құжатқа дейін.
35	"Жер кадастры ғылыми-өндірістік орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Алматы облыстық филиалының Райымбек аудандық бөлімшесі	Құжаттарды өңдеу бойынша техникалық жұмыстарды жүргізуге көмек көрсету (мұрағат құжаттарын қалыпқа келтіруге және тігуге жәрдемдесу).	300 құжатқа дейін.

**к е с т е н і ң                      ж а л ғ а с ы**

Нақты жағдайлары	Қатысушылардың еңбегіне төленетін ақының мөлшері	Қаржыландыру көздері	Сұраныс (қатысушы)	Ұсыныс (қатысушы)
Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады.	Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең			

<p>Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>3 0</p>	<p>3 0</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>2 5</p>	<p>2 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>2 5</p>	<p>2 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>

<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>5</p>	<p>5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең</p>			

<p>Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>2 0</p>	<p>2 0</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>2 0</p>	<p>2 0</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>

<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең</p>			



<p>Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 0</p>	<p>1 0</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>2 0</p>	<p>2 0</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>

<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>2 5</p>	<p>2 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 6</p>	<p>1 6</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең</p>			

<p>Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 5</p>	<p>1 5</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>3</p>	<p>3</p>

<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>4</p>	<p>4</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең</p>			

<p>Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>4</p>	<p>4</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>4</p>	<p>4</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>1 0</p>	<p>1 0</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген а й л ы қ жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>4</p>	<p>4</p>

<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын ашу жолымен ұйымдастырылады және тек жұмыссыздар үшін арналады. Жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі жұмыссыздардың келісімімен тіркелу күніне сәйкес кезектілік тәртібімен жүзеге асырады. Мақсатты топқа кіретін жұмыссыздардың қоғамдық жұмыстарға басым тәртіппен қатысуға құқығы бар. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында жеке еңбек шарты жасалады. Уақытылы еңбекақысы төленеді.</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңында белгіленген айлық жалақының ең төменгі мөлшерінде</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>	<p>3</p>	<p>3</p>