

**"Мемлекеттік мүлік тізіліміне есепке алу объектілері деректерін енгізу пішімін, сондай-ақ бірдей мерзімдерде мемлекеттік мүлікке түгендеу, паспорттау және қайта бағалау жүргізудің бірыңғай әдістемесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 15 желтоқсандағы № 636 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 8 қыркүйектегі № 391 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 8 қазанда № 9782 тіркелді

      **БҰЙЫРАМЫН:**  
      1. «Мемлекеттік мүлік тізіліміне есепке алу объектілері деректерін енгізу пішімін, сондай-ақ бірдей мерзімдерде мемлекеттік мүлікке түгендеу, паспорттау және қайта бағалау жүргізудің бірыңғай әдістемесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 15 желтоқсандағы № 636 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылы 12 қаңтарда № 7375 тіркелген, Қазақстан Республикасының орталық атқарушы және басқа мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілердің бюллетенінде 2012 ж., № 3 жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:  
      Жоғары көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік мүлік тізіліміне есепке алу объектілері деректерін енгізу пішімін, сондай-ақ бірдей мерзімдерде мемлекеттік мүлікке түгендеу, паспорттау  және қайта бағалау жүргізудің бірыңғай әдістемесінде:  
      5-тармақтың 1) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:  
      «1) электрондық есеп Интернет желісінде www.gosreestr.kz мекенжайы бойынша Тізілімнің веб-порталында орналасқан бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы жасалады. Бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс істеу нәтижесінде оған ұлттық куәландыру орталығы берген мемлекеттік заңды тұлғаның электрондық сандық қол таңбасы қойылған осы Әдістеменің 1, 2, 3-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша мүлікке түгендеу, паспорттау және қайта бағалау жүргізу нәтижелері жөніндегі ақпараты бар бір мұрағаттық файл қалыптастырылады;»;  
      қосымшаның жоғарғы оң бұрышы мынадай редакцияда жазылсын:

«Мемлекеттік мүлік тізіліміне    
есепке алу объектілері деректерін  
енгізу пішіміне, сондай-ақ бірдей  
мерзімдерде мемлекеттік мүлікке   
түгендеу, паспорттау және қайта   
бағалау жүргізудің бірыңғай      
әдістемесіне 1-қосымша»;

      осы бұйрықтың 1 және 2-қосымшаларына сәйкес 2 және  3-қосымшалармен толықтырылсын.  
      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Республикалық мемлекеттік мүлікті басқару және оңалту мен банкроттық әдіснамасы департаменті (Д.Б. Әділханов):  
      1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;  
      2) осы бұйрықтың мемлекеттік тіркеуден кейінгі он күнтізбелік күн ішінде оны мерзімдік баспа басылымдарында ресми жариялануын және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесіне жіберілуін;  
      3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.  
      3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы*  
*Қаржы министрі                                     Б.Сұлтанов*

*«Келісілді»*  
*Қазақстан Республикасы*  
*Ұлттық экономика министрі*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Досаев*  
*2014 ж. 4 қыркүйек*

Қазақстан Республикасы     
Қаржы министрінің       
2014 жылғы 8 қыркүйектегі   
№ 391 бұйрығына 1-қосымша

Мемлекеттiк мүлiк тiзiлiмiне есепке  
алу объектiлерi деректерiн енгiзу   
пішіміне, сондай-ақ бірдей       
мерзімдерде мемлекеттiк мүлiкке    
түгендеу, паспорттау және қайта    
бағалау жүргiзудің бірыңғай      
әдістемесіне 2-қосымша

**Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

**Мемлекеттік заңды тұлғалардың үй-жай алаңдарына қажеттігі туралы ақпарат Есепті кезең \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.**

Индекс: 1- АҚ

Кезеңділігі: жыл сайын

Тапсырады: мемлекеттік заңды тұлғалар

Алушы: мемлекеттік мүлік тізілімі

Тапсыру мерзімі: жыл сайын, есепті кезеңнен кейінгі жылдың 1 наурызынан кешіктірмей

Нысан

**Мемлекеттік заңды тұлғалардың үй-жай алаңдарына қажеттігі туралы ақпарат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с № | Үй-жайдың атауы | Мемлекеттік заңды тұлғалар қызметшілерінің саны | Бекітілген нормативтерге сәйкес үй-жайдың алаңы (ш.м.) | Үй-жайдың нақты алып отырған алаңы (ш.м.) | Мемлекеттік заңды тұлғаны бекітілген нормативке сәйкес орналастыруға арналған қажетті алаң (ш.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Бірінші басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (тегі, аты, әкесінің аты)          (қолы)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (тегі, аты, әкесінің аты)           (қолы)

Мөр орны

**Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды**  
**толтыру бойынша түсіндірме**

**«Мемлекеттік заңды тұлғалардың үй-жай**  
**алаңдарына қажеттігі туралы ақпарат»**

**1. Жалпы ережелер**

      1. Осы түсіндірме «Мемлекеттік заңды тұлғалардың үй-жай алаңдарына қажеттігі туралы ақпарат» нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды анықтайды.  
      2. Нысанға мемлекеттік заңды тұлғаның бірінші басшысы, ал ол жоқ болған жағдайда оның қызметін атқаратын тұлға қол қояды.

**2. Есеп нысанын толтыру бойынша түсіндірме**

      3. Нысанның 1-бағанында реттік нөмірі көрсетіледі.  
      4. Нысанның 2-бағанында үй-жайдың атауы көрсетіледі, атап айтқанда мемлекеттік заңды тұлғалары орналасқан әрбір жеке үй-жай толтырылады.  
      5. Нысанның 3-бағанында мемлекеттік заңды тұлғалардың қызметшілері саны, атап айтқанда осы үй-жайға орналасқан мемлекеттік заңды тұлғалардың саны көрсетіледі.  
      6. Нысанның 4-бағанында бекітілген нормативтеріне сәйкес үй-жайдың алаңы көрсетіледі.  
      7. Нысанның 5-бағанында мемлекеттік заңды тұлғаның нақты алып отырған алаңы көрсетіледі.  
      8. Нысанның 6-бағанында бекітілген нормативтерге сәйкес орналастыруға арналған мемлекеттік заңды тұлғаларға қажетті алаң көрсетіледі (6-баған, егер 5-бағанда көрсетілген мән 4-бағанында көрсетілген мәннен аз болса толтырылады).

Қазақстан Республикасы     
Қаржы министрінің       
2014 жылғы 8 қыркүйектегі   
№ 391 бұйрығына 2-қосымша

Мемлекеттiк мүлiк тiзiлiмiне есепке  
      алу объектiлерi деректерiн енгiзу   
      пішіміне, сондай-ақ бірдей       
      мерзімдерде мемлекеттiк мүлiкке    
      түгендеу, паспорттау және қайта    
      бағалау жүргiзудің бірыңғай      
      әдістемесіне 3-қосымша

**Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

**Мемлекеттік заңды тұлғалар орналасып отырған ғимараттардың немесе үй-жайлардың алаңдары бойынша ақпарат Есепті кезең \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.**

Индекс: 1- АА

Кезеңділігі: жыл сайын

Тапсырады: мемлекеттік заңды тұлғалар

Алушы: мемлекеттік мүлік тізілімі

Тапсыру мерзімі: жыл сайын, есепті кезеңнен кейінгі жылдың 1 наурызынан кешіктірмей

Нысан

**Мемлекеттік заңды тұлғалар орналасып отырған ғимараттардың немесе үй-жайлардың алаңдары бойынша ақпарат**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с № | Ғимараттың немесе үй-жайдың атауы | Ғимараттың немесе үй-жайдың орналасқан жері | Ғимараттың кадастрлік нөмері | Ғимарат немесе үй-жай туралы мәліметтер (жеке тұрған ғимарат, ғимараттың немесе ғимараттағы үй-жайдың бөлігі және т.б.) | Мемлекеттік заңды тұлғаларды орналастыру туралы мәліметтер | | | Мемлекеттік заңды тұлғалардың алып отырған ғимараттың немесе үй-жайдың алаңы (ш.м.) | |
| Ғимарат немесе үй-жай жедел жүргізу немесе шаруашылық басқару құқығында бекітілген | Басқа мемлекеттік заңды тұлғалардан жалға алынған | Мемлекеттік емес заңды және/немесе жеке тұлғалардан жалға алынған | Жалпы алаңы | Пайдалы алаңы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бірінші басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (тегі, аты, әкесінің аты)          (қолы)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (тегі, аты, әкесінің аты)           (қолы)

Мөр орны

**Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды**  
**толтыру бойынша түсіндірме**

      «Мемлекеттік заңды тұлғалар орналасып отырған ғимараттардың немесе үй-жайлардың алаңдары бойынша ақпарат»

**1. Жалпы ережелер**

      1. Осы түсіндірме «Мемлекеттік заңды тұлғалар орналасып отырған ғимараттардың немесе үй-жайлардың алаңдары бойынша ақпарат» нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды анықтайды.  
      2. Нысанға мемлекеттік заңды тұлғаның бірінші басшысы, ал ол жоқ болған жағдайда оның қызметін атқаратын тұлға қол қояды.

**2. Есеп нысанын толтыру бойынша түсіндірме**

      3. Нысанның 1-бағанында реттік нөмірі көрсетіледі.  
      4. Нысанның 2-бағанында ғимараттың немесе үй-жайдың атауы көрсетіледі.  
      5. Нысанның 3-бағанында ғимараттың немесе үй-жайдың орналасқан жері (мекенжайы) көрсетіледі.  
      6. Нысанның 4-бағанында ғимараттың кадастрлік нөмірі көрсетіледі.  
      7. Нысанның 5-бағанында ғимарат немесе үй-жай туралы мәліметтер (жеке тұрған ғимарат, ғимараттың немесе ғимараттағы үй-жайдың бөлігі және т.б.) көрсетіледі.  
      8. Нысанның 6, 7, 8-бағандарында мемлекеттік заңды тұлғаның орналастырылуы туралы мәліметтер көрсетіледі.  
      9. Нысанның 9, 10-бағандарында мемлекеттік заңды тұлға орналасқан ғимараттың немесе үй-жайдың алып отырған жалпы және пайдалы алаңы көрсетіледі.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК