

**"Мемлекеттік мүлік тізіліміне есепке алу объектілері деректерін енгізу пішімін, сондай-ақ бірдей мерзімдерде мемлекеттік мүлікке түгендеу, паспорттау және қайта бағалау жүргізудің бірыңғай әдістемесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 15 желтоқсандағы № 636 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 8 қыркүйектегі № 391 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 8 қазанда № 9782 тіркелді

      **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. «Мемлекеттік мүлік тізіліміне есепке алу объектілері деректерін енгізу пішімін, сондай-ақ бірдей мерзімдерде мемлекеттік мүлікке түгендеу, паспорттау және қайта бағалау жүргізудің бірыңғай әдістемесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 15 желтоқсандағы № 636 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылы 12 қаңтарда № 7375 тіркелген, Қазақстан Республикасының орталық атқарушы және басқа мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілердің бюллетенінде 2012 ж., № 3 жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

      Жоғары көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік мүлік тізіліміне есепке алу объектілері деректерін енгізу пішімін, сондай-ақ бірдей мерзімдерде мемлекеттік мүлікке түгендеу, паспорттау  және қайта бағалау жүргізудің бірыңғай әдістемесінде:

      5-тармақтың 1) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

      «1) электрондық есеп Интернет желісінде www.gosreestr.kz мекенжайы бойынша Тізілімнің веб-порталында орналасқан бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы жасалады. Бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс істеу нәтижесінде оған ұлттық куәландыру орталығы берген мемлекеттік заңды тұлғаның электрондық сандық қол таңбасы қойылған осы Әдістеменің 1, 2, 3-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша мүлікке түгендеу, паспорттау және қайта бағалау жүргізу нәтижелері жөніндегі ақпараты бар бір мұрағаттық файл қалыптастырылады;»;

      қосымшаның жоғарғы оң бұрышы мынадай редакцияда жазылсын:

«Мемлекеттік мүлік тізіліміне

есепке алу объектілері деректерін

енгізу пішіміне, сондай-ақ бірдей

мерзімдерде мемлекеттік мүлікке

түгендеу, паспорттау және қайта

бағалау жүргізудің бірыңғай

әдістемесіне 1-қосымша»;

      осы бұйрықтың 1 және 2-қосымшаларына сәйкес 2 және  3-қосымшалармен толықтырылсын.

      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Республикалық мемлекеттік мүлікті басқару және оңалту мен банкроттық әдіснамасы департаменті (Д.Б. Әділханов):

      1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

      2) осы бұйрықтың мемлекеттік тіркеуден кейінгі он күнтізбелік күн ішінде оны мерзімдік баспа басылымдарында ресми жариялануын және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесіне жіберілуін;

      3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

      *Қазақстан Республикасы*

*Қаржы министрі                                     Б.Сұлтанов*

*«Келісілді»*

*Қазақстан Республикасы*

*Ұлттық экономика министрі*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Досаев*

*2014 ж. 4 қыркүйек*

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2014 жылғы 8 қыркүйектегі

№ 391 бұйрығына 1-қосымша

Мемлекеттiк мүлiк тiзiлiмiне есепке

алу объектiлерi деректерiн енгiзу

пішіміне, сондай-ақ бірдей

мерзімдерде мемлекеттiк мүлiкке

түгендеу, паспорттау және қайта

бағалау жүргiзудің бірыңғай

әдістемесіне 2-қосымша

 **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

 **Мемлекеттік заңды тұлғалардың үй-жай алаңдарына қажеттігі туралы ақпарат Есепті кезең \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.**

Индекс: 1- АҚ

Кезеңділігі: жыл сайын

Тапсырады: мемлекеттік заңды тұлғалар

Алушы: мемлекеттік мүлік тізілімі

Тапсыру мерзімі: жыл сайын, есепті кезеңнен кейінгі жылдың 1 наурызынан кешіктірмей

Нысан

 **Мемлекеттік заңды тұлғалардың үй-жай алаңдарына қажеттігі туралы ақпарат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с № | Үй-жайдың атауы | Мемлекеттік заңды тұлғалар қызметшілерінің саны | Бекітілген нормативтерге сәйкес үй-жайдың алаңы (ш.м.) | Үй-жайдың нақты алып отырған алаңы (ш.м.)  | Мемлекеттік заңды тұлғаны бекітілген нормативке сәйкес орналастыруға арналған қажетті алаң (ш.м.)
  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Бірінші басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (тегі, аты, әкесінің аты)          (қолы)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (тегі, аты, әкесінің аты)           (қолы)

Мөр орны

 **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды**
**толтыру бойынша түсіндірме**

 **«Мемлекеттік заңды тұлғалардың үй-жай**
**алаңдарына қажеттігі туралы ақпарат»**

 **1. Жалпы ережелер**

      1. Осы түсіндірме «Мемлекеттік заңды тұлғалардың үй-жай алаңдарына қажеттігі туралы ақпарат» нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды анықтайды.

      2. Нысанға мемлекеттік заңды тұлғаның бірінші басшысы, ал ол жоқ болған жағдайда оның қызметін атқаратын тұлға қол қояды.

 **2. Есеп нысанын толтыру бойынша түсіндірме**

      3. Нысанның 1-бағанында реттік нөмірі көрсетіледі.

      4. Нысанның 2-бағанында үй-жайдың атауы көрсетіледі, атап айтқанда мемлекеттік заңды тұлғалары орналасқан әрбір жеке үй-жай толтырылады.

      5. Нысанның 3-бағанында мемлекеттік заңды тұлғалардың қызметшілері саны, атап айтқанда осы үй-жайға орналасқан мемлекеттік заңды тұлғалардың саны көрсетіледі.

      6. Нысанның 4-бағанында бекітілген нормативтеріне сәйкес үй-жайдың алаңы көрсетіледі.

      7. Нысанның 5-бағанында мемлекеттік заңды тұлғаның нақты алып отырған алаңы көрсетіледі.

      8. Нысанның 6-бағанында бекітілген нормативтерге сәйкес орналастыруға арналған мемлекеттік заңды тұлғаларға қажетті алаң көрсетіледі (6-баған, егер 5-бағанда көрсетілген мән 4-бағанында көрсетілген мәннен аз болса толтырылады).

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2014 жылғы 8 қыркүйектегі

№ 391 бұйрығына 2-қосымша

Мемлекеттiк мүлiк тiзiлiмiне есепке

      алу объектiлерi деректерiн енгiзу

      пішіміне, сондай-ақ бірдей

      мерзімдерде мемлекеттiк мүлiкке

      түгендеу, паспорттау және қайта

      бағалау жүргiзудің бірыңғай

      әдістемесіне 3-қосымша

 **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

 **Мемлекеттік заңды тұлғалар орналасып отырған ғимараттардың немесе үй-жайлардың алаңдары бойынша ақпарат Есепті кезең \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.**

Индекс: 1- АА

Кезеңділігі: жыл сайын

Тапсырады: мемлекеттік заңды тұлғалар

Алушы: мемлекеттік мүлік тізілімі

Тапсыру мерзімі: жыл сайын, есепті кезеңнен кейінгі жылдың 1 наурызынан кешіктірмей

Нысан

 **Мемлекеттік заңды тұлғалар орналасып отырған ғимараттардың немесе үй-жайлардың алаңдары бойынша ақпарат**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с № | Ғимараттың немесе үй-жайдың атауы | Ғимараттың немесе үй-жайдың орналасқан жері  | Ғимараттың кадастрлік нөмері
  | Ғимарат немесе үй-жай туралы мәліметтер (жеке тұрған ғимарат, ғимараттың немесе ғимараттағы үй-жайдың бөлігі және т.б.)
  | Мемлекеттік заңды тұлғаларды орналастыру туралы мәліметтер  | Мемлекеттік заңды тұлғалардың алып отырған ғимараттың немесе үй-жайдың алаңы (ш.м.)  |
| Ғимарат немесе үй-жай жедел жүргізу немесе шаруашылық басқару құқығында бекітілген

  | Басқа мемлекеттік заңды тұлғалардан жалға алынған | Мемлекеттік емес заңды және/немесе жеке тұлғалардан жалға алынған
  | Жалпы алаңы | Пайдалы алаңы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Бірінші басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (тегі, аты, әкесінің аты)          (қолы)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (тегі, аты, әкесінің аты)           (қолы)

Мөр орны

 **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды**
**толтыру бойынша түсіндірме**

      «Мемлекеттік заңды тұлғалар орналасып отырған ғимараттардың немесе үй-жайлардың алаңдары бойынша ақпарат»

 **1. Жалпы ережелер**

      1. Осы түсіндірме «Мемлекеттік заңды тұлғалар орналасып отырған ғимараттардың немесе үй-жайлардың алаңдары бойынша ақпарат» нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды анықтайды.

      2. Нысанға мемлекеттік заңды тұлғаның бірінші басшысы, ал ол жоқ болған жағдайда оның қызметін атқаратын тұлға қол қояды.

 **2. Есеп нысанын толтыру бойынша түсіндірме**

      3. Нысанның 1-бағанында реттік нөмірі көрсетіледі.

      4. Нысанның 2-бағанында ғимараттың немесе үй-жайдың атауы көрсетіледі.

      5. Нысанның 3-бағанында ғимараттың немесе үй-жайдың орналасқан жері (мекенжайы) көрсетіледі.

      6. Нысанның 4-бағанында ғимараттың кадастрлік нөмірі көрсетіледі.

      7. Нысанның 5-бағанында ғимарат немесе үй-жай туралы мәліметтер (жеке тұрған ғимарат, ғимараттың немесе ғимараттағы үй-жайдың бөлігі және т.б.) көрсетіледі.

      8. Нысанның 6, 7, 8-бағандарында мемлекеттік заңды тұлғаның орналастырылуы туралы мәліметтер көрсетіледі.

      9. Нысанның 9, 10-бағандарында мемлекеттік заңды тұлға орналасқан ғимараттың немесе үй-жайдың алып отырған жалпы және пайдалы алаңы көрсетіледі.

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК