

2014 жылға ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Маңғыстау облысы Маңғыстау ауданы әкімдігінің 2014 жылғы 04 ақпандағы № 21 қаулысы. Маңғыстау облысының Әділет департаментінде 2014 жылғы 14 ақпанда № 2359 болып тіркелді

Р Қ А О - н ы ң е с к е р т п е с і .

Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» және 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 149 «Халықты жұмыспен қамту туралы» заңдарына , Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» қаулысына сәйкес, аудан әкімдігі

Қ А У Л Ы

Е Т Е Д І :

1. 2014 жылға ақылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін кәсіпорындар мен мекемелер , қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қатысушылардың еңбекақы мөлшері және оларды қаржыландыру көздерінің тізбесі (әрі қарай - тізбе) қосымшаға сәйкес б е к і т і л с і н .

2. «Маңғыстау аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі (С.Каимова).

1) қоғамдық жұмыстарды орындауға жұмыс берушілермен келісім шарттар жасасын .

2) бекітілген тізбеге сәйкес жұмыссыз азаматтарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді жүзеге асырсын .

3) қаулының Маңғыстау облысының әділет департаментінде мемлекеттік тіркелуін, бұқаралық ақпарат құралдарында және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялануын қамтамасыз етсін .

3. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары Е.Махмутовқа жүктелсін .

4. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап күшіне енеді және ол алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі .

Аудан әкімі

Ж. Айтуаров

К Е Л І С І Л Д І :

«Маңғыстау аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы:
Каимова Санимкуль Нахиповна
04 ақпан 2014 жыл

К Е Л І С І Л Д І :

«Маңғыстау аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының міндетін атқарушы:
Ұзақбай Әсемгүл Жылқыбекқызы
04 ақпан 2014 жыл

Маңғыстау ауданы әкімдігінің 2014 ж.
04 ақпандағы № 21 қаулысына қосымша

2014 жылға арналған қоғамдық жұмыстар жүргізілетін кәсіпорын мен мекемелер, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қатысушылардың еңбекақы мөлшері және оларды қаржыландыру көздерінің тізбесі

Ескерту. Қосымша жаңа редакцияда - Маңғыстау облысы Маңғыстау ауданы әкімдігінің 20.10.2014 № 319 (жарияланғаннан кейін 10 күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

№ р/с	Кәсіпорын мен мекемелердің атаулары	Жолданатын жұмыссыздар саны	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыс көлем
1	«Тұщықұдық ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	4	Курьер	Айына 30-дан жедел құжаттарды жеткізу
		6	Аула тазалаушы	Айына 5000 ш.м. –ден астам село аймағын тазалау
		4	Курьер	Айына 30-дан жедел құжаттарды жеткізу

2	«Жыңғылды ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	6	Аула тазалаушы	Айына 5000 ш.м. –ден астам село аймағын тазалау
3	«Өтес ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	4	Курьер	Айына 30-дан жедел құжаттарды жеткізу
		6	Аула тазалаушы	Айына 5000 ш.м. –ден астам село аймағын тазалау
4	«Ақшымырау ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	3	Курьер	Айына 30-дан жедел құжаттарды жеткізу
		6	Аула тазалаушы	Айына 5000ш.м. –ден астам село аймағын тазалау
5	«Онды ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	2	Курьер	Айына 30-дан жедел құжаттарды жеткізу
		6	Аула тазалаушы	Айына 5000 ш.м. –ден астам село аймағын тазалау
6	«Қызан ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	4	Курьер	Айына 30-дан жедел құжаттарды жеткізу
		6	Аула тазалаушы	Айына 5000 ш.м. –ден астам село аймағын тазалау
7	«Отпан ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	4	Курьер	Айына 30-дан жедел құжаттарды жеткізу
		2	Аула тазалаушы	Айына 5000 ш.м. –ден астам село аймағын тазалау
8	«Ақтөбе ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	2	Курьер	Айына 30-дан жедел құжаттарды жеткізу
		6	Аула тазалаушы	Айына 5000 ш.м. –ден астам село аймағын тазалау
9	«Шебір ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	2	Курьер	Айына 30-дан жедел құжаттарды жеткізу
		6	Аула тазалаушы	Айына 5000 ш.м. –ден астам село аймағын тазалау
10	«Шайыр ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	4	Курьер	Айына 30-дан жедел құжаттарды жеткізу
		6	Аула тазалаушы	Айына 5000 ш.м. –ден астам село аймағын тазалау
11	«Жармыш ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	4	Курьер	Айына 30-дан жедел құжаттарды жеткізу
		6	Аула тазалаушы	Айына 5000 ш.м. –ден астам село аймағын тазалау
12	«Маңғыстау ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	4	Маманның көмекшісі	Айына 45-тен аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, құжаттарды мұрағатқа тапсыру
13	«Шетпе ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	13	Курьер	Айына 100-ден аса әлеуметтік карталарды толтыру

14	«Маңғыстау аудандық тұрғын үй коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	2	Маманның көмекшісі	Айына 15-тен аса жедел хат-хабарларды жеткізу
15	«Маңғыстау аудандық соты» мемлекеттік мекемесі	3	Курьер	Айына 30-дан аса жедел хат-хабарларды жеткізу
16	«Маңғыстау аудандық сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі	2	Маманның көмекшісі	Айына 15-тен аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
17	Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің «Маңғыстау облысы бойынша жылжымайтын мүлік орталығы» Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының Маңғыстау аудандық филиалы	4	Курьер	Айына 15-тен аса жедел хат-хабарларды жеткізу
18	«Маңғыстау ауданы бойынша салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі	6	Курьер	Айына 150-ден аса жедел хат-хабарларды жеткізу
19	Қазақстан Республикасы өңірлік даму Министрлігі жер ресурстарын басқару комитетінің «Жер кадастры ғылыми - өндірістік орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы Республикалық мемлекеттік кәсіпорны «Жер Ғылыми – Өндірісті Орталығы» Республикалық Мемлекеттік Кәсіпорын Маңғыстау филиалының Маңғыстау аудандық бөлімшесі	2	Курьер	Айына 15-тен аса жедел хат-хабарларды жеткізу
20	«Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Маңғыстау облысының әділет департаменті Маңғыстау ауданының әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі	6	Маманның көмекшісі	Айына 75-тен аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
21	«Маңғыстау аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	6	Маманның көмекшісі	Айына 60-тан аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
22	«Маңғыстау аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	2	Маманның көмекшісі	Айына 30-дан аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
23	«Қазақстан Республикасы еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрлігінің зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығы» Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының Маңғыстау аудандық бөлімшесі Маңғыстау облыстық филиалы	2	Маманның көмекшісі	Айына 30-дан аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
24	«Қазақстан Республикасы ішкі істер Министрлігінің облыстық ішкі істер департаменті Маңғыстау аудандық ішкі істер бөлімі»	2	Маманның көмекшісі	Айына 30-дан аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
25	«Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі сот актілерін орындау комитетінің Маңғыстау облысы сот актілерін орындау департаментінің Маңғыстау аумақтық бөлімі» филиалы	4	Маманның көмекшісі	Айына 30-дан аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
				Айына 30-дан аса жедел құжаттарды жинау және

26	«Маңғыстау облысы Маңғыстау ауданының жұмыспен қамту орталығы» мемлекеттік мекемесі	2	Маманның көмекшісі	тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
27	«Нұр Отан» партиясы» қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау облысы Маңғыстау аудандық филиалы	3	Курьер	Айына 15-тен аса жедел хат-хабарларды жеткізу
28	«Маңғыстау аудандық прокуратурасы» мемлекеттік мекемесі	1	Маманның көмекшісі	Айына 30-дан аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
29	«Маңғыстау ауданының мемлекеттік мұрағаты» мемлекеттік мекемесі	1	Маманның көмекшісі	Айына 30-дан аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
30	«Маңғыстау облыстық санитарлық-эпидемиологиялық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығы республикалық мемлекеттік кәсіпорынның Маңғыстау филиалы	1	Маманның көмекшісі	Айына 30-дан аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
31	«Қазақстан Республикасы ауыл шаруашылығы Министрлігінің ветеринариялық бақылау және қадағалау комитеті Маңғыстау аудандық аумақтық инспекциясы» мемлекеттік мекемесі	1	Маманның көмекшісі	Айына 30-дан аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
32	Қазақстан Республикасы ауыл шаруашылығы министрлігі агроөнеркәсіптік кешеніндегі мемлекеттік инспекция комитетінің Маңғыстау аудандық аумақтық инспекциясы	1	Маманның көмекшісі	Айына 30-дан аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
33	«Маңғыстау аудандық халық банкі басқармасы» акционерлік қоғамы	3	Маманның көмекшісі	Айына 30-дан аса жедел құжаттарды жинау және тіркеу, жедел құжаттарды мұрағатқа тапсыру
Барлығы		170		