2014 жылға қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру туралы

Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы әкімдігінің 2014 жылғы 29 қаңтардағы № 23 қаулысы. Маңғыстау облысының Әділет департаментінде 2014 жылғы 19 ақпанда № 2361 болып тіркелді

РҚАО-ның ескертпесі.
Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» қаулысына сәйкес, Түпқараған ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қосымшаға сәйкес 2014 жылға қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі мен накты жағдайлары, қатысушылардың еңбекақысының мөлшері және оларды қаржыландырудың көздері бекітілсін, сонымен қатар, қоғамдық жұмыстарға сұраныстар және ұсыныстар айқындалсын.

2. «Түпқараған аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі қоғамдық жұмыстарға жұмыссыздарды жолдауды қамтамасыз етсін.

3. «Түпқараған аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі осы актіні уәкілетті мемлекеттік органның интернет – ресурстары және бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануын қамтамасыз етсін.

4. Осы қаулының орындалысын бақылау аудан әкімінің орынбасары Т.А.Алтынғалиевқа жүктелсін.

5. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және ол алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі *Т.Т. Асауов*

КЕЛІСІЛДІ:
«Түпқараған аудандық экономика және қаржы бөлімі»

мемлекеттік мекемесінің басшысы
Төлеген Жанаргүл Жанайымқызы
29 қаңтар 2014 жыл.

«Түпқараған аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы
Жарылғапова Оразгул Бекиевна
29 қаңтар 2014 жыл.

2014 жылғы 29 қаңтар № 23 Түпқараған ауданы әкімдігінің қаулысына қосымша

2014 жылға қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі мен нақты жағдайлары, қатысушылардың еңбек ақысының мөлшері және оларды қаржыландырудың көздері, сонымен қатар, қоғамдық жұмыстарға сұраныстар және ұсыныстар

№	Ұйымдардың тізбесі	Қоғамдық жұмыстардың түрлері	Қоғамдық жұмыстардың көлемі мен нақты жағдайлары	Қатысушы-лардың еңбегіне төленетін ақының мөлшері (теңге)	Қ... дн...
1	2	3	4	5	6
1	«Түпқараған ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеу	Айына 250-ге дейін құжаттарды жинау және тіркеу, құжаттарды мұрағатқа тапсыру	29 949	Ж
2	«Баутин ауылы әкімінің аппараты » мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеу	Айына 250-ге дейін құжаттарды жинау және тіркеу, құжаттарды мұрағатқа тапсыру	29 949	Ж
3	«Ақшұқыр селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеу	Айына 250-ге дейін құжаттарды жинау және тіркеу, құжаттарды мұрағатқа тапсыру	29 949	Ж
4	«Таушық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеу	Айына 250-ге дейін құжаттарды жинау және тіркеу, құжаттарды мұрағатқа тапсыру	29 949	Ж
			Айына 250-ге дейін құжаттарды жинау және		

5	«Қызыл-Өзен селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеу	тіркеу, құжаттарды мұрағатқа тапсыру	29 949	Ж
6	«Түпқараған ауданының қорғаныс істері жөніндегі бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Курьерлік жұмыс	Айына 200-ге дейін шақырту қағаздарын тарату	29 949	Ж
7	«Сайын Шапағатов селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеу	Айына 250-ге дейін құжаттарды жинау және тіркеу, құжаттарды мұрағатқа тапсыру	29 949	Ж
8	Түпқараған аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеу	Айына 250-ге дейін құжаттарды жинау және тіркеу, құжаттарды мұрағатқа тапсыру	29 949	Ж
9	«Түпқараған аудандық соты» мемлекеттік мекемесі	Курьерлік жұмыс	Айына 200-ге дейін жедел құжаттарын жеткізу	29 949	Ж
10	«Түпқараған ауданының Прокуратурасы» мемлекеттік мекемесі	Курьерлік жұмыс	Айына 200-ге дейін жедел құжаттарын жеткізу	29 949	Ж
11	«Түпқараған ауданының әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеу	Айына 250-ге дейін құжаттарды жинау және тіркеу, құжаттарды мұрағатқа тапсыру	29 949	Ж
12	«Форт-Шевченко қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеу	Айына 250-ге дейін құжаттарды жинау және тіркеу, құжаттарды мұрағатқа тапсыру	29 949	Ж
	Барлығы:				

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК