

Денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы

Күшін жойған

Алматы қаласы әкімдігінің 2014 жылғы 11 мамырдағы N 2/337 қаулысы. Алматы қаласы Әділет департаментінде 2014 жылғы 6 маусымда N 1058 болып тіркелді. Күші жойылды - Алматы қаласы әкімдігінің 2015 жылғы 18 қарашадағы № 4/637 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Алматы қаласы әкімдігінің 18.11.2015 № 4/637 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексіне, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» және 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңдарына, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2014 жылғы 20 наурыздағы № 253 «Денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы» қаулысына сәйкес Алматы қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің регламенттері б е к і т і л с і н :

- 1) «Дәрігерді үйге шақыру»;
- 2) «Дәрігердің қабылдауына жазылу»;
- 3) «Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұ й ы м ғ а б е к і т у » ;
- 4) «АИТВ-инфекциясының бар-жоғына ерікті түрде жасырын және міндетті түрде кұпия медициналық зерттеліп-қаралу»;
- 5) «Туберкулез диспансерінен анықтама беру»;
- 6) «Психоневрологиялық диспансерден анықтама беру»;
- 7) «Наркологиялық диспансерден анықтама беру».

2. Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасы осы қаулының Алматы қаласының әділет органдарында тіркелуін және оны Алматы қаласы әкімдігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Алматы қаласы әкімдігінің «Алматы қаласында көрсетілетін денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы» 2013 жылғы 1 шілдедегі № 3/561 қаулысының (нормативтік құқықтық

актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде 2013 жылғы 26 шілдеде № 990 болып тіркелген, 2013 жылғы 16 мамырда «Алматы Ақшамы» және «Вечерний Алматы» газеттерінде жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

4. Осы қаулының орындалуын бақылау Алматы қаласы әкімінің орынбасары
3. Аманжоловаға жүктелсін.

5. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және ол алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Алматы қаласының әкімі

А. Есімов

Алматы қаласы әкімдігінің
2014 жылғы 11 мамырдағы N 2/337
қаулысымен бекітілген

«Дәрігерді үйге шақыру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Дәрігерді үйге шақыру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Регламенті Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 20 наурыздағы № 253 қаулысымен бекітілген «Дәрігерді үйге шақыру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының негізінде әзірленді (бұдан әрі - Стандарт).

2. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға тегін көрсетіледі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы).

«Дәрігерді үйге шақыру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) көрсетілетін қызметті алушы немесе оның өкілі көрсетілетін қызметті берушіге тікелей немесе телефон байланысы арқылы өтініш берген кезде медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымдар (учаскелік терапевт/учаскелік педиатр/жалпы практика дәрігері) (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді, сондай-ақ www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы регламенттің 3 қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасының бірыңғай ақпараттық денсаулық сақтау жүйесі шеңберінде көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету мемлекеттік және орыс тілдерінде, өтінім ресімделген тілге байланысты іске асырылады.

3. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі: көрсетілетін қызметті алушыға тікелей немесе телефон арқылы байланысқанда:

1) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 10 (он) минуттан аспайды;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 10 (он) минуттан аспайды;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 10 (он) минуттан аспайды.

портал арқылы байланысқанда:

1) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 30 (отыз) минуттан аспайды;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетілетін қызметті алушыға тікелей немесе телефон арқылы байланысқанда жүгінген күні көрсетіледі. Бұл ретте мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға сұраныс көрсетілетін қызметті берушінің жұмысы аяқталғанға дейін 2 сағат бұрын қабылданады (жұмыс күндері 18.00-ге дейін, сенбі күні 12.00-ге дейін).

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде

3. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде көрсетілетін қызметті беруші құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлер) өзара іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

1) тікелей немесе телефон байланысы арқылы жүгінген кезде – көрсетілетін қызметті берушінің шақыруларды тіркеу журналында жазылу, одан кейін дәрігердің келетін күнін, уақытын көрсете отырып, ауызша жауап беру;

2) порталға электронды форматта жүгінген кезде – осы Стандарттың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті берушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған дәрігерді үйге шақыру туралы анықтама беру (электрондық түрде).

Мемлекеттік қызметті көрсетуге өтінім қабылданғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушыға белгіленген уақытта үйде медициналық көмек көрсетіледі.

7. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің - дүйсенбіден сенбіге дейін (дүйсенбі – жұма сағат 8-00-ден бастап 20-00-ге дейін үзіліссіз, сенбі күні сағат 9-00-ден 14.00-ге дейін), демалыс (жексенбі) және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес;

2) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстары жүргізілуіне байланысты техникалық үзілістерден басқа).

8. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажет құжаттар тізімі (немесе сенімхат бойынша оның өкілінің):

1) көрсетілетін қызметті берушіге: сәйкестендіру үшін жеке басын куәландыратын құжат (он алты жасқа толмаған адамдар үшін – туу туралы куәлігі);

бекітілген халық тіркеліміне сәйкес осы көрсетілетін қызметті берушіге бекітудің болуы қажет;

2) порталға:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 2-қосымшасына сәйкес электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ куәландырылған сұраныс.

Көрсетілетін қызметті берушіге немесе порталға өтініш берген кезде жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, осы көрсетілетін қызметті берушіге бекітудің бар-жоғы туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде портал арқылы уәкілетті лауазымды адамдардың ЭЦҚ-сымен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

9. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде Көрсетілетін қызметті беруші мамандарының шаралары (әрекеттері), өзара іс-қимылы кезеңділігінің толық сипатталуы, сондай-ақ Порталмен өзара іс-қимыл тәртібін және мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде ақпараттық жүйені пайдалану тәртібінің сипатталуы осы Регламенттің 1 және 2 қосымшасына сәйкес графикалық түрде көрсетілген.

10. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде шаралардың (іс-әрекеттердің) кезеңділігін, көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының және мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді қолдану тәртібінің толық сипаттамасы осы регламенттің 4 қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетілген.

Ескерту. Регламент 10-тармақпен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік

ОН күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

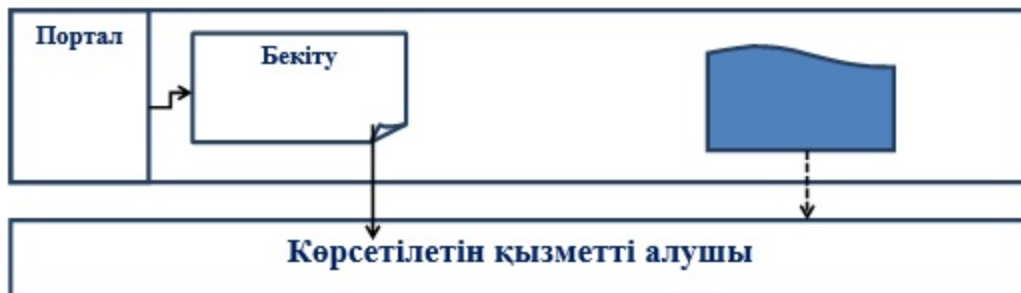
«Дәрігерді үйге шақыру»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
регламентіне 1 қосымша

Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлері) арасындағы шаралар (іс-әрекеттер) кезенділігінің сипаттамасы

1	Ис-әрекет № (барысы, жұмыс ағымы)	2	3	4	5
2	Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің тізімі	Көрсетілетін қызмет берушінің тіркеу бөлімі	Тіркеу бөлімінің қызметкері	Тіркеу бөлімінің қызметкері	Тіркеу бөлімінің қызметкері
3	Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау	Сәйкестендіру үшін ЖСН бар-жоғы мен жеке басын куәландыратын құжатты (он алты жасқа толмаған адамдар үшін – туу туралы куәлігі) қабылдау	Бекітілген халық тіркелімі порталында бекітудің бар-жоқтығын Порталда салыстыру	Көрсетілетін қызметті берушінің тіркеу журналына шақыруды ресімдеу үшін мәліметтерді енгізу (аты-жөні, туған жылы, тұрақты мекенжайы, үй телефоны және шақыру себебі)	Пациенттің амбулаторлық картасы және шақыруларды тіркеу журналына келуін жазумен, жүгінген күні көрсетілетін қызметті алушыға көрсетілетін қызметті берушінің баруы
4	Әр шараның ұзақтығы	10 минут	30 минут	30 минут	Жүгінген күні

«Дәрігерді үйге шақыру»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
регламентіне 2 қосымша

Портал арқылы ақпараттық жүйелердің қызметтік өзара іс-қимылының диаграммасы



Көрсетілетін қызметті алушының баруы

«Дәрігерді үйге шақыру»
 мемлекеттік көрсетілетін қызмет
 регламентіне 3 қосымша

**Қазақстан Республикасы Бірыңғай ақпараттық денсаулық сақтау жүйесі
 шеңберінде медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін
 медициналық ұйымдар**

№	Атауы	Занды мекенжайы	Телефондары
1.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 1 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Гоголь көшесі, 53 үй	8 (727) 273-35-72 8 (727) 273-04-21
2.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 2 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шухов көшесі, 37-б үй	8(727) 2311133 8(727) 2781109
3.		Алматы қаласы,	8(727) 3954540

	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 3 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Розыбакиев көшесі, 74 үй	8(727) 3793661
4.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 4 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Орбита-3 шағынауданы, Торайғыров көшесі, 12-а үй	8(727) 2200379 8(272) 2201268
5.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 5 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Мақатаев көшесі, 141 үй	8(727) 2333960 8(727) 2333961
6.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 6 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Алтынсарин көшесі, 3-а үй	8(727) 2333960 8(727) 2333961
7.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 8 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Түркебаев көшесі, 3-а үй	8 (727) 3794480 8 (727) 3794485
8.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 9 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шолохов көшесі, 17 үй	8 (727) 235- 25-21 8 (727) 235- 97-98
9.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 10 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Ақсай-4 шағынауданы, 17 үй	8(727) 2383046 8(272) 2220327
10.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 11 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Айнабұлақ – 3 шағынауданы, Жұмабаев көшесі, 87 үй	8(727) 2522121 8(272) 2522077
11.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 12 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Попов көшесі, 23 үй	8 (727) 3871723 8 (727) 3869700
12.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 13 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Сейфуллин көшесі, 97 үй	8 (727) 2972704 8 (727) 2356903

13	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 14 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Әйгерім шағынауданы, Ленин көшесі, 24 үй	8 (727) 2976753 8 (727) 2976090
14	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 15 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Достық шағынауданы, Ильич көшесі, 17 үй	8 (727) 2562367 8 (727) 2563323
15	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 16 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шалыпин көшесі, 19-а үй	8 (727) 3032484 8 (727) 3032494
16	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 17 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Бәсенов көшесі, 2 үй	8 (727) 3378337 8 (727) 3378338
17	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 18 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Таугүл – 3 шағынауданы, Токтаров көшесі, 10 үй	8 (727) 2392379 8 (727) 2262443
18	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 19 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Әйгерім шағынауданы, Папанин көшесі, 220 үй	8 (727) 2511554 8(727) 2511190
19	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 20 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Жұлдыз – 1 шағынауданы, 5-в үй	8 (727) 2529925 8 (727) 2529760
20	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 21 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Көкжиек шағынауданы, 66 үй	8 (727) 3863541 8 (727) 3863530
21	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 22 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шаңырақ – 2 шағынауданы, Жанқожа батыр көш. 193-а үй	8 (727) 2718878 8 (727) 3808742

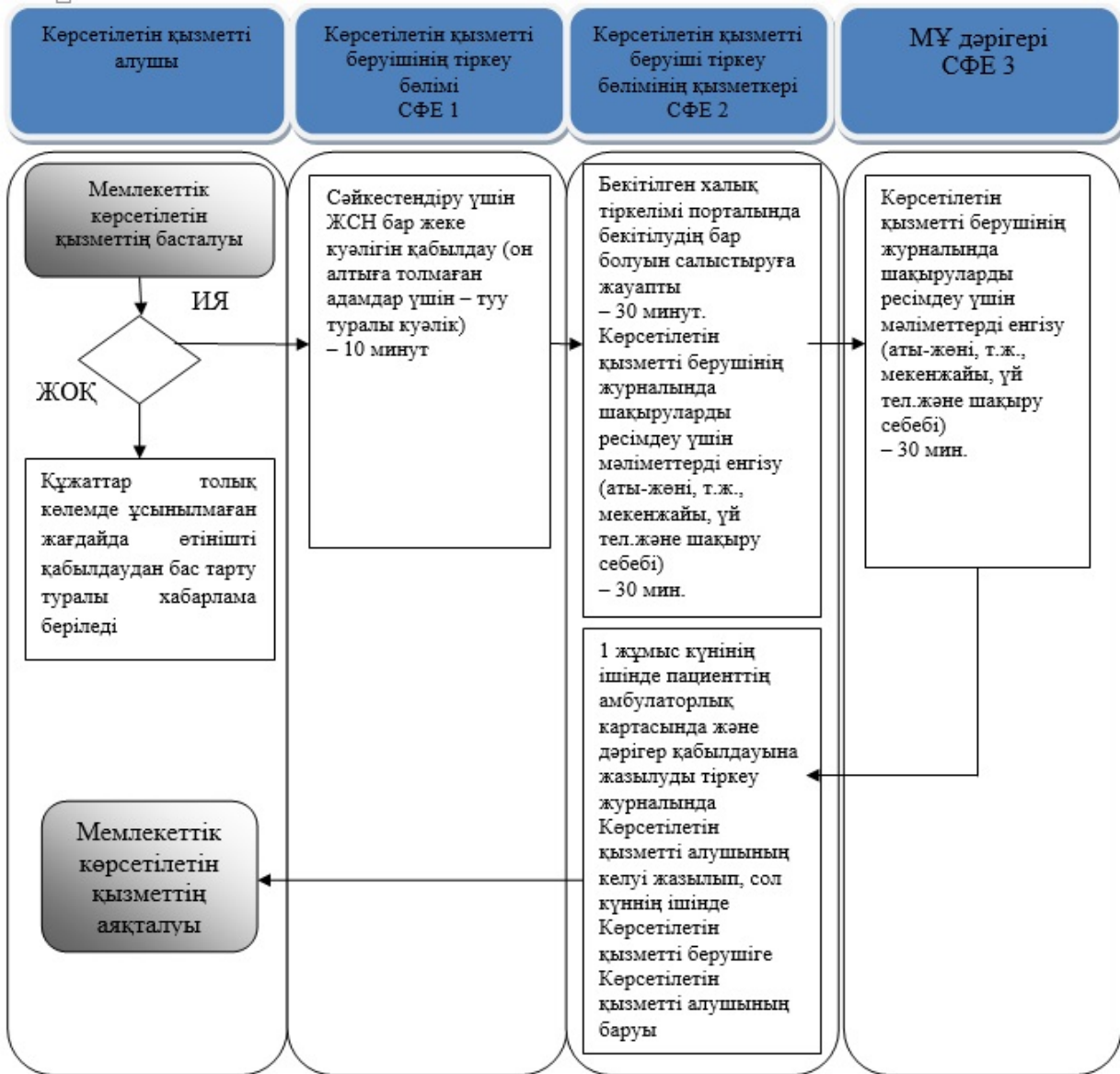
22	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 23 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Ұлжан-1 шағынауданы, Жалайыр-34	8(727) 227-48-50 8(727) 338-68-10
23	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 24 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Земнухов көшесі, 3/1 үй	8 (727) 2905766 8 (727) 3903361
24	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 25 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Дархан шағынауданы, Х. Алтай к-сі 24/1	8(727) 2328874 8(727) 2328740 8(727) 2328741 8(727) 2328906
25	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 5 қалалық клиникалық аурухана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Достық даңғылы, 220	8(727) 2647040
26	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қалалық студенттер емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Бұхар жырау көшесі, 14 үй	8(727) 3763660 8(727) 3763399
27	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Алатау қалалық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Алатау поселкесі Космонавт көшесі, 28 үй	8(727) 3865949 8(727) 3865203
28	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Құлагер» Бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Құлагер шағынауданы, Қазыбаев көшесі, 34-а үй	8(727) 3904013 8(727) 3847254
29	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қалалық Ұлы Отан соғысы ардагерлері емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Амангелді көшесі, 41 үй	8 (727) 2925898 8 (727) 2925949
30	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 1 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Жібек жолы көшесі, 128 үй	8 (727) 2794711 8 (727) 2794959





31	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 3 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Төле би көшесі 157 үй	8 (727) 3797555 8 (727) 3796977
32	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 4 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Монтажная көшесі, 33 үй	8 (727) 3861751 8 (727) 3861640
33	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 7 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Қалдаяқов көшесі, 74 үй	8 (727) 2917506 8 (727) 2917065
34	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 8 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Төле би көшесі, 249 үй	8 (727) 2408547 8 (727) 2408685

«Дәрігерді үйге шақыру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 4 қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы

Ескерту. Регламент 4-қосымшамен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).



-  таңдау нұсқасы
-  - Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің басталуы немесе аяқталуы;
-  - Көрсетілетін қызметті алушы шарасының атауы (іс-әрекеті) және (немесе) СФЕ;
-  - Келесі шараға (іс-әрекет) өту.

«Дәрігердің қабылдауына жазылу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Дәрігердің қабылдауына жазылу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Регламенті Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 20 наурыздағы № 253 қаулысымен бекітілген «Дәрігердің қабылдауына жазылу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының негізінде әзірленді (бұдан әрі - Стандарт).

2. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға тегін көрсетіледі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы).

«Дәрігердің қабылдауына жазылу» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) көрсетілетін қызметті алушы немесе оның өкілі көрсетілетін қызметті берушіге тікелей немесе телефон байланысы арқылы өтініш берген кезде медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымдар (учаскелік терапевт/учаскелік педиатр/жалпы практика дәрігері) (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді, сондай-ақ www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы регламенттің 3 қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасының бірыңғай ақпараттық денсаулық сақтау жүйесі шеңберінде көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету мемлекеттік және орыс тілдерінде, өтінім ресімделген тілге байланысты іске асырылады.

3. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі: көрсетілетін қызметті алушыға тікелей немесе телефон арқылы байланысқанда:

1) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 10 (он) минуттан аспайды;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 10 (он) минуттан аспайды;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 10 (он) минуттан аспайды.

портал арқылы байланысқанда:

1) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 30 (отыз) минуттан аспайды;

- 2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды;
- 3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды, осы уақытта көрсетілетін қызметті алушыға осы стандарттың қосымшасына сәйкес нысанда электрондық форматта е с е п б е р і л е д і .

3. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде көрсетілетін қызметті беруші құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлер) іс-әрекет тәртібінің сипаттамасы

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге тікелей немесе телефон байланысы арқылы жүгінген кезде – көрсетілетін қызметті берушінің дәрігердің қабылдауына тіркеу журналында жазылу, одан кейін дәрігердің қабылдау кестесіне сәйкес (бұдан әрі-кесте) дәрігердің келетін күнін, уақытын көрсете отырып, ауызша жауап беру ;

2) порталға электронды форматта жүгінген кезде – Стандарттың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті берушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған дәрігердің қабылдауына жазылғаны туралы анықтама беру.

Мемлекеттік қызметті көрсетуге өтінім қабылданғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушыға белгіленген уақытта медициналық көмек көрсетіледі.

көрсетілетін қызметті берушіге тікелей немесе телефон байланысы арқылы өтініш берген кезде көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті таңдаған кезде кестеге сәйкес дәрігердің бос уақытын таңдауға мүмкіндік б е р і л е д і .

Порталда электрондық форматта қызметті алушыға мемлекеттік қызметті таңдаған кезде кестеге сәйкес дәрігердің бос уақытын таңдауға мүмкіндік б е р і л е д і .

6. Ж ұ м ы с к е с т е с і :

1) көрсетілетін қызметті берушінің - дүйсенбіден сенбіге дейін (дүйсенбі – жұма сағат 8-00-ден бастап 20-00-ге дейін үзіліссіз, сенбі күні сағат 9-00-ден 14.00-ге дейін), демалыс (жексенбі) және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес;

2) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстары жүргізілуіне байланысты техникалық үзілістерден басқа).

7. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету

үшін қажет құжаттар тізімі (немесе сенімхат бойынша оның өкілінің):

1) көрсетілетін қызметті берушіге:
сәйкестендіру үшін жеке басын куәландыратын құжат (он алты жасқа
толмаған адамдар үшін – туу туралы куәлігі);
бекітілген халық тіркеліміне сәйкес осы көрсетілетін қызметті берушіге
бекітудің болуы қажет;

2) порталға:
кезеңдік сұрауларды жеке кабинеттен электрондық құжаттар нысанында;
бекітілген халық тіркеліміне сәйкес осы көрсетілетін қызметті берушіге
бекітудің болуы.

Көрсетілетін қызметті берушіге немесе порталға өтініш берген кезде жеке
басын куәландыратын құжаттар туралы, осы көрсетілетін қызметті берушіге
бекітудің бар-жоғы туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті алушы
мемлекеттік ақпараттық жүйелерде портал арқылы уәкілетті лауазымды
адамдардың ЭЦҚ-сымен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында
алады.

8. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде Көрсетілетін қызметті беруші
мамандарының шаралары (әрекеттері), өзара іс-қимылы кезеңділігінің толық
сипатталуы, сондай-ақ Порталмен өзара іс-қимыл тәртібін және мемлекеттік
қызметті көрсету үдерісінде ақпараттық жүйені пайдалану тәртібінің сипатталуы
осы Регламенттің 1 және 2 қосымшасына сәйкес графикалық түрде көрсетілген.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде шаралардың (іс-әрекеттердің)
кезеңділігін, көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының және мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді қолдану тәртібінің толық сипаттамасы осы регламенттің 4 қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетілген.

Ескерту. Регламент 9-тармақпен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

«Дәрігердің қабылдауына жазылу»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
регламентіне 1 қосымша

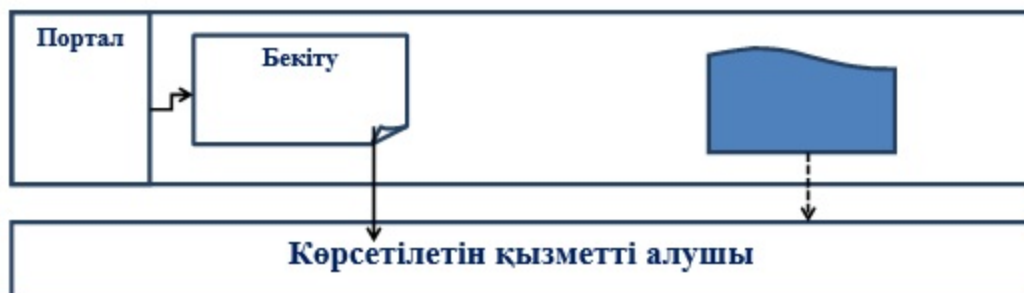
Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлері) арасында шараның (іс-әрекеттер) кезеңділік сипаттамасы

Іс-әрекет № (
---------------	--	--	--	--

1	барысы, жұмыс ағымы)	2	3	4	5
2	Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (жұмыскерлер) тізімі	Көрсетілетін қызмет берушінің тіркеу бөлімі	Порталда салыстыру	Көрсетілетін қызмет берушінің шақыруларды тіркеу журналында жазылу	Шақыру нәтижесі
3	Шараның (іс-әрекеттің) кезеңділік сипаттамасы	Сәйкестендіру үшін ЖСН бар-жоғымен жеке басын куәландыратын құжатты (он алты жасқа толмаған адамдар үшін – туу туралы куәлігі) қабылдау	Бекітілген халық тіркелімі порталында бекітудің бар-жоқтығын салыстыру	Көрсетілетін қызметті берушінің тіркеу журналына ресімдеу үшін мәліметтерді енгізу (Аты-жөні, туған жылы, тұрақты мекенжайы, үй телефоны және шақыру себебі) дәрігердің қабылдау графигіне сәйкес дәрігердің қабылдауына жазылу	Пациенттің амбулаторлық картасы және дәрігердің қабылдауына жазылуларды тіркеу журналында көрсетілетін қызметті берушінің баруын жазумен, 30 күннен аспай көрсетілетін қызметті алушыға көрсетілетін қызметті берушінің баруы
4	Әр шараның ұзақтығы	10 минут	30 минут	30 минут	30 күн

«Дәрігердің қабылдауына жазылу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 2 қосымша

Портал арқылы ақпараттық жүйелердің өзара қызметтік іс-қимылының диаграммасы



Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге баруы

«Дәрігердің қабылдауына жазылу»
 мемлекеттік көрсетілетін қызмет
 регламентіне 3 қосымша

Қазақстан Республикасы Бірыңғай ақпараттық денсаулық сақтау жүйесі шеңберінде медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымдар

№	Атауы	Занды мекенжайы	Телефондары
1.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 1 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Гоголь көшесі, 53 үй	8 (727) 273-35-72 8 (727) 273-04-21
2.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 2 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шухов көшесі, 37–6 үй	8(727) 2311133 8(727) 2781109
3.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 3 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Розыбакиев көшесі, 74 үй	8(727) 3954540 8(727) 3793661
		Орбита-3 шағынауданы,	8(727) 2200379

4.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 4 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Торайғыров көшесі, 12-а үй	8(272) 2201268
5.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 5 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Мақатаев көшесі, 141 үй	8(727) 2333960 8(727) 2333961
6.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 6 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Алтынсарин көшесі, 3-а үй	8(727) 2333960 8(727) 2333961
7.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 8 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Түркебаев көшесі, 3- а үй	8 (727) 3794480 8 (727) 3794485
8.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 9 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шолохов көшесі, 17 үй	8 (727) 235- 25-21 8 (727) 235- 97-98
9.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 10 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Ақсай - 4 шағынауданы, 17 үй	8(727) 2383046 8(272) 2220327
10.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 11 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Айнабұлақ – 3 шағынауданы, Жұмабаев көшесі, 87 үй	8(727) 2522121 8(272) 2522077
11.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 12 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Попов көшесі, 23 үй	8 (727) 3871723 8 (727) 3869700
12.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 13 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Сейфуллин көшесі, 97 үй	8 (727) 2972704 8 (727) 2356903
13.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 14 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Әйгерім шағынауданы, Ленин көшесі, 24 үй	8 (727) 2976753 8 (727) 2976090
14.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 15 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Достық шағынауданы, Ильич көшесі, 17 үй	8 (727) 2562367 8 (727) 2563323
15.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 16 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шаляпин көшесі, 19-а үй	8 (727) 3032484 8 (727) 3032494
16.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 17 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Бәсенов көшесі, 2 үй	8 (727) 3378337 8 (727) 3378338

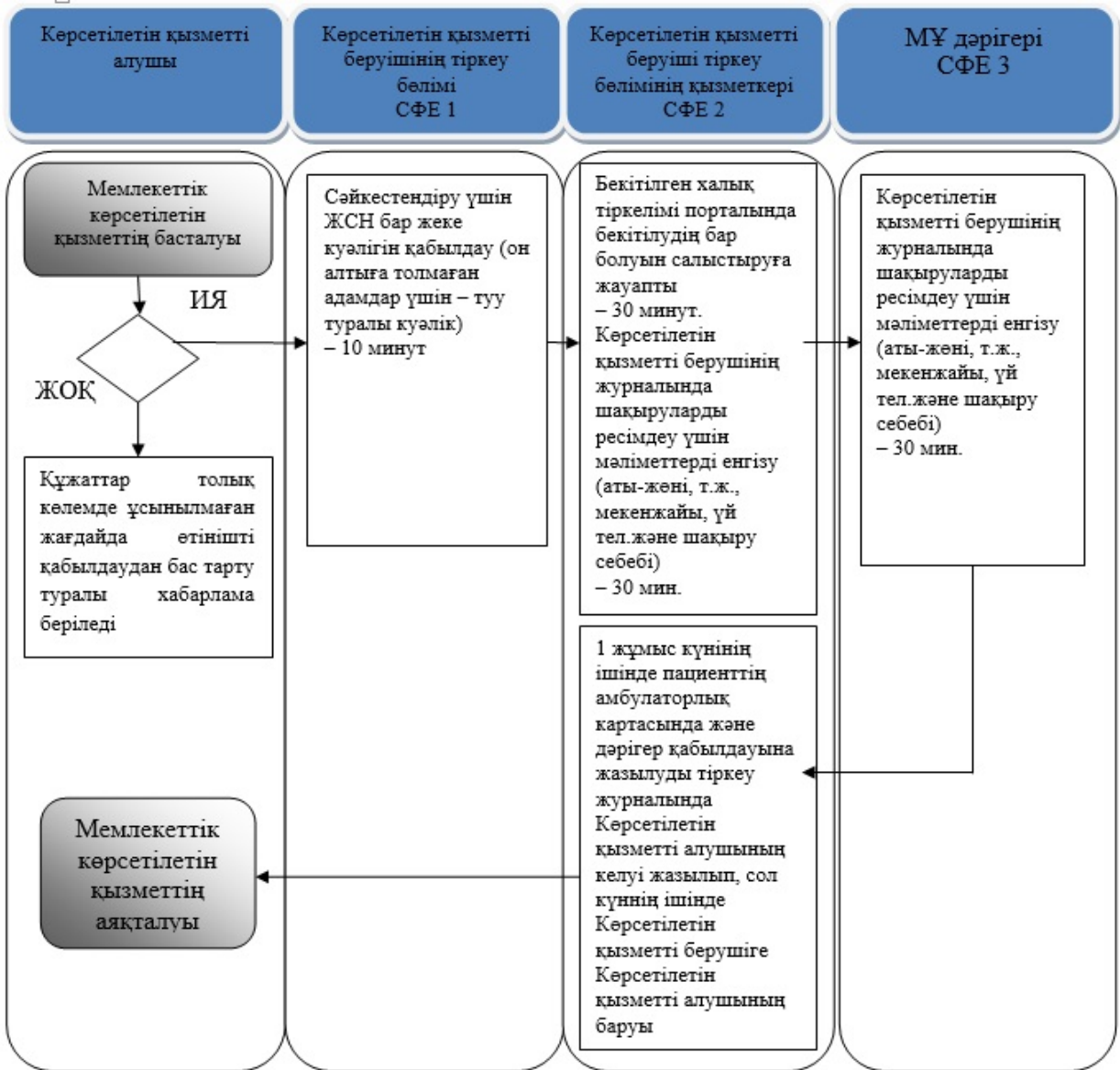
17	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 18 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Таугүл - 3шағынауданы, Тоқтаров көшесі, 10 үй	8 (727) 2392379 8 (727) 2262443
18	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 19 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Әйгерім шағынауданы, Папанин көшесі, 220 үй	8 (727) 2511554 8(727) 2511190
19	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 20 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Жұлдыз - 1 шағынауданы, 5-в үй	8 (727) 2529925 8 (727) 2529760
20	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 21 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Көкжиек шағынауданы, 66 үй	8 (727) 3863541 8 (727) 3863530
21	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 22 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шаңырақ - 2 шағынауданы, Жанқожа батыр көш. 193-а үй	8 (727) 2718878 8 (727) 3808742
22	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 23 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Ұлжан - 1 шағынауданы, Жалайыр-34	8(727)227-48 - 5 0 8(727)338-68 -10
23	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 24 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Земнухов көшесі 3/1 үй	8 (727) 2905766 8 (727) 3903361
24	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 25 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Дархан шағынауданы, Х. Алтай к-сі 24/1	8(727) 2328874 8(727) 2328740 8(727) 2328741 8(727) 2328906
25	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 5 қалалық клиникалық аурухана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Достық даңғылы, 220	8 (727) 2647040
26	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қалалық студенттер емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Бұхар жырау көшесі, 14 үй	8 (727) 3763660 8 (727) 3763399
27	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Алатау қалалық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Алатау поселкесі Космонавт көшесі, 28 үй	8 (727) 3865949 8(727) 3865203
		Алматы қаласы, Құлагер шағынауданы,	8 (727) 3904013

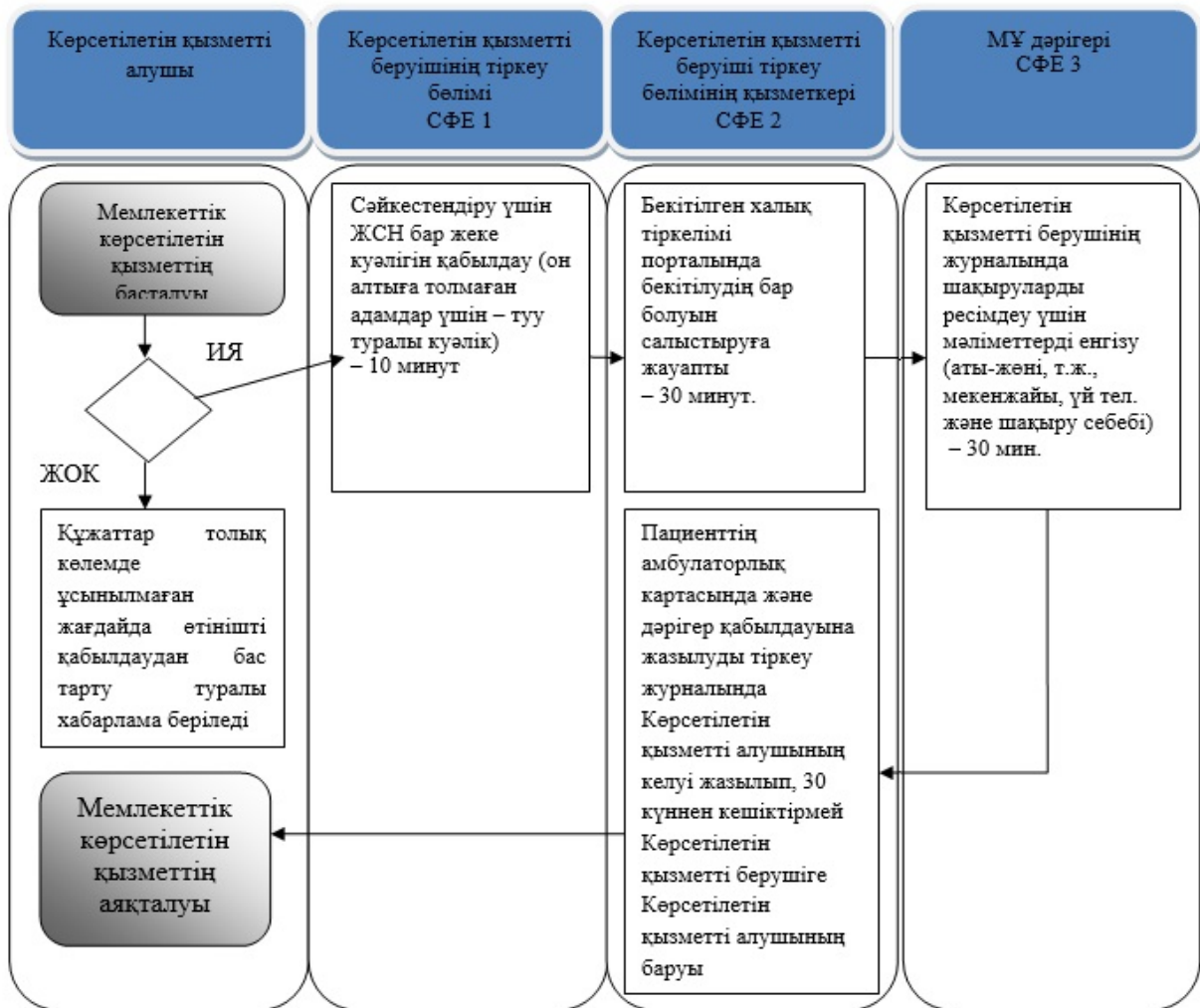
28	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Құлагер» Бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Қазыбаев көшесі 34-а үй	8 (727) 3847254
29	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қалалық Ұлы Отан соғысы ардагерлері емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Амангелді көшесі, 41 үй	8 (727) 2925898 8 (727) 2925949
30	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 1 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Жібек жолы көшесі, 128 үй	8 (727) 2794711 8 (727) 2794959
31	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 3 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Төле би көшесі, 157 үй	8 (727) 3797555 8 (727) 3796977
32	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 4 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Монтажная көшесі, 33 үй	8 (727) 3861751 8 (727) 3861640
33	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 7 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Қалдаяқов көшесі, 74 үй	8 (727) 2917506 8 (727) 2917065
34	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 8 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Төле би көшесі, 249 үй	8 (727) 2408547 8 (727) 2408685





«Дәрігердің қабылдауына жазылу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 4 қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы

Ескерту. Регламент 4-қосымшамен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).





-  таңдау нұсқасы
-  - Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің басталуы немесе аяқталуы;
-  - Көрсетілетін қызметті алушы шарасының атауы (іс-әрекеті) және (немесе) СФЕ;
-  - Келесі шараға (іс-әрекет) өту.

Алматы қаласы әкімдігінің
2014 жылғы 11 мамырдағы N 2/337
қаулысымен бекітілген

«Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Регламенті (бұдан әрі – Регламент) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 20 наурыздағы № 253 қаулысымен бекітілген «Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының негізінде әзірленді (бұдан әрі - **С т а н д а р т**) .

2. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға тегін көрсетіледі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы).

«Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) көрсетілетін қызметті алушы немесе оның өкілі көрсетілетін қызметті берушіге тікелей немесе телефон байланысы арқылы өтініш берген кезде медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымдар (учаскелік терапевт/учаскелік педиатр/жалпы практика дәрігері) (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді, сондай-ақ www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы регламенттің 2 қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасының бірыңғай ақпараттық денсаулық сақтау жүйесі шеңберінде көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету мемлекеттік және орыс тілдерінде, өтінім ресімделген тілге байланысты іске асырылады.

3. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

1) тікелей немесе телефон байланысы арқылы жүгінген кезде – қағаз түрінде (еркін үлгіде) бекітілуі туралы анықтама (талон);

2) сонымен қатар, денсаулық сақтаудың бірыңғай ақпараттық жүйесі шеңберінде портал арқылы.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде көрсетілетін қызметті беруші құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлер) іс-әрекеті тәртібінің сипаттамасы

5. Мемлекеттік қызметті көрсету шарасын (әрекетті) бастау үшін көрсетілетін қызметті алушының өтініші негіз болып табылады:

1) көрсетілетін қызметті берушіге: сәйкестендіру үшін ЖСН нөмірі көрсетілген жеке басын куәландыратын құжат (он алты жасқа толмаған адамдар үшін – туу туралы куәлігі), Бекітілген халық тіркелімі порталына (одан әрі - БХТ) сәйкес, осы көрсетілетін қызметті берушіге бекітілуінің болуы және еркін үлгідегі өтініш;

2) портал көмегімен тұтынушыда: жеке басын куәландыратын құжат (он алты жасқа толмаған адамдар үшін – туу туралы куәлігі), тұтынушының электрондық-цифрлық қолтаңбасы болуы қажет.

Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік ақпараттық жүйеде тұрған жеке басын куәландыратын құжаттық мәліметті портал арқылы өкілетті лауазымдық тұлғаның электрондық-цифрлық қолымен бекітілген электрондық құжат нысанында, сәйкес мемлекеттік ақпараттық жүйеден алады.

6. Осы регламенттің 1 қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінің құрамына кіретін шаралар (іс-әрекеттер):

1) Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті берушіге тікелей байланысқанда көрсетілетін қызметті алушы еркін үлгідегі өтініш толтырып, жеке басын куәландыратын құжатының көшірмесін ұсынады.

Бұл ретте мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға сұраныс көрсетілетін қызметті берушінің жұмысы аяқталғанға дейін 2 сағат бұрын қабылданады (жұмыс күндері 18.00-ге дейін, сенбі күні 12.00-ге дейін), демалыс күндері: жексенбі және оған енгізілген өзгертулерімен «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңына сәйкес мереке күндері.

2) Портал арқылы қызмет алу үшін көрсетілетін қызметті алушы жеке кабинетінде Стандарттың 2-қосымшасына сәйкес, электрондық құжат нысанындағы сұранысын толтырады.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын өткізген сәттен бастап: сондай-ақ портал арқылы жүгінген кезде 1 (бір) жұмыс күні.

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды.

Көрсетілетін қызметті алушының сұранысы бойынша порталда жарияланған электрондық нысандағы жауап (бекіту немесе бас тарту) сол күні беріледі. Мұнымен қатар, мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға сұраным көрсетілетін қызметті берушінің жұмысы аяқталғанға дейін 2 сағат бұрын қабылданады (

жұмыс күндері 18.00-ге дейін, сенбі күні 12.00-ге дейін).

8. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы

9. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1-қосымшасына сәйкес көрсетілетін қызмет берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі-ЭЦҚ) арқылы бекітілген қағаз түрінде (еркін үлгіде) немесе электрондық құжат нысанында бекітілуі туралы анықтамa (т а л о н) .

10. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің - дүйсенбіден сенбіге дейін (дүйсенбі – жұма сағат 8-00-ден бастап 20-00-ге дейін үзіліссіз, сенбі күні сағат 9-00-ден 14.00-ге дейін), демалыс (жексенбі) және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес;

2) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстары жүргізілуіне байланысты техникалық үзілістерден басқа).

11. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажет құжаттар тізімі (немесе сенімхат бойынша оның өкілінің):

1) көрсетілетін қызметті берушіге: сәйкестендіру үшін жеке басын куәландыратын құжат (он алты жасқа толмаған адамдар үшін – туу туралы куәлігі);

бекітілген халық тіркеліміне сәйкес осы көрсетілетін қызметті берушіге бекітудің болуы қажет;

2) порталға:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 2-қосымшасына сәйкес электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ куәландырылған сұраныс.

Көрсетілетін қызметті берушіге немесе порталға өтініш берген кезде жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде портал арқылы уәкілетті лауазымды адамдардың ЭЦҚ-сымен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

12. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде шаралардың (іс-әрекеттердің) кезеңділігін, көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының және мемлекеттік қызмет көрсету

процесінде ақпараттық жүйелерді қолдану тәртібінің толық сипаттамасы осы регламенттің 3 қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетілген.

Ескерту. Регламент 12-тармақпен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

«Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 1 қосымша

Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлері) арасындағы шаралар (іс-әрекеттер) кезеңділігінің сипаттамасы

1	Ис-әрекет № (жұмыс барысы, 2 ағымы)	3	4	5	
2	Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің тізімі	Көрсетілетін қызмет берушінің тіркеу бөлімі	Бекітілген халық тіркелімі порталында бекіту туралы сұраныс беру	ҚР ДСМ ДСЭДРО АҚФ	Қызмет нәтижесі
3	Шаралар кезеңділігінің сипаттамасы	Еркін үлгідегі өтініш және сәйкестендіру үшін ЖСН-мен жеке басын куәландыратын құжатты (он алты жасқа толмаған адамдар үшін – туу туралы куәлігі) қабылдау	Көрсетілетін қызметі берушінің жауапты қызметкері өтініш негізінде және жеке куәлігіндегі ЖСН бойынша БХТ порталына бекітуге сұраныс береді	Көрсетілетін қызметті берушінің қызметті алушыдан берілген өтінішінің негізінде тіркеуден шығуы және тіркеуге тұруына бақылау жасау	Көрсетілетін қызметті беруші 3 күн ішінде бекіту немесе бекіту ден бас тарту себебімен жауап ұсынады
4	Әр шараның ұзақтығы	10 минут	10 минут	Үнемі	3 күн

«Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 2 қосымша

Қазақстан Республикасы Бірыңғай ақпараттық денсаулық сақтау жүйесі шеңберінде медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін

медициналық ұйымдар

№	Атауы	Заңды мекенжайы	Телефондары
1.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 1 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Гоголь көшесі, 53 үй	8 (727)273-35-72 8 (727)273-04-21
2.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 2 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шухов көшесі, 37–б үй	8(727) 2311133 8(727) 2781109
3.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 3 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Розыбакиев көшесі, 74 үй	8(727) 3954540 8(727) 3793661
4.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 4 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Орбита-3 шағынауданы, Торайғыров көшесі, 12–а үй	8(727) 2200379 8(272) 2201268
5.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 5 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Мақатаев көшесі, 141 үй	8(727) 2333960 8(727) 2333961
6.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 6 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Алтынсарин көшесі, 3-а үй	8(727) 2333960 8(727) 2333961
7.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 8 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Түркебаев көшесі, 3-а үй	8 (727) 3794480 8 (727) 3794485
8.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 9 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шолохов көшесі, 17 үй	8 (727)235-25-21 8 (727)235-97-98
9.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 10 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Ақсай - 4 шағынауданы, 17 үй	8(727) 2383046 8(272) 2220327
10	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 11 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Айнабұлақ – 3 шағынауданы, Жұмабаев көшесі, 87 үй	8(727) 2522121 8(272) 2522077
11	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 12 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Попов көшесі, 23 үй	8 (727) 3871723 8 (727) 3869700

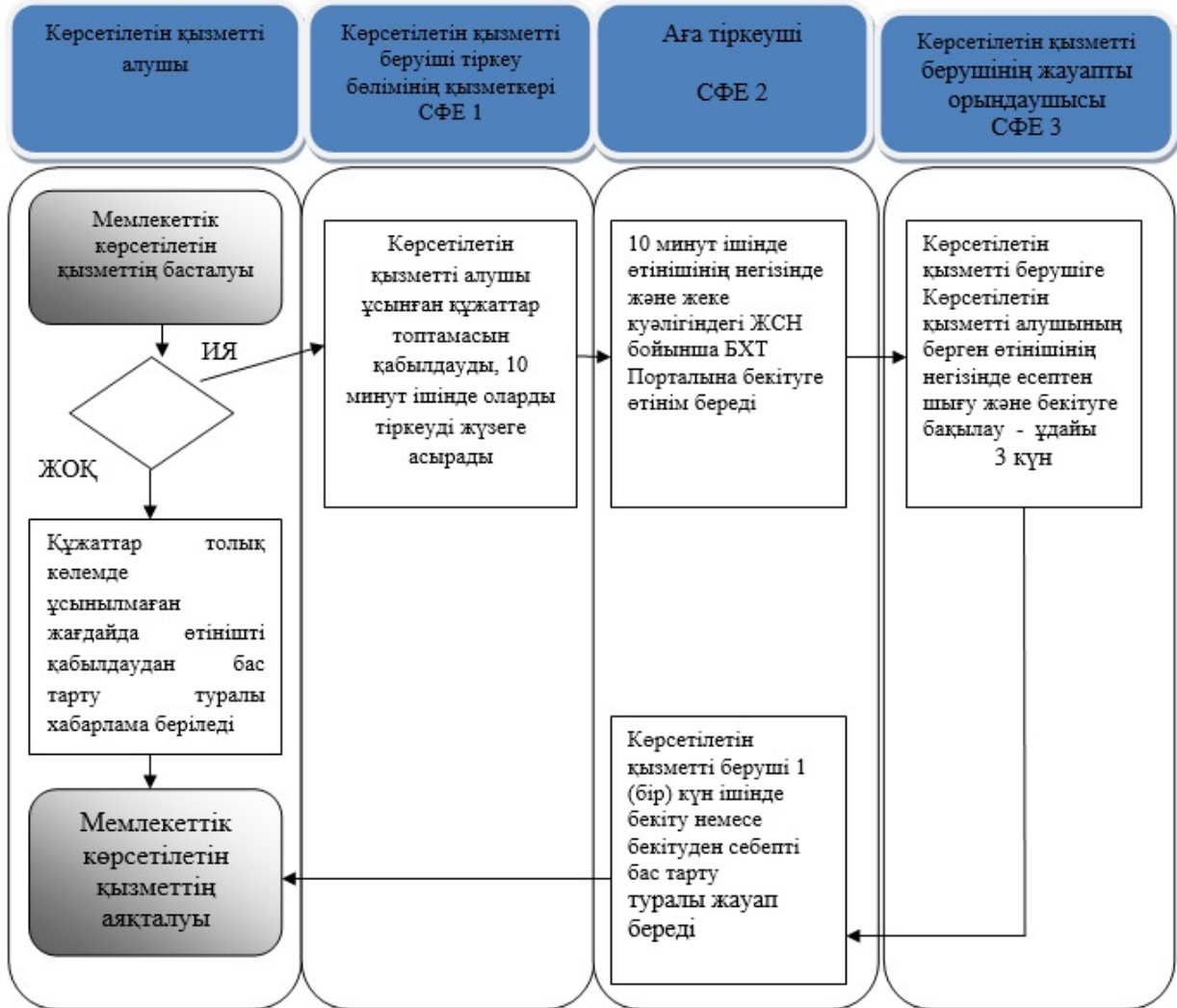
12	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 13 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Сейфуллин көшесі, 97 үй	8 (727) 2972704 8 (727) 2356903
13	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 14 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Әйгерім шағынауданы, Ленин көшесі, 24 үй	8 (727) 2976753 8 (727) 2976090
14	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 15 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Достық шағынауданы, Ильич көшесі, 17 үй	8 (727) 2562367 8 (727) 2563323
15	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 16 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шаляпин көшесі, 19-а үй	8 (727) 3032484 8 (727) 3032494
16	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 17 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Бәсенов көшесі, 2 үй	8 (727) 3378337 8 (727) 3378338
17	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 18 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Таугүл – 3 шағынауданы, Тоқтаров көшесі, 10 үй	8 (727) 2392379 8 (727) 2262443
18	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 19 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Әйгерім шағынауданы, Папанин көшесі, 220 үй	8 (727) 2511554 8(727) 2511190
19	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 20 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Жұлдыз – 1 шағынауданы, 5-в үй	8 (727) 2529925 8 (727) 2529760
20	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 21 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Көкжиек шағынауданы, 66 үй	8 (727) 3863541 8 (727) 3863530
21	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 22 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шаңырақ – 2 шағынауданы, Жанқожа батыр көш. 193-а үй	8 (727) 2718878 8 (727) 3808742
22	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 23 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Ұлжан - 1 шағынауданы, Жалайыр-34	8(727)227-48 - 5 0 8(727)338-68 -10
23	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 24 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Земнухов көшесі, 3/1 үй	8 (727) 2905766 8 (727) 3903361





24	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 25 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Д а р х а н шағынауданы, X. Алтай к-сі 24/1	8(727) 2328874 8(727) 2328740 8(727) 2328741 8(727) 2328906
25	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 5 қалалық клиникалық аурухана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Д о с т ы қ даңғылы, 220	8 (727) 2647040
26	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қалалық студенттер емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Бұхар жырау көшесі, 14 үй	8 (727) 3763660 8 (727) 3763399
27	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Алатау қалалық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Алатау поселкесі Космонавт көшесі, 28 үй	8 (727) 3865949 8(727) 3865203
28	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Құлагер» Бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Қ ұ л а г е р шағынауданы, Қазыбаев көшесі 34-а үй	8 (727) 3904013 8 (727) 3847254
29	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қалалық Ұлы Отан соғысы ардагерлері емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Амангелді көшесі, 41 үй	8 (727) 2925898 8 (727) 2925949
30	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 1 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Жібек жолы көшесі, 128 үй	8 (727) 2794711 8 (727) 2794959
31	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 3 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Төле би көшесі, 157 үй	8 (727) 3797555 8 (727) 3796977
32	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 4 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Монтажная көшесі, 33 үй	8 (727) 3861751 8 (727) 3861640
33	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 7 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Қалдаяқов көшесі, 74 үй	8 (727) 2917506 8 (727) 2917065
34	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 8 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Төле би көшесі, 249 үй	8 (727) 2408547 8 (727) 2408685

«Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 3 қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы

Ескерту. Регламент 3-қосымшамен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).



-  таңдау нұсқасы
-  - Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің басталуы немесе аяқталуы;
-  - Көрсетілетін қызметті алушы шарасының атауы (іс-әрекеті) және (немесе) СФЕ;
-  - Келесі шараға (іс-әрекет) өту.

Алматы қаласы әкімдігінің
2014 жылғы 11 мамырдағы N 2/337
қаулысымен бекітілген

«АИТВ-инфекциясының бар-жоғына ерікті түрде жасырын және міндетті түрде құпия медициналық зерттеліп-қаралу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. Осы «АИТВ-инфекциясының бар-жоғына ерікті түрде жасырын және міндетті түрде құпия медициналық зерттеліп-қаралу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 20 наурыздағы № 253 қаулысымен бекітілген «АИТВ-инфекциясының бар-жоғына ерікті түрде жасырын және міндетті түрде құпия медициналық зерттеліп-қаралу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының негізінде әзірленді (бұдан әрі - **С т а н д а р т**) .

«АИТВ-инфекциясының бар-жоғына ерікті түрде жасырын және міндетті түрде құпия медициналық зерттеліп-қаралу» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) Алматы қаласы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «ЖИТС алдын алу және оған қарсы күрес орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Орталық) және медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымдар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметке өтініштер беру мен нәтижелерін алу Алматы қаласы Бәсенов көшесі, 2 үй, 4 корпус мекенжайы бойынша немесе тұтынушының мекенжайы бойынша тіркелген емханасында көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету мемлекеттік және орыс тілдерінде, өтінім ресімделген тілге байланысты іске асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны – қағаз түрінде.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке тұлғаларға (Қазақстан Республикасының азаматтары мен оралмандарға) тегін, жеке тұлғаларға (шетелдіктер мен азаматтығы жоқ тұлғаларға) ақылы түрде көрсетіледі. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 35-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету құнын көрсетілетін қызмет беруші айқындайды, көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында немесе көрсетілетін қызметті берушінің үй-жайларында орналастырылады. Ақы төлеу көрсетілетін қызметті берушінің кассасына қолма-қол есеп айырысу арқылы жүргізіледі.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету шарасын (әрекетті) бастау негізділігі Стандарттың 9 тармағында көрсетілген құжаттармен көрсетілетін қызметті берушіге тікелей жүгінуі болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімі: көрсетілетін қызметті берушіге тікелей жүгінген кезде жауап беру (оң болған не теріс болған):

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын ұсынған сәттен бастап – тексерудің теріс нәтижесі - 3 (үш) жұмыс күні, тексерудің оң нәтижесі – 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде жүргізіледі;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 60 (алпыс) минуттан аспайды.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде көрсетілетін қызметті беруші құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлер) іс-әрекеті тәртібінің сипаттамасы

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – Стандарттың қосымшасына сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтің теріс нәтижелерін растайтын анықтама-сертификат (бұдан әрі – анықтамалар).

Анықтама берілген сәтінен бастап 3 (үш) ай бойы жарамды болады.

Зерттеп-қарау нәтижесі теріс болған жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілген қызметті алушының қолына беріледі.

Бастапқы оң нәтижені алу кезінде көрсетілген қызметті беруші АИТВ-ға антиденелердің болуына қайта тестілеу үшін қан алуды қамтамасыз етеді.

Зерттеп-қарау нәтижесі нақты оң болған жағдайда мемлекеттік қызметті

көрсету нәтижесі көрсетілген қызметті алушының өзінің қолына жазбаша хабарлама түрінде беріледі.

Кәмелетке толмаған және әрекетке қабілетсіз көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін көрсетілетін қызметті беруші олардың ата-аналарына немесе өзге заңды өкілдеріне береді.

7. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі:

Орталық тарапынан - күнделікті дүйсенбі мен жұма аралығында сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс 13.00-13.30 аралығында, сенбі, жексенбі және 2001 жылғы 13 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Заңына (2012 жылы 19 қазандағы енгізілген толықтыруларымен және өзгерістерімен) сәйкес мереке күндері демалыс күндері болып табылады;

медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйым тарапынан – күнделікті дүйсенбі - жұма күндері сағат 8.00-ден 18.00-ге дейін үзіліссіз, сенбі, жексенбі және 2001 жылғы 13 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасындағы мейрамдар туралы» Заңына (2012 жылы 19 қазандағы өзгерістер мен қосымшалар енгізілген) сәйкес мереке күндері демалыс күндері болып табылады.

8. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезек тәртібімен көрсетіледі, алдын ала жазылу мен жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

АИТВ инфекциясының бар-жоғына міндетті медициналық зерттеп-қарау қызметін алу кезінде – жеке басын куәландыратын құжат (он алты жасқа толмаған адамдар үшін – туу туралы куәлік).

АИТВ инфекциясының бар-жоғына жасырын түрде медициналық зерттеп-қарау қызметін алу кезінде құжаттар талап етілмейді, тұтынушыға дербес код беріледі.

10. Көрсетілетін қызмет берушінің мамандары арасындағы шаралар кезеңділігінің сипаттамасы осы регламенттің 1 қосымшасындағы кестеде берілген.

11. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде шаралардың (іс-әрекеттердің) кезеңділігін, көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының және мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді қолдану тәртібінің толық сипаттамасы осы регламенттің 3 қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетілген.

Ескерту. Регламент 11-тармақпен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік

«АИТВ-инфекциясының бар-жоғына ерікті түрде жасырын және міндетті түрде құпия медициналық зерттеліп-қаралуға» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 1 қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі қызмет берушінің жүйелік бөлімдері (қызметкерлерінің) іс-әрекетінің өзара іс-қимыл тәртібінің сипаты

1	Іс-әрекет № (барысы, жұмыс ағымы)	2	3	4	5
2	Көрсетілетін қызметті беруші құрылымдық бөлімшелерінің (жұмыскерлер) тізімі	Көрсетілетін қызметті берушінің маманы (дәрігер немесе мейірбике);	Қан алу кабинеті	Орталықтың зертханасы	ЖИТС ҚО және МСАК психикалық-әлеуметтік консультация кабинеті
3	Шаралар (әрекеттер) кезеңділігінің сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, АИТВ инфекциясы мәселелері бойынша кеңес беру	Көк тамырдан қан алу, материалды центрифугадан өткізу	Биоматериалды қабылдау, АИТВ-ға антиденені зерттеп қарау.	Кеңес беру, тестілеудің теріс нәтижесі болған жағдайда анықтама беру
4	Аяқтау нысаны	Журналдың нысаны бойынша тіркеу, жолдама ресімдеу	Биоматериалмен вакутейнер, журналға тіркеу	«ИнфоЛаб» деректер базасына, журналға тіркеу. Зерттеу жүргізу хаттамасы.	Анықтаманы беру, журналға тіркеу.
5	Әр шараның ұзақтығы	20 минут	10 минут	Нәтиже теріс болған жағдайда 3 күн	20 минут

«АИТВ-инфекциясының бар-жоғына ерікті түрде жасырын және міндетті түрде құпия медициналық зерттеліп-қаралуға» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 2 қосымша

«АИТВ-инфекциясының бар-жоғына ерікті түрде жасырын және міндетті түрде құпия медициналық зерттеліп-қаралу» мемлекеттік қызметін

көрсететін медициналық ұйымдар

№	Атауы	Заңды мекенжайы	Телефондары
1.	ЖИТС алдын алу және оған қарсы күрес орталығы	Алматы қаласы, Бәсенов көшесі, 2 үй, 4 корпус	8(727) 2465336 8(727) 2465278 8(727) 2465351
2.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 1 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Гоголь көшесі, 53 үй	8 (727)273- 35-72 8 (727)273- 04-21
3.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 2 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шухов көшесі, 37 –б үй	8(727) 2311133 8(727) 2781109
4.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 3 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Розыбакиев көшесі, 74 үй	8(727) 3954540 8(727) 3793661
5.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 4 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Орбита-3 шағынауданы, Торайғыров көшесі, 12–а үй	8(727) 2200379 8(272) 2201268
6.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 5 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Мақатаев көшесі, 141 үй	8(727) 2333960 8(727) 2333961
7.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 6 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Алтынсарин көшесі, 3 -а үй	8(727) 2333960 8(727) 2333961
8.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 8 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Түркебаев көшесі, 3 -а үй	8 (727) 3794480 8 (727) 3794485
9.	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 9 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шолохов көшесі, 17 үй	8 (727)235- 25-21 8 (727)235- 97-98
10	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 10 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Ақсай -4 шағынауданы, 17 үй	8(727) 2383046 8(272) 2220327
11	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 11 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Айнабұлақ – 3 шағынауданы, Жұмабаев көшесі, 87 үй	8(727) 2522121 8(272) 2522077

12	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 12 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Попов көшесі, 23 үй	8 (727) 3871723 8 (727) 3869700
13	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 13 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Сейфуллин көшесі, 97 үй	8 (727) 2972704 8 (727) 2356903
14	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 14 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Әйгерім шағынауданы, Ленин көшесі, 24 үй	8 (727) 2976753 8 (727) 2976090
15	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 15 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Д о с т ы қ шағынауданы, Ильич көшесі, 17 үй	8 (727) 2562367 8 (727) 2563323
16	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 16 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шаляпин көшесі, 19-а үй	8 (727) 3032484 8 (727) 3032494
17	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 17 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Бәсенов көшесі, 2 үй	8 (727) 3378337 8 (727) 3378338
18	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 18 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Таугүл -3 шағынауданы, Тоқтаров көшесі, 10 үй	8 (727) 2392379 8 (727) 2262443
19	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 19 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Әйгерім шағынауданы, Папанин көшесі, 220 үй	8 (727) 2511554 8(727) 2511190
20	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 20 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Жұлдыз – 1 шағынауданы, 5 –в үй	8 (727) 2529925 8 (727) 2529760
21	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 21 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Көкжиек шағынауданы, 66 үй	8 (727) 3863541 8 (727) 3863530
22	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 22 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Шаңырақ – 2 шағынауданы, Жанқожа батыр көш. 193-а үй	8 (727) 2718878 8 (727) 3808742
23	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 23 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Ұ л ж а н - 1 шағынауданы, Жалайыр-34	8(727)227-48 - 5 0 8(727)338-68 -10

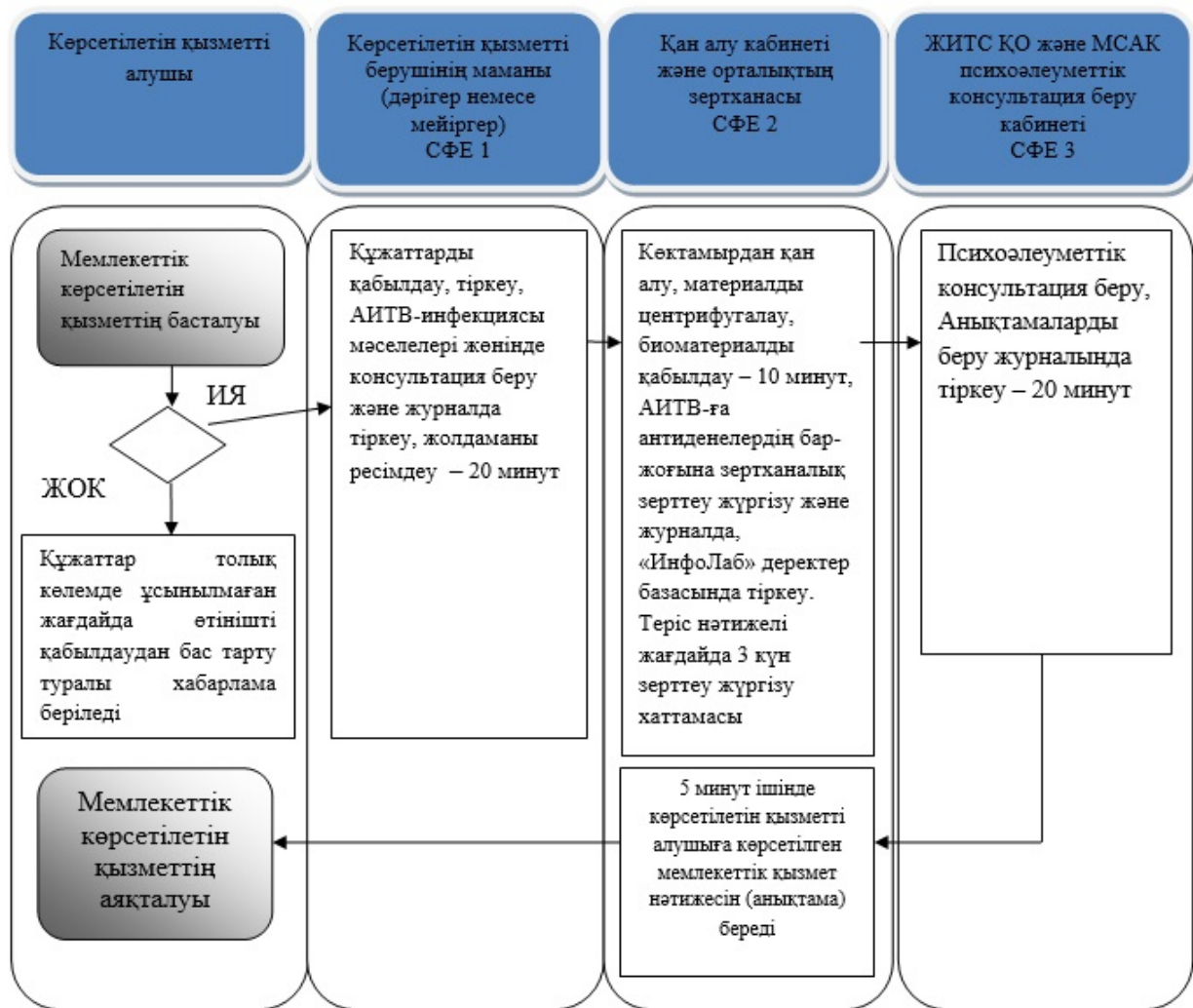
24	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 24 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Земнухов көшесі 3/1 үй	8 (727) 2905766 8 (727) 3903361
25	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 25 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Д а р х а н шағынауданы, Х. Алтай к-сі 24/1	8(727) 2328874 8(727) 2328740 8(727) 2328741 8(727) 2328906
26	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 5 қалалық клиникалық аурухана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Достық даңғылы, 220	8 (727) 2647040
27	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қалалық студенттер емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Бұхар жырау көшесі, 14 үй	8 (727) 3763660 8 (727) 3763399
28	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Алатау қалалық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Алатау поселкесі Космонавт көшесі, 28 үй	8 (727) 3865949 8(727) 3865203
29	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Құлагер» Бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Қ ұ л а г е р шағынауданы, Қазыбаев көшесі 34- а үй	8 (727) 3904013 8 (727) 3847254
30	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қалалық Ұлы Отан соғысы ардагерлері емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Амангелді көшесі, 41 үй	8 (727) 2925898 8 (727) 2925949
31	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 1 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Жібек жолы көшесі, 128 үй	8 (727) 2794711 8 (727) 2794959
32	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 3 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Төле би көшесі 157 үй	8 (727) 3797555 8 (727) 3796977
33	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 4 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Монтажная көшесі, 33 үй	8 (727) 3861751 8 (727) 3861640
34	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 7 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, Қалдаяқов көшесі, 74 үй	8 (727) 2917506 8 (727) 2917065
			8 (727) 2408547

35	Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 8 қалалық балалар емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Алматы қаласы, 8 (727) Төле би көшесі, 249 үй	2408685
----	---	---	---------

«АИТВ-инфекциясының бар-жоғына ерікті түрде жасырын және міндетті түрде құпия медициналық зерттеліп-қаралу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 3 қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы

Ескерту. Регламент 3-қосымшамен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).





таңдау нұсқасы



- Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің басталуы немесе аяқталуы;



- Көрсетілетін қызметті алушы шарасының атауы (іс-әрекеті) және (немесе) СФЕ;



- Келесі шараға (іс-әрекет) өту.

Алматы қаласы әкімдігінің
2014 жылғы 11 мамырдағы N 2/337
қаулысымен бекітілген

«Туберкулез диспансерінен анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Туберкулез диспансерінен анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Регламенті Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 20 наурыздағы № 253 «Денсаулық сақтау саласында мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы» қаулысымен бекітілген «Туберкулез диспансерінен анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының негізінде әзірленді (бұдан әрі - Стандарт).

«Туберкулез диспансерінен анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) туберкулез диспансерлері (көрсетілетін қызметті беруші) жүзеге асырады.

Қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру осы Регламенттің 2 қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету мемлекеттік немесе орыс тілдерінде, өтінім ресімделген тілге байланысты іске асырылады.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: қағаз түрінде.

Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға ақылы негізде көрсетіледі. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 35-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету құнын көрсетілетін қызметті беруші айқындайды және көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсына немесе көрсетілетін қызметті берушінің үй-жайларында орналастырылады. Ақы төлеу көрсетілген қызметті берушінің кассасына қолма-қол есеп айырысу арқылы жүргізіледі.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – стандарттың 2-қосымшасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің тіркеу журналына жазылу; фтизиатр дәрігер қол қойған, жеке дәрігерлік мөрмен және көрсетілген қызметті берушінің мөрімен расталған осы стандарттың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қағаз түріндегі туберкулез диспансерінен анықтама.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша шараның (іс-әрекет) басталу негізділігі Стандарттың 9 тармағында қарастырылған құжаттармен көрсетілетін қызметті берушіге тікелей жүгінуі болып табылады.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған кезінен бастап – 60 (алпыс) минуттан аспайды;

2) құжаттар топтамасын өткізу үшін күтілудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды.

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде көрсетілетін қызметті беруші құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлер) өзара іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы

6. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – стандарттың 2-қосымшасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің тіркеу журналына жазылу; фтизиатр дәрігер қол қойған, жеке дәрігерлік мөрмен және көрсетілген қызметті берушінің мөрімен расталған осы стандарттың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қағаз түріндегі туберкулез диспансерінен анықтама.

8. Туберкулез диспансерінен анықтама «Туберкулезбен ауыратын науқастардың ұлттық тіркелімі» деректер базасында тексерілгеннен кейін беріледі.

9. Анықтаманың әрекет ету мерзімі – 10 күн.

10. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға ақылы негізде көрсетіледі. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 35-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету құнын көрсетілетін қызметті беруші айқындайды және көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсына немесе мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының 12

тармағында көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің үй-жайларында орналастырылады. Ақы төлеу көрсетілген қызметті берушінің кассасына қолма-қол есеп айырысу арқылы жүргізіледі.

11. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі - дүйсенбі – жұма аралығында сағат 8.00-ден бастап 18.00-ге дейін үзіліссіз, демалыс және мереке күндерінен басқа Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес.

12. Көрсетілетін қызметті алушыны қабылдау кезек тәртібімен көрсетіледі. Алдын ала жазылу мен жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

13. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға соңғы сұраныс көрсетілетін қызметті берушінің жұмысы аяқталғанға дейін 30 (отыз) минут бұрын қабылданады (жұмыс күндері 17.30-ға дейін).

14. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажет құжаттар тізімі:

1) жеке басын куәландыратын құжат (он алты жасқа толмаған адамдар үшін – т у у т у р а л ы к у ә л і г і) ;

2) соңғы 12 айда жасалған рентгенолог дәрігердің қорытындысымен рентген немесе флюорографиялық түсірімдері, медициналық ұйымдарға, балалар мектепке дейінгі және мектеп ұйымдарына жұмысқа орналасатын тұлғалар үшін – 1 айдан к е ш і к т і р м е й .

15. Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беруді көрсетілетін қызметті беруші демалыс және мереке күндерінен басқа, көрсетілетін қызметті берушінің ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес дүйсенбі – жұма аралығында түскі асқа үзіліссіз сағат 8.00-ден бастап 18.00-ге дейін жүзеге а с ы р а д ы .

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезек тәртібімен көрсетіледі, алдын ала жазылу мен жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

16. Көрсетілетін қызметті берушінің мамандары арасында шараның кезеңділік сипаттамасы осы Регламенттің 1 қосымшасына сәйкес кестеде к ө р с е т і л г е н .

17. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде шаралардың (іс-әрекеттердің) кезеңділігін, көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының және мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді қолдану тәртібінің толық сипаттамасы осы регламенттің 3 қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетілген.

Ескерту. Регламент 17-тармақпен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлері) арасында шараның (іс-әрекеттер) кезеңділік сипаттамасы

1	Ис-әрекет № (барысы, жұмыс ағымы)	2	3	4	5
2	Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (жұмыскерлер) тізімі	Көрсетілетін қызмет берушінің тіркеу бөлімі	Рентгенолог дәрігер	Көрсетілетін қызмет берушінің кассасы	Фтизиатр дәрігер
3	Шараның (іс-әрекеттің) кезеңділік сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу, мәліметтерді «Бекітілген халық тіркелімі» порталымен және «Туберкулезбен ауыратын науқастардың ұлттық тіркелімі» деректер базасымен салыстыру	Рентген-түсірімдерін оқу, қорытынды беру	Мемлекеттік қызметті көрсетуге ақы төлеу	Тексеру, диспансерлік есепке алу туралы анықтама жазып беру
4	Аяқтау түрі	Журналда тіркеу, медициналық картаны ресімдеу	Нәтиже медициналық картада белгіленеді	Төлем жүргізгені туралы чек беру	Көрсетілетін қызметті алушының дайын құжатты алуы
5	Әр шараның ұзақтығы	5 минут	15 минут	5 минут	5 минут

«Туберкулез диспансерінен анықтама беру» мемлекеттік қызметті көрсететін медициналық ұйымдардың тізімі

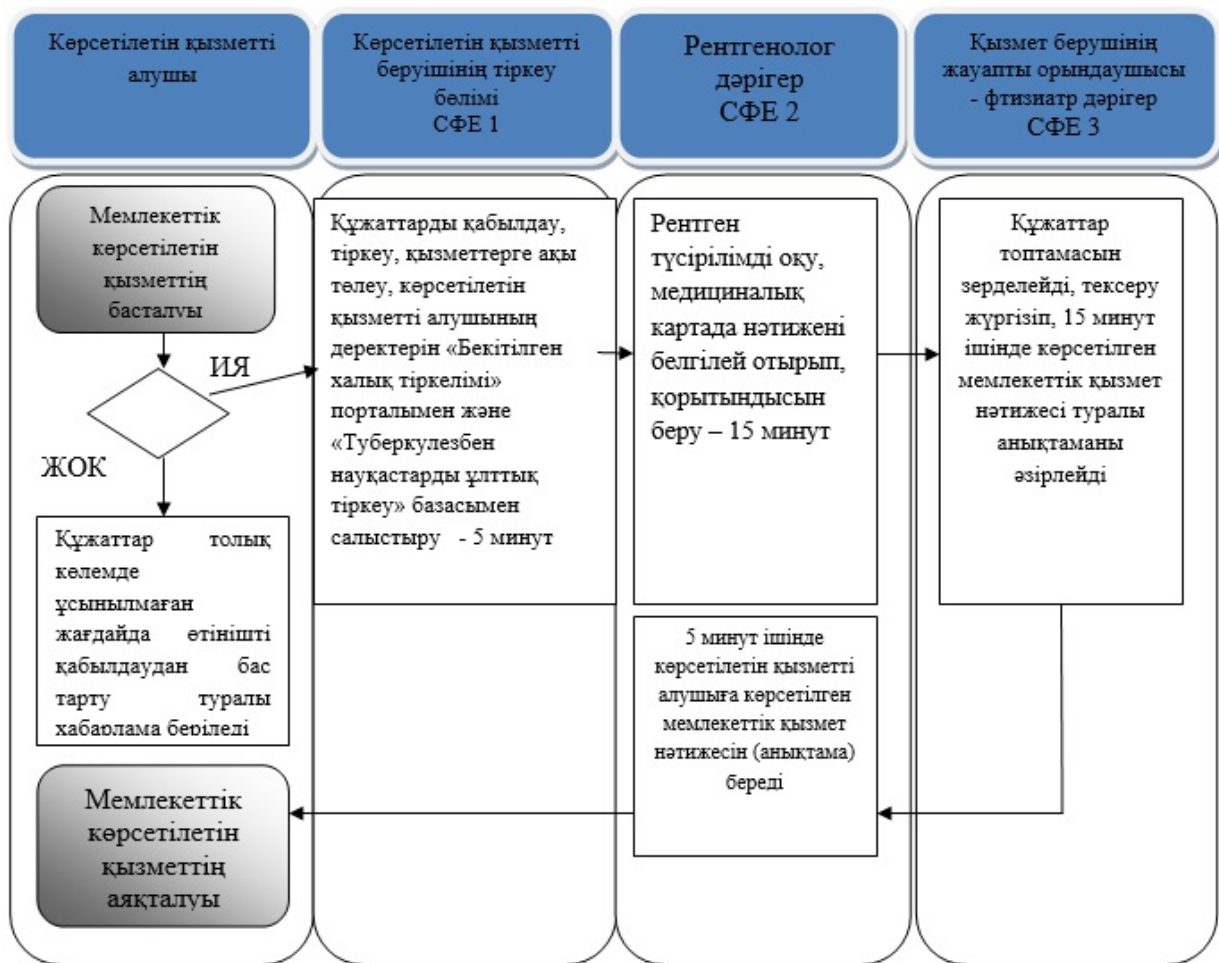
№ р/с	Медициналық ұйым атауы	мекенжайы	Телефон	Көрсетілетін қызметті алушының тұратын ауданы

1	Ауданаралық туберкулезге қарсы күрес диспансері	Алматы қаласы, 2-Гончарная көшесі, 21а үй	297-43-38	Алатау Жетісу
2	Медеу аудандық қалалық туберкулезге қарсы күрес диспансері	Алматы қаласы, Бекхожин көшесі, 9 үй	291-40-49	Медеу Алмалы
3	Түрксіб аудандық қалалық туберкулезге қарсы күрес диспансері	Алматы қаласы, Р.Зорге көшесі, 2 үй	236-64-97	Түрксіб
4	Әуезов аудандық қалалық туберкулезге қарсы күрес диспансері	Алматы қаласы, Навои көшесі, Токтабаев көшесінің қиыл, 95/2 үй	302-62-03	Әуезов Бостандық

«Туберкулез диспансерінен
анықтама беру» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
регламентіне 3 қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы

Ескерту. Регламент 3-қосымшамен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).



таңдау нұсқасы



- Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің басталуы немесе аяқталуы;



- Көрсетілетін қызметті алушы шарасының атауы (іс-әрекеті) және (немесе) СФЕ;

→ - Келесі шараға (іс-әрекет) өту.

Алматы қаласы әкімдігінің
2014 жылғы 11 мамырдағы N 2/337
қаулысымен бекітілген

«Психоневрологиялық диспансерден анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. «Психоневрологиялық диспансерден анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің осы регламенті Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 20 наурыздағы № 253 «Денсаулық сақтаудағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартын бекіту туралы» қаулысымен бекітілген «Психоневрологиялық диспансерден анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының негізінде әзірленді (бұдан әрі - Стандарт).

«Психоневрологиялық диспансерден анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметті Алматы қаласы, Каблуков көшесі 117 мекенжайы бойынша Алматы қаласы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Психикалық сауықтыру орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетілетін қызметті берушінің ғимаратына жеке тұлға тікелей жүгінген кезде көрсетеді.

Мемлекеттік қызметті көрсету мемлекеттік және орыс тілдерінде, өтінім ресімделген тілге байланысты іске асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны – қағаз түрінде.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке тұлғаларға ақылы түрде көрсетіледі (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы). «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 35-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету құнын көрсетілетін қызмет беруші айқындайды, көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында немесе көрсетілетін қызметті берушінің үй-жайларында орналастырылады.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – Стандарттың 2-қосымшасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің «Психоневрологиялық диспансерден анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсынуды тіркеу журналына жазылу; стандарттың 1-қосымшасындағы нысанда анықтама беруші дәрігердің қолы қойылып, жеке мөрі басылған, көрсетілетін қызметті берушінің «Анықтама үшін» деген мөрі басылған психоневрологиялық диспансерден анықтама беру.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде көрсетілетін қызметті беруші құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлер) іс-әрекеті тәртібінің сипаттамасы

4. Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша шараның (іс-әрекет) басталу негізділігі көрсетілетін қызметті берушіге тікелей жүгіну және Стандарттың 9 тармағында қарастырылған мемлекеттік немесе орыс тілдерінде қажетті құжаттарды алу болып табылады.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің құрамына кіретін шаралар (іс-әрекеттер) :

1) көрсетілетін қызметті беруші маманының құжаттарды қабылдауы, жүгінулерді тіркеу;

2) көрсетілетін қызметті беруші маманының ұсынылған құжаттарды қарауы және деректер базасымен салыстыру;

3) көрсетілетін қызметті беруші маманының медициналық тексеруі (психиатр дәрігер);

4) мемлекеттік қызметті көрсетуге ақы төлеу;

5) көрсетілетін қызметті беруші маманының мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ресімдеуі.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімі:

1) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 2 (екі) сағаттан аспайды;

2) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 30 (отыз) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 2 (екі) сағаттан аспайды.

7. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – демалыс және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден жұма аралығында үзіліссіз сағат 9.00-ден бастап 17.00-ге дейін болып табылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезек тәртібімен көрсетіледі, алдын ала жазылу мен жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

8. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қатысатын көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (жұмыскерлер) тізімі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің тіркеу бөлімінің қызметкері;

2) көрсетілетін қызметті берушінің кассасы;

3) психиатр-дәрігер.

9. Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлері) арасында шараның (іс-әрекеттер) кезеңділік сипаттамасы:

1) көрсетілетін қызметті берушінің тіркеу бөлімінің қызметкері қажетті құжаттар келіп түскеннен кейін мемлекеттік қызметті көрсету үшін психиатрлық ұйымның журналына тіркеу жүргізеді;

2) барлық құжаттар топтамасы болған жағдайда, медициналық тіркеуші көрсетілетін қызметті алушының мәліметтерін психиатрлық есепке алу деректер базасымен салыстырады;

3) мемлекеттік қызметті көрсетуге ақы төлеу;

4) психиатр дәрігер психикалық және мінез-құлықтық бұзылыстардың бар-жоғына медициналық тексеру жүргізеді, бұзылыстар болмаған жағдайда стандарттың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша психоневрологиялық

диспансерден анықтама жазып береді.

10. Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беруді көрсетілетін қызметті беруші демалыс және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес мереке күндерінен басқа, дүйсенбі – жұма аралығында түскі асқа үзіліспен сағат 8.00-ден бастап 17.00-ге дейін жүзеге асырады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезек тәртібімен көрсетіледі, алдын ала жазылу мен жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

11. Көрсетілетін қызметті берушінің мамандары арасында шараның кезенділік сипаттамасы осы Регламенттің қосымшасына сәйкес кестеде көрсетілген.

12. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде шаралардың (іс-әрекеттердің) кезенділігін, көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының және мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді қолдану тәртібінің толық сипаттамасы осы регламенттің 2 қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетілген.

Ескерту. Регламент 12-тармақпен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

«Психоневрологиялық
диспансерден анықтама беру»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
регламентіне қосымша

Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлері) арасында шараның (іс-әрекеттер) кезенділік сипаттамасы

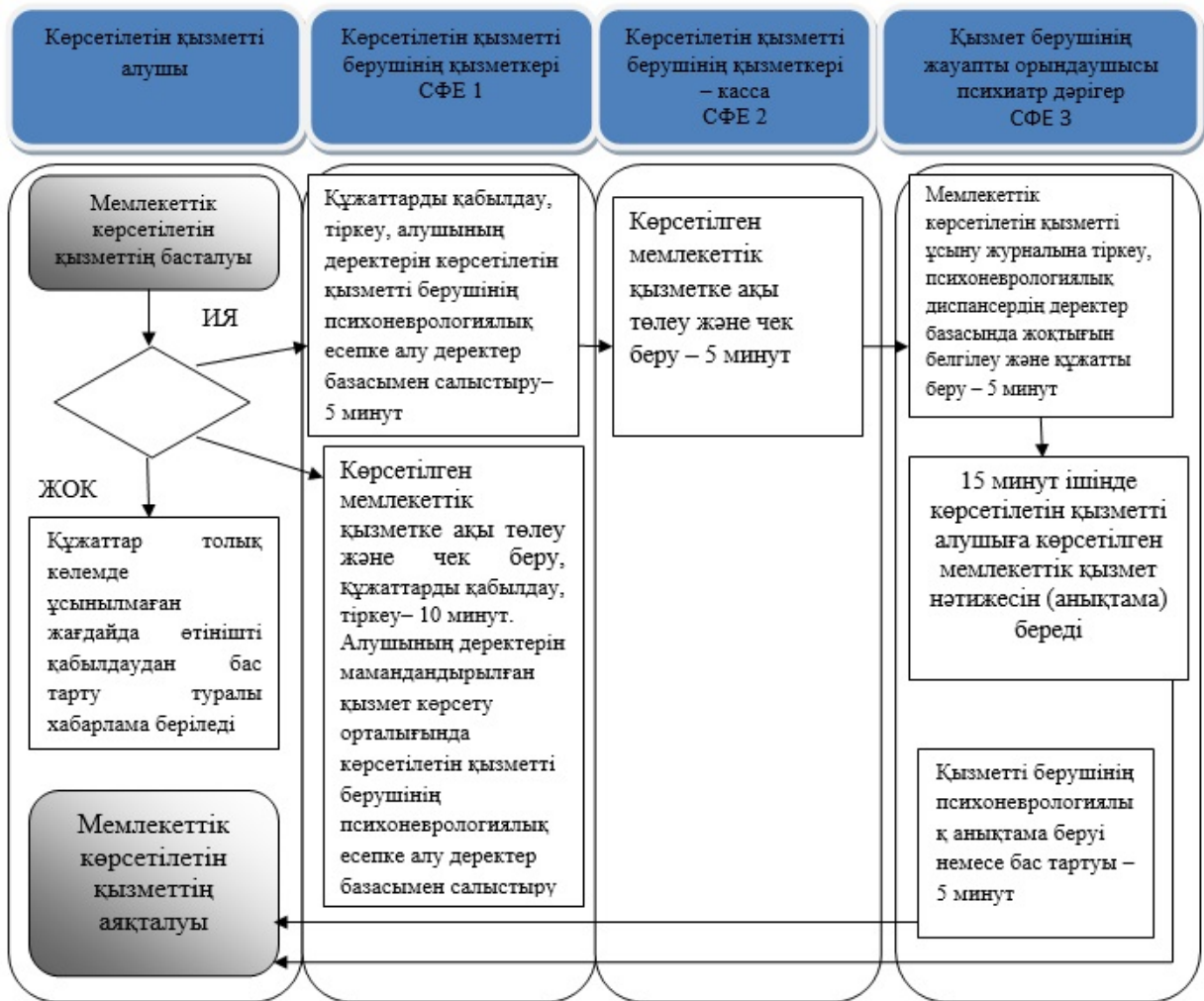
1	Ис-әрекет № (барысы, жұмыс ағымы)	2	3	4
2	Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (жұмыскерлер) тізімі	Көрсетілетін қызмет берушінің тіркеу бөлімі	Көрсетілетін қызмет берушінің кассасы	Психиатр дәрігер
3	Шараның іс-әрекеттің)	(Құжаттарды қабылдау, тіркеу, көрсетілетін қызмет алушының психоневрологиялық ұйымның	Көрсетілетін қызмет алушының	

	кезеңділік сипаттамасы	психиатрлық есепке алу деректер базасымен салыстыру	мемлекеттік қызметке акы төлеуі	Психикалық және мінез-құлықтық бұзылыстардың бар-жоғын тексеру, қол қою және дайын құжатты беру
4	Аяқтау түрі	Психиатрлық ұйымның журналына тіркеу, психоневрологиялық ұйымның психиатрлық есепке алу деректер базасында жоқтығын белгілеу	Төлем жүргізгені туралы чек беру	Дәрігердің қабылдауы журналында тіркеу, психикалық және мінез-құлықтық бұзылыстар болмаған жағдайда Стандарттың 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша анықтама беру
5	Әр шараның ұзақтығы	5 минут	5 минут	15 минут

«Психоневрологиялық диспансерден анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 2 қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы

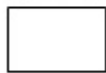
Ескерту. Регламент 2-қосымшамен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).



таңдау нұсқасы



- Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің басталуы немесе аяқталуы;



- Көрсетілетін қызметті алушы шарасының атауы (іс-әрекеті) және (немесе) СФЕ;



- Келесі шараға (іс-әрекет) өту.

Алматы қаласы әкімдігінің
2014 жылғы 11 мамырдағы N 2/337
қаулысымен бекітілген

«Наркологиялық диспансерден анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. «Наркологиялық диспансерден анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің осы регламенті Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 20 наурыздағы № 253 «Денсаулық сақтаудағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартын бекіту туралы» қаулысымен бекітілген «Наркологиялық диспансерден анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының негізінде әзірленді (бұдан әрі - Стандарт).

«Наркологиялық диспансерден анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметті Алматы қаласы, Мақатаев көшесі 10 мекенжайы бойынша шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қалалық наркологиялық медициналық-әлеуметтік түзету орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Мемлекеттік қызметті көрсету мемлекеттік немесе орыс тілдерінде, өтінім ресімделген тілге байланысты іске асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны – қағаз түрінде.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке тұлғаларға ақылы негізде көрсетіледі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы). «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 35-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету құнын көрсетілетін қызмет беруші айқындайды және көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында немесе көрсетілетін қызметті берушінің үй-жайларында орналастырылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – стандарттың 2-қосымшасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің тіркеу журналына жазылу; анықтама берген нарколог-дәрігер және медициналық тіркеуші қол қойған, жеке дәрігерлік мөрмен және көрсетілген қызметті берушінің мөрімен расталған осы стандарттың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қағаз түріндегі наркологиялық диспансерден анықтама беру.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде көрсетілетін қызметті беруші құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлер) іс-әрекеті тәртібінің сипаттамасы

4. Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша шараның (іс-әрекет) басталу негізділігі көрсетілетін қызметті берушіге тікелей жүгіну және Стандарттың 9 тармағында қарастырылған қажетті құжаттарды алу болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 3 (үш) сағат;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минуттан аспайды;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 2 (екі) сағаттан аспайды.

6. Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлері) арасында шараның (іс-әрекеттер) кезеңділік сипаттамасы осы регламенттің 1 қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады.

7. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – демалыс және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден жұма аралығында үзіліссіз сағат 9.00-ден бастап 17.00-ге дейін болып табылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезек тәртібімен көрсетіледі, алдын ала жазылу мен жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

8. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) өтініш берген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) жеке басын куәландыратын құжат (он алты жасқа толмаған адамдар үшін – туу туралы куәлігі);

2) заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (кәмелетке толмағандар үшін);

3) қамқоршының жеке басын куәландыратын және қамқорлықты растайтын құжат (сот қабілеті жоқ деп таныған тұлғалар үшін);

4) бекітілген халық тіркеліміне сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің қызмет ету ауданында бекітудің болуы қажет.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде шаралардың (іс-әрекеттердің) кезеңділігін, көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының және мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді қолдану тәртібінің толық сипаттамасы осы регламенттің 2 қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетілген.

Ескерту. Регламент 9-тармақпен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

«Наркологиялық диспансерден
анықтама беру» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет регламентіне
1 қосымша

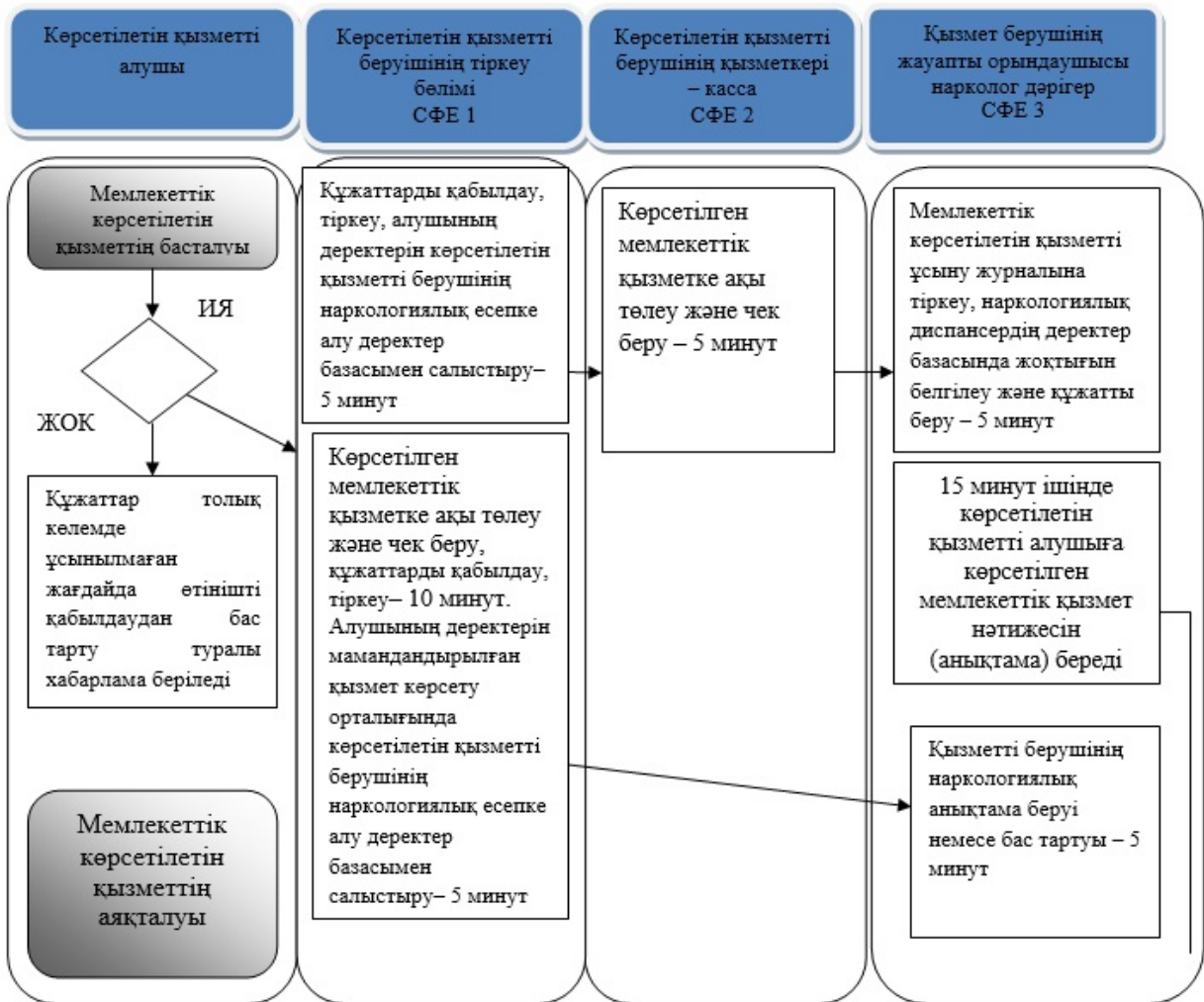
Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (жұмыскерлері) арасында шараның (іс-әрекеттер) кезеңділік сипаттамасы

1	Іс-әрекет № (барысы, жұмыс ағымы)	2	3	4
2	Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (жұмыскерлер) тізімі	Көрсетілетін қызмет берушінің тіркеу бөлімі	Көрсетілетін қызмет берушінің кассасы	Көрсетілетін қызмет берушінің тіркеу бөлімі
3	Шараның (іс-әрекеттің) кезеңділік сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу, көрсетілетін қызмет алушының мәліметтерін көрсетілетін қызмет берушінің наркологиялық есепке алу деректер базасымен салыстыру	Мемлекеттік қызметті көрсетуге ақы төлеу	Тиісті құжаттарға қол қою, мөр басу, дайын құжатты беру
4	Аяқтау түрі	Мемлекеттік қызметті ұсыну журналында тіркеу, деректер базасында наркологиялық есепке алынудың жоктығын белгілеу	Төлем жүргізгені туралы чек беру	Дайын құжатты алу
5	Әр шараның ұзақтығы	5 минут	15 минут	5 минут

«Наркологиялық диспансерден
анықтама беру» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
регламентіне 2 қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы

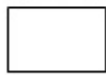
Ескерту. Регламент 2-қосымшамен толықтырылды - Алматы қаласы әкімдігінің 17.10.2014 № 4/853 қаулысымен (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).



таңдау нұсқасы



- Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің басталуы немесе аяқталуы;



- Көрсетілетін қызметті алушы шарасының атауы (іс-әрекеті) және (немесе) СФЕ;



- Келесі шараға (іс-әрекет) өту.