

Алматы қаласының метрополитенімен жолаушылар тасымалын субсидиялау қағидаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Алматы қаласы әкімдігінің 2014 жылғы 31 қазандағы № 4/908 қаулысы. Алматы қаласының Әділет департаментінде 2014 жылғы 02 желтоқсанда № 1111 болып тіркелді. Күші жойылды - Алматы қаласы әкімдігінің 2016 жылғы 01 сәуірдегі № 2/118 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Алматы қаласы әкімдігінің 01.04.2016 № 2/118 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 21 қыркүйектегі "Қазақстан Республикасындағы көлік туралы" Заңының 9 бабына, және Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Заңына сәйкес Алматы қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған Алматы қаласының метрополитенімен жолаушылар тасымалын субсидиялау қағидалары бекітілсін.

2. Алматы қаласы Жолаушылар көлігі басқармасы осы қаулыны әділет органдарында мемлекеттік тіркеуді және оны интернет-ресурста орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау Алматы қаласы әкімінің орынбасары Ю. Ильинге жүктелсін.

4. Осы қаулы әділет органдарында тіркелген күннен бастап күшіне енеді және ол алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі және 2014 жылғы 1 қаңтардан бастап туындаған қатынастарға қолданылады.

Алматы қаласының әкімі	А. Есімов
	Алматы қаласы әкімдігінің 2014 жылғы 31 қазандағы № 4/908 қаулысымен бекітілді

Алматы қаласының метрополитенімен жолаушылар тасымалын субсидиялау қағидалары

1. Жалпы ережелер

1. Осы Қағидалар Алматы қаласының метрополитенімен жолаушылар тасымалдарын субсидиялау тәртібін айқындайды (бұдан әрі - Қағидалар).

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) метрополитен–жолаушыларды және жүкті көліктің басқа түрлерінің желілерінен және олардан жаяу жүргіншілердің өтуін оқшаулайтын (бөлінген, бір деңгейлі қиылысы жоқ) жолдар бойынша ұдайы әлеуметтік мәні бар тасымалдауды жүзеге асыратын, қалалық көлік рельсінің түрі;

2) маршрут – көлік құралының бастапқы және соңғы пункті арасындағы жүру жолы;

3) жолаушы – жол жүру құжаты (билеті) бар және метрополитенде жол жүретін жеке тұлға;

4) тасымалдаушының есептеу тарифі – бір жолаушыны тасымалдаудың өзіндік құны;

5) жергілікті уәкілетті орган - жолаушылар тасымалы және жолаушылар тасымалы кәсіпорындарының қызметін үйлестіру, оның ішінде метрополитенді пайдалану, Алматы қаласының қоғамдық көлік қызметтеріне қажеттіліктерін қолданыстағы заңнама шеңберінде толық және сапалы қанағаттандыру мақсатында жол қозғалысының қауіпсіздігін ұйымдастыру саласындағы мемлекеттік басқару функцияларын орындауға уәкілеттік берілген мемлекеттік орган.

Өзге ұғымдар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген.

3. Субсидиялауға тасымалдаушының метрополитенде жолаушылар тасымалын жүзеге асырумен байланысты залалдары жатады.

4. Метрополитенмен жолаушылар тасымалын субсидиялау жергілікті бюджеттен жүргізіледі.

2. Метрополитенмен жолаушылар тасымалын субсидиялаудың тәртібі

5. Тасымалдаушы шарт жасасқаннан кейін күнтізбелік он бес күн ішінде жергілікті уәкілетті органға кірістер мен шығыстардың ай бойынша бөлінген жылдық жоспарының жобасын бекіту үшін ұсынады. Жергілікті уәкілетті орган кірістер мен шығыстардың ай бойынша бөлінген жылдық жоспарының жобасы түскен күнінен бастап отыз күн ішінде оны бекітеді.

6. Жергілікті уәкілетті орган ұсынылған құжаттардың дұрыстығын тексереді, тасымалдаушының залалдарын субсидиялау сомасын анықтайды.

7. Жергілікті уәкілетті орган тасымалдаушының ағымдағы шотына тиесілі соманы аудару үшін төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына және көрсетілген бюджеттік бағдарламаға сәйкес аумақтық қазынашылық бөлімшесіне төлеуге екі данада шот ұсынады.

8. Тасымалдаушы тасымалдаушының есептеу тарифін қалыптастыру кезінде

ескерілетін кірістер мен шығыстардың бөлек есебін жүргізеді.

Тасымалдаушының залалдарын субсидиялауға жіберілетін соманың көлемін айқындау мынадай көрсеткіштер негізінде жүргізіледі:

- 1) орындалған жолаушылар тасымалының кірістері;
- 2) жолаушылар тасымалын орындауға кететін шығыстары
9. Жолаушылар тасымалының шығыстарына мыналар кіреді:
 - 1) жұмыскерлердің еңбекақы қоры;
 - 2) салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер;
 - 3) электрэнергиясына жұмсалатын шығындар;
 - 4) майлау материалдарына жұмсалатын шығындар;
 - 5) доңғалақ жұптарын пайдалану шығыстары;
 - 6) жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету және жөндеу жұмыстарын жүргізуге жұмсалатын шығындар;
 - 7) негізгі қорлардың амортизациялық аударымдары;
 - 8) пошта-телеграф шығыстары, телефон станцияларын, диспетчерлік, радио және байланыстың басқа түрлерінің қондырғыларын күтіп ұстау және пайдалану шығыстары;
 - 9) есептеу техникасын күтіп ұстау және пайдалану шығыстары;
 - 10) баспахана жұмыстарына шығыстар;
 - 11) метрополитен ғимараттарын, құрылыстары мен үй-жайларын күтіп ұстау шығыстары, сондай-ақ жерге ақы төлеуге байланысты шығыстар;
 - 12) аудиторлық қызметтер төлемі;
 - 13) банк қызметі төлемі;
 - 14) міндетті сақтандыру бойынша төлемдер;
 - 15) кадрларды даярлау;
 - 16) еңбекті қорғау шығыстары;
 - 17) әскерилендірілген авариялық-құтқару қызметін ұстау бойынша шығыстар

10. Қызмет көрсетудің өзіндік құнына кіргізілетін шығыстар құрамын анықтау Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 28 ақпандағы "Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы" № 234-III Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

11. Жылдың соңғы күнтізбелік айына бюджеттік субсидиялар төлеу келесі айдың 20-күнінен кешіктірілмейтін мерзімде нақты деректер бойынша жасалған есепті кейіннен беру арқылы болжамды деректер бойынша 20 желтоқсаннан кешіктірілмей жасалып, ұсынылған тасымалдау жөніндегі есеп негізінде жүзеге асырылады. Мәлімделген болжамды деректер нақты деректерден асқан жағдайда нақты айырма тиісті бюджетке қайтарылуға жатады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК