"Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Оңтүстік Қазақстан облысы Созақ ауданы әкімдігінің 2014 жылғы 13 тамыздағы № 269 қаулысы. Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2014 жылғы 27 тамызда № 2795 болып тіркелді. Күші жойылды - Оңтүстік Қазақстан облысы Созақ ауданы әкімдігінің 2016 жылғы 26 мамырдағы № 208 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Оңтүстік Қазақстан облысы Созақ ауданы әкімдігінің 26.05.2016 № 208 қаулысымен.

"Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңына , "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы Заңына және "Қазақстан Республикасы мемлекеттік органының үлгі ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2012 жылғы 29 қазандағы Жарлығына сәйкес, Созақ ауданы әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мен "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемелеріне бөлу жолымен қайта ұйымдастырылсын.

2. Қоса беріліп отырған осы қаулының 1-тармағында көрсетілген заңды тұлғалардың ережелері бекітілсін және оларды заңнамада белгіленген тәртіппен әділет органдарында мемлекеттік тіркеуді қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдансын.

3. Осы қаулының қосымшасына сәйкес бөлу балансы бекітілсін.

4. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімі аппаратының басшысы Қ.Оразовқа жүктелсін.

5. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі *А.Аймұрзаев*

Созақ ауданы әкімдігінің
2014 жылғы "13" тамыздағы
№ 269 қаулысымен бекітілген

"Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі туралы

ЕРЕЖЕ
1. Жалпы ережелер

1. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі Созақ ауданның құрылыс саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің ведомстволары жоқ.

3. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

5. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

7. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекеме басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: 161000 Оңтүстік Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Шолаққорған ауылы, Жібек Жолы көшесі, н/з үй.

10. Мемлекеттік органның толық атауы - "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

11. Осы Ереже "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

12. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің қызметін каржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

13. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі кәсіпкерлік субъектілерімен "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі"

мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы: Созақ ауданы әкімдігі болып табылады.

Құрылтайшының орналасқан жері: 161000, Оңтүстік Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Шолаққорған ауылы, Жібек жолы көшесі н/с үй.

2. Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

14. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің миссиясы:

аудан аумағында құрылыс саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты қалыптастыру.

15. Міндеттері:

1) белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, өзге де ұйымдардан өзінің функцияларын орындауға қажетті ақпаратты сұратуға және алуға, мемлекеттік орган құзырына қатысты мәселелерді әзірлеуге қатысады;

2) аудан аумағында құрылыс саласында мемлекеттік органдардың қызметін жетілдіру жөнінде аудан әкіміне ұсыныстар енгізеді, мемлекеттік органға қатысты мәселелер бойынша ақпараттық талдау және басқа да материалдар әзірлеуді жүзеге асырады;

3) мемлекеттік органның қызмет саласына қатысты мәселелер бойынша тиісті мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға ұсыныстар береді, оның орындалуын қадағалайды, сондай-ақ жергілікті атқарушы органдар өткізетін шараларға қатысады;

4) мемлекеттік орган құзырына кіретін аудан аумағындағы құрылыс қатынастарында азаматтардың құқықтарын сақтау мемлекеттік органдардың лауазымды тұлғаларына ұйымдастырушылық-әдістемелік, ақпараттық көмектер көрсетеді;

5) мемлекеттік орган құзырына кіретін мәселелер бойынша отырыстар өткізеді;

16. Функциялары:

1) аумақта жоспарланып отырған құрылыс салу не өзге де қала құрылысының өзгерістері туралы халыққа хабарлап отыру;

2) аудандық маңызы бар құрылыс, аумақты инженерлік жағынан дайындау, абаттандыру және көгалдандыру, аяқталмаған объектілер құрылысын тоқтатып қою, объектілерді кейіннен кәдеге жарату жөнінде жұмыстар кешенін жүргізу туралы аудан әкімдігінің шешімдерінің жобаларын дайындау;

3) пайдалануға берілетін объектілерді (кешендерді) заңнамада белгіленген тәртіппен қабылдау және тіркеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;

4) салынып жатқан (салынуы белгіленген) объектілер мен кешендердің мониторингін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен жүргізу;

5) қолданыстағы ғимараттардың үй-жайларын реконструкциялау (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау, қайта бейіндеу) туралы шешім қабылдау;

6) жергілікті мемлекеттік басқару мүддесінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен мемлекеттік органға жүктелетін өкілеттіктерді жүзеге асыру жатады.

17. Құқықтары мен міндеттері:

1) мемлекеттік органның карауына жатқызылған мәселелер бойынша мемлекеттік және мемлекеттік емес органдармен және ұйымдармен қызметтік хат алмасу жүргізу;

2) белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, өзге де ұйымдардан өзінің функцияларын орындауға қажетті ақпаратты сұратуға және алуға, сондай-ақ, өзге де мемлекеттік органдарға ақпарат ұсынуға;

3) Ведомстволық бағынысты аумақта құрылыс салуға немесе өзге де қала құрылысын игеруге арналған жер учаскелерін таңдау, беру, заңнамалық актілерде көзделген жағдайларда, мемлекеттік қажеттер үшін алып қою жөнінде шешімдер қабылдау;

4) аудандық әкімдіктің және мәслихаттың мәжілістеріне, аудандық, аумақтық және өзге де атқарушы органдардың алқаларына қатысу.

3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

18. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесіне басшылықты "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесіне жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

19. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Созақ ауданының әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының өкілеттігі:

1) бөлім қызметіне жалпы басшылық жүргізеді және бөлімге жүктелген

міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларының жүзеге асырылуына дербес жауапты болады;

2) дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және мемлекеттік мекеменің Ережесінде айқындалатын өз құзіретіне сәйкес дербес шешеді;

3) бөлімнің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

4) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда бөлімнің мүддесін білдіреді;

5) шарттар жасасады;

6) сенімхаттар береді;

7) бөлімнің іс сапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді оқу орталықтарында оқытуға және біліктілігін жоғарлатудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

8) банк шоттарын ашады;

9) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

10) бөлімнің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

11) бөлімнің қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте көтермелеу шараларын қолданады және оларды тәртіптік жазаға тартады;

12) бөлімнің қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

13) сыбайлас жемқорлық құбылыстарына қарсы күресті күшейту бойынша қажетті шараларды қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзғаны үшін дербес жауапты болады;

14) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы Ережемен және жергілікті атқару органымен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

"Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

21. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысы басқарады.

"Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

Мемлекеттік мекеме мен құрылтайшы, әкімшілігімен оның еңбек ұжым арасындағы өзара қарым қатынастары Қазақстан Республикасының заңдарымен айқындалады.

4. Мемлекеттік органның мүлкі

22 "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болу мүмкін.

"Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді коса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

23. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесіне бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

24. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі, өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

25. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Созақ ауданы әкімдігінің
2014 жылғы "13" тамыздағы
№ 269 қаулысымен бекітілген

"Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі туралы
ЕРЕЖЕ
1. Жалпы ережелер

1. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі сәулет және қала құрылысы саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің ведомстволары жоқ.

3. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

5. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

7. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен " Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды .

8. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: Оңтүстік Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Шолаққорған ауылы, Жібек жолы көшесі н/с үй.

10. Мемлекеттік органның толық атауы – "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

11. Осы Ереже "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

12. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің қызметін каржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

13. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі кәсіпкерлік субъектілерімен "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

14. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің миссиясы:

Қазақстан Республикасының сәулет және қала құрылысы саласында мемлекеттік саясатты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларға сәйкес жүзеге асыру.

15. Міндеттері:

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес Созақ ауданы бойынша сәулет және қала құрылысы саласында тиісті жұмыстарды атқару.

16. Функциялары:

1) заңдарда белгіленген тәртіппен бекітілген аудан аумағының қала құрылысын жоспарлаудың кешенді схемасын (аудандық жоспарлау жобасын), селолық елді мекендердің бас жоспарларын іске асыру жөніндегі қызметті үйлестіру;

2) ауданның бас жоспарының жобасын, аудан шегі мен аудан маңы аймағының шекараларын, сондай-ақ ведомствалық бағынысты ауылдық округтардың және қарасты елді мекендердің шекараларын белгілеу және өзгерту жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру және қала мәслихатының мақұлдауына ұсыну ;

3) ауданды әлеуметтік-экономикалық дамыту бағдарламалары құрамындағы қала құрылысы құжаттамасын, сондай-ақ аудан аумағында құрылыс салудың, оны абаттандыру мен инженерлік жағынан қамтамасыз етудің ережелерін тиісті қалалық мәслихаттың бекітуіне ұсыну;

4) құрылыс салу не өзге де қала құрылысы өзгерістері туралы халыққа хабарлап отыру;

5) елді мекендердің бекітілген бас жоспарларын (аумақтық даму схемаларын) дамыту үшін әзірленетін қала құрылысы жобаларын бекіту және іске асыру;

6) ведомстволық бағынысты аумақта құрылыс салуға және қала құрылысын игеруге арналған жер учаскелерін таңдау, беру, ал заңнамалық актілерде көзделген жағдайларда, мемлекеттік қажеттіліктер үшін алып қою жөнінде шешімдер қабылдау;

7) құрылыстарды, ғимараттарды, инженерлік және көлік коммуникацияларын салу (кеңейту, техникамен қайта жарақтандыру, қайта жабдықтау, реконструкциялау, қайта жоспарлау, қалпына келтіру және күрделі жөндеу) туралы, сондай-ақ аумақты инженерлік жағынан дайындау, абаттандыру мен көгалдандыру, құрылысты (объектіні) консервациялау, жергілікті маңызы бар

объектілерді кейіннен кәдеге жарату жөнінде жұмыстар кешенін жүргізу туралы шешімдер қабылдау;

8) пайдалануға берілетін объектілерді (кешендерді) заңнамада белгіленген тәртіппен қабылдау және тіркеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;

9) тұрғын үй қорын, коммуникацияларды, тарих және мәдениет ескерткіштерін, мемлекеттік табиғи қорық қорының объектілерін сақтауды және олардың нормативтік күтіп-ұсталуына (қолданылуына, пайдаланылуына) бақылауды және сақтауды ұйымдастыру;

10) салынып жатқан (салынуы белгіленген) объектілер мен кешендердің мониторингін Қазақстан Республикасы Үкіметі белгілеген тәртіппен жүргізу.

17. Құқықтары мен міндеттері:

1) мемлекеттік органның қарауына жатқызылған мәселелер бойынша мемлекеттік және мемлекеттік емес органдармен және ұйымдармен қызметтік хат алмасу жүргізу;

2) белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, өзге де ұйымдардан өзінің функцияларын орындауға қажетті ақпаратты сұратуға және алуға, сондай-ақ, өзге де мемлекеттік органдарға ақпарат ұсынуға;

3) "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі осы ұйымның түріне сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамаларымен көрсетілген барлық құқықтар мен жеңілдіктерді пайдаланады;

4) аудандық әкімдіктің және мәслихаттың мәжілістеріне, аудандық, аумақтық және өзге де атқарушы органдардың алқаларына қатысу.

"Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі бюджет есебінен қаржыландырылады.

3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

18. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінде басшылықты жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

19. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Созақ ауданының әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі бірінші басшысының өкілеттігі:

1) мемлекеттік мекеме атынан іс- қимылын жүргізеді;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен барлық органдарда, жеке және заңды

тұлғалар қатынасында мемлекеттік органның мүддесін білдіреді;

3) барлық кәсіпорындар, ұйымдар мен мекемелер алдында келісім-шарт міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз етеді;

4) құрылтайшы шешімін жүзеге асырады;

5) мемлекеттік мекеме атынан іс жүргізу құқығына сенімхат беру, сонымен қатар қайта сену құқығына сенімхат беру;

6) сыйақы мәселелерін шешеді, марапаттау мен тәртіптік жауапкершілікке тарту шараларын қабылдайды;

7) Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мәмілелерді, заңдылық актілерді жасау, келісім- шарттарға, соның ішінде еңбектік, жұмысқа жалдану контрактілері бойынша мәмілеге тұру;

8) мемлекеттік мекеменің мүлкіне оның қаржысына билік етеді, мемлекеттік мекеме қызметіне тікелей басшылығын жүргізеді және оның нәтижесіне дербес жауапкершілігін алып жүреді;

9) Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес құрылтайшының ерекше құзырына жатқызылмаған мәселелерді шешеді;

10) сыбайлас жемқорлық құбылыстарына қарсы күресті күшейту бойынша қажетті шараларды қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзғаны үшін дербес жауапты болады;

11) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз іс- қимыл жүргізеді, оған берілген құқық шегінде мемлекеттік мекеменің мүлігіне билігін жүргізеді, есеп - шоттары ашады, келісім-шарттарға соның ішінде еңбек шарттарына тұрады, бұйрықтар шығарады.

"Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

21. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын бөлім басшысы басқарады.

"Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

Мемлекеттік мекеме мен құрылтайшы, әкімшілігімен оның еңбек ұжым арасындағы өзара қарым қатынастары Қазақстан Республикасының заңдарымен айқындалады.

4. Мемлекеттік органның мүлкі

22. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болу мүмкін.

"Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді коса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

23. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

24. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

25. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Созақ ауданы әкімдігінің 2014 жылғы
"13" тамыздағы № 269 қаулысына
қосымша

Бөлетін шығын сметасының орындалу балансы

Форма № 1 бойынша	Код
"Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі	
Мерзімділігі: 01.08.2014 ж_____________	
Өлшем бірлігі мың теңге____________________күні	01.08.2014ж
Бақылау соммасы ___________________________	

А К Т И В	Тармақтың таңбасы	Есептік мерзімінің басына	Есептік мерзімінің соңында
1	2	3	4
I. Активтер			
Активтер (010 - 013, 015 - 019).................................	010		6054
Материалдық емес активтер (014)................................	011		56
II. Материалдық қорлар			
Өндіріс шеберхана (оқыту) бұйымдары (030)............	020		
Қосалқы ауыл шаруашылық өнімдері (оқыту), (031).......................	030		

Ғылыми зерттеу мен зертханалық сынақ үшін ұзақ пайдаланатын материалдар (043)................................	040		
Малдың төлі және бордақылаудағы малдар (050)...........................	060		
Материалдар мен тамақ өнімдері (060 - 069)................................	070		
III. Құны төмен және тез тозғыш заттар			
Құны төмен және тез тозғыш заттар (070 - 073)...........................	080		
IV. Өндіріс шығыны және өзге мақсаттар			
Өндіріс шеберхана (оқыту) шығындары (080)............................	090		
Қосалқы ауыл шаруашылық өнімдері (оқыту) шығындары (081)...............	100		
Келісім шарттар бойынша ғылыми зерттеуге жұмсалған қаражат (082)................	110		
Тәжірибе құрылғыларын әзірлеуге кететін шығын (083)................	120		
Материалдар әзірлеу мен қайта өңдеуге кететін шығын (084)......	130		
V. Ақшалай қаржы			
Қарасты ұйымдарға аудару және өзге іс-шараларға ұйымның шығыны үшін ашық лимиттер (090)................................	140		
Жолдағы ашық лимиттер (091)................................	141		
Күрделі қаржыға ашық лимиттер (093)................................	150		
Берешекті өтеу жайлы өзара келісім лимиттері (094)................	151		
Мақсатсыз пайдаланылған қаржыны қайтарып алынған (өндірілген) лимиттері (095)................................	152		
Өзге бюджеттер есебінен ашық лимиттер (096)...........................	160		
Қарасты ұйымдарға аудару және өзге іс-шараларға ұйымның шығыны үшін ашық лимиттер (100)................................	170		
Күрделі қаржы жұмсалымына лимиттер (103)..............................	171		
Тапсырыс берушінің банктегі арнайы шоттағы қаржысы мердігермен күрделі қаржы жұмсалымын есептесу үшін (109)........	180		
Тапсырмалар бойынша сомалардың бюджеттен тыс есебі (110).....	190		
Арнайы қаржы бойынша бюджеттен тыс есебі (111).........	200		
А К Т И В	Тармақтың таңбасы	Есептік мерзімінің басына	Есептік мерзімінің соңында
1	2	3	4
Бюджеттен тыс қаржы бойынша өзге операциялардың бюджеттен тыс шоты (112)................................	210		
Сыртқы қарыз бойынша арнайы шот (113)...............................	211		
Қаржыландырудың арнайы шоты (114)...............................	212		
Есеп айырысу шоты (115)....................................	213		
Валюталық шот (118)................................	215		
Касса (120)................................	220		
Аккредитивтер (130)	230		
Ақша құжаттары (132)................................	231		
Қаржы салымы (134)................................	232		
VI. Есеп айырысу			
Міндеттемелері бойынша сыртқы қарыз есебінен есеп айырысу (151)..................	239		
Тәжірибе - құрастырушы - зерттемелеріне тапсырысқа бюджеттік тақырыптар бойынша жартылай төлем есеп айырысу (152)........................	240		

...			
Тапысырыс берушілермен жасалған жұмыс пен көрсеткен қызметтері үшін бюджеттен тыс қаржымен есеп айырысу бюджеттен тыс қаржы бойынша (153)................................	241		
Тапсырыс берушілермен төленуге тиіс ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін есеп айырысу (154)................................	250		
Тапсырыс берушілермен ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін алғытөлем бойынша есеп айырысу (155)................................	251		
Шаруалық келісім жұмыстарын орындауға тартылған бірге орындаушылармен есеп айырысу (156)................................	260		
Сатып алушы мен тапсырыс берушілермен есеп айырысу (157)................	261		
Әлеуметтік салық жарнасы бойынша есеп айырысу (159).................	262		
Есеп беруші тұлғалармен есеп айырысу (160)................................	270		
Кем шығу бойынша есеп айырысу (170)................................	280		
Міндетті әлеуметтік қамту бойынша есеп айырысу (171)................	290		
Төлемнің арнайы түрі бойынша есеп айырысу (172)......................	300		
Бюджетке төлем бойынша есеп айырысу (173)..............................	301		
Өзге дебиторлармен есеп айырысу (178)................................	310		
Жоспарлы төлем тәртібімен есеп айырысу (179).............................	320		
Міндетті зейнеткерлік төлемі бойынша есеп айырысу (198)..........	321		
Халықты жұмыспен қамту қорымен есеп айырысу (199)...................	322		
VII. Шығыстар			
Бюджет бойынша ұйымды ұстауға және өзге іс-шараларға кететін шығын (200)...................................	330		
Өзге бюджет есебінен кететін шығын (202)...........................	340		
Сыртқы қарыз есебінен қаржыландырылатын жобалар бойынша кететін шығын (204)................................	341		
Әлеуметтік сақтандыру қоры есебінен жәрдемақы төлеуге кететін шығын (206).....................................	342		
Бөлуге кететін шығын (210).....................................	350		
Арнайы қаржы бойынша кететін шығын (211)......................	360		
Өзге қаражат бойынша кететін шығын (213)................................	370		
Өзге қорлар есебінен кететін шығын (215).....................................	372		

Күрделі жұмсалымға бөлінген өзге қор есебінен кететін шығын (216)	373		
Валюталық қаржы есебінен кететін шығын (220)........................	375		
VIII. Залал			
Залал (410).......................................	380		
IX. Күрделі құрылысқа жұмсалған шығын			
Орнатуға арналған жабдық (040).....................................	390		
Күрделі құрылысқа арналған құрылыс материалдары (041)...............	400		
Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысу (150)............	410		
Бюджет бойынша күрделі құрылысқа есеп айырысу (203).......	420		
Арнайы қаржы бойынша күрделі құрылысқа және жабдықтарды алуға кететін шығын (212)...................................	430		
Баланс......................................	440		6110

П А С С И В	Тармақтың таңбасы	Есептік мерзімінің басына	Есептік мерзімінің соңында
1	2	3	4
І. Қаржыландыру			
Бюджеттен ұйымның шығынына және өзге іс-шараға қаржыландыру (230, 140)..................................	450		
Өзге бюджеттер есебінен қаржыландыру (232, 142)..........	460		
Ұйымның шығыны мен өзге іс-шараларға өзара есептесу арқылы бюджеттен қаржыландыру (235,145).............................	461		
Балалар мекемесін ұстау үшін ата-ананың қаржысы (236).........	470		
Ұйымды ұстауға қажет өзге қаражат (238).............	480		
Сыртқы қарыз қаражатымен жобаларды қаржыландыру (239)......	481		
Банк кредиттері (248).................................	490		
ІІ. Қорлар мен мақсатқа арналуы қаражат			
Материалдық көтермелеу қоры (240)................................	510		
Өндірістік және әлеуметтік даму қоры (246).......................	520		
Актив ішіндегі қор (250).............	530		5810
Өзге қорлар (272).....................	533		
Валюталық қаражат қоры (273).................................	534		
Құнды қағаздағы қор (274).................................	535		
Активтердің тозуы (020)................................	540		300
Материалдық емес активтердің тозуы (021).................................	541		
Құны төмен және тез тозғыш заттардың қоры (260)...............	550		
ІІІ. Есеп айырысу			
Сыртқы қарыз міндеттемелері есебінен есеп айырысу (151)............	551		
Бюджеттік тақырып бойынша тәжірибе-құрастырушы әзірлемеге тапсырысты жартылай төлеу бойынша есеп айырысу (152)...........	552		
Бюджетен тыс қаражат бойынша тапсырыс берушілермен істелген жұмыс және көрсеткен қызмет үшін есеп айырысу (153)................	553		
Кредиторлармен бекітілген жобаның шегінен тыс есеп айырысу қаржыландыру (154)..........................…	554		
Тапсырыс берушілермен алғытөлем бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін есеп айырысу (155).....................................	560		
Шаруашылық келісім жұмыстарын орындауға тартылған бірге орындаушылармен есеп айырысу (156)......................................	570		
Сатып алушы және тапсырыс берушілермен есеп айырысу (157).....	571		
Әлеуметтік салық жарнасы бойынша есеп айырысу (159)............	580		
Есеп беруші тұлғалармен есеп айырысу (160)...................	581		
Міндетті әлеуметтік қамсыздандыру бойынша есеп айырысу (171).	582		
Төлемнің арнайы түрі бойынша есеп айырысу (172).................	590		
Бюджетке төлем бойынша есеп айырысу (173)...........................	600		
Депозиттік сома бойынша есеп айырысу (174)...........................	610		
Тапсырыс бойынша алынған қаржы шығыны бойынша есеп айырысу (176).....................................	620		
Депоненттермен есеп айырысу (177).................................	630		
Өзге кредиторлармен есеп айырысу (178)..............................	640		

Жұмысшы және қызметкерлермен есеп айырысу (180)..............	650			
Стипендианттармен есеп айырысу (181).....................................	660			
Жұмысшы және қызметкерлермен ақшасыз аударымдар бойынша есеп айырысу (182 - 187)......................................	670			
Орындалған жұмыстарға өзге есеп айырысу (189)................	680			
Міндетті зейнеткерлік төлемдері бойынша есеп айырысу (198).......	681			
П А С С И В	Тармақтың таңбасы	Есептік мерзімінің басына	Есептік мерзімінің соңында (тоқсан)	
1	2	3	4	
Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу қорымен есеп айырысу (199)...........	682			
IV. Өнімді сату және табыс				
Өндірістік (оқыту) шеберхана өнімдерін сату (280)......................	690			
Қосалқы (оқыту) ауыл шаруашылық өнімдерін сату (281)........	700			
Келісім бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын сату (282)..............	710			
Арнайы қаржы бойынша табыс (400)......	720			
Кәсіби-техникалық училище өндірістік қызметінен түскен табыс (402)........	721			
Табыс (410)...........................	730			
V. Күрделі құрылысты қаржыландыру				
Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысу (150)...........	740			
Күрделі жұмсалымды бюджетінен қаржыландыру (231, 143).........	750			
Баланс...............................	760		6110	
VI. Теңгерімнен тысқары шот				
Жалға алынған активтер (01)..................................	770			
Жауапты сақтауға алынған тауарлық-материалдық құндылықтар (02)	771			
Қатаң есептеме бланкісі (04)...............................	772			
Дебиторлардың төленбеген берешек қарызын жабу (05)................	773			
Орталықтанған жабдықтау бойынша төленген материалдық құндылықтар (06).................................	774			
Оқушылар мен студенттердің қайтарылмаған материалдық құндылықтары үшін қарызы (07).................................	775			
Ауыспалы спорттық жүлде мен кубоктар (08).............................	776			
Жолдамалар (09)................................	777			
Зейнетақы мен жәрдемақы заңнамасын дұрыс қолданбауы салдарынан зейнетақы мен жәрдемақыны артық төлеуі, есеп қателігі (10).........................	778			
Әскери техника оқыту пәні (11).................................	779			
Жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті төлем (12)............	780			
Бақылау жиынтығы......................	790			

Созақ ауданы әкімдігінің 2014 жылғы "13" тамыздағы № 269 қаулысына қосымша

Бөлетін шығын сметасының орындалу балансы

Форма № 1 бойынша	Код

"Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі	
Мерзімділігі: 01.08.2014 ж_____________	
Өлшем бірлігі мың теңге____________________күні	01.08.2014ж
Бақылау сомасы ___________________________	

А К Т И В	Тармақтың таңбасы	Е с е п т і к мерзімінің басына	Есептік мерзімінің соңында
1	2	3	4
I. Активтер			
Активтер (010 - 013, 015 - 019)...................................	010		2190
Материалдық емес активтер (014)..................................	011		
II. Материалдық қорлар			
Өндіріс шеберхана (оқыту) бұйымдары (030).............	020		
Қосалқы ауыл шаруашылық өнімдері (оқыту), (031)........................	030		
Ғылыми зерттеу мен зертханалық сынақ үшін ұзақ пайдаланатын материалдар (043).................................	040		
Малдың төлі және бордақылаудағы малдар (050)............................	060		
Материалдар мен тамақ өнімдері (060 - 069).................................	070		
III. Құны төмен және тез тозғыш заттар			
Құны төмен және тез тозғыш заттар (070 - 073)...........................	080		
IV. Өндіріс шығыны және өзге мақсаттар			
Өндіріс шеберхана (оқыту) шығындары (080).............................	090		
Қосалқы ауыл шаруашылық өнімдері (оқыту) шығындары (081)...............	100		
Келісім шарттар бойынша ғылыми зерттеуге жұмсалған қаражат (082)................	110		
Тәжірибе құрылғыларын әзірлеуге кететін шығын (083)................	120		
Материалдар әзірлеу мен қайта өңдеуге кететін шығын (084)......	130		
V. Ақшалай қаржы			
Қарасты ұйымдарға аудару және өзге іс-шараларға ұйымның шығыны үшін ашық лимиттер (090)................................	140		
Жолдағы ашық лимиттер (091)................................	141		
Күрделі қаржыға ашық лимиттер (093)................................	150		
Берешекті өтеу жайлы өзара келісім лимиттері (094)................	151		
Мақсатсыз пайдаланылған қаржыны қайтарып алынған (өндірілген) лимиттері (095................................	152		
Өзге бюджеттер есебінен ашық лимиттер (096)...........................	160		
Қарасты ұйымдарға аудару және өзге іс-шараларға ұйымның шығыны үшін ашық лимиттер (100)................................	170		
Күрделі қаржы жұмсалымына лимиттер (103)..............................	171		
Тапсырыс берушінің банктегі арнайы шоттағы қаржысы мердігермен күрделі қаржы жұмсалымын есептесу үшін (109)........	180		
Тапсырмалар бойынша сомалардың бюджеттен тыс есебі (110)....	190		

.			
Арнайы қаржы бойынша бюджеттен тыс есебі (111).........	200		
А К Т И В	Тармақтың таңбасы	Е с е п т і к мерзімінің басына	Есептік мерзімінің соңында
1	2	3	4
Бюджеттен тыс қаржы бойынша өзге операциялардың бюджеттен тыс шоты (112)...............................	210		
Сыртқы қарыз бойынша арнайы шот (113)................................	211		
Қаржыландырудың арнайы шоты (114).................................	212		
Есеп айырысу шоты (115).................	213		
Валюталық шот (118)....................	215		
Касса (120)............................	220		
Аккредитивтер (130)	230		
Ақша құжаттары (132)..................	231		
Қаржы салымы (134)....................	232		
VI. Есеп айырысу			
Міндеттемелері бойынша сыртқы қарыз есебінен есеп айырысу (151).................	239		
Тәжірибе - құрастырушы - зерттемелеріне тапсырысқа бюджеттік тақырыптар бойынша жартылай төлем есеп айырысу (152)...........................	240		
Тапысырыс берушілермен жасалған жұмыс пен көрсеткен қызметтері үшін бюджеттен тыс қаржымен есеп айырысу бюджеттен тыс қаржы бойынша (153)..............	241		
Тапсырыс берушілермен төленуге тиіс ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін есеп айырысу (154).......................	250		
Тапсырыс берушілермен ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін алғытөлем бойынша есеп айырысу (155)........................	251		
Шаруалық келісім жұмыстарын орындауға тартылған бірге орындаушылармен есеп айырысу (156)........................	260		
Сатып алушы мен тапсырыс берушілермен есеп айырысу (157)....................	261		
Әлеуметтік салық жарнасы бойынша есеп айырысу (159).................	262		
Есеп беруші тұлғалармен есеп айырысу (160)...............................	270		
Кем шығу бойынша есеп айырысу (170)...............................	280		
Міндетті әлеуметтік қамту бойынша есеп айырысу (171)................	290		
Төлемнің арнайы түрі бойынша есеп айырысу (172)......................	300		
Бюджетке төлем бойынша есеп айырысу (173)..............................	301		
Өзге дебиторлармен есеп айырысу (178)................................	310		
Жоспарлы төлем тәртібімен есеп айырысу (179).............................	320		
Міндетті зейнеткерлік төлемі бойынша есеп айырысу (198)..........	321		
Халықты жұмыспен қамту қорымен есеп айырысу (199)....................	322		
VII. Шығыстар			
Бюджет бойынша ұйымды ұстауға және өзге іс-шараларға			

кететін шығын (200)...................................	330		
Өзге бюджет есебінен кететін шығын (202)...........................	340		
Сыртқы қарыз есебінен қаржыландырылатын жобалар бойынша кететін шығын (204)...............................	341		
Әлеуметтік сақтандыру қоры есебінен жәрдемақы төлеуге кететін шығын (206)...................................	342		
Бөлуге кететін шығын (210).....................................	350		
Арнайы қаржы бойынша кететін шығын (211)......................	360		
Өзге қаражат бойынша кететін шығын (213)...............................	370		
Өзге қорлар есебінен кететін шығын (215)...............................	372		
Күрделі жұмсалымға бөлінген өзге қор есебінен кететін шығын (216).........	373		
Валюталық қаржы есебінен кететін шығын (220)........................	375		
VIII. Залал			
Залал (410)...........................	380		
IX. Күрделі құрылысқа жұмсалған шығын			
Орнатуға арналған жабдық (040).....................................	390		
Күрделі құрылысқа арналған құрылыс материалдары (041)...............	400		
Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысу (150)............	410		
Бюджет бойынша күрделі құрылысқа есеп айырысу (203).......	420		
Арнайы қаржы бойынша күрделі құрылысқа және жабдықтарды алуға кететін шығын (212)...........................	430		
Баланс...............................	440		2190

П А С С И В	Тармақтың таңбасы	Есептік мерзімінің басына	Есептік мерзімінің соңында
1	2	3	4
I. Қаржыландыру			
Бюджеттен ұйымның шығынына және өзге іс-шараға қаржыландыру (230, 140)..................	450		
Өзге бюджеттер есебінен қаржыландыру (232, 142)..........	460		
Ұйымның шығыны мен өзге іс-шараларға өзара есептесу арқылы бюджеттен қаржыландыру (235,145)............................	461		
Балалар мекемесін ұстау үшін ата-ананың қаржысы (236).........	470		
Ұйымды ұстауға қажет өзге қаражат (238).............	480		
Сыртқы қарыз қаражатымен жобаларды қаржыландыру (239)......	481		
Банк кредиттері (248).................................	490		
II. Қорлар мен мақсатқа арналуы қаражат			
Материалдық көтермелеу қоры (240)...................................	510		
Өндірістік және әлеуметтік даму қоры (246)........................	520		
Актив ішіндегі қор (250)................................	530		1940
Өзге қорлар (272)...............................	533		
Валюталық қаражат қоры (273)..........................	534		
Құнды қағаздағы қор (274)..............................	535		
Активтердің тозуы (020).................................	540		250
Материалдық емес активтердің тозуы (021)..............................	541		

Құны төмен және тез тозғыш заттардың қоры (260)................	550		
III. Есеп айырысу			
Сыртқы қарыз міндеттемелері есебінен есеп айырысу (151)............	551		
Бюджеттік тақырып бойынша тәжірибе-құрастырушы әзірлемеге тапсырысты жартылай төлеу бойынша есеп айырысу (152)...........	552		
Бюджеттен тыс қаражат бойынша тапсырыс берушілермен істелген жұмыс және көрсеткен қызмет үшін есеп айырысу (153)...............	553		
Кредиторлармен бекітілген жобаның шегінен тыс есеп айырысу қаржыландыру (154)..............................	554		
Тапсырыс берушілермен алғытөлем бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін есеп айырысу (155).........................	560		
Шаруашылық келісім жұмыстарын орындауға тартылған бірге орындаушылармен есеп айырысу (156).........................	570		
Сатып алушы және тапсырыс берушілермен есеп айырысу (157).....	571		
Әлеуметтік салық жарнасы бойынша есеп айырысу (159)...........	580		
Есеп беруші тұлғалармен есеп айырысу (160)..................	581		
Міндетті әлеуметтік қамсыздандыру бойынша есеп айырысу (171).	582		
Төлемнің арнайы түрі бойынша есеп айырысу (172)................	590		
Бюджетке төлем бойынша есеп айырысу (173)..........................	600		
Депозиттік сома бойынша есеп айырысу (174)...........................	610		
Тапсырыс бойынша алынған қаржы шығыны бойынша есеп айырысу (176)....................................	620		
Депоненттермен есеп айырысу (177)..............................	630		
Өзге кредиторлармен есеп айырысу (178)..............................	640		
Жұмысшы және қызметкерлермен есеп айырысу (180)..............	650		
Стипендианттармен есеп айырысу (181).....................................	660		
Жұмысшы және қызметкерлермен ақшасыз аударымдар бойынша есеп айырысу (182 - 187)...............................	670		
Орындалған жұмыстарға өзге есеп айырысу (189)...............	680		
Міндетті зейнеткерлік төлемдері бойынша есеп айырысу (198).......	681		
П А С С И В	Тармақтың таңбасы	Есептік мерзімінің басына	Есептік мерзімінің соңында (тоқсан)
1	2	3	4
Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу қорымен есеп айырысу (199)............	682		
IV. Өнімді сату және табыс			
Өндірістік (оқыту) шеберхана өнімдерін сату (280).....................	690		
Қосалқы (оқыту) ауыл шаруашылық өнімдерін сату (281).......	700		
Келісім бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын сату (282)..............	710		
Арнайы қаржы бойынша табыс (400)......................	720		
Кәсіби-техникалық училище өндірістік қызметінен түскен табыс			

(402).............	721			
Табыс (410)...........................	730			
V. Күрделі құрылысты қаржыландыру				
Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысу (150)...........	740			
Күрделі жұмсалымды бюджетінен қаржыландыру (231, 143).........	750			
Баланс........................	760		2190	
VI. Теңгерімнен тысқары шот				
Жалға алынған активтер (01)..................................	770			
Жауапты сақтауға алынған тауарлық-материалдық құндылықтар (02)..............................	771			
Қатаң есептеме бланкісі (04)..............................	772			
Дебиторлардың төленбеген берешек қарызын жабу (05)................	773			
Орталықтанған жабдықтау бойынша төленген материалдық құндылықтар (06).................................	774			
Оқушылар мен студенттердің қайтарылмаған материалдық құндылықтары үшін қарызы (07)..........................	775			
Ауыспалы спорттық жүлде мен кубоктар (08).............................	776			
Жолдамалар (09).................................	777			

Зейнетақы мен жәрдемақы заңнамасын дұрыс қолданбауы салдарынан зейнетақы мен жәрдемақыны артық төлеуі, есеп қателігі (10)............................	778		
Әскери техника оқыту пәні (11).......................	779		
Жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті төлем (12).............	780		
Бақылау жиынтығы......................	790		

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК