

**"Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру туралы**

***Күшін жойған***

Оңтүстік Қазақстан облысы Созақ ауданы әкімдігінің 2014 жылғы 13 тамыздағы № 269 қаулысы. Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2014 жылғы 27 тамызда № 2795 болып тіркелді. Күші жойылды - Оңтүстік Қазақстан облысы Созақ ауданы әкімдігінің 2016 жылғы 26 мамырдағы № 208 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Оңтүстік Қазақстан облысы Созақ ауданы әкімдігінің 26.05.2016 № 208 қаулысымен.  
      "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңына, "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы Заңына және "Қазақстан Республикасы мемлекеттік органының үлгі ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2012 жылғы 29 қазандағы Жарлығына сәйкес, Созақ ауданы әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**  
      1. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мен "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемелеріне бөлу жолымен қайта ұйымдастырылсын.  
      2. Қоса беріліп отырған осы қаулының 1-тармағында көрсетілген заңды тұлғалардың ережелері бекітілсін және оларды заңнамада белгіленген тәртіппен әділет органдарында мемлекеттік тіркеуді қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдансын.  
      3. Осы қаулының қосымшасына сәйкес бөлу балансы бекітілсін.  
      4. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімі аппаратының басшысы Қ.Оразовқа жүктелсін.  
      5. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аудан әкімі* | *А.Аймұрзаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Созақ ауданы әкімдігінің 2014 жылғы "13" тамыздағы № 269 қаулысымен бекітілген |

**"Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі"**  
**мемлекеттік мекемесі туралы**  
**ЕРЕЖЕ**  
**1. Жалпы ережелер**

      1. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі Созақ ауданның құрылыс саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.  
      2. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің ведомстволары жоқ.  
      3. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.  
      4. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.  
      5. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.  
      6. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.  
      7. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекеме басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.  
      8. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.  
      9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: 161000 Оңтүстік Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Шолаққорған ауылы, Жібек Жолы көшесі, н/з үй.  
      10. Мемлекеттік органның толық атауы - "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі.  
      11. Осы Ереже "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.  
      12. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің қызметін каржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.  
      13. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі кәсіпкерлік субъектілерімен "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.  
      Егер "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.  
      Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы: Созақ ауданы әкімдігі болып табылады.  
      Құрылтайшының орналасқан жері: 161000, Оңтүстік Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Шолаққорған ауылы, Жібек жолы көшесі н/с үй.

**2. Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері,**  
**функциялары, құқықтары мен міндеттері**

      14. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің миссиясы:  
      аудан аумағында құрылыс саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты қалыптастыру.  
      15. Міндеттері:  
      1) белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, өзге де ұйымдардан өзінің функцияларын орындауға қажетті ақпаратты сұратуға және алуға, мемлекеттік орган құзырына қатысты мәселелерді әзірлеуге қатысады;  
      2) аудан аумағында құрылыс саласында мемлекеттік органдардың қызметін жетілдіру жөнінде аудан әкіміне ұсыныстар енгізеді, мемлекеттік органға қатысты мәселелер бойынша ақпараттық талдау және басқа да материалдар әзірлеуді жүзеге асырады;  
      3) мемлекеттік органның қызмет саласына қатысты мәселелер бойынша тиісті мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға ұсыныстар береді, оның орындалуын қадағалайды, сондай-ақ жергілікті атқарушы органдар өткізетін шараларға қатысады;  
      4) мемлекеттік орган құзырына кіретін аудан аумағындағы құрылыс қатынастарында азаматтардың құқықтарын сақтау мемлекеттік органдардың лауазымды тұлғаларына ұйымдастырушылық-әдістемелік, ақпараттық көмектер көрсетеді;  
      5) мемлекеттік орган құзырына кіретін мәселелер бойынша отырыстар өткізеді;  
      16. Функциялары:  
      1) аумақта жоспарланып отырған құрылыс салу не өзге де қала құрылысының өзгерiстерi туралы халыққа хабарлап отыру;  
      2) аудандық маңызы бар құрылыс, аумақты инженерлiк жағынан дайындау, абаттандыру және көгалдандыру, аяқталмаған объектiлер құрылысын тоқтатып қою, объектiлердi кейiннен кәдеге жарату жөнiнде жұмыстар кешенiн жүргiзу туралы аудан әкімдігінің шешiмдерінің жобаларын дайындау;  
      3) пайдалануға берiлетiн объектiлердi (кешендердi) заңнамада белгiленген тәртiппен қабылдау және тiркеу жөнiндегi жұмыстарды ұйымдастыру;  
      4) салынып жатқан (салынуы белгіленген) объектілер мен кешендердің мониторингін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен жүргізу;  
      5) қолданыстағы ғимараттардың үй-жайларын реконструкциялау (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау, қайта бейіндеу) туралы шешім қабылдау;  
      6) жергілікті мемлекеттік басқару мүддесінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен мемлекеттік органға жүктелетін өкілеттіктерді жүзеге асыру жатады.  
      17. Құқықтары мен міндеттері:  
      1) мемлекеттік органның қарауына жатқызылған мәселелер бойынша мемлекеттiк және мемлекеттiк емес органдармен және ұйымдармен қызметтiк хат алмасу жүргiзу;  
      2) белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, өзге де ұйымдардан өзінің функцияларын орындауға қажетті ақпаратты сұратуға және алуға, сондай-ақ, өзге де мемлекеттік органдарға ақпарат ұсынуға;  
      3) Ведомстволық бағынысты аумақта құрылыс салуға немесе өзге де қала құрылысын игеруге арналған жер учаскелерін таңдау, беру, заңнамалық актілерде көзделген жағдайларда, мемлекеттік қажеттер үшін алып қою жөнінде шешімдер қабылдау;  
      4) аудандық әкiмдiктiң және мәслихаттың мәжiлiстерiне, аудандық, аумақтық және өзге де атқарушы органдардың алқаларына қатысу.

**3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру**

      18. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесіне басшылықты "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесіне жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.  
      19. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Созақ ауданының әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.  
      20. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының өкілеттігі:  
      1) бөлім қызметіне жалпы басшылық жүргізеді және бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларының жүзеге асырылуына дербес жауапты болады;  
      2) дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және мемлекеттік мекеменің Ережесінде айқындалатын өз құзіретіне сәйкес дербес шешеді;  
      3) бөлімнің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;  
      4) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда бөлімнің мүддесін білдіреді;  
      5) шарттар жасасады;  
      6) сенімхаттар береді;  
      7) бөлімнің іс сапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді оқу орталықтарында оқытуға және біліктілігін жоғарлатудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;  
      8) банк шоттарын ашады;  
      9) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;  
      10) бөлімнің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;  
      11) бөлімнің қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте көтермелеу шараларын қолданады және оларды тәртіптік жазаға тартады;  
      12) бөлімнің қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;  
      13) сыбайлас жемқорлық құбылыстарына қарсы күресті күшейту бойынша қажетті шараларды қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзғаны үшін дербес жауапты болады;  
      14) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы Ережемен және жергілікті атқару органымен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.  
      "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.  
      21. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысы басқарады.  
      "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.  
      Мемлекеттік мекеме мен құрылтайшы, әкімшілігімен оның еңбек ұжым арасындағы өзара қарым қатынастары Қазақстан Республикасының заңдарымен айқындалады.

**4. Мемлекеттік органның мүлкі**

      22 "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болу мүмкін.  
      "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді коса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.  
      23. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесіне бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.  
      24. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі, өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

**5. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату**

      25. "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cозақ ауданы әкімдігінің 2014 жылғы "13" тамыздағы № 269 қаулысымен бекітілген |

**"Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі туралы**  
**ЕРЕЖЕ**  
**1. Жалпы ережелер**

      1. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі сәулет және қала құрылысы саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттiк органы болып табылады.  
      2. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің ведомстволары жоқ.  
      3. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі өз қызметiн Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президентi мен Үкiметiнiң актiлерiне, өзге де нормативтiк құқықтық актiлерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.  
      4. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттiк тiлде өз атауы бар мөрi мен мөртаңбалары, белгiленген үлгiдегi бланкiлерi, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.  
      5. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседi.  
      6. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі егер заңнамаға сәйкес осыған уәкiлеттiк берiлген болса, мемлекеттiң атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.  
      7. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі өз құзыретiнiң мәселелерi бойынша заңнамада белгiленген тәртiппен "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актiлермен ресiмделетiн шешiмдер қабылдайды.  
      8. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі құрылымы мен штат санының лимитi қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекiтiледi.  
      9. Заңды тұлғаның орналасқан жерi: Оңтүстік Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Шолаққорған ауылы, Жібек жолы көшесі н/с үй.  
      10. Мемлекеттiк органның толық атауы – "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттiк мекемесi.  
      11. Осы Ереже "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.  
      12. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің қызметiн каржыландыру жергiлiктi бюджеттен жүзеге асырылады.  
      13. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі кәсiпкерлiк субъектiлерiмен "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын мiндеттердi орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.  
      Егер "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі заңнамалық актiлермен кiрiстер әкелетiн қызметтi жүзеге асыру құқығы берiлсе, онда осындай қызметтен алынған кiрiстер бюджеттiң кiрiсiне жiберiледi.

**2. Мемлекеттiк органның миссиясы, негiзгi мiндеттерi,**  
**функциялары, құқықтары мен мiндеттерi**

      14. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің миссиясы:  
      Қазақстан Республикасының сәулет және қала құрылысы саласында мемлекеттік саясатты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларға сәйкес жүзеге асыру.  
      15. Мiндеттерi:  
      Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес Созақ ауданы бойынша сәулет және қала құрылысы саласында тиісті жұмыстарды атқару.  
      16. Функциялары:  
      1) заңдарда белгiленген тәртiппен бекiтiлген аудан аумағының қала құрылысын жоспарлаудың кешендi схемасын (аудандық жоспарлау жобасын), селолық елдi мекендердiң бас жоспарларын iске асыру жөніндегi қызметтi үйлестiру;  
      2) ауданның бас жоспарының жобасын, аудан шегі мен аудан маңы аймағының шекараларын, сондай-ақ ведомствалық бағынысты ауылдық округтардың және қарасты елді мекендердің шекараларын белгілеу және өзгерту жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру және қала мәслихатының мақұлдауына ұсыну;  
      3) ауданды әлеуметтік-экономикалық дамыту бағдарламалары құрамындағы қала құрылысы құжаттамасын, сондай-ақ аудан аумағында құрылыс салудың, оны абаттандыру мен инженерлік жағынан қамтамасыз етудің ережелерін тиісті қалалық мәслихаттың бекітуіне ұсыну;  
      4) құрылыс салу не өзге де қала құрылысы өзгерiстерi туралы халыққа хабарлап отыру;  
      5) елді мекендердің бекітілген бас жоспарларын (аумақтық даму схемаларын) дамыту үшін әзірленетін қала құрылысы жобаларын бекіту және іске асыру;   
      6) ведомстволық бағынысты аумақта құрылыс салуға және қала құрылысын игеруге арналған жер учаскелерін таңдау, беру, ал заңнамалық актілерде көзделген жағдайларда, мемлекеттік қажеттіліктер үшін алып қою жөнінде шешімдер қабылдау;  
      7) құрылыстарды, ғимараттарды, инженерлік және көлік коммуникацияларын салу (кеңейту, техникамен қайта жарақтандыру, қайта жабдықтау, реконструкциялау, қайта жоспарлау, қалпына келтіру және күрделі жөндеу) туралы, сондай-ақ аумақты инженерлік жағынан дайындау, абаттандыру мен көгалдандыру, құрылысты (объектіні) консервациялау, жергілікті маңызы бар объектілерді кейіннен кәдеге жарату жөнінде жұмыстар кешенін жүргізу туралы шешімдер қабылдау;  
      8) пайдалануға берілетін объектілерді (кешендерді) заңнамада белгіленген тәртіппен қабылдау және тіркеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;  
      9) тұрғын үй қорын, коммуникацияларды, тарих және мәдениет ескерткіштерін, мемлекеттік табиғи қорық қорының объектілерін сақтауды және олардың нормативтік күтіп-ұсталуына (қолданылуына, пайдаланылуына) бақылауды және сақтауды ұйымдастыру;  
      10) салынып жатқан (салынуы белгіленген) объектілер мен кешендердің мониторингін Қазақстан Республикасы Үкіметі белгілеген тәртіппен жүргізу.  
      17. Құқықтары мен мiндеттерi:  
      1) мемлекеттік органның қарауына жатқызылған мәселелер бойынша мемлекеттiк және мемлекеттiк емес органдармен және ұйымдармен қызметтiк хат алмасу жүргiзу;  
      2) белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, өзге де ұйымдардан өзінің функцияларын орындауға қажетті ақпаратты сұратуға және алуға, сондай-ақ, өзге де мемлекеттік органдарға ақпарат ұсынуға;  
      3) "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі осы ұйымның түріне сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамаларымен көрсетілген барлық құқықтар мен жеңілдіктерді пайдаланады;  
      4) аудандық әкiмдiктiң және мәслихаттың мәжiлiстерiне, аудандық, аумақтық және өзге де атқарушы органдардың алқаларына қатысу.  
      "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі бюджет есебінен қаржыландырылады.

**3. Мемлекеттiк органның қызметiн ұйымдастыру**

      18. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінде басшылықты жүктелген мiндеттердiң орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бiрiншi басшы жүзеге асырады.  
      19. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Созақ ауданының әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.  
      20. Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі бiрiншi басшысының өкiлеттiгi:  
      1) мемлекеттік мекеме атынан іс- қимылын жүргізеді;  
      2) заңнамада белгіленген тәртіппен барлық органдарда, жеке және заңды тұлғалар қатынасында мемлекеттік органның мүддесін білдіреді;  
      3) барлық кәсіпорындар, ұйымдар мен мекемелер алдында келісім-шарт міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз етеді;  
      4) құрылтайшы шешімін жүзеге асырады;  
      5) мемлекеттік мекеме атынан іс жүргізу құқығына сенімхат беру, сонымен қатар қайта сену құқығына сенімхат беру;  
      6) сыйақы мәселелерін шешеді, марапаттау мен тәртіптік жауапкершілікке тарту шараларын қабылдайды;  
      7) Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мәмілелерді, заңдылық актілерді жасау, келісім- шарттарға, соның ішінде еңбектік, жұмысқа жалдану контрактілері бойынша мәмілеге тұру;  
      8) мемлекеттік мекеменің мүлкіне оның қаржысына билік етеді, мемлекеттік мекеме қызметіне тікелей басшылығын жүргізеді және оның нәтижесіне дербес жауапкершілігін алып жүреді;  
      9) Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес құрылтайшының ерекше құзырына жатқызылмаған мәселелерді шешеді;  
      10) сыбайлас жемқорлық құбылыстарына қарсы күресті күшейту бойынша қажетті шараларды қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзғаны үшін дербес жауапты болады;  
      11) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз іс- қимыл жүргізеді, оған берілген құқық шегінде мемлекеттік мекеменің мүлігіне билігін жүргізеді, есеп - шоттары ашады, келісім-шарттарға соның ішінде еңбек шарттарына тұрады, бұйрықтар шығарады.  
      "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бiрiншi басшысы болмаған кезеңде оның өкiлеттiктерiн қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.  
      21. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын бөлім басшысы басқарады.  
      "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.  
      Мемлекеттік мекеме мен құрылтайшы, әкімшілігімен оның еңбек ұжым арасындағы өзара қарым қатынастары Қазақстан Республикасының заңдарымен айқындалады.

**4. Мемлекеттiк органның мүлкi**

      22. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкi болу мүмкiн.  
      "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі мүлкi оған меншiк иесi берген мүлiк, сондай-ақ өз қызметi нәтижесiнде сатып алынған мүлiк (ақшалай кiрiстердi коса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебiнен қалыптастырылады.  
      23. "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі бекiтiлген мүлiк коммуналдық меншiкке жатады.  
      24. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі өзiне бекiтiлген мүлiктi және қаржыландыру жоспары бойынша өзiне бөлiнген қаражат есебiнен сатып алынған мүлiктi өз бетiмен иелiктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсiлмен билiк етуге құқығы жоқ.

**5. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату**

      25. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Созақ ауданы әкімдігінің 2014 жылғы "13" тамыздағы № 269 қаулысына қосымша |

**Бөлетін шығын сметасының орындалу балансы**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма № 1 бойынша | Код |
| "Созақ ауданы әкімдігінің құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі |  |
| Мерзімділігі: 01.08.2014 ж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Өлшем бірлігі мың теңге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_күні | 01.08.2014ж |
|  |  |
|  |  |
| Бақылау соммасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| А К Т И В | | Тармақтың таңбасы | Есептік мерзімінің басына | Есептік мерзімінің соңыңда |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| І. Активтер | | | | |
| Активтер (010 - 013, 015 - 019)................................... | | 010 |  | 6054 |
| Материалдық емес активтер (014).................................. | | 011 |  | 56 |
| II. Материалдық қорлар | | | | |
| Өндіріс шеберхана (оқыту) бұйымдары (030)............. | | 020 |  |  |
| Қосалқы ауыл шаруашылық өнімдері (оқыту), (031)........................ | | 030 |  |  |
| Ғылыми зерттеу мен зертханалық сынақ үшін ұзақ пайдаланатын материалдар (043).................................. | | 040 |  |  |
| Малдың төлі және бордақылаудағы малдар (050)............................ | | 060 |  |  |
| Материалдар мен тамақ өнімдері (060 - 069).................................. | | 070 |  |  |
| III. Құны төмен және тез тозғыш заттар | | | | |
| Құны төмен және тез тозғыш заттар (070 - 073)............................ | | 080 |  |  |
| IV. Өндіріс шығыны және өзге мақсаттар | | | | |
| Өндіріс шеберхана (оқыту) шығындары (080).............................. | | 090 |  |  |
| Қосалқы ауыл шаруашылық өнімдері (оқыту ) шығындары (081)................ | | 100 |  |  |
| Келісім шарттар бойынша ғылыми зерттеуге жұмсалған қаражат (082)................ | | 110 |  |  |
| Тәжірибе құрылғыларын әзірлеуге кететін шығын (083)................ | | 120 |  |  |
| Материалдар әзірлеу мен қайта өңдеуге кететін шығын (084)...... | | 130 |  |  |
| V. Ақшалай қаржы | | | | |
| Қарасты ұйымдарға аудару және өзге іс-шараларға ұйымның шығыны үшін ашық лимиттер (090).................................. | | 140 |  |  |
| Жолдағы ашық лимиттер (091).................................. | | 141 |  |  |
| Күрделі қаржыға ашық лимиттер (093).................................. | | 150 |  |  |
| Берешекті өтеу жайлы өзара келісім лимиттері (094)................. | | 151 |  |  |
| Мақсатсыз пайдаланылған қаржыны қайтарып алынған (өндірілген) лимиттері (095).................................. | | 152 |  |  |
| Өзге бюджеттер есебінен ашық лимиттер (096)............................ | | 160 |  |  |
| Қарасты ұйымдарға аудару және өзге іс-шараларға ұйымның шығыны үшін ашық лимиттер (100).................................. | | 170 |  |  |
| Күрделі қаржы жұмсалымына лимиттер (103)............................... | | 171 |  |  |
| Тапсырыс берушінің банктегі арнайы шоттағы қаржысы мердігермен күрделі қаржы жұмсалымын есептесу үшін (109)........ | | 180 |  |  |
| Тапсырмалар бойынша сомалардың бюджеттен тыс есебі (110)..... | | 190 |  |  |
| Арнайы қаржы бойынша бюджеттен тыс есебі (111)......... | | 200 |  |  |
| А К Т И В | | Тармақтың таңбасы | Есептік мерзімінің басына | Есептік мерзімінің соңында |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Бюджеттен тыс қаржы бойынша өзге операциялардың бюджеттен тыс шоты (112).................................. | | 210 |  |  |
| Сыртқы қарыз бойынша арнайы шот (113)................................. | | 211 |  |  |
| Қаржыландырудың арнайы шоты (114)................................. | | 212 |  |  |
| Есеп айырысу шоты (115)....................................... | | 213 |  |  |
| Валюталық шот (118).................................. | | 215 |  |  |
| Касса (120).................................. | | 220 |  |  |
| Аккредитивтер (130) | | 230 |  |  |
| Ақша құжаттары (132).................................. | | 231 |  |  |
| Қаржы салымы (134).................................. | | 232 |  |  |
| VI. Есеп айырысу | | | | |
| Міндеттемелері бойынша сыртқы қарыз есебінен есеп айырысу (151).................. | 239 | |  |  |
| Тәжірибе - құрастырушы - зерттемелеріне тапсырысқа бюджеттік тақырыптар бойынша жартылай төлем есеп айырысу (152)............................ | 240 | |  |  |
| Тапысырыс берушілермен жасалған жұмыс пен көрсеткен қызметтері үшін бюджеттен тыс қаржымен есеп айырысу бюджеттен тыс қаржы бойынша (153)................................. | 241 | |  |  |
| Тапсырыс берушілермен төленуге тиіс ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін есеп айырысу (154)................................. | 250 | |  |  |
| Тапсырыс берушілермен ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін алғытөлем бойынша есеп айырысу (155)................................. | 251 | |  |  |
| Шаруалық келісім жұмыстарын орындауға тартылған бірге орындаушылармен есеп айырысу (156)................................. | 260 | |  |  |
| Сатып алушы мен тапсырыс берушілермен есеп айырысу (157)..................... | 261 | |  |  |
| Әлеуметтік салық жарнасы бойынша есеп айырысу (159).................. | 262 | |  |  |
| Есеп беруші тұлғалармен есеп айырысу (160)................................. | 270 | |  |  |
| Кем шығу бойынша есеп айырысу (170)................................. | 280 | |  |  |
| Міндетті әлеуметтік қамту бойынша есеп айырысу (171)................. | 290 | |  |  |
| Төлемнің арнайы түрі бойынша есеп айырысу (172)....................... | 300 | |  |  |
| Бюджетке төлем бойынша есеп айырысу (173)............................... | 301 | |  |  |
| Өзге дебиторлармен есеп айырысу (178)................................. | 310 | |  |  |
| Жоспарлы төлем тәртібімен есеп айырысу (179).............................. | 320 | |  |  |
| Міндетті зейнеткерлік төлемі бойынша есеп айырысу (198).......... | 321 | |  |  |
| Халықты жұмыспен қамту қорымен есеп айырысу (199).................... | 322 | |  |  |
| VII. Шығыстар | | | | |
| Бюджет бойынша ұйымды ұстауға және өзге іс-шараларға кететін шығын (200).................................... | 330 | |  |  |
| Өзге бюджет есебінен кететін шығын (202)............................ | 340 | |  |  |
| Сыртқы қарыз есебінен қаржыландырылатын жобалар бойынша кететін шығын (204)................................. | 341 | |  |  |
| Әлеуметтік сақтандыру қоры есебінен жәрдемақы төлеуге кететін шығын (206)...................................... | 342 | |  |  |
| Бөлуге кететін шығын (210)...................................... | 350 | |  |  |
| Арнайы қаржы бойынша кететін шығын (211)....................... | 360 | |  |  |
| Өзге қаражат бойынша кететін шығын (213)................................. | 370 | |  |  |
| Өзге қорлар есебінен кететін шығын (215)...................................... | 372 | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күрделі жұмсалымға бөлінген өзге қор есебінен кететін шығын (216)....................................... | 373 | | |  | |  | |
| Валюталық қаржы есебінен кететін шығын (220)......................... | 375 | | |  | |  | |
| **VIII. Залал** | | | | | | | |
| Залал (410)........................................ | | 380 | |  | |  | |
| **ІХ. Күрделі құрылысқа жұмсалған шығын** | | | | | | | |
| Орнатуға арналған жабдық (040)...................................... | | 390 | |  |  | | |
| Күрделі құрылысқа арналған құрылыс материалдары (041)............... | | 400 | |  |  | | |
| Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысу (150)............ | | 410 | |  |  | | |
| Бюджет бойынша күрделі құрылысқа есеп айырысу (203)....... | | 420 | |  |  | | |
| Арнайы қаржы бойынша күрделі құрылысқа және жабдықтарды алуға кететін шығын (212).................................... | | 430 | |  |  | | |
| Баланс........................................ | | 440 | |  | 6110 | | |
| **П А С С И В** | | Тармақтың таңбасы | Есептік мерзімінің басына | | Есептік мерзімінің соңыңда | |  |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | |  |
| **I. Қаржыландыру** | | | | | | |  |
| Бюджеттен ұйымның шығынына және өзге іс-шараға қаржыландыру (230, 140)................................... | 450 | |  | |  | |  |
| Өзге бюджеттер есебінен қаржыландыру (232, 142).......... | 460 | |  | |  | |  |
| Ұйымның шығыны мен өзге іс-шараларға өзара есептесу арқылы бюджеттен қаржыландыру (235,145).............................. | 461 | |  | |  | |  |
| Балалар мекемесін ұстау үшін ата-ананың қаржысы (236)......... | 470 | |  | |  | |  |
| Ұйымды ұстауға қажет өзге қаражат (238)............. | 480 | |  | |  | |  |
| Сыртқы қарыз қаражатымен жобаларды қаржыландыру (239)...... | 481 | |  | |  | |  |
| Банк кредиттері (248).................................. | 490 | |  | |  | |  |
| **ІІ. Қорлар мен мақсатқа арналуы қаражат** | | | | | | |  |
| Материалдық көтермелеу қоры (240)................................. | 510 | |  | |  | |  |
| Өндірістік және әлеуметтік даму қоры (246)........................ | 520 | |  | |  | |  |
| Актив ішіндегі қор (250)............. | 530 | |  | | 5810 | |  |
| Өзге қорлар (272)..................... | 533 | |  | |  | |  |
| Валюталық қаражат қоры (273).................................. | 534 | |  | |  | |  |
| Құнды қағаздағы қор  (274).................................. | 535 | |  | |  | |  |
| Активтердің тозуы  (020).................................. | 540 | |  | | 300 | |  |
| Материалдық емес активтердің тозуы (021).................................. | 541 | |  | |  | |  |
| Құны төмен және тез тозғыш заттардың қоры (260)................ | 550 | |  | |  | |  |
| **III. Есеп айырысу** | | | | | | |  |
| Сыртқы қарыз міндеттемелері есебінен есеп айырысу (151)............ | 551 | |  | |  | |  |
| Бюджеттік тақырып бойынша тәжірибе-құрастырушы әзірлемеге тапсырысты жартылай төлеу бойынша есеп айырысу ( 152)........... | 552 | |  | |  | |  |
| Бюджетен тыс қаражат бойынша тапсырыс берушілермен істелген жұмыс және көрсеткен қызмет үшін есеп айырысу (153)................ | 553 | |  | |  | |  |
| Кредиторлармен бекітілген жобаның шегінен тыс есеп айырысу қаржыландыру (154)..........................… | 554 | |  | |  | |  |
| Тапсырыс берушілермен алғытөлем бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін есеп айырысу (155)....................................... | 560 | |  | |  | |  |
| Шаруашылық келісім жұмыстарын орындауға тартылған бірге орындаушылармен есеп айырысу (156)....................................... | 570 | |  | |  | |  |
| Сатып алушы және тапсырыс берушілермен есеп айырысу (157)..... | 571 | |  | |  | |  |
| Әлеуметтік салық жарнасы бойынша есеп айырысу (159)............ | 580 | |  | |  | |  |
| Есеп беруші тұлғалармен есеп айырысу (160)................... | 581 | |  | |  | |  |
| Міндетті әлеуметтік қамсыздандыру бойынша есеп айырысу (171). | 582 | |  | |  | |  |
| Төлемнің арнайы түрі бойынша есеп айырысу (172)................. | 590 | |  | |  | |  |
| Бюджетке төлем бойынша есеп айырысу (173)........................... | 600 | |  | |  | |  |
| Депозиттік сома бойынша есеп айырысу (174)............................ | 610 | |  | |  | |  |
| Тапсырыс бойынша алынған қаржы шығыны бойынша есеп айырысу (176)....................................... | 620 | |  | |  | |  |
| Депоненттермен есеп айырысу (177).................................. | 630 | |  | |  | |  |
| Өзге кредиторлармен есеп айырысу (178)............................... | 640 | |  | |  | |  |
| Жұмысшы және қызметкерлермен есеп айырысу (180)............... | 650 | |  | |  | |  |
| Стипендианттармен есеп айырысу (181)....................................... | 660 | |  | |  | |  |
| Жұмысшы және қызметкерлермен ақшасыз аударымдар бойынша есеп айырысу (182 - 187)....................................... | 670 | |  | |  | |  |
| Орындалған жұмыстарға өзге есеп айырысу (189)................ | 680 | |  | |  | |  |
| Міндетті зейнеткерлік төлемдері бойынша есеп айырысу (198)....... | 681 | |  | |  | |  |
| **П А С С И В** | Тармақтың таңбасы | | Есептік мерзімінің басына | | Есептік мерзімінің соңыңда (тоқсан) | |  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |  |
| Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу қорымен есеп айырысу (199)............ | 682 | |  | |  | |  |
| **IV. Өнімді сату және табыс** | | | | | | |  |
| Өндірістік (оқыту) шеберхана өнімдерін сату (280)...................... | 690 | |  | |  | |  |
| Қосалқы (оқыту) ауыл шаруашылық өнімдерін сату (281)........ | 700 | |  | |  | |  |
| Келісім бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын сату (282)............... | 710 | |  | |  | |  |
| Арнайы қаржы бойынша табыс (400)...... | 720 | |  | |  | |  |
| Кәсіби-техникалық училище өндірістік қызметінен түскен табыс (402)........ | 721 | |  | |  | |  |
| Табыс (410)............................ | 730 | |  | |  | |  |
| **V. Күрделі құрылысты қаржыландыру** | | | | | | |  |
| Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысу (150)........... | 740 | |  | |  | |  |
| Күрделі жұмсалымды бюджетінен қаржыландыру (231, 143)......... | 750 | |  | |  | |  |
| Баланс................................ | 760 | |  | | 6110 | |  |
| **VI. Теңгерімнен тысқары шот** | | | | | | |  |
| Жалға алынған активтер (01)................................... | 770 | |  | |  | |  |
| Жауапты сақтауға алынған тауарлық-материалдық құндылықтар (02)................................... | 771 | |  | |  | |  |
| Қатаң есептеме бланкісі (04)................................ | 772 | |  | |  | |  |
| Дебиторлардың төленбеген берешек қарызын жабу (05)................ | 773 | |  | |  | |  |
| Орталықтанған жабдықтау бойынша төленген материалдық құндылықтар (06).................................. | 774 | |  | |  | |  |
| Оқушылар мен студенттердің қайтарылмаған материалдық құндылықтары үшін қарызы (07).................................. | 775 | |  | |  | |  |
| Ауыспалы спорттық жүлде мен кубоктар (08).............................. | 776 | |  | |  | |  |
| Жолдамалар (09)................................. | 777 | |  | |  | |  |
| Зейнетақы мен жәрдемақы заңнамасын дұрыс қолданбауы салдарынан зейнетақы мен жәрдемақыны артық төлеуі, есеп қателігі (10).......................... | 778 | |  | |  | |  |
| Әскери техника оқыту пәні (11)................................... | 779 | |  | |  | |  |
| Жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті төлем (12)............. | 780 | |  | |  | |  |
| Бақылау жиынтығы....................... | 790 | |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Созақ ауданы әкімдігінің 2014 жылғы "13" тамыздағы № 269 қаулысына қосымша |

**Бөлетін шығын сметасының орындалу балансы**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма № 1 бойынша | Код |
| "Созақ ауданы әкімдігінің сәулет және құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі |  |
| Мерзімділігі: 01.08.2014 ж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Өлшем бірлігі мың теңге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_күні | 01.08.2014ж |
|  |  |
|  |  |
| Бақылау сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А К Т И В | | Тармақтың таңбасы | | Есептік мерзімінің басына | | Есептік мерзімінің соңында | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| І. Активтер | | | | | | | |
| Активтер (010 - 013, 015 - 019).................................... | | 010 | |  | | 2190 | |
| Материалдық емес активтер (014)................................... | | 011 | |  | |  | |
| II. Материалдық қорлар | | | | | | | |
| Өндіріс шеберхана (оқыту) бұйымдары (030)............. | | 020 | |  | |  | |
| Қосалқы ауыл шаруашылық өнімдері (оқыту), (031)........................ | | 030 | |  | |  | |
| Ғылыми зерттеу мен зертханалық сынақ үшін ұзақ пайдаланатын материалдар (043).................................. | | 040 | |  | |  | |
| Малдың төлі және бордақылаудағы малдар (050)............................ | | 060 | |  | |  | |
| Материалдар мен тамақ өнімдері (060 - 069).................................. | | 070 | |  | |  | |
| III. Құны төмен және тез тозғыш заттар | | | | | | | |
| Құны төмен және тез тозғыш заттар (070 - 073)............................ | | 080 | |  | |  | |
| IV. Өндіріс шығыны және өзге мақсаттар | | | | | | | |
| Өндіріс шеберхана (оқыту) шығындары (080).............................. | | 090 | |  | |  | |
| Қосалқы ауыл шаруашылық өнімдері (оқыту ) шығындары (081)................ | | 100 | |  | |  | |
| Келісім шарттар бойынша ғылыми зерттеуге жұмсалған қаражат (082)................ | | 110 | |  | |  | |
| Тәжірибе құрылғыларын әзірлеуге кететін шығын (083)................ | | 120 | |  | |  | |
| Материалдар әзірлеу мен қайта өңдеуге кететін шығын (084)...... | | 130 | |  | |  | |
| V. Ақшалай қаржы | | | | | | | |
| Қарасты ұйымдарға аудару және өзге іс-шараларға ұйымның шығыны үшін ашық лимиттер (090).................................. | | 140 | |  | |  | |
| Жолдағы ашық лимиттер (091).................................. | | 141 | |  | |  | |
| Күрделі қаржыға ашық лимиттер (093).................................. | | 150 | |  | |  | |
| Берешекті өтеу жайлы өзара келісім лимиттері (094)................. | | 151 | |  | |  | |
| Мақсатсыз пайдаланылған қаржыны қайтарып алынған (өндірілген) лимиттері (095.................................. | | 152 | |  | |  | |
| Өзге бюджеттер есебінен ашық лимиттер (096)............................ | | 160 | |  | |  | |
| Қарасты ұйымдарға аудару және өзге іс-шараларға ұйымның шығыны үшін ашық лимиттер (100).................................. | | 170 | |  | |  | |
| Күрделі қаржы жұмсалымына лимиттер (103)............................... | | 171 | |  | |  | |
| Тапсырыс берушінің банктегі арнайы шоттағы қаржысы мердігермен күрделі қаржы жұмсалымын есептесу үшін (109)........ | | 180 | |  | |  | |
| Тапсырмалар бойынша сомалардың бюджеттен тыс есебі (110)..... | | 190 | |  | |  | |
| Арнайы қаржы бойынша бюджеттен тыс есебі (111)......... | | 200 | |  | |  | |
| А К Т И В | | Тармақтың таңбасы | | Есептік мерзімінің басына | | Есептік мерзімінің соңында | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| Бюджеттен тыс қаржы бойынша өзге операциялардың бюджеттен тыс шоты (112)................................ | | 210 | |  | |  | |
| Сыртқы қарыз бойынша арнайы шот (113)................................. | | 211 | |  | |  | |
| Қаржыландырудың арнайы шоты (114)................................... | | 212 | |  | |  | |
| Есеп айырысу шоты (115)................. | | 213 | |  | |  | |
| Валюталық шот (118)..................... | | 215 | |  | |  | |
| Касса (120)............................. | | 220 | |  | |  | |
| Аккредитивтер (130) | | 230 | |  | |  | |
| Ақша құжаттары (132)................... | | 231 | |  | |  | |
| Қаржы салымы (134)..................... | | 232 | |  | |  | |
| VI. Есеп айырысу | | | | | | | |
| Міндеттемелері бойынша сыртқы қарыз есебінен есеп айырысу (151).................. | 239 | | |  | |  | |
| Тәжірибе - құрастырушы - зерттемелеріне тапсырысқа бюджеттік тақырыптар бойынша жартылай төлем есеп айырысу (152)............................ | 240 | | |  | |  | |
| Тапысырыс берушілермен жасалған жұмыс пен көрсеткен қызметтері үшін бюджеттен тыс қаржымен есеп айырысу бюджеттен тыс қаржы бойынша (153)............... | 241 | | |  | |  | |
| Тапсырыс берушілермен төленуге тиіс ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін есеп айырысу (154)....................... | 250 | | |  | |  | |
| Тапсырыс берушілермен ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін алғытөлем бойынша есеп айырысу (155)......................... | 251 | | |  | |  | |
| Шаруалық келісім жұмыстарын орындауға тартылған бірге орындаушылармен есеп айырысу (156)......................... | 260 | | |  | |  | |
| Сатып алушы мен тапсырыс берушілермен есеп айырысу (157)..................... | 261 | | |  | |  | |
| Әлеуметтік салық жарнасы бойынша есеп айырысу (159).................. | 262 | | |  | |  | |
| Есеп беруші тұлғалармен есеп айырысу (160)................................ | 270 | | |  | |  | |
| Кем шығу бойынша есеп айырысу (170)................................. | 280 | | |  | |  | |
| Міндетті әлеуметтік қамту бойынша есеп айырысу (171)................. | 290 | | |  | |  | |
| Төлемнің арнайы түрі бойынша есеп айырысу (172)....................... | 300 | | |  | |  | |
| Бюджетке төлем бойынша есеп айырысу (173)............................... | 301 | | |  | |  | |
| Өзге дебиторлармен есеп айырысу (178)................................. | 310 | | |  | |  | |
| Жоспарлы төлем тәртібімен есеп айырысу (179).............................. | 320 | | |  | |  | |
| Міндетті зейнеткерлік төлемі бойынша есеп айырысу (198).......... | 321 | | |  | |  | |
| Халықты жұмыспен қамту қорымен есеп айырысу (199).................... | 322 | | |  | |  | |
| VII. Шығыстар | | | | | | | |
| Бюджет бойынша ұйымды ұстауға және өзге іс-шараларға кететін шығын (200).................................... | 330 | | |  | |  | |
| Өзге бюджет есебінен кететін шығын (202)............................ | 340 | | |  | |  | |
| Сыртқы қарыз есебінен қаржыландырылатын жобалар бойынша кететін шығын (204)................................ | 341 | | |  | |  | |
| Әлеуметтік сақтандыру қоры есебінен жәрдемақы төлеуге кететін шығын (206).................................... | 342 | | |  | |  | |
| Бөлуге кететін шығын (210)...................................... | 350 | | |  | |  | |
| Арнайы қаржы бойынша кететін шығын (211)....................... | 360 | | |  | |  | |
| Өзге қаражат бойынша кететін шығын (213)................................ | 370 | | |  | |  | |
| Өзге қорлар есебінен кететін шығын (215)................................ | 372 | | |  | |  | |
| Күрделі жұмсалымға бөлінген өзге қор есебінен кететін шығын (216)......... | 373 | | |  | |  | |
| Валюталық қаржы есебінен кететін шығын (220)......................... | 375 | | |  | |  | |
| VIII. Залал | | | | | | | |
| Залал (410)........................... | | 380 | |  | |  | |
| ІХ. Күрделі құрылысқа жұмсалған шығын | | | | | | | |
| Орнатуға арналған жабдық (040)...................................... | | 390 | |  |  | | |
| Күрделі құрылысқа арналған құрылыс материалдары (041)............... | | 400 | |  |  | | |
| Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысу (150)............ | | 410 | |  |  | | |
| Бюджет бойынша күрделі құрылысқа есеп айырысу (203)....... | | 420 | |  |  | | |
| Арнайы қаржы бойынша күрделі құрылысқа және жабдықтарды алуға кететін шығын (212)............................ | | 430 | |  |  | | |
| Баланс................................ | | 440 | |  | 2190 | | |
| П А С С И В | | Тармақтың таңбасы | Есептік мерзімінің басына | | Есептік мерзімінің соңында | |  |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | |  |
| I. Қаржыландыру | | | | | | |  |
| Бюджеттен ұйымның шығынына және өзге іс-шараға қаржыландыру (230, 140).................. | 450 | |  | |  | |  |
| Өзге бюджеттер есебінен қаржыландыру (232, 142).......... | 460 | |  | |  | |  |
| Ұйымның шығыны мен өзге іс-шараларға өзара есептесу арқылы бюджеттен қаржыландыру (235,145)............................. | 461 | |  | |  | |  |
| Балалар мекемесін ұстау үшін ата-ананың қаржысы (236)......... | 470 | |  | |  | |  |
| Ұйымды ұстауға қажет өзге қаражат (238)............. | 480 | |  | |  | |  |
| Сыртқы қарыз қаражатымен жобаларды қаржыландыру (239)...... | 481 | |  | |  | |  |
| Банк кредиттері (248).................................. | 490 | |  | |  | |  |
| ІІ. Қорлар мен мақсатқа арналуы қаражат | | | | | | |  |
| Материалдық көтермелеу қоры (240).................................... | 510 | |  | |  | |  |
| Өндірістік және әлеуметтік даму қоры (246)........................ | 520 | |  | |  | |  |
| Актив ішіндегі қор (250)................................. | 530 | |  | | 1940 | |  |
| Өзге қорлар (272)................................ | 533 | |  | |  | |  |
| Валюталық қаражат қоры (273).......................... | 534 | |  | |  | |  |
| Құнды қағаздағы қор (274)............................... | 535 | |  | |  | |  |
| Активтердің тозуы (020)................................... | 540 | |  | | 250 | |  |
| Материалдық емес активтердің тозуы (021)............................... | 541 | |  | |  | |  |
| Құны төмен және тез тозғыш заттардың қоры (260)................. | 550 | |  | |  | |  |
| III. Есеп айырысу | | | | | | |  |
| Сыртқы қарыз міндеттемелері есебінен есеп айырысу (151)............ | 551 | |  | |  | |  |
| Бюджеттік тақырып бойынша тәжірибе-құрастырушы әзірлемеге тапсырысты жартылай төлеу бойынша есеп айырысу ( 152 )........... | 552 | |  | |  | |  |
| Бюджеттен тыс қаражат бойынша тапсырыс берушілермен істелген жұмыс және көрсеткен қызмет үшін есеп айырысу (153)................ | 553 | |  | |  | |  |
| Кредиторлармен бекітілген жобаның шегінен тыс есеп айырысу қаржыландыру (154)............................… | 554 | |  | |  | |  |
| Тапсырыс берушілермен алғытөлем бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін есеп айырысу (155)......................... | 560 | |  | |  | |  |
| Шаруашылық келісім жұмыстарын орындауға тартылған бірге орындаушылармен есеп айырысу (156)......................... | 570 | |  | |  | |  |
| Сатып алушы және тапсырыс берушілермен есеп айырысу (157)..... | 571 | |  | |  | |  |
| Әлеуметтік салық жарнасы бойынша есеп айырысу (159)............ | 580 | |  | |  | |  |
| Есеп беруші тұлғалармен есеп айырысу (160)................... | 581 | |  | |  | |  |
| Міндетті әлеуметтік қамсыздандыру бойынша есеп айырысу (171). | 582 | |  | |  | |  |
| Төлемнің арнайы түрі бойынша есеп айырысу (172)................. | 590 | |  | |  | |  |
| Бюджетке төлем бойынша есеп айырысу (173)........................... | 600 | |  | |  | |  |
| Депозиттік сома бойынша есеп айырысу (174)............................ | 610 | |  | |  | |  |
| Тапсырыс бойынша алынған қаржы шығыны бойынша есеп айырысу (176)...................................... | 620 | |  | |  | |  |
| Депоненттермен есеп айырысу (177)............................... | 630 | |  | |  | |  |
| Өзге кредиторлармен есеп айырысу (178)............................... | 640 | |  | |  | |  |
| Жұмысшы және қызметкерлермен есеп айырысу (180)............... | 650 | |  | |  | |  |
| Стипендианттармен есеп айырысу (181)....................................... | 660 | |  | |  | |  |
| Жұмысшы және қызметкерлермен ақшасыз аударымдар бойынша есеп айырысу (182 - 187)................................ | 670 | |  | |  | |  |
| Орындалған жұмыстарға өзге есеп айырысу (189)................ | 680 | |  | |  | |  |
| Міндетті зейнеткерлік төлемдері бойынша есеп айырысу (198)....... | 681 | |  | |  | |  |
| П А С С И В | Тармақтың таңбасы | | Есептік мерзімінің басына | | Есептік мерзімінің соңында (тоқсан) | |  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |  |
| Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу қорымен есеп айырысу (199)............ | 682 | |  | |  | |  |
| IV. Өнімді сату және табыс | | | | | | |  |
| Өндірістік (оқыту) шеберхана өнімдерін сату (280)...................... | 690 | |  | |  | |  |
| Қосалқы (оқыту) ауыл шаруашылық өнімдерін сату (281)....... | 700 | |  | |  | |  |
| Келісім бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын сату (282)............... | 710 | |  | |  | |  |
| Арнайы қаржы бойынша табыс (400)....................... | 720 | |  | |  | |  |
| Кәсіби-техникалық училище өндірістік қызметінен түскен табыс (402)............. | 721 | |  | |  | |  |
| Табыс (410)........................... | 730 | |  | |  | |  |
| V. Күрделі құрылысты қаржыландыру | | | | | | |  |
| Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысу (150)........... | 740 | |  | |  | |  |
| Күрделі жұмсалымды бюджетінен қаржыландыру (231, 143)......... | 750 | |  | |  | |  |
| Баланс........................ | 760 | |  | | 2190 | |  |
| VI. Теңгерімнен тысқары шот | | | | | | |  |
| Жалға алынған активтер (01)................................... | 770 | |  | |  | |  |
| Жауапты сақтауға алынған тауарлық-материалдық құндылықтар (02)............................... | 771 | |  | |  | |  |
| Қатаң есептеме бланкісі (04)............................... | 772 | |  | |  | |  |
| Дебиторлардың төленбеген берешек қарызын жабу (05)................ | 773 | |  | |  | |  |
| Орталықтанған жабдықтау бойынша төленген материалдық құндылықтар (06).................................. | 774 | |  | |  | |  |
| Оқушылар мен студенттердің қайтарылмаған материалдық құндылықтары үшін қарызы (07)........................... | 775 | |  | |  | |  |
| Ауыспалы спорттық жүлде мен кубоктар (08).............................. | 776 | |  | |  | |  |
| Жолдамалар (09).................................. | 777 | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зейнетақы мен жәрдемақы заңнамасын дұрыс қолданбауы салдарынан зейнетақы мен жәрдемақыны артық төлеуі, есеп қателігі (10)............................. | 778 |  |  |
| Әскери техника оқыту пәні (11)........................ | 779 |  |  |
| Жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті төлем (12)............. | 780 |  |  |
| Бақылау жиынтығы....................... | 790 |  |  |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК