

**2015 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру туралы**

***Күшін жойған***

Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласы әкімдігінің 2014 жылғы 08 желтоқсандағы N 8580 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2014 жылғы 18 желтоқсанда N 3583 болып тіркелді. Қаулының қабылдау мерзімінің өтуіне байланысты қолдану тоқтатылды (Өскемен қаласы әкімі аппаратының 2016 жылғы 08 қаңтардағы N Шн-5/8 хаты)

      Ескерту. Қаулының қабылдау мерзімінің өтуіне байланысты қолдану тоқтатылды (Өскемен қаласы әкімі аппаратының 08.01.2016 N Шн-5/8 хаты).  
      Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңының 7-бабының 5) тармақшасының, 20-бабының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы" қаулысымен бекітілген Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру ережесінің 6, 7, 8, 18-тармақтарының негізінде, мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында және жұмысқа орналасуда қиыншылық көретін халықтың әр түрлі топтарын қолдау үшін, Өскемен қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**  
      1. 2015 жылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылсын.  
      2. 2015 жылы қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың қоса беріліп отырған тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемдері, қаржыландыру көздері және нақты шарттары бекітілсін.  
      3. Қоғамдық жұмыстарға қатысушылардың жергілікті бюджет қаражаты-нан еңбекақысының мөлшері 2015 жылға белгіленген 1,5 ең төменгі жалақы мөлшерінде бекітілсін.  
      4. Осы қаулының орындалуын бақылау Өскемен қаласы әкімінің орынбасары А.М. Исқақовқа жүктелсін.  
      5. Осы қаулы оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.  
      

|  |  |
| --- | --- |
| Өскемен қаласы әкімінің |  |
| міндетін атқарушы | В. Головатюк |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Өскемен қаласы әкімдігінің | |  | 2014 жылғы "08" 12 | |  | № 8580 қаулысымен | |  | Бекітілген | |

**2015 жылы қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемдері, қаржыландыру көздері және нақты шарттары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Ұйымдар атауы | Қоғамдық жұмыс түрлері | Атқарылатын жұмыстар көлемі | Сұраныс (жарияланған қажеттілік) | Ұсыныс (бекітілген) | Қаржыландыру  көздері |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | "Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қала-сы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау;   мәтіндерді теру және басып шығару;  хат-хабарларды жеткізу | айына 1900 құжат;  айына 1500 құжат;  күніне 60 құжат | 28 | 28 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 2. | "Өскемен қалалық мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек;   сессия және тұрақты комиссия хатта-маларын ресімдеуде көмек | күніне 5-10 құжат;  жылына 12 сессия хатта-малары, айына 35 тұрақты комиссия хаттамалары | 4 | 4 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 3. | "Өскемен қаласының кәсіпкерлік бөлімі" мемлекеттік мекемесі | кіріс және шығыс хат-хабарларды тіркеуде көмек;  хат-хабарларды жеткізу | күніне 20-30 құжат;   күніне 20-30 құжат | 10 | 10 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 4. | "Өскемен қаласының жұмыспен қамту жә-не әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен, картотекамен, азаматтардың өті-ніштерімен жұмыс істеуде көмек;  тауар және қызметтерді жеткізуші-лермен жұмыс істеуде көмек;  хат-хабарларды жеткізу | күніне 150 құжат;  жылына 500 жеткізуші;  күніне 10-15 құжат | 25 | 25 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 5. | "Өскемен қаласының қаржы бөлімі" мем-лекеттік мекемесі | мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау;   хат-хабарларды жеткізу | күніне 30-40 құжат;  күніне 10-15 құжат | 6 | 6 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 6 | "Өскемен қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі" мемлекеттік мекемесі | мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жа-сау, хат-хабарларды жеткізу | күніне 5-10 құжат | 1 | 1 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 7. | "Өскемен қаласының жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек; | күніне 120 құжат | 12 | 12 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 8. | "Өскемен қаласының білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;  хат-хабарларды жеткізу | жылына 2600 құжат;  күніне 5-10 құжат | 10 | 10 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 9. | "Өскемен қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек | айына 240 құжат; | 4 | 4 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 10. | "Өскемен қаласының дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | күніне 10-20 құжат | 2 | 2 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 11. | "Өскемен қаласының ішкі саясат бөлімі" мемлекеттік мекемесі | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | күніне 10-20 құжат | 3 | 3 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 12. | "Өскемен қаласының тұрғын үй-комму-налдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесі | мұрағаттық құжаттармен жұмыс іс-теуде көмек;   факстерді жіберу, құжаттардың көшір-месін жасау;   хат-хабарларды жеткізу | күніне 40 құжат;  күніне 65 құжат;  күніне 10 құжат | 8 | 8 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 13. | "Өскемен қаласының мәдениет және тіл-дерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;  хат-хабарларды жеткізу | күніне 15-25 құжат;  күніне 5-15 құжат | 6 | 6 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 14. | "Өскемен қаласының ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; | айына 250 құжат; | 15 | 15 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 15. | "Шығыс Қазақстан облысының прокура-турасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бо-йынша) | іс жүргізу бойынша құжаттарды өң-деуде, мұрағаттық құжаттарды ресімдеуде көмек;  аумақты жинауға көмек; | айына 1600 құжат;  күніне 1000 шаршы метр | 20 | 20 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 16. | "Өскемен қаласының прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | іс жүргізу бойынша құжаттарды өң-деуде, мұрағаттық құжаттарды ресім-деуде көмек;  аумақты абаттандыруда көмек | айына 2000 құжат;  күніне 1000 шаршы метр | 15 | 15 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 17. | "Шығыс Қазақстан облысы бойынша Қар-жылық бақылау инспекциясы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; | айына 200-300 құжат; | 5 | 5 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 18. | Өскемен қаласы әкімдігінің "Істер бас-қармасы" коммуналдық мемлекеттік қазы-налық кәсіпорны | аумақты абаттандыруда көмек;   қалалық мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге көмек;   мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;  хат-хабарларды, хабарламаларды жет-кізу | күніне 150000 шаршы метр;   жылына 90 іс-шара;  аптасына 170 құжат;  жылына 7500 құжат | 379 | 379 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 19. | Өскемен қаласы әкімдігінің коммуналдық мемлекеттік мекемелері: № 6 мектеп-бала-бақша кешені, № 14 орта мектебі, № 33 ор-та мектебі, № 26 орта мектебі, психикалық дамуы тежелген балаларға арналған № 61 мектеп-балабақша кешені, тілінің мүкістігі бар балаларға арналған № 62 балабақша мектебі, нашар көретін балаларға арналған № 14 мектеп-балабақша кешені.  Өскемен қаласы әкімдігінің коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындары: "Ақ бота" балабақша-бөбекжайы, № 8 "Мирас" балабақша-бөбекжайы | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек;  хат-хабарларды жеткізу | айына 400 құжат;  айына 8000 құжат | 20 | 20 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 20. | Шығыс Қазақстан облысы бойынша "Қа-зақстан Республикасы Статистика агентті-гінің Ақпараттық-есептеу орталығы" ша-руашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (филиалы) (келісім бойынша) | мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;  хат-хабарларды жеткізу | жылына 1500 құжат;  аптасына 25-50 құжат | 10 | 10 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 21 | "Қазақстан Республикасы Ішкі істер ми-нистрлігінің Шығыс Қазақстан облысы Ішкі істер департаментінің "Өскемен қаласы-ның Ішкі істер басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен, картотекамен жұмыс істеуде көмек;  хат-хабарларды жеткізу | күніне 20 құжат;  күніне 10 құжат | 12 | 12 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 22. | "Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Шығыс Қазақстан облысы бойынша Мемлекет-тік кірістер департаментінің Өскемен қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;  хат-хабарларды жеткізу | жылына 70000 хабарлама,  5000 салық ісі;  жылына 10000 хат, хабар-лама | 30 | 30 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 23. | "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті Өскемен қаласының Әділет басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек; | айына 2650 құжат; | 50 | 50 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 24. | "Шығыс Қазақстан облысының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеуде көмек;  ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | айына 200-250 құжат;  айына 100-120 құжат | 6 | 6 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 25. | "Өскемен қаласының қорғаныс істер жө-ніндегі басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | күніне 100 іс | 30 | 30 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 26. | "Шығыс Қазақстан облысының кәсіпкер-лік және индустриялық-инновациялық даму басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек | күніне 30-40 құжат | 15 | 15 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 27. | "Шығыс Қазақстан облысы бойынша мемлекеттік еңбек инспекциясы басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек | айына 100-300 құжат | 5 | 5 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 28. | "Шығыс Қазақстан облысы табиғи ресурстар және табиғат пайдалануды реттеу бас-қармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек | айына 300-500 құжат | 15 | 15 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 29. | "Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек | жылына 700 құжат | 2 | 2 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 30. | "Шығыс Қазақстан облысы бойынша Жер ресурстарын басқару комитетінің аумақтық жер инспекциясы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | айына 250-500 құжат | 1 | 1 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 31. | "Шығыс Қазақстан облысының Статистика департаменті" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | статистикалық есептілігін тіркеу, жинау, тарату бойынша жұмыс істеуде көмек | жылына 2800 құжат | 10 | 10 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 32. | "Шығыс Қазақстан облысы бойынша Қа-зақстан Республикасы Бас прокуратура-сының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек | айына 200 іс | 15 | 15 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 33. | "Шығыс Қазақстан облысының жұмылдыру дайындығы басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | айына 100 іс | 2 | 2 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 34. | "Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек;  хат-хабарларды жеткізу | жылына 500 құжат;  күніне 15-20 құжат | 3 | 3 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 35. | "Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон ко-митетінің Шығыс Қазақстан облысы бо-йынша департаменті" республикалық мем-лекеттік мекемесі (келісім бойынша) | хабарламаларды, кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеуде, мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;  хат-хабарларды жеткізу | жылына 5000 хабарлама, айына100-150 құжат;  күніне 50 құжат | 20 | 20 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 36. | "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаменті" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек;   тіркеу істерін тігу;  сұранымдарға анықтамалар беруге көмек;  хат-хабарларды жеткізу | күніне 140 құжат;  айына 180 іс;  күніне 80 анықтама;  күніне 35 құжат | 75 | 75 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 37. | "Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау және лицензиялау департаменті" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжат-тармен жұмыс істеуде көмек; | айына 500 құжат; | 4 | 4 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 38. | "Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Табиғи монополияларды реттеу және бәсекелестікті қорғау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжат-тармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу | айына 400 құжат | 3 | 3 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 39. | "Қазақстан Республикасы Энергетика ми-нистрлігі Экологиялық реттеу, бақылау және мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инс-пекциялау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша экология департаменті" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек;  хат-хабарларды жеткізу | күніне 10-15 құжат;  күніне 5 құжат | 7 | 7 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 40. | "Зағиптар мен көздері нашар көретіндер үшін мамандандырылған Шығыс Қазақс-тан облыстық кітапханасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек   аумақты абаттандыруға көмек | айына 1250 құжат;  800 шаршы метр | 5 | 5 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 41. | "Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығы" республикалық мемлекеттік қа-зыналық кәсіпорны (Шығыс Қазақстан об-лыстық филиалы) (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | айына 1200 құжат; | 15 | 15 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 42. | Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының "Шығыс Қазақстан облыстық мемлекеттік филармониясы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек | жылына 1300 құжат | 3 | 3 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 43. | Қазақстан Республикасы Жоғарғы соты жанындағы Соттардың қызметін қамтама-сыз ету департаментінің (Қазақстан Рес-публикасы Жоғарғы Соты аппаратының) Шығыс Қазақстан облыстық сотының кеңсесі (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек | айына 170 құжат; | 30 | 30 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 44. | Шығыс Қазақстан облысы әкімі аппараты-ның "Достық үйі – Қоғамдық келісім орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек | жылына 50-60 іс-шара | 5 | 5 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 45. | Өскемен қаласы әкімдігінің "Жігер" балалар-жасөспірімдер клубтарының Өскемен қалалық бірлестігі" коммуналдық мемле-кеттік қазыналық кәсіпорыны | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | жылына 1000 құжат | 10 | 10 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 46. | Өскемен қаласы әкімдігінің "Орталықтан-дырылған кітапханалар жүйесі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | оқырмандарға қызмет көрсету бойынша жұмыс істеуде көмек;   қалалық мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге көмек;   кітап қорымен жұмыс істеуде көмек | жылына 4000 адам;  жылына 60 іс-шара;  жылына 12000 дана | 20 | 20 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 47. | Өскемен қаласы әкімдігінің "Жұмыспен қамту орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен, картотекамен жұмыс істеуде көмек | күніне 50-60 құжат | 6 | 6 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 48. | Өскемен қаласы әкімдігінің "Оқу зерттеу экобио-орталығы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | айына 150-170 құжат | 2 | 2 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 49. | "Тұрмысы төмен азаматтарды қолдау жөніндегі Шығыс Қазақстан өңірлік қорының шағын несие ұйымы" қоғамдық қоры (келісім бойынша) | мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; | айына 500 құжат; | 3 | 3 | Өскемен қала-сының бюд-жеті, жұмыс берушілер |
| 50. | "Шығыс Қазақстан облыстық Ауғаныс-тандағы соғыс ардагерлері мен мүгедектері одағы" қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша) | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;   хат-хабарларды жеткізу | жылына 460 құжат;  аптасына 10 құжат | 3 | 3 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 51. | "Шығыс Қазақстан аумағының Ауғаныс-тан мүгедектер-ардагерлері" қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша) | әлеуметтік көмірді жеткізу бойынша көмек  ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | жылына 20000 тонна;  жылына 1500 құжат | 6 | 6 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 52. | "Ауғаныстандағы соғыс ардагерлерінің Өскемен қалалық ұйымы" қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша) | әлеуметтік көмірді жеткізу бойынша көмек;  ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | жылына 20000 тонна;  жылына 1500 құжат | 6 | 6 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 53. | "Bliss" психология орталығы" қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша) | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек ;  хат-хабарларды жеткізу | күніне 50 құжат;  күніне 10 құжат | 6 | 6 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 54. | "НҰР ОТАН" партиясының Шығыс Қазақстан облысының Өскемен қалалық филиалы (келісім бойынша) | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | күніне 30 құжат | 2 | 2 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 55. | "Өскемен қаласы және облыстың бағбандар одағы" қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша) | саяжай телімдерін күзетуге қөмек | саяжай кезеңдерінде (6 ай) 20000 телім | 50 | 50 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 56. | "Алтайский строитель" әуесқой бағбандардың қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша) | саяжай телімдерін күзетуге көмек | саяжай кезеңдерінде (6 ай) 450 телім | 8 | 8 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 57. | Қоғамдық бірлестіктер (мүгедектер бір-лестіктері): "Алтын-Ай", "Азина", "Қазақ соқырлар қоғамы", "Благодеяние", "Қазақ саңыраулар қоғамы", "Шығыс", "Шығыс Қазақстан облысының мүгедектер ерікті қоғамы", "Қазақ соқырлар қоғамы" қоғамдық бірлестігінің "Өскемен" корпоративтік қоры (келісім бойынша) | арнайы киімдерді, төсек-орын жаб-дықтарын тігуде мүгедектерге көмек;  ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу;  тренингтер ұйымдастыруда көмек | жылына 1600 арнайы киімдер жинақталымдары,   35000 төсек-орын жабдық-тарының жинақталымдары;  айына 100 құжат;  аптасына 2 тренинг | 84 | 84 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 58. | "Изумрудный город" қоғамдық қоры (келісім бойынша) | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;  аумақты абаттандыруға көмек | айына 200 құжат;  күніне 75 шаршы метр | 3 | 3 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 59. | Пәтер иелерінің кооперативтері (келісім бойынша): "Крылова, 106", "Защита-2", "Пролетарская, 91", "Пролетарская, 89", "Ушанова, 70", "Рауан", "Кедр", "Индус-триальная-15", "Иртыш" | аумақтарды абаттандыруға, үй астын-дағы және үй жанындағы жайларды, техникалық қабаттарды, шатырды та-залауға көмек | күніне 23500 шаршы метр | 26 | 26 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 60. | "Озеленитель" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша) | қала аумағын көгалдандыруға көмек | көктемгі және жазғы кезең-дерде 45000 шаршы метр | 25 | 25 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 61. | "Нұр-Шапағат" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша) | төсек-орын жабдықтарын тігуде мүге-дектерге көмек | күніне 30 жинақталым | 10 | 10 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 62. | "ЖАСКОМСТРОЙ" жауапкершілігі шек-теулі серіктестігі (келісім бойынша) | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;  аумақты абаттандыруға көмек | айына 1100 құжат;  айына 2600 шаршы метр | 2 | 2 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 63. | "ШЫҢҒЫСПЛАСТ" жауапкершілігі шек-теулі серіктестігі (келісім бойынша) | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;  аумақты абаттандыруға көмек | айына 15-20 құжат;  айына 1500 шаршы метр | 2 | 2 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 64. | "Хуршида" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша) | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;  аумақты абаттандыруға көмек | айына 30-40 құжат;  айына 2000 шаршы метр | 3 | 3 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 65. | "Қазақ соқырлар қоғамының Өскемен оқу-өндірістік кәсіпорны" жауапкершілігі шек-теулі серіктестігі (келісім бойынша) | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек | күніне 5-10 құжат | 5 | 5 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
| 66. | "Шығыс Қазақстан облыстық жеңіл атле-тикадан балалар-жасөспірімдер спорт мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;  аумақты абаттандыруға көмек | айына 310 құжат;  күніне 12000 шаршы метр | 10 | 10 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 67. | "Шығыс Қазақстан облыстық жеке күрес-тен балалар-жасөспірімдер спорт мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | аумақты абаттандыруға көмек | күніне 600 шаршы метр | 4 | 4 | Өскемен қаласының бюджеті |
| 68. | "Қазпочта" акционерлік қоғамы (Шығыс Қазақстан облыстық филиалы) (келісім бойынша) | ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; | айына 60 құжат | 10 | 10 | Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші |
|  | Барлығы: |  |  | 1250 | 1250 |  |

      Қоғамдық жұмыстардың нақты талаптары:  
      Жұмыс аптасының ұзақтығы екі демалыс күнімен 5 күнді құрайды, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, еңбекақы төлеу, зейнетақы және әлеуметтік аударымдары, қолданылмаған еңбек демалысына өтемақы жүргізу еңбек шартының негiзiнде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледi, орындалатын жұмыстың санына, сапасына және күрделiлiгiне байланысты жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақытына жұмыссыздардың жеке шоттарына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен саймандар мен құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зиянның орнын толтыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыс берушімен жүргізіледі. Жұмыскерлердің жеке санаттары (әйелдер және отбасылық міндеттері бар басқа тұлғалар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған тұлғалар) үшін қоғамдық жұмыстардың талаптары тиісті санатқа еңбек талаптарының ерекшелігін ескере отырып белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс берушінің және жұмыскердің арасында жасалған еңбек шарттарымен қарастырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК