2014 жылы ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен Абай ауданының аумағында тұратын, халықтың нысаналы топтарын белгілеу туралы

Күшін жойған

Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданы әкімдігінің 2014 жылғы 05 ақпандағы № 575 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2014 жылғы 28 ақпанда № 3193 болып тіркелді. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының әкімдігінің 2014 жылғы 03 желтоқсандағы № 754 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының әкімдігінің 03.12.2014 № 754 қаулысымен.

РҚАО-ның ескертпесі.
Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

«Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 7 бабының 5) тармақшасына, 20-бабына, « Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 31 бабының 2 тармағына, «Халықты жұмыспен қамту туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген Қоғамдық жұмысты ұйымдастыру және қаржыландыру ережесінің 6, 7 , 8 тармақтарына сәйкес, жұмысқа орналасуда қиындықтар көретін халықтың түрлі топтарына мемлекеттік кепілдіктер көрсету және қолдау көрсету жүйесін кеңейту мақсатында, Абай ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. 2014 жылға ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру үшін жұмыс орындарын беруші ұйымдардың тізімі, ақылы қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және ақылы қоғамдық жұмыстардың нақты жағдайлары, ақылы қоғамдық жұмысқа қатысушылардың еңбекақысының мөлшері (1 қосымшаға сәйкес бекітілсін).

2. Еңбек ақысының мөлшері 2014 жылға белгіленген ең төменгі еңбек ақыдан кем емес мөлшерінде жергілікті бюджет есебінен бекітілсін.

3. Абай ауданының аумағында тұратын, халықтың нысаналы топтары белгіленсін (2 қосымша).

4. Абай ауданы әкімдігінің 2013 жылғы 03 қантардағы № 340 «2013 жылы ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру нысаналы топқа жататын тұлғалардың тізбесін бекіту туралы қаулысының күші жойылды деп танылсын. (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде) 2013 жылы 25 қаңтарда № 2846 болып тіркелген, 2013 жылы 05-13 наурызда «Абай елі» аудандық газетінің № 10 (226) санында жарияланған).

5. Осы қаулының орындалуын бақылау жасау аудан әкімінің орынбасары Е. Лдибаевка жүктелсін.

6. Осы қаулы алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Абай ауданының әкімі	*Т. Мүсәпірбеков*
	Абай ауданы әкімдігінің 2014 жылғы «05» ақпан № 575 қаулысына 1 қосымша

2014 жылға ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру үшін жұмыс орындарын
беруші ұйымдардың тізімі, ақылы қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі,
қаржыландыру көздері және ақылы қоғамдық жұмыстардың нақты жағдайлары,
ақылы қоғамдық жұмысқа қатысушылардың еңбекақысының мөлшері

Р/с	Жұмыс берушінің атауы	Қоғамдық жұмыстардың түрлері	Орындалатын жұмыстардың көлемі	Сұраныс (жарияланған қажеттілік) (адам)	Ұсыныс (бекітілген) (адам)	Қаржыландыру (теңге) Жергілікті бюджеттен
1	2	3	4	5	6	7
	Абай ауданы Қарауыл ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекеме Абай ауданы Кеңгірбай-би ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекеме Абай ауданы Көкбай ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекеме Абай ауданы Құндызды ауылдық округі әкімінің	Шаруашылық кітаптарын нақтылауға байланысты сауалнамаларға, мұрағаттық құжаттармен жұмысқа көмектесу; ауланы тазарту, аймақты экологиялық		3 4 1 0	3 4 1 0	Жергілікті бюджет Жергілікті бюджет Жергілікті бюджет Жергілікті

1	аппараты мемлекеттік мекеме Абай ауданы Архат ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекеме Абай ауданы Қасқабұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекеме Абай ауданы Саржал ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекеме Абай ауданы Тоқтамыс ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекеме Абай ауданы Медеу ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекеме	сауықтыру (көгалдандыру және абаттандыру); маусымдық –жылыту жұмыстары; ветеринариялық санитарлық-алдын-алу іс шараларына көмектесу; мәдени бағыттағы ауқымды іс-шараларды ұйымдастыруға көмектесу;	20-25 құжат 2 рет 12 іс-шара жоспар бойынша	10 8 10 8 8 8 6	10 8 10 8 8 8 6	бюджет Жергілікті бюджет Жергілікті бюджет Жергілікті бюджет Жергілікті бюджет Жергілікті бюджет
2	Абай аудандық соты (келісім бойынша)	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды, шақырту қағаздарын жеткізу	140 құжат 5-10 құжат	4	4	Жергілікті бюджет
3	Абай аудандық мәдениет үйі және «Арман» кинотеатры мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу, аудандағы көлемді мәдени іс-шараларды өткізуге көмектесу	30 құжат 15 іс-шара	3	3	Жергілікті бюджет
4	Қылмыстық-атқару жүйесі комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Қылмыстық атқару жүйесі департаментінің «Абай аудандық қылмыстық атқару инспекциясы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Картотека, мұрағаттың ағымдағы құжаттардағы жұмыстарға көмектесу; хат-хабарларды жеткізу; ауланы тазалау.	20-25 құжат	3	3	Жергілікті бюджет
5	Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаменті «Абай ауданының Әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық жұмыстарға көмектесу; хат-хабарларды жеткізу; ауланы тазалау	500 құжат	5	5	Жергілікті бюджет
6	Абай ауданының прокуратурасы мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; кіріс журналдарын жүргізу, бақылау құжаттарын тігуге көмектесу; ауланы тазалау;	20-30 материал 10-15 құжат	4	4	Жергілікті бюджет

7	Абай ауданының қорғаныс істері жөніндегі біріктірілген бөлімі мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	шақырылғандардың жеке істерін; қызметтік есеп карточкаларын, әскер қатарына шақыру құжаттарын және шақырушыларға шақыру қағазын рәсімдеу жұмыстарын атқару, мұрағаттық құжаттармен жұмыс; хат-хабарларды жеткізу; әскер қатарына шақырушыларға шақыру қағазын жеткізу;	50 іс; 25 құжат	4	4	Жергілікті бюджет
8	«Абай ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	аудандық спорттық-бұқаралық іс–шараларды дайындау мен өткізуге көмектесу; ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу;	30-35 құжат	6	6	Жергілікті бюджет
9	«Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Шығыс Қазақстан облысының ішкі істер Департаменті Абай ауданының ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Картотека, мұрағаттық, ағымдағы құжаттардағы жұмыстарға көмектесу, хат-хабарларды жеткізу; ауланы тазалау.	20-25 құжат	4	4	Жергілікті бюджет
10	Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығының Шығыс Қазақстан облыстық филиалының Абай аудандық бөлімшесі (өз келісімімен)	Зейнетақыны қайта есептеу үшін құжаттарды іріктеуде, зейнетақы істерімен жұмыста көмек; Экология бойынша макет істерін өңдеуде көмек; ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу;	9363 зейнетақы ісі; 10 макет 50-60 құжат 4-5 құжат	5	5	Жергілікті бюджет
		ағымдағы және мұрағат құжаттармен, картотекамен				

11	«Абай аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	жұмыста көмек, хат-хабарларды жеткізу; әлеуметтік жәрдемақы алушылардың материалдық – тұрмыстық жағдайларын зерттеуге көмектесу; әлеуметтік жәрдемақы алушылардың деректер базасын қалыптастыруға көмектесу; аулалар мен бөлмелерді тазарту.	1500 құжат 20-30 құжат 1000 іс 5-10 адам	6	6	Жергілікті бюджет
12	«Абай ауданының кәсіпкерлік, ауылшаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу, хат-хабарларды жеткізу;	15-20 құжат	3	3	Жергілікті бюджет
13	«Абай аудандық М. Әуезов атындағы орталықтандырылған кітапхана» мемлекеттік мекемесі	оқырмандарға қызмет көрсету, аудандағы іс-шаралардың өтуіне көмек жасау, кітаптар қорына, газет журналдарды тігуге көмектесу;	10-20 адам	3	3	Жергілікті бюджет
14	Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің Шығыс Қазақстан бойынша Қазынашылық Департаментінің «Абай аудандық қазынашылық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу;	25-30 құжат	4	4	Жергілікті бюджет
15	Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталығы РМҚК-ның Абай өндірістік учаскесі (келісім бойынша)	Картотека, мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; статистикалық мәліметтерді реттеуге және кіргізуге көмектесу;	300 іс	4	4	Жергілікті бюджет
		аудандық спорттық-бұқаралық іс –шараларды дайындау мен өткізуге				

16	«Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	көмектесу; ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу; ауланы тазалау;	20 іс-шара 25-35 құжат	6	6	Жергілікті бюджет
17	«Жалпы орта білім беретін мектеп–лицей» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу; ауланы тазарту;	40-50 құжат 30 құжат	8	8	Жергілікті бюджет
18	«Абай ауданы бойынша Шығыс Қазақстан облыстық балалар- жасөспірімдер спорт мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ауланы тазалау		5	5	Жергілікті бюджет
19	«Карауыл мектеп гимназиясы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу; ауланы жинастыру; (көгалдандыру және абаттандыру);	50-80 құжат 45 құжат	6	6	Жергілікті бюджет
20	Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны «Абай елі» газеті (келісім бойынша)	жергілікті газетті уақытында тарату жұмыстарына көмектесу; хат-хабарларды жеткізу;	1000 дана 5-10 құжат	2	2	Жергілікті бюджет
21	«Абай ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу; ауланы тазарту;	40-50 құжат 30-40 құжат	10	10	Жергілікті бюджет
22	«Абай ауданының санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу;	20-25 құжат	2	2	Жергілікті бюджет
	Қазақстан Республикасы Әділет басқармасы сот актілерін орындау бойынша Комитеті Шығыс Қазақстан	ағымдағы құжаттарға көмектесу; статистикалық мәліметтерді реттеуге				

23	облысы Департаментінің сот актілерін орындау бойынша « Абай аумақтық бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	және кіргізуге көмектесу, мекеменің, ұйымның каталогтарымен жұмыс істеуіне көмектесу;	15-20 құжат 30 құжат 10 мекеме	4	4	Жергілікті бюджет
24	Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама басқармасы «Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының мемлекеттік мұрағаты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	заңды және жеке тұлғалар үшін әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұранымдарды орындау жұмыстарына көмек;	100-150 іс	4	4	Жергілікті бюджет
25	«ҚР Байланыс және ақпарат министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Шығыс Қазақстан облысының № 2 Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік мекемесінің Абай филиалы (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу;	10-15 құжат	4	4	Жергілікті бюджет
26	«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Салық департаментінің Абай ауданы бойынша салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	салықтық хабарламаларды тіркеуге көмектесу; заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің салық істерін мерзімі бойынша жою мұрағат жұмыстарына көмектесу, хат-хабарларды жеткізу;	2 000 хабарлама 500 салық ісі 1000–нан астам хат, хабарлама	6	6	Жергілікті бюджет
27	«Абай ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу бөлмелерді тазалау;	20-30 құжат	4	4	Жергілікті бюджет
28	«Жәнібек Кәрменов атындағы саз мектебі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	аумақты жинастыру;		3	3	Жергілікті бюджет
	«Шығыс Қазақстан облысының статистика	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу;				

29	Департаменті Абай ауданының статистика басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	статистикалық есепті енгізуде және дайындауда көмек; хат-хабарларды жеткізу;	20 құжат 200 құжат 20-25 құжат	4	4	Жергілікті бюджет
30	«Абай ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі	аудандағы мәдени іс-шараларды өткізуге көмек көрсету; ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу;	40 іс-шара 15 құжат	3	3	Жергілікті бюджет
31	«Абай ауданының ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу;	30 құжат 5-10 құжат	2	2	Жергілікті бюджет
32	«Абай ауданының тұрғын үй коммуналдық шаруашылық жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарлар мен ескертулерді жеткізу;	30 папка 30-40 құжат	3	3	Жергілікті бюджет
33	Мемжерғылөнорталығының Шығыс Қазақстан еншілес мемлекеттік кәсіпорынның Абай аудандық жер-кадастрлық филиалы (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу;	20-30 құжат 10 құжат	3	3	Жергілікті бюджет
34	«Абай ауданының құрылыс сәулет және қалақұрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі	мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу;	20-30 құжат 30-35 құжат	3	3	Жергілікті бюджет
35	«Қазақстан Республикасы төтенше жағдайлар министрлігі Шығыс Қазақстан облысы төтенше жағдайлар департаменті Абай ауданының төтенше жағдайлар бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу, хат-хабарларды жеткізу, ауланы тазарту	100 іс 5-6 құжат	1	1	Жергілікті бюджет
36	Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының «Абай колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу;	10-15 құжат	4	4	Жергілікті бюджет
37	«Семейдің облыстық тарихи өлкетану музейі» қазыналық мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны Абай ауданы Қарауыл ауылындағы филиалы	мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу;	20-30 құжат	3	3	Жергілікті бюджет

	Барлығы			250	250	

Қоғамдық жұмыстардың нақты талаптары:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды, екі демалыс күні беріледі, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, еңбекақы төлеу, зейнетақы және әлеуметтік аударымдары, қолданылмаған еңбек демалысына өтемақы жүргізу еңбек шартының негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі, орындалатын жұмыстың санатына, сапасына және күрделігіне байланысты жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақыты арқылы жұмыссыздын жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен камтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зияндарын орнын толтыру Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жұмыс берушімен жүргізіледі. Жұмыскерлердің жеке санаттары (әйелдер және отбасылық міндеттері бар басқа тұлғалар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған тұлғалар) үшін қоғамдық жұмыстардың тиісті санатқа еңбек талаптарының ерекшелігін ескере отырып белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс берушінің және жұмыскердің арасында жасалған еңбек шарттарымен қарастырылады.

	Абай ауданы әкімдігінің 2014 жылғы «05» ақпандағы № 575 қаулысына 2 қосымша

Абай ауданы аумағында тұратын, халықтың нысаналы топтары

1. Табысы аз адамдар;
2. Жиырма бір жасқа дейінгі жастар;
3. Балалар үйлерінің тәрбиеленушілері, жетім балалармен ата-ананың қамкорынсыз қалған жиырма үш жасқа дейінгі балалар;
4. Кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған жалғызілікті, көп балалы ата-аналар;
5. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен асырауында тұрақты күтімді, көмекті немесе қадағалауды қажет етеді деп танылған адамдар бар азаматтар;
6. Зейнеткерлік жас алдындағы адамдар (жасына байланысты зейнеткерлікке шығуға екі жыл қалған);
7. Мүгедектер;

8. Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері қатарынан босаған адамдар;
9. Бас бостандығынан айыру және (немесе) мәжбүрлеп емдеу орындарынан босатылған адамдар;
10. Оралмандар;
11. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын бітірушілер;
12. Жұмыс беруші – заңды тұлғаның таратылуына не жұмыс беруші – жеке тұлғаның қызметің тоқтатуына, қызметкерлер санының немесе штатының қысқарылуына байланысты жұмыстан босатылған адамдар;
13. Қылмыстық-атқару инспекциясы пробация қызметінің есебінде тұрған адамдар;
14. 50 жастан асқан әйелдер;
15. 55 жастан асқан ер адамдар;
16. Ұзақ уақыт (бір жылдан астам) жұмыс істемейтін адамдар;

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК