

"Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің және оның аумақтық бөлімшелерінің құқық қорғау қызметін жүзеге асыратын мемлекеттік қызметшілердің лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің 2014 жылғы 14 қазандағы № 12 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2015 жылғы 27 қаңтардағы № 21 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 6 ақпанда № 10197 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істер министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 17 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Мемлекеттік қызмет істер министрінің 27.01.2016 № 17 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

«Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (бұдан әрі - Агенттік) Төрағасының «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің және оның аумақтық бөлімшелерінің құқық қорғау қызметін жүзеге асыратын мемлекеттік қызметшілердің лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» 2014 жылғы 14 қазандағы № 12 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9797 болып тіркелген, «Егемен Қазақстан» 2014 жылғы 23 қазанда 2014 года № 207 (28430) жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

Аталған бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің және оның аумақтық бөлімшелерінің құқық қорғау қызметін жүзеге асыратын мемлекеттік қызметшілердің лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Агенттіктің Әкімшілік жұмыс департаменті осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және оның Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте ресми

жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Агенттіктің Әкімшілік жұмыс департаменті осы бұйрықты Агенттіктің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің мәліметіне жеткізсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Төраға Қ.Қожамжаров

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі
Төрағасының 2015 жылғы 27 қаңтардағы

№ 21 бұйрығының қосымшасы

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі
Төрағасының 2014 жылғы 14 қазандағы

№ 12 бұйрығымен бекітілді

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің және оның аумақтық бөлімшелерінің құқық қорғау қызметін жүзеге асыратын мемлекеттік қызметшілердің лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары

| Санат | Лауазымның атауы | Біліміне қойылатын талаптар | Жұмыс өтіліне қойылатын талаптар | Біліміне қойылатын талаптар | Қажетті дағды мен білік |
|---|------------------|---|---|--|--|
| Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі орталық аппараты | | | | | |
| B-РК-1 | Аппарат басшысы | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде он жыл қызмет өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде төрт жыл жұмыс өтілінің; немесе кемінде алты жыл судьялық жұмыс өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде он бір жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда | Аталған санаттың лауазымдары бойынша функционалдық | Басқару шешімді қабылдау, әзірлеу сатысында ақпаратталдау және қорытынды нормативтік құқықтық актілермен жұмыс іс оларды тәжірибеде қол стратегиялық жоспар тәжірибесінің болуы; жағдайға бейімделу ж туындайтын мәселелер шешуде жаңа тәсілдер қолдану; басқару |

| | | | | | |
|--------|------------------------|---|---|---|--|
| | | жоғары кәсіби білім | кемінде бес жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде он екі жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде алты жыл жұмыс өтілінің болуы | міндеттерін атқару үшін қажетті білім | ведомстволармен жə ұйымдармен тиімді және қарым-қатынасты ұйымдастыру; компьютер техникасын пайдалану дағдысының болуы, сондық қойылған міндеттері орындауға қажетті өзге де дағдылар мен біліктер. |
| В-РК-2 | Департаменттің басшысы | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде сегіз жыл қызмет өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде екі жыл не келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілінің; немесе кемінде бес жыл судьялық жұмыс өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде он жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде төрт жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде он бір жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде бес жыл жұмыс өтілінің болуы | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті білімінің болуы | Жедел-іздігіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жетекшілік ететін қызмет талдау және оны жетілдіру бойынша ұсыныстар беру нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеу оларды тәжірибеде қолдану жоспарлау дағдысының болуы қабылданған шешімдерді тиімді және шешімді жүзеге асыру үшін жағдай жасау; басқа бөлімшелермен өзара қарым-қатынасты тереңдету және ретті ұйымдастыру берілген тапсырмаларды орындауын бақылау компьютерлік және бұйымдастыру техникасын пайдалану дағдысының болуы сондай-ақ қойылған міндеттер орындауға қажетті өзге дағдылар мен біліктер. |
| | | | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде жеті жыл қызмет өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде екі жыл немесе тең деңгейдегі не келесі | | Жедел-іздігіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жедел-іздігіру қызметінің |

| | | | | | |
|--------|--|--|---|---|--|
| В-РК-3 | <p>Департамент басшысының орынбасары, Басқарманың басшысы, Орталық органның бірінші басшысының кеңесшісі</p> | <p>Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім</p> | <p>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілінің; немесе кемінде төрт жыл судьялық жұмыс өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде үш жыл жұмыс өтілінің; кемінде үш жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде он жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде төрт жұмыс өтілінің болуы</p> | <p>Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы</p> | <p>тергеуге жетекшілік ет басшылар үшін); ақпараттау және қорытынды талдаудың қорытынды бойынша жетекшілік ет қызметті жетілдіру тұрғысына енгізу; нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеу, оларды тәжірибе қолдану; нақты іс-әрекетті жоспарын әзірлеу; қабыл шешімдерді тиімді және жүзеге асыру үшін жағдай жасау; жаңа жағдай бейімделу және туындай мәселелерді шешуде тәсілдерді қолдану; бері тапсырмалардың орында бақылау; компьютерлік басқа ұйымдастыр; техникасын пайдалану дағдысының болуы, сондай қойылған міндеттері орында қажетті өзге де дағдылар біліктер.</p> |
| В-РК-4 | <p>Департамент басқармасының басшысы Басқарма басшысының орынбасары</p> | <p>Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім</p> | <p>Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде алты жыл қызмет өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда немесе тең деңгейдегі не келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілінің; немесе кемінде үш жыл судьялық жұмыс өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде үш жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда</p> | <p>Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы</p> | <p>Жедел-ізвестіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жедел-ізвестіру қызметін тергеуге жетекшілік ет басшылар үшін); талдау қорытындысы бойынша жетекшілік ететін қызм жетілдіру туралы ұсыныс енгізу; нормативтік құқық актілермен жұмыс істеу; оларды тәжірибеде қолдану; нақты іс-әрекеттерді жоспарын әзірлеу; қабыл шешімдерді тиімді және жүзеге асыру үшін жағдай жасау; жаңа жағдай бейімделу және туындай мәселелерді шешуде тәсілдерді қолдану; бері тапсырмалардың орында бақылау; компьютерлік басқа ұйымдастыр; техникасын пайдалану</p> |

| | | | | | |
|--------|---|---|--|--|--|
| | | | кемінде сегіз жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде үш жыл жұмыс өтілінің болуы | | дағдысының болуы, сонд қойылған міндеттері оры қажетті өзге де дағдылағ біліктер. |
| В-РК-5 | Департаменттің басқарма басшысының орынбасары | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде бес жыл қызмет өтілінің; немесе кемінде екі жыл судьялық жұмыс өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде алты жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде жеті жыл жұмыс өтілінің болуы | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы | Жедел-ізвестіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жедел-ізвестіру қызметіне тергеуге жетекшілік ет басшылар үшін); есе алу-тіркеу тәртібі м режимділікті сақтау объектілерді күзету (кез бөлімінің басшылары ү ақпаратты талдау ж қорытындылау; нормати құқықтық актілермен ж істеу, оларды тәжіриб қолдану; компьютерлік басқа ұйымдастыр; техникасын пайдала дағдысының болуы, сонд қойылған міндеттері оры қажетті өзге де дағдылағ біліктер. |
| В-РК-6 | Орталық органның бірінші басшысының көмекшісі Аса маңызды істер жөніндегі тергеуші (офицер) | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде төрт жыл қызмет өтілінің, оның ішінде төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл қызмет өтілінің; немесе кемінде бір жыл судьялық жұмыс өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде бес жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде алты жыл жұмыс өтілінің болуы | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы | Жедел-ізвестіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жедел-ізвестіру қызметіне тергеуге жетекшілік ет қызметкерлер үшін); ес алу-тіркеу тәртібі м режимділікті сақтау объектілерді күзету (кез бөлімінің қызметкерлер ү ақпаратты талдау ж қорытындылау; нормати құқықтық актілермен ж істеу, оларды тәжіриб қолдану; берілген тапсырмаларды тиімді ; жедел жуге асыру; ж мерзімін дұрыс үйлест компьютерлік және б; ұйымдастыру техникас пайдалану дағдысының б сондай-ақ қойылған мінде орындауға қажетті өзге дағдылар мен біліктер. |
| | | | | | Жедел-ізвестіру қызмет және қылмыстық істерді |

| | | | | | |
|--------|-----------------------|---|--|--|---|
| В-РК-7 | Аға тергеуші (офицер) | Нақты лауазымның функционалдык бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде үш жыл қызмет өтілінің, оның ішінде төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл қызмет өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде төрт жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдык бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілінің болуы | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы | тәжірибесінің болуы жедел-ізвестіру қызметінің тергеуге жетекшілік ет қызметкерлер үшін); ес алу-тіркеу тәртібі м режимділікті сақтау объектілерді күзету (кез бөлімінің қызметкерлер ү ақпаратты талдау ж: қорытындылау; нормати құқықтық актілермен ж істеу, оларды тәжірис қолдану; берілген тапсырмаларды тиімді ; жедел жүзеге асыру; ; жағдайға бейімделу ж туындайтын мәселеле шешуде жаңа тәсілде қолдану; жұмыс мерз: дұрыс үйлестіру; компью және басқа ұйымдаст техникасын пайдала дағдысының болуы, сонд қойылған міндеттері оры қажетті өзге де дағдылақ біліктер. |
| В-РК-8 | Тергеуші (офицер) | Нақты лауазымның функционалдык бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде бір жыл қызмет өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде үш жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдык бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілінің болуы | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы | Жедел-ізвестіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жедел-ізвестіру қызметінің тергеуге жетекшілік ет қызметкерлер үшін); ес алу-тіркеу тәртібі м режимділікті сақтау объектілерді күзету (кез бөлімінің қызметкерлер ү ақпаратты талдау ж: қорытындылау; нормати құқықтық актілермен ж істеу, оларды тәжірис қолдану; берілген тапсырмаларды тиімді ; жедел жүзеге асыру; ж мерзімін дұрыс үйлест компьютерлік және б: ұйымдастыру техникас пайдалану дағдысының б сондай-ақ қойылған мінде орындауға қажетті өзге дағдылар мен біліктер. |
| | | Нақты лауазымның функционалдык | | Аталған санаттың лауазымдар бойынша | Нормативтік құқықтық актілермен жұмыс іс: оларды тәжірибеде қол компьютерлік және б: |

| | | | | | |
|--------|-------------|--|--|--|--|
| В-РК-9 | Кіші офицер | бағыттарына сәйкес келетін орта кәсіби білім | | функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы | ұйымдастыру техникасы пайдалану дағдысының болуы сондай-ақ қойылған міндет орындауға қажетті өзге дағдылар мен біліктер. |
|--------|-------------|--|--|--|--|

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі аумақтық бөлімшелері

| | | | | | |
|---------|-----------------------------|---|---|--|--|
| С-РКО-1 | Аумақтық бөлімшенің басшысы | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде он жыл қызмет өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде үш жыл қызмет өтілінің; немесе кемінде алты жыл судьялық жұмыс өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде он бір жыл қызмет өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде бес жыл жұмыс өтілінің болуы немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде он екі жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде алты жыл жұмыс өтілінің болуы | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы | Жедел-ізвестіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жетекшілік ететін қызмет талдау және оны жетілдіру бойынша ұсыныстар бойынша нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеу оларды тәжірибеде қолдану жоспарлау дағдысының болуы қабылданған шешімдерді тиімді және шешімді жүзеге асыру үшін жағдай жасау; басқа бөлімшелермен өзара қарым-қатынасты тереңдету және ретті ұйымдастыру берілген тапсырмаларды орындалуын бақылау конструктивті сындарды пайдалану; қарамағындағыларды бейнестеу мен ынтылдандыруды жолдарын білу; персоналды дұрыс тандау; қарамағындағылардың алқол жеткізе алатын міндеттерді қою; тұлғааралық қарым-қатынастың жолдарын білу; компьютерлік және ұйымдастыру техникасы пайдалану дағдысының болуы сондай-ақ қойылған міндет орындауға қажетті өзге дағдылар мен біліктер. |
| | | | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде сегіз жыл қызмет өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде екі жыл немесе құқық қорғау, арнайы органдары орталық аппараттың басшы лауазымдарында кемінде бір жыл | | Жедел-ізвестіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жедел-ізвестіру қызметіне тергеуге жетекшілік ететін басшылар үшін); ақпарат талдау және қорытынды талдаудың қорытынды бойынша жетекшілік ететін қызметті жетілдіру тұжырымдарын енгізу; нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеу |

| | | | | | |
|---------|--|---|--|--|--|
| С-РКО-2 | Аумақтық бөлімше басшысының орынбасары | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | жұмыс өтілінің; немесе кемінде бес жыл судьялық жұмыс өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде он жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде төрт жыл жұмыс өтілінің болуы немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде он бір жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде бес жыл жұмыс өтілінің болуы | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы | істеу, оларды тәжірибесі қолдану; нақты іс-әрекетті жоспарын әзірлеу; қабыл шешімдерді тиімді және жүзеге асыру үшін жағдай жасау; берілген тапсырмалардың орында бақылау; конструктивті с п а й д а л а н у ; карамағындағыларды бей мен ын таландыруды жолдарын білу; ұжымда т өзара қарым-қатынасты карамағындағылардың ал қол жеткізе алатын мінде қою; тұлғааралық қарым-қатынастың жолд білу; компьютерлік және ұйымдастыру техникас пайдалану дағдысының б сондай-ақ қойылған мінде орындауға қажетті өзг дағдылар мен біліктер. |
| С-РКО-3 | Аумақтық бөлімшенің басқарма басшысы | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде алты жыл қызмет өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде бір жыл немесе құқық қорғау, арнайы органы орталық аппаратының лауазымдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілінің; немесе кемінде төрт жыл судьялық жұмыс өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде жеті жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде үш жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы | Жедел-ізвестіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жедел-ізвестіру қызметін тергеуге жетекшілік ет басшылар үшін); талдау қорытындысы бойын жетекшілік ететін қызм жетілдіру туралы ұсы енгізу; нормативтік құқы актілермен жұмыс іс оларды тәжірибеде қол нақты іс-әрекеттерді жоспарын әзірлеу; қабыл шешімдерді тиімді және жүзеге асыру үшін жағдай жасау; берілген тапсырмалардың орында бақылау; конструктивті с п а й д а л а н у ; карамағындағыларды бей мен ын таландыруды жолдарын білу; ұжымда т өзара қарым-қатынасты карамағындағылардың ал қол жеткізе алатын мінде қою; компьютерлік және ұйымдастыру техникас пайдалану дағдысының б |

| | | | | | |
|---------|--|---|--|--|---|
| | | | лауазымдарда кемінде төрт жыл жұмыс өтілінің болуы | | сондай-ақ қойылған мінде орындауға қажетті өзге дағдылар мен біліктер. |
| С-РКО-4 | Аумақтық бөлімшенің басқарма орынбасары, Аумақтық бөлімшенің бөлім басшысы | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде бес жыл қызмет өтілінің; немесе кемінде үш жыл судьялық жұмыс өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде алты жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде жеті жыл жұмыс өтілінің, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілінің болуы | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы | Жедел-ізвестіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жедел-ізвестіру қызметін тергеуге жетекшілік ет басшылар үшін); ақпараттау және қорытынды талдаудың қорытынды бойынша жетекшілік ет қызметті жетілдіру тұрғысына енгізу; нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеу, оларды тәжірибе қолдану; нақты іс-әрекетті жоспарын әзірлеу; қабыл шешімдерді тиімді және жүзеге асыру үшін жағдай жасау; берілген тапсырмалардың орындау бақылау; конструктивті сөйлеу; карамағындағыларды бейнестендірудің жолдарын білу; ұжымда өзара қарым-қатынасты карамағындағылардың алдына қол жеткізе алатын міндет қою; компьютерлік және ұйымдастыру техникасын пайдалану дағдысының болуы сондай-ақ қойылған мінде орындауға қажетті өзге дағдылар мен біліктер. |
| С-РКО-5 | Аумақтық бөлімшенің бөлім басшысының орынбасары, Аумақтық бөлімшенің бөлім басшысы | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде төрт жыл қызмет өтілінің; немесе кемінде екі жыл судьялық жұмыс өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде бес жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті | Жедел-ізвестіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жедел-ізвестіру қызметін тергеуге жетекшілік ет басшылар үшін); есе алу-тіркеу тәртібі режимділікті сақтау объектілерді күзету (кез бөлімінің басшылары үшін) ақпаратты талдау және қорытындылау; нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеу, оларды тәжірибе қолдану; конструктивті сөйлеу; карамағындағыларды бейнестендірудің жолдарын білу; ұжымда өзара қарым-қатынасты карамағындағылардың алдына қол жеткізе алатын міндет қою; компьютерлік және ұйымдастыру техникасын пайдалану дағдысының болуы сондай-ақ қойылған мінде орындауға қажетті өзге дағдылар мен біліктер. |

| | | | | | |
|---------|---|---|---|---|--|
| | басқарма бөлімінің басшысы | | функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде алты жыл жұмыс өтілінің болуы | міндетті білімінің болуы | жолдарын білу; ұжымда т өзара қарым-қатынасты 1 карамағындағылардың ал қол жеткізе алатын мінде қою; компьютерлік және ұйымдастыру техникас пайдалану дағдысының б сондай-ақ қойылған мінде орындауға қажетті өзге дағдылар мен біліктер. |
| С-РКО-6 | Аса маңызды істер жөніндегі тергеуші (офицер) | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде екі жыл қызмет өтілінің; немесе кемінде бір жыл судьялық жұмыс өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде үш жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілінің болуы | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті білімінің болуы | Жедел-ізвестіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жедел-ізвестіру қызметіне тергеуге жетекшілік ет қызметкерлер үшін); ес алу-тіркеу тәртібі м режимділікті сақтау объектілерді күзету (кез бөлімінің қызметкерлер ү ақпаратты талдау ж қорытындылау; нормати құқықтық актілермен ж істеу, оларды тәжірис қолдану; берілген тапсырмаларды тиімді ; жедел жүзеге асыру; ж мерзімін дұрыс үйлест компьютерлік және бі ұйымдастыру техникас пайдалану дағдысының б сондай-ақ қойылған мінде орындауға қажетті өзге дағдылар мен біліктер. |
| С-РКО-7 | Аға тергеуші (офицер) | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | Құқық қорғау, арнаулы органдарында кемінде бір жыл қызмет өтілінің; немесе мемлекеттік қызметте кемінде екі жыл жұмыс өтілінің; немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті білімінің болуы | Жедел-ізвестіру қызмет және қылмыстық істерді тәжірибесінің болуы жедел-ізвестіру қызметіне тергеуге жетекшілік ет қызметкерлер үшін); ес алу-тіркеу тәртібі м режимділікті сақтау объектілерді күзету (кез бөлімінің қызметкерлер ү ақпаратты талдау ж қорытындылау; нормати құқықтық актілермен ж істеу, оларды тәжірис қолдану; берілген тапсырмаларды тиімді ; жедел жүзеге асыру; ж жағдайға бейімделу ж туындайтын мәселеле; шешуде жана тәсілде |

| | | | | | |
|---------|------------------|---|---|--|---|
| | | | келетін салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілінің болуы | | қолдану; жұмыс мерзімді дұрыс үйлестіру; компьютер және басқа ұйымдастыру техникасын пайдалану дағдысының болуы, сондай-ақ қойылған міндеттері орындалмағандықтан өзге де дағдылар мен біліктер. |
| С-РКО-8 | Тергеуші офицер) | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білім | | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы | Ақпаратты талдау және қорытындылау; нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеу, оларды тәжірибемен қолдану; берілген тапсырмаларды тиімді және уақытінде орындау; жұмыс мерзімін дұрыс үйлестіру; компьютерлік және басқа ұйымдастыру техникасын пайдалану дағдысының болуы; сондай-ақ қойылған міндеттерін орындауға қажетті өзге де дағдылар мен біліктер. |
| С-РКО-9 | Кіші офицер | Нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін орта кәсіби білім | | Аталған санаттың лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін атқару үшін қажетті міндетті білімінің болуы | Нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеу, оларды тәжірибемен қолдану және қорытындылау; жұмыс мерзімін дұрыс үйлестіру, ақпаратты талдау және қорытындылау; компьютерлік және басқа ұйымдастыру техникасын пайдалану дағдысының болуы; сондай-ақ қойылған міндеттерін орындауға қажетті өзге де дағдылар мен біліктер. |