

**"Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 нысанды есепті және оның құрылуы жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының м.а. 2015 жылғы 24 ақпандағы № 38 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылғы 27 наурызда № 10567 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының м.а. 2020 жылғы 15 қаңтардағы № 10 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды – ҚР Бас Прокурорының м.а. 15.01.2020 № 10 (алғашқы ресми жарияланған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы, 2003 жылғы 22 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңының 12-бабы 3-тармағының 14) тармақшасын іске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН**:

      Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 26.09.2017 № 108 (алғашқы ресми жарияланған күнiнен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен

      1. "Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 нысанды есеп және оның құрылуы жөніндегі нұсқаулық бекітілсін;

      2. "Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 нысанды есепті және оның құрылуы жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2014 жылғы 22 қаңтардағы № 9 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9169 санымен тіркелген, 2014 жылдың 28 наурызында "Әділет" Ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

      3. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) осы бұйрықты:

      1) Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне мемлекеттік тіркеу үшін;

      2) ресми жариялау үшін;

      3) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігіне мәлімет және қызметте пайдалану, Комитеттің аумақтық органдарына орындау үшін жолдасын.

      4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Комитет Төрағасына жүктелсін.

      5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Қазақстан Республикасы**Бас Прокурорының м.а.*
 |
*И. Меркель*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Қазақстан РеспубликасыБас Прокуроры м.а.2015 жылғы 24 ақпандағы№ 38 бұйрығымен бекітілген |

 **№ 4 нысанды есеп. "Атқарушылық құжаттардың қозғалысы" № 1 кестесі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Атауы |
 |
Есептік кезеңнің басындағы атқарушылық іс жүргізудің қалдығы |
Есептік кезеңде қозғалған атқарушылық іс жүргізулер |
солардың ішінен  |
Аумақтық тиесілігіне қарай жолданғаны |
Есептік кезеңде орындауда болған атқарушылық іс жүргізулердің жалпы саны |
Іс жүргізуі есептік кезеңде аяқталған атқарушылық құжаттардың жалпы саны |
|
қайта қозғалған атқарушылық іс жүргізулер |
ортақ тәртіпте өндіріп алынғаны |
аумақтық тиесілігіне қарай қабылданғаны |
|

 |

 |
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|
Үкімдер бойынша айыппұлдар |
1 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Сотталғандардың мүлкін тәркілеу |
2 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Сот үкімдері бойынша жеке және заңды тұлғалардың пайдасына өндіріп алу |
3 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Қылмыстық істер бойынша мемлекет пайдасына өндіріп алу |
4 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
с.і. |
қылмыстық құқық бұзушылықпен келтірілген материалдық нұқсанды өндіріп алу |
5 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Мемлекет пайдасына өндіріп алу: |
6 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
с.і. |
мемлекеттік кәсіпорындар, мемлекеттік ұйымдар пайдасына өндіріп алу |
7 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
материалдық нұқсанды өндіріп алу  |
8 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
залалды өндіріп алуға кінәлі лауазымды адамдардан өндіріп алу  |
9 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
Мемлекет пайдасына мемл.баж салығын өндіріп алу |
10 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Мемлекеттен өндіріп алу |
11 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Лауазымды адамдардың заңсыз әрекеттеріне байланысты мемлекеттен залалды өндіріп алу |
12 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Меншік нысанына байланыссыз заңды тұлғалардың және кәсіпкерлік қызметпен айналысатын адамдардың пайдасына өндіріп алу  |
13 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
с.і. |
екінші деңгейдегі банктердің пайдасына өндіріп алу туралы |
14 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Жеке тұлғалардың пайдасына өндіріп алу  |
15 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
с.і. |
жалақыны өндіріп алу туралы |
16 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
зейнетақыны және жәрдемақыны өндіріп алу туралы |
17 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
алименттерді өндіріп алу туралы |
18 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Халықаралық, шетелдік соттардың және арбитраждардың шешімдері бойынша  |
19 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Атқарушылық әрекеттерді іске асыру кезінде жасалған шығындарды өтеу туралы сот орындаушысының қаулысы бойынша |
20 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Атқарушылық санкцияны өндіріп алу туралы сот орындаушысының қаулысы бойынша |
21 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Мәжбүрлеп орындау туралы прокурордың қаулысы бойынша  |
22 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Жеке сот орындаушысы қызметі төлемінің сомасын бекіту туралы оның қаулысы бойынша  |
23 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Сот қаулылары бойынша айыппұлдар |
24 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Уәкілетті органның қаулылары бойынша айыппұлдар |
25 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Әкімшілік істер бойынша мүлікті тәркілеу |
26 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Мүліктік емес сипаттағы басқа да атқарушылық құжаттар |
27 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Атқарушылық іс жүргізудің барлығы |
28 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      кестенің жалғасы

|  |
| --- |
|
соның ішінде |
|
аяқталған атқарушылық іс жүргізулердің саны |
тікелей сот орындаушылары орындаған құжаттар |
с.і. |
атқарушылық құжатты ұсынғанға дейін борышкердің орындағаны |
өндіріп алушыға қайтарылған атқарушылық құжаттар |
с.і. |
соттың немесе өзге мемл.органдардың талабы бойынша қайтарылған атқарушылық құжаттар |
қысқартылғаны |
с.і. |
|
бюджеттік бағдарлама әкімшісінің орындағаны |
жартылай орындаумен байланысты |
Заңның 47-б. 1-т. 6-тш. бойынша қысқартылғаны |
|
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Белгіленгеннен артық мерзімде аяқталған құжаттардың саны (Заңның 39-бабы) |
Есептік кезеңнің аяғындағы орындалмаған құжаттардың қалдығы |
соның ішінде |
|
мерзімді орындаудағы атқарушылық құжаттар бойынша |
Тоқтатылғандардың барлығы  |
с.і. |
|
Заңның 42-б. 6-тш. бойынша тоқтатылды |
Заңның 42-б. 2-тш. бойынша тоқтатылды |
|
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |
23 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 **№ 4 нысанды есеп."Орындауға келіп түскен атқарушылық құжаттар бойынша өндіріп алудың мөлшері" № 2 кестесі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Атауы |
 |
Есептік кезеңнің басындағы атқарушылық іс жүргізудің қалдығы |
Есептік кезеңде қозғалған атқарушылық іс жүргізулер |
солардың ішінен  |
Аумақтық тиесілігіне қарай жолданғаны |
Есептік кезеңде орындауда болған атқарушылық іс жүргізулердің жалпы саны |
Іс жүргізуі есептік кезеңде аяқталған атқарушылық құжаттардың жалпы саны |
|
қайта қозғалған атқарушылық іс жүргізулер |
ортақ тәртіпте өндіріп алынғаны |
аумақтық тиесілігіне қарай қабылданғаны |
|

 |

 |
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|
Үкімдер бойынша айыппұлдар |
1 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Сотталғандардың мүлкін тәркілеу |
2 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Сот үкімдері бойынша жеке және заңды тұлғалардың пайдасына өндіріп алу |
3 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Қылмыстық істер бойынша мемлекет пайдасына өндіріп алу |
4 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
с.і. |
қылмыстық құқық бұзушылықпен келтірілген материалдық нұқсанды өндіріп алу |
5 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Мемлекет пайдасына өндіріп алу: |
6 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
с.і. |
мемлекеттік кәсіпорындар, мемлекеттік ұйымдар пайдасына өндіріп алу |
7 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
материалдық нұқсанды өндіріп алу  |
8 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
залалды өндіріп алуға кінәлі лауазымды адамдардан өндіріп алу  |
9 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
Мемлекет пайдасына мемл.баж салығын өндіріп алу |
10 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Мемлекеттен өндіріп алу |
11 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Лауазымды адамдардың заңсыз әрекеттеріне байланысты мемлекеттен залалды өндіріп алу |
12 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Меншік нысанына байланыссыз заңды тұлғалардың және кәсіпкерлік қызметпен айналысатын адамдардың пайдасына өндіріп алу  |
13 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
с.і. |
екінші деңгейдегі банктердің пайдасына өндіріп алу туралы |
14 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Жеке тұлғалардың пайдасына өндіріп алу  |
15 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
с.і. |
жалақыны өндіріп алу туралы |
16 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
зейнетақыны және жәрдемақыны өндіріп алу туралы |
17 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
алименттерді өндіріп алу туралы |
18 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Халықаралық, шетелдік соттардың және арбитраждардың шешімдері бойынша  |
19 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Атқарушылық әрекеттерді іске асыру кезінде жасалған шығындарды өтеу туралы сот орындаушысының қаулысы бойынша |
20 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Атқарушылық санкцияны өндіріп алу туралы сот орындаушысының қаулысы бойынша |
21 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Мәжбүрлеп орындау туралы прокурордың қаулысы бойынша  |
22 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Жеке сот орындаушысы қызметі төлемінің сомасын бекіту туралы оның қаулысы бойынша  |
23 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Сот қаулылары бойынша айыппұлдар |
24 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Уәкілетті органның қаулылары бойынша айыппұлдар |
25 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Әкімшілік істер бойынша мүлікті тәркілеу |
26 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Мүліктік емес сипаттағы басқа да атқарушылық құжаттар |
27 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Атқарушылық іс жүргізудің барлығы |
28 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      кестенің жалғасы

|  |
| --- |
|
соның ішінде |
|
аяқталған атқарушылық іс жүргізулердің саны |
тікелей сот орындаушылары орындаған құжаттар |
с.і. |
атқарушылық құжатты ұсынғанға дейін борышкердің орындағаны |
өндіріп алушыға қайтарылған атқарушылық құжаттар |
с.і. |
соттың немесе өзге мемл.органдардың талабы бойынша қайтарылған атқарушылық құжаттар |
қысқартылғаны |
с.і. |
|
бюджеттік бағдарлама әкімшісінің орындағаны |
жартылай орындаумен байланысты |
Заңның 47-б. 1-т. 6-тш. бойынша қысқартылғаны |
|
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Белгіленгеннен артық мерзімде аяқталған құжаттардың саны (Заңның 39-бабы) |
Есептік кезеңнің аяғындағы орындалмаған құжаттардың қалдығы |
соның ішінде |
|
мерзімді орындаудағы атқарушылық құжаттар бойынша |
Тоқтатылғандардың барлығы |
с.і. |
|
Заңның 42-б. 6-тш. бойынша тоқтатылды |
Заңның 42-б. 2-тш. бойынша тоқтатылды |
|
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |
23 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 **"Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы"**
**№ 4 нысанды есептің құрылуы жөніндегі**
**нұсқаулық**
**1. Жалпы ережелер**

      1. "Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 нысанды есептің құрылуы жөніндегі осы нұсқаулық (бұдан әрі – есепке Нұсқаулық) құқықтық статистика субъектілерінің Қазақстан Республикасы сот актілерін орындау бойынша Атқарушылық іс жүргізу органдарының автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі – АІО ААЖ) 4.0, 4.1 нысанды электрондық ақпараттық есепке алу құжаттарын (бұдан әрі – ЭАЕҚ) енгізудің және солардың негізінде "Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 нысанды есепті (бұдан әрі – есеп) қалыптастырудың негізгі ережелерін анықтайды.

      2. ЭАЕҚ-ның бірыңғай нысандарын әзірлеу мен қолданысқа енгізуді Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) құқықтық статистика субъектілерімен келісе отырып жүзеге асырады.

      3. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі (бұдан әрі – ҚР ӘМ) және оның аумақтық органдары (бұдан әрі – аумақтық бөлімшелер), жеке сот орындаушылары аталған статистиканың субъектілері болып табылады.

      4. ЭАЕҚ-н АІО ААЖ-не енгізу мен есепке қоюды ҚР ӘМ аумақтық бөлімшелері және жеке сот орындаушылары жүзеге асырады.

      5. Есепті Комитет пен оның аумақтық басқармалары "Бірыңғай біріздендірілген статистикалық жүйе" автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – ББСЖ ААЖ) қалыптастырады.

 **2. Есептің құрылу тәртібі**

      6. Есеп ЭАЕҚ-ның мынадай түрлері деректерінің негізінде қалыптастырылады:

      1) осы есепке Нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Атқарушылық құжатты есепке алу бойынша электрондық ақпараттық есепке алу құжаты" 4.0 нысанды ЭАЕҚ (бұдан әрі – 4.0 нысанды ЭАЕҚ);

      2) осы есепке Нұсқаулықтың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Атқарушылық құжаттың қозғалысы мен оның орындалу нәтижелері туралы электрондық ақпараттық есепке алу құжаты" 4.1 нысанды ЭАЕҚ (бұдан әрі – 4.1 нысанды ЭАЕҚ).

      7. Есеп тоқсан сайын үдемелі қорытындымен құрылады.

      8. Комитеттің аумақтық басқармалары есеп бойынша статистикалық кесіндіні есептік кезеңнен кейінгі айдың 6-күніне сағат 15.00 растайды.

      9. Комитет республика бойынша жиынтық есептерді Комитет Төрағасына қол қою үшін есептік кезеңнен кейінгі айдың 8-күніне ұсынады.

      10. Мемлекеттік және жеке сот орындаушыларының жиынтық есебіне (Комитет статистикалық кесіндіні бекіткеннен кейін) Комитеттің аумақтық басқармаларының бастықтары, облыстар, республикалық маңызы бар қалалар мен астанадағы Әділет департаменттерінің басшылары және жеке сот орындаушыларының облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалар мен астанадағы өңірлік палаталарының басшылары қол қояды, олар жергілікті жерлерде аталған есептердің сақталуын қамтамасыз етеді (Комитетке жолдамайды).

      Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының м.а. 01.08.2019 № 80 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      11. Статистикалық кесінді бекітілгеннен кейін есепке түзету енгізуді Комитет жүргізеді.

      12. Есепке түзету енгізілгеннен кейін екі күндік мерзімде Комитет түзетілген есепті қоса отырып, ҚР ӘМ-не тиісті ақпаратты жолдайды.

      13. Есеп 2 кестеден тұрады: "Атқарушылық құжаттардың қозғалысы" 1-кестесі (бұдан әрі – № 1 кесте); "Орындауға келіп түскен атқарушылық құжаттар бойынша өндіріп алу мөлшері" 2-кестесі (бұдан әрі – № 2 кесте).

      14. № 1 кестеде атқарушылық құжаттардың қозғалысы бейнеленеді.

      15. 1-бағанда есептік жылдың басындағы атқарушылық іс жүргізудің қалдығы ескеріледі (бұл ретте 1-тоқсан, жартыжылдық, 9 ай және жыл ішінде атқарылған жұмыс нәтижелері бойынша есептік кезеңнің басындағы қалдық өзгеріссіз сақталады және ағымдағы жылдың 1-қаңтарындағы жағдай бойынша аяқталмаған атқарушылық іс жүргізудің саны бейнеленеді).

      16. 2-бағанда есептік кезеңде келіп түскен атқарушылық құжаттар бойынша қозғалған атқарушылық іс жүргізулер көрсетіледі, соның ішінде атқарушылық іс жүргізудің қозғалған күні есептік кезеңнің күніне тең болуы қажет.

      17. Солардың ішінен қайта қозғалған атқарушылық іс жүргізулер 3-бағанда бейнеленеді.

      4-бағанда ортақ борышкерлердің атқару парақтары ескеріледі. Егер ортақ тәртіпте өндіріп алу туралы бірнеше атқарушылық құжат бар болса, онда есепке алу № 1 атқару парағы бойынша есепте (бірінші тіркелген атқарушылық құжат бойынша) жүргізіледі.

      Ортақ тәртіпте өндіріп алу туралы атқарушылық құжаттарды тіркеу бірінші негізгі құжат бойынша жүзеге асырылады.

      Ортақ тәртіпте өндіріп алуға жататын атқарушылық құжаттар қылмыстық немесе азаматтық іс қаралған ҚР ӘМ аумақтық бөлімшесінде ғана есепке алынады.

      Борышкер өзге облыстың аумағында тұрып жатқан (немесе жазасын өтеп жүрген) жағдайда, сот орындаушысы "Атқарушылық iс жүргiзу және сот орындаушыларының мәртебесi туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 52-бабына сәйкес (бұдан әрі – Заң) жекелеген атқарушылық іс-әрекеттердің орындалуын өткізу туралы қаулы жолдайды.

      18. 5-бағанда аумақтық тиесілігіне қарай қабылданған атқарушылық іс жүргізулер бейнеленеді.

      Құжат бір атқарушылық органдағы бір сот орындаушысынан басқа сот орындаушысына берілген жағдайда атқарушылық құжат есепте бір рет ескеріледі.

      19. 6-бағанда есептік кезеңде аумақтық тиесілігіне қарай орындауға жолданған атқарушылық құжаттар есепке алынады.

      Атқарушылық құжаттарды аумақтық тиесілігіне қарай жолдау аумақтық бөлімше арқылы жүзеге асырылады.

      20. 7-бағанда есептік кезеңде орындауда болған атқарушылық іс жүргізулердің жалпы саны бейнеленеді. Аумақтық тиесілігіне қарай жолданған атқарушылық құжаттарды қоспағанда (жылдың басындағы атқарушылық іс жүргізудің қалдығы мен ағымдағы жылы қозғалған атқарушылық іс жүргізу).

      21. 8-бағанда іс жүргізуі есептік кезеңде аяқталған атқарушылық құжаттардың жалпы саны көрсетіледі. Атқарушылық іс жүргізу мынадай жағдайларда аяқталған болып есептеледі:

      1) Заңның 49-бабымен көзделген;

      2) Заңның 47-бабы 1-тармағының 1-6), 8), 9) тармақшаларында көрсетілген негіздері бойынша атқарушылық іс жүргізу қысқартылған жағдайларда.

      Іс жүзінде орындалған атқарушылық құжаттардың көрсеткіштерін бағалау аяқталған атқарушылық құжаттарға қатысты, ал атқарушылық құжаттар бойынша нақты өтелген сомалардың көрсеткіштерін бағалау іс жүргізулері аяқталған құжаттардың сомасы бойынша жүргізіледі.

      22. 8-бағаннан шығатын 9-бағанда қайта қозғалған атқарушылық іс жүргізу бойынша аяқталған атқарушылық іс жүргізулердің саны ескеріледі.

      23. 10-бағанда сот орындаушысы борышкерден ақшалай қаражатты толық өндіріп алған немесе атқарушылық құжатта көзделген өзге де іс-әрекеттерді орындаған атқарушылық құжаттар көрсетіледі (өндіріп алушыға борышкердің иелігіндегі мүлік берілді, жауап беруші көшірілді немесе талап-арыз беруші көшіп келді, үй иелігі бөлінді және тағы басқа әрекеттер). Сонымен қатар атқарушылық іс жүргізудің аяқталғаны міндетті түрде белгіленеді және орындау талаптарында "сот орындаушысымен" деген көрсетіледі.

      24. Соның ішінде 11-бағанда Заңының 6-бабы 3-1) тармақшасына сәйкес, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі орындаған іс жүргізулердің саны бейнеленеді.

      Ескерту. 24-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 26.09.2017 № 108 (алғашқы ресми жарияланған күнiнен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен

      25. 12-бағанда атқарушылық құжат ұсынылғанға дейін борышкер орындаған атқарушылық іс жүргізулердің саны көрсетіледі.

      26. 13-бағанда Заңның 48-бабының негізінде өндіріп алушыға қайтарылған атқарушылық құжаттардың саны бейнеленеді. 14-бағанда соның ішінде жартылай орындаумен байланыстылары. 15-бағанда Заңның 49-бабы 3) тармақшасының негізінде қайтарылған атқарушылық құжаттар ескеріледі.

      27. 16-бағанда Заңның 47-бабы 1-тармағы 1-6), 7-1), 8), 8-1), 9) тармақшаларының негізінде іс жүргізулері қысқартылған атқарушылық құжаттар бейнеленеді.

      28. 17-бағанда егер өндіріп алушы немесе борышкер болып табылатын заңды тұлғаны тарату аяқталған болса, құқықтық мұрагер жоқ болғанда немесе атқарушылық құжат орындау үшін банкроттық басқарушыға немесе сауықтыруды басқарушыға, не борышкер болып табылатын заңды тұлғаның тарату комиссиясына жолданған болса, іс жүргізулері қысқартылған атқарушылық құжаттар бейнеленеді.

      29. 18-бағанда белгіленгеннен артық мерзімде аяқталған атқарушылық құжаттардың саны көрсетіледі.

      Сот шешімін немесе өзге атқарушылық құжатты орындау мерзіміне Заңның 42-бабында көзделген тәртіпте іс жүргізуді тоқтату уақыты енгізілмейді. Мерзімдерді есептеу кезінде олар атқарушылық іс жүргізулер бойынша ғана белгіленгенін және мерзімді өндіріп алуларға байланысты емес екенін ескеру қажет.

      30. 19-бағанда есептік кезеңнің аяғындағы орындалмаған құжаттардың қалдығы бейнеленеді.

      31. 20-бағанда мерзімді орындауға жолданған атқарушылық құжаттар көрсетіледі.

      32. 21-бағанда барлық тоқтатылған атқарушылық іс жүргізудің саны көрсетіледі. Соның ішінде 22-бағанда Қазақстан Республикасының заң шығару актілерімен сот актісін орындауды тоқтату құқығы берілген және соның негізінде атқарушылық құжатты берген соттың немесе лауазымды адамның қаулы шығарған, сондай-ақ соттың орындауды белгілі бір мерзімге шегеруді, ұзартуды ұсынған жағдайларында тоқтатуымен байланысты саны бейнеленеді.

      33. 23-бағанда борышкер болып табылатын заңды тұлғаны қайта ұйымдастыру немесе соттың Заңмен белгіленген тәртіпте дәрменсіздік (банкроттық) туралы іс жүргізуді қозғау жөнінде шешім қабылдауы, соттың мәжбүрлеп тарату туралы шешім қабылдауы жағдайларында тоқтатылған атқарушылық іс жүргізудің саны көрсетіледі.

      34. Жолдар бойынша көрсеткіштерден талаптар санаттары бойынша атқарушылық құжаттар ерекшеленеді.

      1. 1-жолда үкімдер бойынша айыппұлдар туралы атқарушылық құжаттар ескеріледі.

      2. 2-жолда сотталғандардың мүлкін тәркілеу туралы атқарушылық құжаттар ескеріледі.

      35. Азаматтар мен заңды тұлғалардың пайдасына өндіріп алу туралы үкімдер бойынша атқарушылық құжаттар жөніндегі мәліметтер 3-жолда, мемлекет пайдасына 4-жолда, соның ішінде қылмыстық құқық бұзушылықпен келтірілген материалдық нұқсанды өндіріп алу 5-жолда бейнеленеді.

      36. 6-жол мемлекет пайдасына өндіріп алу, 7-жол – мемлекеттік кәсіпорынның, мемлекеттік ұйымның пайдасына өндіріп алу, 8-жол – материалдық нұқсанды өндіріп алу, 9-жол – лауазымды адамдардың кінәсі бойынша залал өндіріп алынған лауазымды адамдардан өндіріп алу, 10-жол – мемлекеттің кірісіне мемлекеттік баж салығын өндіріп алу туралы атқарушылық құжаттарды қамтиды.

      37. 11-жолда мемлекеттен өндіріп алу туралы атқарушылық құжаттар ескеріледі.

      38. 12-жолда лауазымды адамдардың заңсыз әрекеттерімен байланысты залал келтірілгені үшін мемлекеттен өндіріп алу туралы мәліметтер бейнеленеді.

      39. Меншік нысанына байланыссыз заңды тұлғалардың және кәсіпкерлік қызметпен айналысатын адамдардың пайдасына өндіріп алу 13-жолда бейнеленеді, соның ішінде екінші деңгейдегі банктерден өндіріп алу 14-жолда көрсетіледі.

      40. 15-жолда жеке тұлғалардың пайдасына өндіріп алу туралы атқарушылық құжаттар бейнеленеді, соның ішінде жалақыны немесе зейнетақыны және жәрдемақыны, алиментті өндіріп алу туралы 16-18-жолдарда көрсетіледі.

      41. 19-жолда халықаралық, шетелдік соттардың және арбитраждардың шешімдері бойынша атқарушылық құжаттар бейнеленеді.

      42. 20-жолда атқарушылық әрекеттерді іске асыру кезінде жасалған шығындарды өтеу туралы сот орындаушысының қаулысы бойынша мәліметтер белгіленеді.

      43. 21-жолда сот орындаушысының қаулысы бойынша атқарушылық санкцияларды өндіріп алу туралы мәліметтер бейнеленеді.

      44. 22-жолда мәжбүрлеп орындау туралы прокурордың қаулысы бойынша атқарушылық құжаттар көрсетіледі.

      45. 23-жолда жеке сот орындаушысы қызметі төлемінің сомасын бекіту туралы оның қаулысы бойынша мәліметтер бейнеленеді.

      46. Соттардың әкімшілік істер туралы қаулылары бойынша айыппұлдар 24-жолда, ал уәкілетті органның қаулылары бойынша айыппұлдар 25-жолда ескеріледі.

      47. 26-жолда әкімшілік істер бойынша мүлікті тәркілеу туралы атқарушылық құжаттар ерекшеленеді.

      48. 27-жолда мүліктік емес сипаттағы (тұрғылықты жерінен көшіру, көшіп келу, жұмысқа қайта алу, заттай айғақтарды жою, құрылысты бұзу, борышкерлерді белгілі бір әрекеттерді жасауға мәжбүрлеу туралы) өзге де атқарушылық құжаттар бейнеленеді.

      49. 28-жолда атқарушылық іс жүргізудің қорытынды сомасы көрсетіледі.

      50. № 2 кестеде атқарушылық құжаттар бойынша өндіріп алулардың барлық түрлері бейнеленеді. Барлық сомалар жеке және заңды тұлғалардың, сондай-ақ мемлекеттің пайдасына ақшалай қаражаттың іс жүзінде келіп түскенін растайтын бухгалтерлік есеп құжаттарының негізінде ұлттық валюта – теңгемен көрсетіледі.

      51. 1-бағанда есептік жылдың басындағы сомалардың қалдығы, 2-бағанда есептік кезеңде келіп түскен қозғалған атқарушылық іс жүргізулер бойынша сома бейнеленеді.

      52. Қайта қозғалған атқарушылық іс жүргізулер бойынша сома 3-бағанда, ортақ тәртіпте өндіріп алуға жататын сома 4-бағанда ерекшеленеді.

      53. 5-бағанда аумақтық тиесілігіне қарай қабылданған, 6-бағанда есептік кезеңде аумақтық тиесілігіне қарай орындауға жолданған сомалар ескеріледі.

      54. 7-бағанға аумақтық тиесілігіне қарай жолданған атқарушылық құжаттарды қоспағанда, есептік кезеңде өндіріп алуға жататын барлық сома кіреді ((1-баған + 2-баған) – 6-баған = 7-баған).

      55. 8-бағанда іс жүргізуі есептік кезеңде аяқталған немесе қысқартылған құжаттар бойынша сома көрсетіледі. Бұл ретте, 8-бағанның сомасы 9, 10, 12, 13, 15, 16-бағандардың сомасына тең.

      56. 8-бағаннан шығатын 9-бағанда қайта қозғалған атқарушылық іс жүргізу бойынша сома бейнеленеді.

      57. 10-бағанда сот орындаушысы борышкерден ақшалай қаражатты толықтай өндіріп алған немесе атқарушылық құжатта көзделген өзге әрекеттер жасалған атқарушылық құжаттар бойынша сомалар ескеріледі.

      Бұл ретте, 10-бағанға тек толық көлемде орындалған атқарушылық құжаттар бойынша сот орындаушысы өндіріп алған соманы ғана қосу қажет.

      58. 11-бағанда № 448 ҮҚ сәйкес, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі өндіріп алған сома бейнеленеді.

      59. 12-бағанда атқарушылық құжат ұсынылғанға дейін борышкер төлеген сома көрсетіледі.

      60. 13-бағанда Заңның 48-бабының негізінде өндіріп алушыға қайтарылған құжаттар бойынша сома бейнеленеді, 14-бағанда 13-бағаннан шығатын жартылай өндірілген сома, 15-бағанда Заңның 49-бабы 3) тармақшасының негізінде қайтарылған құжаттар бойынша сома ескеріледі.

      61. 16-бағанда Заңның 47-бабы 1-тармағы 1-6), 7-1), 8), 8-1), 9) тармақшаларының негізінде іс жүргізулері қысқартылған атқарушылық құжаттар бойынша сома бейнеленеді.

      62. 17-бағанда егер өндіріп алушы немесе борышкер болып табылатын заңды тұлғаны тарату аяқталған болса, құқықтық мұрагер жоқ болғанда немесе атқарушылық құжат орындау үшін банкроттық басқарушыға немесе сауықтыруды басқарушыға, не борышкер болып табылатын заңды тұлғаның тарату комиссиясына жолданған болса, іс жүргізулері қысқартылған атқарушылық құжаттар бойынша сома бейнеленеді.

      63. 18-бағанда Заңның 39-бабында белгіленгеннен артық мерзімде аяқталған атқарушылық құжаттардың сомасы көрсетіледі.

      64. 19-бағанда есептік кезеңнің аяғындағы құжаттар сомасының қалдығы бейнеленеді (19-баған = 7-баған – 8-баған), солардың ішінен 20-бағанда мерзімді орындауға жіберілген атқарушылық құжаттардың сомасы көрсетіледі.

      65. 21-бағанда барлық тоқтатылған атқарушылық іс жүргізулердің сомасы көрсетіледі. Соның ішінен 22-бағанда Қазақстан Республикасының заң шығару актілерімен сот актісін орындауды тоқтату құқығы берілген және соның негізінде атқарушылық құжатты берген соттың немесе лауазымды адамның қаулы шығарған, сондай-ақ соттың орындауды белгілі бір мерзімге шегеруді, ұзартуды ұсынған жағдайларында тоқтатуымен байланысты саны бейнеленеді.

      66. 23-бағанда борышкер болып табылатын заңды тұлғаны қайта ұйымдастыру немесе соттың заңмен белгіленген тәртіпте дәрменсіздік (банкроттық) туралы іс жүргізуді қозғау жөнінде шешім қабылдауы, соттың мәжбүрлеп тарату туралы шешім қабылдауы жағдайларында тоқтатылған атқарушылық іс жүргізудің саны көрсетіледі.

      67. 24-бағанда борышкер өз еркімен төлеген 10%-дық атқарушылық санкцияның өндірілген сомасы көрсетіледі.

      68. № 2 кестенің жолдарын қалыптастыру № 1 кестенің жолдарына ұқсас жүргізіледі.

 **3. ЭАЕҚ-н АІО ААЖ-не енгізу**

      69. ЭАЕҚ-нда атқарушылық құжатты есепке алу және оның қозғалысы, сондай-ақ орындалу нәтижелері бойынша барлық қажетті деректемелер электронды толтырылуға жатады.

      4.0 нысанды ЭАЕҚ Заңының 9-бабына сәйкес (бұдан әрі – Заң) атқарушылық құжаттар бойынша енгізіледі.

      4.1 нысанды ЭАЕҚ келесі шешімдердің біреуі қабылданған атқарушылық құжаттар бойынша енгізіледі:

      1) Заңның 40-бабының тәртібінде орындау мерзімін шегеру, ұзарту (сот шешімі бойынша);

      2) Заңның 49-бабымен көзделген негіздер бойынша атқарушылық іс жүргізуді аяқтау;

      3) Заңның 42-бабымен көзделген негіздер бойынша атқарушылық іс жүргізуді тоқтату;

      4) Заңның 46-бабымен көзделген негіздер бойынша атқарушылық іс жүргізуді қайта жаңғырту.

      4.0 және 4.1 нысанды ЭАЕҚ-ның деректемелік құрамы осы есепке Нұсқаулықтың 3-қосымшасына сәйкес нысанда 4.0 және 4.1 нысанды ЭАЕҚ деректемелік құрамының анықтамалығына сәйкес толтырылады.

      Аумақтық тиесілігіне қарай жолданған, алайда жолданған аумақтық бөлімшеге келіп түспеген атқарушылық құжат тиісті сот актілерін орындау органына келіп түскенге дейін оны жолдаған аумақтық бөлімшенің есебінен шығарылмайды.

      Аумақтық бөлімше атқарушылық іс жүргізуді аумақтық тиесілігіне қарай жолдаған кезде осы есепке Нұсқаулықтың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Атқарушылық құжатты орындау үшін аумақтық тиесілігіне қарай жіберу туралы" толтырылған № 1 бақылау карточкасын, сондай-ақ атқарушылық іс жүргізу материалдарын (борышкердің тиісті ауданның, қаланың немесе облыстың аумағында тұратынын растайтын анықтама, бар болса атқарушылық құжаттың жартылай орындалғаны туралы анықтама, атқарушылық құжатты аумақтық тиесілігіне қарай жіберу туралы сот орындаушысының қаулысы) жібереді.

      Атқарушылық құжатты аумақтық тиесілігіне қарай қабылдаған аумақтық бөлімше осы есепке Нұсқаулықтың 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Атқарушылық құжатты орындау үшін аумақтық тиесілігіне қарай қабылдау туралы" № 2 бақылау карточкасын толтырады, оны атқарушылық құжатты есептен шығару үшін тиісті аумақтық бөлімшеге жібереді.

      № 1 және № 2 бақылау карточкалары атқарушылық құжаттардың қозғалысын есепке алуға және басқа аймақтардың аумақтық бөлімшелерімен аумақтық тиесілігіне қарай жіберілген немесе келіп түскен әрбір атқарушылық құжат бойынша салыстырулар жүргізуге арналған.

 **4. АІО ААЖ-нде ЭАЕҚ-на түзетулер енгізу тәртібі**

      70. АІО ААЖ-не енгізілген ЭАЕҚ деректемелерін түзету ҚР ӘМ аумақтық бөлімшелерімен және жеке сот орындаушыларымен өз бастамалары бойынша немесе Комитеттің және оның аумақтық басқармаларының бастамалары бойынша жүзеге асырылады.

      71. Түзетудің нәтижелері бойынша тиісті аумақтық орган Комитетке немесе оның аумақтық басқармасына жасалған түзетулер туралы мәліметтерді (атқарушылық іс жүргізудің толассыз нөмірін, өзгертілетін деректеменің атауын, алдыңғы және жаңа көрсеткішті көрсету арқылы) тез арада ұсынады, солардың негізінде Комитеттің ББСЖ ААЖ-нде тексеру жүргізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Есепке Нұсқаулықтың1-қосымшасы |

 **Атқарушылық құжатты есепке алу бойынша электрондық ақпараттық есепке алу құжаты**

|  |
| --- |
|
Құжаттың орындауға келіп түскені туралы мәліметтер:
1. Атқару парағының нөмірі: (мәтін)
Сот актісінің шығарылған күні: (күні)
1.1. Соттағы азаматтық, қылмыстық, әкімшілік істің нөмірі (уәкілетті органның әкімшілік қаулысының нөмірі): (мәтін)
2. Атқару парағының берілген күні: (күні)
3. Атқарушылық құжатты шығарған орган: (мәтін)
3.1. Азаматтық іс бойынша арызданушы: (сөздік деректеме)
4. Атқарушылық құжаттың атауы (Заңның 9-б.): (сөздік деректеме) 5. Заңның 38-б. 1-т. 1-9-тш. тәртібінде бас тартылды: (сөздік деректеме)
5.1. Бас тартылған күні: (күні)
5.2. Заңның 38-б. 5-т. тәртібінде қайтару жүргізілген органның, адамның атауы: (мәтін)
(Өндіріп алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), аумақтық органның атауы): (мәтін)
6. Атқарушылық іс жүргізудің қозғалған күні: (күні)
6.0. Аумақтық органның атауы: (мәтін)
6.1. Атқарушылық іс жүргізудің толассыз нөмірі: (мәтін)
7. Атқарушылық құжаттың орындауға келіп түскен күні: (күні)
7.1. Атқарушылық құжат келіп түсті: (сөздік деректеме)
8. Талаптардың санаты: (сөздік деректеме)
8.1. Талаптар санатына қосымша: (сөздік деректеме)
9. Талаптың мәні: (мәтін)
10. Өндіріп алу сомасы: (теңге түрінде) (мәтін)
10.1. Ортақ тәртіпте: (мәтін) |
|
Борышкер туралы мәліметтер: жеке тұлға, заңды тұлға (сөздік деректеме)
Жеке тұлғаға арналған: (мәтін)
11. Борышкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса): (мәтін)
Туған күні: (күні)
11.1. Жеке куәлігінің нөмірі: (мәтін), кіммен берілген: (мәтін), қашан берілген: (күні)
11.2. Жеке сәйкестендіру нөмірі: (мәтін)
11.3. Жұмыс орны: (мәтін)
11.4. Атқарып отырған лауазымы: (сөздік деректеме)
11.5. Шетелдік адам: (сөздік деректеме)
11.6. Шетелдіктер үшін ел азаматтығы: (мәтін)
11.7. Мекенжайы: (мәтін)
Заңды тұлғаға арналған: (мәтін)
12. Заңды тұлғаның/жеке кәсіпкердің атауы: (мәтін)
12.1. Бизнес сәйкестендіру нөмірі: (мәтін)
12.2. Есеп айырысу шотының нөмірі: (мәтін)
Банктің атауы: (мәтін)
13. Борышкердің заңды мекенжайы: (мәтін) |
|
Өндіріп алушы туралы мәліметтер:
14. Өндіріп алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса): (мәтін)
14.1. Туған күні: (күні)
14.2. Жеке сәйкестендіру нөмірі: (мәтін)
14.3. Шетелдік адам: (сөздік деректеме)
14.4. Мекенжайы: (мәтін)
15. Заңды тұлғаның/жеке кәсіпкердің атауы: (мәтін)
15.1. Бизнес сәйкестендіру нөмірі: (мәтін)
16. Өндіріп алушының заңды мекенжайы: (мәтін)
17. ЭАЕҚ толтырған адам: (мемлекеттік сот орындаушысы (01), жеке сот орындаушысы (02))
17.1. Сот орындаушысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса): (мәтін)
17.2. ЭАЕҚ толтырған лауазымды адамның жеке сәйкестендіру нөмірі: (мәтін) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Есепке Нұсқаулықтың2-қосымшасы |

 **Атқарушылық құжаттың қозғалысы мен оның орындалу нәтижелері туралы электрондық ақпараттық есепке алу құжаты**

|  |
| --- |
|
1. Атқарушылық құжаттың нөмірі: (мәтін)
1.1. Сот актісінің шығарылған күні: (күні)
1.2. Соттағы азаматтық, қылмыстық, әкімшілік істің нөмірі (уәкілетті органның әкімшілік қаулысының нөмірі): (мәтін)
1.3. Атқарушылық құжаттың берілген күні: (күні)
1.4. Атқарушылық құжатты шығарған орган: (мәтін)
1.5. Атқарушылық іс жүргізудің толассыз нөмірі: (мәтін)
1.6. Атқарушылық іс жүргізудің қозғалған күні: (күні)
1.7. Аумақтық органның атауы: (мәтін)
Атқарушылық іс жүргізу бойынша тараптар:
1.8. Борышкер: (мәтін)
1.9. Өндіріп алушы: (мәтін)
1.10. Талаптың мәні (солардың ішінен ортақ): (мәтін) |
|
2. Заңның 40-б. тәртібінде а/құжаттың орындалуын шегеру, ұзарту: (күні)
3. Орындау тәсілі мен тәртібі өзгертілді: (күні)
4. Тоқтатылды:
4.1. Тоқтатудың негізі: (сөздік деректеме)
5. Заңның 46-б. сәйкес қайта жаңғыртылды: (күні)
6. Атқарушылық іс жүргізу аяқталды: (күні)
6.1. Орындалды: (сөздік деректеме)
7. Атқарушылық іс жүргізуді қысқартудың негіздері: (сөздік деректеме)
8. Атқарушылық құжат өндіріп алушыға қайтарылды: (сөздік деректеме)
9. Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі орындады: (күні)
10. Аумақтық тиесілігіне қарай жіберілді: (күні)
10.1. Қайда: (сөздік деректеме)
10.2. Жіберудің негіздері: (сөздік деректеме)
11. Борышкердің Қазақстан Республикасынан кетуін шектеу туралы шешім қабылданды: (күні)
11.1. Лицензиялар мен рұқсат қағаздарын беруге уақытша тыйым салу туралы шешім қабылданды: (күні)
11.2. Борышкерге бұрын берілген лицензиялар мен рұқсат қағаздарының қолданысын тоқтату туралы шешім қабылданды: (күні)
11.3. Апелляциялық сатылы сотпен күші жойылды: (күні)
12. Мерзімді орындаудағы атқарушылық құжат ұстап қалуды іске асыру үшін жіберілді: (күні)
12.1. Қайда: (мәтін)
13. Заңның 124-б. тәртібінде 10% атқарушылық санкцияның өндіріп алынған сомасы (теңге түрінде): (мәтін)
13.1. Жартылай өндіріп алынған сома: (мәтін)
14. Соттың немесе өзге мемлекеттік органның талабы бойынша қайтарылды: (күні)
15. Заңның 39-бабымен белгіленгеннен жоғары мерзімде қаралды: (сөздік деректеме)
16. Атқарушылық құжат сотқа орындалғаны туралы белгімен қайтарылды: 20\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істі қарауға уәкілетті органдарға орындалғаны туралы хабарлама жіберілді: 20\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. Атқарушылық іс жүргізу мұрағатқа тапсырылды: 20\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_
Мұрағаттық тізімдеменің № \_\_\_\_\_\_\_, архивариустың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
19. ЭАЕҚ толтырған адам: (мемлекеттік сот орындаушысы (01), жеке сот орындаушысы (02))
20. Сот орындаушысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса): (мәтін)
20.1. ЭАЕҚ толтырған лауазымды адамның жеке сәйкестендіру нөмірі: (мәтін)
Өзге де белгілер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Есепке Нұсқаулықтың3-қосымшасы |

 **4.0, 4.1 нысанды ЭАЕҚ деректемелік құрамының анықтамалығы**

|  |
| --- |
|
3.1. Азаматтық іс бойынша арызданушы (4.0 нысанды ЭАЕҚ) |
|
10031001 |
прокурор |
|
10031002 |
әскери прокурор |
|
10031003 |
көлік прокуроры |
|
10031004 |
мемлекеттік орган |
|
10031005 |
жеке тұлға |
|
10031006 |
заңды тұлға |
|
4. Атқарушылық құжаттың атауы (4.0 нысанды ЭАЕҚ) |
|
10041001 |
сот шешімінің негізінде берілген атқару парағы (Заңның 9-бабы 1-тармағының 1) тармақшасы, сот актілерінің негізінде берілетін атқару парақтары) |
|
10041002 |
Заңның 9-бабы 1-тармағының 2) тармақшасы, Қазақстан Республикасының азаматтық iс жүргiзу заңнамасына сәйкес берiлетiн сот бұйрықтары |
|
10041003 |
Заңның 9-бабы 1-тармағының 3) тармақшасы, Қазақстан Республикасының аумағында халықаралық, шетелдiк соттардың және арбитраждардың шешiмдерiн мәжбүрлеп орындату туралы сот актiлерiнiң негiзiнде берiлетiн атқару парақтары |
|
10041004 |
Заңның 9-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы, аралық соттардың шешiмдерiн мәжбүрлеп орындату туралы соттың ұйғарымы негiзiнде берiлетiн атқару парақтары |
|
10041005 |
Заңның 9-бабы 1-тармағының 5) тармақшасы, Қазақстан Республикасының Әкiмшiлiк құқық бұзушылық туралы кодексiмен көзделген жағдайларда әкiмшiлiк құқық бұзушылық туралы iстер бойынша шығарылған сот қаулылары |
|
10041007 |
Заңның 9-бабы 1-тармағының 7) тармақшасы, талаптарын мәжбүрлеп орындату туралы прокурордың қаулылары |
|
10041010 |
Сот үкімінің негізінде берілген атқару парағы (Заңның 9-бабы 1-тармағының 1) тармақшасы, сот актілерінің негізінде берілетін атқару парақтары) |
|
10041011 |
Заңның 9-бабы 1-тармағының 6) тармақшасы, Қазақстан Республикасының Әкiмшiлiк құқық бұзушылық туралы кодексiмен көзделген жағдайларда әкiмшiлiк құқық бұзушылық туралы iстердi қарауға уәкiлеттi органның (лауазымды адамның) қаулылары  |
|
10041015 |
Заңның 9-бабы 1-тармағының 8) тармақшасы, атқару санкциясын өндіріп алу туралы сот орындаушысының қаулылары |
|
10041016 |
Заңның 9-бабы 1-тармағының 9) тармақшасы, сот орындаушысының атқарушылық іс-әрекеттер жасау кезінде келтірілген шығыстарды өтеу туралы қаулысы; |
|
10041017 |
Заңның 9-бабы 1-тармағының 10) тармақшасы, жеке сот орындаушысының өзінің қызмет ақысының сомасын бекіту туралы қаулысы |
|
5. Атқарушылық құжатты қайтарудың негіздері (4.0 нысанды ЭАЕҚ) |
|
10044001 |
Заңның 38-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы, құжат атқарушылық болып табылмайды немесе атқарушылық құжаттарға қойылатын талаптарға сәйкес келмейді |
|
10044021 |
Заңның 38-бабы 1-тармағының 1) тармақшасы бойынша атқарушылық құжат өндіріп алушының арызынсыз ұсынылды |
|
10044023 |
Заңның 38-бабы 1-тармағының 2) тармақшасы бойынша атқарушылық құжат атқарушылық іс-әрекеттердің жасалған орнына қарай емес ұсынылды |
|
10044024 |
Заңның 38-бабы 1-тармағының 3) тармақшасы бойынша атқарушылық құжатты орындауға ұсынудың мерзімі өтіп кетті және сотпен қалпына келтірілмеді  |
|
10044027 |
атқарушылық құжат бұрын орындауға ұсынылды және ол бойынша атқарушылық іс жүргізу Заңның 47-бабының 1) тармақшасы (Заңның 38-бабы 1-тармағының 5) тармақшасы) бойынша қысқартылды |
|
10044028 |
атқарушылық құжат болып табылатын сот актісі заң күшіне енбеді немесе соның негізінде Заңның 38-бабы 1-тармағының 6) тармақшасы бойынша атқарушылық құжат берілді |
|
10044029 |
Заңның 38-бабы 1-тармағының 7) тармақшасы бойынша өндіріп алушы жеке сот орындаушысының ағымдағы шотына атқарушылық іс-әрекеттерді жүзеге асыру үшін қажетті соманы енгізбеді |
|
10044030 |
Заңның 38-бабы 1-тармағының 8) тармақшасы, заңды күшіне енгені туралы белгісі бар, соттың қолымен және сот мөрімен расталған сот актісініің көшірмесі атқарушылық құжатқа тіркелмеді |
|
10044031 |
Заңның 38-бабы 1-тармағының 9) тармақшасы, уәкілетті органдар Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 896-бабымен көзделген мәліметтер мен құжаттарды ұсынбады |
|
7.1. Атқарушылық құжат келіп түсті (4.0 нысанды ЭАЕҚ) |
|
10043001 |
бірінші рет |
|
10043002 |
қайталап |
|
10043003 |
аумақтық тиесілігіне қарай келіп түсті |
|
8. Талап ету санаттары (4.0 нысанды ЭАЕҚ) |
|
62019001 |
соманы өндіріп алу  |
|
62019002 |
белгілі бір әрекеттер жасауға міндеттеу |
|
62019003 |
іс әрекеттерді тоқтата тұру |
|
62019004 |
дүние мүлікті сұрату |
|
62019005 |
көшіріп жіберу (көшіп келу) |
|
62019006 |
жер телімдерін алып қою |
|
62019007 |
жылжымайтын мүлікті жою |
|
62019008 |
жұмысқа қайта қабылдау |
|
62019009 |
алименттерді өндіріп алу |
|
62019010 |
зейнетақыны өндіріп алу |
|
62019011 |
жәрдемақыны өндіріп алу |
|
62019012 |
мемлекеттік баж салығын өндіріп алу |
|
62019013 |
айыппұл сомасын өндіріп алу |
|
62019015 |
мүлікті тәркілеу |
|
62019016 |
жалақы өндіріп алу |
|
62019017 |
жер телімін босату |
|
62019020 |
тағы да басқалары |
|
62019021 |
қылмыспен келтірілген материалдық залалды өндіріп алу |
|
62019022 |
материалдық залалды өндіріп алу |
|
62019023 |
мүлікке тыйым салу/тыйым алу  |
|
8.1. Талап ету санаттарына қосымша(4.0 нысанды ЭАЕҚ) |
|
10060007 |
азаматтардың пайдасына өндіріп алу  |
|
10060010 |
екінші деңгейдегі банктердің пайдасына өндіріп алу |
|
10060011 |
заңды тұлғалар мен кәсіпкерлердің пайдасына өндіріп алу |
|
10060012 |
мемлекеттік ұйымдардың пайдасына өндіріп алу |
|
10060013 |
мемлекеттік ұйымдардан өндіріп алу |
|
10060014 |
лауазымды адамдардың заңсыз әрекеттерімен байланысты мемлекеттен өндіріп алу |
|
10060015 |
лауазымды адамдардан зиян келтіргені үшін мемлекет пайдасына өндіріп алу |
|
10060017 |
мемлекеттік мекемелердің пайдасына өндіріп алу |
|
10060018 |
мемлекеттік мекемелерден өндіріп алу |
|
10060019 |
мемлекет пайдасына өндіріп алу |
|
10060020 |
мемлекеттен өндіріп алу |
|
11.4. Атқаратын лауазымы (4.0 нысанды ЭАЕҚ) |
|
59012001 |
лауазымды тұлға емес |
|
59012002 |
лауазымды тұлға |
|
59012003 |
мемлекеттік қызметтерді атқаруға уәкілетті  |
|
59012004 |
коммерциялық ұйымдарда басқару қызметтерін атқару |
|
59012005 |
басқа да ұйымдарда басқару қызметтерін атқару |
|
59012006 |
мемлекеттік қызметтерді атқаруға теңестірілген |
|
59012007 |
жауапты мемлекеттік лауазым |
|
4.1. Тоқтатудың негіздері (4.0 нысанды ЭАЕҚ) |
|
10050001 |
Заңның 42-бабының 1) тармақшасы, борышкердің қайтыс болуы, оны қайтыс болды деп жариялау немесе хабарсыз кетті деп тану  |
|
10050002 |
Заңның 42-бабының 2) тармақшасы, заңды тұлғаны қайта ұйымдастыру немесе оны тарату не банкроттық туралы іс жүргізуді қозғау туралы шешім қабылдау |
|
10050003 |
Заңның 42-бабының 3) тармақшасы, борышкерді немесе өндіріп алушыны әрекетке қабілетсіз, әрекетке қабілеті шектеулі деп тану  |
|
10050005 |
Заңның 42-бабының 5) тармақшасы, әкімшілік жаза қолданған органдардың әрекеттеріне сотқа шағым беру |
|
10050006 |
Заңның 42-бабының 6) тармақшасы, соттың немесе лауазымды адамның қаулы шығаруы, соның негізінде атқарушылық құжат беру |
|
10050007 |
Заңның 42-бабының 7) тармақшасы, атқарушылық құжат бойынша өндіріп алынатын мүлікті тізімдемеден шығару туралы сотқа талап қою |
|
10050008 |
Заңның 42-бабының 8) тармақшасы, қаржы нарығында қызметті жүзеге асыру лицензияларынан айыру немесе олардың қолданылуын тоқтата тұру туралы шешім қабылдау |
|
10050009 |
Заңның 42-бабының 9) тармақшасы, сот банкті, сақтандыру ұйымын, жинақтаушы зейнетақы қорын мәжбүрлеп тарату туралы істі қозғау |
|
10050010 |
Заңның 42-бабының 11) тармақшасы, борышкердің мүлкін бағалау нәтижелерін борышкердің немесе өндіріп алушының сотта даулауы |
|
10050011 |
Заңның 42-бабының 10) тармақшасы, сот қаржы ұйымын қайта құрылымдау туралы шешім қабылдауы |
|
10050012 |
Заңның 42-бабының 10-1) тармақшасы, сот бас ұйым ретінде банк конгломератына кіретін және қаржы ұйымы болып табылмайтын ұйымды қайта құрылымдау туралы шешім қабылдауы |
|
10050013 |
Заңның 42-бабының 12) тармақшасы, өндіріп алушының жазбаша өтініш жасауы |
|
10050014 |
Заңның 42-бабының 13) тармақшасы, осындай құқық берілген сот, прокуратура немесе өзге де құқық қорғау органдарының атқарушылық іс жүргізуді талап етуі |
|
10050015 |
Заңның 42-бабының 14) тармақшасы, егер сот борышкерге қатысты іздеу жариялаған болса |
|
10050037 |
Заңның 42-бабының 11-1) тармақшасы, атқарушылық іс жүргізуді борышкердің қатысуынсыз жүзеге асыру мүмкін болмайтын жағдайда, ол бір айдан астам мерзімге уақытша болмағанда (борышкер емдеу мекемесінде, қызметтік іссапарда, елді мекеннен тысқары, оның ішінде Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында мерзімді әскери қызмет өткеруіне байланысты тысқары жерде болғанда) |
|
10050038 |
Заңның 42-бабының 11-2) тармақшасы, өндіріп алушы атқарушылық іс-әрекеттерді жүзеге асыру үшін қажетті соманы ағымдағы шотқа жеке сот орындаушысы белгілеген мерзімге қарай енгізбеуі |
|
6.1. Орындалды (4.1 нысанды ЭАЕҚ) |
|
10054001 |
атқарушылық құжат ұсынылғанға дейін борышкермен орындалды |
|
10054002 |
сот орындаушысымен орындалды |
|
7. Атқарушылық іс жүргізуді қысқартудың негіздері (4.1 нысанды ЭАЕҚ) |
|
10045001 |
Заңның 47-бабы 1-тармағының 1) тармақшасы, өндiрiп алушының өндiрiп алудан бас тартуы |
|
10045002 |
Заңның 47-бабы 1-тармағының 2) тармақшасы, өндiрiп алушы мен борышкердің бiтiмгершілік келiсiмiн жасасуы және оны соттың бекiтуі |
|
10045003 |
Заңның 47-бабы 1-тармағының 3) тармақшасы, шешiмде белгiленген талаптардың немесе мiндеттердің қайтыс болған адамның құқықтық мирасқорына ауыспауы |
|
10045004 |
Заңның 47-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы, атқарушылық құжатты орындау мүмкіншілігінің жоғалуы |
|
10045005 |
Заңның 47-бабы 1-тармағының 5) тармақшасы, орган шешiмiнiң негiзінде атқарушылық құжат берілген сол шешім күшiнің жойылуы |
|
10045006 |
Заңның 47-бабы 1-тармағының 6) тармақшасы, борышкер немесе өндiрiп алушы болып табылған заңды тұлғаны таратудың аяқталуы |
|
10045007 |
Заңның 47-бабы 1-тармағының 7) тармақшасы, атқарушылық құжатты өндiрiп алудың немесе оған өзге де талап қоюдың толық көлемде орындалуы |
|
10045008 |
Заңның 47-бабы 1-тармағының 8) тармақшасы, заттарды өндiрiп алушыға беру туралы атқарушылық құжатты орындау кезiнде өндiрiп алушы борышкерден алып қойылған заттарды алудан бас тартуы |
|
10045009 |
Заңның 47-бабы 1-тармағының 9) тармақшасы, қайта құрылымдауды тоқтату туралы сот шешімінің заңды күшіне енуі |
|
10045010 |
Заңның 47-бабы 1-тармағының 2-1) тармақшасы, медиация тәртібімен дауды реттеу туралы келісімнің жасалуы |
|
10045011 |
Заңның 47-бабы 1-тармағының 7-1) тармақшасы, кәмелетке жасы келгеннен кейін алименттер өндіріп алу бойынша берешектің болмауы |
|
10045012 |
Заңның 47-бабы 1-тармағының 8-1) тармақшасы, борышкердің мүлкін немесе табысын анықтау жөніндегі шаралардың барлығының нәтижесіз болуы |
|
8. Атқарушылық құжаттың қайтарылу негіздері (4.1 нысанды ЭАЕҚ) |
|
10049001 |
Заңның 48-бабы 1-тармағының 1) тармақшасы, өндiрiп алушының арызы бойынша |
|
10049002 |
Заңның 48-бабы 1-тармағының 2) тармақшасы, мүлкіне немесе табыстарына қолданылатын өндіріп алу айналысының болмауы |
|
10049003 |
Заңның 48-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы, өндiрiп алушы борышкердiң сатылмаған мүлкiн өзінде қалдырудан бас тартуы |
|
10049006 |
Заңның 48-бабы 1-тармағының 3) тармақшасы, мүліктік емес сипаттағы атқарушылық құжат бойынша заңда көзделген орындау жөніндегі барлық шаралардің нәтиже бермеуі |
|
10049007 |
Заңның 48-бабы 1-тармағының 6) тармақшасы, өндіріп алушы жеке сот орындаушысының ағымдағы шотына орындау бойынша шығыстарды жабу үшін қажетті аванстық сомаларды енгізуден бас тартуы |
|
10049008 |
Заңның 48-бабы 1-тармағының 7) тармақшасы, атқарушылық құжатты орындау процесінде борышкердің, борышкер мүлкінің жеке сот орындаушысының өкілеттіктері қолданылмайтын аумақта екенінің анықталуы |
|
10049009 |
Заңның 48-бабы 1-тармағының 8) тармақшасы, жеке сот орындаушысынан бас тартуға негіздердің болуы |
|
10049010 |
Заңның 49-бабының 3) тармақшасы, соттың немесе өзге мемлекеттік органның талабы бойынша қайтарылуы |
|
10049011 |
Заңның 48-бабы 5-тармағы,өндіріп алудың жартылай жүргізілуі |
|
10049012 |
Заңның 48-бабы 1-тармағының 7-1) тармақшасы, борышкер қатардан шыққан (азамат қайтыс болған, заңды тұлға қайта ұйымдастырылған, борыш ауысқан) жағдайда |
|
10.1. Қайда жіберілді (4.1 нысанды ЭАЕҚ) |
|
10066001 |
учаскенің шегінен тыс |
|
10066002 |
облыстың шегінен тыс |
|
10.2. Жіберудің негіздері (4.1 нысанды ЭАЕҚ) |
|
10053001 |
Заңның 52-бабы 4-тармағының 1) тармақщасы, борышкердің мекенжайы бойынша орындау үшін |
|
10053002 |
Заңның 52-бабы 4-тармағының 1) тармақщасы, борышкер мүлкінің орналасқан жері бойынша орындау үшін  |
|
10053003 |
Заңның 52-бабы 4-тармағының 1) тармақщасы, борышкердің жұмыс орны бойынша орындау үшін |
|
10053004 |
Заңның 52-бабы 4-тармағының 1) тармақщасы, заңды тұлғаның тұрғылықты жері бойынша орындау үшін  |
|
10053005 |
тағы да басқалары |
|
11. Таратушы комиссияға немесе банкроттық басқарушыға жіберілді (4.1 нысанды ЭАЕҚ) |
|
10061001 |
Таратушы комиссияға жіберілді |
|
10061003 |
Банкроттық басқарушыға жіберілді |
|
10061004 |
Ақтаушы басқарушыға жіберілді |
|
10061005 |
Тарату аяқталды |
|
15. Заңның 39-бабымен белгіленгеннен артық мерзімде қаралды (4.1 нысанды ЭАЕҚ) |
|
1 |
ия |
|
0 |
жоқ |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Есепке Нұсқаулықтың4-қосымшасы |

 **№ 1 бақылау карточкасы. "Атқарушылық құжатты орындау үшін аумақтық тиесілігіне қарай жіберу туралы"**

      1. Атқарушылық құжаттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

      2. Атқарушылық іс жүргізудің нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

      3. Атқарушылық құжатты аумақтық тиесілігіне қарай жіберген аумақтық

      органның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Атқарушылық құжаттың атауы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кіммен берілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_ атқарушылық құжаттың берілген күні 20\_\_ жылғы "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      келіп түскен күні 20\_\_ жылғы "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_

      борышкер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өндіріп алушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      мекенжайы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      талаптың мәні, өндіріп алу сомасы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      өндіріп алу түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Атқарушылық құжат қайда жіберілді (аумақтық органның атауы) \_\_\_\_\_\_

      6. Атқарушылық құжаттың жолданған күні, шығыс нөмірі

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

      7. Атқарушылық құжат қалай жіберілді (почта байланысы арқылы,

      хабарламамен, қолма-қол және т.б., атқарушылық құжатты қабылдау

      туралы мәліметтер болса көрсетілсін) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сот орындаушысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) толық, анық) (қолы)

      Мөр басуға арналған орын

|  |  |
| --- | --- |
|   | Есепке Нұсқаулықтың5-қосымшасы |

 **№ 2 бақылау карточкасы. "Атқарушылық құжатты орындау үшін аумақтық тиесілігіне қарай қабылдау туралы"**

      1. Атқарушылық құжаттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

      2. Қозғалған атқарушылық іс жүргізудің нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

      3. Атқарушылық құжатты аумақтық тиесілігіне қарай қабылдаған аумақтық

      органның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Атқарушылық құжаттың атауы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кіммен берілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ атқарушылық құжаттың берілген күні 20\_\_ жылғы "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_

      борышкер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мекенжайы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      өндіріп алушы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      мекенжайы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      талаптың мәні, өндіріп алу

      сомасы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      өндіріп алу түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Атқарушылық құжат қайдан келді (аумақтық органның атауы, шығыс

      нөмірі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Атқарушылық құжаттың қабылданған күні, кіріс нөмірі

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

      7. Атқарушылық құжат қалай қабылданды (почта байланысы арқылы,

      хабарламамен, қолма-қол және т.б.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сот орындаушысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) толық, анық) (қолы)

      Мөр басуға арналған орын

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК