

Ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің және ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді және акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларын әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 26 ақпандағы № 139 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 10 сәуірде № 10685 тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 30.03.2022 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 4-3) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық экономика министрінің 01.11.2021 № 96 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған:

1) Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары;

2) Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 30.03.2022 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Мемлекеттік активтерді басқару саясаты департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның мерзімді баспа басылымдарына және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесіне ресми жариялануға жіберілуін;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика бірінші вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрі

Е. Досаев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрі

_____ Б.Сұлтанов

2015 жылғы 10 наурыз

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2015 жылғы 26 ақпандағы
№ 139 бұйрығымен
бекітілген

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары

Ескерту. Қағида жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 30.03.2022 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – заң) 13-бабының 4-3) тармақшасына сәйкес әзірленді және акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы бойынша есептерді әзірлеу және ұсыну тәртібін айқындайды (бұдан әрі - – Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп).

2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) компания – акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтер, ұлттық холдингтер, ұлттық компаниялар;

2) қызметтің түйінді көрсеткіші – даму жоспарының мақсатына қол жеткізу деңгейін айқындауға мүмкіндік беретін сандық тұрғыдан өлшенетін көрсеткіш;

3) мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай оператор (бұдан әрі – Бірыңғай оператор) – Заңның 1-бабының 21) тармақшасына сәйкес мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган бекітетін тізбеге сәйкес мемлекеттік мүлікті ұйымдастыру және есепке алу саласындағы бірыңғай техникалық саясатты іске асыру жөніндегі міндеттер, сондай-ақ мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшелерінің активтерін басқару және пайдалану жөніндегі функциялар жүктелген, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша айқындалған, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлға;

4) электрондық есеп – Тізілімнің веб-порталында дайындалған және ұлттық куәландырушы орталық берген компанияның электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылатын даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 02.05.2024 № 22 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2-тарау. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және ұсыну тәртібі

3. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп мынадай тәртіппен:

1) бірінші рет - жылдар бойынша бөле отырып, үш жыл үшін;

2) екінші рет - жылдар бойынша бөле отырып, алты жыл үшін;

3) үшінші рет - соңғы төрт жыл бойынша бөле отырып және он жыл ішінде даму жоспарын іске асыру қорытындылары бойынша он жыл үшін әзірленеді және ұсынылады.

4. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп мынадай :

1) Қызметтің стратегиялық бағыттарына, мақсаттарына, міндеттеріне және қызметтің түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу бөлімінен тұрады. Осы бөлім осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес кестені ұсына отырып, қызметтің стратегиялық бағыттары, мақсаттары, міндеттері бойынша қызметтің жоспарланған және нақты қол жеткізілген түйінді көрсеткіштері туралы, оларға қол жеткізбеу себептері туралы ақпаратты қамтиды;

2) еркін нысанда жасалатын және мынадай мәліметтерді:

қызметтің стратегиялық бағыттары, мақсаттары мен міндеттері бойынша қызметтің жоспарланған түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу дәрежесі туралы ақпаратты (нақты нәтижелердің жоспарланған нәтижелерден ауытқулары болған кезде түпкілікті нәтижелерге әсер еткен себептер мен факторларды ашу қажет), даму жоспарын іске асыруға факторлардың әсерін бағалауды, сондай-ақ даму жоспарын іске асырудың саланың, өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуына әсерін бағалауды;

даму жоспарын іске асыру процесінде туындаған проблемаларды, қызметтің мақсаттары мен түйінді көрсеткіштеріне олардың әсерін, сондай-ақ даму жоспарын уақтылы іске асыруды қамтамасыз ету бойынша қабылданған шараларды;

қызметтің стратегиялық бағыттары, мақсаттары мен міндеттері бөлінісінде есепті кезеңдегі даму жоспарын іске асыру қорытындылары туралы тұжырымдарды;

даму жоспарын одан әрі іске асыру, оны түзету, даму жоспарын іске асыру процесінің тиімділігін арттыру, даму жоспарын іске асыру бойынша анықталған проблемаларды шешу жөніндегі ұсыныстарды қамтитын талдамалық жазба бөлімінен тұрады.

5. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және бекіту жылдық аудиттелген қаржылық есептілік бекітілгеннен кейін мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) жылдық аудиттелген қаржылық есептілік бекітілген күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде атқарушы орган Бірыңғай оператор әзірлеген Тізілімнің веб-порталында Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын әзірлеуді жүзеге асырады және оны компанияның директорлар кеңесінің қарауына енгізеді.

Компанияның директорлар кеңесі он бес жұмыс күні ішінде Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын қарайды және оны бекіту туралы не пысықтау үшін атқарушы органға қайтару туралы шешім қабылдайды.

Ескертулер болса, атқарушы орган Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын компанияның директорлар кеңесі айқындаған, бірақ ескертулерді алған күннен бастап он жұмыс күнінен аспайтын мерзімде пысықтайды және оны компанияның директорлар кеңесінің қарауына қайта ұсынады;

2) Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасы компанияның директорлар кеңесінің отырысында бекітіледі.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 02.05.2024 № 22 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Атқарушы орган даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту мәселесі бойынша компанияның директорлар кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде электрондық есепке компанияның директорлар кеңесі оны бекіту туралы шешімінің сканерленген көшірмесін қоса бере отырып, Мемлекеттік мүлік тізіліміне (бұдан әрі – тізілім) енгізу үшін бірыңғай операторға электрондық есепті жібереді, сондай-ақ осы есепті даму жоспарының іске асырылуына мониторинг жүргізу үшін тиісті саланың уәкілетті органына қағаз түрінде жібереді.

7. Бірыңғай оператор электрондық есепті Тізілімге енгізуді ол келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде компанияның электрондық мекенжайына электрондық есепті Тізілімге енгізу туралы хабарлама жібере отырып жүзеге асырады.

2 ҚСБ	n мақсат ы	1	ҚТК 1								
		міндет n тапсыр ма	ҚТКп								

Ескертпе

* қызметтің негізгі көрсеткіші компанияның мақсаттары мен міндеттеріне байланыстырылады

Қазақстан Республикасы
 Ұлттық экономика министрінің
 2015 жылғы 26 ақпандағы
 № 139 бұйрығымен
 бекітілген

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары

Ескерту. Қағида жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 30.03.2022 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс – шаралар жоспарларының орындалуы бойынша есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 13-бабының 4-3) тармақшасына сәйкес әзірленді және акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну тәртібін айқындайды (бұдан әрі – Іс-шаралар жоспарын орындау бойынша есеп).

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) компания – акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтер, ұлттық холдингтер, ұлттық компаниялар;

2) мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай оператор (бұдан әрі – Бірыңғай оператор) – Заңның 1-бабының 21) тармақшасына сәйкес мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган бекітетін тізбеге сәйкес мемлекеттік мүлікті ұйымдастыру және есепке алу саласындағы бірыңғай техникалық саясатты іске асыру жөніндегі міндеттер, сондай-ақ мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның аумақтық

бөлімшелерінің активтерін басқару және пайдалану жөніндегі функциялар жүктелген, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша айқындалған, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлға;

3) электрондық есеп – Тізілімнің веб-порталында дайындалған және ұлттық куәландырушы орталық берген компанияның электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылатын іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есеп.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 02.05.2024 № 22 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2-тарау. Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және ұсыну тәртібі

3. Іс-шаралар жоспарын орындау жөніндегі есеп әрбір жылдың қорытындылары бойынша әзірленеді және ұсынылады.

4. "Самұрық-Қазына" ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамын (бұдан әрі – Қор) қоспағанда, іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын әзірлеу – Осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есеп бөлімдерінің құрылымына, сондай-ақ осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есеп көрсеткіштерінің нысандары мен тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Акциялары (қатысу үлестері) компанияға шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғаларға қатысты іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есептің нысандары мен көрсеткіштер тізбесі тек ақпараттық сипатта болады және компанияның директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

Іс-шаралар жоспарының есебіне түсіндірме жазба іс-шаралар жоспары есебінің әрбір бөлімі бойынша түсіндірулерді қамтиды және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

Қордың іс-шаралар жоспарын орындау жөніндегі есептің жобасын әзірлеу Қордың Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілетін Қордың іс-шаралар жоспарын әзірлеу, бекіту, іске асырылуын мониторингтеу, бағалау, орындау жөніндегі есептерді ұсыну қағидалары шеңберінде жүзеге асырылады.

5. Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және бекіту жылдық аудиттелген қаржылық есептілік бекітілгеннен кейін мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) жылдық аудиттелген қаржылық есептілік бекітілген күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде атқарушы орган Бірыңғай оператор әзірлеген Тізілімнің веб-порталында

Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын әзірлеуді жүзеге асырады және оны компанияның директорлар кеңесінің қарауына енгізеді.

Компанияның директорлар кеңесі он бес жұмыс күні ішінде Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын қарайды және бекіту туралы не пысықтау үшін атқарушы органға қайтару туралы шешім қабылдайды.

Ескертулер болса, атқарушы орган Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын компанияның директорлар кеңесі айқындаған, бірақ ескертулерді алған күннен бастап он жұмыс күнінен аспайтын мерзімде пысықтайды және оны компанияның директорлар кеңесінің қарауына қайта ұсынады;

2) Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасы компанияның директорлар кеңесінің отырысында бекітіледі.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 02.05.2024 № 22 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Атқарушы орган іс – шаралар жоспарын орындау жөніндегі есепті бекіту мәселесі бойынша Компанияның Директорлар кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді-көшірме алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде электрондық есепті мемлекеттік мүлік тізіліміне (бұдан әрі-тізілім) енгізу үшін, электрондық есепке Компанияның Директорлар кеңесі оны бекіту туралы шешімінің сканерленген көшірмесін қоса бере отырып, бірыңғай операторға жібереді, сондай-ақ осы есепті іс-шаралар жоспарын іске асыру мониторингін жүргізу үшін тиісті саланың уәкілетті органына қағаз түрінде жібереді.

7. Бірыңғай оператор электрондық есепті Тізілімге енгізуді ол келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде компанияның электрондық мекенжайына электрондық есепті Тізілімге енгізу туралы хабарлама жібере отырып жүзеге асырады.

Бірыңғай оператордың электрондық есепке ескертулері болған кезде компания ескертулерді жояды және ескертулерді алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде Компанияның Директорлар кеңесінің қарауына қайта шығармай, оны бірыңғай операторға қайта енгізеді.

8. Есепті кезеңнен кейінгі үшінші айдың отызыншы күніне дейін бекітілген жылдық аудиттелген қаржылық есептілік болмаған жағдайда атқарушы орган Бірыңғай оператор әзірлеген Тізілімнің веб-порталында Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) әзірлеуді жүзеге асырады және электрондық есепті (жедел деректер бойынша) Бірыңғай операторға есепті кезеңнен кейінгі бесінші айдың бірінші күнінен кешіктірмей Тізілімге енгізу үшін жібереді.

Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті (жедел деректер бойынша) әзірлеу және бекіту мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеуге жауапты компанияның құрылымдық бөлімшесі есепті кезеңнен кейінгі төртінші айдың оныншы

күнінен кешіктірмей Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) әзірлеуді жүзеге асырады және оны компанияның атқарушы органының қарауына енгізеді.

Компанияның атқарушы органы күнтізбелік жеті күн ішінде Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) қарайды және бекіту туралы не оны пысықтау үшін қайтару туралы шешім қабылдайды.

Ескертулер болса, компанияның жауапты құрылымдық бөлімшесі Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) компанияның атқарушы органы айқындаған, бірақ ескертулерді алған кезден бастап күнтізбелік бес күннен аспайтын мерзімде пысықтайды және оны компанияның атқарушы органының қарауына қайта ұсынады;

2) Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) компанияның атқарушы органы бекітеді.

Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті (жедел деректер бойынша) бекіту қорытындылары бойынша үш жұмыс күні ішінде электрондық есепке компанияның атқарушы органының оны бекіту туралы шешімінің сканерленген көшірмесін тіркей отырып, Тізілімге енгізу үшін Бірыңғай операторға электрондық есеп жіберіледі.

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 02.05.2024 № 22 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Атқарушы орган Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 64-бабына сәйкес іс-шаралар жоспарын орындау жөніндегі есепте және іс-шаралар жоспарын орындау жөніндегі есепте (жедел деректер бойынша) ұсынылған жедел деректердің уақтылығы мен анықтығы үшін тәртіптік жауаптылықта болады.

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына
1-қосымша

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есеп бөлімдерінің құрылымы

№ р/с	Бөлімнің атауы
	Ұлттық басқарушы холдинг (ұлттық холдинг, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық

1.	компания) (бұдан әрі – Компания) туралы жалпы мәліметтер:
1.1.	компанияны құру туралы ақпарат
1.2.	_____ жағдай бойынша оның тобына кіретін, оның ішінде Қазақстан Республикасының бейрезиденттері болып табылатын барлық ұйымдарды көрсете отырып, компания тобының корпоративтік құрылымы.
1.3.	Компанияның ұйымдық құрылымы (қызметкерлер санын көрсете отырып), схемасы және сипаттамасы
2.	Есепті кезеңде Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың мақсаттары мен міндеттері, оның ішінде қызметі тиімділігінің түйінді көрсеткіштері:
3.	Компанияның даму жоспарында көрсетілген қызметтің стратегиялық бағыттарын ескере отырып, есепті кезеңдегі Іс-шаралар жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар, оның ішінде:
3.1.	қызметтің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізу
3.2.	активтерді қайта құрылымдау және олардың негіздемесі
4	Есепті кезеңдегі бюджетпен қатынастар:
4.1.	Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес республикалық бюджеттен түсетін түсімдер
4.2.	Компанияның Іс-шаралар жоспары көрсеткіштерінің тізбесінде көрсетілген Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу (жанама салықтарды қоспағанда)
4.3.	акциялардың мемлекеттік пакетіне дивидендтер төлеу
5.	Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың күрделі салымдары мен инвестицияларының жалпы көлемі мынадай түрлер бойынша бөліне отырып: күрделі салымдар, оның ішінде инвестициялық жобалар (жаңа жобаларға күрделі салымдар, қолданыстағы жобаларға күрделі салымдар); объектілерді салу және жаңғырту; негізгі құралдарды сатып алу; материалдық емес активтерді сатып алу және өзге де салымдар; инвестициялар, оның ішінде акциялар пакеттерін (қатысу үлестерін) сатып алу; жарғылық капиталға салымдар және өзге де инвестициялар:

6.	Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығы:
6.1.	ішкі және сыртқы қарыз алу бөлінісіндегі қарыз алу құрылымы және өтеу кестесі (оның ішінде еншілес ұйымдар)
6.2.	компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғалардың қаржылық орнықтылығының негізгі көрсеткіштері, оның ішінде борыш деңгейін сипаттайтын көрсеткіштерді міндетті түрде көрсете отырып (борыш коэффициенті/ЕБИТДА (earnings before interest, taxes, depreciation and amortization): экономиканың нақты секторындағы компаниялар үшін, қаржылық левередж коэффициенті, пайыздарды өтеу коэффициенті, ағымдағы өтімділік коэффициенті)
6.3.	компанияның және оның еншілес ұйымдарының есепті кезеңдегі борыштық жүктемесі
7.	Қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері, өсу немесе төмендеу себептерін негіздей отырып, талдау:
7.1	уақытша бос ақша қаражатын басқару, оларды есепті кезеңде орналастыру саясаты
7.2.	дивидендтік саясат және олардың негіздемесі
7.3.	есепті кезеңде акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) компанияға тиесілі ұйымдарды (қызметкерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа айлық жалақы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі) ескере отырып, компанияның шоғырландырылған кадр саясаты
7.4.	акцияларының (қатысу үлестерінің) бақылау пакеті Компанияға тиесілі Компанияның және/немесе ұйымдардың кадр саясаты (қызметкерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа айлық жалақы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)
7.5.	еншілес ұйымдарды ескере отырып, есепті кезеңдегі шоғырландырылған әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемесі бар болжам
7.6.	өсу немесе төмендеу негіздемесімен есепті кезеңдегі әкімшілік шығыстар
7.7.	есепті кезеңде тұрғын емес үй-жайларды жалдау бойынша шығыстар
7.8.	Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын

	шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылған көрсеткіштері
7.9.	Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылмаған көрсеткіштері
8.	Компанияда және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғаларда корпоративтік басқару стандарттарын дамытуға және енгізуге бағытталған іс-шаралар бойынша ақпарат

Ескертпе: есепті кезең ішінде Компания қызметінің қорытындыларын ашу үшін осындай толықтыру орынды болған кезде, Есеп басқа тармақтармен, тармақшалармен және қосымшалармен толықтырылуы мүмкін.

Есеп тармақтармен, тармақшалармен және қосымшалармен толықтырылған жағдайда әрбір қосымша ұсынылатын тармақтың, тармақшаның және қосымшаның тиісті атаулары болады.

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына
2-қосымша

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есеп көрсеткіштерінің нысандары мен тізбесі

Ескерту. 2-қосымшаға өзгеріс енгізілді – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Ұлттық басқарушы холдинг (ұлттық холдинг, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық компания) (бұдан әрі – Компания) туралы жалпы мәліметтер:

1.1. Компанияны құру туралы ақпарат:

форма 1

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	Ақпарат
1	Компанияның толық атауы	
2	Толық заңды мекенжайы	

3	Байланыс телефондары	
4	Электрондық мекенжай (e-mail), сайт	
5	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН)	
6	ID-код (әмбебап сәйкестендіру коды)	
7	Әділет органдарында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) күні мен нөмірі	
8	Басқару органының (мемлекеттік органның) атауы	
9	Құрудың қысқаша тарихы :	
9.1	Қазақстан Республикасы Үкіметінің құру (қайта ұйымдастыру) туралы қаулысының күні мен нөмірі	
9.2	Құру мақсаттары	
9.3	Құрылтай құжаттарына сәйкес қызмет түрлері	
10	Ұйымды табиғи монополиялар субъектілерінің мемлекеттік тіркеліміне енгізу туралы шешім қабылданған кезде табиғи монополия саласы табиғи монополия субъектісі	

	болып табылды ма	
11	Табиғат пайдаланушы болып табыла ма: арнайы табиғат пайдалану құқығын кім және қашан берді, табиғат пайдалану сипаттамасын ашу (тұрақты немесе уақытша, иеліктен шығарылатын немесе иеліктен шығарылмайтын, өтеулі негізде немесе өтеусіз сатып алынған, бастапқы немесе қайталама)	
12	Жер қойнауын пайдаланушы болып табыла ма: жер қойнауын пайдалану құқығын кім және қашан берді, жер қойнауын пайдалану жөніндегі операцияларды ашу	
13	Жарғылық капитал:	
13.1	Құрылтай құжаттарына сәйкес жарғылық капиталдың мөлшері, мың теңге	
	Жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешімді қашан және кім қабылдады (

13.2	Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы, Мемлекеттік басқару органының бұйрығы, акционерлердің (қатысушылардың) жалпы жиналысының шешімі)			
14	Акциялардың саны, барлығы, оның ішінде:	жарияланған	орналастырылған	сатып алынған
14.1	Жай акциялары			
14.2	Артықшылықты акциялар			
15	Бір акцияның номиналды құны, теңге			
16	Тіркеуші туралы мәліметтер			
17	Республикалық меншіктегі акциялар, барлығы, оның ішінде:	саны	%	
17.1	Жай акциялары			
17.2	Артықшылықты акциялар			

1.2. _____ жағдай бойынша оның тобына кіретін, оның ішінде Қазақстан Республикасының бейрезиденттері болып табылатын барлық ұйымдарды көрсете отырып, компания тобының корпоративтік құрылымы.

2-нысан

Компания				Бірінші деңгейдегі ұйымдар				Екінші деңгейдегі ұйымдар			
ұйымдық-құқықтық нысаны (ҰҚН)	БСН	атауы	акциялардың (қатысу үлестерінің) %-ы	ОПФ	БСН	атауы	акциялардың (қатысу үлестерінің) %-ы	ОПФ	БСН	атауы	акциялардың (қатысу үлестерінің) %-ы
n деңгейдегі ұйымдар											
ОПФ	БСН	атауы	акциялардың (қатысу үлестерінің) %-ы								

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны туралы жиынтық ақпарат

ОПФ	Бірінші деңгейдегі ұйымдар	Екінші деңгейдегі ұйымдар	Үшінші деңгейдегі ұйымдар	n деңгейдегі ұйымдар	Жиыны
Акционерлік қоғамдар					
Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер					
Басқа ОПФ					
Жиыны					

1.3. Компанияның ұйымдық құрылымы (қызметкерлер санын көрсете отырып), схемасы және сипаттамасы.

2. Есепті кезеңде Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың мақсаттары мен міндеттері, оның ішінде қызметі тиімділігінің түйінді көрсеткіштері:

3 нысан

Мақсат қою құжаттары ("Қазақстан-2050" пайымы, Қазақстан Республикасының көміртегі бейтараптығына қол жеткізуінің 2060 жылға дейінгі стратегиясы)				Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттары (Қазақстан Республикасының ұлттық даму жоспары, Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік стратегиясы)					Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттары (мемлекеттік органдардың даму жоспарлары, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың даму жоспарлары)			
Құжаттың атауы	Басымдық	Тапсырма	Бастама / нысаналы индикатор**	Құжаттың атауы	Мақсаты	Негізгі принциптер / бағыттар	Басымдық / мақсат / міндет	Негізгі ұлттық индикаторлар**	Құжаттың атауы	Бағыттар	Мақсаттар / міндеттер / ресурстар	Нысаналы индикаторлар / нәтижелер көрсеткіштері**
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н
1 Бағыт												
n Бағыты												

Кестенің жалғасы

Мемлекеттік жоспарлау жүйесіне кірмейтін өзге де құжаттар (Компанияның даму жоспа			Негізгі көрсеткіштердің мәні*
						20__ жыл

тұжырымдамалар, ұлттық жобалар, мемлекеттік бағдарламалар, доктриналар (стратегиялар), кешенді жоспарлар, Ұлттық инфрақұрылымдық жоспар)		Компанияның даму жоспарының мақсаттары	Компанияның даму жоспарының міндеттері	рының негізгі көрсеткіштері (КП) (сандық немесе сапалық)	Өлшем бірлігі	Есептеу әдістемесі	жоспар	түзету 1	түзету n	факт	орындау %
Құжаттың атауы	Іс-шаралар / индикаторлар**										
О	П	Р	С	Т	У	Ф	1	2	3	4	5
1 Бағыт											
		1 мақсат	1 міндет	ТК 1							
			n міндет	ТК n							
		n мақсат	1 міндет	ТК 1							
			n міндет	ТК n							
n Бағыты											
		1 мақсат	1 міндет	ТК 1							
			n міндет	ТК n							
		n мақсат	1 міндет	ТК 1							
			n міндет	ТК n							

Ескерту:

* іс-шаралар жоспарының негізгі көрсеткіштерінің мәні Компанияның және оның еншілес ұйымдарының қаржылық, экономикалық және өндірістік көрсеткіштерін өзара байланыстыруды және салыстыруды қамтамасыз ету жолымен айқындалады.

** жоспардың орындалуы бойынша есепте көрсеткіштерге қол жеткізбеу себептері көрсетіледі.

3. Компанияның даму жоспарында көрсетілген қызметтің стратегиялық бағыттарын ескере отырып, есепті кезеңдегі іс-шаралар жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар, оның ішінде:

3.1. қызметтің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізу:

4-нысан

№ р/с	Қызметтің негізгі көрсеткіштерінің атауы	Іс-шараның / көрсеткіштердің атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл				
				жоспары	1-түзету	п түзету	факт	% орындалу
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5

3.2. активтерді қайта құрылымдау* және олардың негіздемесі:

5-нысан

№ р/с	Есепті кезеңнің басындағы компания тобының құрылымы (топқа кіретін барлық ұйымдарды көрсете отырып)	Активтің түрі (бейінді, бейінді емес, өзгелері)	Есепті кезеңде активті қайта құрылымдау (бөлу, бөліп шығару, қосу, тарату, сату (иеліктен шығару) жаңаларын құру, акцияларды (қатысу үлестерін) сатып алу)				Есепті кезеңнің соңындағы компания тобының құрылымы (топқа кіретін барлық ұйымдарды көрсете отырып)
			20__ жыл жоспары	1-түзету	түзету п	факт	
А	Б	В	1	2	3	4	5

Ескертпе:

* активтер – бұл Компания тобына кіретін заңды тұлғалар.

4. Есепті кезеңдегі бюджетпен қатынастар:

4.1. Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес республикалық бюджеттен түсетін түсімдер:

6 нысан

№ п/п	Мақсат қою құжаттары ("Қазақстан-2050" пайымы, Қазақстан Республикасының көміртегі бейтараптығына қол жеткізуінің 2060 жылға дейінгі стратегиясы)	Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттары (Қазақстан Республикасының ұлттық даму жоспары, Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік стратегиясы)	Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттары (мемлекеттік органдардың даму жоспарлары, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың даму жоспарлары)	Бастама / нысан алы	Негізгі принцип	Басымдық /	Негізгі ұлтты	Мақсаттар / міндеттер /	Нысан алы индикаторлар /
-------	---	---	--	---------------------	-----------------	------------	---------------	-------------------------	--------------------------

	Құжаттың атауы	Басымдық	Тапсырма	индикатор*	Құжаттың атауы	Мақсаты	іптер / бағыттар	мақсат / міндет	қ индикаторлар*	Құжаттың атауы	Бағыттар	ресурстар	нәтижелер көрсеткіштері*
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О
1.													
n.													

Кестенің жалғасы

Мемлекеттік жоспарлау жүйесіне кірмейтін өзге де құжаттар (тұжырымдамалар, ұлттық жобалар, мемлекеттік бағдарламалар, доктриналар (стратегиялар), кешенді жоспарлар, Ұлттық инфрақұрылымдық жоспар)		Компанияның немесе оның еншілес ұйымының атауы	Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі	Бюджеттік бағдарламаның атауы	Нысан алы мақсаты	20__ жыл					Ескертпе
Құжаттың атауы	Ис-шаралар / индикаторлар*						жоспары	түзету 1	түзету 2	факт	орындалу %	
П	Р	С	Т	У	Ф	Х	1	2	3	4	5	6
		Жиын										

Ескертпе:

* жоспарды орындау бойынша есепте нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізбеу себептері көрсетіледі.

4.2. Компанияның Ис-шаралар жоспары көрсеткіштерінің тізбесінде көрсетілген Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу* (жанама салықтарды қоспағанда) :

7-нысан

мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20__год				
		жоспары	1-түзету	2 түзету	факт	% орындалу
А	Б	1	2	3	4	5
	Салықтар мен төлемдерді					

1	Таза кіріс (шығын минус белгісімен көрсетіледі), барлығы	мың теңге					
2	Таза табысты бөлу, оның ішінде:						
2.1	акцияға дивидендтер:						
2.1.1	қарапайым	теңге					
2.1.2	артықшылықты	теңге					
2.2	дивидендтер:	мың теңге					
2.2.1	мемлекет	мың теңге					
2.2.2	меншігіндегі акциялар пакетіне	таза кірістен %					
2.3	инвестициялық жобалар	мың теңге					
2.3.1		мың теңге					
2.3.n		мың теңге					
2.4	инновациялық жобалар	мың теңге					
2.4.1		мың теңге					
2.4.n		мың теңге					
2.5	өткен жылдардың залалдарын жабу	мың теңге					

5. Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың күрделі салымдары мен инвестицияларының жалпы көлемі мынадай түрлер бойынша бөліне отырып:

күрделі салымдар, оның ішінде инвестициялық жобалар (жаңа жобаларға күрделі салымдар, қолданыстағы жобаларға күрделі салымдар); объектілерді салу және жаңғырту; негізгі құралдарды сатып алу; материалдық емес активтерді сатып алу және өзге де салымдар;

инвестициялар, оның ішінде акциялар пакеттерін (қатысу үлестерін) сатып алу; жарғылық капиталға салымдар және өзге де инвестициялар:

№ п/п	Мақсат қою құжаттары ("Қазақстан-2050" пайымы, Қазақстан Республикасының көміртегі бейтараптығына қол жеткізуінің 2060 жылға дейінгі стратегиясы)				Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттары (Қазақстан Республикасының ұлттық даму жоспары, Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік стратегиясы)					Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттары (мемлекеттік органдардың даму жоспарлары, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың даму жоспарлары)			
	Құжаттың атауы	Басымдық	Тапсырма	Бастама / нысан алы индикатор*	Құжаттың атауы	Мақсаты	Негізгі принциптер / бағыттар	Басымдық / мақсат / міндет	Негізгі ұлттық индикаторлар*	Құжаттың атауы	Бағыттар	Мақсаттар / міндеттер / ресурстар	Нысан алы индикаторлар / нәтижелер көрсеткіштері*
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О
1													
1.1													
1.1.1													
1.1.2													
...													
1.1.n													
1.2													
1.3													
...													
1.n													
2.													
2.1													
2.2													
...													
2.n													

Кестенің жалғасы

Мемлекеттік жоспарлау жүйесіне кірмейтін өзге де құжаттар (тұжырымдамалар, ұлттық жобалар, мемлекеттік бағдарламалар, доктриналар (стратегиялар), кешенді жоспарлар, Ұлттық инфрақұрылымдық жоспар)		Жобалардың атауы	Жобаны игерудің басталу күні	Пайдалануға берудің жоспарланған күні
Құжаттың атауы	Іс-шаралар / индикаторлар*			
П	Р	С	Т	У
		Барлығы күрделі салымдар, оның ішінде:		

Ескерту:

* жоспардың орындалуы бойынша есепте көрсеткіштерге қол жеткізбеу себептері көрсетіледі.

6. Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығы:

6.1. ішкі және сыртқы қарыз алу бөлінісіндегі қарыз алу құрылымы және өтеу кестесі (оның ішінде еншілес ұйымдар):

10-нысан

№ р/с	Қарыз алушы	Қарыз беруші	Құрал	Қарыз алу мақсаты	Қарыз алу үшін негіз	Акционерлер (жалғыз акционер) жиналысының және /немесе директорлар кеңесінің шешімі және / немесе басқалар	Қарыз алу шарты (кепілдік шарты)						
							№	күні	валюта	шарт бойынша сома	игеру сомасы	жеңілдікті кезең	
A	Сыртқы қарыз алу												
A1													
Ap													
B	Ішкі қарыз алу												
B1													
Bn													
Қарыз шарттары (кепілдік шарттары)													
						басқа шарттар	игеру күні						
%													

кестенің жалғасы

Қарыз алу мерзімі (Кепілдік берілетін қарыздың мерзімі)			Қарыз бойынша қамтамасыз ету түрі	Есепті күнге негізгі борыш (НҚ) сомасы	20__ жыл														
Қолжетімділік кезеңінің аяқталу күні	Өтеу күні	Қалдық мерзім күндермен			Кезең басындағы ОД					ОД өтеу									
			жоспары	1-түзету	п түзету	факт	орындалуы	жоспары	1-түзету	п түзету	факт	орындалуы							
20__ жыл																			

төлеу %				
жоспары	1-түзету	n түзету	факт	орындау

6.2. Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғалардың қаржылық орнықтылығының негізгі көрсеткіштері, оның ішінде борыш деңгейін сипаттайтын көрсеткіштерді міндетті түрде көрсете отырып (борыш коэффициенті/ЕВІТДА(earnings before interest, taxes, depreciation and amortization): экономиканың нақты секторындағы компаниялар үшін, қаржылық левередж коэффициенті, пайыздарды өтеу коэффициенті, ағымдағы өтімділік коэффициенті) :

11-нысан

№ р/с	Компанианың немесе оның Қарыз берушілес ұйымдарының атауы	Қарыз беруші	Құрамы	валюта	Негізгі борыш сомасы	20__ жыл											
						Қарыз коэффициенті / ЕВІТДА			Қаржылық левередж коэффициенті			Пайыздарды жабу коэффициенті					
						есептеу формуласы	норматив	факт	есептеу формуласы	норматив	факт	есептеу формуласы	норматив	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	Қарыз алу																
1.1.																	
1.n																	
	Жиыны *																
20__ жыл																	
Ағымдағы өтімділік коэффициенті																	
есептеу формуласы						норматив			факт								
16						17			18								

Ескертпе:

* компания бойынша жалпы қаржылық тұрақтылық көрсеткіштерін нормативпен міндетті салыстыра отырып есептеу қажет

Борыш/ЕВІТДА коэффициенті – бұл Компанияға борыштық жүктеменің, оның қолда бар міндеттемелерді (төлем қабілеттілігін) өтеу қабілетінің көрсеткіші. Компанияның қарыздары бойынша есептеу үшін қажетті қаражат түсімінің көрсеткіші

ретінде бұл жағдайда EBITDA көрсеткіші – пайыздарды, салықтарды және амортизацияны шегергенге дейінгі пайда пайдаланылады.

Мына формула бойынша есептеледі:

Қарыз коэффициенті / EBITDA = жиынтық міндеттемелер / EBITDA

Ұсынылатын қарыз коэффициенті/EBITDA мәні: <3, мәні >4-5 компанияның тым көп қарыз жүктемесін және олардың қарыздарын өтеудегі ықтимал проблемаларды көрсетеді.

Қаржылық левередж коэффициенті – компанияның қаржылық тәуекеліне тікелей пропорционалды және компания активтерін қаржыландыру көздеріндегі қарыз қаражатының үлесін көрсетеді.

Мына формула бойынша есептеледі:

$$DR = \frac{LC}{EC}$$

мұндағы: LC-қарыз капиталы; EО-меншікті капитал.

Ұсынылатын DR мәні: <1, мәні >1 Компанияның қаржылық тұрақтылығына теріс әсер етуі мүмкін жоғары борыштық жүктемесін көрсетеді

Пайыздарды жабу коэффициенті – Компанияның қарыз міндеттемелеріне қызмет көрсету қабілетін сипаттайды. Көрсеткіш бір жылдағы пайыздар мен салықтарды төлегенге дейінгі пайданы салыстырады) және сол кезеңдегі борыштық міндеттемелер бойынша пайыздар. Коэффициент пайыздар мен салықтарға дейінгі пайда пайыздарды төлеу шығындарынан қанша есе көп екенін нақты көрсетеді.

Мына формула бойынша есептеледі:

Пайыздарды жабу коэффициенті = EBIT / төлеуге пайыздар

Ұсынылатын мән: пайыздарды жабу коэффициенті неғұрлым аз болса, компанияның несиелік ауыртпалығы соғұрлым жоғары болады және банкроттықтың ықтималдығы соғұрлым жоғары болады. 1,5-тен төмен коэффициент Компанияның қарызына қызмет көрсету мүмкіндігіне күмән келтіреді. 1-ден кем коэффициент сыни болып саналады.

Ағымдағы өтімділік коэффициенттері – компанияның ағымдағы берешекті қолда бар айналым қаражаты есебінен өтеу қабілетін анықтау үшін есептеледі.

Мына формула бойынша есептеледі:

$$CR = \frac{CA}{CL},$$

мұнда: CA – ағымдағы активтер; CL – ағымдағы міндеттемелер.

Ұсынылатын мәні CR: 1-2. <1 мәні төлем қабілеттілігінің ықтимал жоғалуын, >4 мәні – қарыз қаражатын пайдалану белсенділігінің жеткіліксіздігі туралы және соның салдарынан меншікті капитал рентабельділігінің төмен мәні туралы куәландырады

6.3. Компанияның және оның еншілес ұйымдарының есепті кезеңдегі борыштық жүктемесі:

12-нысан

Көрсеткіші	Анықтамасы	Есептеу әдістемесі	Шоғырландырылған	Компания
Қарыз алудың бос сыйымдылығы	Өзінің еншілес және тәуелді ұйымдарының пайдасына берілгендерді қоспағанда, компания (ұйым) тартқан қарыздар сомасын және берген корпоративтік кепілгерліктерді қоса алғанда, компанияның (ұйымның) қарыз алуының шекті сыйымдылығы мен қаржылық міндеттемелер көлемі * арасындағы айырма			
Қарыз алудың шекті сыйымдылығы	Қарыз алу сыйымдылығының коэффициенттері** компанияның (ұйымның) уәкілетті органы (лауазымды адамы) компания (ұйым) үшін бекіткен нормативтік мәндерге жететін, компанияның (ұйымның) қарыздарын тарту,			

корпоративтік кепілдіктер мен корпоративтік кепілгерліктерін беру үшін қолжетімді барынша рұқсат етілген сома			
---	--	--	--

Ескертпе:

* қаржылық міндеттемелердің көлемі – қаржылық міндеттемелердің:

шарттық міндеттемеде негізделген:

ақша қаражатын немесе өзге де қаржылық активті басқа субъектіге беру;

субъект үшін ықтимал тиімсіз шарттарда басқа субъектімен қаржылық активтермен немесе қаржылық міндеттемелермен алмасу;

есеп айырысу субъектінің меншікті үлестік құралдарымен жүзеге асырылатын немесе жүзеге асырылуы мүмкін:

оған сәйкес субъект меншікті үлестік құралдардың ауыспалы санын береді немесе беруге міндетті болады;

ол бойынша есеп айырысу ақша қаражатының немесе басқа қаржы активінің тіркелген сомасын субъектінің меншікті үлестік құралдарының тіркелген санына айырбастаудан өзгеше тәсілмен жүргізілетін немесе жүргізілуі мүмкін. Осы мақсаттар үшін меншікті үлестік құралдарға болашақта субъектінің меншікті үлестік құралдарын алуға немесе жеткізуге шарт болып табылатын құралдар кірмейді;

** қарыз алу сыйымдылығының коэффициенттері – Компания (ұйым) компания (ұйым) үшін қарыз алу сыйымдылығының нормативтік мәнін дербес айқындайды.

7. Қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері, өсу немесе төмендеу себептерін негіздей отырып, талдау:

7.1. уақытша бос ақша қаражатын басқару, оларды есепті кезеңде орналастыру саясаты:

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы *

13-нысан

№ р/с	Қаржы құралдарының атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл				
			жоспар	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Екінші деңгейдегі банктерде депозиттерге орналастырылған ақша						

	қаражаты, оның ішінде :						
1.1	жарғылық капиталды толықтыруға және мемлекеттік тапсырманы орындауға бөлінген республикалық бюджет қаражаты						
1.2	жарғылық капиталды толықтыруға және мемлекеттік тапсырманы орындауға бөлінген Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражаты						
1.3	қарызға алынған қаражат						
1.4	бюджеттік кредиттеу қаражаты						
1.n							
2	Мемлекеттік бағалы қағаздар						
3	Корпоративтік бағалы қағаздар, оның ішінде :						
3.1.	Қазақстан Республикасының бағалы қағаздары						
3.2.	шетелдік эмитенттердің бағалы қағаздары						

4	"Кері РЕПО" " операциялары						
5	Ағымдағы/ корреспонденттік шоттар, оның ішінде:						
5.1.	Екінші деңгейдегі банктерде						
5.2.	Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде						
6	Өзге қаржы құралдары, оның ішінде:						
6.1.	туынды құралдар						
6.2.	үлестік						
6.n.							
n							
	ЖИЫНЫ						

Ескертпе:

уақытша-бос ақша қаражатының көлемі бойынша ақпарат жыл соңына (есепті/ жоспарлы) көрсетіледі

* ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша нысандар тек ақпараттық сипатта болады және Компанияның Директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

7.2. дивидендтік саясат және олардың негіздемесі:

14-нысан

МЫҢ ТЕҢГЕ

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20 __ жыл				
		жоспар	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	1	2	3	4	5
	Компанияның еншілес ұйымдарынан (ЕҰ) дивидендтердің түсуі, оның ішінде:					

1	ЕҰ 1					
n	ЕҰ n					

7.3 акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі ұйымдарды ескере отырып, компанияның шоғырландырылған кадр саясаты (қызметкерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа айлық жалақы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі) есепті кезең үшін:

15-нысан

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл				
			жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
A	Б	В	1	2	3	4	5
1	Штат кестесі бойынша саны, оның ішінде:	бірлік					
1.1	әкімшілік-басқару персоналының	бірлік					
1.2	өндірістік персоналдың	бірлік					
1.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	бірлік					
2	Орташа тізімдік саны, оның ішінде:	адам					
2.1	әкімшілік-басқару персоналының	адам					
2.2	өндірістік персоналдың	адам					
2.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	адам					
3	Орташа айлық жалақы, оның ішінде:	мың теңге					

3.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
3.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
3.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
4	Еңбекке ақы төлеу қоры, оның ішінде:	мың теңге					
4.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
4.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
4.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
5	Жұмыс нәтижелері бойынша сыйлықақы беру, оның ішінде:	мың теңге					
5.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
5.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
5.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
6	Материалдық көмек көрсету, оның ішінде:	мың теңге					

6.1	әкімшілік-басқару персоналына	мың теңге					
6.2	өндірістік персоналға	мың теңге					
6.3	көмекші персоналға (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
7	Оқыту, біліктілікті арттыру жүйесімен қамтылған қызметкерлер саны, оның ішінде:	адам					
7.1	әкімшілік-басқару персоналының	адам					
7.2	өндірістік персоналдың	адам					
8	Оқытуға, біліктілікті арттыруға арналған шығындар, оның ішінде:	мың теңге					
8.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
8.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
9	Жаңа жұмыс орындарын құру, оның ішінде:	бірлік					
9.1	әкімшілік-басқару персоналы	бірлік					
9.2	өндірістік персонал	бірлік					

10	Медициналық қызмет көрсету бойынша шығыстар, оның ішінде :	мың теңге					
10.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
10.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
10.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
11	Қызметкерлерге берілген несиелер, оның ішінде :	мың теңге					
11.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
11.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
11.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
12	Кадрлардың тұрақтамау деңгейі, оның ішінде :	%					
12.1	әкімшілік-басқару персоналының	%					
12.2	өндірістік персоналдың	%					

3.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
3.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
3.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
4	Еңбекке ақы төлеу қоры, оның ішінде:	мың теңге					
4.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
4.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
4.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
5	Жұмыс нәтижелері бойынша сыйлықақы беру, оның ішінде:	мың теңге					
5.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
5.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
5.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
6	Материалдық көмек көрсету, оның ішінде:	мың теңге					

6.1	әкімшілік-басқару персоналына	мың теңге					
6.2	өндірістік персоналға	мың теңге					
6.3	көмекші персоналға (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
7	Оқыту, біліктілікті арттыру жүйесімен қамтылған қызметкерлер саны, оның ішінде:	адам					
7.1	әкімшілік-басқару персоналының	адам					
7.2	өндірістік персоналдың	адам					
8	Оқытуға, біліктілікті арттыруға арналған шығындар, оның ішінде:	мың теңге					
8.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
8.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
9	Жаңа жұмыс орындарын құру, оның ішінде:	бірлік					
9.1	әкімшілік-басқару персоналы	бірлік					
9.2	өндірістік персонал	бірлік					

10	Медициналық қызмет көрсету бойынша шығыстар, оның ішінде :	мың теңге					
10.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
10.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
10.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
11	Қызметкерлерге берілген несиелер, оның ішінде :	мың теңге					
11.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
11.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
11.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
12	Кадрлардың тұрақтамау деңгейі, оның ішінде :	%					
12.1	әкімшілік-басқару персоналының	%					
12.2	өндірістік персоналдың	%					

Ескертпе:

* ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша нысандар тек ақпараттық сипатта болады және Компанияның Директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

7.5 еншілес ұйымдарды ескере отырып, есепті кезеңдегі шоғырландырылған әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемесі бар болжам:

17-нысан

мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20__ жыл				
		жоспары	1-түзету	п түзету	факт	% орындалу
А	Б	1	2	3	4	5
	Әкімшілік шығыстар, барлығы					
1	Қорлар					
2	Қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу					
3	Еңбекке ақы төлеуден аударымдар					
4	Материалдық емес активтердің амортизациясы					
5	Негізгі құралдардың тозуы					
6	Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерге қызмет көрсету және жөндеу					
7	Көлік қызметтері бойынша шығыстар					
8	Байланыс қызметтері бойынша шығыстар					
9	Консультациялық шығыстар					

10	Аудиторлық шығыстар					
11	Ақпараттық қызметтер					
12	Іссапар шығыстары					
13	Өкілдік шығыстар					
14	Қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге байланысты шығыстар					
15	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша шығындар					
16	Әлеуметтік бағдарлама бойынша шығыстар					
17	Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер					
18	Директорлар кеңесін ұстауға арналған шығыстар					
19	Өзгелері, оның ішінде					
19.1						
19.n						

7.6 өсу немесе төмендеу негіздемесімен есепті кезеңдегі әкімшілік шығыстар:

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы *

18-нысан

мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20__ жыл				
		жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	1	2	3	4	5

	Әкімшілік шығыстар, барлығы					
1	Қорлар					
2	Қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу					
3	Еңбекке ақы төлеуден аударымдар					
4	Материалдық емес активтердің амортизациясы					
5	Негізгі құралдардың тозуы					
6	Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерге қызмет көрсету және жөндеу					
7	Көлік қызметтері бойынша шығыстар					
8	Байланыс қызметтері бойынша шығыстар					
9	Консультациялық шығыстар					
10	Аудиторлық шығыстар					
11	Ақпараттық қызметтер					
12	Іссапар шығыстары					
13	Өкілдік шығыстар					
14	Қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге					

	байланысты шығыстар					
15	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша шығындар					
16	Әлеуметтік бағдарлама бойынша шығыстар					
17	Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер					
18	Директорлар кеңесін ұстауға арналған шығыстар					
19	Өзгелері, оның ішінде					
19.1						
19.n						

Ескертпе:

* ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша нысандар тек ақпараттық сипатта болады және Компанияның Директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

7.7 есепті кезеңде тұрғын емес үй-жайларды жалға алу бойынша шығыстар:

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы *

19-нысан

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл				
			жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Жалдау бойынша шығыстар, барлығы	мың теңге					
2	Жалға алынатын алаңның 1 шаршы метрінің құны	теңге					
	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014						

3	жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен бекітілген нормативтерге сәйкес үй-жайлардың жалпы алаңы		шаршы метр					
	Үй-жайлардың жалпы ауданы		шаршы метр					
	Ауытқу		шаршы метр					
	оның ішінде алаң:							
3.1.	Басқарма төрағасы кабинетінің	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.2.	Басқарма төрағасының демалыс бөлмелері	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					

		ауытқу	шаршы метр					
3.3.	Басқарма төрағасының қабылдау бөлмесі	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.4.	Басқарма төрағасы орынбасарының (басқарушы директоры - басқарма мүшесі) кабинеті	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
	Басқарма төрағасы орынбасарының (басқарушы	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен						

3.8.	Басқарушы директордың (аппарат басшысының) демалыс бөлмесі	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.9.	Басқарушы директордың (аппарат басшысының) қабылдау бөлмесі	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.10.	Құрылымдық бөлімше басшысының (департамент	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен бекітілген						

	директорының) кабинеті	нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.11.	Құрылымдық бөлімше басшысының (департамент директорының) қабылдау бөлмесі	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.12.	Компания қызметкерінің кабинеті (1 қызметкерге)	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
	Жалпы үй-жайлар (Қазақстан Республикасы						

3.13.	конференц-зал, мәжіліс залы, мұрағат, көшіру-көбейту қызметі, гардероб, серверлік, жабдықтар, нысанды киім-кешек, дәрі-дәрмектер, техникалық құралдар, мүкәммал және кеңсе керек-жарақтары қоймалары және басқалар)	Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.14.	Қосалқы үй-жайлар (дәліздер, венкамералар, дәретханалар, жеке гигиенаға арналған үй-жайлар және басқалар)	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысымен бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					

Ескертпе:

алып отырған алаңдарға белгіленген лимиттерден асқан жағдайда түсініктеме талап етіледі

* ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша нысандар тек ақпараттық сипатта болады және Компанияның Директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

7.8 компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылған көрсеткіштері:

20-нысан
мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20__жыл				
		жоспары	1-түзету	п түзету	факт	% орындалу
А	Б	1	2	3	4	5
1	Кірістер, барлығы оның ішінде:					
1.1	Өнімді сатудан және қызмет көрсетуден түскен кіріс					
1.2	Қаржыландырудан түсетін кіріс					
1.2.1	Сыйақылар бойынша кірістер					
1.2.2	Дивидендтер бойынша кірістер					
1.2.3	Қаржылық жалдаудан түсетін кірістер					
1.2.4	Жылжымайтын мүлікке инвестициялар мен операциялардан түскен кірістер					
1.2.5	Қаржы құралдарының әділ құнының өзгеруінен түскен кірістер					
	Қаржыландырудан түсетін					

1.2.6	басқа да кірістер					
1.3	Басқа кірістер					
1.3.1	Активтердің шығуынан түскен кірістер					
1.3.2	Өтеусіз алынған активтерден түскен кірістер					
1.3.3	Мемлекеттік субсидиялардан түскен кірістер					
1.3.4	Құнсызданудан болған шығынды қалпына келтіруден түскен кірістер					
1.3.5	Бағамдық айырмадан түсетін кірістер					
1.3.6	Операциялық жалдаудан түскен кірістер					
1.3.7	Өзге де кірістер (шарттардың талаптарын бұзғаны үшін есептелген айыппұлдардан , өсімпұлдардан , тұрақсыздық айыбынан түсетін кіріс; сақтандыру жағдайлары; өзге де кірістер)					
1.4.	Тоқтатылатын қызметке					

	байланысты кірістер					
1.5	Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін ұйымдар пайдасының үлесі					
1.5.1	Қауымдасқан ұйымдар пайдасының үлесі					
1.5.2	Бірлескен ұйымдар пайдасының үлесі					
2	Шығыстар, барлығы, оның ішінде:					
2.1	Сатылған өнімнің және көрсетілген қызметтердің өзіндік құны					
2.2	Өнімді өткізу және қызмет көрсету бойынша шығыстар					
2.3	Әкімшілік шығыстар					
2.4	Қаржыландыруға арналған шығыстар					
2.4.1	Сыйақылар бойынша шығыстар					
2.4.2	Қаржылық жалдау бойынша пайыздарды төлеуге арналған шығыстар					
2.4.3	Қаржы құралдарының әділ құнының					

	өзгеруінен болған шығыстар					
2.4.4	Қаржыландыруға өзге де шығыстар					
2.5	Өзге де шығыстар					
2.5.1	Активтердің шығуы бойынша шығыстар					
2.5.2	Активтердің құнсыздануынан болған шығыстар					
2.5.3	Бағамдық айырма бойынша шығыстар					
2.5.4	Резервті құру және үмітсіз талаптарды есептен шығару бойынша шығыстар					
2.5.6	Операциялық жалдау бойынша шығыстар					
2.5.7	Өзге де шығыстар (шарттардың талаптарын бұзғаны үшін айыппұлдар, өсімпұлдар, тұрақсыздық айыптары; сот шығындарын және төрелік алымдарды өтеуге; өзге де шығыстар)					
2.6	Тоқтатылатын қызметке байланысты шығыстар					
	Үлестік қатысу					

2.7	әдісімен ескерілетін ұйымдардың шығындағы үлесі					
2.7.1	Қауымдасқан ұйымдардағы шығындағы үлесі					
2.7.2	Бірлескен ұйымдардағы шығындағы үлесі					
3	Салық салынғанға дейінгі кіріс/ шығын					
4	Корпоративтік табыс салығы бойынша шығыстар					
5	Таза кіріс (шығын минус белгісімен көрсетіледі)					
6	Активтер, оның ішінде:					
6.1	Ұзақ мерзімді активтер					
6.2	Қысқа мерзімді активтер					
7	Міндеттемелер, оның ішінде:					
7.1	Қысқа мерзімді міндеттемелер					
7.2	Ұзақ мерзімді міндеттемелер					
8	Капитал, оның ішінде:					
8.1	Жарғылық капитал					
8.2	Төленбеген капитал					

8.3	Сатып алынған меншікті үлестік құралдар					
8.4	Эмиссиялық кіріс					
8.5	Резервтер					
8.6	Бөлінбеген пайда (жабылмаған шығын)					
8.7	Азшылық үлесі					
9	Қызметтің рентабельділігі, %					
10	Есепті кезеңнің басындағы ақшалай қаражат					
11	Есепті кезеңнің соңындағы ақша қаражаты					

Ескертпе:

Компания қызметінің негізгі шоғырландырылған қаржылық көрсеткіштеріне Компанияның есеп саясаты туралы ақпарат және көрсеткіштердің есептері көрсетілген түсіндірме жазба қоса беріледі.

7.9 Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылмаған көрсеткіштері:

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы *

21-нысан

мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20__ жыл				
		жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	1	2	3	4	5
1	Кірістер, барлығы оның ішінде:					
	Өнімді сатудан және					

1.1	кызмет көрсетуден түскен кіріс					
1.2	Қаржыландырудан түсетін кіріс					
1.2.1	Сыйақылар бойынша кірістер					
1.2.2	Дивидендтер бойынша кірістер					
1.2.3	Қаржылық жалдаудан түсетін кірістер					
1.2.4	Жылжымайтын мүлікке инвестициялар мен операциялардан түскен кірістер					
1.2.5	Қаржы құралдарының әділ құнының өзгеруінен түскен кірістер					
1.2.6	Қаржыландырудан түсетін басқа да кірістер					
1.3	Басқа кірістер					
1.3.1	Активтердің шығуынан түскен кірістер					
1.3.2	Өтеусіз алынған активтерден түскен кірістер					
1.3.3	Мемлекеттік субсидиялардан түскен кірістер					
	Құнсызданудан болған шығынды					

1.3.4	қалпына келтіруден түскен кірістер					
1.3.5	Бағамдық айырмадан түсетін кірістер					
1.3.6	Операциялық жалдаудан түскен кірістер					
1.3.7	Өзге де кірістер (шарттардың талаптарын бұзғаны үшін есептелген айыппұлдардан , өсімпұлдардан , тұрақсыздық айыбынан түсетін кіріс; сақтандыру жағдайлары; өзге де кірістер)					
1.4.	Тоқтатылатын қызметке байланысты кірістер					
1.5	Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін ұйымдар пайдасының үлесі					
1.5.1	Қауымдасқан ұйымдар пайдасының үлесі					
1.5.2	Бірлескен ұйымдар пайдасының үлесі					
2	Шығыстар, барлығы, оның ішінде:					

2.1	Сатылған өнімнің және көрсетілген қызметтердің өзіндік құны					
2.2	Өнімді өткізу және қызмет көрсету бойынша шығыстар					
2.3	Әкімшілік шығыстар					
2.4	Қаржыландыруға арналған шығыстар					
2.4.1	Сыйақылар бойынша шығыстар					
2.4.2	Қаржылық жалдау бойынша пайыздарды төлеуге арналған шығыстар					
2.4.3	Қаржы құралдарының әділ құнының өзгеруінен болған шығыстар					
2.4.4	Қаржыландыруға өзге де шығыстар					
2.5	Өзге де шығыстар					
2.5.1	Активтердің шығуы бойынша шығыстар					
2.5.2	Активтердің құнсыздануынан болған шығыстар					
2.5.3	Бағамдық айырма бойынша шығыстар					
	Резервті құру және үмітсіз					

2.5.4	талаптарды есептен шығару бойынша шығыстар					
2.5.6	Операциялық жалдау бойынша шығыстар					
2.5.7	Өзге де шығыстар (шарттардың талаптарын бұзғаны үшін айыппұлдар, өсімпұлдар, тұрақсыздық айыптары; сот шығындарын және төрелік алымдарды өтеуге; өзге де шығыстар)					
2.6	Тоқтатылатын қызметке байланысты шығыстар					
2.7	Үлестік қатысу әдісімен ескерілетін ұйымдардың шығынындағы үлесі					
2.7.1	Қауымдасқан ұйымдардың шығындағы үлесі					
2.7.2	Бірлескен ұйымдардың шығындағы үлесі					
3	Салық салынғанға дейінгі кіріс/ шығын					
4	Корпоративтік табыс салығы бойынша шығыстар					

5	Таза кіріс (шығын минус белгісімен көрсетіледі)					
6	Активтер, оның ішінде:					
6.1	Ұзақ мерзімді активтер					
6.2	Қысқа мерзімді активтер					
7	Міндеттемелер, оның ішінде:					
7.1	Қысқа мерзімді міндеттемелер					
7.2	Ұзақ мерзімді міндеттемелер					
8	Капитал, оның ішінде:					
8.1	Жарғылық капитал					
8.2	Төленбеген капитал					
8.3	Сатып алынған меншікті үлестік құралдар					
8.4	Эмиссиялық кіріс					
8.5	Резервтер					
8.6	Бөлінбеген пайда (жабылмаған шығын)					
8.7	Азшылық үлесі					
9	Қызметтің рентабельділігі, %					
10	Есепті кезеңнің басындағы ақшалай қаражат					

11	Есепті кезеңнің соңындағы ақша қаражаты					
----	---	--	--	--	--	--

Ескертпе:

* ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша нысандар тек ақпараттық сипатта болады және компанияның директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

8. Компанияда және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғаларда корпоративтік басқару стандарттарын дамытуға және енгізуге бағытталған іс-шаралар бойынша ақпарат:

22-нысан

№ р/с	Компанияның атауы	Есепті кезеңдегі корпоративтік басқару рейтингі				
		20 __ жыл				
		жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	1	2	3	4	5
	Компания					
1	1-еншілес ұйым					
n	n еншілес ұйымы					