

**"Жеке істері бойынша Қазақстан Республикасына кіруіне шақыруларды ресімдеу"  
" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 344 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 20 мамырда № 11101 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2018 жылғы 29 желтоқсандағы № 961 бұйрығымен.

**Ескерту. Күші жойылды – ҚР Ішкі істер министрінің 29.12.2018 № 961 ( алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған "Жеке істері бойынша Қазақстан Республикасына кіруіне шақыруларды ресімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы департаменті:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде заңнамада белгіленген тәртіпте мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оны мерзімді баспа басылымдарында және "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға оның көшірмелерін жолдауды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсында және мемлекеттік органдардың интранет-порталында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің орынбасары Е.З. Тургумбаевқа және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы департаментіне (С.С. Сайынов) жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

полиция генерал-лейтенанты

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының  
Инвестициялар және даму министрі  
\_\_\_\_\_ Ә. Исекешев

2015 жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрінің  
міндетін атқарушы  
\_\_\_\_\_ М. Құсайынов

2015 жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Ішкі істер министрінің  
2015 жылғы 14 сәуірдегі  
№ 344 бұйрығымен  
бекітілген

## **"Жеке істері бойынша Қазақстан Республикасына кіруіне шақыруларды ресімдеу"**

### **мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 19.03.2016 № 40 (01.03.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

#### **1. Жалпы ережелер**

1. "Жеке істері бойынша Қазақстан Республикасына кіруіне шақыруларды ресімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің аумақтық бөліністері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру " Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) коммерциялық емес акционерлік қоғамында жүзеге асырылады.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 09.01.2018 № 11 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

## **2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) Мемлекеттік корпорацияға құжаттар пакетін тапсырған сәттен бастап – 5 жұмыс күні, қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді, бұл ретте мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталардан бір күн бұрын береді;

Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті 3 жұмыс күні ішінде қолдау хатты келісуді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы ҰҚК органдарының жазбаша сұрау салуы бойынша көрсетілген 5 жұмыс күн мерзімі күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылады.

Көрсетілетін қызметті беруші 5 жұмыс күні ішінде осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуді ұзартудың себептері мен мерзімін көрсете отырып Мемлекеттік корпорацияға әрі қарай көрсетілетін қызметті алушыны ақпараттандыру үшін жазбаша хабарлама жолдайды.

2) Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут;

3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетуінің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 09.01.2018 № 11 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны - қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі - осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартқа 2-қосымшаға сәйкес жеке істері бойынша Қазақстан Республикасына кіруіне шақыру нысаны бойынша не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны - қағаз түрінде.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 09.01.2018 № 11 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) арқылы түрде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсетілгені үшін мемлекеттік баж алынады, ол 2008 жылғы 10 желтоқсандағы "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасы кодексінің (Салық кодексі) 538-бабына сәйкес мемлекеттік баж төлеу күніне белгіленген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінен 50 пайызды құрайды.

Мемлекеттік корпорация арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға өтініш берілген жағдайда төлем "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) немесе екінші деңгейдегі банктер арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

8. Жұмыс кестесі:

1) Мемлекеттік корпорация – белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіні қоса алғанда түскі үзіліссіз сағат 9-00-ден 20-00-ге дейін;

Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, көрсетілетін қызметті алушының тіркелу орны бойынша "электронды кезек" тәртібінде жүзеге асырылады, портал арқылы электронды кезекті брондауға болады.

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 09.01.2018 № 11 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға жеке өзі өтініш жасаған кездегі мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы шетелдікті Қазақстан Республикасына шақыру туралы сауалнама-өтініш;

3) мемлекеттік бажды төлегені туралы түбіртек.

Жеке басты куәландыратын құжаттар, көрсетілетін қызметті алушының хабарлама бергені үшін бюджетке мемлекеттік баж сомасын төлегенін растайтын (ЭҮТШ арқылы төлеген жағдайда) құжат туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

Мемлекеттік корпорацияның қызметкері егер өзгесі Қазақстан Республикасының заңдарында көзделмесе мемлекеттік қызмет көрсету кезінде

ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен сақталатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының жазбаша келісімін алады.

Мемлекеттік корпорация арқылы дайын құжаттарды беру жеке куәлікті (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілінің) көрсеткен кезде тиісті құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация нәтижені бір ай бойы сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды одан әрі сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өтіп кеткеннен кейін жүгінген кезде көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 09.01.2018 № 11 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Мыналар:

1) ұлттық қауіпсіздікті, қоғамдық тәртіпті және халықтың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету мүддесі үшін;

2) егер оның іс-әрекеті конституциялық құрылысты күштеп өзгертуге бағытталса;

3) егер ол Қазақстан Республикасының егемендігі мен тәуелсіздігіне қарсы шықса, оның аумағының бірлігі мен тұтастығын бұзуға шақырса;

4) егер ол ұлтаралық және діни араздықты тудырса;

5) егер бұл Қазақстан Республикасы азаматтарының және басқа да адамдардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау үшін қажет болса;

6) егер ұлттық қауіпсіздік органдарында оның экстремизмге немесе террористік іс-әрекетке қатыстылығы туралы мәліметтер болса, сондай-ақ оның әрекеттерінде сот қауіпті түрде қайталанған қылмыс бар деп таныған жағдайда;

7) егер ол Қазақстан Республикасында алдыңғы болған кезеңде қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны үшін қолданылған жазаны өтемеген болса;

8) егер жеке табыс салығы бойынша декларацияны табыс ету Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда, Қазақстан Республикасында алдыңғы болған кезеңде ол мұндай декларацияны табыс етпеген болса;

9) егер ол келу туралы өтініш хат жолдаған кезде өзі туралы жалған мәліметтер хабарлаған болса немесе қажетті құжаттарды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде табыс етпесе;

10) онда Қазақстан Республикасына келу үшін қарсы айғақтар болып табылатын аурулары болған кезде тыйым салынады.

Бұрын Қазақстан Республикасынан шығарып жіберілген көшіп келушілерге шығарып жіберу туралы шешім шығарылған күннен бастап бес жыл бойы Қазақстан Республикасына келуге тыйым салынады.

Қабылдаушы тұлғалардың көшіп келушілерді Қазақстан Республикасына шақыру туралы өтініштері, егер мұндай өтініш берілгенге дейін бір жыл ішінде қабылдаушы тұлғалар көшіп келушілерді уақтылы тіркеу, олардың Қазақстан Республикасында болу құқығына құжаттарды ресімдеу және болудың белгілі бір мерзімі өткеннен кейін Қазақстан Республикасынан кетуін қамтамасыз ету жөнінде шаралар қолданбағаны үшін жауаптылыққа тартылған болса, қаралмайды.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар пакетін толық ұсынбаған жағдайда Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартқа 4-қосымшаға сәйкес құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

### **3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) оның қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның не Министрліктің лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжайлар және телефондар бойынша көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына не 010000, Астана қаласы Тәуелсіздік даңғылы 1, мекенжайы бойынша Министрлік басшысының атына телефон: 8 (7172) 71-40-33, 71-40-03 беріледі.

Шағым жазбаша түрде пошта не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма қол беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымында оның тегі, аты, әкесінің аты, пошталық мекенжайы көрсетіледі. Өтінішке көрсетілетін қызметті алушы қол қояды.

Шағымның қабылданғанын растау шағымды қабылдаған адамның тегін және аты-жөнін, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орнын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесіне оны тіркеу ( мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оны тіркеген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап пошта бойынша көрсетілетін қызметті алушыға жолданады не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қолма қол беріледі.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша Мемлекеттік корпорация басшысына жолданады.

Мемлекеттік корпорацияға қолма қол және пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оны тіркеу болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығының телефоны арқылы алуға болады.

Шағымды портал арқылы жіберген кезде көрсетілетін қызметті алушыға " жеке кабинеттен" өтініш білдіргені туралы ақпарат қолжетімді, оны көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу барысында жаңартады (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап).

Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы шағыммен мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оны тіркеген күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте сотқа жүгінеді.

#### **4. Мемлекеттік қызметті көрсетудің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар**

13. Өзіне-өзі қызмет көрсету, өз бетінше қозғалу, бағдар алу қабілетін немесе мүмкіндігін толық не ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорацияның қызметкерлері көрсетілетін қызметті алушының бірыңғай байланыс орталығы 1414, 8 800 080 7777 арқылы жүгінуі арқылы тұрғылықты жері бойынша шыға отырып жүргізеді.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 09.01.2018 № 11 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Министрліктің [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz) интернет-ресурсында "Министрлік туралы" бөлімінде, "Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі құрылымдық бөліністерінің веб-ресурстары" кіші бөлімінде;

2) Мемлекеттік корпорацияның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында;

3) порталда орналасқан.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша бірыңғай байланыс-орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алуға мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтерінің байланыс телефондары [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz) интернет-ресурсында көрсетілген. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша бірыңғай байланыс-орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

"Жеке істері бойынша Қазақстан Республикасына кіруіне шақыруларды ресімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясына

---

(аумақтық бөлімшесінің

---

атауы)

**"Жеке істері бойынша Қазақстан Республикасына кіруіне шақыруларды ресімдеу"**

**мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін ұзарту туралы**

**ХАБАРЛАМА**

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 09.01.2018 № 11 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Көрсетілетін қызметті алушыға хабарлау үшін

---

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))



Шақыруларды ресімдеудің негіздерін зерделеу үшін, келісілетін құзыретті мемлекеттік

органның келіп түскен сұрау салуға байланысты көрсетілетін мемлекеттік қызметтің мерзімі

20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_ бастап 20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_ дейін ұзартылады.  
Келісу нәтижесі туралы қосымша хабарланатын болады.

---

(көрсетілетін қызметті беруші-лауазымды адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) және қолы)

М.О.

Орындаушы: \_\_\_\_\_

---

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Телефон \_\_\_\_\_

20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Алдым: \_\_\_\_\_

---

(көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / қолы)

20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

"Жеке істері бойынша Қазақстан Республикасына кіруіне шақыруларды ресімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша  
Нысан

**ЖЕКЕ ІСТЕРІ БОЙЫНША ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНА  
КІРУІНЕ ШАҚЫРУ  
ПРИГЛАШЕНИЕ НА ВЪЕЗД В РЕСПУБЛИКУ КАЗАХСТАН ПО  
ЧАСТНЫМ ДЕЛАМ  
INVITATION FOR VISIT TO THE REPUBLIC OF KAZAKSTAN FOR  
PRIVATE CASE**

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 09.01.2018 № 11 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Шақырушы адам/Приглашающий/Inviting person:

Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/Фамилия, имя, отчество

(при его наличии)/Name: \_\_\_\_\_

Туған жылы/Дата рождения/Date of birth: \_\_\_\_\_

Азаматтығы/Гражданство/Nationality: \_\_\_\_\_

Мекенжайы/Адрес/Address: \_\_\_\_\_

Шақырылатын адам(дар)/Приглашаемый (е)/Invited person: \_\_\_\_\_

Тегі, аты/Фамилия, имя/Name: \_\_\_\_\_

Туған жылы/Дата рождения/Date of birth: \_\_\_\_\_

Туыстық дәрежесі/Степень родства/Degree of relation: \_\_\_\_\_

Азаматтығы/Гражданство/Nationality: \_\_\_\_\_

Мекенжайы/Адрес/Address: \_\_\_\_\_

Сапардың мақсаты/Цель поездки/Purpose of visit: \_\_\_\_\_

Сапардың мерзімі/Срок поездки/Period of visit: \_\_\_\_\_

Шақыру фактісін растайтын орган:	Лауазымды адамның қолы:	Шақыратын адамның қолы:
Орган, подтверждающий факт приглашения:	Подпись должностного лица:	Подпись приглашающего:
The invitation is endorsed by: M.O. 20__ жылғы " __ " ____	Signature of the official:	Signature of the inviting person:

(шақыруды ресімдеген органға қайтарылуға тиіс)

### ШАҚЫРУҒА БАҚЫЛАУ ТАЛОНЫ

Бастыққа \_\_\_\_\_

(шақырылғандардың азаматтығы, тегі аты)

Қазақстан Республикасына \_\_\_\_ күнге келуге рұқсат берілгенін хабарлайды.

Келу мақсаты \_\_\_\_\_

Тұратын мекенжайы: \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасына келуін, Қазақстан Республикасында болудың белгіленген

қағидаларын сақтауын және уақтылы шығуын бақылауды қамтамасыз ету қажет.

М.О. Бастық \_\_\_\_\_

(шақыруды ресімдеген органның атауы)

Жеке істер бойынша шақыру үлгісінің сыртқы беті

**ШАҚЫРУ ШАРТТАРЫ:** Шақырушы жақ туысқанының, танысының Қазақстан Республикасында болған мерзімінде: тұруы, тамақтануы, медициналық шығыстары, келетін адамның көші-қон полициясы органдарында күнтізбелік 5 күн ішінде тіркелуі, Қазақстан Республикасынан уақтылы кетуі жөніндегі міндеттемелерді өзіне алады. Қазақстан Республикасында болу уақытында шақырылған адамға еңбек және коммерциялық қызметпен айналысуға, Қазақстан Республикасының оқу орындарына түсуге тыйым салынады. Шақыру берілген күннен бастап 1 жылға жарамды.

**УСЛОВИЯ ПРИГЛАШЕНИЯ:** Приглашающая сторона берет на себя обязательства по пребыванию родственника, знакомого в Республике Казахстан: проживание, питание, медицинские расходы, регистрация въезжающего в органах миграционной полиции в течение 5 календарных дней, своевременность выезда из Республики Казахстан. Во время пребывания в Республике Казахстан приглашаемому запрещается заниматься трудовой и коммерческой деятельностью, поступать в учебные заведения Республики Казахстан. Приглашение действительно 1 год со дня выдачи.

**TERMS OF INVITATION:** The inviting party undertakes all responsibilities for the sojourn of their relatives, friends in the Republic of Kazakhstan: accommodation, meals, medical expenses, registration of the visitor (s) at the migration police department within 5 days, and the departure from the Republic of Kazakhstan in due time. During his visit to the Republic of Kazakhstan the visitor is not allowed to undertake any employment or business activities or enter any educational establishment in the Republic of Kazakhstan. The invitation is valid 1 year from the date of issue.

Ішкі істер органының белгісі

\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

келгені туралы мәліметтер \_\_\_\_\_

кеткені туралы мәліметтер \_\_\_\_\_

қалалық ІІБ бастығы \_\_\_\_\_

20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

"Жеке істері бойынша Қазақстан Республикасына кіруіне шақыруларды ресімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына  
3-қосымша  
Нысан

І ш к і            і с т е р            д е п а р т а м е н т і

-----  
қ а л а ,

о б л ы с ы  
-----

өтініш иесінің тегі, аты, әкесінің  
аты (ол болған жағдайда)

егер басқа тегі, аты, әкесінің аты  
(ол болған жағдайда)  
болса көрсетіңіз

туған күні, айы, жылы

тұрақты тұратын жері

үй, ұялы телефондары

### Шетелдікті Қазақстан Республикасына шақыру туралы сауалнама-өтініш

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 09.01.2018 № 11 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

#### Қазақстан Республикасына шақырылатын адамдар туралы мәліметтер

№	Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) (ол шақырылатын адамның қатаң сәйкестікте толтырылады)	Азаматтығы ( , паспорттың №, берілген күні	Туған күні мен жері	Келетін елі, мекенжайы және тұрғылықты жері	Қазақстан Республикасындағы мекенжайы	Қазақстан Республикасында болу кезінде қозғалу бағыты
1	2	3	4	5	6	7

Жол жүру мерзімі \_\_\_\_\_

Соңғы 5 жылдағы Сіздің еңбек қызметіңіз (оқуды және әскердегі қызметті қоса алғанда)

Қызметке түскен және босатылған жылы	Ұйымның атауы және атқарған лауазымы	Ұйымның мекенжайы

Жеке куәлік № \_\_\_\_\_ 20 жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

ЖСН № \_\_\_\_\_

Паспорттың № \_\_\_\_\_ 20 жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Шетелдіктің тұруға ықтиярхаты 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Азаматтығы жоқ адамның куәлігі 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Маған сауалнама - өтініште көрінеу жалған деректер көрсеткені үшін жауапкершілік туралы ескертілді.

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(өтініш иесінің қолы)

Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(өтініш иесінің қолы)

Сауалнама - өтініш 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ қабылданды.

\_\_\_\_\_

сауалнама - өтінішті қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

"Жеке істері бойынша  
Қазақстан Республикасына  
кіруіне шақыруларды ресімдеу"  
мемлекеттік көрсетілетін  
қызмет стандартына  
4-қосымша

### **Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, коммерциялық емес акционерлік қоғамы "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы филиалының № \_\_\_\_ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбауыңызға байланысты "Жеке істері бойынша Қазақстан Республикасына кіруіне шақыруларды ресімдеу" мемлекеттік қызметті көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атаулары:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3).....

Осы қолхат 2 данада, әрбір тарапқа бір-біреуден жасалды.

\_\_\_\_\_

Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің) (қолы)

Телефон \_\_\_\_\_

Алдым: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/көрсетілетін қызметті алушының қолы

20\_\_ ЖЫЛҒЫ " \_\_ " \_\_\_\_\_

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК