

## Заңды тұлғаларды, филиалдар мен өкілдіктерді тіркеу мәселелері бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы

### *Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2015 жылғы 24 сәуірдегі № 233 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 18 маусымда № 11384 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2019 жылғы 26 маусымдағы № 349 бұйрығымен

**Ескерту. Күші жойылды – ҚР Әділет министрінің 26.06.2019 № 349 (01.07.2019 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабын 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған:

1) "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, олардың филиалдар мен өкілдіктерін есептік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес;

2) "Заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік қайта тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес;

3) "Заңды тұлғаларды тіркеу (қайта тіркеу) туралы, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес;

4) "Жеке кәсіпкерлік субъектілеріне жатпайтын заңды тұлғаның, сондай-ақ акционерлік қоғамның, олардың филиалдары мен өкілдіктерінің жарғысының (ережесінің) телнұсқасын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрықтың 4-қосымшасына сәйкес;

5) "Жеке кәсіпкерлік субъектісіне жатпайтын заңды тұлғаның, сондай-ақ акционерлік қоғамның құрылтай құжаттарына, олардың филиалдары (өкілдіктері) туралы ережелерге енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрықтың 5-қосымшасына сәйкес;

6) "Заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу, филиал мен өкілдікті есептік тіркеуден шығару" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрықтың 6-қосымшасына сәйкес;

7) "Заңды тұлғалар" мемлекеттік дерекқорынан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрықтың 7-қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және заң қызметін ұйымдастыру департаменті осы бұйрықты мемлекеттік тіркеуді және оны заңнамада белгіленген тәртіппен ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Әділет министрінің орынбасары Б.Ж. Әбдірайымға жүктелсін.

4. Осы бұйрық оның ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының  
Әділет министрі*

*Б. Имашев*

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының  
Инвестициялар және даму министрі  
Ә. Исекешев

---

2015 жылғы 15 мамыр

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының  
Ұлттық экономика министрі  
Е. Досаев

---

2015 жылғы 29 мамыр

Қазақстан Республикасы  
Әділет министрінің  
2015 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 233 бұйрығына  
1-қосымша

**"Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 28.01.2016 № 46 (01.03.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**1. Жалпы ережелер**

1. "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын (бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) әзірледі.

**Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Әділет министрлігі және аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) [www.egov.kz](http://www.egov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

## **2. Мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі**

4. Құжаттарды тапсырған кезден бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) Мемлекеттік корпорацияға:

қызметін үлгілік болып табылмайтын жарғы негізінде жүзеге асыратын акционерлік қоғамдарды, олардың филиалдарын (өкілдіктерін) қоспағанда, жеке кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, олардың филиалдарын (өкілдіктерін) есептік тіркеу қажетті құжаттарды қоса бере отырып, өтініш берілген күннен кейінгі бір жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі;

саяси партияларды қоспағанда, жеке кәсіпкерлік субъектілеріне жатпайтын заңды тұлғаларды, сондай-ақ қызметін үлгілік болып табылмайтын жарғы негізінде жүзеге асыратын акционерлік қоғамдарды мемлекеттік тіркеу, олардың филиалдарын (өкілдіктерін) есептік тіркеу: қажетті құжаттарды қоса бере отырып, өтініш берілген күннен кейін көрсетілетін қызмет берушінің орналасқан жері бойынша он жұмыс күннен кешіктірмей, көрсетілетін қызмет берушінің орналасқан жерінен тыс он бес жұмыс күннен кешіктірілмей жүргізіледі;

саяси партияларды мемлекеттік тіркеу және олардың филиалдарын (өкілдіктерін) есептік тіркеу қажетті құжаттарды қоса бере отырып, өтініш берілген күннен бастап бір айдан кешіктірілмей жүргізіледі.

Құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетінең ұзақ уақыты – 15 минуттан аспайды;

Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 20 минуттан аспайды;

2) порталда - акционерлік қоғамдарды, олардың филиалдарын (өкілдіктерін) қоспағанда, шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, өтініш берілген кезден бастап жұмыс күнінің бір сағаты ішінде көрсетіледі.

Құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған, оларда кемшіліктер болған, құрылтай құжаттары бойынша сарапшының (маманның) қорытындысын алу қажеттігі болған жағдайларда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген өзге де негіздер бойынша заңды тұлғаны, филиалды немесе өкілдікті мемлекеттік (есептік) тіркеу мерзімі анықталған кемшіліктер жойылғанға немесе тиісті қорытынды (сараптама) алынғанға дейін тоқтатылатұрады.

Банктерді, республикалық және өңірлік мәртебесі бар қоғамдық және діни бірлестіктерді, оның ішінде саяси партияларды, шетелдік және халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес бірлестіктердің филиалдары мен өкілдіктерін мемлекеттік (есептік) тіркеуді Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) жүргізеді.

Жергілікті мәртебесі бар қоғамдық және діни бірлестіктерді, қорларды және заңды тұлғалардың бірлестіктерін мемлекеттік тіркеуді, тиісті облыстағы және Астана, Алматы және Шымкент қалаларындағы қоғамдық және діни бірлестіктердің филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеуді облыстардың, Астана, Алматы мен Шымкент қалаларының Әділет департаменттері жүзеге асырады.

Министрлікте, облыстық және Астана, Алматы мен Шымкент қалаларының Әділет департаменттерінде тіркеуге жататындардан басқа, тиісті облыстарда құрылған, қайта ұйымдастырылған заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеуді және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аудандық (қалалық) Әділет басқармалары жүзеге асырады.

**Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.**

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электронды/қағаз түрінде.

**Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі:

осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы және 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша филиалды (өкілдікті) есептік тіркеу туралы анықтама (бұдан әрі - анықтама) не осы стандарттың 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден жазбаша түрде дәлелді бас тарту.

Порталға жүгінген кезде, көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" электрондық цифрлық қолтаңбамен (бұдан әрі - ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі жолданады.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық/қағаз түрінде.

Көрсетілетін қызметті алушы осы стандарттың 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды қоспағанда, заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) ақылы көрсетіледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін тіркеу алымы белгіленген. Тіркеу алымының сомасы осы стандартқа 4-қосымшасына сәйкес "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)" 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексінде белгіленген мөлшерлеме бойынша есептеледі және салық салу объектісінің тіркеу орны бойынша тиісті құжаттар берілгенге дейін төленеді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға электрондық сұрау салу берілген жағдайда, төлем портал арқылы "электрондық үкімет" төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

**Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушілер:

Министрлікте және аумақтық әділет органдарда – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін;

2) Мемлекеттік корпорацияда - Қазақстан Республикасының Еңбеккодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша "электрондық" кезек тәртібімен жеделдетілген қызмет көрсету жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезекті брондауға болады.

3) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не оның сенімхат бойынша өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

Мемлекеттік корпорацияға

1) заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу үшін:

осы стандартқа 5, 6, 7 және 8-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша өтініштер (бұдан әрі - өтініш);

қызметінің мәні қаржылық қызметтер көрсету болып табылатын заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу үшін Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің рұқсаты қосымша ұсынылады;

тиісті тауар нарығында монополиялық жағдайға ие нарық субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды, сондай-ақ мемлекеттік кәсіпорындарды, акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу пайыздан астамы мемлекетке тиесілі заңды тұлғаларды және өз қызметін Қазақстан Республикасының аумағында жүзеге асыратын олармен үлестес тұлғаларды, мұндай құру 2015 жылғы 29 қазандағы Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексінің 172-бабында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік тіркеу үшін тіркеуші орган монополияға қарсы органның келісімімен жүзеге асырады;

орта және ірі кәсіпкерлік субъектісіне жататын заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу үшін өтінішке құрылтайшы немесе құрылтайшылардың бірі не шетелдік немесе шетелдік заңды тұлға, Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе мемлекеттік органдар не Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі жалғыз құрылтайшы не құрылтайшылардың бірі болып табылатын жағдайларда, құрылтайшының уәкілеттік берген адамы қол қояды және "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" 1995 жылғы 17 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңының 6-бабында көзделген жағдайларда нотариаттық тәртіппен куәландырылған құрылтай құжаттарын қоса бере отырып, оны тіркеуші органға береді;

орта кәсіпкерлік субъектісіне жататын заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу үшін құрылтайшы (құрылтайшылар) осы стандартқа 9-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша орта кәсіпкерлік субъектісін мемлекеттік тіркеу туралы және банктік шотты ашуға және қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыруға (заңды тұлғаның құрылтайшысы (құрылтайшылары) қызметті жеке тұлғалармен еңбек қатынастарын жасамай жүзеге асыратын жағдайларды қоспағанда) өтініш береді;

жеке кәсіпкерлік субъектісіне жатпайтын заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу үшін өтінішке құрылтайшы (құрылтайшылар) не осыған уәкілеттік берілген адам қол қояды және оны "Акционерлік қоғамдар туралы" 2003 жылғы 13 мамырдағы Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабында, "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 31-бабында және "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабында көзделген жағдайларда, нотариаттық тәртіппен куәландырылған құрылтай құжаттарын қоса бере отырып, тіркеуші органға береді;

акционерлік қоғам:

өз қызметін үлгілік жарғы негізінде жүзеге асыратын акционерлік қоғамды қоспағанда, жарғы;

құрылтай жиналысының хаттамасы немесе жалғыз қатысушының шешімі;

шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды қоспағанда, заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

Егер заңды тұлғатиісті тауар нарығында монополиялық жағдайға ие нарық субъектілеріне, сондай-ақ акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу пайыздан астамы мемлекетке тиесілі мемлекеттік кәсіпорындарды заңды тұлғаларды және құру Қазақстан Республикасының заңдарында өз қызметін Қазақстан Республикасының аумағында жүзеге

асыратын олармен үлестес тұлғаларға жатқан жағдайда тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, тіркеуші орган монополияға қарсы органның алдын-ала келісімімен жүзеге асырылады;

коммандиттік серіктестік:

шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды қоспағанда, заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

толық серіктестік:

шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды қоспағанда, заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

өндірістік кооператив:

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), ЖСН, тұрғылықты жерін көрсете отырып, өндірістік кооператив мүшелерінің тізімі;

шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды қоспағанда, заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат.

тұтыну кооперативі:

жарғы;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

тұтыну кооперативі азаматтар үшін -осы кооператив мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), ЖСН және тұрғылықты жері және заңды тұлға үшін - тұрғылықты жері, банктік деректемелері туралы мәліметтер және БСН көрсетілген олардың тізімі ұсынады;

қосымша жауапкершілігі бар серіктестік:

шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды қоспағанда, заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

жауапкершілігі шектеулі серіктестік:

шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды қоспағанда, заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;



мемлекеттік кәсіпорын:

жарғы;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның кәсіпорынды құру туралы шешімі;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

мемлекеттік мекеме:

мемлекеттік мекемені құру туралы шешім;

ереже (жарғы);

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

тұрғын үй-құрылыс кооперативі және тұрғын үй кооперативі:

жарғы;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат.

Тұрғын үй және тұрғын үй-құрылыс кооперативтері осы кооператив мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тұрғылықты жері және ЖСН көрсетілген тізімін ұсынады.

үй-жай (пәтер) иелерінің кооперативі:

кондоминиум объектісіндегі үй-жай (пәтер) иелерінің құрылтай жиналысының хаттамасы немесе жазбаша сауалнама бойынша нәтижесі бардауыс беру парақтары хаттама;

жарғы;

кондоминиум объектісін тіркеу немесе қайта тіркеу туралы мемлекеттік акт нетіркеуші органның мөртабаны бар кондоминиум объектісін мемлекеттік тіркеуді растайтын құжат;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

адвокаттар алқасы: адвокаттар алқасы мүшелерінің құрылтай жиналысында (конференциясында) бекітілген жарғы;

уәкілетті органның жарғыны бекіту туралы шешімі;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

нотариаттық палата:

нотариаттық палата басқармасы мүшелерінің құрылтай жиналысында ( конференциясында) бекітілген жарғы;

уәкілетті органның жарғыны бекіту туралы шешімі;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

қор:

жарғы;

құрылтай шарт (құрылтайшысы бір адамнан көп болғанда);

уәкілетті органның жарғыны бекіту туралы шешімі;

алқалы органының (қамқоршылық кеңестің) атқарушы органды тағайындау туралы шешімі;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

қоғамдық бірлестік:

құрылтай съезінде (конференциясында, жиналысында) қабылданған жарғы; төрағасы және съезд (конференция, жиналыс) хатшысы қол қойған, жарғыны қабылдаған құрылтай съезінің (конференциясының, жиналысының) хаттамасы;

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), ЖСН, тұрғылықты жері, үй және қызметтік телефоны, жеке қолтаңбасы көрсетілген қоғамдық бірлестіктің бастамашы азаматтарының тізімі;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат.

Саяси партияларды тіркеу кезінде қосымша мыналар ұсынылады:

партия бағдарламасы;

Партияның мүшелерінің тізімі құрамында кем дегенде қырық мың партия мүшелерін білдіретін құрылымдық бөлімшелері (филиалдары мен өкілдіктері) партияның барлық облыстардағы, республикалық маңызы бар қалада және астанада, саны кемінде алты жүз партия мүшесінің әрқайсысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), ЖСН, тұрғылықты мекен-жайы;

заңды тұлғалардың қауымдастық (одақ) нысанындағы бірлестігі, даракәсіпкерлер мен заңды тұлғалар бірлестігі, дара кәсіпкерлер бірлестігі:

жарғы;

бірлестіктің барлық құрылтайшылары қол қойған құрылтай шарты;

уәкілетті органның заңды тұлғаны құру туралы шешімі;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

аудиторлар палата;

жарғы;

уәкілетті органның заңды тұлғаны құру туралы шешімі;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

діни бірлестік:

діни бірлестіктің басшысы қол қойған діни бірлестіктің жарғысы;

құрылтай жиналысының (съезінің, конференциясының) хаттамасы;

құрылатын діни бірлестіктің бастамашы азаматтарының осы стандартқа 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша электрондық және қағаз жеткізгіштегі тізімі;

діни бірлестіктің орналасқан жерін растайтын құжат;

діни ілімнің, пайда болу тарихын жәненегіздерін ашатын және өзіне тиісті діни қызмет туралы мәліметтерді қамтитын діни баспа материалдары;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

діни бірлестіктің басшысын тағайындау туралы шешім немесе басшысын шетелдік діни орталық тағайындаған жағдайда уәкілетті органмен келісімді растайтын құжат.

Өңірлік діни бірлестікті тіркеу кезінде өңірлік діни бірлестікті құруға бастамашы болған әрбір жергілікті діни бірлестік қатысушыларының тіркеуші орган белгілеген нысан бойынша тізімі, сондай-ақ олардың жергілікті діни бірлестіктерінің жарғыларының нотариаттық куәландырылған көшірмелері қосымша ұсынылады;

республикадан тыс жерде басқарушы орталығы бар діни бірлестік қосымша мыналарды:

қазақ және орыс тілдерінде нотариаттық куәландырылған аудармасы бар шетелдік орталық жарғысының көшірмесін;

діни орталық өз елінің заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылатындығын куәландыратын қазақ және орыс тілдерінде нотариаттық куәландырылған аудармасы бар тізілімнен үзінді көшірме немесе басқа құжатты ұсынады.

Діни басқармалар (орталықтар) негізін салған рухани оқу орындарының, мешіттердің, монастырьлардың және өзге де діни бірлестіктердің жарғыларын (ережелерін) осы діни басқармалар (орталықтар) бекітеді.

тіркеу үшін оларды құру туралы діни басқарманың (орталықтың) уәкілетті органының шешімі ұсынылады.

мекеме:

меншік иесінің мекемені құру туралы шешімі;

ереже (жарғы);

құрылтай шарты немесе ұқсас келісім (меншік иелері (құрылтайшылар) біреуден көп болғанда);

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

бағалаушылар палатасы:

жарғы;

уәкілетті органның заңды тұлғаны құру туралы шешімі;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат;

заң консультанттары палатасы:

жарғы;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді заңды тұлғаны құру туралы уәкілетті органның шешімі;

есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе құжат;

адвокаттық кеңсе:

жарғы;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді заңды тұлғаны құру туралы уәкілетті органның шешімі;

есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе құжат.

2) филиалдарды (өкілдіктерді) есептік тіркеу үшін:

қазақстандық заңды тұлғаның филиалы (өкілдігі):

осы стандартқа 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша есептік тіркеу туралы өтініш (бұдан әрі – өтініш);

Өтінішке филиалды (өкілдікті) есептік тіркеу үшін тіркеу алымының бюджетке төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат қоса беріледі.

Жеке кәсіпкерлік субъектілеріне жатпайтын заңды тұлғалардың филиалдары (өкілдіктері), сондай-ақ акционерлік қоғамдар үшін заңды тұлға бекіткен қазақ және орыс тілдерінде үш данадағы филиал (өкілдік) туралы ереже, жарғының (

ереженің) көшірмесі және филиалдың (өкілдіктің) басшысына берілген заңды тұлғаның (қоғамдық және діни бірлестіктерді қоспағанда) сенімхаты қосымша беріледі.

Өтінішке филиалды (өкілдікті) құратын заңды тұлға уәкілеттік берген адам қол қояды және заңды тұлғаның мөрімен (болған кезде) бекітіледі.

Заңды тұлғаның басшысы филиалдың (өкілдіктің) басшысы болып табылатын жағдайда, тіркеуші органға сенімхатты ұсыну талап етілмейді.

Мемлекеттік кәсіпорын филиал (өкілдік) құрған кезде, Ұлттық банктің не мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) филиал (өкілдік) құруға келісімін растайтын құжат қосымша беріледі.

шетелдік заңды тұлғаның филиалы (өкілдігі):

осы стандартқа 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша есептік тіркеу туралы өтініш (бұдан әрі – өтініш);

заңды тұлға органы бекіткен филиал (өкілдік) туралы ереже;

қазақ және орыс тілдерінде нотариаттық куәландырылған аудармасы бар филиал немесе өкілдік басшысына заңды тұлға органы берген сенімхат;

қазақ және орыс тілдерінде нотариаттық куәландырылған аудармасы бар филиал (өкілдік) құру үшін заңды тұлғаның шешімі;

филиал (өкілдік) ашатын осы субъект өз елінің заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылатынын куәландыратын, қазақ және орыс тілдерінде нотариаттық куәландырылған аудармасы бар сауда тізілімінен заңдастырылған үзінді көшірме, немесе басқа да заңдастырылған құжат;

заңды тұлғаның құрылтай құжаттарының қазақ және орыс тілдерінде нотариаттық куәландырылған аудармасы бар көшірмесі;

филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат ұсынылады.

3) қайта ұйымдастыру жолымен құрылатын заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу үшін:

осы стандартқа 5, 6, 7 және 8-қосымшаларға сәйкес өтініш (бұдан әрі – өтініш );

заңды тұлға мүлкінің меншік иесінің немесе меншік иесі уәкілеттік берген органның, құрылтайшылардың (қатысушылардың) шешімі, заңды тұлғаның құрылтай құжаттарында уәкілеттік берілген органның шешімі немесе 2015 жылғы 29 қазандағы Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексінің 231-бабында және 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 45-бабының 3-тармағында көзделген жағдайларда сот шешімі;

заңды тұлға мүлкінің меншік иесі немесе заңды тұлғаны қайта ұйымдастыру туралы шешім қабылдаған орган бекіткен, қайта ұйымдастырылған заңды

тұлғаның міндеттемелері бойынша құқықтық мирасқорлық туралы ережелері көрсетіле отырып, бірігу, қосылу, қайта құрылу кезінде – тапсыру актісі, бөліну, бөлініп шығу кезінде – бөліну балансы және заңды тұлғаның уәкілетті органының тапсыру актісі мен бөліну балансын бекіту туралы шешімі;

заңды тұлғаның қайта ұйымдастырылғаны туралы кредиторлардың жазбаша хабардар етілгенін растайтын құжат;

қайта ұйымдастырылған заңды тұлға қызметін тоқтату үшін бюджетке тіркеу алымы төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат беріледі.

Мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған құрылтай құжаттары тігілген және нөмірленген түрінде, үш данада ұсынылады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісімін береді.

Мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде көрсетілетін қызметтерді алушылардан:

1) ақпараттық жүйелерден алуға болатын құжаттарды;

2) Қазақстан Республикасының зейнетақымен және әлеуметтік қамсыздандыру мәселелерін реттейтін заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, көрсетілетін қызметті берушіге салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары ұсынылған құжаттардың нотариаттық куәландырылған көшірмелерін талап етуге жол берілмейді.

Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы, көрсетілетін қызметті алушының тіркеу жарнасының сомасының төлегенін растайтын құжат (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайда) туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметтерді беруші және Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады."

Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беруді Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жеке басын куәландыратын құжатты (не сенімхатты) көрсеткен кезде қабылдап алғаны туралы қолхат негізінде жүзеге асырады.

Мемлекеттік корпорация нәтижені бір ай бойы сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оларды көрсетілетін қызметті берушіге әрі қарай сақтау үшін береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң жүгінген кезде, Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

порталда:

шағын кәсіпкерлік субъектісіне жататын заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу үшін құрылтайшы (құрылтайшылар) кәсіпкерлік қызметтің жүзеге асырылуы басталғаны туралы банктік шотты ашып және қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыруға (заңды тұлғаның құрылтайшысы (құрылтайшылары) қызметті жеке тұлғалармен еңбек қатынастарын жасамай жүзеге асыратын жағдайларды қоспағанда) осы Стандартқа 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама береді;

орта кәсіпкерлік субъектісіне жататын заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу үшін құрылтайшы (құрылтайшылар) орта кәсіпкерлік субъектісін мемлекеттік тіркеу туралы және банктік шотты ашуға және қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыруға (заңды тұлғаның құрылтайшысы (құрылтайшылары) қызметті жеке тұлғалармен еңбек қатынастарын жасамай жүзеге асыратын жағдайларды қоспағанда) осы Стандартқа 9-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді;

Портал арқылы жүгінген кезде ЭЦҚ көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинетіне" куәландырылған электрондық құжат нысанындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі алынған күн мен уақыт көрсетіле отырып хабарлама жіберіледі.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.**

10. Мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тартудың негіздері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде, оның ішінде 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 45-бабында және "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" 1998 жылғы 22 сәуірдегі Заңның VI тарауында белгіленген заңды тұлғаны құру(қайта ұйымдастыру) тәртібінің бұзылуы, құрылтай құжаттарының "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" 1995 жылғы 17 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес келмеуі;

2) тапсыру актісін немесе бөліну балансын ұсынбау не оларда қайта ұйымдастырылған заңды тұлғаның құқықтық мирасқоры туралы ережелердің болмауы;

3) егер заңды тұлға немесе заңды тұлғаның жалғыз құрылтайшысы (қатысушысы) әрекет етпейтін заңды тұлға болып табылса;

4) егер заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) және (немесе) басшысы болып табылатын жеке тұлға әрекет етпейтін заңды тұлғалардың

жалғыз құрылтайшысы (қатысушысы) және (немесе) басшысы болып табылса және (немесе) әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылса және (немесе) хабарсыз кеткен деп танылса және (немесе) қайтыс болған деп жарияланса және (немесе) Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексінің 237, 238 және 240-баптары бойынша қылмыстары үшін өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар болса, сондай-ақ мерзімдік төлемдерді өндіріп алу туралы атқарушылық іс жүргізу бойынша борышкер болып табылатын және мерзімдік өндіріп алу туралы атқарушылық іс жүргізу бойынша үш айдан асатын берешегі жоқ адамды қоспағанда, заңды тұлғаның құрылтайшысы (жеке тұлға және (немесе) заңды тұлға), басшысы, заңды тұлғаның заңды тұлғаны құрған құрылтайшысы және (немесе) басшысы атқарушылық құжат бойынша борышкер болып табылса;

5) егер заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) және (немесе) басшысы болып табылатын жеке тұлға терроризмді және экстремизмді қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесіне "Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы" 2011 жылғы 11 қазандағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес енгізілген болса;

б) жеке басты куәландыратын жоғалған жеке (немесе) жарамсыз құжаттарды, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған анық емес құжаттарды және (немесе) олардағы деректерді (мәліметтерді) ұсыну;

7) сот орындаушыларының және құқық қорғау органдарының сот актілері мен қаулыларының (тыйым салуларының, қамауға алуларының), оның ішінде мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін қызметтің немесе қызметтің жекелеген түрлеріне тыйым салу туралы сот шешімдерінің (үкімдерінің), сондай-ақ алушыны мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға байланысты арнайы құқықтан айыруға негіз болған сот шешімдерінің болуы;

8) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, келісу туралы сұрау салуғатеріс жауабы, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіз болып табылады.

Діни бірлестіктерді мемлекеттік тіркеуден бас тартудың қосымша негіздері "Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы" 2011 жылғы 11 қазандағы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленеді.

Филиалды (өкілдікті) есептік қайта тіркеуден бас тарту Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде, сондай-ақ "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" 2001 жылғы 16 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабында және 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексінің 43-бабында белгіленген филиалды (өкілдікті) бұзылған



құру тәртібі, сондай-ақ есептік тіркеуге ұсынылған құжаттар"Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы"1995 жылғы 17 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес келмеген жағдайд жүзеге асырылады.

**Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

### **3. Көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды тұлғаларының Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) олардың қызметкерлерінің мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану тәртібі**

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) оның қызметкерлерінің мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

1) шағым осы стандарттың 14-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымында оның тегі, аты-жөні (бар болған жағдайда), пошталық мекенжайы, заңды тұлғаның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі. Шағымға өтініш иесі қол қояды

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы, "электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Шағымды көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алатын мерзімі мен орыны көрсетіле отырып тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

2) Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорацияның басшысына осы мемлекеттік қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжайлар арқылы не: 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс-орталығы арқылы жіберіледі.

Қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның Мемлекеттік корпорацияда тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады) оның қабылданғанын растау болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы ол тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы, "электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты алу мемлекеттік көрсетілетін қызметтер мәселелері жөніндегі 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс телефоны арқылы жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушыға шағымды "жеке кабинеттен" портал арқылы жіберген кезде өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгі қою, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылады.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай алады.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

**Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

12. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

#### **4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар**

13. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды заңнамада белгіленген тәртіппен өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өздігінен қозғалуды, бейімделуді жүзеге асыру қабілетінен немесе мүмкіндігінен толық немесе ішінара айырылған көрсетілетін қызметті алушыларға: 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекен-жайы интернет-ресурстарда орналастырылған:

көрсетілетін қызметті беруші – [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz), "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

Мемлекеттік корпорация – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

15. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда портал арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

16. Көрсетілетін қызметті алушының порталда "жеке кабинеті" арқылы, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.

Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

17. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефоны: 8 (7172) 58 00 58. Бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

Ескерту. 17-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына 1-қосымшасы  
нысан

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі  
(нұсқа: (Аймақтық әділет органы) \_\_\_\_\_)

**Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы  
Анықтама**

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 27.04.2017 № 485 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ЖЫЛҒЫ " \_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

елді мекен

Атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Орналасқан жері: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Басшы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Құрылтайшылар (қатысушылар) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Қызметін үлгілік жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

Анықтама Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде құрылтай құжаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыру құқығын береді

Берілген күні

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына  
2-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі (нұсқа: (Аумақтық әділет органы ) \_\_\_\_\_)

**Заңды тұлғаның филиалын (өкілдігін) есептік тіркеу туралы анықтама**

\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ЖЫЛҒЫ " \_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

елді мекен

Заңды тұлға филиалының (өкілдігінің) атауы: \_\_\_\_\_

Заңды тұлғаның атауы: \_\_\_\_\_

Заңды тұлға филиалының (өкілдігінің) орналасқан жері: \_\_\_\_\_

Анықтама Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде құрылтай құжаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыру құқығын береді  
Берілген күні

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу"  
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

Нысан

(көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, болған жағдайда әкесінің аты (бұдан әрі - Т.А.Ә.) не ұйымының атауы)

(көрсетілетін қызмет алушының мекенжайы)

### **Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхаты**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, Мемлекеттік корпорация филиалының № \_\_ бөлімі (мекенжайы көрсетілсін) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың топтамасын, атап айтқанда:

жоқ құжаттардың атаулары:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;

толық тапсырмауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес көрсетілетін қызметтің атауын көрсету) құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әрбір тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің) Т.А.Ә. (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә./ \_\_\_\_\_ /қолы

20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымша

**Алым мөлшерлемесі республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және алымдарды төлеу күні қолданыста болған айлық есептік көрсеткіш ( бұдан әрі осы баптың мәтіні бойынша - АЕК) мөлшері негізге алына отырып есептеледі және мыналарды құрайды:**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

р/с №	Тіркеу іс-әрекеттерінің түрлері	А л ы м мөлшерлемелер (АЕК)
1	2	3
1.	Заңды тұлғаларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін мемлекеттік (есептік) тіркегені, сондай-ақ оларды қайта тіркегені үшін:	
1.1	заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркегені (қайта тіркегені), олардың қызметінің тоқтатылуын (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) мемлекеттік тіркегені, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркегені (қайта тіркегені), есептік тіркеуден шығарғаны үшін:	
1.1.1	заңды тұлғаларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін	6,5
1.1.2	шағын кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын заңды тұлғаларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін	2
1.1.3	саяси партияларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін	14
1.2	бюджет қаражатынан қаржыландырылатын мекемелерді, қазыналық кәсіпорындарды және үй-жайлардың (пәтерлердің) меншік иелерінің кооперативтерін мемлекеттік тіркегені (қайта тіркегені), олардың қызметінің тоқтатылуын (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) мемлекеттік тіркегені, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркегені (қайта тіркегені), есептік тіркеуден шығарғаны үшін:	

1.2.1	қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркегені, есептік тіркегені, есептік тіркеуден шығарғаны үшін	1
1.2.2	қайта тіркегені үшін	0,5
1.3	балалар мен жастардың қоғамдық бірлестіктерін, сондай-ақ мүгедектердің қоғамдық бірлестіктерін мемлекеттік тіркегені (қайта тіркегені), олардың қызметінің тоқтатылуын (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) мемлекеттік тіркегені, олардың филиалдары мен өкілдіктерін, республикалық және өңірлік ұлттық-мәдени қоғамдық бірлестіктердің филиалдарын есептік тіркегені (қайта тіркегені), есептік тіркеуден шығарғаны үшін:	
1.3.1	тіркегені үшін (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде)	2
1.3.2	қызметінің тоқтатылуын қайта тіркегені, мемлекеттік тіркегені (оның ішінде, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) есептік тіркеуден шығарғаны үшін:	1

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына 5-қосымша

тіркеу органының атауы  
нысан

## Заңды тұлғаны, филиалды (өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу туралы өтініш

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 27.04.2017 № 485 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Ұйым нысаны (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз)

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) филиал \_\_\_\_\_ 3) өкілдік \_\_\_\_\_

2. Заңды тұлғаның, филиалдың (өкілдіктің) атауы \_\_\_\_\_

3. Заңды тұлғаның, филиалдың (өкілдіктің) құрамында шетел инвесторларының қатысуы

(тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз)

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

4. Заңды тұлғаның, филиалдың (өкілдіктің) мекенжайы

Мекенжайдың тіркеу коды: \_\_\_\_\_ Пошталық индексі: \_\_\_\_\_ Облыс  
: \_\_\_\_\_

Қала, аудан: \_\_\_\_\_

Елді мекен, қаладағы аудан: \_\_\_\_\_

Ауыл, кент: \_\_\_\_\_

Елді мекеннің бөлігі (көше, даңғыл және басқ.): \_\_\_\_\_

Үйдің нөмірі: \_\_\_\_\_ орынжай: \_\_\_\_\_

Телефон нөмірі: \_\_\_\_\_ Электрондық пошта: \_\_\_\_\_

5. Басшының (бар болған жағдайда) Т.А.Ә.

ЖСН \_\_\_\_\_

6. Құрылтайшылардың құрамы және саны (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз, саны цифр

түрінде):

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) жеке тұлға \_\_\_\_\_

Заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_

БСН, салықтық тіркеу нөмірінің аналогы немесе елді мекен коды (шетелдік заңды тұлғалар үшін) \_\_\_\_\_

Жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_ Үлес сомасы (мың теңге) \_\_\_\_\_

Жеке тұлғаның (бар болған жағдайда) Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

ЖСН, салықтық тіркеу нөмірінің аналогы немесе елді мекен коды (шетелдік заңды тұлғалар үшін) \_\_\_\_\_

Жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_ Салым сомасы (мың теңге) \_\_\_\_\_

Егер құрылтайшылар саны біреуден асатын жағдайда олар туралы мәліметтер : Т.А.Ә., ЖСН

салықтық тіркеу нөмірінің аналогы немесе елді мекен коды (жеке тұлға үшін) , атауы, БСН



салықтық тіркеу нөмірінің аналогы немесе елді мекен коды (заңды тұлға үшін)  
) сондай-ақ

олардың жарғылық капиталдағы пайыз түріндегі және ақшалай үлестің жеке  
парақта өтінішке

қоса тіркеледі.

7. Экономикалық қызмет негізгі түрінің кодын көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

8. ҚҚС төлеушісі ретінде тіркеу (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз)

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

9. Жарғылық капиталдың мөлшері \_\_\_\_\_

10. Филиал (өкілдік) құрушы заңды тұлға туралы мәліметтер

Заңды тұлға (резидент емес)

Атауы \_\_\_\_\_

БСН, (жоқ болған жағдайда салықтық тіркеу нөмірінің аналогы немесе елді  
мекен коды

көрсетіледі) \_\_\_\_\_

11. Жұмыспен қамтылатын адамдардың күтілетін (шамамен) саны \_\_\_\_\_

12. Жеке кәсіпкерлік субъектісі (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз):

1) орта кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_

2) ірі кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_

13. Заңды тұлғаның құрылуына қайта ұйымдастыру негіз болды (тиісті  
ұяшықта х түрінде көрсетіңіз):

1) қайта құру \_\_\_\_\_ 2) қосылу \_\_\_\_\_

3) бөлініп шығу \_\_\_\_\_ 4) бөліну \_\_\_\_\_

Өтінішке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қоса беріледі.

Өтініш берушінің қолы және Т. А. Ә

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік  
тіркеу, олардың филиалдары  
мен өкілдіктерін есептік тіркеу"  
мемлекеттік көрсетілетін  
қызмет стандартына  
6-қосымша  
нысан

**Қызметін үлгілік жарғы негізінде жүзеге асыратын шаруашылық серіктестіктерді мемлекеттік тіркеу туралы өтініш**

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Ұйымдық-құқықтық нысаны (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) толық серіктестік \_\_\_\_\_ 3) жауапкершілігі шектеулі серіктестік \_\_\_\_\_

2) сенім серіктестігі \_\_\_\_\_ 4) қосымша жауапкершілігі бар серіктестік \_\_\_\_\_

3. Құрамында шетел инвесторларының қатысуы (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

4. Заңды тұлға еншілес ұйым болып табылады (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

5. Заңды тұлғаның орналасқан жері

Мекенжайдың тіркеу коды: \_\_\_\_\_ Пошталық индексі: \_\_\_\_\_

Облыс: \_\_\_\_\_

Қала, аудан: \_\_\_\_\_

Елді мекен, қаладағы аудан: \_\_\_\_\_

Ауыл, кент: \_\_\_\_\_

Елді мекеннің бөлігі (көше, даңғыл және басқ.): \_\_\_\_\_

Үйдің нөмірі: \_\_\_\_\_ орынжай: \_\_\_\_\_

Телефон нөмірі: \_\_\_\_\_ Электрондық пошта: \_\_\_\_\_

6. Басшының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ЖСН және азаматтың жеке куәлігінің мәліметтері)

---

7. Экономикалық қызметтің негізгі түрінің кодын көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

8. ҚҚС төлеушісі ретінде тіркеу (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз)

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

9. Жарғылық капиталдың мөлшері \_\_\_\_\_

---

10. Құрылтайшылардың құрамы және саны (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз, мөлшері сан түрінде):

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) жеке тұлға \_\_\_\_\_

---

Заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_

---

(БСН көрсете отырып)

Жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_ Үлес сомасы (мың теңге \_\_\_\_\_)

---

Жеке тұлғаның Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

---

(ЖСН және азаматтың жеке куәлігінің мәліметтерін көрсете отырып)

Жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_ Үлес сомасы (мың теңге) \_\_\_\_\_

Егер құрылтайшылар саны бірнеше болған жағдайда олар туралы мәліметтер:  
қосымша

парақта (жеке тұлға) Т.А.Ә. ЖСН және азаматтың жеке куәлігінің  
мәліметтерін көрсете

отырып, салық тіркеліміндегі аналог нөмірін немесе ел кодын, (жеке тұлға  
үшін) БСН

көрсете отырып атауын, салық тіркеліміндегі аналог нөмірін немесе ел кодын  
(заңды

тұлға үшін), сондай-ақ олардың жарғылық капиталдағы пайыз түріндегі және  
ақшалай

үлесін көрсете отырып ұсынады.

11. Байқау кеңесі құрылған жағдайда айрықша құзыреті:

---

---

---

---

---

12. Тексеру комиссиясының мерзімін көрсетіңіз (жеке ревизор):

13. Жұмыспен қамтылатын адамдардың күтілетін (шамамен) саны

14. Жеке кәсіпкерлік субъектісі (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) шағын кәсіпкерлік субъектісі

2) орта кәсіпкерлік субъектісі

3) ірі кәсіпкерлік субъектісі

15. Заңды тұлғаның құрылуына қайта ұйымдастыру негіз болды (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) қайта құру

2) қосылу

3) бөлініп шығу

4) бөліну

16. Қайта ұйымдастыруға қатысатын заңды тұлғалардың саны

17. Қайта құрылған жағдайда келесі мәліметтерді көрсету керек:

Заңды тұлғаның бұрынғы атауы

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН)

18. Қосылған жағдайда келесі мәліметтерді көрсету керек:

Қосылуға қатысатын заңды тұлғалардың атауы

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН)

19. Бөлініп шығу жағдайында келесі мәліметтерді көрсету керек:

Бөлініп шыққан жаңа заңды тұлғаның атауы

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

20. Бөлінген жағдайда келесі мәліметтерді көрсету керек:  
Заңды тұлғаның негізінде құрылған заңды тұлғалардың атауы

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

Ақпараттық жүйедегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға

келісемін 20\_\_ жылдың " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Өтінішке:

\_\_\_\_\_ қоса беріледі.

Құрылтайшылардың қолдары және Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) (қатысушылардың

тізілімін жүргізуді орталық депозитарий жүзеге асыратын жағдайда - жалпы жиналыстың

құрылтайшыларының хаттамасымен өкілетті тұлғаның қолы (қатысушының шешімімен).

Шағын және орта кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын шаруашылық серіктестіктерін қоспағанда, қол(дар) қою шынайылығы нотариалды бекітілген түрде болуы тиіс.

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына 7-қосымша

\_\_\_\_\_ тіркеу органының атауы  
нысан

## Қызметін үлгілік жарғы негізінде жүзеге асыратын акционерлік қоғамды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш

Ескерту. 7-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 27.04.2017 № 485 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Тіркелетін акционерлік қоғамның атауы \_\_\_\_\_

2. Құрамында шетел инвесторларының қатысуы (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

3. Заңды тұлға еншілес ұйым болып табылады (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

4. Акционерлік қоғамның орналасқан жері

Мекенжайдың тіркеу коды: \_\_\_\_\_ Пошталық индексі: \_\_\_\_\_  
\_ Облыс: \_\_\_\_\_

Қала, аудан: \_\_\_\_\_

Елді мекен, қаладағы аудан: \_\_\_\_\_

Ауыл, кент: \_\_\_\_\_

Елді мекеннің бөлігі (көше, даңғыл және басқ.): \_\_\_\_\_

Үйдің нөмірі: \_\_\_\_\_ орынжай: \_\_\_\_\_

Телефон нөмірі: \_\_\_\_\_ Электрондық пошта: \_\_\_\_\_

5. Басшының Т.А.Ә.(бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_

(ЖСН және азаматтың жеке куәлігінің мәліметтері)

6. Экономикалық қызметінің негізгі түрінің кодын көрсетіңіз \_\_\_\_\_

7. Жарғылық капиталдың мөлшері \_\_\_\_\_

8. ҚҚС төлеушісі ретінде тіркеу (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз)

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

9. Құрылтайшылардың құрамы және саны (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз, санын цифр түрінде):

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) жеке тұлға \_\_\_\_\_

10. Артықшылығы бар акциялар бойынша дивидендтің кепілдік берілген мөлшерін көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

(бекітілген көрсеткіште немесе оның мәні қол жетімді және жүйелі

болған жағдайда қандай да болса көрсеткішке қатысты қайта есептелген)

11. Артықшылығы бар акциялар бойынша дивидендтерді төлеу кезеңділігін көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

12. Міндетті жариялауға жататын ақпаратты басып шығару үшін қолданатын бұқаралық ақпарат құралдарын көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

13. Қоғамның директорлар кеңесі мүшелерінің саны \_\_\_\_\_

(Үлгілік жарғының 37-тармағының талаптары қаржылық ұйымдарға қолданылады)

14. Қоғамды басқару мүшелерінің саны \_\_\_\_\_

15. Жұмыспен қамтылатын адамдардың күтілетін саны (шамамен) \_\_\_\_\_

16. Жеке кәсіпкерлік субъектісі (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз):

1) орта кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_ 2) ірі кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_

17. Заңды тұлғаның құрылуына қайта ұйымдастыру негіз болды (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз):

1) қайта құру \_\_\_\_\_ 2) қосылу \_\_\_\_\_

3) бөлініп шығу \_\_\_\_\_ 4) бөліну \_\_\_\_\_

18. Қайта ұйымдастыруға қатысатын заңды тұлғалардың мөлшері \_\_\_\_\_

19. Қайта құрылған жағдайда мынадай мәліметтерді көрсету керек

Заңды тұлғаның бұрынғы атауы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

20. Қосылған жағдайда мынадай мәліметтерді көрсету керек:

Қосылуға қатысатын заңды тұлғалардың атауы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

21. Бөлініп шығу жағдайында мынадай мәліметтерді көрсету керек:

Одан жаңа заңды тұлға бөлініп шыққан қолданыстағы заңды тұлғаның атауы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

22. Бөлінген жағдайда мынадай мәліметтерді көрсету керек:

Оның негізінде заңды тұлғалар құрылған заңды тұлғаның атауы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заңды тұлғалар базасында пайда болған тұлғаның атауы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20 жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Өтінішке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ коса беріледі.

Басшының қолы және Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

Қолдың шынайылығы нотариалды бекітілген түрде болуы тиіс.



"Заңды тұлғаларды мемлекеттік  
тіркеу, филиалдар мен  
өкілдіктерді  
есептік тіркеу" мемлекеттік  
көрсетілетін қызметтің  
стандартына  
8-қосымша

тіркеу органының атауы  
нысан

## Қызметін үлгілік жарғы негізінде өзінің жүзеге асыратын өндірістік кооперативті мемлекеттік тіркеу туралы өтініш

Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 27.04.2017 №  
485 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа  
енгізіледі) бұйрығымен.

1. Өндірістік кооперативтің атауы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Құрамында шетел инвесторларының қатысуы (тиісті ұяшықта x түрінде  
көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

3. Заңды тұлға еншілес ұйым болып табылады (тиісті ұяшықта x түрінде  
көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

4. Өндірістік кооперативтің орналасқан жері

Мекенжайдың тіркеу коды: \_\_\_\_\_ Пошталық индексі: \_\_\_\_\_

Облыс: \_\_\_\_\_

Қала, аудан: \_\_\_\_\_

Елді мекен, қаладағы аудан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ауыл, кент: \_\_\_\_\_

Елді мекеннің бөлігі (көше, даңғыл және басқ.): \_\_\_\_\_

Үйдің нөмірі: \_\_\_\_\_ орынжай: \_\_\_\_\_

Телефон нөмірі: \_\_\_\_\_ Электрондық пошта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Басшының Т.А.Ә.(бар болған жағдайда)

\_\_\_\_\_

(ЖСН және азаматтың жеке куәлігінің мәліметтері)

6. Экономикалық қызметінің негізгі түрінің кодын көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

7. Капиталдың мөлшері: \_\_\_\_\_

8. ҚҚС төлеушісі ретінде тіркеу (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз)

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

9. Құрылтайшылардың құрамы және саны (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз, саны цифр түрінде):

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) жеке тұлға \_\_\_\_\_

10. Заңды тұлғаның құрылтайшылары туралы мәліметтер:

Жеке тұлғаның Т.А.Ә. .(бар болған жағдайда)

(ЖСН және азаматтың жеке куәлігінің мәліметтері, аналогы немесе

елдің коды (шет ел жеке тұлғалары үшін)

пай мөлшері % \_\_\_\_\_ мүліктік жарна \_\_\_\_\_

ЖСН, салықтық тіркеу нөмірінің аналогы немесе елді мекен коды (шетелдік жеке тұлға үшін)

пай мөлшері % \_\_\_\_\_ мүліктік жарна \_\_\_\_\_

Егер құрылтайшылар саны бірнеше болған жағдайда олар туралы мәліметтер: қосымша

парақта (жеке тұлға) Т.А.Ә. ЖСН және азаматтың жеке куәлігінің мәліметтерін көрсете

отырып, салық тіркеліміндегі аналог нөмірін немесе ел кодын, сондай-ақ олардың пай

мөлшерін, мүліктік жарнасын көрсете отырып ұсынады.

11. Кооператив мүшелерінің мүліктік салым салудың тәртібі, әдістері және мерзімі

12. Кооператив пен оның мүшелерінің, атқару органының және еңбек ұйымы арасындағы

байланыс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Тексеру комиссиясының құрамы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Тексеру комиссиясын сайлау мерзімі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Жұмыспен қамтылатын адамдардың күтілетін саны (шамамен)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Жеке кәсіпкерлік субъектісі (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) шағын кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_ 2) орта кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_ 3) ірі кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_

17. Заңды тұлғаның құрылуына қайта ұйымдастыру негіз болды (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) қайта құру \_\_\_\_\_ 2) қосылу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) бөлініп шығу \_\_\_\_\_ 4) бөліну \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. Қайта ұйымдастыруға қатысатын заңды тұлғалардың мөлшері \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

19. Қайта құрылған жағдайда келесі мәліметтерді көрсету керек:

Заңды тұлғаның бұрынғы атауы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20. Қосылған жағдайда келесі мәліметтерді көрсету керек:

Қосылуға қатысатын заңды тұлғалардың атауы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

21. Бөлініп шығу жағдайында мынадай мәліметтерді көрсету керек:

Бөлініп шыққан жаңа заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

22. Бөлінген жағдайда келесі мәліметтерді көрсету керек:

Заңды тұлғаның негізінде құрылған заңды тұлғалардың атауы \_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

20 \_\_ ЖЫЛҒЫ " \_\_ " \_\_\_\_\_

Өтінішке: \_\_\_\_\_

\_\_ қоса беріледі.

Басқару кооперативі (төраға) басшысының қолы және Т.А.Ә.(бар болған жағдайда).

Қолдың шынайылығы нотариалды бекітілген түрде болуы тиіс.

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу,  
филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу"  
мемлекеттік көрсетілетін қызметтің  
стандартына  
9-қосымша  
Нысан

**Кәсіпкерлік қызметті (жеке кәсіпкерлік субъектілеріне арналған) банктік шотты ашу мен жұмыскерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандырумен (заңды тұлғаның құрылтайшысы (құрылтайшылары) қызметті жеке тұлғалармен еңбек қатынасын орнатпай жүзеге асыратын жағдайдан басқа) жүзеге асырудың басталғаны туралы хабарлама**

Ескерту. 9-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.04.2018 № 524 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Ұйымдық нысаны: \_\_\_\_\_

2. Ұйымдық-құқықтық нысаны: \_\_\_\_\_

3. Ұйымдық-құқықтық нысансыз ұйымның атауын көрсетіңіз:

Мемлекеттік тілдегі ҰҚН\* көрсетусіз атауы: \_\_\_\_\_

Орыс тіліндегі ҰҚН\* көрсетусіз атауы: \_\_\_\_\_

— Ағылшын тіліндегі ҰҚН\* атауы: \_\_\_\_\_

— Мемлекеттік тілдегі қысқаша атауы: \_\_\_\_\_

— Орыс тіліндегі қысқаша атауы: \_\_\_\_\_

— Ағылшын тіліндегі қысқаша ҰҚН\* атауы: \_\_\_\_\_

4. Басшысы: Т.А.Ә.\*/азаматтығы/нөмірі (бар болса сериясы), беру органы/ жарамдылық мерзімі, жеке басын куәландыратын құжаттың деректері, соның ішінде ЖСН\*: \_\_\_\_\_

5. ЗТ\* уәкілетті органының басшыны тағайындау бойынша шешімі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ шешім нөмірі: \_\_\_\_\_ шешім күні: \_\_\_\_\_

— 6. Құрылтайшы-резиденттер туралы мәліметтер:

Жеке тұлғаларға: ЖСН\*/ Т.А.Ә.\*, салым мөлшері \_\_\_\_\_

жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_

Заңды тұлғаларға:

БСН\* \_\_\_\_\_, ұйымның атауы, салым мөлшері \_\_\_\_\_

жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_

6.1. Құрылтайшы-резиденттер емес туралы мәліметтер:

Жеке тұлғаларға:

ЖСН\*(егер бар болса), жеке басын куәландыратын құжаттың деректері,

Т.А.Ә.\*, азаматтығы, салым мөлшері \_\_\_\_\_

жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_

Заңды тұлғаларға:

БСН\* (егер бар болса), ұйымның шетелде тіркелген нөмері, ұйымның атауы, юрисдикция (ел) тіркеу, орналасқан жері, салым мөлшері \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_

7. Үлгілік жағы бойынша қызмет етеді:

Иә \_\_\_\_\_ ,

Жоқ \_\_\_\_\_

8. Бенефициар(-лар) меншік иесі(-лері) туралы мәліметтер: азаматтығы,

Т.А.Ә.\*, жеке басын куәландыратын құжаттың деректері, ЖСН\* (болған жағдайда)

9. Заңды тұлғаның, филиал (өкілдіктің) мекен-жайы: \_\_\_\_\_

Мекен-жайының типі:

Өзінің жылжымайтын мүліктің мекен-жайы \_\_\_\_\_

Арендаға алынған жылжымайтын мүліктің мекен-жайы \_\_\_\_\_

Мекен-жайдың тірке коды \_\_\_\_\_

Мекен-жай: \_\_\_\_\_

Облыс \_\_\_\_\_, қала, аудан, \_\_\_\_\_

ауылды өңір, қаладағы аудан: \_\_\_\_\_

ауыл, елді мекен: \_\_\_\_\_

елді мекеннің бөлігі (көше, даңғыл және басқ.): \_\_\_\_\_

жылжымайтын мүлік түрі: орынжай \_\_\_\_\_, ғимарат \_\_\_\_\_

сәйкестендіргіш нөмірлер: үй нөмірі \_\_\_\_\_, корпус нөмірі \_\_\_\_\_,  
блок нөмірі \_\_\_\_\_ пәтер \_\_\_\_\_

пошталық индекс: \_\_\_\_\_

10. Тіркеуші орган (көрсетілген мекен-жай бойынша автоматты түрде толтырылады):

11. Негізгі экономикалық қызмет түрінің коды: \_\_\_\_\_

12. Жұмыспен қамтылатын адамдардың күтілетін (шамамен) саны: \_\_\_\_\_

13. ҚҚС\* төлеуші ретінде тіркеу: Иә \_\_\_\_\_, Жоқ \_\_\_\_\_

14. Банктік шотты ашу және сақтандыру шартын жасасу: Иә \_\_\_\_\_, Жоқ \_\_\_\_\_

15. Банкті таңдау (анықтамалықтан таңдау): \_\_\_\_\_

16. Банк филиалын таңдау (анықтамалықтан таңдау): \_\_\_\_\_

17. Валютаны таңдау (анықтамалықтан таңдау): \_\_\_\_\_

18. Телефон нөмірі: \_\_\_\_\_

19. Атқарушы орган туралы мәлімет:

Жеке \_\_\_\_\_, алқалы \_\_\_\_\_

Атқарушы органның атауы \_\_\_\_\_

20. Қаржыландыру көзі (анықтамалықтан таңдау): \_\_\_\_\_

21. Жылдық еңбек қорын енгізу, теңгемен \_\_\_\_\_

22. Сақтандырудың басталу және аяқталу мерзімін көрсету:

Сақтандырудың басталу күні \_\_\_\_\_

Сақтандырудың аяқталу күні \_\_\_\_\_

23. Құжаттарды қосу: жарғының электрондық көшірмесі (егер бар болса).

Ескерту:

БСН\* - бизнес сәйкестендіру номері

ЖСН\* - жеке сәйкестендіру номері

ҰҚН\* - ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны

ҚҚС\* - қосымша құн салығы

ТОК\* - тәуекелдің орындалу коэффициенті

ШШБСЕТЗ\* - Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)

- Шетелдік шоттар бойынша салық есептілігі туралы заң

ТАӘ\* - тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

ЗТ\* - заңды тұлға

Бенефициарлық меншік иесі – клиент-заңды тұлғаның жарғылық капиталына қатысу үлестерінің не орналастырылған акцияларының (артықшылықты және қоғам сатып алған акциялары шегеріле отырып) жиырма бес пайызынан астамы тікелей немесе жанама түрде тиесілі жеке тұлға, сол сияқты клиентті өзгеше бақылауды жүзеге асыратын не оның мүддесінде клиент ақшамен және (немесе) өзге мүлікпен операциялар жасайтын жеке тұлға

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік  
тіркеу, филиалдар мен  
өкілдіктерді есептік тіркеу"  
мемлекеттік көрсетілетін  
қызметтің стандартына  
9-1 қосымша  
Нысан

**Орта кәсіпкерлік субъектілерін мемлекеттік тіркеу және банктік шотты ашу мен жұмыскерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру бойынша (заңды тұлғаның құрылтайшысы (құрылтайшылары) қызметті жеке тұлғалармен еңбек қатынасын орнатпай жүзеге асыратын жағдайдан басқа) өтініш**

Ескерту. Стандарт 9-1-қосымшамен толықтырылды – ҚР Әділет министрінің 27.04.2017 № 485 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.04.2018 № 524 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

1. Ұйымдық нысаны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Ұйымдық-құқықтық нысаны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Ұйымдық-құқықтық нысансыз ұйымның атауын көрсетіңіз:

Мемлекеттік тілдегі ҰҚН\* көрсетусіз атауы: \_\_\_\_\_

Орыс тіліндегі ҰҚН\* көрсетусіз атауы: \_\_\_\_\_

Ағылшын тіліндегі ҰҚН\* атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мемлекеттік тілдегі қысқаша атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Орыс тіліндегі қысқаша атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ағылшын тіліндегі қысқаша ҰҚН\* атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Басшысы: Т.А.Ә.\*/азаматтығы/нөмірі (бар болса сериясы), беру органы/жарамдылық мерзімі, жеке басын куәландыратын құжаттың деректері, соның ішінде ЖСН\*: \_\_\_\_\_

5. ЗТ\* уәкілетті органының басшыны тағайындау бойынша шешімі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

шешім нөмірі: \_\_\_\_\_ шешім күні: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Құрылтайшы-резиденттер туралы мәліметтер: Жеке тұлғаларға:

ЖСН\*/ Т.А.Ә.\*, салым мөлшері \_\_\_\_\_ жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_

Заңды тұлғаларға: БСН\* \_\_\_\_\_, ұйымның атауы,



салым мөлшері \_\_\_\_\_ жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_

6.1. Құрылтайшы-резиденттер емес туралы мәліметтер:

Жеке тұлғаларға:

ЖСН\*(егер бар болса), жеке басын куәландыратын құжаттың деректері, Т.А.Ә.\*, азаматтығы, салым мөлшері \_\_\_\_\_ жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_

Заңды тұлғаларға:

БСН\* (егер бар болса), ұйымның шетелде тіркелген нөмері, ұйымның атауы, юрисдикция (ел) тіркеу, орналасқан жері, салым мөлшері \_\_\_\_\_ жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_

7. Үлгілік жағы бойынша қызмет етеді: Иә \_\_\_\_\_, Жоқ \_\_\_\_\_

8. Бенефициар(-лар) меншік иесі(-лері) туралы мәліметтер: азаматтығы, Т.А.Ә.\*, жеке басын куәландыратын құжаттың деректері, ЖСН\* (болған жағдайда)

9. Заңды тұлғаның, филиал (өкілдіктің) мекен-жайы: \_\_\_\_\_

Мекен-жайының типі:

Өзінің жылжымайтын мүліктің мекен-жайы \_\_\_\_\_

Арендаға алынған жылжымайтын мүліктің мекен-жайы \_\_\_\_\_

Мекен-жайдың тірке коды \_\_\_\_\_

Мекен-жай: \_\_\_\_\_

Облыс \_\_\_\_\_, қала, аудан, \_\_\_\_\_

ауылды өңір, қаладағы аудан: \_\_\_\_\_

ауыл, елді мекен: \_\_\_\_\_

елді мекеннің бөлігі (көше, даңғыл және басқ.): \_\_\_\_\_

жылжымайтын мүлік түрі: орынжай \_\_\_\_\_, ғимарат \_\_\_\_\_

сәйкестендіргіш нөмірлер: үй нөмірі \_\_\_\_\_, корпус нөмірі \_\_\_\_\_,

блок нөмірі \_\_\_\_\_ пәтер \_\_\_\_\_

пошталық индекс: \_\_\_\_\_

10. Тіркеуші орган (көрсетілген мекен-жай бойынша автоматты түрде толтырылады):

11. Негізгі экономикалық қызмет түрінің коды: \_\_\_\_\_

12. Жұмыспен қамтылатын адамдардың күтілетін (шамамен) саны: \_\_\_\_\_

13. ҚҚС\* төлеуші ретінде тіркеу: Иә \_\_\_\_\_, Жоқ \_\_\_\_\_

14. Банктік шотты ашу және сақтандыру шартын жасасу: Иә \_\_\_\_\_, Жоқ \_\_\_\_\_

15. Банкті таңдау (анықтамалықтан таңдау): \_\_\_\_\_

16. Банк филиалын таңдау (анықтамалықтан таңдау): \_\_\_\_\_

17. Валютаны таңдау (анықтамалықтан таңдау): \_\_\_\_\_

18. Телефон нөмірі: \_\_\_\_\_

19. Атқарушы орган туралы мәлімет:

Жеке \_\_\_\_\_, алқалы \_\_\_\_\_

Атқарушы органның атауы \_\_\_\_\_

20. Қаржыландыру көзі (анықтамалықтан таңдау): \_\_\_\_\_

21. Жылдық еңбек қорын енгізу, теңгемен \_\_\_\_\_

22. Сақтандырудың басталу және аяқталу мерзімін көрсету:

Сақтандырудың басталу күні \_\_\_\_\_

Сақтандырудың аяқталу күні \_\_\_\_\_

23. Құжаттарды қосу: жарғының электрондық көшірмесі (егер бар болса).

Ескерту:

БСН\* - бизнес сәйкестендіру номері

ЖСН\* - жеке сәйкестендіру номері

ҰҚН\* - ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны

ҚҚС\* - қосымша құн салығы ТОК\* - тәуекелдің орындалу коэффициенті

ШШБСЕТЗ\* - Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)

- Шетелдік шоттар бойынша салық есептілігі туралы заң

ТАӘ\* - тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

ЗТ\* - заңды тұлға

Бенефициарлық меншік иесі – клиент-заңды тұлғаның жарғылық капиталына қатысу үлестерінің не орналастырылған акцияларының (артықшылықты және қоғам сатып алған акциялары шегеріле отырып) жиырма бес пайызынан астамы тікелей немесе жанама түрде тиесілі жеке тұлға, сол сияқты клиентті өзгеше бақылауды жүзеге асыратын не оның мүддесінде клиент ақшамен және (немесе) өзге мүлікпен операциялар жасайтын жеке тұлға

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 10-қосымша

## Діни бірлестіктерді құратын бастамашы-азаматтардың тізімі

Ескерту. Стандарт 10-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен..

---

діни бірлестіктердің атауы

---

облысы, Астана Алматы және Шымкент қалалары

№ р/с	Тегі, аты, әкесінің аты	Туылған күні, айы және жылы	Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер, ЖСН	Тұрғылықты мекен-жайы, үйдің және қызметтік телефондарының нөмірі	Жеке қолы
1	2	3	4	5	6

Қазақстан Республикасы  
Әділет министрінің  
2015 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 233 бұйрығына  
2-қосымша

**"Заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік қайта тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 28.01.2016 № 46 (01.03.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

## 1. Жалпы ережелер

1. "Заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік қайта тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі-мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі (бұдан әрі - Министірлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Әділет министрлігі және аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) [www.egov.kz](http://www.egov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Құжаттарды тапсырған кезден бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) Мемлекеттік корпорацияға:

қызметін үлгілік болып табылмайтын жарғы негізінде жүзеге асыратын акционерлік қоғамдарды, олардың филиалдарын (өкілдіктерін) қоспағанда, жеке кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу, олардың филиалдарын (өкілдіктерін) есептік қайта тіркеу қажетті құжаттарды қоса бере отырып, өтініш берілген күннен кейінгі бір жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі;

саяси партияларды қоспағанда, жеке кәсіпкерлік субъектілеріне жатпайтын заңды тұлғаларды, сондай-ақ қызметін үлгілік болып табылмайтын жарғы негізінде жүзеге асыратын акционерлік қоғамдарды мемлекеттік қайта тіркеу, олардың филиалдарын (өкілдіктерін) есептік қайта тіркеу: қажетті құжаттарды қоса бере отырып, өтініш берілген күннен кейін көрсетілетін қызмет берушінің

орналасқан жері бойынша он жұмыс күннен кешіктірмей, көрсетілетін қызмет берушінің орналасқан жерінен тыс он бес жұмыс күннен кешіктірілмей жүргізіледі;

саяси партияларды мемлекеттік қайта тіркеу және олардың филиалдарын (өкілдіктерін) есептік қайта тіркеу қажетті құжаттарды қоса бере отырып, өтініш берілген күннен бастап бір айдан кешіктірілмей жүргізіледі.

Құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 минуттан аспайды;

Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 20 минуттан аспайды;

2) порталда - қызметін үлгілік болып табылмайтын жарғы негізінде жүзеге асыратын акционерлік қоғамдарды, олардың филиалдарын (өкілдіктерін), шетелдік коммерциялық емес заңды тұлғалардың филиалдары мен өкілдіктерін қоспағанда, шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды және олардың филиалдарын (өкілдіктерін) мемлекеттік қайта тіркеу бір жұмыс уақыты ішінде көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнінен жүзеге асырылады).

Құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған, оларда кемшіліктер болған, құрылтай құжаттары бойынша сарапшының (маманның) қорытындысын алу қажеттігі болған жағдайларда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген өзге де негіздер бойынша заңды тұлғаны, филиалды немесе өкілдікті мемлекеттік (есептік) қайта тіркеу мерзімі анықталған кемшіліктер жойылғанға немесе тиісті қорытынды (сараптама) алынғанға дейін тоқтатыла тұрады.

Банктерді, республикалық және өңірлік мәртебесі бар қоғамдық және діни бірлестіктерді, оның ішінде саяси партияларды, шетелдік және халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес бірлестіктердің филиалдары мен өкілдіктерін мемлекеттік (есептік) қайта тіркеуді Министрлік жүргізеді.

Жергілікті мәртебесі бар қоғамдық және діни бірлестіктерді, қорларды және заңды тұлғалардың бірлестіктерін мемлекеттік қайта тіркеуді, тиісті облыстағы және Астана, Алматы және Шымкент қалаларындағы қоғамдық және діни бірлестіктердің филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеуді, қайта тіркеуді, есептен алуды облыстардың, Астана, Алматы мен Шымкент қалаларының Әділет департаменттері жүзеге асырады.

Министрлікте, облыстық және Астана, Алматы мен Шымкент қалаларының Әділет департаменттерінде тіркеуге жататындардан басқа, тиісті облыстарда

заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу, филиалдар мен өкілдіктерді есептік қайта тіркеуді Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аудандық (қалалық) Әділет басқармалары жүзеге асырады.

**Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.**

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электронды/қағаз түрінде.

**Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

6. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі:

осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы және 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша филиалды, өкілдікті есептік қайта тіркеу туралы анықтама (бұдан әрі - анықтама) не осы стандарттың 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден жазбаша түрде дәлелді бас тарту.

Порталға жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" электрондық цифрлық қолтаңбамен (бұдан әрі - ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, хабарлама ұсынылады."

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық/қағаз түрінде.

Көрсетілетін қызметті алушы осы стандарттың 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды қоспағанда, заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) ақылы көрсетіледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін тіркеу алымы белгіленген. Тіркеу алымының сомасы осы стандартқа 4-қосымшасына сәйкес "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)" 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексінде белгіленген

мөлшерлеме бойынша есептеледі және салық салу объектісінің тіркеу орны бойынша тиісті құжаттар берілгенге дейін төленеді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға электрондық сұрау салу берілген жағдайда, төлем портал арқылы "электрондық үкімет" төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

**Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушілер:

Министрлікте және аумақтық әділет органдарда – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін;

2) Мемлекеттік корпорацияда –Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, жексенбі және мереке күндерінен басқа, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша "электрондық" кезек тәртібімен жеделдетілген қызмет көрсету жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезекті брондауға болады.

3) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнінен жүзеге асырылады).

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не оның сенімхат бойынша өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) Мемлекеттік корпорацияға:

осы стандартқа 5, 6, 7 және 8-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша өтініш (бұдан әрі - өтініш);

(жеке кәсіпкерлікті субъектілерін қоспағанда) заңды тұлғаның мөрімен бекемделген, заңды тұлғаның құрылтай құжаттарына, филиал (өкілдік) туралы ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу көзделетін, мемлекеттік (есептік) қайта тіркеу туралы заңды тұлғаның уәкілетті органының шешімі не шешімінен үзінді көшірме;

жеке кәсіпкерлік субъектісіне жатпайтын заңды тұлға, сондай-ақ акционерлік қоғам, олардың филиалдары (өкілдіктері) үшін енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен құрылтай құжаттарының (ережелері) үш данасы;

жеке кәсіпкерлік субъектісіне жатпайтын заңды тұлғаның, сондай-ақ акционерлік қоғамның бұрынғы құрылтай құжаттарының, олардың филиалдары (өкілдіктері) туралы ережелердің төлнұсқалары;

заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу немесе филиалды (өкілдікті) есептік қайта тіркеу үшін бюджетке тіркеу алымы төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге құжат.

Жауапкершілігі шектеулі серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізуді орталық депозитарий жүзеге асыратын жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерді қоспағанда, қатысушылар құрамының өзгеруі негізі бойынша шаруашылық серіктестіктерін мемлекеттік қайта тіркеу үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне және құрылтай құжаттарына сәйкес шаруашылық серіктестігінің шығатын қатысушысының серіктестік мүлкіндегі (жарғылық капиталындағы) үлесіне немесе оның бір бөлігіне құқығының иеліктен шығарылғанын (біреуге берілгенін) растайтын құжат ұсынылады.

Тарапы жеке тұлға болып табылатын шаруашылық серіктестігінің шығатын қатысушысының серіктестік мүлкіндегі (жарғылық капиталындағы) үлесіне немесе оның бір бөлігіне құқығын иеліктен шығару (басқаға беру) шарты нотариаттық куәландырылуға жатады.

Табиғи монополиялар субъектілерін мемлекеттік қайта тіркеу үшін табиғи монополиялар салаларында басшылықты жүзеге асыратын уәкілетті органның келісімі талап етіледі, тиісті тауар нарығында монополиялық жағдайға ие нарық субъектілерін, сондай-ақ мемлекеттік кәсіпорындарды, акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу пайыздан астамы мемлекетке тиесілі заңды тұлғаларды және өз қызметін Қазақстан Республикасының аумағында жүзеге асыратын олармен үлестес тұлғаларды, мұндай құру Қазақстан Республикасының заңдарында, Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтарында немесе Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, қайта тіркеу үшін монополияға қарсы органның келісімі талап етіледі.

Филиалдар мен өкілдіктер атауы өзгерген жағдайда қайта тіркеуге жатады.

Мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған құрылтай құжаттары тігілген және нөмірленген түрінде, үш данада ұсынылады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы (құрылтайшы, қатысушы) ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісімін береді.



Мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушылардан:

1) ақпараттық жүйелерден алуға болатын құжаттарды;

2) Қазақстан Республикасының зейнетақымен және әлеуметтік қамсыздандыру мәселелерін реттейтін заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, көрсетілетін қызметті берушіге салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары ұсынылған құжаттардың нотариаттық куәландырылған көшірмелерін талап етуге жол берілмейді.

Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беруді Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жеке басын куәландыратын құжатты (не сенімхатты) көрсеткен кезде қабылдап алғаны туралы қолхат негізінде жүзеге асырады.

Мемлекеттік корпорация нәтижені бір ай бойы сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оларды көрсетілетін қызметті берушіге әрі қарай сақтау үшін береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң жүгінген кезде, Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

2) порталда:

жеке кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу үшін құрылтайшы (құрылтайшылар):

электрондық өтініш;

жарғылық капиталының мөлшері азайтылған және баспасөз басылымдарында жарияланған кезде жарияланым туралы үзіндінің сканерленген көшірмесі;

егер көрсетілетін қызметті алушы ЭҮТШ арқылы қызмет көрсету үшін мемлекеттік алымды төлеу тәсілін таңдамаған жағдайда, түбіртектің/төлем тапсырмасының сканерленген электрондық көшірмесі;

орналасқан жерін өзгерткен кезде:

жылжымайтын мүлік объектісіне меншік құқығы жағдайында: " Жылжымайтын мүлік тіркелімі" Мемлекеттік деректер қорынан (бұдан әрі - ЖМ МДҚ) ЭЦҚ қолы қойылған қызмет алушы бастапқы немесе қайталама жылжымайтын мүлік объектісіне көрсеткен мекен-жай бойынша орналасқан меншік құқығына көрсетілген қызмет алушының БСН тіркелгені туралы ЖТ МДҚ электрондық растау;

ЗТ немесе ДК-ден үй-жайды жалға алған жағдайда: жалға алу шартының сканерленген көшірмесі. ЖТ-дан үй-жайды жалға алған жағдайда: заңды тұлғаның орналасқан жері ретінде үй-жайды ұсыну туралы жеке тұлғаның нотариаттық куәландырылған келісімінің сканерленген көшірмесі;

үй-жайды қосалқы жалға беру жағдайында: жалдау және қосалқы жалға берудің сканерленген көшірмелері;

Қазақтан Республикасы бейрезидентін қатысушылардың құрамына енгізу кезінде, құрылтайшы - шетелдік заңды тұлға шет мемлекеттің заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылатынын куәландырылған, нотариаттық куәландырылған қазақ және орыс тілдеріндегі аудармасы бар сауда тізілімінен заңдастырылған үзінді көшірменің сканерленген көшірмесі, немесе басқа да заңдастырылған құжат;

Шетелдік тұлғаны қатысушылар құрамына енгізу кезінде, егер басшы, енгізілген жаңа қатысушы/құрылтайшы шетелдік тұлға болып табылатын болса, құрылтайшы - шетелдіктің жеке басын куәландыратын, нотариаттық куәландырылған қазақ және орыс тілдеріндегі аудармасы бар паспорттың сканерленген көшірмесі немесе басқа құжат;

Акционерлік қоғам немесе шаруашылық серіктестігіне қатысушылардың тізілімін жүргізуді орталық депозитарий жүзеге асыратын шаруашылық серіктестігі қатысушылар құрамын өзгерткен кезде, тіркеушінің мөрімен куәландырылған, қатысушылар тізілімінің сканерленген көшірмесі;

Электрондық өтініште көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сықойылады. Егер көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті тұлғасының басшысы болып табылса, онда өтінішбасшымен келісіледі. Шаруашылық серіктестіктерді, акционерлік қоғамдарды және өндірістік кооперативтерді қоспағанда, заңды тұлға үшін электрондық өтініш ЭҮҚ-да оның қатысушыларымен келісілуі қажет. Ал филиал (өкілдік) үшін - оның заңды тұлғасы, басшысымен келісілуі қажет.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім береді.

Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы, көрсетілетін қызметті алушының тіркеу жарнасының сомасының төлегенін растайтын құжат (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайда) туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметтерді беруші және Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін:

1) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде, сондай-ақ 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 45-бабында және "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" 1998 жылғы 22 сәуірдегі Заңның VI тарауында

белгіленген заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу және қайта ұйымдастыру тәртібінің бұзылуы, құрылтай құжаттарының "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" 1995 жылғы 17 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес келмеуі;

2) тапсыру актісін немесе бөліну балансын ұсынбау не оларда қайта ұйымдастырылған заңды тұлғаның құқықтық мирасқорлығы туралы ережелердің болмауы;

3) егер заңды тұлға немесе заңды тұлғаның жалғыз құрылтайшысы (қатысушысы) әрекет етпейтін заңды тұлға болып табылса;

4) егер заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) және (немесе) басшысы болып табылатын жеке тұлға әрекет етпейтін заңды тұлғалардың жалғыз құрылтайшысы (қатысушысы) және (немесе) басшысы болып табылса және (немесе) әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылса және (немесе) хабарсыз кеткен деп танылса, және (немесе) қайтыс болды деп жарияланса, және (немесе) оның Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің 237, 238 және 240-баптары бойынша қылмыстары үшін өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар болса, сондай-ақ мерзімді төлемдерді өндіру туралы атқарушылық іс жүргізу бойынша борышкер болып табылатын және өндіріп алу туралы атқарушылық іс жүргізу бойынша үш айдан аса берешегі жоқ тұлғаны қоспағанда, заңды тұлғаның құрылтайшысы (жеке тұлға және (немесе) заңды тұлға), басшысы, заңды тұлғаны құрған заңды тұлғаның басшысы және (немесе) құрылтайшысы атқарушылық құжат бойынша борышкер болып табылса;

5) егер заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) және (немесе) басшысы болып табылатын жеке тұлға терроризмді және экстремизмді қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесіне "Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы" 2011 жылғы 11 қазандағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес енгізілген болса;

6) жеке басты куәландыратын жоғалған жеке (немесе) жарамсыз құжаттарды, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған анық емес құжаттарды және (немесе) олардағы деректерді (мәліметтерді) ұсыну;

7) сот орындаушыларының және құқық қорғау органдарының сот актілері мен қаулыларының (тыйым салуының, қамауға алуының), соның ішінде мемлекеттік қызметті алуды талап ететін қызметке немесе қызметтің жекелеген түрлеріне тыйым салу туралы сот шешімдерінің (үкімдерінің), сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнайы құқықтан айырылуына негіз болған от шешімдерінің болуы;

8) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік қызметті көрсету үшін талап етілетін келісу туралы сұрау салуға теріс жауап беруі, сондай-ақ сараптаманың, зертеудің не тексерудің теріс қорытындысы негіз болып табылады.

Филиалды (өкілдікті) есептік қайта тіркеуден бас тарту Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде, сондай-ақ "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" 2001 жылғы 16 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабында есептік тіркеу үшін ұсынылған, және 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 43-бабында белгіленген филиалды (өкілдікті) құру тәртібі бұзылған жағдайларда жүзеге асырылады.

**Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

### **3. Көрсетілетін қызметті берушілер және (немесе) олардың лауазымды тұлғаларының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) олардың қызметкерлерінің мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану тәртібі**

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорация және (немесе) оның қызметкерлерінің мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

1) шағым осы стандарттың 14-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), заңды тұлғаның пошталық мекенжайы, оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі. Шағымға өтініш иесі қол қояды.

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы, "электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы немесе көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Шағымды көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымның жауабын алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

2) Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорацияның басшысына осы мемлекеттік қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжайлар және телефондар арқылы не 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс-орталығы арқылы жіберіледі.

Қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның Мемлекеттік корпорацияда тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады) оның қабылданғанын растау болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы ол тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға "электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы пошта арқылы жіберіледі, не көрсетілетін қызметті берушінің немесе қызмет берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты алу Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығының телефоны арқылы жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушыға шағымды "жеке кабинетінен" портал арқылы жіберген кезде өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу туралы белгі жасау, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылады.

Көрсетілетін қызметті алушыға көрсетілген қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай алады.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

**Ескерту. 11-тармақ жана редакцияда - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

12. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

#### **4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және**

**Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере**

**отырып қойылатын өзге де талаптар**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды заңнамалық тәртіппен белгіленген өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өздігінен қозғалуды, бейімделуді жүзеге асыру қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара

жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға: 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс-орталығы арқылы Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

**Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

14. Мемлекеттік қызметтерді көрсету орындарының мекенжайлар интернет-ресурстарда орналастырылған:

көрсетілетін қызметті беруші – [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz), "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

Мемлекеттік корпорация – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

**Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

15. Көрсетілетін қызметті алушының қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдың "жеке кабинеті" арқылы, сондай-ақ бірыңғай байланыс-орталығы арқылы мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.

**Ескерту. 15-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

16. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефоны: 8 (7172) 58 00 58. Бірыңғай байланыс-орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

**Ескерту. 4-тарау 16-тармақпен толықтырылды – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік қайта тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша нысан

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі  
(нұсқа: (Аймақтық әділет органы) \_\_\_\_\_)

**Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы  
Анықтама**

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 27.04.2017 № 485 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ЖЫЛҒЫ " \_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

елді мекен

Атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Орналасқан жері: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Басшы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Құрылтайшылар (қатысушылар) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Қызметін үлгілік жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

Анықтама Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде құрылтай құжаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыру құқығын береді

Берілген күні

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік қайта тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына  
2-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі

(нұсқа: (Аумақтық әділет органы) \_\_\_\_\_)

**Заңды тұлғаның филиалын (өкілдігін) есептік қайта тіркеу туралы анықтама**

\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ЖЫЛҒЫ " \_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

елді мекен

Заңды тұлға филиалының (өкілдігінің) атауы: \_\_\_\_\_

Заңды тұлғаның атауы: \_\_\_\_\_

Заңды тұлға филиалының (өкілдігінің) орналасқан жері: \_\_\_\_\_

Филиалды(өкілдікті) алғашқы есептік тіркеудің күні \_\_\_\_\_  
Анықтама Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде құрылтай  
құжаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыру құқығын береді  
Берілген күні

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік  
қайта тіркеу, олардың филиалдары  
мен өкілдіктерін есептік қайта тіркеу"  
мемлекеттік көрсетілетін  
қызмет стандартына  
3-қосымша

Нысан

(көрсетілетін қызметті алушының  
тегі, аты, болған жағдайда әкесінің аты  
(бұдан әрі - Т.А.Ә.) не ұйымының атауы)

(көрсетілетін қызмет алушының мекенжайы)

### **Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15  
сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабы 2-тармағын  
басшылыққа ала отырып, мемлекеттік корпорация филиалының № \_\_ бөлімі  
(мекенжайы көрсетілсін) Сіздің мемлекеттік  
көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың  
топтамасын, атап айтқанда:

жоқ құжаттардың атаулары:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;

толық тапсырмауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге  
(мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес көрсетілетін



қызметтің атауын көрсету) құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әрбір тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің ) Т.А.Ә. (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә./ \_\_\_\_\_ /қолы

20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік қайта тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымша

## **Алым мөлшерлемесі республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және**

**алымдарды төлеу күні қолданыста болған айлық есептік көрсеткіш (бұдан әрі осы баптың мәтіні бойынша - АЕК) мөлшері негізге алына отырып**

**есептеледі және мыналарды құрайды:**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

р/с №	Тіркеу іс-әрекеттерінің түрлері	А л ы м мөлшерлемелер (АЕК)
1	2	3
1.	Заңды тұлғаларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін мемлекеттік (есептік) тіркегені, сондай-ақ оларды қайта тіркегені үшін:	
1.1	заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркегені (қайта тіркегені), олардың қызметінің тоқтатылуын (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) мемлекеттік тіркегені, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркегені (қайта тіркегені), есептік тіркеуден шығарғаны үшін:	
1.1.1	заңды тұлғаларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін	6,5
1.1.2	шағын кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын заңды тұлғаларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін	0
1.1.3	саяси партияларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін	14

1.2	бюджет қаражатынан қаржыландырылатын мекемелерді, қазыналық кәсіпорындарды және үй-жайлардың (пәтерлердің) меншік иелерінің кооперативтерін мемлекеттік тіркегені (қайта тіркегені), олардың қызметінің тоқтатылуын (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) мемлекеттік тіркегені, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркегені (қайта тіркегені), есептік тіркеуден шығарғаны үшін:	
1.2.1	қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркегені, есептік тіркегені, есептік тіркеуден шығарғаны үшін	1
1.2.2	қайта тіркегені үшін	0,5
1.3	балалар мен жастардың қоғамдық бірлестіктерін, сондай-ақ мүгедектердің қоғамдық бірлестіктерін мемлекеттік тіркегені (қайта тіркегені), олардың қызметінің тоқтатылуын (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) мемлекеттік тіркегені, олардың филиалдары мен өкілдіктерін, республикалық және өңірлік ұлттық-мәдени қоғамдық бірлестіктердің филиалдарын есептік тіркегені (қайта тіркегені), есептік тіркеуден шығарғаны үшін:	
1.3.1	тіркегені үшін (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде)	2
1.3.2	қызметінің тоқтатылуын қайта тіркегені, мемлекеттік тіркегені (оның ішінде, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) есептік тіркеуден шығарғаны үшін:	1

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік қайта тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымша  
Нысан

тіркеу органының атауы

## Заңды тұлғаны, филиалды (өкілдікті) мемлекеттік (есептік) қайта тіркеу туралы өтініш

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Ұйым нысаны (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз)

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) филиал \_\_\_\_\_

3) өкілдік \_\_\_\_\_

2. Заңды тұлғаның, филиалдың (өкілдіктің) атауы \_\_\_\_\_

3. Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

4. Қайта тіркеудің негізі (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз)

1) атауын өзгерту \_\_\_\_\_

2) жарғылық капитал мөлшерінің азаюы \_\_\_\_\_

3) шаруашылық серіктестіктің қатысушылары құрамының өзгеруі \_\_\_\_\_

(жауапкершілігі шектеулі серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізуді орталық

депозитарий жүзеге асыратын жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерді қоспағанда)

5. Заңды тұлғаның, филиалдың (өкілдіктің) орналасқан жері

Мекенжайдың тіркеу коды: \_\_\_\_\_ Пошталық индексі: \_\_\_\_\_

Облысы: \_\_\_\_\_

Қала, аудан, қаладағы ауданы:

Елді мекен (ауыл, кенті):

Көше, шағын аудан, квартал, тұйық көше, даңғыл:

Үйдің нөмірі: \_\_\_\_\_ пәтер, бөлме:

Телефон нөмірі (факс)

6. Басшының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

(жеке куәлігінің және ЖСН деректерін көрсете отырып)

7. Құрылтайшылардың құрамы және саны (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз, мөлшері сан түрінде):

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) жеке тұлға \_\_\_\_\_

Заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_

(БСН көрсете отырып)

Жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_ Салым сомасы (мың теңге) \_\_\_\_\_

Жеке тұлғаның Т. А.Ә. \_\_\_\_\_

(жеке куәлігінің және ЖСН деректерін көрсете отырып)

Жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_ Үлес сомасы (мың теңге) \_\_\_\_\_

Егер құрылтайшылар біреуден көп болған жағдайда, олар туралы мәліметтер: Т.А.Ә. жеке куәлігінің және ЖСН деректерін көрсете отырып (жеке тұлғалар үшін), БСН көрсете отырып (заңды тұлғалар үшін атауы), сонымен қатар олардың пайыз және ақшалай жарғылық капиталдағы үлесі жеке парақта өтінішке қоса беріледі.

8. Экономикалық қызметтің негізгі түрінің кодын көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

9. Жарғылық капиталдың мөлшері \_\_\_\_\_

10. Жұмыспен қамтылатын адамдардың күтілетін (шамамен) саны \_\_\_\_\_

11. Заңды тұлғаны қайта тіркеу негізі, қайта ұйымдастыру нәтижесінде туындайды (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

12. Қосылу жағдайында мынадай мәліметтерді көрсету қажет:

Қосылатын заңды тұлғалардың атаулары \_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

13. Жеке кәсіпкерлік субъектісі (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз):

1) шағын кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_ 2) орта кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_ 3) ірі кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_

Ақпараттық жүйедегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді

пайдалануға келісемін 20\_\_ жылдың " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Өтінішке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қоса беріледі.

Өтініш берушінің Т.А.Ә. және қолы " \_\_\_\_\_ "

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік қайта тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 6-қосымша

\_\_\_\_\_ тіркеу органының атауы

## **Қызметін үлгілік жарғы негізінде жүзеге асыратын шаруашылық серіктестікті мемлекеттік қайта тіркеу туралы өтініш**

**Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

1. Заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Ұйымдық-құқықтық нысаны (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) толық серіктестік \_\_\_ 3) жауапкершілігі шектеулі серіктестік \_\_\_\_\_

2) сенім серіктестігі \_\_\_ 4) қосымша жауапкершілігі бар серіктестік

\_\_\_\_\_

3. Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Шаруашылық серіктестікті қайта тіркеудің негізі (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) атаудың өзгеруі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) жарғылық капиталдың мөлшерінің азаюы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) шаруашылық серіктестікке қатысушылар құрамының өзгеруі \_\_\_\_\_

(Жауапкершілігі шектеулі серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізуді орталық

депозитарий жүзеге асыратын жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерді қоспағанда)

5. Заңды тұлғаның орналасқан жері:

Мекенжайдың тіркеу коды: \_\_\_\_\_ Пошталық индексі: \_\_\_\_\_

Облысы: \_\_\_\_\_

Қала, аудан, қаладағы ауданы \_\_\_\_\_

Елді мекен (ауыл, кенті): \_\_\_\_\_

Көше, шағын аудан, квартал, тұйық көше, даңғыл: \_\_\_\_\_

Үйдің нөмірі: \_\_\_\_\_ пәтер, бөлме: \_\_\_\_\_

Телефон нөмірі (факс) \_\_\_\_\_

6. Басшының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

(жеке куәлігінің және ЖСН деректерін көрсете отырып)

7. Экономикалық қызметтің негізгі түрінің кодын көрсетіңіз:

\_\_\_\_\_

8. Жарғылық капиталдың мөлшері: \_\_\_\_\_

9. Құрылтайшылардың құрамы және саны (тиісті ұяшықта х түрінде, санын цифр түрінде көрсетіңіз):

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) жеке тұлға \_\_\_\_\_

10. Заңды тұлғаның құрылтайшылары туралы мәліметтерді көрсетіңіз

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(жауапкершілігі шектеулі серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізуді орталық

депозитарий жүзеге асыратын жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерді)

Заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_

(БСН көрсете отырып)

Жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_ Үлес сомасы (мың теңге) \_\_\_\_\_

Жеке тұлғаның Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

(жеке куәлігінің және ЖСН деректерін көрсете отырып)

Жарғылық капиталдағы үлесі % \_\_\_\_\_ Үлес сомасы (мың теңге) \_\_\_\_\_

Егер құрылтайшылар біреуден көп болған жағдайда, олар туралы мәліметтер: Т.А.Ә. жеке куәлігінің және ЖСН деректерін көрсете отырып (жеке тұлғалар үшін), БСН көрсете отырып (заңды тұлғалар үшін атауы), сонымен қатар олардың пайыз және ақшалай жарғылық капиталдағы үлесі жеке парақта өтінішке қоса беріледі.

11. Жұмыспен қамтылатын адамдардың күтілетін саны (шамамен)

12. Байқау кеңесі құрылған жағдайда айрықша құзыретті көрсетіңіз:

13. Тексеру комиссиясының (жеке тексерушінің) мерзімін көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

14. Жеке кәсіпкерлік субъектісі (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз):

1) шағын кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_ 2) орта кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_ 3) ірі кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_

15. Заңды тұлғаны қайта тіркеу негізі, қайта ұйымдастыру нәтижесінде туындайды (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

16. Қосылған жағдайда мынадай мәліметтерді көрсету керек:

Қосылатын заңды тұлғалардың атауы \_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

Ақпараттық жүйедегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға келісемін 20\_\_ жылдың " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Өтінішке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ коса беріледі.

Құрылтайшылардың қолдары және Т.А.Ә. (қатысушылардың тізілімін жүргізуді орталық депозитарий жүзеге асыратын жағдайда құрылтайшылардың жалпы жиналысын хаттамасымен өкілетті тұлғаның қолы (қатысушының шешімімен)).

Қолдың төлнұсқалығы нотариалды тәртіппен бекітілген түрде болуы тиіс.

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік қайта тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына  
7-қосымша

\_\_\_\_\_ тіркеу органының атауы

### **Қызметін үлгілік жарғы негізінде жүзеге асыратын акционерлік қоғамды мемлекеттік қайта тіркеу туралы өтініш**

1. Акционерлік қоғамның атауы \_\_\_\_\_

2. Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

3. Акционерлік қоғамды қайта тіркеудің негізі (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз):

1) атаудың өзгеруі \_\_\_\_ 2) жарғылық капиталдың мөлшерінің азаюы \_\_\_\_\_

4. Акционерлік қоғамның мекенжайы:

Пошталық индексі: \_\_\_\_\_ Облысы: \_\_\_\_\_

Қала, аудан, қаладағы ауданы: \_\_\_\_\_

Елді мекен (ауыл, кенті): \_\_\_\_\_

Көше, шағын аудан, квартал, тұйық көше, даңғыл: \_\_\_\_\_

Үйдің нөмірі: \_\_\_\_\_ пәтер, бөлме: \_\_\_\_\_

Телефон нөмірі (факс) \_\_\_\_\_

5. Басшының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

(жеке куәлігінің және ЖСН деректерін көрсете отырып)

6. Экономикалық қызметінің негізгі түрінің кодын көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

7. Жарғылық капиталдың мөлшері \_\_\_\_\_

8. Құрылтайшылардың құрамы және саны (тиісті ұяшықта х түрінде



көрсетіңіз, мөлшері сан түрінде):

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) жеке тұлға \_\_\_\_\_

9. Артықшылығы бар акциялар бойынша дивидендтің кепіл мөлшерін көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

(бекітілген көрсеткіште немесе оның мәні қол жетімді және жүйелі

\_\_\_\_\_ болған жағдайда қандай да болса көрсеткішке қатысты қайта есептелген)

10. Артықшылығы бар акциялар бойынша дивидендтерді төлеу кезеңділігін көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

11. Міндетті жариялауға жататын ақпаратты басып шығару үшін қолданатын бұқаралық ақпарат құралдарын көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

12. Қоғамның директорлар кеңесі мүшелерінің саны \_\_\_\_\_

Үлгілік жарғының 37-тармағының талаптары қаржылық ұйымдарға қолданылады.

13. Қоғамды басқару мүшелерінің саны \_\_\_\_\_

14. Жұмыспен қамтылатын адамдардың күтілетін саны (шамамен) \_\_\_\_\_

15. Жеке кәсіпкерлік субъектісі (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) орта кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_ 2) ірі кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_

16. Акционерлік қоғамды қайта тіркеу негізі қайта ұйымдастыру нәтижесінде туындайды (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

17. Қосылған жағдайда келесі мәліметтерді көрсету керек:

Қосылатын заңды тұлғалардың атауы \_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

Ақпараттық жүйедегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға келісемін 20 жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Өтінішке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ коса беріледі.

Басшының Т.А.Ә. және қолы/ \_\_\_\_\_

/

Қолдың шынайылығы нотариалды бекітілген түрде болуы тиіс.

"Заңды тұлғаларды мемлекеттік  
қайта тіркеу, олардың филиалдары  
мен өкілдіктерін есептік қайта тіркеу"  
мемлекеттік көрсетілетін  
қызмет стандартына  
8-қосымша

\_\_\_\_\_

тіркеу органының атауы

Нысан

### **Қызметін үлгілік жарғы негізінде жүзеге асыратын өндірістік кооперативті мемлекеттік қайта тіркеу туралы өтініш**

1. Өндірістік кооперативтің атауы \_\_\_\_\_

2. Өндірістік кооперативтің атауын өзгерту \_\_\_\_\_

3. Бизнес–сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

4. Заңды тұлғаның мекен-жайы

Пошталық индексі: \_\_\_\_\_ Облысы: \_\_\_\_\_

Қала, аудан, қаладағы ауданы: \_\_\_\_\_

Елді мекен (ауыл, кенті): \_\_\_\_\_

Көше, шағын аудан, квартал, тұйық көше, даңғыл: \_\_\_\_\_

Үйдің нөмірі: \_\_\_\_\_ пәтер, бөлме: \_\_\_\_\_

Телефон нөмірі (факс) \_\_\_\_\_

5. Басшының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

(жеке куәлігінің және ЖСН деректерін көрсете отырып)

6. Экономикалық қызметінің негізгі түрінің кодын көрсетіңіз:

7. Капиталдың мөлшері \_\_\_\_\_

8. Құрылтайшылардың құрамы және саны (тиісті ұяшықта х түрінде  
көрсетіңіз, мөлшері сан түрінде):

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) жеке тұлға \_\_\_\_\_

9. Заңды тұлғаның құрылтайшылары туралы мәліметтер

Жеке тұлғаның Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

ЖСН, СТН аналогы немесе елдің коды көрсетілуі тиіс (шетелдік жеке тұлға үшін)

Пайдың үлесі % \_\_\_\_\_ Мүліктік жарна \_\_\_\_\_

Егер құрылтайшылар біреуден көп болған жағдайда қосымша парақта келесіні көрсетіңіз: Т.А.Ә., жеке куәлігінің деректері, ЖСН, СТН аналогы немесе елдің коды (сонымен қатар мүліктік жарна, пайдың үлесі туралы мәліметтер)

10. Кооператив мүшелерінің мүліктік салым салудың тәртібі, әдістері және мерзімі \_\_\_\_\_

11. Тексеру комиссиясының құрамы \_\_\_\_\_

12. Тексеру комиссиясын сайлау мерзімі \_\_\_\_\_

13. Жұмыспен қамтылатын адамдардың күтілетін саны (шамамен)

14. Кооператив пен оның мүшелерінің, атқару органының және еңбек ұйымы арасындағы байланыс: \_\_\_\_\_

15. Жеке кәсіпкерлік субъектісі (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз):

1) шағын кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_

2) орта кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_

3) ірі кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_

16. Өндірістік кооперативті қайта тіркеу негізі оның қайта құрылуы негізінде туды (тиісті ұяшықта х түрінде көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

17. Қосылған жағдайда келесі мәліметтерді көрсету керек:

Қосылатын заңды тұлғалардың атауы

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

Ақпараттық жүйедегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға келісемін 20 жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Өтінішке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қоса беріледі.  
Кооперативтің басқару төрағасының (төрағасы) Т.А.Ә. қолы/\_\_\_\_\_/

Қолдың шынайылығы нотариалды бекітілген түрде болуы тиіс.

Қазақстан Республикасы  
Әділет министрінің  
2015 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 233 бұйрығына  
3-қосымша

## **Заңды тұлғаларды тіркеу (қайта тіркеу) туралы, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама беру**

Ескерту. Стандарттың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 28.01.2016 № 46 (01.03.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

### **1 Жалпы ережелер**

1. "Заңды тұлғаларды тіркеу (қайта тіркеу) туралы, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік қызмет көрсету стандартын Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрлік және аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беруді:

1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) [www.egov.kz](http://www.egov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – Портал) арқылы жүзеге асырылады.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

### **2. Мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік корпорация және порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 20 (жиырма) минут.

құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің жол берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;

Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушыға қызметтер көрсетудің жол берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны – электрондық (автоматтандырылған).

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1, 2, 3 және 4-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша заңды тұлғаны, филиалды (өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу туралы анықтама және мемлекеттік (есептік) қайта тіркеу туралы анықтама.

Осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызметстандартын 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхаты береді."

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

**Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушілер:

Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін;

Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша "электрондық" кезек тәртібімен жеделдетілген қызмет көрсету жүзеге асырылады, портал арқылы электронды кезекке тапсырыс беруге болады.

2) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушы (не оның сенімхат бойынша өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) Мемлекеттік корпорацияға:

осы стандартқа 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша заңды тұлғаларды тіркеу (қайта тіркеу) туралы, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама алуға сұрау салу, бұл сұрау салуда берілетін ақпараттың түрі көрсетіледі;

заңнамада белгіленген жағдайларда өкілдің өкілеттіктерін куәландыратын құжат;

көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттары туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады.

2) порталға:

заңды тұлғаларды тіркеу (қайта тіркеу) туралы, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама алуға электрондық құжат нысанындағы сұрау салу.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгесі көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады.

Порталға жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" электрондық цифрлық қолтаңбамен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, хабарлама жолданады.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9-1. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттарының және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;

2) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажет келісімі туралы сұрау салуға берілген теріс жауап, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;

4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы бойынша мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тартады.

**Ескерту. 2-тарау 9-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) оның қызметкерлерінің мемлекеттік көрсетілетін қызметінің мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

1) шағым осы стандарттың 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) пошталық мекенжайы, заңды тұлғаның шағымында – оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі. Шағымға өтініш беруші қол қоюға тиіс.

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы, "электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Шағымды көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, оны тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

2) Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорацияның басшысына осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын 13-тармағында көрсетілген мекенжайлар не телефондар арқылы: 1414, 8 800 080 7777 мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелер жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығына жүгіну арқылы жіберіледі.

Қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымды Мемлекеттік корпорацияда қабылдауды растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады)

болып табылады. Тіркелгеннен кейін шағым жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шараларды қолдану үшін Мемлекеттік корпорацияның басшысына жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы ол тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы, "электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы жіберіледі, не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты алу Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының телефоны арқылы жүзеге асырылады.

Шағымпортал арқылы жіберген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, оны көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеуі (жеткізу, тіркеу туралы белгі жасау, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгінуге құқылы.

Көрсетілген қызметті алушының көрсетілген мемлекеттік қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

**Ескерту. 10-тармақ жана редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

### **3. Көрсетілетін қызметті берушілер және (немесе) олардың лауазымды тұлғаларының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) оның қызметкерлерінің мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану тәртібі**

11. Көрсетілген мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

**Ескерту. 11-тармақ жана редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

12. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды заңнамалық тәртіппен белгіленген өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өздігінен қозғалуды,



бейімделуді жүзеге асыру қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға: 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс-орталығы арқылы Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

**Ескерту. 12-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

#### **4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және**

**Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере**

**отырып қойылатын өзге де талаптар**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары интернет-ресурстарда орналастырылған:

1) көрсетілетін қызметті беруші – [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz), "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

2) Мемлекеттік корпорация – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

**Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болса портал арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

**Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

15. Көрсетілетін қызметті алушының қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ бірыңғай байланыс-орталығы арқылы мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.

**Ескерту. 15-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефоны: 8 (7172) 58 00 58. Бірыңғай байланыс-орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

17. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 58 00 58. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс - орталығы: 1414.

"Заңды тұлғаларды тіркеу  
(қайта тіркеу) туралы олардың  
филиалдары мен өкілдіктерін  
есептік тіркеу (қайта тіркеу)  
туралы анықтама беру"  
мемлекеттік көрсетілетін қызмет  
стандартына 1-қосымша  
нысан

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі  
(нұсқа: (Аймақтық әділет органы) \_\_\_\_\_)

## **Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы Анықтама**

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 27.04.2017 № 485 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

\_\_\_\_\_   
бизнес-сәйкестендіру нөмірі

\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
елді мекен

Атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Орналасқан жері: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Басшы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Құрылтайшылар (қатысушылар) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Қызметін үлгілік жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

Анықтама Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде құрылтай құжаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыру құқығын береді  
Берілген күні

"Заңды тұлғаларды тіркеу (қайта тіркеу) туралы, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама беру"  
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына  
2-қосымша

Нысан  
Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі  
(нұсқа: (Аумақтық әділет органы) \_\_\_\_\_)

### **Заңды тұлғаның филиалын (өкілдігін) есептік тіркеу туралы анықтама**

\_\_\_\_\_ бизнес-сәйкестендіру нөмірі

\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

елді мекен

Заңды тұлға филиалының (өкілдігінің) атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Заңды тұлғаның атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Заңды тұлға филиалының (өкілдігінің) орналасқан жері: \_\_\_\_\_

Анықтама Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде құрылтай құжаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыру құқығын береді  
Берілген күні

"Заңды тұлғаларды тіркеу (қайта тіркеу) туралы олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама беру"  
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша  
нысан

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі  
(нұсқа: (Аймақтық әділет органы) \_\_\_\_\_)

## Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы Анықтама

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 27.04.2017 № 485 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

\_\_\_\_\_   
 бизнес-сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 елді мекен \_\_\_\_\_   
 Атауы: \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Орналасқан жері: \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Басшы: \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Құрылтайшылар (қатысушылар) \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_

Қызметін үлгілік жарғыға сәйкес жүзеге асырады.  
Анықтама Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде құрылтай құжаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыру құқығын береді  
Берілген күні

"Заңды тұлғаларды тіркеу (қайта тіркеу) туралы, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымша

Нысан  
Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі  
(нұсқа: (Аумақтық әділет органы) \_\_\_\_\_)

## **Заңды тұлғаның филиалын (өкілдігін) есептік қайта тіркеу туралы анықтама**

\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

елді мекен

Заңды тұлға филиалының (өкілдігінің) атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заңды тұлғаның атауы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заңды тұлға филиалының (өкілдігінің) орналасқан жері: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Филиалды (өкілдікті) алғашқы есептік тіркеудің күні \_\_\_\_\_

Анықтама Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде құрылтай құжаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыру құқығын береді

Берілген күні

"Заңды тұлғаларды тіркеу (қайта тіркеу) туралы, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымша

Нысан

(көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты бар болған кезде (бұдан әрі - Т.А.Ә.) не ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызмет алушының мекенжайы)

## **Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхаты**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын

басшылыққа ала отырып, "Мемлекеттік корпорация" филиалының № \_\_\_ бөлімі (мекенжайы көрсетілсін) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың топтамасын, атап айтқанда:

жоқ құжаттардың атаулары:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;

толық тапсырмауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес көрсетілетін қызметтің атауын көрсету) құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әрбір тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің) Т.А.Ә. (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

— Телефон \_\_\_\_\_

— Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған кезде)

/ \_\_\_\_\_ /қолы

20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

"Заңды тұлғаларды тіркеу (қайта тіркеу) туралы, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына б-қосымша

Нысан

**Заңды тұлғаларды тіркеу (қайта тіркеу) туралы, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама алуға сұрау салу**

Мен,

— \_\_\_\_\_  
(жеке тұлғаның Т.А.Ә. (бар болған кезде), паспорт деректері (жеке куәлік деректері) және тұрғылықты жері)

\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның атауы және деректемелері)

негізінде

(өкілеттігін куәландыратын құжат деректемелері)

\_\_\_\_\_ заңды тұлғаның атынан әрекет етуші

(уәкілетті өкіл толтырады)

Маған \_\_\_\_\_

заңды

тұлғасына заңды (заңды тұлғаның, филиал мен өкілдіктің атауы)  
тұлғаларды тіркеу (қайта тіркеу) туралы, олардың филиалдары мен  
өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама беруіңізді  
сұраймын.

Мынадай құжаттарды қоса беремін: \_\_\_\_\_

Күні \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(өтініш берушінің/уәкілетті өкілдің (Т.А.Ә. бар болған кезде және қолы)

(сұрау салуды қабылдаған маманның Т.А.Ә. бар болған кезде және қолы)

Өтінішті орындау/қарау нәтижесі: \_\_\_\_\_

тексерілді: күні 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

(маманның Т.А.Ә. бар болған кезде және қолы)

Қазақстан Республикасы  
Әділет министрінің  
2015 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 233 бұйрығына  
4-қосымша

**"Жеке кәсіпкерлік субъектісіне жатпайтын заңды тұлға, сондай-ақ  
акционерлік қоғам,  
олардың филиалдары мен өкілдіктері жарғысының (ережесінің)  
телнұсқасын беру"  
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 28.01.2016 № 46 (01.03.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

## 1. Жалпы ережелер

1. "Жеке кәсіпкерлік субъектісіне жатпайтын заңды тұлға, сондай-ақ акционерлік қоғам, олардың филиалдары мен өкілдіктері жарғысының (ережесінің) телнұсқасын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрлік және аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) [www.egov.kz](http://www.egov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

## Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Құжаттарды тапсырған кезден бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) Мемлекеттік корпорацияда:

жеке кәсіпкерлік субъектісіне жатпайтын заңды тұлға, сондай-ақ акционерлік қоғам, олардың филиалдары мен өкілдіктері жарғысының телнұсқасын беру үшін : қажетті құжаттарды қоса бере отырып, өтініш берілген күннен кейін көрсетілетін қызмет берушінің орналасқан жері бойынша үш жұмыс күннен кешіктірмей, көрсетілетін қызмет берушінің орналасқан жерінен тыс сегіз жұмыс күннен кешіктірілмей жүргізіледі.

Мемлекеттік корпорацияға жүгіну кезінде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің ең ұзақ уақыты – 15 минуттан аспайды;

Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 20 минуттан аспайды;

2) порталда – үш жұмыс күн ішінде.



**Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі:

жеке кәсіпкерлік субъектісіне жатпайтын заңды тұлға, сондай-ақ акционерлік қоғам, олардың филиалдары мен өкілдіктері жарғысының (ережесінің) телнұсқасын қағаз жеткізгіште беру.

Порталға жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің дайын екендігі туралы хабарлама оны алу орны мен күні көрсетіле отырып, электрондық цифрлық қолтанбамен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында жолданады.

Осы стандарттың 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхатты береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық және қағаз

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушілер:

Министрлікте және аумақтық әділет органдарында – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін;

2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және белгіленген жұмыс кестесі сәйкес, демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша "электрондық" кезек тәртібімен жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, портал арқылы электронды кезекті броньдауға болады.

3) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан

Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не оның сенімхат бойынша өкілі) Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

- 1) жеке кәсіпкерлік субъектісіне жатпайтын заңды тұлға, сондай-ақ акционерлік қоғам, олардың филиалдары мен өкілдіктері жарғысының (ережесінің) телнұсқасын беру туралы осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (бұдан әрі – өтініш);
- 2) жарғының (ереженің) телнұсқасын алу туралы заңды тұлғаның уәкілетті органының заңды тұлға мөрімен (ол болған кезде) бекітілген шешімі не шешімінен үзінді көшірме;
- 3) жарғы (ереже) телнұсқасының жоғалғаны туралы ақпараттың мерзімді баспасөз басылымында жарияланғанын растайтын құжат.

Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беруді Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жеке басын куәландыратын күәлікті (не сенімхатты) көрсеткен кезде жүзеге асырады.

Мемлекеттік корпорация нәтижені бір ай бойы сақталуды қамтамасыз етеді, содан кейін оларды көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай ішінде жүгінген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша бір жұмыс күн ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

Порталда:

- 1) өтініш;
- 2) жарғының (ереженің) телнұсқасын алу туралы заңды тұлғаның уәкілетті органының заңды тұлға мөрімен (бар болған кезде) бекітілген шешімінің электронды көшірмесі не шешімінен үзінді көшірме;
- 3) заңды тұлғаның құрылтай құжаттырында көзделген мерзімді баспасөз басылымында жарияланғанын растайтын, жарғы (ереже) телнұсқасының жоғалғаны туралы ақпарат көрсетілген электронды көшірмесі.

Порталға жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" электрондық цифрлік қолмен куәландырылған электрондық құжат нысанында,

мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алудың күні мен уақыты көрсетіле отырып, сұрау салуды қабылдау туралы хабарлама жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті берушіге Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпиясы бар мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді.

Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алуға болатын құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

**Ескерту. 9-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9-1. Мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту үшін:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттарының және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;

2) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін келісімі туралы сұрау салуға берілген теріс жауабы, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы;

3) егер көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;

4) егер көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы негіз болып табылады.

Порталға жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған электрондық құжат нысанында, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алудың күні мен уақыты көрсетіле отырып, сұрау салуды қабылдау туралы хабарлама жіберіледі.

Егер "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі және "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде көрсетілетін қызметті берушіге ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді.

Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алуға болатын құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес толық құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған кезде, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

**Ескерту. 9-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) олардың қызметкерлерінің мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

1) шағым осы стандарттың 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), пошталық мекенжайы, заңды тұлғаның шағымында - оның атауы пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Шағымға өтініш беруші қол қоюға тиіс.

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы, "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

2) Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжайлар және телефондар арқылы Мемлекеттік корпорацияның басшысына не 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс-орталығына жүгіну арқылы жіберіледі.

Қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның Мемлекеттік корпорацияда қабылдануын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады) болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы ол тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы

дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушының поштасына жіберіледі, " электрондық үкімет" веб-порталы арқылы не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты алу Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығының телефоны арқылы жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" портал арқылы шағым жіберген кезде өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, оны көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу (жеткізу, тіркеу орындау туралы белгі қою, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартады.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағымдануға құқылы."

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

**Ескерту. 10-тармақ жана редакцияда - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

### **3. Көрсетілетін қызметті берушілер және (немесе) олардың лауазымды тұлғаларының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) оның қызметкерлерінің мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану тәртібі**

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) оның қызметкерлерінің мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

1) шағым осы стандарттың 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған кезде), пошта мекенжайы, заңды тұлғаның шағымында - оның, атауы пошта мекенжайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі. Шағымға өтініш беруші қол қою тиіс.

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы немесе көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Шағымның қабылданғанын растау оны көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымның жауабын алу мерзімі мен орны көрсетілген тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) болып табылады.

2) Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым осы стандарттың 13-тармағында көрсетілген мекенжайлар және телефондар арқылы Мемлекеттік корпорацияның басшысына не 1414 Бірыңғай байланыс-орталығына жүгіну арқылы жіберіледі.

Қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның Мемлекеттік корпорацияда қабылдануын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады) болып табылады. Тіркелгеннен кейін шағым жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шараларды қолдану үшін Мемлекеттік корпорацияның басшысына жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы ол тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы уәжді жауап көрсетілетін қызметті алушының поштасына жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты алу Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының телефоны арқылы жүзеге асырылады.

Портал арқылы шағым жіберген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" өтініш туралы ақпаратқа қолжетімділігі болады, бұл ақпарат көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу туралы белгі жасау, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгінуге құқылы.

12. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды заңнамалық тәртіппен белгіленген өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өздігінен қозғалуды, бейімделуді жүзеге асыру қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға: 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс-орталығы арқылы Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

**Ескерту. 12-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

#### **4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және**

#### **Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере**

#### **отырып қойылатын өзге де талаптар**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары интернет-ресурстарда орналастырылған:

1) көрсетілетін қызметті беруші – [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz), "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

2) Мемлекеттік корпорация – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

**Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

14. ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алу мүмкіндігі бар.

**Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

15. Көрсетілетін қызметті алушының қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ бірыңғай байланыс-орталығы арқылы мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.

**Ескерту. 15-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефоны: 8 (7172) 58 00 58. Бірыңғай байланыс-орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

**Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

17. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 58 00 58. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс - орталығы: 1414.

"Жеке кәсіпкерлік субъектісіне  
жатпайтын  
заңды тұлға, сондай-ақ акционерлік  
қоғам, олардың филиалдары мен  
өкілдіктері

тіркеу органының атауы  
Нысан

**Жеке кәсіпкерлік субъектілеріне жатпайтын заңды тұлғалардың,  
сондай-ақ акционерлік қоғам, олардың филиалдары мен  
өкілдіктерін жарғысының (ережесінің) телнұсқасын беру туралы  
өтініш**

1. Ұйым нысаны (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз)

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) филиал \_\_\_\_\_

3) өкілдік \_\_\_\_\_

2. Заңды тұлғаның, филиалдың (өкілдіктің) атауы \_\_\_\_\_

3. Заңды тұлғаның, филиалдың (өкілдіктің) БСН нөмірі \_\_\_\_\_

4. Заңды тұлғаның (филиалдың және өкілдіктің) құрылтай құжаттарының  
телнұсқасын беру үшін негіз \_\_\_\_\_

5. Телнұсқаны алуға арналған үшін шешімнің нөмірі және оны қабылдау  
күні: \_\_\_\_\_

6. Жеке кәсіпкерлік субъектілеріне жатпайтын заңды тұлғаның,  
сондай-ақ акционерлік қоғамдардың филиалдары мен өкілдіктері  
жарғысының (ережесінің) телнұсқасының жоғалғандығы туралы  
хабарландыру жарияланған баспа органының атауы, нөмірі мен  
жарияланған күні \_\_\_\_\_

Өтініш берушінің Т.А.Ә. және қолы М.О.

20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_



Өтінішке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қоса беріледі

"Жеке кәсіпкерлік субъектісіне  
жатпайтын  
занды тұлға, сондай-ақ акционерлік  
қоғам, олардың филиалдары мен  
өкілдіктері  
жарғысының (ережесінің) телнұсқасын  
беру"  
мемлекеттік көрсетілетін қызмет  
стандартына  
2-қосымша

\_\_\_\_\_

тіркеу органының атауы

Нысан

(көрсетілетін қызметті алушының  
тегі, аты, болған жағдайда әкесінің аты  
(бұдан әрі - Т.А.Ә.) не ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызмет алушының мекенжайы)

### **Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңының 20-бабы 2-тармағын басшылыққа ала отырып, Мемлекеттік корпорация филиалының № \_\_ бөлімі (мекенжайы көрсетілсін) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың топтамасын, атап айтқанда:

жоқ құжаттардың атаулары:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

толық тапсырмауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес көрсетілетін қызметтің атауын көрсету) құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әрбір тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің) Т.А.Ә. (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған

кезде \_\_\_\_\_/қолы

20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Әділет министрінің  
2015 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 233 бұйрығына  
5-қосымша

**"Жеке кәсіпкерлік субъектісіне жатпайтын заңды тұлғаның, сондай-ақ акционерлік қоғамның құрылтай құжаттарына, олардың филиалдары (өкілдіктері) туралы ережелерге енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу"**  
**мемлекеттік көрсетілетін қызметінің стандарты**

**Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 28.01.2016 № 46 (01.03.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

## **1. Жалпы ережелер**

1. "Жеке кәсіпкерлік субъектісіне жатпайтын заңды тұлғаның, сондай-ақ акционерлік қоғамның құрылтай құжаттарына, олардың филиалдары (өкілдіктері) туралы ережелерге енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Әділет Министрлігі және аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) [www.egov.kz](http://www.egov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

4. Құжаттар тапсырылған кезден бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) Мемлекеттік корпорацияда:

Жеке кәсіпкерлік субъектілеріне жатпайтын заңды тұлғалардың, сондай-ақ үлгілік болып табылмайтын жарғының неізінде қызметін жүзеге асыратын акционерлік қоғамдардың құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу: қажетті құжаттарды қоса бере отырып, өтініш берілген күннен кейін көрсетілетін қызмет берушінің орналасқан жері бойынша он жұмыс күннен кешіктірмей, көрсетілетін қызмет берушінің орналасқан жерінен тыс он бес жұмыс күннен кешіктірілмей жүргізіледі.

2) Порталда:

заңды тұлғалардың құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу өтінішті берген кезден бастап бес жұмыс күнінде көрсетіледі.

Ескерту. 4-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электронды/қағаз түрінде.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі:

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы, филиалдарды, өкілдіктерді есептік тіркеу туралы анықтама не осы стандарттың 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту.

Көрсетілетін Порталға жүгінген кезде қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің дайын екендігі туралы хабарлама оны алу орны мен күні көрсетіле отырып не электрондық цифрлық қолтанбамен (бұдан әрі - ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту жолданады.

Құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған, құрылтай құжаттары бойынша сарапшының (маманның) қорытындысын алу қажеттігі болған жағдайларда,

сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген өзге де негіздер бойынша заңды тұлғаны, филиалды немесе өкілдікті мемлекеттік (есептік) тіркеу мерзімі анықталған кемшіліктер жойылғанға немесе көрсетілетін қызметті беруші "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" 1995 жылғы 17 сәуірдегі № 2198 Заңның 9-бабына сәйкес тиісті қорытындыны (сараптама қорытындысын) алғанға дейін тоқтатылады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы стандарттың 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық/қағаз түрінде.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі - қызмет беруші) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушілер:

Министрлікте және аумақтық әділет органдарында – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін;

2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша "электрондық" кезек тәртібімен жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, портал арқылы электронды кезекті броньдауға болады.

3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не оның сенімхат бойынша өкілі) Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) заңды тұлғаның мөрімен (ол болған кезде) бекітілген заңды тұлғаның құрылтай құжаттарына, филиал (өкілдік) туралы ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы заңды тұлғаның уәкілетті органының шешімі не шешімінен үзінді көшірме;

3) заңды тұлғаның мөрімен (ол болған кезде) бекітілген заңды тұлғаның құрылтай құжаттарына, филиал (өкілдік) туралы ережеге енгізілген өзгерістер мен толықтырулар мәтінінің үш данасы немесе жаңа редакцияда ресімделген заңды тұлғаның құрылтай құжаттарының, филиал (өкілдік) туралы ереженің үш данасы;

4) заңды тұлғаның бұрынғы құрылтай құжаттарының, филиал (өкілдік) туралы ереженің төлнұсқалары;

5) орналасқан жерін растайтын құжат(орналасқан жері өзгертілген жағдайда);

6) хабарламаға:

заңды тұлға мөрімен (ол болған кезде) бекітілген, құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы заңды тұлғаның уәкілетті органының шешімі не шешімінен үзінді көшірме, сондай-ақ құрылтай құжаттарына енгізілген өзгірістер мен толықтырулардың мәтіні;

акционерлік қоғамды, оның филиалдарын (өкілдіктерін) қоспағанда, жеке кәсіпкерлік субъектісіне жататын заңды тұлға үшін нақты орналасқан жерін растайтын құжат.

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған құрылтай құжаттары тігілген және нөмірленген түрінде, үш данада ұсынылады.

Порталда:

1) осы стандартқа сәйкес 1 және 2-қосымшаларға нысандағы өтініш;

2) жаңа редакциядағы жарғының (ереженің), жарғыға (ережеге) қосымшасының электрондық көшірмесі;

3) нақты орналасқан жері (орналасқан жері өзгерген жағдайда) расталған құжаттың электрондық көшірмесі.

Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті алушы "

электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы, егер Қазақстан Республикасы заңында өзгеше көзделмесе, көрсетілген қызметті берушіге заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді қолдануға жазбаша келісімін береді.

Мемлекеттік корпорация қызметтің нәтижесін бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін одан әрі сақтау үшін оларды көрсетілетін қызметті берушіге береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда, Мемлекеттік корпорация сұрау хаты бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметті алушыға беру үшін дайын құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

**Ескерту. 9-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту үшін:

1) заңды тұлғаның құрылтай құжаттарына, филиал (өкілдік) туралы ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібінің бұзылуы, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде, сондай-ақ "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" 2001 жылғы 16 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабында белгіленген құрылтай құжаттарының (ереженің) келмеуі;

2) жеке басшы куәландыратын жоғалған және (немесе) жарамсыз құжаттарды, сондай-ақ мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған анық емес құжаттарды және (немесе) оларда қамтылған деректерді (мәліметтерді) ұсыну;

3) сот орындаушылардың және құқық қорғау органдарының сот актілері мен қаулыларының (тыйым салуларының, қамауға алуларының), оның ішінде мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін қызметке немесе қызметтің жекелеген түрлеріне тыйым салу туралы сот шешімдерінің (үкімдерінің), сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнайы құқықтан көрсетілетін қызметті алушының айырылуына негіз болған сот шешімдерінің болуы негіз болып табылады.

**Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**3. Көрсетілетін қызметті берушілер және (немесе) олардың лауазымды тұлғаларының Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) олардың**

## **қызметкерлерінің мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша шешімдеріне, іс-әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану тәртібі**

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) оның қызметкерлерінің мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

1) шағым осы стандарттың 14-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілген қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымында оның тегі, аты-жөні (бар болса), пошталық мекенжайы, заңды тұлғаның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі. Шағымға өтініш иесі қол қояды.

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы, "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

2) Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша Мемлекеттік корпорация басшысына не 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс-орталығы арқылы жіберіледі.

Қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның Мемлекеттік корпорацияда қабылдануын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады) болып табылады.

Көрсетілетін қызмет берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның атына келіп түскен көрсетілетін қызметі алушының шағымы ол тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты алу Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс-орталығы арқылы жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" портал арқылы шағым жіберген кезде өтініш туралы ақпаратқа қолжетімді болады, оны көрсетілетін

қызметті беруші өтінішті өңдеу (жеткізу, тіркеу орындау туралы белгі қою, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартады.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгінуге құқылы.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

**Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

12. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

#### **4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар**

13. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды заңнамалық тәртіппен белгіленген өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өздігінен қозғалуды, бейімделуді жүзеге асыру қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға: 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс-орталығы арқылы Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұрғылықты жеріне барып.

**Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

14. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары интернет-ресурстарда орналастырылған:

көрсетілетін қызметті беруші – [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz), "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

Мемлекеттік корпорация – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

**Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

15. Көрсетілген қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған жағдайда портал арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.



16. Көрсетілетін қызметті алушының қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ бірыңғай байланыс-орталығы арқылы мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.

**Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

17. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефоны: 8 (7172) 58 00 58. Бірыңғай байланыс-орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

**Ескерту. 17-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Жеке кәсіпкерлік субъектісіне жатпайтын заңды тұлғаның, сондай-ақ акционерлік қоғамның құрылтай құжаттарына, олардың филиалдары (өкілдіктері) туралы ережелерге енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

\_\_\_\_\_  
тіркеуші органның атауы  
Нысан

**Заңды тұлғаның, филиалдың (өкілдіктің) құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік (есептік) тіркеу туралы өтініш**

1. Ұйым нысаны (тиісті ұяшыққа x түрінде көрсетіңіз)
  - 1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) филиал \_\_\_\_\_ 3) өкілдік \_\_\_\_\_
2. Заңды тұлғаның, филиалдың (өкілдіктің) атауы \_\_\_\_\_
3. Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_
4. Заңды тұлғаның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды енгізудің негіздемесі (тиісті ұяшыққа x түрінде көрсетіңіз)
  - 1) мекенжайының өзгеруі \_\_\_\_\_
  - 2) жарғыны (ережені) жаңа редакцияда бекіту \_\_\_\_\_

5. Заңды тұлғаның, филиалдың (өкілдіктің) орналасқан жері

Пошталық индексі: \_\_\_\_\_ Облысы: \_\_\_\_\_

— Кала, аудан, қаладағы аудан: \_\_\_\_\_

Елді мекен (ауыл, кенті): \_\_\_\_\_

Көше, шағынаудан, орам, тұйық көше, даңғыл: \_\_\_\_\_

Үйдің нөмірі \_\_\_\_\_, пәтер, бөлме: \_\_\_\_\_

телефон нөмірі (факс): \_\_\_\_\_

6. Басшының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

— (жеке куәлігінің және ЖСН деректерін көрсете отырып)

7. Құрылтайшылардың құрамы және саны (тиісті ұяшыққа x түрінде көрсетіңіз, сандық көрсеткіште):

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) жеке тұлға \_\_\_\_\_

Заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_

— (БСН көрсете отырып)

Жарғылық капиталдың үлесі % \_\_\_\_\_ Үлес соммасы (мың теңге) \_\_\_\_\_

Жеке тұлғаның Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

— (жеке куәлігінің және ЖСН деректерін көрсете отырып)

Жарғылық капиталдың үлесі % \_\_\_\_\_ Үлес соммасы (мың теңге) \_\_\_\_\_

Егер құрылтайшылары біреуден көп болса олар жөнінде мәлімет:

Т.А.Ә. жеке куәлігінің және ЖСН деректерін көрсете отырып (жеке тұлға үшін), атауы және БСН (заңды тұлға үшін), сондай-ақ олардың жарғылық капиталдағы үлесі пайыздық және ақшалай түрде көрсетіле отырып, өтінішке қосымша бөлек парақта қоса беріледі.

8. Экономикалық қызметтің негізгі түрінің кодын көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

9. Жарғылық капиталдың мөлшері \_\_\_\_\_

— 10. Жұмыспен қамтылатын адамдардың күтілетін (шамамен) саны \_\_\_\_\_

11. Өзгерістер енгізу негіздемесі қайта ұйымдастыру нәтижесінде туындады (тиісті ұяшыққа x деп көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

12. Қосылу жағдайында мынадай мәліметтерді көрсету қажет: қосылатын заңды тұлғалардың атауы \_\_\_\_\_

— Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

13. Жеке кәсіпкерлік субъектісі (тиісті ұяшыққа x деп көрсетіңіз):

1) орта кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_

2) ірі кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_

Ақпараттық жүйеде занмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға келісемін

20 жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Өтінішке: \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_ қоса беріледі.  
Өтініш берушінің Т.А.Ә. және қолы

"Жеке кәсіпкерлік субъектісіне  
жатпайтын  
заңды тұлғаның, сондай-ақ акционерлік  
қоғамның құрылтай құжаттарына,  
олардың  
филиалдары (өкілдіктері) туралы  
ережелерге  
енгізілген өзгерістер мен  
толықтыруларды  
мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік  
көрсетілетін қызмет стандартына  
2-қосымша

\_\_\_\_\_  
тіркеуші органның атауы  
Нысан

**Қызметін үлгілік жарғы негізінде жүзеге асыратын акционерлік  
қоғамның енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік  
тіркеу туралы өтініш**

1. Тіркелетін акционерлік қоғамның атауы \_\_\_\_\_

—

2. Құрамына шетел инвесторларының қатысуы (тиісті ұяшыққа х түрінде көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

3. Заңды тұлға еншілес ұйым болып табылады (тиісті ұяшыққа х түрінде көрсетіңіз):

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

4. Құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізудің негіздемесі (тиісті ұяшыққа х түрінде көрсетіңіз):

1) мекенжайының өзгеруі \_\_\_\_\_

—

5. Акционерлік қоғамның мекенжайы

Пошталық индексі: \_\_\_\_\_ Облысы: \_\_\_\_\_

— Кала, аудан, қаладағы аудан: \_\_\_\_\_

Елді мекен (ауыл, кент): \_\_\_\_\_

Көше, шағынаудан, орам, тұйық көше даңғыл: \_\_\_\_\_

Үйдің нөмірі \_\_\_\_\_, пәтер, бөлме: \_\_\_\_\_

телефон нөмірі (факс): \_\_\_\_\_

6. Басшының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

— (жеке куәлігінің және ЖСН деректерін көрсете отырып)

7. Экономикалық қызметтің негізгі түрінің кодын көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

8. Жарғылық капиталының мөлшері \_\_\_\_\_

— 9. Құрылтайшылардың құрамы және саны (тиісті ұяшыққа x түрінде көрсетіңіз, санын цифрлық көрсеткіште):

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) жеке тұлға \_\_\_\_\_

10. Артықшылығы бар акция бойынша дивидендтің кепілді мөлшерін көрсетіңіз:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

— (бекітілген көрсеткіште немесе оның мәні қол жетімді және жүйелі болған жағдайда қандай да бір көрсеткішке қатысты индекстелгенін)

11. Артықшылығы бар акциялар бойынша дивидендтерді төлеу мерзімділігін көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

— 12. Міндетті жариялануға жататын ақпаратты жариялау үшін пайдаланатын, уәкілетті орган айқындаған бұқаралық ақпарат құралдарын көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

13. Қоғамның директорлар кеңесі мүшелерінің саны \_\_\_\_\_  
үлгілік жарғының 37-тармағының талаптары қаржылық ұйымдарға қолданылады.

14. Қоғамды басқару мүшелерінің саны \_\_\_\_\_

15. Жұмыспен қамтылатын адамдардың күтілетін саны (шамамен) \_\_\_\_\_

16. Жеке кәсіпкерлік субъектісі (тиісті ұяшыққа x түрінде көрсетіңіз):

1) орта кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_ 2) ірі кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_

17. Заңды тұлғаның құрылуына қайта ұйымдастыру негіз болды (тиісті ұяшыққа x түрінде көрсетіңіз):

1) қайта құру \_\_\_\_\_ 2) бірігу \_\_\_\_\_

3) бөлініп шығу \_\_\_\_\_ 4) бөліну \_\_\_\_\_

5) қосылу \_\_\_\_\_

18. Қайта құруға қатысатын заңды тұлғалардың саны \_\_\_\_\_

19. Қайта құрылған жағдайда мына мәліметтерді көрсету қажет:

Заңды тұлғаның бұрынғы атауы \_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

20. Біріккен жағдайда мына мәліметтерді көрсету қажет:

Бірігуге қатысатын заңды тұлғалардың атауы \_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

21. Бөлініп шығу жағдайында мына мәліметтерді көрсету қажет:

Жаңа заңды тұлға бөлініп шыққан, жұмыс істеп тұрған заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

22. Бөлінген жағдайда мына мәліметтерді көрсету қажет:

Заңды тұлғаның негізінде құрылған заңды тұлғалардың атауы \_\_\_\_\_

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_

Ақпараттық жүйеде занмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

20 жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

Өтінішке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қоса беріледі.

Басшының Т.А.Ә. және қолы

Қолдың дұрыстығы нотариалдық тәртіпте куәландырылуға тиіс.

"Жеке кәсіпкерлік субъектісіне  
жатпайтын  
заңды тұлғаның, сондай-ақ акционерлік  
қоғамның құрылтай құжаттарына,  
олардың

филиалдары (өкілдіктері) туралы  
ережелерге  
енгізілген өзгерістер мен  
толықтыруларды  
мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік  
көрсетілетін қызмет стандартына  
3-қосымша

(көрсетілетін қызметті алушының  
тегі, аты, болған жағдайда әкесінің аты  
(бұдан әрі - Т.А.Ә.) не ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_  
(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)  
Нысан

### **Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхаты**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі  
Қазақстан Республикасы Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала  
отырып, Мемлекеттік корпорация филиалының № \_\_ бөлімі (мекенжайы  
көрсетілсін) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында  
көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың топтамасын, атап айтқанда:  
жоқ құжаттардың атаулары:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

толық тапсырмауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге  
(мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес көрсетілетін  
қызметтің атауын көрсету) құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әрбір тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің) Т.А.Ә. (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

—  
Телефон \_\_\_\_\_

—  
Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә./\_\_\_\_\_ /қолы  
20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Әділет министрінің  
2015 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 233 бұйрығына  
6-қосымша

# **"Заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу, филиал мен өкілдікті есептік тіркеуден шығару" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 28.01.2016 № 46 (01.03.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

## **1. Жалпы ережелер**

1. "Заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу, филиал мен өкілдікті есептік тіркеуден шығару" мемлекеттік көрсетілетін қызмет (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрлік және аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) [www.egov.kz](http://www.egov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

## **2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

4. Құжаттардың топтамасы тапсырылған кезден бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

порталда:

Заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу, филиал мен өкілдікті есептік тіркеуден шығару қажетті құжаттар қоса беріле отырып, заңды тұлғаны таратуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш тапсырылған күннен кейінгі бес жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

Мемлекеттік корпорацияға:

Заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу, филиал мен өкілдікті есептік тіркеуден шығару қажетті құжаттар қоса бере отырып, заңды тұлғаны таратуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш берілген күннен кейін көрсетілетін қызмет берушінің орналасқан жері бойынша бес жұмыс күннен

кешіктірмей, көрсетілетін қызмет берушінің орналасқан жерінен тыс он бес жұмыс күннен кешіктірілмей жүргізіледі.

Мемлекеттік корпорацияға көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір күн бұрын мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін береді.

құжаттарды тапсыру үшін күтудің ең ұзақ уақыты - 15 минуттан аспайды;

көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты - 20 минуттан аспайды;

Құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған, құрылтай құжаттары бойынша сарапшының (маманның) қорытындысын алу қажеттігі болған жағдайларда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген өзге де негіздер бойынша заңды тұлғаны, филиалды немесе өкілдікті мемлекеттік (есептік) тіркеу мерзімі анықталған кемшіліктер жойылғанға немесе тиісті қорытынды (сараптама қорытындысы) алынғанға дейін тоқтатылады.

Банктердің, республикалық және өңірлік мәртебесі бар қоғамдық және діни бірлестіктердің, оның ішінде саяси партиялардың тоқтатылуын мемлекеттік тіркеуді, және шетелдік және халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес бірлестіктердің филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеуден шығаруды Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) жүргізеді.

Жергілікті мәртебесі бар қоғамдық және діни бірлестіктердің, қорлар мен заңды тұлғалар бірлестіктерінің таратуылуын мемлекеттік тіркеуді, және тиісті облыстағы және Астана, Алматы және Шымкент қалаларындағы қоғамдық және діни бірлестіктерінің филиалдары мен өкілдіктерін есептен шығаруды облыстардың, Астана, Алматы мен Шымкент қалаларының Әділет департаменттері жүзеге асырады.

Министрлікте, облыстық және Астана, Алматы және Шымкент қалаларының Әділет департаменттерінде тіркеуге жататындардан басқа, заңды тұлғалардың таратылуы, тиісті облыстарда филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуден шығару негіздері бойынша заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеуді Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аудандық (қалалық) Әділет басқармалары жүзеге асырады.

**Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электронды/қағаз түрінде.

**Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**



## 6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі:

заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу туралы немесе филиал мен өкілдікті есептік тіркеуден шығару туралы бұйрық не осы стандарттың 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту.

Порталда жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу туралы немесе филиал мен өкілдік есептік тіркеуден шығару туралы бұйрық не электрондық цифрлық қолтаңбамен (бұдан әрі - ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы осы стандарттың 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық/қағаз түрінде.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 22.11.2018 № 1549 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Мемлекеттік қызмет шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын заңды тұлғаларды қоспағанда, заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы түрде көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін тіркеу алымы белгіленген.

Тіркеу алымының сомасы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 2-қосымшаға сәйкес "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)" 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексінде белгіленген мөлшерлеме бойынша есептеледі және салық салу объектісінің тіркеу орны бойынша тиісті құжаттар берілгенге дейін төленеді.

Портал арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға электрондық сұрау салу берілген жағдайда, төлем "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

## 8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушілер:

Министрлікте және аумақтық әділет органдарында – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін;

2) Мемлекеттік корпорацияда - Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша "электрондық" кезек тәртібімен жеделдетілген қызмет көрсету жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезекті броньдауға болады.

3) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не оның сенімхат бойынша өкілі) Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу, филиал мен өкілдікті есептік тіркеуден шығару өтініші (бұдан әрі – өтініш);

2) (жеке кәсіпкерлікті субъектілерін қоспағанда) заңды тұлғаның мөрімен бекітілген, құрылтай құжаттарымен уәкілеттік берілген заңды тұлға мүлкінің меншік иесінің немесе меншік иесі уәкілеттік берген органның не заңды тұлға органының шешімі;

3) заңды тұлғаны тарату, кредиторлардың наразылықтар мәлімдеуі тәртібі мен мерзімі туралы ақпараттың Әділет министрлігінің ресми баспа басылымдарында жарияланғанын растайтын құжат;

Наразылықтар мәлімдеу мерзімі, банкроттық жағдайларын қоспағанда, таратылғаны туралы хабарландыру жарияланған кезден бастап екі айдан кем болмайды. Банкроттық кезінде кредиторлардың банкротқа қоятын талаптары кредиторлардың талаптарын мәлімдеуі тәртібі туралы хабарландыру жарияланған кезден бастап бір айдан кешіктірілмейтін мерзімде мәлімделуі тиіс;

4) облигациялардың және (немесе) акциялардың күшін жою туралы куәлік және (немесе) облигацияларды өтеу қорытындылары туралы есеп не бағалы қағаздар нарығын мемлекеттік реттеуді жүзеге асыратын уәкілетті органның акциялар және (немесе) облигациялар шығарылымдарының бағалы қағаздар нарығын мемлекеттік реттеуді жүзеге асыратын уәкілетті органда жоқ екендігі туралы хаты;

5) (ол болған кезде) заңды тұлға мөрінің жойылғаны туралы құжат;

б) шағын және орта кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын заңды тұлғаларды қоспағанда, заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу үшін тіркеу алымының бюджетке төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге де құжат;

7) құрылтай құжаттары;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қосымша:

табиғи монополия субъектісі үшін табиғи монополиялар салаларындағы басшылықты жүзеге асыратын уәкілетті органның алдын ала келісімі беріледі;

мүліктік кешен ретінде жекешелендірілген мемлекеттік кәсіпорын қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу үшін көрсетілетін қызметті алушы:

мемлекеттік кәсіпорынды мүліктік кешен ретінде жекешелендіру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің (жергілікті атқарушы органның) шешімін;

мемлекеттік кәсіпорынның мүліктік кешенін сатып алу-сату шартының көшірмесін;

мемлекеттік кәсіпорынның тапсыру актісінің көшірмесін ұсынады;

9) филиал мен өкілдікті есептік тіркеуден шығару үшін мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушылар мынадай құжаттарды:

осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес заңды тұлға, филиал (өкілдік) қызметінің тоқтатылуын тіркеу туралы өтінішті;

филиал (өкілдік) туралы ережені;

филиалды (өкілдікті) есептік тіркеуден шығару үшін тіркеу алымының бюджетке төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге де құжатты ұсынады.

Соттың шешімі бойынша таратылған заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу соттың шешімі және тарату іс жүргізуін аяқтау туралы сот ұйғарымы негізінде жүзеге асырылады.

Мәжбүрлеп тарату туралы сот шешімі шығарылған заңды тұлғаның филиалын (өкілдігін) есептік тіркеуден шығару:

1) филиал (өкілдік) туралы ереже;

2) филиалды (өкілдікті) есептік тіркеуден шығару үшін тіркеу алымының бюджетке төленгенін растайтын түбіртек немесе өзге де құжат қоса беріле отырып, осындай шешім негізінде жүзеге асырылады.

сот борышкерді банкрот деп тану және банкроттық рәсімін қозғай отырып, оны тарату туралы шешім қабылдаған заңды тұлғаның филиалын (өкілдігін) есептік тіркеуден шығару заңды күшіне енген соттың банкроттық рәсімін аяқтау туралы ұйғарымының негізінде жүзеге асырылады.

Порталда заңды тұлға, филиал және өкілдік қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу үшін осы стандарттың 9-тармағында көзделген құжаттардың

электрондық көшірмелерін қоса бере отырып және "электрондық үкімет" төлем шлюзі арқылы тіркеу алымын төлей отырып, электрондық құжат нысанында толтыру арқылы заңды тұлғаның, филиалдың немесе өкілдіктің қызметін тоқтату туралы өтініш беріледі.

Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), көрсетілетін қызметті алушының жарна сомасын төлегенін растайтын құжат (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайда) туралы мәліметтерді, қызметін тоқтатып отырған заңды тұлға, филиал (өкілдік), шетелдік заңды тұлғаның филиалы (өкілдігі) бойынша салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің болмауы(болуы) туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісімді береді.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.04.2018 № 524 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін:

1) заңды тұлғаны (филиалды немесе өкілдікті) тарату тәртібін бұзу, сондай-ақ таратылатын заңды тұлғаның есептік тіркеуден шығарылмаған филиалдары (өкілдіктері) болған жағдайлар;

2) салық берешегі, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешегі болған не мемлекеттік кіріс органдарының мұндай заңды тұлғаның (шетелдік заңды тұлғаның филиалы немесе өкілдігі) Қазақстан Республикасының Салық кодексінде белгіленген тәртіппен салық міндеттемесін орындамаған жағдайда, берешек туралы аталған мәліметтерді беруден бас тартуы;

3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттарының және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;

4) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін келісімі туралы сұрау салуға берілген теріс жауабы, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы;

5) егер көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;

б) егер көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы негіз болып табылады.

**Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

### **3. Көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорация және (немесе) оның қызметкерлерінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорация және (немесе) оның қызметкерлерінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

1) шағым осы стандарттың 14-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымында оның тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, пошталық мекенжайы, заңды тұлғаның оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Өтінішке шағым беруші қол қоюға тиіс.

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы, "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

2) Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша не 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгіну жолымен Мемлекеттік корпорация басшысына жіберіледі.

Қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның Мемлекеттік корпорацияда қабылдануын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен

тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады) болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы ол тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты алу мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығының телефоны арқылы жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" портал арқылы шағым жіберген кезде өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, оны көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу (жеткізу, тіркеу орындау туралы белгі қою, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартады.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағымдануға құқылы.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

**Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

12. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

#### **4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанында және**

**Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере**

**отырып қойылатын өзге де талаптар**

13. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды заңнамалық тәртіппен белгіленген өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өздігінен қозғалуды, бейімделуді жүзеге асыру қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара

жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға: 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс-орталығы арқылы Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

**Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

14. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары интернет-ресурстарда орналастырылған:

1) көрсетілетін қызметті беруші – [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz), "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

2) Мемлекеттік корпорация – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

**Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

15. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған жағдайда портал арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

16. Көрсетілетін қызметті алушының қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдың "жеке кабинеті" арқылы, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы арқылы мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.

**Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

17. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметінің байланыс телефоны: 8 (7172) 58 00 58. Бірыңғай байланыс-орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

**Ескерту. 17-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу, филиал мен өкілдік есептік тіркеуден шығару" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

1-қосымша

Нысан

(Көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, болған кезде әкесінің аты (бұдан әрі - ТАӘ), не ұйымның атауы)

(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

## **Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, Мемлекеттік корпорация филиалының №\_\_ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес көрсетілсін) құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

Осы қолхат әрбір тарап үшін біреуден 2 данада жасалды.

Т.А.Ә. (Мемлекеттік корпорация қызметкері) (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Алдым: Т.А.Ә. /\_\_\_\_/ көрсетілетін қызметті алушының қолы

20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

"Заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын  
мемлекеттік тіркеу, филиал мен өкілдік  
есептік тіркеуден шығару"  
мемлекеттік көрсетілетін  
қызмет стандартына  
2-қосымша  
Нысан

**Алым мөлшерлемесі республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі - АЕК) негізгемала отырып есептеледі және мыналарды құрайды:**

Р/с №	Тіркеу іс-қимылдарының түрлері	Мөлшерлемелер (АЕК)
1	2	3
1.	Заңды тұлғаларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін мемлекеттік (есептік) тіркегені, сондай-ақ оларды қайта тіркегені үшін:	



1.1.	мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде), есептік тіркеу (қайта тіркеу), олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеуден шығару үшін	
1.1.1	заңды тұлғаларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін	6,5
1.1.2	шағын кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын заңды тұлғаларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін	2
1.1.3	саяси партияларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін	14
1.2.	бюджет қаражатынан қаржыландырылатын мекемелерді, қазыналық кәсіпорындарды және үй-жайлардың (пәтерлердің) меншік иелерінің кооперативтерін мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) қызметін тоқтатуды мемлекеттік тіркеу, (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) есептік тіркеу, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеуден шығару үшін	1
1.2.1	қызметін тоқтатуды мемлекеттік тіркегені, есептік тіркегені, есептік тіркеуден шығару үшін	1
1.2.2	қайта тіркегені үшін	0,5
1.3.	балалар мен жастардың қоғамдық бірлестіктерін, сондай-ақ мүгедектердің қоғамдық бірлестіктерін мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), қызметін тоқтатуды мемлекеттік тіркеу (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) есептік тіркеу (қайта тіркеу), олардың филиалдары мен өкілдіктерін, республикалық және өңірлік ұлттық-мәдени қоғамдық бірлестіктердің филиалдарын есептік тіркеуден шығару үшін	2
1.3.1	тіркеу үшін (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде)	2
1.3.2	қайта тіркеу, қызметін тоқтатқанын мемлекеттік тіркеу (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде), есептік тіркеуден шығару үшін	1

"Заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу, филиал мен өкілдікті есептік тіркеуден шығару" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

тіркеу органының атауы  
Нысан

## Заңды тұлға, филиал (өкілдік) қызметінің тоқтатылуын тіркеу туралы өтініш

1. Ұйым нысаны (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз)

1) заңды тұлға \_\_\_\_\_ 2) филиал \_\_\_\_\_

3) өкілдік \_\_\_\_\_

2. Заңды тұлғаның, филиалдың (өкілдіктің) атауы \_\_\_\_\_

3. Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) (болмаған жағдайда тіркеу нөмірі) \_\_\_\_\_

4. Қызметті тоқтату негіздемесі мынаның нәтижесінде туындады (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз)

1) тарату \_\_\_\_\_ 2) қосылу арқылы қайта ұйымдастыру \_\_\_\_\_

5. Заңды тұлға, филиал (өкілдік) қызметінің тоқтатылуы (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз)

1) ерікті \_\_\_\_\_ 2) мәжбүрлі \_\_\_\_\_

6. Заңды тұлға, филиал (өкілдік) қызметінің тоқтатылуы туралы хабарландыру жарияланған баспа органының атауы, нөмірі және жариялану күні \_\_\_\_\_

7. Заңды тұлғаның филиалдары (өкілдіктері) туралы мәліметтер (тиісті ұяшықта x түрінде көрсетіңіз)

1) иә \_\_\_\_\_ 2) жоқ \_\_\_\_\_

Өтінішке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қоса беріледі

Өтініш берушінің Т.А.Ә. және қолы

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін \_\_\_\_\_

20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ (қолы)

"Заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу, филиал мен өкілдікті есептік тіркеуден шығару мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымша

**Алым мөлшерлемесі республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және**

**алымдарды төлеу күні қолданыста болған айлық есептік көрсеткіш (бұдан**

**әрі осы**

**баптың мәтіні бойынша - АЕК) мөлшері негізге алына отырып есептеледі және**

**мыналарды құрайды:**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

р/с №	Тіркеу іс-әрекеттерінің түрлері	А л ы м мөлшерлемелер (АЕК)
1	2	3
1.	Заңды тұлғаларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін мемлекеттік (есептік) тіркегені, сондай-ақ оларды қайта тіркегені үшін:	
1.1	заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркегені (қайта тіркегені), олардың қызметінің тоқтатылуын (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) мемлекеттік тіркегені, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркегені (қайта тіркегені), есептік тіркеуден шығарғаны үшін:	
1.1.1	заңды тұлғаларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін	6,5
1.1.2	шағын кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын заңды тұлғаларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін	0
1.1.3	саяси партияларды, олардың филиалдары мен өкілдіктерін	14
1.2	бюджет қаражатынан қаржыландырылатын мекемелерді, қазыналық кәсіпорындарды және үй-жайлардың (пәтерлердің) меншік иелерінің кооперативтерін мемлекеттік тіркегені (қайта тіркегені), олардың қызметінің тоқтатылуын (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) мемлекеттік тіркегені, олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркегені (қайта тіркегені), есептік тіркеуден шығарғаны үшін:	
1.2.1	қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркегені, есептік тіркегені, есептік тіркеуден шығарғаны үшін	1
1.2.2	қайта тіркегені үшін	0,5
1.3	балалар мен жастардың қоғамдық бірлестіктерін, сондай-ақ мүгедектердің қоғамдық бірлестіктерін мемлекеттік тіркегені (қайта тіркегені), олардың қызметінің тоқтатылуын (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) мемлекеттік тіркегені, олардың филиалдары мен өкілдіктерін, республикалық және өңірлік ұлттық-мәдени қоғамдық бірлестіктердің филиалдарын есептік тіркегені (қайта тіркегені), есептік тіркеуден шығарғаны үшін:	
1.3.1	тіркегені үшін (оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде)	2

1.3.2	қызметінің тоқтатылуын қайта тіркегені, мемлекеттік тіркегені (оның ішінде, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) есептік тіркеуден шығарғаны үшін:	1
-------	---	---

Қазақстан Республикасы  
Әділет министрінің  
2015 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 233 бұйрығына  
7-қосымша

## **"Заңды тұлғалар мемлекеттік деректер қорынан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 28.01.2016 № 46 (01.03.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

### **1. Жалпы ереже**

1. "Заңды тұлғалар" мемлекеттік деректер қорынан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі әзірледі (бұдан әрі – Министрлік).

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Әділет министрлігі көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсынуды:

1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорация" коммерциялық емес акционерлік қоғам (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) [www.egov.kz](http://www.egov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал).

### **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік корпорацияда және порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 20 минут;

құжаттардың топтамасын тапсыру үшін күтудің жол берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;

көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің жол берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны: электрондық (автоматтандырылған).

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі мыналар:

тіркелген заңды тұлға, филиал немесе өкілдік туралы;

заңды тұлғаның филиалдары мен өкілдіктерінің бар екендігі туралы;

заңды тұлғаның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы;

жеке тұлғаның заңды тұлғаларға, филиалдар мен өкілдіктерге қатысуы туралы;

заңды тұлғаны әрекетсіз заңды тұлға деп тану немесе оның қатысушыларының әрекетсіз заңды тұлғаларға қатысы бар екендігі тану туралы;

құрылатын заңды тұлғаның атауы тіркелген шаруашылық жүргізуші субъектінің атауымен сәйкес келуі туралы;

заңды тұлғаның барлық тіркеу әрекеттері туралы;

көрсетілген күнде тіркелген заңды тұлға туралы;

құрылтай құжаттарына енгізілген соңғы өзгерістер туралы;

заңды тұлғаның үлесіне салынған ауыртпалықтар (тыйым салу) туралы анықтамалар болып табылады.

"Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы" 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңның 11-бабына сәйкес төменде көрсетілген анықтамалар келесі жағдайларда:

Заңды тұлғаны әрекетсіз заңды тұлға деп тану немесе оның қатысушыларының әрекетсіз заңды тұлғаларға қатысы бар екендігі туралы анықтама мына жағдайларда:

егер заңды тұлға тұлғаның өзі туралы мәліметтерді сұратса;

егер жеке тұлға өзі басшы немесе құрылтайшы болып табылатын заңды тұлға туралы мәліметтерді сұратса;

егер жеке тұлға өзінің басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы мәліметтерді сұратса;

егер заңды тұлға өзінің басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы мәліметті сұратса;

егер заңды тұлға өзі құрылтайшы болып табылатын заңды тұлға туралы мәліметті сұратса, ұсынылады.

"Заңды тұлғаның үлесіне салынған ауыртпалықтар (тыйым салу) туралы" анықтама мына жағдайларда ғана:

егер заңды тұлға тұлғаның өзі туралы мәліметтерді сұратса;

егер жеке тұлға өзі басшы немесе құрылтайшы болып табылатын заңды тұлға туралы мәліметтерді сұратса;

егер заңды тұлға өзі құрылтайшы болып табылатын заңды тұлға туралы мәліметтерді сұратса, ұсынылады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы стандарттың 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00 - ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша "электрондық" кезек тәртібімен жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезекті брондауға мүмкін болады.

2) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілісті қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

9. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1) Мемлекеттік корпорацияға:

осы стандарттың 2-қосымшаға сәйкес берілген ақпарат түрін көрсете отырып, нысан бойынша "Заңды тұлғалар" мемлекеттік деректер қорынан анықтама алуға өтініш (бұдан әрі – өтініш);

жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

2) порталға:

осы стандарттың 2-қосымшаға сәйкес берілген ақпарат түрін көрсете отырып, нысан бойынша "Заңды тұлғалар" мемлекеттік деректер қорынан электрондық өтініш бойынша анықтама алуға (бұдан әрі - өтініш);

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгесі көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттары туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорация қызметкері иісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады.

Порталға жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" электрондық цифрлік қолмен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, хабарлама жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған кезде портал арқылы электрондық нысанда немесе порталдың есеп жазбасына ұялы байланыс операторымен ұсынылатын көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірін тіркеу және қосу жағдайында, бір реттік парольды пайдалану арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алады.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9-1. Мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту үшін:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттарының және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;

2) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін келісімі туралы сұрау салуға берілген теріс жауабы, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы;

3) егер көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;

4) егер көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы негіз болып табылады.

**Ескерту. 2-тарау 9-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) оның қызметкерлерінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

1) шағым осы стандарттың 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), пошталық мекенжайы, заңды тұлғаның оның атауы, пошталық

мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Өтінішке шағым беруші қол қоюға тиіс.

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы, "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

2) Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13–тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша Мемлекеттік корпорацияның басшысына не Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгіну жолымен жіберіледі.

Қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның Мемлекеттік корпорацияда қабылдануын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады) болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы ол тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы, "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы жіберіледі, не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты алу Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы арқылы жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" портал арқылы шағым жіберген кезде өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, оны ақпарат көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгі қою, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартады.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілген қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгінуге құқылы.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.



Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 31.10.2016 № 948 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

### **3. Көрсетілетін қызметті берушілер және (немесе) олардың лауазымды тұлғаларының**

**Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) олардың қызметкерлерінің мемлекеттік**

**көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану тәртібі**

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) оның қызметкерлерінің мемлекеттік көрсетілетін қызметті мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

1) шағым осы стандарттың 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызмет беруші басшысының атына беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған кезде), пошта мекенжайы, заңды тұлғаның шағымында оның, атауы, пошта мекенжайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі. Шағымға өтініш беруші қол қою тиіс.

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы немесе көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Шағымның қабылданғанын растау оны көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымның жауабын алу мерзімі мен орны көрсетілген тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) болып табылады.

2) Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым осы стандарттың 13-тармағында көрсетілген мекенжайлар және телефондар арқылы Мемлекеттік корпорацияның басшысына не: 1414 бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы жіберіледі.

Қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның Мемлекеттік корпорацияда қабылдануын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады) болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы ол

тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы уәжді жауап көрсетілетін қызметті алушының поштасына жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты алу Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының телефоны арқылы жүзеге асырылады.

Портал арқылы шағым жіберген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" өтініш туралы ақпаратқа қолжетімділігі болады, бұл ақпарат көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу туралы белгі жасау, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгінуге құқылы.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы ол тіркелген күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

12. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды заңнамалық тәртіппен белгіленген өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өздігінен қозғалуды, бейімделуді жүзеге асыру қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға: 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс-орталығы арқылы Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

**Ескерту. 12-тармақ жана редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және**

**Мемлекеттік корпорация көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып**

**қойылатын өзге де талаптар**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары интернет-ресурстарда орналастырылған:

1) көрсетілетін қызметті беруші – [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz), "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

2) Мемлекеттік корпорация – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14 Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда портал арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

15. Көрсетілетін қызметті алушының қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдың "жеке кабинеті" арқылы, сондай-ақ бірыңғай байланыс-орталығы арқылы мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.

Ескерту. 15-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметінің байланыс телефоны: 8 (7172) 58 00 58. Бірыңғай байланыс-орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің м.а. 05.01.2018 № 24 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

17. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 58 00 58. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс-орталығы: 1414.

"Заңды тұлғалар" мемлекеттік деректер қорынан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына  
1-қосымша

(көрсетілетін қызметті алушының  
тегі, аты, болған жағдайда әкесінің аты  
(бұдан әрі - Т.А.Ә.) не ұйымының атауы)

---

(көрсетілетін қызмет алушының мекенжайы)  
Нысан

## **Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, Мемлекеттік корпорация № \_\_ бөлімі (мекенжайы

көрсетілсін) ұсынбауыңызға орай (мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызмет атауын көрсету) мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады. Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын, атап айтқанда:

жоқ құжаттардың атаулары:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

Осы қолхат әрбір тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің) Т.А.Ә. (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә.

Телефон \_\_\_\_\_

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә./\_\_\_\_\_ /қолы

20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

"Заңды тұлғалар" мемлекеттік деректер қорынан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

\_\_\_\_\_ (көрсетілетін қызметті беруші)

### **"Заңды тұлғалар" мемлекеттік деректер қорынан анықтама алуға сұрау салу**

Мен, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Жеке тұлғаның Т.А.Ә. (болған жағдайда), паспорт деректері (жеке куәлік деректері) және тұрғылықты жері)

\_\_\_\_\_ (заңды тұлғаның атауы және деректемелері)

\_\_\_\_\_ негізінде әрекет етуші (өкілеттігін куәландыратын құжат деректемелері)

\_\_\_\_\_ атынан

\_\_\_\_\_ (уәкілетті өкіл толтырады)

Маған \_\_\_\_\_

— "Заңды тұлғалар" мемлекеттік деректер қорынан анықтама беруіңізді сұраймын.

— Мынадай құжаттарды қоса беремін:

— Күні \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

— (өтініш берушінің/уәкілетті өкілдің (Т.А.Ә. және қолы)

— (сұрау салуды қабылдаған маманның Т.А.Ә. және қолы)

Өтінішті орындау/қарау нәтижесі:

— тексерілді: күні 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

— (маманның Т.А.Ә. болғанда және қолы)