

**Мемлекет меншігіне жекелеген негіздер бойынша айналдырылған (түскен) бағалы металдарды, асыл тастарды және олардан жасалған бұйымдарды тасымалдау, қабылдау, есепке алу, бағалау, сақтау және өткізу қағидаларын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 12 мамырдағы № 300 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 24 маусымда № 11427 тіркелді.

"Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңының 215-бабының 4-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

**Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 09.02.2023 № 150 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

1. Қоса беріліп отырған Мемлекет меншігіне жекелеген негіздер бойынша айналдырылған (түскен) бағалы металдарды, асыл тастарды және олардан жасалған бұйымдарды тасымалдау, қабылдау, есепке алу, бағалау, сақтау және өткізу қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті (Э.К. Өтепов) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оны мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жіберілуін;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының  
Қаржы министрі

Б. Сұлтанов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы  
Әділет министрі

\_\_\_\_\_ Б. Имашев

2015 ж. 23 маусым

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкінің

Төрағасы міндетін атқарушы  
\_\_\_\_\_ К. Кожаметов  
2015 ж. 14 мамыр

Қазақстан Республикасы  
Қаржы министрінің  
2015 жылғы 12 мамырдағы  
№ 300 бұйрығымен  
бекітілген

**Мемлекет меншігіне жекелеген негіздер бойынша айналдырылған (түскен) бағалы металдарды, асыл тастарды және олардан жасалған бұйымдарды тасымалдау, қабылдау, есепке алу, бағалау, сақтау және өткізу қағидалары**

## **1-тарау. Жалпы ережелер**

**Ескерту. 1-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

1. Мемлекет меншігіне жекелеген негіздер бойынша айналдырылған (түскен) бағалы металдарды, асыл тастарды және олардан жасалған бұйымдарды тасымалдау, қабылдау, есепке алу, бағалау, сақтау және өткізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 215-бабының 4-тармағына сәйкес әзірленді және мемлекет меншігіне жекелеген негіздер бойынша айналдырылған (түскен) бағалы металдарды, асыл тастарды және олардан жасалған бұйымдарды тасымалдау, қабылдау, есепке алу, бағалау, сақтау және өткізу тәртібін бекітеді.

**Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 09.02.2023 № 150 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

2. Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар мен қысқартулар:

1) алғашқы баға – бағалаушының бағалау туралы есебі негізінде комиссия белгілейтін баға;

2) арнайы байланыс қызметі – Ұлттық почта операторының республикалық арнайы байланыс қызметі;

3) асыл тастар – табиғи алмастар, зүбәржаттар, лағылдар, сапфирлер және александриттер, сондай-ақ шикі (табиғи) және өңделген түрдегі табиғи меруерт және бірегей жақұт қосылымдары;

4) бағалы металдар – алтын, күміс, платина және платина тобындағы металдар (палладий, иридий, родий, рутений және осмий);

5) бағалы металдар мен асыл тастардан жасалған зергерлік және басқа да бұйымдар (бұдан әрі – бұйымдар) – бағалы металдардан жасалған монеталарды қоспағанда, асыл тастардан және табиғи немесе жасанды жолмен алынған басқа да материалдардан жасалған көздері бар не онсыз, әртүрлі көркемдік өңдеу түрлерін пайдалана отырып, асыл тастардан, бағалы металдардан және олардың қорытпаларынан жасалған, әртүрлі әшекейлер, тұрмыстық кәдеге жарататын заттар ретінде және (немесе) діни әрі декоративтік мақсаттарда қолданылатын бұйымдар;

6) бағалы металдардың сынықтары мен қалдықтары – пайдалануға келмейтін, пайдалану құндылығын жоғалтқан немесе жоюға жататын бұйымдар және (немесе) олардың бағалы металы бар құрамдас бөліктері, сондай-ақ жөнделмейтін ақауды қоса алғанда бағалы металдарды шығару мақсатында кейіннен өңдеу үшін пайдаланылатын техникалық және тұрмыстық мақсаттағы өнімді өндіру және пайдалану кезінде пайда болған құрамында бағалы металы бар материалдардың, металлургиялық өндірістің аралық өнімдерінің қалдықтары;

7) жергілікті атқарушы органдар – аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары;

8) зергерлік қосымшалар – зергерлік өндірісте пайдаланылатын, зергерлік бұйымдарға айналдырылған табиғи, синтетикалық тастар мен тас секілді заттар, сондай-ақ зергерлік бұйымдарға қойылған бағалы емес металдар;

9) зергерлік тастар – зергерлік өндірісте пайдаланылатын асыл және зергерлік-қолдан жасалған тастар;

10) комиссия – "Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) мүлікті есепке алудың, сақтаудың, бағалаудың және одан әрі пайдаланудың кейбір мәселелері" туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 26 шілдедегі № 833 қаулысына (бұдан әрі – № 833 Қағида) сәйкес уәкілетті органның немесе жергілікті атқарушы органның шешімімен құрылған комиссия;

11) құндылықтар – бағалы металдар, асыл тастар және олардан жасалған бұйымдар;

12) құндылықтарды алған (берген) орган (тұлға) – Заңның 210-бабында көзделген негіздемелер бойынша құндылықтарды беретін мемлекеттік кірістер органдары, тұлғалар;

13) құндылықтар бар жөнелтілім – осы Қағидалардың 4-тармағында көзделген талаптарға сәйкес жіберуші "Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі" республикалық мемлекеттік мекемесінің Кассалық операциялар және құндылықтарды сақтау орталығына (филиал) (бұдан әрі – Орталық) жіберетін пломбаланған (мөр басылған), қапталған құндылықтар және оларға ілеспе құжаттар;

14) құндылықтар бар орын – бір ыдысқа (қап, қорап, жәшік және т.б.) тізімдемесімен (құнды металдардың сынықтарына жасалмайды) қоса қапталған,

Орталық комиссия пломбалаған және құндылықтың атауы (есебі), саны (бұйымдардың), жалпы, лигатуралық және химиялық таза массасы (оларды есептеу мүмкін болғанда), бағасын кеміткендегі массасы (болған жағдайда), сынамасы (құнды металдың құрамының), актінің нөмірі мен күні, сарапшы мен бақылаушының тегі, аты және әкесінің аты көрсетілген жапсырма қағазы бар бір немесе бірнеше салымдар;

15) құндылықтарды соңғы қабылдау және сұрыптау – құндылықтардың санын, массасын (жалпы, лигатуралық және химиялық таза (оларды есептеу мүмкін болғанда), сынамасын (қорытпадағы бағалы металдардың массалық үлесі) анықтау, зергерлік қоспалардың (болған жағдайда) массасын жіктеу және анықтау, оларды құндылықтардың бекітілген түрлері және бағалы металдардың сынамалары бойынша құндылықтарды сұрыптай отырып жіберушінің ілеспе құжаттарының мәліметтерімен (тізімдемемен немесе тізімдеме актісімен) салыстыру;

16) Орталық комиссия – құндылықтар бар жөнелтілімдерді ашуды, қабылдауды және олардың ішіндегі құндылықтарды сұрыптауды жүзеге асыру үшін құрылған сарапшы мен бақылаушыдан тұратын комиссия;

17) салым – атауы, саны (бұйымның), жалпы және лигатуралық массасы, бағасын кеміткендегі (болған жағдайда) және сынамасының массасы (құнды металдардың құрамы) көрсетіле отырып бір бастапқы қаптамаға (қағаз немесе полиэтиленді қалтаға, қағазға) орналастырылған бір бұйым немесе бір текті заттардың (бұйымдардың) топтамасы, құнды металдардың құрамы немесе сынамасы бірдей құнды металдардың бір түрі;

18) сатушы – Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті (бұдан әрі – Комитет) және оның аумақтық бөлімшелері немесе жергілікті атқарушы орган;

19) сатып алушы – өткізу процесінде құндылықтарды сатып алатын жеке немесе мемлекеттік емес заңды тұлға;

20) сауда ұйымдары – сыйақы үшін бір немесе бірнеше мәміле жасау үшін Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасымен айқындалған тәртіппен тартылатын құндылықтарды сақтауды және сатуды жүзеге асыратын жеке кәсіпкер немесе мемлекеттік емес заңды тұлға не болмаса олардың бірлестіктері;

21) синтетикалық тастар – физикалық және химиялық қасиеттері бойынша әртүрлі табиғи тастарға сәйкес келетін жасанды кристаллдық тастар;

22) тас секілді заттар – табиғи және синтетикалық тастардан қолдан жасалған тастар, сондай-ақ жартылай немесе толықтай адам жасаған өнімдер. Бұл тастар табиғи зергерлік және синтетикалық тастардың түсін және сыртқы түрін бере алады да олардың химиялық және (немесе) физикалық қасиеттерін және (немесе) олардың кристаллдық құрылымын бере алмайды;

23) тізілім веб-порталы (бұдан әрі – тізілім) – Интернет желісінде [www.gosreestr.kz](http://www.gosreestr.kz) мекенжайы бойынша орналасқан және мүлікті есепке алу және өткізу бойынша электрондық деректер қорына қол жеткізудің бір нүктесін беретін интернет ресурс;

24) уәкілетті орган – Комитет және оның аумақтық бөлімшелері.

**Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

## **2-тарау. Құндылықтарды тасымалдау, қабылдау және сақтау тәртібі**

**Ескерту. 2-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

3. Құндылықтарды алып қойған (берген) сот орындаушылары немесе органдар (тұлғалар) уәкілетті органды немесе жергілікті атқарушы органды құндылықтарды беру күні, орны және уақыты туралы олардың орындалуына дейін кемінде бес жұмыс күні қалғанда № 833 Қағиданың 8-тармағында көрсетілген құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып жазбаша хабарлайды.

Құндылықтарды сот атқарушыларынан немесе құндылықтарды алып қоюшы (беруші) органдардан (тұлғалардан) уәкілетті органға немесе жергілікті атқарушы органға беру белгіленген күні, уақытта және орында мүлікті тізімдеу, бағалау және (немесе) қабылдап алу-беру актісі (бұдан әрі – қабылдап алу-беру актісі) бойынша әрбір затты мұқият сипаттаумен мүліктің атауын, өлшем бірлігін, санын, мүлікті қабылдау кезінде бірлікке үшін алдын ала бағалауын, сомасын көрсете отырып жүзеге асырылады.

Қабылдап алу-беру актісін уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган № 833 Қағидаға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша онда көрсетілген тараптардың саны бойынша мөлшерде жасалады.

Коммуналдық меншікке иесіз, мұрагерлік, құрамында мәдени құндылықтарға жататын заттары жоқ қазына, олжалар негіздері бойынша айналдырылған (түскен) құндылықтарды жергілікті атқарушы органдар есепке алу күнінен он күнтізбелік күн аспайтын мерзімде Комитеттің аумақтық бөлімшелеріне оларды кейіннен Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (бұдан әрі – Ұлттық Банктің аумақтық филиалы) немесе Орталыққа жөнелту үшін береді.

Аталған құндылықтар Орталыққа құндылықтарды тапсыруды жүзеге асыратын уәкілетті органның шоттарында есепке алынады.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

3-1. Коммуналдық меншікке айналдырылған (түскен) құндылықтарды Комитеттің аумақтық бөлімшелеріне бергенге дейін сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыруды жергілікті атқарушы органдар жүргізеді.

Орталыққа немесе Ұлттық Банктің аумақтық филиалына бергенге (жібергенге) дейін құндылықтарды сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыруды Комитеттің аумақтық бөлімшелері жүргізеді.

Комитеттің аумақтық бөлімшелері (жергілікті атқарушы органдар) Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті орган берген банк операциялары мен өзге де операцияларды жүргізуге арналған лицензия негізінде қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғалар арасынан құндылықтарды сақтау бойынша қызметтерді жеткізушіні таңдауды жүзеге асырады.

**Ескерту. 3-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

4. Орталыққа немесе Алматы қалалық филиалы мен Алматы облыстық филиалын қоспағанда, Ұлттық Банктің аумақтық филиалына одан әрі Орталыққа жіберілетін құндылықтарды уәкілетті орган ішкі тігіспен тігілген тығыз матамен қапталып, ағаш жәшікке немесе картон қорапқа (құндылықтардың санатына қарай) буып-түйеді. Бағалы металдардан жасалған монеталарды ішкі тігіспен тігілген тығыз матадан жасалған екі қапқа (бірінің ішіне бірі салынып) буып-түйуге рұқсат етіледі. Құндылықтар салынған жөнелтілімдер (құндылықтар салынған қаптардың ауыздары) ораманы және пломбаны бұзбай ашудың мүмкін еместігін қамтамасыз ететіндей түрде буылуы (тігілуі) және қорғасын пломбамен пломбалануы тиіс. Жөнелтілімдерде (немесе қапқа таңбаларда) бағасы, өлшемдері: ұзындығы, ені, биіктігі сантиметрмен, брутто салмағы, алушының және жіберушінің мекенжайы, құндылықтардың бағалау құны (ілеспе хатта жөнелтілімдегі (қаптағы) құндылықтардың бағалау құны, құндылықтар тізімдемесі актісінің нөміріне сәйкес келетін жөнелтілім нөмірі (екі және одан көп жөнелтілім (қап) жіберген жағдайда) көрсетіледі. Құндылықтар бар бір жөнелтілімнің немесе қаптың ең жоғарғы салмағы он килограмнан аспауы тиіс. Құндылықтар бар жөнелтілімдерді (қаптарды) поштамен және қағаз пакеттермен жіберуге жол берілмейді.

Уәкілетті орган құндылықтарды буып-түйу кезінде пайдаланылатын уәкілетті органның аумақтық бөлімшесі басшысының қолымен және елтаңбалық мөрмен куәландырылған пломбалар бедерлерінің үлгілерін Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдары мен Орталыққа ұсынады. Пломбалар бедерлерінің куәландырылған үлгілерін (олар ауыстырылған жағдайда бедерлердің жана үлгілері) уәкілетті орган құндылықтар бар жөнелтілімдерді (қаптарды) жібергенге немесе тапсырғанға дейін алдын ала ұсынады.

**Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

5. Құндылықтар бар жөнелтілімдерді (қаптарды) уәкілетті орган өзі дербес немесе арнайы байланыс қызметі арқылы Орталыққа немесе Алматы қалалық филиалы мен Алматы облыстық филиалын қоспағанда, одан әрі Орталыққа жіберу үшін өзі дербес Ұлттық банктің аумақтық филиалына жібереді.

Құндылықтар бар жөнелтілімдерді (қаптарды) Орталыққа жіберуді Ұлттық банктің аумақтық филиалдары тек оның жүк көтергіштігі, сыйымдылығы және есіктерінің ені шегінде арнайы вагонмен жолай жеткізу мүмкін болғанда ғана жүзеге асырады.

6. Құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) жіберген кезде уәкілетті орган бағалы метал мен тастың санын, салмағын, сынамасын, түрін (атауын) және әрбір заттың ерекше белгілерін көрсете отырып, олардың әрқайсысының егжей-тегжейлі сипаттамасы көрсетілген акт тізімдемесін (бұдан әрі – Тізімдеме) осы Қағидаға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасайды, оған Комитеттің аумақтық бөлімшесінің басшысы қол қояды.

Тізімдемеге құндылықтарды мемлекет иелігіне айналдыруға негіз болатын құжаттардың (сот шешімі, сот сараптамасының актілері, есептен шығару актілері және басқалар) көшірмелері қоса беріледі.

Тізімдеме үш данада жасалады, олардың бір данасы уәкілетті органда қалады, екіншісі – құндылықтар салынған жөнелтілімнің (қаптың) ішіне салынады, үшіншісі - ілеспе хатпен бірге Орталыққа жіберіледі.

Ілеспе хатта құндылықтар мүліктің қандай түріне жататындығы (тәркіленген, мұрагерлік, иесіз немесе қазына), оның мемлекет меншігіне қандай негіз бойынша өткені, оның кімнің иелігінде болғаны (егер ол белгілі болса) құндылықтарды тәркілеуге құжаттардың (сот шешімі, сот сараптамасының актілері, есептен шығару актілері және басқалар) көшірмелерін қоса беріледі, сондай-ақ жөнелтілімді (қапты) ашу және құндылықтарды саны бойынша қабылдау кезінде уәкілетті орган өкілінің міндетті қатысуының қажеттігі көрсетіледі немесе өз өкілінің қатысуынсыз жөнелтілімді (қапты) ашуға және құндылықтарды қабылдауға келісім беріледі. Ілеспе хатта бағалау құнын көрсетуге болады.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) уәкілетті орган өкілдерімен Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдарының немесе Орталықтың материалдық жауапты тұлғаларына жөнелтуі уәкілетті органның өкілдерінен Алматы қаласы және Алматы облысы үшін Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдарының немесе Орталықтың аумағында белгіленген күні мен уақытында жүзеге асырылады.

8. Құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) уәкілетті орган Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдарына немесе Орталыққа жіберуден бұрын бес жұмыс күні ішінде Орталыққа Тізімдеме мен ілеспе хатты ұсынады.

Орталық Тізімдеме мен ілеспе хатты алған кезде жіберушіні және Ұлттық банктің аумақтық филиалын құндылықтары бар жөнелтілімдерді тапсыру мүмкіндігі туралы хабардар етеді немесе табылған сәйкессіздіктер туралы жіберушіге хабарлайды, ол аталған сәйкессіздіктерді құндылықтар салынған жөнелтілімдерді тапсырудан бұрын жояды.

Ұлттық банктің аумақтық филиалы уәкілетті органнан құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) одан әрі Орталыққа жөнелту үшін Орталықтың растауын алғаннан кейін ғана қабылдайды.

**Ескерту. 8-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 ( алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

9. Ұлттық Банктің аумақтық филиалдары арқылы уәкілетті органмен Орталыққа жіберілетін (жөнелтілетін) құндылықтар салынған жөнелтілімдер (қаптар) одан әрі Орталыққа жіберу үшін Ұлттық Банктің аумақтық филиалдарының материалдық жауапты тұлғаларына тапсырылады.

10. Құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) сақтауға алдын-ала қабылдау оны ашпай-ақ сыртқы қабының, байланған жібінің бүтіндігін, пломбасы мен мөрінің сақталғандығын тексеру, осы Қағидалардың 4-тармағымен көзделген тәртіпте ұсынылған нұсқамен пломбылардың таңбаларын салыстыру жолымен жүргізіледі.

Құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) арнайы байланыс қызметінен Тізім бойынша Орталық қабылдайды.

11. Орталыққа Алматы қаласындағы уәкілетті органның өкілдерінен арнайы байланыс қызметінен келіп түскен, сондай-ақ Ұлттық Банктің аумақтық филиалдары арқылы жолданатын құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) алдын-ала қабылдау Орталықтың материалдық жауапты тұлғаларымен жүзеге асырылады.

12. Құндылықтар салынған жөнелтілімдер (қаптар) уәкілетті орган өкілдерімен тікелей Орталыққа немесе Орталыққа жолдау үшін Ұлттық банктің аумақтық филиалдарына тапсырылған жағдайларда уәкілетті орган өкілдері Ұлттық банктің аумақтық филиалдарына немесе Орталыққа олардың тапсырылуына кем дегенде бес күн бұрын мерзімде жазбаша хабарлама жолдайды, онда құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) тапсыратын өкілдің тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың мәліметтері және құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) тапсыру күні көрсетіледі.

Осы Қағидалардың 4-тармағымен көзделген тәртіпті бұза отырып рәсімделген, алдын ала жазбаша хабарламасыз жеткізілген құндылықтар салынған жөнелтілімдер ( қаптар), сондай-ақ салымға қол жеткізу мүмкіндігін болдыратын сыртқы қабы,



байланған жібі және пломбасы бүтіндігінің бұзылуы, пломбылар таңбаларының сәйкессіздігі анықталған құндылықтар салынған жөнелтілімдер (қаптар) аумақтық филиалдармен және Орталықпен (жөнелтілімдерді тікелей Орталыққа тапсырған кезде) қабылданбайды.

12-1. Құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) Орталыққа немесе Ұлттық Банктің аумақтық филиалына беруді (жіберуді) Комитеттің аумақтық бөлімшелері қабылдап алу-беру актісі бойынша сот орындаушыларынан немесе құндылықтарды алып қойған (беретін) органдардан (тұлғалардан) не жергілікті атқарушы органдардан құндылықтарды есепке қабылдаған күннен бастап отыз жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жүзеге асырады.

**Ескерту. 12-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

13. Құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) алдын-ала қабылдау нәтижелері осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша екі данада жасалған құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) алдын ала қабылдау актісінде көрсетіледі. Алдын ала қабылдау актісінің бірінші данасы Орталықта қалады, екінші данасы құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) қабылдауды растау үшін уәкілетті органға жолданады. Арнайы байланыс қызметінен келіп түскен құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) Тізілім бойынша қабылдаған кезде алдын ала қабылдау актісінде тізілімнің нөмірі мен күні көрсетіледі, сонымен бірге тізілім (тізілімнің көшірмесі) алдын ала қабылдау актісіне тіркеледі.

Орталыққа жеткізілген құндылықтар салынған жөнелтілімдерді алдын ала қабылдау кезінде сот шешімінің және тізімдемелердің жоқтығы, тізімдемелерде әрбір заттың, соның ішінде жиынтыққа кіретін әрбір заттың (гарнитура, жұп және басқалар) саны, салмағы және сынамасы бойынша мәліметтердің жоқтығы немесе жеткіліксіздігі анықталған жағдайда алдын ала қабылдау актісі рәсімделмейді, еркін нысандағы жауапты сақтауға қабылдау актісі ғана рәсімделеді, ал жолдаушыға белгіленген тәртіпте рәсімделген ілеспе құжаттарды қабылдағанға дейін жөнелтілімді алдын ала қабылдаудан бас тарту туралы хабарландыру хаты жіберіледі.

Уәкілетті органның жөнелтілімдерді ашуды және құндылықтарды саны бойынша қабылдауды өзінің өкілінің міндетті түрде қатысуымен жүргізу қажеттілігі туралы нұсқауы бар болған жағдайда құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) алдын-ала қабылдау актісіне ілеспе хатында құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) ашу күні көрсетіледі. Күнін көрсету мүмкін болмаған жағдайда Орталық құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) ашу күнін көрсетумен қосымша хат жолдайды. Уәкілетті органның өкілі келген кезде қойманың материалдық жауапты тұлғалары/Орталық комиссиясы оның қатысуымен құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) ашады және құндылықтардың саны бойынша бар болуын

ілеспе құжаттардың (тізімдеменің) мәліметтерімен сәйкестендіреді. Жөнелтілімді ашу нәтижелері бойынша осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құндылықтар салынған жөнелтілімдерді ашу актісі жасалады.

Құндылықтар санының жетіспеуі анықталған жағдайда ашу актісінде жазба жүргізіледі. Бұл ретте, көрсетілген мерзімде уәкілетті органның өкілі келмеген жағдайда Орталық жөнелтілім мен құндылықтарды ашуды өз бетімен жүргізеді.

Құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) уәкілетті органнан Орталыққа жолдау үшін қабылдау кезінде "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде жеке және заңды тұлғалармен қассалық операциялар жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 24 желтоқсандағы № 247 қаулысымен бекітілген нысан бойынша Ұлттық Банктің аумақтық филиалымен түбіртек беріледі (Нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу реестрінде № 10204 тіркелген).

Алдын ала қабылдау актісін алғаннан кейін уәкілетті орган құндылықтарды қабылдаған Ұлттық банктің аумақтық филиалына құндылықтарды тапсыру түбіртегін бес жұмыс күні ішінде қайтарады.

14. Орталықтың инкассалық қызметімен жеткізілген құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) Орталықтың материалдық-жауапты тұлғалары алдын ала қабылдау кезінде қаптың, байланған жіптің және пломбының бүтіндігі, пломбы оттискілерінің үлгіге сәйкес келмеуі анықталған жағдайда, құндылықтар салынған жөнелтілім (қап) жауапты сақтауға қойылып, еркін нысандағы жауапты сақтауға қабылдау актісі ресімделеді.

Аталған факті бойынша Орталық уәкілетті органға қабы бүлінген жөнелтілімнің ішінде құндылықтардың бар екенін комиссиялық тексеру кезінде оның өкілінің қатысу қажеттілігі немесе өзінің өкілінсіз тексеру жүргізуге рұқсат беруі туралы жазбаша ескерту хатын жолдайды.

Қойманың материалдық жауапты тұлғалары/Орталықтың комиссиясы уәкілетті органның өкілінің келуімен немесе уәкілетті органның жазбаша келісімінің түсуімен уәкілетті органның өкілінің қатысуымен (немесе уәкілетті органның жазбаша келісімінің негізінде оның қатысуынсыз) құндылықтар салынған жөнелтілімді (қапты) ашып, құндылықтардың саны бойынша бар болуын ілеспе құжаттардың (тізімдеме актісі) мәліметтерімен салыстыра тексереді. Жөнелтілімдерді ашу нәтижелері бойынша ашу актісі жасалады.

Құндылықтар Орталықтың материалдық жауапты тұлғаларымен/Орталық комиссиясымен, сондай-ақ уәкілетті органның өкілімен, ол құндылықтар салынған жөнелтілімді (қапты) ашуға қатысқан жағдайда қайта қапталады және пломбыланады.

Құндылықтардың саны тізімдеме актісіндегі мәліметтерге сай келсе құндылықтар салынған жөнелтілімді (қапты) алдын ала қабылдап алу актісі ресімделеді,

пломбыланған құндылықтар салынған жөнелтілім (қап) кезегімен Орталық комиссиясының өкімімен соңғы қабылдау және сұрыптау үшін беріледі.

Құндылықтар санының жетіспеуі және/немесе артықтығы анықталған жағдайда жөнелтілім (құндылықтар салынған қап) қайта жауапты сақтауға еркін нысанда акті жасау арқылы қойылады, ол туралы Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес тиісті шаралар қабылдағанға дейін ашу актісінде жазба жүргізіледі.

15. Ұлттық банктің аумақтық филиалдарының және Орталықтың ғимаратына/аумағына құндылықтар салынған жөнелтілімді (қапты) әкелерде (кіргізерде) радиоактивтілікке бақылау өлшеу жүргізіледі. Радиациялық сәуле шығарғыштығы " Радиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" гигиеналық нормативтерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы № 155 бұйрығымен (Нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу реестрінде № 10671 тіркелген) белгіленген нормативтерден жоғары жөнелтілімдер Ұлттық банктің аумақтық филиалдарының және Орталықтың ғимаратына/аумағына әкелуге (кіргізуге) жатпайды және тез арада қайтарылуы тиіс.

16. Саны екі мыңнан аса құндылықтар салынған жөнелтілімдер (Тізімдемеге сәйкес) қойманың материалдық жауапты тұлғалары құндылықтар салынған жөнелтілімдерді ашу және бөлу актісін алумен кішкене жөнелтілімдерге бөлуі мүмкін.

Құндылықтарды соңғы қабылдау мен сұрыптауды Орталықтың өкімімен құрылған Орталықтың комиссиясы жүргізеді. Орталық комиссиясы жөнелтілімді ашу, құндылықтарды салмағы мен сапасы бойынша қабылдауды жүргізеді. Құндылықтарды қабылдаумен бірізгіде белгіленген құндылықтар түрлерінің тізбесіне сәйкес олардың сынамалары мен түрлері бойынша сұрыптау жүзеге асырылады.

Соңғы қабылдау мен сұрыптау үшін Орталықтың комиссиясына жөнелтілімді ( қапты) беру жөнелтілімдердің түсу кезектілігіне сәйкес жүзеге асырылады.

**Ескерту. 16-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 ( алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

17. Құндылықтарды қабылдау және сұрыптау нәтижелері осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес ресімделген қабылдау және сұрыптау актісінде көрсетіледі және түпкілікті болып табылады. Құндылықтарды қабылдау және сұрыптау актісінде ілеспе хатта көрсетілген және Орталықта бағалы металдардың салмағы мен сынамасын анықтау, зергерлік қоспаларды жіктеу және салмағын анықтау нәтижесінде алынған әрбір қосымшаның мәліметтері жазылады.

Салмағы тұрақсыз бұйымдар (ағашпен, гипспен, конифольмен, былғары белдіктерімен, матамен, маржанмен, інжумен және басқа гигроскопиялық материалдармен, сап бағалы металдармен жасалған) және уақыт өте келе қалай көбейсе , солай азаюы мүмкін бұйымдар жалпы салмағы бойынша ғана есептеледі. Осындай

бұйымдарға сап бағалы металдар мен гигроскопиялық материалдармен құндылықтарға осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес форма бойынша салмақтың өзгергені көрсетіліп карточкалар жасалады, олар құндылықтары бар орынға бұйымдармен бірге салынады. Салмақтың барлық өзгерістері мүмкін болып табылады және қабылдау және сұрыптау актілерінде, құндылықтарды біріктіру актілерінде, ашу және құндылықтарды соңғы өлшеу актілерінде салмақтың өзгеру себебін көрсету арқылы өлшенген мезгілдегі нақты жалпы салмақ көрсетіледі.

Бұйымды бұзбай оның химиялық таза салмағын анықтау мүмкін емес бұйымдар ( жапсырмасымен бұйымдар, күрделі бұйымдар, сағат механизмдері және басқалар) жалпы салмақ бойынша бұйымдардың атауында бұйымның сынамасын көрсетумен есептеледі (мәселен, сағат корпустары 750 сынама).

**Ескерту. 17-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

18. Құндылықтарды қабылдау кезінде олардың салмағы мен сапасы оларды ластан және басқа да заттардан тазартқаннан кейін анықталады. Тазарту бұйымға зақым келтірілмей жүргізіледі.

19. Комиссия құндылықтарды қабылдау кезінде жіберушінің ілеспе құжаттарындағы деректерден құндылықтардың саны, бағалы металдың немесе асыл тастардың түрі, бағалы металдың сынамасы (бір бірліктен асып кетсе) мен бұйымның салмағы (құнды металдар бойынша 0,5 грамнан, асыл тастар бойынша 0,05 караттан көп) бойынша айырмашылықтары барлығы, сондай-ақ жіберушінің ілеспе құжаттарды рәсімдеуінде кемшіліктердің орын алғандығы туралы жіберушіге және Комитетке тиісті шаралар қабылдау үшін қабылдап алу және сұрыптау актісімен бірге анықталған айырмашылықтарды көрсете отырып наразылық құндылықтарды соңғы қабылдау үдерісі аяқталғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде жолданады.

**Ескерту. 19-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 ( алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

20. Бағалы металдардың салмағы мен сынамасын анықтау, түрлі құнды металдардың бөлінбейтін бөліктерінен тұратын, түрі бір сынамасы әртүрлі зергерлік қоспаларды, сонымен қатар күрделі бұйымдарды жіктеу және салмағын анықтау, бағалы металдардың түрі мен сынамасы бойынша сұрыптау бойынша барлық рәсімдер Орталықтың актісіне сәйкес жүзеге асырылады. Орталық бұйымдардағы өндіруші клеймосының/маркасының түпнұсқалылығын анықтамайды.

**Ескерту. 20-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 ( алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

21. Бұйымдағы сынамалық белгіге сәйкес келмейтін немесе сынамалық белгісі/маркировкасы жоқ бұйымдар тиісті бағалы металдың сынығы ретінде ең жақын төменгі стандарттық сынамалар (ҚР СТ 1003-асыл металдардың негізіндегі қорытпалар, 1999 жылғы 1 шілдеден қолданысқа енгізілді) бойынша есепке алынады.

Құндылықтарды қабылдау және сұрыптау нәтижесінде пайда болған қалдықтар (желім, сынықтары бар тастар, жіп және басқалар) Орталық комиссиясымен жойылады, ол туралы қабылдау және сұрыптау актісінде қалдықтың жалпы салмағы көрсетіліп жазылады.

22. Құндылықтарды қабылдау және сұрыптау кезінде бағалы металдардың тиісті түрлерінің "сынықтар" түріне сыныққа жатқызылу себептерін көрсете отырып келесі құндылықтар есептеледі: бұрын қолданылған бұйымдар, сынамалық белгісі/маркировкасы бұйымдағы сынамалық белгіге сәйкес келмейтін, тозығы жеткен, бүлінген, өзгертілген, жиынтықталмаған, толық салмағы жоқ бағалы металдардан жасалған монеталар, сондай-ақ, сыртқы түрі, маркировкасы бағалы металдың салмағы мен құрамы бойынша республикалық және халықаралық стандарттарға сәйкес келмейтін бағалы металдардың құймасы.

Сыныққа жатқызылған бұйымдарға ендіріме қойылады, бұйымдар иесіздендіріп құнды металдардың түрлері және сынамалары бойынша біріктіріледі.

Түрі және сынамасы бір бағалы металдардың сынығы қабылдау кезінде салмағы 15 килограмнан аспайтын жеке қосымшаларға біріктіріледі.

23. Соңғы қабылданып және бағалы металдар мен зергерлік қоспалардың түрлері, сынамасы бойынша сұрыпталған құндылықтар матадан жасалған қаптарға (орындарға) қабылдап алу және сұрыптау актісіне сәйкес қапталады, ол Орталық комиссия мүшелерімен пломбыланады. Қапталған және пломбыланған орындарды Орталық комиссиясымен Орталықтың өкімімен қоймаға қойылады.

24. Құрылыстық қалдық түріндегі құндылықтар (жаңқа, ұнтақ, құнды металдардың ұсақ бөліктерінің көп мөлшері), сонымен қатар түйіршік, күм және катодты алтындар бағалы металдардың құрамын анықтау үшін сынақтан өткізіледі. Сынақ жүргізу кезіндегі сынақ қорытындылары соңғы болып есептеледі. Құндылықтарды, таңдап алынған және сараптамадан өткен үлгімен қоса қаптап, құндылықтардың тиісті түріне жатқызылады. Осы Қағидалардың 2-тармағының 14) тармақшасымен бекітілген талаптарға сәйкес қапталған құндылықтар да сынақтан кейін Орталық өкімімен қайтадан қоймаға қойылады.

**Ескерту. 24-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

25. Барлық құндылықтар оларды қабылдап, өңдеп, сұрыптап және құндылықтардың белгілі бір түріне жатқызылғаннан кейін (құндылықтардың түрі мен сынамасына, зергерлік қоспалардың бар болуы мен түрі бойынша) біріктіру кезеңінен өтеді.

Біріктіру түрі және сынамасы бір құндылықтар бар жеке орындардың жинақталуы бойынша Орталық өкімімен жүзеге асырылады. Құндылықтарды біріктіру нәтижесі осы Қағидалардың 5-қосымшасына сәйкес формада жасалған актіде көрсетіледі, оған құндылықтардың түрі және сынамасы жөніндегі тізімдеме қоса тіркеледі. Зергерлік сынамалы бағалы металдардың сынығының тізімдемесі жасалмайды.

Құндылықтарды біріктіру кезінде олардың салмағы, саны, металдың түрі мен сынамасы, зергерлік қоспалардың сипаттамасы қайта тексеріледі, сонымен қатар, құндылықтардың белгіленген түріне жатқызылуы анықталады, қажет болған жағдайда бір түрінен екіншісіне ауыстырылады.

26. Құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды), құндылықтар салынған орынды сақтау буып-түйілген, пломбаланған күйде Орталықтың немесе Ұлттық банктің аумақтық филиалының қоймасында орналасқан сөрелерде, шкафтарда, сейфтерде, арбаларда жүзеге асырылады.

Орталықтың немесе Орталықтың материалдық жауапты тұлғаларының Комиссиясы құрған және буып-түйген құндылықтар салынған орындардың жапсырмаларында актінің (құндылықтар салынған жөнелтілімдерді ашу және бөлу, ашу және соңғы өлшеу, қабылдау және сұрыптау, біріктіру) нөмірі мен уақыты, Орталықтың немесе Орталықтың материалдық жауапты тұлғаларының Комиссия мүшелерінің тегі, аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда) көрсетіледі.

### **3-тарау. Құндылықтарды есепке алу және бағалау**

**Ескерту. 3-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

27. Құндылықтарды бағалау уәкілетті орган қабылдау және сараптау актісін алғаннан кейін жүргізіледі.

28. Республикалық меншікке айналдырылған құндылықтарды бағалау жөніндегі жұмысты ұйымдастыруды уәкілетті орган жүргізеді.

Коммуналдық меншікке айналдырылған құндылықтарды бағалау жөніндегі жұмысты ұйымдастыруды жергілікті атқарушы орган жүргізеді.

Құндылықтарды бағалау қызметі бойынша өнім берушіні таңдау "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес іске асырылады.

**Ескерту. 28-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 09.02.2023 № 150 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.**

29. Орталықтағы құндылықтарды беру мына жағдайларда жүргізіледі:

- 1) бағалауды жүргізу және құндылықтарды сату үшін уәкілетті органға беру;
- 2) соттың шешімі бойынша одан әрі иесіне қайтару үшін уәкілетті органға беру.

**Ескерту. 29-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

30. Уәкілетті орган құндылықтарды алуға болжанған уақыттан бес жұмыс күні бұрын Орталыққа өкіл(дер)дің тегі, аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда), олардың жеке басын куәландыратын құжаттардың реквизиттерін, сенімгерліктің нөмірлері мен күндері, сондай-ақ алу мерзімін көрсетіп жазбаша хабарлама жолдайды.

Орталық үш жұмыс күні ішінде уәкілетті органды оның жазбаша хабарламаны алғандығын ескертеді.

31. Орталықпен берілген иесіз, мұрагерлік, құрамында мәдени құндылықтарға жататын заттары жоқ қазына, олжалар негіздері бойынша коммуналдық меншікке айналдырылған (түскен) құндылықтарды Комитеттің аумақтық бөлімшелері беру күнінен он күнтізбелік күн аспайтын мерзімде жергілікті атқарушы органдарға оларды өткізу, сот шешімі немесе бағалау бойынша иесіне қайтару үшін береді.

**Ескерту. 31-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

32. Орталықтан құндылықтарды беруге уәкілетті тұлғалармен қол қойылған және мөрмен расталған уәкілетті органның тиісті жазбаша шешімі негіз болады.

Орталықтың құндылықтарды рұқсат етілмеген жағдайда беруіне жол бермеу мақсатында уәкілетті орган Орталыққа Комитеттің аумақтық бөлімшесінің құндылықтарды беру шешіміне қол қою құқығы бар лауазымды тұлғаларының қолдары мен уәкілетті орган мөрі оттискісінің нотариалды куәландырылған үлгілерін жолдайды.

**Ескерту. 32-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

33. Уәкілетті органға Орталықтан құндылықтарды беру ағымдағы күнтізбелік айдың соңғы күні және желтоқсанның 25-31 аралығында берілмейді. 25-желтоқсаннан кейін құндылықтарды беру тоқтатылады және шығарылған өкім бойынша құндылықтар алынбағандықтан олардың күші жойылып, Орталық оны жояды. Уәкілетті органның хаты мен сенімхаты да өз күшін жояды.

Орталықтың қоймасынан құндылықтарды беру осы Қағидалардың 7-қосымшасына сәйкес құндылықтарды беру актімен ресімделеді.

34. Қапталған орындағы құндылықтардың бір бөлігін ғана беру қажет болған жағдайда Орталық директоры немесе оның орнындағы тұлғаның өкімімен Орталық комиссиясы осы Қағидалардың 8-қосымшасына сәйкес нысанда толтырылған

құндылықтарды ашу және бөлу актісі толтырыла отырып, құндылықтарды ашу және бөлуді жүзеге асырады.

Ашу және бөлу кезінде құндылықтарды бақылау өлшеуі, олардың сапасы мен зергерлік бұйымның сипаттамасы тексеріледі, сонымен қатар олардың құндылықтардың белгілі түрлеріне жатқызылғанын анықтау жүргізеді.

35. Құндылықтар мемлекеттің меншігіне келіп түскен актіні сот бұзған жағдайда ( тиісті бөлігін өзгерткенде) уәкілетті органға сол күйінде қайтарады. Сот актісі (бұзу туралы) Орталыққа түскенге дейін құндылықтар заңда белгіленген тәртіппен өткізіліп кеткен болса, онда өткізуден түскен қаржының шегіндегі оның құны иесіне қайтарылады.

Егер өткізілген құндылықтар бағалы металдардың сынығына жатқызылған болса, онда уәкілетті органның немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша иесіне бағалы металдардың химиялық таза салмағының құнын соттың қайтару туралы шешім қабылдаған күнгі бағалы металдар нарығының Лондондық ассоциациясының таңғы фиксингі (құнды металдарға ақпараттық-анықтамалық баға) және Қазақстан қор биржасының таңғы (негізгі) сессиясында орын алған теңгенің АҚШ долларына орташа есептелген биржалық курсының көбейтіндісінен есептелген, ақша қаражаты төленеді.

Уәкілетті органмен немесе жергілікті атқарушы органмен өткізілген құндылықтардың немесе сыныққа жатқызылған құндылықтардың құнын қайтару тиісті бюджеттің немесе Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

**Ескерту. 35-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 09.02.2023 № 150 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

36. Құндылықтарды есепке алуды уәкілетті орган жүзеге асырады.

37. Құндылықтарды біріктіру, бөлу немесе Орталықта бақылау өлшеуі кезінде құндылықтардың салмағы мен сынамасының өзгерген жағдайда ол туралы актіде көрсетіледі, соның негізінде айырмашылықтарды есептен шығару немесе кірістеу жүргізіледі. Соған қарамастан айырмашылықтарды есептен шығару және есепке алу рұқсат етілгеннен аспайтыны Орталық комиссиясы шешімімен, ал рұқсат етілгеннен асып кеткені уәкілетті органның келісімі бойынша есептен шығаруға немесе есепке алуға жатқызылады.

38. Құндылықтар салынған жөнелтілімді есепке алуды уәкілетті орган құндылықтар салынған жөнелтілімді алдын ала қабылдау актілерінің негізінде жүргізеді. Бағалау құны, жіберушінің атауы мен алдын ала қабылдау актінің деректемелері (деректер болған жағдайда) осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес белгіленген нысанда жеткізушілерден келіп түскен құндылықтар салынған жөнелтілімдерді тіркеу журналында тіркеледі.



Құндылықтарды біріктіру, бөлу немесе бақылау өлшеуі кезіндегі оның салмағы өзгерген жағдайда масса бойынша туындаған айырмашылықты есепке алуды уәкілетті орган тиісті актілердің негізінде жүргізіледі.

39. Құндылықтарды талдаулық есепке алу Орталықпен бекітілген құндылықтар түрлерінің тізіміне сәйкес осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құндылықтардың түрлері мен сынамалары бойынша құндылықтарды республикалық меншікке жекелеген негіздер бойынша айналдырылған (түскен) сандық-сомалық есепке алу кітабында тиісті есепке алу бірліктерімен жүзеге асырылады. Құндылықтарды сандық-сомалық есепке алу кітабына жазу белгіленген тәртіппен рәсімделген қабылдау және сұрыптау актілері, біріктіру актілері және басқа құжаттар негізінде жүзеге асырылады. Құндылықтардың келіп түсуі және кетуі жөніндегі операцияларды құндылықтарды сандық-сомалық есепке алу кітабына жазу қалған қалдықты шығара отырып әрбір қабылдаудан және жіберілгеннен кейін жүргізілуі тиіс.

40. Құндылықтарды түгендеуді Комитет кемінде жылына бір рет Ұлттық Банктің келісімімен жүргізеді. Құндылықтар салынып қапталған орындарды бақылау өлшеуі кезінде осы Қағидалардың 11-қосымшасына сәйкес Ашу және бақылау өлшеуі актісімен рәсімделеді.

Құндылықтарға соңғы өлшеу жүргізгенде олардың сапасын, зергерлік қойылымдардың сипаттамасын тексеруге, сондай-ақ, оларды белгіленген құндылықтардың түріне жатқызуды анықтауға рұқсат етіледі.

Орталықта құндылықтарды рәсімдеу нәтижелері екі данада түгендеу актімен рәсімделеді. Ашу және бақылау өлшеуі актілері түгендеу актісіне қоса беріледі.

#### **4-тарау. Құндылықтарды өткізу тәртібі**

**Ескерту. 4-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

41. Орталықтың өткізу және объектішілік режимі бойынша талаптар сақталған жағдайда Орталықтан құндылықтарды беру сатушының өкілдеріне сауда ұйымы өкілдерінің қатысуымен жүзеге асырылады.

Орталық құндылықтарды бергеннен кейін оларды сақтауды және өткізуді сауда ұйымы мемлекеттік сатып алу туралы шарттың негізінде қамтамасыз етеді.

Құндылықтарды қабылдағаннан кейін сауда ұйымы құндылықтарды өткізу нүктесіне дейін қауіпсіз тасымалдауды қамтамасыз етеді.

Сақтауға берілген құндылықтар сатуға дейін бағалануы тиіс. Құндылықтарға бағалауды жүргізу кезінде сауда ұйымы бағалаушының кіруін қамтамасыз етеді. Оларға бағалауды жүргізу үшін бағалаушының құндылықтарды ашуы және қарауы уәкілетті орган және сауда ұйымдары өкілдерінің қатысуымен жүргізіледі, олардың

нәтижелері бойынша осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бағалауды жүргізу үшін құндылықтарды ашу актісі жасалады.

Бағалау құны айқындалғаннан кейін сауда ұйымы мемлекеттік сатып алу туралы шартта көрсетілген сатушының шотына өткізу үшін алынған құндылықтардың құнынан елу пайыз мөлшерінде ақшалай қамтамасыз етуді енгізеді.

Сауда ұйымы мемлекеттік сатып алу туралы шарттың талаптары бойынша барлық міндетті орындағаннан кейін ақшалай қамтамасыз ету сауда ұйымының банктік шотына қайтарылады.

**Ескерту. 41-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

41-1. Сатушы:

- 1) сауда-саттықты өткізу мерзімдерін белгілейді;
- 2) комиссия шешімінің негізінде құндылықтарды шығару мерзімдері мен ұзақтығын және сауда-саттықтан алып тастау күнін анықтайды;
- 3) сауда ұйымдарының сауда-саттықтарды ұйымдастыруы және өткізуі барысын бақылауды жүзеге асырады;
- 4) сауда ұйымдарымен есеп айырысуды жүзеге асырады;
- 5) құндылықтарды сату үшін қажетті басқа іс-шараларды өткізеді.

**Ескерту. 4-тарау 41-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

41-2. Сауда ұйымы сауда-саттықты өткізу немесе құндылықтарды сауда-саттықтан алып тастау туралы хабарламаны бұқаралық ақпарат баспа құралдарында немесе сауда ұйымының веб-сайтында қазақ және орыс тілдерінде жариялайды.

**Ескерту. 4-тарау 41-2-тармақпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.**

42. Мемлекеттік сатып алу туралы шарт бойынша құндылықтарды сату ашық сауда-саттыққа құндылықтарды шығару арқылы сауда ұйымдарымен жүзеге асырылады.

**Ескерту. 42-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

43. Құнын анықтағаннан кейін сатушы күнтізбелік бес күн ішінде әрбір бұйымның атауын, шығарған елін (егер белгілі болса), бағалы металдың түрін, санын, ендіріме санын, сынамасын/құрамын, жалпы, лигатуралық және химиялық таза салмағын (

оларды есептеу мүмкіндігі кезінде), ендіріме сипаттамасын көрсете отырып, өткізілетін құндылықтар туралы ақпаратты тізілімге енгізуді қамтамасыз етеді.

Құндылықтарды сауда ұйымдары арқылы сақтауға және сатуға беру осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қабылдап алу-беру актісіне қол қою арқылы мемлекеттік сатып алу туралы шарт негізінде жүзеге асырылады.

Құндылықтарды сату сатушыдан хабарламаны алғаннан кейін күнтізбелік бес күннен кешіктірмей жүзеге асырылады. Хабарламада оларды сатқаннан кейін үш жұмыс күні ішінде мемлекеттік сатып алу туралы шартта көрсетілген деректемелер бойынша аударылуы тиіс соманы (алғашқы бағаны) көрсете отырып өткізілетін құндылықтар туралы мәліметтер көрсетіледі.

Сауда ұйымы құндылықтарды алғашқы бағадан төмен емес ашық сауда арқылы сатуға шығарады.

Сауда ұйымы сатып алуға ниет білдіргендерге құндылықтарды қарауға еркін қолжеткізуді қамтамасыз етеді.

Құндылықтар құнын бағалы металдардың химиялық таза салмағының құнынан, LBMA орташа есептелген фиксингі және орташа есептелген теңгенің құнды анықтағаннан кейін соңғы он екі ай АҚШ долларына орташа есептелген биржалық курсының құнынан төмендетуге болмайды.

Сауда ұйымы сатушыға оған берілген құндылықтар туралы ай сайынғы есепті ұсынады.

**Ескерту. 43-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

43-1. Егер үш ай өткеннен кейін өткізілмеген құндылықтар қалған жағдайда, сауда ұйымы құндылықтарды бұйымдардың құрамындағы бағалы металдардың химиялық таза салмағының құны бойынша LBMA орташа есептелген бағасы және құны айқындалған күнге дейін соңғы он екі айдағы АҚШ долларына қатысты теңгенің орташа есептелген биржалық бағамы бойынша сатып алады.

**Ескерту. 43-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

44. Мемлекеттік сатып алу туралы шартты жасау үшін сауда ұйымын анықтауды сатушы мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

Сақтау мен сату туралы мемлекеттік сатып алу туралы шарт тараптардың іс-әрекеттерін, құндылықтарды сақтау және сату талаптарын, сатып алушыға меншік құқығы өткенге дейін құндылықтардың сақталуы мен мәліметтердің дұрыстығына жауапкершілікті және өзге де ережелерді қарастырады.

Ескерту. 44-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 ( алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

45. Алынып тасталған зергерлік қосымшаларды (зергерлік асыл тастардан басқа), сондай-ақ бағалы металдары бар бұйымдарды және бағалы металдары жоқ қалдықтарды өткізу немесе жою туралы шешімді уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган қабылдайды.

Ескерту. 45-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 ( алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

46. Мүлікті өткізуден түскен қаражат тиісті бюджеттің немесе Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының кірісіне аударылады.

Ескерту. 46-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 09.02.2023 № 150 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Жекелеген негіздер бойынша  
мемлекет меншігіне  
айналдырылған (түскен) бағалы  
металдарды, асыл тастарды және  
олардан жасалған бұйымдарды  
тасымалдау, қабылдау, есепке  
алу, бағалау, сақтау және өткізу  
ережелеріне 1-қосымша  
нысан

№ \_\_\_\_\_ құндылықтардың тізімдеме актісі

(республикалық немесе коммуналдық меншік екенін көрсету)

(коммуналдық меншіктегі аудан немесе облыстық маңызы бар қаланы көрсету)

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

№ р/с	Құндылықтардың толық сипаттамасы (бағалы метал мен тастың түрін көрсетумен әр заттың ерекше белгілері)	Саны, дана/орны	Массасы, грамм	Сынамасы/құрамы %
1	Әрбір сотталған адам бойынша	3	4	5
1	Алтын жеңтүйме	2	3,45	585

2	Жасыл түсті тастары бар алтын сырғалар	2	7,11	585
3	Жиынтық:			
	Жасыл түсті тастары бар күміс сырғалар	2	7,11	925
	Жасыл түсті тастары бар күміс сақина	1	2,42	925
	Жасыл түсті тастары бар күміс аспа	1	3,00	925
	Барлығы әрбір сотталған адам бойынша			
	Жиыны			

Ескерту: нысан мысал ретінде толтырылды

Комитеттің аумақтық бөлімшесінің басшысы

лауазымы \_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)

Жекелеген негіздер бойынша  
мемлекет меншігіне  
айналдырылған (түскен) бағалы  
металдарды, асыл тастарды және  
олардан жасалған бұйымдарды  
тасымалдау, қабылдау, есепке  
алу, бағалау, сақтау және өткізу  
ережелеріне 2-қосымша  
нысан

**"Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі" республикалық мемлекеттік мекемесінің  
Кассалық операциялар және құндылықтарды сақтау орталығы (филиалы)**

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

№ \_\_\_\_\_ дана

БЕКІТЕМІН

Директор (Директордың орынбасары)

\_\_\_\_\_ < аты мен әкесі

атының бас әріптері, тегі >

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

**№ \_\_\_\_\_ құндылықтар салынған жөнелтілімдерді (қаптарды) алдын ала қабылдаудың актісі**

Иесі: <клиенттің атауы>

Жіберуші: <жіберушінің атауы>

Жолдамалар мына құжаттар бойынша қабылданған\*: <құжаттың атауы> №<нөмірі>  
<күні>

\* - Жөнелтілім арнайы байланыс қызметінің өкілімен тапсырған кезде тізілімнің нөмірі мен күні, сондай-ақ оның тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса) көрсетіледі.

Нақты қабылданды:

Жөнелтілім нөмірі	Ілеспе құжаттардың деректері бойынша бағалау құны, теңге (мәлімет бар болғанда толтырылады)	Ілеспе құжаттар	
		атауы	парақтардың саны/нөмірі, күні
	<санмен> (<жазумен>)		
Қаптау түрі	Саны	Бедерлерін сипаттау	Саны

Қабылдағандар:

Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_ < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_ < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Тапсырған:

<лауазымы> \_\_\_\_\_ < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Акт екі данада жасалды: бірінші данасы Орталықта қалады, екінші данасы уәкілетті органға жолданады, көшірменің бір данасы Орталықтың бухгалтерлік қызметіне жолданады.

Есептік № <есепке алу нөмірі ><күні>

Орындаушы: < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Жекелеген негіздер бойынша  
мемлекет меншігіне  
айналдырылған (түскен) бағалы  
металдарды, асыл тастарды және  
олардан жасалған бұйымдарды  
тасымалдау, қабылдау, есепке  
алу, бағалау, сақтау және өткізу  
ережелеріне 3-қосымша  
нысан

**"Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі" республикалық мемлекеттік мекемесінің  
Кассалық операциялар және құндылықтарды сақтау орталығы (филиалы)**

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

№ \_\_\_\_\_ дана

БЕКІТЕМІН

Директор (Директордың орынбасары)

\_\_\_\_\_ < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

№ \_\_\_\_\_ құндылықтар салынған жөнелтілімді ашу актісі

Иесі: <клиенттің атауы>

Жіберуші: <жіберушінің атауы>

"Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі" республикалық мемлекеттік мекемесінің Кассалық операциялар және құндылықтарды сақтау орталығының (филиалының) материалдық жауапты тұлғаларының: \_\_\_\_\_ <лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)>, құрамындағы комиссия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ өкімінің негізінде, уәкілетті орган өкілінің қатысуымен \_\_\_\_\_ <лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)>, "Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі" республикалық мемлекеттік мекемесінің Кассалық операциялар және құндылықтарды сақтау орталығына (филиалына) № \_\_\_\_\_ күнгі \_\_\_\_\_ <актінің атауы> актісі бойынша түскен № \_\_\_\_\_ құндылықтар салынған жөнелтілімді ашу жүргізді.

Құндылықтар қаптамасының суреттемесі: \_\_\_\_\_

р/с №	Ілеспе құжаттардың актісінің атауы, нөмірі және күні	Акті бойынша көрсетілгені (дана, орын, салыным)	Нақты бары (дана, орын, салыным)	Саны бойынша айырым
-------	--	---	----------------------------------	---------------------

Материалдық жауапты тұлға

<лауазымы> \_\_\_\_\_ <аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

Материалдық жауапты тұлға

<лауазымы> \_\_\_\_\_ <аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

Уәкілетті органның өкілі

<лауазымы> \_\_\_\_\_ <аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

Қатысқандар: "лауазымы" \_\_\_\_\_ <аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

Қатысқандар: "лауазымы" \_\_\_\_\_ <аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

Акт екі данада жасалды: бірінші данасы Орталықта қалады, екінші данасы уәкілетті органға жолданады, көшірменің бір данасы Орталықтың бухгалтерлік қызметіне жолданады.

Есептік № <есепке алу нөмірі> <күні>

Орындаушы: <аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) бағалы металдарды, асыл тастарды және олардан жасалған бұйымдарды тасымалдау, қабылдау, есепке алу, бағалау, сақтау және өткізу ережелеріне 4-қосымша

**"Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі" республикалық мемлекеттік мекемесінің Кассалық операциялар және құндылықтарды сақтау орталығы (филиалы)**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

№ \_\_\_\_\_ дана  
 БЕКІТЕМІН  
 Директор (Директордың орынбасары)  
 \_\_\_\_\_ < аты мен әкесі атының бас  
 әріптері, тегі >  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

**№ \_\_\_\_\_ қабылдау және сұрыптау актісі**

Иесі: Клиенттің атауы

Дана Парақтар Парақ

Алдын ала қабылдау актісі <күні> <нөмірі>

Тапсырушы:

Жөнелтілімнің нөмірі:

Жеткізушінің деректері бойынша бағалау құны (мәлімет бар болғанда): санмен ( жазумен)

Жөнелтілім <күні> № <нөмірі> өкім бойынша ашылды.

Иесінің мекенжайы:

P/c №	Ілеспе құжаттар бойынша көрсетілгені				Қабылдау және сұрыптау кезінде бар болғаны								
	Ілеспе құжаттың атауы, № мен күні	Саны, дана/ жиынтық	Жалпы массасы, грамм	Сынам асы	Құндылықтың сипаттамасы	Саны, дана	Қоспалар саны, дана	Сынама / құрамы	масса				
									жалпы, грамм/ карат	бағаны кеміту грамм/ карат	лигатуралық, грамм	химиялық, таза, грамм	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

**Кестенің жалғасы**

Айырмашылықтар (+) -			Орталықтың есеп шотының нөмірі
Саны, дана	Массасы, грамм		
14	15		16

Жөнелтілім бойынша барлығы:

Оның ішінде сынамалары бойынша

Шот бойынша барлығы:

<есептің атауы> шоты бойынша жиыны

Біріктірілгенге дейінгі <есептің атауы> шоты бойынша барлығы

Біріктірілгеннен кейінгі <есептің атауы> шоты бойынша жиыны



Жолдамалар бойынша барлығы:

<комиссияның қорытындысы>

Құндылықтар оларға сынамалар қойылып диагностикадан өткізіліп қабылданды:

Сарапшы < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Бақылаушы < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Сапасы, массасы және есебі бойынша қабылданғанын растаймын:

лауазымы < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Жалпы массасы \_\_\_\_\_ құндылықтарды өңдеуден қалған, есептелмейтін қалдықтар жойылды. Куәландырамыз:

лауазымы < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

лауазымы < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Нәтижелер жазылған актіде құндылықтардың тапталған өнімдерін растаймыз:

лауазымы < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

лауазымы < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Акт екі данада жасалды: бірінші данасы Орталықта қалады, екінші данасы уәкілетті органға жолданады, көшірменің бір данасы Орталықтың бухгалтерлік қызметіне жолданады.

Есептік № < есепке алу нөмірі > <күні>

Орындаушы: < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

Жекелеген негіздер бойынша  
мемлекет меншігіне  
айналдырылған (түскен) бағалы  
металдарды, асыл тастарды және  
олардан жасалған бұйымдарды  
тасымалдау, қабылдау, есепке  
алу, бағалау, сақтау және өткізу  
ережелеріне 5-қосымша  
Нысан

**"Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі" республикалық мемлекеттік мекемесінің Кассалық операциялар және құндылықтарды сақтау орталығы (филиал)**

**Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 ( алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Парақтар

Парақ

Бағалы металдар қорытпадағының және гигроскопиялық материалдармен құндылықтардың массаны есеп карточкасы

№ p/c	Құндылықтар дың атауы	Актінің № және күні	Металдың түрі	Пробасы, мөлшері, %	Саны, дана	Есепке алынған жалпы масса, грамм



<есеп атауы>					<есеп атауы>					Бағасы	Сомасы
сынама <сынама> (<құрамы>)					сынама <сынама>						
жалпы массасы, грамм/карат	саны, дана	оның ішінде:			жалпы массасы, грамм/карат	саны, дана	оның ішінде:				
		атауы	жалпы массасы, грамм/карат	саны, дана			атауы	жалпы массасы, грамм/карат	саны, дана		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Актілер бойынша біріктіру нәтижесінде: <құжаттың атауы> <күні> № <нөмірі>

Қалыптастырылды:

Қалыптастырылды:

Қалыптастырылды:

Саны, орын <саны, орын>

Саны, орын <саны, орын>

Саны, орын <саны, орын>

Шот бойынша: <шоттың атауы>

Шот бойынша: <шоттың атауы>

Шот бойынша: <шоттың атауы>

Сынама:

Сынама:

Сынама:

Саны, орын

<саны>

<саны>

Жалпы массасы, грамм

< жалпы массасы, грамм>

<жалпы массасы, грамм>

Бағаны кеміткендегі массасы, грамм/карат

<бағаны кеміткендегі массасы, грамм/карат>

<бағаны кеміткендегі массасы, грамм/карат>

Лигатуралық массасы, грамм

<лигатуралық массасы, грамм>

<лигатуралық массасы, грамм >

Химиялық таза массасы, грамм

<химиялық таза массасы, грамм>

< химиялық таза массасы, грамм>

Шот бойынша < орын № < орын нөмірі>  
шоттың атауы> <сынама>  
<саны>

Сынама:

Саны, дана

<жалпы массасы, грамм/карат>

<бағаны кеміткендегі массасы, грамм/карат>

орын № <орын нөмірі >

<сынама>

<саны>>

Жалпы массасы, грамм/карат

Бағаны

кеміткендегі

массасы, грамм/ <Лигатуралық массасы, грамм>

карат

<Химиялық таза массасы, грамм>

Лигатуралық

массасы, грамм

Химиялық таза

массасы, грамм

<Жалпы массасы, грамм/карат>

<Бағаны

кеміткендегі

массасы, грамм/

карат>

<Лигатуралық

массасы, грамм>

<Химиялық таза

массасы, грамм>

Біріктірілгенге дейін "Алтын сынық" есеп бойынша:

Сынама:

Саны, дана

Жалпы массасы,

грамм

Бағаны

кеміткендегі

массасы, грамм/  
карат

Лигатуралық  
массасы, грамм

Химиялық таза  
массасы, грамм

Лигатуралық массасы, грамм

Химиялық таза массасы, грамм

Есептелмейтін қалдықтар (<қалдықтарды сипаттау>), грамм

Біріктірілгеннен кейін есепке алынатын айырмашылықты есептеу:

<Есептің атауы> есеп бойынша:

Сынама:	Сынама:	Сынама:	Сынама:
Саны, дана	Саны, дана	Саны, дана	Саны, дана
Жалпы массасы, грамм	Жалпы массасы, грамм	Жалпы массасы, грамм	Жалпы массасы, грамм
Бағаны кеміткендегі массасы, грамм/карат	<бағаны кеміткендегі массасы, грамм/карат>	<бағаны кеміткендегі массасы, грамм/карат>	<бағаны кеміткендегі массасы, грамм/карат>
Лигатуралық массасы, грамм	<лигатуралық массасы, грамм>	<лигатуралық массасы, грамм>	<лигатуралық массасы, грамм>
Химиялық таза массасы, грамм	<химиялық таза массасы, грамм>	<химиялық таза массасы, грамм>	<химиялық таза массасы, грамм>

Біріктірілгеннен кейін "Алтын сынық" есеп бойынша:

Сынама:	<сынама> біріктірілгенге дейін	Айырмашылық	Біріктірілгеннен кейін
Жалпы массасы, грамм	<жалпы массасы, грамм>	<жалпы массасы, грамм>	<жалпы массасы, грамм>
Жалпы массасы, грамм	<жалпы массасы, грамм>	<бағаны кеміткендегі массасы, грамм/карат>	< бағаны кеміткендегі массасы, грамм/карат>
Лигатуралық массасы, грамм	<лигатуралық массасы, грамм>	<лигатуралық массасы, грамм>	<лигатуралық массасы, грамм>
Химиялық таза массасы, грамм	<химиялық таза массасы, грамм>	<химиялық таза массасы, грамм>	<химиялық таза массасы, грамм>

Есептелмейтін қалдықтар (<қалдықтарды сипаттау>)

Жалпы массасы, грамм	Біріктірілгенге дейін <жалпы массасы, грамм>	Айырмашылық <жалпы массасы, грамм>	Біріктірілгеннен кейін <жалпы массасы, грамм>
----------------------	--	------------------------------------	---

Біріктірілгеннен кейін барлығы:

	Біріктірілгенге дейін	Айырмашықы	Біріктірілгеннен кейін
Саны, дана	Саны, дана	Саны, дана	Саны, дана
Жалпы массасы, грамм	Жалпы массасы, грамм	Жалпы массасы, грамм	Жалпы массасы, грамм
Бағаны кеміткендегі			Бағаны кеміткендегі

массасы, грамм/ карат	Бағаны кеміткендегі грамм/карат	массасы, грамм/ карат	Бағаны кеміткендегі грамм/карат	массасы, грамм/ карат
Лигатуралық массасы, грамм	Лигатуралық массасы, грамм	Лигатуралық массасы, грамм	Лигатуралық массасы, грамм	Лигатуралық массасы, грамм
Химиялық таза массасы, грамм	Химиялық таза массасы, грамм	Химиялық таза массасы, грамм	Химиялық таза массасы, грамм	Химиялық таза массасы, грамм

<Комиссияның қорытындысы>

Сарапшысы      Сарапшысы

Сарапшысы

Сарапшысы

Сапасы, массасы және шоттары бойынша қабылданғанын растаймын:

Сапасы, массасы және шоттары бойынша қабылданғанын растаймын:

Сапасы, массасы және шоттары бойынша қабылданғанын растаймын:

Жалпы массасы <Жалпы массасы, грамм> құндылықтарды есептеуден түскен есепке алынбайтын қалдықтар жойылды. Куәландырамыз:

<лауазымы> <аты мен әкесі атының бас әріптері тегі>

<лауазымы> <аты мен әкесі атының бас әріптері тегі>

Актіде көрсетілген құндылықтарды өңдеу нәтижелерін растаймыз:

<лауазымы> <аты мен әкесі атының бас әріптері тегі>

<лауазымы> <аты мен әкесі атының бас әріптері тегі>

Акт екі данада жасалды: бірінші данасы Орталықта қалады, екінші данасы уәкілетті органға жолданады.

Есептік № <есепке алу нөмірі> <күні>

Орындаушы: <аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) бағалы металдарды, асыл тастарды және олардан жасалған бұйымдарды тасымалдау, қабылдау, есепке алу, бағалау, сақтау және өткізу ережелеріне 7-қосымша нысан

**"Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі" республикалық мемлекеттік мекемесінің Кассалық операциялар және құндылықтарды сақтау орталығы (филиалы)**

**Ескерту. 7-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

№ \_\_\_\_\_ дана

БЕКІТЕМІН

Директор (Директордың орынбасары)

\_\_\_\_\_ < аты мен әкесі атының бас

әріптері, тегі >

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

№ \_\_\_\_\_ құндылықтарды берудің актісі

Құндылықтардың атауы: <есептің атауы>

Иесі: <клиенттің атауы>

Беру үшін негіз: <құжаттың атауы> <күні> № <құжаттың нөмірі>

Іс жүзінде берілгені:

Саны, дана/орын:	<санмен> <жазумен>		
Жалпы/лигатуралық массасы, грамм	<санмен> <жазумен>		
Лигатуралық массасы, унция:	<санмен> <жазумен>		
Химиялық таза массасы, грамм	<санмен> <жазумен>		
Химиялық таза массасы, унция:	<санмен> <жазумен>		
Қаптау түрі	Саны	Бедерлерін сипаттау	Саны

Иесінің өкілі: <аты, әкесінің аты, тегі (ол бар болса)>

Құндылықтарды алу кезінде <күні> № <нөмірі> сенімхат көрсетілді

Берілген құндылықтар клиенттің <клиенттің атауы> <шоттың атауы> шотынан есептен шығарылды.

<Құжаттың атауы> <күні> № <құжаттың нөмірі> құжаты бойынша қалдық мынаны құрайды:

Саны: <санмен>

Жалпы массасы/лигатурлық, грамм: <санмен>

Химиялық таза массасы, грамм: <санмен>

Бергендер:

Құндылықтармен жұмыс жөніндегі

бөлімшенің материалдық жауапты тұлғасы \_\_\_\_\_ < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Құндылықтарды сақтауды бақылау жөніндегі

бөлімшенің материалдық жауапты тұлғасы \_\_\_\_\_ < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Қабылдаған:

Иесінің өкілі \_\_\_\_\_ < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Акт екі данада жасалды: бірінші данасы Орталықта қалады, екінші данасы уәкілетті органға жолданады, көшірменің бір данасы Орталықтың бухгалтерлік қызметіне жолданады.

Есептік № <есептік нөмір> <күні>

Орындаушы: < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

Жекелеген негіздер бойынша  
мемлекет меншігіне  
айналдырылған (түскен) бағалы  
металдарды, асыл тастарды және

олардан жасалған бұйымдарды  
тасымалдау, қабылдау, есепке  
алу, бағалау, сақтау және өткізу  
ережелеріне 8-қосымша  
нысан

**"Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі" республикалық мемлекеттік мекемесінің  
Кассалық операциялар және құндылықтарды сақтау орталығы (филиалы)**

**Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

№ \_\_\_\_\_ дана  
БЕКІТЕМІН  
Директор (Директордың орынбасары)  
\_\_\_\_\_ < аты мен әкесі атының бас  
әріптері, тегі >  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ жыл

**№ \_\_\_\_\_ құндылықтарды ашу және бөлу актісі**

Құндылықтардың атауы: <есептің атауы> сынама <сынама>

Иесі: <иесінің атауы>

Ашу және бөлу үшін негіз: <күні> №<өкімнің нөмірі>

<Құжаттың атауы> <күні> №<құжаттың нөмірі> құжаттары бойынша сақтауға түскен құндылықтар:

Ашу кезінде мыналар болды:

Қабы, орамасы, пломбылары: <бүтіндігі>

Салымдардың тізбесі: <ішіне салынған заттар>

Құндылықтар саны мен массасы:

	Саны		Массасы			
	орын	дана	жалпы, грамм /карат	Бағаны кеміту, грамм/карат	лигатурлық, грамм	т а з а химиялық, грамм
Есепке алу құжаттары бойынша						
Іс жүзінде болғаны						
Айырмашылық						
Комиссияның жазғаны: <ашу және өлшеу бойынша комиссия қорытындысының мәтіні> бөлу нәтижелері:						
	Саны		Массасы			
	орын	дана	жалпы, грамм /карат	Бағаны кеміту, грамм/карат	лигатурлық, грамм	т а з а химиялық, грамм

Іс жүзіндегі саны						
Бөлінгені						
Қалдық						
Айырмашылық						

Барлық бөлінгені:

Саны, орын: <санмен> <жазумен>

Саны, дана: <санмен> <жазумен>

Жалпы массасы, грамм/карат: <санмен> <жазумен>

Лигатуралық массасы, грамм: <санмен> <жазумен>

Химиялық таза массасы, грамм: <санмен> <жазумен>

Қалғаны мынаны құрады:

Саны, орын: <санмен> <жазумен>

Саны, дана <санмен> <жазумен>

Жалпы массасы, грамм/карат: <санмен> <жазумен>

Лигатуралық массасы, грамм: <санмен> <жазумен>

Химиялық таза массасы, грамм: <санмен> <жазумен>

Бөлу кезінде қалыптасқан жетіспеушілікті есептен шығару:

Саны, орын: <санмен> <жазумен>

Саны, дана: <санмен> <жазумен>

Жалпы масса, грамм/карат: <санмен> <жазумен>

Лигатуралық масса, грамм: <санмен> <жазумен>

Химиялық таза масса, грамм <санмен> <жазумен>

Бөлу кезінде қалыптасқан артықты кіріске алу

Саны, орын: <санмен> <жазумен>

Саны, дана <санмен> <жазумен>

Жалпы массасы, грамм/карат: <санмен> <жазумен>

Лигатуралық массасы, грамм: <санмен> <жазумен>

Химиялық таза массасы, грамм: <санмен> <жазумен>

Комиссияның жазғаны: <бөлу бойынша комиссия қорытындысының мәтіні>

Қаптау түрі	Саны	Бедерлерді сипаттау	Саны
-------------	------	---------------------	------

Комиссия мүшелері:

<лауазымы>

<аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

<лауазымы>

<аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

Ашу және бөлу нәтижелерін растаймыз:

<лауазымы>

<аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

<лауазымы>

<аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

<лауазымы>

<аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>



Акт екі данада жасалды: бірінші данасы Орталықта қалады, екінші данасы уәкілетті органға жолданады, көшірменің бір данасы БЕБ-ге жолданады.

Есептік № <есептік нөмір> <күні>

Орындаушы: <аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) бағалы металдарды, асыл тастарды және олардан жасалған бұйымдарды тасымалдау, қабылдау, есепке алу, бағалау, сақтау және өткізу ережелеріне 9-қосымша

Нысан

**Жеткізушілерден түскен ішінде құндылықтары бар жолдамаларды тіркеу ЖУРНАЛЫ**

Р/с №	Жеткізушінің атауы	Алдын ала қабылдау акті		Жолдаманың бағалау құны (мәліметтер бар болғанда)	Жолдаманың саны (дана)	Қабылдау және сұрыптау акті	
		Күні	№			Күні	№
1	2	3	4	5	6	7	8

Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) бағалы металдарды, асыл тастарды және олардан жасалған бұйымдарды тасымалдау, қабылдау, есепке алу, бағалау, сақтау және өткізу ережелеріне 10-қосымша  
нысан

**Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) құндылықтарды сандық-сомалық есепке алу кітабы**

\_\_\_\_\_ (ұйымның атауы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (құндылықтардың атауы)

\_\_\_\_\_ (металдың түрі)

**Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Күні	№	Операцияның мазмұны	Дебет					Кредит				
			Саны, дана	Массасы			Сома, теңге	Саны, дана	Массасы			Сома, теңге
				жалпы	лигатуралық	химиялық таза			жалпы	лигатуралық	химиялық таза	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Кестенің жалғасы**

Қалдық				
Саны, дана	Массасы			Сома, теңге
	жалпы	лигатуралық	химиялық таза	
14	15	16	17	18

Осы кітапта \_\_\_\_\_ бет (парақ) нөмірленіп тігілген

Комитеттің аумақтық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(қолы)

Комитеттің аумақтық бөлімшесі бөлімінің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(қолы)

Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) бағалы металдарды, асыл тастарды және олардан жасалған бұйымдарды тасымалдау, қабылдау, есепке алу, бағалау, сақтау және өткізу ережелеріне 11-қосымша нысан

№ \_\_\_\_\_ дана

**БЕКІТЕМІН**

Директор (Директордың орынбасары)

\_\_\_\_\_ < аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі >

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

**№ \_\_\_\_\_ құндылықтарды ашу және бақылаулық өлшеу актісі**

**Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Құндылықтардың атауы: <шоттың атауы> сынама <сынама>, иесі: <клиенттің атауы>

Ашу және бақылаулық өлшеулер үшін негіз: <Құжаттың атауы> <Күні>№<Құжаттың нөмірі>

<Құжаттың атауы> <күні> №<құжаттың нөмірі> құжаттары бойынша сақтауға түскен құндылықтар

Ашу кезінде мыналар болды:

Қабы, орамасы, пломбылары: <бүтіндігі>

Салымдардың тізбесі: <ішіне салынған заттар>

№ р/с	Шоттың атауы	Актінің атауы, нөмірі, күні	Акт бойынша саналды				Ашу кезінде бар болғаны				Айырмашылығы		
			саны орын	саны дана	сынама / құрамы, %	жалпы массасы, бағаны кеміту, лигатурлық, химиялық таза, грамм /карат	саны орын	саны дана	сынама / құрамы, %	жалпы массасы, бағаны кеміту, лигатурлық, химиялық таза, грамм /карат	саны орын	саны дана	жалпы массасы, бағаны кеміту, лигатурлық, химиялық таза, грамм /карат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Ашу және бақылаулық өлшеу кезінде табылған жетіспеушілікті есептен шығару:

Саны, дана: <санмен> <жазумен>

Жалпы массасы, грамм: <санмен> <жазумен>

Бағаны кеміту массасы, грамм <санмен> <жазумен>

Лигатуралық массасы, грамм: <санмен> <жазумен>

Химиялық таза массасы, грамм <санмен> <жазумен>

Ашу және бақылаулық өлшеу кезінде табылған артықты кіріске алу

Саны, дана: <санмен> <жазумен>

Жалпы массасы, грамм: <санмен> <жазумен>

Бағаны кеміту массасы, грамм <санмен> <жазумен>

Лигатуралық массасы, грамм: <санмен> <жазумен>

Химиялық таза массасы, грамм <санмен> <жазумен>

Комиссияның жазғаны: <ашу және өлшеу бойынша комиссия қорытындысының мәтіні>

Қаптау түрі	Саны	Бедерлерді сипаттау	Саны
Комиссия мүшелері:	<лауазымы>	<аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>	<лауазымы>
	<лауазымы>	<аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>	<лауазымы>

Ашу және бақылаулық өлшеу нәтижелерін растаймыз:

Түгендеу комиссиясының мүшелері:

<аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

<аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

<аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

Акт екі данада жасалды: бірінші данасы Орталықта қалады, екінші данасы уәкілетті органға жолданады, көшірменің бір данасы Орталықтың бухгалтерлік қызметіне жолданады.

Есептік № <есепке алу нөмірі> <күні>

Орындаушы: <аты мен әкесі атының бас әріптері, тегі>

Жекелеген негіздер бойынша  
мемлекет меншігіне  
айналдырылған (түскен) бағалы  
металдарды, асыл тастарды және  
олардан жасалған бұйымдарды  
тасымалдау, қабылдау, есепке  
алу, бағалау, сақтау және өткізу  
ережелеріне 12-қосымша  
нысан

Уәкілетті орган \_\_\_\_\_

№\_\_ дана

БЕКІТЕМІН

Басшы

\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (  
ол бар болса)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

№ \_\_\_\_\_ бағалауды жүргізу үшін құндылықтарды ашудың актісі

Ескерту. Ереже 12-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Сауда ұйымының материалдық жауапты тұлғасы: \_\_\_\_\_  
лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса) № \_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_ бұйрығының/  
өкімінің негізінде, уәкілетті орган өкілінің \_\_\_\_\_ лауазымы, тегі, аты,  
әкесінің аты (ол бар болса) және бағалаушының өкілі \_\_\_\_\_ лауазымы, тегі,  
аты, әкесінің аты (ол бар болса) қатысуымен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ мекенжайындағы № \_\_\_\_\_ құндылықтарды ашуды жүргізді.

Құндылықтар сипаттамасы:

Саны, дана/орын:	санмен (жазумен)		
Жалпы/лигатуралық массасы, грамм	санмен (жазумен)		
Лигатуралық массасы, унция:	санмен (жазумен)		
Химиялық таза массасы, грамм	санмен (жазумен)		
Химиялық таза массасы, унция:	санмен (жазумен)		
Қаптау түрі	Саны	Бедерлерін сипаттау	Саны

## Сауда ұйымының материалдық жауапты тұлғасы

лауазымы \_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)

## Уәкілетті органның өкілі

лауазымы \_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)

## Бағалаушының өкілі

лауазымы \_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)

Акт үш данада жасалды: бірінші данасы уәкілетті органда қалады, екінші данасы сауда ұйымына беріледі және үшінші данасы бағалаушыға беріледі.

Есептілік № \_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_

Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) бағалы металдарды, асыл тастарды және олардан жасалған бұйымдарды тасымалдау, қабылдау, есепке алу, бағалау, сақтау және өткізу ережелеріне 13-қосымша нысан

Уәкілетті орган \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ дана  
БЕКІТЕМІН

Басшы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

## № \_\_\_\_\_ құндылықтарды қабылдап алу-берудің актісі

Ескерту. Ереже 13-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 28.02.2018 № 322 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 27.12.2019 № 1430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Құндылықтардың атауы: \_\_\_\_\_

Шоттың атауы \_\_\_\_\_

Беру үшін негіз: Құжаттың атауы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_

Іс жүзінде берілгені:

Саны, дана/орын:	санмен (жазумен)
Жалпы/лигатуралық массасы, грамм	санмен (жазумен)
Лигатуралық массасы, унция:	санмен (жазумен)
Химиялық таза массасы, грамм	санмен (жазумен)
Химиялық таза массасы, унция:	санмен (жазумен)

Қаптау түрі	Саны	Бедерлерін сипаттау	Саны
-------------	------	---------------------	------

Сауда ұйымының өкілі: \_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)

Құндылықтарды алу кезінде \_\_\_\_\_ күні

№ \_\_\_\_\_ сенімхат көрсетілді

Саны:	санмен
Жалпы/лигатуралық массасы, грамм:	санмен
Химиялық таза массасы, грамм:	санмен

Бергендер:

Уәкілетті органның материалдық жауапты тұлғасы

\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)

Қабылдаған:

Сауда ұйымының материалдық жауапты тұлғасы

\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)

Акт екі данада жасалды: бірінші данасы уәкілетті органға жолданады, екінші данасы сауда ұйымына жолданады.

Есептілік № \_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_