

**Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларын бекiту туралы**

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылғы 19 маусымдағы № 4-1/546 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 31 шілдеде № 11804 болып тіркелді.

      "Астық туралы" 2001 жылғы 19 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабы 12) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

      1. Қоса беріліп отырған Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидалары бекітілсін.

      2. Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру мен қайта өңдеу және фитосанитариялық қауіпсіздік департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

      1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

      2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесінің мерзімді баспа басылымдарына және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесіне ресми жариялауға жіберілуін;

      3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы вице-министріне жүктелсін.

      4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| *Қазақстан Республикасының* *Ауыл шаруашылығы министрі* | *А. Мамытбеков* |

      "КЕЛІСІЛГЕН"

      Қазақстан Республикасының

      Ұлттық экономика министрі

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      2015 жылғы 2 шілде

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылғы 19 маусымдағы № 4-1/546 бұйрығымен бекітілген |

**Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

      Ескерту. 1-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.05.2019 № 219 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік 10 (он) күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      1. Осы Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидалары (бұдан әрi – Қағидалар) "Астық туралы" 2001 жылғы 19 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес әзiрленді және астықтың сандық-сапалық есебін жүргізу тәртібін айқындайды.

      2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

      1) астық иесі – астығын астық қабылдау кәсіпорнына сақтауға берген жеке немесе заңды тұлға;

      2) астық партиясы – астық сапасы туралы мәліметтері бар құжаттармен ресімделген, бір жылғы егіннің сапасы бойынша біртекті оқшауланған астық мөлшері;

      3) астықтың сандық-сапалық есебі – астық қабылдау кәсіпорнында астықты қабылдау, тазалау, кептіру, сақтау, орнын ауыстыру және тиеп жөнелту процесінде онымен жасалатын барлық операцияларды есепке алу және тіркеу жүйесі;

      4) есеп актісі – астық иесіне жіберуге жататын астық және (немесе) астық қалдықтарының мөлшерін айқындау үшін астық қабылдау кәсіпорны жасайтын құжат;

      5) есептелген нақты салмағы – ылғалдылығы, арамшөп және дән қоспасы бойынша астық иесі мен астық қабылдау кәсіпорны арасындағы шартта айқындалған және астықтың сақталуын қамтамасыз ететін нормаларға келтірілген астықтың нақты салмағы;

      6) дербес шот – астық қабылдау кәсіпорны әрбір астық иесі, сыныбы және сорты бойынша жеке жүргізетін астықтың сандық-сапалық есебі кітабының құрамдас бөлігі;

      7) жергілікті атқарушы орган маманы – астық нарығы саласында өз өкілеттігін жүзеге асыратын, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жергілікті атқарушы органның (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) құрылымдық бөлімшесінің маманы;

      8) материалды жауапты тұлға – сақтауға қабылданған астықтың сандық-сапалық сақталуына жауап беретін астық қабылдау кәсіпорнының лауазымды тұлғасы;

      9) нақты салмағы – таразыда өлшеу жолымен айқындалған астықтың массасы;

      10) тазарту актісі – астықты есепке алу мақсатында астық қабылдау кәсіпорны жасайтын құжат;

      11) түгендеу – астықтың нақты бар болуының және оның сапасының есептік деректерге сәйкестігін тексеруге бағытталған іс-шаралар кешені.

      Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 06.04.2020 № 116 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      3. Астықпен жасалатын барлық операциялар (қабылдау, өлшеу, кептiру, тазалау, сақтау, тиеп жөнелту), сандық-сапалық есебi және тиісті құжаттарды ресiмдеу 1 килограммға дейiнгi дәлдiкпен нақты салмақта жүргiзiледi. Астық қолхатын шығару және оны астық қолхаттарын ұстаушылардың мемлекеттік электрондық тізілімінде (бұдан әрі – АҚҰМЭТ) ресiмдеу кезiнде есепке жатқызылған нақты салмақ көрсетіледі.

      Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 24.06.2016 № 280 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**2-тарау. Астықтың сандық-сапалық есебін жүргізу тәртібі**

      Ескерту. 2-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.05.2019 № 219 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік 10 (он) күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**1-параграф. Астықтың келіп түсуін ресiмдеу**

      4. Астық қабылдау кәсiпорнына келіп түсетін астықты өлшем бірліктерді қамтамасыз ету саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртiппен тексеруден өткен таразыларда өлшенгеннен кейiн материалдық жауапты тұлға мөлшері бойынша қабылдайды.

      5. Автомобиль көлігімен келіп түсетін астық тауарлық-көлiктік жүкқұжаттарымен бірге жiберiледi. Тауарлық-көлiктік жүкқұжат әрбiр автомобиль партиясына (жеке автомобиль немесе тiркемесi бар автомобиль (трактор), автопоезд) жазылады. Әрбiр автомобиль үш (төрт) дана тауарлық-көлiктік жүкқұжаттармен бiрге жіберіледі.

      Басқа астық қабылдау кәсiпорындарынан автомобиль көлігімен келіп түскен астық партиясы тауарлық-көлiктік жүкқұжатпен және сапасы туралы құжатпен (осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астықты талдау карточкасымен (бұдан әрі – астықты талдау карточкасы) және астық иесінің қалауы бойынша, Заңнының 6-бабы 10) тармақшасына сәйкес бекітілетін Астық сапасын сараптау тәртiбiне және астық сапасы паспортын беруге қойылатын талаптар сай берiлген астық сапасы паспортымен (бұдан әрі – астық сапасы паспорты) бірге жүреді.

      6. Өндiрiстiк-технологиялық зертхана (бұдан әрi – ӨТЗ) маманы Қазақстан Республикасының ұлттық стандарттарына және мемлекетаралық стандарттарға (бұдан әрі – стандарттар) сәйкес астық сапасын айқындау үшiн астықтың әрбiр келiп түскен автомобиль партиясынан сынама iрiктеп алады. Сынаманы ірiктеп алу кезiнде маман дақылдың және автомобильдiң мемлекеттiк тiркеу нөмiрi белгiсiнiң тауарлық-көлiктік жүкқұжаттың деректеріне сәйкестiгiн тексередi. Iрiктеп алынған сынама бойынша астықты орналастыру үшiн қажетті сапасына алдын ала талдау жүргiзiледi. Алдын ала талдау нәтижелерi бойынша жүкқұжаттың бiрiншi данасында астықты түсiру нүктесi көрсетiледi.

      7. Таразыда жүргiзушi барлық тауарлық-көлiктік жүкқұжаттарды оларға өлшеудiң нәтижелерiн енгiзетiн таразышыға бередi. Жүкқұжаттардағы деректер әрбiр тақ және жұп күндер бойынша жеке жүргiзiлетiн, осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша автомобильдер таразысында жүктер өлшеудi тiркеу журналына енгiзiледi. Жүргiзушiге бiрiншi данасынан басқа барлық жүкқұжаттар қайтарылады.

      8. Астық темiр жол көлiгiмен келiп түскен кезде вагонның бүтiндiгi, саңылаусыздығы және пломбасының болуы тексеріледi.

      Темiр жол көлiгiмен келiп түскен астық темiр жол жүкқұжатымен және сапасы туралы құжатпен (астықты талдау карточкасымен және астық иесінің қалауы бойынша астық сапасы паспортымен) бірге жүреді. Егер жолда жүк жете тексерілсе, онда Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі № 545 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 13174 болып тіркелген) бекітілген Жолаушыларды, багажды, жүктерді, жүк-багажды және почта жөнелтілімдерін тасымалдау қағидаларына сәйкес астық вагонды, контейнерді ашу актісімен де бірге жүреді. Темiр жол жүкқұжаты және сапасы туралы құжат әрбiр вагонға жазылады. Өлшеу нәтижелерi осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша вагон таразыларында жүктер өлшеудi тiркеу журналына енгiзiледi.

      Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің орынбасары – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 12.07.2018 № 297 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      9. Келiп түскен астықтың сапасын айқындауды астықты сақтау шартында көрсетiлген стандарттарға сәйкес ӨТЗ мамандары жүргiзедi. Сынаманы талдау нәтижелерi астықты талдау карточкасымен ресiмделедi және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша зертханалық талдаулар нәтижелерiн тiркеу журналында тiркеледi.

      10. Тәулiктiң соңында таразышы барлық тауарлық-көлiктік жүкқұжаттарды бухгалтерияға тапсырады. Әрбiр астық иесi мен астықты түсiру нүктесi бойынша топталған тауарлық-көлiктік жүкқұжаттар негiзiнде Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екi данада орташа тәулiктiк сынамасы бойынша сапасын айқындай отырып, осы автомобиль көлігімен қабылданған астыққа арналған жүкқұжаттар тiзiлiмi жасалады.

      Астық темiр жол көлiгiмен келiп түскен кезде темiр жол жүкқұжаттарының негiзiнде осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша темiр жол көлiгiмен қабылданған астыққа арналған жүкқұжаттар тiзiлiмi жасалады.

      11. Орташа тәулiктiк сынамасы бойынша сапасын айқындай отырып автомобиль көлігімен қабылданған астыққа арналған жүкқұжаттар тiзiлiмi немесе темiр жол көлiгiмен қабылданған астыққа арналған жүкқұжаттар тiзiлiмi (бұдан әрі – тізілім) жасалғаннан кейін ӨТЗ маманына берiледi, ол тiзiлiмнiң II бөлiмiне астықты зертханалық талдау нәтижелерін енгiзедi. Енгiзiлген деректер ӨТЗ меңгерушiсiнiң қолымен расталады.

      Бұдан кейін тiзiлiм астық қабылдау кәсіпорнының бухгалтеріне қайтарылады, ол тiзiлiмдегі және жүктер өлшеудi тiркеу журналындағы нақты салмақ деректерiнiң сәйкестiгiн, зертханалық талдаулар нәтижелерiн енгiзудiң дұрыстығын салыстырып тексереді және тiзiлiмнiң III бөлiмiнде есептелген нақты салмағын есептеуді, IV бөлiмiнде астықты қабылдау, кептiру және тазалау жөніндегі қызметтер құнын есептеудi жүргiзедi. Бұдан әрi тiзiлiм оған қоса берілген тауарлық-көлiктік жүкқұжаттармен бiрге оның дұрыс толтырылуын тексеру және тiзiлiмнiң III бөлiмiнде көрсетiлген ылғалдылық, арамшөп және дән қоспасы бойынша табиғи шегерiмдерге сәйкес астық қалдықтары мен кептiру бойынша кемуді алдын ала есептен шығару үшiн материалдық жауапты тұлғаға берiледi.

      12. Тексеру бiткеннен соң материалдық жауапты тұлға тiзiлiмге қол қояды және осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астық сақтау қоймасындағы астық пен ыдыстың қозғалысы туралы есеп жасайды. Бұдан әрi тiзiлiм мен есеп астық қабылдау кәсіпорнының бухгалтеріне қайтарылады, ол астық қабылданғаннан кейінгі екінші тәулiкте тiзiлiмнiң екiншi данасын астық иесiне бередi.

      13. Астық сақтау қоймасындағы астық пен ыдыстың қозғалысы туралы есеп егiннің жылы, дақылдар, сыныбы бойынша күн сайын қорытынды жасай отырып жүргiзiледi. Есеп материалдық жауапты тұлғаға бекітіліп қойма, қоймалар тобы, элеватор бойынша жүргiзiледi.

**2-параграф. Есептелген нақты салмағын есептеу**

      14. Есептелген нақты салмағы ылғалдылықтың, арамшөп және дән қоспаларының келiсiлген нормаларын ескере отырып, нақты салмағынан ылғалдылық, арамшөп және дән қоспалар бойынша табиғи шегерiмдер пайызын айқындау жолымен келесiдей тәртiппен айқындалады:

      1) ылғалдылық бойынша табиғи шегерiм пайызы мынадай формула бойынша есептеледi:

      100 х (а - б)

      Ув = ------------------,

      100 - б

      мұндағы: Ув - ылғалдылық бойынша табиғи шегерiм пайызы;

      а - кiрiс бойынша астық ылғалдылығы, %;

      б - сақтау шарты бойынша астық ылғалдылығы, %;

      2) арамшөп қоспасы бойынша нақты шегерiм пайызы мынадай формула бойынша есептеледі:

      (в - г) х (100 - Ув)

      Ус = ------------------------,

      100 - г

      мұндағы: Ус - арамшөп қоспасы бойынша табиғи шегерiм пайызы;

      в - кiрiс бойынша арамшөптi қоспа құрамы, %;

      г - сақтау шарты бойынша арамшөп қоспасының құрамы, %;

      Ув - ылғалдылық бойынша табиғи шегерiм пайызы;

      3) дәндi қоспа бойынша табиғи шегерiм пайызы мынадай формула бойынша есептеледі:

      (д - е) х (100 - Ув)

      Уз = --------------------------,

      100 - е

      мұндағы: Уз - дән қоспсы бойынша табиғи шегерiм пайызы;

      д - кiрiс бойынша дән қоспасының құрамы, %;

      е - сақтау шарты бойынша дән қоспасының құрамы, %;

      Ув – ылғалдылық бойынша табиғи шегерiм пайызы;

      4) ылғалдылық, арамшөп және дән қоспасы бойынша табиғи шегерiмдердiң жалпы салмағы (килограмда) мынадай формула бойынша есептеледi:

      П х (Ув + Ус + Уз)

      У = --------------------------,

      100

      мұндағы: П - келiп түскен астықтың нақты салмағы;

      5) есептелген нақты салмағы = П – У.

      Формулалар бойынша табиғи шегерiмдер 0,01 %-ға дейiнгі дәлдікпен айқындалады.

      15. Кептiрілмеген астықтың есептелген нақты салмағы мынадай формула бойынша есептеледі:

      (в - г) (д - е)

      Есептелген нақты салмағы = П - П х (-------- + --------).

      100 - г 100 - е

      16. Егер, келiп түскен астықтың сапасы ылғалдылығы, арамшөп және дән қоспасы бойынша сақтау шартында көрсетілген нормаларға сәйкес немесе олардан жақсы болса, АҚҰМЭТ-ның астық қолхатында нақты сапасы көрсетіледі, ал есепке жатқызылған нақты салмақ нақты салмаққа тең болады.

      Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 24.06.2016 № 280 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      17. Жүгерiнiң және мақта тұқымының есептелген нақты салмағын айқындаған кезде тек ылғалдылық пен арамшөп қоспасы көрсеткiштерi ескеріледі.

**3-параграф. Астық тазалауды, кептiрудi ресiмдеу**

      18. Астық тазалауды, кептiрудi ресiмдеу сақтау орындары бойынша (астық иелерiне бөлмей) жүзеге асырылады. Астықты тазалау, кептiру осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астық қабылдау кәсiпорнының басшысы және ӨТЗ меңгерушiсi қол қойған астықты тазартуға, кептiруге өкiмнің негiзiнде жүргiзiледi.

      Астықты тазалау мен кептiруді бастағанға дейiн және оларды жүргiзгеннен кейiн астық талдау карточкаларын ресiмдей отырып, астық (астық қалдықтары) сапасын айқындау жүзеге асырылады.

      Астық кептiргiштiң жұмысын жедел бақылау үшiн астық кептiргiш жұмысының есебі журналы, ал таразымен жабдықталған астық кептiргiштерде, бұдан басқа дымқыл және кептiрiлген астықты қайта өлшеудiң таразы журналдары жүргiзiледi.

      19. Тазалау мен кептiру жүргiзiлгеннен кейiнгі келесi күннен кешiктiрiлмей осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тазалау және кептiру актiсi жасалады. Астықтың үлкен партиясы тазаланған, кептiрілген жағдайда, актiлер айына кемiнде екi рет жасалады. Актiге материалдық жауапты тұлға, ӨТЗ меңгерушiсi қол қояды, оны астық қабылдау кәсіпорнының бухгалтері тексередi және астық қабылдау кәсiпорнының басшысы бекiтедi. Актiлерге астық талдау карточкалары және жанама өнiмдер мен қалдықтарды өлшеу ведомостары қоса берілуі тиiс.

      20. Астықты тазалау кезiнде алынатын жанама өнiмдер мен қалдықтар мынадай жолмен жiктеледi:

      1) жанама өнiмдерге:

      құрамында 70% – 85% астық бар дән қоспасы;

      құрамында 50% – 70% астық бар дән қоспасы жатқызылады;

      2) астық қалдықтарына:

      құрамында 30% – 50% астық бар бiрiншi санатты қалдықтар;

      құрамында 10% – 30% астық бар бiрiншi санатты қалдықтар;

      құрамында 2% – 10% астық бар екiншi санатты қалдықтар жатқызылады;

      3) жарамсыз қалдықтарға:

      құрамында 2 %-ға дейiн астық бар үшiншi санатты қалдықтар жатқызылады.

      21. Жанама өнiм мен қалдықтарда 10 %-дан артық бидай немесе қара бидай дәндерi немесе осы дақылдардың стандарттары бойынша негiзгi астыққа жатқызылған 20 %-дан артық басқа дақылдардың дәндерi болған кезде көрсетiлген жанама өнiмдер мен қалдықтар олардан негiзгi астықты бөлiп алу мақсатында қосымша тазалауға жатады.

      22. Астықты тазалау кезiнде алынған жанама өнiмдер мен қалдықтар массасы бойынша қалдықтар цехына (қоймасына) жiберiледi.

      Жанама өнiмдер мен қалдықтар астық иесiне қайтарылады не кейіннен астық иесiне оның құнын өтеумен өткізіледі. Астық иесiне қосалқы өнiмдер мен қалдықтарды тиеп жөнелту тазалау, кептiру жүргiзiлгеннен және астықты тазалау, кептiру актiсі ресiмделгеннен кейiн ғана жүргізіледі.

      Астық иесiне беруге жататын қалдықтардың көлемiн айқындау үшiн тiзiлiмдер бойынша алдын ала есептен шығарылған қалдықтар тазалау кезiнде алынған қалдықтардың нақты сапасын ескере отырып қайта есептеледi.

      23. Астық иесi жарамсыз қалдықтардан жазбаша түрде бас тартқан жағдайда, олар астық қабылдау кәсiпорнының аумағынан шығарылады және осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жарамсыз қалдықтарды жою актiсiн жасау арқылы жойылады. Актiде көрсетiлген жарамсыз қалдықтар көлемi тауарлық-көлiктік жүкқұжаттарға қоса, өлшеу ведомосімен расталуға тиiс.

**4-параграф. Собықтағы жүгерiнi қайта өңдеуді**  
**және бастыруды ресiмдеу**

      24. Собықтағы жүгерiнi қайта өңдеу, бастыру осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астық қабылдау кәсiпорнының басшысы және ӨТЗ меңгерушiсi қол қойған өкiм бойынша жүргiзiледi.

      25. Собықтағы жүгерiнi қайта өңдеу кезiнде алынатын қалдықтар (аурулармен зақымдалған собықтар, өзектер, гүлшоқтар, қабықтар және басқалары), собықтың өзiнен-өзi тазалану нәтижесiнде алынған дәндер астық талдау карточкасымен қоса алынған қоспалардың өлшеу жолымен белгіленген массасы және ӨТЗ айқындаған ылғалдылығы және арамшөп қоспасы көрсетiлетiн осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша собықтағы жүгерiнi қайта өңдеуге арналған актiмен ресiмделедi. Актіні астық қабылдау кәсiпорнының басшысы бекiтедi.

      26. Қайта өңдеу актiсiне сәйкес собықтағы жүгерiнің жеке шотынан нақты массасы шығарылады, ал дәндегi жүгерiнің жеке шотына таза дәннің (бөгде қоспасыз) массасы кiрiстiрiледi.

      27. Собықтағы жүгерiнi бастыру осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша собықтағы жүгерiнi бастыруға арналған актiмен ресiмделедi. Акт әрбiр жеке есептелiнетiн собықтағы жүгерi партиясын бастыруға жасалады.

      Жүгерiнi бастырудан алынған астық, жанама өнiмдер және I, II санатты қалдықтар (өзектен басқа) қоймаларға сақталу үшiн жiберiледi және оларды материалдық жауапты тұлға мiндеттi түрде өлшеп және ӨТЗ сапасын айқындап қабылдайды.

      Жүгерiнi бастырудан алынған өзектiң массасы таразыларда өлшеу жолымен айқындалады. Өзек массасының 1,2 %-ынан астам бастырылмаған дәні бар өзектер қайталама бастырылуға жатқызылады.

      28. Бастырылуға берiлген собықтағы жүгерiнiң мөлшері бастырылудан алынған жүгерi дәнi, жанама өнiмдер, қалдықтар және өзектер массасының сомасы ретiнде айқындалады. Бастырылған собықтағы жүгерiнiң сапасын (орташа өлшенген ылғалдылығын және собықтардан дәндердiң шығымдылығын), сондай-ақ бастырудан кейін алынған дәннiң, жанама өнiмдердiң, қалдықтар мен өзектiң сапасын және өзектерде бастырылмаған дәннiң болуын ӨТЗ айқындайды. Актiлерге тіктегіштер мен астық талдау карточкалары қоса беріледі.

      29. Собықтағы жүгерiнi бастыру кезiнде дәндi, қалдықтарды және өзектердi өлшеу үшiн таразыны орнату мүмкiн болмаған жағдайда олардың массасы өткізу кезiндегi құжат бойынша айқындалады.

**5-параграф. Астықты тиеп жөнелтудi ресiмдеу**

      30. Астықты тиеп жөнелтуді материалдық жауапты тұлға осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астық қабылдау кәсiпорнының басшысы, астық қабылдау кәсіпорнының бухгалтері және ӨТЗ меңгерушiсi қол қойған бұйрықтың негiзiнде жүзеге асырады.

      Астықты тиеп жөнелту бұйрықтары астық қабылдау кәсiпорнының астықты тиеп жөнелту бұйрықтарының есебі журналын жүргiзетін есепшi қызметкеріне берiледi.

      31. Астықты тиеп жөнелтуді бастар алдында астық қабылдау кәсiпорнының мамандары көлiк құралдарының техникалық жай-күйіне астықты тасымалдауға жарамдылығы тұрғысынан қарап-тексеру жүргiзедi.

      32. Астықты темiр жол көлiгiмен тиеп жөнелткен кезде темiр жол жүкқұжаттары мен сапа туралы құжаттар (астық талдау карточкалары және астық иесінің қалауы бойынша астық сапасы паспорттары) негiзiнде осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша темiр жол көлiгiмен тиеп жөнелту тiзiлiмi жасалады. Тиеп жөнелтiлетiн астықпен темiр жол жүкқұжаты және сапа туралы құжат (астық талдау карточкасы және астық иесінің қалауы бойынша астық сапасы паспорты) бірге жүреді.

      Астық сапасы паспорты астықты экспортқа тиеп жөнелту кезiнде ресiмделедi.

      33. Материалдық жауапты адам темiржол жүкқұжаттары мен астықты темiр жол көлiгімен тиеп жөнелту тiзiлiмiнің толтырылуының дұрыстығын тексередi.

      34. Астықты автомобиль көлiгімен тиеп жөнелткен кезде бұйрықта астықты тиеп жөнелту кiм арқылы жүзеге асырылатыны және сенiмхат нөмiрi көрсетiледi. Астықты автомобиль көлiгімен тиеп жөнелту астық тауарлық-көлiктік жүкқұжаттармен және сапа туралы құжаттармен (астық талдау карточкаларымен және астық иесінің қалауы бойынша астық сапасы паспорттарымен) ресiмделедi, олардың негізінде осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша автомобиль көлiгімен тиеп жөнелтiлген астық жүкқұжаттарының тiзiлiмi жасалады.

      35. Тиеп жөнелтуге бұйрық, тауарлық-көлiктік жүкқұжаттар, тиеп жөнелтiлетін астық тізілімдері, астық талдау карточкалары, астық сапасы паспорттарының көшiрмелерi астық қабылдау кәсіпорнының бухгалтериясына беріледі. Осы құжаттар бойынша астық шығысқа шығарылады.

      36. Астықты иесіне жіберу астық қолхатында көрсетілген мөлшерде және сапада жүргізіледі.

      Ылғалдылығы, арамшөптi және дәндi қоспасы бойынша сақтау шартында көрсетiлгеннен айрықша астық сапасының көрсеткiштерi бар астық тиеп жөнелтілген жағдайда тараптардың келiсiмi бойынша нақты сапасын ескере отырып, есептелген нақты салмағына табиғи шегерiм немесе үстеме жүргiзiлуi мүмкiн.

      Егер тараптар келiсiмге келе алмаса, дау сот тәртiбімен шешiледі.

      37. Нақты сапасы ылғалдылығы, арамшөп және дән қоспасы бойынша келiсiлген нормалардан ауытқыған кезде тиеп жөнелтiлетiн астық мөлшерін есептеу мынадай тәртiппен жүзеге асырылады:

      1) ылғалдылығы бойынша табиғи шегерiм немесе үстеме пайызы мынадай формула бойынша есептеледі:

      100 х (а - б)

      Ув = -----------------,

      100 - б

      мұндағы: Ув - ылғалдылығы бойынша табиғи шегерiм немесе үстеме пайызы;

      а - сақтау шарты бойынша астық ылғалдылығы, %;

      б - тиеп жөнелту кезiндегi астықтың нақты ылғалдылығы, %;

      2) арамшөптi қоспасы бойынша табиғи шегерiм немесе үстеме пайызы мынадай формула бойынша есептеледі:

      (в - г) х (100 - Ув)

      Ус = -------------------------,

      100 - г

      мұндағы: Ус - арамшөптi қоспасы бойынша табиғи шегерiм немесе үстеме пайызы;

      в - сақтау шарты бойынша арамшөп қоспасының құрамы, %;

      г - тиеп жөнелту кезiндегi нақты арамшөп қоспасының құрамы, %;

      Ув - ылғалдылығы бойынша нақты шегерiм немесе үстеме пайызы;

      3) дән қоспасы бойынша табиғи шегерiм немесе үстеме пайызы мынадай формула бойынша есептеледі:

      (д - е) х (100 - Ув)

      Уз = --------------------------,

      100 - е

      мұндағы: Уз - дән қоспасының бойынша табиғи шегерiм пайызы;

      д - кiрiс бойынша дән қоспа құрамы, %;

      е - сақтау шарты бойынша дән қоспасының құрамы, %;

      Ув - ылғалдылығы бойынша табиғи шегерiм пайызы;

      4) ылғалдылығы, арамшөп және дән қоспасы бойынша табиғи шегерiмнiң немесе үстеменiң жалпы массасы (У) мынадай формула бойынша есептеледi:

      Пз х (Ув + Ус + Уз)

      У = ---------------------------,

      100

      мұндағы: Пз - есептелген нақты салмағы;

      5) тиеп жөнелтiлетiн астық мөлшері = Пз +(-) У.

      Формулалар бойынша табиғи шегерiмдер мен үстемелер 0,01 %-ға дейiнгі дәлдікпен айқындалады.

      38. Ылғалдылығы, арамшөп және дән қоспасы бойынша астықтың кемуiнің негізділігін есептеу әрбір астық иесiне осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша есептеме-актімен ресiмделедi. Есеп актісі кiрiс бойынша (қабылдау кезiндегi) астық сапасын көрсетумен және тиеп жөнелту кезiндегi нақты сапасын ескерумен шығыс бойынша жұмсалған астық партиясына жасалады. Есеп актісін астық қабылдау кәсiпорнының жауапты қызметкерi есептейдi және ресiмдейдi, оған астық қабылдау кәсіпорнының бас бухгалтері, ӨТЗ меңгерушiсi, материалдық жауапты адам қол қояды және астық қабылдау кәсiпорнының басшысы бекiткеннен кейiн астық иесiне берiледi.

      39. Астық сақтау қоймасы аумағының iшiнде астықтың орнын ауыстыру бұйрық негiзiнде жүргізіледі және осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астық сақтау аумағының iшiнде астықтың орнын ауыстыру жүкқұжатымен ресiмделедi. Астықты қоймадан қоймаға орнын ауыстыру кезiнде астық партиясының массасы мен сапасы астықтың талдау карточкасын ресімдей отырып, материалдық жауапты тұлғалардың қатысуымен бiр рет айқындалады.

      40. Тиеп жөнелтiлетiн тұқымның әрбiр партиясына:

      1) барлық дақылдардың элита және суперэлита тұқымдарына, сондай-ақ өздiгiнен тозаңданған топ пен будан жүгерiлерiнiң тұқымдарына – Ауыл шаруашылығы министрінің 2004 жылғы 23 тамыздағы № 453 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 3080 болып тіркелген) (бұдан әрі – бұйрық) нысан бойынша ауыл шаруашылығы өсiмдiктерi тұқымының аттестаты;

      2) барлық қалған репродукциялар тұқымдарына – бұйрықпен бекітілген нысан бойынша ауыл шаруашылығы өсiмдiктерi тұқымының куәлiгi қоса берiлуі тиiс.

**6-параграф. Сандық-сапалық есеп кiтабын жүргiзу**

      41. Астық қабылдау кәсiпорнының бухгалтериясы осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астықтың сандық-сапалық есебі кiтабын және 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша собықтағы жүгерiнің сандық-сапалық есебі кiтабын жүргiзедi.

      Астық, жанама өнiмдер, I, II және III санатты қалдықтар сандық-сапалық есеп кiтабында массасы, ылғалдылығы, арамшөптi және дәндi қоспасы көрсетіле отырып; собықтағы жүгерi бойынша собықтардың массасы мен орташа өлшенген ылғалдылығы көрсетіле отырып есептеледі.

      42. Сандық-сапалық есеп кiтабында әрбір астық иесiне, ал астық иесi бойынша әрбір дақылға, астық сыныбына және егiн жылына, тұқымға дақылдары, сорттары, репродукциялары, санаттары және сыныптары бойынша жеке шоттар жүргiзiледi.

      Жаңа егiн астығы мен өткен жылдардағы егiн астығының жеке шоттарын бiрiктiруге жол берілмейді.

      Қабылданатын әртүрлi дәрежедегi кемістігі бар астық қалыпты астықтан жеке есептеледi.

      43. Сандық-сапалық есеп кiтабын жүргізуді астық қабылдау кәсiпорнының басшысы айқындайтын лауазымды тұлға жүзеге асырады, оған

      1) сандық-сапалық есеп кiтабы бойынша деректерді материалдық жауапты тұлғалардың қоймалық есеп деректерімен және жүктердi таразыда өлшеудi тiркеу журналдарымен күнделiктi салыстырып тексеруді жүргізу;

      2) деректерді уақытылы және дұрыс көрсету;

      3) қоса берiлген бастапқы құжаттары бар есептердiң сақталуына жауапкершiлiк жүктеледі.

      44. Жеке шоттардағы барлық жазулар кiрiс және шығыс операцияларын көрсететiн дұрыс жасалған және қол қойылған құжаттар, сондай-ақ сапа туралы құжаттар (астық сапасы паспорттары және астық талдау карточкалары) негiзiнде жүргізіледі.

      Сандық-сапалық есеп кiтабындағы кiрiс және шығыс жөнiндегi жазуларды мынадай құжаттарды:

      1) орташа тәулiктiк сынамасы бойынша сапасы айқындалып автомобиль көлiгімен қабылдаған астықтың жүкқұжаттар тiзiлiмдерi және автомобиль көлiгімен тиеп жөнелтiлген астықтың жүкқұжаттар тiзiлiмдерiн;

      2) темiр жол көлiгiмен қабылданған астықтың жүкқұжаттар тiзiлiмдерi және астықты темiр жол көлiгiмен тиеп жөнелту тiзiлiмдерiн негiзге ала отырып, бiр күнгi қорытынды бойынша жүргізуге рұқсат етіледі.

      Жүк алушылардың наразылықтары бойынша артық немесе кем тиелген астық туралы жазулар сандық-сапалық есеп кiтабының шығыс бөлiгiне жазылады. Артық тиеу кезiндегi шығыстардың көбеюi туралы жазулар қара (көк) түспен, кем тиеу кезiндегi шығыстардың азаюы туралы жазулар қызыл түспен жазылады.

      Сандық-сапалық есеп кiтабындағы жазулар күн сайын операция күнiнен кейiнгi күннен кешiктiрмей жазылады.

      Сандық-сапалық есеп кiтабында ылғалдылығының, арамшөптi және дәндi қоспасының көрсеткiштерi 0,1 %-ға дейiнгі дәлдiкпен жазылады.

      45. Центнер-пайыздар астық партиясының массасын оның ылғалдылығына, арамшөп және дән қоспасына көбейту арқылы есептеледi және бүтiн бiрлiктерде қойылады. 0,5-тен кем үлестер алып тасталады, ал 0,5 және одан жоғары үлестер бiрлiк ретiнде қабылданады.

      Центнер-пайыздар белгiлi уақыт кезеңiне ылғалдылығы, арамшөп және дән қоспасы бойынша орташа өлшенген сапасын айқындау мақсатында центнер-пайыздар сомасын астық массасына бөлу жолымен есептеледі және 0,01 %-ға дейiнгі дәлдікпен көрсетiледi.

      46. Кiрiс және шығыс, центнер-пайыздар бойынша қорытындылар күн сайын және бiр айға шығарылуы тиіс. Қалдық алдыңғы қалдықтың кiрiспен сомасын шығару және одан шығысты алып тастау жолымен есептеледi. Егер бір күн iшiнде кiрiс немесе шығыс операциялары болса, қалдық күн сайын есептеп шығарылады.

      Материалдық жауапты адам есептеп шығарылған қалдықтардың дұрыстығын күн сайын өз қолын қойып куәландырады. Астық қабылдау кәсіпорнының бас бухгалтері мен ӨТЗ меңгерушiсi ай сайын сандық-сапалық есеп кiтабындағы жазулардың дұрыстығын тексередi: бiрiншiсi – центнер-пайыздар бөлiгiнде, екiншiсi – сапа көрсеткiштерi бөлiгiнде. Жеке шоттарда жүргiзiлген тексерулер туралы белгi қойылады.

      47. Жанама өнiмдер мен қалдықтар сандық-сапалық есеп кiтабындағы астық шотынан тiзiлiмдерге сәйкес алдын ала шығарылады және оларды сақтау орны бойынша кiрiске алынады. Ылғалдылығы, арамшөп және дән қоспасы бойынша кемудi түпкілікті есептен шығару астықты тиеп жөнелту кезiнде астықтың нақты сапасы бойынша есеп актісін жасаған кезде жүргiзiледi.

      48. Собықтағы жүгерiнiң сандық-сапалық есебін материалдық жауапты адамдарға: тауарлы жүгерi бойынша – сақтау орны бойынша бөлмей, сортты және буданды жүгерi бойынша – сорттар мен будандардың бөлек қалыптастырылатын партиялары бойынша жүргізуге рұқсат етіледі.

      49. Сандық-сапалық есеп кiтабында басқа астық қабылдау кәсiпорындарынан келiп түскен астықтың сапасы:

      1) егер талдау кезiнде сапасындағы айырмашылықтар жол берілген ауытқу нормаларынан артық болмаса, жөнелтушiнiң астық сапасы паспортының немесе астық талдау карточкасының;

      2) сапасындағы айырмашылықтар жол берілген ауытқу нормаларынан артық болғанда және жөнелтушiге сапа айырмашылықтары бойынша наразылық актiсi жолданғанда қайта берiлген астық сапасы паспортының;

      3) сапасындағы айырмашылықтар жол берiлген ауытқу нормаларынан аса жоғары болғаны наразылық актiлерімен ресiмделмегенде, жөнелтушiнің астық сапасы паспортының немесе астық талдау карточкасының;

      4) ауыл шаруашылығы өсiмдiктерi тұқымы аттестатының немесе куәлiгiнің деректері бойынша жазылады.

      50. Сандық-сапалық есеп кiтабындағы астық иелерiнiң жеке шоттарын астық қабылдау кәсiпорнының лауазымды адамы есеп актісі бойынша жабады.

      51. Сандық-сапалық есеп кiтабы электрондық түрде жүргiзiлуi мүмкiн.

      Жеке шот бойынша астықтың қозғалысы жағдайында тәулiктiң соңында астық сақтау қоймасындағы астық пен ыдыстардың қозғалысы туралы есеп деректерi бар қорытынды тексерiледi. Бiр күн iшiндегi астық қозғалысын көрсететiн парақтар басып шығарылады, есеп қызметкерi мен материалдық жауапты адам оларға қол қояды және оларды нөмiрлейдi. Әрбiр астық партиясы бойынша операциялар аяқталғаннан және есеп актісі жасалғаннан кейiн жеке шоттарды астық қабылдау кәсіпорны түптейдi және жалпы негiздерде сақтайды.

      52. Сандық-сапалық есеп кітабының мұқабасында: астық қабылдау кәсiпорнының атауы, кiтаптың түгендеу нөмiрi, сақтау орнының түрi және нөмiрi, осы кiтап арналған астық иесiнiң атауы (тегi, аты мен әкесiнің аты) материалдық жауапты адамның тегi, аты мен әкесiнiң аты көрсетiлуге тиiс.

**7-параграф. Сақтау қоймаларын тазарту**

      53. Астық қабылдау кәсiпорны астық қабылдау кәсiпорны басшысының шешiмi бойынша астық сақтау қоймасын тазартуды жүргiзедi.

      54. Тазартуды астық қабылдау кәсiпорнының басшысы тағайындаған құрамдағы комиссия мүшелерi: астық қабылдау кәсiпорнының басшысы, ӨТЗ меңгерушiсi, астық қабылдау кәсіпорнының бас бухгалтері және материалдық жауапты адам жүзеге асырады. Астық сақтау қоймасын тазарту кезiнде осы Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астық сақтау қоймасын тазарту актiсi жасалады. Тазарту актiсiн алғаннан кейiн бес жұмыс күні ішінде комиссия мынадай құжаттар негiзiнде операция нәтижелерiн белгiлейдi:

      1) бастапқы құжаттар бойынша астықтың саны мен сапасына, сондай-ақ массасы және ылғалдылығы, арамшөптi және дәндi қоспасы бойынша орташа өлшенген көрсеткiштерiн есептеу дұрыстығына қатысты тексерiлген сандық-сапалық есеп кiтаптары;

      2) қойма есептерi және бастапқы кiрiс-шығыс құжаттары: тауарлық-көлiктік жүкқұжаттар, темiр жол жүкқұжаттары, орнын ауыстыру жүкқұжаттары, астықты тазалау, кептiру актiлерi, тиеп жөнелту бұйрықтары, есеп актілері, жарамсыз қалдықтарды жою актiлерi және басқалары;

      3) коммерциялық актiлер және астықтың саны мен сапасындағы айырмашылықтар бойынша наразылық актiлерi;

      4) астық сапасы паспорттары, астық талдау карточкалары және зертханалық талдау нәтижелерiн тiркеу журналдары;

      5) ауыл шаруашылығы өсiмдiктерi тұқымдарының аттестаттары немесе куәлiктерi.

      55. Астық жетiспеушiлiгiнiң көлемi сандық-сапалық есеп бойынша астықтың кiрiсi мен шығысы арасындағы айырмашылық ретiнде айқындалады. Сақтау процесiнде астық сапасының өзгеруiн талдау негiзiнде жетiспеушiлiк негiзделген және негiзделмеген болып бөлiнедi.

      Кемудiң негiздiлiгi сақтау кезiнде қол жеткізілген астық сапасының жақсаруына қатаң сәйкестікте, яғни ылғалдылығының, арамшөптi және дәндi қоспасының төмендеуiмен белгiленедi. Астықты тазалау, кептiру бойынша жүргiзiлген операциялар астықты тазарту, кептiру өкiм актiсiмен расталуға тиiс.

      56. Астықтың негiзделген кемуi мынадай формулаларға сәйкес жүргiзiлген есептеумен расталады:

      1) ылғалдылықтың төмендеуi (кебу) есебiнен кему, Ув, %:

      100 х (а - б)

      Ув = -----------------,

      100 - б

      мұндағы: а - кiрiс бойынша астық ылғалдылығы, %;

      б - шығыс бойынша астық ылғалдылығы, %;

      2) арамшөптi қоспа құрамының төмендеуi есебiнен кему, Ус, %:

      (в - г) х (100 - Ув)

      Ус = ------------------------,

      100 - г

      мұндағы: в - кiрiс бойынша арамшөптi қоспа құрамы, %;

      г - шығыс бойынша арамшөптi қоспа құрамы, %;

      Ув - ылғалдылық бойынша кему пайызы, %;

      3) дәндi қоспалар азаюы есебiнен кему, Уз, %:

      (д - е) х (100 - Ув)

      Уз = ------------------------,

      100 - е

      мұндағы: д - кiрiс бойынша дән қоспасының құрамы, %;

      е - шығыс бойынша дән қоспа құрамы, %;

      Ув - ылғалдылығы бойынша кему пайызы, %.

      57. Арамшөптi және дәндi қоспасының төмендеуi есебiнен астықтың кемуiн есептен шығару 0,2 %-дан аспайтын мөлшерде жүргiзiледі. Тазартуға немесе механизмдермен орнын ауыстыруға ұшырамаған астық партиялары бойынша сақтау процесi кезiнде арамшөп және дән қоспасының төмендеуi есебінен кемудi есептен шығаруға жол берiлмейдi.

      58. Жүгерi өңдеу зауыттарында әрбiр жеке ескерiлетiн жүгерi партиясын өңдеуді аяқтағаннан кейiн осы жүгерi партиясын сақтау орнын және зауыттың өндiрiстiк корпусын толық тазарту жүргiзiледi.

      Өңдеуге жіберілген собықтағы жүгері массасы кептіру камераларына тиелген жүгеріні өлшеу бойынша есептелетін жүгері өңдеу зауыттарында сақтау орындарын тазарту және оның нәтижелерін айқындау собықтағы және дәндегі жүгері көлемін және олардың орта алынған ылғалдылығын кіріс бойынша өңдеуден кейін алынған дәндегі жүгерінің (ұсақ дәнділерді қоса), шығыс бойынша қалдықтар мен өзектердің мөлшерімен және олардың орташа ылғалдылығымен салыстыру арқылы жүргізіледі.

      Бұл жағдайларда әрбiр жеке есепке алынатын жүгерi партиясына осы Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес нысан бойынша собықтағы жүгерi сақтау орнын тазарту актiлерi жасалады.

      Жүгерi өңдеу зауыттарында және цехтарында жүгерiнi өңдеу кезiнде алынған әрбiр сорт пен будан қалдықтарын технологиялық схема бойынша бөлу мүмкiн болмаған жағдайда, оларды сорттар мен будандар бойынша бөлу осы немесе басқа сортты және буданды собықтағы жүгерiнiң бастыруға жiберiлген массасына пропорционалды жүргiзiледi.

      Тазарту актiлерiн жасау кезiнде:

      1) кiрiс бойынша – собықтағы жүгерiнiң сандық-сапалық есебі кiтабының деректерi;

      2) шығыс бойынша – жүгерi тұқымының және өндiрiстен алынған жарамсыз жүгерiнің, ұсақ дәндi жүгерiнің, өзектер мен қалдықтардың сандық-сапалық есебі кiтабының деректерi пайдаланылады. Бұл ретте, кәсiпорынға қайтарылған жарамсыз жүгерiнің мөлшері тазарту актiсiнiң "5а" деген жолында көрсетiледі.

      Өңдеу процесiндегі жүгерiнiң механикалық шығындары өңдеуге берiлген жүгерi массасының 0,2 % шегiнде тазарту актiсi бойынша есептен шығаруға қабылданады.

      59. Тазарту актiсiнде астық мөлшері килограммда, ылғалдылығының, арамшөптi және дәндi қоспасының орташа өлшенген көрсеткiштерi 0,01 %-ға дейiнгі дәлдікпен көрсетiледi. 0,004 %-ға дейiнгі бөлшек үлестер алып тасталады, ал 0,005 % және одан жоғары үлестер 0,01% ретінде қабылданады.

      60. I, II және III санатты қалдықтарды сақтау нәтижелерi түгендеу актiлерiмен ресiмделедi, материалдық құндылықтар үшiн белгiленген тәртiппен қаралады және бекiтiледi.

      61. Егер тазарту кезiнде артық астық анықталса, бұл артық бөлікті астық қабылдау кәсiпорнының бухгалтериясы тазарту актiсiнде көрсетiлген кезеңде сақталған және сақтауда тұрған астық көлемдерiне пропорционалды түрде астық иелерiнiң жеке шоттарына кiрiске қабылдауы тиіс.

      62. Егер тазарту кезiнде негiзделмеген жетiспеушiлiк анықталса, астық қабылдау кәсiпорны оны тазарту актiсiнде көрсетiлген кезеңде сақталған және сақтауда тұрған астық көлемiне пропорционалды түрде астық иелерiнiң жеке шоттарына өтеуді жүзеге асырады.

      63. Түгендеу астық қабылдау кәсiпорны басшысының шешiмi бойынша барлық қолда бар астықты жаппай қайта өлшеу, қайта есептеу және астық қабылдау кәсiпорнында сақтауда тұрған астықтың нақты бар болуын бухгалтерлiк есеп деректерiмен салыстырып тексеру жолымен жүзеге асырылады.

**8-параграф. Келiспеушiлiктердi шешу тәртiбi**

      64. Астық иесi немесе материалдық жауапты адам ӨТЗ жүргiзген талдау деректерiмен келiспеген жағдайда, олардың қатысуымен астықты қайталама талдау жүргiзiледi.

      Қайталама талдау нәтижелерімен келіспеген жағдайда іріктелген сынама:

      1) қосарланған полиэтилен пакетімен түйіп-буылады, ол мынадай ақпараты бар заттаңбамен мөрленіп жабылады:

      дақылдың атауы;

      астық иесінің атауы;

      астық қабылдау кәсіпорнының атауы;

      жөнелту пункті;

      партия массасы;

      сынама іріктелген күні;

      сынама салмағы;

      сынаманы іріктеген ӨТЗ маманының тегі;

      жергілікті атқарушы органы маманының тегі;

      ӨТЗ маманының, астық иесі мен жергілікті атқарушы орган маманының қолдары;

      2) ӨТЗ астық талдау карточкасымен және астық иесінің өтінімімен бірге сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес аккредиттелген астық сапасын сараптау жөніндегі зертханаға (бұдан әрі – аккредиттелген зертхана) үш тәулік ішінде жолданады.

      Сынамалар астық сапасының сақталуын қамтамасыз ететін жағдайда тасымалданады.

      65. Егер алушы астық қабылдау кәсіпорнының ӨТЗ астық сапасын талдау кезінде астықты тиеп жөнелту орны бойынша берілген сапасы туралы құжаттың (астық сапасы паспортының немесе астық талдау карточкасының) деректерімен жол берілген ауытқушылықтар нормаларынан артық айырмашылықтарды анықтаса, шағым жасаудың мынадай тәртібі белгіленеді:

      1) жиырма төрт сағат ішінде жіберушінің өкілі жеделхатпен шақыртылады;

      2) жіберуші, алушы өкілдерінің және жергілікті атқарушы орган маманының қатысуымен сынама іріктеу (4 (төрт) килограммнан кем емес) іріктеу актісін ресімдеу арқылы жүргізіледі;

      3) даулы астық партиясы алушы астық қабылдау кәсіпорнының бос сақтау қоймасына түсіріледі және басқа астық партияларымен араластырылмайды. Алушының өкілдері мен жергілікті атқарушы орган маманың қолдары қойылған астықты түсіру актісі мен қойманы қарап-тексеру актісі жасалады. Қойманы жергілікті атқарушы органының маманы мөрлеп бекітеді.

      Егер даулы астық партиясынан сынама іріктеу мүмкін болмаса, сондай-ақ осы тармақтың жоғарыда көрсетілген тармақшаларындағы талаптардың кем дегенде біреуі сақталмаған жағдайда, сапасы туралы құжатқа (астық сапасы паспортына немесе астық талдау карточкасына) алушының білдірген шағымы кері қайтарылады.

      Іріктелген сынамадан әрқайсысы екі килограммнан кем емес 2 (екі) сынама бөліп алынады. Бір сынама іріктеу актісімен, алушы астық қабылдау кәсіпорнының ӨТЗ астық талдау карточкасымен және астықты тиеп жөнелту орны бойынша берілген сапасы туралы құжатпен (астық сапасы паспортымен немесе астық талдау карточкасымен) бірге сапаны тәуелсіз бағалау үшін аккредиттелген зертханаға ұсынылады, екінші сынама келіспеушілікті толық қарап болғанға дейін жергілікті атқарушы орган маманында сақталады. Аккредиттелген зертханадағы сынақтар жергілікті атқарушы орган маманының тікелей қатысуымен жүргізіледі. Сапаны тәуелсіз бағалау жөніндегі қызметтердің төлемін алушы жүргізеді. Астықты тиеп жөнелту орны бойынша берілген сапасы туралы құжатты (астық сапасы паспорты немесе астық талдау карточкасы) мойындамаған жағдайда жөнелтуші астық сапасын сараптауды жүргізу шығыстарын өтейді.

      Мәлімделген сапа көрсеткіштеріне сәйкес жүргізілген сынақтар нәтижелері бойынша акредиттелген зертхана сынақтар хаттамасын береді, оның негізінде жергілікті атқарушы органының құрылымдық бөлімшесі астықты тиеп жөнелту орны бойынша берілген сапа туралы құжатты (астық сапасы паспортын немесе астық талдау карточкасын) мойындауы (мойындамауы) туралы шешім қабылдайды.

      Егер алынған нәтижелер мен наразылық білдірген сапасы туралы құжаттың (астық сапасы паспортының немесе астық талдау карточкасының) сапа көрсеткіштері арасындағы сападағы айырмашылықтар стандартта жол берілген нормалардан аспаса, осы құжаттың дұрыстығы аккредиттелген зертхананың сынақтар хаттамасымен және құжаттың артқы бетіндегі жергілікті атқарушы орган маманының жазбасымен расталады. Жазба жергілікті атқарушы орган маманының мөрімен расталады. Астықты тиеп жөнелту орны бойынша берілген сапа туралы құжатты (астық сапасы паспортын немесе астық талдау карточкасын) және сынақтар хаттамасын аккредиттелген зертхана астық алушыға береді.

      Егер алынған нәтижелер мен наразылық білдірген сапа туралы құжаттың (астық сапасы паспортының немесе астық талдау карточкасының) сапа көрсеткіштері арасындағы сападағы айырмашылықтар стандартта жол берілген нормалардан асатын болса, онда жергілікті атқарушы орган шешімінің негізінде сапаны тәуелсіз бағалауды жүргізген аккредиттелген зертхана жаңа астық сапасы паспортын ресімдеуді және астық алушыға беруді жүргізеді.

      Жергілікті атқарушы орган мойындалмаған паспортты берген аккредиттелген зертхананың басшысына паспортта көрсетілген деректерге нақты сапа көрсеткіштерінің сәйкес еместігі туралы хабарлайды.

      Алушы астық қабылдау кәсіпорны осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астық сапасындағы айырмашылық бойынша наразылық актісін төрт данада жасайды, оны осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астықтың мөлшері мен сапасындағы айырмашылықтар бойынша ұсынылған наразылық актілерін тіркеу журналында тіркейді және күнтізбелік 30 (отыз) күнге дейінгі мерзімде жөнелтушіге наразылық актісімен қоса шағымды және жаңадан берілген астық сапасы паспортының көшірмесін жолдайды.

      Наразылық актісінің екінші данасы даулы астық партиясын тиеп жөнелткен астық қабылдау кәсіпорнына жіберіледі, ол алынған наразылық актілерін осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астықтың мөлшері мен сапасындағы айырмашылықтар бойынша ұсынылған наразылық актілерін тіркеу журналында тіркейді және шағым түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оны қарайды.

      Наразылық актісінің үшінші данасы астық алушыға, төртінші данасы астықты тиеп жөнелткен астық қабылдау кәсіпорнының сандық-сапалық есеп кітабындағы сапа бойынша өзгерістерді тексеру үшін астықты жөнелту орны бойынша жергілікті атқарушы органына жіберіледі.

      Егер сапа бойынша келіспеушілік жоғарыда көрсетілген тәртіппен шешілмеген жағдайда, дау сот тәртібімен шешіледі.

      Ескерту. 65-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 06.04.2020 № 116 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      66. Жүру жолында астықтың сапасы төмендеген немесе бүлiнген жағдайда шағымталап (көлiк ұйымына немесе жөнелтушіге) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгiленген тәртiппен ұсынылады.

      67. Мөлшері (массасы) бойынша осы Қағидаларға 24-қосымшада көрсетiлген темiржол көлiгiмен тасымалдау кезiндегi астықтың табиғи кему нормаларынан артық айырмашылықтар кезінде шағымталап көлiктік ұйымдарға немесе жүк жөнелтушіге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгiленген тәртiппен ұсынылады. Бұл ретте алушы астық қабылдау кәсiпорны осы Қағидаларға 25-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астық мөлшеріндегі айырмашылықтар бойынша наразылық актiсін жасайды және оны осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астықтың мөлшері мен сапасындағы айырмашылықтар бойынша ұсынылған наразылық актiлерiн тiркеу журналында тiркейдi.

      68. Жүктiң жетiспегені немесе бүлiнгені үшін көлiк ұйымына наразылықтар Қазақстан Республикасының көлік туралы заңнамасында белгiленген мерзiмдерде ұсынылады.

      69. Ілеспе құжаттарында көрсетілген жүк массасының алушы белгiлеген массадан шекті жол берілген айырмашылықтары қолданыстағы стандарттарға сәйкес айқындалады.

**9-параграф. Астық сақтау қоймаларында сақтаудағы**  
**астықтың мөлшерін айқындау тәртібі**

      70. Астық сақтау қоймаларындағы астықтың көлемін есептеу кезінде элеватор конструкциясының деректерін, сүрлемнің, шанақтардың, қоймалардың, көлемі мен нысанын, сондай-ақ оларда сақталатын астық сапасының жай-күйін басшылыққа алу қажет.

      71. Астық сақтау қоймаларында сақталатын астықтың мөлшерін айқындау үшін жергілікті атқарушы органның басшысының бұйрығымен мынадай құрамда комиссия құрылады: жергілікті атқарушы орган маманы, астық қабылдау кәсіпорнының басшысы (басшының орынбасары), материалдық жауапты адам және ӨТЗ маманы (бұдан әрі – Комиссия).

      Ескерту. 71-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 06.04.2020 № 116 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      72. Астық қабылдау кәсіпорны Комиссияға мынадай құжаттарды:

      1) АҚҰМЭТ-дан астық қолхаттарын ұстаушылар туралы ақпаратты;

      2) астықтың сандық-сапалық есебі кiтабын;

      3) астық сақтау қоймасындағы астық пен ыдыстың қозғалысы туралы есепті;

      4) астықты сақтауға арналған ыдыстар мен қоймалардың паспорттық деректерін;

      5) сүрлемдік корпустардың, еденде сақтау қоймаларының орналасу, астық кептіргіштердің, тиеу-түсіру нүктелерінің, таразы жабдығының, элеватордың сүрлем картасының орналасу схемасын;

      6) сақталудағы астықты, оның ішінде астық натурасы көрсеткішінің соңғы тексеріп қарау деректерін ұсынады.

      Қажет болған кезде Комиссия қолданыстағы стандарттарға сәйкес астық натурасын (сүрлемдерде және еденде сақтау қоймаларында таңдай отырып) дербес анықтауға құқылы.

      Ескерту. 72-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 24.06.2016 № 280 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      73. Комиссия астықты өлшеуді жүргізген кезде белгіленген тәртіппен тексеруден өткен (тексеру туралы сертификаты, таңбасы, лейблі немесе пломбасы бар) арнайы өлшегіш аспаптар (өлшеуіш – нақты градуирленген, тозбайтын жабындысы бар өлшегіш лента не лазерлік қашықтық өлшегіш – лазерлік сәулені пайдалана отырып, қашықтықты өлшеуге арналған аспап) пайдаланылады.

      Лазерлік қашықтық өлшегішті пайдаланған кезде шаң-тозаңдық жапқыштан кедергілердің пайда болатынын ескеру қажет.

      74. Астықты өлшеу кезінде элеватордың жұмыс мұнарасындағы жедел шанақтар босатылуы тиіс.

      Комиссия өлшеу жүргізуді элеватордың жоғарғы қабатынан сүрлем үстіндегі галереядан бастайды. Сүрлемді визуалды тексеру жарық беруші фонарьдың көмегімен жүргізіледі. Өлшеуіш жүкпен бірге сүрлемге люк арқылы жүктің астық үйіндісінің беткі қабатымен жанасқанға дейін түсіріледі. Өлшеуіш созылады және люктан бастап үйіндінің беткі қабатына дейінгі еркін кеңістіктің биіктігі өлшенеді. Комиссия мүшелері салыстырып тексеру кезінде бірдей болуы тиіс өлшеу жазбаларын қатар жүргізеді.

      75. Астықты орталық ось бойынша беру және шығару кезінде дөңгелек сүрлемдегі Ес (тонна) астық мөлшері мынадай формула бойынша анықталады:



      мұндағы:

      y – астықтың көлемді массасы, тонна/текше метр;

      R – сүрлемнің ішкі радиусы, метр;

      Н1 – сүрлемнің жоғарғы конустық бөлігінің биіктігі, метр (Н1 = R tg



формуласы бойынша есептелінеді, мұндағы



– сүрлемді толтыру кезіндегі астықтың табиғи еңісінің бұрышы (



=260); tg



= 0,49);

      Н2 – сүрлемнің цилиндрлік бөлігінің биіктігі, метр;

      Н3 – сүрлемнің төменгі конустық бөлігінің биіктігі, метр (паспорттық деректерге сәйкес).

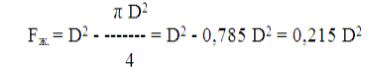
      Өлшеу нәтижелері осы Қағидаларға 26-қосымшаға сәйкес нысан бойынша дөңгелек сүрлемдер үшін өлшеу актісімен ресімделеді.

      Сүрлемдегі астықтың орналасу схемалары осы Қағидаларға 27-қосымшада келтірілген.

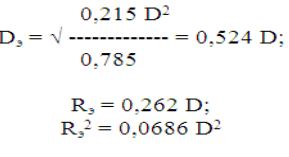
      76. Элеватордың дөңгелек сүрлемдері (сүрлем-жұлдызша) арасындағы астықты өлшеу дөңгелек сүрлемдердегі өлшеуге ұқсас жүргізіледі.

      Сүрлем-жұлдызшадағы астық мөлшері Еж (тонна) былайша есептелінеді.

      Алдымен сүрлем-жұлдызшаның орта бөлігіндегі Fж (шаршы метр) қимасының ауданы анықталады:



      Сүрлем-жұлдызша қимасының ауданын цилиндр қимасының ауданына теңестіре отырып, баламалы диаметр мен радиусты анықтайды:



      Сүрлем-жұлдызшаның жоғарғы бөлігінің биіктігі H1 = Rэ tg



;

      төменгі бөлігінің H3 = Rэ tg



; орта бөлігінің Н2 = Hс - Rэ (tg



+

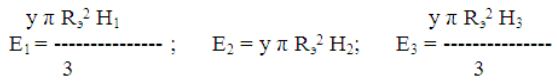
      tg



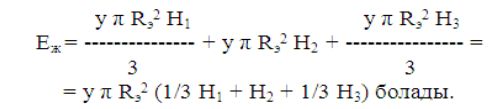
) болады.

      Сүрлемнің жоғарғы (Е1), орта (Е2) және төменгі (Е3) бөліктерінің

      сыйымдылығы дөңгелек сүрлем үшін сияқты есептелінеді:



      Осылайша, сүрлем-жұлдызшасының сыйымдылығы Еж (тонна):



      Өлшеу нәтижелері осы Қағидаларға 28-қосымшаға сәйкес сүрлем-жұлдызшалар үшін өлшеу актісімен ресімделеді.

      77. Шаршы сүрлемдегі астықты өлшеу дөңгелек сүрлемге ұқсас жүргізіледі.

      Шаршы сүрлемнің жан-жақпен сыйымдылығын есептеу а сүрлем-жұлдызшаның сыйымдылығын есептеуге ұқсас жүзеге асырылады.

      Алдымен мынадай формула бойынша баламалы диаметр мен радиусты анықтайды:

      а2 =



Rэ2

      бұдан: Rэ = 0,564а, Dэ = 1,128а.

      Сүрлемнің жоғарғы бөлігінің биіктігі Н1 = Rэ tg



төменгі

      бөлігінің Н3 = R tg



; орта бөлігінің Н2 = Нс - Rэ (tg



+ tg



)

      болады.

      Астықпен толтырылған шаршы сүрлемнің жалпы сыйымдылығы Ес

      тонна):

      Ес = у



Rэ2 (1/3 Н1 + Н2 + 1/3 H3) == у а2 (1/3 Н1 + Н2 + 1/3 H3) болады.

      Өлшеу нәтижелері осы Қағидаларға 29-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шаршы сүрлем үшін өлшеу актісімен ресімделеді.

      78. Тиеу және шығару тесіктері орталық ось бойынша жобаланбаған элеватор сүрлеміндегі астықтың мөлшерін анықтау дөңгелек сүрлемдегі өлшемге ұқсас жүзеге асырылады.

      Астықпен толтырылмаған көлем мынадай болады:



= 260 болғанда дөңгелек сүрлемнің жоғарғы бөлігінде

      V = K1 D3

      шаршы

      V` = K3 a3



= 360 болғанда дөңгелек сүрлемнің түбін толтыру

      V3 = K2 D3 - Q

      шаршы

      V3 = K4 а3 - Q1

      мұндағы: K1 және K3 – жоспардағы тиеу тесігінің орналасуына

      байланысты коэффициенттер;

      K2 және K4 - жоспардағы шығару тесігінің орналасуына байланысты

      коэффициенттер;

      D – сүрлемнің ішкі диаметрі, метр;

      d – тиеу тесігінің диаметрі, метр;

      а – шаршы нысанындағы сүрлем жағының ішкі көлемі, метр;

      Q – дөңгелек сүрлемнің шығару тесігінің нақты көлеміне түзету:

      Q = АD - B (A = 0,28535 d; В = 0,0951 d)

      Q1 – шаршы сүрлемнің шығару тесігінің нақты көлеміне түзету:

      Q1 = 0,36327 d a2 - 0,951 d3

      Дөңгелек сүрлемдер үшін K1 және K2 коэффициенттерінің мәндері

      осы Қағидаларға 30-қосымшада келтірілген.

      Шаршы сүрлемдер үшін K3 (



= 260 градус болғанда) және K4 (



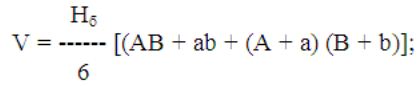
      = 360 градус болғанда) коэффициенттерінің мәндері осы Қағидаларға

      31-қосымшада келтірілген.

      79. Элеватор шанақтарындағы (тік бұрышты, дөңгелек, сопақша тәріздес) астықтың мөлшерін анықтау осы Қағидалардың 80-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

      Тік бұрышты және дөңгелек сүрлемдер (бункерлер) астық сақтау үшін ыдыстар, сепараторлар мен кептіргіштерге дейін және олардан кейін жинақтау ыдыстары ретінде, қалдықтарды жинақтау үшін, астықты вагондар мен автокөлікпен жіберу үшін пайдаланылады. Сапақша тәріздес бункерлер қабылдау құрылғыларында автомобиль және темір жол көліктері үшін қолданылады.

      80. Тік бұрышты бункердің геометриялық көлемі V (бункердің жоғарғы жиектері арқылы өтетін жазықтықтағы бункердің ішкі қуысының көлемі) (текше метр) мынадай формула бойынша анықталады:

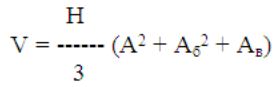


      мұндағы: Нб – бункердің биіктігі, метр;

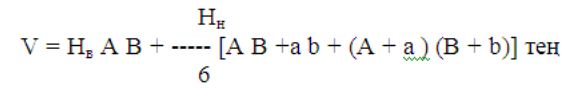
      а, б – шығару тесігінің мөлшері;

      А, В – бункердің жоғарғы жиегінің мөлшері.

      Егер шанақ шаршы түрінде болса, онда А=B және Aв=Вв, онда:



      Пирамидалы және параллелепипедті бөліктерден тұратын құрамдастырылған бункерлердің көлемі мынаған тең:



      мұндағы: Нв – параллелепипедтің биіктігі, метр;

      Нн – пирамидалды бөліктің биіктігі, метр.

      Үйінді жүктерге арналған бункердің нақты сыйымдылығы бункерге

      материалдарды төккен кезінде пайда болатын табиғи еңісінің бұрышына

      байланысты.

      Ыдысқа салынатын астық мөлшері А (тонна) мынадай формула

      бойынша анықталады:

      А=Vy

      81. Қоймадағы астық мөлшерін анықтауды осы Қағидалардың 82-тармағына сәйкес жүзеге асыру ұсынылады.

      82. Астық қоймаларында сақтаудағы астық көлемін анықтау бойынша өлшеу және есептеу кезіндегі қателікті барынша азайту үшін:

      1) толық қоймада астық үйіндісінің орналасуын тиісті геометриялық қалыпқа келтіру, астық үйіндісін ұзындығы мен ені бойынша жоғарыдан тегістеу;

      2) толық емес қоймаларда бір ыдысқа салу тәсілімен, екінші жағынан еңістіктің бұрышын жасай отырып, геометриялық қалып жасау талап етіледі.

      Қабырғалар жанындағы үйіндінің биіктігі қызыл сызықпен шектелуі тиіс. Қызыл сызықтың биіктігі қойманың конструкциялық көлеміне байланысты.

      Қоймадағы астықтың үйіндісі геометриялық пішіні күрделі кескінге ие, оның көлемі жеке қарапайым геометриялық денелерді жасайтын бес көлемнің сомасымен анықталады.

      Ежалпы = Е1 + Е2 + Е3 + Е4+ Е5

      мұндағы: Е1 – мынадай формула бойынша анықталатын төменгі параллелепипедтің көлемі:

      Е1=A B h

      А – қойманың астыңғы жағы бойынша ұзындығы, метр;

      В – қойманың астыңғы жағы бойынша ені, метр;

      h – қойма қабырғасының жанындағы үйіндінің биіктігі, метр.

      Е2 – мынадай формула бойынша анықталатын жоғарғы параллелепипедтің көлемі:

      Е2= A1 B1 h1

      А1 – қойманың жоғарғы қабатының ұзындығы, метр;

      В1 – қойманың жоғарғы қабатының ені, метр;

      H – қойманың ортасындағы үйіндінің биіктігі, метр;

      h1 – қойманың ортасындағы және қабырға жанындағы үйіндінің айырмашылығы, метр.

      Е3 – мынадай формула бойынша анықталатын екі үлкен бүйір призманың көлемі:

      Е3 = (С h1 А1)/2

      С = А - А1; С = В - В1

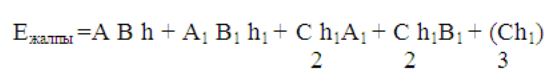
      Е4 – мынадай формула бойынша анықталатын екі кіші кесік призманың көлемі:

      Е4 = (С h1 В1)/2

      Е5 – мынадай формула бойынша анықталатын барлығын алғанда пирамиданың көлеміне тең төрт бұрышындағы үйіндінің көлемі:

      Е5 = (С h1)/3

      Қоймадағы астықтың жалпы көлемі жоғарыда көрсетілген көлемдерді қосу жолымен анықталады:



      Үлгілік емес қоймалардың паспорттық сыйымдылығын мынадай формула бойынша есептеуге болады:

      Q= (A B h + ((A+A1)/ 2 (B+B1)/2) (H-h) y K

      мұндағы: К – қойманың ұзындығына байланысты түзету коэффициенті (ұзындығы 15 метрге дейін – 0,9; 15 метрден 30 метрге дейін – 0,86; 30 метрден 45 метрге дейін – 0,82; 45 метрден 60 метрге дейін – 0,78; 60 метрден жоғары – 0,75).

      Бұл жағдайда астық үйіндісінің жалпы көлемі Еқойма (текше метр) төменгі параллелепипед (Еп = A B h) және жоғарғы қиық пирамида көлемдерінің сомасы ретінде есептеледі:

      Еқойма = [А В h+((А+а)/2) ((В+b)/2)(H-h)] у;

      мұндағы:



– астықтың табиғи еңісінің бұрышы (



=250).

      Өлшеу нәтижелері осы Қағидаларға 32-қосымшаға сәйкес астық

      қоймасы үшін өлшеу актісімен ресімделеді.

      Қоймадағы астық үйіндісінің схемасы осы Қағидаларға

      33-қосымшада келтірілген.

**3. Қорытынды ережелер**

      83. Сандық-сапалық есеп нысандарын, журналдарын және кітаптарын толтыру кезінде өшіруге жол берілмейді. Дұрыс жазылмаған жазуларды түзету шарикті немесе қаламұшты қаламмен жүргізіліп, түзету жасаған тұлғаның қолы қойылып, жасалған түзету туралы қосымша түсінік жасалады.

      Барлық сандық-сапалық есеп журналдары мен кітаптары нөмірленуі, тігілуі және жергілікті атқарушы органның басшысының қолымен және мөрімен бекітілуі тиіс.

      Ескерту. 83-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 06.04.2020 № 116 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      84. Астықтың сандық-сапалық есебiнің нысандарын, журналдарын және кітаптарын сақтау мерзімдері осы Қағидаларға 34-қосымшада келтірілген.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 1-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**20\_\_\_ ж. " "**  
**№ \_\_\_ астықты талдау карточкасы**

      Дақыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Егiн жинау жылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астық иесi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тиеу-түсiру пункті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жөнелтушi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Алушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (автомобильдiң мемлекеттiк тiркеу нөмірлiк белгiсi немесе вагон № )

      Партия массасы, кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қойма, сүрлем № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сынама № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сынама массасы, кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ерекше белгiлер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сынама іріктеп алынды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      Дақыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ҚР МемСТ, СТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сорты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шығу тегi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Типi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кіші типi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сыныбы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ылғалдылығы, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Түсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Заттай күйі, г/л \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жылтырлығы, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оның iшiнде толық жылтыр дәндер, %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ақуыз, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Түсу саны, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дән маңызы: мөлшері, г, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сапасы, ИДК бiрлiгi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Топ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Арамшөп қоспасы, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дәнді қоспасы, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (оның iшiнде) (оның iшiнде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фракциялар, грамм, %) (фракциялар, грамм, %)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ елеуiштен өтетiнi

      Залалдануы: зиянкестердiң атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Даналар саны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дәреже

      ӨТЗ маманы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      М.О. (мөртабан)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 2-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**20\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ автомобиль көлiгі таразыларында**  
**жүк өлшеуді тiркеу журналы\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Күнi | Жүк-  құжат № | Астық иесi | Автомобильдiң мемлекеттiк тiркеу нөмірлiк белгiсi | Дақыл | Массасы, кг | | | Түсiру нүктесi |
| брутто | ыдыс | нетто |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бiр күнге жиыны | | | | |  |  |  |  |  |
| Өспелi жиыны | | | | |  |  |  |  |  |

      \* - журнал қабылданатын астыққа жеке, тиеп жөнелтiлетiн астыққа жеке жүргiзiледi

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 3-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**20\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_ вагон таразыларында жүк өлшеуді тiркеу журналы\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Күнi | Жөнелту (межелі) станциясы | Жөнелтушi (алушы) коды | Дақыл | Жүк-құжат № | Вагон № | Темiр жол жүкқұжаты бойынша массасы, кг | | | Орын саны | | Өлшеу нәтижесi, кг | | | Таразышының қолы |
| брутто | ыдыс | нетто | жүкқұжат бойынша | нақты | брутто | ыдыс | нетто |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны: | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Өспелі жиыны | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

      \* - журнал қабылданатын астыққа жеке, тиеп жөнелтiлетiн астыққа жеке жүргiзiледi

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 4-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**Астықты зертханалық талдау нәтижелерiн тiркеу журналы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күнi | Талдау карточкасының (орташа тәулiктiк сынама) № | Астық иесi | Дақыл | Партия массасы, кг | Сорты | Типi, кіші типi | Сыныбы | Ылғалдылығы, % | Заттай күйі, г/л | Арамшөп қоспасы, % | | | | | |
| Барлығы | оның iшiнде | | | | |
| минералдық |  |  | зиянды | |
| барлығы | оның iшiнде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дән (майлы) қоспасы, % | | | | Дән маңызы | | | Жылтырлығы, % | Түсi | Иiсi | Орналастыру орны (қойма, сүрлем №) | Ерекше белгiлер | Маманның қолы |
| Барлығы | оның iшiнде | | | Мөлшері, % | Сапасы | |  |  |  |  |  |
| өнгендерi |  |  | ИДК бiрлiгi | топ |  |  |  |  |  |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 5-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**Орташа тәулiктiк сынамасы бойынша сапасын айқындай отырып**  
**автомобиль көлiгімен қабылданған астыққа жүкқұжаттардың**  
**20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ тiзiлiмi**

      Астық иесi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дақыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Типi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сорты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сорт құжатының атауы және № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I бөлiм | | | | | |
| жүкқұжат № | нақты салмағы, кг | жүкқұжат № | нақты салмағы, кг | жүкқұжат № | нақты салмағы, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | | |
| II бөлiм. №\_\_\_\_\_ орташа тәулiктiк сынаманы зертханалық талдау | | | | | |
| Сапа көрсеткiштерi | ылғал  дылығы,  % | арамшөп қоспасы, % | дән қоспасы, % | заттай күйі, г/л | залалдануы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ӨТЗ талдауы бойынша |  |  |  |  |  |
| келiсiлген нормалар |  |  |  |  |  |
| табиғи шегерiм, үстеме % |  |  |  |  |  |
| Сапасының қосымша көрсеткiштерi | | | | | |
| түсi | иiсi | арамшөп қоспасы есебiнде | дән қоспасы есебiнде | | |
| бүлiнген, % | қиын бөлiнетiн, % | бұзылған, % | өнген, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| кіші типі | жылтырлығы, % | дән маңызы | |  |  |
|  |  | % | тобы | бақашық қандаласымен зақымдалған дәндер | зиянды қоспалар |
| ӨТЗ қорытындысы | | | | | |
| ҚР МемСТ (СТ) бойынша өткiзiлген астық сыныбы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Зертханада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг үлгi қалдырылды | | | | | |
| ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| III бөлiм. Есептелген нақты салмағын есептеу | | | | | |
| Нақты салмағы, кг | Табиғи шегерiмдер, кг | | | Табиғи шегерiмдер жиыны, кг | Есептелген нақты салмағы, кг |
| ылғалдылығы бойынша | арамшөпті қоспасы бойынша | дәнді қоспасы бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| IV бөлiм. Астықты қабылдау, кептiру, тазалау жөніндегі қызметтер құнын есептеу | | | | | |
| Қызмет атауы | Саны | Тариф, теңге/кг | Сомасы, теңге | 1 кг астық құны, теңге | Астық мөлшері, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| қабылдау |  |  |  |  |  |
| кептiру |  |  |  |  |  |
| тазалау |  |  |  |  |  |
| Жиыны |  |  |  |  |  |

      Есептелген нақты салмақты беруге жатады, кг

      Тiзiлiмдi жасаған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      Тiзiлiмдi тексерген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 6-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**Темiржол көлiгiмен қабылданған астыққа жүкқұжаттар тiзiлiмi**

      Астық иесi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дақыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Типi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сорты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сорт құжатының аты және № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I бөлiм | | | | | | | | | | |
| Р/с № | Жөнелту стациясы, жөнелтуші | | т/ж жүкқұжатының № | | Вагон № | Нетто массасы, кг | | | | Талдау № |
| Жөнелтушінің құжаттары бойынша | нақты қабылданғаны | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | | | 7 |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  |
| Жиыны | | | | | | | | | | |
| II бөлiм. №\_\_\_\_\_\_ орташа тәулiктiк сынаманы зертханалық талдау | | | | | | | | | | |
| Сапа көрсеткiштерi | | ылғалдылығы, % | | арамшөп қоспасы, % | | дән қоспасы, % | заттай күйі, г/л | | залалдануы | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | |
| ӨТЗ талдауы бойынша | |  | |  | |  |  | |  | |
| келiсiлген нормалар | |  | |  | |  |  | |  | |
| табиғи шегерiм, үстеме % | |  | |  | |  |  | |  | |
| Қосымша сапа көрсеткiштерi | | | | | | | | | | |
| түсi | | иiсi | | арамшөп қоспасы есебiнде | | | дән қоспасы есебiнде | | | |
| бүлінген, % | | қиын бөлiнетiн, % | бұзылған, % | | өнген, % | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | |
|  | | | | | | | | | | |
| кіші түрі | | жылтырлығы, % | | дән маңызы | | | бақашық қандаласымен зақымдалған дәндер | | зиянды қоспалар | |
| % | | тобы |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |
| ӨТЗ қорытындысы | | | | | | | | | | |
| ҚР МемСТ (СТ) бойынша өткiзiлген астық сыныбы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| Зертханада \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг үлгi қалдырылды | | | | | | | | | | |
| ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
| III бөлiм. Есептелген нақты салмағын есептеу | | | | | | | | | | |
| Нақты салмағы, кг | | Табиғи шегерiмдер, кг | | | | |  | |  | |
| ылғалдылығы бойынша | | арамшөп қоспасы бойынша | | дән қоспасы бойынша | Табиғи шегерiмдер жиыны, кг | | Есептелген нақты салмағы, кг | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | |
| IV бөлiм. Астықты қабылдау, кептiру, тазалау жөніндегі қызметтер құнын есептеу | | | | | | | | | | |
| Қызмет атауы | | Саны | | Тариф, теңге/кг | | Сомасы, теңге | 1 кг астық құны, теңге | | Астық мөлшері, кг | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | |
| қабылдау | |  | |  | |  |  | |  | |
| кептiру | |  | |  | |  |  | |  | |
| тазалау | |  | |  | |  |  | |  | |
| Жиыны | |  | |  | |  |  | |  | |

      Нақты есептелген салмақты беруге жатады, кг

      Тізілімді жасаған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      Тексерген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 7-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**Астық сақтау қоймасындағы астық пен ыдыс қозғалысы**  
**туралы 20\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ есебi**

      1. №\_\_\_\_\_ қойма

      Материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Дақыл | Күн басындағы қалдық | | Кiрiс | | Шығыс | | Қалдық | |
| қаптар саны | массасы, кг | қаптар саны | массасы, кг | қаптар саны | мас сасы, кг | қаптар саны | массасы, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      2. Астық және сортты тұқымдары бар ыдыс қозғалысы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ыдыс санаты мен сорты | Қалдық | Кiрiс | Шығыс | Қалдық | Оның iшiнде | | |
| астықпен | сортты тұқыммен | басқалары |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      3. Бос ыдыс пен брезенттер қозғалысы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Брезент санаты  мен сорты | Қалдық | Кiрiс | Шығыс | Қалдық | Брезент санаты мен сорты | Қалдық | Кiрiс | Шығыс | Қалдық |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      Материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      20\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 8-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**Астықты тазартуға, кептiруге 20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ өкiм**

      № \_\_\_\_ қойма (элеватор) бойынша материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      №\_\_\_ қоймада (элеваторда) Сізде жауапты сақтаудағы массасы (алдын

      ала) \_\_\_\_\_\_\_\_ кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мақсатында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дақыл, сорт)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тазалау түрi, астық тазалау машинасының, астық кептiргiштiң типi)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жолымен тазалауға, кептiруге жатады,

      тазалаудан, кептiруден кейiн мынадай нәтижелер алынуы тиіс:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тазаланған, кептiрiлген астық (тұқым) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоймаға (сүрлемге) салынсын.

      Тазалау, кептiру 20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қарай аяқталсын.

      Астық қабылдау кәсіпорнының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_ ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_

**Астық тазалауға, кептiруге 20\_\_ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ актi**

      1. Тазалауға. Тазалау жүргiзiлдi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тазалау түрi)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық тазалау машинасының атауы)

      Жұмыс 20\_\_ ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ басталды, 20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Негiзгi өнiм | Массасы, кг | Заттай күйі, г/л | Ылғалдылығы, % | Қоспалар, % | | | | Залалдануы, даналар атауы кг | Талдау № |
| арамшөп | | дән | |
| барлығы | оның iшiнде бұзылғаны | барлығы | оның iшiнде бұзылғаны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Тазалауға дейiн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тазалаудан кейiн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Тазалау нәтижесiнде мынадай жанама өнiмдер мен қалдықтар алынды (мөлшері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ таразысында қоса берілген өлшеулер бойынша белгiленді, сапасы қоса берiлген талдау карточкаларына сәйкес ӨТЗ айқындалды):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жанама өнiмдер мен қалдықтар түрi | Массасы, кг | Сапа көрсеткiштерi | | | | | | |
| ылғал дылығы, % | тазаланған дақыл дәніне стандарт бойынша | | | | Астық барлығы (4+5+7) | Талдау № |
| негізгі дақыл | дәнді қоспасы | арамшөпті қоспасы | |
| барлығы | \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Жанама өнiмдер: құрамында 50% – 70%-ға дейін (қоса) астығы бар астық қоспасы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| құрамында 70% – 85%%-ға дейін астығы бар астық қоспасы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Қалдықтар:  Бірінші санат - құрамында 30% – 50%%-ға дейін (қоса) астығы бар астық қалдықтары |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бірінші санат - құрамында 10% – 30%%-ға дейін (қоса) астығы бар астық қалдықтары |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Екінші санат - құрамында  2% – 10%%-ға дейін астығы бар астық қалдықтары |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Үшінші санат – құрамында 2% көп емес астығы бар астық тазалау қалдықтары |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Барлығы: |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \* - оның iшiнде дақылдар стандарты бойынша негiзгi астыққа және астық қоспасына жатқызылатын дақылды өсiмдiктердiң дәндерi.

      2. Кептiруге.

      Кептiру 20\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_ басталды, 20\_\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_ аяқталды,

      кептiру әдiсi (қандай астық кептiргiштерде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, \_\_\_\_\_\_\_\_ кг

      кептiрiлдi, кептiруге дейiнгі ылғалдылығы \_\_\_\_%, № \_\_\_\_ талдау,

      кептiруден кейiнгi ылғалдылығы \_\_\_\_\_\_%, №\_\_\_\_\_\_\_\_ талдау, формула

      бойынша ылғалдылығының төмендеуi \_\_\_\_\_\_\_\_%.

      Кептіруден кемудің қоймалық есебі бойынша \_\_\_ кг астықтың

      бар-жоғынан алдын ала есептен шығару жүргізілсін, орындалған жұмыстар

      көлемiнде \_\_\_\_\_\_ жоспарлы тонна қосылсын.

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кептiрушi шебер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тексерген: Астық қабылдау кәсіпорнының бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бекiтемiн:

      Астық қабылдау кәсіпорнының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Күзет бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 9-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**Жарамсыз қалдықтарды жоюға**  
**20\_\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ актi**

      Бекiтемiн:

      Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мынадай құрамдағы комиссия: ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ және күзет бастығы

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басшының 20\_\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ өкiмi негiзiнде

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      \_\_\_\_\_\_\_\_ санатты №\_\_\_ қоймасында бар 20\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

      акт бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нәтижесiнде алынған қалдықтардың қаралуы

      туралы осы актiнi жасады. № \_\_\_\_\_ зертхана талдауына сәйкес

      көрсетiлген қалдықтарда \_\_\_\_\_\_\_% дән және астық қоспасы бар.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг көлемiнде қалдықтар жарамсыз деп танылды және

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жолымен жойылды. 20\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

      рұқсатнамаларға сәйкес көрсетiлген қалдықтардың саны кәсiпорын

      аумағынан шығарылып тасталды.

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Күзет бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 10-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**Собықтағы жүгерiнi қайта өңдеуге**  
**20\_\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ өкiм**

      № \_\_\_\_\_ қойма бойынша материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      № \_\_\_ қоймада (алаңда) тұрған \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг \_\_\_\_\_\_\_ собықтағы жүгерiнi

      сорты

      іріктесін және қалдықтарды №\_\_\_\_ қоймаға салсын.

      Іріктеу 20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қарай аяқталсын.

      Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Собықтағы жүгерiнi қайта өңдеуге**  
**20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ актi**

      Мынадай құрамдағы комиссия: ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, материалдық жауапты адам

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ собықтағы жүгерiнi іріктеу нәтижелерiне тексеруді жүргiздi.

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      Іріктеуге сапасы мынадай: ылғалдылығы \_\_\_\_\_\_%, арамшөп қоспасы

      \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_кг собықтағы жүгерi берілді

      Іріктеу нәтижесінде:

      а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг аурулармен зақымдалған собықтар;

      б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг өзек;

      в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг гүл шоғы;

      г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг қабық;

      д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг басқалары алынды

      Қалдықтар жиыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.

      Өзiнен өзi аршылғаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.

      Талдау карточкалары қоса берілген.

      Акті собықтағы жүгерiні жеке шоттан есептен шығаруды жүргiзу үшiн жасалды.

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астық қабылдау кәсіпорнының бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бекiтемiн: Астық қабылдау кәсіпорнының басшысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 11-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**Собықтағы жүгерiнi бастыруға**  
**20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_өкiм**

      № \_\_\_\_ қойма бойынша материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      № \_\_\_\_ қоймада (алаңда) \_\_\_\_\_\_\_\_ кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собықтағы жүгерiнi

      сорт

      бастырсын және астықты № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоймаға салсын.

      Бастырудан алынған:

      астық массасы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жолымен

      Жанама өнiмдер және қалдықтар массасы өлшеу жолымен

      өзектер массасы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жолымен айқындалсын.

      Бастыру 20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қарай аяқталсын.

      Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Собықтағы жүгерiнi бастыруға**  
**20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ актi**

      Бастыру 20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ басталды, 20\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ аяқталды

      Бастыру әдiсi (бастырғыш типi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Барлығы: массасы \_\_\_\_\_\_ кг \_\_\_\_\_\_ сортты собықтағы жүгерi бастырылды.

      Собықтағы жүгерiнiң орташа өлшенген ылғалдылығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

      Бастыру нәтижесiнде мыналар алынды:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мөлшері, кг | Нақты шығымы % | Ылғалдылығы, % | Арамшөп қоспасы, % | Жанама өнiмдер мен қалдықтардағы астықтың нақты құрамы, өзектегi бастырылмаған астық қалдығы | |
| % | кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Дәндегi жүгерi (сорты) |  |  |  |  |  |  |
| Құрамында: \_\_\_\_% – \_\_\_\_% астық бар жанама өнім |  |  |  |  |  |  |
| Құрамында:  \_\_\_\_% – \_\_\_\_% астық бар \_\_\_\_% – \_\_\_\_% астық бар қалдықтар |  |  |  |  |  |  |
| Жүгерi өзектерi |  |  |  |  |  |  |
| Барлығы |  |  |  |  |  |  |

      Дәндегi жүгерi массасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жолымен анықталды

      Жанама өнiмдер мен қалдықтар массасы өлшеу жолымен анықталды

      Өзектер массасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жолымен анықталды

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      Материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бекiтемiн: Астық қабылдау кәсіпорнының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 12-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**№ \_\_\_ бұйрық**

      Бұйрықтың мерзiмi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      № \_\_\_\_ қойма бойынша материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сенiмхат бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арқылы

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық иесiнiң атауы)

      № \_\_\_\_\_\_ наряды бойынша астықтың мынадай мөлшерін жөнелтiңіз.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дақыл | Штабель № | Орын саны | Нетто массасы, кг | Астық қолхатына сәйкес сапа көрсеткiштерi | | | | | | | |
| ылғалдылығы | арамшөп қоспасы | дән қоспасы |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Тиеп жөнелтетiн астық массасы, кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазбаша

      Астық қабылдау кәсіпорнының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астық қабылдау кәсіпорнының бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 13-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астықты тиеп жөнелту бұйрығының күнi мен нөмiрi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дақыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бұйрық бойынша астықтың массасы, кг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Астықты темiр жол көлiгімен тиеп жөнелту тiзiлiмi**

      Жөнелту станциясы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Астық иесi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Жүкқұжат № | Вагон № | Нетто массасы, кг | Талдау № | Астық сапасы | | | | | | | Астық сапасы | | | | | | |
| Ылғалдылығы | | Арамшөп қоспасы | | Дән қоспасы | | Залалдануы | Иiсi | Түсi | Типi | Заттай күйі, г/л | Дән маңызы | | Жылтырлығы % |
| % | ц-% | % | ц-% | % | ц-% | % | ИДК бiрлiгi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны: | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

      Материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астық қабылдау кәсіпорнының бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 14-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астықты тиеп жөнелту бұйрығының күнi мен нөмiрi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дақыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бұйрық бойынша астықтың массасы, кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Автомобиль көлігімен тиеп жөнелтiлген астыққа жүкқұжаттар тiзiлiмi**

      Жөнелту пункті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Астық иесi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Жүкқұжат № | Автомобильдің мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісі | Орын саны | Нетто массасы, кг | Талдау  № | Астық сапасы | | | | | | | Астық сапасы | | | | | | |
| Ылғалдылығы | | Арамшөп қоспасы | | Дән қоспасы | | Залалдануы | Иiсi | Түсi | Типi | Заттай күйі, г/л | Дән маңызы | | Жылтырлығы % |
|  |  |  |  |  |  | % | ИДК бiрлiгi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны: | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

      Материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астық қабылдау кәсіпорнының бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 15-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

      Бекiтемiн

      Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ есеп актiсi**

      Астық иесi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дақыл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Егiн жинау жылы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мынадай құрамдағы комиссия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сақтауға қабылданған және тиеп

      жөнелтiлген астық партиясының сандық-сапалық есеп деректермен

      сәйкестiгiне тексеру жүргізді және кему мөлшерін айқындады.

      Бұл ретте мыналар анықталды:

      1. Сақтауға барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_кг қабылданды

      2. Осы партияның орташа өлшенген сапасы:

      кiрiс бойынша ылғалдылығы \_\_\_\_\_\_ %, арамшөп қоспасы \_\_\_\_\_ %,дән қоспасы \_\_\_\_\_ %

      шығыс бойынша ылғалдылығы \_\_\_\_\_\_%, арамшөп қоспасы \_\_\_\_\_\_ %, дән қоспасы \_\_\_\_ %

      3. Мыналар:

      формула бойынша қайта есептеумен ылғалдылықтың төмендеуі

      есебiнен \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_кг

      формула бойынша қайта есептеумен арамшөп қоспасының төмендеуі

      есебiнен \_\_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_кг

      формула бойынша қайта есептеумен дән қоспасының төмендеуі

      есебiнен \_\_\_\_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_ кг есептен шығарылды

      4. Сақтау кезiндегi ылғалдылықтың, арамшөп және дән қоспасының

      төмендеуі нәтижесiнен салмағындағы кемуі \_\_\_% \_\_\_кг

      5. Құрамында астық бар қосалқы өнiмдер мен қалдықтар алынды:

      70% – 85% \_\_\_\_\_\_ кг

      50% – 70% \_\_\_\_\_ кг

      30% – 50% \_\_\_\_\_\_ кг

      10% – 30 % \_\_\_\_\_ кг

      2% – 10% дейiн \_\_\_\_\_кг

      2 %-дан артық емес\_\_\_\_\_кг

      6. \_\_\_\_\_\_\_\_кг қалдықтар тиеп жөнелтiлдi

      7. Беруге жататын астық жиыны \_\_\_\_\_\_\_\_кг

      Астық қабылдау кәсіпорнының бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалды жауапты адам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 16-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Астық сақтау қоймасы аумағының iшiнде астықтың орнын ауыстыру жүкқұжаты**

      Материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ қоймадан (сүрлемнен)

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      №\_\_ қоймаға (сүрлемге) материалды жауапты адам \_\_\_\_ орны ауыстырылсын

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дақыл, сорты | Массасы, кг | | Сапасы | | | | |
| орнын ауыстыруға жатады | нақты ауыстырылғаны | ылғалдылығы, % | арамшөпті қоспасы, % | дәнді қоспасы, % |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Автомобиль (вагон) таразыларында жүк өлшеудi тiркеу журналында

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ парақтағы жазбалармен расталған

      Астық қабылдау кәсіпорнының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жiбердi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қабылдады

      (лауазымы, қолы, тегі, аты, (лауазымы, қолы, тегі, аты,

      әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)) әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 17-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**Астықтың сандық-сапалық есебі кiтабы**

      Астық иесi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалды жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      Дақыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күнi | Талдау № | Құжат № | Қайдан келiп түстi және кiмге жiберiлдi | Ылғал-  дылығы, % | Арамшөп қоспасы, % | Дән қоспасы, % | Кiрiс | | | | Шығыс | | | | Қалдық |
| массасы, кг | ц-пайыздар | | | арамшөп қоспасының массасы, кг | ц-пайыздар | | |
| ылғалдылық бойынша | арамшөп қоспа бойынша | дән қоспа бойынша | ылғалдылық бойынша | арамшөп қоспа бойынша | дән қоспа бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

      Материалдық жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астық қабылдау кәсіпорнының бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 18-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**Собықтағы жүгерiнің сандық-сапалық есебі кiтабы**

      Астық иесi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалдық жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      Дақыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күнi | Құжат № | Талдау № | Қайдан келiп түстi және кiмге жiберiлдi | Нақты шығымы, % | | Ылғалдылығы, | | Кiрiс | | | | | Шығыс | | | | | Қалдық |
| дәннің | өзектің | дәннің | өзектің | собықтардың массасы, кг | оның iшiнде | | ылғалдылығы бойынша ц-% | | собықтардың массасы, кг | оның iшiнде | | ылғалдылық бойынша ц-% | |
| дәннің  (10х6) | өзектің  (10х7) | дәннің  (11х8) | өзектің  (12х9) | дәннің  (15х6) | өзектің  (15х7) | дәннің  (16х8) | өзектің  (17х9) | собықтардың массасы  (10х15) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

      Материалдық жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астық қабылдау кәсіпорнының бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 19-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

      Бекiтемiн:

      Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_ кг негiзделген жетiспеушiлiктi есептен шығару

      \_\_\_\_\_\_\_\_ кг массасын айырмашылықты есепке қосу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг негiзделмеген жетiспеушiлiк қалды

      \_\_\_\_\_\_\_\_кг артықшылық бар

**20\_\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_астық сақтау орнын тазарту актiсi**

      Мынадай: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ құрамдағы комиссия

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ материалдық жауапты адамның қатысуымен 20 \_\_\_ ж. "\_\_\_\_"

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бұйрық бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дақыл, сыныбы, егiн жинау жылы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ операциялар нәтижелерiн тексерудi жүргiздi.

      Бұл ретте мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Алдыңғы тазарту (түгендеу) уақытынан бергi айналым | Массасы, кг | Орташа өлшенген сапасы, % | | |
| ылғалдылығы | арамшөп қоспасы | дән қоспасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 20\_\_ж. \_\_\_\_\_\_\_\_ қалдық |  |  |  |  |
| 2 | 20\_\_ж. \_\_\_\_\_\_\_ бастап  20\_\_ ж.\_\_\_\_\_ дейiнгi кiрiс |  |  |  |  |
| 3 | Барлығы |  |  |  |  |
| 4 | 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_ бастап  20\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_ дейiнгi шығыс (қалдықтарсыз) |  |  |  |  |
| 5 | Қосалқы өнiмдер мен I және II санатты қалдықтар есептен шығарылды |  |  |  |  |
| 6 | III санатты қалдықтар есептен шығарылды |  |  |  |  |
| 7 | 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_ қайта өлшеу бойынша қалдық |  |  |  |  |
| 8 | Барлығы |  |  |  |  |
| 9 | Кiрiс пен шығыс арасындағы айырмашылық |  |  |  |  |
| 10 | Ылғалдылығы мен арамшөп қоспасының көбеюiне есепке қосылады |  |  |  |  |
| 11 | Жетiспеушiлiк (артықшылық) барлығы |  |  |  |  |
| 12 | Алдыңғы тазартудан (түгендеуден) кейiнгi кезең iшiнде тазалау мен кептiру жүргiзiлдi: | | | | |
| Тазалау мен кептiруге акті | | Тазалау түрi | Тазалау мен кептiруге жiберiлген астықтың массасы, кг | Жанама өнiмдер мен қалдықтар алынды | |
| № | күнi | жанама өнiмдер мен I және II санатты қалдықтар | III санатты қалдықтар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Жиыны: |  |  |  |  |  |

      13. Орташа сақтау мерзiмi (ұзақтығы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_күн.

      14. Жетiспеушiлiк:

      а) формула бойынша ылғалдылығының \_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_ кг төмендеуімен

      б) формула бойынша арамшөп қоспасының \_\_\_\_ % \_\_\_\_ кг төмендеуімен

      в) формула бойынша дән қоспасының \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_ кг төмендеуімен

      г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негiзделедi

      Барлығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг негізделеді

      15. \_\_\_\_\_кг жетiспеушiлiк \_\_\_\_\_\_\_ кг артықшылық негізделмей қалды.

      16. Тазарту актiсінің сандық-сапалық көрсеткiштерiн растаймыз және мынадай түсiнiктеме беремiз:

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалдық жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      17. Тазарту нәтижелерiн растаймыз және мынадай түсiнiктеме беремiз:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ӨТЗ меңгерушiсi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астық қабылдау кәсіпорнының бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 20-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

      Бекiтемiн:

      Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_ кг негiзделген жетiспеушiлiктi есептен шығару

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг негiзделмеген жетiспеушiлiк қалды

      \_\_\_\_\_\_\_\_ кг артықшылық бар

**20\_\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ собықтағы жүгерi**  
**сақтау орнын тазарту актiсi**

      Мынадай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ құрамдағы комиссия

      материалдық жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қатысуымен 20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_бастап 20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ дейiнгi

      собықтағы және дәндегi жүгерiмен жасалған операциялардың нәтижелерiне

      тексеру жүргiздi, бұл ретте мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Алдыңғы тазарту (түгендеу) уақытынан бергi айналым | Массасы, кг | Орташа өлшенген ылғалдылығы, % | | | Дәннiң анықтамалық шығымы, % | | Арамшөпті қоспасы |
| дән | % | кг | % | кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 20\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ собықтағы жүгерi қалдығы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Собықтағы жүгерi кiрiсi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дәндегi жүгерi кiрiсi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Барлығы |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Шығыс (тиеп жөнелту):  а) собықтағы жүгерi  б) дәндегi жүгерi (ұсақ және домалақ дәндiлердi қоса алғанда) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 20\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ қайта өлшеудегi қалдық:  а) собықтағы жүгерi  б) дәндегi жүгерi (ұсақтарды қоса алғанда) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Есептен шығарылды:  а) қалдықтар  б) өзектер |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Барлығы: |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Кiрiс пен шығыс арасындағы айырмашылық |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Механикалық шығындар |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Жетiспеушiлiк |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Артықшылық |  |  |  |  |  |  |  |

      12. Орташа мерзімі (сақтау ұзақтығы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күн

      13. Жетiспеушiлiк негiзделедi: Формула бойынша %, кг

      а) ылғалдылықты төмендетумен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Негiзделетiн барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг жетiспеушiлiк негiзделмей қалды.

      15. Тазарту актiсiнiң сандық-сапалық көрсеткiштерiн бекітемін және мынадай түсiнiктеме беремiн:

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      материалдық жауапты адам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      16. Тазарту нәтижелерiн растаймыз және мынадай түсiнiктемелер

      беремiз: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астық қабылдау кәсіпорнының бас инженері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астық қабылдау кәсіпорнының бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 21-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**Астықтың сапасындағы айырмашылықтар бойынша**  
**20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ наразылық актiсi**

      Мынадай:

      басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      материалдық жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ құрамдағы комиссия

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      тексеру талдауларының негiзiнде \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ж. "\_\_"\_\_\_\_\_\_ келiп түскен

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (жiберушiнiң атауы) (дақыл)

      бойынша жiберушiнiң сапа деректерiнен жол берілетін ауытқу мөлшерiнен

      асып түсетiн мынадай айырмашылықты белгiледiк

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тиеп жөнелту, келiп түсу күнi | Вагон №, автомобильдiң мемлекеттiк тiркеу нөмірлiк белгiсi | Жүкқұжат № | Көлiк құжаттары бойынша массасы, кг | Сапа туралы құжат № | Күнi | Жөнелтушінің құжаттары бойынша сапасы | | | | | Қабылдаушының талдауы бойынша сапасы | | | | | Сапасындағы наразылық берілетін айырмашылықтар | | | | |
| ылғалдылығы, % | арамшөп қоспасы, % |  |  |  | ылғалдылығы, % | арамшөпті қоспасы, % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалдық жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астық қабылдау кәсіпорнының бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кәсiпорындағы белгi қою:

      Осы наразылық актiсімен таныстық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты, қолы (ол бар болған жағдайда))

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 22-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**20\_\_\_ жылға арналған астық саны мен сапасындағы**  
**айырмашылықтар бойынша ұсынылған наразылық актiлерiн**  
**тiркеу журналы**

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Наразылық актiсі ұсынылған күн | Наразылық актiсі | | Кәсiпорын атауы |
| № | Күнi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 23-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**20\_\_\_ жылға арналған астық саны мен сапасындағы айырмашылықтар**  
**бойынша қабылданған наразылық актiлерiн тiркеу журналы**

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Наразылық актiсі алынған күн | Наразылық актiсі | | Астық қабылдау кәсiпорнының атауы | Сандық-сапалық есеп кiтабына түзетулер енгiзу күнi және түзетулер енгiзген адамның қолы |
| № | Күнi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 24-қосымша |

**Темiржол көлiгiмен тасымалдау кезiндегi астықтың табиғи кему нормалары, %**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тасымалдау арақашықтығы, км | Темiржол көлiгiмен | |
| жабық вагонда | астық тасымалдау вагонында |
| 1000-ға дейiн  1000-2000  2000-нан астам | 0,09  0,13  0,18 | 0,03  0,04  0,06 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 25-қосымша |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсiпорнының атауы)

**Астықтың мөлшеріндегі айырмашылықтар бойынша**  
**20\_\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ наразылық актiсi**

      Мынадай: басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      материалдық жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      бас бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ құрамдағы комиссия

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда))

      тексеру талдаулары негiзiнде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж. "\_\_"\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (жiберушiнiң атауы)

      келiп түскен \_\_\_\_ бойынша жiберушiнiң астықтың массасы мәлiметтерiнен

      (дақыл)

      жол берілетін ауытқу мөлшерiнен асып түсетiн мынадай айырмашылықтарды белгiледiк

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тиеп жөнелту, келiп түсу күнi | Вагон №, автомобильдiң мемлекеттiк тiркеу нөмірлiк белгiсi | Жүкқұжат № | Көлiк құжаттары бойынша массасы, кг | Сапа туралы құжат № | Күнi | Жөнелтушінің құжаттары бойынша массасы | | | Алушының деректерi бойынша массасы | | | Санындағы наразылық қойылатын айырмашылықтар | | |
|  | брутто | ыдыс | нетто | брутто | ыдыс | нетто | брутто | ыдыс | нетто |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

      Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ӨТЗ меңгерушiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалдық жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Астық қабылдау кәсіпорнының бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кәсiпорындағы белгi қою:

      Осы наразылық актiсiмен таныстық: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты, қолы)

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 26-қосымша |
|  | Нысан |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (астық қабылдау кәсіпорнының атауы) жасалған күні 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Дөңгелек сүрлемдер үшін өлшеу актісі**

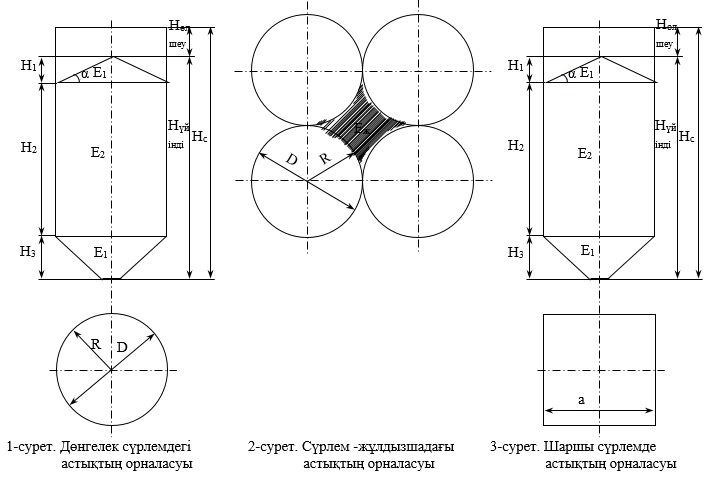
      Ескерту. 26-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.05.2019 № 219 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік 10 (он) күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сүрлем № | Сүрлемнің паспорттық биіктігі | Қуысты өлшеу деректері | Сүрлемнің толтырылған бөлігі (үйінді) | Жоғарғы конустық бөліктің биіктігі | Түптің конустық бөлігінің биіктігі | Астықтың ортаңғы бөлігінің биіктігі | Сүрлемдегі астықтың көлемі | Астықтың көлемді массасы, у | Сүрлемдегі астық мөлшері |
|  |  | Нс | Нөлшеу | Нүйінді= Нс -Нөлшеу | Н1 = R tga, tga = 0,49 | элеватордың паспорттық деректеріне сәйкес, Н3 | Н2=Нүйінді - Н1 - Н3 | Ес= pR2 (1/3 Н1+Н2+1/3 Н3) | Астық натурасы, байқаулар журналы бойынша көлемді массаға ауыстырылған грамм/литр, тонна/текше метр | Ес = у Ес |
|  |  | (метр) | (метр) | (метр) | (метр) | (метр) | (метр) | (текше метр) | (тонна/текше метр) | (тонна) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 27-қосымша |

**Сүрлемдегі астықтың орналасу схемалары**

      Ескерту. 27-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.05.2019 № 219 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік 10 (он) күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 28-қосымша |
|  | Нысан |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (астық қабылдау кәсіпорнының атауы) жасалған күні 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Сүрлем-жұлдызша үшін өлшеу актісі**

      Ескерту. 28-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.05.2019 № 219 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік 10 (он) күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сүрлем № | Сүрлемнің паспорттық биіктігі | Қуысты өлшеу деректері | Астық үйіндісінің биіктігі | Жоғарғы конустық бөліктің биіктігі | Түптің конустық бөлігінің биіктігі | Астықтың ортаңғы бөлігінің биіктігі | Сүрлемдегі астықтың көлемі | Астықтың көлемді массасы, у | Сүрлемдегі астық мөлшері |
|  |  | Нс | Нөлшеу | Нүйінді=Нс-Нөлшеу | Н1=Rэtga, tga= 0,49 | элеватордың паспорттық деректеріне сәйкес, Н3 | Н2=Нүйінді -Н1 - Н3 | Еж =pRэ2 (1/3 Н1+Н2+1/3 Н3) | Астық натурасы, байқаулар журналы бойынша көлемді массаға ауыстырылған грамм/литр, тонна/текше метр | Еж = уЕж |
|  |  | (метр) | (метр) | (метр) | (метр) | (метр) | (метр) | (текше метр) | (тонна/текше метр) | (тонна) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 29-қосымша |
|  | Нысан |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (астық қабылдау кәсіпорнының атауы) жасалған күні 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Шаршы сүрлем үшін өлшеу актісі**

      Ескерту. 29-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.05.2019 № 219 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік 10 (он) күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сүрлем № | Сүрлемнің паспорттық биіктігі | Қуысты өлшеу деректері | Астық үйіндісінің биіктігі | Жоғарғы конустық бөліктің биіктігі | Түптің конустық бөлігінің биіктігі | Астықтың ортаңғы бөлігінің биіктігі | Сүрлемдегі астықтың көлемі | Астықтың көлемді массасы, у | Сүрлемдегі астық мөлшері |
|  |  | Нс | Нөлшеу | Нүйінді=Нс-Нөлшеу | Н1=Rэtga, tga=0,49 | элеватордың паспорттық деректеріне сәйкес, Н3 | Н2= Нүйінді - Н1 - Н3 | Ес=а2 (1/3 Н1+Н2+1/3 Н3) | Астық натурасы, байқаулар журналы бойынша көлемді массаға ауыстырылған грамм/литр, тонна/текше метр | Ес=уЕс |
|  |  | (метр) | (метр) | (метр) | (метр) | (метр) | (метр) | (текше метр) | (тонна/текше метр) | (тонна) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 30-қосымша |

**Дөңгелек сүрлем үшін K1 және K2 коэффициенттерінің мәндері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | y/D | K1 (    =260 градус болғанда) | K2 (    =260 градус болғанда) |
| 0,00 | 0,1278 | 0,1902 |
| 0,05 | 0,1288 | 0,1917 |
| 0,10 | 0,1315 | 0,1959 |
| 0,15 | 0,1364 | 0,2031 |
| 0,20 | 0,1429 | 0,2125 |
| 0,25 | 0,1512 | 0,2253 |
| 0,30 | 0,1614 | 0,2404 |
| 0,35 | 0,1731 | 0,2579 |
| 0,40 | 0,1864 | 0,2776 |
| 0,45 | 0,2010 | 0,2993 |
| 0,50 | 0,2167 | 0,3229 |
|  |  |  |

      Ескертпе:



1 – сүрлем үстіндегі астықтың еңіс бұрышы, градуспен;



2 – сүрлем түбінің көлбеу бұрышы, градуспен.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 31-қосымша |

      Шаршы сүрлемдер үшін K3 (



= 260 градус болғанда) және K4 (



= 360 градус болғанда) коэффициенттерінің мәндері

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Z | y шамасының мәні | | | | | |
| 0,0    1,0 | 0,1    0,9 | 0,2    0,8 | 0,3    0,7 | 0,4    0,6 | 0,5 |
| 0,0    1,0 | 0,373 | 0,344 | 0,321 | 0,303 | 0,293 | 0,289 |
| 0,1    0,9 | 0,344 | 0,313 | 0,287 | 0,269 | 0,258 | 0,254 |
| 0,2    0,8 | 0,321 | 0,287 | 0,260 | 0,241 | 0,229 | 0,225 |
| 0,3    0,7 | 0,303 | 0,269 | 0,241 | 0,220 | 0,208 | 0,203 |
| 0,4    0,6 | 0,293 | 0,258 | 0,229 | 0,208 | 0,195 | 0,191 |
| 0,5 | 0,289 | 0,254 | 0,225 | 0,203 | 0,191 | 0,187 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Z | y шамасының мәні | | | | | |
| 0,0    1,0 | 0,1    0,9 | 0,2    0,8 | 0,3    0,7 | 0,4    0,6 | 0,5 |
| 0,0    1,0 | 0,556 | 0,613 | 0,478 | 0,452 | 0,436 | 0,430 |
| 0,1    0,9 | 0,513 | 0,466 | 0,428 | 0,400 | 0,384 | 0,378 |
| 0,2    0,8 | 0,478 | 0,428 | 0,388 | 0,359 | 0,341 | 0,335 |
| 0,3    0,7 | 0,452 | 0,400 | 0,359 | 0,328 | 0,310 | 0,302 |
| 0,4    0,6 | 0,436 | 0,384 | 0,341 | 0,310 | 0,292 | 0,285 |
| 0,5 | 0,430 | 0,378 | 0,355 | 0,302 | 0,285 | 0,276 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 32-қосымша |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (астық қабылдау кәсіпорнының атауы)

      жасалған күні

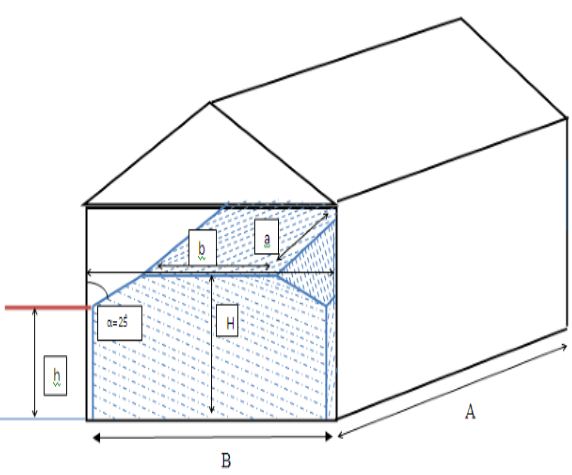
      20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Астық қоймасы үшін өлшеу актісі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Қойма № | Қойманың астыңғы жағы бойынша ұзындығы | Қойманың астыңғы жағы бойынша ені | Қойма қабырғасының жанындағы үйіндінің биіктігі | Қойманың ортасындағы астық үйіндісінің биіктігі | Қойманың жоғарғы қабатының ұзындығы | Қойманың жоғарғы қабатының ені | Қоймадағы астықтың көлемі | Астықтың көлемді массасы, у | Қоймадағы астық мөлшері |
|  |  | А | В | h | Н | A1 | B1 | Еқойма=[АВh+((А+а)/2)((В+b)/2)(H-h)] | Астық натурасы, бақылау журналы бойынша көлемді массаға ауыстырылған грамм/литр, тонна/текше метр | Еқойма= Еқойма у |
|  |  | (метр) | (метр) | (метр) | (метр) | (метр) | (метр) | (текше метр) | (тонна/текше метр) | (тонна) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 33-қосымша |

**Қоймадағы астық үйіндісінің схемасы**



      4-сурет. Қоймадағы астық үйіндісінің схемасы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Астықтың сандық-сапалық есебiн жүргiзу қағидаларына 34-қосымша |

**Астықтың сандық-сапалық есебi нысандарын,**  
**журналдары мен кітаптарын сақтау мерзімдері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Құжат атауы | Құжатты сақтау мерзімі | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Астық талдау карточкасы | 5 жыл |  |
| 2 | Автомобиль таразыларында жүк өлшеудi тiркеу журналы | 3 жыл | Ұйымда сақталады. Егер ғылыми анықтамалық аппарат ретінде пайдалану мүмкін болса, мемлекеттік мұрағаттарға тұрақты сақтауға қабылдауға жатады. |
| 3 | Вагон таразыларында жүк өлшеудi тiркеу журналы | 3 жыл |  |
| 4 | Зертханалық талдау нәтижелерiн тiркеу журналы | 3 жыл |  |
| 5 | Орташа тәулiктiк сынамасы бойынша сапасын айқындай отырып автомобиль көлiгі қабылдаған астыққа арналған жүкқұжаттардың тiзiлiмі | 1 жыл |  |
| 6 | Темiржол көлігі қабылдаған астыққа арналған жүкқұжаттардың тiзiлiмі | 1 жыл |  |
| 7 | Астық сақтау қоймасындағы астық пен ыдыс қозғалысы туралы есеп | 5 жыл |  |
| 8 | Астықты тазартуға, кептiруге өкiм | тұрақты |  |
| 9 | Астықты тазалау, кептiру актiсi | 5 жыл |  |
| 10 | Жарамсыз қалдықтарды жою актiсi | 5 жыл |  |
| 11 | Собықтағы жүгерiнi іріктеуге өкім | тұрақты |  |
| 12 | Собықтағы жүгерiнi іріктеу актiсi | 5 жыл |  |
| 13 | Собықтағы жүгерiнi бастыруға өкім | тұрақты |  |
| 14 | Собықтағы жүгерiнi бастыру актiсi | 5 жыл |  |
| 15 | Бұйрық | тұрақты |  |
| 16 | Астықты темiр жол көлiгімен тиеп жөнелту тiзiлiмi | 1 жыл |  |
| 17 | Автомобиль көлiгімен тиеп жөнелтiлген астыққа жүкқұжаттар тiзiлiмi | 1 жыл |  |
| 18 | Есеп актiсi | 5 жыл |  |
| 19 | Астық сақтау қоймасы аумағының iшiнде астықтың орнын ауыстыру жүкқұжаты | 5 жыл |  |
| 20 | Астықтың сандық-сапалық есебі кiтабы | 5 жыл | Материалдық запастарды есептен шығарғаннан кейін және қаржылық-шаруашылық қызметті құжаттық тексеруді аяқтау шартымен. Даулар, келіспеушіліктер, тергеу және сот істері туындаған жағдайда – түпкілікті шешім шығарғанға дейін сақталады. |
| 21 | Собықтағы жүгерiнiң сандық-сапалық есеп кiтабы | 5 жыл |  |
| 22 | Тазарту актiсi | 5 жыл |  |
| 23 | Астықтың сапасындағы айырмашылықтар бойынша наразылық актiсi | 5 жыл |  |
| 24 | Астық саны мен сапасындағы айырмашылықтар бойынша ұсынылған наразылық актiлерiн тiркеу журналы | 3 жыл | Ұйымда сақталады. Егер ғылыми анықтамалық аппарат ретінде пайдаланылуы мүмкін болса, мемлекеттік мұрағаттарға тұрақты сақтауға қабылдауға жатады. |
| 25 | Астық санындағы мен сапасы айырмашылық бойынша қабылданған наразылық актiлерiн тiркеу журналы | 3 жыл |  |
| 26 | Темiржол көлiгiмен тасымалдау кезiндегi астықтың табиғи кему нормалары | тұрақты |  |
| 27 | Астықтың мөлшеріндегі айырмашылықтар бойынша наразылық актiсi | 5 жыл |  |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК