

Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2015 жылғы 13 шілдедегі № 405 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 25 тамызда № 11941 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 745 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қорғаныс министрінің 30.12.2015 № 745 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2007 жылғы 15 мамырдағы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 125, 233-баптарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігі Бюджеттік жоспарлау және қаржы департаментінің бастығы:

1) осы бұйрықты мемлекеттік тіркеу үшін заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне жолдасын;

2) осы бұйрықтың көшірмесін мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде ресми жариялау үшін мерзімді баспасөз басылымдарына және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесіне жолдасын;

3) бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің интернет-ресурсына орналастырсын.

3. Бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің орынбасары Б.Ш. Шолпанқұловқа жүктелсін.

4. Бұйрық лауазымды адамдарға, оларға қатысты бөлігінде жеткізілсін.

5. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

<i>Қорғаныс министрі</i>	<i>Қазақстан Республикасының</i>
Қ а з а қ с т а н	<i>И. Тасмағамбетов</i>
Қ о р ғ а н ы с	Р е с п у б л и к а с ы
	м и н и с т р і н і ң

бекітілген

Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары 1. Жалпы ережелер

1. Осы Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін, қызметкерлерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары (бұдан әрі – Қағидалар) 2007 жылғы 15 мамырдағы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 125, 233-баптарына сәйкес әзірленді және мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін (бұдан әрі – қызметкерлер) аттестаттаудан өткізу тәртібі мен шарттарын айқындайды.

2. Әскери бөлімдер мен мекемелердің азаматтық қызметшілерін аттестаттау олардың кәсіби және біліктілік даярлығын, іскерлік қасиеттерін айқындау, біліктілік санаттарын (разрядтарды) белгілеу мақсатында жүзеге асырылады.

3. Аттестаттау кезінде бағалаудың негізгі критерийі әскери бөлімдер мен мекемелердің азаматтық қызметшілерін, оларға жүктелген міндеттерді орындау қ а б і л е т і б о л ы п т а б ы л а д ы .

4. Жүкті әйелдер мен осы лауазымға орналасқан күннен бастап алты айдан аз жұмыс істейтін азаматтық қызметшілерді қоспағанда, Әскери бөлімдер мен мекемелердің барлық азаматтық қызметшілері аттестатталуға жатады.

5. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілері Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің мекемелерінде жұмыста болған әрбір келесі үш жыл өткеннен соң, бірақ осы лауазымға орналасқан күннен бастап алты айдан ерте емес а т т е с т а т т а у д а н ө т е д і .

Бұл ретте аттестаттау көрсетілген мерзім басталған күннен бастап алты айдан к е ш і к т і р і л м е й ө т к і з і л е д і .

6. Баласы үш жасқа толғанға дейін еңбекақысы сақталмайтын демалыста болатын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілері жұмысқа шыққаннан кейін алты айдан е р т е е м е с а т т е с т а т т а л а д ы .

Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін олардың өтініші бойынша кезекті санат

беру үшін аттестаттау көрсетілген мерзімдер өткеннен кейін өткізілуі мүмкін.

7. Аттестаттау бірқатар жүйелі кезеңдерді:

1) аттестаттау комиссиясы өткізетін Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерімен әңгімелесуді;

2) аттестаттау комиссиясының шешім шығаруын қамтиды.

2. Аттестаттауды өткізу тәртібі және шарттары

8. Аттестаттауды өткізуді аттестаттайтын органның кадр қызметі оның басшысының тапсырмасы бойынша ұйымдастырады және ол мынадай іс-шараларды:

1) аттестатталушыларға қажетті құжаттарды дайындауды;

2) аттестаттауды өткізу кестелерін әзірлеуді;

3) аттестаттау комиссияларының құрамын айқындауды;

4) аттестаттауды өткізудің мақсаты мен тәртібі туралы түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыруды қамтиды.

9. Кадр қызметі осы Қағидалардың 8-тармағына сәйкес аттестатталуға жататын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін алты ай ішінде бір рет айқындайды.

10. Мекеменің басшысы кадр қызметінің ұсынуы бойынша аттестатталатын адамдардың тізімі, аттестаттауды өткізу кестесі мен аттестаттау комиссиясының құрамы бекітілетін бұйрық шығарады.

11. Кадр қызметі аттестаттауды өткізу мерзімдері туралы оны өткізу басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін жазбаша түрде хабардар етеді.

12. Аттестатталуға жататын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін тікелей басшысы қызметтік мінездемені ресімдейді және оны кадр қызметіне аттестаттау комиссиясының отырысына дейін төрт аптадан кешіктірмей жолдайды.

13. Қызметтік мінездеме аттестатталатын адамның кәсіби, жеке басының қасиеттері мен қызметтік істері нәтижелерінің негізделген, объективті бағасын қамтуға тиіс.

14. Кадр қызметі аттестаттау комиссиясының отырысына дейін кешіктірмей үш апта бұрын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін оған берілген қызметтік мінездемемен таныстырады.

15. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен

мекемелерінің азаматтық қызметшісі өзіне берілген қызметтік мінездемемен келіспеген жағдайда өзінің келіспегендігі туралы кадр қызметіне жазбаша түрде мәлімдеме жасайды.

16. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшісі кадр қызметі осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысандар бойынша аттестаттау парақтарын ресімдейді.

17. Аттестатталатын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшісі кадр қызметі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандар бойынша бағалау парақтарын ресімдейді.

18. Кадр қызметі жинақталған аттестаттау материалдарын аттестаттау комиссиясына жолдайды.

19. Аттестаттау комиссиясын кадр қызметінің ұсынуы бойынша мекеменің басшысы құрады және ол комиссия мүшелері мен хатшысынан тұрады. Аттестаттау комиссиясының мүшелері қатарынан төраға тағайындалады. Аттестаттау комиссиясының төрағасы оның қызметіне басшылық жасайды, оның отырыстарында төрағалық етеді, оның жұмысын жоспарлайды, жалпы бақылауды жүзеге асырады және оның қызметі мен қабылдайтын шешімдері үшін жауапты болады.

20. Отырыс барысында комиссия ұсынылған материалдарды зерделейді, аттестатталатын адамды тыңдайды.

Аттестатталатын адамға қойылатын сұрақтар кәсіби және біліктілік даярлығы, іскерлік қасиеттері мәселелерінде оның біліктілік деңгейін анықтауға бағытталған.

Аттестатталатын адамның кәсіби, іскерлік және жеке басының қасиеттерін талқылау объективті, әдепті және сыпайы түрде өтеді.

21. Ұсынылған материалдарды зерделеу және Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшісімен әңгімелесу нәтижелері бойынша комиссия мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- 1) атқаратын лауазымына сәйкес;
- 2) қайта аттестатталуға жатады;
- 3) атқаратын лауазымына сәйкес емес.

22. Комиссия оң шешім шығарған кезде азаматтық қызметшіге тиісті біліктілік санатын (разрядын) белгілейді (растайды) немесе оны белгілеуге негіздердің жоқ екенін атап өтеді.

23. Аттестаттау комиссиясының шешімі ашық дауыс берумен қабылданады. Аттестаттау комиссиясының құрамына кіретін Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдер мен мекемелердің аттестаттаудан өтетін азаматтық

қызметшісі өзіне қатысты дауыс беруге қатыспайды.

24. Қайта аттестаттау бастапқы аттестаттау өткен күннен бастап үш ай өткеннен кейін осы Қағидаларда айқындалған тәртіппен өткізіледі. Аттестаттау комиссиясы қайта аттестаттауды өткізе отырып, мынадай шешімдердің бірін қ а б ы л д а й д ы :

1) атқаратын лауазымына сәйкес;

2) атқаратын лауазымына сәйкес емес.

Қызметкер атқаратын лауазымына сәйкес болған кезде комиссия осы Қағидалардың 27-тармағын ескере отырып шешім шығарады.

25. Аттестаттау комиссиясының шешімдері, оның отырысына қатысқан аттестаттау комиссиясының төрағасы, мүшелері мен хатшысы қол қоятын х а т т а м а м е н р е с і м д е л е д і .

26. Аттестаттау нәтижелері үш жұмыс күні ішінде аттестатталатын адамға қолын қойдырып аттестаттау парағының бір данасын берумен хабарланады.

27. Аттестаттау комиссиясының шешімін (тиісті біліктілік санатын, тарифтік разрядты және т.б. беру туралы) әскери бөлімнің (мекеменің) басшысы бір ай мерзімде бекітеді, ол туралы әскери бөлім (мекеме) бойынша бұйрықта ж а р и я л а н а д ы .

28. Аттестаттау комиссиясының бекітілген шешімдері Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдер мен мекемелердің азаматтық қызметшілерінің аттестаттау парақтарына енгізіледі.

29. Аттестаттаудан өткен Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдер мен мекемелердің азаматтық қызметшінің аттестаттау парағы және оған қызметтік мінездеме оның жеке ісінде сақталады. Әскери бөлімдер (мекемелер) басшысы бекіткен аттестаттау комиссиясының шешімі, сонымен бірге Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдер мен мекемелердің азаматтық қызметшінің қызметтік тізіміне енгізіледі.

Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына

1-қосымша

Әскери бөлімдер мен мекемелердің аттестатталуға жататын азаматтық қызметшілерінің аттестаттау парағы

Аттестаттау түрі: кезекті - ; қайта -
(керектісін X белгісімен белгілеу керек)

1. Тегі, аты, әкесінің аты (олар бар болған жағдайда)

2. Туған күні ____ ж. «__» _____

3. Білімі туралы, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы мәліметтер (қашан және қандай оқу орнын бітірген, білімі бойынша мамандығы мен біліктілігі, біліктілігін арттыру, қайта даярлау, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, берілген күні туралы құжаттар)

4. Атқаратын лауазымы және тағайындалған күні, біліктілік санаты (разряды) _____

5. Жалпы еңбек өтілі – _____

6. Қызметкердің лауазымдардағы жалпы жұмыс өтілі _____

7. Аттестаттау комиссиясының мүшелері айтқан ескертулер мен ұсыныстар: _____

8. Аттестатталушының пікірі _____

9. Аттестатталушының қызметтік мінездемесіне сәйкес тікелей басшының азаматтық қызметшінің қызметін бағалауы

10. Отырысқа аттестаттау комиссиясының _____ мүшесі қатысты.

11. Дауыс беру нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі толтыратын қоса берілетін азаматтық қызметшінің қызметін бағалау парағына сәйкес бағалау:

1) атқаратын лауазымына сәйкес келеді (дауыс саны) _____;

2) қайта аттестатталуға жатады (дауыс саны) _____;

3) атқаратын лауазымына сәйкес емес (дауыс саны) _____

12. Біліктілік санаты (разряды):

1) _____ (жазумен) біліктілік санатына (разрядына)
сәйкес келеді _____ (дауыс саны) _____
(әрбір біліктілік санаты (разряды) бойынша жеке)
2) біліктілік санатын (разрядын) белгілеуге негіздеме жоқ
(дауыс саны) _____
Қорытынды бағалау _____

(біліктілік санатының (разрядының) сандық белгісі жазумен
к ө р с е т і л е д і)

13. Аттестаттау комиссиясының ұсынымдары (олар берілетін
дәлелдемелерді көрсете отырып) _____

14. Ескертпелер _____

Аттестаттау комиссиясының төрағасы: _____
(қ о л ы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы: _____
(қ о л ы)

Аттестаттау комиссиясының мүшелері: _____
(қ о л ы)

(қ о л ы)

(қ о л ы)

(қолы)

Аттестаттау өткізілген күн 20__ж. «__» _____
Ұйым басшысының аттестаттау қорытындылары бойынша шешімі

Аттестаттау парағымен таныстым: _____
(қызметкердің қолы және күні)

Ұйымның мөрі үшін орын
Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен
ұсталатын Қазақстан Республикасы Қарулы
Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің
азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу

қағидалары мен шарттарына

2-қосымша

**Әскери бөлімдер мен мекемелердің аттестатталуға жататын
азаматтық қызметшілерін бағалау парағы**

(аттестаттау комиссиясының мүшесі толтырады)

Аттестаттау түрі: кезекті - ; қайта -
(керектісін X белгісімен белгілеу керек)

Тегі, аты, әкесінің аты (олар бар болған жағдайда)

Лауазымы _____

Аттестатталушының бағасы

(өте жақсы, жақсы, қанағаттанарлық, қанағаттанарлықсыз)

Аттестаттау комиссиясы мүшесінің шешімі (төменде көрсетілгеннің бірі: атқаратын лауазымына сәйкес келеді; қайта аттестатталуға жатады; атқаратын лауазымына сәйкес емес): _____

Аттестаттау комиссиясы мүшесі шешімінің негіздемесі:

Біліктілік санатына (разрядына) сәйкес келеді _____

Біліктілік санатын (разрядын) белгілеуге негіздеме жоқ _____

Негіздеме: _____

Аттестаттау комиссиясының мүшесі _____

(қ о л ы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы _____

(қ о л ы)

Күні 20__ жылғы «__» _____

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК