

Қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту, оларға нұсқама беру және білімдерін тексеру қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің м.а. 2015 жылғы 29 шілдедегі № 633 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 28 тамызда № 11971 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 15 желтоқсандағы № 971 бұйрығымен

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 15.12.2015 № 971 (01.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы Еңбек кодексінің 16-бабы 34) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту, оларға нұсқама беру және білімдерін тексеру қағидалары мен мерзімдері бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Еңбек және әлеуметтік әріптестік департаменті заңнамада белгіленген тәртіпте:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жіберілуін;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің интернет-ресурсына орналастырылуын;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрінің
Б. Нұрымбетов*

міндетін атқарушы
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрінің
2015 жылғы 29 шілдедегі
№ 633 бұйрығымен
бекітілген

Қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту, оларға нұсқама беру және білімдерін тексеру қағидалары мен мерзімдері

1. Жалпы ережелер

1. Осы Қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту, оларға нұсқама беру және білімдерін тексеру қағидалары мен мерзімдері (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы Еңбек кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 16-бабының 34) тармақшасына сәйкес әзірленді және қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту, оларға нұсқама беру және білімдерін тексерудің тәртібі мен мерзімдерін айқындайды.

2. Қағидаларда мынадай анықтамалар мен ұғымдар пайдаланылады:

1) еңбек инспекциясы жөніндегі жергілікті орган – облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдарының тиісті әкімшілік-аумақтық бірлік шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес еңбек қатынастары саласындағы өкілеттіктерді жүзеге асыратын қ ұ р ы л ы м д ы қ б ө л і м ш е с і ;

2) еңбек қауіпсіздігі – еңбек қызметі процесінде қызметкерлерге зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың әсерін болғызбайтын іс-шаралар кешенімен қамтамасыз етілген қызметкерлердің қорғалу жай-күйі;

3) жауапты қызметкерлер – өндірістік қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты адам;

4) қауіпсіздік нормалары – қызметкерлердің еңбек қызметі процесінде олардың өмірі мен денсаулығын сақтауға бағытталған ұйымдастырушылық, техникалық, санитариялық-гигиеналық, биологиялық және өзге де нормаларды, қағидаларды, рәсімдер мен критерийлерді қамтамасыз ету тұрғысынан өндіріс

жағдайларын, өндірістік және еңбек процесін сипаттайтын сапалық және сандық көрсеткіштер ;

5) оқу орталығы – жауапты қызметкерлерге еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша теориялық және өндірістік оқыту жүргізетін ұйым;

6) рұқсат беру наряды – жұмыс беруші белгілеген нысандағы арнайы бланкіде ресімделген және жұмыс мазмұнын, орнын, оның басталу және аяқталу уақытын, қауіпсіз орындау шарттарын, қажетті қауіпсіздік шараларын (оның ішінде радиациялық, өрт қауіпсіздігі және газдалған жұмыс орындарында), бригада құрамы мен жауапты қызметкерлерді айқындайтын, жұмысты қауіпсіз жүргізуге арналған тапсырма .

3. Кодекстің 313-бабының 1-тармағына сәйкес қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытуды, оларға нұсқама беруді және білімдерін тексеруді жұмыс беруші өз қаражаты есебінен жүргізеді.

4. Жұмысқа қабылданған адамдар міндетті тәртіппен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша жұмыс беруші ұйымдастыратын оқытудан өтеді, кейіннен міндетті түрде оның білімін тексеру жүргізіледі. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытудан, оларға нұсқама беруден және білімдерін тексеруден өтпеген қызметкерлер жұмысқа жіберілмейді .

5. Жұмысқа қабылданған жауапты қызметкерлер еңбек шартына қол қойған күннен бастап бір айдан кешіктірмей еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімін тексеруден өтеді .

6. Қызметкерлердің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты қызметкерлердің тізімін, өндірістік қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың қызметкерлері, оқыту жүргізіліп жатқан жұмыстар мен кәсіптер тізбесін, сондай-ақ оқытудың тәртібін, нысанын жұмыс беруші кәсіптің сипатына , жұмыстардың түріне, өндірістің ерекшелігі мен еңбек қауіпсіздігі жағдайына қарай, қызметкерлер өкілдерімен (олар болған кезде) келісе отырып белгілейді.

2. Ұйымдарда қызметкерлерді кәсіптер бойынша оқыту және білімдерін тексеру тәртібі

7. Қызметкерлерді жұмысшы кәсіптер бойынша оқыту және білімдерін тексеру жылына кемінде 1 рет жүзеге асырылады.

Қызметкерлерді жұмысшы кәсіптер бойынша оқыту еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімдерін тексерумен (емтиханмен) аяқталады.

Білімдерін тексеру нәтижелері осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қызметкерлерді кәсіптеріне сәйкес еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімдерін тексеру жөніндегі емтихан комиссиясы (бұдан әрі –

Емтихан комиссиясы) отырысының хаттамасымен ресімделеді.

8. Өндірістік қызметті жүзеге асыратын ұйымдарда кәсіптер бойынша оқытуды (сабақтар, дәрістер, семинарлар) жұмыс беруші тиісті салалардағы жоғары білікті мамандарды, тәжірибелі инженерлік-техникалық қызметкерлерді және ұйымның өзінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметтерін тарта
о т ы р ы п ж ү р г і з е д і .

9. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша оқу бағдарламалары осы ұйымның ерекшелігін ескере отырып, теориялық және өндірістік оқытуды және оны жұмыс берушінің бекітуін көздейді.

10. Еңбектің қауіпсіз әдістері мен тәсілдеріне өндірістік оқыту ұйымының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауға жауапты қызметкерлерінің басшылығымен оқу сыныптарында, шеберханаларда, учаскелерде, цехтарда ж ү р г і з і л е д і .

11. Еңбек қауіпсіздігінің заңнамада белгіленген арнайы талаптары қойылатын жұмыстармен байланысты жекелеген өндірістерде қызметкерлер қосымша а р н а й ы о қ у д а н ө т е д і .

12. Жұмыстардың, лауазымның, кәсіптің осы түрі бойынша жұмыста үш немесе одан да көп, ал қауіптілігі аса жоғары жұмыста - бір жылдан артық уақыт үзілісі бар қызметкерлер өздік жұмыс басталғанға дейін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқудан өтеді.

13. Саны үш адамнан кем болмайтын Емтихан комиссиясы жұмыс берушінің б ұ й р ы ғ ы м е н қ ұ р ы л а д ы .

14. Емтихан комиссиясы төрағадан және комиссия мүшелерінен тұрады. Емтихан комиссиясының құрамына тиісті комиссиядан білімін тексеруден өткен бөлімшелердің басшылары, ұйымның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметінің мамандары, сондай-ақ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты қызметкерлер, кәсіпорынның еңбекті қорғау жөніндегі қоғамдық инспекторы кіреді.

15. Емтихан комиссиясының жұмыс істеуі тұрақты негізде жүзеге асырылады .

16. Емтихан комиссиясының жұмыс тәртібі жұмыс берушінің актісінде б е л г і л е н е д і .

17. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімі тексерілетін қызметкерлерді оны өткізуден отыз күн бұрын жұмыс беруші ескертеді.

18. Білімін тексеруден ойдағыдай өткен қызметкерге осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімді, қағидаларды, нормалар мен нұсқаулықтарды тексеру жөніндегі к у ә л і к б е р і л е д і .

19. Қызметкер қанағаттарлықсыз деген баға алған кезде, білімін қайта тексеру

бір айдан кешіктірілмей белгіленеді. Білімін қайта тексеруге дейін қызметкер өздік жұмысқа жіберілмейді.

3. Ұйымдардың еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты қызметкерлерін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша оқыту және білімін тексеру тәртібі

20. Жауапты қызметкерлер мерзім сайын кемінде үш жылда бір рет кадрларды кәсіптік даярлауды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды жүзеге асыратын ұйымдарда еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқудан және білімін тексеруден өтеді.

21. Жауапты қызметкерлерге арналған еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі оқу бағдарламаларын оқу орталығы бекітеді, экономика салаларындағы ұйымның ерекшелігін ескере отырып, теориялық және өндірістік оқытуды көздейді және еңбек инспекциясы жөніндегі жергілікті органмен келіседі.

22. Жауапты қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту (сабақтар, дәрістер, семинарлар) мемлекеттік қадағалау және бақылау органдары мамандарын, оқу орындарының оқытушыларын, тәжірибелі заңгерлер мен инженерлік-техникалық қызметкерлерді және ірі өнеркәсіп ұйымдарының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметтерін тарта отырып жүргізіледі.

23. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша жауапты қызметкерлердің білімдерін тексеруді саны үш адамнан кем болмайтын емтихан комиссиясы жүргізеді.

Емтихан комиссиясының жұмыс істеуі тұрақты негізде жүзеге асырылады.

24. Емтихан комиссиясы төрағадан – мемлекеттік еңбек инспекторынан және комиссия мүшелерінен тұрады. Емтихан комиссиясының құрамына біліктілікті арттыру курсының басшысы, сондай-ақ мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарының мамандары (келісім бойынша) кіреді.

25. Жауапты қызметкерлердің білімдерін тексеру үшін емтихан комиссиясы тестілеу жүргізеді.

Емтихан тестілері өндірістік ерекшеліктерді, мамандарға қойылатын біліктілік талаптарын және оқу бағдарламаларын ескере отырып оқу орталығы әзірлейді.

26. Емтихан комиссиясы тестілеу нәтижелері бойынша мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- 1) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімдерін тексеруден өтті;
- 2) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімдері қайта тексерілуге

т и і с .

27. Емтихан комиссиясының шешімі ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

28. Жауапты қызметкерлердің білімдерін тексеру нәтижелері осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға төраға және емтихан комиссиясының мүшелері қол қояды.

29. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімдерін тексеруден өткен жауапты қызметкерлерге осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша үш жыл мерзімге сертификат беріледі.

30. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімдерін тексеруден өтпеген жауапты қызметкерлер білімдерін қайта тексергенге дейін өздерінің атқаратын лауазымдарында қалады.

Білімдерін қайта тексеру алғашқы білімдерін тексеру өткен күнінен бастап үш айдан кешіктірмей өткізіледі.

31. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімдерін қайта тексеруден өтпеген жағдайда жауапты қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жұмыстан шеттетіледі.

32. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімдерін қайта тексеруден жауапты қызметкерлер мынадай жағдайларда:

1) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөнінде жаңа нормативтік құқықтық актілер қолданысқа енгізілгенде, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген кезде ;

2) жұмыс берушінің шешімі бойынша жаңа жабдықтар мен жаңа технологиялық процестер пайдалануға енгізілген кезде;

3) жұмыс берушінің шешімі бойынша жауапты адам басқа жұмысқа ауыстырылған немесе ол еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша қосымша білімді талап ететін басқа лауазымға тағайындалған кезде;

4) жазатайым оқиғаларды тексеру жөніндегі комиссияның шешімі бойынша соңы адам өлімімен немесе ауыр (мүгедектікпен) аяқталған топтық жазатайым оқиғалар орын алған кезде, сондай-ақ авария, жарылыс, өрт немесе улану кезінде ;

5) жұмысында бір жылдан астам уақыт үзіліс болған кезде өтеді.

33. Емтихан комиссиясының шешіміне байланысты дауларды еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган немесе сот қарайды.

34. Ұйымдарда жауапты қызметкерлердің оқудан және білімін тексеруден уақтылы өтуін бақылауды жұмыс беруші жүзеге асырады.

4. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқама беру тәртібі

35. Нұсқама сипаты мен жүргізілу уақытына қарай былай бөлінеді:

- 1) к і р і с п е ;
- 2) жұмыс орнындағы алғашқы;
- 3) қ а й т а л а м а ;
- 4) ж о с п а р д а н т ы с ;
- 5) м а қ с а т т ы .

36. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқама қызметкерлердің біліміне, осы кәсіп немесе лауазым бойынша жұмыс өтіліне қ а р а м а с т а н жү р г і з і л е д і .

Еңбек қауіпсіздігі мақсатында кіріспе және алғашқы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқама уақытша қызметкерлерге, іссапарға келгендерге , өндірістік оқуға немесе тәжірибеге келген оқушылар мен студенттерге ж ү р г і з і л е д і .

37. Ұйымдағы (кәсіпорындағы) кіріспе нұсқаманы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қызмет немесе осы міндеттер ұйымның бұйрығымен жү к т е л г е н а д а м жү р г і з е д і .

38. Кіріспе нұсқаманы қауіпсіздік нормаларының талаптарын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қағидалар мен нұсқаулықтарды, сондай-ақ өндірісте қауіпсіз жұмыс жүргізу бойынша жұмыс берушінің талаптарын ескере отырып еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі әзірлеген және жұмыс беруші бекіткен бағдарлама бойынша жүргізеді.

39. Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқама қызметкерлердің өндірістік қызметі басталғанға дейін жауапты қызметкерлер жүргізеді.

40. Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқама қауіпсіздік нормаларының талаптарын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қағидалар мен нұсқаулықтарды, сондай-ақ өндірісте қауіпсіз жұмыс жүргізу бойынша жұмыс берушінің талаптарын ескере отырып ұйымның өндірістік және құрылымдық бөлімшелерінің басшылары әзірлеген және бекіткен бағдарламалар бойынша ж ү р г і з е д і .

41. Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқама еңбектің қауіпсіз тәсілдерін практика жүзінде көрсете отырып, әрбір қызметкерге жеке жүргізіледі.

42. Қызметкерлер жұмысқа тағылымдамадан өткеннен кейін, теориялық білімі мен жұмыстың қауіпсіз дағдыларын меңгергендігі тексерілгеннен кейін ж і б е р і л е д і .

43. Қайталама нұсқамадан қызметкерлер біліктілігі, білімі, өтілі, орындайтын жұмысының сипатына қарамастан жартыжылдықта кемінде бір рет өтеді.

44. Қайталама нұсқама біртүпті жабдыққа қызмет көрсететін қызметкерлерге жеке немесе топта және жалпы жұмыс орны шегінде жүргізіледі.

45. Ж о с п а р д а н т ы с н ұ с қ а м а :

- 1) қолданысқа еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша жаңа немесе өңделген қауіпсіздік нормалары, қағидалар, нұсқаулықтар енгізілген кезде;
- 2) технологиялық процесс өзгерген, жабдықтар, құрылғылар мен құралдар, бастапқы шикізат, материалдар және еңбек қауіпсіздігіне әсер ететін басқа да факторлар ауыстырылған немесе жаңартылған кезде;
- 3) қызметкерлер жарақаттануға, аварияға, жарылысқа немесе өртке, улануға әкеп соққан немесе әкеп соғуы мүмкін еңбек қауіпсіздігін, талаптарын бұзған кезде;
- 4) бақылаушы қадағалау органының талабы бойынша жүргізіледі.

46. Жоспардан тыс нұсқама жеке қызметкерге немесе кәсібі бір қызметкерлер тобына жүргізіледі.

Нұсқаманың көлемі мен мазмұны оны жүргізу қажеттігін тудырған себептер мен жағдайларға байланысты әрбір нақты жағдайда айқындалады.

47. Мақсатты нұсқама мамандық бойынша міндеттермен тікелей байланысты емес біржолғы жұмыстарды (жүк арту, түсіру, аумақты жинау, ұйымнан, цехтан және учаскеден тыс біржолғы жұмыстар) орындаған кезде авариялар, стихиялық апаттар мен катастрофалардың зардаптарын жою кезінде жүргізіледі.

48. Жұмыс орнындағы алғашқы, қайталама, жоспардан тыс және мақсатты нұсқамаларды жауапты қызметкерлер (ұста, цех бастығы) жүргізеді.

49. Жұмыс орнындағы нұсқамалар ауызша сұрау немесе оқытудың техникалық құралдарының көмегімен тексерумен, сондай-ақ жұмыстың қауіпсіз тәсілдері бойынша меңгерген дағдысын тексерумен аяқталады.

Білімді нұсқау жүргізген жауапты қызметкер тексереді.

50. Қанағаттанғысыз білім көрсеткен қызметкерлер өздік жұмысқа жіберілмейді және нұсқаманы қайта өтеді.

51. Нұсқаманы жүргізген қызметкер жұмыс орнында алғашқы, қайталама, жоспардан тыс нұсқаманы жүргізу және жұмыс істеуге рұқсат беру туралы жұмыс орнындағы нұсқамаларды осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқама беруді тіркеу журналына (бұдан әрі – Нұсқама беруді тіркеу журналы) нұсқаушы мен нұсқау алушының қолдарын міндетті түрде қойғыза отырып, жазды.

Жоспардан тыс нұсқаманы тіркеу кезінде оның жүргізілу себебі көрсетіледі.

Ұйымның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі Нұсқама беруді тіркеу журналдарын нөмірлейді, тігеді және жұмысты тікелей басқарушыларға (ұста, цех бастығы) қолын қойғызып береді.

52. Рұқсат беру наряды бойынша жұмыс жүргізетін қызметкерлерге жүргізілетін мақсатты нұсқама рұқсат беру нарядында белгіленеді.

Қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі
және еңбекті қорғау мәселелері
бойынша оқыту, оларға нұсқама беру
және білімдерін тексеру
қағидалары мен мерзімдеріне
1-қосымша
Нысан

(ұйымның, кәсіпорынның атауы)

Қызметкерлерді кәсіптеріне сәйкес еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімдерін тексеру жөніндегі емтихан комиссиясы отырысының хаттамасы

20__ ж. «__» _____

Мына құрамдағы комиссия:

Төраға _____
лауазымы, Т.А.Ә.

Комиссия мүшелері _____
лауазымы, Т.А.Ә.

20__ ж. «__» _____ №__ бұйрықтың негізінде
емтихан қабылдап, мынаны анықтады: _____

білімін тексеру түрі (мерзімді, қайталама)

Тегі, аты, әкесінің аты	Ұйым атауы	Лауазымы	Білімін тексеру туралы белгі (өтті, өтпеді)	Ескертпе
1	2	3	4	5

Комиссия төрағасы _____
Т.А.Ә. қолы

Комиссия мүшелері _____
Т . А . Ә . қ о л ы

_____ Т.А.Ә. қолы

Қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі
және еңбекті қорғау мәселелері
бойынша оқыту, оларға нұсқама
беру және білімдерін тексеру

қағидалары мен мерзімдеріне
2-қосымша
Нысан
Мұқабасы

**Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімді, қағидаларды,
нормалар мен нұсқаулықтарды тексеру жөніндегі
КУӘЛК**

Келесі парақтары

Азамат: _____

Лауазымы: _____

Жұмыс орны: _____

_____ бойынша емтихан тапсырғаны туралы берілді.

Негіздеме: 20__ ж. _____ №__ хаттама

Емтихан комиссиясының төрағасы _____

Т.А.Ә. қолы Комиссия мүшесі _____

Т.А.Ә. қолы

м.о.

Емтихандарды қайта тапсырғаны туралы мәліметтер

Лауазымы: _____

Жұмыс орны: _____

_____ бойынша емтихан тапсырғаны туралы берілді.

Негіздеме: 20__ ж. _____ №__ хаттама

Емтихан комиссиясының төрағасы _____

Т.А.Ә. қолы

Комиссия мүшесі _____

Т.А.Ә. қолы

м.о.

Қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі

және еңбекті қорғау мәселелері

бойынша оқыту, оларға нұсқама

беру және білімдерін тексеру

қағидалары мен мерзімдеріне

3-қосымша

Нысан

Еңбек инспекциясы жөніндегі жергілікті органның атауы	Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасы	Оқу орталығының атауы
---	---	-----------------------

СЕРТИФИКАТ

« _____ »

Т.А.Ә.

« _____ »

курсы бойынша оқу бағдарламасын успешно закончил (а)
өткендігін куәландырады _____ программу обучения по курсу

« _____ »

Комиссия төрағасы _____ Оқу орталығының

Т.А.Ә қолы басшысы _____

Т.А.Ә қолы

_____ қаласы

20 __ ж. _____

Тіркеу № _____

Қызметкерлерді _____ еңбек _____ қауіпсіздігі

және _____ еңбекті _____ қорғау _____ мәселелері

бойынша _____ оқыту, _____ оларға _____ нұсқама

беру және _____ білімдерін _____ тексеру

қағидалары _____ мен _____ мерзімдеріне

4-қосымша

Нысан

Жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқама беруді тіркеу журналы

Мұқабасы

_____ ұйым, кәсіпорын

Басталуы: 20 __ ж. _____

Аяқталуы: 20 __ ж. _____

Келесі беттер

Күні	Нұсқау берілетін адамның тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы	Нұсқау берілетін адамның кәсібі, лауазымы	Нұсқама түрі (алғашқы, жұмыс орнындағы, қайталама, жоспардан тыс)	Жоспардан тыс нұсқаманы жүргізу себебі	Нұсқау берушінің тегі, аты-жөні, лауазымы	қолы	
							Нұсқау беруші	Нұсқалық
1	2	3	4	5	6	7	8	9