

**Білім беру жүйесіне тексеру жүргізу бойынша тәуекел дәрежесін бақылау критерийлері мен тексеру парақтарының нысанын бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2015 жылғы 24 шілдедегі № 479 және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 31 шілдедегі № 583 бірлескен бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 1 қыркүйекте № 11994 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 719 және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 843 бірлескен бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 31.12.2015 № 719 және ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 31.12.2015 № 843 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

      «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына, 13-бабының 3-тармағына және 15-бабының 1-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫЗ**:  
      1. Мыналар:  
      1) осы бірлескен бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес білім беру жүйесіне тексеру жүргізу бойынша тәуекел дәрежесін бағалау критерийлері;  
      2) осы бірлескен бұйрыққа 2-3-қосымшаларға сәйкес білім беру жүйесіне мемлекеттік бақылау саласындағы тексеру парақтарының нысандары бекітілсін;  
      2. «Білім беру жүйесіне тексеру жүргізу бойынша жеке кәсіпкерлік саласындағы тәуекел дәрежесін бағалау критерийлері мен тексеру парақтарының нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 23 шілдедегі № 293 және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің бірінші орынбасары – Қазақстан Республикасы Өңірлік даму министрінің 2013 жылғы 26 шілдедегі № 160/7118 бірлескен бұйрығының (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8641 болып тіркелген, «Егемен Қазақстан» газетінің 2013 жылғы 6 қарашадағы № 247 (28186) санында жарияланған) күші жойылды деп танылсын.  
      3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті (С. Нюсупов) заңнамада белгіленген тәртіппен:  
      1) осы бірлескен бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;  
      2) осы бірлескен бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткен соң ресми жариялауды;  
      3) осы бірлескен бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.  
      4. Осы бірлескен бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі Т. Балықбаевқа жүктелсін.  
      5. Осы бірлескен бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| *Қазақстан Республикасы*  *Білім және ғылым министрінің*  *міндетін атқарушы*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Балықбаев*  *2015 жылғы 24 шілде* | *Қазақстан Республикасы*  *Ұлттық экономика министрінің*  *міндетін атқарушы*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Жақсылықов*  *2015 жылғы 31 шілде* |

*«КЕЛІСІЛГЕН»*  
*Қазақстан Республикасы*  
*Бас прокуратурасының*  
*Құқықтық статистика және*  
*арнайы есепке алу жөніндегі*  
*комитетінің төрағасы*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Айтпаева*  
*2015 жылғы 30 шілде*

Қазақстан Республикасы               
Білім және ғылым министрінің           
міндетін атқарушының                 
2015 жылғы 24 шілде № 479 және          
Қазақстан Республикасы               
Ұлттық экономика министрінің            
міндетін атқарушының                 
2015 жылғы 31 шілде                 
№ 583 бірлескен бұйрығына              
1-қосымша

**Білім беру жүйесіне тексеру жүргізу**  
**бойыншатәуекел дәрежесін бағалау критерийлері**

      1. Білім беру жүйесіне тексеру жүргізу мақсатында тексерілетін субъектілерді (объектілерді) іріктеу үшін білім беру жүйесіне тексеру жүргізу бойынша тәуекел дәрежесін бағалау критерийлер (бұдан әрі – критерийлер), сондай-ақ «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 3-тармағына және 15-бабының 1-тармағына сәйкес бекітілетін тексеру парақтарының нысандары әзірленген.  
      2. Осы Критерийлерде мынадай ұғымдар қолданылады:  
      1) тәуекел – тексерілетін субъектінің (объектінің) қызметі нәтижесінде, жеке және заңды тұлғалардың, мемлекеттің заңды мүдделеріне зиян келтіру ықтималдығы, білім беру ұйымдары ұсынатын білім беру қызметі сапасының төмендеу ықтималдығы;  
      2) тәуекелдерді бағалау жүйесі – тексерулерді белгілеу және жүргізу мақсатында бақылау және қадағалау органы жүргізетін іс-шаралар кешені;  
      3) тәуекел дәрежесін бағалау критерийлері – тексерілетін субъектінің тікелей қызметімен, салалық даму ерекшеліктерімен және осы дамуға әсер ететін факторлармен байланысты, тексерілетін субъектілерді әртүрлі тәуекел дәрежесіне жатқызуға мүмкіндік беретін сандық және сапалық көрсеткіштердің жиынтығы;  
      4) тәуекел дәрежесін бағалаудың объективті критерийлері (бұдан әрі – объективті критерийлер) – белгілі бір қызмет саласында тәуекел дәрежесіне байланысты және жеке тексерілетін субъектіге (объектіге) тікелей байланыссыз тексерілетін субъектілерді (объектілерді) іріктеу үшін пайдаланылатын тәуекел дәрежесін бағалау критерийлері;  
      5) тәуекел дәрежесін бағалаудың субъективті критерийлері (бұдан әрі – субъективті критерийлер) – нақты тексерілетін субъектінің (объектінің) қызмет нәтижелеріне байланысты тексерілетін субъектілерді (объектілерді) іріктеу үшін пайдаланылатын тәуекелдер дәрежесін бағалау критерийлері;  
      6) тексерілетін объектілер – бақылауға жататын, тексерілетін субъектіде меншік құқығында немесе өзге де заңды негізде болатын мүлік;  
      7) тексерілетін субъектілер – қызметіне бақылау жүзеге асырылатын жеке тұлғалар, заңды тұлғалар, оның ішінде мемлекеттік органдар.  
      3. Критерийлер объективті және субъективті критерийлер арқылы қалыптасады.  
      4. Тексерілетін субъектілер (объектілер) мынадай объективті критерийлердің біреуі ескеріле отырып (жоғары және жоғары дәрежеге жатқызылмаған) тәуекел дәрежелері бойынша бөлінеді:  
      1) білім беру қызметін мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес жүргізетін немесе білім беру қызметіне рұқсат беру немесе хабарлама жасау тәртібі енгізілген субъектілер (объектілер) тәуекелі жоғары топқа жатады. Оларға мынадай тексерілетін субъектілер (объектілер) жатады:  
      мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары;  
      бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары;  
      негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары;  
      жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары;  
      техникалық және кәсіптік білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары;  
      орта білім беруден кейінгі кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары;  
      жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары.  
      Жоғары тәуекел дәрежесіне жатқызылған тексерілетін субъектілерге (объектілерге) қатысты іріктеу, жоспардан тыс тексерулер және бақылаудың өзге де нысандары қолданылады.  
      2) қосымша білім беру қызметін жүргізетін немесе білім беруді басқаруды жүзеге асыратын тексерілетін субъектілер (объектілер) жоғары тәуекел дәрежесіне жатқызылмаған топқа жатады.  
      Жоғары тәуекел дәрежесіне жатқызылмаған тексерілетін субъектілерге (объектілерге) қатысты жоспардан тыс тексерулер және бақылаудың өзге де нысандары қолданылады.  
      5. Жоғары тәуекел дәрежесіне объективті критерийлер бойынша жатқызылған тексерілетін субъектілерге (объектілерге) қатысты субъективті критерийлер қолданылады.  
      6. Субъективті критерийлерді анықтау үшін мынадай ақпарат көздері пайдаланылады:  
      1) тексерілетін субъект (объект) мемлекеттік деректер базасы, автоматтандырылған ақпараттық жүйелер арқылы ұсынатын есептілік пен мәліметтерді мониторингілеу нәтижелері;  
      2) бұрынғы тексерулер нәтижелері, бұл ретте, бұзушылықтардың ауыр дәрежесі (өрескел, маңызды, маңызды емес) тексеру парағында көрсетілген заңнамалық талаптар сақталмаған жағдайда белгіленеді;  
      3) расталған шағымдар мен арыздардың болуы және саны;  
      4) оқу жетістіктерін сырттай бағалау нәтижелері, кәсіптік даярлық деңгейін бағалау және техникалық және қызмет көрсететін еңбек кәсіптері (мамандықтар) бойынша біліктілікті беру нәтижелері;  
      5) бағалаудың өзге де нысандарының нәтижелері;  
      6) мемлекеттік органдардың, бұқаралық ақпарат құралдардың мәліметі.  
      7. Субъективті критерийлер осы Критерийлерге қосымшаларға сәйкес айқындалады.  
      8. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің субъективті критерийлерін бағалау осы Критерийлерге 1-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.  
      9. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің субъективті критерийлерін бағалау осы Критерийлерге 2, 3,  4-қосымшаларғасәйкес жүзеге асырылады.  
      10. Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің субъективті критерийлерін бағалау осы Критерийлерге 5-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.  
      11. Орта білім беруден кейінгі кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің субъективті критерийлерін бағалау осы Критерийлерге 6-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.  
      12. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің субъективті критерийлерін бағалау осы Критерийлерге 7-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.  
      13. Бұзушылықтардың субъективті критерийлері мынадай үш ауырлық дәрежесіне бөлінеді: өрескел, маңызды, маңызды емес.  
      14. Тексерілетін субъектілерге (объектілерге) қатысты бір өрескел бұзушылық бар болған кезде ішінара тексеру жүргізіледі.  
      15. Өрескел дәреженің орындалмаған талаптары болмаған жағдайда маңызды және маңызды емес дәрежедегі бұзушылықтардың жиынтық көрсеткіші анықталады.  
      Маңызды дәрежедегі бұзушылықтар көрсеткішін айқындау кезінде 0,7 коэффициенті қолданылады және аталған көрсеткіш төмендегідей формула бойынша есептеледі:  
          = ( х 100/) х 0,7  
      онда:  
       – маңызды дәрежедегі бұзушылықтар көрсеткіші;  
       – тексерілетін субъектілерде (объектілерде) тексеруге (талдауға) ұсынылған маңызды дәрежедегі индикаторлардың жалпы саны;  
       – маңызды дәрежедегі бұзылған талаптардың саны.  
      Маңызды емес дәрежедегі бұзушылықтар көрсеткішін айқындау кезінде 0,3 коэффициент қолданылады және аталған көрсеткіш төмендегідей формула бойынша есептеледі:  
        
      онда:  
       – маңызды емес дәрежедегі бұзушылықтар көрсеткіші;  
       – тексерілетін субъектілерде (объектілерде) тексеруге (талдауға) ұсынылған маңызды емес дәрежедегі индикаторлардың жалпы саны;  
       – маңызды емес дәрежедегі бұзылған талаптардың саны.  
      Тәуекел дәрежесінің жалпы көрсеткіші (ЕР) 0-ден 10-ге дейінгі шкала бойынша есептеледі және көрсеткіштерді қосу арқылы төмендегідей формула бойынша айқындалады:  
        
      онда:  
       – тәуекел дәрежесінің жалпы көрсеткіші;  
       – маңызды дәрежедегі бұзушылықтар көрсеткіші;  
       – маңызды емес дәрежедегі бұзушылықтар көрсеткіші.  
      16. Тәуекел дәрежесінің көрсеткіштері бойынша тексерілетін субъект (объект) мыналарға жатады:  
      1) жоғары тәуекел дәрежесіне – 60-тан 100-ге дейінгі тәуекел дәрежесінің көрсеткіші кезінде және оған қатысты ішінара тексеру жүргізіледі;  
      2) жоғары тәуекел дәрежесіне жатқызылмағанға – 0-ден 60-қа дейінгі тәуекел дәрежесінің көрсеткіші кезінде және оған қатысты ішінара тексеру жүргізілмейді.  
      17. Ішінара тексеру жүргізу мерзімділігі субъективті критерийлер бойынша алынатын мәліметтерді талдау және бағалау нәтижелері бойынша айқындалады және жылына бір реттен жиі болмауы тиіс.  
      18. Ішінара тексерулер тиісті есептік кезең басталғанға дейін күнтізбелік он бес күннен кешіктірмейтін мерзімде құқықтық статистика және арнайы есептер бойынша уәкілетті органға жіберілетін жүргізілген талдау және бағалау нәтижелері бойынша бір жылға қалыптастырылатын ішінара тексерулер тізімдері негізінде жүргізіледі.  
      19. Ішінара тексерулердің тізімдері:  
      1) субъективті критерийлер бойынша ең жоғары тәуекел дәрежесі көрсеткіші бар тексерілетін субъектілердің (объектілердің) басымдығын;  
      2) мемлекеттік органның тексерулерді жүзеге асыратын лауазымдық тұлғаларына түсетін жүктемелері ескере отырып жасалады.

Білім беру жүйесіне тексеріс жүргізу         
бойынша тәуекел дәрежесін бағалау           
критерийлеріне                       
1-қосымша

**Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім**  
      **беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру**  
         **ұйымдары қызметінің субъективті критерийлері**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерийлер | Бұзушылықтардың  дәрежесі |
| 1. Тексерілетін субъект (объект) мемлекеттік деректер базасы,  автоматтандырылған ақпараттық жүйелер арқылы ұсынатын есептілік пен  мәліметтерді мониторингілеу нәтижелері | |
| 1.1 Білім беру саласындағы есептілікті тапсырмау | маңызды |
| 1.2 Есептіліктің әр түріндегі білім беру ұйымы туралы  жалпы мәліметтер мен тәрбиеленушілер контингентіне  қатысты деректердің сәйкессіздігі | маңызды емес |
| 1.3 Есептіліктің әр түріндегі білім беру процесі,  материалдық база және педагогикалық кадрлар туралы  мәліметтерге қатысты деректердің сәйкессіздігі | маңызды |
| 1.4 Көзделген оқу жүктемелерінің көлемі бойынша  мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты мен  үлгілік оқу жоспары талаптарының сақталмауы | өрескел |
| 1.5 Оқу-әдістемелік әдебиеттің болмауы | маңызды емес |
| 1.6 Балабақшаларда спорт, музыка залдары мен жеке  ойын бөлмесінің болмауы | маңызды емес |
| 1.7 Тиісті бейіні немесе атқаратын лауазымы бойынша  арнайы педагогтік немесе кәсіптік білімі жоқ  педагогтардың болуы | өрескел |
| 1.8 Тиісті бейіні бойынша біліктілік санаты бар  педагогикалық қызметкерлердің болмауы | маңызды емес |
| 1.9 Педагогикалық қызметкерлердің біліктілікті  арттыру мерзімдерін бұзғаны | маңызды |
| 1.10 Топтарда балалар толықтығы нормаларынан асып  түсуі | маңызды емес |
| 1.11 Рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік  электрондық тізілімінде тіркелмеуі | өрескел |
| 2. Бұрынғы тексерулер нәтижелері (ауырлық дәрежесі төменде  тізбектелген талаптар сақталмаған кезде белгіленеді) | |
| 2.1 Педагог қызметкерлердің педагогикалық әдеп  міндеттері мен нормаларын орындауы (өтініш болған  кезде тексеріледі) | маңызды |
| 2.2 Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни  ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын  құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік  саясат қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы | өрескел |
| 2.3 Білім беру ұйымының басшы кадрларының, педагог  және ғылыми қызметкерлерінің бес жылда кемінде бір  рет біліктілігін арттыруы | маңызды емес |
| 2.4 Білім беру қызметін үлгілік оқу жоспарларына  сәйкес жүзеге асыру | өрескел |
| 2.5 Барлық жас деңгейлеріндегі тәрбиеленушілер мен  оқушылардың апталық оқу жүктемесінің барынша шекті  көлемін сақтау | өрескел |
| 2.6 Рұқсаттардың және хабарламалардың мемлекеттік  ақпараттық жүйесі арқылы қызметтің басталғаны туралы  хабарламаларды қабылдау туралы талонның болуы | өрескел |
| 2.7 Білім беру ұйымының құрылтайшы және  құқық белгілеуші құжаттарының болуы | маңызды |
| 2.8 Мектепке дейiнгi тәрбие мен оқытудын жалпы білім  беретің бағдарламаларының толық көлемін іске асыру | өрескел |
| 2.9 Кемінде бес жылда бір рет педагогикалық  қызметкерлердің аттестациядан өтуі | маңызды емес |
| 2.10 Білім беру ұйымы басшысының үш жылда бір рет  аттестациядан өтуі | маңызды емес |
| 2.11 Білім беру ұйымының алқалық басқару қызметі | маңызды |
| 2.12 Білімінің және біліктіліктің тиісті деңгейі  туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған  педагогикалық білімі бар кадрлармен қамтамасыз етілуі | өрескел |
| 2.13 Сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен  педагогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ  заңда белгіленген тәртіппен жойылмаған немесе  алынбаған соттылығы бар адамдарға білім беру  ұйымдарындағы жұмысқа жібермеу | өрескел |
| 2.14 Білім беру ұйымының басшысы немесе өзге  лауазымды тұлғалардың білім беру ұйымы білім  алушыларының және тәрбиеленушілерінің,  қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі  мен денсаулығын сақтау бойынша міндеттерін орындауы | маңызды |
| 2.15 Мектепке дейінгі ұйым Жарғысымен анықталған  функцияларды қамтамасыз ету | маңызды |
| 2.16 Білім беру ұйымы штаттық санының Мемлекеттік  білім ұйымы қызметкерлерінің үлгілік штаттарына және  педагогтік қызметкерлер мен оларға теңестірілген  тұлғалар лауазымдарының тізбесіне сәйкестігі | маңызды |
| 2.17 Балаларды мектепке дейінгі ұйым штатына кіретін  медициналық қызметкерлердің күнделікті медициналық  бақылауымен қамтамасыз етуі | маңызды |
| 2.18 Балаларды үйлестірілген тамақпен қамтамасыз ету | маңызды |
| 2.19 Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе  ата-аналардың заңды өкілдері арасындағы өзара  қарым-қатынасты реттейтін шарттардың болуы | маңызды емес |
| 2.20 Мектепке дейінгі ұйым әзірлеген ішкі тәртіп  қағидасының, қызметкерлердің лауазымдық  нұсқаулықтарының болуы | маңызды емес |
| 2.21 Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиелеу - білім беру  процесін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың  мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының  талаптарына сәйкес жүзеге асыру үшін жағдайлар жасау | өрескел |
| 2.22 Мектепке дейінгі ұйымда ауыру, емделу және  медициналық, санаторлық-курорттық немесе өзге  ұйымдарда сауықтырылу мерзімінде немесе  ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің еңбек  демалысы кезінде бала орнының сақталуы | маңызды емес |
| 2.23 Баланы ұстауға ай сайынғы төлем уақытылы  төленбеген жағдайда балаларды мектепке дейінгі  ұйымнан шығару (өтініш болған кезде тексеріледі) | маңызды емес |
| 2.24 Дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей  бір айдан астам келмеген жағдайда балаларды мектепке  дейінгі ұйымнан шығару (өтініш болған кезде  тексеріледі) | маңызды емес |
| 2.25 Дәрігерлік-кеңес беру комиссиясының анықтамасы  негізінде баланың болуына кедергі келтіретін  медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде  балаларды мектепке дейінгі ұйымнан шығару (өтініш  болған кезде тексеріледі) | маңызды емес |
| 3. Расталған шағымдар мен арыздардың болуы және саны | |
| 3.1. Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың  1-2 расталған шағымы мен арызының болуы | маңызды |
| 3.2. Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың  үш және үштен астам расталған шағымы мен арызының  болуы | өрескел |
| 4. Мемлекеттік аттестаттау нәтижелері | |
| 4.1. Мемлекеттік аттестаттау нәтижелер бойынша  аттестатталмауы | маңызды |
| 4.2. Білім беру ұйымының мемлекеттік аттесттау  барысында анықталған білім берудің мемлекеттік  жалпыға міндетті білім беру стандарттарының  талаптарға сәйкес келмеген бұзушылықтарды жою туралы  нұсқаманың (қаулының) орындалмағаны | өрескел |
| 5. Мемлекеттік органдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының мәліметі | |
| 5.1. Бұқаралық ақпарат құралдарында білім беру  ұйымының жұмысында бұзушылықтар туралы мәліметтің  болуы | маңызды емес |
| 5.2. Прокуратура органдарының білім беру ұйымының  қызметінде бұзушылықтар анықтағаны туралы ұйғарымының  болуы | маңызды |

Білім беру жүйесіне тексеріс жүргізу         
бойынша тәуекел дәрежесін бағалау           
критерийлеріне                       
2-қосымша

**Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін**  
     **оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары**  
            **қызметінің субъективті критерийлері**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерийлер | Бұзушылық  тардың  дәрежесі |
| 1. Тексерілетін субъект (объект) мемлекеттік деректер базасы,  автоматтандырылған ақпараттық жүйелер арқылы ұсынатын есептілік пен  мәліметтерді мониторингілеу нәтижелері | |
| 1.1 Білім беру саласындағы есептілікті тапсырмау | маңызды |
| 1.2 Есептіліктің әр түріндегі білім беру ұйымы туралы  жалпы мәліметтер мен тәрбиеленушілер контингентіне  қатысты деректердің сәйкессіздігі | маңызды емес |
| 1.3 Есептіліктің әр түріндегі білім беру процесі,  материалдық база және педагогикалық кадрлар туралы  мәліметтерге қатысты деректердің сәйкессіздігі | өрескел |
| 1.4 Тиісті бейіні немесе атқаратын лауазымы бойынша  арнайы педагогтік немесе кәсіптік білімі жоқ  педагогтардың болуы | өрескел |
| 1.5 Мұғалімдердің сапалы құрамының білім беру  қызметін лицензиялау кезінде қойлатын талаптарға  сәйкес еместігі | маңызды |
| 1.6 Мамандардың жоқтығына байланысты үлгілік оқу  жоспары бойынша оқытылмайтын пәндердің болуы | өрескел |
| 1.7 Кітапхананың болмауы | маңызды |
| 1.8 Оқулықтармен қамтылмаған оқушылардың болуы | өрескел |
| 1.9 Спорт залдың болмауы | маңызды |
| 1.10 Спорт залында стандартты спорттық  құрал-жабдықтардың болмауы | маңызды |
| 1.11 Екі жыл бір сыныпта қалған оқушылардың болуы | маңызды |
| 1.12 Басқа сыныптармен біріктіріп оқытылатын бірінші  немесе бітіруші сыныптардың болуы | маңызды |
| 1.13 Мектепте үш аусымды оқытудың болуы | маңызды |
| 1.14 Білім беру қызметіне лицензияның болмауы | өрескел |
| 2. Бұрынғы тексерулер нәтижелері (ауырлық дәрежесі төменде  тізбектелген талаптар сақталмаған кезде белгіленеді) | |
| 2.1 Білім беру ұйымының құрылтайшылық және құқық  белгілеуші құжаттарының бар болуы | маңызды |
| 2.2 Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни  ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын  құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік  саясат қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы | өрескел |
| 2.3 Педагог қызметкерлердің міндеттері мен педагогтік  әдеп нормаларын орындауы (өтініштер болған жағдайда  ғана тексеріледі) | маңызды |
| 2.4 Білім беру ұйымы басшысының үш жылда бір рет  аттестаттаудан өтуі | маңызды емес |
| 2.5 Білім беру ұйымдары басшы кадрларының, педагог  және ғылыми қызметкерлерінің кемінде бес жылда бір  рет біліктілігін арттыруы | маңызды емес |
| 2.6 Үлгілік оқу жоспарының инварианттық компонентінің  орындалуы | өрескел |
| 2.7 Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің  сыныптағы және сыныптан тыс (факультативті, жеке және  үйірме сабақтары) оқу жұмыстарының барлық түрлерін  қоса алғандағы ең жоғары көлемінің Орта білім берудің  (бастауыш) мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына  сәйкес болуы | өрескел |
| 2.8 Қалалық жалпы орта білім беретін ұйымдарда сынып  толымдылығы 24-ке жеткенде немесе одан асқанда,  ауылдық жерлерде – 20-ға жеткен кезде немесе одан  асқанда шағын жинақты мектептерде – білім алушылар  10-нан кем болмаған жағдайда:       1) оқыту қазақ тілді емес 1-4 сыныптардағы қазақ          тілі;       2) оқыту қазақ, ұйғыр, тәжік және өзбек          тілдерінде жүретін 3-4 сыныптардағы орыс          тілі;       3) 1-4 сыныптардағы шетел тілі сабақтарын          өткізуде сыныпты екі топқа бөліп оқыту жүзеге          асырылады.  Сыныпта мүмкіндігі шектеулі балалар болған жағдайда  сыныпты топтарға бөлу осындай әр балаға барлық  оқушының санын үшке кеміту есебінен жүзеге асырылады | өрескел |
| 2.9 Білім алушылардың білімнің міндетті төменгі шекті  көлемі мен олардың шеберлігі мен дағдылары қамтылған  оқу пәндерінің базалық деңгейін меңгеруін анықтайтын  бақылау қорытындылары | маңызды |
| 2.10 Денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы жалпы  орта білім беретін ұйымда оқи алмайтын оқушылары бар  болған жағдайда, оларды үйінде ақысыз жеке оқытумен  қамтамасыз етудің ұйымдастырылуы | маңызды |
| 2.11 Даму мүмкіндігі шектеулі білім алушылар бар  болған жағдайда, олардың білім алуы, даму  бұзушылықтарының түзетілуі және әлеуметтік бейімделуі  үшін қажетті жағдайлардың жасалуы | маңызды |
| 2.12 Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына  және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру  стандартына сәйкестігі | өрескел |
| 2.13 Негізгі жұмыс орны лицензиат болып табылатын  жоғары және бірінші санаттағы мұғалімдердің үлесі  олардың жалпы санының кемінде 20 % | маңызды |
| 2.14 Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға  міндетті білім беру стандарттарына және бастауыш  білім берудің үлгілік оқу жоспарларына сәйкес толық  оқу цикліне білім алушылар контингентіне шаққандағы,  оның ішінде оқыту тілі бойынша оқу әдебиеті қорының  болуы | маңызды |
| 2.15 Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің  болуы | маңызды |
| 2.16 Білім алушыларға арналған тамақтандыру  объектісінің болуы | маңызды |
| 2.17 Білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз  ететін, меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел  басқару құқығында тиесілі материалдық және  материалдық емес активтердің болуы | өрескел |
| 2.18 Баланың заңды өкілдері өтініштері негізінде  даярлық деңгейіне қарамастан, кезекті оқу жылының 1  қыркүйегіне дейін білім беру ұйымдарының қызмет  көрсету аумақтарында туратын алты (жеті) жасқа толған  барлық балалардың бірінші сыныпқа қабылдау | маңызды |
| 2.19 Білім беру ұйымы басшысының білім беру ұйымына  қабылдау туралы бұйрықтарының болуы | маңызды емес |
| 2.20 Білім беру қызметтерін көрсетудің Үлгілік  шартына сәйкес (жекеменшік білім беру ұйымдары үшін)  білім беру ұйымы мен білім алушының заңды өкілдерінің  арасында жасалған ақылы негізде білім беру  қызметтерін көрсетуге арналған шарттың болуы | маңызды емес |
| 2.21 Білім беру қызметін жүзеге асыруға берілген  лицензияның болуы | өрескел |
| 2.22 Білім беру ұйымы басшысының немесе өзге де  лауазымды тұлғаның білім беру ұйымы білім  алушыларының және тәрбиеленушілерінің,  қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі  мен денсаулығын сақтау бойынша міндеттерін орындауы  (өтініш болған жағдайда ғана тексеріледі) | маңызды |
| 2.23 Педагог қызметкерлердің бес жылда кемінде бір  рет аттестаттаудан өтуі | маңызды емес |
| 2.24 Білім беру ұйымында алқалы басқару органдарының  жұмыс жасауы | маңызды |
| 2.25 Тиісті білімі мен бейін деңгейі туралы  мемлекеттік үлгідегі құжатпен расталған педагогикалық  білімі бар кадрлармен қамтамасыз етілуі | өрескел |
| 2.26 Сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен  педагогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ  заңда белгіленген тәртіппен жойылмаған немесе  алынбаған соттылығы бар адамдарға білім беру  ұйымдарындағы жұмысқа жібермеу | өрескел |
| 2.27 Оқу жоспарының пәндері бойынша оқу жұмыс  бағдарламаларының болуы | өрескел |
| 2.28 Оқу сабақтарының кестесінде білім алушылар мен  тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы  үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістердің болуы | маңызды емес |
| 2.29 Білім беру ұйымындағы сабақ ұзақтығының қырық  бес минут (арнайы сыныптарда – қырық минуттан  аспайды) уақытқа сәйкес болуы | маңызды емес |
| 2.30 Оқу аптасының ұзақтығына қарамастан оқушылардың  күндізгі оқу жүктемесінің бастауыш сыныпта бес  сабақтан аспауына сәйкестігі | маңызды |
| 2.31 Бастауыш сыныптарда білім алушылардың үлгеріміне  аралық аттестаттауды жүргізу | маңызды |
| 2.32 1-сыныптың білім алушыларының оқу материалын  меңгеру деңгейіне бағалаудың және үлгеріміне аралық  аттестаттаудың жүргізілуі | маңызды |
| 3. Расталған шағымдар мен арыздардың болуы және саны | |
| 3.1 Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың  1-2 расталған шағымы мен арызының болуы | маңызды |
| 3.2 Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың  үш және үштен астам расталған шағымы мен арызының  болуы | өрескел |
| 4. Мемлекеттік аттестаттау нәтижелері |  |
| 4.1 Мемлекеттік аттестаттау нәтижелер бойынша  аттестатталмауы | маңызды |
| 4.2 Білім беру ұйымының мемлекеттік аттесттау  барысында анықталған білім берудің мемлекеттік  жалпыға міндетті білім беру стандарттарының  талаптарға сәйкес келмеген бұзушылықтарды жою туралы  нұсқаманың (қаулының) орындалмау | өрескел |
| 5. Мемлекеттік органдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының мәліметі | |
| 5.1 Бұқаралық ақпарат құралдарында білім беру  ұйымының жұмысында кемшіліктер мен бұзушылықтар  туралы мәліметтің болуы | маңызды емес емес |
| 5.2 Прокуратура органдарының білім беру ұйымының  қызметінде бұзушылықтар анықтағаны туралы ұйғарымының  болуы | маңызды |

Білім беру жүйесіне тексеріс жүргізу         
бойынша тәуекел дәрежесін бағалау           
критерийлеріне                          
3-қосымша

**Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін**  
          **оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру**  
      **ұйымдарының қызметі бойынша субъективті критерийлері**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерийлер | Бұзушылық  тардың  дәрежесі |
| 1. Тексерілетін субъект (объект) мемлекеттік деректер базасы,  автоматтандырылған ақпараттық жүйелер арқылы ұсынатын есептілік пен  мәліметтерді мониторингілеу нәтижелері | |
| 1.1 Білім беру саласындағы есептілікті тапсырмау | маңызды |
| 1.2 Есептіліктің әр түріндегі білім беру ұйымы туралы  жалпы мәліметтер мен тәрбиеленушілер контингентіне  қатысты деректердің сәйкессіздігі | маңызды емес |
| 1.3 Есептіліктің әр түріндегі білім беру процесі,  материалдық база және педагогикалық кадрлар туралы  мәліметтерге қатысты деректердің сәйкессіздігі | маңызды |
| 1.4 Тиісті бейіні немесе атқаратын лауазымы бойынша  арнайы педагогтік немесе кәсіптік білімі жоқ  педагогтардың болуы | маңызды |
| 1.5 Мұғалімдердің сапалық құрамының білім беру  қызметін лицензиялау кезінде қойлатын талаптарға  сәйкесіздігі | маңызды |
| 1.6 Мамандардың жоқтығына байланысты үлгілік оқу  жоспары бойынша оқытылмайтын пәндердің болуы | өрескел |
| 1.7 Физика кабинетінің болмауы | маңызды |
| 1.8 Химия кабинетінің болмауы | маңызды |
| 1.9 Биология кабинетінің болмауы | маңызды |
| 1.10 Мамандандырылған кабинет болмаған кезде (химия,  биология, физика, тілдер) пәндерді тереңдетіп оқыту | маңызды |
| 1.11 Оқу шеберханасының болмауы | маңызды |
| 1.12 Информатика кабинетінің болмауы | маңызды |
| 1.13 Оқу процесінде қолданатын компьютерлер  Интернет желісіне қолжетімділіктің болмауы | өрескел |
| 1.14 Кітапхананың болмауы | маңызды |
| 1.15 Оқулықтармен қамтылмаған оқушылардың болуы | өрескел |
| 1.16 Спорт залдың болмауы | маңызды |
| 1.17 Спорт залында стандартты спорттық  құрал-жабдықтарының болмауы | маңызды |
| 1.18 Екі жыл бір сыныпта қалған оқушылардың болуы | маңызды |
| 1.19 Басқа сыныптармен біріктіріліп оқытылатын  бітіруші сыныптың болуы | маңызды |
| 1.20 9-ші сыныптан кейін жұмысқа орналасқан  түлектердің болуы | маңызды |
| 1.21 Орта білім беретін ұйымдардың 10-сыныбында оқуды  жалғастырмаған және жұмысқа орналаспаған 9-сынып  бітірушілерінің болуы | өрескел |
| 1.22 Мектепте үш аусымды оқытудың болуы | маңызды |
| 1.23 Білім беру қызметіне лицензияның болмауы | өрескел |
| 2. Бұрынғы тексерулер нәтижелері (ауырлық дәрежесі төменде  тізбектелген талаптар сақталмаған кезде белгіленеді) | |
| 2.1 Білім беру ұйымының құрылтайшылық және құқық  белгілеуші құжаттарының бар болуы | маңызды |
| 2.2 Педагог қызметкерлердің міндеттері мен педагогтік  әдеп нормаларын орындауы (өтініштер болған жағдайда  ғана тексеріледі) | маңызды |
| 2.3 Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни  ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын  құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік  саясат қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы | өрескел |
| 2.4 Білім беру ұйымы басшысының үш жылда бір рет  аттестаттаудан өтуі | маңызды емес |
| 2.5 Білім беру ұйымдары басшы кадрларының, педагог  және ғылыми қызметкерлерінің кемінде бес жылда бір  рет біліктілігін арттыруы | маңызды емес |
| 2.6 Үлгілік оқу жоспарының инварианттық компонентінің  орындалуы | өрескел |
| 2.7 Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің  сыныптағы және сыныптан тыс (факультативті, жеке және  үйірме сабақтары) оқу жұмыстарының барлық түрлерін  қоса алғандағы ең жоғары көлемінің Орта білім берудің  (негізгі орта) мемлекеттік жалпыға міндетті  стандартына сәйкес болуы | өрескел |
| 2.8 Қалалық жалпы орта білім беретін ұйымдарда сынып  толымдылығы 24-ке жеткенде немесе одан асқанда,  ауылдық жерлерде – 20-ға жеткен кезде немесе одан  асқанда шағын жинақты мектептерде – білім алушылар  10-нан кем болмаған жағдайда:       1) оқыту қазақ тілді емес 5-9 сыныптардағы қазақ          тілі;       2) оқыту қазақ тілді емес 5-9 сыныптардағы қазақ          әдебиеті;       3) оқыту қазақ, ұйғыр, тәжік және өзбек          тілдерінде жүретін 5-9 сыныптардағы орыс          тілі;       4) 5-9 сыныптардағы шетел тілі;       5) 5-9 сыныптардағы информатика;       6) бейінді пәндер;       7) 5-9 сыныптардағы технология (сынып          толымдылығына қарамастан ұл және қыз балалар          топтары);        8) 5-9 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтарын          өткізуде сыныпты екі топқа бөліп оқыту жүзеге          асырылады.  Сыныпта мүмкіндігі шектеулі балалар болған жағдайда  сыныпты топтарға бөлу осындай әр балаға барлық  оқушының санын үшке кеміту есебінен жүзеге асырылады | өрескел |
| 2.9 Білім алушылардың білімнің міндетті төменгі шекті  көлемі мен олардың шеберлігі мен дағдылары қамтылған  оқу пәндерінің базалық деңгейін меңгеруін анықтайтын  бақылау қорытындылары | маңызды |
| 2.10 Денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы жалпы  орта білім беретін ұйымда оқи алмайтын оқушылары бар  болған жағдайда, оларды үйінде ақысыз жеке оқытумен  қамтамасыз етудің ұйымдастырылуы | маңызды |
| 2.11 Даму мүмкіндігі шектеулі білім алушылар бар  болған жағдайда, олардың білім алуы, даму  бұзушылықтарының түзетілуі және әлеуметтік бейімделуі  үшін қажетті жағдайлардың жасалуы | маңызды |
| 2.12 Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына  және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру  стандартына сәйкестігі | өрескел |
| 2.13 Негізгі жұмыс орны лицензиат болып табылатын  жоғары және бірінші санаттағы мұғалімдердің үлесі  олардың жалпы санының кемінде 30 % | маңызды |
| 2.14 Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға  міндетті білім беру стандарттарына және негізгі орта  білім берудің үлгілік оқу жоспарларына сәйкес толық  оқу цикліне білім алушылар контингентіне шаққандағы,  оның ішінде оқыту тілі бойынша оқу әдебиеті қорының  болуы | маңызды |
| 2.15 Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің  болуы | маңызды |
| 2.16 Білім алушыларға арналған тамақтандыру  объектісінің болуы | маңызды |
| 2.17 Білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз  ететін, меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел  басқару құқығында тиесілі материалдық және  материалдық емес активтердің болуы | өрескел |
| 2.18 Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру  стандартына сәйкес интернет желісіне қосылған,  компьютерлік сыныптармен, оқу-зертхана жабдықтарымен,  оқу пәндерінің кабинеттерімен жарақталуы | маңызды |
| 2.19 Бастауыш білім беру деңгейін аяқтаған білім  алушыларды, негізгі орта білімнің оқу бағдарламаларын  іске асыратын білім беру ұйымдарының 5-9 сыныптарына  қабылдаудың білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен  құрылатын комиссияның шешімімен жүзеге асырылуы | маңызды |
| 2.20 Заңды өкілдердің мүдделері ескеріле отырып  мемлекеттік білім беру ұйымына бекітілген аумақта  тұратын барлық 5-9 сынып білім алушыларының қол  жеткізуінің қамтамасыз етілуі | маңызды |
| 2.21 Дарынды балаларға арналған мамандандырылған  білім беру ұйымдарына конкурстық негізде қабылдаудың  жүргізілуі | маңызды емес |
| 2.22 Білім беру қызметтерін көрсетудің Үлгілік  шартына сәйкес (жекеменшік білім беру ұйымдары үшін)  білім беру ұйымы мен білім алушының заңды өкілдерінің  арасында жасалған ақылы негізде білім беру  қызметтерін көрсетуге арналған шарттың болуы | маңызды емес |
| 2.23 Білім беру қызметін жүзеге асыруға берілген  лицензияның болуы | өрескел |
| 2.24 Білім беру ұйымы басшысының немесе өзге де  лауазымды тұлғаның білім беру ұйымы білім  алушыларының және тәрбиеленушілерінің,  қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі  мен денсаулығын сақтау бойынша міндеттерін орындауы  (өтініш болған жағдайда ғана тексеріледі) | маңызды |
| 2.25 Педагог қызметкерлердің бес жылда кемінде бір  рет аттестаттаудан өтуі | маңызды емес |
| 2.26 Білім беру ұйымында алқалы басқару органдарының  жұмыс жасауы | маңызды |
| 2.27 Тиісті бейіні мен білім деңгейі туралы  мемлекеттік үлгідегі құжатпен расталған педагогикалық  білімі бар мамандармен қамтамасыз етілуі | өрескел |
| 2.28 Сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен  педагогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ  заңда белгіленген тәртіппен жойылмаған немесе  алынбаған соттылығы бар адамдарға білім беру  ұйымдарындағы жұмысқа жібермеу | өрескел |
| 2.29 Оқу жоспарының пәндері бойынша оқу жұмыс  бағдарламаларының болуы | өрескел |
| 2.30 Оқу жоспары негізінде әзірленген оқу  процесіндегі сабақтар кестесінің болуы | маңызды емес |
| 2.31 Білім беру ұйымындағы сабақ ұзақтығының қырық  бес минут (арнайы сыныптарда – қырық минуттан  аспайды) уақытқа сәйкес болуы | маңызды емес |
| 2.32 Оқу аптасының ұзақтығына қарамастан оқушылардың  күндізгі оқу жүктемесінің негізгі орта мектепте жеті  сабақтан аспауына сәйкестігі | маңызды |
| 2.33 Оқу орнындағы сабақ кестесінде білім алушылар  мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді  демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістердің болуы | маңызды |
| 2.34 Қорытынды аттестаттаудан өткен азаматтарға  мемлекеттiк үлгідегі білім туралы құжаттардың  берілуі | маңызды |
| 2.35 5-8 сынып оқушыларының келесі сыныпқа көшірілуі | маңызды |
| 2.36 Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың  жүргізілуі | маңызды |
| 2.37 5-8 сынып білім алушыларының аралық  аттестаттауға жіберілуі | маңызды |
| 2.38 5-8 сынып білім алушыларына аралық  аттестаттаудың жүргізілуі | маңызды |
| 2.39 5-8 сынып білім алушыларына қайта аралық  аттестаттаудың жүргізілуі | маңызды |
| 2.40 9-сынып білім алушыларының қорытынды  аттестаттауға жіберілуі | маңызды |
| 2.41 9-сынып білім алушыларына қорытынды  аттестаттаудың жүргізілуі | маңызды |
| 2.42 1-2 пәннен қанағаттанарлықсыз баға алған 9-сынып  білім алушыларына қайта қорытынды аттестаттаудың  жүргізілуі | маңызды |
| 3. Расталған шағымдар мен арыздардың болуы және саны | |
| 3.1 Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың  1-2 расталған шағымы мен арызының болуы | маңызды |
| 3.2 Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың  үш және үштен астам расталған шағымы мен арызының  болуы | өрескел |
| 4. Оқу жетістіктерінің сырттай бағалау нәтижелері |  |
| 4.1 Оқу жетістіктерінің сырттай бағалау (ОЖСБ)  пәндері бойынша 0 балл алған оқушылардың болуы | маңызды |
| 4.2 ОЖСБ бойынша дұрыс жауаптардың 50 пайызынан кем  алған оқушылардың болуы | маңызды |
| 5. Мемлекеттік аттестаттау нәтижелері | |
| 5.1 Мемлекеттік аттестаттау нәтижелер бойынша  аттестатталмауы | маңызды |
| 5.2 Білім беру ұйымының мемлекеттік аттесттау  барысында анықталған білім берудің мемлекеттік  жалпыға міндетті білім беру стандарттарының  талаптарға сәйкес келмеген бұзушылықтарды жою туралы  нұсқаманың (қаулының) орындалмауы | өрескел |
| 6. Мемлекеттік органдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының мәліметі | |
| 6.1 Бұқаралық ақпарат құралдарында білім беру  ұйымының жұмысында кемшіліктер мен бұзушылықтар  туралы мәліметтің болуы | маңызды емес емес |
| 6.2 Прокуратура органдарының білім беру ұйымының  қызметінде бұзушылықтар анықтағаны туралы ұйғарымының  болуы | маңызды |

Білім беру жүйесіне тексеріс жүргізу         
бойынша тәуекел дәрежесін бағалау           
критерийлеріне                          
4-қосымша

**Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу**  
       **бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары**  
             **қызметінің субъективті критерийлері**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерийлер | Бұзушылықтардың  дәрежесі |
| 1. Тексерілетін субъект (объект) мемлекеттік деректер базасы,  автоматтандырылған ақпараттық жүйелер арқылы ұсынатын есептілік пен  мәліметтерді мониторингілеу нәтижелері | |
| 1.1 Білім беру саласындағы есептілікті тапсырмау | маңызды |
| 1.2 Есептіліктің әр түріндегі білім беру ұйымы туралы  жалпы мәліметтер мен тәрбиеленушілер контингентіне  қатысты деректердің сәйкессіздігі | маңызды емес |
| 1.3 Есептіліктің әр түріндегі білім беру процесі,  материалдық база және педагогикалық кадрлар туралы  мәліметтерге қатысты деректердің сәйкессіздігі | маңызды |
| 1.4 Тиісті бейіні немесе атқаратын лауазымы бойынша  арнайы педагогтік немесе кәсіптік білімі жоқ  педагогтардың болуы | өрескел |
| 1.5 Мұғалімдердің сапалы құрамы білім беру қызметін  лицензиялау кезінде қойлатын талаптарға сәйкес  еместігі | маңызды |
| 1.6 Мамандардың жоқтығына байланысты үлгілік оқу  жоспары бойынша оқытылмайтын пәндердің болуы | өрескел |
| 1.7 Физика кабинетінің болмауы | маңызды |
| 1.8 Химия кабинетінің болмауы | маңызды |
| 1.9 Биология кабинетінің болмауы | маңызды |
| 1.10 Мамандандырылған кабинет болмаған кезде (химия,  биология, физика, тілдер) пәндерді терендетіп оқыту | маңызды |
| 1.11 Оқу шеберханасының болмауы | маңызды |
| 1.12 Информатика кабинетінің болмауы | маңызды |
| 1.13 Оқу үдерісінде қолданатын Интернет компьютерлер  желісіне қолжетімділіктің болмауы | өрескел |
| 1.14 Кітапхананың болмауы | маңызды |
| 1.15 Оқулықтармен қамтылмаған оқушылардың болуы | өрескел |
| 1.16 Спорт залының болмауы | маңызды |
| 1.17 Спорт залында стандартты спорттық құрал-жабдықтарының болмауы | маңызды |
| 1.18 Екі жыл бір сыныпта қалған оқушылардың болуы | маңызды |
| 1.19 Оқу жылының қорытындысы бойынша (жазбамен  «тындалды») тиісті үлгідегі анықтама алған 11-сынып  түлектерінің болуы | маңызды емес |
| 1.20 Басқа сыныптармен біріктіріп оқытылатын бітіруші  сыныптың болуы | маңызды |
| 1.21 Мектепте үш аусымды оқытудың болуы | маңызды |
| 1.22 Білім беру қызметіне лицензияның болмауы | өрескел |
| 2. Бұрынғы тексерулер нәтижелері (ауырлық дәрежесі төменде тізбектелген талаптар сақталмаған кезде белгіленеді) | |
| 2.1 Білім беру ұйымының құрылтайшылық және құқық  белгілеуші құжаттарының бар болуы | маңызды |
| 2.2 Педагог қызметкерлердің міндеттері мен педагогтік  әдеп нормаларын орындауы (өтініштер болған жағдайда  ғана тексеріледі) | маңызды |
| 2.3 Білім беру ұйымы басшысының үш жылда бір рет  аттестаттаудан өтуі | маңызды емес |
| 2.4 Білім беру ұйымдарының басшы кадрларының, педагог  және ғылыми қызметкерлерінің кемінде бес жылда бір  рет біліктілігін арттыруы | маңызды емес |
| 2.5 Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни  ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын  құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік  саясат қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы | өрескел |
| 2.6 Үлгілік оқу жоспарының инварианттық компонентінің  орындалуы | өрескел |
| 2.7 Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің  сыныптағы және сыныптан тыс (факультативті, жеке және  үйірме сабақтары) оқу жұмыстарының барлық түрлерін  қоса алғандағы ең жоғары көлемінің Орта білім берудің  (негізгі орта) мемлекеттік жалпыға міндетті  стандартына сәйкес болуы | өрескел |
| 2.8 Қалалық жалпы орта білім беретін ұйымдарда сынып  толымдылығы 24-ке жеткенде немесе одан асқанда,  ауылдық жерлерде – 20-ға жеткен кезде немесе одан  асқанда шағын жинақты мектептерде – білім алушылар  10-нан кем болмаған жағдайда:       1) оқыту қазақ тілді емес 10-11 сыныптардағы          қазақ тілі;       2) оқыту қазақ тілді емес 10-11 сыныптардағы          қазақ әдебиеті;       3) оқыту қазақ, ұйғыр, тәжік және өзбек          тілдерінде жүретін 10-11 сыныптардағы орыс          тілі;       4) 10-11 сыныптардағы шетел тілі;       5) 10-11 сыныптардағы информатика;       6) бейінді пәндер;       7) 10-11 сыныптардағы технология (сынып          толымдылығына қарамастан ұл және қыз балалар          топтары);       8) 10-11 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтарын          өткізуде сыныпты екі топқа бөліп оқыту жүзеге          асырылады.  Сыныпта мүмкіндігі шектеулі балалар болған жағдайда  сыныпты топтарға бөлу осындай әр балаға барлық  оқушының санын үшке кеміту есебінен жүзеге асырылады | өрескел |
| 2.9 Білім алушылардың білімнің міндетті төменгі шекті  көлемі мен олардың шеберлігі мен дағдылары қамтылған  оқу пәндерінің базалық деңгейін меңгеруін анықтайтын  бақылау қорытындылары | маңызды |
| 2.10 Денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы жалпы  орта білім беретін ұйымда оқи алмайтын оқушылары бар  болған жағдайда, оларды үйінде ақысыз жеке оқытумен  қамтамасыз етудің ұйымдастырылуы | маңызды |
| 2.11 Даму мүмкіндігі шектеулі білім алушылар бар  болған жағдайда, олардың білім алуы, даму  бұзушылықтарының түзетілуі және әлеуметтік бейімделуі  үшін қажетті жағдайлардың жасалуы | маңызды |
| 2.12 Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына  және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру  стандартына сәйкестігі | өрескел |
| 2.13 Негізгі жұмыс орны лицензиат болып табылатын  жоғары және бірінші санаттағы мұғалімдердің үлесі  олардың жалпы санының кемінде 30 % | маңызды |
| 2.14 Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға  міндетті білім беру стандарттарына және негізгі орта  білім берудің үлгілік оқу жоспарларына сәйкес толық  оқу цикліне білім алушылар контингентіне шаққандағы,  оның ішінде оқыту тілі бойынша оқу әдебиеті қорының  болуы | маңызды |
| 2.15 Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің  болуы | маңызды |
| 2.16 Білім алушыларға арналған тамақтандыру  объектісінің болуы | маңызды |
| 2.17 Білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз  ететін, меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел  басқару құқығындағы материалдық және материалдық емес  активтердің болуы | өрескел |
| 2.18 Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру  стандартына сәйкес интернет желісіне қосылған,  компьютерлік сыныптармен, оқу-зертхана жабдықтарымен,  оқу пәндерінің кабинеттерімен жарақталуы | маңызды |
| 2.18 Оқытудың бейінін таңдау кезінде білім алушының  қызығушылығы, бейімі мен қабілеті ескеріле отырып,  білім алушының тұратын аумағын ескерместен баланың  заңды өкілінің келісімімен білім алушының жеке  өтініші және негізгі орта білім деңгейі туралы  мемлекеттік үлгідегі құжатының болуы негізінде  бейінді мектептің оныншы немесе он бірінші  сыныптарына қабылдау | маңызды |
| 2.20 Дарынды балаларға арналған мамандандырылған  білім беру ұйымдарына конкурстық негізде қабылдау | маңызды |
| 2.21 Білім беру қызметтерін көрсетудің Үлгілік  шартына сәйкес (жекеменшік білім беру ұйымдары үшін)  білім беру ұйымы мен білім алушының заңды өкілдерінің  арасында жасалған ақылы негізде білім беру  қызметтерін көрсетуге арналған шарттың болуы | маңызды емес |
| 2.22 Білім беру қызметіне лицензияның болуы | өрескел |
| 2.23 Оқу жоспарының пәндері бойынша жұмыстық оқу  бағдарламаларының болуы | өрескел |
| 2.24 Білім беру ұйымы басшысының немесе өзге де  лауазымды тұлғаның білім беру ұйымы білім  алушыларының және тәрбиеленушілерінің,  қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі  мен денсаулығын сақтау бойынша міндеттерін орындауы  (өтініш болған жағдайда ғана тексеріледі) | маңызды |
| 2.25 Педагог қызметкерлердің бес жылда кемінде бір  рет аттестаттаудан өтуі | маңызды емес |
| 2.26 Білім беру ұйымында алқалы басқару органдарының  жұмыс жасауы | маңызды |
| 2. 27 Тиісті бейіні мен білім деңгейі туралы  мемлекеттік үлгідегі құжатпен расталған педагогикалық  білімі бар мамандармен қамтамасыз етілуі | өрескел |
| 2.28 Сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен  педагогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ  заңда белгіленген тәртіппен жойылмаған немесе  алынбаған соттылығы бар адамдарға білім беру  ұйымдарындағы жұмысқа жібермеу | өрескел |
| 2.29 Оқу жоспары негізінде әзірленген оқу  процесіндегі сабақтар кестесінің болуы | маңызды |
| 2.30 Білім беру ұйымындағы сабақ ұзақтығының қырық  бес минут (арнайы сыныптарда – қырық минуттан  аспайды) уақытқа сәйкес болуы | маңызды |
| 2.31 Оқу аптасының ұзақтығына қарамастан оқушылардың  күндізгі оқу жүктемесінің жалпы орта мектепте сегіз  сабақтан аспауына сәйкестігі | маңызды |
| 2.32 Оқу орнындағы сабақ кестесінде білім алушылар  мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді  демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістердің болуы | маңызды емес |
| 2.33 Қорытынды аттестаттаудан өткен азаматтарға  мемлекеттiк үлгідегі білім туралы құжаттардың  берілуі | өрескел |
| 2.34 10-сынып оқушыларының келесі сыныпқа көшірілуі | маңызды |
| 2.35 10-11 сынып білім алушыларының үлгеріміне  ағымдағы бақылаудың жүргізілуі | маңызды |
| 2.36 10-сынып білім алушыларының аралық аттестаттауға  жіберілуі | маңызды |
| 2.37 10-сынып білім алушыларына аралық аттестаттаудың  жүргізілуі | маңызды |
| 2.38 11-сынып білім алушыларының қорытынды  аттестаттауға жіберілуі | маңызды |
| 2.39 11-сынып білім алушыларына қорытынды  аттестаттаудың жүргізілуі | маңызды |
| 2.40 10-сынып білім алушыларына қайта аралық  аттестаттаудың жүргізілуі | маңызды |
| 2.41 11-сынып білім алушыларына қайта қорытынды  аттестаттаудың жүргізілуі | маңызды |
| 3. Расталған шағымдар мен арыздардың болуы және саны | |
| 3.1 Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың  1-2 расталған шағымы мен арызының болуы | маңызды |
| 3.2 Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың  үш және үштен астам расталған шағымы мен арызының  болуы | өрескел |
| 4. Оқу жетістіктерінің сырттай бағалау нәтижелері | |
| 4.1 Оқу жетістіктерінің сырттай бағалау (ОЖСБ)  пәндері бойынша 0 балл алған оқушылардың болуы | маңызды |
| 4.2 Оқу жетістіктерінің сырттай бағалау (ОЖСБ)  бойынша дұрыс жауаптардың 50 пайызынан кем алған  оқушылардың болуы | маңызды |
| 4.3 Ұлттық бірынғай тестілеу (ҰБТ) пәндері бойынша  қанағаттанарлықсыз баға алған түлектердің болуы | маңызды |
| 4.4 Түлектердің ҰБТ-ға қатысуы аудан (республикалық  маңызы бар қаласы) бойынша орта пайызынан кем болуы | маңызды |
| 5. Мемлекеттік аттестаттау нәтижелері | |
| 5.1 Мемлекеттік аттестаттау нәтижелер бойынша  аттестатталмауы | маңызды |
| 5.2 Білім беру ұйымының мемлекеттік аттесттау  барысында анықталған білім берудің мемлекеттік  жалпыға міндетті білім беру стандарттарының  талаптарға сәйкес келмеген бұзушылықтарды жою туралы  нұсқаманың (қаулының) орындалмауы | өрескел |
| 6. Мемлекеттік органдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының мәліметі | |
| 6.1 Бұқаралық ақпарат құралдарында білім беру  ұйымының жұмысында кемшіліктер мен бұзушылықтар  туралы мәліметтің болуы | маңызды емес |
| 6.2 Прокуратура органдарының білім беру ұйымының  қызметінде бұзушылықтар анықтағаны туралы ұйғарымының  болуы | маңызды |

Білім беру жүйесіне тексеріс жүргізу         
бойынша тәуекел дәрежесін бағалау           
критерийлеріне                          
5-қосымша

**Техникалық және кәсіптік білім берудің**  
        **білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын**  
    **білім беру ұйымдары қызметінің субъективті критерийлері**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерийлер | Бұзушылық  тардың  дәрежесі |
| 1. Тексерілетін субъект (объект) мемлекеттік деректер базасы,  автоматтандырылған ақпараттық жүйелер арқылы ұсынатын есептілік пен  мәліметтерді мониторингілеу нәтижелері | |
| 1.1 Білім беру саласындағы есептілікті тапсырмау | маңызды |
| 1.2 Есептіліктің әр түріндегі білім беру ұйымы туралы  жалпы мәліметтер мен тәрбиеленушілер контингентіне  қатысты деректердің сәйкессіздігі | маңызды емес |
| 1.3 Есептіліктің әр түріндегі білім беру процесі,  материалдық база және педагогикалық кадрлар туралы  мәліметтерге қатысты деректердің сәйкессіздігі | маңызды |
| 1.4 Штаттан тыс қосымша жұмыс жасайтын педагогтар  үлесінің 30 %-дан артық болуы | маңызды |
| 1.5 Жоғары және бipiнші санаттағы оқытушылар және  (немесе) магистрлер үлесінің олардың жалпы санының 30  %-нан кем болуы | маңызды |
| 1.6 Тиісті бейіні немесе атқаратын лауазымы бойынша  арнайы педагогтік немесе кәсіптік білімі жоқ  педагогтардың болуы | маңызды |
| 1.7 Оқу процесінде қолданатын компьютерлердің болмауы | өрескел |
| 1.8 Интернет желісіне қосылған компьютерлердің  болмауы | маңызды |
| 1.9 Соңғы 5 жылда жаңартылған компьютерлік  техникасының болмауы | маңызды емес |
| 1.10 Жарақтандыруды кажет ететін жалпы білім беретін  пәндер бойынша кабинеттердің болуы | маңызды |
| 1.11 Жарақтандыруды кажет ететін арнайы пәндер бойынша  кабинеттердің болуы | маңызды |
| 1.12 Жарақтандыруды кажет ететін зертханалардың болуы | маңызды |
| 1.13 Жарақтандыруды кажет ететін шеберханалардың  болуы | маңызды |
| 1.14 Жарақтандыруды кажет ететін оқу полигондарының  болуы | маңызды |
| 1.15 Жарақтандыруды кажет ететін оку шаруашылықтарының  болуы | маңызды |
| 1.16 Спорт залдың болмауы | маңызды |
| 1.17 Білім беру қызметіне лицензияның болмауы | өрескел |
| 2. Бұрынғы тексерулер нәтижелері (ауырлық дәрежесі төменде  тізбектелген талаптар сақталмаған кезде белгіленеді) | |
| 2.1 Білім беру ұйымының құрылтайшы және құқық  белгілеуші құжаттарының болуы | маңызды |
| 2.2 Педагог қызметкерлердің міндеттері мен педагогтік  әдеп нормаларын сақтауы (өтініштер болған жағдайда  ғана тексеріледі) | маңызды |
| 2.3 Педагог қызметкерлердің бес жылда кемінде бір рет  аттестаттаудан өтуі | маңызды емес |
| 2.4 Білім беру ұйымдарының педагог және ғылыми  қызметкерлердің біліктілігін арттыру бес жылда кемінде  бір рет жүзеге асырылуы | маңызды емес |
| 2.5 Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни  ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын  құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік саясат  қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы | өрескел |
| 2.6 Білім алуы кезеңінде әлеуметтік көмекке мұқтаж  Қазақстан Республикасы азаматтарына көмек көрсетуге  арналған өтемақылық шығыстар | маңызды |
| 2.7 Сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен  педагогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ заңда  белгіленген тәртіппен жойылмаған немесе алынбаған  соттылығы бар адамдарға білім беру ұйымдарындағы  жұмысқа жібермеу | өрескел |
| 2.8 Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарларына  сәйкестігі | өрескел |
| 2.9 Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын  оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің үлесі  (жұмысшы кәсібі болған жағдайда) олардың жалпы санының  кемінде 70 % | маңызды |
| 2.10 Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын  жоғары және бірінші санаттағы оқытушылар мен  өндірістік оқыту шеберлерінің және (немесе)  магистрлердің үлесі олардың жалпы санының кемінде 30  % | маңызды |
| 2.11 Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға  міндетті білім беру стандарттарына және үлгілік оқу  жоспарларына сәйкес толық оқу кезеңінде білім алушылар  контингентіне, оның ішінде оқу тілдері бойынша,  шаққандағы оқу әдебиеті қорының, оқу-әдістемелік  кешендердің және сандық білім беру ресурстарының  болуы | маңызды |
| 2.12 Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру  стандартына сәйкес даярланатын біліктілік ескерілген  оқу пәндері кабинеттерімен, интернет желісіне қосылған  компьютерлік сыныптармен, оқу-зертханалық жабдықтармен  қамтамасыз етілуі | маңызды |
| 2.13 Практика базалары ретінде айқындалған ұйымдармен  жасалған шарттардың болуы | маңызды |
| 2.14 Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің  болуы | маңызды |
| 2.15 Білім алушыларға арналған тамақтандыру  объектісінің болуы | маңызды |
| 2.16 Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел  басқару құқығында тиесілі білім беру қызметтерінің  сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің  болуы (аудиторлық қор, оқу, мамандандырылған және  ғылыми зертханалар) | өрескел |
| 2.17 Оқытатын пән бейініне сәйкес базалық жоғары,  техникалық және кәсіптік білімі бар  инженерлік-педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етілуі | өрескел |
| 2.18 Білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен іске  асыруда кәсіптік оқу бағдарламасын игеруге бөлінген  оқу уақытының жиынтық көлемін сақтаған кезде циклдар  мен пәндер үшін оқу уақытының көлемін 25 %-ға дейін  өзгертуге рұқсат берілген нормалардың сақталуы | маңызды |
| 2.19 Оқу жұмыс жоспарында міндетті оқытудың жалпы оқу  уақыты көлемінен кәсіптік практикада оқыту үлесінің 40  %-нан кем болмауының сақталуы | маңызды |
| 2.20 Кәсіптік практика мазмұнының оқу жұмыс  бағдарламаларына сәйкестігі | маңызды |
| 2.21 Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең көп  көлемінің аудиториялық және аудиториядан тыс оқу  жұмысының барлық түрлерін қоса алғанда, техникалық  және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға  міндетті стандартының (аптасына 54 сағаттан аспауы  тиіс) талабына сәйкестігі | өрескел |
| 2.22 Күндізгі оқу нысаны кезінде техникалық және  кәсіптік білім беру бағдарламаларын меңгерудің  нормативтік мерзімі күрделігіне, күтілетін белгіленген  біліктілік деңгейіне және білім алушылардың базалық  білім деңгейіне қарай:       1) негізгі орта білім базасында жалпы орта білім  алмай 1 жыл 10 ай оқу мерзіміне;       2) жалпы орта білім базасында жалпы орта білім  алумен 1 жыл 10 ай, 2 жыл 6 ай, 2 жыл 10 ай, 3 жыл 6  ай, 3 жыл 10 ай оқу мерзіміне;       3) негізгі орта білім базасында - 10 ай, 1 жыл 6  ай, 1 жыл 10 ай, 2 жыл 6 ай, 2 жыл 10 ай оқу  мерзіміне;       4) техникалық және кәсіптік білім базасында – 10  ай, 1 жыл 10 ай оқу мерзіміне;       5) орта білімнен кейінгі білім, жоғары білім базасында – 10 ай, 1 жыл 6 ай оқу мерзіміне сәйкестігі | өрескел |
| 2.23 Теориялық оқытудың күндізгі нысаны кезінде оқу  уақытының жалпы көлемі аптасына кемінде 36 сағат  болатын міндетті оқу жүктемесі есебінен айқындалады  (бұл ретте көрсетілген көлемге факультативтік пәндер  бойынша сабақтар мен консультациялар кірмейді) | өрескел |
| 2.24 Кешкі және сырттай оқыту нысандары үшін міндетті  оқу сабақтарының оқу уақыттары көлемінің тиісінше 70  %-ына және күндізгі оқыту нысаны үшін қарастырылған  оқу сағатының тиісті көлемінің 30 %-ына сәйкестігі | өрескел |
| 2.25 Оқу пәндерін зерделеуде бірізділіктің белгіленуі,  олардың әрқайсысы бойынша оқу уақытын курстарға және  семестрлерге бөлуде пәнаралық байланыстардың  ескерілуі | маңызды |
| 2.26 Білім алушылар тиісті білім беру бағдарламаларын  оқуды аяқтағаннан кейін және аралық, қорытынды  аттестаттаудан өткеннен кейін нақты мамандық бойынша  біліктіліктің белгіленген және/немесе жоғары деңгейін  (разряд, санат) беру | маңызды |
| 2.27 Білім алушылар оқытудың толық курсын аяқтағаннан  кейін және қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін  орта буын маманы біліктілігінің деңгейін беру | маңызды |
| 2.28 Білім алушылар жоғары техникалық мектепте  оқытудың толық курсын аяқтағаннан кейін және қорытынды  аттестаттаудан өткеннен кейін кіші инженер  біліктілігінің деңгейін беру | маңызды |
| 2.29 Тиісті мамандықтар (біліктіліктер) бойынша білім  беру қызметіне мемлекеттік лицензияның және  мемлекеттік лицензияға қосымшаларының болуы | өрескел |
| 2.30 Оқу және тәрбие процесі кезінде білім беру  ұйымының білім алушысы мен қызметкерлерінің деңсаулығы  сақталуы бойынша ұйым басшысы немесе өзге лауазымдық  тұлғамен міндеттерін орындауы (өтініштер болған  жағдайда ғана тексеріледі) | маңызды |
| 2.31 Білім беру ұйым басшысының үш жылда бір рет  аттестаттаудан өтуі | маңызды емес |
| 2.32 Білім беру ұйымының алқалық басқару органдарының  қызмет етуі | маңызды |
| 2.33 Педагог қызметкерлердің саны мен педагог  қызметкерлер лауазымдарының тізбесі мемлекеттік білім  беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарының және  педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген  адамдардың тізбесі негізінде айқындалады | маңызды |
| 2.34 Бiлiм беру ұйымы басшысымен бекітілген оқу жылына  арналған оқу-тәрбие процесі кестесінің және теориялық  пен практикалық сабақтар кестесінің болуы | маңызды |
| 2.35 Сабақ кестесінің оқу процесінің кестесі мен жұмыс  оқу жоспарларына сәйкестігі | маңызды |
| 2.36 Білім беру ұйымдарындағы оқу және тәрбие  жұмыстарының есебі теориялық және өндірістік оқытудың  есепке алу журналдарын және оқу сағаттарында оқу  бағдарламаларының орындалуын есепке алу табельдерін  жүргізу арқылы жүзеге асырылады | маңызды емес |
| 2.37 Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін  академиялық сағаттың ұзақтығы 45 минутпен белгіленуі | маңызды |
| 2.38 Сабақтар арасында: бір академиялық сағаттан кейін  – 5 минут, қосарланған сабақтардан кейін – 10 минут, 2  қосарланған сабақтан кейін 15 минут үзілістің болуы | маңызды емес |
| 2.39 Білім алушыларға толық оқу жылында кемінде екі  рет, жылына жалпы ұзақтығы 11 аптадан көп емес, оның  ішінде қысқы мерзімде 2 аптадан кем емес демалыстардың  болуы | маңызды емес |
| 2.40 Оқу топтарындағы білім алушылар санының  сәйкестігі: оқытудың күндізгі нысанында мамандықтар  бойынша – саны 25 адамнан артық емес (әскери  мамандықтар бойынша 30 адамға дейін), сыртқы, кешкі  оқыту нысанында кемінде 15 адамнан, кәсіп немесе  мамандық бейінінің ерекшеліктеріне қарай білім  алушылармен жеке сабақтардың өткізілуі | маңызды |
| 2.41 Тізбесі оқу жоспарларына сәйкес анықталатын  зертханалық жұмыстарды, практикалық сабақтарды  өткізуде, оның ішінде дене тәрбиесi мен жекелеген  пәндер бойынша, шеберханаларда (оқу полигондарында  және оқу шаруашылықтарында) өндірістік оқыту кезінде  оқу топтарының саны 13 адамнан артық емес кіші  топтарға, медициналық және фармацевтикалық білім беру  ұйымдарында клиникалық пәндер бойынша саны 8 адамнан  аспайтын кіші топтарға бөлу | маңызды |
| 2.42 Бiлiм беру ұйымдарында (Қазақстан Республикасы  Қорғаныс министрлігінің білім беру ұйымдарынан басқа)  бөлімдердің:       1) оқытудың күндізгі нысанында бір немесе бірнеше  ұқсас мамандықтар мен кәсіптер бойынша кемінде 150  білім алушы;       2) оқытудың сырттай, кешкі нысандарында кемінде  100 білім алушы болған кезде құрылуы | өрескел |
| 2.43 Практикалар базасы ретінде белгіленген ұйымдармен  келісілген және бекітілген оқу бағдарламалары мен  кәсіптік практикадан өткізудің күнтізбелік кестесінің  болуы | маңызды |
| 2.44 Өндірістік оқытудың оқу-өндірістік  шеберханаларында, оқу шаруашылықтарында, оқу  полигондарында және ұйымдарда ұйымдастырылуы | маңызды |
| 2.45 Қабылдау комиссиясы мен аппеляциялық  комиссиясының болуы, оның құрамының сәйкестігі:  комиссия төрағасы, хатшы және аппеляциялық комиссия  мүшелері | маңызды емес |
| 2.46 Білім беру ұйымдарында оқуға азаматтардың  өтініштерін қабылдау:       1) орта буын мамандарын даярлауды көздейтін  техникалық және кәсіптік білім беретін оқу  бағдарламалары бойынша оқудың күндізгі нысанына 20  маусым мен 20 тамыз аралығында, оқудың кешкі және  сырттай нысанына 20 маусым мен 20 қыркүйек аралығында;  өнер және мәдениет мамандықтары бойынша 20 маусым мен  20 шілде аралығында;       2) бұқаралық кәсіптер мен неғұрлым күрделі  (аралас) кәсіптер бойынша кадрлар даярлауды көздейтін  техникалық және кәсіптік білім беретін оқу  бағдарламалары бойынша оқудың күндізгі нысанына 20  маусым мен 20 тамыз аралығында, оқудың кешкі нысанына  20 маусым мен 20 қыркүйек аралығында жүзеге асырылуы | маңызды емес |
| 2.47 Оқуға түсушілердің білім беру ұйымдарына оқуға  қабылдау туралы өтінішіне қоса білімі туралы құжаттың  түпнұсқасын, № 086-У нысаны бойынша медициналық  анықтаманы флюрография суретімен (I және II топтағы  мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін  медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы), 3x4  көлемдегі 4 суретті, жеке басын куәландыратын  құжаттарды оқуға түсушінің өзі, ата-аналары немесе  заңды өкілдері ұсынады, шетелдіктер және азаматтығы  жоқ адамдар мәртебесін анықтайтын, тұрғылықты жерге  тіркелгендігі туралы белгісі бар құжатты ұсынуы:       1) шетелдік – шетелдіктің Қазақстан  Республикасында тұруға ықтиярхат;       2) азаматтығы жоқ тұлға – азаматтығы жоқ тұлғаның  куәлігі;       3) босқын – босқынның куәлігі;       4) пана іздеуші тұлға – пана іздеуші тұлғаның  куәлігі;       5) оралман – оралман куәлігі | маңызды емес |
| 2.48 Білім беру ұйымына оқытудың нысандары бойынша  оқуға түсушілерден түскен өтініштер тіркеу  журналдарының болуы | маңызды емес |
| 2.49 Түсу емтихандарының орта буын мамандарын  даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім  беретін оқу бағдарламалары бойынша және:       1) жалпы орта білімі бар оқуға түсушілер үшін үш  пән бойынша (қазақ немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы  және мамандық бейіні бойынша пән) өткізілуі;       2) негізгі жалпы білімі бар оқуға түсушілер -  негізгі жалпы білімнің оқу бағдарламалары көлемінде 2  пән бойынша (қазақ немесе орыс тілі және мамандық  бейіні бойынша пән);       3) мамандық бейініне сәйкес келмейтін техникалық  және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі  бар тұлғалар үшін мамандық бейіні бойынша өткізілуі;       4) мамандық бейініне сәйкес келетін техникалық  және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі  бар тұлғалар үшін әңгімелесу түрінде өткізілуі | маңызды |
| 2.50 Бұқаралық кәсіптер мен неғұрлым күрделі (аралас)  кәсіптер бойынша кадрлар даярлауды көздейтін  техникалық және кәсіптік білім беретін оқу  бағдарламалары бойынша оқуға түсушілерге арналған түсу  емтихандарының әңгімелесу түрінде өткізілуі | маңызды |
| 2.51 Өнер және мәдениет мамандықтары бойынша білім  беру ұйымдарына оқуға түсетін тұлғалар білім беру  ұйымдары бекіткен бағдарламалар бойынша өткізілетін  арнайы немесе шығармашылық емтихандарды өткізу.       Арнайы немесе шығармашылық емтихандар бойынша  «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған немесе емтиханға  дәлелді себепсіз келмеген азаматтар қалған  емтихандарға жіберілмейді | маңызды |
| 2.52 Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін  техникалық және кәсіптік білімнің оқу бағдарламалары  бойынша оқуға түсетін тұлғалар үшін оқудың күндізгі  нысанына түсу емтихандарының 1 тамыз бен 28 тамыз  аралығында, оқудың кешкі және сырттай нысанына 1 тамыз  бен 25 қыркүйек аралығында; өнер және мәдениет  мамандықтары бойынша арнайы немесе шығармашылық  емтихандардың 21 шілде мен 28 шілде аралығында  өткізілуі | маңызды емес |
| 2.53 Бұқаралық кәсіптер мен неғұрлым күрделі (аралас)  кәсіптер бойынша кадрлар даярлауды көздейтін  техникалық және кәсіптік білім беретін оқу  бағдарламалары бойынша оқудың күндізгі нысанына  түсетін азаматтар үшін әңгімелесудің 1 тамыз бен 28  тамыз аралығында, оқудың кешкі нысанына 1 тамыз бен 25  қыркүйек аралығында өткізілуі | маңызды емес |
| 2.54 Түсу емтихандарын өткізу кезінде:       тестілеу нысанында әрбір пән бойынша тестілеу  тапсырмаларының (сұрақтарының) саны 25 болып  белгіленуі; әрбір тест тапсырмасының дұрыс жауабы 1  балмен бағалануы;       пәндер бойынша емтихандардың, қабылдау  емтихандарының нәтижелері бойынша алынған «3», «4»,  «5» бағаларын қабылдау комиссиясының мынадай шкала  бойынша: «3» – 8 бал, «4» – 17 бал, «5» – 25 балдарға  ауыстыруы | маңызды |
| 2.55 Кешенді тестілеу сертификатын (жоғары оқу  орындарына түсу үшін ағымдағы жылы кешенді тестілеуге  қатысқан өткен жылдар түлектері) немесе ұлттык  бірыңғай тестілеу нәтижелері туралы сертификатын  тапсырған (ағымдағы жылы ұлттық бірыңғай тестілеуге  қатысқан бітірушілер) тұлғалардың түсу емтихандарынан  босатылуы | маңызды |
| 2.56 Апелляцияға берілген өтініштер мен қабылдау  тәртібін сақтау:       апелляцияға өтініш тестілеу немесе түсу  емтихандарының нәтижелері хабарланғаннан кейін  апелляциялық комиссияға келесі күнгі сағат 13.00-ге  дейін беріледі және бір тәулік ішінде өтініш берушінің  қатысуымен апелляциялық комиссияда қаралады;       апелляциялық комиссия шешімі комиссия құрамы  тізіміндегі тұлғалардың көпшілік даусымен  қабылданады;       дауыс тең болған жағдайда комиссия төрағасы  шешуші дауыс беруге құқылы;       комиссия жұмысы төрағаның және барлық комиссия  мүшелерінің қолдары қойылатын хаттамамен ресімделеді | маңызды емес |
| 2.57 Білім алушылар құрамына қабылдау конкурсына  қатысуға жіберуге қойылатын талаптардың сақталуы.       Білім алушылар құрамына қабылдау конкурсына  қатысуға:       1) негізгі жалпы білім алғандар үшін екі пәннен  20 балдан кем, білім, құқық, экономика, медицина және  фармацевтика мамандықтары бойынша 25 балдан кем;       2) жалпы орта білім алғандар үшін үш пәннен 30  балдан кем, білім, құқық, экономика, медицина және  фармацевтика мамандықтары бойынша 35 балдан кем  жинағандардың жіберілмеуі | маңызды |
| 2.58 Конкурсты өткізу барысында білім алу құқықтарының  сақталуы және неғұрлым қабілетті және тиісті  деңгейдегі техникалық және кәсіптік білім берудің оқу  бағдарламаларын меңгеруге даярлығы бар азаматтарды  қабылдаудың қамтамасыз етілуі | маңызды |
| 2.59 Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін  техникалық және кәсіптік білім беретін оқу  бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына  қабылдаудың:       1) күндізгі оқу нысанына – 25 тамыз бен 30 тамыз  аралығында;       2) оқудың кешкі және сырттай нысанына – 15  қыркүйек пен 30 қыркүйек аралығында жүзеге асырылуы | маңызды емес |
| 2.60 Бұқаралық кәсіптер мен неғұрлым күрделі (аралас)  кәсіптер бойынша кадрлар даярлауды көздейтін  техникалық және кәсіптік білім беретін оқу  бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына  қабылдаудың негізгі орта немесе жалпы орта білімі  туралы құжаттарда көрсетілген бейіндік пәндер бойынша  бағалары, әңгімелесулер нәтижелері ескеріле отырып  іріктеу негізінде 25 тамыз бен 30 тамыз аралығында  өткізілуі | маңызды |
| 2.61 Жеке кәсіптер, мамандықтар бойынша білім беру  ұйымына қабылдау туралы қабылдау комиссиясының ашық  отырыстары хаттамаларының болуы | маңызды |
| 2.62 Білім алушыларды курстан курсқа, бір білім беру  ұйымынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екінші нысанға,  бір тілдік бөлімнен екінші тілдік бөлімге, бір  мамандықтан екінші мамандыққа, ақылы негізде оқудан  мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауыстыруға  төрт оқу пәнінен аспайтын академиялық айырмашылық  болғанда жол беру талабының сақталуы | маңызды емес |
| 2.63 Оқу шығындарын толық өтейтін, ақылы негізде білім  алушының мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқу  үшін бос орындарға ауыстыру тәртіптерінің сақталуы:       1) білім алушының білім беру ұйымы басшысының  атына әрі қарай мемлекеттік білім беру тапсырысы  бойынша оқуға ауыстыру туралы еркін нысанда өтініш  беруі;       2) білім беру ұйымы басшысының аталған өтінішті  қарап, оны педагогикалық кеңестің қарауына шығаруы  және педагогикалық кеңес шешімінің негізінде білім  алушыны әрі қарай мемлекеттік білім беру тапсырысы  бойынша оқуға ауыстыру туралы бұйрық шығаруы | маңызды |
| 2.64 Білім алушыны бір білім беру ұйымынан екіншісіне  ауыстыру тәртібінің сақталуы: басқа білім беру ұйымына  ауысуға ниет білдірген білім алушының білім алып  жатқан білім беру ұйымы басшысының атына еркін нысанда  ауысу туралы жазбаша өтініш беруі және ауысуға мөрмен  бекітілген жазбаша келісім алып, өзі қалаған білім  беру ұйымының басшысына өтініш білдіруі.       Қабылдаушы білім беру ұйымы басшысының атына  жазылған ауысу туралы өтінішке ауыстыратын білім беру  ұйымы басшысының қолымен куәландырылған білім алушының  сынақ кітапшасы (немесе үлгерім кітапшасының)  көшірмесінің қоса тіркелуі | маңызды емес |
| 2.65 Ауыстыру туралы мәселе шешілген жағдайда білім  алушыны қабылдау тәртібінің сақталуы: білім алушыны  қабылдайтын білім беру ұйымы басшысының оның оқу  сабақтарына рұқсат беру, оқу жоспарындағы  айырмашылықтарды тапсыру туралы бұйрық шығаруы, бұрын  білім алушы оқыған білім беру ұйымына оның жеке іс  құжаттарын жіберу туралы жазбаша сұрау жолдауы.       Білім беру ұйымдарының білім алушылары қатарына  қабылдау туралы бұйрықтың білім алушының бұрын оқыған  білім беру ұйымынан жеке іс қағаздары алынғаннан кейін  шығарылуы | маңызды емес |
| 2.66 Білім беру ұйымдарында бұрын білім алған  тұлғалардың бұрынғы немесе басқа білім беру ұйымына  қайта қабылдаудың міндетті шартының сақталуы: білім  алушының бір семестрді аяқтауы және қайта қабылдау  туралы жеке өтінішінің болуы. Білім алушыларды бірінші  курсқа қайта қабылдаудың бірінші семестрді аяқтағаннан  кейін тиісті немесе ұқсас мамандықтар бойынша  жүргізілуі | маңызды емес |
| 2.67 Оқу ақысын төлемегені үшін семестр кезінде оқудан  шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушыларды қайта  қабылдау тәртібінің сақталуы, – төлемақы бойынша  қарызын өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен  бастап төрт аптаның ішінде оқуға қайта қабылдануы, бұл  ретте білім беру ұйымының төлемақы бойынша қарызын  өтегені туралы құжатты ұсынған жағдайда үш жұмыс күні  ішінде білім алушыны қайта қабылдауы | маңызды емес |
| 2.68 Бұрын басқа білім беру ұйымдарында білім алған  білім алушыларды оқуға қайта қабылдау тәртібінің  сақталуы. Бұрын басқа білім беру ұйымдарында білім  алған білім алушыларды оқуға қайта қабылдауда:       курстар мен мамандықтар бойынша оқытудың тиісті  оқу топтары болған жағдайда;       оқуды аяқтамаған тұлғаларға берілетін Анықтамада  (немесе білім алушының сынақ кітапшасында) көрсетілген  оқу пәндерінің қабылдаушы білім беру ұйымының жұмыс  оқу жоспарының оқу пәндері тізбесінен айырмашылығы  төрт оқу пәндерінен артық болмаған жағдайларда рұқсат  берілуі | маңызды емес |
| 2.69 Білім беру ұйымы басшысының орынбасарымен жұмыс  оқу жоспарының пәндері мен оқу сағаттарындағы  айырмашылықты белгілеуі және басшының бұйрығымен  айырмашылықты жою тәртібінің бекітілуі | маңызды емес |
| 2.70 Бұрын білім алған білім алушыны басқа білім беру  ұйымына оқуға қайта қабылдау тәртібінің сақталуы:       бұрын оқыған білім беру ұйымының басшысының  қабылдаушы тараптың жазбаша сұрауы негізінде білім  алушының жеке іс құжаттарын жіберуі, бұл ретте  Анықтаманың, сынақ кітапшасының кәшірмесін және  жіберілген құжаттарының тізімдемесін өзінде қалдырады;       оқуға қайта қабылдану үшін бұрын білім алған  білім алушының өзінің оқуын жалғастырғысы келетінін  білдіріп, білім беру ұйымы басшысының атына еркін  нысанда өтініш беруі, бұл ретте қайта қабылдау туралы  өтінішке Анықтама қоса беріледі;       ұсынылған Анықтама негізінде білім беру ұйымының  курсты және пәндердің айырмашылығын анықтап, оқуға  қайта қабылдау туралы өтінішті берілген уақыттан  бастап екі апталық мерзімде қарауы | маңызды емес |
| 2.71 Білім алушыға академиялық демалыстың мынадай:       1) сырқатына бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға  дейін амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы  дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК)  қорытындысы;       2) ұзақтығы 36 айдан аспайтын туберкулезбен  ауырған жағдайда туберкулезге қарсы медициналық  ұйымның Орталықтандырылған дәрігерлік-консультациялық  комиссияның (ОДКК) қорытындысы;       3) әскери қызметке шақыру туралы қағаз негізінде;       4) босанғанда, ұл немесе қыз бала асырап алғанда  3 жасқа толғанға дейін берілуі | маңызды емес |
| 2.72 Білім алушы ауруына байланысты академиялық  демалыстан келген соң, науқасты қараған денсаулық  сақтау ұйымынан осы мамандық бойынша білімін  жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытынды берілген  денсаулық жағдайы туралы ДКК (ОДКК) анықтамасының  болуы | маңызды емес |
| 2.73 Білім беру ұйымы басшысының білім беру гранты  бойынша білім алушыға академиялық демалыс беру туралы  бұйрықтың көшірмесін үш жұмыс күні ішінде:       республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім  беру ұйымы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым  министрлігіне;       жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру  ұйымы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы  органдарға жолдауы | маңызды |
| 2.74 Академиялық демалыстан келген соң:       білім алушының оқуын аталған демалысты ресімдеген  курстан (және академиялық кезеңнен) бастап  жалғастыруы;       академиялық демалыстан келу немесе академиялық  демалысқа шығу уақыты академиялық кезеңнің басталуына  немесе аяқталуына сәйкес келмеген білім алушының жеке  кесте бойынша барлық оқу тапсырмаларын орындауы,  академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыларды аралық  аттестаттау кезеңіндегі қорытынды бақылауды тапсыруы | маңызды емес |
| 2.75 Білім алушыларды аралық аттестаттаудың  мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру  стандарттарының негізінде әзірленген оқу жұмыс  жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге  асырылуы, курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау,  сынақтар және емтихандар нысанында, сондай-ақ сынақтар  және курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау емтихандар  басталғанға дейін өткізілуі. Курстық жобалардың  (жұмыстар) аталған пән бойынша курстық жобаны  (жұмысты) орындау үшін жеткілікті білімді меңгеруді  қамтамасыз ететін пәннің теориялық бөлімі немесе  тарауы аяқталғаннан кейін орындалуы | маңызды |
| 2.76 Аралық аттестаттауға:       барлық практикалық, зертханалық, есеп  айырысу-кестелік және курстық жұмыстарды (жобаларды),  сынақтарды толық орындаған;       әрбір пән бойынша типтік оқу бағдарламаларына  сәйкес ағымдағы білім есебінің қорытындысы бойынша  қанағаттанарлықсыз баға алмаған;       емтиханға 1-2 пәннен қанағаттанарлықсыз бағасы  бар білім алушы білім беру ұйымы басшысының  рұқсатымен;       екеуден көп қанағаттанарлықсыз бағасы болса,  педагогикалық кеңестің шешімімен білім алушылардың  жіберілуі | маңызды |
| 2.77 Сырқаттануына байланысты немесе басқа да дәлелді  себептермен аралық аттестаттаудан өтпеген білім  алушыларға техникалық және кәсіптік, орта білімнен  кейінгі білім білім беретін оқу орны басшысының оны  тапсыруға жеке мерзім белгілеуі | маңызды емес |
| 2.78 «Қанағаттанарлықсыз» (сынақтан өткен жоқ) баға  алған білім алушылардың емтиханды қайта тапсыруында  бір пәнге 1 реттен артық болмауы.       Емтиханды (сынақты) қайта тапсыруға пәнді  жүргізетін оқытушыға белгіленген мерзімде бөлім  меңгерушісінің жазбаша түрде рұқсат берген жағдайда  жіберілуі (немесе ол оқытушы болмаған жағдайда, осы  пәннің бейініне сәйкес біліктілігі бар басқа оқытушыға  тапсыруға болады) | маңызды емес |
| 2.79 Аралық аттестаттау қорытындылары бойынша үшеуден  артық қанағаттанарлықсыз деген баға алған білім  алушылардың педагогикалық кеңестің шешімі бойынша,  техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім  беру ұйымы басшысының бұйрығымен оған белгіленген  үлгіде анықтама беріліп, білім беру ұйымынан  шығарылуы | маңызды емес |
| 2.80 Белгіленген курстағы оқу жоспарының талаптарын  толықтай орындаған, аралық аттестаттаудың барлық  сынақтары мен емтихандарын табысты тапсырған білім  алушылардың келесі курсқа техникалық және кәсіптік,  орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының  бұйрығымен көшірілуі | маңызды |
| 2.81 Білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды  аттестаттауды өткізу үшін білім беру ұйымы басшысының  бұйрығымен аттестаттау емтихан комиссиясының құрылуы.       Аттестаттау емтихан комиссиясы құрамының  кәсіпорындардың жоғары білікті мамандары, арнайы  пәндер оқытушылары, өндiрiстiк оқыту шеберлерi және  оқу орнын басқарудың алқалық органдарының, жұмыс  берушілер өкілдерінен 75 % және 25 %-ға техникалық  және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру  ұйымдары өкілдерінің арақатынасында құрылуы | маңызды емес |
| 2.82 Білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды  қорытынды аттестаттаудың арнайы пәндер бойынша  қорытынды емтихан тапсыру және/немесе диплом жобасын  (жұмысын) қорғау нысанында өткізілуі. Арнайы пәндер  бойынша қорытынды емтихандардың: оқу бағдарламаларына  сәйкес бірнеше арнайы пәндерден сұрақтар енгізілетін  ауызша, жазбаша, кешенді емтихан нысанында өткізілуі.  Диплом жобасын (жұмысын) қорғаудың қорытынды  аттестаттау жүргізу жөніндегі комиссияның ашық  отырысында кемінде 2/3 мүшелерінің қатысуымен  өткізілуі | маңызды |
| 2.83 Диплом жобасын қорғау немесе қорытынды емтихан  тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған  тұлғаның тек оның алдыңғы қорытынды аттестаттауда  қанағаттанарлықсыз баға алған нысаны бойынша қорытынды  аттестаттаудың келесі кезеңіне қайта тапсыруға рұқсат  берілуі.       Қорытынды емтиханды қайта тапсырудың  «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған пән бойынша ғана  жүргізілуі. Комиссияның білім алушыға комиссия  белгілеген бұрынғы жұмысын қайта қорғауға немесе жаңа  тақырып әзірлеуге ұсынуы | маңызды емес |
| 2.84 Диплом жобасын қайта қорғаудан немесе қорытынды  емтихан тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» деген  баға алған білім алушыға мамандығы (кәсібі) бойынша  оқу курсын толық аяқтағандығы туралы белгіленген  үлгідегі анықтаманың берілуі | маңызды емес |
| 2.85 Тиісті құжаттармен дәлелденген, себепті  жағдайлармен дипломдық жобаны (жұмысты) қорғауға және  қорытынды емтиханды тапсыруға келмеген білім  алушылардың белгіленген мерзімде техникалық және  кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары  басшысының бұйрығы бойынша қорытынды аттестаттаудан  өтуге жіберілуі | маңызды емес |
| 2.86 Кәсіптік даярлық деңгейін бағалаудың және  біліктілік берудің – білім туралы мемлекеттік үлгідегі  құжат беру үшін қажетті шарт болып табылуы, техникалық  және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру  ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың  бөлігі болуы | маңызды |
| 2.87 Бітірушілердің кәсіптік даярлық деңгейін  бағалауды және біліктілік беруді ұйымдастыру үшін  сертификаттау жөніндегі органның біліктілік  комиссиясын құруы. Біліктілік комиссиясы төрағасының  кәсіпорын және жұмыс берушілер қауымдастықтары  қатарынан Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер  палатасының өңірлік палаталарының және филиалдарының  (дербес білім беру ұйымдарын қоспағанда) келісімі  бойынша, ал республикалық бағынысты білім беру  ұйымдарында Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер  палатасының (автономды білім беру ұйымдарын  қоспағанда, 3 реттен аспайтын) келісімімен  тағайындалуы.       Біліктілік комиссиясының құрамына Қазақстан  Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының өңірлік  палаталары мен филиалдары өкілдерінің келісімі бойынша  (дербес білім беру ұйымдарын қоспағанда) жұмыс  берушілер өкілдерінен 75 % және 25 %-ға техникалық  және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру  ұйымдары өкілдерінен арақатынасында кәсіпорындар  өкілдерінің, арнайы пәндер оқытушыларының, өндiрiстiк  оқыту шеберлерiнің, еңбектi қорғау және қауiпсiздiк  техникасы жөнiндегi органдар өкiлдерiнің кіруі | маңызды |
| 2.88 Емтиханды оқу жоспарының 75 пайыздан кем емес  барлық пәндерінен «өте жақсы» деген бағамен, ал қалған  пәндерді – «жақсы» деген бағамен тапсырған, және  дипломдық жобаны (жұмысты) «өте жақсы» деген бағамен  қорғаған білім алушыға үздік дипломның берілуі | маңызды |
| 2.89 Біліктілігін көрсете отырып диплом беру туралы  техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім  беру ұйымдарындағы білім алушыларды қорытынды  аттестаттау жөніндегі комиссия шешімінің арнайы пәндер  бойынша қорытынды емтихандар және (немесе) дипломдық  жобаларды қорғау нәтижелері, сондай-ақ кәсіби  даярлығының деңгейін бағалаудың және біліктілікті  берудің негізінде қабылдануы.       Қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия  шешімдерінің білім беру ұйымдарының мұрағатында  сақталуы | маңызды |
| 3. Расталған шағымдар мен арыздардың болуы және саны | |
| 3.1 Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың  1-2 расталған шағымы мен арызының болуы | маңызды |
| 3.2 Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың үш  және үштен астам расталған шағымы мен арызының болуы | өрескел |
| 4. Кәсіптік даярлық деңгейін бағалау және техникалық және қызмет  көрсететін еңбек кәсіптері (мамандықтар) бойынша біліктілікті беру  нәтижелері | |
| 4.1 Кәсiптiк даярлық деңгейiн бағалау және біліктілік  беру рәсіміне қатыспаған түлектердін болуы | маңызды емес |
| 4.2 Кәсiптiк даярлық деңгейiн бағалау және біліктілік  беру нормаларын орындамаған түлектердің болуы | маңызды |
| 4.3 Кәсiптiк даярлық деңгейiн бағалау және біліктілік  беру нормаларын қайта тапсыру кезінде орындамаған  түлектердің болуы | өрескел |
| 5. Мемлекеттік аттестаттау нәтижелері | |
| 5.1 Мемлекеттік аттестаттау нәтижелер бойынша  аттестатталмауы | маңызды |
| 5.2 Білім беру ұйымының мемлекеттік аттесттау  барысында анықталған білім берудің мемлекеттік жалпыға  міндетті білім беру стандарттарының талаптарға сәйкес  келмеген бұзушылықтарды жою туралы нұсқаманың  (қаулының) орындалмауы | өрескел |
| 6. Мемлекеттік органдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының мәліметі | |
| 6.1 Бұқаралық ақпарат құралдарында білім беру ұйымының  жұмысында кемшіліктер мен бұзушылықтар туралы  мәліметтің болуы | маңызды емес |
| 6.2 Прокуратура органдарының білім беру ұйымының  қызметінде бұзушылықтар анықтағаны туралы ұйғарымының  болуы | маңызды |

Білім беру жүйесіне тексеріс жүргізу         
бойынша тәуекел дәрежесін бағалау           
критерийлеріне                          
6-қосымша

**Орта білім беруден кейінгі кәсіптік оқу**  
            **бағдарламаларын іске асыратын білім беру**  
     **ұйымдарының қызметі бойынша субъективті критерийлері**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерийлер | Бұзушылық  тардың  дәрежесі |
| 1. Тексерілетін субъект (объект) мемлекеттік деректер базасы,  автоматтандырылған ақпараттық жүйелер арқылы ұсынатын есептілік пен  мәліметтерді мониторингілеу нәтижелері | |
| 1.1 Білім беру саласындағы есептілікті тапсырмау | маңызды |
| 1.2 Есептіліктің әр түріндегі білім беру ұйымы туралы  жалпы мәліметтер мен тәрбиеленушілер контингентіне  қатысты деректердің сәйкессіздігі | маңызды емес |
| 1.3 Есептіліктің әр түріндегі білім беру процесі,  материалдық база және педагогикалық кадрлар туралы  мәліметтерге қатысты деректердің сәйкессіздігі | маңызды |
| 1.4 Штаттан тыс қосымша жұмыс жасайтын педагогтар  үлесінің 30 %-дан артық болуы | маңызды |
| 1.5 Жоғары және бipiнші санаттағы оқытушылар және  (немесе) магистрлер үлесінің олардың жалпы санының 30  %-нан кем болуы | маңызды |
| 1.6 Тиісті бейіні немесе атқаратын лауазымы бойынша  арнайы педагогтік немесе кәсіптік білімі жоқ  педагогтардың болуы | өрескел |
| 1.7 Оқу процесінде қолданатын компьютерлердің болмауы | маңызды |
| 1.8 Интернет желісіне қосылған компьютерлердің  болмауы | маңызды |
| 1.9 Соңғы 5 жылда жаңартылған компьютерлік  техникасының болмауы | маңызды емес |
| 1.10 Жарақтандыруды кажет ететін жалпы білім беретін  пәндер бойынша кабинеттердің болуы | маңызды |
| 1.11 Жарақтандыруды кажет ететін арнайы пәндер бойынша  кабинеттердің болуы | маңызды |
| 1.12 Жарақтандыруды кажет ететін зертханалардың болуы | маңызды |
| 1.13 Жарақтандыруды кажет ететін шеберханалардың  болуы | маңызды |
| 1.14 Жарақтандыруды кажет ететін оқу полигондарының  болуы | маңызды |
| 1.15 Жарақтандыруды кажет ететін оку шаруашылықтарының  болуы | маңызды |
| 1.16 Спорт залдың болмауы | маңызды |
| 1.17 Білім беру қызметіне лицензияның болмауы | өрескел |
| 2. Бұрынғы тексерулер нәтижелері (ауырлық дәрежесі төменде  тізбектелген талаптар сақталмаған кезде белгіленеді) | |
| 2.1 Білім беру ұйымының құрылтайшы және құқық  белгілеуші құжаттарының болуы | маңызды |
| 2.2 Педагог қызметкерлердің міндеттері мен педагогтік  әдеп нормаларын сақтауы (өтініштер болған жағдайда  ғана тексеріледі) | маңызды |
| 2.3 Педагог қызметкерлердің бес жылда кемінде бір рет  аттестаттаудан өтуі | маңызды емес |
| 2.4 Білім беру ұйымдарының педагог және ғылыми  қызметкерлердің біліктілігін арттыру бес жылда кемінде  бір рет жүзеге асырылуы | маңызды емес |
| 2.5 Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни  ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын  құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік саясат  қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы | өрескел |
| 2.6 Білім алуы кезеңінде әлеуметтік көмекке мұқтаж  Қазақстан Республикасы азаматтарына көмек арналған  өтемақылық шығыстар | маңызды |
| 2.7 Білім беру ұйым басшысының үш жылда бір рет  аттестаттаудан өтуі | маңызды |
| 2.8 Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарларына  сәйкестігі | өрескел |
| 2.9 Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын  оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің үлесі  (жұмысшы кәсібі болған жағдайда) олардың жалпы санының  кемінде 70 % | маңызды |
| 2.10 Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын  жоғары және бірінші санаттағы оқытушылар мен  өндірістік оқыту шеберлерінің және (немесе)  магистрлердің үлесі олардың жалпы санының кемінде 40% | маңызды |
| 2.11 Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға  міндетті білім беру стандарттарына және үлгілік оқу  жоспарларына сәйкес толық оқу кезеңінде білім алушылар  контингентіне, оның ішінде оқу тілдері бойынша,  шаққандағы оқу әдебиеті қорының, оқу-әдістемелік  кешендердің және сандық білім беру ресурстарының  болуы | маңызды |
| 2.12 Орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік  жалпыға міндетті стандартына сәйкес даярланатын  біліктілік ескерілген оқу пәндері кабинеттерімен,  интернет желісіне қосылған компьютерлік сыныптармен,  оқу-зертханалық жабдықтармен қамтамасыз етілуі | маңызды |
| 2.13 Практика базалары ретінде айқындалған ұйымдармен  жасалған шарттардың болуы | маңызды |
| 2.14 Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің  болуы | маңызды |
| 2.15 Білім алушыларға арналған тамақтандыру  объектісінің болуы | маңызды |
| 2.16 Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел  басқару құқығында тиесілі білім беру қызметтерінің  сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің  болуы (аудиторлық қор, оқу, мамандандырылған және  ғылыми зертханалар) | өрескел |
| 2.17 Орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу  бағдарламаларының мазмұны мыналарды:       1) кәсіптік пәндерімен қатар жоғары білім берудің  1-2 курстарынын кәсіптік оқу бағдарламаларымен  интеграцияланған әлеуметтік-гуманитарлық және  жаратылыстану пәндерін оқуды;       2) оқыту аяқталғаннан кейін қызмет көрсету және  басқару еңбегінің кіші маман біліктілігін беруді  көздейді | өрескел |
| 2.18 Орта білімнен кейінгі кәсіптік оқу  бағдарламаларын іске асыру базалық жоғары, техникалық  және кәсіптік білімі бар, оқытылатын пән бейініне  сәйкес және жүйелі түрде педагогикалық және  әдістемелік қызметпен айналысатын  инженерлік-педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етілуі | өрескел |
| 2.19 Білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен іске  асыруда кәсіптік оқу бағдарламасын игеруге бөлінген  оқу уақытының жиынтық көлемін сақтаған кезде циклдар  мен пәндер үшін оқу уақытының көлемін 25 %-ға дейін  өзгертуге рұқсат берілген нормалардың сақталуы | маңызды |
| 2.20 Оқу жұмыстық жоспарында міндетті оқытудың жалпы  оқу уақыты көлемінен кәсіптік практикада оқыту  үлесінің 40 %-нан кем болмауының сақталуы | маңызды |
| 2.21 Кәсіптік практика мазмұнының оқу жұмыс  бағдарламаларына сәйкестігі | маңызды |
| 2.22 Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең көп  көлемінің аудиториялық және аудиториядан тыс оқу  жұмысының барлық түрлерін қоса алғанда, орта білімнен  кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті  стандартының (аптасына 54 сағаттан аспауы тиіс)  талабына сәйкестігі | өрескел |
| 2.23 Орта білімнен кейінгі кәсіптік оқу  бағдарламаларын меңгерудің нормативтік мерзімі  (медицина мамандығынан басқасы) жалпы орта білімі бар  тұлғаларға екі жылдан кем емес, ал техникалық және  кәсіптік білімі бар тұлғаларға - кемінде бір жылды  құрайды | өрескел |
| 2.24 Теориялық оқытудың күндізгі нысаны кезінде оқу  уақытының жалпы көлемі аптасына кемінде 36 сағат  болатын міндетті оқу жүктемесі есебінен айқындалады  (бұл ретте көрсетілген көлемге факультативтік пәндер  бойынша сабақтар мен консультациялар кірмейді) | өрескел |
| 2.25 Оқу пәндерін зерделеуде бірізділіктің белгіленуі,  олардың әрқайсысы бойынша оқу уақытын курстарға және  семестрлерге бөлуде пәнаралық байланыстардың  ескерілуі | маңызды |
| 2.26 Орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы  білім алушыларды даярлау деңгейіне қойылатын талаптар  оқытуды аяқтау бойынша қызмет көрсету және басқару  еңбегінің кіші мамандарының біліктілігін беру  мүмкіндігін көздейді | маңызды |
| 2.27 Тиісті мамандықтар (біліктіліктер) бойынша білім  беру қызметіне мемлекеттік лицензияның және  мемлекеттік лицензияға қосымшаларының болуы | өрескел |
| 2.28 Оқу және тәрбие процесі кезінде білім беру  ұйымының білім алушысы мен қызметкерлерінің деңсаулығы  сақталуы бойынша ұйым басшысы немесе өзге лауазымдық  тұлғамен міндеттерін орындауы (өтініштер болған  жағдайда ғана тексеріледі) | маңызды |
| 2.29 Білім беру ұйымының алқалық басқару органдарының  қызмет етуі | маңызды |
| 2.30 Сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен  педагогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ заңда  белгіленген тәртіппен жойылмаған немесе алынбаған  соттылығы бар адамдарға білім беру ұйымдарындағы  жұмысқа жібермеу | өрескел |
| 2.31 Педагог қызметкерлердің саны мен педагог  қызметкерлер лауазымдарының тізбесі мемлекеттік білім  беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарының және  педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген  адамдардың тізбесі негізінде айқындалады | маңызды |
| 2.32 Бiлiм беру ұйымы басшысымен бекітілген оқу жылына  арналған оқу-тәрбие процесі кестесінің және теориялық  пен практикалық сабақтар кестесінің болуы | маңызды |
| 2.33 Сабақ кестесінің оқу процесінің кестесі мен жұмыс  оқу жоспарларына сәйкестігі | маңызды |
| 2.34 Білім беру ұйымдарындағы оқу және тәрбие  жұмыстарының есебі теориялық және өндірістік оқытудың  есепке алу журналдарын және оқу сағаттарында оқу  бағдарламаларының орындалуын есепке алу табельдерін  жүргізу арқылы жүзеге асырылады | маңызды емес |
| 2.35 Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін  академиялық сағаттың ұзақтығы 45 минутпен белгіленуі | маңызды |
| 2.36 Сабақтар арасында: бір академиялық сағаттан кейін  – 5 минут, қосарланған сабақтардан кейін – 10 минут, 2  қосарланған сабақтан кейін 15 минут үзілістің болуы | маңызды емес |
| 2.37 Білім алушыларға толық оқу жылында кемінде екі  рет, жылына жалпы ұзақтығы 11 аптадан көп емес, оның  ішінде қысқы мерзімде 2 аптадан кем емес демалыстардың  болуы | маңызды емес |
| 2.38 Оқу топтарындағы білім алушылар санының  сәйкестігі: оқытудың күндізгі нысанында мамандықтар  бойынша – саны 25 адамнан артық емес, сыртқы, кешкі  оқыту нысанында кемінде 15 адамнан, кәсіп немесе  мамандық бейінінің ерекшеліктеріне қарай білім  алушылармен жеке сабақтардың өткізілуі | маңызды |
| 2. 39 Тізбесі оқу жоспарларына сәйкес анықталатын  зертханалық жұмыстарды, практикалық сабақтарды  өткізуде, оның ішінде дене тәрбиесi мен жекелеген  пәндер бойынша, шеберханаларда (оқу полигондарында  және оқу шаруашылықтарында) өндірістік оқыту кезінде  оқу топтарының саны 12-13 адамнан артық емес кіші  топтарға бөлу | маңызды |
| 2.40 Бiлiм беру ұйымдарында (Қазақстан Республикасы  Қорғаныс министрлігінің білім беру ұйымдарынан басқа)  бөлімдердің:       1) оқытудың күндізгі нысанында бір немесе бірнеше  ұқсас мамандықтар мен кәсіптер бойынша кемінде 150  білім алушы;       2) оқытудың сырттай, кешкі нысандарында кемінде  100 білім алушы болған кезде құрылуы | өрескел |
| 2.41 Практикалар базасы ретінде белгіленген ұйымдармен  келісілген және бекітілген оқу бағдарламалары мен  кәсіптік практикадан өткізудің күнтізбелік кестесінің  болуы | маңызды |
| 2.42 Өндірістік оқытудың оқу-өндірістік  шеберханаларында, оқу шаруашылықтарында, оқу  полигондарында және ұйымдарда ұйымдастырылуы | маңызды |
| 2.43 Қабылдау комиссиясы мен аппеляциялық  комиссиясының болуы, оның құрамының сәйкестігі:  комиссия төрағасы, хатшы және аппеляциялық комиссия  мүшелері | маңызды емес |
| 2.44 Білім беру ұйымдарында оқуға азаматтардың  өтініштерін қабылдау:       1) оқудың күндізгі нысанына 20 маусым мен 20  тамыз аралығында;       2) оқудың кешкі және сырттай нысанына 20 маусым  мен 20 қыркүйек аралығында | маңызды емес |
| 2.45 Оқуға түсушілердің білім беру ұйымдарына оқуға  қабылдау туралы өтінішіне қоса білімі туралы құжаттың  түпнұсқасын, № 086-У нысаны бойынша медициналық  анықтаманы флюрография суретімен (I және II топтағы  мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін  медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы), 3x4  көлемдегі 4 суретті, жеке басын куәландыратын  құжаттарды оқуға түсушінің өзі, ата-аналары немесе  заңды өкілдері ұсынады, шетелдіктер және азаматтығы  жоқ адамдар мәртебесін анықтайтын, тұрғылықты жерге  тіркелгендігі туралы белгісі бар құжатты ұсынуы:       1) шетелдік – шетелдіктің Қазақстан  Республикасында тұруға ықтиярхат;       2) азаматтығы жоқ тұлға – азаматтығы жоқ тұлғаның  куәлігі;       3) босқын – босқынның куәлігі;       4) пана іздеуші тұлға – пана іздеуші тұлғаның  куәлігі;       5) оралман – оралман куәлігі | маңызды емес |
| 2.46 Білім беру ұйымына оқытудың нысандары бойынша  оқуға түсушілерден түскен өтініштер тіркеу  журналдарының болуы | маңызды емес |
| 2.47 Тісу емтихандарын өткізу мерзімін сақталуы:       оқудың күндізгі нысаны бойынша 1 тамыздан 28  тамызға дейін,       сырттай және кешкі оқу нысаны бойынша 1 тамыздан  25 қыркүйекке дейін | маңызды емес |
| 2.48 Түсу емтихандарының орта буын мамандарын  даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім  беретін оқу бағдарламалары бойынша және:       1) жалпы орта білімі бар оқуға түсушілер үшін үш  пән бойынша (қазақ немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы  және мамандық бейіні бойынша пән) өткізілуі;       2) мамандық бейініне сәйкес келмейтін техникалық  және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі  бар тұлғалар үшін мамандық бейіні бойынша өткізілуі;       3) мамандық бейініне сәйкес келетін техникалық  және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі  бар тұлғалар үшін әңгімелесу түрінде өткізілуі | маңызды |
| 2.49 Түсу емтихандарын өткізу кезінде:       тестілеу нысанында әрбір пән бойынша тестілеу  тапсырмаларының (сұрақтарының) саны 25 болып  белгіленуі; әрбір тест тапсырмасының дұрыс жауабы 1  балмен бағалануы;       пәндер бойынша емтихандардың, қабылдау  емтихандарының нәтижелері бойынша алынған «3», «4»,  «5» бағаларын қабылдау комиссиясының мынадай шкала  бойынша: «3» – 8 бал, «4» – 17 бал, «5» – 25 балдарға  ауыстыруы | маңызды |
| 2.50 Кешенді тестілеу сертификатын (жоғары оқу  орындарына түсу үшін ағымдағы жылы кешенді тестілеуге  қатысқан өткен жылдар түлектері) немесе ұлттык  бірыңғай тестілеу нәтижелері туралы сертификатын  тапсырған (ағымдағы жылы ұлттық бірыңғай тестілеуге  қатысқан бітірушілер) тұлғалардың түсу емтихандарынан  босатылуы | маңызды |
| 2.51 Апелляцияға берілген өтініштер мен қабылдау  тәртібін сақтау:       апелляцияға өтініш тестілеу немесе түсу  емтихандарының нәтижелері хабарланғаннан кейін  апелляциялық комиссияға келесі күнгі сағат 13.00-ге  дейін беріледі және бір тәулік ішінде өтініш берушінің  қатысуымен апелляциялық комиссияда қаралады;       апелляциялық комиссия шешімі комиссия құрамы  тізіміндегі тұлғалардың көпшілік даусымен  қабылданады;       дауыс тең болған жағдайда комиссия төрағасы  шешуші дауыс беруге құқылы;       комиссия жұмысы төрағаның және барлық комиссия  мүшелерінің қолдары қойылатын хаттамамен ресімделеді | маңызды емес |
| 2.52 Білім алушылар құрамына қабылдау конкурсына  қатысуға жіберуге қойылатын талаптардың сақталуы.       Білім алушылар құрамына қабылдау конкурсына  қатысуға: жалпы орта білім алғандар үшін үш пәннен 30  балдан кем, білім, құқық, экономика, медицина және  фармацевтика мамандықтары бойынша 35 балдан кем, оның  ішінде профильдық пән бойынша 17 балдан кем  жинағандардың жіберілмеуі | маңызды |
| 2.53 Конкурсты өткізу барысында білім алу құқықтарының  сақталуы және неғұрлым қабілетті және тиісті  деңгейдегі орта білім беруден кейінгі кәсіптік оқу  бағдарламаларын меңгеруге даярлығы бар азаматтарды  қабылдаудың қамтамасыз етілуі | маңызды |
| 2.54 Білім алушылардың құрамына қабылдаудың:       1) күндізгі оқу нысанына – 25 тамыз бен 30 тамыз  аралығында;       2) оқудың кешкі және сырттай нысанына – 15  қыркүйек пен 30 қыркүйек аралығында жүзеге асырылуы | маңызды емес |
| 2.55 Жеке кәсіптер, мамандықтар бойынша білім беру  ұйымына қабылдау туралы қабылдау комиссиясының ашық  отырыстары хаттамаларының болуы | маңызды |
| 2.56 Білім алушыларды курстан курсқа, бір білім беру  ұйымынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екінші нысанға,  бір тілдік бөлімнен екінші тілдік бөлімге, бір  мамандықтан екінші мамандыққа, ақылы негізде оқудан  мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауыстыруға  төрт оқу пәнінен аспайтын академиялық айырмашылық  болғанда жол беру талабының сақталуы | маңызды емес |
| 2.57 Оқу шығындарын толық өтейтін, ақылы негізде  білім алушының мемлекеттік білім беру тапсырысы  бойынша оқу үшін бос орындарға ауыстыру тәртіптерінің  сақталуы:       1) білім алушының білім беру ұйымы басшысының  атына әрі қарай мемлекеттік білім беру тапсырысы  бойынша оқуға ауыстыру туралы еркін нысанда өтініш  беруі;       2) білім беру ұйымы басшысының аталған өтінішті  қарап, оны педагогикалық кеңестің қарауына шығаруы  және педагогикалық кеңес шешімінің негізінде білім  алушыны әрі қарай мемлекеттік білім беру тапсырысы  бойынша оқуға ауыстыру туралы бұйрық шығаруы | маңызды |
| 2.58 Білім алушыны бір білім беру ұйымынан екіншісіне  ауыстыру тәртібінің сақталуы: басқа білім беру ұйымына  ауысуға ниет білдірген білім алушының білім алып  жатқан білім беру ұйымы басшысының атына еркін нысанда  ауысу туралы жазбаша өтініш беруі және ауысуға мөрмен  бекітілген жазбаша келісім алып, өзі қалаған білім  беру ұйымының басшысына өтініш білдіруі.       Қабылдаушы білім беру ұйымы басшысының атына  жазылған ауысу туралы өтінішке ауыстыратын білім беру  ұйымы басшысының қолымен куәландырылған білім алушының  сынақ кітапшасы (немесе үлгерім кітапшасының)  көшірмесінің қоса тіркелуі | маңызды емес |
| 2.59 Ауыстыру туралы мәселе шешілген жағдайда білім  алушыны қабылдау тәртібінің сақталуы: білім алушыны  қабылдайтын білім беру ұйымы басшысының оның оқу  сабақтарына рұқсат беру, оқу жоспарындағы  айырмашылықтарды тапсыру туралы бұйрық шығаруы, бұрын  білім алушы оқыған білім беру ұйымына оның жеке іс  құжаттарын жіберу туралы жазбаша сұрау жолдауы.       Білім беру ұйымдарының білім алушылары қатарына  қабылдау туралы бұйрықтың білім алушының бұрын оқыған  білім беру ұйымынан жеке іс қағаздары алынғаннан кейін  шығарылуы | маңызды емес |
| 2.60 Білім беру ұйымдарында бұрын білім алған  тұлғалардың бұрынғы немесе басқа білім беру ұйымына  қайта қабылдаудың міндетті шартының сақталуы: білім  алушының бір семестрді аяқтауы және қайта қабылдау  туралы жеке өтінішінің болуы. Білім алушыларды бірінші  курсқа қайта қабылдаудың бірінші семестрді аяқтағаннан  кейін тиісті немесе ұқсас мамандықтар бойынша  жүргізілуі | маңызды емес |
| 2.61 Оқу ақысын төлемегені үшін семестр кезінде оқудан  шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушыларды қайта  қабылдау тәртібінің сақталуы, – төлемақы бойынша  қарызын өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен  бастап төрт аптаның ішінде оқуға қайта қабылдануы, бұл  ретте білім беру ұйымының төлемақы бойынша қарызын  өтегені туралы құжатты ұсынған жағдайда үш жұмыс күні  ішінде білім алушыны қайта қабылдауы | маңызды емес |
| 2.62 Бұрын басқа білім беру ұйымдарында білім алған  білім алушыларды оқуға қайта қабылдау тәртібінің  сақталуы. Бұрын басқа білім беру ұйымдарында білім  алған білім алушыларды оқуға қайта қабылдауда:       курстар мен мамандықтар бойынша оқытудың тиісті  оқу топтары болған жағдайда;       оқуды аяқтамаған тұлғаларға берілетін Анықтамада  (немесе білім алушының сынақ кітапшасында) көрсетілген  оқу пәндерінің қабылдаушы білім беру ұйымының жұмыс  оқу жоспарының оқу пәндері тізбесінен айырмашылығы  төрт оқу пәндерінен артық болмаған жағдайларда рұқсат  берілуі | маңызды емес |
| 2.63 Білім беру ұйымы басшысының орынбасарымен жұмыс  оқу жоспарының пәндері мен оқу сағаттарындағы  айырмашылықты белгілеуі және басшының бұйрығымен  айырмашылықты жою тәртібінің бекітілуі | маңызды емес |
| 2.64 Бұрын білім алған білім алушыны басқа білім беру  ұйымына оқуға қайта қабылдау тәртібінің сақталуы:       бұрын оқыған білім беру ұйымының басшысының  қабылдаушы тараптың жазбаша сұрауы негізінде білім  алушының жеке іс құжаттарын жіберуі, бұл ретте  Анықтаманың, сынақ кітапшасының кәшірмесін және  жіберілген құжаттарының тізімдемесін өзінде қалдырады;       оқуға қайта қабылдану үшін бұрын білім алған  білім алушының өзінің оқуын жалғастырғысы келетінін  білдіріп, білім беру ұйымы басшысының атына еркін  нысанда өтініш беруі, бұл ретте қайта қабылдау туралы  өтінішке Анықтама қоса беріледі;       ұсынылған Анықтама негізінде білім беру ұйымының  курсты және пәндердің айырмашылығын анықтап, оқуға  қайта қабылдау туралы өтінішті берілген уақыттан  бастап екі апталық мерзімде қарауы | маңызды емес |
| 2.65 Білім алушыға академиялық демалыстың мынадай:       1) сырқатына бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға  дейін амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы  дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК)  қорытындысы;       2) ұзақтығы 36 айдан аспайтын туберкулезбен  ауырған жағдайда туберкулезге қарсы медициналық  ұйымның Орталықтандырылған дәрігерлік-консультациялық  комиссияның (ОДКК) қорытындысы;       3) әскери қызметке шақыру туралы қағаз  негізінде;       4) босанғанда, ұл немесе қыз бала асырап алғанда  3 жасқа толғанға дейін берілуі | маңызды емес |
| 2.66 Білім алушы ауруына байланысты академиялық  демалыстан келген соң, науқасты қараған денсаулық  сақтау ұйымынан осы мамандық бойынша білімін  жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытынды берілген  денсаулық жағдайы туралы ДКК (ОДКК) анықтамасының  болуы | маңызды емес |
| 2.67 Білім беру ұйымы басшысының білім беру гранты  бойынша білім алушыға академиялық демалыс беру туралы  бұйрықтың көшірмесін үш жұмыс күні ішінде:       бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымы  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне;       жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру  ұйымы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы  органдарға жолдауы | маңызды |
| 2.68 Академиялық демалыстан келген соң:       білім алушының оқуын аталған демалысты ресімдеген  курстан (және академиялық кезеңнен) бастап  жалғастыруы;       академиялық демалыстан келу немесе академиялық  демалысқа шығу уақыты академиялық кезеңнің басталуына  немесе аяқталуына сәйкес келмеген білім алушының жеке  кесте бойынша барлық оқу тапсырмаларын орындауы,  академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыларды аралық  аттестаттау кезеңіндегі қорытынды бақылауды тапсыруы | маңызды емес |
| 2.69 Білім алушыларды аралық аттестаттаудың  мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру  стандарттарының негізінде әзірленген оқу жұмыс  жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге  асырылуы, курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау,  сынақтар және емтихандар нысанында, сондай-ақ сынақтар  және курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау емтихандар  басталғанға дейін өткізілуі. Курстық жобалардың  (жұмыстар) аталған пән бойынша курстық жобаны  (жұмысты) орындау үшін жеткілікті білімді меңгеруді  қамтамасыз ететін пәннің теориялық бөлімі немесе  тарауы аяқталғаннан кейін орындалуы | маңызды |
| 2.70 Аралық аттестаттауға:       барлық практикалық, зертханалық, есеп  айырысу-кестелік және курстық жұмыстарды (жобаларды),  сынақтарды толық орындаған;       әрбір пән бойынша типтік оқу бағдарламаларына  сәйкес ағымдағы білім есебінің қорытындысы бойынша  қанағаттанарлықсыз баға алмаған;       емтиханға 1-2 пәннен қанағаттанарлықсыз бағасы  бар білім алушы білім беру ұйымы басшысының  рұқсатымен;       екеуден көп қанағаттанарлықсыз бағасы болса,  педагогикалық кеңестің шешімімен білім алушылардың  жіберілуі | маңызды |
| 2.71 Сырқаттануына байланысты немесе басқа да дәлелді  себептермен аралық аттестаттаудан өтпеген білім  алушыларға техникалық және кәсіптік, орта білімнен  кейінгі білім білім беретін оқу орны басшысының оны  тапсыруға жеке мерзім белгілеуі. | маңызды емес |
| 2.72 «Қанағаттанарлықсыз» (сынақтан өткен жоқ) баға  алған білім алушылардың емтиханды қайта тапсыруында  бір пәнге 1 реттен артық болмауы. Емтиханды (сынақты)  қайта тапсыруға пәнді жүргізетін оқытушыға белгіленген  мерзімде бөлім меңгерушісінің жазбаша түрде рұқсат  берген жағдайда жіберілуі (немесе ол оқытушы болмаған  жағдайда, осы пәннің бейініне сәйкес біліктілігі бар  басқа оқытушыға тапсыруға болады) | маңызды емес |
| 2.73 Аралық аттестаттау қорытындылары бойынша үшеуден  артық қанағаттанарлықсыз деген баға алған білім  алушылардың педагогикалық кеңестің шешімі бойынша,  техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім  беру ұйымы басшысының бұйрығымен оған белгіленген  үлгіде анықтама беріліп, білім беру ұйымынан  шығарылуы | маңызды емес |
| 2.74 Белгіленген курстағы оқу жоспарының талаптарын  толықтай орындаған, аралық аттестаттаудың барлық  сынақтары мен емтихандарын табысты тапсырған білім  алушылардың келесі курсқа техникалық және кәсіптік,  орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының  бұйрығымен көшірілуі | маңызды |
| 2.75 Білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды  аттестаттауды өткізу үшін білім беру ұйымы басшысының  бұйрығымен аттестаттау емтихан комиссиясының құрылуы.       Аттестаттау емтихан комиссиясы құрамының  кәсіпорындардың жоғары білікті мамандары, арнайы  пәндер оқытушылары, өндiрiстiк оқыту шеберлерi және  оқу орнын басқарудың алқалық органдарының, жұмыс  берушілер өкілдерінен 75 % және 25 %-ға техникалық  және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру  ұйымдары өкілдерінің арақатынасында құрылуы | маңызды емес |
| 2.76 Білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды  қорытынды аттестаттаудың арнайы пәндер бойынша  қорытынды емтихан тапсыру және/немесе диплом жобасын  (жұмысын) қорғау нысанында өткізілуі. Арнайы пәндер  бойынша қорытынды емтихандардың: оқу бағдарламаларына  сәйкес бірнеше арнайы пәндерден сұрақтар енгізілетін  ауызша, жазбаша, кешенді емтихан нысанында өткізілуі.  Диплом жобасын (жұмысын) қорғаудың қорытынды  аттестаттау жүргізу жөніндегі комиссияның ашық  отырысында кемінде 2/3 мүшелерінің қатысуымен  өткізілуі | маңызды |
| 2.77 Диплом жобасын қорғау немесе қорытынды емтихан  тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған  тұлғаның тек оның алдыңғы қорытынды аттестаттауда  қанағаттанарлықсыз баға алған нысаны бойынша қорытынды  аттестаттаудың келесі кезеңіне қайта тапсыруға рұқсат  берілуі. Қорытынды емтиханды қайта тапсырудың  «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған пән бойынша ғана  жүргізілуі. Комиссияның білім алушыға комиссия  белгілеген бұрынғы жұмысын қайта қорғауға немесе жаңа  тақырып әзірлеуге ұсынуы | маңызды емес |
| 2.78 Диплом жобасын қайта қорғаудан немесе қорытынды  емтихан тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» деген  баға алған білім алушыға мамандығы (кәсібі) бойынша  оқу курсын толық аяқтағандығы туралы белгіленген  үлгідегі анықтаманың берілуі | маңызды емес |
| 2.79 Тиісті құжаттармен дәлелденген, себепті  жағдайлармен дипломдық жобаны (жұмысты) қорғауға және  қорытынды емтиханды тапсыруға келмеген білім  алушылардың белгіленген мерзімде техникалық және  кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары  басшысының бұйрығы бойынша қорытынды аттестаттаудан  өтуге жіберілуі | маңызды емес |
| 2.80 Кәсіптік даярлық деңгейін бағалаудың және  біліктілік берудің – білім туралы мемлекеттік үлгідегі  құжат беру үшін қажетті шарт болып табылуы, техникалық  және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру  ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың  бөлігі болуы | маңызды |
| 2.81 Бітірушілердің кәсіптік даярлық деңгейін  бағалауды және біліктілік беруді ұйымдастыру үшін  сертификаттау жөніндегі органның біліктілік  комиссиясын құруы. Біліктілік комиссиясы төрағасының  кәсіпорын және жұмыс берушілер қауымдастықтары  қатарынан Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер  палатасының өңірлік палаталарының және филиалдарының  (дербес білім беру ұйымдарын қоспағанда) келісімі  бойынша, ал республикалық бағынысты білім беру  ұйымдарында Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер  палатасының (автономды білім беру ұйымдарын  қоспағанда, 3 реттен аспайтын) келісімімен  тағайындалуы.       Біліктілік комиссиясының құрамына Қазақстан  Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының өңірлік  палаталары мен филиалдары өкілдерінің келісімі бойынша  (дербес білім беру ұйымдарын қоспағанда) жұмыс  берушілер өкілдерінен 75 % және 25 %-ға техникалық  және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру  ұйымдары өкілдерінен арақатынасында кәсіпорындар  өкілдерінің, арнайы пәндер оқытушыларының, өндiрiстiк  оқыту шеберлерiнің, еңбектi қорғау және қауiпсiздiк  техникасы жөнiндегi органдар өкiлдерiнің кіруі | маңызды |
| 2.82 Емтиханды оқу жоспарының 75 пайыздан кем емес  барлық пәндерінен «өте жақсы» деген бағамен, ал қалған  пәндерді – «жақсы» деген бағамен тапсырған, және  дипломдық жобаны (жұмысты) «өте жақсы» деген бағамен  қорғаған білім алушыға үздік дипломның берілуі | маңызды |
| 2.83 Біліктілігін көрсете отырып диплом беру туралы  техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім  беру ұйымдарындағы білім алушыларды қорытынды  аттестаттау жөніндегі комиссия шешімінің арнайы пәндер  бойынша қорытынды емтихандар және (немесе) дипломдық  жобаларды қорғау нәтижелері, сондай-ақ кәсіби  даярлығының деңгейін бағалаудың және біліктілікті  берудің негізінде қабылдануы. Қорытынды аттестаттау  жөніндегі комиссия шешімдерінің білім беру ұйымдарының  мұрағатында сақталуы | маңызды |
| 3. Расталған шағымдар мен арыздардың болуы және саны | |
| 3.1 Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың  1-2 расталған шағымы мен арызының болуы | маңызды |
| 3.2 Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың үш  және үштен астам расталған шағымы мен арызының болуы | өрескел |
| 4. Кәсіптік даярлық деңгейін бағалау және техникалық және қызмет  көрсететін еңбек кәсіптері (мамандықтар) бойынша біліктілікті беру  нәтижелері | |
| 4.1 Кәсiптiк даярлық деңгейiн бағалау және біліктілік  беру рәсіміне қатыспаған түлектердін болуы | маңызды емес |
| 4.2 Кәсiптiк даярлық деңгейiн бағалау және біліктілік  беру нормаларын орындамаған түлектердің болуы | маңызды |
| 4.3 Кәсiптiк даярлық деңгейiн бағалау және біліктілік  беру нормаларын қайта тапсыру кезінде орындамаған  түлектердің болуы | өрескел |
| 5. Мемлекеттік аттестаттау нәтижелері | |
| 5.1 Мемлекеттік аттестаттау нәтижелер бойынша  аттестатталмауы | маңызды |
| 5.2 Білім беру ұйымының мемлекеттік аттесттау  барысында анықталған білім берудің мемлекеттік жалпыға  міндетті білім беру стандарттарының талаптарға сәйкес  келмеген бұзушылықтарды жою туралы нұсқаманың  (қаулының) орындалмауы | өрескел |
| 6. Мемлекеттік органдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының мәліметі | |
| 6.1 Бұқаралық ақпарат құралдарында білім беру ұйымының  жұмысында кемшіліктер мен бұзушылықтар туралы  мәліметтің болуы | маңызды емес |
| 6.2 Прокуратура органдарының білім беру ұйымының  қызметінде бұзушылықтар анықтағаны туралы ұйғарымының  болуы | маңызды |

Білім беру жүйесіне тексеріс жүргізу         
бойынша тәуекел дәрежесін бағалау           
критерийлеріне                          
7-қосымша

**Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік**  
         **оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру**  
         **ұйымдары қызметінің субъективті критерийлері**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерийлер | Бұзушылық  тардың  дәрежесі |
| 1. Тексерілетін субъект (объект) мемлекеттік деректер базасы,  автоматтандырылған ақпараттық жүйелер арқылы ұсынатын есептілік пен  мәліметтерді мониторингілеу нәтижелері | |
| 1.1 Білім беру саласындағы есептілікті ұсынбау | маңызды |
| 1.2 Есептіліктің түрлі нысандарында бірдей  көрсеткіштердің сәйкес келмеуі | маңызды |
| 1.3 Студенттерді ұлттық бірыңғай тестілеу (ҰБТ) және  кешенді тестілеу (КТ) сертификаттарынсыз қабылдау | өрескел |
| 1.4 Студенттерді Қазақстан Республикасының  заңнамасында белгіленген шектік деңгейден төмен балы  бар ҰБТ және КТ сертификаттарымен қабылдау | өрескел |
| 1.5 ЖОО-ның күндізгі және сырттай оқыту нысанындағы  студенттерінің арақатынасы кемінде 4:1 болу талабының  орындалмауы | маңызды |
| 1.6 ЖОО-да мәртебесіне сәйкес (университетте кемінде  2100, академияда кемінде 700, институтта кемінде 900  адам) күндізгі оқыту нысаны студенттерінің ең аз  контингенті бойынша талаптардың орындалмауы | өрескел |
| 1.7 Оқу жетістіктерін сырттай бағалаудың орташа балы  Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең  жоғары балдың 50 %-ынан кем | маңызды |
| 1.8 Білім алушыларды бір оқу жылына арналған оқыту  құнының Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысында  көзделген ең төменгі шығыстарға (шығындарға) сәйкес  келмеуі | өрескел |
| 1.9 Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын  біліктілік талаптарымен белгіленген мамандықтар  бойынша штаттық оқытушылар санынан дәрежесі және  атағы бар оқытушылар үлесінің сәйкес келмеуі | өрескел |
| 1.10 Мамандықтар бойынша оқытушылардың жалпы санынан  штаттық оқытушылар үлесінің Білім беру қызметін  лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына  сәйкес келмеуі | өрескел |
| 1.11 Мамандықтар бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі  білім беру үшін ғылым докторларының немесе философия  докторларының (PhD) жоқтығы | өрескел |
| 1.12 Кафедраны ұйымдастыру бойынша талаптардың  біліктілік талаптарына сәйкес келмеуі: кафедра бейіні  бойынша кемінде 10 штаттық оқытушы. Штаттық  оқытушылар санына шаққанда ғылыми дәрежесі мен ғылыми  атағы бар оқытушылардың үлесі:       институттарда және оларға теңестірілген ұйымдар  үшін:       кемінде 45 %-ды педагогикалық институттарда  кемінде 50 %-ды өнер және мәдени білім беру ұйымдары  үшін, оның ішінде Қазақстан Республикасының құрметті  атақтары бар және оларға теңестірілген оқытушылар  кемінде 35 %-ды құрауы тиіс.       Өнер, музыка және мәдениет, туризм мамандықтары  бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын кафедралар,  сондай-ақ медицина, дене тәрбиесі, сурет және сызу,  графика, шетел тілдері, қазақ тілі, орыс тілі (тілді  оқытпайтын ЖОО үшін) кафедралары штаттық оқытушылар  аз болған жағдайда ұйымдастырылуы мүмкін;       ұлттық зерттеу, зерттеу университеттерінде,  ұлттық жоғары оқу орындарында, университеттерде,  академиялар (құқық қорғау органдарынан, арнайы  мемлекеттік органдардан және қорғаныс саласындағы  мемлекеттік органдардан басқа) үшін:       ұлттық зерттеу университеттері, зерттеу  университеттері үшін – 70 %-дан кем емес;       ұлттық жоғары оқу орындары үшін (өнер және  мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарынан басқа) –  55 %-дан кем емес;       университеттер, академиялар үшін – 50 %-дан кем  емес | маңызды |
| 1.13 ЖОО-да іргелі, ізденістік, қолданбалы  ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар  мен инновациялық қызметтердің жоқтығы | маңызды |
| 1.14 Ғылыми зерттеулер мен инновациялық оқыту  технологияларының нәтижелерін ЖОО-ның оқу процесіне  және өндіріске ендірудің жоқтығы | маңызды |
| 1.16 Патенттердің жоқтығы | маңызды |
| 1.17 Коммерцияландырылған жобалардың жоқтығы | маңызды |
| 1.18 Компания, ұйым және бизнес құрылымдардың  қаражаттары есебінен жүргізілген ғылыми-зерттеу  жұмыстарының жоқтығы | маңызды |
| 1.19 Соңғы 5 жылда нөлдік емес импакт-факторлы немесе  мақалалардың дәйектелу индексіне ие ғылыми  журналдарда жарияланымдары бар профессорлық-  оқытушылық құрамның және ғылыми қызметкерлердің  жоқтығы | маңызды |
| 1.20 ЖОО-ның шетелдік ғылыми және басқа да ұйымдармен  бірге орындалған ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоқтығы | маңызды |
| 1.21 Мамандарды даярлау бейініне сәйкес кәсіптік  практиканы таңдау талаптарының сақталмауы | маңызды |
| 1.22 Соңғы 3 жылда мамандығы бойынша жұмысқа  орналасқан бітірушілер үлесінің 70 %-дан кем болуы | маңызды |
| 1.23 Күндізгі оқу бөлімінің жалпы контингентінен  қашықтықтан оқыту технологиясы бойынша білім алатын  студенттер үлесінің 50 %-дан кем болуы | маңызды емес |
| 1.24 Білім алушылар үшін тамақтану нысандарының  жоқтығы | өрескел |
| 1.25 Білім алушыларға көрсетілетін медициналық  қызметтің жоқтығы | өрескел |
| 1.26 Оқу сабақтарының ауысымдылығын ескере отырып,  келтірілген контингенттің бір студентіне арналған оқу  алаңдарының нормаға (6 ш.м. кем емес) сәйкес келмеуі | өрескел |
| 1.27 Білім беру қызметін лицензиялау кезінде  қойылатын біліктілік талаптарымен белгіленген бір  оқытушыға шаққанда жоғары оқу орындарындағы білім  алушылар контингентінің сәйкес келмеуі | маңызды |
| 2. Бұрынғы тексерулер нәтижелері (ауырлық дәрежесі төменде  тізбектелген талаптар сақталмаған кезде белгіленеді) | |
| 2.1 Жоғары оқу орны ректорының (құқық қорғау  органдарының, арнайы мемлекеттік органдардың және  қорғаныс саласындағы мемлекеттік органның оқу орны  басшысының) лауазымдық міндеттерін Жоғары және жоғары  оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының  ғылыми-педагогикалық қызметкерлері лауазымдарының  үлгілік біліктілік сипаттамаларына (тиісті  мемлекеттік орган бекітетін лауазымдар санаттарына  қойылатын біліктілік талаптарына) сәйкес орындауы | маңызды |
| 2.2 ЖОО ректорының (басшысының) сандық және  функционалдық бағыты бойынша орынбасарлары –  проректорлардың (басшының орынбасарларының) болуы | маңызды |
| 2.3 Мемлекеттік ЖОО ректорының (басшысының) үш жылда  бір рет аттестаттаудан өтуі | маңызды емес |
| 2.4 Мемлекеттік емес ЖОО ректорының оның өкілеттіктер  шеңберін, тағайындалу (сайлау) және лауазымнан босату  тәртібін айқындайтын құрылтайшылардың жалпы  жиналысына есеп беруі | маңызды емес |
| 2.5 ЖОО-ларда алқалы басқару органдарының: Ғылыми,  Байқау немесе Қамқоршылық кеңестерінің болуы | маңызды |
| 2.6 Білім беру ұйымының жарғысы мыналарды:       1) іске асырылатын білім беретін оқу  бағдарламаларының тізбесін;       2) білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін;       3) білім беру процесін ұйымдастыру тәртібін  (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілін (тілдерін),  білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ  режимін);       4) білімдерді ағымдағы бақылау, білім алушыларды  аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін, оларды  өткізудің нысандарын және тәртібін;       5) білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан  шығару негіздерін және тәртібін;       6) ақылы қызмет көрсетудің тізбесін және  тәртібін;       7) білім беру ұйымының білім алушылармен,  тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың  ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен  қатынастарын ресімдеу тәртібін қамтуға тиіс | маңызды |
| 2.7 ЖОО-ның құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерінің  болуы, онда олардың қызметінің негізгі бағыттары,  ЖОО-ны басқарудың ұйымдық құрылымында құрылымдық  бөлімшеге оның мәртебесін әкімшілік-құқықтық бекіту  бойынша талаптар айқындалады | маңызды |
| 2.8 ЖОО бекіткен қызметкерлердің (ЖОО-ның білім  саласындағы уәкілетті орган бекіткен педагог  қызметкерлер мен оларға теңестірген адамдар  лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкес)  лауазымға тағайындалу және лауазымнан босатылу  тәртібі, құқықтары, міндеттері, өкілеттіктері мен  жауапкершіліктері айқындалатын лауазымдық  нұсқаулықтарының болуы | маңызды емес |
| 2.9 ЖОО-ның жыл сайын ректор бекітетін штаттық  кестесінің болуы. Құқық қорғау органдарының, арнайы  мемлекеттік органдардың және қорғаныс саласындағы  мемлекеттік органдардың штаттық кестесін тиісті  мемлекеттік орган айқындайды | маңызды емес |
| 2.10 Кафедра бейіні бойынша кемінде 10 штаттық  оқытушы болған жағдайда, тиісті мамандықтар бойынша  кафедраның болуы.       Өнер, музыка және мәдениет, туризм мамандықтары  бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын кафедралар,  сондай-ақ медицина, дене тәрбиесі, сурет және сызу,  графика, шетел тілдері, қазақ тілі, орыс тілі (тілді  оқытпайтын ЖОО үшін) кафедралары жоғары білім берудің  штаттық оқытушылары аз болған жағдайда ұйымдастырылуы  мүмкін | маңызды |
| 2.11 Оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие қызметі  бойынша кафедра жұмысының жылдық жоспарының  (есебінің) болуы | маңызды емес |
| 2.12 Күндізгі оқу нысаны бойынша білім алушылардың ең  аз контингенті:       институттар мен оған теңестірілген жоғары оқу  орындарында (консерватория, жоғары мектеп, жоғары  училище) кемінде 960 адам;       университеттер мен академияларда сәйкесінше кемінде 2100 және 700 адам болуы тиіс. Ерекшелікті күндізгі оқу нысаны бойынша білім алушылардың саны мемлекеттік тапсырыспен айқындалатын әскери және құқық қорғау органдарының жоғары оқу орындары құрайды | өрескел |
| 2.13 Ұлттық зерттеу, зерттеу университеттерінде оқыту  күндізгі нысанда ғана жүзеге асырылады.       Институттар мен оларға теңестірілген жоғары оқу  орындары (консерватория, жоғары мектеп, жоғары  училище, құқық қорғау органының академиясы) күндізгі  оқу нысаны бойынша білім алушылардың тиісті  контингенті болғанда ғана сырттай оқу нысаны бойынша  кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыра алады | өрескел |
| 2.14 Құқық қорғау органдарын, арнайы мемлекеттік  органдар мен қорғаныс саласындағы мемлекеттік органды  қоспағанда, ЖОО-ның күндізгі және сырттай оқу  нысанындағы студенттерінің арақатынасы кемінде 4:1  болуы тиіс.  Бұл ретте білім алушылардың келтірілген контингенті  олардың күндізгі, кешкі және сырттай оқыту  нысандарындағы санына орай айқындалады. Күндізгі оқу  нысанының студенттері - 1,0, кешкі оқыту нысанының  студенттері – 0,5 және сыртқы оқу нысанының  студенттері 0,25 коэффициентімен есептеледі | өрескел |
| 2.15 ЖОО-ның оқу-әдістемелік жұмысы:       1) академиялық күнтізбе, жұмыстық оқу жоспарлары  мен бағдарламалар әзірлеуді, элективтік пәндер  каталогтарын, силлабустар, пәндер мен мамандықтардың  оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеуді;       2) оқу пәндерін оқулықтармен, оқу құралдарымен,  есептер жинағымен, кешенді тапсырмалармен,  зертханалық, бақылау, курстық жұмыстар бойынша  құралдармен, пәнді оқу бойынша әдістемелік  ұсынымдармен, сондай-ақ ағымдағы, межелік және  қорытынды білім бақылауы, барлық оқу нысандары  бойынша білім алушыларды қорытынды аттестаттау  материалдарымен оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді;       3) кәсіптік практикалардың барлық түрлерінің  бағдарламаларын, сондай-ақ дипломдық жұмыстарды  (жобаларды) жазу бойынша әдістемелік құралдар  әзірлеуді;       4) білім алушылардың оқу материалын меңгеруін  арттыратын заманауи білім технологиялары мен оқыту  әдістерін әзірлеуді;       5) ізденіске, талдауға және қызмет нәтижелерін  қалыптастыруға қабілеттілігін дамытуға бағытталған  студенттердің өзіндік жұмысын оқу-әдістемелік  қамтамасыз етуді;       6) оқытушылар мен мамандардың біліктілігін  арттыру және қайта даярлау бағдарламаларын әзірлеуді  қамтиды | маңызды |
| 2.16 Оқыту технологияларын білім беру саласындағы  уәкілетті органмен келісу арқылы дербес анықтайтын  құқық қорғау органдарын, арнайы мемлекеттік  органдарды және қорғаныс саласындағы мемлекеттік  органды қоспағанда, ЖОО оқу-әдістемелік қызметтің  мазмұнын, ұйымдастыру тәсілін және құрылымын  жоспарлауды кредиттік оқыту технологиясы негізінде  айқындайды | маңызды |
| 2.17 Оқу қызметін академиялық күнтізбе, оқу  сабақтарының кестесі негізінде ұйымдастыру | маңызды |
| 2.18 Ұлттық зерттеу және зерттеу университеттерінде  уәкілетті органның ұсынысы бойынша Қазақстан  Республикасының Үкіметі бекіткен даму  бағдарламаларының болуы | маңызды |
| 2.19 Ұлттық зерттеу және зерттеу университеттерінде  Қазақстан Республикасы экономикасының салаларын  дамытудың басым бағыттары бойынша іргелі және  қолданбалы зерттеулерге негізделген білім беру  бағдарламаларының болуы | маңызды |
| 2.20 Бекітілген академиялық күнтізбенің болуы | маңызды |
| 2.21 Мамандықтардың бекітілген оқу жұмыс  жоспарларының болуы | маңызды |
| 2.22 Профессорлық-оқытушылық құрамның (ПОҚ)  бекітілген оқу жүктемесінің, оқытушылардың жеке  жоспарларының, педагогикалық жүктеме сағаттарының  кафедралық есебінің, ПОҚ педагогикалық жүктемесі  журналының болуы | маңызды емес |
| 2.23 Бекітілген штаттық кестенің болуы (базалық  білімін, ғылыми дәрежесі мен ғылыми (құрметті)  атағын, ПОҚ ғылыми мамандықтарының шифрын, оқытылатын  пәннің мамандандырылуын көрсете отырып, мамандықтар  бөлінісінде ПОК туралы мәлімет) | маңызды |
| 2.24 Оқытушылардың жеке істерінің болуы (кадрлар  есебі бойынша жеке парақ, өтініш, жеке еңбек шарты  (келісімшарт), білімі туралы, ғылыми дәреже  және/немесе ғылыми (құрметті) атақтың берілуі туралы  дипломдардың куәландырылған көшірмелері; жұмысқа  қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі, бос лауазымға  орналасу конкурсынан өту туралы ғылыми кеңес  отырысының хаттамасынан үзінді, еңбек кітапшасы) | маңызды |
| 2.25 Оқу жұмысының негізгі түрлерінің болуы:  дәрістер, практикалық (семинарлар), зертханалық,  студиялық сабақтар, студенттің өзіндік жұмысы,  курстық, есептік-графикалық жұмыстар, кәсіптік  практикалардың барлық түрлері, қорытынды  аттестаттауға дайындық және одан өту.       Бұл ретте дәрістер мен семинарлар, практикалық,  студиялық және зертханалық сабақтар арасындағы кредит  көлемінің арақатынасын ЖОО үлгілік оқу жоспарына  сәйкес анықтайды. | маңызды |
| 2.26 Дәріс сабақтарын өткізуді, студенттердің  дипломдық жұмыстарына (жобаларына), ғылыми-зерттеу  жұмыстарына жетекшілікті профессор, доцент, аға  оқытушы лауазымдарын атқаратын оқытушылардың жүзеге  асыруы | маңызды |
| 2.27 Жоғары білім берудің білім бағдарламалары пәндердің үш циклын қамтиды: жалпы білім беретін пәндер циклы, базалық пәндер циклы және бейінделген пәндер циклы, сондай-ақ қосымша оқыту түрлері және қорытынды аттестаттау | маңызды |
| 2.28 Білім алушылардың кәсіптік практикасы, оқу және ғылыми тағылымдамасы, ғылыми-зерттеу және эксперименттік-зерттеу жұмыстары академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі. | маңызды |
| 2.29 ЖОО әзірлейтін кәсіптік практика бағдарламасының мазмұны мен базасы мамандық бейініне (білім беру бағдарламасына) сәйкес келуі тиіс | маңызды |
| 2.30 ЖОО (құқық қорғау органдарының, арнайы мемлекеттік органдардың және қорғаныс саласындағы мемлекеттік органның ЖОО-ларынан басқа) оқу жылы басталғанға дейін 1 айдан кешіктірмей, кәсіптік практиканы ұйымдастыру бойынша үлгілік шарттың нысанына сәйкес практика базаларымен тиісті шарттар жасайды | маңызды емес |
| 2.31 ЖОО басшысының мерзімі, базасы мен жетекшісі көрсетілген кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жолдау туралы бұйрықтарының болуы | маңызды емес |
| 2.32 ЖОО-дағы офис тіркеуші жұмысының мынадай  функцияларға сәйкес болуы:       1) білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу;       2) академиялық топтар мен лектер құру;       3) білім алушылардың жеке оқу жоспарларын  белгіленген тәртіппен тіркеу;       4) білім алушыларды аралық және қорытынды  аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу;       5) білім алушылардың академиялық рейтингін  есептеуді жүзеге асыру;       6) оқытудың барлық кезеңі ішінде және бүкіл  оқыту кезеңінде білім алушылардың игерген кредиттерін  есепке алуды жүргізу;       7) білім алушылардың транскриптін жазып беру;       8) академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру | маңызды емес |
| 2.33 ЖОО-ларда оқу процесі мен ғылыми-зерттеу қызметін қамтамасыз ету мақсатында оқу және мамандандырылған зертханалардың болуы (зертханалардың жабдығы заманауи және бакалаврлар, магистрлер мен PhD докторлар даярлау бағдарламаларына барабар болуы тиіс) | өрескел |
| 2.34 Тәрбие жұмысы бойынша кешенді жоспардың болуы | маңызды емес |
| 2.35 ЖОО білім алушыларының білімін бақылау мен бағалаудың Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру қызметінің үлгілік қағидаларының талаптарына сәйкестігі | маңызды емес |
| 2.36 Профессорлық-оқытушылық құрамның негізгі жұмыс уақытында ғылыми-зерттеу жұмыстарын (ҒЗЖ) орындауының жеке жұмыс жоспарларына сәйкестігі | маңызды емес |
| 2.37 ЖОО-ның ҒЗЖ-ның келесі талаптарға сәйкестігі:       1) іргелі, ізденгіштік, қолданбалы, ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар мен инновациялық қызметтер атқару;       2) ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен білім алушылардың ғылыми зерттеулері мен шығармашылық қызметтері арқылы жаңа білімдер алу;       3) жоғары білімді дамытудың теориялық және әдіснамалық негіздерін зерттеу және әзірлеу;       4) ЖОО-ның оқу процесіне оқытудың инновациялық технологияларын әзірлеу және енгізу;       5) ғылыми-зерттеулер нәтижелерін оқу процесіне және өндіріске енгізу;       6) өз ғылыми мектептерін қалыптастыруды және дамытуды, ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен білім алушыларды ҒЗЖ-ға тарту;       7) ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыру және ғылымды көп қажет ететін және бәсекеге қабілетті техника мен технологиялар трансферті;       8) зерттеушілер мен әзірлеушілердің зияткерлік меншіктері мен авторлық құқықтарын қорғау;       9) тартылған қаражат пен инновациялық қызметті пайдалану есебінен зерттеулер мен әзірлемелердің қаржылық негіздерін кеңейту;       10) білім алушылардың ҒЗЖ-сын ұйымдастыру және жетекшілік ету | маңызды |
| 2.38 Білім алушыларды республикалық бюджет, басқа бюджеттер, бюджеттен тыс қаржыландыру көздері есебінен орындалатын ғылыми-зерттеу және жобалық-құрастырушылық жұмыстарға қатысуға тарту | маңызды емес |
| 2.39 Перспективалық және ағымдағы ҒЗЖ жоспарларының, есептілік нысандарының болуы, ЖОО ҒЗЖ тізілімін жүргізуі, ғылыми-зерттеу қызметтерінің қорытындылары (профессорлық-оқытушылық құрамның монографиялары, ғылыми жарияланымдарының жинақтары) | маңызды емес |
| 2.40 Халықаралық білім беру бағдарламалары мен жобаларын іске асыру, бірлескен ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыру, ғылыми-практикалық семинарлар мен конференциялар ұйымдастыру, оқытушылық кадрлармен алмасу және студенттік ұтқырлықты дамыту | маңызды |
| 2.41 ЖОО ректоры бекіткен ғылыми кеңестің шешімі негізінде магистранттың (докторанттың) ғылыми жетекшісін және магистранттың (докторанттың) зерттеу тақырыбын бекіту туралы бұйрықтың болуы | маңызды емес |
| 2.42 Оқытушылар мен мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламаларының болуы (біліктілікті арттыру жоспарлары, біліктілікті арттыру туралы есептер және біліктілікті арттыру курстарынан өткендігі туралы сертификат) | маңызды емес |
| 2.43 ҒЗЖ-ның перспективалық, жылдық жоспарларының болуы | маңызды емес |
| 2.44 ҒЗЖ-ның күнтізбелік жоспарда көзделген аралық және қорытынды есептерінің болуы | маңызды емес |
| 2.45 Өнертабыстар, патенттер бойынша растаушы құжаттардың болуы | маңызды |
| 2.46 ҒЗЖ-ны орындау бойынша шығыстар сметасының болуы | маңызды емес |
| 2.47 Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды орындауға келісім-шарттардың (шарттардың) болуы | маңызды емес |
| 2.48 Мамандықтарға сәйкес практика базаларымен практика бағдарламаларының, шарттардың және оларға студенттерді бекіту туралы бұйрықтардың болуы (практикадан өткендігі туралы жазбаша пікірлер, практика туралы есептер; практика нысаны бойынша күнделіктер) | өрескел |
| 2.49 Бір студентке шаққанда оқу алаңы нормасының сәйкестігі (6 м2 кем емес) | өрескел |
| 2.50 Бір студентке шаққанда спорт залдарының жалпы алаңының сәйкестігі (олардың жанындағы қосалқы ғимараттарды, сондай-ақ бассейндер мен жеңіл атлетикалық манеждерді есепке алмағанда) (1,0 м2 кем емес) | маңызды |
| 2.51 ЖОО-ның веб-сайты мен білім порталының болуы | маңызды емес |
| 2.52 ЖОО-лардың білім беру қызметіне арналған шығыстары мамандар даярлаудың бағыттары, оқыту нысандары (күндізгі, кешкі, сырттай), тиісті нормативтік құжаттардағы білім беруге арналған шығыстарды айқындайтын ақшалар және заттай нормалар бөлінісінде студенттер контингентіне қарай айқындалады | маңызды |
| 2.53 Ескіру дәрежесін ескере отырып, әрбір даярлық бейіні (мамандық) бойынша негізгі оқу әдебиеті қорының болуы (ЖОО кітапханаларында жиынтық есеп кітаптарының, түгендеу кітаптарының болуы) | маңызды |
| 2.54 Электронды анықтамалық-библиографиялық каталогтың болуы | маңызды емес |
| 2.55 Басқа кітапханалық және ғылыми қорлармен, оның ішінде республикалық жоғары оқу орны аралық электрондық кітапханамен жасалған шарттардың болуы | маңызды емес |
| 2.56 Пәнді оқытудың модульді жүйесі негізінде әзірленген, Ұлттық біліктілік шегіне және кәсіптік стандарттарға сәйкес бакалавриаттың, магистратураның, докторантураның білім беру бағдарламаларының болуы | маңызды |
| 2.57 Әрбір оқу пәнінің көлемі кемінде 2 немесе 3 кредитпен бағаланады | маңызды |
| 2.58 Бакалавриаттың, магистратураның және докторантураның оқу жоспарларында пәндерді кодтаудың бірыңғай жүйесінің болуы | маңызды |
| 2.59 Дене тәрбиесін, тілдерді қоспағанда, атауы қайталанбайтын оқу пәндерінің болуы | маңызды |
| 2.60 Магистранттар мен докторанттардың кәсіптік практикаларының барлық түрлерін, курстық жұмыстарын (жобаларын), ғылыми-зерттеу (эксперименталды-зерттеу) жұмыстарын қоспағанда, аяқтау кезінде қорытынды бақылауды емтихан нысанында тапсыратын бакалавриаттың, магистратураның және докторантураның бір академиялық кезеңінде әрбiр оқу пәнінің меңгерілуі | өрескел |
| 2.61 Бакалавриаттың, магистратураның және докторантураның мамандықтары үшін академиялық кезеңнің (семестр) ұзақтығы 15 апта болуы | маңызды |
| 2.62 Аралық аттестаттаудың ұзақтығы студенттер үшін кемінде 1 апта, магистранттарға кемінде 2 апта, докторанттарға кемінде 1 апта болуы | маңызды |
| 2.63 Аралық аттестаттау кезінде пән бойынша қорытынды бағалауда ағымдағы үлгерім бағасының үлесі 60 %-дан, ал қорытынды бақылау бағасының үлесі 30 %-дан кем болмауы | маңызды |
| 2.64 Оқу жылы бойы кемінде 2 рет демалыс жоспарлау соңғы курстан өзге курстардағы студенттер үшін кемінде 7 апта, магистранттарға кемінде 7 апта, докторанттарға кемінде 5 апта болуы | маңызды |
| 2.65 Бітіруші курсты қоспағанда, бакалавриат, магистратура және докторантура үшін ұзақтығы кемінде 6 апта жазғы семестрді жоспарлау | маңызды емес |
| 2.66 ЖОО-ның қаладан тыс жерлерден келген студенттерді, магистранттарды, докторанттарды жатақханамен қамтамасыз етуі | маңызды емес |
| Жоғары білім (бакалавриат) | |
| 2.67 «Бакалавр» академиялық дәрежесін бере отырып, Өнер» (теориялық оқудың 160-180 кредитіне дейін), Әскери іс және қауіпсіздік (170-190 кредитіне дейін), Ветеринария (160 кредитіне дейін), Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина) (190-224 кредитіне дейін) топтары бойынша мамандықтарды қоспағанда, маманның теориялық оқу бойынша кемінде 129 кредитті, кәсіптік практиканың кемінде 6 кредитін, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау, жазу және қорғаудың кемінде екі кредитін және мамандық бойынша мемлекеттік емтиханға дайындық пен тапсырудың кемінде 1 кредитін міндетті түрде игеруі | өрескел |
| 2.68 Білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларында мемлекеттік және орыс тілдері, дене шынықтыру, еңбекті қорғау пәндерінің болуы | маңызды |
| 2.69 Жалпы білім беретін пәндер (ЖБП) циклінің мазмұны үлгілік оқу жоспарындағы пәндердің жалпы көлемінің 25 %-ын немесе 33 кредитті құрайды және мынадай пәндерден тұрады: қазақстан тарихы, философия, қазақ (орыс) тілі, шет тілі, информатика, экология және тұрақты даму, саясаттану, әлеуметтану, экономикалық теория негіздері, құқық негіздері, өмір қауіпсіздігі негіздері және дене шынықтыру | өрескел |
| 2.70 Дене шынықтыру пәндерін оқытудың қосымша түрлері шеңберінде жүргізу | маңызды емес |
| 2.71 Базалық пәндер (БП) циклінің мазмұны үлгілік оқу жоспарындағы пәндердің жалпы көлемінің 50 %-ын немесе 64 кредитті құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне – 20 кредит және таңдау компоненті пәндеріне – 44 кредит | өрескел |
| 2.72 БП циклінің міндетті компонентінде әрбіреуі кемінде 2 кредит көлемінде «Кәсіби қазақ (орыс) тілі» және «Кәсіби бағытталған шет тілі» пәндерінің болуы | маңызды |
| 2.73 Бейіндеуші пәндер циклінің мазмұны үлгілік оқу жоспарындағы пәндердің жалпы көлемінің 25%-ын немесе 32 кредитті құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне – 5 кредит және таңдау компоненті пәндеріне – 27 кредит | өрескел |
| 2.74 Циклдер мен пәндер атауларының, жалпы еңбек сыйымдылығының жоғары білімнің білім беру бағдарламасының құрылымына сәйкестігі | маңызды |
| 2.75 Таңдау компонентіндегі барлық пәндердің тізбесін қамтитын студенттердің таңдауына бірнеше білім траекториясы бар Элективті пәндер каталогының (ЭПК) болуы | маңызды емес |
| 2.76 ЭПК-де әр оқу пәнінің пререквизиттері мен постреквизиттерінің болуы | маңызды емес |
| 2.77 ҮОЖ және ЭПК негізінде әрбір оқу жылына жасалған студенттің жеке оқу жоспарының (ЖОЖ) болуы | маңызды емес |
| 2.78 Ғылыми кеңестің шешімі негізінде білім беру ұйымының басшысы бекіткен мамандықтың ҮОЖ және ЖОЖ негізінде жасалған оқу жұмыс жоспарының (ОЖЖ) болуы | маңызды |
| 2.79 Сабақ кестесінің ОЖЖ-ға сәйкес болуы | маңызды |
| 2.80 Оқу мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетті анықтайтын мамандықтың үлгілік оқу жоспарының міндетті компоненттегі пәндердің үлгілік оқу бағдарламаларының (ҮОБ) болуы | маңызды |
| 2.81 ЖОО-ның барлық пәндер бойынша әзірлеген оқу жұмыс бағдарламаларының, силлабустардың (студенттерге арналған пән бағдарламалары) болуы | маңызды |
| 2.82 Жалпы оқу сабақтарының кестесіне енбейтін, жеке график бойынша оқытушының жетекшілігімен орындалатын студенттің өзіндік жұмысының (ОСӨЖ) жүргізілуі | маңызды |
| 2.83 Бакалавриат бойынша мамандық пен пәндердің оқу-әдістемелік кешендерінің (МОӘК) (ПОӘК) болуы | маңызды |
| 2.84 Әрбір студенттің оқудың барлық кезеңінде анықтамалық-жолсілтегіштермен (оқулықтармен, оқу құралдарымен, оқу пәндері бойынша әдістемелік құралдармен және әзірлемелермен, өзіндік жұмыс бойынша белсенді үлестірмелі материалдармен және нұсқаулықтармен, электронды оқулықтармен, желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікпен) қамтамасыз етілуі | маңызды |
| 2.85 Оқу жылының ұзақтығы 36 аптадан кем болмауы | маңызды |
| 2.86 Кәсіптік практиканың барлық түрінің жалпы көлемі 6 кредиттен кем болмауы. «Білім» мамандықтары тобы бойынша кәсіптік практика көлемі 6 кредиттен 20 кредитке дейін, «Техникалық ғылым және технологиялар» мамандықтары тобы бойынша 6 кредиттен 15 кредитке дейін | маңызды |
| 2.87 Бір академиялық кезең ішінде күндізгі оқу нысанындағы студенттің 18-22 кредитті, сырттай оқу нысанындағы студенттің 9-12 кредитті, кешкі оқыту нысанындағы студенттің 12-15 кредитті игеруі | өрескел |
| 2.88 Жоғары оқу орнында санитарлық талаптарға сай келетін, оқытудың нысандары бойынша оқу сабақтарын екіден артық емес ауысымда өткізуге қажетті аудиториялық қордың негізгі көлемінің және қосымша бөлмелердің болуы | маңызды |
| 2.89 Тіл және тілдік пәндер бойынша оқу сабақтарын өткізу үшін лингафон кабинеттері мен оған ұқсас жабдықтардың болуы | маңызды |
| 2.90 Оқу сабақтарын, студенттердің өзіндік жұмысын интерактивті нысанда ұйымдастыруға мүмкіндік беретін соңғы үлгідегі компьютерлік сыныптардың, интерактивті тақталардың болуы | маңызды |
| 2.91 Түрлі тапсырмалармен (виртуальды зертханаларды қосқанда), бағдарламалық қамтыммен қамтамасыз етілген заманауи оқу-зертханалық жабдықтардың болуы | маңызды |
| 2.92 ЖОО-ның әр студентті мамандығының бейініне сәйкес кәсіптік практикалар базасымен қамтамасыз етуі | маңызды |
| 2.93 Жоғары оқу орнының кадрлық құрамының Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі | өрескел |
| 2.94 Кітапхана қоры мен электронды және магнитті тасымалдағыштардағы оқу әдебиеттерімен қамтамасыз етудің Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі | маңызды |
| 2.95 ЖОО-да студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары (СҒЗЖ) жүйелерін жаппай ұйымдастыру іс-шараларының жоспарлануы және өткізілуі | маңызды емес |
| 2.96 СҒЗЖ-ға ЖОО профессорларының, доценттерінің, оқытушыларының жетекшілік етуі | маңызды емес |
| Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (магистратура) | |
| 2.97 Мамандардарға «магистр» академиялық дәрежесін бере отырып, олардың ғылыми және педагогикалық бағыт бойынша 2 жыл нормативтік оқу мерзімімен 59-дан кем емес кредитті, оның ішінде теориялық оқытудың кемінде 42 кредитін, практиканың кемінде 6 кредитін, ғылыми-зерттеу жұмысының кемінде 7 кредитін міндетті түрде меңгеруі | өрескел |
| 2.98 Мамандардарға «магистр» академиялық дәрежесін бере отырып, олардың бейіндік дайындық бойынша кемінде 28 кредитті (оқу мерзімі 1 жыл) және кемінде 48 кредитті (оқу мерзімі 1,5 жыл), оның ішінде тиісінше теориялық оқытудың кемінде 18 және 36 кредитін, практиканың кемінде 2 және 4 кредитін, эксперименталды-зерттеу жұмысының кемінде 4 және 4 кредитін міндетті түрде меңгеруі | өрескел |
| 2.99 Бизнес ортасы үшін мамандар даярлау кезінде білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен MBA кәсіптік білім беру бағдарламаларының болуы | маңызды |
| 2.100 Магистратурада оқу үшін алдыңғы білім беру деңгейінде игерілген пререквизиттердің болуы | маңызды |
| 2.101 Ғылыми және педагогикалық бағыттағы магистратурада базалық циклінің көлемі үлгілік оқу жоспары пәндерінің жалпы көлемінің 48 %-ын құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне – 40 %, таңдау компоненті пәндеріне – 60 % | өрескел |
| 2.102 Бейіндік бағыттағы магистратурада БП циклінің көлемі үлгілік оқу жоспары пәндерінің жалпы көлемінің 44 %-ын (оқу мерзімі 1 жыл) және 28 %-ын (оқу мерзімі 1,5 жыл) құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне – 62 % және 50 %, таңдау компоненті пәндеріне тиісінше 38 % және 50 % | өрескел |
| 2.103 Ғылыми және педагогикалық бағыттағы магистратурада бейіндеуші пәндер циклінің көлемі үлгілік оқу жоспары пәндерінің жалпы көлемінің 52 %-ын құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне – 9 % және таңдау компоненті пәндеріне – 91 % | өрескел |
| 2.104 Бейіндік бағыттағы магистратурада бейіндеуші пәндер циклінің көлемі үлгілік оқу жоспары пәндерінің жалпы көлемінің 56 %-ын (оқу мерзімі 1 жыл) және 72 %-ын (оқу мерзімі 1,5 жыл) құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне – 10 % және 12 %, тиісінше таңдау компоненті пәндеріне – 90 % және 88 % | өрескел |
| 2.105 Магистратурада МОӘК-нің және ПОӘК-нің болуы | маңызды |
| 2.106 Пәндер атауының және қызмет түрлерінің, кредит көлемдерінің ғылыми және педагогикалық бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкестігі | маңызды |
| 2.107 Пәндер атауының және қызмет түрлерінің, кредит көлемдерінің бейіндік бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкестігі | маңызды |
| 2.108 Бейіндік магистратураны және педагогикалық бейіндегі бағдарламаларды қосымша меңгерген педагогикалық қызметке жіберілген магистранттың болуы | маңызды |
| 2.109 Магистранттар үшін баламалы таңдау мүмкіндігімен таңдау компонентінің барлық пәндерінің тізбесін қамтитын элективті пәндер каталогының (ЭПК) болуы | маңызды емес |
| 2.110 Магистратура бойынша ЭПК-де әр оқу пәнінің пререквизиттері мен постреквизиттерінің болуы | маңызды емес |
| 2.111 Ғылыми кеңестің шешімі негізінде білім беру ұйымының басшысы бекіткен мамандықтардың ҮОЖ-сы мен магистранттардың ЖОЖ-сы негізінде жасалған оқу жылына арналған ОЖЖ-ның болуы | маңызды |
| 2.112 Оқу сабақтары кестесінің оқу жұмыс жоспарына (ОЖЖ-ға) сәйкестігі | маңызды |
| 2.113 Үлгілік, оқу жұмыс жоспарының және силлабустардың (магистранттар үшін пәндер бағдарламалары) болуы | маңызды |
| 2. 114 Оқу кезеңіне мынадай бөлімдерден тұратын магистранттың жеке жұмыс жоспарының болуы:       1) ЖОЖ;       2) ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есеп беру нысаны);       3) практика (бағдарламасы, базасы, мерзімі және есеп беру нысаны);       4) негіздемесі мен құрылымы көрсетілген магистрлік диссертация тақырыбы;       5) магистрлік диссертацияны орындау жоспары;       6) ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалардан өту жоспары | маңызды |
| 2.115 Магистранттардың кәсіптік практикасын бекітілген академиялық күнтізбе мен ЖЖЖ-ға сәйкес және ҮОЖ-мен белгіленген көлемде жүргізу | маңызды |
| 2.116 Практиканың 1 кредитке сәйкес келетін ұзақтығы аптамен есептегенде педагогикалық практика үшін 1 аптаны, өндірістік практика үшін 2,5 аптаны, зерттеу практикасы үшін 4 аптаны құрайды | маңызды |
| 2.117 Магистратурада Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес тиісті материалдық-техникалық базаның (аудиториялық қор, компьютерлік сыныптар, зертханалар, құрал-жабдықпен қамтамасыз ету, қор материалдары), білікті профессорлық-оқытушылық құрамның, кітапхана қорының, Интернетке және басқа да ақпараттық ресурстарға қолжетімділіктің болуы | өрескел |
| 2.118 МҒЗЖ (МЭЗЖ) шеңберінде магистранттың жеке жұмыс жоспарында міндетті түрде шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтудің қарастырылуы | маңызды |
| 2.119 Магистранттың МҒЗЖ-сінің (МЭЗЖ) соңғы қорытындысы – магистрлік диссертациясының болуы | маңызды |
| 2.120 Магистрлік диссертацияның негізгі нәтижелерінің ең кемі бір жарияланымда және/немесе ғылыми-практикалық конференциядағы бір баяндамада болуы | маңызды емес |
| 2.121 Магистрлік диссертацияның міндетті түрде плагиатқа тексерілуден өтуі | маңызды |
| 2.122 Магистратураға оқуға қабылданғаннан кейінгі екі айдың ішінде магистранттың бекітілген ғылыми жетекшісі мен зерттеу тақырыбының болуы | маңызды емес |
| 2.123 Магистранттарды қорытынды аттестаттаудың кешендi емтихан тапсыру және магистрлiк диссертация қорғау нысанында өткізілуі. Бейіндеуші пәндер циклінің пәндері бойынша кешенді емтихан диссертация қорғауға дейін 1 айдан кешіктірілмей өткізіледі | маңызды |
| Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (докторантура) | |
| 2.124 Философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін бере отырып, ғылыми және педагог кадрлардың кемінде 3 жыл нормативті оқу мерзімімен кемінде 75 кредитті, оның ішінде теориялық оқудың кемінде 36 кредитін, сондай-ақ практиканың кемінде 6 кредитін және докторанттың ғылыми-зерттеу (эксперименталды-зерттеу) жұмысының (ДҒЗЖ/ДЭЗЖ) кемінде 28 кредитін міндетті түрде меңгеруі | өрескел |
| 2.125 Бизнес ортасы үшін мамандар даярлау кезінде білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен DBA кәсіптік білім беру бағдарламаларының болуы | маңызды |
| 2.126 Докторантураның аккредиттелген білім беру бағдарламаларын іске асыратын шетелдік жоғары оқу орындарымен және ғылыми орталықтармен білім және ғылым саласындағы ынтымақтастық туралы келісімдердің болуы («Әскери іс және қауіпсіздік» мамандықтарының тобы бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын жоғары оқу орындарын қоспағанда). | маңызды емес |
| 2.127 Докторантурада МОӘК-тің және ДОӘК-тің болуы | маңызды |
| 2.128 Докторантурада оқу үшін алдыңғы білім беру деңгейінде игерілген пререквизиттердің болуы | маңызды |
| 2.129 Докторантурада ғылыми және педагогикалық бағыттағы базалық пәндер циклі көлемінің үлгілік оқу жоспары пәндерінің жалпы көлемінен 50 %-ды немесе 18 кредитті құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне – 17 %, таңдау компоненті пәндеріне – 83 % | өрескел |
| 2.130 Докторантурада бейіндеуші пәндер циклі көлемінің үлгілік оқу жоспары пәндерінің жалпы көлемінен 50 %-ды немесе 18 кредитті құрауы. Бейіндеуші пәндер циклінің пәндері таңдау бойынша компонентке жатады | өрескел |
| 2.131 Пәндер атауы мен қызмет түрлерінің, кредит көлемінің докторантураның білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкестігі | маңызды |
| 2.132 Докторанттар үшін баламалы таңдау мүмкіндігімен таңдау бойынша компонеттің барлық пәндерінің тізбесін қамтитын элективті пәндер каталогының (ЭПК) болуы | маңызды емес |
| 2.133 Докторантура бойынша ЭПК-де әр оқу пәнінің пререквизиттері мен постреквизиттерінің болуы | маңызды емес |
| 2.134 Ғылыми кеңестің шешімі негізінде білім беру ұйымының басшысы бекіткен мамандықтардың ҮОЖ-сы мен докторанттардың ЖОЖ-сы негізінде жасалған оқу жылына арналған ОЖЖ-ның болуы | маңызды |
| 2.135 Оқу сабақтары кестесінің оқу жұмыс жоспарына (ОЖЖ-на) сәйкестігі | маңызды |
| 2.136 Үлгілік, оқу жұмыс бағдарламаларының және силлабустардың (докторанттарға арналған пәндер бағдарламалары) болуы | маңызды |
| 2.137 Докторантураның міндетті компонент пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламаларының (ҮОБ) болуы | маңызды |
| 2.138 Докторанттардың мынадай бөлімдерді қамтитын оқудың толық кезеңіне жасалған жеке жұмыс жоспарының болуы:       1) ЖОЖ;       2) ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есеп беру нысаны);       3) практика (бағдарламасы, базасы, мерзімі және есеп беру нысаны);       4) негіздемесі мен құрылымы көрсетілген докторлық диссертация тақырыбы;       5) докторлық диссертацияны орындау жоспары;       6) ғылыми жарияланымдар және тағылымдамадан, оның ішінде шетелдік тағылымдамадан өту жоспары | маңызды |
| 2.139 Оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін докторанттың өзіндік жұмыс (ОДӨЖ) кестесінің болуы | маңызды емес |
| 2.140 Докторанттардың кәсіптік практикасының бекітілген академиялық күнтізбе мен ЖЖЖ-ға сәйкес және ҮОЖ-бен белгіленген көлемде жүргізілуі | маңызды |
| 2.141 1 кредитке сәйкес келетін практиканың ұзақтығы аптамен есептегенде педагогикалық практика үшін 1 аптаны, өндірістік практика үшін 2,5 аптаны, зерттеу практикасы үшін 4 аптаны құрайды | маңызды |
| 2.142 Докторантурада Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес тиісті материалдық-техникалық базаның (аудиториялық қор, компьютерлік сыныптар, зертханалар, құрал-жабдықпен қамтамасыз ету, қор материалдары), білікті профессорлық-оқытушылық ұрамның, кітапхана қорының, Интернетке және басқа да ақпараттық ресурстарға қолжетімділіктің болуы | өрескел |
| 2.143 Докторанттың білім беру бағдарламасын іске асыру үшін халықаралық ақпараттық желілерге, электронды деректер қорларына, кітапхана қорына, компьютерлік технологияларға, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерге еркін қол жеткізуі | маңызды |
| 2.144 Докторантураның білім беру бағдарламасында мыналардың болуы:       1) философия докторы (PhD) бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін педагогикалық және зерттеу практикалары (көлемі 3+3 кредиттен кем болмауы тиіс);       2) бейіні бойынша докторантура бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін өндірістік практика (көлемі 6 кредиттен кем емес) | маңызды |
| 2.145 Ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмысының нәтижелері бойынша докторанттың қысқаша есебінің болуы | маңызды емес |
| 2.146 ДҒЗЖ/ДЭЗЖ шеңберінде докторанттың жеке жұмыс жоспарында міндетті түрде шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтудің қарастырылуы | маңызды |
| 2.147 Докторанттың ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) ең соңғы қорытындысы – докторлық диссертациясының болуы | маңызды |
| 2.148 Докторлық диссертация тақырыбының докторантураға қабылданғаннан кейін екі айдан кешіктірілмей анықталуы. Диссертациялық зерттеудің бағыты ұлттық басымдықтармен не мемлекеттік бағдарламалармен не іргелі немесе қолданбалы зерттеу бағдарламаларымен байланысты болуы тиіс.       Докторанттың ғылыми жетекшілігі мен зерттеу тақырыбы ғылыми кеңестің шешімі негізінде ЖОО ректорының бұйрығымен бекітіледі | маңызды емес |
| 2.149 Докторлық диссертацияның міндетті түрде Ұлттық ғылыми-техникалық ақпарат орталығы жүзеге асыратын авторға және ақпарат көзіне сілтемесіз мәліметті пайдалану туралы (диссертацияда плагиаттың бар-жоғына) тексеруден өтуі | маңызды |
| 2.150 Жоғары импакт-факторы бар ғылыми басылымдарда шетелдік әріптестермен бірге орындалатын халықаралық және отандық ғылыми жобалардың жариялануы («Әскери іс және қауіпсіздік» мамандықтар тобын қоспағанда) | маңызды |
| 2.151 Докторанттарға ғылыми жетекшілікті ғылым докторлары мен кандидаттарының, философия (PhD) докторларының ішінен сайланған, құрамы кемінде 2 адамнан тұратын және олардың біреуі шетелдік жоғары оқу орнының ғалымы болып табылатын консультациялық комиссия жүзеге асырады («Әскери іс және қауіпсіздік» мамандықтар тобын қоспағанда) | маңызды |
| 2.152 Докторантты қорытынды аттестаттаудың академиялық күнтізбеде және мамандықтардың жұмыс оқу жоспарында көрсетілген мерзімде кешенді емтихан тапсыру мен докторлық диссертация қорғау нысанында болуы | маңызды |
| Жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламалары | |
| 2.153 Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі | өрескел |
| 2.154 Бес жылда кемiнде бiр рет оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету | маңызды |
| 2.155 Жоғары оқу орындары үшін бір оқытушыға есептегендегі студенттер контингенті төмендегі көрсеткіштен:        өнер және мәдениет мамандықтары бойынша – 3,5:1; музыка және ән салу мамандықтары бойынша – 6:1; шетел филологиясы және аударма ісі мамандықтары бойынша – 7:1; бейнелеу өнері және сызу мамандықтары бойынша – 7:1;       медициналық жоғары оқу орындары үшін 6:1;       басқа мамандықтар бойынша – 8:1 көп емес | өрескел |
| 2.156 Оқу жұмыс жоспарындағы пәндерге сәйкес оқытушылардың болуы, соның ішінде оқытушылардың білімі, ғылыми дәрежесі және ғылыми атақтары жүргізетін пән бейініне сәйкес болуы.       Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын оқытушылардың жалпы оқытушылар санындағы үлесі – 80 % кем емес;       авиациалық мамандықтар үшін – 45 % кем емес болуы керек | өрескел |
| 2.157 Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын оқытушылар санындағы, ғылыми дәрежелері және ғылыми атақтары бар оқытушылардың үлесі:       ұлттық, зерттеу университеттері үшін – кемінде 70 %;       ұлттық университеттер үшін – 55 %;       университеттер, академиялар үшін кемінде – 50 %; институттар (жоғары мектептер, жоғары училищелер, консерваториялар) үшін – 45 %;       «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша оның ішінде «Еңбек сiңiрген жаттықтырушысы» спорттық атақтары бар оқытушылар үшін – кемінде 50 %       «Өнер» мамандықтар тобы, оның ішінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік марапаттары мен құрметті атақтары бар оқытушылар үшін – кемінде 35 %;       Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина) мамандықтар тобы бойынша:       Ұлттық жоғары оқу орындары үшін – кемінде 55 %;       Университеттер, академиялар үшін – кемінде 50 %, олардың ішінде 10 % кем емес жоғары дәрігер санатты оқытушылардың болуы;       Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне, Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігіне бағынысты білім беру ұйымдары үшін ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы бар, немесе әскери (арнайы) атағы полковниктен төмен болмағанда, «спорт шебері» және одан жоғары атағы болған жағдайдағы оқытушылар үлесі – кемінде 40 % | өрескел |
| 2.158 Кітапханасында:       мамандықтың оқу жұмыс жоспарының базалық және бейінді пәндерін 100 % қамтамасыз ететін баспа басылымдары форматындағы;       мамандықтың («Әскери іс және қауіпсіздік» мамандықтары топтарынан басқа) оқу жұмыс жоспарының базалық және бейінді пәндерін 40 % қамтамасыз ететін электронды форматтағы оқу және ғылыми әдебиет қорының болуы. Кітапхана қорында әлеуметтік-гуманитарлық бейіндегі пәндер бойынша негізгі оқу әдебиетінің соңғы бес жылда;       жаратылыстану, техникалық, ауыл шаруашылығы пәндері бойынша соңғы он жылда басылған баспа басылымдарының форматында болуы | маңызды |
| 2.159 Оқу жұмыс жоспарына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламасын іске асыру үшін қажетті материалдық техникалық және оқу зертханалық базалармен, сымсыз технологияларды қоса алғанда кең жолақты интернет желісімен, компьютерлік кабинеттермен жарақтандырылуы | өрескел |
| 2.160 Бір білім алушының бір жылғы оқуына жұмсалатын ең төменгі шығындардың (шығыстардың) Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті оқу жылына жоғары білімді мамандар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты бекіту жөніндегі қаулысында көзделген шығыстар деңгейіне сәйкестігі | өрескел |
| 2.161 Практика базалары ретінде айқындалған ұйымдармен жасалған шарттардың болуы; педагогикалық мамандықтар үшін педагогикалық практика базалары бойынша мектепке дейінгі, және/немесе бастауыш, және/немесе негізгі және/немесе жалпы орта, және/немесе техникалық және кәсіптік, және/немесе орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарымен шарттардың болуы | маңызды |
| 2.162 Білім алушылар үшін медициналық қызмет көрсету, сондай-ақ оқу ғимараттарында медицина пунктінің болуы | өрескел |
| 2.163 Әр оқу корпусында білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы | өрескел |
| 2.164 Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің (аудитория қоры, оқу, мамандандырылған және ғылыми зертханалар) болуы | өрескел |
| Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламалары | |
| «Магистр» академиялық дәрежесін бере отырып, жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары мен ғылыми ұйымдардың қызметі үшін: | |
| 2.165 Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі | өрескел |
| 2.166 Сұратылып отырған мамандыққа және жіктеуішке сәйкес жоғары білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру | маңызды |
| 2.167 Магистратура мамандығының білім беру ұйымының ғылыми зерттеу тақырып бақыттарына сәйкестігі | маңызды |
| 2.168 Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасына ведомстволық бағыныстағы білім беру ұйымдардан басқаларында тиісті даярлау бағыттары бойынша ғылыми, ғылыми-білім беру, өндірістік және ғылыми-өндірістік орталықтармен ынтымақтастық туралы келісімдердің болуы | маңызды |
| 2.169 Тиісті мамандық бойынша осы жұмыс орны өзі үшін негізгі болып табылатын бір ғылым докторының немесе екі ғылым кандидатының немесе екі философия (PhD) докторының болуы; «Әскери іс және қауіпсіздік» мамандықтарының тобы үшін – бір ғылым докторының немесе бір ғылым кандидатының немесе философия (PhD) докторының болуы | өрескел |
| 2.170 Оқу жұмыс жоспарындағы пәндерге сәйкес оқытушылардың болуы, соның ішінде оқытушылардың білімі, ғылыми дәрежесі және ғылыми атақтары жүргізетін пән бейініне сәйкес болуы. Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жалпы оқытушылар санынан ғылыми дәрежелері және атақтары бар оқытушылар үлесі кемінде 70 %;       «Өнер» мамандықтарының тобы үшін лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жалпы оқытушылар санынан ғылыми дәрежелері, сондай-ақ құрметті атақтары және Қазақстан Республикасының мемлекеттiк наградалары бар оқытушылардың үлесі – кемінде 60 %;       Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасына, Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігіне ведомстволық бағыныстағы білім беру ұйымдары үшін лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жалпы оқытушылар санынан ғылыми дәрежелері немесе ғылыми атақтары бар, немесе әскери (арнайы) атағы полковниктен төмен емес, немесе аға әділет кеңесшісі сыныптық шенінен төмен емес оқытушылардың үлесі – кемінде 60 % | өрескел |
| 2.171 Тиісті бейіндегі ғылыми дәрежесі, кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар, білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган ұсынған отандық ғылыми журналдарда және Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) компаниясының ақпараттар базасының деректері бойынша нөлдік емес импакт-факторға ие немесе Scopus компаниясының деректер базасына кіретін халықаралық ғылыми журналдарда соңғы 5 жылдағы ғылыми жарияланымдардың, магистрлік даярлық мамандығы бойынша оқулықтың немесе оқу құралдың авторы болып табылатын оқытушылардың немесе жетекші мамандардың магистранттарға ғылыми жетекшілікті жүзеге асыруы | маңызды |
| 2.172 Білім беру ұйымының ұйымдармен және кәсіпорындармен шарттарға сәйкес қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың болуы | маңызды |
| 2.173 Оқу жұмыс жоспарына сәйкес сұратылып отырған мамандық бойынша мамандандырылған ғылыми-техникалық, ғылыми-әдістемелік, клиникалық, эксперименттік базаның болуы | өрескел |
| 2.174 Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің (аудитория қоры, оқу, мамандандырылған және ғылыми зертханалар) болуы | өрескел |
| 2.175 Бір білім алушының бір жылғы оқуына жұмсалатын ең төменгі шығындардың (шығыстардың) Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті оқу жылына жоғары білімді мамандар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты бекіту жөніндегі қаулысында көзделген шығыстар деңгейіне сәйкестігі | өрескел |
| 2.176 Оқу жұмыс жоспарына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламасын іске асыру үшін қажетті материалдық техникалық және оқу зертханалық базалармен, сымсыз технологияларды қоса алғанда кең жолақты интернет желісімен, компьютерлік кабинеттермен, кітапханамен жарақтандырылуы | өрескел |
| 2.177 Магистранттардың практикадан өту үшін отандық ұйымдармен келісілген шарттардың және шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту үшін жасалған шарттардың (Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасына, Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігіне ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарынан басқа) болуы | маңызды |
| 2.178 Білім алушылар үшін медициналық қызмет көрсету, сондай-ақ оқу ғимараттарында медицина пунктінің болуы | өрескел |
| 2.179 Әр оқу корпусында білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы | өрескел |
| Жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білімнің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын (резидентура) білім беру ұйымдары мен ғылыми ұйымдардың қызметі үшін: | |
| 2.180 Сұратылып отырған мамандық бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стандартына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарының болуы | өрескел |
| 2.181 Кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық, кемінде бес жыл клиникалық жұмыс өтілі бар, даярлық бейіні бойынша отандық және шетелдік басылымдарда, халықаралық конференциялардың еңбектерінде ғылыми жарияланымдары, оқу құралдарының авторы болып табылатын даярлық бейіні бойынша кемінде осы жұмыс орны өздері үшін негізгі болып табылатын ғылыми дәрежелі екі маманның немесе ғылыми дәрежелі бір маман және жоғары дәрігерлік санаты бар бір маманның болуы | өрескел |
| 2.182 Тиісті клиникалық мамандықтарды даярлау бойынша мамандандырылған ғылыми-әдістемелік, клиникалық, материалдық-техникалық базаларының болуы | өрескел |
| 2.183 Оқу жұмыс жоспарына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламасын іске асыру үшін қажетті материалдық техникалық және оқу зертханалық базалармен, сымсыз технологияларды қоса алғанда кең жолақты интернет желісімен, компьютерлік кабинеттермен, кітапханамен жарақтандырылуы | өрескел |
| 2.184 Тыңдаушының бір жылғы оқуына жұмсалатын ең төменгі шығыстардың Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті оқу жылына арналған жоғары оқу орнынан кейінгі білімді мамандар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты бекіту жөніндегі қаулысында көзделген шығыстар деңгейіне сәйкестігі | өрескел |
| 2.185 Практика базасы ретінде айқындалған ұйымдармен (ғылыми ұйымдарды қоспағанда) шарттың болуы. | маңызды |
| 2.186 Білім алушылар үшін медициналық қызмет көрсету, сондай-ақ оқу ғимараттарында медицина пунктінің болуы | өрескел |
| 2.187 Әр оқу корпусында білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы | өрескел |
| 2.188 Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің (аудитория қоры, оқу, мамандандырылған және ғылыми зертханалар) болуы | өрескел |
| Философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін бере отырып, бағдарламалар бойынша жоғары білікті ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау бойынша кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетне, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасына, Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігіне ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының қызметі үшін: | |
| 2.189 Сұратылып отырған мамандық бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тиісті мамандықтың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына, үлгілік оқу жоспарларына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарының болуы | өрескел |
| 2.190 Ғылыми дәрежелері немесе ғылыми атақтары бар, немесе әскери (арнайы) атағы полковниктен төмен емес, немесе аға әділет кеңесшісі сыныптық шенінен төмен емес оқытушылардың үлесі – кемінде 100 % | өрескел |
| 2.191 Кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар, даярлық бейіні бойынша отандық және шетелдік басылымдарда, халықаралық конференциялардағы еңбектерінде ғылыми жарияланымдардың, оқу құралдарының авторы болып табылатын әрбір ғылыми даярлау мамандығы бойынша кемінде осы жұмыс орны өзі үшін негізгі болып табылатын бір ғылым докторының болуы | өрескел |
| 2.192 Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасына ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарынан басқа тиісті мамандық бойынша ғылыми алмасу мәселелерін регламенттейтін ведомствоаралық келісімдердің болуы | маңызды |
| 2.193 Оқу жұмыс жоспарына сәйкес сұратылып отырған мамандық бойынша мамандандырылған ғылыми-техникалық, ғылыми-әдістемелік, клиникалық, эксперименттік базаның болуы | өрескел |
| 2.194 Оқу жұмыс жоспарына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламасын іске асыру үшін қажетті материалдық техникалық және оқу зертханалық базалармен, сымсыз технологияларды қоса алғанда кең жолақты интернет желісімен, компьютерлік кабинеттермен, кітапханамен жарақтандырылуы | өрескел |
| 2.195 Білім алушылар үшін медициналық қызмет көрсету, сондай-ақ оқу ғимараттарында медицина пунктінің болуы | өрескел |
| 2.196 Әр оқу корпусында білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы | өрескел |
| 2.197 Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің (аудитория қоры, оқу, мамандандырылған және ғылыми зертханалар) болуы | өрескел |
| Философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін бере отырып, докторантура бағдарламалары бойынша жоғары білікті ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау жөніндегі білім беру ұйымдарының және ғылыми ұйымдардың қызметі үшін: | |
| 2.198 Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі | өрескел |
| 2.199 Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын оқытушылар санынан ғылыми дәрежелері (ғылым кандидаты, ғылым докторы, (PhD) философия докторы, бейіні бойынша докторы) және атақтары бар оқытушылардың үлесі – кемінде 100 %;       «Өнер» мамандықтарының тобы үшін, оның ішінде құрметті атақтары және Қазақстан Республикасының мемлекеттiк наградалары бар оқытушылыр үлесі – кемінде 100 % | өрескел |
| 2.200 Кемінде бір PhD философия докторы, мамандықтың тиісті бейіні бойынша, кемінде бір ғылым докторы дәрежелі шетелдік ғалымдардың болуы | өрескел |
| 2.201 Сұратылып отырған мамандыққа және жіктеуішке сәйкес бакалавриат және магистратура оқу бағдарламаларын іске асыруы | маңызды |
| 2.202 Білім беру ұйымының ұйымдармен және кәсіпорындармен шарттары негізінде қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды орындауы | маңызды |
| 2.203 Докторантура бағдарламаларын іске асыратын аккредиттелген шетелдік жоғары оқу орындарымен және (немесе) ғылыми ұйымдармен ғылыми алмасу туралы шарттардың болуы | маңызды |
| 2.204 Оқу жұмыс жоспарына сәйкес сұратылып отырған мамандық бойынша мамандандырылған ғылыми-техникалық, ғылыми-әдістемелік, клиникалық, эксперименттік базаның болуы | өрескел |
| 2.205 Оқу жұмыс жоспарына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламасын іске асыру үшін қажетті материалдық техникалық және оқу зертханалық базалармен, сымсыз технологияларды қоса алғанда кең жолақты интернет желісімен, компьютерлік кабинеттермен, кітапханамен жарақтандырылуы | өрескел |
| 2.206 Докторанттардың практикадан өту үшін отандық ұйымдармен келісілген шарттардың және шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту үшін жасалған шарттардың болуы | маңызды |
| 2.207 Білім алушылар үшін медициналық қызмет көрсету, сондай-ақ оқу ғимараттарында медицина пунктінің болуы | өрескел |
| 2.208 Әр оқу корпусында білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы | өрескел |
| 2.209 Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің (аудитория қоры, оқу, мамандандырылған және ғылыми зертханалар) болуы | өрескел |
| 2.210 Қабылдау және апелляциялық комиссияларды құру туралы бұйрықтың болуы | маңызды емес |
| 2.211 Оқу нысандары бойынша оқуға түсушілердің өтініштерін тіркеу журналының болуы | маңызды емес |
| 2.212 Бакалавриат бағдарламасы бойынша оқуға түсушілердің жеке істерінің (білім беру ұйымына оқуға қабылдау туралы өтініш, білімі туралы құжаттың түпнұсқасы, 086-У нысанындағы медициналық анықтама, 3х4 көлеміндегі 2 фотосурет, кешенді тестілеу сертификаты немесе ҰБТ нәтижелері туралы сертификат, жеке куәлігінің көшірмесі) болуы | маңызды |
| 2.213 Магистратура бағдарламасы бойынша оқуға түсушілердің жеке істерінің (ұйым басшысының атына өтініш;       жоғары білім туралы құжаттың көшірмесі;       интернатураны бітіргені туралы куәлік (резидентураға түсу үшін);       шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы  сертификат;       кадрлар есебі бойынша жеке іс парағы және еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін);       3x4 см. көлеміндегі алты фотосурет;       086-У нысанындағы медициналық анықтама;       жеке куәлігінің көшірмесі; ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болса) болуы | маңызды |
| 2.214 Докторантура бағдарламасы бойынша оқуға түсушілердің жеке істерінің (ұйым басшысының атына өтініш;       болжанған отандық немесе шетелдік ғылыми консультанттармен келісілген жоспарланған диссертациялық зерттеулер негіздемесі;       жеке куәлігінің көшірмесі; білімі туралы құжаттың көшірмесі;       шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификаттың көшірмесі;       ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болса);       3x4 см. көлеміндегі алты фотосурет;       086-У нысанындағы медициналық анықтама;       кадрлар есебі бойынша жеке іс парағы және еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін) болуы | маңызды |
| 2.215 Шығармашылық (түсу) емтихандарды жүргізу үшін бекітілген бағдарламалар мен емтихан материалдарының болуы | маңызды емес |
| 2.216 Қабылдау және апелляциялық комиссиялар отырыстары хаттамаларының болуы | маңызды емес |
| 2.217 Емтихан парақтарының, кешенді тестілеудің жауап парақтарының, түсу емтихандарының (сұхбаттасу) нәтижелері бойынша ведомостың болуы | маңызды емес |
| 2.218 Білім алушылардың қатарына қабылданғаны туралы бұйрықтың болуы | маңызды емес |
| 2.219 Білім алушылардың ауыстыру және қайта қабылдау туралы тіркелген өтініштерінің болуы | маңызды емес |
| 2.220 Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олардың өткен академиялық кезеңдерде оқыған оқу жұмыс жоспарларының пәндерінде академиялық айырмашылықтың болуы | маңызды емес |
| 2.221 Ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде транскрипттің немесе білім алуды аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтаманың болуы | маңызды емес |
| 2.222 Білім алушы шетелдік білім беру ұйымынан ауыстырылған немесе қайта қабылданған кезде меңгерілген оқу бағдарламалары туралы (академиялық анықтама, транскрипт), сондай-ақ белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өткен білім берудің алдыңғы деңгейін аяқтағаны туралы құжаттың болуы | маңызды емес |
| 2.223 Ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде білім алушының академиялық айырмашылықты жойғанын растау | маңызды емес |
| 2.224 Бір білім беру ұйымында бір мамандықтан екіншісіне немесе оқудың бір нысанынан екіншісіне ауысу туралы бұйрықтың болуы | маңызды емес |
| 2.225 Басқа білім беру ұйымынан ауысу кезінде сабақтарға қатысуға жіберу, оқу жоспарындағы айырмашылықты тапсыру туралы бұйрықтың болуы | маңызды емес |
| 2.226 Білім алушының бұрын оқыған ЖОО-дан жеке іс қағаздарын алғаннан кейін шығарылған білім беру ұйымының білім алушылары қатарына қабылдау туралы бұйрықтың болуы | маңызды емес |
| 2.227 Білім алушылар қатарына қайта қабылдау туралы өтінішінің болуы | маңызды емес |
| 2.228 Оқу жоспарындағы пәндер айырмашылығын жою тәртібі мен мерзімін көрсету арқылы білім алушылар қатарына қайта қабылдау туралы бұйрықтың болуы | маңызды емес |
| 2.229 Білім алушының қабылдаушы білім беру ұйымының жазбаша сұранысы негізінде жіберілген жеке іс қағаздарының болуы | маңызды емес |
| 2.230 Білім беру ұйымы басшысының атына өтініштің және оқуды уақытша үзуінің негіздемесін растайтын ДКК-ның медициналық анықтамасының (академиялық демалыс) болуы | маңызды емес |
| 2.231 Білім беру ұйымы басшысының білім алушыға басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрығының болуы | маңызды емес |
| 2.232 Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымының басшысы білім беру гранты бойынша білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесін білім саласындағы уәкілетті органға немесе салалық министрлікке; жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымының басшысы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға жолдағаны туралы пошта хабарламасының болуы | өрескел |
| 2.233 Білім беру ұйымы басшысының атына жазылған академиялық демалыстан шығу туралы өтініштің және ауруына байланысты академиялық демалыста жүрген білім алушының осы мамандық бойынша оқуын жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытындымен қоса науқасты қараған денсаулық сақтау ұйымынан денсаулық жағдайы туралы ДКК анықтамасының болуы | өрескел |
| 2.234 Мамандығы, курсы және тобы көрсетілген білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрықтың болуы | маңызды |
| 2.235 Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымының басшысы білім беру гранты бойынша білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрықтың көшірмесін білім саласындағы уәкілетті органға немесе тиісті салалық министрлікке; жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымының басшысы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға жолдағаны туралы пошта хабарламасының болуы | маңызды |
| 2.236 Академиялық демалыстан шығу кезінде академиялық айырмашылықты растау | маңызды |
| 2.237 Студенттердің қозғалысы туралы бұйрықтардың (курстан курсқа, мамандықтан мамандыққа ауысу, шығару, қайта қабылдау туралы бұйрықтар) болуы | маңызды |
| 2.238 Білім беру қызметін жүргізуге берілген лицензияның және оның қосымшаларының болуы | маңызды |
| 2.239 Уәкілетті органның бұйрығымен белгіленген талаптарға сәйкес білім туралы құжаттарды беру (бланкілердің пайдаланылуын есепке алу журналы, бланкілерді жою және есептен шығару актілері, бланкілердің қозғалысы туралы есеп) | маңызды |
| 3. Расталған шағымдар мен арыздардың болуы және саны | |
| 3.1 Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың 1-2 расталған шағымы мен арызының болуы | маңызды |
| 3.2 Құқықтары бұзылған, заңды және жеке тұлғалардың 3 (үш) және үштен астам расталған шағымы мен арызының болуы | өрескел |
| 4. Тәуелсіз ұйымдардың аудит (сараптау) жүргізу нәтижелері | |
| 4.1 Аккредиттеу органдарының, аккредиттелген білім беру ұйымдары мен білім беретін оқу бағдарламаларының тізіліміне енгізілген аккредиттеу органдарында институционалды аккредиттеуден өту куәлігінің жоқтығы | маңызды |
| 4.2 Аккредиттеу органдарының, аккредиттелген білім беру ұйымдары мен білім беретін оқу бағдарламаларының тізіліміне енгізілген аккредиттеу органдарында мамандандырылған аккредиттеуден өту куәлігінің жоқтығы | маңызды |
| 5. Мемлекеттік аттестаттау нәтижелері | |
| 5.1 Мемлекеттік аттестаттау нәтижелер бойынша аттестатталмауы | маңызды |
| 5.2 Білім беру ұйымының мемлекеттік аттесттау барысында анықталған білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарға сәйкес келмеген бұзушылықтарды жою туралы нұсқаманың (қаулының) орындалмауы | өрескел |
| 6. Мемлекеттік органдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының мәліметі | |
| 6.1 Бұқаралық ақпарат құралдарында білім беру ұйымының жұмысында кемшіліктер мен бұзушылықтар туралы мәліметтің болуы | маңызды емес |
| 6.2 Прокуратура органдарының білім беру ұйымының қызметінде бұзушылықтар анықтағаны туралы ұйғарымының болуы | маңызды |

Қазақстан Республикасы               
Білім және ғылым министрінің           
міндетін атқарушының                 
2015 жылғы 24 шілде № 479 және          
Қазақстан Республикасы               
Ұлттық экономика министрінің            
міндетін атқарушының                 
2015 жылғы 31 шілде                 
№ 583 бірлескен бұйрығына              
2-қосымша

нысан

**Білім беру жүйесін**  
                  **мемлекеттік бақылау саласындағы**  
                         **тексеру парағы**

Тексеруді тағайындаған мемлекеттік орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексерулерді тағайындау туралы акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (№, күні)  
Тексерілетін субъектінің (объектінің) атауы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексерілетін субъектінің (объектінің) (ЖСН), БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Орналасу орны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Талаптар тізбесі | Талап  еті  леді | Талап  етіл  мейді | Талап  тарға  сәйкес  келеді | | Талап  тарға  сәйкес  кел  мейді |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу  бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметіне  қатысты | | | | | | |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 1 | Педагог қызметкерлердің педагогикалық әдеп міндеттері мен нормаларын орындауы (өтініш болған кезде тексеріледі) |  |  |  | |  |
| 2 | Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік саясат қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы |  |  |  | |  |
| 3 | Білім беру ұйымының басшы кадрларының, педагог және ғылыми қызметкерлерінің бес жылда кемінде бір рет біліктілік арттыруы |  |  |  | |  |
| Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік  жалпыға міндетті стандарты талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 4 | Білім беру қызметін үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асыру |  |  |  | |  |
| 5 | Барлық жас деңгейлеріндегі тәрбиеленушілер мен оқушылардың апталық оқу жүктемесінің барынша шекті көлемін сақтау |  |  |  | |  |
| Мектепке дейiнгi бiлiм ұйымдары қызметiнiң  үлгілік ережелерге сәйкестігі | | | | | | |
| 6 | Рұқсаттардың және хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесі арқылы қызметтің басталғаны туралы хабарламаларды қабылдау туралы талонның болуы |  |  |  | |  |
| 7 | Білім беру ұйымының құрылтайшы және құқық белгілеуші құжаттарының болуы |  |  |  | |  |
| 8 | Мектепке дейiнгi тәрбие мен оқытудын жалпы білім беретің бағдарламаларының толық көлемін іске асыру |  |  |  | |  |
| 9 | Кемінде бес жылда бір рет педагогикалық қызметкерлердің аттестациядан өтуі |  |  |  | |  |
| 10 | Білім беру ұйымы басшысының үш жылда бір рет аттестациядан өтуі |  |  |  | |  |
| 11 | Білім беру ұйымының алқалық басқару қызметі |  |  |  | |  |
| 12 | Білімінің және біліктіліктің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған педагогикалық білімі бар кадрлармен қамтамасыз етілуі |  |  |  | |  |
| 13 | Сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен педагогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ заңда белгіленген тәртіппен жойылмаған немесе алынбаған соттылығы бар адамдарға білім беру ұйымдарындағы жұмысқа жібермеу |  |  |  | |  |
| 14 | Білім беру ұйымының басшысы немесе өзге лауазымды тұлғалардың білім беру ұйымы білім алушыларының және тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша міндеттерін орындауы |  |  |  | |  |
| 15 | Мектепке дейінгі ұйым Жарғысымен анықталған функцияларды қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 16 | Білім беру ұйымы штаттық санының Мемлекеттік білім ұйымы қызметкерлерінің үлгілік штаттарына және педагогтік қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының тізбесіне сәйкестігі |  |  |  | |  |
| 17 | Балаларды мектепке дейінгі ұйым штатына кіретін медициналық қызметкерлердің күнделікті медициналық бақылауымен қамтамасыз етуі |  |  |  | |  |
| 18 | Балаларды үйлестірілген тамақпен қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 19 | Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе ата-аналардың заңды өкілдері арасындағы өзара қарым-қатынасты реттейтін шарттардың болуы |  |  |  | |  |
| 20 | Мектепке дейінгі ұйым әзірлеген ішкі тәртіп қағидасының, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарының болуы |  |  |  | |  |
| 21 | Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиелеу – білім беру процесін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес жүзеге асыру үшін жағдайлар жасау |  |  |  | |  |
| 22 | Мектепке дейінгі ұйымда ауыру, емделу және медициналық, санаторлық-курорттық немесе өзге ұйымдарда сауықтырылу мерзімінде немесе ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің еңбек демалысы кезінде бала орнының сақталуы |  |  |  | |  |
| 23 | Баланы ұстауға ай сайынғы төлем уақытылы төленбеген жағдайда балаларды мектепке дейінгі ұйымнан шығару |  |  |  | |  |
| 24 | Дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген жағдайда балаларды мектепке дейінгі ұйымнан шығару |  |  |  | |  |
| 25 | Дәрігерлік-кеңес беру комиссиясының анықтамасы негізінде баланың болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде балаларды мектепке дейінгі ұйымнан шығару |  |  |  | |  |
| Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын  іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметіне қатысты | | | | | | |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 1 | Білім беру ұйымының құрылтайшылық және құқық белгілеуші құжаттарының бар болуы |  |  | |  |  |
| 2 | Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік саясат қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы |  |  | |  |  |
| 3 | Педагог қызметкерлердің міндеттері мен педагогтік әдеп нормаларын орындауы (өтініштер болған жағдайда ғана тексеріледі) |  |  | |  |  |
| 4 | Білім беру ұйымы басшысының үш жылда бір рет аттестаттаудан өтуі |  |  | |  |  |
| 5 | Білім беру ұйымдары басшы кадрларының, педагог және ғылыми қызметкерлерінің кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруы |  |  | |  |  |
| Орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру)  мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 6 | Үлгілік оқу жоспарының инварианттық компонентінің орындалуы |  |  | |  |  |
| 7 | Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің сыныптағы және сыныптан тыс (факультативті, жеке және үйірме сабақтары) оқу жұмыстарының барлық түрлерін қоса алғандағы ең жоғары көлемінің Орта білім берудің (бастауыш) мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес болуы |  |  | |  |  |
| 8 | Қалалық жалпы орта білім беретін ұйымдарда сынып толымдылығы  24-ке жеткенде немесе одан асқанда, ауылдық жерлерде – 20-ға жеткен кезде немесе одан асқанда шағын жинақты мектептерде – білім алушылар 10-нан кем болмаған жағдайда:  1) оқыту қазақ тілді емес 1-4 сыныптардағы қазақ тілі;  2) оқыту қазақ, ұйғыр, тәжік және өзбек тілдерінде жүретін 3-4 сыныптардағы орыс тілі;  3) 1-4 сыныптардағы шетел тілі сабақтарын өткізуде сыныпты екі топқа бөліп оқыту жүзеге асырылады.  Сыныпта мүмкіндігі шектеулі балалар болған жағдайда сыныпты топтарға бөлу осындай әр балаға барлық оқушының санын үшке кеміту есебінен жүзеге асырылады |  |  | |  |  |
| 9 | Білім алушылардың білімнің міндетті төменгі шекті көлемі мен олардың шеберлігі мен дағдылары қамтылған оқу пәндерінің базалық деңгейін меңгеруін анықтайтын бақылау қорытындылары |  |  | |  |  |
| 10 | Денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы жалпы орта білім беретін ұйымда оқи алмайтын оқушылары бар болған жағдайда, оларды үйінде ақысыз жеке оқытумен қамтамасыз етудің ұйымдастырылуы |  |  | |  |  |
| 11 | Даму мүмкіндігі шектеулі білім алушылар бар болған жағдайда, олардың білім алуы, даму бұзушылықтарының түзетілуі және әлеуметтік бейімделуі үшін қажетті жағдайлардың жасалуы |  |  | |  |  |
| Бастауыш білімнің білім беру оқу бағдарламаларын іске асыратын  білім беру ұйымдарының білім беру қызметін лицензиялау кезінде  қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 12 | Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 13 | Негізгі жұмыс орны лицензиат болып табылатын жоғары және бірінші санаттағы мұғалімдердің үлесі олардың жалпы санының кемінде 20 % |  |  | |  |  |
| 14 | Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарларына сәйкес толық оқу цикліне білім алушылар контингентіне шаққандағы, оның ішінде оқыту тілі бойынша оқу әдебиеті қорының болуы |  |  | |  |  |
| 15 | Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің болуы |  |  | |  |  |
| 16 | Білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы |  |  | |  |  |
| 17 | Білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ететін, меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі материалдық және материалдық емес активтердің болуы |  |  | |  |  |
| Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы орта білім  беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына  оқуға қабылдаудың үлгі Қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 18 | Баланың заңды өкілдері өтініштері негізінде даярлық деңгейіне қарамастан, кезекті оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін білім беру ұйымдарының қызмет көрсету аумақтарында туратын алты (жеті) жасқа толған барлық балалардың бірінші сыныпқа қабылдау |  |  | |  |  |
| 19 | Білім беру ұйымы басшысының білім беру ұйымына қабылдау туралы бұйрықтарының болуы |  |  | |  |  |
| 20 | Білім беру қызметтерін көрсетудің Үлгілік шартына сәйкес (жекеменшік білім беру ұйымдары үшін) білім беру ұйымы мен білім алушының заңды өкілдерінің арасында жасалған ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың болуы |  |  | |  |  |
| Жалпы білім беру ұйымдары (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта)  қызметінiң үлгілік қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 21 | Білім беру қызметін жүзеге асыруға берілген лицензияның болуы |  |  | |  |  |
| 22 | Білім беру ұйымы басшысының немесе өзге де лауазымды тұлғаның  білім беру ұйымы білім алушыларының және тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша міндеттерін орындауы (өтініш болған жағдайда ғана тексеріледі) |  |  | |  |  |
| 23 | Педагог қызметкерлердің бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өтуі |  |  | |  |  |
| 24 | Білім беру ұйымында алқалы басқару органдарының жұмыс жасауы |  |  | |  |  |
| 25 | Тиісті білімі мебейін деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжатпен расталған педагогикалық білімі бар кадрлармен қамтамасыз етілуі |  |  | |  |  |
| 26 | Сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен педагогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ заңда белгіленген тәртіппен жойылмаған немесе алынбаған соттылығы бар адамдарға білім беру ұйымдарындағы жұмысқа жібермеу |  |  | |  |  |
| 27 | Оқу жоспарының пәндері бойынша оқу жұмыс бағдарламаларының болуы |  |  | |  |  |
| 28 | Оқу сабақтарының кестесінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістердің болуы |  |  | |  |  |
| 29 | Білім беру ұйымындағы сабақ ұзақтығының қырық бес минут (арнайы сыныптарда – қырық минуттан аспайды) уақытқа сәйкес болуы |  |  | |  |  |
| 30 | Оқу аптасының ұзақтығына қарамастан оқушылардың күндізгі оқу жүктемесінің бастауыш сыныпта бес сабақтан аспауына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу  бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім  алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және  қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкестігі | | | | | | |
| 31 | Бастауыш сыныптарда білім алушылардың үлгеріміне аралық аттестаттауды жүргізу |  |  | |  |  |
| 32 | 1-сыныптың білім алушыларының оқу материалын меңгеру деңгейіне бағалаудың және үлгеріміне аралық аттестаттаудың жүргізілуі |  |  | |  |  |
| Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын  іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметіне қатысты | | | | | | |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына  сәйкестілігі | | | | | | |
| 1 | Білім беру ұйымының құрылтайшылық және құқық белгілеуші құжаттарының бар болуы |  |  | |  |  |
| 2 | Педагог қызметкерлердің міндеттері мен педагогтік әдеп нормаларын орындауы (өтініштер болған жағдайда ғана тексеріледі) |  |  | |  |  |
| 3 | Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік саясат қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы |  |  | |  |  |
| 4 | Білім беру ұйымы басшысының үш жылда бір рет аттестаттаудан өтуі |  |  | |  |  |
| 5 | Білім беру ұйымдары басшы кадрларының, педагог және ғылыми қызметкерлерінің кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруы |  |  | |  |  |
| Орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру)  мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 6 | Үлгілік оқу жоспарының инварианттық компонентінің орындалуы |  |  | |  |  |
| 7 | Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің сыныптағы және сыныптан тыс (факультативті, жеке және үйірме сабақтары) оқу жұмыстарының барлық түрлерін қоса алғандағы ең жоғары көлемінің Орта білім берудің (негізгі орта) мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес болуы |  |  | |  |  |
| 8 | Қалалық жалпы орта білім беретін ұйымдарда сынып толымдылығы  24-ке жеткенде немесе одан асқанда, ауылдық жерлерде – 20-ға жеткен кезде немесе одан асқанда шағын жинақты мектептерде – білім алушылар 10-нан кем болмаған жағдайда:  1) оқыту қазақ тілді емес 5-9 сыныптардағы қазақ тілі;  2) оқыту қазақ тілді емес 5-9 сыныптардағы қазақ әдебиеті;  3) оқыту қазақ, ұйғыр, тәжік және өзбек тілдерінде жүретін 5-9 сыныптардағы орыс тілі;  4) 5-9 сыныптардағы шетел тілі;  5) 5-9 сыныптардағы информатика;  6) бейінді пәндер;  7) 5-9 сыныптардағы технология (сынып толымдылығына қарамастан ұл және қыз балалар топтары);  8) 5-9 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтарын өткізуде сыныпты екі топқа бөліп оқыту жүзеге асырылады.  Сыныпта мүмкіндігі шектеулі балалар болған жағдайда сыныпты топтарға бөлу осындай әр балаға барлық оқушының санын үшке кеміту есебінен жүзеге асырылады |  |  | |  |  |
| 9 | Білім алушылардың білімнің міндетті төменгі шекті көлемі мен олардың шеберлігі мен дағдылары қамтылған оқу пәндерінің базалық деңгейін меңгеруін анықтайтын бақылау қорытындылары |  |  | |  |  |
| 10 | Денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы жалпы орта білім беретін ұйымда оқи алмайтын оқушылары бар болған жағдайда, оларды үйінде ақысыз жеке оқытумен қамтамасыз етудің ұйымдастырылуы |  |  | |  |  |
| 11 | Даму мүмкіндігі шектеулі білім алушылар бар болған жағдайда, олардың білім алуы, даму бұзушылықтарының түзетілуі және әлеуметтік бейімделуі үшін қажетті жағдайлардың жасалуы |  |  | |  |  |
| Негізгі орта білімнің білім беру оқу бағдарламаларын іске асыратын  білім беру ұйымдарының білім беру қызметін лицензиялау кезінде  қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 12 | Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 13 | Негізгі жұмыс орны лицензиат болып табылатын жоғары және бірінші санаттағы мұғалімдердің үлесі олардың жалпы санының кемінде 30 % |  |  | |  |  |
| 14 | Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және негізгі орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына сәйкес толық оқу цикліне білім алушылар контингентіне шаққандағы, оның ішінде оқыту тілі бойынша оқу әдебиеті қорының болуы |  |  | |  |  |
| 15 | Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің болуы |  |  | |  |  |
| 16 | Білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы |  |  | |  |  |
| 17 | Білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ететін, меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі материалдық және материалдық емес активтердің болуы |  |  | |  |  |
| 18 | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес интернет желісіне қосылған, компьютерлік сыныптармен, оқу-зертхана жабдықтарымен, оқу пәндерінің кабинеттерімен жарақталуы |  |  | |  |  |
| Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы орта білім  беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға  қабылдаудың үлгі Қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 19 | Бастауыш білім беру деңгейін аяқтаған білім алушыларды, негізгі орта білімнің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының 5-9 сыныптарына қабылдаудың білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен құрылатын комиссияның шешімімен жүзеге асырылуы |  |  | |  |  |
| 20 | Заңды өкілдердің мүдделері ескеріле отырып мемлекеттік білім беру ұйымына бекітілген аумақта тұратын барлық 5-9 сынып білім алушыларының қол жеткізуінің қамтамасыз етілуі |  |  | |  |  |
| 21 | Дарынды балаларға арналған мамандандырылған білім беру ұйымдарына конкурстық негізде  қабылдаудың жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 22 | Білім беру қызметтерін көрсетудің Үлгілік шартына сәйкес (жекеменшік білім беру ұйымдары үшін) білім беру ұйымы мен білім алушының заңды өкілдерінің арасында жасалған ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың болуы |  |  | |  |  |
| Жалпы білім беру ұйымдары (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта)  қызметінiң үлгілік қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 23 | Білім беру қызметін жүзеге асыруға берілген лицензияның болуы |  |  | |  |  |
| 24 | Білім беру ұйымы басшысының немесе өзге де лауазымды тұлғаның  білім беру ұйымы білім алушыларының және тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша міндеттерін орындауы (өтініш болған жағдайда ғана тексеріледі) |  |  | |  |  |
| 25 | Педагог қызметкерлердің бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өтуі |  |  | |  |  |
| 26 | Білім беру ұйымында алқалы басқару органдарының жұмыс жасауы |  |  | |  |  |
| 27 | Тиісті бейіні мен білім деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжатпен расталған педагогикалық білімі бар мамандармен қамтамасыз етілуі |  |  | |  |  |
| 28 | Сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен педагогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ заңда белгіленген тәртіппен жойылмаған немесе алынбаған соттылығы бар адамдарға білім беру ұйымдарындағы жұмысқа жібермеу |  |  | |  |  |
| 29 | Оқу жоспарының пәндері бойынша оқу жұмыс бағдарламаларының болуы |  |  | |  |  |
| 30 | Оқу жоспары негізінде әзірленген оқу процесіндегі сабақтар кестесінің болуы |  |  | |  |  |
| 31 | Білім беру ұйымындағы сабақ ұзақтығының қырық бес минут (арнайы сыныптарда – қырық минуттан аспайды) уақытқа сәйкес болуы |  |  | |  |  |
| 32 | Оқу аптасының ұзақтығына қарамастан оқушылардың күндізгі оқу жүктемесінің негізгі орта мектепте жеті сабақтан аспауына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 33 | Оқу орнындағы сабақ кестесінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістердің болуы |  |  | |  |  |
| 34 | Қорытынды аттестаттаудан өткен азаматтарға мемлекеттiк үлгідегі білім туралы құжаттардың берілуі |  |  | |  |  |
| Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу  бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім  алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және  қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкестігі | | | | | | |
| 35 | 5-8 сынып оқушыларының келесі сыныпқа көшірілуі |  |  | |  |  |
| 36 | Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 37 | 5-8 сынып білім алушыларының аралық аттестаттауға жіберілуі |  |  | |  |  |
| 38 | 5-8 сынып білім алушыларына аралық аттестаттаудың жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 39 | 5-8 сынып білім алушыларына қайта аралық аттестаттаудың жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 40 | 9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауға жіберілуі |  |  | |  |  |
| 41 | 9-сынып білім алушыларына қорытынды аттестаттаудың жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 42 | 1-2 пәннен қанағаттанарлықсыз баға алған 9-сынып білім алушыларына қайта қорытынды аттестаттаудың жүргізілуі |  |  | |  |  |
| Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын  іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметіне қатысты | | | | | | |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына  сәйкестілігі | | | | | | |
| 1 | Білім беру ұйымының құрылтайшылық және құқық белгілеуші құжаттарының бар болуы |  |  | |  |  |
| 2 | Педагог қызметкерлердің міндеттері мен педагогтік әдеп нормаларын орындауы (өтініштер болған жағдайда ғана тексеріледі) |  |  | |  |  |
| 3 | Білім беру ұйымы басшысының үш жылда бір рет аттестаттаудан өтуі |  |  | |  |  |
| 4 | Білім беру ұйымдарының басшы кадрларының, педагог және ғылыми қызметкерлерінің кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруы |  |  | |  |  |
| 5 | Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік саясат қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы |  |  | |  |  |
| Орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру)  мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 6 | Үлгілік оқу жоспарының инварианттық компонентінің орындалуы |  |  | |  |  |
| 7 | Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің сыныптағы және сыныптан тыс (факультативті, жеке және үйірме сабақтары) оқу жұмыстарының барлық түрлерін қоса алғандағы ең жоғары көлемінің Орта білім берудің (негізгі орта) мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес болуы |  |  | |  |  |
| 8 | Қалалық жалпы орта білім беретін ұйымдарда сынып толымдылығы 24-ке жеткенде немесе одан асқанда, ауылдық жерлерде – 20-ға жеткен кезде немесе одан асқанда шағын жинақты мектептерде – білім алушылар 10-нан кем болмаған жағдайда:  1) оқыту қазақ тілді емес 10-11 сыныптардағы қазақ тілі;  2) оқыту қазақ тілді емес 10-11 сыныптардағы қазақ әдебиеті;  3) оқыту қазақ, ұйғыр, тәжік және өзбек тілдерінде жүретін 10-11 сыныптардағы орыс тілі;  4) 10-11 сыныптардағы шетел тілі;  5) 10-11 сыныптардағы информатика;  6) бейінді пәндер;  7) 10-11 сыныптардағы технология (сынып толымдылығына қарамастан ұл және қыз балалар топтары);  8) 10-11 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтарын өткізуде сыныпты екі топқа бөліп оқыту жүзеге асырылады.  Сыныпта мүмкіндігі шектеулі балалар болған жағдайда сыныпты топтарға бөлу осындай әр балаға барлық оқушының санын үшке кеміту есебінен жүзеге асырылады |  |  | |  |  |
| 9 | Білім алушылардың білімнің міндетті төменгі шекті көлемі мен олардың шеберлігі мен дағдылары қамтылған оқу пәндерінің базалық деңгейін меңгеруін анықтайтын бақылау қорытындылары |  |  | |  |  |
| 10 | Денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы жалпы орта білім беретін ұйымда оқи алмайтын оқушылары бар болған жағдайда, оларды үйінде ақысыз жеке оқытумен қамтамасыз етудің ұйымдастырылуы |  |  | |  |  |
| 11 | Даму мүмкіндігі шектеулі білім алушылар бар болған жағдайда, олардың білім алуы, даму бұзушылықтарының түзетілуі және әлеуметтік бейімделуі үшін қажетті жағдайлардың жасалуы |  |  | |  |  |
| Негізгі орта білімнің, жалпы орта білімнің білім беру оқу  бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының білім беру  қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына  сәйкестігі | | | | | | |
| 12 | Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 13 | Негізгі жұмыс орны лицензиат болып табылатын жоғары және бірінші санаттағы мұғалімдердің үлесі олардың жалпы санының кемінде 30 % |  |  | |  |  |
| 14 | Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және негізгі орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына сәйкес толық оқу цикліне білім алушылар контингентіне шаққандағы, оның ішінде оқыту тілі бойынша оқу әдебиеті қорының болуы |  |  | |  |  |
| 15 | Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің болуы |  |  | |  |  |
| 16 | Білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы |  |  | |  |  |
| 17 | Білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ететін, меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығындағы материалдық және материалдық емес активтердің болуы |  |  | |  |  |
| 18 | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес интернет желісіне қосылған, компьютерлік сыныптармен, оқу-зертхана жабдықтарымен, оқу пәндерінің кабинеттерімен жарақталуы |  |  | |  |  |
| Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы орта білім  беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға  қабылдаудың үлгі Қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 19 | Оқытудың бейінін таңдау кезінде білім алушының қызығушылығы, бейімі мен қабілеті ескеріле отырып, білім алушының тұратын аумағын ескерместен баланың заңды өкілінің келісімімен білім алушының жеке өтініші және негізгі орта білім деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжатының болуы негізінде бейінді мектептің оныншы немесе он бірінші сыныптарына қабылдау |  |  | |  |  |
| 20 | Дарынды балаларға арналған мамандандырылған білім беру ұйымдарына конкурстық негізде қабылдау |  |  | |  |  |
| 21 | Білім беру қызметтерін көрсетудің Үлгілік шартына сәйкес (жекеменшік білім беру ұйымдары үшін) білім беру ұйымы мен білім алушының заңды өкілдерінің арасында жасалған ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың болуы |  |  | |  |  |
| Жалпы білім беру ұйымдары (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта)  қызметінiң үлгілік қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 22 | Білім беру қызметіне лицензияның болуы |  |  | |  |  |
| 23 | Оқу жоспарының пәндері бойынша жұмыстық оқу бағдарламаларының болуы |  |  | |  |  |
| 24 | Білім беру ұйымы басшысының немесе өзге де лауазымды тұлғаның білім беру ұйымы білім алушыларының және тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша міндеттерін орындауы (өтініш болған жағдайда ғана тексеріледі) |  |  | |  |  |
| 25 | Педагог қызметкерлердің бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өтуі |  |  | |  |  |
| 26 | Білім беру ұйымында алқалы басқару органдарының жұмыс жасауы |  |  | |  |  |
| 27 | Тиісті бейіні мен білім деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжатпен расталған педагогикалық білімі бар мамандармен қамтамасыз етілуі |  |  | |  |  |
| 28 | Сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен педагогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ заңда белгіленген тәртіппен жойылмаған немесе алынбаған соттылығы бар адамдарға білім беру ұйымдарындағы жұмысқа жібермеу |  |  | |  |  |
| 29 | Оқу жоспары негізінде әзірленген оқу процесіндегі сабақтар кестесінің болуы |  |  | |  |  |
| 30 | Білім беру ұйымындағы сабақ ұзақтығының қырық бес минут (арнайы сыныптарда – қырық минуттан аспайды) уақытқа сәйкес болуы |  |  | |  |  |
| 31 | Оқу аптасының ұзақтығына қарамастан оқушылардың күндізгі оқу жүктемесінің жалпы орта мектепте сегіз сабақтан аспауына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 32 | Оқу орнындағы сабақ кестесінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістердің болуы |  |  | |  |  |
| 33 | Қорытынды аттестаттаудан өткен азаматтарға мемлекеттiк үлгідегі білім туралы құжаттардың берілуі |  |  | |  |  |
| Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу  бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім  алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және  қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкестігі | | | | | | |
| 34 | 10-сынып оқушыларының келесі сыныпқа көшірілуі |  |  | |  |  |
| 35 | 10-11 сынып білім алушыларының үлгеріміне ағымдағы бақылаудың жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 36 | 10-сынып білім алушыларының аралық аттестаттауға жіберілуі |  |  | |  |  |
| 37 | 10-сынып білім алушыларына аралық аттестаттаудың жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 38 | 11-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауға жіберілуі |  |  | |  |  |
| 39 | 11-сынып білім алушыларына қорытынды аттестаттаудың жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 40 | 10-сынып білім алушыларына қайта аралық аттестаттаудың жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 41 | 11-сынып білім алушыларына қайта қорытынды аттестаттаудың жүргізілуі |  |  | |  |  |
| Техникалық және кәсіптік білім беретін оқу бағдарламаларын  іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметіне қатысты | | | | | | |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының  талаптарына сәйкестілігі | | | | | | |
| 1 | Білім беру ұйымының құрылтайшы және құқық белгілеуші құжаттарының болуы |  |  | |  |  |
| 2 | Педагог қызметкерлердің міндеттері мен педагогтік әдеп нормаларын сақтауы (өтініштер болған жағдайда ғана тексеріледі) |  |  | |  |  |
| 3 | Педагог қызметкерлердің бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өтуі |  |  | |  |  |
| 4 | Білім беру ұйымдарының педагог және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін арттыру бес жылда кемінде бір рет жүзеге асырылуы |  |  | |  |  |
| 5 | Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік саясат қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы |  |  | |  |  |
| 6 | Білім алуы кезеңінде әлеуметтік көмекке мұқтаж Қазақстан Республикасы азаматтарына көмек көрсетуге арналған өтемақылық шығыстар |  |  | |  |  |
| 7 | Білім беру ұйымдарында жұмыс істеуге педагогтік қызметіне сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен тыйым салынған адамдар, сондай-ақ заңда белгіленген тәртіппен өтелмген немесе алынбаған соттылығы бар адамдар жіберілмеуі |  |  | |  |  |
| Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім беру  қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 8 | Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 9 | Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің үлесі (жұмысшы кәсібі болған жағдайда) олардың жалпы санының кемінде 70 % |  |  | |  |  |
| 10 | Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жоғары және бірінші санаттағы оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің және (немесе) магистрлердің үлесі олардың жалпы санының кемінде 30 % |  |  | |  |  |
| 11 | Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және үлгілік оқу жоспарларына сәйкес толық оқу кезеңінде білім алушылар контингентіне, оның ішінде оқу тілдері бойынша, шаққандағы оқу әдебиеті қорының, оқу-әдістемелік кешендердің және сандық білім беру ресурстарының болуы |  |  | |  |  |
| 12 | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес даярланатын біліктілік ескерілген оқу пәндері кабинеттерімен, интернет желісіне қосылған компьютерлік сыныптармен, оқу-зертханалық жабдықтармен жарақталуы |  |  | |  |  |
| 13 | Практика базалары ретінде айқындалған ұйымдармен жасалған шарттардың болуы |  |  | |  |  |
| 14 | Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің болуы |  |  | |  |  |
| 15 | Білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы |  |  | |  |  |
| 16 | Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің болуы (аудиторлық қор, оқу, мамандандырылған және ғылыми зертханалар) |  |  | |  |  |
| Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік  жалпыға міндетті стандарты талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 17 | Оқытатын пән бейініне сәйкес базалық жоғары, техникалық және кәсіптік білімі бар инженерлік-педагогикалық кадрлармен  қамтамасыз етілуі |  |  | |  |  |
| 18 | Білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен іске асыруда кәсіптік оқу бағдарламасын игеруге бөлінген оқу уақытының жиынтық көлемін сақтаған кезде циклдар мен пәндер үшін оқу уақытының көлемін 25 %-ға дейін өзгертуге рұқсат берілген нормалардың сақталуы |  |  | |  |  |
| 19 | Оқу жұмыстық жоспарында міндетті оқытудың жалпы оқу уақыты көлемінен кәсіптік практикада оқыту үлесінің 40 %-нан кем болмауының сақталуы |  |  | |  |  |
| 20 | Кәсіптік практика мазмұнының оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 21 | Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең көп көлемінің аудиториялық және аудиториядан тыс оқу жұмысының барлық түрлерін қоса алғанда, техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының (аптасына 54 сағаттан аспауы тиіс) талабына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 22 | Күндізгі оқу нысаны кезінде техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын меңгерудің нормативтік мерзімі күрделігіне, күтілетін белгіленген біліктілік деңгейіне және білім алушылардың базалық білім деңгейіне қарай:  1) негізгі орта білім базасында жалпы орта білім алмай 1 жыл 10 ай оқу мерзіміне;  2) жалпы орта білім базасында жалпы орта білім алумен 1 жыл 10 ай, 2 жыл 6 ай, 2 жыл 10 ай, 3 жыл 6 ай, 3 жыл 10 ай оқу мерзіміне;  3) негізгі орта білім базасында – 10 ай, 1 жыл 6 ай, 1 жыл 10 ай, 2 жыл 6 ай, 2 жыл 10 ай оқу мерзіміне;  4) техникалық және кәсіптік білім базасында – 10 ай, 1 жыл 10 ай оқу мерзіміне;  5) орта білімнен кейінгі білім, жоғары білім базасында – 10 ай, 1 жыл 6 ай оқу мерзіміне сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 23 | Теориялық оқытудың күндізгі нысаны кезінде оқу уақытының жалпы көлемі аптасына кемінде 36 сағат болатын міндетті оқу жүктемесі есебінен айқындалады (бұл ретте көрсетілген көлемге факультативтік пәндер бойынша сабақтар мен консультациялар кірмейді) |  |  | |  |  |
| 24 | Кешкі және сырттай оқыту нысандары үшін міндетті оқу сабақтарының оқу уақыттары көлемінің тиісінше 70 %-ына және күндізгі оқыту нысаны үшін қарастырылған оқу сағатының тиісті көлемінің 30 %-ына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 25 | Оқу пәндерін зерделеуде бірізділіктің белгіленуі, олардың әрқайсысы бойынша оқу уақытын курстарға және семестрлерге бөлуде пәнаралық байланыстардың ескерілуі |  |  | |  |  |
| 26 | Білім алушылар тиісті білім беру бағдарламаларын оқуды аяқтағаннан кейін және аралық, қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін нақты мамандық бойынша біліктіліктің белгіленген және/немесе жоғары деңгейін (разряд, санат) беру |  |  | |  |  |
| 27 | Білім алушылар оқытудың толық курсын аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін орта буын маманы біліктілігінің деңгейін беру |  |  | |  |  |
| 28 | Білім алушылар жоғары техникалық мектепте оқытудың толық курсын аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін кіші инженер біліктілігінің деңгейін беру |  |  | |  |  |
| Техникалық және кәсіптік бiлiм беру ұйымдары  қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 29 | Тиісті мамандықтар (біліктіліктер) бойынша білім беру қызметіне мемлекеттік лицензияның және мемлекеттік лицензияға қосымшаларының болуы |  |  | |  |  |
| 30 | Оқу және тәрбие процесі кезінде білім беру ұйымының білім алушысы мен қызметкерлерінің деңсаулығы сақталуы бойынша ұйым басшысы немесе өзге лауазымдық тұлғамен міндеттерін орындауы (өтініштер болған жағдайда ғана тексеріледі) |  |  | |  |  |
| 31 | Білім беру ұйым басшысының үш жылда бір рет аттестаттаудан өтуі |  |  | |  |  |
| 32 | Білім беру ұйымының алқалық басқару органдарының қызмет етуі |  |  | |  |  |
| 33 | Педагог қызметкерлердің саны мен педагог қызметкерлер лауазымдарының тізбесі мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарының және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдардың тізбесі негізінде айқындалады |  |  | |  |  |
| 34 | Бiлiм беру ұйымы басшысымен бекітілген оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесі кестесінің және теориялық пен практикалық сабақтар кестесінің болуы |  |  | |  |  |
| 35 | Сабақ кестесінің оқу процесінің кестесі мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 36 | Білім беру ұйымдарындағы оқу және тәрбие жұмыстарының есебі теориялық және өндірістік оқытудың есепке алу журналдарын және оқу сағаттарында оқу бағдарламаларының орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады |  |  | |  |  |
| 37 | Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін академиялық сағаттың ұзақтығы 45 минутпен белгіленуі |  |  | |  |  |
| 38 | Сабақтар арасында: бір академиялық сағаттан кейін – 5 минут, қосарланған сабақтардан кейін – 10 минут, 2 қосарланған сабақтан кейін 15 минут үзілістің болуы |  |  | |  |  |
| 39 | Білім алушыларға толық оқу жылында кемінде екі рет, жылына жалпы ұзақтығы 11 аптадан көп емес, оның ішінде қысқы мерзімде 2 аптадан кем емес демалыстардың болуы |  |  | |  |  |
| 40 | Оқу топтарындағы білім алушылар санының сәйкестігі: оқытудың күндізгі нысанында мамандықтар бойынша – саны 25 адамнан артық емес (әскери мамандықтар бойынша 30 адамға дейін), сыртқы, кешкі оқыту нысанында кемінде 15 адамнан, кәсіп немесе мамандық бейінінің ерекшеліктеріне қарай білім алушылармен жеке сабақтардың өткізілуі |  |  | |  |  |
| 41 | Тізбесі оқу жоспарларына сәйкес анықталатын зертханалық жұмыстарды, практикалық сабақтарды өткізуде, оның ішінде дене тәрбиесi мен жекелеген пәндер бойынша, шеберханаларда (оқу полигондарында және оқу шаруашылықтарында) өндірістік оқыту кезінде оқу топтарының саны 13 адамнан артық емес кіші топтарға, медициналық және фармацевтикалық білім беру ұйымдарында клиникалық пәндер бойынша саны 8 адамнан аспайтын кіші топтарға бөлу |  |  | |  |  |
| 42 | Бiлiм беру ұйымдарында (Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің білім беру ұйымдарынан басқа) бөлімдердің:  1) оқытудың күндізгі нысанында бір немесе бірнеше ұқсас мамандықтар мен кәсіптер бойынша кемінде 150 білім алушы;  2) оқытудың сырттай, кешкі нысандарында кемінде 100 білім алушы болған кезде құрылуы |  |  | |  |  |
| 43 | Практикалар базасы ретінде белгіленген ұйымдармен келісілген және бекітілген оқу бағдарламалары мен кәсіптік практикадан өткізудің күнтізбелік кестесінің болуы |  |  | |  |  |
| 44 | Өндірістік оқытудың оқу-өндірістік шеберханаларында, оқу шаруашылықтарында, оқу полигондарында және ұйымдарда ұйымдастырылуы |  |  | |  |  |
| Техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу  бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына  оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 45 | Қабылдау комиссиясы мен аппеляциялық комиссиясының болуы, оның құрамының сәйкестігі: комиссия төрағасы, хатшы және аппеляциялық комиссия мүшелері |  |  | |  |  |
| 46 | Білім беру ұйымдарында оқуға азаматтардың өтініштерін қабылдау :  1) орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқудың күндізгі нысанына 20 маусым мен 20 тамыз аралығында, оқудың кешкі және сырттай нысанына 20 маусым мен 20 қыркүйек аралығында; өнер және мәдениет мамандықтары бойынша 20 маусым мен 20 шілде аралығында;  2) бұқаралық кәсіптер мен неғұрлым күрделі (аралас) кәсіптер бойынша кадрлар даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқудың күндізгі нысанына 20 маусым мен 20 тамыз аралығында, оқудың кешкі нысанына 20 маусым мен 20 қыркүйек аралығында жүзеге асырылуы |  |  | |  |  |
| 47 | Оқуға түсушілердің білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау туралы өтінішіне қоса білімі туралы құжаттың түпнұсқасын, № 086-У нысаны бойынша медициналық анықтаманы флюрография суретімен (I және II топтағы мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы), 3x4 көлемдегі 4 суретті, жеке басын куәландыратын құжаттарды оқуға түсушінің өзі, ата-аналары немесе заңды өкілдері ұсынады, шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар мәртебесін анықтайтын, тұрғылықты жерге тіркелгендігі туралы белгісі бар құжатты ұсынуы:  1) шетелдік – шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхат;  2) азаматтығы жоқ тұлға – азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі;  3) босқын – босқынның куәлігі;  4) пана іздеуші тұлға – пана іздеуші тұлғаның куәлігі;  5) оралман – оралман куәлігі |  |  | |  |  |
| 48 | Білім беру ұйымына оқытудың нысандары бойынша оқуға түсушілерден түскен өтініштер тіркеу журналдарының болуы |  |  | |  |  |
| 49 | Түсу емтихандарының орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беретін оқу бағдарламалары бойынша және:  1) жалпы орта білімі бар оқуға түсушілер үшін үш пән бойынша (қазақ немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы және мамандық бейіні бойынша пән) өткізілуі;  2) негізгі жалпы білімі бар оқуға түсушілер – негізгі жалпы білімнің оқу бағдарламалары көлемінде 2 пән бойынша (қазақ немесе орыс тілі және мамандық бейіні бойынша пән);  3) мамандық бейініне сәйкес келмейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар үшін мамандық бейіні бойынша өткізілуі;  4) мамандық бейініне сәйкес келетін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар үшін әңгімелесу түрінде өткізілуі |  |  | |  |  |
| 50 | Бұқаралық кәсіптер мен неғұрлым күрделі (аралас) кәсіптер бойынша кадрлар даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқуға түсушілерге арналған түсу емтихандарының әңгімелесу түрінде өткізілуі |  |  | |  |  |
| 51 | Өнер және мәдениет мамандықтары бойынша білім беру ұйымдарына оқуға түсетін тұлғалар білім беру ұйымдары бекіткен бағдарламалар бойынша өткізілетін арнайы немесе шығармашылық емтихандарды өткізу. Арнайы немесе шығармашылық емтихандар бойынша «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған немесе емтиханға дәлелді себепсіз келмеген азаматтар қалған емтихандарға жіберілмейді |  |  | |  |  |
| 52 | Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің оқу бағдарламалары бойынша оқуға түсетін тұлғалар үшін оқудың күндізгі нысанына түсу емтихандарының 1 тамыз бен 28 тамыз аралығында, оқудың кешкі және сырттай нысанына 1 тамыз бен 25 қыркүйек аралығында; өнер және мәдениет мамандықтары бойынша арнайы немесе шығармашылық емтихандардың 21 шілде мен 28 шілде аралығында өткізілуі |  |  | |  |  |
| 53 | Бұқаралық кәсіптер мен неғұрлым күрделі (аралас) кәсіптер бойынша кадрлар даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқудың күндізгі нысанына түсетін азаматтар үшін әңгімелесудің 1 тамыз бен 28 тамыз аралығында, оқудың кешкі нысанына 1 тамыз бен 25 қыркүйек аралығында өткізілуі |  |  | |  |  |
| 54 | Түсу емтихандарын өткізу кезінде:  тестілеу нысанында әрбір пән бойынша тестілеу тапсырмаларының (сұрақтарының) саны 25 болып белгіленуі; әрбір тест тапсырмасының дұрыс жауабы 1 балмен бағалануы;  пәндер бойынша емтихандардың, қабылдау емтихандарының нәтижелері бойынша алынған «3», «4», «5» бағаларын қабылдау комиссиясының мынадай шкала бойынша: «3» – 8 бал, «4» – 17 бал, «5» – 25 балдарға ауыстыруы |  |  | |  |  |
| 55 | Кешенді тестілеу сертификатын (жоғары оқу орындарына түсу үшін ағымдағы жылы кешенді тестілеуге қатысқан өткен жылдар түлектері) немесе ұлттык бірыңғай тестілеу нәтижелері туралы сертификатын тапсырған (ағымдағы жылы ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысқан бітірушілер) тұлғалардың түсу емтихандарынан босатылуы |  |  | |  |  |
| 56 | Апелляцияға берілген өтініштер мен қабылдау тәртібін сақтау:  апелляцияға өтініш тестілеу немесе түсу емтихандарының нәтижелері хабарланғаннан кейін апелляциялық комиссияға келесі күнгі сағат 13.00-ге дейін беріледі және бір тәулік ішінде өтініш берушінің қатысуымен апелляциялық комиссияда қаралады;  апелляциялық комиссия шешімі комиссия құрамы тізіміндегі тұлғалардың көпшілік даусымен қабылданады;  дауыс тең болған жағдайда комиссия төрағасы шешуші дауыс беруге құқылы;  комиссия жұмысы төрағаның және барлық комиссия мүшелерінің қолдары қойылатын хаттамамен ресімделеді |  |  | |  |  |
| 57 | Білім алушылар құрамына қабылдау конкурсына қатысуға жіберуге қойылатын талаптардың сақталуы.  Білім алушылар құрамына қабылдау конкурсына қатысуға:  1) негізгі жалпы білім алғандар үшін екі пәннен 20 балдан кем, білім, құқық, экономика, медицина және фармацевтика мамандықтары бойынша 25 балдан кем;  2) жалпы орта білім алғандар үшін үш пәннен 30 балдан кем, білім, құқық, экономика, медицина және фармацевтика мамандықтары бойынша 35 балдан кем жинағандардың жіберілмеуі |  |  | |  |  |
| 58 | Конкурсты өткізу барысында білім алу құқықтарының сақталуы және неғұрлым қабілетті және тиісті деңгейдегі техникалық және кәсіптік білім берудің оқу бағдарламаларын меңгеруге даярлығы бар азаматтарды қабылдаудың қамтамасыз етілуі |  |  | |  |  |
| 59 | Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беретін оқу бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына қабылдаудың:  1) күндізгі оқу нысанына – 25 тамыз бен 30 тамыз аралығында;  2) оқудың кешкі және сырттай нысанына – 15 қыркүйек пен 30 қыркүйек аралығында жүзеге асырылуы |  |  | |  |  |
| 60 | Бұқаралық кәсіптер мен неғұрлым күрделі (аралас) кәсіптер бойынша кадрлар даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беретін оқу бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына қабылдаудың негізгі орта немесе жалпы орта білімі туралы құжаттарда көрсетілген бейіндік пәндер бойынша бағалары, әңгімелесулер нәтижелері ескеріле отырып іріктеу негізінде 25 тамыз бен 30 тамыз аралығында өткізілуі |  |  | |  |  |
| 61 | Жеке кәсіптер, мамандықтар бойынша білім беру ұйымына қабылдау туралы қабылдау комиссиясының ашық отырыстары хаттамаларының болуы |  |  | |  |  |
| Білім алушыларды білім беру ұйымдарының үлгілері  бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 62 | Білім алушыларды курстан курсқа, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екінші нысанға, бір тілдік бөлімнен екінші тілдік бөлімге, бір мамандықтан екінші мамандыққа, ақылы негізде оқудан мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауыстыруға төрт оқу пәнінен аспайтын академиялық айырмашылық болғанда жол беру талабының сақталуы |  |  | |  |  |
| 63 | Оқу шығындарын толық өтейтін, ақылы негізде білім алушының мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқу үшін бос орындарға ауыстыру тәртіптерінің сақталуы:  1) білім алушының білім беру ұйымы басшысының атына әрі қарай мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру туралы еркін нысанда өтініш беруі;  2) білім беру ұйымы басшысының аталған өтінішті қарап, оны педагогикалық кеңестің қарауына шығаруы және педагогикалық кеңес шешімінің негізінде білім алушыны әрі қарай мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру туралы бұйрық шығаруы |  |  | |  |  |
| 64 | Білім алушыны бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру тәртібінің сақталуы: басқа білім беру ұйымына ауысуға ниет білдірген білім алушының білім алып жатқан білім беру ұйымы басшысының атына еркін нысанда ауысу туралы жазбаша өтініш беруі және ауысуға мөрмен бекітілген жазбаша келісім алып, өзі қалаған білім беру ұйымының басшысына өтініш білдіруі.  Қабылдаушы білім беру ұйымы басшысының атына жазылған ауысу туралы өтінішке ауыстыратын білім беру ұйымы басшысының қолымен куәландырылған білім алушының сынақ кітапшасы (немесе үлгерім кітапшасының) көшірмесінің қоса тіркелуі |  |  | |  |  |
| 65 | Ауыстыру туралы мәселе шешілген жағдайда білім алушыны қабылдау тәртібінің сақталуы: білім алушыны қабылдайтын білім беру ұйымы басшысының оның оқу сабақтарына рұқсат беру, оқу жоспарындағы айырмашылықтарды тапсыру туралы бұйрық шығаруы, бұрын білім алушы оқыған білім беру ұйымына оның жеке іс құжаттарын жіберу туралы жазбаша сұрау жолдауы.  Білім беру ұйымдарының білім алушылары қатарына қабылдау туралы бұйрықтың білім алушының бұрын оқыған білім беру ұйымынан жеке іс қағаздары алынғаннан кейін шығарылуы |  |  | |  |  |
| 66 | Білім беру ұйымдарында бұрын білім алған тұлғалардың бұрынғы немесе басқа білім беру ұйымына қайта қабылдаудың міндетті шартының сақталуы: білім алушының бір семестрді аяқтауы және қайта қабылдау туралы жеке өтінішінің болуы. Білім алушыларды бірінші курсқа қайта қабылдаудың бірінші семестрді аяқтағаннан кейін тиісті немесе ұқсас мамандықтар бойынша жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 67 | Оқу ақысын төлемегені үшін семестр кезінде оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушыларды қайта қабылдау тәртібінің сақталуы, – төлемақы бойынша қарызын өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт аптаның ішінде оқуға қайта қабылдануы, бұл ретте білім беру ұйымының төлемақы бойынша қарызын өтегені туралы құжатты ұсынған жағдайда үш жұмыс күні ішінде білім алушыны қайта қабылдауы |  |  | |  |  |
| 68 | Бұрын басқа білім беру ұйымдарында білім алған білім алушыларды оқуға қайта қабылдау тәртібінің сақталуы. Бұрын басқа білім беру ұйымдарында білім алған білім алушыларды оқуға қайта қабылдауда:  курстар мен мамандықтар бойынша оқытудың тиісті оқу топтары болған жағдайда;  оқуды аяқтамаған тұлғаларға берілетін Анықтамада (немесе білім алушының сынақ кітапшасында) көрсетілген оқу пәндерінің қабылдаушы білім беру ұйымының жұмыс оқу жоспарының оқу пәндері тізбесінен айырмашылығы төрт оқу пәндерінен артық болмаған жағдайларда рұқсат берілуі |  |  | |  |  |
| 69 | Білім беру ұйымы басшысының орынбасарымен жұмыс оқу жоспарының пәндері мен оқу сағаттарындағы айырмашылықты белгілеуі және басшының бұйрығымен айырмашылықты жою тәртібінің бекітілуі |  |  | |  |  |
| 70 | Бұрын білім алған білім алушыны басқа білім беру ұйымына оқуға қайта қабылдау тәртібінің сақталуы:  бұрын оқыған білім беру ұйымының басшысының қабылдаушы тараптың жазбаша сұрауы негізінде білім алушының жеке іс құжаттарын жіберуі, бұл ретте Анықтаманың, сынақ кітапшасының кәшірмесін және жіберілген құжаттарының тізімдемесін өзінде қалдырады;  оқуға қайта қабылдану үшін бұрын білім алған білім алушының өзінің оқуын жалғастырғысы келетінін білдіріп, білім беру ұйымы басшысының атына еркін нысанда өтініш беруі, бұл ретте қайта қабылдау туралы өтінішке Анықтама қоса беріледі;  ұсынылған Анықтама негізінде білім беру ұйымының курсты және пәндердің айырмашылығын анықтап, оқуға қайта қабылдау туралы өтінішті берілген уақыттан бастап екі апталық мерзімде қарауы |  |  | |  |  |
| Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық  демалыстар беру қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 71 | Білім алушыға академиялық демалыстың мынадай:  1) сырқатына бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) қорытындысы;  2) ұзақтығы 36 айдан аспайтын туберкулезбен ауырған жағдайда туберкулезге қарсы медициналық ұйымның Орталықтандырылған дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ОДКК) қорытындысы;  3) әскери қызметке шақыру туралы қағаз негізінде;  4) босанғанда, ұл немесе қыз бала асырап алғанда 3 жасқа толғанға дейін берілуі |  |  | |  |  |
| 72 | Білім алушы ауруына байланысты академиялық демалыстан келген соң, науқасты қараған денсаулық сақтау ұйымынан осы мамандық бойынша білімін жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытынды берілген денсаулық жағдайы туралы ДКК (ОДКК) анықтамасының болуы |  |  | |  |  |
| 73 | Білім беру ұйымы басшысының білім беру гранты бойынша білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесін үш жұмыс күні ішінде:  республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне;  жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға жолдауы |  |  | |  |  |
| 74 | Академиялық демалыстан келген соң:  білім алушының оқуын аталған демалысты ресімдеген курстан (және академиялық кезеңнен) бастап жалғастыруы;  академиялық демалыстан келу немесе академиялық демалысқа шығу уақыты академиялық кезеңнің басталуына немесе аяқталуына сәйкес келмеген білім алушының жеке кесте бойынша барлық оқу тапсырмаларын орындауы, академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңіндегі қорытынды бақылауды тапсыруы |  |  | |  |  |
| Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру  ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды,  аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі  ережесіне сәйкестігі | | | | | | |
| 75 | Білім алушыларды аралық аттестаттаудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылуы, курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау, сынақтар және емтихандар нысанында, сондай-ақ сынақтар және курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау емтихандар басталғанға дейін өткізілуі. Курстық жобалардың (жұмыстар) аталған пән бойынша курстық жобаны (жұмысты) орындау үшін жеткілікті білімді меңгеруді қамтамасыз ететін пәннің теориялық бөлімі немесе тарауы аяқталғаннан кейін орындалуы |  |  | |  |  |
| 76 | Аралық аттестаттауға:  барлық практикалық, зертханалық, есеп айырысу-кестелік және курстық жұмыстарды (жобаларды), сынақтарды толық орындаған;  әрбір пән бойынша типтік оқу бағдарламаларына сәйкес ағымдағы білім есебінің қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз баға алмаған;  емтиханға 1-2 пәннен қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушы білім беру ұйымы басшысының рұқсатымен;  екеуден көп қанағаттанарлықсыз бағасы болса, педагогикалық кеңестің шешімімен білім алушылардың жіберілуі |  |  | |  |  |
| 77 | Сырқаттануына байланысты немесе басқа да дәлелді себептермен аралық аттестаттаудан өтпеген білім алушыларға техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім білім беретін оқу орны басшысының оны тапсыруға жеке мерзім белгілеуі |  |  | |  |  |
| 78 | «Қанағаттанарлықсыз» (сынақтан өткен жоқ) баға алған білім алушылардың емтиханды қайта тапсыруында бір пәнге 1 реттен артық болмауы. Емтиханды (сынақты) қайта тапсыруға пәнді жүргізетін оқытушыға белгіленген мерзімде бөлім меңгерушісінің жазбаша түрде рұқсат берген жағдайда жіберілуі (немесе ол оқытушы болмаған жағдайда, осы пәннің бейініне сәйкес біліктілігі бар басқа оқытушыға тапсыруға болады) |  |  | |  |  |
| 79 | Аралық аттестаттау қорытындылары бойынша үшеуден артық қанағаттанарлықсыз деген баға алған білім алушылардың педагогикалық кеңестің шешімі бойынша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен оған белгіленген үлгіде анықтама беріліп, білім беру ұйымынан шығарылуы |  |  | |  |  |
| 80 | Белгіленген курстағы оқу жоспарының талаптарын толықтай орындаған, аралық аттестаттаудың барлық сынақтары мен емтихандарын табысты тапсырған білім алушылардың келесі курсқа техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен көшірілуі |  |  | |  |  |
| 81 | Аттестаттау емтихан комиссиясы құрамының кәсіпорындардың жоғары білікті мамандары, арнайы пәндер оқытушылары, өндiрiстiк оқыту шеберлерi және оқу орнын басқарудың алқалық органдарының, жұмыс берушілер өкілдерінен 75 % және 25 %-ға техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары өкілдерінің арақатынасында құрылуы |  |  | |  |  |
| 82 | Білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың арнайы пәндер бойынша қорытынды емтихан тапсыру және/немесе диплом жобасын (жұмысын) қорғау нысанында өткізілуі. Арнайы пәндер бойынша қорытынды емтихандардың: оқу бағдарламаларына сәйкес бірнеше арнайы пәндерден сұрақтар енгізілетін ауызша, жазбаша, кешенді емтихан нысанында өткізілуі. Диплом жобасын (жұмысын) қорғаудың қорытынды аттестаттау жүргізу жөніндегі комиссияның ашық отырысында кемінде 2/3 мүшелерінің қатысуымен өткізілуі |  |  | |  |  |
| 83 | Диплом жобасын қорғау немесе қорытынды емтихан тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаның тек оның алдыңғы қорытынды аттестаттауда қанағаттанарлықсыз баға алған нысаны бойынша қорытынды аттестаттаудың келесі кезеңіне қайта тапсыруға рұқсат берілуі. Қорытынды емтиханды қайта тапсырудың «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған пән бойынша ғана жүргізілуі. Комиссияның білім алушыға комиссия белгілеген бұрынғы жұмысын қайта қорғауға немесе жаңа тақырып әзірлеуге ұсынуы |  |  | |  |  |
| 84 | Диплом жобасын қайта қорғаудан немесе қорытынды емтихан тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушыға мамандығы (кәсібі) бойынша оқу курсын толық аяқтағандығы туралы белгіленген үлгідегі анықтаманың берілуі |  |  | |  |  |
| 85 | Тиісті құжаттармен дәлелденген, себепті жағдайлармен дипломдық жобаны (жұмысты) қорғауға және қорытынды емтиханды тапсыруға келмеген білім алушылардың белгіленген мерзімде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары басшысының бұйрығы бойынша қорытынды аттестаттаудан өтуге жіберілуі |  |  | |  |  |
| 86 | Кәсіптік даярлық деңгейін бағалаудың және біліктілік берудің – білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беру үшін қажетті шарт болып табылуы, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың бөлігі болуы |  |  | |  |  |
| 87 | Бітірушілердің кәсіптік даярлық деңгейін бағалауды және біліктілік беруді ұйымдастыру үшін сертификаттау жөніндегі органның біліктілік комиссиясын құруы. Біліктілік комиссиясы төрағасының кәсіпорын және жұмыс берушілер қауымдастықтары қатарынан Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының өңірлік палаталарының және филиалдарының (дербес білім беру ұйымдарын қоспағанда) келісімі бойынша, ал республикалық бағынысты білім беру ұйымдарында Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының (автономды білім беру ұйымдарын қоспағанда, 3 реттен аспайтын) келісімімен тағайындалуы. Біліктілік комиссиясының құрамына Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының өңірлік палаталары мен филиалдары өкілдерінің келісімі бойынша (дербес білім беру ұйымдарын қоспағанда) жұмыс берушілер өкілдерінен 75 % және 25 %-ға техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары өкілдерінен арақатынасында кәсіпорындар өкілдерінің, арнайы пәндер оқытушыларының, өндiрiстiк оқыту шеберлерiнің, еңбектi қорғау және қауiпсiздiк техникасы жөнiндегi органдар өкiлдерiнің кіруі |  |  | |  |  |
| 88 | Емтиханды оқу жоспарының 75 пайыздан кем емес барлық пәндерінен «өте жақсы» деген бағамен, ал қалған пәндерді – «жақсы» деген бағамен тапсырған, және дипломдық жобаны (жұмысты) «өте жақсы» деген бағамен қорғаған білім алушыға үздік дипломның берілуі |  |  | |  |  |
| 89 | Біліктілігін көрсете отырып диплом беру туралы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия шешімінің арнайы пәндер бойынша қорытынды емтихандар және (немесе) дипломдық жобаларды қорғау нәтижелері, сондай-ақ кәсіби даярлығының деңгейін бағалаудың және біліктілікті берудің негізінде қабылдануы. Қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия шешімдерінің білім беру ұйымдарының мұрағатында сақталуы |  |  | |  |  |
| Орта білімнен кейінгі кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын  білім беру ұйымдарының қызметіне қатысты | | | | | | |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының  талаптарына сәйкестілігі | | | | | | |
| 1 | Білім беру ұйымының құрылтайшы және құқық белгілеуші құжаттарының болуы |  |  | |  |  |
| 2 | Педагог қызметкерлердің міндеттері мен педагогтік әдеп нормаларын сақтауы (өтініштер болған жағдайда ғана тексеріледі) |  |  | |  |  |
| 3 | Педагог қызметкерлердің бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өтуі |  |  | |  |  |
| 4 | Білім беру ұйымдарының педагог және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін арттыру бес жылда кемінде бір рет жүзеге асырылуы |  |  | |  |  |
| 5 | Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік саясат қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы |  |  | |  |  |
| 6 | Білім алуы кезеңінде әлеуметтік көмекке мұқтаж Қазақстан Республикасы азаматтарына көмек көрсетуге аналған өтемақылық шығыстар |  |  | |  |  |
| 7 | Білім беру ұйым басшысының үш жылда бір рет аттестаттаудан өтуі |  |  | |  |  |
| Орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының  білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 8 | Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 9 | Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің үлесі (жұмысшы кәсібі болған жағдайда) олардың жалпы санының кемінде 70 % |  |  | |  |  |
| 10 | Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жоғары және бірінші санаттағы оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің және (немесе) магистрлердің үлесі олардың жалпы санының кемінде 40 % |  |  | |  |  |
| 11 | Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және үлгілік оқу жоспарларына сәйкес толық оқу кезеңінде білім алушылар контингентіне, оның ішінде оқу тілдері бойынша, шаққандағы оқу әдебиеті қорының, оқу-әдістемелік кешендердің және сандық білім беру ресурстарының болуы |  |  | |  |  |
| 12 | Орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес даярланатын біліктілік ескерілген оқу пәндері кабинеттерімен, интернет желісіне қосылған компьютерлік сыныптармен, оқу-зертханалық жабдықтармен жарақталуы |  |  | |  |  |
| 13 | Практика базалары ретінде айқындалған ұйымдармен жасалған шарттардың болуы |  |  | |  |  |
| 14 | Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің болуы |  |  | |  |  |
| 15 | Білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы |  |  | |  |  |
| 16 | Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің болуы (аудиторлық қор, оқу, мамандандырылған және ғылыми зертханалар) |  |  | |  |  |
| Орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік  жалпыға міндетті стандарты талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 17 | Орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларының мазмұны мыналарды:  1) кәсіптік пәндерімен қатар жоғары білім берудің 1-2 курстарынын кәсіптік оқу бағдарламаларымен интеграцияланған әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану пәндерін оқуды;  2) оқыту аяқталғаннан кейін қызмет көрсету және басқару еңбегінің кіші маман біліктілігін беруді көздейді |  |  | |  |  |
| 18 | Орта білімнен кейінгі кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыру базалық жоғары, техникалық және кәсіптік білімі бар, оқытылатын пән бейініне сәйкес және жүйелі түрде педагогикалық және әдістемелік қызметпен айналысатын инженерлік-педагогикалық кадрлармен  қамтамасыз етілуі |  |  | |  |  |
| 19 | Білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен іске асыруда кәсіптік оқу бағдарламасын игеруге бөлінген оқу уақытының жиынтық көлемін сақтаған кезде циклдар мен пәндер үшін оқу уақытының көлемін 25 %-ға дейін өзгертуге рұқсат берілген нормалардың сақталуы |  |  | |  |  |
| 20 | Оқу жұмыс жоспарында міндетті оқытудың жалпы оқу уақыты көлемінен кәсіптік практикада оқыту үлесінің 40 %-нан кем болмауының сақталуы |  |  | |  |  |
| 21 | Кәсіптік практика мазмұнының оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 22 | Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең көп көлемінің аудиториялық және аудиториядан тыс оқу жұмысының барлық түрлерін қоса алғанда, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының (аптасына 54 сағаттан аспауы тиіс) талабына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 23 | Орта білімнен кейінгі кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгерудің нормативтік мерзімі (медицина мамандығынан басқасы) жалпы орта білімі бар тұлғаларға екі жылдан кем емес, ал техникалық және кәсіптік білімі бар тұлғаларға – кемінде бір жылды құрайды |  |  | |  |  |
| 24 | Теориялық оқытудың күндізгі нысаны кезінде оқу уақытының жалпы көлемі аптасына кемінде 36 сағат болатын міндетті оқу жүктемесі есебінен айқындалады (бұл ретте көрсетілген көлемге факультативтік пәндер бойынша сабақтар мен консультациялар кірмейді) |  |  | |  |  |
| 25 | Оқу пәндерін зерделеуде бірізділіктің белгіленуі, олардың әрқайсысы бойынша оқу уақытын курстарға және семестрлерге бөлуде пәнаралық байланыстардың ескерілуі |  |  | |  |  |
| 26 | Орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды даярлау деңгейіне қойылатын талаптар оқытуды аяқтау бойынша қызмет көрсету және басқару еңбегінің кіші мамандарының біліктілігін беру мүмкіндігін көздейді |  |  | |  |  |
| Орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің  үлгілік қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 27 | Тиісті мамандықтар (біліктіліктер) бойынша білім беру қызметіне мемлекеттік лицензияның және мемлекеттік лицензияға қосымшаларының болуы |  |  | |  |  |
| 28 | Оқу және тәрбие процесі кезінде білім беру ұйымының білім алушысы мен қызметкерлерінің деңсаулығы сақталуы бойынша ұйым басшысы немесе өзге лауазымдық тұлғамен міндеттерін орындауы (өтініштер болған жағдайда ғана тексеріледі) |  |  | |  |  |
| 29 | Білім беру ұйымының алқалық басқару органдарының қызмет етуі |  |  | |  |  |
| 30 | Білім беру ұйымдарында жұмыс істеуге педагогтік қызметіне сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен тыйым салынған адамдар, сондай-ақ заңда белгіленген тәртіппен өтелмген немесе алынбаған соттылығы бар адамдар жіберілмеуі |  |  | |  |  |
| 31 | Педагог қызметкерлердің саны мен педагог қызметкерлер лауазымдарының тізбесі мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарының және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдардың тізбесі негізінде айқындалады |  |  | |  |  |
| 32 | Бiлiм беру ұйымы басшысымен бекітілген оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесі кестесінің және теориялық пен практикалық сабақтар кестесінің болуы |  |  | |  |  |
| 33 | Сабақ кестесінің оқу процесінің кестесі мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 34 | Білім беру ұйымдарындағы оқу және тәрбие жұмыстарының есебі теориялық және өндірістік оқытудың есепке алу журналдарын және оқу сағаттарында оқу бағдарламаларының орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады |  |  | |  |  |
| 35 | Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін академиялық сағаттың ұзақтығы 45 минутпен белгіленуі |  |  | |  |  |
| 36 | Сабақтар арасында: бір академиялық сағаттан кейін – 5 минут, қосарланған сабақтардан кейін – 10 минут, 2 қосарланған сабақтан кейін 15 минут үзілістің болуы |  |  | |  |  |
| 37 | Білім алушыларға толық оқу жылында кемінде екі рет, жылына жалпы ұзақтығы 11 аптадан көп емес, оның ішінде қысқы мерзімде 2 аптадан кем емес демалыстардың болуы |  |  | |  |  |
| 38 | Оқу топтарындағы білім алушылар санының сәйкестігі: оқытудың күндізгі нысанында мамандықтар бойынша – саны 25 адамнан артық емес, сыртқы, кешкі оқыту нысанында кемінде 15 адамнан, кәсіп немесе мамандық бейінінің ерекшеліктеріне қарай білім алушылармен жеке сабақтардың өткізілуі |  |  | |  |  |
| 39 | Тізбесі оқу жоспарларына сәйкес анықталатын зертханалық жұмыстарды, практикалық сабақтарды өткізуде, оның ішінде дене тәрбиесi мен жекелеген пәндер бойынша, шеберханаларда (оқу полигондарында және оқу шаруашылықтарында) өндірістік оқыту кезінде оқу топтарының саны 12-13 адамнан артық емес кіші топтарға бөлу |  |  | |  |  |
| 40 | Бiлiм беру ұйымдарында (Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің білім беру ұйымдарынан басқа) бөлімдердің:  1) оқытудың күндізгі нысанында бір немесе бірнеше ұқсас мамандықтар мен кәсіптер бойынша кемінде 150 білім алушы;  2) оқытудың сырттай, кешкі нысандарында кемінде 100 білім алушы болған кезде құрылуы |  |  | |  |  |
| 41 | Практикалар базасы ретінде белгіленген ұйымдармен келісілген және бекітілген оқу бағдарламалары мен кәсіптік практикадан өткізудің күнтізбелік кестесінің болуы |  |  | |  |  |
| 42 | Өндірістік оқытудың оқу-өндірістік шеберханаларында, оқу шаруашылықтарында, оқу полигондарында және ұйымдарда ұйымдастырылуы |  |  | |  |  |
| Орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу  бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға  қабылдаудың үлгі қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 43 | Қабылдау комиссиясы мен аппеляциялық комиссиясының болуы, оның құрамының сәйкестігі: комиссия төрағасы, хатшы және аппеляциялық комиссия мүшелері |  |  | |  |  |
| 44 | Білім беру ұйымдарында оқуға азаматтардың өтініштерін қабылдау:  оқудың күндізгі нысанына 20 маусым мен 20 тамыз аралығында,  оқудың кешкі және сырттай нысанына 20 маусым мен 20 қыркүйек аралығында |  |  | |  |  |
| 45 | Оқуға түсушілердің білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау туралы өтінішіне қоса білімі туралы құжаттың түпнұсқасын, № 086-У нысаны бойынша медициналық анықтаманы флюрография суретімен (I және II топтағы мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы), 3x4 көлемдегі 4 суретті, жеке басын куәландыратын құжаттарды оқуға түсушінің өзі, ата-аналары немесе заңды өкілдері ұсынады, шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар мәртебесін анықтайтын, тұрғылықты жерге тіркелгендігі туралы белгісі бар құжатты ұсынуы:  шетелдік – шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхат;  азаматтығы жоқ тұлға - азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі;  босқын – босқынның куәлігі;  пана іздеуші тұлға – пана іздеуші тұлғаның куәлігі;  оралман – оралман куәлігі |  |  | |  |  |
| 46 | Білім беру ұйымына оқытудың нысандары бойынша оқуға түсушілерден түскен өтініштер тіркеу журналдарының болуы |  |  | |  |  |
| 47 | Тісу емтихандарын өткізу мерзімін сақталуы:  оқудың күндізгі нысаны бойынша 1 тамыздан 28 тамызға дейін,   сырттай және кешкі оқу нысаны бойынша 1 тамыздан 25 қыркүйекке дейін |  |  | |  |  |
| 48 | Түсу емтихандарының орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беретін оқу бағдарламалары бойынша және:     1) жалпы орта білімі бар оқуға түсушілер үшін үш пән бойынша (қазақ немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы және мамандық бейіні бойынша пән) өткізілуі;     2) мамандық бейініне сәйкес келмейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар үшін мамандық бейіні бойынша өткізілуі;     3) мамандық бейініне сәйкес келетін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар үшін әңгімелесу түрінде өткізілуі |  |  | |  |  |
| 49 | Түсу емтихандарын өткізу кезінде:  тестілеу нысанында әрбір пән бойынша тестілеу тапсырмаларының (сұрақтарының) саны 25 болып белгіленуі; әрбір тест тапсырмасының дұрыс жауабы 1 балмен бағалануы;  пәндер бойынша емтихандардың, қабылдау емтихандарының нәтижелері бойынша алынған «3», «4», «5» бағаларын қабылдау комиссиясының мынадай шкала бойынша: «3» – 8 бал, «4» – 17 бал, «5» – 25 балдарға ауыстыруы |  |  | |  |  |
| 50 | Кешенді тестілеу сертификатын (жоғары оқу орындарына түсу үшін ағымдағы жылы кешенді тестілеуге қатысқан өткен жылдар түлектері) немесе ұлттык бірыңғай тестілеу нәтижелері туралы сертификатын тапсырған (ағымдағы жылы ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысқан бітірушілер) тұлғалардың түсу емтихандарынан босатылуы |  |  | |  |  |
| 51 | Апелляцияға берілген өтініштер мен қабылдау тәртібін сақтау:  апелляцияға өтініш тестілеу немесе түсу емтихандарының нәтижелері хабарланғаннан кейін апелляциялық комиссияға келесі күнгі сағат 13.00-ге дейін беріледі және бір тәулік ішінде өтініш берушінің қатысуымен апелляциялық комиссияда қаралады;  апелляциялық комиссия шешімі  комиссия құрамы тізіміндегі тұлғалардың көпшілік даусымен қабылданады;  дауыс тең болған жағдайда комиссия төрағасы шешуші дауыс беруге құқылы;  комиссия жұмысы төрағаның және барлық комиссия мүшелерінің қолдары қойылатын хаттамамен ресімделеді |  |  | |  |  |
| 52 | Білім алушылар құрамына қабылдау конкурсына қатысуға жіберуге қойылатын талаптардың сақталуы.  Білім алушылар құрамына қабылдау конкурсына қатысуға: жалпы орта білім алғандар үшін үш пәннен 30 балдан кем, білім, құқық, экономика, медицина және фармацевтика мамандықтары бойынша 35 балдан кем, оның ішінде профильдық пән бойынша 17 балдан кем жинағандардың жіберілмеуі |  |  | |  |  |
| 53 | Конкурсты өткізу барысында білім алу құқықтарының сақталуы және неғұрлым қабілетті және тиісті деңгейдегі орта білім беруден кейінгі кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгеруге даярлығы бар азаматтарды қабылдаудың қамтамасыз етілуі |  |  | |  |  |
| 54 | Білім алушылардың құрамына қабылдаудың:  күндізгі оқу нысанына – 25 тамыз бен 30 тамыз аралығында;  оқудың кешкі және сырттай нысанына – 15 қыркүйек пен  30 қыркүйек аралығында жүзеге асырылуы |  |  | |  |  |
| 55 | Жеке кәсіптер, мамандықтар бойынша білім беру ұйымына қабылдау туралы қабылдау комиссиясының ашық отырыстары хаттамаларының болуы |  |  | |  |  |
| Білім алушыларды білім беру ұйымдарының үлгілері  бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 56 | Білім алушыларды курстан курсқа, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екінші нысанға, бір тілдік бөлімнен екінші тілдік бөлімге, бір мамандықтан екінші мамандыққа, ақылы негізде оқудан мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауыстыруға төрт оқу пәнінен аспайтын академиялық айырмашылық болғанда жол беру талабының сақталуы |  |  | |  |  |
| 57 | Оқу шығындарын толық өтейтін, ақылы негізде білім алушының мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқу үшін бос орындарға ауыстыру тәртіптерінің сақталуы:     1) білім алушының білім беру ұйымы басшысының атына әрі қарай мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру туралы еркін нысанда өтініш беруі;     2) білім беру ұйымы басшысының аталған өтінішті қарап, оны педагогикалық кеңестің қарауына шығаруы және педагогикалық кеңес шешімінің негізінде білім алушыны әрі қарай мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру туралы бұйрық шығаруы |  |  | |  |  |
| 58 | Білім алушыны бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру тәртібінің сақталуы: басқа білім беру ұйымына ауысуға ниет білдірген білім алушының білім алып жатқан білім беру ұйымы басшысының атына еркін нысанда ауысу туралы жазбаша өтініш беруі және ауысуға мөрмен бекітілген жазбаша келісім алып, өзі қалаған білім беру ұйымының басшысына өтініш білдіруі. Қабылдаушы білім беру ұйымы басшысының атына жазылған ауысу туралы өтінішке ауыстыратын білім беру ұйымы басшысының қолымен куәландырылған білім алушының сынақ кітапшасы (немесе үлгерім кітапшасының) көшірмесінің қоса тіркелуі |  |  | |  |  |
| 59 | Ауыстыру туралы мәселе шешілген жағдайда білім алушыны қабылдау тәртібінің сақталуы: білім алушыны қабылдайтын білім беру ұйымы басшысының оның оқу сабақтарына рұқсат беру, оқу жоспарындағы айырмашылықтарды тапсыру туралы бұйрық шығаруы, бұрын білім алушы оқыған білім беру ұйымына оның жеке іс құжаттарын жіберу туралы жазбаша сұрау жолдауы.  Білім беру ұйымдарының білім алушылары қатарына қабылдау туралы бұйрықтың білім алушының бұрын оқыған білім беру ұйымынан жеке іс қағаздары алынғаннан кейін шығарылуы |  |  | |  |  |
| 60 | Білім беру ұйымдарында бұрын білім алған тұлғалардың бұрынғы немесе басқа білім беру ұйымына қайта қабылдаудың міндетті шартының сақталуы: білім алушының бір семестрді аяқтауы және қайта қабылдау туралы жеке өтінішінің болуы. Білім алушыларды бірінші курсқа қайта қабылдаудың бірінші семестрді аяқтағаннан кейін тиісті немесе ұқсас мамандықтар бойынша жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 61 | Оқу ақысын төлемегені үшін семестр кезінде оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушыларды қайта қабылдау тәртібінің сақталуы, – төлемақы бойынша қарызын өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт аптаның ішінде оқуға қайта қабылдануы, бұл ретте білім беру ұйымының төлемақы бойынша қарызын өтегені туралы құжатты ұсынған жағдайда үш жұмыс күні ішінде білім алушыны қайта қабылдауы |  |  | |  |  |
| 62 | Бұрын басқа білім беру ұйымдарында білім алған білім алушыларды оқуға қайта қабылдау тәртібінің сақталуы. Бұрын басқа білім беру ұйымдарында білім алған білім алушыларды оқуға қайта қабылдауда:  курстар мен мамандықтар бойынша оқытудың тиісті оқу топтары болған жағдайда;  оқуды аяқтамаған тұлғаларға берілетін Анықтамада (немесе білім алушының сынақ кітапшасында) көрсетілген оқу пәндерінің қабылдаушы білім беру ұйымының жұмыс оқу жоспарының оқу пәндері тізбесінен айырмашылығы төрт оқу пәндерінен артық болмаған жағдайларда рұқсат берілуі |  |  | |  |  |
| 63 | Білім беру ұйымы басшысының орынбасарымен жұмыс оқу жоспарының пәндері мен оқу сағаттарындағы айырмашылықты белгілеуі және басшының бұйрығымен айырмашылықты жою тәртібінің бекітілуі |  |  | |  |  |
| 64 | Бұрын білім алған білім алушыны басқа білім беру ұйымына оқуға қайта қабылдау тәртібінің сақталуы:  бұрын оқыған білім беру ұйымының басшысының қабылдаушы тараптың жазбаша сұрауы негізінде білім алушының жеке іс құжаттарын жіберуі, бұл ретте Анықтаманың, сынақ кітапшасының кәшірмесін және жіберілген құжаттарының тізімдемесін өзінде қалдырады;  оқуға қайта қабылдану үшін бұрын білім алған білім алушының өзінің оқуын жалғастырғысы келетінін білдіріп, білім беру ұйымы басшысының атына еркін нысанда өтініш беруі, бұл ретте қайта қабылдау туралы өтінішке Анықтама қоса беріледі;  ұсынылған Анықтама негізінде білім беру ұйымының курсты және пәндердің айырмашылығын анықтап, оқуға қайта қабылдау туралы өтінішті берілген уақыттан бастап екі апталық мерзімде қарауы |  |  | |  |  |
| Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық  демалыстар беру қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 65 | Білім алушыға академиялық демалыстың мынадай:     1) сырқатына бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік- консультациялық комиссияның (ДКК) қорытындысы;     2) ұзақтығы 36 айдан аспайтын туберкулезбен ауырған жағдайда туберкулезге қарсы медициналық ұйымның Орталықтандырылған дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ОДКК) қорытындысы;     3) әскери қызметке шақыру туралы қағаз негізінде;     4) босанғанда, ұл немесе қыз бала асырап алғанда 3 жасқа толғанға дейін берілуі |  |  | |  |  |
| 66 | Білім алушы ауруына байланысты академиялық демалыстан келген соң, науқасты қараған денсаулық сақтау ұйымынан осы мамандық бойынша білімін жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытынды берілген денсаулық жағдайы туралы ДКК (ОДКК) анықтамасының болуы |  |  | |  |  |
| 67 | Білім беру ұйымы басшысының білім беру гранты бойынша білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесін үш жұмыс күні ішінде:  республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне;  жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға жолдауы |  |  | |  |  |
| 68 | Академиялық демалыстан келген соң:  білім алушының оқуын аталған демалысты ресімдеген курстан (және академиялық кезеңнен) бастап жалғастыруы;  академиялық демалыстан келу немесе академиялық демалысқа шығу уақыты академиялық кезеңнің басталуына немесе аяқталуына сәйкес келмеген білім алушының жеке кесте бойынша барлық оқу тапсырмаларын орындауы, академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңіндегі қорытынды бақылауды тапсыруы |  |  | |  |  |
| Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру  ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды,  аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі  ережесіне сәйкестігі | | | | | | |
| 69 | Білім алушыларды аралық аттестаттаудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылуы, курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау, сынақтар және емтихандар нысанында, сондай-ақ сынақтар және курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау емтихандар басталғанға дейін өткізілуі. Курстық жобалардың (жұмыстар) аталған пән бойынша курстық жобаны (жұмысты) орындау үшін жеткілікті білімді меңгеруді қамтамасыз ететін пәннің теориялық бөлімі немесе тарауы аяқталғаннан кейін орындалуы |  |  | |  |  |
| 70 | Аралық аттестаттауға:     барлық практикалық, зертханалық, есеп айырысу-кестелік және курстық жұмыстарды (жобаларды), сынақтарды толық орындаған;     әрбір пән бойынша типтік оқу бағдарламаларына сәйкес ағымдағы білім есебінің қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз баға алмаған;     емтиханға 1-2 пәннен қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушы білім беру ұйымы басшысының рұқсатымен;     екеуден көп қанағаттанарлықсыз бағасы болса, педагогикалық кеңестің шешімімен білім алушылардың жіберілуі |  |  | |  |  |
| 71 | Сырқаттануына байланысты немесе басқа да дәлелді себептермен аралық аттестаттаудан өтпеген білім алушыларға техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім білім беретін оқу орны басшысының оны тапсыруға жеке мерзім белгілеуі |  |  | |  |  |
| 72 | «Қанағаттанарлықсыз» (сынақтан өткен жоқ) баға алған білім алушылардың емтиханды қайта тапсыруында бір пәнге 1 реттен артық болмауы. Емтиханды (сынақты) қайта тапсыруға пәнді жүргізетін оқытушыға белгіленген мерзімде бөлім меңгерушісінің жазбаша түрде рұқсат берген жағдайда жіберілуі (немесе ол оқытушы болмаған жағдайда, осы пәннің бейініне сәйкес біліктілігі бар басқа оқытушыға тапсыруға болады) |  |  | |  |  |
| 73 | Аралық аттестаттау қорытындылары бойынша үшеуден артық қанағаттанарлықсыз деген баға алған білім алушылардың педагогикалық кеңестің шешімі бойынша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен оған белгіленген үлгіде анықтама беріліп, білім беру ұйымынан шығарылуы |  |  | |  |  |
| 74 | Белгіленген курстағы оқу жоспарының талаптарын толықтай орындаған, аралық аттестаттаудың барлық сынақтары мен емтихандарын табысты тапсырған білім алушылардың келесі курсқа техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен көшірілуі |  |  | |  |  |
| 75 | Аттестаттау емтихан комиссиясы құрамының кәсіпорындардың жоғары білікті мамандары, арнайы пәндер оқытушылары, өндiрiстiк оқыту шеберлерi және оқу орнын басқарудың алқалық органдарының, жұмыс берушілер өкілдерінен 75 % және 25 %-ға техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары өкілдерінің арақатынасында құрылуы |  |  | |  |  |
| 76 | Білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың арнайы пәндер бойынша қорытынды емтихан тапсыру және/немесе диплом жобасын (жұмысын) қорғау нысанында өткізілуі. Арнайы пәндер бойынша қорытынды емтихандардың: оқу бағдарламаларына сәйкес бірнеше арнайы пәндерден сұрақтар енгізілетін ауызша, жазбаша, кешенді емтихан нысанында өткізілуі. Диплом жобасын (жұмысын) қорғаудың қорытынды аттестаттау жүргізу жөніндегі комиссияның ашық отырысында кемінде 2/3 мүшелерінің қатысуымен өткізілуі |  |  | |  |  |
| 77 | Диплом жобасын қорғау немесе қорытынды емтихан тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаның тек оның алдыңғы қорытынды аттестаттауда қанағаттанарлықсыз баға алған нысаны бойынша қорытынды аттестаттаудың келесі кезеңіне қайта тапсыруға рұқсат берілуі. Қорытынды емтиханды қайта тапсырудың «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған пән бойынша ғана жүргізілуі. Комиссияның білім алушыға комиссия белгілеген бұрынғы жұмысын қайта қорғауға немесе жаңа тақырып әзірлеуге ұсынуы |  |  | |  |  |
| 78 | Диплом жобасын қайта қорғаудан немесе қорытынды емтихан тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушыға мамандығы (кәсібі) бойынша оқу курсын толық аяқтағандығы туралы белгіленген үлгідегі анықтаманың берілуі |  |  | |  |  |
| 79 | Тиісті құжаттармен дәлелденген, себепті жағдайлармен дипломдық жобаны (жұмысты) қорғауға және қорытынды емтиханды тапсыруға келмеген білім алушылардың белгіленген мерзімде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары басшысының бұйрығы бойынша қорытынды аттестаттаудан өтуге жіберілуі |  |  | |  |  |
| 80 | Кәсіптік даярлық деңгейін бағалаудың және біліктілік берудің – білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беру үшін қажетті шарт болып табылуы, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың бөлігі болуы |  |  | |  |  |
| 81 | Бітірушілердің кәсіптік даярлық деңгейін бағалауды және біліктілік беруді ұйымдастыру үшін сертификаттау жөніндегі органның біліктілік комиссиясын құруы. Біліктілік комиссиясы төрағасының кәсіпорын және жұмыс берушілер қауымдастықтары қатарынан Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының өңірлік палаталарының және филиалдарының (дербес білім беру ұйымдарын қоспағанда) келісімі бойынша, ал республикалық бағынысты білім беру ұйымдарында  Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының (автономды білім беру ұйымдарын қоспағанда, 3 реттен аспайтын) келісімімен тағайындалуы. Біліктілік комиссиясының құрамына Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының өңірлік палаталары мен филиалдары өкілдерінің келісімі бойынша (дербес білім беру ұйымдарын қоспағанда) жұмыс берушілер өкілдерінен 75 % және   25 %-ға техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары өкілдерінен арақатынасында кәсіпорындар өкілдерінің, арнайы пәндер оқытушыларының, өндiрiстiк оқыту шеберлерiнің, еңбектi қорғау және қауiпсiздiк техникасы жөнiндегi органдар өкiлдерiнің кіруі |  |  | |  |  |
| 82 | Емтиханды оқу жоспарының 75 пайыздан кем емес барлық пәндерінен «өте жақсы» деген бағамен, ал қалған пәндерді – «жақсы» деген бағамен тапсырған, және дипломдық жобаны (жұмысты) «өте жақсы» деген бағамен қорғаған білім алушыға үздік дипломның берілуі |  |  | |  |  |
| 83 | Біліктілігін көрсете отырып диплом беру туралы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия шешімінің арнайы пәндер бойынша қорытынды емтихандар және (немесе) дипломдық жобаларды қорғау нәтижелері, сондай-ақ кәсіби даярлығының деңгейін бағалаудың және біліктілікті берудің негізінде қабылдануы. Қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия шешімдерінің білім беру ұйымдарының мұрағатында сақталуы |  |  | |  |  |
| Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін  кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру  ұйымдарының қызметіне қатысты | | | | | | |
| Жоғары және жоғары оқу орнынан кейнігі білім беру  ұйымы қызметінің үлгілік ереже талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 1 | Жоғары оқу орны ректорының (құқық қорғау органдарының, арнайы мемлекеттік органдардың және қорғаныс саласындағы мемлекеттік органның оқу орны басшысының) лауазымдық міндеттерін Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының ғылыми-педагогикалық қызметкерлері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына (тиісті мемлекеттік орган бекітетін лауазымдар санаттарына қойылатын біліктілік талаптарына) сәйкес орындауы |  |  | |  |  |
| 2 | ЖОО ректорының (басшысының) сандық және функционалдық бағыты бойынша орынбасарлары – проректорлардың (басшының орынбасарларының) болуы |  |  | |  |  |
| 3 | Мемлекеттік ЖОО ректорының (басшысының) үш жылда бір рет аттестаттаудан өтуі |  |  | |  |  |
| 4 | Мемлекеттік емес ЖОО ректорының оның өкілеттіктер шеңберін, тағайындалу (сайлау) және лауазымнан босату тәртібін айқындайтын құрылтайшылардың жалпы жиналысына есеп беруі |  |  | |  |  |
| 5 | ЖОО-ларда алқалы басқару органдарының: Ғылыми, Байқау немесе Қамқоршылық кеңестерінің болуы |  |  | |  |  |
| 6 | Білім беру ұйымының жарғысы мыналарды:     1) іске асырылатын білім беретін оқу бағдарламаларының тізбесін;     2) білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін;     3) білім беру процесін ұйымдастыру тәртібін (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілін (тілдерін), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимін);     4) білімдерді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін, оларды өткізудің нысандарын және тәртібін;     5) білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығару негіздерін және тәртібін;     6) ақылы қызмет көрсетудің тізбесін және тәртібін;     7) білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібін қамтуға тиіс |  |  | |  |  |
| 7 | ЖОО-ның құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерінің болуы, онда олардың қызметінің негізгі бағыттары, ЖОО-ны басқарудың ұйымдық құрылымында құрылымдық бөлімшеге оның мәртебесін әкімшілік-құқықтық бекіту бойынша талаптар айқындалады |  |  | |  |  |
| 8 | ЖОО бекіткен қызметкерлердің (ЖОО-ның білім саласындағы уәкілетті орган бекіткен педагог қызметкерлер мен оларға теңестірген адамдар лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкес) лауазымға тағайындалу және лауазымнан босатылу тәртібі, құқықтары, міндеттері, өкілеттіктері мен жауапкершіліктері айқындалатын лауазымдық нұсқаулықтарының болуы |  |  | |  |  |
| 9 | ЖОО-ның жыл сайын ректор бекітетін штаттық кестесінің болуы. Құқық қорғау органдарының, арнайы мемлекеттік органдардың және қорғаныс саласындағы мемлекеттік органдардың штаттық кестесін тиісті мемлекеттік орган айқындайды |  |  | |  |  |
| 10 | Кафедра бейіні бойынша кемінде 10 штаттық оқытушы болған жағдайда, тиісті мамандықтар бойынша кафедраның болуы.  Өнер, музыка және мәдениет, туризм мамандықтары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын кафедралар, сондай-ақ медицина, дене тәрбиесі, сурет және сызу, графика, шетел тілдері, қазақ тілі, орыс тілі (тілді оқытпайтын ЖОО үшін) кафедралары жоғары білім берудің штаттық оқытушылары  аз болған жағдайда ұйымдастырылуы мүмкін |  |  | |  |  |
| 11 | Оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие қызметі бойынша кафедра жұмысының жылдық жоспарының (есебінің) болуы |  |  | |  |  |
| 12 | Күндізгі оқу нысаны бойынша білім алушылардың ең аз контингенті:     институттар мен оған теңестірілген жоғары оқу орындарында (консерватория, жоғары мектеп, жоғары училище) кемінде 960 адам,     университеттер мен академияларда сәйкесінше кемінде 2100 және 700 адам болуы тиіс. Ерекшелікті күндізгі оқу нысаны бойынша білім алушылардың саны мемлекеттік тапсырыспен айқындалатын әскери және құқық қорғау органдарының жоғары оқу орындары құрайды |  |  | |  |  |
| 13 | Ұлттық зерттеу, зерттеу университеттерінде оқыту күндізгі нысанда ғана жүзеге асырылады.     Институттар мен оларға теңестірілген жоғары оқу орындары (консерватория, жоғары мектеп, жоғары училище, құқық қорғау органының академиясы) күндізгі оқу нысаны бойынша білім алушылардың тиісті контингенті болғанда ғана сырттай оқу нысаны бойынша кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыра алады |  |  | |  |  |
| 14 | Құқық қорғау органдарын, арнайы мемлекеттік органдар мен қорғаныс саласындағы мемлекеттік органды қоспағанда, ЖОО-ның күндізгі және сырттай оқу нысанындағы студенттерінің арақатынасы кемінде 4:1 болуы тиіс.     Бұл ретте білім алушылардың келтірілген контингенті олардың күндізгі, кешкі және сырттай оқыту нысандарындағы санына орай айқындалады. Күндізгі оқу нысанының студенттері – 1,0, кешкі оқыту нысанының студенттері – 0,5 және сыртқы оқу нысанының студенттері 0,25 коэффициентімен есептеледі |  |  | |  |  |
| 15 | ЖОО-ның оқу-әдістемелік жұмысы:     1) академиялық күнтізбе, жұмыстық оқу жоспарлары мен бағдарламалар әзірлеуді, элективтік пәндер каталогтарын, силлабустар, пәндер мен мамандықтардың оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеуді;     2) оқу пәндерін оқулықтармен, оқу құралдарымен, есептер жинағымен, кешенді тапсырмалармен, зертханалық, бақылау, курстық жұмыстар бойынша құралдармен, пәнді оқу бойынша әдістемелік ұсынымдармен, сондай-ақ ағымдағы, межелік және қорытынды білім бақылауы, барлық оқу нысандары бойынша білім алушыларды қорытынды аттестаттау материалдарымен оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді;     3) кәсіптік практикалардың барлық түрлерінің бағдарламаларын, сондай-ақ дипломдық жұмыстарды (жобаларды) жазу бойынша әдістемелік құралдар әзірлеуді;     4) білім алушылардың оқу материалын меңгеруін арттыратын заманауи білім технологиялары мен оқыту әдістерін әзірлеуді;     5) ізденіске, талдауға және қызмет нәтижелерін қалыптастыруға қабілеттілігін дамытуға бағытталған студенттердің өзіндік жұмысын оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді;     6) оқытушылар мен мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламаларын әзірлеуді қамтиды |  |  | |  |  |
| 16 | Оқыту технологияларын білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісу арқылы дербес анықтайтын құқық қорғау органдарын, арнайы мемлекеттік органдарды және қорғаныс саласындағы мемлекеттік органды қоспағанда, ЖОО оқу-әдістемелік қызметтің мазмұнын, ұйымдастыру тәсілін және құрылымын жоспарлауды кредиттік оқыту технологиясы негізінде айқындайды |  |  | |  |  |
| 17 | Оқу қызметін академиялық күнтізбе, оқу сабақтарының кестесі негізінде ұйымдастыру |  |  | |  |  |
| 18 | Ұлттық зерттеу және зерттеу университеттерінде уәкілетті органның ұсынысы бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен даму бағдарламаларының болуы |  |  | |  |  |
| 19 | Ұлттық зерттеу және зерттеу университеттерінде Қазақстан Республикасы экономикасының салаларын дамытудың басым бағыттары бойынша іргелі және қолданбалы зерттеулерге негізделген білім беру бағдарламаларының болуы |  |  | |  |  |
| 20 | Бекітілген академиялық күнтізбенің болуы |  |  | |  |  |
| 21 | Мамандықтардың бекітілген оқу жұмыс жоспарларының болуы |  |  | |  |  |
| 22 | Профессорлық-оқытушылық құрамның (ПОҚ) бекітілген оқу жүктемесінің, оқытушылардың жеке жоспарларының, педагогикалық жүктеме сағаттарының кафедралық есебінің, ПОҚ педагогикалық жүктемесі журналының болуы |  |  | |  |  |
| 23 | Бекітілген штаттық кестенің болуы (базалық білімін, ғылыми дәрежесі мен ғылыми (құрметті) атағын, ПОҚ ғылыми мамандықтарының шифрын, оқытылатын пәннің мамандандырылуын көрсете отырып, мамандықтар бөлінісінде ПОК туралы мәлімет) |  |  | |  |  |
| 24 | Оқытушылардың жеке істерінің болуы (кадрлар есебі бойынша жеке парақ, өтініш, жеке еңбек шарты (келісімшарт), білімі туралы, ғылыми дәреже және/немесе ғылыми (құрметті) атақтың берілуі туралы дипломдардың куәландырылған көшірмелері; жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі, бос лауазымға орналасу конкурсынан өту туралы ғылыми кеңес отырысының хаттамасынан үзінді, еңбек кітапшасы) |  |  | |  |  |
| 25 | Оқу жұмысының негізгі түрлерінің болуы: дәрістер, практикалық (семинарлар), зертханалық, студиялық сабақтар, студенттің өзіндік жұмысы, курстық, есептік-графикалық жұмыстар, кәсіптік практикалардың барлық түрлері, қорытынды аттестаттауға дайындық және одан өту.     Бұл ретте дәрістер мен семинарлар, практикалық, студиялық және зертханалық сабақтар арасындағы кредит көлемінің арақатынасын ЖОО үлгілік оқу жоспарына сәйкес анықтайды |  |  | |  |  |
| 26 | Дәріс сабақтарын өткізуді, студенттердің дипломдық жұмыстарына (жобаларына), ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілікті профессор, доцент, аға оқытушы лауазымдарын атқаратын оқытушылардың жүзеге асыруы |  |  | |  |  |
| 27 | Жоғары білім берудің білім бағдарламалары пәндердің үш циклын қамтиды: жалпы білім беретін пәндер циклы, базалық пәндер циклы және бейінделген пәндер циклы, сондай-ақ қосымша оқыту түрлері және қорытынды аттестаттау |  |  | |  |  |
| 28 | Білім алушылардың кәсіптік практикасы, оқу және ғылыми тағылымдамасы, ғылыми-зерттеу және эксперименттік-зерттеу жұмыстары академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі |  |  | |  |  |
| 29 | ЖОО әзірлейтін кәсіптік практика бағдарламасының мазмұны  мен базасы мамандық бейініне (білім беру бағдарламасына) сәйкес келуі тиіс |  |  | |  |  |
| 30 | ЖОО (құқық қорғау органдарының, арнайы мемлекеттік органдардың және қорғаныс саласындағы мемлекеттік органның ЖОО-ларынан басқа) оқу жылы басталғанға дейін 1 айдан кешіктірмей, кәсіптік практиканы ұйымдастыру бойынша үлгілік шарттың нысанына сәйкес практика базаларымен тиісті шарттар жасайды |  |  | |  |  |
| 31 | ЖОО басшысының мерзімі, базасы мен жетекшісі көрсетілген кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жолдау туралы бұйрықтарының болуы |  |  | |  |  |
| 32 | ЖОО-дағы офис тіркеуші жұмысының мынадай функцияларға сәйкес болуы:     1) білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу;     2) академиялық топтар мен лектер құру;     3) білім алушылардың жеке оқу жоспарларын белгіленген тәртіппен тіркеу;     4) білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу;     5) білім алушылардың академиялық рейтингін есептеуді жүзеге асыру;     6) оқытудың барлық кезеңі ішінде және бүкіл оқыту кезеңінде білім алушылардың игерген кредиттерін есепке алуды жүргізу;     7) білім алушылардың транскриптін жазып беру;     8) академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру |  |  | |  |  |
| 33 | ЖОО-ларда оқу процесі мен ғылыми-зерттеу қызметін қамтамасыз ету мақсатында оқу және мамандандырылған зертханалардың болуы (зертханалардың жабдығы заманауи және бакалаврлар, магистрлер мен PhD докторлар даярлау бағдарламаларына барабар болуы тиіс) |  |  | |  |  |
| 34 | Тәрбие жұмысы бойынша кешенді жоспардың болуы |  |  | |  |  |
| 35 | ЖОО білім алушыларының білімін бақылау мен бағалаудың Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру қызметінің үлгілік қағидаларының талаптарына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 36 | Профессорлық-оқытушылық құрамның негізгі жұмыс уақытында ғылыми-зерттеу жұмыстарын (ҒЗЖ) орындауының жеке жұмыс жоспарларына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 37 | ЖОО-ның ҒЗЖ-ның келесі талаптарға сәйкестігі:     1) іргелі, ізденгіштік, қолданбалы, ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар мен инновациялық қызметтер атқару;     2) ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен білім алушылардың ғылыми зерттеулері мен шығармашылық қызметтері арқылы жаңа білімдер алу;     3) жоғары білімді дамытудың теориялық және әдіснамалық негіздерін зерттеу және әзірлеу;     4) ЖОО-ның оқу процесіне оқытудың инновациялық технологияларын әзірлеу және енгізу;     5) ғылыми-зерттеулер нәтижелерін оқу процесіне және өндіріске енгізу;     6) өз ғылыми мектептерін қалыптастыруды және дамытуды, ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен білім алушыларды ҒЗЖ-ға тарту;     7) ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыру және ғылымды көп қажет ететін және бәсекеге қабілетті техника мен технологиялар трансферті;     8) зерттеушілер мен әзірлеушілердің зияткерлік меншіктері мен авторлық құқықтарын қорғау;     9) тартылған қаражат пен инновациялық қызметті пайдалану есебінен зерттеулер мен әзірлемелердің қаржылық негіздерін кеңейту;     10) білім алушылардың ҒЗЖ-сын ұйымдастыру және жетекшілік ету |  |  | |  |  |
| 38 | Білім алушыларды республикалық бюджет, басқа бюджеттер, бюджеттен тыс қаржыландыру көздері есебінен орындалатын ғылыми-зерттеу және жобалық-құрастырушылық жұмыстарға қатысуға тарту |  |  | |  |  |
| 39 | Перспективалық және ағымдағы ҒЗЖ жоспарларының, есептілік нысандарының болуы, ЖОО ҒЗЖ тізілімін жүргізуі, ғылыми-зерттеу қызметтерінің қорытындылары (профессорлық-оқытушылық құрамның монографиялары, ғылыми жарияланымдарының жинақтары) |  |  | |  |  |
| 40 | Халықаралық білім беру бағдарламалары мен жобаларын іске асыру, бірлескен ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыру, ғылыми-практикалық семинарлар мен конференциялар ұйымдастыру, оқытушылық кадрлармен алмасу және студенттік ұтқырлықты дамыту |  |  | |  |  |
| 41 | ЖОО ректоры бекіткен ғылыми кеңестің шешімі негізінде магистранттың (докторанттың) ғылыми жетекшісін және магистранттың (докторанттың) зерттеу тақырыбын бекіту туралы бұйрықтың болуы |  |  | |  |  |
| 42 | Оқытушылар мен мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламаларының болуы (біліктілікті арттыру жоспарлары, біліктілікті арттыру туралы есептер және біліктілікті арттыру курстарынан өткендігі туралы сертификат) |  |  | |  |  |
| 43 | ҒЗЖ-ның перспективалық, жылдық жоспарларының болуы |  |  | |  |  |
| 44 | ҒЗЖ-ның күнтізбелік жоспарда көзделген аралық және қорытынды есептерінің болуы |  |  | |  |  |
| 45 | Өнертабыстар, патенттер бойынша растаушы құжаттардың болуы |  |  | |  |  |
| 46 | ҒЗЖ-ны орындау бойынша шығыстар сметасының болуы |  |  | |  |  |
| 47 | Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды орындауға келісім-шарттардың (шарттардың) болуы |  |  | |  |  |
| 48 | Мамандықтарға сәйкес практика базаларымен практика бағдарламаларының, шарттардың және оларға студенттерді бекіту туралы бұйрықтардың болуы (практикадан өткендігі туралы жазбаша пікірлер, практика туралы есептер; практика нысаны бойынша күнделіктер) |  |  | |  |  |
| 49 | Бір студентке шаққанда оқу алаңы нормасының сәйкестігі (6 м2 кем емес) |  |  | |  |  |
| 50 | Бір студентке шаққанда спорт залдарының жалпы алаңының сәйкестігі (олардың жанындағы қосалқы ғимараттарды, сондай-ақ бассейндер мен жеңіл атлетикалық манеждерді есепке алмағанда) (1,0 м2 кем емес) |  |  | |  |  |
| 51 | ЖОО-ның веб-сайты мен білім порталының болуы |  |  | |  |  |
| 52 | ЖОО-лардың білім беру қызметіне арналған шығыстары мамандар даярлаудың бағыттары, оқыту нысандары (күндізгі, кешкі, сырттай), тиісті нормативтік құжаттардағы білім беруге арналған шығыстарды айқындайтын ақшалар және заттай нормалар бөлінісінде студенттер контингентіне қарай айқындалады |  |  | |  |  |
| 53 | Ескіру дәрежесін ескере отырып, әрбір даярлық бейіні (мамандық) бойынша негізгі оқу әдебиеті қорының болуы (ЖОО кітапханаларында жиынтық есеп кітаптарының, түгендеу кітаптарының болуы) |  |  | |  |  |
| 54 | Электронды анықтамалық-библиографиялық каталогтың болуы |  |  | |  |  |
| 55 | Басқа кітапханалық және ғылыми қорлармен, оның ішінде республикалық жоғары оқу орны аралық электрондық кітапханамен жасалған шарттардың болуы |  |  | |  |  |
| Мемлекеттік жалпы білім беретін жоғары және жоғары оқу  орнынан кейінгі стандарт талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 56 | Пәнді оқытудың модульді жүйесі негізінде әзірленген, Ұлттық біліктілік шегіне және кәсіптік стандарттарға сәйкес бакалавриаттың, магистратураның, докторантураның білім беру бағдарламаларының болуы |  |  | |  |  |
| 57 | Әрбір оқу пәнінің көлемі кемінде  2 немесе 3 кредитпен бағаланады |  |  | |  |  |
| 58 | Бакалавриаттың, магистратураның және докторантураның оқу жоспарларында пәндерді кодтаудың бірыңғай жүйесінің болуы |  |  | |  |  |
| 59 | Дене тәрбиесін, тілдерді қоспағанда, атауы қайталанбайтын оқу пәндерінің болуы |  |  | |  |  |
| 60 | Магистранттар мен докторанттардың кәсіптік практикаларының барлық түрлерін, курстық жұмыстарын (жобаларын), ғылыми-зерттеу (эксперименталды-зерттеу) жұмыстарын қоспағанда, аяқтау кезінде қорытынды бақылауды емтихан нысанында тапсыратын  бакалавриаттың, магистратураның және докторантураның бір академиялық кезеңінде әрбiр оқу пәнінің меңгерілуі |  |  | |  |  |
| 61 | Бакалавриаттың, магистратураның және докторантураның мамандықтары үшін академиялық кезеңнің (семестр) ұзақтығы 15 апта болуы |  |  | |  |  |
| 62 | Аралық аттестаттаудың ұзақтығы студенттер үшін кемінде 1 апта, магистранттарға кемінде 2 апта, докторанттарға кемінде 1 апта болуы |  |  | |  |  |
| 63 | Аралық аттестаттау кезінде пән бойынша қорытынды бағалауда ағымдағы үлгерім бағасының үлесі  60 %-дан, ал қорытынды бақылау бағасының үлесі 30 %-дан кем болмауы |  |  | |  |  |
| 64 | Оқу жылы бойы кемінде 2 рет демалыс жоспарлау соңғы курстан өзге курстардағы студенттер үшін кемінде 7 апта, магистранттарға кемінде 7 апта, докторанттарға кемінде 5 апта болуы |  |  | |  |  |
| 65 | Бітіруші курсты қоспағанда, бакалавриат, магистратура және докторантура үшін  ұзақтығы кемінде 6 апта жазғы семестрді жоспарлау |  |  | |  |  |
| 66 | ЖОО-ның қаладан тыс жерлерден келген студенттерді, магистранттарды, докторанттарды жатақханамен қамтамасыз етуі |  |  | |  |  |
| Жоғары білім (бакалавриат) | | | | | | |
| 67 | «Бакалавр» академиялық дәрежесін бере отырып, Өнер» (теориялық оқудың 160-180 кредитіне дейін), Әскери іс және қауіпсіздік (170-190 кредитіне дейін), Ветеринария (160 кредитіне дейін), Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина) (190-224 кредитіне дейін) топтары бойынша мамандықтарды қоспағанда, маманның теориялық оқу бойынша кемінде 129 кредитті, кәсіптік практиканың кемінде 6 кредитін, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау, жазу және қорғаудың кемінде екі кредитін және мамандық бойынша мемлекеттік емтиханға дайындық пен тапсырудың кемінде 1 кредитін міндетті түрде игеруі |  |  | |  |  |
| 68 | Білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларында мемлекеттік және орыс тілдері, дене шынықтыру, еңбекті қорғау пәндерінің болуы |  |  | |  |  |
| 69 | Жалпы білім беретін пәндер (ЖБП) циклінің мазмұны үлгілік оқу жоспарындағы пәндердің жалпы көлемінің 25 %-ын немесе 33 кредитті құрайды және мынадай пәндерден тұрады: қазақстан тарихы, философия, қазақ (орыс) тілі, шет тілі, информатика, экология және тұрақты даму, саясаттану, әлеуметтану, экономикалық теория негіздері, құқық негіздері, өмір қауіпсіздігі негіздері және дене шынықтыру |  |  | |  |  |
| 70 | Дене шынықтыру пәндерін оқытудың қосымша түрлері шеңберінде жүргізу |  |  | |  |  |
| 71 | Базалық пәндер (БП) циклінің мазмұны үлгілік оқу жоспарындағы пәндердің жалпы көлемінің 50 %-ын немесе 64 кредитті құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне – 20 кредит және таңдау компоненті пәндеріне – 44 кредит |  |  | |  |  |
| 72 | БП циклінің міндетті компонентінде әрбіреуі кемінде 2 кредит көлемінде «Кәсіби қазақ (орыс) тілі» және «Кәсіби бағытталған шет тілі» пәндерінің болуы |  |  | |  |  |
| 73 | Бейіндеуші пәндер циклінің мазмұны үлгілік оқу жоспарындағы пәндердің жалпы көлемінің 25 %-ын немесе 32 кредитті құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне - 5 кредит және таңдау компоненті пәндеріне – 27 кредит |  |  | |  |  |
| 74 | Циклдер мен пәндер атауларының, жалпы еңбек сыйымдылығының жоғары білімнің білім беру бағдарламасының құрылымына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 75 | Таңдау компонентіндегі барлық пәндердің тізбесін қамтитын студенттердің таңдауына бірнеше білім траекториясы бар элективті пәндер каталогының (ЭПК) болуы |  |  | |  |  |
| 76 | ЭПК-де әр оқу пәнінің пререквизиттері мен постреквизиттерінің болуы |  |  | |  |  |
| 77 | ҮОЖ және ЭПК негізінде әрбір оқу жылына жасалған студенттің жеке оқу жоспарының (ЖОЖ) болуы |  |  | |  |  |
| 78 | Ғылыми кеңестің шешімі негізінде білім беру ұйымының басшысы бекіткен мамандықтың ҮОЖ және ЖОЖ негізінде жасалған оқу жұмыс жоспарының (ОЖЖ) болуы |  |  | |  |  |
| 79 | Сабақ кестесінің ОЖЖ-ға сәйкес болуы |  |  | |  |  |
| 80 | Оқу мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетті анықтайтын мамандықтың үлгілік оқу жоспарының міндетті компоненттегі пәндердің үлгілік оқу бағдарламаларының (ҮОБ) болуы |  |  | |  |  |
| 81 | ЖОО-ның барлық пәндер бойынша әзірлеген оқу жұмыс бағдарламаларының, силлабустардың (студенттерге арналған пән бағдарламалары) болуы |  |  | |  |  |
| 82 | Жалпы оқу сабақтарының кестесіне енбейтін, жеке график бойынша оқытушының жетекшілігімен орындалатын студенттің өзіндік жұмысының (ОСӨЖ) жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 83 | Бакалавриат бойынша мамандық пен пәндердің оқу-әдістемелік кешендерінің (МОӘК) (ПОӘК) болуы |  |  | |  |  |
| 84 | Әрбір студенттің оқудың барлық кезеңінде анықтамалық-жолсілтегіштермен (оқулықтармен, оқу құралдарымен, оқу пәндері бойынша әдістемелік құралдармен және әзірлемелермен, өзіндік жұмыс бойынша белсенді үлестірмелі материалдармен және нұсқаулықтармен, электронды оқулықтармен, желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікпен) қамтамасыз етілуі |  |  | |  |  |
| 85 | Оқу жылының ұзақтығы 36 аптадан кем болмауы |  |  | |  |  |
| 86 | Кәсіптік практиканың барлық түрінің жалпы көлемі 6 кредиттен кем болмауы. «Білім» мамандықтары тобы бойынша кәсіптік практика көлемі 6 кредиттен 20 кредитке дейін, «Техникалық ғылым және технологиялар» мамандықтары тобы бойынша 6 кредиттен 15 кредитке дейін |  |  | |  |  |
| 87 | Бір академиялық кезең ішінде күндізгі оқу нысанындағы студенттің 18-22 кредитті, сырттай оқу нысанындағы студенттің 9-12 кредитті, кешкі оқыту нысанындағы студенттің 12-15 кредитті игеруі |  |  | |  |  |
| 88 | Жоғары оқу орнында санитарлық талаптарға сай келетін, оқытудың нысандары бойынша оқу сабақтарын екіден артық емес ауысымда өткізуге қажетті аудиториялық қордың негізгі көлемінің және қосымша бөлмелердің болуы |  |  | |  |  |
| 89 | Тіл және тілдік пәндер бойынша оқу сабақтарын өткізу үшін лингафон кабинеттері мен оған ұқсас жабдықтардың болуы |  |  | |  |  |
| 90 | Оқу сабақтарын, студенттердің өзіндік жұмысын интерактивті нысанда ұйымдастыруға мүмкіндік беретін соңғы үлгідегі компьютерлік сыныптардың, интерактивті тақталардың болуы |  |  | |  |  |
| 91 | Түрлі тапсырмалармен (виртуальды зертханаларды қосқанда), бағдарламалық қамтыммен қамтамасыз етілген заманауи оқу-зертханалық жабдықтардың болуы |  |  | |  |  |
| 92 | ЖОО-ның әр студентті мамандығының бейініне сәйкес кәсіптік практикалар базасымен қамтамасыз етуі |  |  | |  |  |
| 93 | Жоғары оқу орнының кадрлық құрамының Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 94 | Кітапхана қоры мен электронды және магнитті тасымалдағыштардағы оқу әдебиеттерімен қамтамасыз етудің Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 95 | ЖОО-да студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары (СҒЗЖ) жүйелерін жаппай ұйымдастыру іс-шараларының  жоспарлануы және өткізілуі |  |  | |  |  |
| 96 | СҒЗЖ-ға ЖОО профессорларының, доценттерінің, оқытушыларының жетекшілік етуі |  |  | |  |  |
| Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (магистратура) | | | | | | |
| 97 | Мамандардарға «магистр» академиялық дәрежесін бере отырып, олардың ғылыми және педагогикалық бағыт бойынша 2 жыл нормативтік оқу мерзімімен 59-дан кем емес кредитті, оның ішінде теориялық оқытудың кемінде 42 кредитін, практиканың кемінде 6 кредитін, ғылыми-зерттеу жұмысының кемінде 7  кредитін міндетті түрде меңгеруі |  |  | |  |  |
| 98 | Мамандардарға «магистр» академиялық дәрежесін бере отырып, олардың бейіндік дайындық бойынша кемінде 28 кредитті (оқу мерзімі 1 жыл) және кемінде 48 кредитті (оқу мерзімі 1,5 жыл), оның ішінде тиісінше теориялық оқытудың кемінде 18 және 36 кредитін, практиканың кемінде 2 және 4 кредитін, эксперименталды-зерттеу жұмысының кемінде 4 және 4 кредитін міндетті түрде меңгеруі |  |  | |  |  |
| 99 | Бизнес ортасы үшін мамандар даярлау кезінде білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен MBA кәсіптік білім беру бағдарламаларының болуы |  |  | |  |  |
| 100 | Магистратурада оқу үшін алдыңғы білім беру деңгейінде игерілген пререквизиттердің болуы |  |  | |  |  |
| 101 | Ғылыми және педагогикалық бағыттағы магистратурада базалық циклінің көлемі үлгілік оқу жоспары пәндерінің жалпы көлемінің 48 %-ын құрауы, оның ішінде  міндетті компонент пәндеріне – 40 %, таңдау компоненті пәндеріне – 60 % |  |  | |  |  |
| 102 | Бейіндік бағыттағы магистратурада БП циклінің көлемі үлгілік оқу жоспары пәндерінің жалпы көлемінің 44 %-ын (оқу мерзімі 1 жыл) және  28 %-ын (оқу мерзімі 1,5 жыл) құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне – 62 % және   50 %, таңдау компоненті пәндеріне тиісінше 38 % және 50 % |  |  | |  |  |
| 103 | Ғылыми және педагогикалық бағыттағы магистратурада бейіндеуші пәндер циклінің көлемі үлгілік оқу жоспары пәндерінің жалпы көлемінің 52 %-ын құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне – 9 % және таңдау компоненті пәндеріне – 91 % |  |  | |  |  |
| 104 | Бейіндік бағыттағы магистратурада бейіндеуші пәндер циклінің көлемі үлгілік оқу жоспары пәндерінің жалпы көлемінің 56 %-ын (оқу мерзімі 1 жыл) және 72 %-ын (оқу мерзімі 1,5 жыл) құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне – 10 % және 12 %, тиісінше таңдау компоненті пәндеріне – 90 % және  88 % |  |  | |  |  |
| 105 | Магистратурада МОӘК-нің және ПОӘК-нің болуы |  |  | |  |  |
| 106 | Пәндер атауының және қызмет түрлерінің, кредит көлемдерінің ғылыми және педагогикалық бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 107 | Пәндер атауының және қызмет түрлерінің, кредит көлемдерінің бейіндік бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 108 | Бейіндік магистратураны және педагогикалық бейіндегі бағдарламаларды қосымша меңгерген педагогикалық қызметке жіберілген магистранттың болуы |  |  | |  |  |
| 109 | Магистранттар үшін баламалы таңдау мүмкіндігімен таңдау компонентінің барлық пәндерінің тізбесін қамтитын элективті пәндер каталогының (ЭПК) болуы |  |  | |  |  |
| 110 | Магистратура бойынша ЭПК-де әр оқу пәнінің пререквизиттері мен постреквизиттерінің болуы |  |  | |  |  |
| 111 | Ғылыми кеңестің шешімі негізінде білім беру ұйымының басшысы бекіткен мамандықтардың ҮОЖ-сы мен магистранттардың ЖОЖ-сы негізінде жасалған оқу жылына арналған ОЖЖ-ның болуы |  |  | |  |  |
| 112 | Оқу сабақтары кестесінің оқу жұмыс жоспарына (ОЖЖ-ға) сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 113 | Үлгілік, оқу жұмыс жоспарының және силлабустардың (магистранттар үшін пәндер бағдарламалары) болуы |  |  | |  |  |
| 114 | Оқу кезеңіне мынадай бөлімдерден тұратын магистранттың жеке жұмыс жоспарының болуы:     1) ЖОЖ;     2) ғылыми-зерттеу / эксперименталды-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есеп беру нысаны);     3) практика (бағдарламасы, базасы, мерзімі және есеп беру нысаны);     4) негіздемесі мен құрылымы көрсетілген магистрлік диссертация тақырыбы;     5) магистрлік диссертацияны орындау жоспары;     6) ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалардан өту жоспары |  |  | |  |  |
| 115 | Магистранттардың кәсіптік практикасын бекітілген академиялық күнтізбе мен ЖЖЖ-ға сәйкес және ҮОЖ-мен белгіленген көлемде жүргізу |  |  | |  |  |
| 116 | Практиканың 1 кредитке сәйкес келетін ұзақтығы аптамен есептегенде педагогикалық практика үшін 1 аптаны, өндірістік практика үшін 2,5 аптаны, зерттеу практикасы үшін 4 аптаны құрайды |  |  | |  |  |
| 117 | Магистратурада Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес тиісті материалдық-техникалық базаның (аудиториялық қор, компьютерлік сыныптар, зертханалар, құрал-жабдықпен қамтамасыз ету, қор материалдары), білікті профессорлық-оқытушылық құрамның, кітапхана қорының, Интернетке және басқа да ақпараттық ресурстарға қолжетімділіктің болуы |  |  | |  |  |
| 118 | МҒЗЖ (МЭЗЖ) шеңберінде магистранттың жеке жұмыс жоспарында міндетті түрде шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтудің қарастырылуы |  |  | |  |  |
| 119 | Магистранттың МҒЗЖ-сінің (МЭЗЖ) соңғы қорытындысы – магистрлік диссертациясының болуы |  |  | |  |  |
| 120 | Магистрлік диссертацияның негізгі нәтижелерінің ең кемі бір жарияланымда және/немесе ғылыми-практикалық конференциядағы бір баяндамада болуы |  |  | |  |  |
| 121 | Магистрлік диссертацияның міндетті түрде плагиатқа тексерілуден өтуі |  |  | |  |  |
| 122 | Магистратураға оқуға қабылданғаннан кейінгі екі айдың ішінде магистранттың бекітілген ғылыми жетекшісі мен зерттеу тақырыбының болуы |  |  | |  |  |
| 123 | Магистранттарды қорытынды аттестаттаудың кешендi емтихан тапсыру және магистрлiк диссертация қорғау нысанында өткізілуі.     Бейіндеуші пәндер циклінің пәндері бойынша кешенді емтихан диссертация қорғауға дейін 1 айдан кешіктірілмей өткізіледі |  |  | |  |  |
| Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (докторантура) | | | | | | |
| 124 | Философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін бере отырып, ғылыми және педагог кадрлардың кемінде   3 жыл нормативті оқу мерзімімен кемінде 75 кредитті, оның ішінде теориялық оқудың кемінде 36 кредитін, сондай-ақ практиканың кемінде 6 кредитін және докторанттың ғылыми-зерттеу (эксперименталды-зерттеу) жұмысының (ДҒЗЖ/ДЭЗЖ) кемінде 28 кредитін міндетті түрде меңгеруі |  |  | |  |  |
| 125 | Бизнес ортасы үшін мамандар даярлау кезінде білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен DBA кәсіптік білім беру бағдарламаларының болуы |  |  | |  |  |
| 126 | Докторантураның аккредиттелген білім беру бағдарламаларын іске асыратын шетелдік жоғары оқу орындарымен және ғылыми орталықтармен білім және ғылым саласындағы ынтымақтастық туралы келісімдердің болуы («Әскери іс және қауіпсіздік» мамандықтарының тобы бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын жоғары оқу орындарын қоспағанда) |  |  | |  |  |
| 127 | Докторантурада МОӘК-тің және ДОӘК-тің болуы |  |  | |  |  |
| 128 | Докторантурада оқу үшін алдыңғы білім беру деңгейінде игерілген пререквизиттердің болуы |  |  | |  |  |
| 129 | Докторантурада ғылыми және педагогикалық бағыттағы базалық пәндер циклі көлемінің үлгілік оқу жоспары пәндерінің жалпы көлемінен 50 %-ды немесе 18 кредитті құрауы, оның ішінде міндетті компонент пәндеріне – 17 %, таңдау компоненті пәндеріне – 83 % |  |  | |  |  |
| 130 | Докторантурада бейіндеуші пәндер циклі көлемінің үлгілік оқу жоспары пәндерінің жалпы көлемінен 50 %-ды немесе 18 кредитті құрауы. Бейіндеуші пәндер циклінің пәндері таңдау бойынша компонентке жатады |  |  | |  |  |
| 131 | Пәндер атауы мен қызмет түрлерінің, кредит көлемінің докторантураның білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 132 | Докторанттар үшін баламалы таңдау мүмкіндігімен таңдау бойынша компонеттің барлық пәндерінің тізбесін қамтитын элективті пәндер каталогының (ЭПК) болуы |  |  | |  |  |
| 133 | Докторантура бойынша ЭПК-де әр оқу пәнінің пререквизиттері мен постреквизиттерінің болуы |  |  | |  |  |
| 134 | Ғылыми кеңестің шешімі негізінде білім беру ұйымының басшысы бекіткен мамандықтардың ҮОЖ-сы мен докторанттардың ЖОЖ-сы негізінде жасалған оқу жылына арналған ОЖЖ-ның болуы |  |  | |  |  |
| 135 | Оқу сабақтары кестесінің оқу жұмыс жоспарына (ОЖЖ-на) сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 136 | Үлгілік, оқу жұмыс бағдарламаларының және силлабустардың (докторанттарға арналған пәндер бағдарламалары) болуы |  |  | |  |  |
| 137 | Докторантураның міндетті компонент пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламаларының (ҮОБ) болуы |  |  | |  |  |
| 138 | Докторанттардың мынадай бөлімдерді қамтитын оқудың толық кезеңіне жасалған жеке жұмыс жоспарының болуы:     1) ЖОЖ;     2) ғылыми-зерттеу/ эксперименталды-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есеп беру нысаны);     3) практика (бағдарламасы, базасы, мерзімі және есеп беру нысаны);     4) негіздемесі мен құрылымы көрсетілген докторлық диссертация тақырыбы;     5) докторлық диссертацияны орындау жоспары;     6) ғылыми жарияланымдар және тағылымдамадан, оның ішінде шетелдік тағылымдамадан өту жоспары |  |  | |  |  |
| 139 | Оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін докторанттың өзіндік жұмыс (ОДӨЖ) кестесінің болуы |  |  | |  |  |
| 140 | Докторанттардың кәсіптік практикасының бекітілген академиялық күнтізбе мен ЖЖЖ-ға сәйкес және ҮОЖ-бен белгіленген көлемде жүргізілуі |  |  | |  |  |
| 141 | 1 кредитке сәйкес келетін практиканың ұзақтығы аптамен есептегенде педагогикалық практика үшін 1 аптаны, өндірістік практика үшін 2,5 аптаны, зерттеу практикасы үшін 4 аптаны құрайды |  |  | |  |  |
| 142 | Докторанттарды қорытынды аттестаттауды оқытушымен жұмыстың және СӨЖ-дің нормативтік уақытын есептей отырып, аптамен жоспарлау –   1 кредит (2 апта); кешенді тестілеуге дайындық пен тапсыруға – 1 кредит (2 апта); докторлық диссертацияны ресімдеуге және қорғауға – 4 кредит (8 апта) |  |  | |  |  |
| 143 | Докторанттың білім беру бағдарламасын іске асыру үшін халықаралық ақпараттық желілерге, электронды деректер қорларына, кітапхана қорына, компьютерлік технологияларға, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерге еркін қол жеткізуі |  |  | |  |  |
| 144 | Докторантураның білім беру бағдарламасында мыналардың болуы:     1) философия докторы (PhD) бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін педагогикалық және зерттеу практикалары (көлемі 3+3 кредиттен кем болмауы тиіс);     2) бейіні бойынша докторантура бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін өндірістік практика (көлемі 6 кредиттен кем емес) |  |  | |  |  |
| 145 | Ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмысының нәтижелері бойынша  докторанттың қысқаша есебінің болуы |  |  | |  |  |
| 146 | ДҒЗЖ/ДЭЗЖ шеңберінде докторанттың жеке жұмыс жоспарында міндетті түрде шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтудің қарастырылуы |  |  | |  |  |
| 147 | Докторанттың ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) ең соңғы қорытындысы – докторлық диссертациясының болуы |  |  | |  |  |
| 148 | Докторлық диссертация тақырыбының докторантураға қабылданғаннан кейін екі айдан кешіктірілмей анықталуы. Диссертациялық зерттеудің бағыты ұлттық басымдықтармен не мемлекеттік бағдарламалармен не іргелі немесе қолданбалы зерттеу бағдарламаларымен байланысты болуы тиіс.  Докторанттың ғылыми жетекшілігі мен зерттеу тақырыбы ғылыми кеңестің шешімі негізінде ЖОО ректорының бұйрығымен бекітіледі |  |  | |  |  |
| 149 | Докторлық диссертацияның міндетті түрде Ұлттық ғылыми-техникалық ақпарат орталығы жүзеге асыратын авторға және ақпарат көзіне сілтемесіз мәліметті пайдалану туралы (диссертацияда плагиаттың бар-жоғына) тексеруден өтуі |  |  | |  |  |
| 150 | Жоғары импакт-факторы бар ғылыми басылымдарда шетелдік әріптестермен бірге орындалатын халықаралық және отандық ғылыми жобалардың жариялануы («Әскери іс және қауіпсіздік» мамандықтар тобын қоспағанда) |  |  | |  |  |
| 151 | Докторанттарға ғылыми жетекшілікті ғылым докторлары мен кандидаттарының, философия (PhD) докторларының ішінен сайланған, құрамы кемінде 2 адамнан тұратын және олардың біреуі шетелдік жоғары оқу орнының ғалымы болып табылатын консультациялық комиссия жүзеге асырады («Әскери іс және қауіпсіздік» мамандықтар тобын қоспағанда) |  |  | |  |  |
| 152 | Докторантты қорытынды аттестаттаудың академиялық күнтізбеде және мамандықтардың жұмыс оқу жоспарында көрсетілген мерзімде кешенді емтихан тапсыру мен докторлық диссертация қорғау нысанында болуы |  |  | |  |  |
| Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын  біліктілік талаптарына сәйкестікті | | | | | | |
| Жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламалары | | | | | | |
| 153 | Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 154 | Бес жылда кемiнде бiр рет оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету |  |  | |  |  |
| 155 | Жоғары оқу орындары үшін бір оқытушыға есептегендегі студенттер контингенті төмендегі көрсеткіштен:  өнер және мәдениет мамандықтары бойынша – 3,5:1; музыка және ән салу мамандықтары бойынша – 6:1; шетел филологиясы және аударма ісі мамандықтары бойынша – 7:1; бейнелеу өнері және сызу мамандықтары бойынша – 7:1;  медициналық жоғары оқу орындары үшін 6:1;  басқа мамандықтар бойынша – 8:1 көп емес |  |  | |  |  |
| 156 | Оқу жұмыс жоспарындағы пәндерге сәйкес оқытушылардың болуы, соның ішінде оқытушылардың білімі, ғылыми дәрежесі және ғылыми атақтары жүргізетін пән бейініне сәйкес болуы.  Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын оқытушылардың жалпы оқытушылар санындағы үлесі – 80 % кем емес;   авиациалық мамандықтар үшін – 45 % кем емес болуы керек |  |  | |  |  |
| 157 | Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын оқытушылар санындағы, ғылыми дәрежелері және ғылыми атақтары бар оқытушылардың үлесі:  ұлттық, зерттеу университеттері үшін – кемінде 70 %;  ұлттық университеттер үшін – 55%;  университеттер, академиялар үшін кемінде – 50 %; институттар  (жоғары мектептер, жоғары училищелер, консерваториялар) үшін – 45 %;  «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша оның ішінде «Еңбек сiңiрген жаттықтырушысы» спорттық атақтары бар оқытушылар үшін – кемінде 50 %  «Өнер» мамандықтар тобы, оның ішінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік марапаттары мен  құрметті атақтары бар оқытушылар үшін – кемінде 35 %;  Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина) мамандықтар тобы бойынша:  Ұлттық жоғары оқу  орындары үшін – кемінде 55 %;  Университеттер, академиялар үшін – кемінде 50 %, олардың ішінде 10 % кем емес жоғары дәрігер санатты оқытушылардың болуы;  Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне, Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігіне бағынысты білім беру ұйымдары үшін ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы бар, немесе әскери (арнайы) атағы полковниктен төмен болмағанда, «спорт шебері» және одан жоғары атағы болған жағдайдағы оқытушылар үлесі – кемінде 40 % |  |  | |  |  |
| 158 | Кітапханасында:  мамандықтың оқу жұмыс жоспарының базалық және бейінді пәндерін 100 % қамтамасыз ететін баспа басылымдары форматындағы;  мамандықтың («Әскери іс және қауіпсіздік» мамандықтары топтарынан басқа) оқу жұмыс жоспарының базалық және бейінді пәндерін 40 % қамтамасыз ететін электронды форматтағы оқу және ғылыми әдебиет қорының болуы. Кітапхана қорында әлеуметтік-гуманитарлық бейіндегі пәндер бойынша негізгі оқу әдебиетінің соңғы бес жылда;  жаратылыстану, техникалық, ауыл шаруашылығы пәндері бойынша соңғы он жылда басылған баспа басылымдарының форматында болуы |  |  | |  |  |
| 159 | Оқу жұмыс жоспарына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламасын іске асыру үшін қажетті материалдық техникалық және оқу зертханалық базалармен, сымсыз технологияларды қоса алғанда кең жолақты интернет желісімен, компьютерлік кабинеттермен жарақтандырылуы |  |  | |  |  |
| 160 | Бір білім алушының бір жылғы оқуына жұмсалатын ең төменгі шығындардың (шығыстардың) Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті оқу жылына жоғары білімді мамандар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты бекіту жөніндегі қаулысында көзделген шығыстар деңгейіне сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 161 | Практика базалары ретінде айқындалған ұйымдармен жасалған шарттардың болуы;  педагогикалық мамандықтар үшін педагогикалық практика базалары бойынша мектепке дейінгі, және/немесе бастауыш, және/немесе негізгі және/немесе жалпы орта, және/немесе техникалық және кәсіптік, және/немесе орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарымен шарттардың болуы |  |  | |  |  |
| 162 | Білім алушылар үшін  медициналық қызмет көрсету, сондай-ақ оқу ғимараттарында медицина пунктінің болуы |  |  | |  |  |
| 163 | Әр оқу корпусында білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы |  |  | |  |  |
| 164 | Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің (аудитория қоры, оқу, мамандандырылған және ғылыми зертханалар) болуы |  |  | |  |  |
| Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламалары | | | | | | |
| «Магистр» академиялық дәрежесін бере отырып, жоғары оқу орнынан  кейінгі кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру  ұйымдары мен ғылыми ұйымдардың қызметі үшін: | | | | | | |
| 165 | Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 166 | Сұратылып отырған мамандыққа және жіктеуішке сәйкес жоғары білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру |  |  | |  |  |
| 167 | Магистратура мамандығының білім беру ұйымының ғылыми зерттеу тақырып бақыттарына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 168 | Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне,  Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасына ведомстволық бағыныстағы білім беру ұйымдардан басқаларында тиісті даярлау бағыттары бойынша ғылыми, ғылыми-білім беру, өндірістік және ғылыми-өндірістік орталықтармен ынтымақтастық туралы келісімдердің болуы |  |  | |  |  |
| 169 | Тиісті мамандық бойынша осы жұмыс орны өзі үшін негізгі болып табылатын бір ғылым докторының немесе екі ғылым кандидатының немесе екі философия (PhD) докторының болуы; «Әскери іс және қауіпсіздік» мамандықтарының тобы үшін – бір ғылым докторының немесе бір ғылым кандидатының немесе философия (PhD) докторының болуы |  |  | |  |  |
| 170 | Оқу жұмыс жоспарындағы пәндерге сәйкес оқытушылардың болуы, соның ішінде оқытушылардың білімі, ғылыми дәрежесі және ғылыми атақтары жүргізетін пән бейініне сәйкес болуы. Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жалпы оқытушылар санынан ғылыми дәрежелері және атақтары бар оқытушылар үлесі кемінде 70 %;  «Өнер» мамандықтарының тобы үшін лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жалпы оқытушылар санынан ғылыми дәрежелері, сондай-ақ  құрметті атақтары және Қазақстан Республикасының мемлекеттiк наградалары бар оқытушылардың үлесі – кемінде 60 %;  Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасына, Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігіне  ведомстволық бағыныстағы білім беру ұйымдары үшін лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жалпы оқытушылар санынан ғылыми дәрежелері немесе ғылыми атақтары бар, немесе әскери (арнайы) атағы полковниктен төмен емес, немесе аға әділет кеңесшісі сыныптық шенінен төмен емес оқытушылардың үлесі – кемінде 60 % |  |  | |  |  |
| 171 | Тиісті бейіндегі ғылыми дәрежесі, кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар, білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган ұсынған отандық ғылыми журналдарда және Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) компаниясының ақпараттар базасының  деректері бойынша нөлдік емес импакт-факторға ие немесе Scopus компаниясының деректер базасына кіретін халықаралық ғылыми журналдарда соңғы 5 жылдағы ғылыми жарияланымдардың, магистрлік даярлық мамандығы бойынша оқулықтың немесе оқу құралдың авторы болып табылатын оқытушылардың немесе жетекші мамандардың магистранттарға ғылыми жетекшілікті жүзеге асыруы |  |  | |  |  |
| 172 | Білім беру ұйымының ұйымдармен және кәсіпорындармен шарттарға сәйкес қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың болуы |  |  | |  |  |
| 173 | Оқу жұмыс жоспарына сәйкес сұратылып отырған мамандық бойынша мамандандырылған ғылыми-техникалық, ғылыми-әдістемелік, клиникалық, эксперименттік базаның болуы |  |  | |  |  |
| 174 | Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің (аудитория қоры, оқу, мамандандырылған және ғылыми зертханалар) болуы |  |  | |  |  |
| 175 | Бір білім алушының бір жылғы оқуына жұмсалатын ең төменгі шығындардың (шығыстардың) Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті оқу жылына жоғары білімді мамандар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты бекіту жөніндегі қаулысында көзделген шығыстар деңгейіне сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 176 | Оқу жұмыс жоспарына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламасын іске асыру үшін қажетті материалдық техникалық және оқу зертханалық базалармен, сымсыз технологияларды қоса алғанда кең жолақты интернет желісімен, компьютерлік кабинеттермен, кітапханамен жарақтандырылуы |  |  | |  |  |
| 177 | Магистранттардың практикадан өту үшін отандық ұйымдармен келісілген шарттардың және шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту үшін жасалған шарттардың (Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасына, Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігіне ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарынан басқа) болуы |  |  | |  |  |
| 178 | Білім алушылар үшін медициналық қызмет көрсету, сондай-ақ оқу ғимараттарында медицина пунктінің болуы |  |  | |  |  |
| 179 | Әр оқу корпусында білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы |  |  | |  |  |
| Жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білімнің кәсіптік  оқу бағдарламаларын іске асыратын (резидентура)  білім беру ұйымдары мен ғылыми ұйымдардың қызметі үшін: | | | | | | |
| 180 | Сұратылып отырған мамандық бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стандартына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарының болуы |  |  | |  |  |
| 181 | Кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық, кемінде бес жыл клиникалық жұмыс өтілі бар, даярлық бейіні бойынша отандық және шетелдік басылымдарда, халықаралық конференциялардың еңбектерінде ғылыми жарияланымдары, оқу құралдарының авторы болып табылатын даярлық бейіні бойынша кемінде осы жұмыс орны өздері үшін негізгі болып табылатын ғылыми дәрежелі екі маманның  немесе ғылыми дәрежелі бір маман және жоғары дәрігерлік санаты бар бір маманның болуы |  |  | |  |  |
| 182 | Тиісті клиникалық мамандықтарды даярлау бойынша мамандандырылған ғылыми-әдістемелік, клиникалық, материалдық-техникалық базаларының болуы |  |  | |  |  |
| 183 | Оқу жұмыс жоспарына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламасын іске асыру үшін қажетті материалдық техникалық және оқу зертханалық базалармен, сымсыз технологияларды қоса алғанда кең жолақты интернет желісімен, компьютерлік кабинеттермен, кітапханамен жарақтандырылуы |  |  | |  |  |
| 184 | Тыңдаушының бір жылғы оқуына жұмсалатын ең төменгі шығыстардың Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті оқу жылына арналған жоғары оқу орнынан кейінгі білімді мамандар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты бекіту жөніндегі қаулысында көзделген шығыстар деңгейіне сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 185 | Практика базасы ретінде айқындалған ұйымдармен (ғылыми ұйымдарды қоспағанда) шарттың болуы |  |  | |  |  |
| 186 | Білім алушылар үшін медициналық қызмет көрсету, сондай-ақ оқу ғимараттарында медицина пунктінің болуы |  |  | |  |  |
| 187 | Әр оқу корпусында білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы |  |  | |  |  |
| 188 | Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің (аудитория қоры, оқу, мамандандырылған және ғылыми зертханалар) болуы |  |  | |  |  |
| Философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін  бере отырып, бағдарламалар бойынша жоғары білікті ғылыми және  ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау бойынша кәсіптік  оқу  бағдарламаларын іске асыратын Қазақстан Республикасы Ұлттық  қауіпсіздік комитетне, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасына,  Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне, Қазақстан Республикасы  Ішкі істер министрлігіне ведомстволық бағынысты білім беру  ұйымдарының қызметі үшін: | | | | | | |
| 189 | Сұратылып отырған мамандық бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тиісті мамандықтың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына, үлгілік оқу жоспарларына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарының болуы |  |  | |  |  |
| 190 | Ғылыми дәрежелері немесе ғылыми  атақтары бар, немесе әскери (арнайы) атағы полковниктен төмен емес, немесе аға әділет кеңесшісі сыныптық шенінен төмен емес оқытушылардың үлесі – кемінде 100 % |  |  | |  |  |
| 191 | Кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар, даярлық бейіні бойынша отандық және шетелдік басылымдарда, халықаралық конференциялардағы еңбектерінде ғылыми жарияланымдардың, оқу құралдарының авторы болып табылатын  әрбір ғылыми даярлау мамандығы бойынша кемінде осы жұмыс орны өзі үшін негізгі болып табылатын бір ғылым докторының болуы |  |  | |  |  |
| 192 | Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне,  Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасына ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарынан басқа тиісті мамандық бойынша ғылыми алмасу мәселелерін регламенттейтін ведомствоаралық келісімдердің болуы |  |  | |  |  |
| 193 | Оқу жұмыс жоспарына сәйкес сұратылып отырған мамандық бойынша мамандандырылған ғылыми-техникалық, ғылыми-әдістемелік, клиникалық, эксперименттік базаның болуы |  |  | |  |  |
| 194 | Оқу жұмыс жоспарына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламасын іске асыру үшін қажетті материалдық техникалық және оқу зертханалық базалармен, сымсыз технологияларды қоса алғанда кең жолақты  интернет желісімен, компьютерлік кабинеттермен, кітапханамен жарақтандырылуы |  |  | |  |  |
| 195 | Білім алушылар үшін медициналық қызмет көрсету, сондай-ақ оқу ғимараттарында медицина пунктінің болуы |  |  | |  |  |
| 196 | Әр оқу корпусында білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы |  |  | |  |  |
| 197 | Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің (аудитория қоры, оқу, мамандандырылған және ғылыми зертханалар) болуы |  |  | |  |  |
| Философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін бере отырып, докторантура бағдарламалары бойынша жоғары білікті ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау жөніндегі білім беру ұйымдарының және ғылыми ұйымдардың қызметі үшін: | | | | | | |
| 198 | Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 199 | Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын оқытушылар санынан ғылыми дәрежелері (ғылым кандидаты, ғылым докторы, (PhD) философия докторы, бейіні бойынша докторы) және атақтары бар оқытушылардың үлесі – кемінде 100 %;  «Өнер» мамандықтарының тобы үшін, оның ішінде құрметті атақтары және Қазақстан Республикасының мемлекеттiк наградалары бар оқытушылыр үлесі – кемінде 100 % |  |  | |  |  |
| 200 | Кемінде бір PhD философия докторы,  мамандықтың тиісті бейіні бойынша, кемінде бір ғылым докторы дәрежелі шетелдік ғалымдардың болуы |  |  | |  |  |
| 201 | Сұратылып отырған мамандыққа және жіктеуішке сәйкес бакалавриат және магистратура оқу бағдарламаларын іске асыруы |  |  | |  |  |
| 202 | Білім беру ұйымының ұйымдармен және кәсіпорындармен шарттары негізінде қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды орындауы |  |  | |  |  |
| 203 | Докторантура бағдарламаларын іске асыратын аккредиттелген шетелдік жоғары оқу орындарымен және (немесе) ғылыми ұйымдармен ғылыми алмасу туралы шарттардың болуы |  |  | |  |  |
| 204 | Оқу жұмыс жоспарына сәйкес сұратылып отырған мамандық бойынша мамандандырылған ғылыми-техникалық, ғылыми-әдістемелік, клиникалық, эксперименттік базаның болуы |  |  | |  |  |
| 205 | Оқу жұмыс жоспарына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламасын іске асыру үшін қажетті материалдық техникалық және оқу зертханалық базалармен, сымсыз технологияларды қоса алғанда кең жолақты интернет желісімен, компьютерлік кабинеттермен, кітапханамен жарақтандырылуы |  |  | |  |  |
| 206 | Докторанттардың практикадан өту үшін отандық ұйымдармен келісілген шарттардың және шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту үшін жасалған шарттардың болуы |  |  | |  |  |
| 207 | Білім алушылар үшін медициналық қызмет көрсету, сондай-ақ оқу ғимараттарында медицина пунктінің болуы |  |  | |  |  |
| 208 | Әр оқу корпусында білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы |  |  | |  |  |
| 209 | Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық активтердің (аудитория қоры, оқу, мамандандырылған және ғылыми зертханалар) болуы |  |  | |  |  |
| Жоғары білім беру, жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік оқу  бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға  қабылдаудың үлгі қағидаларына, Білім алушыларды білім беру  ұйымдарының үлгілері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау  қағидаларына, Білім беру ұйымдарында білім алушыларға  академиялық демалыстар беру қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 210 | Қабылдау және апелляциялық комиссияларды құру туралы бұйрықтың болуы |  |  | |  |  |
| 211 | Оқу нысандары бойынша оқуға түсушілердің өтініштерін тіркеу журналының болуы |  |  | |  |  |
| 212 | Бакалавриат бағдарламасы бойынша оқуға түсушілердің жеке істерінің (білім беру ұйымына оқуға қабылдау туралы өтініш, білімі туралы құжаттың түпнұсқасы, 086-У нысанындағы медициналық анықтама, 3х4 көлеміндегі 2 фотосурет, кешенді тестілеу сертификаты немесе ҰБТ нәтижелері туралы  сертификат, жеке куәлігінің көшірмесі) болуы |  |  | |  |  |
| 213 | Магистратура бағдарламасы бойынша оқуға түсушілердің жеке істерінің (ұйым басшысының атына өтініш;     жоғары білім туралы құжаттың көшірмесі;     интернатураны бітіргені туралы куәлік (резидентураға түсу үшін);     ет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат;     кадрлар есебі бойынша жеке іс парағы және еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін);     3x4 см. көлеміндегі алты фотосурет;     086-У нысанындағы медициналық анықтама;     жеке куәлігінің көшірмесі;     ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болса) болуы |  |  | |  |  |
| 214 | Докторантура бағдарламасы бойынша оқуға түсушілердің жеке істерінің (ұйым басшысының атына өтініш;     болжанған отандық немесе шетелдік ғылыми консультанттармен келісілген жоспарланған диссертациялық зерттеулер негіздемесі;     жеке куәлігінің көшірмесі; білімі туралы құжаттың көшірмесі;     шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификаттың көшірмесі;     ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болса);     3x4 см. көлеміндегі алты фотосурет;     086-У нысанындағы медициналық анықтама; кадрлар есебі бойынша жеке іс парағы және еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін) болуы |  |  | |  |  |
| 215 | Шығармашылық (түсу) емтихандарды жүргізу үшін бекітілген бағдарламалар мен емтихан материалдарының болуы |  |  | |  |  |
| 216 | Қабылдау және апелляциялық комиссиялар отырыстары хаттамаларының болуы |  |  | |  |  |
| 217 | Емтихан парақтарының, кешенді тестілеудің жауап парақтарының, түсу емтихандарының (сұхбаттасу) нәтижелері бойынша ведомостың болуы |  |  | |  |  |
| 218 | Білім алушылардың қатарына қабылданғаны туралы бұйрықтың болуы |  |  | |  |  |
| 219 | Білім алушылардың ауыстыру және қайта қабылдау туралы тіркелген өтініштерінің болуы |  |  | |  |  |
| 220 | Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олардың өткен академиялық кезеңдерде оқыған оқу жұмыс жоспарларының пәндерінде академиялық айырмашылықтың болуы |  |  | |  |  |
| 221 | Ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде транскрипттің немесе білім алуды аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтаманың болуы |  |  | |  |  |
| 222 | Білім алушы шетелдік білім беру ұйымынан ауыстырылған немесе қайта қабылданған кезде меңгерілген оқу бағдарламалары туралы (академиялық анықтама, транскрипт), сондай-ақ белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өткен білім берудің алдыңғы деңгейін аяқтағаны туралы құжаттың болуы |  |  | |  |  |
| 223 | Ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде білім алушының академиялық айырмашылықты жойғанын растау |  |  | |  |  |
| 224 | Бір білім беру ұйымында бір мамандықтан екіншісіне немесе оқудың бір нысанынан екіншісіне ауысу туралы бұйрықтың болуы |  |  | |  |  |
| 225 | Басқа білім беру ұйымынан ауысу кезінде сабақтарға қатысуға жіберу, оқу жоспарындағы айырмашылықты тапсыру туралы бұйрықтың болуы |  |  | |  |  |
| 226 | Білім алушының бұрын оқыған ЖОО-дан жеке іс қағаздарын алғаннан кейін шығарылған білім беру ұйымының білім алушылары қатарына қабылдау туралы бұйрықтың болуы |  |  | |  |  |
| 227 | Білім алушылар қатарына қайта қабылдау туралы өтінішінің болуы |  |  | |  |  |
| 228 | Оқу жоспарындағы пәндер айырмашылығын жою тәртібі мен мерзімін көрсету арқылы білім алушылар қатарына қайта қабылдау туралы бұйрықтың болуы |  |  | |  |  |
| 229 | Білім алушының қабылдаушы білім беру ұйымының жазбаша сұранысы негізінде жіберілген жеке іс қағаздарының болуы |  |  | |  |  |
| 230 | Білім беру ұйымы басшысының атына өтініштің және оқуды уақытша үзуінің негіздемесін растайтын ДКК-ның  медициналық анықтамасының (академиялық демалыс) болуы |  |  | |  |  |
| 231 | Білім беру ұйымы басшысының білім алушыға басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрығының болуы |  |  | |  |  |
| 232 | Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымының басшысы білім беру гранты бойынша білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесін білім саласындағы уәкілетті органға немесе салалық министрлікке; жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымының басшысы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға жолдағаны туралы пошта хабарламасының болуы |  |  | |  |  |
| 233 | Білім беру ұйымы басшысының атына жазылған академиялық демалыстан шығу туралы өтініштің және ауруына байланысты академиялық демалыста жүрген білім алушының осы мамандық бойынша оқуын жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытындымен қоса науқасты қараған денсаулық сақтау ұйымынан денсаулық жағдайы туралы ДКК анықтамасының болуы |  |  | |  |  |
| 234 | Мамандығы, курсы және тобы көрсетілген білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрықтың болуы |  |  | |  |  |
| 235 | Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымының басшысы білім беру гранты бойынша білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрықтың көшірмесін білім саласындағы уәкілетті органға немесе тиісті салалық министрлікке; жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымының басшысы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға жолдағаны туралы пошта хабарламасының болуы |  |  | |  |  |
| 236 | Академиялық демалыстан шығу кезінде академиялық айырмашылықты растау |  |  | |  |  |
| 237 | Студенттердің қозғалысы туралы бұйрықтардың (курстан курсқа, мамандықтан мамандыққа ауысу, шығару, қайта қабылдау туралы бұйрықтар) болуы |  |  | |  |  |
| 238 | Білім беру қызметін жүргізуге берілген лицензияның және оның қосымшаларының болуы |  |  | |  |  |
| 239 | Уәкілетті органның бұйрығымен белгіленген талаптарға сәйкес білім туралы құжаттарды беру (бланкілердің пайдаланылуын есепке алу журналы, бланкілерді жою және есептен шығару актілері, бланкілердің қозғалысы туралы есеп) |  |  | |  |  |

Лауазымды тұлға   
(тұлғалар)       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (лауазымы)    (қолы)    (тегі, аты, әкесінің аты  
                                           (бар болған жағдайда)

                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (лауазымы)    (қолы)    (тегі, аты, әкесінің аты  
                                           (бар болған жағдайда)

Тексерілетін  
субъектінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (тегі, аты, әкесінің аты   (лауазымы)      (қолы)  
                   (бар болған жағдайда),

Қазақстан Республикасы               
Білім және ғылым министрінің           
міндетін атқарушының                 
2015 жылғы 24 шілде № 479 және          
Қазақстан Республикасы               
Ұлттық экономика министрінің            
міндетін атқарушының                 
2015 жылғы 31 шілде                 
№ 583 бірлескен бұйрығына              
3-қосымша

нысан

**Білім беру жүйесін**  
                  **мемлекеттік бақылау саласындағы**  
                         **тексеру парағы**

Тексеруді тағайындаған мемлекеттік орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексерулерді тағайындау туралы акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (№, күні)  
Тексерілетін субъектінің (объектінің) атауы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексерілетін субъектінің (объектінің) (ЖСН), БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Орналасу орны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Талаптар тізбесі | Талап  еті  леді | Талап  етіл  мейді | Талап  тарға  сәйкес  келеді | | Талап  тарға  сәйкес  кел  мейді |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| Облыстық білім басқару органдарының қызметіне қатысты | | | | | | |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 1 | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берумен қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 2 | Балаларды арнаулы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқытумен қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 3 | Дарынды балаларды мамандандырылған білім беру ұйымдарында оқытуды қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 4 | Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың бланкілеріне тапсырыс беруді және негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын олармен қамтамасыз ету және олардың пайдаланылуына бақылау |  |  |  | |  |
| 5 | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын, мамандандырылған және арнаулы жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарын, сондай-ақ балалар мен жасөспірімдердің спорт мектептерін білім беру саласындағы уәкілетті органның келісімі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құру, қайта ұйымдастыру және тарату |  |  |  | |  |
| 6 | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар мамандарды даярлауға арналған қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысының болуы |  |  |  | |  |
| 7 | Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасының ұсыныстарын ескере отырып, техникалық және кәсіптік білімі бар мамандарды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру |  |  |  | |  |
| 8 | Білім алушылардың ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысуын ұйымдастыру |  |  |  | |  |
| 9 | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын, сондай-ақ арнайы және мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын (қылмыстық-атқару жүйесінің түзеу мекемелеріндегі білім беру ұйымдарын қоспағанда) іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарын материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру |  |  |  | |  |
| 10 | Мемлекеттік тапсырыс негізінде техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ мамандандырылған және арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары үшін қағаз және электрондық жеткізгіштерде оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерін сатып алуды және жеткізуді қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 11 | Облыс ауқымында жалпы білім беретін пәндер бойынша мектеп олимпиадаларын және ғылыми жобалар конкурстарын, орындаушылар конкурстары мен кәсіби шеберлік конкурстарын ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 12 | Балаларды облыстық деңгейде жүзеге асырылатын қосымша білім берумен қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 13 | Кадрларды қайта даярлау және бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің біліктілігін арттыру |  |  |  | |  |
| 14 | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын мемлекеттік білім беру тапсырысының негізінде бітірген адамдарды жұмысқа орналастыруға жәрдем көрсету |  |  |  | |  |
| 15 | Мемлекеттік білім беру ұйымдарын кадрлық қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 16 | Білім беру ұйымдарының әзірленген және қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітілген ішкі тәртіптемесінің үлгілік қағидаларының болуы |  |  |  | |  |
| Республикалық маңызы бар қалада және астанада  білім беруді басқару органдарының қызметіне қатысты | | | | | | |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 1 | Мектеп жасына дейінгі және мектеп жасындағы балаларды есепке алуды, оларды орта білім алғанға дейін оқытуды ұйымдастыру |  |  |  | |  |
| 2 | Кешкі (ауысымды) оқыту нысанын және интернат үлгісіндегі білім беру ұйымдары арқылы ұсынылатын орта білім беруді қоса алғанда, орта білім беруді ұйымдастыру және қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 3 | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 4 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің, балаларға қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы және мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құру, қайта ұйымдастыру және тарату |  |  |  | |  |
| 5 | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар мамандарды даярлауға арналған қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысының болуы |  |  |  | |  |
| 6 | Мектепке дейiнгi тәрбие мен оқытуға арналған қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітілген мемлекеттiк бiлiм беру тапсырысының, жан басына шаққандағы қаржыландырудың және ата-ананың ақы төлеу мөлшерінің болуы |  |  |  | |  |
| 7 | Білім алушылардың ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысуын ұйымдастыру |  |  |  | |  |
| 8 | Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын, сондай-ақ мамандандырылған және арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдары үшін оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерін сатып алуды және жеткізуді ұйымдастыру |  |  |  | |  |
| 9 | Балаларға арналған қосымша білім беруді қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 10 | Мемлекеттік білім беру ұйымдарының (қылмыстық-атқару жүйесінің түзеу мекемелеріндегі білім беру ұйымдарын қоспағанда) және мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының материалдық-техникалық қамтамасыз етілуін жүзеге асыру |  |  |  | |  |
| 11 | Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқытуды ұйымдастыру |  |  |  | |  |
| 12 | Дарынды балаларды мамандандырылған білім беру ұйымдарында оқытумен қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 13 | Республикалық маңызы бар қала, астана ауқымында жалпы білім беретін пәндер бойынша мектеп олимпиадаларын, ғылыми жобалар конкурстарын, орындаушылар конкурстары мен кәсіби шеберлік конкурстарын ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 14 | Кадрларды қайта даярлауды және бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 15 | Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне медициналық қызмет көрсетудің ұйымдастырылуы |  |  |  | |  |
| 16 | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын мемлекеттік білім беру тапсырысының негізінде бітірген адамдардың жұмысқа орналасуы |  |  |  | |  |
| 17 | Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарына әдістемелік және консультациялық көмек көрсету |  |  |  | |  |
| 18 | Білім беру ұйымдарының әзірленген және қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітілген ішкі тәртіптемесінің үлгілік қағидаларының болуы |  |  |  | |  |
| 19 | Негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және техникалық пен кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың бланкілеріне тапсырыс беруін және олармен қамтамасыз етілуін ұйымдастыру және олардың пайдаланылуына бақылауды жүзеге асыру |  |  |  | |  |
| 20 | Мемлекеттік білім беру ұйымдарын кадрлық қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| Аудандық (облыстық маңызы бар қалада)  білім беруді басқару органдарының қызметіне қатысты | | | | | | |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкестігі | | | | | | |
| 1 | Кешкі (ауысымды) оқу нысанын және интернат үлгісіндегі ұйымдар арқылы ұсынылатын жалпы орта білім беруді қоса алғанда, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берумен қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| 2 | Білім алушылардың ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысуын ұйымдастыруы |  |  |  | |  |
| 3 | Мектеп жасына дейінгі және мектеп жасындағы балаларды есепке алуды, оларды орта білім алғанға дейін оқытуды ұйымдастыру |  |  |  | |  |
| 4 | Арнайы және мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту және балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарын қоспағанда, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құру, қайта ұйымдастыру және тарату |  |  |  | |  |
| 5 | Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарының (қылмыстық-атқару жүйесінің түзеу мекемелеріндегі білім беру ұйымдарын қоспағанда) материалдық-техникалық қамтамасыз етуге қолдау көрсету және жәрдемдеу |  |  |  | |  |
| 6 | Мектепалды даярлықтың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді сатып алу және жеткізу |  |  |  | |  |
| 7 | Мектепке дейiнгi тәрбие мен оқытуға арналған қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітілген мемлекеттiк бiлiм беру тапсырысының, жан басына шаққандағы қаржыландырудың және ата-ананың ақы төлеу мөлшерінің болуы |  |  |  | |  |
| 8 | Балалардың қосымша білім берумен қамтамасыз етілуі |  |  |  | |  |
| 9 | Аудан (қала) ауқымында жалпы білім беретін пәндер бойынша мектеп олимпиадаларын және ғылыми жобалар конкурстарын ұйымдастыру және өткізу |  |  |  | |  |
| 10 | Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру |  |  |  | |  |
| 11 | Білім беру ұйымдарында оқу бітірген адамдардың жұмысқа орналасуына жәрдемдесу |  |  |  | |  |
| 12 | Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарына және отбасыларына әдістемелік және консультациялық көмек көрсету |  |  |  | |  |
| 13 | Негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың бланкілеріне тапсырыс беруін және солармен қамтамасыз етілуін ұйымдастыруы және олардың пайдаланылуына бақылауды жүзеге асыру |  |  |  | |  |
| 14 | Мемлекеттік білім беру ұйымдарын кадрлық қамтамасыз ету |  |  |  | |  |
| Қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске  асыратын білім беру ұйымдарының қызметіне қатысты | | | | | | |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының  талаптарына сәйкестілігі | | | | | | |
| 1 | Білім беру ұйымының құрылтайшы және құқық белгілеуші құжаттарының болуы |  |  | |  |  |
| 2 | Педагог қызметкердің міндеттері мен педагогтік әдеп нормаларын орындауы (өтініш болған жағдайда ғана тексеріледі) |  |  | |  |  |
| 3 | Білім беру ұйымдарында саяси партиялар мен діни ұйымдарды (бірлестіктерді) ұйымдастыру құрылымдарын құруға және олардың қызметі бойынша мемлекеттік саясат қағидатының тыйым салу бөлігінде сақталуы |  |  | |  |  |
| Балаларға арналған қосымша білім беру  ұйымдарының үлгілік қағидаларына сәйкестігі | | | | | | |
| 4 | Білім беру ұйымы қызметінің Жарғыға сәйкестігі |  |  | |  |  |
| 5 | Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымының басшысы немесе өзге лауазымды тұлғалардың білім беру ұйымы білім алушыларының және тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша міндеттерін орындауы (өтініш болған кезде тексеріледі) |  |  | |  |  |
| 6 | Педагог қызметкерлердің бес жылда кемінде бір рет аттестациядан өтуі |  |  | |  |  |
| 7 | Білім беру ұйымы басшысының үш жылда бір рет аттестациядан өтуі |  |  | |  |  |
| 8 | Білім беру ұйымының басшы кадрларының, педагог және ғылыми қызметкерлерінің бес жылда кемінде бір рет біліктілік арттыруы |  |  | |  |  |
| 9 | Білім беру ұйымының алқалық басқару қызметі |  |  | |  |  |
| 10 | Арнайы педагогикалық немесе тиісті бейіндер бойынша кәсіптік білімі бар, білім және біліктілік деңгейінің сәйкестігі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған кадрлармен қамтылуы |  |  | |  |  |
| 11 | Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарындағы жұмысқа сот үкімі немесе медициналық қорытындымен педагогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ заңда белгіленген тәртіппен жойылмаған немесе алынбаған соттылығы бар адамдарға рұқсат етілмеу |  |  | |  |  |
| 12 | Сапалы қосымша білім алуға қажетті жағдай жасау |  |  | |  |  |
| 13 | Азаматтылық пен отансүйгіштікке, өз Отаны – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу |  |  | |  |  |
| 14 | Өз бетімен дайындаған білім берудің оқу бағдарламалары болуы және олардың орындалуы |  |  | |  |  |
| 15 | Біліктілік емтихандарын тапсырған білім алушыларға бағалар қою немесе бейіндігі бойынша (көркемдік, музыкалық және өнер мектептері) біліктілік беру туралы куәлік беру |  |  | |  |  |
| 16 | Тәрбиеленушілердің ауруын болдырмау, денсаулығын нығайту, физикалық жетілдіру, салауатты өмір салтына ынталандыру жөніндегі шараларды орындауды қамтамасыз ету. Тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын ескере отырып білім беру және тәрбиелеу процесін жүзеге асыру |  |  | |  |  |
| 17 | Оқу-тәрбие процесін қамтамасыз етуге және жетілдіруге бағытталған әдістемелік жұмыстың жүруі, сондай-ақ оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу |  |  | |  |  |
| 18 | Балалармен жұмыстың барлық күнтізбелік жыл бойы ұйымдастырылуы |  |  | |  |  |
| 19 | Білім беру қызметтерін ақылы негізінде ұсыну білім беру ұйымы мен білім алушының заңды өкілдері арасында жасалған білім беру ұйымының жарғысымен айқындалған ақылы қызметтер көрсету тізбесі және тәртібіне сәйкес келісім шарт негізінде жүзеге асырылуы |  |  | |  |  |
| 20 | Білім беру және тәрбиелеу процесі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын ескере отырып жүзеге асырылуы |  |  | |  |  |
| 21 | Білім саласындағы уәкілетті органмен келісім бойынша шетелдік білім беру ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланыстар орнататуы, халықаралық бағдарламаларға қатысуы, халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) кіруі, ынтымақтастық туралы шарттар жасауы |  |  | |  |  |

Лауазымды тұлға   
(тұлғалар)       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (лауазымы)    (қолы)    (тегі, аты, әкесінің аты  
                                           (бар болған жағдайда)

                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (лауазымы)    (қолы)    (тегі, аты, әкесінің аты  
                                           (бар болған жағдайда)

Тексерілетін  
субъектінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (тегі, аты, әкесінің аты   (лауазымы)      (қолы)  
                   (бар болған жағдайда),

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК