

Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын дайындау үшін формулярдың нысанын және оны ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою қағидаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің м.а. 2015 жылғы 31 шілдедегі № 649 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 9 қарашада № 12054 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 31 мамырдағы № 583 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 31.05.2016 № 583 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 26 тамыздағы № 852 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы азаматының паспортын, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін, шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруына ықтиярхатты, азаматтығы жоқ адамның куәлігі мен босқын куәлігін ресімдеу, беру, ауыстыру, тапсыру, алып қою және жою қағидаларының 5-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1 . М ы н а л а р :

- 1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын дайындау үшін формулярдың нысаны;
- 2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын дайындау үшін формулярды ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы департаменті :

- 1) осы бұйрықты заңнамамен белгіленген тәртіпте Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;
- 2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмелерін мерзімді баспа басылымдарында және «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорын «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жолдауды;
- 3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсында және мемлекеттік органдардың интернет-порталында

_____||_____||_____|| С
|ЕЛДІ МЕКЕН |ЕЛДІ МЕКЕН |ЕЛДІ МЕКЕН | Ә
_____||_____||_____|| 3

15 БҰРЫН ҚАЙ ЕЛДІҢ ЕЛДІҢ ОРНАЛАСҚАН ЕЛДІҢ ОРНАЛАСҚАН
Ә

АЗАМАТТЫҒЫНДА ТҰРҒАН МЕКЕНІ МЕКЕНІ Р
_____||_____||_____|| І

|ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИ-| КӨШЕ |КӨШЕ П

|КАСЫНЫҢ АЗАМАТТЫҒЫН |_____| |_____| І

| |_____|ҮЙ КОРПУС ПӘТЕР ТЕЛЕФОН|ҮЙ КОРПУС ПӘТЕР ТЕЛЕФОН

М

| ҚАБЫЛДАҒАН КҮНІ |_____| |_____|

| КЕЛУ МЕРЗІМІ КЕТУ МЕРЗІМІ Т

----- О

| | | |-----| Л

| |-----| | СУРЕТ Т

| |СУРЕТ| |-----| Б

| Р

| | | АЗАМАТТЫҢ ҚОЛЫ | ҚАЛТАСЫ А

| Д

| | | | Б

| | | ҚАБЫЛДАНҒАН КҮНІ |_____|

|-----|

Х-----

ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН ТҮБІРТЕК: ӘТІНІШ

N 12345678

ПАСПОРТ | | ЖЕКЕ КУӘЛІК | |

А З А М А Т

_____||_____||_____||

ТЕГІ АТЫ ӘКЕСІНІҢ АТЫ

ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН |_____| ТЕҢГЕ

ӘТІНІШ ҚАБЫЛДАНДЫ ЖӘНЕ ТЕҢГЕ АЛЫНДЫ СОМАСЫ

ӘТІНІШ ҚАБЫЛДАНҒАН КҮН |_____|

_____||

ӨЗ ҚОЛЫ ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ТЕГІ

(Формулярдың сыртқы беті)

16 ОТБАСЫ | |1-ҮЙЛЕНБЕГЕН /2-ҮЙЛЕНГЕН /3-ТҰЛ /4-АЖЫРАСҚАН

ЖАҒДАЙЫ ТҰРМЫСҚА ШЫҚПАҒАН /ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАН /ЖЕСІР

Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын дайындау үшін формулярды ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою қағидалары

1. Жалпы ережелер.

1. Осы Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын дайындау үшін формулярды ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 26 тамыздағы № 852 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы азаматының паспортын, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін, шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруына ықтиярхатты, азаматтығы жоқ адамның куәлігі мен босқын куәлігін ресімдеу, беру, ауыстыру, тапсыру, алып қою және жою қағидаларының 5-тармағына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды әзірлеу үшін формулярды ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) формуляр – нөмірі мен штрихты коды бар қатаң есептегі баспаханалық бланк, ол Қазақстан Республикасының құжаттандырылған халқының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасына (бұдан әрі – деректер базасы) енгізілетін ақпаратты тасымалдағыш болып табылады және одан әрі берілген құжаттармен жеке тұлғаны сәйкестендіру мақсатында пайдаланылады.

2) электрондық формуляр – Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын әзірлеу үшін нөмірі мен штрихты коды бар бланк, «Халықты құжаттандыру және тіркеу» тіркеу пункті» (бұдан әрі – ХҚТ ТП) ақпараттық жүйесі арқылы ресімделеді және толтырылады.

2. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын әзірлеу үшін формулярлар бланкісін ресімдеу, толтыру, есепке алу, жұмсау тәртібі

3. Формулярды ресімдеуді және толтыруды азамат оның жеке басын сәйкестендіру және жеке қолын қою үшін жеке жүгінген кезде халықты

құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер (бұдан әрі – уәкілетті қызметкер) жүзеге асырады.

4. Формулярды жоғалтуына, жарамдық мерзімінің аяқталуына, некеге тұру, бұзу бойынша тегін ауыстыруына, одан әрі пайдалануға жарамсыз болып қалуына, құжаттарының түрлерінің өзгеруіне, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі негізінде бірінші рет Қазақстан Республикасы азаматының паспортын алуына байланысты паспортын және (немесе) жеке куәлігін ауыстырған жағдайда құжатталушы адамның тұрақты тіркелу орны, сондай-ақ оның нақты тұрғылықты орны бойынша уәкілетті қызметкер т о л т ы р а д ы .

Тұрақты тұрғылықты орны болмаған жағдайда, уәкілетті қызметкер формулярды Қазақстан Республикасы азаматтарына ішкі істер органдары растаған нақты болу орны бойынша (белгілі тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған оңалту және бейімдеу орталығы, еңбекпен түзеу мекемелері, уақытша ұстау изоляторлары, белгілі тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған қабылдау-тарату орындары) толтырады.

Бланкіде формуляр мынадай жағдайларда:

1) тергеу қамауындағыларға және бас бостандығынан айыру орындарда ж а з а с ы н ө т е п ж а т қ а н а д а м д а р ғ а ;

2) өзіне-өзі қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдарлау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан Қазақстан Республикасының азаматтарына 1414 бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы тұрғылықты ж е р і н е ш ы ғ а о т ы р ы п ;

3) 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын ауыстыруына және оларды жоғалтуы бойынша қалпына келтіруіне байланысты өтініш білдірген азаматтарға , сондай-ақ туу туралы куәліктің негізінде Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды алғаш рет уақтылы алуға өтініш б і л д і р г е н а з а м а т т а р ғ а ;

4) «ХҚТ ТП» тіркеу пункттері болмаған жағдайда;

5) ХҚТ ТП-мен байланысу арналары бұзылған немесе оның құрал-жабдықтары істен шыққан жағдайларда;

б) республикадан тыс жерлерде тұрақты тұрып жатқан және оның аумағында уақытша жүрген Қазақстан Республикасының азаматтарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы департаментіне (бұдан әрі – ИМ КҚПД) құжаттандыру мәселелері бойынша өтініш білдірген Қазақстан Республикасының азаматтарына толтырылады (формулярларды толтыруды және дайын құжаттарды беруді ИМ КҚПД жүргізеді)

5. Формулярлардың бланкілері № 2 нысанды жеке куәліктерді, паспорттарды

дайындауға арналған формулярларды есепке алу кітаптарындағы реттік нөмірлері бойынша осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – 2-нысандағы кітап) есепке алынады және жұмсалады.

6. Формуляр қара, кара-көк немесе күлгін түсті сиялы шарикті қаламмен толтырылады. Формулярдағы деректерді түзету туралы жазба формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға «№..... жолдағы түзету дұрыс (дұрыс деректерді көрсете отырып)» деп жүргізіледі, уәкілетті қызметкердің қолымен және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.

7. Қағаз формулярларды толтырған кезде азаматтардан өлшемі 3,5x4,5 сантиметр болатын түрлі-түсті екі фотосурет талап етіледі, фотосурет азаматтың құжат ресімдеу кезіндегі жасына сәйкес болуы тиіс.

Фотосуреттер бір негативтен тығыз фотоқағазға басып шығару әдісімен, қатаң жарық жерде алдынан түсірілген, адамның бейтарап және аузын жауып түскен, беті фотосуреттің жалпы ауданының 75 % жуығын алатындай етіп орындалады. Компьютерлік сканерлеу, модельдеу немесе ксерокөшірме әдісімен дайындалған суреттерді пайдалануға жол берілмейді.

Ф о т о с у р е т :

формулярдың алдыңғы бетінде арнайы бөлінген орынға; формулярдың сыртқы бетінде 18-жолдың қасына жапсырылып, паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылады. Мөр бедері анық, еркін оқылатын болуы тиіс, бұл ретте мөрдің нөмірі бланкіге (фотосуретке емес) қойылуы тиіс;

8. Формулярда азаматтың қолы өз қолымен қара, көк немесе күлгін түсті сиялы шарикті қаламмен қойылады. Сия және капилляр (гельді) қаламдарды пайдалануға жол берілмейді.

Формулярларды толтыру кезінде:
16 жасқа толмаған балаларға;
сауатсыздығы, мүгедектігі бойынша әрекетке қабілетсіз адамдарға;
ерекше жағдайларда, азамат (тергеу-қамауға алынғандар, тергеудегі адамдар) жеке қолын қоюдан бас тартқан жағдайларда қол қоймауларына болады.

Көрсетілген жағдайларда қол қоюға арналған баған бос қалдырылады, растайтын құжаттың көшірмесі (мүгедектігі бойынша зейнеткерлік куәлігі, денсаулық жағдайы туралы анықтама, құқық қорғау органының хаттамасы) а л ы н а д ы .

9. Формулярды толтыру кезінде тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) (бұдан әрі – Т.А.Ә. (ол болған кезде) және басқа да деректер, жергілікті жердің атауы, құжаттарды берген орган формулярды толтыру үшін негіз болып табылатын құжаттардағы жазбаларға сәйкес жазылады, бұл ретте Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан елді мекендердің атауы қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлініске сәйкес жазылады.

10. Паспорт ресімдеу кезінде азамат ұсынған құжаттар (шақыру-шақырту, неке туралы куәлік, ғылыми еңбектер, монограммалар және т.б.) бойынша оның тегі мен аты оған қажетті ағылшынша жазумен басылады. Ішкі істер органдарына азамат жоғарыда көрсетілген құжаттарға сәйкес тегі мен атының ағылшын тілінде жазылуын көрсете отырып, еркін нысанда жазбаша өтініш береді. Аумақтық ішкі істер органы басшысының бұрыштамасы бар өтініш - «транскрипция» формулярдың сыртқы бетіне жабысырылып, ПМ КҚПД-ге құжат дайындау үшін жолданады. Азаматтың тегі мен аты қажетті транскрипцияда формулярдағы 2, 3-жолдардың астында көрсетіледі. Азамат өтінішінің тіркеу нөмірі мен күні формулярдың сыртқы бетінде көрсетіледі және паспорттық ел таңбалық мөрмен расталады.

11. Барлық кодтар, сондай-ақ тіркелген жерінің мекенжайлары және олар бойынша қабылданған қысқартулар кодтар мен қысқартулардың анықтамалықтарына сәйкес осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетіледі.

6, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19-жолдардағы мерзімдер сандармен мынадай ретпен қойылады: жылы, айы, күні.

12. Формулярды толтыру кезінде:

«ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІК БЕРІЛЕДІ» деген нөмірі жоқ жол тапсырыс берілген құжаттың түріне сәйкес жеке куәлік және паспорт үшін латынша «N» бас әрпін қою арқылы толтырылады. Егер азамат тек жеке куәлік немесе тек паспорт алатын болса, екінші жолда сызықша қойылады.

«ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІК БЕРІЛЕДІ» деген 1-жолда формулярды толтырудың бір немесе бірнеше себептерінің коды (7 кодқа дейін) көрсетіледі, мысалы, тегін өзгерту «04», жеке куәліктің жоғалуы «09», заңды мекенжайын ауыстыру «10» және т. б.

1-ақпараттық жолдағы кодтар мынадай тәртіпте көрсетіледі:

«00» коды формулярды 16 жасқа дейінгі балаларға паспортты беруге толтыру кезінде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәлігінің деректері жазылады, формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға бар болса баланың тұрғылықты жері бойынша тіркеуде болуына тексеру жүргізілген жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) көрсетіледі.

Балалардың жеке басын сәйкестендіру үшін жеке өздерінің болуы міндетті.

Қазақстан Республикасы азаматының паспорты жоқ және туу туралы куәліктерінде ЖСН-ы көрсетілмеген 16 жасқа толмаған адамдарға оны генерациялау ХҚТ ТП ақпараттық жүйесі арқылы жүргізіледі.

Балаларға ЖСН генерациялау үшін ата-аналарының (заңды өкілдерінің) біреуі туу туралы куәлігін және Қазақстан Республикасының азаматтығын растау үшін ата-анасының (заңды өкілдерінің) біреуінің жеке куәлігін ұсынады.

Баланың тұрғылықты жері бойынша тіркеуде болуын қызметкер ХҚТ ТП арқылы тексереді.

Балалардың анықтамалық деректері туу туралы куәлігіне сәйкес жазылады, берген күні, нөмірі және оны берген органның атауы көрсетіледі.

Республикадан тыс жерде туылған адамдарға ЖСН генерациялау үшін Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелері берген туу туралы куәліктерді қоспағанда, «Қазақстан Республикасының Шетелдік ресми құжаттарды заңдастыру талаптарын жоятын конвенцияға қосылуы туралы» 1999 жылғы 30 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Конвенция) сәйкес ресімделген туу туралы куәлік ұсынылады.

ЖСН генерациялауды Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің «Ақпараттық-өндірістік орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – «АӨО» РМК) ХҚТ ТП-ға өтінім берілген күннен бастап екі жұмыс күніне дейінгі мерзімде жүргізеді.

ЖСН-ның деректер базасында қайталануына жол бермеу мақсатында, «АӨО» РМК аталған азаматқа қатысты мәліметтердің болуына салыстырып тексеру жүргізеді, мәліметтер болмаған жағдайда, генерацияланған ЖСН ХҚТ ТП-ға жолданады.

Генерацияланған ЖСН нөмірі туу туралы куәлікке қосымша парақта осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша берілген ЖСН-мен бірге көрсетіледі, уәкілетті қызметкер қол қояды және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.

«01» коды 16 жасқа толған азаматтар үшін формуляр ресімдеу кезінде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәліктің деректері жазылады.

Егер азамат 16 жасқа толғанға дейін паспорт алған болса, 16 жасқа толуы бойынша формуляр толтыру кезінде 9, 10, 11-жолдарда оның паспортының деректері көрсетіледі.

«00» немесе «01» коды бойынша формулярды ресімдеу кезінде:

Қазақстан Республикасының азаматтығын растау үшін ата-анасының бірінің жеке куәлігі ұсынылады, оның нөмірі, берілген күні және берген орган формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында жазылады;

ата-аналарының азаматтығы әртүрлі болған кезде шетелдік ата-анасынан баласының Қазақстан Республикасының азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын алуы үшін нотариалды расталған өтініш-келісім ұсынылады (Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде туғандар үшін);

республикадан тыс жерлерде туылған адамдарға формулярларды толтыру Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелері берген туу туралы куәліктерді қоспағанда, Конвенцияға сәйкес ресімделген туу туралы куәліктердің негізінде

ж ү р г і з і л е д і .

Формулярды толтыру кезінде «04» коды азамат Т.А.Ә. (ол болған кезде) өзгерткен кезде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәлігінің деректері, ал 5-жолда – бұрынғы тегі, ал 3 және 4-жолдарда – азаматтың бұрынғы аты, әкесінің аты жазылады.

Азаматтың хал актісіне жаза отырып, азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде) өзгерткен кезде, анықтамалық деректерін өзгерту туралы куәліктің деректері формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында көрсетіледі.

«05» коды азамат туған күнін өзгерткен кезде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәлігінің деректері жазылады. Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында куәліктің туған күнін ауыстыру туралы деректері көрсетіледі.

Анықтамалық деректерін өзгерту бойынша («04», «05», «06», «08» кодтары) жеке куәлік, паспорт беруге формулярды толтыру некеге тұруы (бұзуы) бойынша, ұлты қазақ адамдардың ұлттық дәстүрге байланысты тегін және әкесінің атын өзгерту жағдайларын қоспағанда, осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтамалық деректерді өзгерту жөніндегі қорытынды (бұдан әрі - анықтамалық деректерді өзгерту туралы қорытынды) шығарылғаннан кейін ж ү р г і з і л е д і .

Анықтамалық деректерді ауыстырудың шынайылығын анықтау үшін уәкілетті қызметкер тексеру материалдарын қалыптастырады: азаматтың анықтамалық деректерін өзгерту туралы еркін нысандағы өтініші; анықтамалық деректерін өзгерту туралы куәлігінің көшірмесі; екінші рет алған туу туралы куәлігінің көшірмесі (ол болған кезде); туу туралы акт жазбасының көшірмесі (азамат екінші рет алған туу туралы куәлігін ұсынған жағдайда).

Анықтамалық деректерді ауыстыру туралы өтініштің негізділігін растау кезінде уәкілетті қызметкер екі жұмыс күніне дейінгі мерзімде анықтамалық деректерін өзгерту бойынша қорытынды шығарады, оны Ішкі істер басқармасының (бөлімнің) бастығы немесе оның орынбасарымен бекітеді. Қорытындыны тіркеу осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтамалық деректерін, ұлтын, туған жерін ауыстыру, жеке басын тексеру бойынша және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру, 1974 жылғы үлгідегі паспортты жоғалту туралы қорытындыларды тіркеу журналында (бұдан әрі – қорытындыларды тіркеу журналы) тіркеледі. Тексеру материалы жеке номенклатуралық іске қалыптастырылады.

«06» коды шығарылған жеке басын куәландыратын құжаттардағы жазуларда сәйкес келмеулер анықталған жағдайда көрсетіледі. 9, 10, 11-жолдарда сәйкес келмеулер анықталған жеке куәліктің немесе паспорттың, егер ол жеке куәліктен

бөлек ресімделсе, деректері жазылады.

Егер дайындалған жеке басты куәландыратын құжаттарда өндірістік ақауға жол берілсе, жаңадан ресімделген формулярмен бірге бұрынғы формулярды және жіберілген қатесі бар құжатты жалпы тізімге енгізбей, жеке тізіліммен ІМ КҚПД-ге жіберіледі, ал жеке басты куәландыратын құжаттарды қайта әзірлеу «АӨО» РМК-ның есебінен жүргізіледі. Жаңа құжат дайындалғаннан кейін бұрынғы (қатесі бар) құжат өндірістік ақау ретінде «АӨО» РМК-да жойылады, ал формулярдың екеуі де дайындалған құжатпен бірге толтырылған жері бойынша қайтарылады. Егер жазудағы сәйкес келмеулер формулярды толтыру кезінде уәкілетті қызметкерлердің кінәсінен жол берілген болса, ІМ КҚПД-ге жаңадан толтырылған формуляр енгізілген мәліметтің дұрыстығын растайтын құжаттың көшірмесімен бірге жолданады. Формулярдың сыртқы бетіне қате табылған жол көрсетіле отырып, жазба жазылып, паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады, қатесі бар құжат жойылады.

Азаматтың фотосуретінің жеке басты куәландыратын құжаттағы фотобейнемен сәйкес келмейтіні анықталған кезде уәкілетті қызметкер құжаттандырылатын адамның жеке басын және құжаттардағы сәйкессіздіктердің себептерін тексергеннен кейін формулярды «06» коды бойынша толтырады.

Жеке басты растау үшін осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтың жеке басын тану хаттамасы (бұдан әрі – жеке басты тану хаттамасы) толтырылады. Жеке басты тану хаттамасы оның фотосуреті мен біруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша басқа адамдардың фотокарточкаларымен бірге жақын туыстарын немесе азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, толтырылады.

Екі жұмыс күн ішінде қорытынды шығарылып, формулярмен және осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалған жарамсыз құжаттарды жою туралы актімен (бұдан әрі – жою туралы акті) бірге осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес құжаттың жарамсыз болу себепін көрсете отырып, ІМ КҚПД-ге жолданады. Қорытындыны тіркеу қорытындыларды тіркеу журналында жүргізіледі.

«07» коды құжат пайдалануға жарамсыз болған жағдайда (бүліну, ескіру, техникалық ақаулар, паспорттың барлық беттерін пайдалану, жеке басын куәландыратын құжатта ЖСН болмауы) көрсетіледі.

Бүлінуіне, ескіруіне, жеке басын сәйкестендірудің мүмкін болмауына байланысты пайдалануға жарамсыз құжат формулярды толтыру кезінде алынады, азаматтың қалауы бойынша уақытша жеке куәлік беріледі.

Сонымен бірге, «07» коды формулярды деректер базасында «талап етілмеген құжаттар» ретінде жарамсыздар қатарына енгізілген құжаттың негізінде толтыру

к е з і н д е

к ө р с е т і л е д і .

«08» коды азамат өзінің ұлтын өзгертуіне байланысты формулярды толтыру кезінде

к ө р с е т і л е д і .

Формулярды «08» код бойынша толтыру кезінде мыналарды басшылыққа алу қ а ж е т :

азаматтардың паспорттарында және жеке куәліктерінде ұлты туралы жазбаны өзгерту олардың жазбаша өтініштері бойынша туу туралы куәліктерінің және қолдаухаттың негізділігін растайтын өзге де құжаттардың негізінде жүргізіледі;

паспортта және жеке куәлікте ұлты туралы жазба ата-аналарының ұлтына сәйкес жүргізіледі. Ата-аналарының ұлты әртүрлі болған кезде Қазақстан Республикасының азаматы ұлтын әкесінің немесе анасының ұлты бойынша еркін таңдайды. Одан әрі өтініш бойынша ұлты тек басқа ата-анасының ұлтына ө з г е р е д і .

Ерекше жағдайларда қуғын-сүргін кезеңінде Қазақстан Республикасының аумағына күштеп көшірілген Қазақстан Республикасы азаматтарының паспорттарында, жеке куәліктерінде ұлты туралы жазбаны өзгертуге рұқсат етіледі. Ұлтын өзгерту «Жаппай саяси қуғын-сүргіндер құрбандарын ақтау туралы» 1993 жылғы 14 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес берілетін ақталғаны туралы анықтаманың негізінде жүргізіледі.

Формуляр ұлтын өзгерту туралы өтініштің негізділігі расталғаннан және Ішкі істер басқармасының (бөлімнің) бастығы немесе оның орынбасары бекітетін екі жұмыс күніне дейінгі мерзімде шығарылатын ұлтын өзгерту бойынша қорытындыдан кейін толтырылады және қорытындыларды тіркеу журналында тіркеледі. Тексеру материалдары бөлек номенклатуралық істе қ а л ы п т а с т ы р ы л а д ы .

Формулярдың 9, 10, 11-жолдарында бұрынғы жеке куәліктің (немесе паспорттың – шетелде тұратындар үшін) деректері жазылады, ал формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында паспорттық елтаңбалы мөрмен расталатын ұлтын өзгерту туралы қорытындының нөмірі мен күні жазылады. 8-жолда азаматтың жаңа ұлты, ал 8-жолдың астына бұрынғы ұлты жазылады.

Біруақытта 8-жол бойынша формуляр ресімдеу кезінде уәкілетті қызметкер азаматқа ұлты туралы жазбаның өзгертілгені туралы анықтама береді, ол азаматтық хал актілеріндегі тиісті жазбаларда ұлты туралы мәліметтерге өзгерістер енгізу үшін тұрғылықты жері бойынша азаматтық хал актілері жазбалары (бұдан әрі – АХАЖ) органдарына ұсынылады.

Осы «08» код азамат жеке басын куәландыратын құжаттарын оларда ұлтын көрсеткісі келмеуіне байланысты ауыстырған кезде формулярды толтыру кезінде көрсетіледі. 8-жол толтырылмайды, онда «999» коды қойылады.

«09» коды азамат жеке куәлігін жоғалтуына байланысты формулярды

толтыру

кезінде

көрсетіледі.

Жеке куәлігін жоғалтқан азаматтар ішкі істер органдарына осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттың қайда, қашан және қандай жағдайда жоғалғанын көрсете отырып, жазбаша өтініш береді.

Жеке басын растауды тексеру және жоғалған жеке куәлік туралы мәліметтер беруді уәкілетті қызметкер деректер базасында жүргізеді.

Картотекада формуляр болмаған жағдайда осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оның жоғалғаны туралы акт жасалады.

Жеке басын және жоғалған жеке куәлік туралы мәліметтерді растау үшін ІІМ КҚПД деректер базасынан ІІМ КҚПД паспорттық елтаңбалық мөрімен расталған фотосуреті бар ақпарат сұратылады.

Жеке куәліктері басқа өңірлерде алынған азаматтар өтініш білдірген жағдайда, ХТҚ ТП жоқ көші-қон полициясы бөліністері құжат иесінің сәйкестігін растау және жоғалған құжат туралы мәліметтер беру үшін осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша фотосуреттері бар формулярдың көшірмелерін ұсыну туралы сұрау салу жолдайды.

Жеке басын куәландыратын құжаттарды, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттарын жоғалтуға байланысты сұрау салулар азаматтардың өтініштері келіп түскеннен кейінгі келесі жұмыс күннен кешіктірмей жолданады, ал формулярдың көшірмесін беру туралы сұрау салуға жауаптар осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес сұрау салу бастамашыларына олар келіп түскеннен кейін 48 сағаттан кешіктірмей жолданады.

Формулярдың 9, 10, 11-жолдарында жоғалған жеке куәліктің деректері жазылады. Паспорты болған кезде 9, 10, 11-жолдарда қолындағы паспортының деректері көрсетіледі. Формулярдың сыртқы бетіне жоғалған құжатты қалпына келтіру туралы азаматтың өтінішінің нөмірі және күні жазылады.

Азаматтың қолында жеке басын куәландыратын құжаттардың біреуі (жеке куәлік немесе паспорт) болған кезде жеке басын сәйкестендіру қолында бар құжат бойынша деректер базасында жүргізіледі.

«10» коды азамат заңды мекенжайын ауыстырған кезде, егер ескі үлгідегі жеке куәлігінде толық заңды мекенжайы жаңа тіркелген мекенжайына сәйкес келмейтін (қала, аудан, көше, үй, пәтер) болған кезде көрсетіледі.

9, 10, 11-жолдарда азаматтың жеке куәлігінің деректері жазылады және 14-жол (бұрынғы тіркелген мекенжайы) толтырылады.

«11» коды формулярды толтыру кезінде егер 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын ұсынған немесе оны жоғалтуына байланысты қалпына келтірген, азаматтығы жоқ адамның куәлігін, жеке басын куәландыратын құжаттарды беру туралы қолдаухатпен алғаш рет жүгінген 18 жасқа толған адамдар туу туралы куәлігін ұсынған кезде жеке куәлік пен паспорт алғаш

ресімделген жағдайда көрсетіледі.

«11» код бойынша формулярды ресімдеу үшін мынадай тәртіп белгіленеді:

1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттар бойынша азаматтардан жеке басты куәландыратын құжаттарды уақтылы алмау себептері көрсетілген еркін нысандағы өтініш, барлық тұрған, оқу, жұмыс орындары көрсетілген толық өмірбаяны, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты қабылданады.

Осы Қағидалардың 12-тармағында белгіленген тәртіпте уәкілетті қызметкер куәландырған 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының көшірмесі тексеру материалына тігіледі.

Паспорттардағы тіркеу мөртабанының түпнұсқалылығы күмән тудырған немесе басылмаған кезде уәкілетті қызметкер азаматтың азаматтығын растау үшін Қазақстан Республикасының аумағында тіркелу заңдылығына тексеру жүргізеді. Тіркеу туралы мәліметтер аумақтық ішкі істер органдарының мекенжай-анықтама мұрағаты, селолық, ауылдық округтердің шаруашылық кітаптары бойынша тексеріледі. Тіркелу фактісін анықтау үшін бұрынғы тұрған жерлері бойынша сұрау салулар жүргізіледі.

Аталған адамға паспорттың берілгенін және фотосуреттердің ұқсастығын растау, сондай-ақ ерекше белгілерінің (шетел мемлекетінің азаматтығы, паспортты ауыстыру, жоғалту, құзыретті органдардың сұрау салулары туралы) болуын тексеруді жүзеге асыру үшін уәкілетті қызметкер осы паспортты берген органға осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес суреті бар 1-н көшірмесін және оның берілгенін растайтын 1974 жылғы үлгідегі паспорттарды есепке алатын 2-нысанды кітаптан (бұдан әрі - 2-нысанды кітап) жазбаларды ұсыну туралы сұрау салу жолдайды. Сұрау салуға жауап осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жолданады.

Паспорттық елтаңбалы мөрмен расталған 1-н көшірмесі және 2-н кітабынан алынған мәліметтер тексеру материалына тігіледі.

Уәкілетті қызметкер азаматты Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуы немесе оны жоғалтуы, республикадан тыс жерлерге тұрақты тұруға кетуі, республика аумағына шетелдік ретінде тіркелуі жөніндегі есептер бойынша тексереді. Тексеру бойынша мәліметтер тексеру материалдарына тігіледі.

Жеке басын анықтау үшін уәкілетті қызметкер азаматтың фотосуреті мен онымен бірге ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша жақын туыстарын немесе азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, адамның жеке басын тану хаттамасын толтырады.

Азаматтың жеке басын анықтау және Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігін растау кезінде уәкілетті қызметкер осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жеке басын анықтау және Қазақстан

Республикасы азаматының жеке басын растайтын құжаттарды беру бойынша қорытынды (бұдан әрі – жеке басын анықтау бойынша қорытынды) шығарып, қорытындыларды тіркеу журналына тіркейді, оның нөмірі мен күні формулярдың сыртқы бетінде көрсетіліп, паспорттық елтаңбалы мөрмен бекітіледі.

Қазақстан Республикасының аумағында, оның ішінде 1992 жылғы 1 наурызға тұрақты тіркелгенін растайтын құжаттар болмаған кезде, егер азаматтар Қазақстан Республикасында тіркеу есебінен шығарылған және тоғыз ай ішінде Қазақстан Республикасының аумағында жаңа келген орны бойынша тіркелмеген болса, уәкілетті қызметкер азаматтың азаматтығын анықтауға тексеру жүргізеді.

Тексеру аяқталғаннан кейін оған Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2045 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығымен (бұдан әрі – ПМ-нің 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығы) бекітілген Қазақстан Республикасының азаматтығына байланысты мәселелерді Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының қарауы жөніндегі нұсқаулыққа қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі туралы анықтама (бұдан әрі – 5 нысанды анықтама) беріледі.

5-нысанды анықтама Қазақстан Республикасының азаматын паспортпен және жеке куәлікпен құжаттандыру туралы шешім қабылдауға негіз болып табылады, 5-нысанды анықтама және 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының берілгенін растайтын 1-н көшірмесі болған кезде тексеру материалдарын қалыптастыру жүргізілмейді, бұл ретте 1-н көшірмесін азаматтық және иммиграция бөлімі 5-нысанды анықтамамен бірге ұсынады.

Формулярды ресімдеу кезінде 5-нысанды анықтаманың нөмірі мен күні және анықтаманы берген орган формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады. 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын жоғалтуына байланысты «11» коды бойынша формуляр ресімдеу үшін азаматтардан:

жеке басын куәландыратын құжаттарды уақтылы алмау және жоғалту себептері көрсетілген еркін нысандағы өтініш; барлық тұрған, оқыған, жұмыс істеген жерлері көрсетілген толық өмірбаян қабылданады.

Уәкілетті қызметкер аталған адамға паспорттың берілгенін және фотосуреттердің ұқсастығын растауға, азаматтарға Қазақстан Республикасының азаматтығын растау үшін Қазақстан Республикасы аумағында тіркелу заңдылығына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу немесе оны жоғалту, республикадан тыс жерлерге тұрақты тұруға кету, республика аумағында шетел азаматы ретінде тіркелу мәніне тексеру жүргізеді.

Тексеру бойынша мәліметтер тексеру материалдарына тігіледі.

Азаматтың фотосуреті мен біруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша, жақын туыстарын немесе азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, адамның жеке басын тану хаттамасы
т о л т ы р ы л а д ы .

Азаматтардың 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттарын жоғалту туралы өтініштерінің негізінде осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 1974 жылғы үлгідегі паспортты жоғалтқаны туралы іс басталады. Осы іске тіркеу нөмірі беріледі: алымы – өтініштердің тіркеу нөмірі, бөлімі – ағымдағы жылдағы істердің реттік нөмірі. 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттарын жоғалту туралы істер осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 1974 жылғы үлгідегі паспорттарды жоғалту туралы істерді тіркеу журналында тіркеледі.

Азаматтың жеке басы анықталған және Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі расталған кезде, уәкілетті қызметкер екі жұмыс күні ішінде жеке басын тексеру нәтижелері және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру бойынша қорытынды шығарады, оны Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) бастығы не болмаса оның орынбасары бекітеді және қорытындыларды тіркеу журналында тіркеледі.

Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда жоғалған 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының деректері, ал формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылған жоғалту туралы істің нөмірі мен күні ж а з ы л а д ы .

Қазақстан Республикасының аумағында, оның ішінде 1992 жылғы 1 наурызға тұрақты тіркелгенін растайтын құжаттар болмаған кезде, егер азаматтар Қазақстан Республикасында тіркеу есебінен шығарылған және тоғыз ай ішінде Қазақстан Республикасының аумағында жаңа келген орны бойынша тіркелмеген болса, азаматқа оның азаматтығын анықтау үшін тексеру жүргізіледі, аяқталғаннан кейін оған Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін (және паспортын) әзірлеу үшін формуляр ресімдеу туралы шешім қабылдау үшін негіз болып табылатын 5-нысанды анықтама беріледі.

5-нысанды анықтама және 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының берілгендігін растайтын 1-нысанның көшірмесі болған жағдайда қосымша тексеру материалдары жинақталмайды, бұл ретте 1-нысанның көшірмесін азаматтық және иммиграция бөлімі 5-нысанды анықтамамен бірге береді.

Формулярды ресімдеген кезде 5-нысанды анықтаманың нөмірі мен күні және анықтаманы берген орган формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.

Жеке басты куәландыратын құжаттар беруге алғаш рет өтініш білдірген және туу туралы куәлігін ұсынған 18 жасқа толған адамдарға формулярды ресімдеу олардың жеке басын тексеріп, Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі анықтағаннан кейін жүзеге асырылады.

«11» коды бойынша көрсетілген санаттағы адамдарға формуляр ресімдеу ү ш і н а з а м а т т а н :

жеке басты куәландыратын құжатты уақтылы алмау себебі көрсетілген еркін н ы с а н д а ғ ы ө т і н і ш ;

барлық тұрған жері, оқу, жұмыс орындары көрсетілген толық өмірбаяны; туу т у р а л ы к у ә л і г і ;

ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаты қабылданады.

Осы Қағидалардың 12-тармағында белгіленген тәртіппен уәкілетті қызметкер растаған туу туралы куәліктің, ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмелері тексеру материалына тігіледі.

Ұсынылған туу туралы куәлікті растау үшін АХАТ органдарынан туу туралы актілік жазбасының көшірмесі сұратылады.

Уәкілетті қызметкер азаматтың фотосуреті мен біруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша, жақын туыстарын немесе азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, адамның жеке басын т а н у х а т т а м а с ы н т о л т ы р а д ы .

Екі жұмыс күні ішінде жеке басын тексеру нәтижелері бойынша қорытынды шығарылады, оны Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) бастығы немесе оның орынбасары бекітеді, содан кейін ол қорытындыларды тіркеу журналында т і р к е л е д і .

Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәліктің деректері формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылған жеке басын тексеру қорытындысының нөмірі мен күні ж а з ы л а д ы .

Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ және Қазақстан Республикасының аумағында кәмелеттік жасқа толғанға дейін тұрақты тіркелмеген 18 жасқа толған адамдарға олардың азаматтығын анықтауға тексеріс жүргізіледі, аяқталғаннан кейін оларға Қазақстан Республикасының азаматын жеке куәлікпен және паспортпен құжаттандыру туралы шешім қабылдау үшін үшін негіз болып табылатын 5-нысанды анықтама б е р і л е д і .

5-нысандағы анықтама болған кезде тексеру материалдары жинақталмайды.

Формулярды ресімдеу кезінде 5-нысанды анықтаманың нөмірі, күні және анықтаманы берген орган формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында көрсетіледі

және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.

Азаматтар Қазақстан Республикасының азаматтылығына тиесілігі туралы 5-нысанды анықтамаларды беру кезінде оларды берген күннен бастап бір жыл өткеннен кейін азаматтар 5-нысанды анықтаманы қайта алуға жіберіледі.

5-нысанды анықтамалар (немесе оның телнұсқалары) аумақтық бөліністерде ұдайы сақталуға жатады.

«12» коды Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған адамдарға формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда ПМ 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығымен бекітілген Нұсқаулыққа қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы анықтаманың (бұдан әрі - 6-нысанды анықтама) деректері жазылады. 15-жолда – бұрынғы азаматтығы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған күні (азаматтығы жоқ адамдар үшін – АЖТ «990» коды) көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау туралы Қазақстан Республикасы Президенті Жарлығының (бұдан әрі – Жарлық) нөмірі немесе Қазақстан Республикасының азаматтығын оңайлатылған тәртіппен қабылдау туралы ішкі істер органдарының қорытындылары формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.

Бұрын ата-аналарымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған балаларға Қазақстан Республикасы азаматының паспорты мен жеке куәлігіне формуляр ресімдеу олардың ата-аналарының 6-нысанды анықтамасының немесе анықтамалардың телнұсқалары негізінде ресімделеді. Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға туу туралы куәліктің нөмірі, күні, оны берген орган көрсетіледі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы Жарлықтың немесе ішкі істер органдарының қорытындысы көрсетіледі.

Туу туралы куәлік олардың заңдастыруы не апостиль қоюы болмауы себепті формулярды ресімдеу үшін негіз бола алмаған жағдайда, балаларды ресімдеу ішкі істер органдары олардың ата-анасына балаларының анықтамалық деректерін көрсете отырып, беретін 6-нысанды анықтамалардың ұсынылған телнұсқалары бойынша жүзеге асырылады.

Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға 6-нысанды анықтаманың телнұсқасы атына берілген ата-анасының жеке куәлігінің берілген күні мен нөмірі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдаған Жарлықтың нөмірі көрсетіледі.

Бұрын ата-анасымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданған, бірақ Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды уақтылы алмаған 18 жасқа толған адамдарды

ресімдеу көрсетілген адамдарға ішкі істер органдары қайта берген Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдағаны туралы 6-нысанды анықтамалардың негізінде жүзеге асырылады.

6-нысанды анықтама (не олардың телнұсқалары) аумақтық бөліністерде тұрақты сақталуға жатады.

«13» коды тек паспортын жоғалтқан азаматтарға формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда жеке куәліктің деректері жазылады, ал формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылған азаматтың паспортты қалпына келтіру туралы өтінішінің нөмірі мен күні жазылады.

16 жасқа дейінгі балаға дайындалған паспорт жоғалған жағдайда, құжатын қалпына келтіру туралы өтінішті оның ата-анасының біреуі немесе заңды өкілі жаз ады.

«14» коды жеке куәлікке арналған формулярды елді мекен атауының өзгеруіне байланысты толтырған кезде көрсетіледі. 14-жол толтырылмайды, ал 9, 10, 11-жолдарда қолындағы жеке куәлігінің деректері жазылады.

«15» коды формулярды Қазақстан Республикасында тұрақты тұру үшін шетелден қайтып оралған Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке куәлік ресімдеу кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 14-жол (бұрынғы тұрғылықты жері) толтырылады, ал 9, 10, 11-жолдарда Қазақстан Республикасы азаматының қолында бар паспортының деректері жазылады.

Қазақстан Республикасынан тыс жерлерден Қазақстан Республикасының аумағына уақытша тұру мақсатында келген Қазақстан Республикасының азаматтарына Қазақстан Республикасының паспорты негізінде келген орны бойынша уақытша тіркеу ресімделеді.

Егер Қазақстан Республикасының азаматы бұрын тұрған елінің консулдық есебінен шықпай Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келсе, ол: азаматтығына тиесілігін міндетті түрде көрсете отырып, бұрын тұрған елдің есебінен шығу туралы Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесі (не Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Консулдық қызмет департаменті) берген анықтаманы не бұрынғы тұрғылықты жері бойынша тіркеуден шыққандығы туралы шет мемлекеттің құзырлы органдары берген және тиісті түрде растаған құжатты ұсынуы қажет.

Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары берілген күнінен үш айдан астам мерзімге берген Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға кетуіне байланысты тіркеу есебінен шығу туралы мөр басылған кету парағының түпнұсқасы ұсынылған жағдайда уәкілетті ішкі істер органы бұрын тұрған елдің азаматтығында және тіркеуінде болу мәніне тексеріс жүргізеді.

Қазақстан Республикасының шетелдердегі мекемелері берген қайтып оралуға

арналған куәлік бойынша Қазақстан Республикасына келген Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеу одан әрі жоғалған құжатты қалпына келтіре отырып, уақытша жеке куәлік бойынша жүргізіледі, бұл ретте мекенжайға кету парағы ұсынылмайды.

«16» коды құжаттардың түрлерінің өзгеруіне байланысты иесінің қалауы бойынша жеке куәлікке және паспортқа формуляр ресімдеу кезінде көрсетіледі.

«17» коды қолындағы жеке куәлігі немесе паспорты негізінде алғаш рет жеке басты куәландыратын құжаттарды алу үшін формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда қолындағы жеке куәлігінің немесе паспортының деректері жазылады.

«18» коды жеке басын куәландыратын құжаттардың жарамдылық мерзімінің өтуіне байланысты формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда өтініш иесінің қолындағы жеке куәлігінің деректері жазылады.

Формулярды толтыруға жеке басты куәландыратын құжаттың жарамдылық мерзімінің өтуіне бір ай қалған кезде рұқсат етіледі.

13. Т.А.Ә. (ол болған кезде), жерін, туған күнін ауыстыруға байланысты формулярды толтырған кезде анықтамалық деректерін (Т.А.Ә. (ол болған кезде) ұлтын, туған күні және жерін) өзгертуге байланысты аудандық және қалалық ішкі істер органдарына жеке басты куәландыратын құжаттарды ауыстыру мәселесі бойынша өтініш білдірген азаматтар туралы мәліметтер әр айдың 15 және 30 күніне Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – ҚСЖАЕАК) аумақтық басқармасына жолданады.

14. Құжаттарды қабылдаған уәкілетті қызметкер тексеру материалдарына тігілген барлық анықтамалар мен құжаттардың көшірмелерін құжаттың түпнұсқасымен салыстыра отырып тексереді, содан кейін құжаттың көшірмелеріне «Көшірмесі дұрыс» деген жазба қойып, паспорттық елтаңбалы мөрмен растайды, салыстыра тексеруді жүргізген қызметкердің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы көрсетіліп, қолы қойылады.

15. Құжаттандыру мәселелері бойынша өтініш білдірген азаматтардың өтініштері ішкі істер органының кеңсесінде тіркеледі, жеке басын анықтау, анықтамалық деректерін ауыстыру туралы қорытынды қорытындыларды тіркеу журналына тіркеледі.

16. Құжаттандыру мәселелері бойынша азаматтар ұсынған құжаттардың түпнұсқалығы немесе Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі күмән тудырса, сондай-ақ формулярды уәкілетті қызметкер негізсіз ресімдегені анықталған кезде, құжаттандырылатын адамның жеке басын қосымша тексеру жүргізіледі.

Жоғарыда көрсетілген санаттағы азаматтарды тексеру аяқтағаннан кейін

уәкілетті қызметкер екі жұмыс күні ішінде олардың жеке басын анықтау және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру бойынша қорытынды шығарады, оны Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) бастығы немесе оның орынбасары бекітеді, содан кейін қорытындыларды тіркеу журналына тіркейді. Құжаттарды беру үшін формулярды толықтыру кезінде, қорытындының нөмірі мен күні формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылады.

17. Формулярдағы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12-жолдар оны толтыру үшін негіз болған құжатқа сәйкес толтырылады. Формулярдағы және паспорттар, жеке куәліктер алуға төлеген түбіртектегі Т.А.Ә. (ол болған кезде) туралы жазба бірдей болуы тиіс. 7-жолда ерлерге - 1, әйелдерге - 2 саны қойылады.

Формулярдағы 9, 10, 11-жолдар кодтарды бірге қоя отырып, оны ресімдеу үшін негіз болған құжатқа сәйкес толтырылады:

«01» туу туралы куәлік;

«02» 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты;

«03» Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі;

«08» Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау туралы белгіленген нысандағы анықтама;

«10» уақытша жеке куәлік (тек жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ азаматтар үшін 1-жолда «11» кодын қою кезінде);

«12» Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;

«13» шет мемлекетте уәкілетті органдар берген азаматтығы жоқ адамның куәлігі (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда).

«15» Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары берген азаматтығы жоқ адамның куәлігі (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда).

11-жол қысқартусыз толтырылады, құжатты берген қалалық, аудандық органның атауы, сондай-ақ облыстың атауы, Астана, Алматы қалалары толық көрсетіледі.

Формулярдың 12-жолында Қазақстан Республикасының аумағында туған азаматтар үшін көрсеткен құжатына сәйкес тиісті жолдарда - облыс, Астана, Алматы қалалары, аудан және оларға тиісті кодтар, елді мекен жазылады. Шетелде туған азаматтарға тиісті жолдарда тек елдің атауы жазылады, елдің коды осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес әлем елдерінің анықтамалығына сәйкес көрсетіледі.

Формулярдың 13, 14-жолдары тиісті жолдарда азаматтың қазіргі және бұрынғы тіркелген тұрғылықты жерінің мекенжайы көрсетіле отырып, толтырылады.

14-жол мекенжайын өзгерткен және Қазақстан Республикасына тұрақты тұру

үшін қайтып оралған кезде толтырылады.

Формулярдың 15-жолы Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған адамдарға формуляр толтыру кезінде толтырылады. Тиісті жолдарда бұрын азаматы болған ел және Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған күні Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығына немесе ішкі істер органының қорытындысына сәйкес көрсетіледі.

Формулярдың 16-жолы азаматтың отбасылық жағдайына сәйкес бір, екі, үш, төрт кодтарын қою арқылы толтырылады. «Екі» кодын қою кезінде жұбайының Т.А.Ә. (ол болған кезде), некенің тіркелген күні және некені тіркеген орган, жұбайлардың некеге тұрғанға дейінгі бұрынғы тегі жазылады.

Формулярдағы 17-жолда тиісті жолдарда 16 жасқа толмаған балалардың Т.А.Ә. (ол болған кезде) жазылады. Егер азаматтың 16 жасқа толмаған үштен көп балалары болса, олар туралы мәлімет формулярға жапсырылатын «17-жолға қосымша» деген жазба енгізілген бөлек парақта жазылады.

Формулярдың 18, 19-жолдарында ата-анасының Т.А.Ә. (ол болған кезде) және олардың туған күні жазылады. Азаматта ата-анасы туралы қандай да бір мәлімет болмаған жағдайда 18, 19-жолдарда «МӘЛІМЕТТЕР ЖОҚ» деген жазба ж а з ы л а д ы .

Формулярдың 20-жолында паспорттың, жеке куәліктің нөмірі және дайындалған күні, иесінің құжаттарды алған күні, оның қолы, сондай-ақ құжатты берген қызметкердің тегі мен қолы көрсетіледі.

Азамат ішкі істер органдарына қайтарылуға жататын құжатты жоғалтқан жағдайда азаматтан еркін нысанда жазылған, құжатты жоғалту жағдайы көрсетілген өтініш алынады, оның тіркеу нөмірі формулярдың сыртқы бетіндегі б о с о р ы н д а к ө р с е т і л е д і .

18. Паспорт пен жеке куәлікті алуға түбіртек толтырылғаннан кейін формуляр бланкісінен бөліп алынады және азаматқа беріледі.

19. Формулярды толтырудың негізділігі мен дұрыстығы формулярды толтырған уәкілетті қызметкердің қолымен, оған берілген дербес коды көрсетіле отырып, расталады. Уәкілетті қызметкерлердің дербес кодтары бес таңбалы әріпті-санды индекстерден тұрады, ондағы 1-ші белгі (латын әрпі) - облыстың коды, 2-ші белгі (орыс тілі алфавитінің әрпі) - ауданның коды, 3-ші, 4-ші және 5-ші белгілер – өңір ішінде формулярлар толтыруға рұқсаты бар халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлердің реттік тіркеу нөміріне сәйкес келетін 00 ден - 999 дейінгі араб сандары.

Формулярларды толтыратын уәкілетті қызметкерлер ауысқан кезде олардың дербес кодтары жарамсыз деп есептеледі, ал жаңадан тағайындалғандарға жаңа дербес кодтар беріледі. Бұл ретте оларға кодтың алғашқы екі белгісін өзгеріссіз қалдырып, осы бөліністегі пайдаланылмаған бос реттік нөмірлердің арасынан

келесі код белгісі беріледі.

Дербес кодтардың әріптік индекстерін ИМ КҚПД береді, сандық индекстерді Ішкі істер департаменттерінің көші-қон полициясы бөліністері (бұдан әрі – ПД) жаңартады және ПД бастықтарының бұйрықтарымен бекітіледі.

20. Жеке басын куәландыратын құжаттарды бергені үшін мемлекеттік баждың төлегені туралы түбіртектерде формулярлардың нөмірлері жазылады. Түбіртектер құжаттарды дайындауға жіберілетін формуляр тізілімдемесінің бір данасымен салық органы ревизия жүргізгенге дейін формулярдың толтырылған жері бойынша ішкі істер органдарында сақталуы тиіс. Ревизия жүргізілгеннен кейін бір жылдан соң түбіртектерді қатаң есептегі бланкілердің тексеріс актілерінде құжаттар үшін төленген жалпы соманы көрсете отырып, ішкі істер органының ішкі тексеру комиссиясы жояды.

21. Формулярларды аудандық (қалалық) көші-қон полиция бөлімдері толтырғаннан кейін бұрын азаматтарға жеке басты куәландыратын құжаттар берілген формулярының бар-жоғына, сондай-ақ қызметтік белгілерге Қазақстан Республикасының құжаттандырылатын халқының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасы немесе картотека бойынша тексеру жүргізеді. Формулярда көрсетілген барлық деректер мен фотосуреттердің ұқсастығы салыстырылады.

Бір және екі санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін тексеру мерзімі бір жұмыс күнін, үшінші санатты жеделдік – екі жұмыс күнін, жалпы тәртіппен толтырылған формулярлар үшін толтырылған күннен бастап бес жұмыс күнін құрайды (формулярды толтырған күн есептелмейді).

3. «Халықты құжаттандыру және тіркеу» тіркеу пункті» ақпараттық жүйесі арқылы Қазақстан Республикасы азаматтарының жеке басын куәландыратын құжаттарын дайындауға арналған электрондық формулярларды ресімдеу, толтыру тәртібі

22. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды әзірлеу үшін электрондық формуляр ХҚТ ТП ақпараттық жүйесі арқылы ресімделеді және толтырылады. Электрондық формулярдың нөмірі мен штрих-коды автоматтандырылған режимдегі бірыңғай ақпараттық жүйемен қалыптастырылады.

23. Электрондық формулярдың негізділігі мен дұрыс толтырылуы уәкілетті қызметкердің электрондық-цифрлық қолымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) расталады.

ЭЦҚ электрондық цифрлық қол құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық символдар жиыны болып табылады және

электрондық өтінімді құжаттандыруға және орталық торапқа тіркеуге (тіркеу есебінен шығаруға) жіберу кезеңінде қолданылады.

ЭЦҚ тұлғаның өз қолымен қойылған қолына теңестрілген және электрондық формулярға қол қою үшін бірдей заңды жауапкершілікті жүктейді.

ЭЦҚ оған заңды негізде ие болған адамдардың меншігі болып табылады және басқа адамдарға оны қолдану үшін берілмейді.

24. ЭЦҚ алу үшін ІД уәкілетті қызметкерлерді тағайындайды, олар өтінім беру, аумақтық бөліністердің уәкілетті қызметкерлерін сәйкестендіру процесін өткізу және тіркеу куәліктерін алу үшін жауапты болады.

25. ЭЦҚ-ның жарамдылық мерзімі тіркеу куәлігі шығарылған сәттен бастап бір жылды құрайды. ЭЦҚ қайта алу үшін мерзімі өтерден он күн бұрын жаңа өтінім беру қажет. ХҚТ ТП-да жұмысты жүзеге асыратын уәкілетті қызметкерлер ауысқан кезде, ЭЦҚ алынбалы тасымалдағышпен бірге ІД-ге тапсырылады. Ішкі істер департаментінің уәкілетті қызметкері тіркеу куәлігін кері шақыртып алуға ө т і н і м б е р е д і .

26. Электрондық формулярды толтыру үшін Қазақстан Республикасының азаматтары жеке басты куәландыратын құжат үшін мемлекеттік баждың төленгені туралы түбіртекті және жеке басын куәландыратын құжаттарды толтыру себебіне байланысты төменде санамаланған мынадай құжаттардың бірін к ө р с е т у і т и і с :

туу туралы куәлік;
Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі;
Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;

Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдағаны туралы б-нысанды анықтама (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда);

шет мемлекеттің уәкілетті органы берген азаматтығы жоқ адамның куәлігі (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда).

27. Уәкілетті қызметкерлер ХҚТ ТП-ның ақпараттық жүйесінде тіркелген атпен жұмыс істейді, ол деректер базасында сақталады және ХҚТ ТП жүйесіндегі өзінің әрекеттеріне дербес жауапкершілікте болады.

28. Азаматтар ұсынған ЖСН бар жеке куәлік, паспорт, туу туралы куәлік немесе берілген жапсырмасы бар ЖСН, қосымша туу туралы куәлік бойынша деректер базасында жеке басын сәйкестендіру жүргізіледі. Уәкілетті қызметкер азаматтардың деректерін олар ұсынған құжаттар бойынша деректер базасында тексеруді жүргізеді. Деректер базасында азаматтар туралы мәліметтерде сәйкес келмеулер анықталған жағдайда, электрондық формулярға азамат куәландырған деректер енгізіледі. Жүргізілген өзгерістер уәкілетті қызметкердің «қосымша ақпарат» жолындағы жазбасымен расталады.

29. Құжаттандыру туралы шешім қабылдағаннан кейін өтінім ХҚТ ТП-ға тіркеледі. Өтінімде:

тапсырыс берген құжаттың түрі;
құжатты алу себебі;
құжатты толтыру тілі;
паспорттағы азаматтың ұлтын жазу туралы белгі;
электрондық формулярды толтыру үшін негіз болып табылатын құжат көрсетіледі.

30. Өтінім тіркелгеннен кейін уәкілетті қызметкер өтінімді тіркеу талонын, электронды формулярды толтыру, сондай-ақ суретке түсіру, қол қою, дайын құжаттарды алу үшін азаматтарға берілетін өтінімді тіркеу талонын басып шығарады.

31. Азаматтың фотобейнесі суретке түсіру арқылы, азаматтың қолы сканерлеу арқылы электронды формулярға енгізіледі.

ХҚТ ТП-да азаматты суретке түсіру тегін жүргізіледі.

Фотосурет ашық және таза орындалуы тиіс. Басты еңкейтуге немесе бұруға болмайды (мысалы, жанынан түсірілген фото), фотосуретке түсуші камераға тіке қарауы және оның беті бейтарап, аузы жабық, көздері ашық және анық көрінуі, көзілдірік көзді жауып қалмауы тиіс, шағылыстыратын және күн сәулесінен қорғайтын көзілдіріктерді киіп түсуге жол берілмейді. Фотосуретке бас киіммен түсуге болмайды, тек діни тұрғыда және медициналық себептерге байланысты рұқсат беріледі, бұндай жағдайда бет иектің төменгі жағынан бастап маңдайға дейін көрініп тұруы керек. Құжаттандырылатын адамның нысанды киімде түскен фотосуреті қабылданбайды.

Омыраудағы балаларды және мектепке дейінгі балаларды жеке басты куәландыратын құжаттарға фотосуретке түсіру барысында бетін және дене мүшелерін көрсетпей, артынан біреудің ұстауына жол беріледі.

32. ХҚТ ТП-да электронды формулярларды толтыру мынадай кодтар бойынша жүргізіледі:

- «00» 16 жасқа толмаған балаларға паспорт беру;
- «01» 16 жасқа толу;
- «04» тегін, атын, әкесінің атын (ол болған кезде) өзгерту;
- «05» туған күнін өзгерту;
- «06» жазбаның дұрыс еместігі;
- «07» құжаттың одан әрі қолдануға жарамсыздығы;
- «08» азаматтың өзінің ұлтын өзгертуі;
- «09» азаматтың жеке куәлігі мен паспортының жоғалуы;
- «10» заңды мекенжайын ауыстыру;
- «11» Қазақстан Республикасының немесе шет мемлекеттің уәкілетті

органдары берген азаматтығы жоқ адамның куәлігінің (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайда) негізінде паспорт, жеке куәлік беру ;

«12» Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау;

«13» азаматтың паспортты жоғалтуы;

«14» қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлініске байланысты елді мекендер атауының өзгеруі ;

«15» Қазақстан Республикасына тұрақты тұру үшін қайта оралуына байланысты жеке куәлік алуы ;

«16» иесінің қалауы бойынша құжат түрлерінің өзгеруіне байланысты;

«17» қолда бар жеке куәліктің немесе паспорттың негізінде алғаш рет жеке басын куәландыратын құжаттар алу ;

«18» құжаттың (паспорт, жеке куәлік) жарамдылық мерзімінің аяқталуы.

33. Электрондық формулярды толтыру кезінде құжатты алу себептерінің бір немесе бірнеше коды (жеті кодқа дейін) көрсетіледі, бұл ретте электрондық формулярларды толтыру кодына сәйкес осы Қағидалардың 11-тармағын басшылыққа алу қажет .

34. Электронды формулярды кодтар бойынша толтыру кезінде:

«00», «01» - көрсетілген ЖСН бар туу туралы куәлік немесе ЖСН берілген жапсырмасы бар туу туралы куәлік бойынша деректер базасындағы ЖСН бойынша сәйкестендіру жүргізіледі. Туу туралы куәліктерде ЖСН болмаған жағдайда адамды сәйкестендіру жүргізілмейді, ал мәліметтерді электронды формулярға уәкілетті қызметкерлер туу туралы куәлікке сәйкес енгізеді.

Егер азамат 16 жасқа толғанға дейін паспорт алған жағдайда, онда ол 16 жасқа толуы бойынша электрондық формулярды толтыру кезінде паспорттың деректері көрсетіледі .

Электрондық формуляр туу туралы куәліктің негізінде толтырылған кезде ата-анасының біреуінің жеке куәлігінің нөмірі, күні және оны берген орган туралы мәліметтер «қосымша негіздеме» жолына енгізіледі.

«04» - неке қию, бұзу, анықтамалық деректерін өзгерту, туу туралы куәлікті қайтадан алу туралы куәліктің нөмірін, күнін және оны берген органды, анықтамалық деректерін өзгерту туралы ішкі істер органы қорытындысының нөмірі мен күнін уәкілетті қызметкер электрондық формулярдың «қосымша негіздеме» жолына енгізеді ;

«05» - анықтамалық деректерін өзгерту, туу туралы куәлікті қайтадан алу туралы куәліктің нөмірін, күнін және берген органды, туған күнін ауыстыру туралы ішкі істер органы қорытындысының нөмірі мен күнін уәкілетті қызметкер «қосымша негіздеме» жолына енгізеді ;

«06» - анықтамалық деректерінде, туған жері туралы мәліметтерде

айырмашылықтар анықталған жағдайда, тексеріс аяқталғаннан кейін «қосымша негіздеме» жолында электронды формулярға енгізілген өзгерістерді растайтын құжаттардың деректері енгізіледі.

Деректердің ақпараттық базасындағы азаматтың фотосуретінің жеке басын куәландыратын құжаттағы фотобейнесімен сәйкес келмейтіні анықталған кезде уәкілетті қызметкер құжаттандырылушының жеке басын және құжаттардағы сәйкес келмеушіліктің себептерін тексереді. Тексеріс нәтижелері бойынша мүмкіндігіне қарай танылушы адаммен сыртқы түрі ұқсас, кемінде үш басқа адамның фотокарточкаларымен бірге біруақытта ұсынылған оның фотокарточкасы бойынша жақын туыстарының не азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтың жеке басын тану хаттамасы жасалады, содан кейін екі жұмыс күні ішінде қорытынды шығарылады және формулярмен, жою туралы актімен бірге Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПД-ге жіберіледі. Қорытындыны тіркеу қорытындыларды тіркеу журналында жүргізіледі. «Қосымша негіздеме» жолында жеке басын анықтау жөніндегі қорытындының нөмірі мен күні көрсетіледі, ал «қосымша ақпарат» жолында фотосуреттердің сәйкес келмеу себептері көрсетіледі.

Азаматтың фотосуреттерінің сәйкестігі расталған жағдайда «қосымша ақпарат» жолында «№ __ жеке куәліктегі (паспорттағы) және № __ электрондық өтінімдегі азамат (ша) Т.А.Ә. (ол болған кезде) фотосуреттерінің сәйкестігі Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) (хаттаманың жасалған күні) жеке басын тану хаттамасымен расталады» деп көрсетіледі, ал «қосымша негіздеме» жолында жеке басын анықтау жөніндегі қорытындының нөмірі мен күні көрсетіледі;

«07» коды құжат пайдалануға жарамсыз болған (бүлінуі, ескіруі, техникалық ақаулар, паспорттың барлық беттерінің пайдаланылуы, жеке басын куәландыратын құжатта ЖСК-ның болмауы) жағдайларда көрсетіледі. Электрондық формулярды ресімдеу негіздемесі ретінде жарамсыз құжаттың деректері жазылады, ал «қосымша ақпарат» жолында құжаттың жарамсыз болуының нақты себебі көрсетіледі. Бүлінуіне, жеке адамды сәйкестендірудің мүмкін болмауына байланысты пайдалануға жарамсыз құжат формулярды толтыру кезінде алынады, азаматтың қалауы бойынша уақытша жеке куәлік беріледі;

«08» - ұлтын өзгерту туралы қорытындының нөмірі мен күні электронды формулярдың «қосымша негіздеме» жолына енгізіледі;

«09» - азаматтың өтінішінің тіркеу нөмірі мен күні «қосымша негіздеме» ж о л ы н а е н г і з і л е д і ;

«10» - егер жеке куәлікте көрсетілген толық заңды мекенжайы (қала, аудан, көше, үй, пәтер) жаңа тіркелген мекенжайымен сәйкес келмеген жағдайда, жеке

куәлікті ауыстыру қажет болады.

Электрондық формулярды ресімдегенге дейін ХҚТ ТП ақпараттық жүйесі арқылы тіркеу жасалады;

«11» - Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігін растайтын 5-нысанды анықтама ұсынған кезде 1-жолда көрсетіледі;

Қазақстан Республикасының немесе шет мемлекеттің уәкілетті органдары берген азаматтығы жоқ адамның куәлігі электрондық формулярды толтыру үшін негіз болып табылады. 5-нысанды анықтаманың нөмірі мен берілген күні, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі туралы ішкі істер органдарының қорытындысы «қосымша негіз» жолында көрсетіледі;

«12» - электронды формулярды толтыру үшін Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы анықтама негіз болып табылады. Жарлық нөмірі немесе Қазақстан Республикасы азаматтығына жеңілдетілген тәртіппен қабылдағаны туралы ішкі істер органының қорытындысы «қосымша негіздеме» жолында көрсетіледі;

«13» - «қосымша негіздеме» жолына азаматтың жоғалған паспортын қайта калпына келтіру туралы арызының тіркеу нөмірі мен күні енгізіледі.

35. Электрондық ақпарат тасымалдағышы бар жеке куәлікті ұсынған кезде азаматтардың жаңа тұрғылықты орны бойынша Қазақстан Республикасының паспортын алуы үшін электрондық формулярды толтыру микросхемаға (чип) мекенжай ақпаратын қайта жазу рәсімінен кейін жүргізіледі.

36. Азаматтың анықтамалық деректерін ағылшын тіліне транскрипциялау ХҚТ ТП-да автоматты түрде жүргізіледі. Қажет болған жағдайда транскрипция осы Қағидалардың 10-тармағында белгіленген тәртіппен жүргізіледі және оны ХҚТ ТП-да уәкілетті қызметкер өзгертеді. «Қосымша ақпарат» жолында азаматтың өтінішінің тіркеу нөмірі және күні енгізіледі.

37. Электрондық формулярды толтырғаннан кейін азаматтарға енгізілген мәліметтердің дұрыстығын тексеру және жеке қолын растау үшін ақпараттық парақ басылып шығарылады.

Ақпараттық парақ ішкі істер органдарының көші-қон полициясы бөліністерінде азаматтар дайын құжатты алғанға дейін сақталады және акті толтырусыз жойылады.

38. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды бергені үшін мемлекеттік бажды төлегені туралы түбіртекте өтінімді тіркеу талонының нөмірі жазылады.

39. Толтыру аяқталғаннан кейін электрондық формулярлар уәкілетті қызметкерлердің тексеру жүргізуі үшін жергілікті деректер базасында сақталады. Қателер немесе айырмашылықтар анықталған жағдайда уәкілетті қызметкер түзету енгізеді және ол қол қоятын ақпараттық парақ қайта басып шығарылады.

Бірінші және екінші санаттағы жеделдік бойынша толтырылған электрондық формулярлар үшін тексеру мерзімі бір жұмыс күнін, үшінші санатты жеделдік бойынша екі жұмыс күнін, жалпы тәртіппен толтырылған электронды формулярлар үшін оларды толтыру күнінен бастап бес жұмыс күнін құрайды.

40. Электрондық формулярдың негізділігі мен толтыру дұрыстығы тексеруден кейін уәкілетті қызметкердің ЭЦҚ-мен расталады, содан кейін электронды формуляр ХҚТ ТП-ның орталық торабына тізілімдеме толтырусыз жөнелтіледі.

41. Деректер базасындағы электрондық формулярлардағы мәліметтердің сәйкес келмеуі анықталған, ресімдеу кодтары сәйкес келмеген, графикалық ақпарат сапасыз жасалған жағдайда ИМ КҚПД қайтару себебін көрсете отырып, ХҚТ ТП-ға қайта ресімдеу үшін оны орындамай қайтарады.

42. Жол берілген қателер үшін немесе сәйкес келмеуіне байланысты қайта ресімдеуге жіберілген электронды формулярлар олардың аумақтық ішкі істер органдарына келіп түскен күннен бастап кемінде үш жұмыс күні мерзімінде өңделеді, содан кейін олар құжаттарды дайындау үшін қайта жолданады.

43. Түзетулерді жасау, дайындалған жеке куәліктер мен паспорттарды «АӨО» РМК-дан ИМ КҚПД-ге, Ішкі істер департаментіне жолдау тәртібі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтарына дайындалған паспорттарды және (немесе) жеке куәліктерді беру осы Қағидалардың 50, 52, 53, 54, 55, 56-тармақтарында бекітілген тәртіпте жүргізіледі.

4. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жатқан адамдарға Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын әзірлеу үшін формулярларды ресімдеу, толтыру тәртібі

44. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жатқан адамдарға Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін беру үшін формулярды ішкі істер органдары түзеу мекемесінің орналасқан жері бойынша ресімдейді.

Жеке куәлік 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын көрсету немесе оны жоғалтуына байланысты қалпына келтіру кезінде бірінші рет ресімделген жағдайда, сондай-ақ жеке басын куәландыратын құжаттарды алу үшін алғаш рет өтініш жасаған және туу туралы куәлігін ұсынған 18 жасқа толған адамдарға олардың азаматтығын, жеке басын анықтау, құжаттардың берілгенін растау және фотосуретінің сәйкестігін анықтау үшін тексеру материалын қалыптастыруды қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттары жоғалған кезде, жазасын өтеуші адамнан қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі

аумақтық ішкі істер органының басшысының атына жеке куәлігінің жоғалу жағдайлары көрсетілген жазбаша өтінішін қабылдайды.

Жеке басын растау және жеке басын куәландыратын жоғалған құжат туралы мәліметтерді беру үшін тексеруді уәкілетті қызметкер картотека бойынша екі жұмыс күні ішінде немесе деректер базасы арқылы жүргізеді.

Жеке басын растау және жоғалған жеке басын куәландыратын құжаттың туралы мәліметтерді беру үшін тексеруді деректер базасында жүргізу мүмкін болмаған жағдайда, қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі жоғалған жеке куәлікті бұрын ресімдеген ішкі істер органынан паспорттық елтаңбалы мөрмен және лауазымды тұлғаның қолымен расталған формулярдың көшірмесін с ұ р а т а д ы .

Көрсетілген құжаттар қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің жазасын өтеуші адамды құжаттандыру туралы қолдаухатымен, мемлекеттік бажды төлегені туралы түбіртекпен бірге тиісті көші-қон полициясы бөлінісінің уәкілетті қызметкеріне ұ с ы н ы л а д ы .

Жоғарыда көрсетілген адамдарға жеке басты куәландыратын құжаттарды беру үшін формулярды уәкілетті қызметкер олардың орналасу орындары б о й ы н ш а т о л т ы р а д ы .

Бұл ретте «тұрғылықты жері» жолында сотталушы жазасын өтеп жатқан қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің орналасқан орны (облыс, қала, аудан, елді мекен, қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің атауы) көрсетіледі.

Формуляр жеке басты куәландыратын құжатты әзірлеу үшін толтырылған күннен кейінгі келесі күні жолданады.

Жазасын өтеуші адамдарға құжаттарды «АӨО» РМК-да әзірлеу мерзімі өндіріске келіп түскен күннен бастап 2 жұмыс күнін құрайды.

Құжаттар әзірленгеннен кейін формулярлар оларды ресімдеген ішкі істер органдарының картотекаларына орналастырылады.

Әзірленген жеке куәлік сотталған адамның жеке ісінде сақталады және ол бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған кезде беріледі. Электрондық ақпарат тасымалдағышы (чип) жоқ жеке куәлік азамат тұрғылықты жеріне келгеннен кейін ауыстыруға жатады.

Әкімшілік қадағалау белгіленген бас бостандығынан айыру орындарынан шартты түрде мерзімінен бұрын немесе мерзімін өтеуі бойынша босатылғандарды тұрғылықты жері бойынша тіркеу кезінде қоғамдық қауіпсіздік бөлімінің профилактикалық есепке алғаны туралы белгісі бар босатылғаны туралы анықтама сұратылады. Босатылғаны туралы анықтама жоғалған жағдайда , бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған адам қоғамдық қауіпсіздік бөлімінің профилактикалық есебіне алынғаны туралы анықтамасын ұсынады.

5. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын дайындау үшін Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің «Ақпараттық-өндірістік орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнына формуляр бланкілерін тапсыру тәртібі

45. Тексеру жүзеге асырылғаннан кейін, аудандық (қалалық) көші-қон полициясы бөліністері осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша төрт данада формулярларды жөнелту үшін тізілім толтырады, онда тізілімге енгізілген формулярлардың нөмірлері, азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде), толтыру күні, себебі, формулярлар саны көрсетіледі. Бұл ретте тізілімдерді толтыру себептерінің кодтары бойынша ресімделген формулярларға бөлінеді:

«00», «07», «10», «13», «14», «15», «16», «17»; «18»;
« 0 4 » , « 0 5 » , « 0 8 » ;
« 0 6 » ;
« 0 9 » ;
« 1 1 » ;
« 1 2 » ;
« п ы с ы қ т а у » ;
« т е р г е у - қ а м а у ы н д а ғ ы л а р » ;
« с о т т а л ғ а н д а р » .

Тізілімнің үш данасы формулярлармен бірге Ішкі істер департаментіне ж о л д а н а д ы .

1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының ауыстырылуына, олардың жойылуына байланысты, 18 жасқа толған адамдарға туу туралы куәлігінің негізінде ресімделген формулярлар Ішкі істер департаменттеріне бөлек тізілімдермен тексеру материалдарын қоса бере отырып, құжаттарды жедел дайындағаны үшін төлемсіз жоданады.

Тексеруден кейін, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттар бойынша, 18 жасқа толған адамдарға туу туралы куәліктері бойынша, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттарының жоғалуы бойынша, олар болған кезде, істер бойынша материалдарда: тексерген күні, ПД халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімінің оларды ресімдеудің негізділігі мен дұрыстығын тексерген қызметкердің тегі, лауазымы және қолы қойылады, одан кейін материалдар аудандық (қалалық) көші-қон полициясы бөліністеріне қайтарылады.

46. Формулярлардың толтыру негізділігін және дұрыстығын тексергеннен кейін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауға байланысты ресімделген адамдарды Жарлықпен және оңайлатылған тәртіпте

Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдаған адамдар бойынша тізімдермен салыстыра тексергеннен кейін ПД аудандық (қалалық) бөліністерден алған тізілімдер мен формулярлардың негізінде формулярларды ИМ КҚПД-ге жөнелту үшін аудандық, қалалық көші-қон полициясы бөлінісінің атауын, аудандық, қалалық тізілімдердің шығыс нөмірлерін және толтырылған күнін, оларға енгізілген формулярлардың санын көрсете отырып, осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша үш данада жиынтық тізілім толтырады.

Бірінші және екінші санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін ПД-де тексеру мерзімі келіп түскен күннен бастап бір жұмыс күнін, үшінші санатты жеделдік – екі жұмыс күнін, жалпы тәртіппен толтырылған формулярлар үшін толтырылған күннен бастап бес жұмыс күніне дейін құрайды.

Жиынтық тізілімге ПД халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімінің бастығы қол қояды және аудандық (қалалық) бөліністер тізілімдерінің екі данасын қоса бере отырып, ИМ КҚПД-ға жолданады, жиынтық тізілімнің бір данасы және аудандық (қалалық) бөлініс тізілімінің бір данасы ПД-ның жеке номенклатуралық ісінде қалады.

ПД-да тексеру кезінде анықталған пысықтау үшін кері қайтаруға жататын формулярлар алу себебін көрсете отырып, аудандық (қалалық) бөліністер тізілімдерінен алып тасталады және жиынтық тізілімдерді құрастырған кезде е с е п к е а л ы н б а й д ы .

47. ИМ КҚПД формулярларды деректер базасындағы адам туралы мәліметтердің сәйкес келмеуіне байланысты «АӨО» РМК-дан кері қайтару кезінде негізсіз құжаттандыру фактілерін анықтау бойынша жұмыс жүргізеді.

Формулярдың дұрыстығына және толтыру негізділігіне, сондай-ақ (қағаз тасымалдағышта толтырылған) іздеудегі адамдар автоматтандырылған база бойынша тексерілгеннен кейін формулярлар аудандық (қалалық) бөліністердің тізілімдерімен және ПД бөлімінің жиынтық тізілімімен құжаттарды дайындау үшін ИМ КҚПД-дан «АӨО» РМК-ға өндіріске беріледі, бұдан кейін формулярлармен және дайын болған құжаттармен бірге оларды бұдан әрі ПД-ге ж о л д а у ү ш і н қ а й т а р ы л а д ы .

ИМ КҚПД-де тексеру мерзімі: бірінші санаттағы жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін келіп түскен күннен бастап бір жұмыс күнін, екінші санаттағы жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін келіп түскен күннен бастап екі жұмыс күнін, үшінші санаттағы жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күнін құрайды, жалпы тәртіпте толтырылған формулярлар үшін – үш жұмыс күніне д е й і н .

«АӨО» РМК-дан дайындалған құжаттар «Іздеуде» белгісімен келіп түскен кезде ИМ КҚПД оларды іздеудегі адамды ресімделген орны бойынша ПД

Көші-қон полициясы басқармасына бөлек тізіліммен жолдайды.

48. «АӨО» РМК-да паспорттар мен жеке куәліктерді жасау мерзімі: өндіріске түскен күннен бастап бірінші санаттағы жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін – бір жұмыс күнін, екінші санаттағы жеделдік бойынша – екі жұмыс күнін, үшінші санаттағы жеделдік бойынша – үш жұмыс күнін құрайды.

Жалпы тәртіпте толтырылғандар үшін – формулярлар өндіріске келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күніне дейін.

49. ІІМ КҚПД және ПД жіберілген қателері және сәйкес келмеулері, сапасыз графикалық ақпараты үшін аумақтық ішкі істер органдарына пысықтауға қайтарған формулярлар аудандық (қалалық) көші-қон полициясы бөліністеріне келіп түскен күннен бастап кемінде үш күн мерзімде пысықталады, содан кейін олар құжаттарды дайындауға жеке тізілімдермен қайта жіберіледі. Бұл ретте ілеспе хатта пысықтауға қайтарылған осы формулярлар тізілімдерінің бұрынғы шығыс нөмірлері көрсетіледі (әрбір формуляр бойынша шығыс нөмірі жеке көрсетілуі тиіс). ПД мен ІІМ КҚПД-дан пысықтауға қайтарылған формулярлар осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша пысықтауға қайтарылған формулярларды тіркеу журналында есепке алынады.

50. Анықтамалық деректеріндегі және туған жеріндегі мәліметтердің сәйкес келмеуі анықталған жағдайда тексеру аяқталғаннан кейін «қосымша негіз» жолында не формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға формулярға енгізілген өзгерістерді растайтын құжаттардың деректері көрсетіледі.

51. Егер бұрын дайындалған құжаттарға «заңсыз берілген», «қайтыс болуына байланысты», «азаматтықтан шығу», «Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрғылықты тұруға шығу», «жоғалғандар» және тағы басқа себептер бойынша жарамсыз құжаттар қатарына енгізілген, ал құжаттардың жарамсыздығы туралы деректер тексеріс барысында расталмаған жағдайда, түзетулер енгізу қажет.

Қалалық (аудандық) ішкі істер органдары тексеріс аяқталғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде ПД-ға тексеріс материалдарын қоса бере отырып, түзету енгізудің қажеттігі туралы жазбаша хабарлама жолдайды. Аумақтық ішкі істер органдарынан келіп түскен сәттен бастап екі жұмыс күніне дейінгі мерзімде ІІМ КҚПД-ге тексеріс материалдарының көшірмелерін қоса бере отырып, түзету енгізудің қажеттігі туралы жазбаша хабарлама жолдайды.

Деректер базасына түзетулер енгізгеннен кейін формуляр құжат дайындауға жіберіледі.

«АӨО» РМК үшін деректер базасына түзетулер енгізу мерзімі ІІМ КҚПД-ден түзетулер енгізудің қажеттілігі туралы жазбаша негіз келіп түскен сәттен бастап бір жұмыс күнін құрайды.

Егер дайындалған құжаттар «талап етілмеген құжаттар» себебі бойынша жарамсыз құжаттар қатарына енгізілген болса, формулярды ресімдеу бұған

дейінгі құжаттың (оның ішінде жарамсыз) негізінде, талап етілмеген құжатты ресімдеу себебін көрсете отырып, жүргізіледі. Егер жалғыз бір құжат «талап етілмеген құжаттар» себебі бойынша жарамсыз құжаттар қатарына енгізілген болса, формулярды ресімдеу осы құжаттың негізінде «07» ресімдеу себебін көрсете отырып жүргізіледі.

52. Құжаттар пысықталғаннан кейінгі формулярлар және жазудың нақты болмауы бойынша «АӨО» РМК-да: өндіріске келіп түскен күннен бастап құжаттарды жедел дайындауға ресімделгендер – бір жұмыс күні ішінде, жалпы тәртіпте – екі жұмыс күні ішінде дайындалуға жатады.

53. Дайындалған жеке куәліктер мен паспорттарды Ішкі істер департаментіне жіберу кезінде ІМ КҚПД осы Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада дайын болған құжаттарды, формулярларды жолдау үшін тізілім құрастырады. Бір данасы ІМ КҚПД-де қалады, ал тізілімнің екінші данасы тізілімге енгізілген құжаттар дайындау және формулярларды жөнелту үшін «АӨО» РМК-ның ілеспе хатымен ІД-ге жіберіледі.

54. ІД-ге келіп түскен дайындалған құжаттары мен формулярлары бар тізілімдерді ішкі істер органдары жалпы тәртіппен тіркейді, аудандық (қалалық) бөліністер бойынша бөледі және дайындалған құжаттарды жөнелтуге арналған тізілімдер бойынша береді.

55. Пысықтау бойынша құжаттарды дайындауға формулярларды жөнелтуге, дайындалған құжаттарды жөнелтуге арналған тізілімдер «АӨО» РМК-ның ілеспе хатымен бірге аудандық (қалалық) бөліністерде, ІД, ІМ КҚПД-да жеке номенклатуралық істе сақталады.

56. Дайын құжаттарды беру азаматтың жеке өзі немесе оның заңды өкіліне не өкілдікке өкілеттігін растайтын құжаттары наториалды расталған сенімхаты бойынша сенім білдірген адам өтініш білдірген кезде формулярды толтыру орны бойынша жүзеге асырылады.

Дайын жеке куәліктер мен паспорттарды алу үшін азамат паспорт пен жеке куәлікті алуға түбіртекті немесе өтінімді тіркеу талонын, алып қоюға жататын құжаттарды ұсынады.

Азамат ішкі істер органдарына өткізуге жататын құжаттарды жоғалтқан жағдайда, азаматтан құжаттарды жоғалту жағдайы көрсетілген еркін нысанда жазылған өтініш алынады, оның тіркеу нөмірі электрондық формулярдың «жарамсыз құжаттар» жолында немесе формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға жазылады.

57. Жеке басты куәландыратын құжатты беру фактісін тіркеу үшін ХҚТ ТП жүйесінде машина оқитын аймақты оқыту үшін электрондық құрылғы қолданылады. Уәкілетті қызметкер азамат және дайын құжаттардың бар-жоғы туралы ақпаратты алу үшін өтінімді тіркеу талонының нөмірін ХҚТ ТП жүйесіне

енгізеді. Азамат өтінімді тіркеу талонын жоғалтқан жағдайда оның нөмірі ақпараттық парақтан оқылады.

Біруақытта дайын құжаттарды беру күнін тіркей отырып, бұрынғы құжаттар жаңа құжаттың шығуына байланысты автоматты түрде жарамсыздар қатарына көшіріледі.

Принтерде электрондық формуляр басылып шығарылады, оған азаматтың және құжаттарды берген қызметкердің қолтабасы қойылады, одан кейін ақпараттық парақ акті жасаусыз жойылады.

58. Азаматқа дайындалған құжаттарды бергеннен кейін формулярлар осы Қағидалардың 59-тармағында көзделген тәртіпте картотекаға енгізіледі.

Азаматтар талап етпеген жеке куәліктер мен паспорттарды дайындалған күнінен бір жыл өткеннен кейін уәкілетті орган оларды талап етілмеуіне байланысты жояды.

6. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын растайтын құжаттарға арналған формулярларды сақтау тәртібі

59. Берілген жеке куәліктерге, паспорттарға арналған формулярлар ішкі істер органдарында арнайы картотекаларда сақталады. Бұл ретте бір азаматтың анықтамалық деректеріне түрлі себептер бойынша ресімделген формулярлар бекітіледі және бірге сақталады. Азаматтың тегін ауыстыруы бойынша ресімделген формуляр картотекада әліпби бойынша басқалардан бөлек қойылады, соңғы формулярда формулярдың нөмірі мен азаматтың жаңа анықтамалық деректерін көрсете отырып, анықтамалық деректердің өзгергені туралы белгі қойылады.

Картотека оларды толтыру орны бойынша ішкі істер органдарының өрт-күзет сигнализациямен, терезелері торлармен жабдықталған, есіктері металмен қапталған жеке оқшауланған үй-жайларында орналасады.

Дайындалған құжаттарға арналған формулярларды жоғалтпау, картотекамен жұмыс істеу үшін оның сақталуына жауап беретін функциялық міндеттер жүктелетін қызметкерлер бөлінеді. Функционалдық міндеттеріне осы жұмыстар жатпайтын қызметкерлердің картотекаға қолжетімді болуына қатаң тыйым салынады.

Формулярды картотекаға орналастыру құжаттарды иелеріне негізді беру фактісін ішкі комиссия тексергеннен кейін және 2-н нысанды кітаппен салыстыра тексергеннен кейін жүргізіледі.

Формулярларды картотекаға орналастыру қатаң түрде әліпби бойынша жүргізіледі.

Тегі бірдей әріптен басталатын адамдарға арналған формулярлар теріліп

алынады және тегінің екінші әрпі бойынша, одан кейін үшінші т.с.с. әліпби ретімен орналастырылады.

Мысалы: Абдыхалықов, Авдеев, Ағыбергенов;
Базаров, Байытов, Бактұрсынов және т.б.

Тегі бірдей адамдарға арналған формулярлар картотекаға аты мен әкесінің аты бойынша әліпби ретін сақтай отырып, орналастырылады.

Мысалы. Азаров Алексей Антонович, Азаров Алексей Артемович, Азаров Алексей Васильевич және т.б.

Формулярда тегі, аты, әкесінің аты бірдей болған жағдайда туған жылы бойынша өсу ретімен, одан кейін туған жерінің қала, аудан, елді мекендері бойынша әліпби ретімен орналастырылады.

Мысалы: Баринов Аркадий Исаевич, 1963 ж. т., туған жері Алматы,
Баринов Аркадий Исаевич, 1963 ж.т., туған жері Балқаш,
Баринов Аркадий Исаевич, 1966 ж. т.

Мемлекеттік тілде толтырылған формулярлар мынадай тәртіппен әліпби бойынша орналастырылады:

Ә әрпі А әрпіне орналастырылады, бұдан әрі сәйкесінше:
Ғ-Г; І-И; Қ-К; Ң-Н; Ө-О; Ү-Ұ-У; Һ-Х.

ІМ КҚПД деректер базасындағы фотосуреттерді қалпына келтіру үшін, сондай-ақ ішкі істер департаменттерінің заңсыз құжаттандыру фактілері бойынша қызметтік тексеріс жүргізуі үшін сұрау салуларды қоспағанда, формулярларды анықтама алу, көшірмесін түсіру, қызметтік белгілер қою үшін картотекадан 1 жұмыс күннен артық мерзімге алуға жол берілмейді. Уақытша алынған формуляр жұмыс күнінің соңында картотекаға қайтарылуы тиіс. Формулярды картотекадан уақытша алған кезде алынған формулярдың орнына формулярдың алу себебі және күні, формуляр уақытша қолында болатын адамның Т.А.Ә. (ол болған кезде) мен лауазымы жазылған қызметкердің қолымен куәландырылған формулярдың көшірмесі салынады. Формулярды басқа мемлекеттік органдардың қызметкерлеріне және өзге де адамдарға беруге тыйым салынады.

Қазақстан Республикасының құжаттандырылатын халқының деректер базасы қалыптастырылатын формулярлардың көшірмелері сұрау салулар бастамашыларына «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабына сәйкес беріледі (жіберіледі). Азаматтарға формулярдың көшірмесі берілмейді.

Формулярдың түпнұсқасы картотекада болмай шыққан жағдайда, формулярдың түпнұсқасының жоғалғандығы туралы акт жасалады.

Картотекаға енгізу үшін ІМ КҚПД-ның деректер базасынан ІМ КҚПД-ның

паспорттық елтаңбалы мөрімен расталған фотосуреті бар мәліметтер сұратылады

Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын
құжаттарын дайындау үшін
формулярды ресімдеу, толтыру,
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
жою қағидаларына
1-қосымша
Нысан

**Жеке куәліктерді, паспорттарды дайындауға арналған
формулярларды есепке алудың
№ 2 НЫСАНДЫ КІТАБЫ**

Формулярлар № (кіріс)	Формулярларды толтыру күні	Азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде)(шығыс)	Туған жылы, айы, күні	Формулярды толтырудың себебі(кодпен белгіленеді)	Алынатын құжаттың түрі		Төлем сомасы (жеңілдікке негіз болатын құжат)	Құжаттың нөмірі және дайындалған күні	
					жеке куәлік	паспорт		жеке куәлік	паспорт

ЖИЫНЫ: формулярлар _____
оның ішінде жеке куәлікке _____
паспортқа _____
жеке куәлік пен паспортқа _____
жеңілдікпен _____

Ескертпе: банкноттық фабриканың орауын ашу кезінде, 2-нысанды кітапқа ораудың ішіндегі барлық формулярлардың нөмірлері енгізіледі.

Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын
құжаттарын дайындау үшін
формулярды ресімдеу, толтыру,
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
жою қағидаларына
2-қосымша
Нысан

Қысқартулар мен кодтар АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

1. Әкімшілік-аумақтық объектілер атауларының қысқартуы;
2. Әлем елдері және азаматтық кодтарының анықтамалығы;
3. Ұлттар кодтарының анықтамалығы;
4. Қазақстан Республикасының облыстары, аудандары кодтарының анықтамалығы.

ТҰРҒЫЛЫҚТЫ МЕКЕНЖАЙ ҚЫСҚАРТУЛАРЫНЫҢ АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

Барлық мекенжайлар қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлініске сәйкес тоқтырылады.

Уақытша мәнге ие немесе қызметтік мақсаттағы (дала қосы, қыстау, жайылым, қорықшы кордоны, орманшы, жол шеберлерінің, бакенщиктердің үйлері, метеостанция) және дербес елді мекен болып табылмайтын объектілер, олармен әкімшілік және аумақтық тұрғыда байланысатын елді мекендердің атаулары бойынша жазылады.

Елді мекендер үшін мынадай қысқартулар қолданылады:

- с . - с е л о ;
- к . - к е н т ;
- қтк - қала типтес кент;
- жк - жұмыс кенті;
- т.ж.ст. - теміржол стансасы;
- разъезд - қыстартусыз жазылады;
- ауыл - қысқартусыз жазылады.

Қалалар атауында "қала" деген сөз қысқартылып "қ. " немесе "қал. " болып жазылмайды, тиісті жолда оның атауы жазылады.

Көше атауындағы "көше" деген сөз "к. " деп жазылмайды, тиісті жолда оның атауы жазылады.

Даңғылдар, орамдар, алаңдар т.б. үшін мынадай қысқартулар (немесе жоқ) қолданылады:

- д - даңғыл ;
- ор . - орамдар ;
- ша - шағын аудан ;
- проезд - қысқартусыз ;
- шоссе - қысқартусыз ;
- буль . - бульвар ;
- қалашық - қысқартусыз ;

- а л а ң - а л а ң
 - к. - кент (қала құрамына енгізілген);
 - разъезд - қысқартусыз;
 - ст. - станция;
 - ж о л - ж о л ;
 - тракт - қысқартусыз;
 - саябақ - қысқартусыз;
 - тұа - тұрғын үй алабы;
 - сквер - қысқартусыз;
- ә/б – әскери бөлім.

Осы тізбеге енген атаулар қысқартусыз жазылады.

ӘЛЕМ ЕЛДЕРІ МЕН АЗАМАТТЫҚ (азаматтығы) АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

Код	Атауы (қазақша)	Атауы (орысша)
4	АУҒАНСТАН	АФГАНИСТАН
8	АЛБАНИЯ	АЛБАНИЯ
12	АЛЖИР	АЛЖИР
16	АМЕРИКАН САМОАСЫ	АМЕРИК.САМОА
20	АНДОРРА	АНДОРРА
24	АНГОЛА	АНГОЛА
28	АНТИГУА ЖӘНЕ БАРБУДА	АНТИГУА И БАРБУДА
31	ӘЗЕРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАН
32	АРГЕНТИНА	АРГЕНТИНА
36	АВСТРАЛИЯ	АВСТРАЛИЯ
40	АВСТРИЯ	АВСТРИЯ
44	БАГАМ АРАЛДАРЫ	БАГАМСКИЕ О-ВА
48	БАХРЕЙН	БАХРЕЙН
50	БАНГЛАДЕШ	БАНГЛАДЕШ
51	АРМЕНИЯ	АРМЕНИЯ
52	БАРБАДОС	БАРБАДОС
56	БЕЛЬГИЯ	БЕЛЬГИЯ
60	БЕРМУД АРАЛДАРЫ	БЕРМУДСКИЕ О-ВА
64	БУТАН	БУТАН
68	БОЛИВИЯ	БОЛИВИЯ
70	БОСНИЯ МЕН ГЕРЦЕГОВИНА	БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА
72	БОТСВАНА	БОТСВАНА
76	БРАЗИЛИЯ	БРАЗИЛИЯ

84	БЕЛИЗ	БЕЛИЗ
86	БТИО	БТИО
90	СОЛОМОН АРАЛДАРЫ	СОЛОМОНЫ О-ВА
92	БРИТАН ЖӘНЕ ВИРГИН АРАЛДАРЫ	БРИТАНСКИЕ ВИРГИНСКИЕ О-ВА
96	БРУНЕЙ	БРУНЕЙ
100	БОЛГАРИЯ	БОЛГАРИЯ
104	МЬЯНМА	МЬЯНМА
108	БУРУНДИ	БУРУНДИ
112	БЕЛАРУСЬ	БЕЛАРУСЬ
116	КАМБОДЖА	КАМБОДЖА
120	КАМЕРУН	КАМЕРУН
124	КАНАДА	КАНАДА
132	КАБО-ВЕРДЕ	КАБО-ВЕРДЕ
136	КАЙМАН АРАЛДАРЫ	КАЙМАНЫ О-ВА
140	ОРТАЛЫҚ АФРИКА РЕСПУБЛИКАСЫ	ЦЕНТРАЛЬНО-АФРИКАНСКАЯ РЕСП.
144	ШРИ-ЛАНКА	ШРИ-ЛАНКА
148	ЧАД	ЧАД
152	ЧИЛИ	ЧИЛИ
156	ҚХР	КНР
162	РОЖДЕСТВО АРАЛЫ	РОЖДЕСТВА О-В
166	КОКОС АРАЛДАРЫ	КОКОСОВЫЕ О-ВА
170	КОЛУМБИЯ	КОЛУМБИЯ
174	КОМОР АРАЛДАРЫ	КОМОРСКИЕ О-ВА
178	КОНГО	КОНГО
180	ЗАИР	ЗАИР
184	КУК АРАЛЫ	КУКА О-В
188	КОСТА-РИКА	КОСТА-РИКА
191	ХОРВАТИЯ	ХОРВАТИЯ
192	КУБА	КУБА
196	КИПР	КИПР
203	ЧЕХИЯ	ЧЕХИЯ
204	БЕНИН	БЕНИН
208	ДАНИЯ	ДАНИЯ
212	ДОМИНИКА	ДОМИНИКА
214	ДОМИНИКАН РЕСП.	ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСП.
218	ЭКВАДОР	ЭКВАДОР
222	САЛЬВАДОР	САЛЬВАДОР
226	ЭКВАТОРДАҒЫ ГВИНЕЯ	ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ ГВИНЕЯ
230	ЭФИОПИЯ	ЭФИОПИЯ
233	ЭСТОНИЯ	ЭСТОНИЯ
234	ФАРЕРН АРАЛДАРЫ	ФАРЕРСКИЕ О-ВА
238	ФОЛКЛЕНД АРАЛДАРЫ	ФОЛКЛЕНДСКИЕ О-ВА

242	ФИДЖИ	ФИДЖИ
246	ФИНЛЯНДИЯ	ФИНЛЯНДИЯ
250	ФРАНЦИЯ	ФРАНЦИЯ
254	ФРАНЦУЗ ГВИАНАСЫ	ФРАНЦУЗСКАЯ ГВИАНА
258	ФРАНЦУЗ ПОЛИНЕЗИЯСЫ	ФРАНЦУЗСКАЯ ПОЛИНЕЗИЯ
262	ДЖИБУТИ	ДЖИБУТИ
266	ГАБОН	ГАБОН
268	ГРУЗИЯ	ГРУЗИЯ
270	ГАМБИЯ	ГАМБИЯ
274	ГАЗА СЕКТОРЫ	СЕКТОР ГАЗА
276	GERMANIA	GERMANIA
288	ГАНА	ГАНА
292	ГИБРАЛТАР	ГИБРАЛТАР
296	КИРИБАТИ	КИРИБАТИ
300	ГРЕЦИЯ	ГРЕЦИЯ
304	ГРЕНЛАНДИЯ	ГРЕНЛАНДИЯ
308	ГРЕНАДА	ГРЕНАДА
312	ГВАДЕЛУПА	ГВАДЕЛУПА
316	ГУАМ	ГУАМ
320	ГВАТЕМАЛА	ГВАТЕМАЛА
324	ГВИНЕЯ	ГВИНЕЯ
328	ГАЙАНА	ГАЙАНА
332	ГАИТИ	ГАИТИ
336	ВАТИКАН	ВАТИКАН
340	ГОНДУРАС	ГОНДУРАС
344	ГОНКОНГ	ГОНКОНГ
348	МАЖАРСТАН	ВЕНГРИЯ
352	ИСЛАНДИЯ	ИСЛАНДИЯ
356	ҮНДИСТАН	ИНДИЯ
360	ИНДОНЕЗИЯ	ИНДОНЕЗИЯ
364	ИРАН	ИРАН
368	ИРАК	ИРАК
372	ИРЛАНДИЯ	ИРЛАНДИЯ
376	ИЗРАИЛЬ	ИЗРАИЛЬ
380	ИТАЛИЯ	ИТАЛИЯ
384	КОТ Д ИВУАР	КОТ Д ИВУАР
388	ЯМАЙКА	ЯМАЙКА
392	ЖАПОНИЯ	ЯПОНИЯ
396	ДЖОНСТОН АРАЛЫ	ДЖОНСТОНА О-В
398	ҚАЗАҚСТАН	КАЗАХСТАН
400	ИОРДАНИЯ	ИОРДАНИЯ

404	КЕНИЯ	КЕНИЯ
408	КХДР	КНДР
410	ОҢТУСТІК КОРЕЯ	ЮЖНАЯ КОРЕЯ
414	КУВЕЙТ	КУВЕЙТ
417	ҚЫРҒЫЗСТАН	КЫРГЫЗСТАН
418	ЛАОС	ЛАОС
422	ЛИВАН	ЛИВАН
426	ЛЕСОТО	ЛЕСОТО
428	ЛАТВИЯ	ЛАТВИЯ
430	ЛИБЕРИЯ	ЛИБЕРИЯ
434	ЛИВИЯ	ЛИВИЯ
438	ЛИХТЕНШТЕЙН	ЛИХТЕНШТЕЙН
440	ЛИТВА	ЛИТВА
442	ЛЮКСЕМБУРГ	ЛЮКСЕМБУРГ
446	МАКАО	МАКАО
450	МАДАГАСКАР	МАДАГАСКАР
454	МАЛАВИ	МАЛАВИ
458	МАЛАЙЗИЯ	МАЛАЙЗИЯ
462	МАЛЬДИВ АРАЛДАРЫ	МАЛЬДИВСКИЕ О-ВА
466	МАЛИ	МАЛИ
470	МАЛЬТА	МАЛЬТА
474	МАРТИНИКА	МАРТИНИКА
478	МАВРИТАНИЯ	МАВРИТАНИЯ
480	МАВРИКИЙ	МАВРИКИЙ
484	МЕКСИКА	МЕКСИКА
488	МИДУЭЙ	МИДУЭЙ
492	МОНАКО	МОНАКО
496	МОНГОЛИЯ	МОНГОЛИЯ
498	МОЛДОВА	МОЛДОВА
500	МОНТСЕРРАТ	МОНТСЕРРАТ
504	МАРОККО	МАРОККО
508	МОЗАМБИК	МОЗАМБИК
512	ОМАН	ОМАН
516	НАМИБИЯ	НАМИБИЯ
520	НАУРУ	НАУРУ
524	НЕПАЛ	НЕПАЛ
528	НИДЕРЛАНДЫ	НИДЕРЛАНДЫ
530	АНТИЛЬ АРАЛДАРЫ	АНТИЛЬСКИЕ О-ВА
533	АРУБА	АРУБА
540	ЖАҢА КАЛЕДОНИЯ	НОВАЯ КАЛЕДОНИЯ
548	ВАНУАТУ	ВАНУАТУ
554	ЖАҢА ЗЕЛАНДИЯ	НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ

558	НИКАРАГУА	НИКАРАГУА
562	НИГЕР	НИГЕР
566	НИГЕРИЯ	НИГЕРИЯ
570	НИУЭ	НИУЭ
574	НОРФОЛК	НОРФОЛК
578	НОРВЕГИЯ	НОРВЕГИЯ
580	СОЛТҮСТІК МАРИАННА АРАЛЫ	СЕВ.МАРИАННА О-В
583	МИКРОНЕЗИЯ	МИКРОНЕЗИЯ
584	МАРШАЛ АРАЛДАРЫ	МАРШАЛЛОВЫ О-ВА
585	ТЫНЫҚ МҰХИТЫ АРАЛДАРЫ	ТИХООКЕАНСКИЕ О-ВА
586	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАН
589	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНА
591	ПАНАМА	ПАНАМА
598	ЖАҢА ПАПУА ГВИНЕЯ	ПАПУА НОВАЯ ГВИНЕЯ
600	ПАРАГВАЙ	ПАРАГВАЙ
604	ПЕРУ	ПЕРУ
608	ФИЛИППИНЫ	ФИЛИППИНЫ
612	ПИТКЭРН	ПИТКЭРН
616	ПОЛЬША	ПОЛЬША
620	ПОРТУГАЛИЯ	ПОРТУГАЛИЯ
624	ГВИНЕЯ-БИСАУ	ГВИНЕЯ-БИСАУ
626	ШЫҒЫС ТИМОР	ВОСТОЧНЫЙ ТИМОР
630	ПУЭРТО-РИКА	ПУЭРТО-РИКА
634	КАТАР	КАТАР
638	РЕЮНЬОН	РЕЮНЬОН
642	РУМЫНИЯ	РУМЫНИЯ
643	РЕСЕЙ	РОССИЯ
646	РУАНДА	РУАНДА
654	ӘУЛИЕ ЕЛЕНА АРАЛЫ	СВ.ЕЛЕНЫ О-В
659	СЕНТ-КИТС ЖӘНЕ НЕВИС	СЕНТ-КИТС И НЕВИС
660	АНГИЛЬЯ	АНГИЛЬЯ
662	СЕНТ-ЛЮСИЯ	СЕНТ-ЛЮСИЯ
666	СЕН-ПЬЕР ЖӘНЕ МИКЕЛОН	СЕН-ПЬЕР И МИКЕЛОН
670	СЕНТ-ВИНСЕНТ ЖӘНЕ ГРЕНАДИН	СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ
674	САН-МАРИНО	САН-МАРИНО
678	САН-ТОМЕ ЖӘНЕ ПРИНСИПИ	САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ
682	САУД АРАБИЯСЫ	САУДОВСКАЯ АРАВИЯ
686	СЕНЕГАЛ	СЕНЕГАЛ
690	СЕЙШЕЛЬ АРАЛЫ	СЕЙШЕЛЬСКИЕ О-ВА
696	СЪЕРРА-ЛЕОНЕ	СЪЕРРА-ЛЕОНЕ
702	СИНГАПУР	СИНГАПУР

703	СЛОВАКИЯ	СЛОВАКИЯ
704	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМ
705	СЛОВЕНИЯ	СЛОВЕНИЯ
706	СОМАЛИ	СОМАЛИ
710	ОАР	ЮАР
716	ЗИМБАБВЕ	ЗИМБАБВЕ
724	ИСПАНИЯ	ИСПАНИЯ
732	БАТЫС САХАРА	ЗАПАДНАЯ САХАРА
736	СУДАН	СУДАН
740	СУРИНАМ	СУРИНАМ
744	СВАЛЬБАРДА АРАЛЫ	СВАЛЬБАРДА О-В
748	СВАЗИЛЕНД	СВАЗИЛЕНД
752	ШВЕЦИЯ	ШВЕЦИЯ
756	ШВЕЙЦАРИЯ	ШВЕЙЦАРИЯ
760	СИРИЯ	СИРИЯ
762	ТӘЖІКСТАН	ТАДЖИКИСТАН
764	ТАИЛАНД	ТАИЛАНД
768	ТОГО	ТОГО
772	ТОКЕЛАУ	ТОКЕЛАУ
776	ТОНГА	ТОНГА
780	ТРИНИДАД ЖӘНЕ ТОБАГО	ТРИНИДАД И ТОБАГО
784	БАӘ	ОАЭ
788	ТУНИС	ТУНИС
792	ТҮРКИЯ	ТУРЦИЯ
795	ТҮРІКМЕНСТАН	ТУРКМЕНИСТАН
796	ТЕРК ЖӘНЕ КАЙКОС	ТЕРКС И КАЙКОС
798	ТУВАЛУ	ТУВАЛУ
800	УГАНДА	УГАНДА
804	УКРАИНА	УКРАИНА
818	МЫСЫР	ЕГИПЕТ
826	ҰЛЫБРИТАНИЯ	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ
830	КАНАЛА АРАЛДАРЫ	КАНАЛА О-ВА
833	МЭН АРАЛЫ	МЭН О-В
834	ТАНЗАНИЯ	ТАНЗАНИЯ
840	АҚШ	США
850	ВИРГИН АРАЛДАРЫ	ВИРГИНСКИЕ О-ВА
854	БУРКИНА-ФАСО	БУРКИНА-ФАСО
858	УРУГВАЙ	УРУГВАЙ
860	ӨЗБЕКСТАН	УЗБЕКИСТАН
862	ВЕНЕСУЭЛА	ВЕНЕСУЭЛА
872	УЭЙК	УЭЙК
876	УОЛЛИС ЖӘНЕ ФУТУНА	УОЛЛИС И ФУТУНА

882	САМОА	САМОА
887	ЙЕМЕН	ЙЕМЕН
891	ЮГОСЛАВИЯ	ЮГОСЛАВИЯ
894	ЗАМБИЯ	ЗАМБИЯ
990	АЗАМАТТЫҒЫ ЖОҚ ТҰЛҒА	ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА
999	ШЕТЕЛ	ЗАГРАНИЦА

ҰЛТТАР КОДЫ АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

Код	Жынысы (F - әйел, M - ер)	Атауы (қазақша)	Атауы (орысша)
1	M	ОРЫС	РУССКИЙ
1	F	ОРЫС	РУССКАЯ
2	M	УКРАИН	УКРАИНЕЦ
2	F	УКРАИН	УКРАИНКА
3	M	БЕЛОРУС	БЕЛОРУС
3	F	БЕЛОРУС	БЕЛОРУСКА
4	M	ӨЗБЕК	УЗБЕК
4	F	ӨЗБЕК	УЗБЕЧКА
5	M	ҚАЗАҚ	КАЗАХ
5	F	ҚАЗАҚ	КАЗАШКА
6	M	ГРУЗИН	ГРУЗИН
6	F	ГРУЗИН	ГРУЗИНКА
7	M	ӨЗЕРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАНЕЦ
7	F	ӨЗЕРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАНКА
8	M	ЛИТВАН	ЛИТОВЕЦ
8	F	ЛИТВАН	ЛИТОВКА
9	M	МОЛДАВАН	МОЛДАВАНИН
9	F	МОЛДАВАН	МОЛДАВАНКА
10	M	ЛАТЫШ	ЛАТЫШ
10	F	ЛАТЫШ	ЛАТЫШКА
11	M	ҚЫРҒЫЗ	КИРГИЗ
11	F	ҚЫРҒЫЗ	КИРГИЗКА
12	M	ТӘЖІК	ТАДЖИК
12	F	ТӘЖІК	ТАДЖИЧКА
13	M	АРМЯН	АРМЯНИН
13	F	АРМЯН	АРМЯНКА
14	M	ТҮРІКМЕН	ТУРКМЕН
14	F	ТҮРІКМЕН	ТУРКМЕНКА
15	M	ЭСТОН	ЭСТОНЕЦ

15	F	ЭСТОН	ЭСТОНКА
16	M	АБХАЗ	АБХАЗ
16	F	АБХАЗ	АБХАЗКА
17	M	БАЛҚАР	БАЛКАРЕЦ
17	F	БАЛҚАР	БАЛКАРКА
18	M	БАШҚҰРТ	БАШКИР
18	F	БАШҚҰРТ	БАШКИРКА
19	M	БУРЯТ	БУРЯТ
19	F	БУРЯТ	БУРЯТКА
21	M	АВАР	АВАРЕЦ
21	F	АВАР	АВАРКА
22	M	АГУЛ	АГУЛ
22	F	АГУЛ	АГУЛКА
23	M	ДАРҒЫН	ДАРГИНЕЦ
23	F	ДАРҒЫН	ДАРГИНКА
24	M	ҚҰМЫҚ	КУМЫК
24	F	ҚҰМЫҚ	КУМЫЧКА
25	M	ЛАК	ЛАК
25	F	ЛАК	ЛАЧКА
26	M	ЛЕЗГИН	ЛЕЗГИН
26	F	ЛЕЗГИН	ЛЕЗГИНКА
27	M	НОҒАЙ	НОГАЕЦ
27	F	НОҒАЙ	НОГАЙКА
28	M	РУТУЛ	РУТУЛЕЦ
28	F	РУТУЛ	РУТУЛКА
29	M	ТАБАСАРАН	ТАБАСАРАН
29	F	ТАБАСАРАН	ТАБАСАРАНКА
30	M	ЦАХУР	ЦАХУР
30	F	ЦАХУР	ЦАХУРКА
40	M	ИНГУШ	ИНГУШ
40	F	ИНГУШ	ИНГУШКА
41	M	КАБАРДИН	КАБАРДИНЕЦ
41	F	КАБАРДИН	КАБАРДИНКА
42	M	ҚАЛМАҚ	КАЛМЫК
42	F	ҚАЛМАҚ	КАЛМЫЧКА
43	M	ҚАРАҚАЛПАҚ	КАРАКАЛПАК
43	F	ҚАРАҚАЛПАҚ	КАРАКАЛПАЧКА
44	M	КАРЕЛ	КАРЕЛ
44	F	КАРЕЛ	КАРЕЛКА
45	M	КОМИ	КОМИ
45	F	КОМИ	КОМИ
46	M	МАРИ	МАРИЕЦ

46	F	МАРИ	МАРИЙКА
47	M	МОРДВА	МОРДВИН
47	F	МОРДВА	МОРДОВКА
48	M	ОСЕТИН	ОСЕТИН
48	F	ОСЕТИН	ОСЕТИНКА
49	M	ТАТАР	ТАТАРИН
49	F	ТАТАР	ТАТАРКА
50	M	ТУВА	ТУВИНЕЦ
50	F	ТУВА	ТУВИНКА
51	M	УДМУРТ	УДМУРТ
51	F	УДМУРТ	УДМУРТКА
52	M	ЧЕШЕН	ЧЕЧЕНЕЦ
52	F	ЧЕШЕН	ЧЕЧЕНКА
53	M	ЧУВАШ	ЧУВАШ
53	F	ЧУВАШ	ЧУВАШКА
54	M	САХА	ЯКУТ
54	F	САХА	ЯКУТКА
55	M	АДЫГЕЙ	АДЫГЕЕЦ
55	F	АДЫГЕЙ	АДЫГЕЙКА
56	M	АЛТАЙ	АЛТАЕЦ
56	F	АЛТАЙ	АЛТАЙКА
57	M	ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙ
57	F	ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙКА
58	M	ҚАРАШАЙ	КАРАЧАЕВЕЦ
58	F	ҚАРАШАЙ	КАРАЧАЕВКА
59	M	ХАКАС	ХАКАС
59	F	ХАКАС	ХАКАСКА
60	M	ЧЕРКЕС	ЧЕРКЕС
60	F	ЧЕРКЕС	ЧЕРКЕСКА
61	M	КОМИ-ПЕРМЯК	КОМИ-ПЕРМЯК
61	F	КОМИ-ПЕРМЯК	КОМИ-ПЕРМЯЧКА
62	M	ЛИВ	ЛИВ
62	F	ЛИВ	ЛИВОНКА
63	M	ТАЛЫШ	ТАЛЫШ
63	F	ТАЛЫШ	ТАЛЫШКА
71	M	ДОЛҒАН	ДОЛҒАН
71	F	ДОЛҒАН	ДОЛҒАНКА
72	M	КОРЯК	КОРЯК
72	F	КОРЯК	КОРЯЧКА
73	M	МАНСЫ	МАНСИ
73	F	МАНСЫ	МАНСИ

74	М	НЕНЕЦ	НЕНЕЦ
74	F	НЕНЕЦ	НЕНКА
75	М	ХАНТЫ	ХАНТЫ
75	F	ХАНТЫ	ХАНТЫ
76	М	ЧУКЧА	ЧУКЧА
76	F	ЧУКЧА	ЧУКЧАНКА
77	М	ЭВЕНК	ЭВЕНК
77	F	ЭВЕНК	ЭВЕНКИЙКА
78	М	АЛЕУТ	АЛЕУТ
78	F	АЛЕУТ	АЛЕУТКА
79	М	ИТЕЛМЕН	ИТЕЛЬМЕН
79	F	ИТЕЛМЕН	ИТЕЛЬМЕНКА
80	М	КЕТ	КЕТ
80	F	КЕТ	КЕТКА
81	М	НАНАЙ	НАНАЕЦ
81	F	НАНАЙ	НАНАЙКА
82	М	НГАНАСАН	НГАНАСАН
82	F	НГАНАСАН	НГАНАСАНКА
83	М	НЕГИДАЛ	НЕГИДАЛЕЦ
83	F	НЕГИДАЛ	НЕГИДАЛКА
84	М	НИВХ	НИВХ
84	F	НИВХ	НИВХКА
85	М	ОРОК	ОРОК
85	F	ОРОК	ОРОЧАНКА
86	М	ОРОЧ	ОРОЧ
86	F	ОРОЧ	ОРОЧКА
87	М	СААМИ	СААМИ
87	F	СААМИ	СААМИ
88	М	СЕЛЬКУП	СЕЛЬКУП
88	F	СЕЛЬКУП	СЕЛЬКУПКА
89	М	ТОФАЛАР	ТОФАЛАР
89	F	ТОФАЛАР	ТОФАЛАРКА
90	М	УДЭГЕЙ	УДЭГЕЕЦ
90	F	УДЭГЕЙ	УДЭГЕЙКА
91	М	ҮЛШ	УЛЬЧ
91	F	ҮЛШ	УЛЬЧАНКА
92	М	ЧУВАН	ЧУВАНЕЦ
92	F	ЧУВАН	ЧУВАНКА
93	М	ЭВЕН	ЭВЕН
93	F	ЭВЕН	ЭВЕНКА
94	М	ЭНЕЦ	ЭНЕЦ
94	F	ЭНЕЦ	ЭНКА

95	М	ЭСКИМОС	ЭСКИМОС
95	F	ЭСКИМОС	ЭСКИМОСКА
96	М	ЮКАГИР	ЮКАГИР
96	F	ЮКАГИР	ЮКАГИРКА
100	М	АБАЗИН	АБАЗИН
100	F	АБАЗИН	АБАЗИНКА
101	М	ВЕПС	ВЕПС
101	F	ВЕПС	ВЕПС
102	М	ГАГАУЗ	ГАГАУЗ
102	F	ГАГАУЗ	ГАГАУЗКА
103	М	ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙ ГОРСКИЙ
103	F	ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙКА ГОРСКАЯ
104	М	ГРУЗИН ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙ ГРУЗИНСКИЙ
104	F	ГРУЗИН ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙКА ГРУЗИНСКАЯ
105	М	ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙ СРЕДНЕАЗИАТСКИЙ
105	F	ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙКА СРЕДНЕАЗИАТСКАЯ
106	М	ИЖОР	ИЖОРЕЦ
106	F	ИЖОР	ИЖОРКА
107	М	ҚАРАЙЫМ	КАРАИМ
107	F	ҚАРАЙЫМ	КАРАИМКА
108	М	ҚЫРЫМШАҚ	КРЫМЧАК
108	F	ҚЫРЫМШАҚ	КРЫМЧАНКА
109	М	ҚЫРЫМ ТАТАРЫ	ТАТАРИН КРЫМСКИЙ
109	F	ҚЫРЫМ ТАТАРЫ	ТАТАРКА КРЫМСКАЯ
110	М	ТАТ	ТАТ
110	F	ТАТ	ТАТКА
112	М	УДИН	УДИН
112	F	УДИН	УДИНКА
113	М	СЫҒАН	ЦЫГАН
113	F	СЫҒАН	ЦЫГАНКА
114	М	ШОР	ШОРЕЦ
114	F	ШОР	ШОРКА
150	М	АВСТРИЯЛЫҚ	АВСТРИЕЦ
150	F	АВСТРИЯЛЫҚ	АВСТРИЙКА
151	М	АЛБАН	АЛБАНЕЦ
151	F	АЛБАН	АЛБАНКА
152	М	АМЕРИКАН	АМЕРИКАНЕЦ
152	F	АМЕРИКАН	АМЕРИКАНКА
153	М	АҒЫЛШЫН	АНГЛИЧАНИН
153	F	АҒЫЛШЫН	АНГЛИЧАНКА
154	М	АРАБ	АРАБ

154	F	АРАБ	АРАБКА
155	M	АССИРИЙ	АССИРИЕЦ
155	F	АССИРИЙ	АССИРИЙКА
156	M	АУҒАН	АФГАНЕЦ
156	F	АУҒАН	АФГАНКА
157	M	БЕЛУДЖ	БЕЛУДЖ
157	F	БЕЛУДЖ	БЕЛУДЖИЙКА
158	M	БОЛГАР	БОЛГАРИН
158	F	БОЛГАР	БОЛГАРКА
159	M	ВЕНГР	ВЕНГР
159	F	ВЕНГР	ВЕНГЕРКА
160	M	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМЕЦ
160	F	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМКА
161	M	ГОЛЛАНД	ГОЛЛАНДЕЦ
161	F	ГОЛЛАНД	ГОЛЛАНДКА
162	M	ГРЕК	ГРЕК
162	F	ГРЕК	ГРЕЧАНКА
163	M	ДҮНГЕН	ДУНГАНИН
163	F	ДҮНГЕН	ДУНГАНКА
164	M	ҮНДИСТАН МЕН	НАРОДЫ ИНДИИ И
		ПӘКИСТАН ХАЛЫҚТАРЫ	ПАКИСТАНА
164	F	ҮНДИСТАН МЕН	НАРОДЫ ИНДИИ И
		ПӘКИСТАН ХАЛЫҚТАРЫ	ПАКИСТАНА
165	M	ИСПАН	ИСПАНЕЦ
165	F	ИСПАН	ИСПАНКА
166	M	ИТАЛЬЯН	ИТАЛЬЯНЕЦ
166	F	ИТАЛЬЯН	ИТАЛЬЯНКА
167	M	ҚЫТАЙ	КИТАЕЦ
167	F	ҚЫТАЙ	КИТАЯНКА
168	M	КӘРІС	КОРЕЕЦ
168	F	КӘРІС	КОРЕЯНКА
169	M	КУБАЛЫҚ	КУБИНЕЦ
169	F	КУБАЛЫҚ	КУБИНКА
170	M	КҮРД	КУРД
170	F	КҮРД	КУРДЯНКА
171	M	НЕМІС	НЕМЕЦ
171	F	НЕМІС	НЕМКА
172	M	ПАРСЫ	ПЕРС
172	F	ПАРСЫ	ПЕРСИЯНКА
173	M	ПОЛЯК	ПОЛЯК
173	F	ПОЛЯК	ПОЛЬКА
174	M	РУМЫН	РУМЫН

174	F	РУМЫН	РУМЫНКА
175	M	СЕРБ	СЕРБ
175	F	СЕРБ	СЕРБКА
176	M	СЛОВАК	СЛОВАК
176	F	СЛОВАК	СЛОВАЧКА
177	M	ТҮРІК	ТУРОК
177	F	ТҮРІК	ТУРЧАНКА
178	M	ҰЙҒЫР	УЙГУР
178	F	ҰЙҒЫР	УЙГУРКА
179	M	ФИНН	ФИНН
179	F	ФИНН	ФИННКА
180	M	ФРАНЦУЗ	ФРАНЦУЗ
180	F	ФРАНЦУЗ	ФРАНЦУЖЕНКА
181	M	ХАЛХА-МОНГОЛ	ХАЛХА-МОНГОЛ
181	F	ХАЛХА-МОНГОЛ	ХАЛХА-МОНГОЛКА
182	M	ХОРВАТ	ХОРВАТ
182	F	ХОРВАТ	ХОРВАТКА
183	M	ЧЕХ	ЧЕХ
183	F	ЧЕХ	ЧЕШКА
184	M	ЖАПОН	ЯПОНЕЦ
184	F	ЖАПОН	ЯПОНКА
199	M	БАСҚА ҰЛТТАР	ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОСТИ
199	F	БАСҚА ҰЛТТАР	ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОСТИ
224	M	БРАЗИЛИЯЛЫҚ	БРАЗИЛЕЦ
224	F	БРАЗИЛИЯЛЫҚ	БРАЗИЛЬЯНКА
240	M	ДАНИЯЛЫҚ	ДАТЧАНИН
240	F	ДАНИЯЛЫҚ	ДАТЧАНКА
251	M	ИРЛАНД	ИРЛАНДЕЦ
251	F	ИРЛАНД	ИРЛАНДКА
257	M	КАШМИР	КАШМИРЕЦ
257	F	КАШМИР	КАШМИРКА
267	M	КХМЕР	КХМЕР
267	F	КХМЕР	КХМЕРКА
272	M	МАКЕДОН	МАКЕДОНЕЦ
272	F	МАКЕДОН	МАКЕДОНКА
283	M	НОРВЕГ	НОРВЕЖЕЦ
283	F	НОРВЕГ	НОРВЕЖКА
303	M	ТАЗ	ТАЗ
303	F	ТАЗ	ТАЗКА
322	M	ШВЕД	ШВЕД
322	F	ШВЕД	ШВЕДКА

500	М	ДАҒЫСТАНДЫҚ	ДАГЕСТАНЕЦ
500	F	ДАҒЫСТАНДЫҚ	ДАГЕСТАНКА
501	М	ЛАЗ	ЛАЗ
501	F	ЛАЗ	ЛАЗКА
502	М	МОҢҒОЛ	МОНГОЛ
502	F	МОҢҒОЛ	МОНГОЛКА
503	М	МАДИЯР	МАДЬЯР
503	F	МАДИЯР	МАДЬЯРКА
504	М	ЕЗДИ	ЕЗДИ
504	F	ЕЗДИ	ЕЗДИНКА
505	М	ШИБО	ШИБО
505	F	ШИБО	ШИБО
506	М	ШИБАЛЫҚ	ШИБИНЕЦ
506	F	ШИБАЛЫҚ	ШИБИНКА
507	М	ЕЗИД	ЕЗИД
507	F	ЕЗИД	ЕЗИДКА
508	М	ШВЕЙЦАР	ШВЕЙЦАРЕЦ
508	F	ШВЕЙЦАР	ШВЕЙЦАРКА
509	М	ТЕЛЕУТ	ТЕЛЕУТ
509	F	ТЕЛЕУТ	ТЕЛЕУТКА
510	М	ДОГУР	ДОГУР
510	F	ДОГУР	ДОГУРКА
511	М	ЭРЗЯ	ЭРЗЯ
511	F	ЭРЗЯ	ЭРЗЯ
512	М	ИРАНДЫҚ	ИРАНЕЦ
512	F	ИРАНДЫҚ	ИРАНКА
513	М	МЕЛЬХИ	МЕЛЬХИ
513	F	МЕЛЬХИ	МЕЛЬХИ
514	М	ПАРСЫ	ФАРС
514	F	ПАРСЫ	ФАРСИЯНКА
515	М	КАНАДАЛЫҚ	КАНАДЕЦ
515	F	КАНАДАЛЫҚ	КАНАДКА
516	М	АВСТРАЛИЯЛЫҚ	АВСТРАЛИЕЦ
516	F	АВСТРАЛИЯЛЫҚ	АВСТРАЛИЙКА
517	М	ЛАМУТ	ЛАМУТ
517	F	ЛАМУТ	ЛАМУТКА
518	М	АДЖАР	АДЖАРЕЦ
518	F	АДЖАР	АДЖАРКА
519	М	КИСТИН	КИСТИНЕЦ
519	F	КИСТИН	КИСТИНКА
520	М	КУМАНДИН	КУМАНДИНЕЦ
520	F	КУМАНДИН	КУМАНДИНКА

521	М	ҚАШҚАР	КАШКАР
521	Ғ	ҚАШҚАР	КАШКАРКА
522	М	ЛАКЕЦ	ЛАКЕЦ
522	Ғ	ЛАКЕЦ	ЛАЧКА
523	М	ЛАТГАЛ	ЛАТГАЛЕЦ
523	Ғ	ЛАТГАЛ	ЛАТГАЛКА
524	М	НАГАЙБАК	НАГАЙБАК
524	Ғ	НАГАЙБАК	НАГАЙБАЧКА
525	М	ТАВЛИН	ТАВЛИН
525	Ғ	ТАВЛИН	ТАВЛИНКА
526	М	ТАУЛИН	ТАУЛИН
526	Ғ	ТАУЛИН	ТАУЛИНКА
527	М	ЛУХ	ЛУХОВЕЦ
527	Ғ	ЛУХ	ЛУХОВКА
528	М	КАРАГАС	КАРАГАСС
528	Ғ	КАРАГАС	КАРАГАССКА
529	М	БЕССАРАБ	БЕССАРАБ
529	Ғ	БЕССАРАБ	БЕССАРАБКА
530	М	КАМЧАДАЛ	КАМЧАДАЛ
530	Ғ	КАМЧАДАЛ	КАМЧАДАЛКА
531	М	ЗЫРЯН	ЗЫРЯНИН
531	Ғ	ЗЫРЯН	ЗЫРЯНКА
532	М	СЕБЕ	СЕБЕ
532	Ғ	СЕБЕ	СЕБЕ
533	М	МОКША	МОКША
533	Ғ	МОКША	МОКША
534	М	СЕРОХАЛДЕЙ	СЕРОХАЛДЕЙ
534	Ғ	СЕРОХАЛДЕЙ	СЕРОХАЛДЕЙКА
535	М	ШЕРКЕШ	ЧЕРКЕШ
535	Ғ	ШЕРКЕШ	ЧЕРКЕШЕНКА
536	М	САХОР	ЦАХОРЕЦ
536	Ғ	САХОР	ЦАХОРКА
537	М	КЕМШЛИ	ХЕМШИЛИ
537	Ғ	КЕМШЛИ	ХЕМШИЛИ
538	М	ТОГОЛЕЗ	ТОГОЛЕЗЕЦ
538	Ғ	ТОГОЛЕЗ	ТОГОЛЕЗКА
539	М	ХЕМШИН	ХЕМШИН
539	Ғ	ХЕМШИН	ХЕМШИНКА
540	М	ПУШТУН	ПУШТУН
540	Ғ	ПУШТУН	ПУШТУНКА
541	М	ҚАРАНОҒАЙ	КАРАНОҒАЕЦ

541	F	ҚАРАНОҒАЙ	КАРАНОГАЙКА
542	M	ТУНҒЫС	ТУНГУС
542	F	ТУНҒЫС	ТУНГУСКА
543	M	ОЙРАТ	ОЙРОТ
543	F	ОЙРАТ	ОЙРОТКА
544	M	СІБЕ	СІБО
544	F	СІБЕ	СІБО
545	M	КАРЕЛОФИНН	КАРЕЛОФИНН
545	F	КАРЕЛОФИНН	КАРЕЛОФИННКА
546	M	КОМИ-ЗЫРЯН	КОМИ-ЗЫРЯНИН
546	F	КОМИ-ЗЫРЯН	КОМИ-ЗЫРЯНКА
547	M	ОСТЯК	ОСТЯК
547	F	ОСТЯК	ОСТЯЧКА
548	M	НЫМЫЛЛАН	НЫМЫЛЛАН
548	F	НЫМЫЛЛАН	НЫМЫЛЛАНКА
549	M	МЕЛХИСТИН	МЕЛХИСТИНЕЦ
549	F	МЕЛХИСТИН	МЕЛХИСТИНКА
550	M	СОЛОН	СОЛОН
550	F	СОЛОН	СОЛОНКА
551	M	ТАЙМЕН	ТАЙМЕН
551	F	ТАЙМЕН	ТАЙМЕНКА
552	M	ЛАОС	ЛАОСЕЦ
552	F	ЛАОС	ЛАОСКА
553	M	ДРУЗ	ДРУЗ
553	F	ДРУЗ	ДРУЗКА
554	M	ҒАНИ	ҒАНИЕЦ
554	F	ҒАНИ	ҒАНИЙКА
555	M	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАНЕЦ
555	F	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАНКА
556	M	ХАЗАР	ХАЗАРЕЦ
556	F	ХАЗАР	ХАЗАРКА
557	M	ИНДУС	ИНДУС
557	F	ИНДУС	ИНДУСКА
558	M	БЕЛЬГИЕЦ	БЕЛЬГИЕЦ
558	F	БЕЛЬГИЕЦ	БЕЛЬГИЙКА
559	M	ПАТАН	ПАТАН
559	F	ПАТАН	ПАТАНКА
560	M	АРГЕНТИН	АРГЕНТИНЕЦ
560	F	АРГЕНТИН	АРГЕНТИНКА
561	M	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНЕЦ
561	F	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНКА
562	M	АЛЖИР	АЛЖИРЕЦ

562	F	АЛЖИР	АЛЖИРКА
563	M	ДАУР	ДАУР
563	F	ДАУР	ДАУРКА
564	M	ШАД	ЧАДИЕЦ
564	F	ШАД	ЧАДИЙКА
565	M	БУХАР	БУХАР
565	F	БУХАР	БУХАРКА
566	M	СИБИН	СИБИНЕЦ
566	F	СИБИН	СИБИНКА
567	M	ТҮРІК	ТЮРК
567	F	ТҮРІК	ТЮРК
568	M	УГОР	УГОР
568	F	УГОР	УГОРКА
569	M	СИРИЯЛЫҚ	СИРИЕЦ
569	F	СИРИЯЛЫҚ	СИРИЙКА
570	M	ТАРАНШИ	ТОРАНЧИНЕЦ
570	F	ТАРАНШИ	ТОРАНЧИНКА
571	M	НИГЕРИЯЛЫҚ	НИГЕРИЕЦ
571	F	НИГЕРИЯЛЫҚ	НИГЕРИЙКА
572	M	ЕГИПЕТТІК	ЕГИПТЯНИН
572	F	ЕГИПЕТТІК	ЕГИПТЯНКА

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОБЛЫСТАРЫ, АУДАНДАРЫ КОДТАРЫНЫҢ АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

Облыс	Облыстың коды	Ауданның коды	А т а у ы (қазақша)	А т а у ы (орысша)
АҚМОЛА ОБЛЫСЫ	1902	204	АҚКӨЛ АУДАНЫ	АККОЛЬСКИЙ РАЙОН
АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1902	207	АСТРАХАН АУДАНЫ	АСТРАХАНСКИЙ РАЙОН
		210	АТБАСАР АУДАНЫ	АТБАСАРСКИЙ РАЙОН
	1902	211	ЖАРҚАЙЫҢ АУДАНЫ	ЖАРКАИНСКИЙ РАЙОН
	1902	212	ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ	ЗЕРЕНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	214	САНДЫҚТАУ АУДАНЫ	САНДЫКТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	217	АРШАЛЫ АУДАНЫ	АРШАЛЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	218	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	220	ЕРЕЙМЕНТАУ АУДАНЫ	ЕРЕЙМЕНТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	222	ЖАҚСЫ АУДАНЫ	ЖАКСЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	227	ЕГІНДІКӨЛ АУДАНЫ	ЕГИНДЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН

	1902	230	ҚОРҒАЛЖЫН АУДАНЫ	КОРГАЛЖЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	234	БҰЛАНДЫ АУДАНЫ	БУЛАНДЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	246	ЦЕЛИНОГРАД АУДАНЫ	ЦЕЛИНОГРАДСКИЙ РАЙОН
	1902	249	ШОРТАНДЫ АУДАНЫ	ШОРТАНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	250	БУРАБАЙ АУДАНЫ	БУРАБАЙСКИЙ РАЙОН
	1902	255	ЕҢБЕКШІЛДЕР АУДАНЫ	ЕНБЕКШИЛЬДЕРСКИЙ РАЙОН
	1902	402	КӨКШЕТАУ	КОКШЕТАУ
	1902	403	АТБАСАР	АТБАСАР
	1902	406	СТЕПНОГОР	СТЕПНОГОРСК
АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫ	1904	206	АЛҒА АУДАНЫ	АЛГИНСКИЙ РАЙОН
АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1904	209	БАЙҒАНИН АУДАНЫ	БАЙГАНИНСКИЙ РАЙОН
	1904	214	ЫРҒЫЗ АУДАНЫ	ИРГИЗСКИЙ РАЙОН
	1904	220	ӘЙТЕКЕ БИ АУДАНЫ	АЙТЕКЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1904	230	ҚАРҒАЛЫ АУДАНЫ	КАРГАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1904	234	МӘРТҮК АУДАНЫ	МАРТУКСКИЙ РАЙОН
	1904	237	МУҒАЛЖАР АУДАНЫ	МУГАЛЖАРСКИЙ РАЙОН
	1904	240	ХРОМТАУ АУДАНЫ	ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН
	1904	248	ТЕМІР АУДАНЫ	ТЕМИРСКИЙ РАЙОН
	1904	251	ОЙЫЛ АУДАНЫ	УИЛСКИЙ РАЙОН
	1904	254	ҚОБДА АУДАНЫ	ХОБДИНСКИЙ РАЙОН
	1904	258	ШАЛҚАР АУДАНЫ	ШАЛКАРСКИЙ РАЙОН
	1904	401	АҚТӨБЕ	АКТОБЕ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ	1907	203	АҚСУ АУДАНЫ	АКСУСКИЙ РАЙОН
АЛМАТИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1907	204	БАЛҚАШ АУДАНЫ	БАЛХАШСКИЙ РАЙОН
	1907	206	АЛАКӨЛ АУДАНЫ	АЛАКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1907	208	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1907	211	ІЛЕ АУДАНЫ	ИЛИЙСКИЙ РАЙОН
	1907	214	ҚАРАСАЙ АУДАНЫ	КАРАСАЙСКИЙ РАЙОН
	1907	223	ҚАРАТАЛ АУДАНЫ	КАРАТАЛЬСКИЙ РАЙОН
	1907	227	РАЙЫМБЕК АУДАНЫ	РАЙЫМБЕКСКИЙ РАЙОН
	1907	228	КЕРБҰЛАҚ АУДАНЫ	КЕРБУЛАКСКИЙ РАЙОН
	1907	229	КӨКСУ АУДАНЫ	КОКСУСКИЙ РАЙОН
	1907	232	ТАЛҒАР АУДАНЫ	ТАЛГАРСКИЙ РАЙОН
	1907	233	ПАНФИЛОВ АУДАНЫ	ПАНФИЛОВСКИЙ РАЙОН
	1907	236	ҰЙҒЫР АУДАНЫ	УЙГУРСКИЙ РАЙОН

	1907	238	САРҚАНТ АУДАНЫ	САРКАНДСКИЙ РАЙОН
	1907	242	ЕСКЕЛДІ АУДАНЫ	ЕСКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1907	244	ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНЫ	ЕНБЕКШИКАЗАХСКИЙ Р-Н
	1907	401	ТАЛДЫҚОРҒАН	ТАЛДЫКОРГАН
	1907	404	ҚАПШАҒАЙ	КАПЧАГАЙ
	1907	405	ТЕКЕЛІ	ТЕКЕЛИ
	1907	407	ТАЛҒАР	ТАЛГАР
АЛМАТЫ	1910	262	ӘУЕЗОВ	АУӘЗОВСКИЙ
	1910	264	БОСТАНДЫҚ	БОСТАНДЫКСКИЙ
	1910	267	ЖЕТІСУ	ЖЕТЫСУСКИЙ
	1910	270	ТҮРКІСІБ	ТУРКСИБСКИЙ
	1910	274	АЛМАЛЫ	АЛМАЛИНСКИЙ
	1910	278	МЕДЕУ	МЕДЕУСКИЙ
АСТАНА	1913	201	САРЫАРҚА АУДАНЫ	САРЫАРКА РАЙОН
	1913	202	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН
	1913	203	АЛМАТЫ АУДАНЫ	АЛМАТЫ РАЙОН
АТЫРАУ ОБЛЫСЫ	1915	204	БАЛЫҚШЫ АУДАНЫ	БАЛЫКШИНСКИЙ РАЙОН
АТЫРАУСКАЯ ОБЛАСТЬ	1915	208	ҚҰРМАНҒАЗЫ АУДАНЫ	КУРМАНГАЗИНСКИЙ РАЙОН
	1915	213	ИНДЕР АУДАНЫ	ИНДЕРСКИЙ РАЙОН
	1915	215	ИСАТАЙ АУДАНЫ	ИСАТАЙСКИЙ РАЙОН
	1915	217	ҚЫЗЫЛҚОҒА АУДАНЫ	КЗЫЛКОГИНСКИЙ РАЙОН
	1915	222	МАҚАТ АУДАНЫ	МАКАТСКИЙ РАЙОН
	1915	227	МАХАМБЕТ АУДАНЫ	МАХАМБЕТСКИЙ РАЙОН
	1915	239	ЖЫЛЫОЙ АУДАНЫ	ЖЫЛЫОЙСКИЙ РАЙОН
	1915	401	АТЫРАУ	АТЫРАУ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ	1917	201	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
ВКО	1917	207	АЯГӨЗ АУДАНЫ	АЯГУЗСКИЙ РАЙОН
	1917	208	ГЛУБОКОВ АУДАНЫ	ГЛУБОКОВСКИЙ РАЙОН
	1917	210	БЕСҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	БЕСКАРАГАЙСКИЙ Р-Н
	1917	213	ЗАЙСАН АУДАНЫ	ЗАЙСАНСКИЙ РАЙОН
	1917	215	ЗЫРЯНОВ АУДАНЫ	ЗЫРЯНОВСКИЙ РАЙОН
	1917	216	ЖАҢАСЕМЕЙ АУДАНЫ	ЖАНАСЕМЕЙСКИЙ Р-Н
	1917	217	КАТОН-ҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	КАТОН-КАРАГАЙСКИЙ Р-Н
	1917	219	ЖАРМА АУДАНЫ	ЖАРМИНСКИЙ РАЙОН
	1917	222	КҮРШІМ АУДАНЫ	КУРЧУМСКИЙ РАЙОН

	1917	224	КӨКПЕКТІ АУДАНЫ	КОКПЕКТИНСКИЙ Р-Н
	1917	237	ҰРЖАР АУДАНЫ	УРДЖАРСКИЙ РАЙОН
	1917	246	ТАРБАҒАТАЙ АУДАНЫ	ТАРБАГАТАЙСКИЙ Р-Н
	1917	248	БОРОДУЛИХА АУДАНЫ	БОРОДУЛИХИНСКИЙ Р-Н
	1917	251	ҰЛАН АУДАНЫ	УЛАНСКИЙ РАЙОН
	1917	254	ШЕМОНАИХА АУДАНЫ	ШЕМОНАИХИНСКИЙ Р-Н
	1917	401	ӨСКЕМЕН	УСТЬ-КАМЕНОГОРСК
	1917	405	КУРЧАТОВ	КУРЧАТОВ
	1917	407	РИДДЕР	РИДДЕР
	1917	412	СЕМЕЙ	СЕМИПАЛАТИНСК
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ	1919	204	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
ЖАМБЫЛСКАЯ ОБЛАСТЬ	1919	207	ЖУАЛЫ АУДАНЫ	ЖУАЛЫНСКИЙ РАЙОН
	1919	216	ҚОРДАЙ АУДАНЫ	КОРДАЙСКИЙ РАЙОН
	1919	220	ТҰРАР РЫСҚҰЛОВ АУДАНЫ	ТУРАРА РЫСКУЛОВА Р-Н
	1919	225	МЕРКЕ АУДАНЫ	МЕРКЕНСКИЙ РАЙОН
	1919	228	МОЙЫНҚҰМ АУДАНЫ	МОЙЫНКУМСКИЙ РАЙОН
	1919	232	САРЫСУ АУДАНЫ	САРЫСУСКИЙ РАЙОН
	1919	236	БАЙЗАҚ АУДАНЫ	БАЙЗАКСКИЙ РАЙОН
	1919	240	ТАЛАС АУДАНЫ	ТАЛАССКИЙ РАЙОН
	1919	244	ШУ АУДАНЫ	ШУСКИЙ РАЙОН
	1919	370	ТЕМІРЖОЛ	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
	1919	401	ТАРАЗ	ТАРАЗ
	1919	404	ЖАҢАТАС	ЖАНАТАС
	1919	407	ҚАРАТАУ	КАРАТАУ
	1919	410	ШУ	ШУ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ	1926	204	БӨРЛІ АУДАНЫ	БУРЛИНСКИЙ РАЙОН
ЗКО	1926	208	СЫРЫМ АУДАНЫ	СЫРЫМСКИЙ РАЙОН
	1926	211	ЖАНҒАЛА АУДАНЫ	ДЖАНГАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	214	ЖӘНІБЕК АУДАНЫ	ЖАНИБЕКСКИЙ РАЙОН
	1926	218	ЗЕЛЕНОВ АУДАНЫ	ЗЕЛЕНОВСКИЙ РАЙОН
	1926	224	КАЗТАЛОВКА АУДАНЫ	КАЗТАЛОВСКИЙ РАЙОН
	1926	227	ТАСҚАЛА АУДАНЫ	ТАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	230	ҚАРАТӨБЕ АУДАНЫ	КАРАТОБИНСКИЙ Р-Н
	1926	244	ТЕРЕКТІ АУДАНЫ	ТЕРЕКТИНСКИЙ РАЙОН
	1926	248	БӨКЕЙОРДА АУДАНЫ	БОКЕЙОРДИНСКИЙ Р-Н

	1926	255	АҚЖАЙЫҚ АУДАНЫ	АКЖАИКСКИЙ РАЙОН
	1926	258	ШЫҢҒЫРЛАУ АУДАНЫ	ЧИНГИРЛАУСКИЙ Р-Н
	1926	401	ОРАЛ	УРАЛЬСК
ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ	1930	205	АҚТОҒАЙ АУДАНЫ	АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН
КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1930	208	ҚАРҚАРАЛЫ АУДАНЫ	КАРКАРАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1930	212	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
	1930	215	ЖАҢААРҚА АУДАНЫ	ЖАНААРКИНСКИЙ РАЙОН
	1930	220	НҰРА АУДАНЫ	НУРИНСКИЙ РАЙОН
	1930	224	ОСАКАРОВ АУДАНЫ	ОСАКАРОВСКИЙ РАЙОН
	1930	226	ШЕТ АУДАНЫ	ШЕТСКИЙ РАЙОН
	1930	228	ҰЛЫТАУ АУДАНЫ	УЛЫТАУСКИЙ РАЙОН
	1930	234	БҰҚАР ЖЫРАУ АУДАНЫ	БУХАР-ЖИРАУСКИЙ Р-Н
	1930	401	ҚАРАҒАНДЫ	КАРАГАНДА
	1930	402	ЖЕЗҚАЗҒАН	ЖЕЗКАЗГАН
	1930	404	БАЛҚАШ	БАЛХАШ
	1930	406	ҚАРАЖАЛ	КАРАЖАЛ
	1930	408	САРАН	САРАНЬ
	1930	409	СӘТБАЕВ	САТПАЕВ
	1930	411	ТЕМІРТАУ	ТЕМИРТАУ
	1930	412	ПРИОЗЕР	ПРИОЗЕРСК
	1930	414	ШАХТИНСК	ШАХТИНСК
ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫ	1933	204	АРАЛ АУДАНЫ	АРАЛЬСКИЙ РАЙОН
КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1933	208	ЖАЛАҒАШ АУДАНЫ	ЖАЛАГАШСКИЙ РАЙОН
	1933	213	ҚАЗАЛЫ АУДАНЫ	КАЗАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1933	216	ҚАРМАҚШЫ АУДАНЫ	КАРМАКШИНСКИЙ Р-Н
	1933	222	СЫРДАРИЯ АУДАНЫ	СЫРДАРЬИНСКИЙ Р-Н
	1933	232	ШИЕЛІ АУДАНЫ	ШИЕЛИЙСКИЙ РАЙОН
	1933	238	ЖАҢАҚОРҒАН АУДАНЫ	ЖАНАКОРГАНСКИЙ Р-Н
	1933	401	ҚЫЗЫЛОРДА	КЫЗЫЛОРДА
	1933	404	БАЙҚОҢЫР	БАЙКОНЫР
	1933	456	ТӨРЕТАМ	ТЮРЕТАМ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ	1937	203	МЕҢДІҚАРА АУДАНЫ	МЕНДЫКАРИНСКИЙ РАЙОН
КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛАСТЬ	1937	204	АМАНГЕЛДІ АУДАНЫ	АМАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН

	1937	206	ЖЕТИҚАРА АУДАНЫ	ЖИТИКАРИНСКИЙ РАЙОН
	1937	210	ҚАМЫСТЫ АУДАНЫ	КАМЫСТИНСКИЙ РАЙОН
	1937	214	ҚАРАСУ АУДАНЫ	КАРАСУСКИЙ РАЙОН
	1937	216	ЖАНГЕЛДІ АУДАНЫ	ДЖАНКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1937	218	ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ	КАРАБАЛЫКСКИЙ РАЙОН
	1937	222	ҚОСТАНАЙ АУДАНЫ	КОСТАНАЙСКИЙ РАЙОН
	1937	226	ҰЗЫНКӨЛ АУДАНЫ	УЗУНКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	232	НАУРЫЗЫМ АУДАНЫ	НАУРЗУМСКИЙ РАЙОН
	1937	236	ДЕНИСОВ АУДАНЫ	ДЕНИСОВСКИЙ РАЙОН
	1937	240	ӘУЛИЕКӨЛ АУДАНЫ	АУЛИЕКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	244	ТАРАН АУДАНЫ	ТАРАНОВСКИЙ РАЙОН
	1937	246	АЛТЫНСАРИН АУДАНЫ	АЛТЫНСАРИНСКИЙ РАЙОН
	1937	248	САРЫКӨЛ АУДАНЫ	САРЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	252	ФЕДОРОВ АУДАНЫ	ФЕДОРОВСКИЙ РАЙОН
	1937	401	ҚОСТАНАЙ	КОСТАНАЙ
	1937	406	ЛИСАКОВСК	ЛИСАКОВСК
	1937	408	РУДНЫЙ	РУДНЫЙ
	1937	410	АРҚАЛЫҚ	АРКАЛЫК
МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫ	1943	205	БЕЙНЕУ АУДАНЫ	БЕЙНЕУСКИЙ РАЙОН
МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛАСТЬ	1943	210	ҚАРАҚИЯ АУДАНЫ	КАРАКИЯНСКИЙ РАЙОН
	1943	216	МАҢҒЫСТАУ АУДАНЫ	МАНГИСТАУСКИЙ РАЙОН
	1943	225	ТҮПҚАРАҒАН АУДАНЫ	ТУПКАРАГАНСКИЙ РАЙОН
	1943	401	АҚТАУ	АКТАУ
	1943	404	ЖАҢАӨЗЕН	ЖАНАОЗЕН
ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ	1945	204	БАЯНАУЫЛ АУДАНЫ	БАЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ	1945	213	ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ	ЖЕЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН
	1945	217	ЕРТІС АУДАНЫ	ИРТЫШСКИЙ РАЙОН
	1945	222	ҚАШЫР АУДАНЫ	КАЧИРСКИЙ РАЙОН
	1945	226	АҚТОҒАЙ АУДАНЫ	АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН
	1945	229	ЛЕБЯЖЬЕ АУДАНЫ	ЛЕБЯЖИНСКИЙ РАЙОН
	1945	232	МАЙ АУДАНЫ	МАЙСКИЙ РАЙОН
	1945	239	ПАВЛОДАР АУДАНЫ	ПАВЛОДАРСКИЙ РАЙОН
	1945	242	УСПЕН АУДАНЫ	УСПЕНСКИЙ РАЙОН

	1945	245	ШАРБАҚТЫ АУДАНЫ	ЩЕРБАКТИНСКИЙ РАЙОН
	1945	401	ПАВЛОДАР	ПАВЛОДАР
	1945	404	АҚСУ	АКСУ
	1945	408	ЕКІБАСТҰЗ	ЭКИБАСТУЗ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ	1948	204	ҚЫЗЫЛЖАР АУДАНЫ	КЫЗЫЛЖАРСКИЙ РАЙОН
СКО	1948	207	М. ЖҰМАБАЕВ АУДАНЫ	М.ЖУМАБАЕВА Р-Н
	1948	209	АЙЫРТАУ АУДАНЫ	АЙЫРТАУСКИЙ РАЙОН
	1948	213	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1948	216	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ
	1948	218	УӘЛИХАНОВ АУДАНЫ	УАЛИХАНОВСКИЙ Р-Н
	1948	219	МАМЛЮТ АУДАНЫ	МАМЛЮТСКИЙ РАЙОН
	1948	224	ТАЙЫНША АУДАНЫ	ТАЙЫНШИНСКИЙ РАЙОН
	1948	226	ҒАБИТ МҮСІРЕПОВ АУДАНЫ	ГАБИТА МУСРЕПОВА Р-Н
	1948	232	ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ	ШАЛ АҚЫНА РАЙОН
	1948	235	АҚЖАР АУДАНЫ	АКЖАРСКИЙ РАЙОН
	1948	238	АҚҚАЙЫҢ АУДАНЫ	АКҚАЙЫНСКИЙ РАЙОН
	1948	242	ТИМИРЯЗЕВ АУДАНЫ	ТИМИРЯЗЕВСКИЙ Р-Н
	1948	401	ПЕТРОПАВЛ	ПЕТРОПАВЛОВСК
ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛ	1958	203	БӘЙДІБЕК АУДАНЫ	БАЙДИБЕКА РАЙОН
ЮКО	1958	207	АРЫС АУДАНЫ	АРЫССКИЙ РАЙОН
	1958	208	ОРДАБАСЫ АУДАНЫ	ОРДАБАСЫНСКИЙ Р-Н
	1958	210	МАҚТААРАЛ АУДАНЫ	МАХТААРАЛЬСКИЙ Р-Н
	1958	217	ОТЫРАР АУДАНЫ	ОТРАРСКИЙ РАЙОН
	1958	223	ТӨЛЕ БИ АУДАНЫ	ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1958	226	ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ	КАЗЫГУРТСКИЙ РАЙОН
	1958	234	САЙРАМ АУДАНЫ	САЙРАМСКИЙ РАЙОН
	1958	237	САРЫАҒАШ АУДАНЫ	САРЫАГАШСКИЙ РАЙОН
	1958	243	СОЗАҚ АУДАНЫ	СУЗАКСКИЙ РАЙОН
	1958	249	ТҮЛКІБАС АУДАНЫ	ТЮЛЬКУБАССКИЙ Р-Н
	1958	252	ШАРДАРА АУДАНЫ	ШАРДАРИНСКИЙ РАЙОН
	1958	401	ШЫМКЕНТ	ШЫМКЕНТ
	1958	403	АРЫС	АРЫСЬ
	1958	406	КЕНТАУ	КЕНТАУ

	1958	409	ЛЕНГЕР	ЛЕНГЕР
	1958	412	ТҮРКІСТАН	ТУРКЕСТАН
БАСҚАЛАРЫ	9999	500	ҚР ИМ КҚПД	ДМП МВД РК
	9999	600	ҚР СІМ КҚД	ДКС МИД РК
	9999	999	ШЕТЕЛ	ЗАГРАНИЦА

Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын
құжаттарын дайындау үшін
формулярды ресімдеу, толтыру,
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
жою қағидаларына
3-қосымша
Нысан

ЖСН берілген туу туралы куәлікке жапсырма бет

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрлігінің
Көші-қон полициясы департаменті
Департамент миграционной полиции
Министерства внутренних дел
Республики Казахстан
№ ##### туу туралы
куәлігіне қосымша
Приложение к свидетельству
о рождении № #####
Тегі /
Фамилия: #####
Аты /
Имя: #####
Әкесінің аты /
Отчество: #####
Туған күні,
айы, жылы / ##.##.####
Дата рождения:

Жеке сәйкестендіру
нөмірі (ЖСН):
Индивидуальный идентификационный
номер (ИИН):

Халықты тіркеу және құжаттандыру
бөлімінің бастығы: М.О.
Начальник отдела документирования
и регистрации населения: М.П.
№ ##### туу туралы куәлігінің түпнұсқасы
көрсетілген кезде жарамды
Действительно только при предъявлении
оригиналсвидетельства о рождении № #####

Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын
құжаттарын дайындау үшін
формулярды ресімдеу, толтыру,
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
жою қағидаларына
4-қосымша
Нысан
«БЕКІТЕМІН»

(ішкі істер органының атауы)

бастығы

(Т.А.Ә. (ол болған кезде)
және қолы)

20 __ ж. «__» _____

М.О.

Анықтамалық деректерін өзгерту туралы

№ ____ ҚОРЫТЫНДЫ

20 _____ ж. «____» _____

Мен, _____
(уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы)

_____ (азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде))

«__» _____ (туған күні, айы, жылы),
(туған жері) _____ тумасы,
_____ тұратын

_____ (тіркелген мекенжайы)

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда), туған жылын, туған жерін (керегінің
астын сызу қажет) - өзгерту туралы

А з а м а т (ш а)

а р ы з ы н қ а р а п а н ы қ т а д ы м

(қаласы) _____ облысы _____ ауданының
А Х А Т о р г а н ы :

_____ жылғы _____ өзгерту туралы
№ куәлік (Т.А.Ә. (ол болған кезде), туған жылы, туған жері (керегінің
а с т ы н с ы з у қ а ж е т)

«__» _____ жылғы _____ № туу туралы куәлік
_____ (күні, айы, жылы және АХАТ органы)

берген.

(Т.А.Ә. (ол болған кезде), туған жылы, туған жері)

Арыздың негізділігі актілік жазба көшірмесімен расталады

Баяндалғанның негізінде:

Аз. _____
 (өзгертілген анықтамалық деректері – Т.А.Ә. (ол болған кезде),
 туған жылы, туған жері)

_____ жылғы _____ жеке куәлік,
п а с п о р т .
 1-н арыз № _____ берілсін деп ұйғарамыз.

(ішкі істер органының атауы)

(уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы) (қолы)
 Қазақстан Республикасы азаматының
 жеке басын куәландыратын
 құжаттарын дайындау үшін
 формулярды ресімдеу, толтыру,
 есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
 жою қағидаларына
 5-қосымша
 Нысан

Анықтамалық деректерін, ұлтын, туған жерін өзгерту туралы, жеке басын тексеру және жеке басты куәландыратын құжаттарды беру, 1974 жылғы үлгідегі паспортты жоғалту бойынша қорытындыларды тіркеу
ЖУРНАЛЫ

№ р/с	Қорытынды шығарылған күн	Азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде)	Қорытындыны шығару себебі	Қорытындыны шығаруға негіз болған құжаттардың деректері	Формулярдың № және толтырған күні	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7

Қазақстан Республикасы азаматының
 жеке басын куәландыратын
 құжаттарын дайындау үшін
 формулярды ресімдеу, толтыру,

есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
жою қағидаларына
6-қосымша
Нысан

Азаматтың жеке басын тану ХАТТАМАСЫ

20_ ж. «__» _____

ФОТО ФОТО ФОТО ФОТО

(барлық фото паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылады, мөрдiң таңбасы анық, еркiн оқылатындай қойылады, мөрдiң нөмiрi хаттаманың бланкiсiне (фотосуретке емес) орналастырылады.

1. Азамат(ша) _____
(Т.А.Ә. (ол болған кезде))

_____ (тiркеу мекенжайы)

Жеке куәлiктiң № _____ ж. «__» _____
Берген орган _____

2. Азамат (ша) _____
(Т.А.Ә. (ол болған кезде))

_____ (тiркеу мекенжайы)

Жеке куәлiк № _____ ж. «__» _____
Берген орган _____

Ұсынылған № _____ фотода:

_____ (Т.А.Ә. (ол болған кезде), туған жылы, айы, күнi)

азамат(ша)ны _____ танимыз.

Тұлғаны таныған адамдардың қолы:

1. _____
(Т.А.Ә. (ол болған кезде)) _____ (қолы)

2. _____
(Т.А.Ә. (ол болған кезде)) _____ (қолы)

Анықтаманы _____ жасаған:

(уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы) (қолы)

(ішкі істер органының атауы)

Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын
құжаттарын дайындау үшін
формулярды ресімдеу, толтыру,
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
жою қағидаларына

7-қосымша

Нысан

« Б Е К І Т Е М І Н »

(ішкі істер органының атауы)
бастығы

(Т.А.Ә. (ол болған кезде) қолы)

20 ___ ж. « ___ » _____

**Жарамсыз паспорттарды, жеке куәліктерді, 1974 жылғы үлгідегі
паспорттарды, уақытша жеке куәліктерді, шекара аймағы
тұрғынының куәліктерін, толтыру кезінде бүлінген
формулярлар бланкілерін жоюдың**

№ _____ АКТІСІ

20 ___ ж. « ___ » _____

Біз, төменде қол қойғандар _____

(комиссия мүшелерінің лауазымы және Т.А.Ә. (ол болған кезде)
көрсетіледі) _____

20 ___ ж. « _____ » _____ бастап

20 ___ ж. « _____ » _____

20 ___ ж. « ___ » _____ 20 ___ ж. « ___ » _____ дейінгі мерзімдегі
жарамсыз құжаттарды, уақытша жеке куәліктерді,
шекара аймағы тұрғынының куәліктерін, формулярлар бланкілерін жою

жеке куәліктегі, паспорттағы жазудың қате болуы
тұрғылықты жерін ауыстыруы (жеке куәлік үшін)
одан әрі қолдануға жарамсыздығы (құжат тапсырылмаған)
жеке куәлікті, паспортты жоғалтуы
Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кету
азаматтың қайтыс болуына байланысты (құжат тапсырылмаған)

Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуына байланысты (құжат
тапсырылмаған)

Қазақстан Республикасының азаматтығынан айырылуына байланысты (құжат
тапсырылмаған)

талап етілмеген құжаттар
құжаттарды заңсыз беру (құжат тапсырылмаған)
табылған, бірақ талап етілмеген құжаттар
мерзімі өткен құжаттар
дұрыс емес сурет

жаңа құжаттың шығарылуы (тапсырылмаған төлқұжат)

Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын
құжаттарын дайындау үшін
формулярды ресімдеу, толтыру,
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
жою қағидаларына

9-қосымша

Нысан

бастығына

(ішкі істер органының атауы)

азаматтан

(Т.А.Ә. (ол болған кезде), тіркеу орны)

АРЫЗ

М е н ,

(Т.А.Ә. (ол болған кезде), туған күні, айы, жылы)

Сізден, мынадай жағдайларда жоғалған құжаттардың орнына жеке куәлік, паспорт рәсімдеуге рұқсат беруіңізді сұраймын:

Жоғалған жеке куәлікті, паспортты тауып алған жағдайда тіркеу орны бойынша ішкі істер органына тапсыруға міндеттенемін.

20 __ ж. «__» _____
(азаматтың қолы) (азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде)

Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын
құжаттарын дайындау үшін
формулярды ресімдеу, толтыру,
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
жою қағидаларына

10-қосымша

Нысан

_____ бастығына
(ішкі істер органының атауы)

_____ және қолы)
(Т.А.Ә. (ол болған кезде)

20 __ ж. «__» _____

М.О.

Формулярды жоғалту (жоқтығы) туралы

№ _____ А К Т

20 __ ж. «__» _____

Біз, _____ төменде _____ қол _____ қойғандар

_____ (комиссия мүшелерінің лауазымы және Т.А.Ә. (ол болған кезде)

картотекада формулярдың жоғалғаны туралы осы актіні жасадық.
Картотекада _____

(формуляр атына толтырылған адамның Т.А.Ә. (ол болған кезде)

№ _____ формулярдың болмау фактісі анықталды.

Формуляр _____

_____ жоғалған.

(формулярдың болмауы себептерін көрсету)

Комиссия мүшелерінің қолдары:

_____ (қолы)

_____ Т.А.Ә. (ол болған кезде)

_____ (қолы)

_____ Т.А.Ә. (ол болған кезде)

Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын
құжаттарын дайындау үшін
формулярды ресімдеу, толтыру,
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
жою қағидаларына

11-қосымша

Нысан

Формулярдың (1-нысан) көшірмесін ұсыну туралы сұрау салу

Ішкі істер органының мөртабаны

20__ ж.

« ____ » _____

шығыс № _____

Кімге

_____ (Т.А.Ә. (ол болған кезде)

_____ жылы

туған _____ тумасы

« ____ » _____ берілген 1974 жылғы үлгідегі

№ _____ паспортты жоғалтқаны туралы арыз келіп түсті

Сізден, азамат(ша) _____

_____ (Т.А.Ә. (ол болған кезде)

1974 жылғы үлгідегі паспорттың, жеке куәліктің берілгендігін,
белгіленген тәртіпте куәландырылған 1-н көшірмесімен және 1974 жылғы

үлгідегі паспортқа рәсімделген 1-н есепке алудың 2-н кітабындағы
жазбамен растауыңызды сұраймын.

(ішкі істер органының атауы)

(ішкі істер органының лауазымды тұлғасының Т.А.Ә. (ол болған кезде), қолы)

20 __ ж. «__» _____

Қазақстан Республикасы азаматының

жеке басын куәландыратын

құжаттарын дайындау үшін

формулярды ресімдеу, толтыру,

есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,

ж о ю қ а ғ и д а л а р ы н а

12-қосымша

Нысан

**Формулярдың (1-нысаны) көшірмесін ұсыну туралы
сұрау салуға жауап**

Ішкі істер органының мөртабаны

20 __ ж. «__» _____

шығыс № _____

Кімге

Сіздің, «__» _____ 201__ жылғы шығыс № _____ хатыңызға

Азамат(ша) _____

1974 жылғы үлгідегі «__» _____ жылғы, № _____

паспорттың, 20__ ж. «__» _____ № жеке куәліктің, паспорттың берілгенін
растаймыз.

Қосымша: 1974 жылғы үлгідегі паспортқа 1-н көшірмесі және 1974
жылғы үлгідегі паспорттарды есепке алудың 2-н кітабынан жазбаның
көшірмесі, формулярдың көшірмесі.

(ішкі істер органының атауы)

(ішкі істер органының лауазымды тұлғасының Т.А.Ә. (ол болған кезде), қолы)

20 __ ж. «__» _____

Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын
құжаттарын дайындау үшін
формулярды ресімдеу, толтыру,
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
ж о ю қ а ғ и д а л а р ы н а

13-қосымша

Нысан

« Б Е К І Т Е М І Н »

(ішкі істер органының атауы)

(Т.А.Ә. (ол болған кезде) және бастығы қолы)

20 __ ж. «__» _____

**Жеке басын анықтау және Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын құжаттар беру бойынша
ҚОРЫТЫНДЫ**

20 __ ж. «__» _____

Мен, _____
(уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы)

Азамат(ша) _____
(уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә. (ол болған кезде)

«__» _____ (туған күні, айы, жылы),
(туған жері) _____ тумасы,
_____ тұратын

(тіркеу мекенжайы)

жеке басын анықтау бойынша материалдарын қарап, тексеріс
материалдары, мезгілінен кейін Қазақстан Республикасы азаматының жеке
куәлігін, паспортын алу мәселесі бойынша кеш жүгінген азамат(ша)

жеке басын және оның Қазақстан Республикасы азаматтығына тиесілігін
р а с т а й д ы .

Баяндалғанның негізінде:

Аз. _____ Қазақстан Республикасы
азаматының жеке куәлігін, паспортын беруге болады деп ұйғарамын.

Формулярлар № _____

20 ____ жылғы « ____ » _____

_____ ресімделген.

(ішкі істер органының атауы)

_____ (уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә.(ол болған кезде), лауазымы) (қолы)

Ескертпе: ҚР азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын беруге негіз болмаған жағдайда, дәлелді қорытынды шығарылады.

Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын
құжаттарын дайындау үшін
формулярды ресімдеу, толтыру,
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
жою қағидаларына

14-қосымша

Нысан

_____ облысы

_____ (ішкі істер органының атауы)

қала, аудан _____

1974 жылғы үлгідегі паспортты жоғалту туралы № _____ ІС

_____ азаматтың Т.А.Ә. (ол болған жағдайда), туған күні, айы, жылы

БАСТАЛДЫ: 20 ____ ж. « ____ » _____

АЯҚТАЛДЫ: 20 ____ ж. « ____ » _____

_____ парақта

Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын
құжаттарын дайындау үшін
формулярды ресімдеу, толтыру,

есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
жою қағидаларына
15-қосымша
Нысан

1974 жылғы үлгідегі паспорттарды жоғалту бойынша істерді тіркеу журналы

р / с (істің нөміріне бөлімі ретінде беріледі)	№ ішкі істер органы бойынша азаматтың құжатын жоғалтқаны туралы арызын жалпы тәртіпте тіркеу күні	АзаматтыңТ.А.Ә. (ол болған кезде)	Туған жылы, айы, күні	1974 жылғы үлгідегі жоғалған паспорттың №, күні және оны берген органның атауы	Формулярдың № және толтырылған күні

Қазақстан Республикасы азаматының
жеке басын куәландыратын
құжаттарын дайындау үшін
формулярды ресімдеу, толтыру,
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,
жою қағидаларына

16-қосымша
Нысан

Ішкі істер органының мөртабаны
20__ ж. «__» _____
шығыс №

**Аудандық (қалалық) ішкі істер органдарында ресімделген
формулярларды жөнелтуге арналған
ТІЗІЛІМ**

аудандық, қалалық ішкі істер органының атауы

Формулярды толтыру себебінің атауы

жеделдік санаты

р/с №	Формулярдың нөмірі	Толтыру себебі	Толтыру күні	Азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде)
1	2	3	4	4

Барлығы тізілімге _____ формуляр енгізілді, оның ішінде: жеке куәліктерді дайындауға _____ паспорттарды дайындауға _____ жеке куәліктер мен паспорттарды дайындауға _____ Ішкі істер органының басшысы _____ (қолы) (Т.А.Ә. (ол болған кезде))

Е с к е р т п е :

тізілімде көрсетілген формулярларды қабылдадым:

(облыстар, Астана, Алматы қалалары ішкі істер департаменттерінің уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы, қолы)

Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын дайындау үшін формулярды ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою қағидаларына

17-қосымша

Нысан

Ішкі істер органының мөртабаны

20 ____ ж. « ____ » _____

шығыс №

Формулярларды облыстар, Астана, Алматы қалалары ішкі істер департаменттерінен ҚР ІІМ КҚПД-ге жолдауға арналған ЖИЫНТЫҚ ТІЗІЛІМ

облыстар, Астана, Алматы қалалары ішкі істер департаментінің атауы

формулярды толтыру себебінің атауы

жеделдік санаты

№	Аудандық, қалалық көші-қон полициясы бөлімшелерінің атауы	Аудандық, қалалық бөлімшелер тізілімінің шығыс № мен күні	Формулярлар саны
1	2	3	4

Барлығы жиынтық тізілімге _____ тізілім, _____ формуляр енгізілді.

Ішкі істер департаменті

КҚПБ бөлімінің бастығы _____

(қолы) (Т.А.Ә. (ол болған кезде)

Қазақстан Республикасы азаматының

жеке басын куәландыратын

құжаттарын дайындау үшін

формулярды ресімдеу, толтыру,

есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,

жою қағидаларына

18-қосымша

Нысан

Пысықтауға қайтарылған формулярларды тіркеу

ЖУРНАЛЫ

№ р/с	Формулярдың нөмірі	Азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде)	Қайтару себебі	ҚР ІІМ КҚПД шығыс № және күні	ПД кіріс №, күні және шығыс №, күні	Ішкі істер басқармасының кіріс №, күні және шығыс № күні	Құжаттың дайындалған күні

Қазақстан Республикасы азаматының

жеке басын куәландыратын

құжаттарын дайындау үшін

формулярды ресімдеу, толтыру,

есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,

жою қағидаларына

19-қосымша

Нысан

20 ж. « ___ » _____

шығыс №

**Дайындалған құжаттарды, формулярларды ҚР ІІМ КҚПД-ден
ішкі істер департаменттеріне, ішкі істер
департаменттерінен қалалық, аудандық ішкі істер
органдарына жөнелтуге арналған
ТІЗІЛІМ**

№ р/с	Журналдардың нөмірі	Паспорттар саны	Жеке куәліктер саны	Формулярлар саны	Ескертпе
1					
2					
3					
ЖИЫНЫ:					

ҚР ІІМ КҚПД Басқармасының уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған кезде), қолы
Тізілімде көрсетілген құжаттарды тапсырдым:

(облыс, қала ішкі істер департаментінің уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған кезде), қолы)
Тізілімде көрсетілген құжаттарды қабылдадым:

(қала, аудан Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған кезде), қолы)