

**Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын дайындау үшін формулярдың нысанын және оны ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою қағидаларын бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің м.а. 2015 жылғы 31 шілдедегі № 649 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 9 қарашада № 12054 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 31 мамырдағы № 583 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 31.05.2016 № 583 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 26 тамыздағы № 852 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы азаматының паспортын, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін, шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруына ықтиярхатты, азаматтығы жоқ адамның куәлігі мен босқын куәлігін ресімдеу, беру, ауыстыру, тапсыру, алып қою және жою қағидаларының 5-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**  
      1. Мыналар:  
      1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын дайындау үшін формулярдың нысаны;  
      2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын дайындау үшін формулярды ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою қағидалары бекітілсін.  
      2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы департаменті:  
      1) осы бұйрықты заңнамамен белгіленген тәртіпте Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;  
      2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмелерін мерзімді баспа басылымдарында және «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргiзу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорын «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жолдауды;  
      3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсында және мемлекеттік органдардың интернет-порталында орналастыруды қамтамасыз етсін.  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің орынбасары полиция генерал-майоры Е.З. Тургумбаевқа және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы департаментіне (С.С.Сайынов) жүктелсін.  
      4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы*  
*Ішкі істер министрінің міндетін атқарушы*  
*полиция генерал-майоры                              Р. Жақыпов*

Қазақстан Республикасы  
Ішкі істер министрінің  
  міндетін атқарушының   
2015 жылғы 31 шілдедегі  
№ 649 бұйрығына     
1-қосымша

Нысан

**Формуляр**

      ПАСПОРТ |\_|   ЖЕКЕ КУӘЛIК |\_|   АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТIНIШ

1 ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛIГI БЕРIЛЕДI |\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_|  \* 123456789 \*

2|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| 3|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| 4|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
         ТЕГI                     АТЫ                ӘКЕСIНIҢ АТЫ

5|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|6|\_||\_|\_|\_|  |7 жынысы \_   8|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_|  
|ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАНҒА   |ТУҒАН КҮНI,  |ер-1    |\_|   |ҰЛТЫ  
|ДЕЙIНГI/БҰРЫНҒЫ/ТЕГІ|АЙЫ, ЖЫЛЫ    |әйел-2  |\_|

9 ПАСПОРТ (ЖЕКЕ КУӘЛIГI) БЕРIЛГЕН НЕГIЗI  
|\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  10|\_|\_|\_|\_|   11|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
                          БЕРIЛГЕН КҮНI         БЕРГЕН МЕКЕМЕ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
12 ТУҒАН ЖЕРI \_  |13 ТҰРҒЫЛЫҚТЫ ЖЕРI \_  |14 БҰРЫНҒЫ ТҰРҒАН ЖЕРI \_   
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_|  
|ЕЛ           \_  |ЕЛ                 \_  |ҚАЙ ЕЛДЕН КЕЛДI        \_   
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_|  Б  
|АВТОНОМИЯЛЫ     |ОБЛЫС                 |АВТОНОМИЯЛЫ                А  
|РЕСПУБЛИКА,ӨЛКЕ,ОБЛЫС                  |РЕСПУБЛИКА ӨЛКЕ, ОБЛЫС     С  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_|  П  
|АУДАН              |АУДАН             |АУДАН                       А  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|    С  
|ЕЛДI МЕКЕН          |ЕЛДI МЕКЕН       |ЕЛДI МЕКЕН                  Ө  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|    З

15 БҰРЫН ҚАЙ ЕЛДIҢ    ЕЛДIҢ ОРНАЛАСҚАН  ЕЛДIҢ ОРНАЛАСҚАН            Ә  
   АЗАМАТТЫҒЫНДА ТҰРҒАН    МЕКЕНI               МЕКЕНI              Р  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|      І  
|ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИ-| КӨШЕ              |КӨШЕ                       П  
|КАСЫНЫҢ АЗАМАТТЫҒЫН |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  |\_|\_|  |\_|\_|\_|\_|\_|\_|        І  
|            |\_|\_|\_|ҮЙ КОРПУС ПӘТЕР ТЕЛЕФОН|ҮЙ КОРПУС ПӘТЕР ТЕЛЕФОН М  
|   ҚАБЫЛДАҒАН КҮНI  |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
|                    КЕЛУ МЕРЗІМІ        КЕТУ МЕРЗІМІ               Т  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                               О  
|     |  |            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            Л  
|    \_\_\_\_\_\_\_         |                  |          |  СУРЕТ         Т  
|    |СУРЕТ|         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                           Ы  
|                                                                   Р  
|    |  |  |           АЗАМАТТЫҢ ҚОЛЫ              | ҚАЛТАСЫ        А  
|                                                                   Д  
|    |  |  |                                                        Ы  
|    |  |  |         ҚАБЫЛДАНҒАН КҮНІ |\_|\_|\_|\_|\_|\_|                   
|    \_\_\_\_\_\_

Х------------------------------------------------------------------

ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛIГIН АЛУҒА АРНАЛҒАН ТҮБIРТЕК:            ӨТIНIШ  
                                                         N 12345678

      ПАСПОРТ |\_| ЖЕКЕ КУӘЛIК |\_|  
АЗАМАТ  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
ТЕГI                    АТЫ                    ӘКЕСIНIҢ АТЫ  
ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛIГIН АЛУҒА АРНАЛҒАН   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ТЕҢГЕ  
ӨТIНIШ ҚАБЫЛДАНДЫ ЖӘНЕ ТЕҢГЕ АЛЫНДЫ         СОМАСЫ

ӨТIНIШ ҚАБЫЛДАНҒАН КҮН |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
      ӨЗ ҚОЛЫ           ҚЫЗМЕТКЕРДIҢ ТЕГI

(Формулярдың сыртқы беті)

16 ОТБАСЫ |\_|1-ҮЙЛЕНБЕГЕН      /2-ҮЙЛЕНГЕН      /3-ТҰЛ /4-АЖЫРАСҚАН  
ЖАҒДАЙЫ      ТҰРМЫСҚА ШЫҚПАҒАН /ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАН /ЖЕСIР

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
ЗАЙЫБЫНЫҢ ТЕГI          АТЫ                   ӘКЕСIНIҢ АТЫ  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАНҒА       АХАЖ МЕКЕМЕСI             НЕКЕ ТIРКЕЛГЕН КҮНI  
ДЕЙIНГI БҰРЫНҒЫ ТЕГI

17 16 ЖАСҚА ТОЛМАҒАН БАЛАЛАР  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
ТЕГI                  || ТЕГI                 | ТЕГI  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
АТЫ                   || АТЫ                  | АТЫ  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
ӘКЕСIНIҢ АТЫ          ||ӘКЕСIНIҢ АТЫ          | ӘКЕСIНIҢ АТЫ  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|      |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|      |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
ТУҒАН КҮНI, АЙЫ, ЖЫЛЫ| ТУҒАН КҮНI, АЙЫ, ЖЫЛЫ| |ТУҒАН КҮНI, АЙЫ, ЖЫЛЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ҚОСЫМША МӘЛIМЕТТЕР | |     18 ӘКЕСI           |      19 АНАСЫ  
ҮШIН                ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
                     | ТЕГI                   | ТЕГI  
                    ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
                     | АТЫ                    | АТЫ  
                    ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
                     | ӘКЕСIНIҢ АТЫ           | ӘКЕСIНIҢ АТЫ  
                    ||\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|        |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
                     |ТУҒАН КҮНI, АЙЫ, ЖЫЛЫ   |ТУҒАН КҮНI, АЙЫ, ЖЫЛЫ

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      ҚЫЗМЕТКЕРДIҢ  ҚЫЗМЕТКЕРДIҢ  ҚЫЗМЕТКЕРДIҢ  
                          КОДЫ         ӨЗ           ТЕГI  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       20  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ж ДАЙЫНДАЛҒАН N |\_\_\_\_\_\_\_\_| ПАСПОРТТЫ  
       «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ж ДАЙЫНДАЛҒАН N |\_\_\_\_\_\_\_\_| ЖЕКЕ КУӘЛIК  
       «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ж АЛДЫМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                               ӨЗ ҚОЛЫ  
      БЕРIЛДI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      ЛАУАЗЫМЫ       ТЕГI     ӨЗ ҚОЛЫ  
Х--------------------------------------------------------------------

Қазақстан Республикасы      
Ішкі істер министрінің міндетін  
атқарушының 2015 жылғы     
31 шілдедегі № 649 бұйрығына  
2-қосымша

**Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын**  
**құжаттарын дайындау үшін формулярды ресімдеу, толтыру,**  
**есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою қағидалары**

**1. Жалпы ережелер.**

      1. Осы Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын дайындау үшін формулярды ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 26 тамыздағы № 852 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы азаматының паспортын, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін, шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруына ықтиярхатты, азаматтығы жоқ адамның куәлігі мен босқын куәлігін ресімдеу, беру, ауыстыру, тапсыру, алып қою және жою қағидаларының 5-тармағына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды әзірлеу үшін формулярды ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою тәртібін айқындайды.  
      2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  
      1) формуляр – нөмірі мен штрихты коды бар қатаң есептегі баспаханалық бланк, ол Қазақстан Республикасының құжаттандырылған халқының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасына (бұдан әрі – деректер базасы) енгізілетін ақпаратты тасымалдағыш болып табылады және одан әрі берілген құжаттармен жеке тұлғаны сәйкестендіру мақсатында пайдаланылады.  
      2) электрондық формуляр – Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын әзірлеу үшін нөмірі мен штрихты коды бар бланк, «Халықты құжаттандыру және тіркеу» тіркеу пункті»  (бұдан әрі – ХҚТ ТП) ақпараттық жүйесі арқылы ресімделеді және толтырылады.

**2. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын**  
**құжаттарын әзірлеу үшін формулярлар бланкісін ресімдеу,**  
**толтыру, есепке алу, жұмсау тәртібі**

      3. Формулярды ресімдеуді және толтыруды азамат оның жеке басын сәйкестендіру және жеке қолын қою үшін жеке жүгінген кезде халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер (бұдан әрі – уәкілетті қызметкер) жүзеге асырады.  
      4. Формулярды жоғалтуына, жарамдық мерзімінің аяқталуына, некеге тұру, бұзу бойынша тегін ауыстыруына, одан әрі пайдалануға жарамсыз болып қалуына, құжаттарының түрлерінің өзгеруіне, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі негізінде бірінші рет Қазақстан Республикасы азаматының паспортын алуына байланысты паспортын және (немесе) жеке куәлігін ауыстырған жағдайда құжатталушы адамның тұрақты тіркелу орны, сондай-ақ оның нақты тұрғылықты орны бойынша уәкілетті қызметкер толтырады.  
      Тұрақты тұрғылықты орны болмаған жағдайда, уәкілетті қызметкер формулярды Қазақстан Республикасы азаматтарына ішкі істер органдары растаған нақты болу орны бойынша (белгілі тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған оңалту және бейімдеу орталығы, еңбекпен түзеу мекемелері, уақытша ұстау изоляторлары, белгілі тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған қабылдау-тарату орындары) толтырады.  
      Бланкіде формуляр мынадай жағдайларда:  
      1) тергеу қамауындағыларға және бас бостандығынан айыру орындарда жазасын өтеп жатқан адамдарға;  
      2) өзіне-өзі қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдарлау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан Қазақстан Республикасының азаматтарына 1414 бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы тұрғылықты жеріне шыға отырып;  
      3) 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын ауыстыруына және оларды жоғалтуы бойынша қалпына келтіруіне байланысты өтініш білдірген азаматтарға, сондай-ақ туу туралы куәліктің негізінде Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды алғаш рет уақтылы алуға өтініш білдірген азаматтарға;  
      4) «ХҚТ ТП» тіркеу пункттері болмаған жағдайда;  
      5) ХҚТ ТП-мен байланысу арналары бұзылған немесе оның құрал-жабдықтары істен шыққан жағдайларда;  
      6) республикадан тыс жерлерде тұрақты тұрып жатқан және оның аумағында уақытша жүрген Қазақстан Республикасының азаматтарына,  сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы департаментіне (бұдан әрі – ІІМ КҚПД) құжаттандыру мәселелері бойынша өтініш білдірген Қазақстан Республикасының азаматтарына толтырылады (формулярларды толтыруды және дайын құжаттарды беруді ІІМ КҚПД жүргізеді).  
      5. Формулярлардың бланкілері № 2 нысанды жеке куәліктерді, паспорттарды дайындауға арналған формулярларды есепке алу  кітаптарындағы реттік нөмірлері бойынша осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – 2-нысандағы кітап) есепке алынады және жұмсалады.  
      6. Формуляр қара, қара-көк немесе күлгін түсті сиялы шарикті қаламмен толтырылады. Формулярдағы деректерді түзету туралы жазба формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға «№..... жолдағы түзету дұрыс (дұрыс деректерді көрсете отырып)» деп жүргізіледі, уәкілетті қызметкердің қолымен және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.  
      7. Қағаз формулярларды толтырған кезде азаматтардан өлшемі 3,5х4,5 сантиметр болатын түрлі-түсті екi фотосурет талап етіледі, фотосурет азаматтың құжат ресiмдеу кезiндегi жасына сәйкес болуы тиіс.  
      Фотосуреттер бір негативтен тығыз фотоқағазға басып шығару әдісімен, қатаң жарық жерде алдынан түсірілген, адамның бейтарап және аузын жауып түскен, беті фотосуреттің жалпы ауданының 75 % жуығын алатындай етіп орындалады. Компьютерлiк сканерлеу, модельдеу немесе ксерокөшiрме әдiсiмен дайындалған суреттерді пайдалануға жол берілмейді.  
      Фотосурет:  
      формулярдың алдыңғы бетiнде арнайы бөлiнген орынға;  
      формулярдың сыртқы бетiнде 18-жолдың қасына жапсырылып, паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылады. Мөр бедерi анық, еркiн оқылатын болуы тиіс, бұл ретте мөрдің нөмiрi бланкiге (фотосуретке емес) қойылуы тиіс;  
      8. Формулярда азаматтың қолы өз қолымен қара, көк немесе күлгін түсті сиялы шарикті қаламмен қойылады. Сия және капилляр (гельді) қаламдарды пайдалануға жол берілмейді.  
      Формулярларды толтыру кезінде:  
      16 жасқа толмаған балаларға;  
      сауатсыздығы, мүгедектігі бойынша әрекетке қабілетсіз адамдарға;  
      ерекше жағдайларда, азамат (тергеу-қамауға алынғандар, тергеудегi адамдар) жеке қолын қоюдан бас тартқан жағдайларда қол қоймауларына болады.  
      Көрсетілген жағдайларда қол қоюға арналған баған бос қалдырылады, растайтын құжаттың көшірмесі (мүгедектігі бойынша зейнеткерлік куәлігі, денсаулық жағдайы туралы анықтама, құқық қорғау органының хаттамасы) алынады.  
      9. Формулярды толтыру кезінде тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) (бұдан әрі – Т.А.Ә. (ол болған кезде) және басқа да деректер, жергілікті жердің атауы, құжаттарды берген орган формулярды толтыру үшін негіз болып табылатын құжаттардағы жазбаларға сәйкес жазылады, бұл ретте Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан елді мекендердің атауы қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлініске сәйкес жазылады.  
      10. Паспорт ресімдеу кезінде азамат ұсынған құжаттар (шақыру-шақырту, неке туралы куәлік, ғылыми еңбектер, монограммалар және т.б.) бойынша оның тегі мен аты оған қажетті ағылшынша жазумен басылады. Ішкі істер органдарына азамат жоғарыда көрсетілген құжаттарға сәйкес тегі мен атының ағылшын тілінде жазылуын көрсете отырып, еркін нысанда жазбаша өтініш береді. Аумақтық ішкі істер органы басшысының бұрыштамасы бар өтініш - «транскрипция»  формулярдың сыртқы бетіне жабсырылып, ІІМ КҚПД-ге құжат дайындау үшін жолданады. Азаматтың тегі мен аты қажетті транскрипцияда формулярдағы  2, 3-жолдардың астында көрсетіледі. Азамат өтінішінің тіркеу нөмірі мен күні формулярдың сыртқы бетінде көрсетіледі және паспорттық елтаңбалық мөрмен расталады.  
      11. Барлық кодтар, сондай-ақ тiркелген жерiнiң мекенжайлары және олар бойынша қабылданған қысқартулар кодтар мен қысқартулардың анықтамалықтарына сәйкес осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетiледi.  
      6, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19-жолдардағы мерзімдер сандармен мынадай ретпен қойылады: жылы, айы, күнi.  
      12. Формулярды толтыру кезінде:  
      «ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІК БЕРІЛЕДІ» деген нөмірі жоқ жол тапсырыс берілген құжаттың түріне сәйкес жеке куәлік және паспорт үшін латынша «N» бас әрпін қою арқылы толтырылады. Егер азамат тек жеке куәлік немесе тек паспорт алатын болса, екінші жолда сызықша қойылады.  
      «ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІК БЕРІЛЕДІ» деген 1-жолда формулярды толтырудың бір немесе бірнеше себептерінің коды (7 кодқа дейін) көрсетіледі, мысалы, тегін өзгерту «04», жеке куәліктің жоғалуы «09», заңды мекенжайын ауыстыру «10» және т. б.  
      1-ақпараттық жолдағы кодтар мынадай тәртiпте көрсетiледi:  
      «00» коды формулярды 16 жасқа дейінгі балаларға паспортты беруге толтыру кезінде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәлігінің деректері жазылады, формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға бар болса баланың тұрғылықты жері бойынша тіркеуде болуына тексеру жүргізілген жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) көрсетіледі.  
      Балалардың жеке басын сәйкестендіру үшін жеке өздерінің болуы міндетті.  
      Қазақстан Республикасы азаматының паспорты жоқ және туу туралы куәліктерінде ЖСН-ы көрсетілмеген 16 жасқа толмаған адамдарға оны генерациялау ХҚТ ТП ақпараттық жүйесі арқылы жүргізіледі.  
      Балаларға ЖСН генерациялау үшін ата-аналарының (заңды өкілдерінің) біреуі туу туралы куәлігін және Қазақстан Республикасының азаматтығын растау үшін ата-анасының (заңды өкілдерінің) біреуінің жеке куәлігін ұсынады. Баланың тұрғылықты жері бойынша тіркеуде болуын қызметкер ХҚТ ТП арқылы тексереді.  
      Балалардың анықтамалық деректері туу туралы куәлігіне сәйкес жазылады, берген күні, нөмірі және оны берген органның атауы көрсетіледі.  
      Республикадан тыс жерде туылған адамдарға ЖСН генерациялау үшін Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелері берген туу туралы куәліктерді қоспағанда, «Қазақстан Республикасының Шетелдік ресми құжаттарды заңдастыру талаптарын жоятын конвенцияға қосылуы туралы» 1999 жылғы 30 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Конвенция) сәйкес ресімделген туу туралы куәлік ұсынылады.  
      ЖСН генерациялауды Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің «Ақпараттық-өндірістік орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – «АӨО» РМК) ХҚТ ТП-ға өтінім берілген күннен бастап екі жұмыс күніне дейінгі мерзімде жүргізеді.  
      ЖСН-ның деректер базасында қайталануына жол бермеу мақсатында, «АӨО» РМК аталған азаматқа қатысты мәліметтердің болуына салыстырып тексеру жүргізеді, мәліметтер болмаған жағдайда, генерацияланған ЖСН ХҚТ ТП-ға жолданады.  
      Генерацияланған ЖСН нөмірі туу туралы куәлікке қосымша парақта осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша берілген ЖСН-мен бірге көрсетіледі, уәкілетті қызметкер қол қояды және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.  
      «01» коды 16 жасқа толған азаматтар үшін формуляр ресімдеу кезінде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәліктің деректері жазылады.  
      Егер азамат 16 жасқа толғанға дейін паспорт алған болса, 16 жасқа толуы бойынша формуляр толтыру кезінде 9, 10, 11-жолдарда оның паспортының деректері көрсетіледі.  
      «00» немесе «01» коды бойынша формулярды ресімдеу кезінде:  
      Қазақстан Республикасының азаматтығын растау үшін ата-анасының бірінің жеке куәлігі ұсынылады, оның нөмірі, берілген күні және берген орган формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында жазылады;  
      ата-аналарының азматтығы әртүрлі болған кезде шетелдік ата-анасынан баласының Қазақстан Республикасының азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын алуы үшін нотариалды расталған өтініш-келісім ұсынылады (Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде туғандар үшін);  
      республикадан тыс жерлерде туылған адамдарға формулярларды толтыру Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелері берген туу туралы куәліктерді қоспағанда, Конвенцияға сәйкес ресімделген туу туралы куәліктердің негізінде жүргізіледі.  
      Формулярды толтыру кезінде «04» коды азамат Т.А.Ә. (ол болған кезде) өзгерткен кезде көрсетiледi, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәлiгiнiң деректерi, ал 5-жолда – бұрынғы тегi, ал 3 және 4-жолдарда – азаматтың бұрынғы аты, әкесiнiң аты жазылады.  
      Азаматтың хал актісіне жаза отырып, азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде) өзгерткен кезде, анықтамалық деректерін өзгерту туралы куәліктің деректері формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында көрсетіледі.  
      «05» коды азамат туған күнiн өзгерткен кезде көрсетiледi, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәлiгiнiң деректерi жазылады. Формулярдың сыртқы бетiндегi бос орында куәліктің туған күнін ауыстыру туралы деректерi көрсетiледi.  
      Анықтамалық деректерiн өзгерту бойынша («04», «05», «06», «08» кодтары) жеке куәлiк, паспорт беруге формулярды толтыру некеге тұруы (бұзуы) бойынша, ұлты қазақ адамдардың ұлттық дәстүрге байланысты тегін және әкесінің атын өзгерту жағдайларын қоспағанда, осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтамалық деректерді өзгерту жөніндегі қорытынды (бұдан әрі - анықтамалық деректерді өзгерту туралы қорытынды) шығарылғаннан кейін жүргiзiледi.  
      Анықтамалық деректерді ауыстырудың шынайылығын анықтау үшін уәкілетті қызметкер тексеру материалдарын қалыптастырады:  
      азаматтың анықтамалық деректерін өзгерту туралы еркін нысандағы өтініші;  
      анықтамалық деректерін өзгерту туралы куәлігінің көшірмесі;  
      екінші рет алған туу туралы куәлігінің көшірмесі (ол болған кезде);  
      туу туралы акт жазбасының көшірмесі (азамат екінші рет алған туу туралы куәлігін ұсынған жағдайда).  
      Анықтамалық деректерді ауыстыру туралы өтініштің негізділігін растау кезінде уәкілетті қызметкер екі жұмыс күніне дейінгі мерзімде анықтамалық деректерін өзгерту бойынша қорытынды шығарады, оны Ішкі істер басқармасының (бөлімнің) бастығы немесе оның орынбасарымен бекітеді. Қорытындыны тіркеу осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтамалық деректерін, ұлтын, туған жерін ауыстыру, жеке басын тексеру бойынша және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру, 1974 жылғы үлгідегі паспортты жоғалту туралы қорытындыларды тіркеу журналында (бұдан әрі – қорытындыларды тіркеу журналы) тіркеледі. Тексеру материалы жеке номенклатуралық іске қалыптастырылады.  
      «06» коды шығарылған жеке басын куәландыратын құжаттардағы жазуларда сәйкес келмеулер анықталған жағдайда көрсетiледi. 9, 10, 11-жолдарда сәйкес келмеулер анықталған жеке куәлiктiң немесе паспорттың, егер ол жеке куәлiктен бөлек ресiмделсе, деректерi жазылады.  
      Егер дайындалған жеке басты куәландыратын құжаттарда өндiрiстiк ақауға жол берiлсе, жаңадан ресiмделген формулярмен бiрге бұрынғы формулярды және жiберiлген қатесi бар құжатты жалпы тiзiмге енгiзбей, жеке тiзiлiммен ІІМ КҚПД-ге жіберіледі, ал жеке басты куәландыратын құжаттарды қайта әзірлеу «АӨО» РМК-ның есебінен жүргізіледі. Жаңа құжат дайындалғаннан кейiн бұрынғы (қатесi бар) құжат өндiрiстiк ақау ретiнде «АӨО» РМК-да жойылады, ал формулярдың екеуі де дайындалған құжатпен бiрге толтырылған жерi бойынша қайтарылады. Егер жазудағы сәйкес келмеулер формулярды толтыру кезінде уәкілетті қызметкерлердің кiнәсiнен жол берiлген болса, ІІМ КҚПД-ге жаңадан толтырылған формуляр енгізілген мәліметтің дұрыстығын растайтын құжаттың көшірмесімен бірге жолданады. Формулярдың сыртқы бетiне қате табылған жол көрсетiле отырып, жазба жазылып, паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады, қатесi бар құжат жойылады.  
      Азаматтың фотосуретінің жеке басты куәландыратын құжаттағы фотобейнемен сәйкес келмейтіні анықталған кезде уәкілетті қызметкер құжаттандырылатын адамның жеке басын және құжаттардағы сәйкессіздіктердің себептерін тексергеннен кейін формулярды «06» коды бойынша толтырады.  
      Жеке басты растау үшін осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтың жеке басын тану хаттамасы (бұдан әрі – жеке басты тану хаттамасы) толтырылады. Жеке  басты тану хаттамасы оның фотосуреті мен біруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша басқа адамдардың фотокарточкаларымен бірге жақын туыстарын немесе азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, толтырылады.  
      Екі жұмыс күн ішінде қорытынды шығарылып, формулярмен және осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалған жарамсыз құжаттарды жою туралы актімен (бұдан әрі – жою туралы акті) бірге осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес құжаттың жарамсыз болу себебін көрсете отырып, ІІМ КҚПД-ге жолданады. Қорытындыны тіркеу қорытындыларды тіркеу журналында жүргізіледі.  
      «07» коды құжат пайдалануға жарамсыз болған жағдайда (бүліну, ескіру, техникалық ақаулар, паспорттың барлық беттерін пайдалану, жеке басын куәландыратын құжатта ЖСН болмауы) көрсетіледі.  
      Бүлінуіне, ескіруіне, жеке басын сәйкестендірудің мүмкін болмауына байланысты пайдалануға жарамсыз құжат формулярды толтыру кезінде алынады, азаматтың қалауы бойынша уақытша жеке куәлік беріледі.  
      Сонымен бірге, «07» коды формулярды деректер базасында «талап етілмеген құжаттар» ретінде жарамсыздар қатарына енгізілген құжаттың негізінде толтыру кезінде көрсетіледі.  
      «08» коды азамат өзiнiң ұлтын өзгертуіне байланысты формулярды толтыру кезінде көрсетiледi.  
      Формулярды «08» код бойынша толтыру кезінде мыналарды басшылыққа алу қажет:  
      азаматтардың паспорттарында және жеке куәліктерінде ұлты туралы жазбаны өзгерту олардың жазбаша өтініштері бойынша туу туралы куәліктерінің және қолдаухаттың негізділігін растайтын өзге де құжаттардың негізінде жүргізіледі;  
      паспортта және жеке куәлікте ұлты туралы жазба ата-аналарының ұлтына сәйкес жүргізіледі. Ата-аналарының ұлты әртүрлі болған кезде Қазақстан Республикасының азаматы ұлтын әкесінің немесе анасының ұлты бойынша еркін таңдайды. Одан әрі өтініш бойынша ұлты тек басқа ата-анасының ұлтына өзгереді.  
      Ерекше жағдайларда қуғын-сүргін кезеңінде Қазақстан Республикасының аумағына күштеп көшірілген Қазақстан Республикасы азаматтарының паспорттарында, жеке куәліктерінде ұлты туралы жазбаны өзгертуге рұқсат етіледі. Ұлтын өзгерту «Жаппай саяси қуғын-сүргiндер құрбандарын ақтау туралы» 1993 жылғы 14 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес берілетін ақталғаны туралы анықтаманың негізінде жүргізіледі.  
      Формуляр ұлтын өзгерту туралы өтініштің негізділігі расталғаннан және Ішкі істер басқармасының (бөлімнің) бастығы немесе оның орынбасары бекітетін екі жұмыс күніне дейінгі мерзімде шығарылатын ұлтын өзгерту бойынша қорытындыдан кейін толтырылады және  қорытындыларды тіркеу журналында тіркеледі. Тексеру материалдары бөлек номенклатуралық істе қалыптастырылады.  
      Формулярдың 9, 10, 11-жолдарында бұрынғы жеке куәліктің (немесе паспорттың – шетелде тұратындар үшiн) деректерi жазылады, ал формулярдың сыртқы бетiндегі бос орында паспорттық елтаңбалы мөрмен расталатын ұлтын өзгерту туралы қорытындының нөмiрi мен күнi жазылады. 8-жолда азаматтың жаңа ұлты, ал 8-жолдың астына бұрынғы ұлты жазылады.  
      Біруақытта 8-жол бойынша формуляр ресімдеу кезінде уәкілетті қызметкер азаматқа ұлты туралы жазбаның өзгертілгені туралы анықтама береді, ол азаматтық хал актілеріндегі тиісті жазбаларда ұлты туралы мәліметтерге өзгерістер енгізу үшін тұрғылықты жері бойынша азаматтық  хал актілері жазбалары (бұдан әрі – АХАЖ) органдарына ұсынылады.  
      Осы «08» код азамат жеке басын куәландыратын құжаттарын оларда ұлтын көрсеткiсi келмеуiне байланысты ауыстырған кезде формулярды толтыру кезiнде көрсетiледi. 8-жол толтырылмайды, онда «999» коды қойылады.  
      «09» коды азамат жеке куәлiгiн жоғалтуына байланысты формулярды толтыру кезінде көрсетiледi.  
      Жеке куәлігін жоғалтқан азаматтар ішкі істер органдарына осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттың қайда, қашан және қандай жағдайда жоғалғанын көрсете отырып, жазбаша өтініш береді.  
      Жеке басын растауды тексеру және жоғалған жеке куәлік туралы мәліметтер беруді уәкілетті қызметкер деректер базасында жүргізеді.  
      Картотекада формуляр болмаған жағдайда осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оның жоғалғаны туралы акт жасалады.  
      Жеке басын және жоғалған жеке куәлік туралы мәліметтерді растау үшін ІІМ КҚПД деректер базасынан ІІМ КҚПД паспорттық елтаңбалық мөрімен расталған фотосуреті бар ақпарат сұратылады.  
      Жеке куәліктері басқа өңірлерде алынған азаматтар өтініш білдірген жағдайда, ХТҚ ТП жоқ көші-қон полициясы бөліністері құжат иесінің сәйкестігін растау және жоғалған құжат туралы мәліметтер беру үшін осы Қағидаларғы 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша фотосуреттері бар формулярдың көшірмелерін ұсыну туралы сұрау салу жолдайды.  
      Жеке басын куәландыратын құжаттарды, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттарын жоғалтуға байланысты сұрау салулар азаматтардың өтініштері келіп түскеннен кейінгі келесі жұмыс күннен кешіктірмей жолданады, ал формулярдың көшірмесін беру туралы сұрау салуға жауаптар осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес сұрау салу бастамашыларына олар келіп түскеннен кейін 48 сағаттан кешіктірмей жолданады.  
      Формулярдың 9, 10, 11-жолдарында жоғалған жеке куәлiктің деректерi жазылады. Паспорты болған кезде 9, 10, 11-жолдарда қолындағы паспортының деректерi көрсетiледi. Формулярдың сыртқы бетіне жоғалған құжатты қалпына келтiру туралы азаматтың өтінішінің нөмiрi және күнi жазылады.  
      Азаматтың қолында жеке басын куәландыратын құжаттардың біреуі (жеке куәлік немесе паспорт) болған кезде жеке басын сәйкестендіру қолында бар құжат бойынша деректер базасында жүргізіледі.  
      «10» коды азамат заңды мекенжайын ауыстырған кезде, егер ескі үлгідегі жеке куәлігінде толық заңды мекенжайы жаңа тіркелген мекенжайына сәйкес келмейтін (қала, аудан, көше, үй, пәтер) болған кезде көрсетiледi.  
      9, 10, 11-жолдарда азаматтың жеке куәлiгiнiң деректерi жазылады және 14-жол (бұрынғы тіркелген мекенжайы) толтырылады.  
      «11» коды формулярды толтыру кезінде егер 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспортын ұсынған немесе оны жоғалтуына байланысты қалпына келтiрген, азаматтығы жоқ адамның куәлiгiн, жеке басын куәландыратын құжаттарды беру туралы қолдаухатпен алғаш рет жүгінген 18 жасқа толған адамдар туу туралы куәлігін ұсынған кезде жеке куәлiк пен паспорт алғаш ресiмделген жағдайда көрсетіледі.  
      «11» код бойынша формулярды ресімдеу үшін мынадай тәртіп белгіленеді:  
      1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспорттар бойынша азаматтардан жеке басты куәландыратын құжаттарды уақтылы алмау себептерi көрсетілген еркін нысандағы өтініш, барлық тұрған, оқу, жұмыс орындары көрсетілген толық өмірбаяны, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты қабылданады.  
      Осы Қағидалардың 12-тармағында белгіленген тәртіпте уәкілетті қызметкер куәландырған 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының көшірмесі тексеру материалына тігіледі.  
      Паспорттардағы тіркеу мөртабанының түпнұсқалылығы күмән тудырған немесе басылмаған кезде уәкілетті қызметкер азаматтың азаматтығын растау үшін Қазақстан Республикасының аумағында тіркелу заңдылығына тексеру жүргізеді. Тіркеу туралы мәліметтер аумақтық ішкі істер органдарының мекенжай-анықтама мұрағаты, селолық, ауылдық округтердің шаруашылық кiтаптары бойынша тексеріледі. Тіркелу фактісін анықтау үшін бұрынғы тұрған жерлері бойынша сұрау салулар жүргізіледі.  
      Аталған адамға паспорттың берiлгенін және фотосуреттердiң ұқсастығын растау, сондай-ақ ерекше белгiлерiнiң (шетел мемлекетінің азаматтығы, паспортты ауыстыру, жоғалту, құзыреттi органдардың сұрау салулары туралы) болуын тексеруді жүзеге асыру үшiн уәкілетті қызметкер осы паспортты берген органға осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес суреті бар 1-н көшірмесін және оның берілгенін растайтын 1974 жылғы үлгідегі паспорттарды есепке алатын 2-нысанды кітаптан (бұдан әрі - 2-нысанды кітап) жазбаларды ұсыну туралы сұрау салу жолдайды. Сұрау салуға жауап осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жолданады.  
      Паспорттық елтаңбалы мөрмен расталған 1-н көшiрмесi және 2-н кітабынан алынған мәліметтер тексеру материалына тiгiледi.  
      Уәкілетті қызметкер азаматты Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуы немесе оны жоғалтуы, республикадан тыс жерлерге тұрақты тұруға кетуі, республика аумағына шетелдік ретінде тіркелуі жөніндегі есептер бойынша тексереді. Тексеру бойынша мәліметтер тексеру материалдарына тiгiледi.  
      Жеке басын анықтау үшін уәкілетті қызметкер азаматтың фотосуреті мен онымен бірге ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша жақын туыстарын немесе азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, адамның жеке басын тану хаттамасын толтырады.  
      Азаматтың жеке басын анықтау және Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігін растау кезінде уәкілетті қызметкер осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жеке басын анықтау және Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын растайтын құжаттарды беру бойынша қорытынды (бұдан әрі – жеке басын анықтау бойынша қорытынды) шығарып, қорытындыларды тіркеу журналына тіркейді, оның нөмірі мен күні формулярдың сыртқы бетінде көрсетіліп, паспорттық елтаңбалы мөрмен бекітіледі.  
      Қазақстан Республикасының аумағында, оның ішінде 1992 жылғы 1 наурызға тұрақты тіркелгенін растайтын құжаттар болмаған кезде, егер азаматтар Қазақстан Республикасында тіркеу есебінен шығарылған және тоғыз ай ішінде Қазақстан Республикасының аумағында жаңа келген орны бойынша тіркелмеген болса, уәкілетті қызметкер азаматтың азаматтығын анықтауға тексеру жүргізеді.  
      Тексеру аяқталғаннан кейін оған Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2045 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығымен (бұдан әрі – ІІМ-нің 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығы) бекітілген Қазақстан Республикасының азаматтығына байланысты мәселелерді Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының қарауы жөніндегі нұсқаулыққа қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі туралы анықтама (бұдан әрі – 5 нысанды анықтама) беріледі.  
      5-нысанды анықтама Қазақстан Республикасының азаматын паспортпен және жеке куәлікпен құжаттандыру туралы шешім қабылдауға негіз болып табылады, 5-нысанды анықтама және 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспортының берілгенін растайтын 1-н көшірмесі болған кезде тексеру материалдарын қалыптастыру жүргізілмейді, бұл ретте 1-н көшірмесін азаматтық және иммиграция бөлімі 5-нысанды анықтамамен бірге ұсынады.  
      Формулярды ресімдеу кезінде 5-нысанды анықтаманың нөмірі мен күні және анықтаманы берген орган формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады. 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспортын жоғалтуына байланысты «11» коды бойынша формуляр ресімдеу үшін азаматтардан:  
      жеке басын куәландыратын құжаттарды уақтылы алмау және жоғалту себептерi көрсетілген еркін нысандағы өтініш;  
      барлық тұрған, оқыған, жұмыс істеген жерлері көрсетілген толық өмірбаян қабылданады.  
      Уәкілетті қызметкер аталған адамға паспорттың берілгенін және фотосуреттердің ұқсастығын растауға, азаматтарға Қазақстан Республикасының азаматтығын растау үшін Қазақстан Республикасы аумағында тіркелу заңдылығына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу немесе оны жоғалту, республикадан тыс жерлерге тұрақты тұруға кету, республика аумағында шетел азаматы ретінде тіркелу мәніне тексеру жүргізеді. Тексеру бойынша мәліметтер тексеру материалдарына тiгiледi.  
      Азаматтың фотосуреті мен біруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша, жақын туыстарын немесе азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, адамның жеке басын тану хаттамасы толтырылады.  
      Азаматтардың 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттарын жоғалту туралы өтініштерінің негізінде осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 1974 жылғы үлгідегі паспортты жоғалтқаны туралы іс басталады. Осы іске тіркеу нөмірі беріледі: алымы – өтініштердің тіркеу нөмірі, бөлімі – ағымдағы жылдағы істердің реттік нөмірі. 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттарын жоғалту туралы істер осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 1974 жылғы үлгідегі паспорттарды жоғалту туралы істерді тіркеу журналында тіркеледі.  
      Азаматтың жеке басы анықталған және Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі расталған кезде, уәкілетті қызметкер екі жұмыс күні ішінде жеке басын тексеру нәтижелері және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру бойынша қорытынды шығарады, оны Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) бастығы не болмаса оның орынбасары бекітеді және қорытындыларды тіркеу журналында тіркеледі.  
      Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда жоғалған 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының деректері, ал формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылған жоғалту туралы істің нөмірі мен күні жазылады.  
      Қазақстан Республикасының аумағында, оның ішінде 1992 жылғы 1 наурызға тұрақты тіркелгенін растайтын құжаттар болмаған кезде, егер азаматтар Қазақстан Республикасында тіркеу есебінен шығарылған және тоғыз ай ішінде Қазақстан Республикасының аумағында жаңа келген орны бойынша тіркелмеген болса, азаматқа оның азаматтығын анықтау үшін тексеру жүргізіледі, аяқталғаннан кейін оған Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін (және паспортын) әзірлеу үшін формуляр ресімдеу туралы шешім қабылдау үшін негіз болып табылатын 5-нысанды анықтама беріледі.  
      5-нысанды анықтама және 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының берілгендігін растайтын 1-нысанның көшірмесі болған жағдайда қосымша тексеру материалдары жинақталмайды, бұл ретте 1-нысанның көшірмесін азаматтық және иммиграция бөлімі 5-нысанды анықтамамен бірге береді.  
      Формулярды ресімдеген кезде 5-нысанды анықтаманың нөмірі мен күні және анықтаманы берген орган формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.  
      Жеке басты куәландыратын құжаттар беруге алғаш рет өтініш білдірген және туу туралы куәлігін ұсынған 18 жасқа толған адамдарға формулярды ресімдеу олардың жеке басын тексеріп, Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі анықтағаннан кейін жүзеге асырылады.  
      «11» коды бойынша көрсетілген санаттағы адамдарға формуляр ресімдеу үшін азаматтан:  
      жеке басты куәландыратын құжатты уақтылы алмау себебi көрсетілген еркін нысандағы өтініш;  
      барлық тұрған жері, оқу, жұмыс орындары көрсетілген толық өмiрбаяны; туу туралы куәлiгi;  
      ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаты қабылданады.  
      Осы Қағидалардың 12-тармағында белгіленген тәртіппен уәкілетті қызметкер растаған туу туралы куәліктің, ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмелері тексеру материалына тігіледі.  
      Ұсынылған туу туралы куәлiкті растау үшін АХАТ органдарынан туу туралы актілік жазбасының көшірмесі сұратылады.  
      Уәкілетті қызметкер азаматтың фотосуреті мен біруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша, жақын туыстарын немесе азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, адамның жеке басын тану хаттамасын толтырады.  
      Екі жұмыс күні ішінде жеке басын тексеру нәтижелері бойынша қорытынды шығарылады, оны Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) бастығы немесе оның орынбасары бекітеді, содан кейін ол қорытындыларды тіркеу журналында тіркеледі.  
      Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәліктің деректері формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылған жеке басын тексеру қорытындысының нөмірі мен күні жазылады.  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ және Қазақстан Республикасының аумағында кәмелеттік жасқа толғанға дейін тұрақты тiркелмеген 18 жасқа толған адамдарға олардың азаматтығын анықтауға тексеріс жүргізіледі, аяқталғаннан кейін оларға Қазақстан Республикасының азаматын жеке куәлікпен және паспортпен құжаттандыру туралы шешім қабылдау үшін үшін негіз болып табылатын 5-нысанды анықтама беріледі.  
      5-нысандағы анықтама болған кезде тексеру материалдары жинақталмайды.  
      Формулярды ресімдеу кезінде 5-нысанды анықтаманың нөмірі, күні және анықтаманы берген орган формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.  
      Азаматтар Қазақстан Республикасының азаматтылығына тиесілігі туралы 5-нысанды анықтамаларды беру кезінде оларды берген күннен бастап бір жыл өткеннен кейін азаматтар 5-нысанды анықтаманы қайта алуға жіберіледі.  
      5-нысанды анықтамалар (немесе оның телнұсқалары) аумақтық бөліністерде ұдайы сақталуға жатады.  
      «12» коды Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған адамдарға формуляр толтыру кезінде көрсетiледi. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда ІІМ 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығымен бекітілген Нұсқаулыққа қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы анықтаманың (бұдан әрі - 6-нысанды анықтама) деректері жазылады. 15-жолда – бұрынғы азаматтығы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған күні (азаматтығы жоқ адамдар үшін – АЖТ «990» коды) көрсетіледі.  
      Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау туралы Қазақстан Республикасы Президенті Жарлығының (бұдан әрі – Жарлық) нөмірі немесе Қазақстан Республикасының азаматтығын оңайлатылған тәртіппен қабылдау туралы ішкі істер органдарының қорытындылары формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.  
      Бұрын ата-аналарымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған балаларға Қазақстан Республикасы азаматының паспорты мен жеке куәлігіне формуляр ресімдеу олардың ата-аналарының 6-нысанды анықтамасының немесе анықтамалардың телнұсқалары негізінде ресімделеді. Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға туу туралы куәліктің нөмірі, күні, оны берген орган көрсетіледі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы Жарлықтың немесе ішкі істер органдарының қорытындысы көрсетіледі.  
      Туу туралы куәлік олардың заңдастыруы не апостиль қоюы болмауы себепті формулярды ресімдеу үшін негіз бола алмаған жағдайда, балаларды ресімдеу ішкі істер органдары олардың ата-анасына балаларының анықтамалық деректерін көрсете отырып, беретін 6-нысанды анықтамалардың ұсынылған телнұсқалары бойынша жүзеге асырылады.  
      Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға 6-нысанды анықтаманың телнұсқасы атына берілген ата-анасының жеке куәлігінің берілген күні мен нөмірі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдаған Жарлықтың нөмірі көрсетіледі.  
      Бұрын ата-анасымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданған, бірақ Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды уақтылы алмаған 18 жасқа толған адамдарды ресімдеу көрсетілген адамдарға ішкі істер органдары қайта берген Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдағаны туралы 6-нысанды анықтамалардың негізінде жүзеге асырылады.  
      6-нысанды анықтама (не олардың телнұсқалары) аумақтық бөліністерде тұрақты сақталуға жатады.  
      «13» коды тек паспортын жоғалтқан азаматтарға формуляр толтыру кезінде көрсетiледi. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда жеке куәліктің деректері жазылады, ал формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылған азаматтың паспортты қалпына келтіру туралы өтінішінің нөмірі мен күні жазылады.  
      16 жасқа дейінгі балаға дайындалған паспорт жоғалған жағдайда, құжатын қалпына келтіру туралы өтінішті оның ата-анасының біреуі немесе заңды өкілі жазады.  
      «14» коды жеке куәлікке арналған формулярды елдi мекен атауының өзгеруіне байланысты толтырған кезде көрсетiледi. 14-жол толтырылмайды, ал 9, 10, 11-жолдарда қолындағы жеке куәлігінің деректері жазылады.  
      «15» коды формулярды Қазақстан Республикасында тұрақты тұру үшiн шетелден қайтып оралған Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке куәлiк ресiмдеу кезінде көрсетiледi. Бұл ретте 14-жол (бұрынғы тұрғылықты жерi) толтырылады, ал 9, 10, 11-жолдарда Қазақстан Республикасы азаматының қолында бар паспортының деректерi жазылады.  
      Қазақстан Республикасынан тыс жерлерден Қазақстан Республикасының аумағына уақытша тұру мақсатында келген Қазақстан Республикасының азаматтарына Қазақстан Республикасының паспорты негізінде келген орны бойынша уақытша тіркеу ресімделеді.  
      Егер Қазақстан Республикасының азаматы бұрын тұрған елінің консулдық есебінен шықпай Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келсе, ол: азаматтығына тиесілігін міндетті түрде көрсете отырып, бұрын тұрған елдің есебінен шығу туралы Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесі (не Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Консулдық қызмет департаменті) берген анықтаманы не бұрынғы тұрғылықты жері бойынша тіркеуден шыққандығы туралы шет мемлекеттің құзырлы органдары берген және тиісті түрде растаған құжатты ұсынуы қажет.  
      Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары берілген күнінен үш айдан астам мерзімге берген Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға кетуіне байланысты тіркеу есебінен шығу туралы мөр басылған кету парағының түпнұсқасы ұсынылған жағдайда уәкілетті ішкі істер органы бұрын тұрған елдің азаматтығында және тіркеуінде болу мәніне тексеріс жүргізеді.  
      Қазақстан Республикасының шетелдердегі мекемелері берген қайтып оралуға арналған куәлік бойынша Қазақстан Республикасына келген Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеу одан әрі жоғалған құжатты қалпына келтіре отырып, уақытша жеке куәлік бойынша жүргізіледі, бұл ретте мекенжайға кету парағы ұсынылмайды.  
      «16» коды құжаттардың түрлерiнiң өзгеруiне байланысты иесiнiң қалауы бойынша жеке куәлiкке және паспортқа формуляр ресімдеу кезінде көрсетіледі.  
      «17» коды қолындағы жеке куәлігі немесе паспорты негізінде алғаш рет жеке басты куәландыратын құжаттарды алу үшін формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда қолындағы жеке куәлігінің немесе паспортының деректерi жазылады.  
      «18» коды жеке басын куәландыратын құжаттардың жарамдылық мерзімінің өтуіне байланысты формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда өтініш иесінің қолындағы жеке куәлігінің деректерi жазылады.  
      Формулярды толтыруға жеке басты куәландыратын құжаттың жарамдылық мерзімінің өтуіне бір ай қалған кезде рұқсат етіледі.  
      13. Т.А.Ә. (ол болған кезде), жерiн, туған күнiн ауыстыруға байланысты формулярды толтырған кезде анықтамалық деректерiн (Т.А.Ә. (ол болған кезде) ұлтын, туған күнi және жерiн) өзгертуге байланысты аудандық және қалалық ішкі істер органдарына жеке басты куәландыратын құжаттарды ауыстыру мәселесi бойынша өтiнiш бiлдiрген азаматтар туралы мәлiметтер әр айдың 15 және 30 күнiне Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – ҚСжАЕАК) аумақтық басқармасына жолданады.  
      14. Құжаттарды қабылдаған уәкілетті қызметкер тексеру материалдарына тігілген барлық анықтамалар мен құжаттардың көшірмелерін құжаттың түпнұсқасымен салыстыра отырып тексереді, содан кейін құжаттың көшірмелеріне «Көшірмесі дұрыс» деген жазба қойып, паспорттық елтаңбалы мөрмен растайды, салыстыра тексеруді жүргізген қызметкердің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы көрсетіліп, қолы қойылады.  
      15. Құжаттандыру мәселелері бойынша өтініш білдірген азаматтардың өтініштері ішкі істер органының кеңсесінде тіркеледі, жеке басын анықтау, анықтамалық деректерін ауыстыру туралы қорытынды қорытындыларды тіркеу журналына тіркеледі.  
      16. Құжаттандыру мәселелері бойынша азаматтар ұсынған құжаттардың түпнұсқалығы немесе Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі күмән тудырса, сондай-ақ формулярды уәкілетті қызметкер негiзсiз ресiмдегені анықталған кезде, құжаттандырылатын адамның жеке басын қосымша тексеру жүргізіледі.  
      Жоғарыда көрсетілген санаттағы азаматтарды тексеру аяқтағаннан кейін уәкілетті қызметкер екі жұмыс күні ішінде олардың жеке басын анықтау және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру бойынша қорытынды шығарады, оны Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) бастығы немесе оның орынбасары бекітеді, содан кейін қорытындыларды тіркеу журналына тіркейді. Құжаттарды беру үшін формулярды толытыру кезінде, қорытындының нөмірі мен күні формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылады.  
      17. Формулярдағы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12-жолдар оны толтыру үшін негiз болған құжатқа сәйкес толтырылады. Формулярдағы және паспорттар, жеке куәлiктер алуға төлеген түбiртектегі Т.А.Ә. (ол болған кезде) туралы жазба бiрдей болуы тиіс. 7-жолда ерлерге - 1, әйелдерге - 2 саны қойылады.  
      Формулярдағы 9, 10, 11-жолдар кодтарды бiрге қоя отырып, оны ресiмдеу үшiн негiз болған құжатқа сәйкес толтырылады:  
      «01» туу туралы куәлiк;  
      «02» 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспорты;  
      «03» Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлiгi;  
      «08» Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау туралы белгіленген нысандағы анықтама;  
      «10» уақытша жеке куәлік (тек жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ азаматтар үшін 1-жолда «11» кодын қою кезінде);  
      «12» Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;  
      «13» шет мемлекетте уәкілетті органдар берген азаматтығы жоқ адамның куәлiгi (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда).  
      «15» Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары берген азаматтығы жоқ адамның куәлiгi (адамды Қазақстан Республикасының  азаматы деп таныған жағдайларда).  
      11-жол қысқартусыз толтырылады, құжатты берген қалалық, аудандық органның атауы, сондай-ақ облыстың атауы, Астана, Алматы қалалары толық көрсетiледі.  
      Формулярдың 12-жолында Қазақстан Республикасының аумағында туған азаматтар үшiн көрсеткен құжатына сәйкес тиiстi жолдарда - облыс, Астана, Алматы қалалары, аудан және оларға тиiстi кодтар, елдi мекен жазылады. Шетелде туған азаматтарға тиiстi жолдарда тек елдің атауы жазылады, елдің коды осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес әлем елдерінің анықтамалығына сәйкес көрсетіледі.  
      Формулярдың 13, 14-жолдары тиiстi жолдарда азаматтың қазiргi және бұрынғы тiркелген тұрғылықты жерiнiң мекенжайы көрсетiле отырып, толтырылады.  
      14-жол мекенжайын өзгерткен және Қазақстан Республикасына тұрақты тұру үшiн қайтып оралған кезде толтырылады.  
      Формулярдың 15-жолы Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған адамдарға формуляр толтыру кезiнде толтырылады. Тиiстi жолдарда бұрын азаматы болған ел және Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған күнi Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығына немесе ішкі істер органының қорытындысына сәйкес көрсетiледi.  
      Формулярдың 16-жолы азаматтың отбасылық жағдайына сәйкес бір, екі, үш, төрт кодтарын қою арқылы толтырылады. «Екі» кодын қою кезiнде жұбайының Т.А.Ә. (ол болған кезде), некенiң тiркелген күнi және некені тiркеген орган, жұбайлардың некеге тұрғанға дейiнгi бұрынғы тегi жазылады.  
      Формулярдағы 17-жолда тиiстi жолдарда 16 жасқа толмаған балалардың Т.А.Ә. (ол болған кезде) жазылады. Егер азаматтың 16 жасқа толмаған үштен көп балалары болса, олар туралы мәлiмет формулярға жапсырылатын «17-жолға қосымша» деген жазба енгiзiлген бөлек парақта жазылады.  
      Формулярдың 18, 19-жолдарында ата-анасының Т.А.Ә. (ол болған кезде) және олардың туған күнi жазылады. Азаматта ата-анасы туралы қандай да бiр мәлiмет болмаған жағдайда 18, 19-жолдарда «МӘЛIМЕТТЕР ЖОҚ» деген жазба жазылады.  
      Формулярдың 20-жолында паспорттың, жеке куәліктің нөмiрi және дайындалған күнi, иесiнiң құжаттарды алған күнi, оның қолы, сондай-ақ құжатты берген қызметкердiң тегi мен қолы көрсетіледi.  
      Азамат ішкі істер органдарына қайтарылуға жататын құжатты жоғалтқан жағдайда азаматтан еркін нысанда жазылған, құжатты жоғалту жағдайы көрсетілген өтініш алынады, оның тіркеу нөмірі формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында көрсетіледі.  
      18. Паспорт пен жеке куәлікті алуға түбіртек толтырылғаннан кейін формуляр бланкісінен бөліп алынады және азаматқа беріледі.  
      19. Формулярды толтырудың негізділігі мен дұрыстығы формулярды толтырған уәкілетті қызметкердің қолымен, оған берілген дербес коды көрсетіле отырып, расталады. Уәкілетті қызметкерлердің дербес кодтары бес таңбалы әріпті-санды индекстерден тұрады, ондағы 1-ші белгі (латын әрпі) - облыстың коды, 2-ші белгі (орыс тілі алфавитінің әрпі) - ауданның коды, 3-ші, 4-ші және 5-ші белгілер – өңір ішінде формулярлар толтыруға рұқсаты бар халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлердің реттік тіркеу нөміріне сәйкес келетін 00 ден - 999 дейінгі араб сандары.  
      Формулярларды толтыратын уәкілетті қызметкерлер ауысқан кезде олардың дербес кодтары жарамсыз деп есептеледі, ал жаңадан тағайындалғандарға жаңа дербес кодтар беріледі. Бұл ретте оларға кодтың алғашқы екі белгісін өзгеріссіз қалдырып, осы бөліністегі пайдаланылмаған бос реттік нөмірлердің арасынан келесі код белгісі беріледі.  
      Дербес кодтардың әріптік индекстерін ІІМ КҚПД береді, сандық индекстерді Ішкі істер департаменттерінің көші-қон полициясы бөліністері (бұдан әрі – ІІД) жаңартады және ІІД бастықтарының бұйрықтарымен бекітіледі.  
      20. Жеке басын куәландыратын құжаттарды бергені үшін мемлекеттік баждың төлегені туралы түбiртектерде формулярлардың нөмiрлерi жазылады. Түбiртектер құжаттарды дайындауға жіберілетін формуляр тізілімдемесінің бір данасымен салық органы ревизия жүргізгенге дейiн формулярдың толтырылған жерi бойынша ішкі істер органдарында сақталуы тиiс. Ревизия жүргізілгеннен кейін бір жылдан соң түбіртектерді қатаң есептегi бланкiлердiң тексеріс актiлерінде құжаттар үшін төленген жалпы соманы көрсете отырып, ішкі істер органының ішкі тексеру комиссиясы жояды.  
      21. Формулярларды аудандық (қалалық) көші-қон полиция бөлімдері толтырғаннан кейін бұрын азаматтарға жеке басты куәландыратын құжаттар берілген формулярының бар-жоғына, сондай-ақ қызметтік белгілерге Қазақстан Республикасының құжаттандырылатын халқының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасы немесе картотека бойынша тексеру жүргізеді. Формулярда көрсетілген барлық деректер мен фотосуреттердің ұқсастығы салыстырылады.  
      Бір және екі санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін тексеру мерзімі бір жұмыс күнін, үшінші санатты жеделдік – екі жұмыс күнін, жалпы тәртіппен толтырылған формулярлар үшін толтырылған күннен бастап бес жұмыс күнін құрайды (формулярды толтырған күн есептелмейді).

**3. «Халықты құжаттандыру және тіркеу» тіркеу пункті» ақпараттық**  
**жүйесі арқылы Қазақстан Республикасы азаматтарының жеке**  
**басын куәландыратын құжаттарын дайындауға арналған**  
**электрондық формулярларды ресімдеу, толтыру тәртібі**

      22. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды әзірлеу үшін электрондық формуляр ХҚТ ТП ақпараттық жүйесі арқылы ресімделеді және толтырылады. Электрондық формулярдың нөмірі мен штрих-коды автоматтандырылған режимдегі бірыңғай ақпараттық жүйемен қалыптастырылады.  
      23. Электрондық формулярдың негізділігі мен дұрыс толтырылуы уәкілетті қызметкердің электрондық-цифрлық қолымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) расталады.  
      ЭЦҚ электрондық цифрлық қол құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық символдар жиыны болып табылады және электрондық өтінімді құжаттандыруға және орталық торапқа тіркеуге (тіркеу есебінен шығаруға) жіберу кезеңінде қолданылады.  
      ЭЦҚ тұлғаның өз қолымен қойылған қолына теңестрілген және электрондық формулярға қол қою үшін бірдей заңды жауапкершілікті жүктейді.  
      ЭЦҚ оған заңды негізде ие болған адамдардың меншігі болып табылады және басқа адамдарға оны қолдану үшін берілмейді.  
      24. ЭЦҚ алу үшін ІІД уәкілетті қызметкерлерді тағайындайды, олар өтінім беру, аумақтық бөліністердің уәкілетті қызметкерлерін сәйкестендіру процесін өткізу және тіркеу куәліктерін алу үшін жауапты болады.  
      25. ЭЦҚ-ның жарамдылық мерзімі тіркеу куәлігі шығарылған сәттен бастап бір жылды құрайды. ЭЦҚ қайта алу үшін мерзімі өтерден он күн бұрын жаңа өтінім беру қажет. ХҚТ ТП-да жұмысты жүзеге асыратын уәкілетті қызметкерлер ауысқан кезде, ЭЦҚ алынбалы тасымалдағышпен бірге ІІД-ге тапсырылады. Ішкі істер департаментінің уәкілетті қызметкері тіркеу куәлігін кері шақыртып алуға өтінім береді.  
      26. Электрондық формулярды толтыру үшін Қазақстан Республикасының азаматтары жеке басты куәландыратын құжат үшін мемлекеттік баждың төленгені туралы түбіртекті және жеке басын куәландыратын құжаттарды толтыру себебіне байланысты төменде санамаланған мынадай құжаттардың бірін көрсетуі тиіс:  
      туу туралы куәлік;  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі;  
      Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;  
      Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдағаны туралы 6-нысанды анықтама (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда);  
      шет мемлекеттің уәкілетті органы берген азаматтығы жоқ адамның куәлігі (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда).  
      27. Уәкілетті қызметкерлер ХҚТ ТП-ның ақпараттық жүйесінде тіркелген атпен жұмыс істейді, ол деректер базасында сақталады және ХҚТ ТП жүйесіндегі өзінің әрекеттеріне дербес жауапкершілікте болады.  
      28. Азаматтар ұсынған ЖСН бар жеке куәлік, паспорт, туу туралы куәлік немесе берілген жапсырмасы бар ЖСН, қосымша туу туралы куәлік бойынша деректер базасында жеке басын сәйкестендіру жүргізіледі. Уәкілетті қызметкер азаматтардың деректерін олар ұсынған құжаттар бойынша деректер базасында тексеруді жүргізеді. Деректер базасында азаматтар туралы мәліметтерде сәйкес келмеулер анықталған жағдайда, электрондық формулярға азамат куәландырған деректер енгізіледі. Жүргізілген өзгерістер уәкілетті қызметкердің «қосымша ақпарат» жолындағы жазбасымен расталады.  
      29. Құжаттандыру туралы шешім қабылдағаннан кейін өтінім ХҚТ ТП-ға тіркеледі. Өтінімде:  
      тапсырыс берген құжаттың түрі;  
      құжатты алу себебі;  
      құжатты толтыру тілі;  
      паспорттағы азаматтың ұлтын жазу туралы белгі;  
      электрондық формулярды толтыру үшін негіз болып табылатын құжат көрсетіледі.  
      30. Өтінім тіркелгеннен кейін уәкілетті қызметкер өтінімді тіркеу талонын, электронды формулярды толтыру, сондай-ақ суретке түсіру, қол қою, дайын құжаттарды алу үшін азаматтарға берілетін өтінімді тіркеу талонын басып шығарады.  
      31. Азаматтың фотобейнесі суретке түсіру арқылы, азаматтың қолы сканерлеу арқылы электронды формулярға енгізіледі.  
      ХҚТ ТП-да азаматты суретке түсіру тегін жүргізіледі.  
      Фотосурет ашық және таза орындалуы тиіс. Басты еңкейтуге немесе бұруға болмайды (мысалы, жанынан түсірілген фото), фотосуретке түсуші камераға тіке қарауы және оның беті бейтарап, аузы жабық, көздері ашық және анық көрінуі, көзілдірік көзді жауып қалмауы тиіс, шағылыстыратын және күн сәулесінен қорғайтын көзілдіріктерді киіп түсуге жол берілмейді. Фотосуретке бас киіммен түсуге болмайды, тек діни тұрғыда және медициналық себептерге байланысты рұқсат беріледі, бұндай жағдайда бет иектің төменгі жағынан бастап маңдайға дейін көрініп тұруы керек. Құжаттандырылатын адамның нысанды киімде түскен фотосуреті қабылданбайды.  
      Омыраудағы балаларды және мектепке дейінгі балаларды жеке басты куәландыратын құжаттарға фотосуретке түсіру барысында бетін және дене мүшелерін көрсетпей, артынан біреудің ұстауына жол беріледі.  
      32. ХҚТ ТП-да электронды формулярларды толтыру мынадай кодтар бойынша жүргізіледі:  
      «00» 16 жасқа толмаған балаларға паспорт беру;  
      «01» 16 жасқа толу;  
      «04» тегiн, атын, әкесiнiң атын (ол болған кезде) өзгерту;  
      «05» туған күнiн өзгерту;  
      «06» жазбаның дұрыс еместігі;  
      «07» құжаттың одан әрі қолдануға жарамсыздығы;  
      «08» азаматтың өзiнiң ұлтын өзгертуі;  
      «09» азаматтың жеке куәлiгі мен паспортының жоғалуы;  
      «10» заңды мекенжайын ауыстыру;  
      «11» Қазақстан Республикасының немесе шет мемлекеттің уәкілетті органдары берген азаматтығы жоқ адамның куәлігінің (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайда) негізінде паспорт, жеке куәлік беру;  
      «12» Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау;  
      «13» азаматтың паспортты жоғалтуы;  
      «14» қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлініске байланысты елдi мекендер атауының өзгеруі;  
      «15» Қазақстан Республикасына тұрақты тұру үшін қайта оралуына байланысты жеке куәлік алуы;  
      «16» иесiнiң қалауы бойынша құжат түрлерiнiң өзгеруiне байланысты;  
      «17» қолда бар жеке куәліктің немесе паспорттың негізінде алғаш рет жеке басын куәландыратын құжаттар алу;  
      «18» құжаттың (паспорт, жеке куәлік) жарамдылық мерзімінің аяқталуы.  
      33. Электрондық формулярды толтыру кезінде құжатты алу себептерінің бір немесе бірнеше коды (жеті кодқа дейін) көрсетіледі, бұл ретте электрондық формулярларды толтыру кодына сәйкес осы Қағидалардың 11-тармағын басшылыққа алу қажет.  
      34. Электронды формулярды кодтар бойынша толтыру кезінде:  
      «00», «01» - көрсетілген ЖСН бар туу туралы куәлік немесе ЖСН берілген жапсырмасы бар туу туралы куәлік бойынша деректер базасындағы ЖСН бойынша сәйкестендіру жүргізіледі. Туу туралы куәліктерде ЖСН болмаған жағдайда адамды сәйкестендіру жүргізілмейді, ал мәліметтерді электронды формулярға уәкілетті қызметкерлер туу туралы куәлікке сәйкес енгізеді.  
      Егер азамат 16 жасқа толғанға дейін паспорт алған жағдайда, онда ол 16 жасқа толуы бойынша электрондық формулярды толтыру кезінде паспорттың деректері көрсетіледі.  
      Электрондық формуляр туу туралы куәліктің негізінде толтырылған кезде ата-анасының біреуінің жеке куәлігінің нөмірі, күні және оны берген орган туралы мәліметтер «қосымша негіздеме» жолына енгізіледі.  
      «04» - неке қию, бұзу, анықтамалық деректерін өзгерту, туу туралы куәлікті қайтадан алу туралы куәліктің нөмірін, күнін және оны берген органды, анықтамалық деректерін өзгерту туралы ішкі істер органы қорытындысының нөмірі мен күнін уәкілетті қызметкер электрондық формулярдың «қосымша негіздеме» жолына енгізеді;  
      «05» - анықтамалық деректерін өзгерту, туу туралы куәлікті қайтадан алу туралы куәліктің нөмірін, күнін және берген органды, туған күнін ауыстыру туралы ішкі істер органы қорытындысының нөмірі мен күнін уәкілетті қызметкер «қосымша негіздеме» жолына енгізеді;  
      «06» - анықтамалық деректерінде, туған жері туралы мәліметтерде айырмашылықтар анықталған жағдайда, тексеріс аяқталғаннан кейін «қосымша негіздеме» жолында электронды формулярға енгізілген өзгерістерді растайтын құжаттардың деректері енгізіледі.  
      Деректердің ақпараттық базасындағы азаматтың фотосуретінің жеке басын куәландыратын құжаттағы фотобейнесімен сәйкес келмейтіні анықталған кезде уәкілетті қызметкер құжаттандырылушының жеке басын және құжаттардағы сәйкес келмеушіліктің себептерін тексереді. Тексеріс нәтижелері бойынша мүмкіндігіне қарай танылушы адаммен сыртқы түрі ұқсас, кемінде үш басқа адамның фотокарточкаларымен бірге біруақытта ұсынылған оның фотокарточкасы бойынша жақын туыстарының не азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтың жеке басын тану хаттамасы жасалады, содан кейін екі жұмыс күні ішінде қорытынды шығарылады және формулярмен, жою туралы актімен бірге Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПД-ге жіберіледі. Қорытындыны тіркеу қорытындыларды тіркеу журналында жүргізіледі. «Қосымша негіздеме» жолында жеке басын анықтау жөніндегі қорытындының нөмірі мен күні көрсетіледі, ал «қосымша ақпарат» жолында фотосуреттердің сәйкес келмеу себептері көрсетіледі.  
      Азаматтың фотосуреттерінің сәйкестігі расталған жағдайда «қосымша ақпарат» жолында «№ \_\_ жеке куәліктегі (паспорттағы) және № \_\_ электрондық өтінімдегі азамат (ша) Т.А.Ә. (ол болған кезде) фотосуреттерінің сәйкестігі Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) (хаттаманың жасалған күні) жеке басын тану хаттамасымен расталады» деп көрсетіледі, ал «қосымша негіздеме» жолында жеке басын анықтау жөніндегі қорытындының нөмірі мен күні көрсетіледі;  
      «07» коды құжат пайдалануға жарамсыз болған (бүлінуі, ескіруі, техникалық ақаулар, паспорттың барлық беттерінің пайдаланылуы, жеке басын куәландыратын құжатта ЖСК-ның болмауы) жағдайларда көрсетіледі. Электрондық формулярды ресімдеу негіздемесі ретінде жарамсыз құжаттың деректері жазылады, ал «қосымша ақпарат» жолында құжаттың жарамсыз болуының нақты себебі көрсетіледі. Бүлінуіне, жеке адамды сәйкестендірудің мүмкін болмауына байланысты пайдалануға жарамсыз құжат формулярды толтыру кезінде алынады, азаматтың қалауы бойынша уақытша жеке куәлік беріледі;  
      «08» - ұлтын өзгерту туралы қорытындының нөмірі мен күні электронды формулярдың «қосымша негіздеме» жолына енгізіледі;  
      «09» - азаматтың өтінішінің тіркеу нөмірі мен күні «қосымша негіздеме» жолына енгізіледі;  
      «10» - егер  жеке куәлікте көрсетілген толық заңды мекенжайы (қала, аудан, көше, үй, пәтер) жаңа тіркелген мекенжайымен сәйкес келмеген жағдайда, жеке куәлікті ауыстыру қажет болады.  
      Электрондық формулярды ресімдегенге дейін ХҚТ ТП ақпараттық жүйесі арқылы тіркеу жасалады;  
      «11» - Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігін растайтын 5-нысанды анықтама ұсынған кезде 1-жолда көрсетіледі;  
      Қазақстан Республикасының немесе шет мемлекеттің уәкілетті органдары берген азаматтығы жоқ адамның куәлігі электрондық формулярды толтыру үшін негіз болып табылады. 5-нысанды анықтаманың нөмірі мен берілген күні, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі туралы ішкі істер органдарының қорытындысы «қосымша негіз» жолында көрсетіледі;  
      «12» - электронды формулярды толтыру үшін Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы анықтама негіз болып табылады. Жарлық нөмірі немесе Қазақстан Республикасы азаматтығына жеңілдетілген тәртіппен қабылдағаны туралы ішкі істер органының қорытындысы «қосымша негіздеме» жолында көрсетіледі;  
      «13» - «қосымша негіздеме» жолына азаматтың жоғалған паспортын қайта қалпына келтіру туралы арызының тіркеу нөмірі мен күні енгізіледі.  
      35. Электрондық ақпарат тасымалдағышы бар жеке куәлікті ұсынған кезде азаматтардың жаңа тұрғылықты орны бойынша Қазақстан Республикасының паспортын алуы үшін электрондық формулярды толтыру микросхемаға (чип) мекенжай ақпаратын қайта жазу рәсімінен кейін жүргізіледі.  
      36. Азаматтың анықтамалық деректерін ағылшын тіліне транскрипциялау ХҚТ ТП-да автоматты түрде жүргізіледі. Қажет болған жағдайда транскрипция осы Қағидалардың 10-тармағында белгіленген тәртіппен жүргізіледі және оны ХҚТ ТП-да уәкілетті қызметкер өзгертеді. «Қосымша ақпарат» жолында азаматтың өтінішінің тіркеу нөмірі және күні енгізіледі.  
      37. Электрондық формулярды толтырғаннан кейін азаматтарға енгізілген мәліметтердің дұрыстығын тексеру және жеке қолын растау үшін ақпараттық парақ басылып шығарылады.  
      Ақпараттық парақ ішкі істер органдарының көші-қон полициясы  бөліністерінде азаматтар дайын құжатты алғанға дейін сақталады және акті толтырусыз жойылады.  
      38. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды бергені үшін мемлекеттік бажды төлегені туралы түбіртекте өтінімді тіркеу талонының нөмірі жазылады.  
      39. Толтыру аяқталғаннан кейін электрондық формулярлар уәкілетті қызметкерлердің тексеру жүргізуі үшін жергілікті деректер базасында сақталады. Қателер немесе айырмашылықтар анықталған жағдайда уәкілетті қызметкер түзету енгізеді және ол қол қоятын ақпараттық парақ қайта басып шығарылады. Бірінші және екінші санаттағы жеделдік бойынша толтырылған электрондық формулярлар үшін тексеру мерзімі бір жұмыс күнін, үшінші санатты жеделдік бойынша екі жұмыс күнін, жалпы тәртіппен толтырылған электронды формулярлар үшін оларды толтыру күнінен бастап бес жұмыс күнін құрайды.  
      40. Электрондық формулярдың негізділігі мен толтыру дұрыстығы тексеруден кейін уәкілетті қызметкердің ЭЦҚ-мен расталады, содан кейін электронды формуляр ХҚТ ТП-ның орталық торабына тізілімдеме толтырусыз жөнелтіледі.  
      41. Деректер базасындағы электрондық формулярлардағы мәліметтердің сәйкес келмеуі анықталған, ресімдеу кодтары сәйкес келмеген, графикалық ақпарат сапасыз жасалған жағдайда ІІМ КҚПД қайтару себебін көрсете отырып, ХҚТ ТП-ға қайта ресімдеу үшін оны орындамай қайтарады.  
      42. Жол берілген қателер үшін немесе сәйкес келмеуіне байланысты қайта ресімдеуге жіберілген электронды формулярлар олардың аумақтық ішкі істер органдарына келіп түскен күннен бастап кемінде үш жұмыс күні мерзімінде өңделеді, содан кейін олар құжаттарды дайындау үшін қайта жолданады.  
      43. Түзетулерді жасау, дайындалған жеке куәліктер мен паспорттарды «АӨО» РМК-дан ІІМ КҚПД-ге, Ішкі істер департаментіне жолдау тәртібі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтарына дайындалған паспорттарды және (немесе) жеке куәліктерді беру осы Қағидалардың 50, 52, 53, 54, 55, 56-тармақтарында бекітілген тәртіпте жүргізіледі.

**4. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жатқан**  
**адамдарға Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын**  
**куәландыратын құжаттарын әзірлеу үшін формулярларды**  
**ресімдеу, толтыру тәртібі**

      44. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жатқан адамдарға Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін беру үшін формулярды ішкі істер органдары түзеу мекемесінің орналасқан жері бойынша ресімдейді.  
      Жеке куәлік 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын көрсету немесе оны жоғалтуына байланысты қалпына келтіру кезінде бірінші рет ресімделген жағдайда, сондай-ақ жеке басын куәландыратын құжаттарды алу үшін алғаш рет өтініш жасаған және туу туралы куәлігін ұсынған 18 жасқа толған адамдарға олардың азаматтығын, жеке басын анықтау, құжаттардың берілгенін растау және фотосуретінің сәйкестігін анықтау үшін тексеру материалын қалыптастыруды қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі жүзеге асырады.  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттары жоғалған кезде, жазасын өтеуші адамнан қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі аумақтық ішкі істер органының басшысының атына жеке куәлігінің жоғалу жағдайлары көрсетілген жазбаша өтінішін қабылдайды.  
      Жеке басын растау және жеке басын куәландыратын жоғалған құжат туралы мәліметтерді беру үшін тексеруді уәкілетті қызметкер картотека бойынша екі жұмыс күні ішінде немесе деректер базасы арқылы жүргізеді.  
      Жеке басын растау және жоғалған жеке басын куәландыратын құжаттың туралы мәліметтерді беру үшін тексеруді деректер базасында жүргізу мүмкін болмаған жағдайда, қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі жоғалған жеке куәлікті бұрын ресімдеген ішкі істер органынан паспорттық елтаңбалы мөрмен және лауазымды тұлғаның қолымен расталған формулярдың көшірмесін сұратады.  
      Көрсетілген құжаттар қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің жазасын өтеуші адамды құжаттандыру туралы қолдаухатымен, мемлекеттік бажды төлегені туралы түбіртекпен бірге тиісті көші-қон полициясы бөлінісінің уәкілетті қызметкеріне ұсынылады.  
      Жоғарыда көрсетілген адамдарға жеке басты куәландыратын құжаттарды беру үшін формулярды уәкілетті қызметкер олардың орналасу орындары бойынша толтырады.  
      Бұл ретте «тұрғылықты жері» жолында сотталушы жазасын өтеп жатқан қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің орналасқан орны (облыс, қала, аудан, елді мекен, қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің атауы) көрсетіледі.  
      Формуляр жеке басты куәландыратын құжатты әзірлеу үшін толтырылған күннен кейінгі келесі күні жолданады.  
      Жазасын өтеуші адамдарға құжаттарды «АӨО» РМК-да әзірлеу мерзімі өндіріске келіп түскен күннен бастап 2 жұмыс күнін құрайды.  
      Құжаттар әзірленгеннен кейін формулярлар оларды ресімдеген ішкі істер органдарының картотекаларына орналастырылады.  
      Әзірленген жеке куәлік сотталған адамның жеке ісінде сақталады және ол бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған кезде беріледі. Электрондық ақпарат тасымалдағышы (чип) жоқ жеке куәлік азамат тұрғылықты жеріне келгеннен кейін ауыстыруға жатады.  
      Әкімшілік қадағалау белгіленген бас бостандығынан айыру орындарынан шартты түрде мерзімінен бұрын немесе мерзімін өтеуі бойынша босатылғандарды тұрғылықты жері бойынша тіркеу кезінде қоғамдық қауіпсіздік бөлімінің профилактикалық есепке алғаны туралы белгісі бар босатылғаны туралы анықтама сұратылады. Босатылғаны туралы анықтама жоғалған жағдайда, бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған адам қоғамдық қауіпсіздік бөлімінің профилактикалық есебіне алынғаны туралы анықтамасын ұсынады.

**5. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын**  
**құжаттарын дайындау үшін Қазақстан Республикасы Ішкі**  
**істер министрлігінің «Ақпараттық-өндірістік орталығы»**  
**республикалық мемлекеттік кәсіпорнына формуляр**  
**бланкілерін тапсыру тәртібі**

      45. Тексеру жүзеге асырылғаннан кейін, аудандық (қалалық) көші-қон полициясы бөліністері осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша төрт данада формулярларды жөнелту үшін тізілім толтырады, онда тізілімге енгізілген формулярлардың нөмірлері, азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде), толтыру күні, себебі, формулярлар саны көрсетіледі. Бұл ретте тізілімдерді толтыру себептерінің кодтары бойынша ресімделген формулярларға бөлінеді:  
      «00»,  «07»,  «10»,  «13»,  «14»,  «15»,  «16»,  «17»; «18»;  
      «04», «05», «08»;  
      «06»;  
      «09»;  
      «11»;  
      «12»;  
      «пысықтау»;  
      «тергеу-қамауындағылар»;  
      «сотталғандар».  
      Тiзiлiмнiң үш данасы формулярлармен бiрге Ішкі істер департаментiне жолданады.  
      1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының ауыстырылуына, олардың жойылуына байланысты, 18 жасқа толған адамдарға туу туралы куәлігінің негізінде ресімделген формулярлар Ішкі істер департаменттеріне бөлек тізілімдермен тексеру материалдарын қоса бере отырып, құжаттарды жедел дайындағаны үшін төлемсіз жоданады.  
      Тексеруден кейін, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттар бойынша, 18 жасқа толған адамдарға туу туралы куәліктері бойынша, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттарының жоғалуы бойынша, олар болған кезде, істер бойынша материалдарда: тексерген күні, ІІД халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімінің оларды ресімдеудің негізділігі мен дұрыстығын тексерген қызметкердің тегі, лауазымы және қолы қойылады, одан кейін материалдар аудандық (қалалық) көші-қон полициясы бөліністеріне қайтарылады.  
      46. Формулярлардың толтыру негізділігін және дұрыстығын тексергеннен кейін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауға байланысты ресімделген адамдарды Жарлықпен және оңайлатылған тәртіпте Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдаған адамдар бойынша тізімдермен салыстыра тексергеннен кейін ІІД аудандық (қалалық) бөлiністерден алған тiзiлiмдер мен формулярлардың негізінде формулярларды ІІМ КҚПД-ге жөнелту үшін аудандық, қалалық көші-қон полициясы бөлiнісінің атауын, аудандық, қалалық тiзiлiмдердiң шығыс нөмiрлерiн және толтырылған күнiн, оларға енгізілген формулярлардың санын көрсете отырып, осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша үш данада жиынтық тiзiлiм толтырады.  
      Бірінші және екінші санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін ІІД-де тексеру мерзімі келіп түскен күннен бастап бір жұмыс күнін, үшінші санатты жеделдік – екі жұмыс күнін, жалпы тәртіппен толтырылған формулярлар үшін толтырылған күннен бастап бес жұмыс күніне дейін құрайды.  
      Жиынтық тiзiлiмге ІІД халықты құжаттандыру және тіркеу бөлiмiнiң бастығы қол қояды және аудандық (қалалық) бөлiністер  тiзiлiмдерiнiң екi данасын қоса бере отырып, ІІМ КҚПД-ға жолданады, жиынтық тізілімнің бір данасы және аудандық (қалалық) бөлініс тізілімінің бір данасы ІІД-ның жеке номенклатуралық iсiнде қалады.  
      ІІД-да тексеру кезінде анықталған пысықтау үшін кері қайтаруға жататын формулярлар алу себебін көрсете отырып, аудандық (қалалық) бөлiністер тiзiлiмдерiнен алып тасталады және жиынтық тiзiлiмдерді құрастырған кезде есепке алынбайды.  
      47. ІІМ КҚПД формулярларды деректер базасындағы адам туралы мәліметтердің сәйкес келмеуіне байланысты «АӨО» РМК-дан кері қайтару кезінде негізсіз құжаттандыру фактілерін анықтау бойынша жұмыс жүргізеді.  
      Формулярдың дұрыстығына және толтыру негізділігіне, сондай-ақ (қағаз тасымалдағышта толтырылған) іздеудегі адамдар автоматтандырылған база бойынша тексерілгеннен кейін формулярлар аудандық (қалалық) бөліністердің тізілімдерімен және ІІД бөлімінің жиынтық тізілімімен құжаттарды дайындау үшін ІІМ КҚПД-дан «АӨО» РМК-ға өндіріске беріледі, бұдан кейін формулярлармен және дайын болған құжаттармен бірге оларды бұдан әрі ІІД-ге жолдау үшін қайтарылады.  
      ІІМ КҚПД-де тексеру мерзімі: бірінші санаттағы жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін келіп түскен күннен бастап бір жұмыс күнін, екінші санаттағы жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін келіп түскен күннен бастап екі жұмыс күнін, үшінші санаттағы жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күнін құрайды, жалпы тәртіпте толтырылған формулярлар үшін – үш жұмыс күніне дейін.  
      «АӨО» РМК-дан дайындалған құжаттар «Іздеуде» белгісімен келіп түскен кезде ІІМ КҚПД оларды іздеудегі адамды ресімделген орны бойынша ІІД Көші-қон полициясы басқармасына бөлек тізіліммен жолдайды.  
      48. «АӨО» РМК-да паспорттар мен жеке куәліктерді жасау мерзімі: өндіріске түскен күннен бастап бірінші санаттағы жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін – бір жұмыс күнін, екінші санаттағы жеделдік бойынша – екі жұмыс күнін, үшінші санаттағы жеделдік бойынша – үш жұмыс күнін құрайды.  
      Жалпы тәртіпте толтырылғандар үшін – формулярлар өндіріске келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күніне дейін.  
      49. ІІМ КҚПД және ІІД жiберiлген қателерi және сәйкес келмеулері, сапасыз графикалық ақпараты үшiн аумақтық ішкі істер органдарына пысықтауға қайтарған формулярлар аудандық (қалалық) көші-қон полициясы бөліністеріне келіп түскен күннен бастап кемiнде үш күн мерзiмде пысықталады, содан кейiн олар құжаттарды дайындауға жеке тiзiлiмдермен қайта жiберiледi. Бұл ретте iлеспе хатта пысықтауға қайтарылған осы формулярлар тiзiлiмдерiнiң бұрынғы шығыс нөмiрлерi көрсетiледi (әрбiр формуляр бойынша шығыс нөмірі жеке көрсетiлуі тиіс). ІІД мен ІІМ КҚПД-дан пысықтауға қайтарылған формулярлар осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша пысықтауға қайтарылған формулярларды тiркеу журналында есепке алынады.  
      50. Анықтамалық деректеріндегі және туған жеріндегі мәліметтердің сәйкес келмеуі анықталған жағдайда тексеру аяқталғаннан кейін «қосымша негіз» жолында не формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға формулярға енгізілген өзгерістерді растайтын құжаттардың деректері көрсетіледі.  
      51. Егер бұрын дайындалған құжаттарға «заңсыз берілген», «қайтыс болуына байланысты», «азаматтықтан шығу», «Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрғылықты тұруға шығу», «жоғалғандар» және тағы басқа себептер бойынша жарамсыз құжаттар қатарына енгізілген, ал құжаттардың жарамсыздығы туралы деректер тексеріс барысында расталмаған жағдайда, түзетулер енгізу қажет.  
      Қалалық (аудандық) ішкі істер органдары тексеріс аяқталғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде ІІД-ға тексеріс материалдарын қоса бере отырып, түзету енгізудің қажеттігі туралы жазбаша хабарлама жолдайды. Аумақтық ішкі істер органдарынан келіп түскен сәттен бастап екі жұмыс күніне дейінгі мерзімде ІІМ КҚПД-ге тексеріс материалдарының көшірмелерін қоса бере отырып, түзету енгізудің қажеттігі туралы жазбаша хабарлама жолдайды.  
      Деректер базасына түзетулер енгізгеннен кейін формуляр құжат дайындауға жіберіледі.  
      «АӨО» РМК үшін деректер базасына түзетулер енгізу мерзімі ІІМ  КҚПД-ден түзетулер енгізудің қажеттілігі туралы жазбаша негіз келіп түскен сәттен бастап бір жұмыс күнін құрайды.  
      Егер дайындалған құжаттар «талап етілмеген құжаттар» себебі бойынша жарамсыз құжаттар қатарына енгізілген болса, формулярды ресімдеу бұған дейінгі құжаттың (оның ішінде жарамсыз) негізінде, талап етілмеген құжатты ресімдеу себебін көрсете отырып, жүргізіледі. Егер жалғыз бір құжат «талап етілмеген құжаттар» себебі бойынша жарамсыз құжаттар қатарына енгізілген болса, формулярды ресімдеу осы құжаттың негізінде «07» ресімдеу себебін көрсете отырып жүргізіледі.  
      52. Құжаттар пысықталғаннан кейінгі формулярлар және жазудың нақты болмауы бойынша «АӨО» РМК-да: өндіріске келіп түскен күннен бастап құжаттарды жедел дайындауға ресімделгендер – бір жұмыс күні ішінде, жалпы тәртіпте – екі жұмыс күні ішінде дайындалуға жатады.  
      53. Дайындалған жеке куәлiктер мен паспорттарды Ішкі істер департаментiне жiберу кезiнде ІІМ КҚПД осы Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада дайын болған құжаттарды, формулярларды жолдау үшін тiзiлiм құрастырады. Бiр данасы ІІМ КҚПД-де қалады, ал тiзiлiмнiң екiншi данасы тiзiлiмге енгiзiлген құжаттар дайындау және формулярларды жөнелту үшін «АӨО» РМК-ның ілеспе хатымен ІІД-ге жiберiледi.  
      54. ІІД-ге келiп түскен дайындалған құжаттары мен формулярлары бар тiзiлiмдерді ішкі істер органдары жалпы тәртіппен тiркейдi, аудандық (қалалық) бөлiністер бойынша бөледi және дайындалған құжаттарды жөнелтуге арналған тізілімдер бойынша береді.  
      55. Пысықтау бойынша құжаттарды дайындауға формулярларды жөнелтуге, дайындалған құжаттарды жөнелтуге арналған тізілімдер «АӨО» РМК-ның ілеспе хатымен бірге аудандық (қалалық) бөліністерде, ІІД, ІІМ КҚПД-да жеке номенклатуралық iсте сақталады.  
      56. Дайын құжаттарды беру азаматтың жеке өзі немесе оның заңды өкіліне не өкілдікке өкілеттігін растайтын құжаттары наториалды расталған сенімхаты бойынша сенім білдірген адам өтініш білдірген кезде формулярды толтыру орны бойынша жүзеге асырылады.  
      Дайын жеке куәліктер мен паспорттарды алу үшін азамат паспорт пен жеке куәлікті алуға түбіртекті немесе өтінімді тіркеу талонын, алып қоюға жататын құжаттарды ұсынады.  
      Азамат ішкі істер органдарына өткізуге жататын құжаттарды жоғалтқан жағдайда, азаматтан құжаттарды жоғалту жағдайы көрсетілген еркін нысанда жазылған өтініш алынады, оның тіркеу нөмірі электрондық формулярдың «жарамсыз құжаттар» жолында немесе формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға жазылады.  
      57. Жеке басты куәландыратын құжатты беру фактісін тіркеу үшін ХҚТ ТП жүйесінде машина оқитын аймақты оқыту үшін электрондық құрылғы қолданылады. Уәкілетті қызметкер азамат және дайын құжаттардың бар-жоғы туралы ақпаратты алу үшін өтінімді тіркеу талонының нөмірін ХҚТ ТП жүйесіне енгізеді. Азамат өтінімді тіркеу талонын жоғалтқан жағдайда оның нөмірі ақпараттық парақтан оқылады.  
      Біруақытта дайын құжаттарды беру күнін тіркей отырып, бұрынғы құжаттар жаңа құжаттың шығуына байланысты автоматты түрде жарамсыздар қатарына көшіріледі.  
      Принтерде электрондық формуляр басылып шығарылады, оған азаматтың және құжаттарды берген қызметкердің қолтабасы қойылады, одан кейін ақпараттық парақ акті жасаусыз жойылады.  
      58. Азаматқа дайындалған құжаттарды бергеннен кейін формулярлар осы Қағидалардың 59-тармағында көзделген тәртіпте картотекаға енгізіледі.  
      Азаматтар талап етпеген жеке куәліктер мен паспорттарды дайындалған күнінен бір жыл өткеннен кейін уәкілетті орган оларды талап етілмеуіне байланысты жояды.

**6. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын растайтын**  
**құжаттарға арналған формулярларды сақтау тәртібі**

      59. Берiлген жеке куәлiктерге, паспорттарға арналған формулярлар ішкі істер органдарында арнайы картотекаларда сақталады. Бұл ретте бір азаматтың анықтамалық деректеріне түрлі себептер бойынша ресімделген формулярлар бекітіледі және бірге сақталады. Азаматтың тегін ауыстыруы бойынша ресімделген формуляр картотекада әліпби бойынша басқалардан бөлек қойылады, соңғы формулярда формулярдың нөмірі мен азаматтың жаңа анықтамалық деректерін көрсете отырып, анықтамалық деректердің өзгергені туралы белгі қойылады.  
      Картотека оларды толтыру орны бойынша ішкі істер органдарының өрт-күзет сигнализациямен, терезелерi торлармен жабдықталған, есiктері металмен қапталған жеке оқшауланған үй-жайларында орналасады.  
      Дайындалған құжаттарға арналған формулярларды жоғалтпау, картотекамен жұмыс iстеу үшiн оның сақталуына жауап беретiн функциялық мiндеттер жүктелетiн қызметкерлер бөлiнедi. Функционалдық мiндеттерiне осы жұмыстар жатпайтын қызметкерлердiң картотекаға қолжетімді болуына қатаң тыйым салынады.  
      Формулярды картотекаға орналастыру құжаттарды иелерiне негізді беру фактiсiн ішкі комиссия тексергеннен кейiн және 2-н нысанды кітаппен салыстыра тексергеннен кейiн жүргiзiледi.  
      Формулярларды картотекаға орналастыру қатаң түрде әлiпби бойынша жүргiзiледi.  
      Тегi бiрдей әрiптен басталатын адамдарға арналған формулярлар терiлiп алынады және тегiнiң екiншi әрпi бойынша, одан кейiн үшiншi т.с.с. әліпби ретiмен орналастырылады.  
      Мысалы: Абдыхалықов, Авдеев, Ағыбергенов;  
      Базаров, Байытов, Бақтұрсынов және т.б.  
      Тегi бiрдей адамдарға арналған формулярлар картотекаға аты мен әкесiнiң аты бойынша әлiпби ретiн сақтай отырып, орналастырылады.  
      Мысалы. Азаров Алексей Антонович, Азаров Алексей Артемович, Азаров Алексей Васильевич және т.б.  
      Формулярда тегi, аты, әкесiнiң аты бiрдей болған жағдайда туған жылы бойынша өсу ретiмен, одан кейiн туған жерiнiң қала, аудан, елдi мекендерi бойынша әлiпби ретiмен орналастырылады.  
      Мысалы: Баринов Аркадий Исаевич, 1963 ж. т., туған жерi Алматы,  
      Баринов Аркадий Исаевич, 1963 ж.т., туған жерi Балқаш,  
      Баринов Аркадий Исаевич, 1966 ж. т.  
      Мемлекеттiк тiлде толтырылған формулярлар мынадай тәртiппен әліпби бойынша орналастырылады:  
      Ә әрпi А әрпiне орналастырылады, бұдан әрi сәйкесiнше:  
      Ғ-Г; I-И; Қ-К; Ң-Н; Ө-О; Ү-Ұ-У; Һ-Х.  
      ІІМ КҚПД деректер базасындағы фотосуреттерді қалпына келтіру үшін, сондай-ақ ішкі істер департаменттерінің заңсыз құжаттандыру фактілері бойынша қызметтік тексеріс жүргізуі үшін сұрау салуларды қоспағанда, формулярларды анықтама алу, көшiрмесiн түсiру, қызметтiк белгiлер қою үшiн картотекадан 1 жұмыс күннен артық мерзiмге алуға жол берiлмейдi. Уақытша алынған формуляр жұмыс күнiнiң соңында картотекаға қайтарылуы тиіс. Формулярды картотекадан уақытша алған кезде алынған формулярдың орнына формулярдың алу себебi және күнi, формуляр уақытша қолында болатын адамның Т.А.Ә. (ол болған кезде) мен лауазымы жазылған қызметкердiң қолымен куәландырылған формулярдың көшiрмесi салынады. Формулярды басқа мемлекеттiк органдардың қызметкерлеріне және өзге де адамдарға беруге тыйым салынады.  
      Қазақстан Республикасының құжаттандырылатын халқының деректер базасы қалыптастырылатын формулярлардың көшірмелері сұрау салулар бастамашыларына «Сәйкестендiру нөмiрлерiнiң ұлттық тiзiлiмдерi туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабына сәйкес беріледі (жіберіледі). Азаматтарға формулярдың көшірмесі берілмейді.  
      Формулярдың түпнұсқасы картотекада болмай шыққан жағдайда, формулярдың түпнұсқасының жоғалғандығы туралы акт жасалады.  
      Картотекаға енгізу үшін ІІМ КҚПД-ның деректер базасынан ІІМ КҚПД-ның паспорттық елтаңбалы мөрімен расталған фотосуреті бар мәліметтер сұратылады.

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін       
формулярды ресімдеу, толтыру,    
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына          
1-қосымша

Нысан

**Жеке куәліктерді, паспорттарды дайындауға арналған**  
**формулярларды есепке алудың**  
**№ 2 НЫСАНДЫ КІТАБЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формулярлар № (кіріс) | Формулярларды толтыру күні | Азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде)(шығыс) | Туған жылы, айы, күні | Формулярды толтырудың себебі(кодпен белгіленеді) | Алынатын құжаттың түрі | | Төлем сомасы (жеңілдікке негіз болатын құжат) | Құжаттың нөмірі және дайындалған күні | |
|  |  |  |  |  | жеке куәлік | паспорт |  | жеке куәлік | паспорт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЖИЫНЫ:   формулярлар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         оның ішінде жеке куәлікке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      паспортқа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жеке куәлік пен паспортқа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жеңілдікпен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ескертпе: банкноттық фабриканың орауын ашу кезінде, 2-нысанды кітапқа  
ораудың ішіндегі барлық формулярлардың нөмірлері енгізіледі.

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін      
формулярды ресімдеу, толтыру,    
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына          
2-қосымша

Нысан

**Қысқартулар мен кодтар**  
**АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**

      1. Әкiмшiлiк-аумақтық объектiлер атауларының қысқартуы;  
      2. Әлем елдерi және азаматтық кодтарының анықтамалығы;  
      3. Ұлттар кодтарының анықтамалығы;  
      4. Қазақстан Республикасының облыстары, аудандары кодтарының анықтамалығы.

**ТҰРҒЫЛЫҚТЫ МЕКЕНЖАЙ ҚЫСҚАРТУЛАРЫНЫҢ АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**

      Барлық мекенжайлар қолданыстағы әкiмшiлiк-аумақтық бөлініске  
сәйкес толтырылады.  
      Уақытша мәнге ие немесе қызметтiк мақсаттағы (дала қосы,  
қыстау, жайылым, қорықшы кордоны, орманшы, жол шеберлерінің,  
бакенщиктердің үйлері, метеостанция) және дербес елдi мекен болып  
табылмайтын объектілер, олармен әкiмшiлiк және аумақтық тұрғыда  
байланысатын елді мекендердің атаулары бойынша жазылады.  
      Елдi мекендер үшiн мынадай қысқартулар қолданылады:  
      - с. - село;  
      - к. - кент;  
      - қтк - қала типтес кент;  
      - жк - жұмыс кентi;  
      - т.ж.ст. - темiржол стансасы;  
      - разъезд - қыстартусыз жазылады;  
      - ауыл - қысқартусыз жазылады.  
      Қалалар атауында "қала" деген сөз қысқартылып "қ. " немесе  
"қал. " болып жазылмайды, тиісті жолда оның атауы жазылады.  
      Көше атауындағы "көше" деген сөз "к. " деп жазылмайды, тиісті  
жолда оның атауы жазылады.  
      Даңғылдар, орамдар, алаңдар т.б. үшін мынадай қысқартулар  
(немесе жоқ) қолданылады:  
      - д – даңғыл;   
      - ор. – орамдар;  
      - ш.а - шағын аудан;  
      - проезд - қысқартусыз;  
      - шоссе - қысқартусыз;  
      - буль. - бульвар;  
      - қалашық - қысқартусыз;  
      - алаң - алаң  
      - к. - кент (қала құрамына енгiзiлген);  
      - разъезд - қысқартусыз;  
      - ст. – станция;  
      - жол - жол;  
      - тракт - қысқартусыз;  
      - саябақ - қысқартусыз;  
      - түа - тұрғын үй алабы;  
      - сквер - қысқартусыз;  
      - ә/б – әскери бөлім.

**Осы тiзбеге енбеген атаулар қысқартусыз жазылады.**

**ӘЛЕМ ЕЛДЕРІ МЕН АЗАМАТТЫҚ (азаматтығы) АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Атауы (қазақша) | Атауы (орысша) |
| 4 | АУҒАНСТАН | АФГАНИСТАН |
| 8 | АЛБАНИЯ | АЛБАНИЯ |
| 12 | АЛЖИР | АЛЖИР |
| 16 | АМЕРИКАН САМОАСЫ | АМЕРИК.САМОА |
| 20 | АНДОРРА | АНДОРРА |
| 24 | АНГОЛА | АНГОЛА |
| 28 | АНТИГУА ЖӘНЕ БАРБУДА | АНТИГУА И БАРБУДА |
| 31 | ӘЗЕРБАЙЖАН | АЗЕРБАЙДЖАН |
| 32 | АРГЕНТИНА | АРГЕНТИНА |
| 36 | АВСТРАЛИЯ | АВСТРАЛИЯ |
| 40 | АВСТРИЯ | АВСТРИЯ |
| 44 | БАГАМ АРАЛДАРЫ | БАГАМСКИЕ О-ВА |
| 48 | БАХРЕЙН | БАХРЕЙН |
| 50 | БАНГЛАДЕШ | БАНГЛАДЕШ |
| 51 | АРМЕНИЯ | АРМЕНИЯ |
| 52 | БАРБАДОС | БАРБАДОС |
| 56 | БЕЛЬГИЯ | БЕЛЬГИЯ |
| 60 | БЕРМУД АРАЛДАРЫ | БЕРМУДСКИЕ О-ВА |
| 64 | БУТАН | БУТАН |
| 68 | БОЛИВИЯ | БОЛИВИЯ |
| 70 | БОСНИЯ МЕН ГЕРЦЕГОВИНА | БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА |
| 72 | БОТСВАНА | БОТСВАНА |
| 76 | БРАЗИЛИЯ | БРАЗИЛИЯ |
| 84 | БЕЛИЗ | БЕЛИЗ |
| 86 | БТИО | БТИО |
| 90 | СОЛОМОН АРАЛДАРЫ | СОЛОМОНОВЫ О-ВА |
| 92 | БРИТАН ЖӘНЕ ВИРГИН АРАЛДАРЫ | БРИТАНСКИЕ ВИРГИНСКИЕ О-ВА |
| 96 | БРУНЕЙ | БРУНЕЙ |
| 100 | БОЛГАРИЯ | БОЛГАРИЯ |
| 104 | МЬЯНМА | МЬЯНМА |
| 108 | БУРУНДИ | БУРУНДИ |
| 112 | БЕЛАРУСЬ | БЕЛАРУСЬ |
| 116 | КАМБОДЖА | КАМБОДЖА |
| 120 | КАМЕРУН | КАМЕРУН |
| 124 | КАНАДА | КАНАДА |
| 132 | КАБО-ВЕРДЕ | КАБО-ВЕРДЕ |
| 136 | КАЙМАН АРАЛДАРЫ | КАЙМАНОВЫ О-ВА |
| 140 | ОРТАЛЫҚ АФРИКА РЕСПУБЛИКАСЫ | ЦЕНТРАЛЬНО-АФРИКАНСКАЯ РЕСП. |
| 144 | ШРИ-ЛАНКА | ШРИ-ЛАНКА |
| 148 | ЧАД | ЧАД |
| 152 | ЧИЛИ | ЧИЛИ |
| 156 | ҚХР | КНР |
| 162 | РОЖДЕСТВО АРАЛЫ | РОЖДЕСТВА О-В |
| 166 | КОКОС АРАЛДАРЫ | КОКОСОВЫЕ О-ВА |
| 170 | КОЛУМБИЯ | КОЛУМБИЯ |
| 174 | КОМОР АРАЛДАРЫ | КОМОРСКИЕ О-ВА |
| 178 | КОНГО | КОНГО |
| 180 | ЗАИР | ЗАИР |
| 184 | КУК АРАЛЫ | КУКА О-В |
| 188 | КОСТА-РИКА | КОСТА-РИКА |
| 191 | ХОРВАТИЯ | ХОРВАТИЯ |
| 192 | КУБА | КУБА |
| 196 | КИПР | КИПР |
| 203 | ЧЕХИЯ | ЧЕХИЯ |
| 204 | БЕНИН | БЕНИН |
| 208 | ДАНИЯ | ДАНИЯ |
| 212 | ДОМИНИКА | ДОМИНИКА |
| 214 | ДОМИНИКАН РЕСП. | ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСП. |
| 218 | ЭКВАДОР | ЭКВАДОР |
| 222 | САЛЬВАДОР | САЛЬВАДОР |
| 226 | ЭКВАТОРДАҒЫ ГВИНЕЯ | ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ ГВИНЕЯ |
| 230 | ЭФИОПИЯ | ЭФИОПИЯ |
| 233 | ЭСТОНИЯ | ЭСТОНИЯ |
| 234 | ФАРЕРН АРАЛДАРЫ | ФАРЕРСКИЕ О-ВА |
| 238 | ФОЛКЛЕНД АРАЛДАРЫ | ФОЛКЛЕНДСКИЕ О-ВА |
| 242 | ФИДЖИ | ФИДЖИ |
| 246 | ФИНЛЯНДИЯ | ФИНЛЯНДИЯ |
| 250 | ФРАНЦИЯ | ФРАНЦИЯ |
| 254 | ФРАНЦУЗ ГВИАНАСЫ | ФРАНЦУЗСКАЯ ГВИАНА |
| 258 | ФРАНЦУЗ ПОЛИНЕЗИЯСЫ | ФРАНЦУЗСКАЯ ПОЛИНЕЗИЯ |
| 262 | ДЖИБУТИ | ДЖИБУТИ |
| 266 | ГАБОН | ГАБОН |
| 268 | ГРУЗИЯ | ГРУЗИЯ |
| 270 | ГАМБИЯ | ГАМБИЯ |
| 274 | ГАЗА СЕКТОРЫ | СЕКТОР ГАЗА |
| 276 | ГЕРМАНИЯ | ГЕРМАНИЯ |
| 288 | ГАНА | ГАНА |
| 292 | ГИБРАЛТАР | ГИБРАЛТАР |
| 296 | КИРИБАТИ | КИРИБАТИ |
| 300 | ГРЕЦИЯ | ГРЕЦИЯ |
| 304 | ГРЕНЛАНДИЯ | ГРЕНЛАНДИЯ |
| 308 | ГРЕНАДА | ГРЕНАДА |
| 312 | ГВАДЕЛУПА | ГВАДЕЛУПА |
| 316 | ГУАМ | ГУАМ |
| 320 | ГВАТЕМАЛА | ГВАТЕМАЛА |
| 324 | ГВИНЕЯ | ГВИНЕЯ |
| 328 | ГАЙАНА | ГАЙАНА |
| 332 | ГАИТИ | ГАИТИ |
| 336 | ВАТИКАН | ВАТИКАН |
| 340 | ГОНДУРАС | ГОНДУРАС |
| 344 | ГОНКОНГ | ГОНКОНГ |
| 348 | МАЖАРСТАН | ВЕНГРИЯ |
| 352 | ИСЛАНДИЯ | ИСЛАНДИЯ |
| 356 | ҮНДIСТАН | ИНДИЯ |
| 360 | ИНДОНЕЗИЯ | ИНДОНЕЗИЯ |
| 364 | ИРАН | ИРАН |
| 368 | ИРАК | ИРАК |
| 372 | ИРЛАНДИЯ | ИРЛАНДИЯ |
| 376 | ИЗРАИЛЬ | ИЗРАИЛЬ |
| 380 | ИТАЛИЯ | ИТАЛИЯ |
| 384 | КОТ Д ИВУАР | КОТ Д ИВУАР |
| 388 | ЯМАЙКА | ЯМАЙКА |
| 392 | ЖАПОНИЯ | ЯПОНИЯ |
| 396 | ДЖОНСТОН АРАЛЫ | ДЖОНСТОНА О-В |
| 398 | ҚАЗАҚСТАН | КАЗАХСТАН |
| 400 | ИОРДАНИЯ | ИОРДАНИЯ |
| 404 | КЕНИЯ | КЕНИЯ |
| 408 | КХДР | КНДР |
| 410 | ОҢТҮСТІК КОРЕЯ | ЮЖНАЯ КОРЕЯ |
| 414 | КУВЕЙТ | КУВЕЙТ |
| 417 | ҚЫРҒЫЗСТАН | КЫРГЫЗСТАН |
| 418 | ЛАОС | ЛАОС |
| 422 | ЛИВАН | ЛИВАН |
| 426 | ЛЕСОТО | ЛЕСОТО |
| 428 | ЛАТВИЯ | ЛАТВИЯ |
| 430 | ЛИБЕРИЯ | ЛИБЕРИЯ |
| 434 | ЛИВИЯ | ЛИВИЯ |
| 438 | ЛИХТЕНШТЕЙН | ЛИХТЕНШТЕЙН |
| 440 | ЛИТВА | ЛИТВА |
| 442 | ЛЮКСЕМБУРГ | ЛЮКСЕМБУРГ |
| 446 | МАКАО | МАКАО |
| 450 | МАДАГАСКАР | МАДАГАСКАР |
| 454 | МАЛАВИ | МАЛАВИ |
| 458 | МАЛАЙЗИЯ | МАЛАЙЗИЯ |
| 462 | МАЛЬДИВ АРАЛДАРЫ | МАЛЬДИВСКИЕ О-ВА |
| 466 | МАЛИ | МАЛИ |
| 470 | МАЛЬТА | МАЛЬТА |
| 474 | МАРТИНИКА | МАРТИНИКА |
| 478 | МАВРИТАНИЯ | МАВРИТАНИЯ |
| 480 | МАВРИКИЙ | МАВРИКИЙ |
| 484 | МЕКСИКА | МЕКСИКА |
| 488 | МИДУЭЙ | МИДУЭЙ |
| 492 | МОНАКО | МОНАКО |
| 496 | МОНҒОЛИЯ | МОНГОЛИЯ |
| 498 | МОЛДОВА | МОЛДОВА |
| 500 | МОНТСЕРРАТ | МОНТСЕРРАТ |
| 504 | МАРОККО | МАРОККО |
| 508 | МОЗАМБИК | МОЗАМБИК |
| 512 | ОМАН | ОМАН |
| 516 | НАМИБИЯ | НАМИБИЯ |
| 520 | НАУРУ | НАУРУ |
| 524 | НЕПАЛ | НЕПАЛ |
| 528 | НИДЕРЛАНДЫ | НИДЕРЛАНДЫ |
| 530 | АНТИЛЬ АРАЛДАРЫ | АНТИЛЬСКИЕ О-ВА |
| 533 | АРУБА | АРУБА |
| 540 | ЖАҢА КАЛЕДОНИЯ | НОВАЯ КАЛЕДОНИЯ |
| 548 | ВАНУАТУ | ВАНУАТУ |
| 554 | ЖАҢА ЗЕЛАНДИЯ | НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ |
| 558 | НИКАРАГУА | НИКАРАГУА |
| 562 | НИГЕР | НИГЕР |
| 566 | НИГЕРИЯ | НИГЕРИЯ |
| 570 | НИУЭ | НИУЭ |
| 574 | НОРФОЛК | НОРФОЛК |
| 578 | НОРВЕГИЯ | НОРВЕГИЯ |
| 580 | СОЛТҮСТІК МАРИАННА АРАЛЫ | СЕВ.МАРИАННА О-В |
| 583 | МИКРОНЕЗИЯ | МИКРОНЕЗИЯ |
| 584 | МАРШАЛ АРАЛДАРЫ | МАРШАЛЛОВЫ О-ВА |
| 585 | ТЫНЫҚ МҰХИТЫ АРАЛДАРЫ | ТИХООКЕАНСКИЕ О-ВА |
| 586 | ПӘКIСТАН | ПАКИСТАН |
| 589 | ПАЛЕСТИН | ПАЛЕСТИНА |
| 591 | ПАНАМА | ПАНАМА |
| 598 | ЖАҢА ПАПУА ГВИНЕЯ | ПАПУА НОВАЯ ГВИНЕЯ |
| 600 | ПАРАГВАЙ | ПАРАГВАЙ |
| 604 | ПЕРУ | ПЕРУ |
| 608 | ФИЛИППИНЫ | ФИЛИППИНЫ |
| 612 | ПИТКЭРН | ПИТКЭРН |
| 616 | ПОЛЬША | ПОЛЬША |
| 620 | ПОРТУГАЛИЯ | ПОРТУГАЛИЯ |
| 624 | ГВИНЕЯ-БИСАУ | ГВИНЕЯ-БИСАУ |
| 626 | ШЫҒЫС ТИМОР | ВОСТОЧНЫЙ ТИМОР |
| 630 | ПУЭРТО-РИКА | ПУЭРТО-РИКА |
| 634 | КАТАР | КАТАР |
| 638 | РЕЮНЬОН | РЕЮНЬОН |
| 642 | РУМЫНИЯ | РУМЫНИЯ |
| 643 | РЕСЕЙ | РОССИЯ |
| 646 | РУАНДА | РУАНДА |
| 654 | ӘУЛИЕ ЕЛЕНА АРАЛЫ | СВ.ЕЛЕНЫ О-В |
| 659 | СЕНТ-КИТС ЖӘНЕ НЕВИС | СЕНТ-КИТС И НЕВИС |
| 660 | АНГИЛЬЯ | АНГИЛЬЯ |
| 662 | СЕНТ-ЛЮСИЯ | СЕНТ-ЛЮСИЯ |
| 666 | СЕН-ПЬЕР ЖӘНЕ МИКЕЛОН | СЕН-ПЬЕР И МИКЕЛОН |
| 670 | СЕНТ-ВИНСЕНТ ЖӘНЕ ГРЕНАДИН | СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ |
| 674 | САН-МАРИНО | САН-МАРИНО |
| 678 | САН-ТОМЕ ЖӘНЕ ПРИНСИПИ | САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ |
| 682 | САУД АРАБИЯСЫ | САУДОВСКАЯ АРАВИЯ |
| 686 | СЕНЕГАЛ | СЕНЕГАЛ |
| 690 | СЕЙШЕЛЬ АРАЛЫ | СЕЙШЕЛЬСКИЕ О-ВА |
| 696 | СЬЕРРА-ЛЕОНЕ | СЬЕРРА-ЛЕОНЕ |
| 702 | СИНГАПУР | СИНГАПУР |
| 703 | СЛОВАКИЯ | СЛОВАКИЯ |
| 704 | ВЬЕТНАМ | ВЬЕТНАМ |
| 705 | СЛОВЕНИЯ | СЛОВЕНИЯ |
| 706 | СОМАЛИ | СОМАЛИ |
| 710 | ОАР | ЮАР |
| 716 | ЗИМБАБВЕ | ЗИМБАБВЕ |
| 724 | ИСПАНИЯ | ИСПАНИЯ |
| 732 | БАТЫС САХАРА | ЗАПАДНАЯ САХАРА |
| 736 | СУДАН | СУДАН |
| 740 | СУРИНАМ | СУРИНАМ |
| 744 | СВАЛЬБАРДА АРАЛЫ | СВАЛЬБАРДА О-В |
| 748 | СВАЗИЛЕНД | СВАЗИЛЕНД |
| 752 | ШВЕЦИЯ | ШВЕЦИЯ |
| 756 | ШВЕЙЦАРИЯ | ШВЕЙЦАРИЯ |
| 760 | СИРИЯ | СИРИЯ |
| 762 | ТӘЖIКСТАН | ТАДЖИКИСТАН |
| 764 | ТАИЛАНД | ТАИЛАНД |
| 768 | ТОГО | ТОГО |
| 772 | ТОКЕЛАУ | ТОКЕЛАУ |
| 776 | ТОНГА | ТОНГА |
| 780 | ТРИНИДАД ЖӘНЕ ТОБАГО | ТРИНИДАД И ТОБАГО |
| 784 | БАӘ | ОАЭ |
| 788 | ТУНИС | ТУНИС |
| 792 | ТҮРКИЯ | ТУРЦИЯ |
| 795 | ТҮРІКМЕНСТАН | ТУРКМЕНИСТАН |
| 796 | ТЕРК ЖӘНЕ КАЙКОС | ТЕРКС И КАЙКОС |
| 798 | ТУВАЛУ | ТУВАЛУ |
| 800 | УГАНДА | УГАНДА |
| 804 | УКРАИНА | УКРАИНА |
| 818 | МЫСЫР | ЕГИПЕТ |
| 826 | ҰЛЫБРИТАНИЯ | ВЕЛИКОБРИТАНИЯ |
| 830 | КАНАЛА АРАЛДАРЫ | КАНАЛА О-ВА |
| 833 | МЭН АРАЛЫ | МЭН О-В |
| 834 | ТАНЗАНИЯ | ТАНЗАНИЯ |
| 840 | АҚШ | США |
| 850 | ВИРГИН АРАЛДАРЫ | ВИРГИНСКИЕ О-ВА |
| 854 | БУРКИНА-ФАСО | БУРКИНА-ФАСО |
| 858 | УРУГВАЙ | УРУГВАЙ |
| 860 | ӨЗБЕКСТАН | УЗБЕКИСТАН |
| 862 | ВЕНЕСУЭЛА | ВЕНЕСУЭЛА |
| 872 | УЭЙК | УЭЙК |
| 876 | УОЛЛИС ЖӘНЕ ФУТУНА | УОЛЛИС И ФУТУНА |
| 882 | САМОА | САМОА |
| 887 | ЙЕМЕН | ЙЕМЕН |
| 891 | ЮГОСЛАВИЯ | ЮГОСЛАВИЯ |
| 894 | ЗАМБИЯ | ЗАМБИЯ |
| 990 | АЗАМАТТЫҒЫ ЖОҚ ТҰЛҒА | ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА |
| 999 | ШЕТЕЛ | ЗАГРАНИЦА |
|  |  |  |

**ҰЛТТАР КОДЫ АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Жынысы  (F - әйел,  M - ер) | Атауы (қазақша) | Атауы (орысша) |
| 1 | M | ОРЫС | РУССКИЙ |
| 1 | F | ОРЫС | РУССКАЯ |
| 2 | M | УКРАИН | УКРАИНЕЦ |
| 2 | F | УКРАИН | УКРАИНКА |
| 3 | M | БЕЛОРУС | БЕЛОРУС |
| 3 | F | БЕЛОРУС | БЕЛОРУСКА |
| 4 | M | ӨЗБЕК | УЗБЕК |
| 4 | F | ӨЗБЕК | УЗБЕЧКА |
| 5 | M | ҚАЗАҚ | КАЗАХ |
| 5 | F | ҚАЗАҚ | КАЗАШКА |
| 6 | M | ГРУЗИН | ГРУЗИН |
| 6 | F | ГРУЗИН | ГРУЗИНКА |
| 7 | M | ӘЗЕРБАЙЖАН | АЗЕРБАЙДЖАНЕЦ |
| 7 | F | ӘЗЕРБАЙЖАН | АЗЕРБАЙДЖАНКА |
| 8 | M | ЛИТВАН | ЛИТОВЕЦ |
| 8 | F | ЛИТВАН | ЛИТОВКА |
| 9 | M | МОЛДАВАН | МОЛДАВАНИН |
| 9 | F | МОЛДАВАН | МОЛДАВАНКА |
| 10 | M | ЛАТЫШ | ЛАТЫШ |
| 10 | F | ЛАТЫШ | ЛАТЫШКА |
| 11 | M | ҚЫРҒЫЗ | КИРГИЗ |
| 11 | F | ҚЫРҒЫЗ | КИРГИЗКА |
| 12 | M | ТӘЖIК | ТАДЖИК |
| 12 | F | ТӘЖIК | ТАДЖИЧКА |
| 13 | M | АРМЯН | АРМЯНИН |
| 13 | F | АРМЯН | АРМЯНКА |
| 14 | M | ТҮРIКМЕН | ТУРКМЕН |
| 14 | F | ТҮРIКМЕН | ТУРКМЕНКА |
| 15 | M | ЭСТОН | ЭСТОНЕЦ |
| 15 | F | ЭСТОН | ЭСТОНКА |
| 16 | M | АБХАЗ | АБХАЗ |
| 16 | F | АБХАЗ | АБХАЗКА |
| 17 | M | БАЛҚАР | БАЛКАРЕЦ |
| 17 | F | БАЛҚАР | БАЛКАРКА |
| 18 | M | БАШҚҰРТ | БАШКИР |
| 18 | F | БАШҚҰРТ | БАШКИРКА |
| 19 | M | БУРЯТ | БУРЯТ |
| 19 | F | БУРЯТ | БУРЯТКА |
| 21 | M | АВАР | АВАРЕЦ |
| 21 | F | АВАР | АВАРКА |
| 22 | M | АГУЛ | АГУЛ |
| 22 | F | АГУЛ | АГУЛКА |
| 23 | M | ДАРҒЫН | ДАРГИНЕЦ |
| 23 | F | ДАРҒЫН | ДАРГИНКА |
| 24 | M | ҚҰМЫҚ | КУМЫК |
| 24 | F | ҚҰМЫҚ | КУМЫЧКА |
| 25 | M | ЛАК | ЛАК |
| 25 | F | ЛАК | ЛАЧКА |
| 26 | M | ЛЕЗГИН | ЛЕЗГИН |
| 26 | F | ЛЕЗГИН | ЛЕЗГИНКА |
| 27 | M | НОҒАЙ | НОГАЕЦ |
| 27 | F | НОҒАЙ | НОГАЙКА |
| 28 | M | РУТУЛ | РУТУЛЕЦ |
| 28 | F | РУТУЛ | РУТУЛКА |
| 29 | M | ТАБАСАРАН | ТАБАСАРАН |
| 29 | F | ТАБАСАРАН | ТАБАСАРАНКА |
| 30 | M | ЦАХУР | ЦАХУР |
| 30 | F | ЦАХУР | ЦАХУРКА |
| 40 | M | ИНГУШ | ИНГУШ |
| 40 | F | ИНГУШ | ИНГУШКА |
| 41 | M | КАБАРДИН | КАБАРДИНЕЦ |
| 41 | F | КАБАРДИН | КАБАРДИНКА |
| 42 | M | ҚАЛМАҚ | КАЛМЫК |
| 42 | F | ҚАЛМАҚ | КАЛМЫЧКА |
| 43 | M | ҚАРАҚАЛПАҚ | КАРАКАЛПАК |
| 43 | F | ҚАРАҚАЛПАҚ | КАРАКАЛПАЧКА |
| 44 | M | КАРЕЛ | КАРЕЛ |
| 44 | F | КАРЕЛ | КАРЕЛКА |
| 45 | M | КОМИ | КОМИ |
| 45 | F | КОМИ | КОМИ |
| 46 | M | МАРИ | МАРИЕЦ |
| 46 | F | МАРИ | МАРИЙКА |
| 47 | M | МОРДВА | МОРДВИН |
| 47 | F | МОРДВА | МОРДОВКА |
| 48 | M | ОСЕТИН | ОСЕТИН |
| 48 | F | ОСЕТИН | ОСЕТИНКА |
| 49 | M | ТАТАР | ТАТАРИН |
| 49 | F | ТАТАР | ТАТАРКА |
| 50 | M | ТУВА | ТУВИНЕЦ |
| 50 | F | ТУВА | ТУВИНКА |
| 51 | M | УДМУРТ | УДМУРТ |
| 51 | F | УДМУРТ | УДМУРТКА |
| 52 | M | ЧЕШЕН | ЧЕЧЕНЕЦ |
| 52 | F | ЧЕШЕН | ЧЕЧЕНКА |
| 53 | M | ЧУВАШ | ЧУВАШ |
| 53 | F | ЧУВАШ | ЧУВАШКА |
| 54 | M | САХА | ЯКУТ |
| 54 | F | САХА | ЯКУТКА |
| 55 | M | АДЫГЕЙ | АДЫГЕЕЦ |
| 55 | F | АДЫГЕЙ | АДЫГЕЙКА |
| 56 | M | АЛТАЙ | АЛТАЕЦ |
| 56 | F | АЛТАЙ | АЛТАЙКА |
| 57 | M | ЕВРЕЙ | ЕВРЕЙ |
| 57 | F | ЕВРЕЙ | ЕВРЕЙКА |
| 58 | M | ҚАРАШАЙ | КАРАЧАЕВЕЦ |
| 58 | F | ҚАРАШАЙ | КАРАЧАЕВКА |
| 59 | M | ХАКАС | ХАКАС |
| 59 | F | ХАКАС | ХАКАСКА |
| 60 | M | ЧЕРКЕС | ЧЕРКЕС |
| 60 | F | ЧЕРКЕС | ЧЕРКЕСКА |
| 61 | M | КОМИ-ПЕРМЯК | КОМИ-ПЕРМЯК |
| 61 | F | КОМИ-ПЕРМЯК | КОМИ-ПЕРМЯЧКА |
| 62 | M | ЛИВ | ЛИВ |
| 62 | F | ЛИВ | ЛИВОНКА |
| 63 | M | ТАЛЫШ | ТАЛЫШ |
| 63 | F | ТАЛЫШ | ТАЛЫШКА |
| 71 | M | ДОЛҒАН | ДОЛГАН |
| 71 | F | ДОЛҒАН | ДОЛГАНКА |
| 72 | M | КОРЯК | КОРЯК |
| 72 | F | КОРЯК | КОРЯЧКА |
| 73 | M | МАНСЫ | МАНСИ |
| 73 | F | МАНСЫ | МАНСИ |
| 74 | M | НЕНЕЦ | НЕНЕЦ |
| 74 | F | НЕНЕЦ | НЕНКА |
| 75 | M | ХАНТЫ | ХАНТЫ |
| 75 | F | ХАНТЫ | ХАНТЫ |
| 76 | M | ЧУКЧА | ЧУКЧА |
| 76 | F | ЧУКЧА | ЧУКЧАНКА |
| 77 | M | ЭВЕНК | ЭВЕНК |
| 77 | F | ЭВЕНК | ЭВЕНКИЙКА |
| 78 | M | АЛЕУТ | АЛЕУТ |
| 78 | F | АЛЕУТ | АЛЕУТКА |
| 79 | M | ИТЕЛМЕН | ИТЕЛЬМЕН |
| 79 | F | ИТЕЛМЕН | ИТЕЛЬМЕНКА |
| 80 | M | КЕТ | КЕТ |
| 80 | F | КЕТ | КЕТКА |
| 81 | M | НАНАЙ | НАНАЕЦ |
| 81 | F | НАНАЙ | НАНАЙКА |
| 82 | M | НГАНАСАН | НГАНАСАН |
| 82 | F | НГАНАСАН | НГАНАСАНКА |
| 83 | M | НЕГИДАЛ | НЕГИДАЛЕЦ |
| 83 | F | НЕГИДАЛ | НЕГИДАЛКА |
| 84 | M | НИВХ | НИВХ |
| 84 | F | НИВХ | НИВХКА |
| 85 | M | ОРОК | ОРОК |
| 85 | F | ОРОК | ОРОЧАНКА |
| 86 | M | ОРОЧ | ОРОЧ |
| 86 | F | ОРОЧ | ОРОЧКА |
| 87 | M | СААМИ | СААМИ |
| 87 | F | СААМИ | СААМИ |
| 88 | M | СЕЛЬКУП | СЕЛЬКУП |
| 88 | F | СЕЛЬКУП | СЕЛЬКУПКА |
| 89 | M | ТОФАЛАР | ТОФАЛАР |
| 89 | F | ТОФАЛАР | ТОФАЛАРКА |
| 90 | M | УДЭГЕЙ | УДЭГЕЕЦ |
| 90 | F | УДЭГЕЙ | УДЭГЕЙКА |
| 91 | M | ҮЛIШ | УЛЬЧ |
| 91 | F | ҮЛIШ | УЛЬЧАНКА |
| 92 | M | ЧУВАН | ЧУВАНЕЦ |
| 92 | F | ЧУВАН | ЧУВАНКА |
| 93 | M | ЭВЕН | ЭВЕН |
| 93 | F | ЭВЕН | ЭВЕНКА |
| 94 | M | ЭНЕЦ | ЭНЕЦ |
| 94 | F | ЭНЕЦ | ЭНКА |
| 95 | M | ЭСКИМОС | ЭСКИМОС |
| 95 | F | ЭСКИМОС | ЭСКИМОСКА |
| 96 | M | ЮКАГИР | ЮКАГИР |
| 96 | F | ЮКАГИР | ЮКАГИРКА |
| 100 | M | АБАЗИН | АБАЗИН |
| 100 | F | АБАЗИН | АБАЗИНКА |
| 101 | M | ВЕПС | ВЕПС |
| 101 | F | ВЕПС | ВЕПС |
| 102 | M | ГАГАУЗ | ГАГАУЗ |
| 102 | F | ГАГАУЗ | ГАГАУЗКА |
| 103 | M | ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ | ЕВРЕЙ ГОРСКИЙ |
| 103 | F | ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ | ЕВРЕЙКА ГОРСКАЯ |
| 104 | M | ГРУЗИН ЕВРЕЙІ | ЕВРЕЙ ГРУЗИНСКИЙ |
| 104 | F | ГРУЗИН ЕВРЕЙІ | ЕВРЕЙКА ГРУЗИНСКАЯ |
| 105 | M | ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙI | ЕВРЕЙ СРЕДНЕАЗИАТСКИЙ |
| 105 | F | ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙI | ЕВРЕЙКА СРЕДНЕАЗИАТСКАЯ |
| 106 | M | ИЖОР | ИЖОРЕЦ |
| 106 | F | ИЖОР | ИЖОРКА |
| 107 | M | ҚАРАЙЫМ | КАРАИМ |
| 107 | F | ҚАРАЙЫМ | КАРАИМКА |
| 108 | M | ҚЫРЫМШАҚ | КРЫМЧАК |
| 108 | F | ҚЫРЫМШАҚ | КРЫМЧАНКА |
| 109 | M | ҚЫРЫМ ТАТАРЫ | ТАТАРИН КРЫМСКИЙ |
| 109 | F | ҚЫРЫМ ТАТАРЫ | ТАТАРКА КРЫМСКАЯ |
| 110 | M | ТАТ | ТАТ |
| 110 | F | ТАТ | ТАТКА |
| 112 | M | УДИН | УДИН |
| 112 | F | УДИН | УДИНКА |
| 113 | M | СЫҒАН | ЦЫГАН |
| 113 | F | СЫҒАН | ЦЫГАНКА |
| 114 | M | ШОР | ШОРЕЦ |
| 114 | F | ШОР | ШОРКА |
| 150 | M | АВСТРИЯЛЫҚ | АВСТРИЕЦ |
| 150 | F | АВСТРИЯЛЫҚ | АВСТРИЙКА |
| 151 | M | АЛБАН | АЛБАНЕЦ |
| 151 | F | АЛБАН | АЛБАНКА |
| 152 | M | АМЕРИКАН | АМЕРИКАНЕЦ |
| 152 | F | АМЕРИКАН | АМЕРИКАНКА |
| 153 | M | АҒЫЛШЫН | АНГЛИЧАНИН |
| 153 | F | АҒЫЛШЫН | АНГЛИЧАНКА |
| 154 | M | АРАБ | АРАБ |
| 154 | F | АРАБ | АРАБКА |
| 155 | M | АССИРИЙ | АССИРИЕЦ |
| 155 | F | АССИРИЙ | АССИРИЙКА |
| 156 | M | АУҒАН | АФГАНЕЦ |
| 156 | F | АУҒАН | АФГАНКА |
| 157 | M | БЕЛУДЖ | БЕЛУДЖ |
| 157 | F | БЕЛУДЖ | БЕЛУДЖИЙКА |
| 158 | M | БОЛГАР | БОЛГАРИН |
| 158 | F | БОЛГАР | БОЛГАРКА |
| 159 | M | ВЕНГР | ВЕНГР |
| 159 | F | ВЕНГР | ВЕНГЕРКА |
| 160 | M | ВЬЕТНАМ | ВЬЕТНАМЕЦ |
| 160 | F | ВЬЕТНАМ | ВЬЕТНАМКА |
| 161 | M | ГОЛЛАНД | ГОЛЛАНДЕЦ |
| 161 | F | ГОЛЛАНД | ГОЛЛАНДКА |
| 162 | M | ГРЕК | ГРЕК |
| 162 | F | ГРЕК | ГРЕЧАНКА |
| 163 | M | ДҮНГЕН | ДУНГАНИН |
| 163 | F | ДҮНГЕН | ДУНГАНКА |
| 164 | M | ҮНДIСТАН МЕН | НАРОДЫ ИНДИИ И |
|  |  | ПӘКIСТАН ХАЛЫҚТАРЫ | ПАКИСТАНА |
| 164 | F | ҮНДIСТАН МЕН | НАРОДЫ ИНДИИ И |
|  |  | ПӘКIСТАН ХАЛЫҚТАРЫ | ПАКИСТАНА |
| 165 | M | ИСПАН | ИСПАНЕЦ |
| 165 | F | ИСПАН | ИСПАНКА |
| 166 | M | ИТАЛЬЯН | ИТАЛЬЯНЕЦ |
| 166 | F | ИТАЛЬЯН | ИТАЛЬЯНКА |
| 167 | M | ҚЫТАЙ | КИТАЕЦ |
| 167 | F | ҚЫТАЙ | КИТАЯНКА |
| 168 | M | КӘРІС | КОРЕЕЦ |
| 168 | F | КӘРІС | КОРЕЯНКА |
| 169 | M | КУБАЛЫҚ | КУБИНЕЦ |
| 169 | F | КУБАЛЫҚ | КУБИНКА |
| 170 | M | КҮРД | КУРД |
| 170 | F | КҮРД | КУРДЯНКА |
| 171 | M | НЕМIС | НЕМЕЦ |
| 171 | F | НЕМIС | НЕМКА |
| 172 | M | ПАРСЫ | ПЕРС |
| 172 | F | ПАРСЫ | ПЕРСИЯНКА |
| 173 | M | ПОЛЯК | ПОЛЯК |
| 173 | F | ПОЛЯК | ПОЛЬКА |
| 174 | M | РУМЫН | РУМЫН |
| 174 | F | РУМЫН | РУМЫНКА |
| 175 | M | СЕРБ | СЕРБ |
| 175 | F | СЕРБ | СЕРБКА |
| 176 | M | СЛОВАК | СЛОВАК |
| 176 | F | СЛОВАК | СЛОВАЧКА |
| 177 | M | ТҮРIК | ТУРОК |
| 177 | F | ТҮРIК | ТУРЧАНКА |
| 178 | M | ҰЙҒЫР | УЙГУР |
| 178 | F | ҰЙҒЫР | УЙГУРКА |
| 179 | M | ФИНН | ФИНН |
| 179 | F | ФИНН | ФИННКА |
| 180 | M | ФРАНЦУЗ | ФРАНЦУЗ |
| 180 | F | ФРАНЦУЗ | ФРАНЦУЖЕНКА |
| 181 | M | ХАЛХА-МОНҒОЛ | ХАЛХА-МОНГОЛ |
| 181 | F | ХАЛХА-МОНҒОЛ | ХАЛХА-МОНГОЛКА |
| 182 | M | ХОРВАТ | ХОРВАТ |
| 182 | F | ХОРВАТ | ХОРВАТКА |
| 183 | M | ЧЕХ | ЧЕХ |
| 183 | F | ЧЕХ | ЧЕШКА |
| 184 | M | ЖАПОН | ЯПОНЕЦ |
| 184 | F | ЖАПОН | ЯПОНКА |
| 199 | M | БАСҚА ҰЛТТАР | ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОСТИ |
| 199 | F | БАСҚА ҰЛТТАР | ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОСТИ |
| 224 | M | БРАЗИЛИЯЛЫҚ | БРАЗИЛЕЦ |
| 224 | F | БРАЗИЛИЯЛЫҚ | БРАЗИЛЬЯНКА |
| 240 | M | ДАНИЯЛЫҚ | ДАТЧАНИН |
| 240 | F | ДАНИЯЛЫҚ | ДАТЧАНКА |
| 251 | M | ИРЛАНД | ИРЛАНДЕЦ |
| 251 | F | ИРЛАНД | ИРЛАНДКА |
| 257 | M | КАШМИР | КАШМИРЕЦ |
| 257 | F | КАШМИР | КАШМИРКА |
| 267 | M | КХМЕР | КХМЕР |
| 267 | F | КХМЕР | КХМЕРКА |
| 272 | M | МАКЕДОН | МАКЕДОНЕЦ |
| 272 | F | МАКЕДОН | МАКЕДОНКА |
| 283 | M | НОРВЕГ | НОРВЕЖЕЦ |
| 283 | F | НОРВЕГ | НОРВЕЖКА |
| 303 | M | ТАЗ | ТАЗ |
| 303 | F | ТАЗ | ТАЗКА |
| 322 | M | ШВЕД | ШВЕД |
| 322 | F | ШВЕД | ШВЕДКА |
| 500 | M | ДАҒЫСТАНДЫҚ | ДАГЕСТАНЕЦ |
| 500 | F | ДАҒЫСТАНДЫҚ | ДАГЕСТАНКА |
| 501 | M | ЛАЗ | ЛАЗ |
| 501 | F | ЛАЗ | ЛАЗКА |
| 502 | M | МОҢҒОЛ | МОНГОЛ |
| 502 | F | МОҢҒОЛ | МОНГОЛКА |
| 503 | M | МАДИЯР | МАДЬЯР |
| 503 | F | МАДИЯР | МАДЬЯРКА |
| 504 | M | ЕЗДИ | ЕЗДИ |
| 504 | F | ЕЗДИ | ЕЗДИНКА |
| 505 | M | ШИБО | ШИБО |
| 505 | F | ШИБО | ШИБО |
| 506 | M | ШИБАЛЫҚ | ШИБИНЕЦ |
| 506 | F | ШИБАЛЫҚ | ШИБИНКА |
| 507 | M | ЕЗИД | ЕЗИД |
| 507 | F | ЕЗИД | ЕЗИДКА |
| 508 | M | ШВЕЙЦАР | ШВЕЙЦАРЕЦ |
| 508 | F | ШВЕЙЦАР | ШВЕЙЦАРКА |
| 509 | M | ТЕЛЕУТ | ТЕЛЕУТ |
| 509 | F | ТЕЛЕУТ | ТЕЛЕУТКА |
| 510 | M | ДОГУР | ДОГУР |
| 510 | F | ДОГУР | ДОГУРКА |
| 511 | M | ЭРЗЯ | ЭРЗЯ |
| 511 | F | ЭРЗЯ | ЭРЗЯ |
| 512 | M | ИРАНДЫҚ | ИРАНЕЦ |
| 512 | F | ИРАНДЫҚ | ИРАНКА |
| 513 | M | МЕЛЬХИ | МЕЛЬХИ |
| 513 | F | МЕЛЬХИ | МЕЛЬХИ |
| 514 | M | ПАРСЫ | ФАРС |
| 514 | F | ПАРСЫ | ФАРСИЯНКА |
| 515 | M | КАНАДАЛЫҚ | КАНАДЕЦ |
| 515 | F | КАНАДАЛЫҚ | КАНАДКА |
| 516 | M | АВСТРАЛИЯЛЫҚ | АВСТРАЛИЕЦ |
| 516 | F | АВСТРАЛИЯЛЫҚ | АВСТРАЛИЙКА |
| 517 | M | ЛАМУТ | ЛАМУТ |
| 517 | F | ЛАМУТ | ЛАМУТКА |
| 518 | M | АДЖАР | АДЖАРЕЦ |
| 518 | F | АДЖАР | АДЖАРКА |
| 519 | M | КИСТИН | КИСТИНЕЦ |
| 519 | F | КИСТИН | КИСТИНКА |
| 520 | M | КУМАНДИН | КУМАНДИНЕЦ |
| 520 | F | КУМАНДИН | КУМАНДИНКА |
| 521 | M | ҚАШҚАР | КАШКАР |
| 521 | F | ҚАШҚАР | КАШКАРКА |
| 522 | M | ЛАКЕЦ | ЛАКЕЦ |
| 522 | F | ЛАКЕЦ | ЛАЧКА |
| 523 | M | ЛАТГАЛ | ЛАТГАЛЕЦ |
| 523 | F | ЛАТГАЛ | ЛАТГАЛКА |
| 524 | M | НАГАЙБАК | НАГАЙБАК |
| 524 | F | НАГАЙБАК | НАГАЙБАЧКА |
| 525 | M | ТАВЛИН | ТАВЛИН |
| 525 | F | ТАВЛИН | ТАВЛИНКА |
| 526 | M | ТАУЛИН | ТАУЛИН |
| 526 | F | ТАУЛИН | ТАУЛИНКА |
| 527 | M | ЛУХ | ЛУХОВЕЦ |
| 527 | F | ЛУХ | ЛУХОВКА |
| 528 | M | КАРАГАС | КАРАГАСС |
| 528 | F | КАРАГАС | КАРАГАССКА |
| 529 | M | БЕССАРАБ | БЕССАРАБ |
| 529 | F | БЕССАРАБ | БЕССАРАБКА |
| 530 | M | КАМЧАДАЛ | КАМЧАДАЛ |
| 530 | F | КАМЧАДАЛ | КАМЧАДАЛКА |
| 531 | M | ЗЫРЯН | ЗЫРЯНИН |
| 531 | F | ЗЫРЯН | ЗЫРЯНКА |
| 532 | M | СЕБЕ | СЕБЕ |
| 532 | F | СЕБЕ | СЕБЕ |
| 533 | M | МОКША | МОКША |
| 533 | F | МОКША | МОКША |
| 534 | M | СЕРОХАЛДЕЙ | СЕРОХАЛДЕЙ |
| 534 | F | СЕРОХАЛДЕЙ | СЕРОХАЛДЕЙКА |
| 535 | M | ШЕРКЕШ | ЧЕРКЕШ |
| 535 | F | ШЕРКЕШ | ЧЕРКЕШЕНКА |
| 536 | M | САХОР | ЦАХОРЕЦ |
| 536 | F | САХОР | ЦАХОРКА |
| 537 | M | КЕМШЛИ | ХЕМШИЛИ |
| 537 | F | КЕМШЛИ | ХЕМШИЛИ |
| 538 | M | ТОГОЛЕЗ | ТОГОЛЕЗЕЦ |
| 538 | F | ТОГОЛЕЗ | ТОГОЛЕЗКА |
| 539 | M | ХЕМШИН | ХЕМШИН |
| 539 | F | ХЕМШИН | ХЕМШИНКА |
| 540 | M | ПУШТУН | ПУШТУН |
| 540 | F | ПУШТУН | ПУШТУНКА |
| 541 | M | ҚАРАНОҒАЙ | КАРАНОГАЕЦ |
| 541 | F | ҚАРАНОҒАЙ | КАРАНОГАЙКА |
| 542 | M | ТУНГЫС | ТУНГУС |
| 542 | F | ТУНГЫС | ТУНГУСКА |
| 543 | M | ОЙРАТ | ОЙРОТ |
| 543 | F | ОЙРАТ | ОЙРОТКА |
| 544 | M | СIБЕ | СИБО |
| 544 | F | СIБЕ | СИБО |
| 545 | M | КАРЕЛОФИНН | КАРЕЛОФИНН |
| 545 | F | КАРЕЛОФИНН | КАРЕЛОФИННКА |
| 546 | M | КОМИ-ЗЫРЯН | КОМИ-ЗЫРЯНИН |
| 546 | F | КОМИ-ЗЫРЯН | КОМИ-ЗЫРЯНКА |
| 547 | M | ОСТЯК | ОСТЯК |
| 547 | F | ОСТЯК | ОСТЯЧКА |
| 548 | M | НЫМЫЛЛАН | НЫМЫЛЛАН |
| 548 | F | НЫМЫЛЛАН | НЫМЫЛЛАНКА |
| 549 | M | МЕЛХИСТИН | МЕЛХИСТИНЕЦ |
| 549 | F | МЕЛХИСТИН | МЕЛХИСТИНКА |
| 550 | M | СОЛОН | СОЛОН |
| 550 | F | СОЛОН | СОЛОНКА |
| 551 | M | ТАЙМЕН | ТАЙМЕН |
| 551 | F | ТАЙМЕН | ТАЙМЕНКА |
| 552 | M | ЛАОС | ЛАОСЕЦ |
| 552 | F | ЛАОС | ЛАОСКА |
| 553 | M | ДРУЗ | ДРУЗ |
| 553 | F | ДРУЗ | ДРУЗКА |
| 554 | M | ҒАНИ | ГАНИЕЦ |
| 554 | F | ҒАНИ | ГАНИЙКА |
| 555 | M | ПӘКIСТАН | ПАКИСТАНЕЦ |
| 555 | F | ПӘКIСТАН | ПАКИСТАНКА |
| 556 | M | ХАЗАР | ХАЗАРЕЦ |
| 556 | F | ХАЗАР | ХАЗАРКА |
| 557 | M | ИНДУС | ИНДУС |
| 557 | F | ИНДУС | ИНДУСКА |
| 558 | M | БЕЛЬГИЕЦ | БЕЛЬГИЕЦ |
| 558 | F | БЕЛЬГИЕЦ | БЕЛЬГИЙКА |
| 559 | M | ПАТАН | ПАТАН |
| 559 | F | ПАТАН | ПАТАНКА |
| 560 | M | АРГЕНТИН | АРГЕНТИНЕЦ |
| 560 | F | АРГЕНТИН | АРГЕНТИНКА |
| 561 | M | ПАЛЕСТИН | ПАЛЕСТИНЕЦ |
| 561 | F | ПАЛЕСТИН | ПАЛЕСТИНКА |
| 562 | M | АЛЖИР | АЛЖИРЕЦ |
| 562 | F | АЛЖИР | АЛЖИРКА |
| 563 | M | ДАУР | ДАУР |
| 563 | F | ДАУР | ДАУРКА |
| 564 | M | ШАД | ЧАДИЕЦ |
| 564 | F | ШАД | ЧАДИЙКА |
| 565 | M | БУХАР | БУХАР |
| 565 | F | БУХАР | БУХАРКА |
| 566 | M | СИБИН | СИБИНЕЦ |
| 566 | F | СИБИН | СИБИНКА |
| 567 | M | ТҮРIК | ТЮРК |
| 567 | F | ТҮРIК | ТЮРК |
| 568 | M | УГОР | УГОР |
| 568 | F | УГОР | УГОРКА |
| 569 | M | СИРИЯЛЫҚ | СИРИЕЦ |
| 569 | F | СИРИЯЛЫҚ | СИРИЙКА |
| 570 | M | ТАРАНШИ | ТОРАНЧИНЕЦ |
| 570 | F | ТАРАНШИ | ТОРАНЧИНКА |
| 571 | M | НИГЕРИЯЛЫҚ | НИГЕРИЕЦ |
| 571 | F | НИГЕРИЯЛЫҚ | НИГЕРИЙКА |
| 572 | M | ЕГИПЕТТIК | ЕГИПТЯНИН |
| 572 | F | ЕГИПЕТТIК | ЕГИПТЯНКА |

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОБЛЫСТАРЫ, АУДАНДАРЫ КОДТАРЫНЫҢ**  
**АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Облыс | Облыстың  коды | Ауданның  коды | Атауы  (қазақша) | Атауы  (орысша) |
| АҚМОЛА ОБЛЫСЫ | 1902 | 204 | АҚКӨЛ АУДАНЫ | АККОЛЬСКИЙ РАЙОН |
| АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ | 1902 | 207 | АСТРАХАН АУДАНЫ | АСТРАХАНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 210 | АТБАСАР АУДАНЫ | АТБАСАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 211 | ЖАРҚАЙЫҢ АУДАНЫ | ЖАРКАИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 212 | ЗЕРЕНДI АУДАНЫ | ЗЕРЕНДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 214 | САНДЫҚТАУ АУДАНЫ | САНДЫКТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 217 | АРШАЛЫ АУДАНЫ | АРШАЛЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 218 | ЕСIЛ АУДАНЫ | ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 220 | ЕРЕЙМЕНТАУ АУДАНЫ | ЕРЕЙМЕНТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 222 | ЖАҚСЫ АУДАНЫ | ЖАКСЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 227 | ЕГIНДIКӨЛ АУДАНЫ | ЕГИНДЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 230 | ҚОРҒАЛЖЫН АУДАНЫ | КОРГАЛЖЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 234 | БҰЛАНДЫ АУДАНЫ | БУЛАНДЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 246 | ЦЕЛИНОГРАД  АУДАНЫ | ЦЕЛИНОГРАДСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 249 | ШОРТАНДЫ АУДАНЫ | ШОРТАНДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 250 | БУРАБАй АУДАНЫ | БУРАБАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 255 | ЕҢБЕКШIЛДЕР АУДАНЫ | ЕНБЕКШИЛЬДЕРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 402 | КӨКШЕТАУ | КОКШЕТАУ |
|  | 1902 | 403 | АТБАСАР | АТБАСАР |
|  | 1902 | 406 | СТЕПНОГОР | СТЕПНОГОРСК |
| АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫ | 1904 | 206 | АЛҒА АУДАНЫ | АЛГИНСКИЙ РАЙОН |
| АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ | 1904 | 209 | БАЙҒАНИН АУДАНЫ | БАЙГАНИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 214 | ЫРҒЫЗ АУДАНЫ | ИРГИЗСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 220 | ӘЙТЕКЕ БИ АУДАНЫ | АЙТЕКЕБИЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 230 | ҚАРҒАЛЫ АУДАНЫ | КАРГАЛИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 234 | МӘРТҮК АУДАНЫ | МАРТУКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 237 | МҰҒАЛЖАР АУДАНЫ | МУГАЛЖАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 240 | ХРОМТАУ АУДАНЫ | ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 248 | ТЕМIР АУДАНЫ | ТЕМИРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 251 | ОЙЫЛ АУДАНЫ | УИЛСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 254 | ҚОБДА АУДАНЫ | ХОБДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 258 | ШАЛҚАР АУДАНЫ | ШАЛКАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 401 | АҚТӨБЕ | АКТОБЕ |
| АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ | 1907 | 203 | АҚСУ АУДАНЫ | АКСУСКИЙ РАЙОН |
| АЛМАТИНСКАЯ ОБЛАСТЬ | 1907 | 204 | БАЛҚАШ АУДАНЫ | БАЛХАШСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 206 | АЛАКӨЛ АУДАНЫ | АЛАКОЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 208 | ЖАМБЫЛ АУДАНЫ | ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 211 | IЛЕ АУДАНЫ | ИЛИЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 214 | ҚАРАСАЙ АУДАНЫ | КАРАСАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 223 | ҚАРАТАЛ АУДАНЫ | КАРАТАЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 227 | РАЙЫМБЕК АУДАНЫ | РАЙЫМБЕКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 228 | КЕРБҰЛАҚ АУДАНЫ | КЕРБУЛАКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 229 | КӨКСУ АУДАНЫ | КОКСУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 232 | ТАЛҒАР АУДАНЫ | ТАЛГАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 233 | ПАНФИЛОВ АУДАНЫ | ПАНФИЛОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 236 | ҰЙҒЫР АУДАНЫ | УЙГУРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 238 | САРҚАНТ АУДАНЫ | САРКАНДСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 242 | ЕСКЕЛДI АУДАНЫ | ЕСКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 244 | ЕҢБЕКШIҚАЗАҚ АУДАНЫ | ЕНБЕКШИКАЗАХСКИЙ Р-Н |
|  | 1907 | 401 | ТАЛДЫҚОРҒАН | ТАЛДЫКОРГАН |
|  | 1907 | 404 | ҚАПШАҒАЙ | КАПЧАГАЙ |
|  | 1907 | 405 | ТЕКЕЛI | ТЕКЕЛИ |
|  | 1907 | 407 | ТАЛҒАР | ТАЛГАР |
| АЛМАТЫ | 1910 | 262 | ӘУЕЗОВ | АУЭЗОВСКИЙ |
|  | 1910 | 264 | БОСТАНДЫҚ | БОСТАНДЫКСКИЙ |
|  | 1910 | 267 | ЖЕТIСУ | ЖЕТЫСУСКИЙ |
|  | 1910 | 270 | ТУРКIСIБ | ТУРКСИБСКИЙ |
|  | 1910 | 274 | АЛМАЛЫ | АЛМАЛИНСКИЙ |
|  | 1910 | 278 | МЕДЕУ | МЕДЕУСКИЙ |
| АСТАНА | 1913 | 201 | САРЫАРҚА АУДАНЫ | САРЫАРКА РАЙОН |
|  | 1913 | 202 | ЕСІЛ АУДАНЫ | ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1913 | 203 | АЛМАТЫ АУДАНЫ | АЛМАТЫ РАЙОН |
| АТЫРАУ ОБЛЫСЫ | 1915 | 204 | БАЛЫҚШЫ АУДАНЫ | БАЛЫКШИНСКИЙ РАЙОН |
| АТЫРАУСКАЯ ОБЛАСТЬ | 1915 | 208 | ҚҰРМАНҒАЗЫ  АУДАНЫ | КУРМАНГАЗИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 213 | ИНДЕР АУДАНЫ | ИНДЕРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 215 | ИСАТАЙ АУДАНЫ | ИСАТАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 217 | ҚЫЗЫЛҚОҒА АУДАНЫ | КЗЫЛКОГИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 222 | МАҚАТ АУДАНЫ | МАКАТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 227 | МАХАМБЕТ АУДАНЫ | МАХАМБЕТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 239 | ЖЫЛЫОЙ АУДАНЫ | ЖЫЛЫОЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 401 | АТЫРАУ | АТЫРАУ |
| ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ | 1917 | 201 | АБАЙ АУДАНЫ | АБАЙСКИЙ РАЙОН |
| ВКО | 1917 | 207 | АЯГӨЗ АУДАНЫ | АЯГУЗСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 208 | ГЛУБОКОВ АУДАНЫ | ГЛУБОКОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 210 | БЕСҚАРАҒАЙ АУДАНЫ | БЕСКАРАГАЙСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 213 | ЗАЙСАН АУДАНЫ | ЗАЙСАНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 215 | ЗЫРЯНОВ АУДАНЫ | ЗЫРЯНОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 216 | ЖАҢАСЕМЕЙ АУДАНЫ | ЖАНАСЕМЕЙСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 217 | КАТОН-ҚАРАҒАЙ  АУДАНЫ | КАТОН-КАРАГАЙСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 219 | ЖАРМА АУДАНЫ | ЖАРМИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 222 | КҮРШIМ АУДАНЫ | КУРЧУМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 224 | КӨКПЕКТI АУДАНЫ | КОКПЕКТИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 237 | ҰРЖАР АУДАНЫ | УРДЖАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 246 | ТАРБАҒАТАЙ АУДАНЫ | ТАРБАГАТАЙСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 248 | БОРОДУЛИХА АУДАНЫ | БОРОДУЛИХИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 251 | ҰЛАН АУДАНЫ | УЛАНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 254 | ШЕМОНАИХА АУДАНЫ | ШЕМОНАИХИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 401 | ӨСКЕМЕН | УСТЬ-КАМЕНОГОРСК |
|  | 1917 | 405 | КУРЧАТОВ | КУРЧАТОВ |
|  | 1917 | 407 | РИДДЕР | РИДДЕР |
|  | 1917 | 412 | СЕМЕЙ | СЕМИПАЛАТИНСК |
| ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ | 1919 | 204 | ЖАМБЫЛ АУДАНЫ | ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН |
| ЖАМБЫЛСКАЯ ОБЛАСТЬ | 1919 | 207 | ЖУАЛЫ АУДАНЫ | ЖУАЛЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 216 | ҚОРДАЙ АУДАНЫ | КОРДАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 220 | ТҰРАР РЫСҚҰЛОВ АУДАНЫ | ТУРАРА РЫСКУЛОВА Р-Н |
|  | 1919 | 225 | МЕРКЕ АУДАНЫ | МЕРКЕНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 228 | МОЙЫНҚҰМ АУДАНЫ | МОЙЫНКУМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 232 | САРЫСУ АУДАНЫ | САРЫСУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 236 | БАЙЗАҚ АУДАНЫ | БАЙЗАКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 240 | ТАЛАС АУДАНЫ | ТАЛАССКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 244 | ШУ АУДАНЫ | ШУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 370 | ТЕМIРЖОЛ | ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ |
|  | 1919 | 401 | ТАРАЗ | ТАРАЗ |
|  | 1919 | 404 | ЖАҢАТАС | ЖАНАТАС |
|  | 1919 | 407 | ҚАРАТАУ | КАРАТАУ |
|  | 1919 | 410 | ШУ | ШУ |
| БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ | 1926 | 204 | БӨРIЛI АУДАНЫ | БУРЛИНСКИЙ РАЙОН |
| ЗКО | 1926 | 208 | СЫРЫМ АУДАНЫ | СЫРЫМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 211 | ЖАНҒАЛА АУДАНЫ | ДЖАНГАЛИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 214 | ЖӘНIБЕК АУДАНЫ | ЖАНИБЕКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 218 | ЗЕЛЕНОВ АУДАНЫ | ЗЕЛЕНОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 224 | КАЗТАЛОВКА АУДАНЫ | КАЗТАЛОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 227 | ТАСҚАЛА АУДАНЫ | ТАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 230 | ҚАРАТӨБЕ АУДАНЫ | КАРАТОБИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1926 | 244 | ТЕРЕКТI АУДАНЫ | ТЕРЕКТИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 248 | БӨКЕЙОРДА АУДАНЫ | БОКЕЙОРДИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1926 | 255 | АҚЖАЙЫҚ АУДАНЫ | АКЖАИКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 258 | ШЫҢҒЫРЛАУ АУДАНЫ | ЧИНГИРЛАУСКИЙ Р-Н |
|  | 1926 | 401 | ОРАЛ | УРАЛЬСК |
| ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ | 1930 | 205 | АҚТОҒАЙ АУДАНЫ | АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН |
| КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ | 1930 | 208 | ҚАРҚАРАЛЫ АУДАНЫ | КАРКАРАЛИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 212 | АБАЙ АУДАНЫ | АБАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 215 | ЖАҢААРҚА АУДАНЫ | ЖАНААРКИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 220 | НҰРА АУДАНЫ | НУРИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 224 | ОСАКАРОВ АУДАНЫ | ОСАКАРОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 226 | ШЕТ АУДАНЫ | ШЕТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 228 | ҰЛЫТАУ АУДАНЫ | УЛЫТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 234 | БҰҚАР ЖЫРАУ АУДАНЫ | БУХАР-ЖИРАУСКИЙ Р-Н |
|  | 1930 | 401 | ҚАРАҒАНДЫ | КАРАГАНДА |
|  | 1930 | 402 | ЖЕЗҚАЗҒАН | ЖЕЗКАЗГАН |
|  | 1930 | 404 | БАЛҚАШ | БАЛХАШ |
|  | 1930 | 406 | ҚАРАЖАЛ | КАРАЖАЛ |
|  | 1930 | 408 | САРАН | САРАНЬ |
|  | 1930 | 409 | СӘТБАЕВ | САТПАЕВ |
|  | 1930 | 411 | ТЕМIРТАУ | ТЕМИРТАУ |
|  | 1930 | 412 | ПРИОЗЕР | ПРИОЗЕРСК |
|  | 1930 | 414 | ШАХТИНСК | ШАХТИНСК |
| ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫ | 1933 | 204 | АРАЛ АУДАНЫ | АРАЛЬСКИЙ РАЙОН |
| КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ | 1933 | 208 | ЖАЛАҒАШ АУДАНЫ | ЖАЛАГАШСКИЙ РАЙОН |
|  | 1933 | 213 | ҚАЗАЛЫ АУДАНЫ | КАЗАЛИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1933 | 216 | ҚАРМАҚШЫ АУДАНЫ | КАРМАКШИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1933 | 222 | СЫРДАРИЯ АУДАНЫ | СЫРДАРЬИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1933 | 232 | ШИЕЛI АУДАНЫ | ШИЕЛИЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1933 | 238 | ЖАҢАҚОРҒАН АУДАНЫ | ЖАНАКОРГАНСКИЙ Р-Н |
|  | 1933 | 401 | ҚЫЗЫЛОРДА | КЫЗЫЛОРДА |
|  | 1933 | 404 | БАЙҚОҢЫР | БАЙКОНЫР |
|  | 1933 | 456 | ТӨРЕТАМ | ТЮРЕТАМ |
| ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ | 1937 | 203 | МЕҢДIҚАРА АУДАНЫ | МЕНДЫКАРИНСКИЙ РАЙОН |
| КОСТАНАЙСКАЯОБЛАСТЬ | 1937 | 204 | АМАНГЕЛДI АУДАНЫ | АМАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 206 | ЖЕТIҚАРА АУДАНЫ | ЖИТИКАРИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 210 | ҚАМЫСТЫ АУДАНЫ | КАМЫСТИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 214 | ҚАРАСУ АУДАНЫ | КАРАСУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 216 | ЖАНГЕЛДI АУДАНЫ | ДЖАНКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 218 | ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ | КАРАБАЛЫКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 222 | ҚОСТАНАЙ АУДАНЫ | КОСТАНАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 226 | ҰЗЫНКӨЛ АУДАНЫ | УЗУНКОЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 232 | НАУРЫЗЫМ АУДАНЫ | НАУРЗУМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 236 | ДЕНИСОВ АУДАНЫ | ДЕНИСОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 240 | ӘУЛИЕКӨЛ АУДАНЫ | АУЛИЕКОЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 244 | ТАРАН АУДАНЫ | ТАРАНОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 246 | АЛТЫНСАРИН АУДАНЫ | АЛТЫНСАРИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 248 | САРЫКӨЛ АУДАНЫ | САРЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 252 | ФЕДОРОВ АУДАНЫ | ФЕДОРОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 401 | ҚОСТАНАЙ | КОСТАНАЙ |
|  | 1937 | 406 | ЛИСАКОВСК | ЛИСАКОВСК |
|  | 1937 | 408 | РУДНЫЙ | РУДНЫЙ |
|  | 1937 | 410 | АРҚАЛЫҚ | АРКАЛЫК |
| МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫ | 1943 | 205 | БЕЙНЕУ АУДАНЫ | БЕЙНЕУСКИЙ РАЙОН |
| МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛАСТЬ | 1943 | 210 | ҚАРАҚИЯ АУДАНЫ | КАРАКИЯНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1943 | 216 | МАҢҒЫСТАУ АУДАНЫ | МАНГИСТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1943 | 225 | ТҮПҚАРАҒАН АУДАНЫ | ТУПКАРАГАНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1943 | 401 | АҚТАУ | АКТАУ |
|  | 1943 | 404 | ЖАҢАӨЗЕН | ЖАНАОЗЕН |
| ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ | 1945 | 204 | БАЯНАУЫЛ АУДАНЫ | БАЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН |
| ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ | 1945 | 213 | ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ | ЖЕЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 217 | ЕРТIС АУДАНЫ | ИРТЫШСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 222 | ҚАШЫР АУДАНЫ | КАЧИРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 226 | АҚТОҒАЙ АУДАНЫ | АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 229 | ЛЕБЯЖЬЕ АУДАНЫ | ЛЕБЯЖИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 232 | МАЙ АУДАНЫ | МАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 239 | ПАВЛОДАР АУДАНЫ | ПАВЛОДАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 242 | УСПЕН АУДАНЫ | УСПЕНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 245 | ШАРБАҚТЫ АУДАНЫ | ЩЕРБАКТИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 401 | ПАВЛОДАР | ПАВЛОДАР |
|  | 1945 | 404 | АҚСУ | АКСУ |
|  | 1945 | 408 | ЕКIБАСТҰЗ | ЭКИБАСТУЗ |
| СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ | 1948 | 204 | ҚЫЗЫЛЖАР АУДАНЫ | КЫЗЫЛЖАРСКИЙ РАЙОН |
| СКО | 1948 | 207 | М.ЖҰМАБАЕВ АУДАНЫ | М.ЖУМАБАЕВА Р-Н |
|  | 1948 | 209 | АЙЫРТАУ АУДАНЫ | АЙЫРТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 213 | ЖАМБЫЛ АУДАНЫ | ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 216 | ЕСIЛ АУДАНЫ | ЕСИЛЬСКИЙ |
|  | 1948 | 218 | УӘЛИХАНОВ АУДАНЫ | УАЛИХАНОВСКИЙ Р-Н |
|  | 1948 | 219 | МАМЛЮТ АУДАНЫ | МАМЛЮТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 224 | ТАЙЫНША АУДАНЫ | ТАЙЫНШИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 226 | ҒАБИТ МҮСIРЕПОВ АУДАНЫ | ГАБИТА МУСРЕПОВА Р-Н |
|  | 1948 | 232 | ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ | ШАЛ АКЫНА РАЙОН |
|  | 1948 | 235 | АҚЖАР АУДАНЫ | АКЖАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 238 | АҚҚАЙЫҢ АУДАНЫ | АККАЙЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 242 | ТИМИРЯЗЕВ АУДАНЫ | ТИМИРЯЗЕВСКИЙ Р-Н |
|  | 1948 | 401 | ПЕТРОПАВЛ | ПЕТРОПАВЛОВСК |
| ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛ | 1958 | 203 | БӘЙДIБЕК АУДАНЫ | БАЙДИБЕКА РАЙОН |
| ЮКО | 1958 | 207 | АРЫС АУДАНЫ | АРЫССКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 208 | ОРДАБАСЫ АУДАНЫ | ОРДАБАСЫНСКИЙ Р-Н |
|  | 1958 | 210 | МАҚТААРАЛ АУДАНЫ | МАХТААРАЛЬСКИЙ Р-Н |
|  | 1958 | 217 | ОТЫРАР АУДАНЫ | ОТРАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 223 | ТӨЛЕ БИ АУДАНЫ | ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 226 | ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ | КАЗЫГУРТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 234 | САЙРАМ АУДАНЫ | САЙРАМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 237 | САРЫАҒАШ АУДАНЫ | САРЫАГАШСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 243 | СОЗАҚ АУДАНЫ | СУЗАКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 249 | ТҮЛКIБАС АУДАНЫ | ТЮЛЬКУБАССКИЙ Р-Н |
|  | 1958 | 252 | ШАРДАРА АУДАНЫ | ШАРДАРИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 401 | ШЫМКЕНТ | ШЫМКЕНТ |
|  | 1958 | 403 | АРЫС | АРЫСЬ |
|  | 1958 | 406 | КЕНТАУ | КЕНТАУ |
|  | 1958 | 409 | ЛЕНГЕР | ЛЕНГЕР |
|  | 1958 | 412 | ТҮРКIСТАН | ТУРКЕСТАН |
| БАСҚАЛАРЫ | 9999 | 500 | ҚР IIМ КҚПД | ДМП МВД РК |
|  | 9999 | 600 | ҚР СIМ КҚД | ДКС МИД РК |
|  | 9999 | 999 | ШЕТЕЛ | ЗАГРАНИЦА |

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін      
формулярды ресімдеу, толтыру,     
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына         
3-қосымша

Нысан

**ЖСН берілген туу туралы куәлікке жапсырма бет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қазақстан Республикасы**  **Ішкі істер министрлігінің**  **Көші-қон полициясы департаменті**  Департамент миграционной полиции  Министерства внутренних дел  Республики Казахстан  **№ ####### туу туралы**  **куәлігіне қосымша**  Приложение к свидетельству  о рождении № #######   |  |  | | --- | --- | | Тегі/  Фамилия: | ########## | | Аты/  Имя: | ########## | | Әкесінің аты /  Отчество: | ########## | | Туған күні,  айы, жылы/  Дата рождения: | ##.##.#### | |  | |  | | --- | | **Жеке сәйкестендiру**  **нөмiрi (ЖСН):**  Индивидуальный идентификационный  номер (ИИН):  ############ |   Халықты тіркеу және құжаттандыру  бөлімінің бастығы:   М.О.  Начальник отдела документирования  и регистрации населения:  М.П.  № ######### туу туралы куәлігінің түпнұсқасы көрсетілген кезде жарамды  Действительно только припредъявлении оригиналасвидетельства о рождении № ####### |

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін     
формулярды ресімдеу, толтыру,    
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына          
4-қосымша

Нысан

«БЕКІТЕМІН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ішкі істер органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастығы  
(Т.А.Ә. (ол болған кезде)     
және қолы)                   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20 \_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.О.

**Анықтамалық деректерін өзгерту туралы**  
**№ \_\_\_\_ ҚОРЫТЫНДЫ**

20 \_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде))  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (туған күні, айы, жылы),  
(туған жері) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тумасы,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұратын  
                         (тіркелген мекенжайы)  
Т.А.Ә. (ол болған жағдайда), туған жылын, туған жерін (керегінің  
астын сызу қажет) - өзгерту туралы  
Азамат (ша)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
арызын қарап анықтадым  
   
(қаласы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ауданының  
АХАТ органы:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өзгерту туралы  
№ куәлік (Т.А.Ә. (ол болған кезде), туған жылы, туған жері (керегінің  
астын сызу қажет)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № туу туралы куәлік  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (күні, айы, жылы және АХАТ органы)  
   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берген.  
      (Т.А.Ә. (ол болған кезде), туған жылы, туған жері)  
Арыздың негізділігі актілік жазба көшірмесімен расталады

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылдан  
**Баяндалғанның негізінде:**

Аз. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (өзгертілген анықтамалық деректері – Т.А.Ә. (ол болған кезде),  
                         туған жылы, туған жері)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жеке куәлік, паспорт.  
1-н арыз № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілсін деп ұйғарамыз.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (ішкі істер органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы)   (қолы)

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын       
құжаттарын дайындау үшін      
формулярды ресімдеу, толтыру,    
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына          
5-қосымша

Нысан

**Анықтамалық деректерін, ұлтын, туған жерін өзгерту туралы, жеке**  
**басын тексеру және жеке басты куәландыратын құжаттарды**  
**беру, 1974 жылғы үлгідегі паспортты жоғалту бойынша**  
**қорытындыларды тіркеу**  
**ЖУРНАЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Қорытынды шығарылған күн | Азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде) | Қорытындыны шығару себебі | Қорытындыны шығаруға негіз болған құжаттардың деректері | Формулярдың № және толтырған күні | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін      
формулярды ресімдеу, толтыру,    
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына         
6-қосымша

Нысан

**Азаматтың жеке басын тану**  
**ХАТТАМАСЫ**

20\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

   ФОТО               ФОТО            ФОТО               ФОТО

(барлық фото паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылады, мөрдің  
таңбасы анық, еркін оқылатындай қойылады, мөрдің нөмірі хаттаманың  
бланкісіне (фотосуретке емес) орналастырылады.

1. Азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (Т.А.Ә. (ол болған кезде))  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (тіркеу мекенжайы)  
Жеке куәліктің №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Берген орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
2. Азамат (ша) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (Т.А.Ә. (ол болған кезде)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (тіркеу мекенжайы)  
Жеке куәлік № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Берген орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ұсынылған № \_\_\_\_ фотода:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (Т.А.Ә. (ол болған кезде), туған жылы, айы, күні)  
азамат(ша)ны танимыз.  
Тұлғаны таныған адамдардың қолы:  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Т.А.Ә. (ол болған кезде))                  (қолы)  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Т.А.Ә. (ол болған кезде))                  (қолы)

Анықтаманы жасаған:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы)  (қолы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (ішкі істер органының атауы)

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін       
формулярды ресімдеу, толтыру,    
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына         
7-қосымша

Нысан

«БЕКІТЕМІН»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ішкі істер органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастығы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә. (ол болған кезде) қолы)  
20 \_\_\_\_ ж. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жарамсыз паспорттарды, жеке куәліктерді, 1974 жылғы үлгідегі**  
**паспорттарды, уақытша жеке куәліктерді, шекара аймағы**  
**тұрғынының куәлiктерiн, толтыру кезiнде бүлiнген**  
**формулярлар бланкiлерiн жоюдың**  
**№ \_\_\_\_\_\_\_ АКТІСІ**

20\_\_ ж. «   »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бiз, төменде қол қойғандар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(комиссия мүшелерiнiң лауазымы және Т.А.Ә. (ол болған кезде)  
көрсетiледi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ж. «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
20\_\_ж. «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20\_\_ж. «   »\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ж. «   »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейiнгi мерзiмдегi  
жарамсыз құжаттарды, уақытша жеке куәліктерді,  
шекара аймағы тұрғынының куәліктерін, формулярлар бланкiлерiн жою  
үшiн осы актіні құрдық.  
оның iшiнде:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с  № | Жойылатын құжаттың түрлері | | Жойылған құжаттан қиып алынған нөмір (актіге жапсырылады) | Азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде) | Жою себебі | Ескерту |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Тексерiлген және жоюға әзiрленген барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ құжат  
оның iшiнде: жеке куәлiк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      паспорттар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      уақытша жеке куәлiктер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      формулярлар бланкiлерi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      шекара аймағы тұрғынының жеке куәлiктері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.  
      1974 жылғы үлгідегі паспорттар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      Құжаттар бiздiң көзiмiзше өртеу жолымен (ұсақтау және т.б.)  
жойылды.  
      Комиссия мүшелерiнiң қолы:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (қолы)                  (Т.А.Ә. (ол болған кезде)  
   
Ескерту: жою актісі жойылатын құжаттың әрбір түріне жеке жасалады.

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын     
құжаттарын дайындау үшін      
формулярды ресімдеу, толтыру,   
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына         
8-қосымша

Нысан

**Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын**  
**куәландыратын жарамсыз құжаттарды жою себептерiнiң**  
**ТIЗБЕСI**

**СЕБЕПТЕРДІҢ АТАУЫ:**

      тегiн, атын, әкесiнiң атын (ол болған жағдайда) өзгертуi  
      туған күнiн өзгертуi  
      ұлтын өзгертуi  
      жеке куәлiктегi, паспорттағы жазудың қате болуы  
      тұрғылықты жерiн ауыстыруы (жеке куәлiк үшiн)  
      одан әрi қолдануға жарамсыздығы (құжат тапсырылмаған)  
      жеке куәлiктi, паспортты жоғалтуы  
      Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кету  
      азаматтың қайтыс болуына байланысты (құжат тапсырылмаған)  
      Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуына байланысты (құжат тапсырылмаған)  
      Қазақстан Республикасының азаматтығынан айырылуына байланысты (құжат тапсырылмаған)  
      талап етiлмеген құжаттар  
      құжаттарды заңсыз беру (құжат тапсырылмаған)  
      табылған, бiрақ талап етiлмеген құжаттар  
      мерзімі өткен құжаттар  
      дұрыс емес сурет  
      жаңа құжаттың шығарылуы (тапсырылмаған төлқұжат)

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын       
құжаттарын дайындау үшін       
формулярды ресімдеу, толтыру,   
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына         
9-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастығына  
(ішкі істер органының атауы)              
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
азаматтан                    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә. (ол болған кезде), тіркеу орны)

**АРЫЗ**

Мен,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         (Т.А.Ә. (ол болған кезде), туған күні, айы, жылы)  
   
Сізден, мынадай жағдайларда жоғалған құжаттардың орнына жеке куәлік,  
паспорт рәсімдеуге рұқсат беруіңізді сұраймын:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Жоғалған жеке куәлікті, паспортты тауып алған жағдайда тіркеу орны  
бойынша ішкі істер органына тапсыруға міндеттенемін.

20 \_\_ ж.        «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (азаматтың қолы) (азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде)

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін      
формулярды ресімдеу, толтыру,   
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына          
10-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастығына  
(ішкі істер органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә. (ол болған кезде) және қолы)  
20 \_\_ ж. «   » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.О.

**Формулярды жоғалту (жоқтығы) туралы**  
**№ \_\_\_\_\_ А К Т**

20 \_\_\_ ж. «    » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Біз, төменде қол қойғандар  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (комиссия мүшелерінің лауазымы және Т.А.Ә. (ол болған кезде)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
картотекада формулярдың жоғалғаны туралы осы актіні жасадық.  
Картотекада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (формуляр атына толтырылған адамның Т.А.Ә. (ол болған кезде)  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формулярдың болмау фактісі анықталды.  
Формуляр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жоғалған.  
      (формулярдың болмауы себептерін көрсету)

Комиссия мүшелерінің қолдары:   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          (қолы)               Т.А.Ә. (ол болған кезде)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (қолы)                 Т.А.Ә. (ол болған кезде)

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін      
формулярды ресімдеу, толтыру,  
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына         
11-қосымша

Нысан

**Формулярдың (1-нысан) көшірмесін ұсыну туралы сұрау салу**

Ішкі істер органының мөртабаны  
20\_\_ж. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
шығыс № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кімге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (Т.А.Ә. (ол болған кезде)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы  
туған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тумасы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілген 1974 жылғы үлгідегі  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспортты жоғалтқаны туралы арыз келіп түсті  
Сізден, азамат(ша) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (Т.А.Ә. (ол болған кезде)

1974 жылғы үлгідегі паспорттың, жеке куәліктің берілгендігін,  
белгіленген тәртіпте куәландырылған 1-н көшірмесімен және 1974 жылғы  
үлгідегі паспортқа рәсімделген 1-н есепке алудың 2-н кітабындағы  
жазбамен растауыңызды сұраймын.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (ішкі істер органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ішкі істер органының лауазымды тұлғасының Т.А.Ә. (ол болған кезде), қолы)

20 \_\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін       
формулярды ресімдеу, толтыру,  
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына          
12-қосымша

Нысан

**Формулярдың (1-нысаны) көшірмесін ұсыну туралы**  
**сұрау салуға жауап**

Ішкі істер органының мөртабаны  
20 \_\_ ж. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
шығыс № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кімге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сіздің, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_жылғы шығыс № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хатыңызға  
   
Азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
1974 жылғы үлгідегі «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
паспорттың, 20\_\_ж. «\_\_\_» \_\_\_\_ № жеке куәліктің, паспорттың берілгенін  
растаймыз.

      Қосымша: 1974 жылғы үлгідегі паспортқа 1-н көшірмесі және 1974  
жылғы үлгідегі паспорттарды есепке алудың 2-н кітабынан жазбаның  
көшірмесі, формулярдың көшірмесі.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (ішкі істер органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ішкі істер органының лауазымды тұлғасының Т.А.Ә. (ол болған кезде), қолы)

20 \_\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін      
формулярды ресімдеу, толтыру,   
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына          
13-қосымша

Нысан

«БЕКІТЕМІН»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ішкі істер органының атауы)     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастығы  
(Т.А.Ә. (ол болған кезде) және қолы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20\_\_ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жеке басын анықтау және Қазақстан Республикасы азаматының**  
**жеке басын куәландыратын құжаттар беру бойынша**  
**ҚОРЫТЫНДЫ**

20 \_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы)  
Азамат(ша) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә. (ол болған кезде)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (туған күні, айы, жылы),  
(туған жері) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тумасы,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұратын  
                        (тіркеу мекенжайы)  
жеке басын анықтау бойынша материалдарын қарап, тексеріс  
материалдары, мезгілінен кейін Қазақстан Республикасы азаматының жеке  
куәлігін, паспортын алу мәселесі бойынша кеш жүгінген азамат(ша)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
жеке басын және оның Қазақстан Республикасы азаматтығына тиесілігін  
растайды.  
      Баяндалғанның негізінде:  
Аз. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қазақстан Республикасы  
азаматының жеке куәлігін, паспортын беруге болады деп ұйғарамын.

Формулярлар №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20 \_\_\_ жылғы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ресімделген.  
          (ішкі істер органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
(уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә.(ол болған кезде), лауазымы)  (қолы)

Ескертпе: ҚР азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын беруге  
негіз болмаған жағдайда, дәлелді қорытынды шығарылады.

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін      
формулярды ресімдеу, толтыру,  
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына        
14-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облысы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ішкі істер органының атауы)        
қала, аудан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1974 жылғы үлгідегі паспортты жоғалту туралы № \_\_\_\_\_\_\_ ІС**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      азаматтың Т.А.Ә. (ол болған жағдайда), туған күні, айы, жылы

БАСТАЛДЫ: 20\_\_\_ж. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АЯҚТАЛДЫ: 20\_\_\_ж. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ парақта

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін       
формулярды ресімдеу, толтыру,  
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына          
15-қосымша

Нысан

**1974 жылғы үлгідегі паспорттарды жоғалту бойынша**  
**істерді тіркеу журналы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с №  (істің нөміріне бөлімі ретінде беріледі) | ішкі істер органы бойынша азаматтың құжатын жоғалтқаны туралы арызын жалпы тәртіпте тіркеу күні | АзаматтыңТ.А.Ә. (ол болған кезде) | Туған жылы, айы, күні | 1974 жылғы үлгідегі жоғалған паспорттың №, күні және оны берген органның атауы | Формулярдың № және толтырылған күні |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін      
формулярды ресімдеу, толтыру,  
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына        
16-қосымша

Нысан

Ішкі істер органының мөртабаны  
20\_\_\_ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
шығыс №

**Аудандық (қалалық) ішкі істер органдарында ресімделген**  
**формулярларды жөнелтуге арналған**  
**ТІЗІЛІМ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            аудандық, қалалық ішкі істер органының атауы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  Формулярды толтыру себебінің атауы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            жеделдік санаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с  № | Формулярдың нөмірі | Толтыру себебі | Толтыру күні | Азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Барлығы тізілімге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формуляр енгізілді, оның ішінде:  
жеке куәліктерді дайындауға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорттарды дайындауға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
жеке куәліктер мен паспорттарды дайындауға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ішкі істер органының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (қолы) (Т.А.Ә. (ол болған кезде)

Ескертпе:  
тізілімде көрсетілген формулярларды қабылдадым:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(облыстар, Астана, Алматы қалалары ішкі істер департаменттерінің  
уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы, қолы)

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін       
формулярды ресімдеу, толтыру,  
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына        
17-қосымша

Нысан

Ішкі істер органының мөртабаны  
20 \_\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
шығыс №

**Формулярларды облыстар, Астана, Алматы қалалары ішкі істер**  
**департаменттерінен ҚР ІІМ КҚПД-ге жолдауға арналған**  
**ЖИЫНТЫҚ ТІЗІЛІМ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
облыстар, Астана, Алматы қалалары ішкі істер департаментінің атауы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               формулярды толтыру себебінің атауы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             жеделдік санаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Аудандық, қалалық көші-қон полициясы бөлімшелерінің атауы | Аудандық, қалалық бөлімшелер тізілімінің шығыс № мен күні | Формулярлар саны |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Барлығы жиынтық тізілімге \_\_\_\_\_ тізілім, \_\_\_\_\_\_\_\_ формуляр енгізілді.

Ішкі істер департаменті  
КҚПБ бөлімінің бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (қолы)      (Т.А.Ә. (ол болған кезде)

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін      
формулярды ресімдеу, толтыру,  
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына         
18-қосымша

Нысан

**Пысықтауға қайтарылған формулярларды тіркеу**  
**ЖУРНАЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Формулярдың  нөмірі | Азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде) | Қайтару себебі | ҚР ІІМ КҚПД шығыс № және күні | ІІД кіріс №, күні және шығыс №, күні | Ішкі істер басқармасының кіріс №, күні және шығыс № күні | Құжаттың дайындалған күні |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке басын куәландыратын      
құжаттарын дайындау үшін      
формулярды ресімдеу, толтыру,  
есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау,  
жою қағидаларына         
19-қосымша

Нысан

20 \_\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
шығыс №

**Дайындалған құжаттарды, формулярларды ҚР ІІМ КҚПД-ден**  
**ішкі істер департаментеріне, ішкі істер**  
**департаменттерінен қалалық, аудандық ішкі істер**  
**органдарына жөнелтуге арналған**  
**ТІЗІЛІМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Журналдардың нөмірі | Паспорттар саны | Жеке куәліктер саны | Формулярлар саны | Ескертпе |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ЖИЫНЫ: | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ҚР ІІМ КҚПД Басқармасының уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған  
кезде), қолы  
Тізілімде көрсетілген құжаттарды тапсырдым:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(облыс, қала ішкі істер департаментінің уәкілетті қызметкерінің  
Т.А.Ә. (ол болған кезде), қолы)  
Тізілімде көрсетілген құжаттарды қабылдадым:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(қала, аудан Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) уәкілетті  
қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған кезде), қолы)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК