Әділет

Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру қағидаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы № 210 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 17 қыркүйекте № 12067 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 9 желтоқсандағы № 1192 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 09.12.2015 № 1192 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

«Индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау туралы» 2012 жылғы 9 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңы 5-бабының 20) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Технологиялық және инновациялық даму департаменті (А.Б. Батырқожа):

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін, оның көшірмесін он күнтізбелік күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялау үшін жіберуді;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің интернет-ресурсында ресми жариялануын және мемлекеттік органдардың интранет-порталында орналастырылуын;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы бұйрықтың 2-тармағының 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы

Инвестициялар және даму вице-министрі Е.К. Сағадиевке жүктелсін.
4. Осы бұйрық оның алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрі Ә. Исекешев

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасының Қаржы министрі
_____________ Б. Сұлтанов
2015 жылғы 4 қыркүйек

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрі
_______________ Е. Досаев
2015 жылғы «__» _________

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрінің міндетін атқарушы
_____________ Т. Жақсылықов
2015 жылғы 24 шілде

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы № 210 бұйрығымен бекітілді

Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттарды беру қағидалары

1. Жалпы ережелер

1. Осы Технологияларды коммерцияландыруға инновациялық гранттарды беру қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) «Индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 9 қаңтардағы Заңының 5-бабының 20) тармақшасына сәйкес әзірленді және Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттарды беру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) алдын-ала қарау – жобаның жүзеге асыру мақсаттылығын, оның ішінде олардың инновациялық гранттарды ұсынудың басым бағыттарына, инновациялылық критерийлеріне, ауқымдылығына, өтініш берушінің құзыреттілігіне қарастыру;

2) алдын-ала өтінім - осы Қағидалардың талаптарына сәйкес өтініш берушінің сауалнамасы, жоба паспорты және жобаның одан әрі дамуының көрінісі;

3) грант алушы – осы Қағидаларға сәйкес грант алған жеке немесе заңды тұлға;

4) гранттық қаржыландыру бойынша комиссия – инновациялық гранттарды берудің басым бағыттары бойынша ұлттық институт құратын консультативтік-кеңесші органдар;

5) индустриялық-инновациялық жоба (бұдан әрі – жоба) – технологиялар трансфертіне, жаңа немесе жетілдірілген өндірістер, технологиялар, тауарлар, жұмыстар және қызметтер жасауға бағытталған, белгілі бір уақыт мерзімі ішінде іске асырылатын іс-шаралар кешені;

6) индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) – индустрия және индустриялық-инновациялық даму саласындағы басшылықты жүзеге асыратын, сондай-ақ заңнамада көзделген шектерде салааралық үйлестіруді және индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдауды іске асыруға қатысуды жүзеге асыратын орталық атқарушы орган;

7) инновациялық грант – инновациялық гранттар берудің басым бағыттары шеңберінде индустриялық-инновациялық қызмет субъектілерінің индустриялық-инновациялық жобаларын іске асыру үшін оларға өтеусіз негізде берілетін бюджет қаражаты;

8) тәжірибелік лабораториялық үлгі – өндіріске қосу және (немесе) мақсаты бойынша пайдалану мақсатында сынау жолымен оның белгіленген техникалық талаптарға сәйкестігін тексергеннен кейін жаңадан әзірленген жұмыс құжаттамасы бойынша дайындалған өнімнің үлгісі;

9) өнімнің тесттік топтамасы - өнімдердің белгіленген талаптарға сәйкестігін бақылау және оны өндіріске шығаруға қою туралы шешім қабылдау үшін жаңадан әзірленген бір құжаттама бойынша белгіленген уақыт аралығында дайындалған тәжірибелік үлгілерінің жиынтығы немесе өнімдерінің белгілі-бір көлемі;

10) эксперименталдық өнеркәсіптік үлгі - өнімді өндіру кезіндегі бөлек мінездемелерді анықтау және ұсынылған шешімдерді тексеру үшін, өндіруге анықталған өнімнің негізгі белгілеріне ие, өнімнің үлгісі;

11) өтінім – осы Қағидалардың талаптарына сәйкес қажетті материалдар мен құжаттар қоса белгіленген үлгідегі өтініш;

12) өтініш беруші – қызметін Қазақстан Республикасының аумағында жүзеге асыратын, осы Қағидаларға сәйкес инновациялық грант алуға арналған өтінімін қарауға ұсынған тұлға;

13) технологияларды коммерцияландыру – оң экономикалық әсер алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен қызметтерді нарыққа шығару мақсатында ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін практикалық пайдалануға байланысты қызмет;

14) ұлттық институттың уәкілетті тұлғасы – тұлға, технологиялық даму саласындағы ұлттық институттың бірінші басшысымен айқындалатын ұлттық институттың басшысының орынбасарларының бірі.

3. Инновациялық гранттар өтініш берушілерге индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес инновациялық гранттар берудің басым бағыттары шеңберінде беріледі.

4. Уәкілетті органның тапсырысы бойынша немесе уәкілетті орган ұйымдастырылған байқаулардың жүлдегерлері инновациялық грантты өтінімдерді алдын-ала қарау, тәуелсіз сараптама жүргізу, гранттық қаржыландыру бойынша комиссисының қарауы кезеңдерінен өтпестен инновациялық гранттың бірінші кезеңінң келісім-шартты жасайды.

5. Осы Қағидаларға сәйкес технологиялық даму саласындағы ұлттық институттың (бұдан әрі – ұлттық институт) инновациялық гранттарды беруі, уәкілетті орган және ұлттық институттың арасында жасалған келісім-шарттың негізінде жүзеге асырылады.

6. Гранттарды беру саласындағы ақпараттық қамтамасыз ету ұлттық институтпен жүзеге асырылады.

7. Грантты беру жөніндегі келісім-шартқа қол қойылғанға дейінгі өтініш берушілермен мәлімделген жобаны жүзеге асыру мақсатындағы шығындары өтелмейді.

8. Ұлттық институт құзырет берілген өзге заңды тұлға өтінім туралы ақпараттың ұлттық институттың акционерін, уәкілетті органды қоспағанда және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген жағдайлардан басқа инновациялық гранттарды беру процесіне қатысы жоқ үшінші тұлғаларға жария етпеуін қамтамасыз етеді.

9. Технологияларды коммерцияландыруға инновациялық грантты беруге өтінім берілген мезетте ғылыми зерттеулер аяқталуы және жобаның командасы қалыптасуы тиіс.

10. Өтініш берушінің осы Қағидаларда көзделген инновациялық гранттың бір түріне өтінім беруі оны индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік

қолдау туралы заңнамада көзделген өзге инновациялық гранттарды алуға ұмтылысы құқығын шектемейді.

11. Инновациялық гранттар жобаны іске асырудың мынадай кезең шығындардың бір бөлігін төлеу түрінде беріледі:

1) бірінші кезең: өнімнің тәжірибелік лабораториялық үлгісін жасау;

2) екінші кезең: өнімнің эксперементалдық өнеркәсіптік үлгісін жасау;

3) үшінші кезең: өнімнің тесттік топтамасын шығару және сату.

Инновациялық гранттарды бері шарттары осы Қағидаларға 1 қосымшада көрсетілген.

12. Өтініш беруші инновациялық грантты алуға өтінімді, алдыңғы кезеңдерді өтпей, екінші және (немесе) үшінші кезеңге береді.

2. Технологияларды коммерцияландыруға инновациялық грантты беру тәртібі

1 Параграф. Технологияларды коммерцияландыруға инновациялық грантты беру

13. Ұлттық институт жылына 2 (екі) реттен кем емес ресми бұқаралық ақпарат құралдарында және ұлттық институттың ресми интернет-сайтында өтінімдерді қабылдау мекен-жайын, байланысатын адамдарды, сарапшы кеңестер/комиссиялардың отырысы өтетін күні мен орнын көрсете отырып грант алуға өтінімдер қабылдау мен қараудың басталғаны туралы хабарландыруды жариялайды.

14. Ұлттық институт инновациялық гранттарды беру рәсімдерін жүргізу туралы есепті ұлттық институт пен уәкілетті органның арасында жасалған келісім-шартта белгіленген мерзімде уәкілетті органға ұсынады.

15. Инновациялық гранттарды беру рәсімдерін жүргізу туралы есеп беру инновациялық гранттарды беру рәсімдерін, ұлтық институт қарастырмаған уақыттарда түскен өтінімдерді алдын-ала қараудан басқа, тоқтатпайды.

16. Қағиданың 15 тармағына сай, уәкілетті органға есепті тапсырғанға дейін қабылданған өтінімдер бойынша иноовациялық гранттарды беру рәсімдерін жүргізу қызметтерін төлеу, келесі жылы жүргізіледі. Ұлттық институттың осы қызметтері келесі қаржы жылдының аралық есебінде көрсетіледі.

17. Инновациялық гранттарды беру рәсімі келесі кезеңдерден тұрады:

1) алдын-ала өтінімді ұлттық институтпен қабылдау және тіркеу;

2) гранттық қаржыландыру бойынша комиссияның алдын-ала өтінімді қарастыру;

3) гранттық қаржыландыру бойынша комиссиямен алдын-ала өтінім

бойынша ұсынымдар беруі;
4) ұлттық институттың уәкілетті тұлғасымен гранттық қаржыландыру бойынша комиссияның жобаны қарау нәтижесі туралы өтініш берушінінің хабардар етілуі;
5) өтініштердің осы Қағидаға сәйкестігін ұлттық институтпен қабылдануы және тексерілуі;
6) ұлттық институттың уәкілетті тұлғасымен өтініштердің осы Қағидаға сәйкес еместігі (бар болған жағдайда) туралы өтініш берушінінің хабардар етілуі;
7) ұлттық институттың өтінімдерді тәуелсіз сараптауды өткізуді ұйымдастыруы;
8) ұлттық институттың уәкілетті тұлғасымен тартылған екі тәуелсіз сарапшының теріс қорытындылары туралы өтініш берушінінің хабардар етілуі;
9) ұлттық институтпен көрсетілген шығындардың негізділігінің тексерілуі;
10) ұлттық институтпен көрсетілген шығындардың негізділігінің тексерілуі туралы өтініш берушінінің хабардар етілуі;
11) гранттық қаржыландыру бойынша комиссиямен инновациялық грантты беру немесе бермеу туралы ұсынымның берілуі;
12) гранттық қаржыландыру бойынша комиссияның теріс ұсынымы туралы өтініш берушінінің хабардар етілуі;
13) инновациялық грант беру туралы оң шешімнің қабылдануы болған жағдайда инновациялық грант беру туралы ұлттық институттың гранталушымен келісім-шарт қабылдауы;
14) келісім-шартқа сәйкес инновациялық грант қаржысының аударылуы;
15) инновациялық грант беру туралы келісім-шартқа сәйкес жүргізілетін жобалардың мониторингі.
Қағиданың осы тармағының 2)-4) және 6)-12) тармақшаларында көрсетілген инновациялық грант беру процедураларының барлық кезеңдерінің ұлттық институттың сұранысы бойынша өтініш беруші қосымша құжаттар беру кезеңің қоспағанда жалпы өткізілу мерзімі 45 (қырық бес) жұмыс күннен аспауы тиіс.
18. Ұлттық институт осы Қағидаға сәйкес алдын-ала өтінімдерді тіркейді. Алдын-ала қарауға қатысу үшін өтініш беруші өтінімін электрондық пошта арқылы ұлттық институттың алдын-ала өтініштерді қарау туралы жариялауында көрсетілген электрондық мекен-жайына қажетті материалдарды және құжаттардың сканерленген көшірмелерін жолдайды.
19. Ұлттық институт инновациялық грант алуға өтініш беру туралы ұсыным шығару үшін гранттық қаржыландыру бойынша комиссия отырысын өткізу арқылы алдына ала өтініштерді қабылдау мерзімі аяқталған сон 5 (бес) жұмыс күн ішінде өтініштің алдын-ала қарастыруын ұйымдастырады.
20. Гранттық қаржыландыру бойынша комиссияның қызметін мен құрамы

ұйымдастыру ұлттық институттың актілерімен реттеледі.

21. Гранттық қаржыландыру бойынша комиссияның отырысы гранттық қаржыландыру бойынша комиссия мүшелерінің отырыстағы жай көпшілігі қатысқанда заңды деп есептеледі.

Гранттық қаржыландыру бойынша комиссияның шешімі сол отырыстағы мүшелердің жай көпшілігінің дауысымен қабылданып, хаттамамен рәсімделенеді . Тепе-тең дауыс болған жағдайда гранттық қаржыландыру бойынша комиссияның төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

22. Гранттық қаржыландыру бойынша комиссияның отырысына өз жобасының таныстырылымын өткізу үшін өтініш беруші шақырылады.

23. Алдын-ала өтінімді қарау бойынша гранттық қаржыландыру бойынша комиссияны өткізген күннен кейін 2 (екі) жұмыс күн ішінде гранттық қаржыландыру бойынша комиссия инновациялық грант алуға (болған жағдайда) жобаны жақсарту жөніндегі ұсынымды немесе тиісті негіздемені қоса өтінім беру туралы оң немесе теріс ұсынымды әзірлейді.

24. Ұлттық институттың уәкілетті тұлғасы ұсынымды әзірлегеннен кейін 3 (үш) жұмыс күннен кешіктірмей гранттық қаржыландыру бойынша комиссия отырысының нәтижесі бойынша келесі кезенге өткен өтініш берішілердің тізімін ұлттық институттың интернет ресурсында жариялайды.

25. Ұлттық институттың уәкілетті тұлғасы ұсынымды әзірлегеннен кейін 3 (үш) жұмыс күннен кешіктірмей гранттық қаржыландыру бойынша комиссия отырысының теріс қорытындысы туралы тиісті өтініш берушілерді негіздемені қосы отырып, хабардар етеді.

26. Гранттық қаржыландыру бойынша комиссияның алдын-ала қарауынан өткен өтініш беруші инновациялық грантты алуға тиісті ұсынымдарды қоса (болған жағдайда) өтініш береді.

Теріс қорытынды алған өтініш беруші жобасын қайта пысықтап, келесі өтініштерді қабылдау кезінде алдын-ала қарауға қайта береді.

27. Ұлттық институт жылына 2 (екі) реттен кем емес, арасы 40 (қырық) күннен кем емес, белгіленген уақытта, өтінімдерді қарастыру жұмысын жүргізеді . Ұлттық институт белгіленген уақыттан тыс түскен өтінімдер қарастырылмайды.

28. Ұлттық институт 1 жұмыс күннен аспай барлық түскен өтінімдерді тіркейді және олардың Қағидаларға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады.

29. Өтініштердің осы Қағидаларға сәйкестігін тексеру кезеңінен кейін, ұлттық институт өтініш берушіге табылған сәйкессіздіктер (болған жағдайда) туралы өтініш берушінің сауалнамада көрсетілген поштасына және электрондық поштаға хабарландыруды жібереді.

30. Өтінім осы Қағидаларға сәйкес келмеген жағдайда, өтініш беруші сәйкессіздікті жойып, Қағидаларға сәйкес өтінім немесе жетіспейтін

материалдарды және (немесе) құжаттарды қайта ұсынады.

Егер өтінімді қайта ұсыну кезінде, ұлттық институтпен анықталған сәйкессіздіктер жойылмаса, ол ағымдағы жылда қарау мүмкіндігісіз қайтарылады.

Жетіспейтін және (немесе) дұрысталған материалдар және (немесе) құжаттарды ұсыну кезеңі кезінде, өтінімді қарастыру кезені тоқтатылады.

Егер 15 (он бес) жұмыс күн ішінде сұратылған материалдар және (немесе) құжаттар ұсынылмаса, өтінім өтініш берушіге одан әрі қараусыз қайтарылады.

31. Ұлттық институт тәуелсіз сараптаманы жүргізу үшін отандық және шетел сарапшыларын тартады.

Тәуелсіз сараптаманы жургізу және тәулсіз сарапшыларды іріктеу талаптары осы Қағидалардың 2 қосымшасында көрсетілген.

32. Егер тәуелсіз сараптаманы жүргізуге екі сарапшы тартылған жағдайда өтінім тәуелсіз сарапшылардың бірінен теріс қорытынды алса, ұлттық институт үшінші тәуелсіз сарапшыны тартады.

33. Егер тәуелсіз сараптаманы жүргізуге тартылған екі тәуелсіз сарапшылардан теріс қорытынды алынған жағдайда ұлттық институттың уәкілетті тұлғасы инновациялық гранта беруден бас тартатыны туралы шешім қабылдап 2 (екі) жұмыс күннен кешіктірмей тартылған тәуелсіз сарапшылардың қорытындысын қоса тиісті өтініш берушіні хабардар етеді.

34. Ұлттық институт тәуелсіз сараптаманы жүргізу нәтижесі бойынша тартылған 2 (екі) тәуелсіз сарапшылардан оң қорытындысын алғаннан кейін өтінім бойынша мәлімделген шығындардың негізділігін тексереді.

35. Мәлімделген шығындардың негізділігін бағалауды жүргізу тәртібі ұлттық институттың интернет-ресурсында орналасатын актісімен реттеледі және ұлттық институттың интернет-ресурсында орналастырылады.

36. Шығындардың негізділігін бағалауды жүргізуге ұсынылған ақпараттың жетіспеушілігі кезінде ұлттық институт өтініш берушімен мәлімделген шығындарды растайтын қосымша ақпаратты, өтініш берушінің сауалнамасында көрсетілген өтініш берушінің электрондық мекен-жайына және пошта арқылы бір реттен аспай сұрайды.

37. Өтініш беруші ұлттық институтқа мәлімделген шығындарды растайтын сұралған материалдарды жене (немесе) құжаттарды, жеке тұлға болған жағдайда - өзінің қолымен, заңды тұлға болған жағдайда - мекеменің бірінше басшысы немесе уәкілетті тұлғаның атынан, 15 (он бес) күннен аспайтын уақытта жолдама хатпен электрондық пошта арқылы ұсынады.

Өтініш берушімен жетіспейтін және (немесе) түзетілген құжаттарды беру мерзімінде ұлттық инстутитпен өтінімді қарау мерзімі тоқтатылады.

Сұратылған құжаттар тиісті сұрату күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күннің

ішінде ұсынылмаған жағдайда өтінім өтініш берушіге бұдан әрі қараусыз қайтарылады.

38. Тексеру қорытындысы бойынша есептелінген мәлімденген шығындардың мөлшері мүмкін қаражат мөлшері ретінде шығын баптары бойынша жұмсауға болжанатын шығындар болып белгіленеді.

39. Егер мәлімделген шығындардың негізділігін тексеру кезінде өтінім беруші жоба бойынша мәлімделген соманы толық көлемде негіздемесе, сұранылған шығындардың сомасы, мәлімделген шығындар сомасына тепе-тең азайтылады.

40. Ұлттық институт мәлімденген шығындардың негізділігін бағалау аяқталғаннан кейін 1 (бір) жұмыс күн ішінде мәлімденген шығындардың негізділігін бағалау нәтижелерін өтініш берушінің сауалнамасында көрсетілген мекенжайға танысу үшін жолданады.

41. Өтініш беруші 5 (бес) жұмыс күннің ішінде электронды пошта ұлттық институт атына шығындардың негізділігінің қортындысымен келісу немесе келіспеуі туралы өзіңнің қолтаңбасы бар (өтініш беруші жеке тұлға болған жағдайда) немесе уәкілетті тұлғаның немесе өтініш беруші - ұйымының бірінші басшысының қолтаңбасы бар (өтініш беруші заңды тұлға болған жағдайда) хатты жолдайды.

Өтініш беруші шығындардың негізділігінің қортындысымен келісу немесе келіспеу туралы хатты беру кезеңінде ұлттық институт өтінімді қарастыруын тоқтатады.

42. Өтініш қабылдаудың ағымдағы кезенінің барлық өтініш берушінің шығындардың негізділігін тексерудің нәтижелері бойынша жазбаша келісуі немесе келіспеуін алғаннан кейін ұлттық институт 5 (бес) күн ішінде жобаны жақсарту (болған жағдайда) немесе алудан бас тарту тиісті негізді қоса инновациялық грантты беру туралы немесе инновациялық грантты беруден бас тарту туралы ұлттық институтқа ұсынымдарды әзірлеу үшін гранттық қаржыландыру бойынша комиссия отырысының өткізілуін қамтамасыз етеді.

Гранттық қаржыландыру бойынша комиссияның отырысына өз жобасының таныстырылымын өткізу үшін өтініш беруші шақырылады.

43. Гранттық қаржыландыру бойынша комиссия отырысының хаттамасына қол қойған күннен 3 (үш) жұмыс күннен кешіктірмей ұлттық институттың уәкілетті тұлғасы өтініш берушіге тиісті хаттаманы қоса жазбаша хабарлама жолдайды.

44. Гранттық қаржыландыру бойынша комиссия отырысының ұсынымы негізінде ұлттық институт инновациялық грантты береді немесе беруден бас тартады.

45. Инновациялық грант нысаны ұлттық институтпен айқындалатын өтініш

беруші мен ұлттық институт асарындағы екіжақтық инновациялық грант алу келісім-шарты арқылы беріледі.

46. Ұлттық институт гранттық қаржыландыру бойынша комиссияның хаттамасына қол қойылған күннен кейін 10 (он) жұмыс күн ішінде инновациялық грант беру туралы келісім-шартқа қол қою үшін өтініш берушіге жолдайды.

Егер өтініш беруші осы Қағидалардың бірінші қосымшасында көрсетілген Инновациялық гранттады беру талаптарының 1 тармағын орындаған жағдайда ұлттық институт 10 (он) жұмыс күн ішінде инновациялық грант беру туралы келісім-шартқа қол қою үшін өтініш берушіге жолдайды.

Өтініш беруші осы Қағидалардың бірінші қосымшасында көрсетілген Инновациялық гранттады беру талаптарының 1 тармағын орынду кезенінде өтінішті қарау кезені тоқтатылады.

47. Уәкілетті органның тапсырысы бойынша немесе уәкілетті орган өткізетін байқаулардың жүлдегерлерімен инновациялық гранттарды беру туралы келісім шартты жасасу үшін ұлттық институтпен өтініш берушіге ұлттық институтқа өтініш тапсыру күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күн ішінде жіберіледі.

48. Егер инновациялық грант беру туралы шартты алғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күн ішінде инновациялық грант беру туралы шарты өтініш берушінің кесірінен жасалмаған жағдайда ұлттық институттың уәкілетті тұлғасы грант беруден бас тарту және бұрын беру туралы қабылданған шешімнің күшін жойю туралы шешімді қабылдайды.

49. Инновациялық грант беру туралы келісім-шартқа қол қойылған күннен кейін 3 (үш) күн ішінде оның көшірмесі уәкілетті органға жолданады.

50. Инновациялық грант беру туралы жасасқан келісім-шартқа сәйкес жобаның іске асырылуын бақылау мақсатында ұлттық институт инновациялық грант беру туралы жасасқан келісім-шарт талаптарына сәйкес жобаны іске асырылуы барысының үнемі мониторингін жүргізеді.

51. Инновациялық гранттар беру туралы жасасқан келісім-шарттар бойынша жобалардың мониторингін жүргізу ұлттық институттың актісімен реттеледі және оның интернет-ресурсында орналастырылады.

52. Инновациялық грантың қаражаттарының грант алушыға аударылуы инновациялық грантты беру туралы жасалған келісім-шарттың шарттарына сәйкес ұлттық институттың іс-шаралар (әрекеттер) атқаруын талдау жүргізу нәтижелері бойынша кезең-кезеңімен жүргізіледі.

53. Ұлттық институт инновациялық грант беру туралы шешім қабылданған жобалар бойынша ақпаратты интернет-ресурсында орналастырылады.

2 Параграф. Технологияларды коммерцияландыруға инновациялық грантты алу үшін құжаттар мен (немесе) материалдардың тізбесі

54. Технологияларды коммерцияландыруға грантты алу үшін өтініш берушілер алдын-ала қарау сатысында ұлттық институтқа келесі құжаттардың ұсынады:

1) осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша технологияларды коммерцияландыруға грантты алу үшін алдын-ала өтінімді беруге өтініш;

2) осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш берушінің сауалнамасы;

3) осы Қағидалардың 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жоба паспорты;

4) осы Қағидалардың 6-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жобаны іске асырудың көрінісінің құрылымы;

5) осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша күнтізбелік жоспар (ол да ағылшын тілінде электрондық тасығышта Word форматында және PDF немесе JPEG форматында сканерден өткізілген түрде ұсынылады);

6) осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шығыстар сметасының жобасы мәлімделген/жүргізілген шығындарды растайтын құжаттармен қоса (келісім-шарттардың, келісімдердің көшірмелері, өзге жеткізушілердің баламалы бағалық/коммерциялық ұсыныстары, интернет-ресурстарға сілтемелер, төлеуге арналған шоттар, ол да ағылшын тілінде электрондық тасығышта Word форматында және PDF немесе JPEG форматында сканерден өткізілген түрде ұсынылады);

7) өтініш берушінің ғылыми-техникалық саладағы жұмыстарды орындауға біліктілігін растайтын лицензиялардың, патенттердің, куәліктердің, дипломдардың, сертификаттардың құжаттардың (сканерленген) көшірмелері (бар болған жағдайда);

8) «Патенттің іздеу туралы есепті даярлау» ҚР СТ 15-11-2005 сәйкес патенттік іздеу туралы есеп.

55. Ұлттық институтпен иннвациялық грантты алу өтінімін беруге туралы шешім қабылданғаннан кейін келесі құжаттар ұсынылады:

1) осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша технологияларды коммерциализациялауға инновациялық грант алуға өтініш;

2) осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш берушінің сауалнамасы;

3) осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес ұлттық институтқа өтінім беру сатысында нысан бойынша жоба паспорты (ағылшын тілінде электрондық тасығышта Word форматында және PDF немесе JPEG форматында сканерден

өткізілген);

4) осы Қағидалардың 6-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жобаны іске асырудың көрінісінің құрылымы;

5) осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша күнтізбелік жоспар (ол да ағылшын тілінде электрондық тасығышта Word форматында және PDF немесе JPEG форматында сканерден өткізілген түрде ұсынылады);

6) осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шығыстар сметасының жобасы мәлімделген/жүргізілген шығындарды растайтын құжаттармен қоса (келісім-шарттардың, келісімдердің көшірмелері, өзге жеткізушілердің баламалы бағалық/коммерциялық ұсыныстары, интернет-ресурстарға сілтемелер, төлеуге арналған шоттар, ол да ағылшын тілінде электрондық тасығышта Word форматында және PDF немесе JPEG форматында сканерден өткізілген түрде ұсынылады);

7) басшы болып табылмайтын тұлғаға өтінімді беру, өтінімге қол қою, инновациялық грантты беру туралы келісім-шартқа қол қою құқығын беретін құжат;

8) төлеу мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда, өтінім беру күнінің алдындағы үш айдан астам салық төлеушінің салық берешегінің және бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары бойынша берешегінің жоқ (бар) екені туралы бірінші басшының немесе қол қоюға құқығы бар тұлғаның қолы қойылған және салық органының мөрі басылған анықтамасы;

9) заңды тұлғалар үшін мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің* немесе анықтаманың бар болуын растайтын «Электронды үкімет» порталынан электронды құжат;

Ескерту: «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады;

10) жеке тұлғалар үшін – өтінімді қолма-қол ұсынған жағдайда жеке куәлігінің не паспортының түпнұсқалары мен көшірмелері салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқалар өтініш берушіге қайтарылады немесе өтінім пошта арқылы түскен жағдайда жеке куәлігінің не паспорттың нотариалды куәландырылған көшірмелері;

11) өтінімді қолма-қол ұсынған жағдайда лицензиялардың, патенттердің,

куәліктердің, дипломдардың, сертификаттардың және өтініш берушінің ғылыми-техникалық саладағы жұмыстарды орындауға біліктілігін растайтын құжаттардың көшірмелері мен түпнұсқалары (бар болған жағдайда), салыстырып-тексеру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалар өтініш берушіге қайтарылады немесе өтінім пошта арқылы түскен жағдайда өтініш берушінің ғылыми-техникалық саладағы жұмыстарды орындауға біліктілігін растайтын лицензиялардың, патенттердің, куәліктердің, дипломдардың, сертификаттардың және өтініш берушінің ғылыми техникалық саладағы жұмыстарды орындауға (болған жағдайда) біліктілігін растайтын құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері.

56. Екінші және/немесе үшінші сатысын жүзеге асыруға үміткер және жобаның бірінші сатысын іске асыруға инновациялық грантқа ие болған өтініш беруші осы Қағидалардың 55-тармағында көрсетілген құжаттарға қосымша мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:

1) Осы Қағидалардың 10-қосымшасына сәйкес технологияларды коммерцияландыру стратегиясы (сондай-ақ ұлттық институтқа өтінім беру сатысында ағылшын тілінде электрондық тасығышта Word форматында және PDF немесе JPEG форматында сканерден өткізілген түрде ұсынылады);

2) өнімнің тәжірибелік топтамасының нарыққа шығуына мемлекеттік және/немесе жеке меншік сектор тарапынан мүдделілік білдіруін растайтын хаты/хаттары.

57. Жобаны жүзеге асырудың бірінші сатысынан өтпей, өнімнің эксперименталдық өнеркәсіптік топтамасын жасау сатысында грантқа үміткер өтініш беруші осы Қағидалардың 55-тармағында көрсетілген құжаттарға қосымша мынадай материалдар мен құжаттарды ұсынуы қажет:

1) өтінім беру сатысында электрондық тасығышта өндіріске ұсынылған өнімнің тәжірибелік лабораториялық үлгісінің бейне, фотоматериалдар;

2) жасалған өнімнің тәжірибелік лабораториялық үлгісін тестілеу туралы тиісті есеп, жобаны жасаудың техникалық негізі (сондай-ақ ұлттық институтқа өтінім беру сатысында ағылшын тілінде электрондық тасығышта Word форматында және PDF немесе JPEG форматында сканерден өткізілген түрде ұсынылады);

3) тәжірибелік лабораториялық үлгінің негізінде жасалған эксперименталдық өнеркәсіптік үлгінің жасалуы туралы техникалық шешім (сондай-ақ ұлттық институтқа өтінім беру сатысында ағылшын тілінде электрондық тасығышта Word форматында және PDF немесе JPEG форматында сканерден өткізілген түрде ұсынылады);

4) ары-қарай технологияны коммерцияландыру туралы стратегиясы бар болуы кезінде жобаның коммерциялық тартымдылығының негіздемесі;

5) өнімнің тесттік топтамасының нарыққа шығуына мемлекеттік және (немесе) жеке меншік сектор тарапынан мүдделілік білдіруін растайтын құжаттар;

6) зияткерлік меншік нысандарына және (немесе) авторлық құқық нысанына (болған жағдайда) құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы куәліктерге қорғау құжаттын алуға өтінім.

58. Жобаны жүзеге асырудың бірінші және екінші сатысынан өтпей, өнімнің тесттік топтамасын жасау шығару мен сату сатысында грантқа үміткер өтініш беруші осы Қағидалардың 55-тармағында көрсетілген құжаттарға қосымша мынадай материалдар мен құжаттарды ұсынуы қажет:

1) осы Қағидалардың 11-қосымшасының талаптарына сәйкес жоба бизнес-қалыбының мазмұны (сондай-ақ ұлттық институтқа өтінім беру сатысында ағылшын тілінде электрондық тасығышта Word форматында және PDF немесе JPEG форматында сканерден өткізілген түрде ұсынылады);

2) ұсынылатын өнімді өндіруге жобалық-конструкторлық құжаттама (сондай-ақ ұлттық институтқа өтінім беру сатысында ағылшын тілінде электрондық тасығышта Word форматында және PDF немесе JPEG форматында сканерден өткізілген түрде ұсынылады);

3) белгіленген техникалық талаптарына сәйкестігі туралы эксперименталдық өнеркәсіптік өнімнің сынақтан өткізу актісі (сондай-ақ ұлттық институтқа өтінім беру сатысында ағылшын тілінде электрондық тасығышта Word форматында және PDF немесе JPEG форматында сканерден өткізілген түрде ұсынылады);

4) шығаруға жоспарланған өнімді сатып алуға мемлекеттік және (немесе) жеке сектор тарапынан мүдделілікті растайтын құжат.

59. Инновациялық даму облысындағы уәкілетті орган немесе уәкілетті органның тапсырысы бойынша ұйымдастырылған байқаулардың жүлдегері үшін технологияларды коммерцияландыруға арналған гранттың бірінші кезеңіне талаптанатын өтініш берушіге ұлттық институтқа келесі құжаттарды беру қажет:

1) осы Қағидалардың 9-қосымшасына сәйкес нысан бойынша технологияларды коммерциализациялауға инновациялық грант алуға өтініш берушінің өтініші;

2) осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш берушінің сауалнамасы;

3) осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша күнтізбелік жоспар;

4) осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шығыстар сметасының жобасы;

5) басшы болып табылмайтын тұлғаға өтінімді беру, өтінімге қол қою, инновациялық грантты беру туралы келісім-шартқа қол қою құқығын беретін құжат;

6) жеке тұлғалар үшін - жеке куәліктін түпнұсқасы және көшірмелері немесе

паспорттың қолма-қол тапсырғанда, растау рәсімінен кейін құжаттардың түпнұсқалары өтінім берушіге қайтарылады;

7) өтінім берушінің уәкілетті орган ұйымдастырған немесе уәкілетті органның тапсырысы бойынша ұйымдастырылған байқаудың жүлдегер статусына ие болғандығын растайтын құжат, сондай-ақ осы Қағидалардың 8-тармағында көрсетілген тәуелсіз сараптаманы өткізудің және тәуелсіз сарапшыларды іріктеудің осы Қағидаларға 2-қосымшада көрсетілген талаптарына сәйкес өткізілген жобалардың тәуелсіз сараптамасының қорытындысы. Тәуелсіз сараптама қорытындысын әзірлеу үшін осы Қағидалардың 3 және (немесе) 4-тармақтарында көрсетілген тәуелсіз сараптаманы өткізудің және тәуелсіз сарапшыларды іріктеудің осы Қағидаларға 2-қосымшада көрсетілген талаптарына сәйкес келетін отандық және шетелдік сарапшыларды тартады.

60. Грант алуға өтінім ұлттық институтқа мемлекеттік немесе орыс тілдерінде қағаз тасығышта екі данада – түпнұсқа бір данада және көшірме бір данада және электрондық тасығыштарда (PDF немесе JPEG форматында сканерден өткізілген) сканерленген нұсқаларымен қоса беріледі.

61. Грант алуға өтінім материалдары бірыңғай жинақталған, беттері нөмірленген және осы Қағидалардың талаптарына сәйкестікте ресімделген болуы қажет.

62. Инновациялық грантты беру туралы келісім-шарт жасалған өтінімнің материалдары өтініш берушіге қайтарылмайды.

63. Өтініш беруші ұсынылған құжаттардың, бастапқы мәліметтердің, есептердің, негіздемелердің толықтығын және сенімділігін қамтамасыз етеді. Өтініш беруші ұсынған ақпаратта есептерде пайдаланылған мәліметтердің қайнар көзін және есепті жүргізу күнін көрсетуі қажет.

Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру Қағидаларына 1-қосымша

Инновациялық гранттарды берудің шарттары

1. Жалпы ережелер

1. Инновациялық грант беру туралы келісім-шартқа қол қою үшін инновациялық грант беру туралы гранттық қаражат бойынша комиссияның оң ұсынысын алған тұлғалар келесіні орындайды:

Қазақстан Республикасы резиденті - екінші деңгейдегі банкте шот ашылады

және заңды тұлға құрады, немесе құрылымдық капиталындағы бөлігі жобаның басшысы және (немесе) команданың мүшелеріне берілсе – қолданыстағы заңды тұлағаны қолдана отырып, Қазақстан Республикасы резиденті - екінші деңгейдегі банкте қосыша шот ашады.

2. Инновациялық гранттарды өнімнің тәжірибелік лабораториялық үлгісін жасау кезеңінде берудің шарттары

2. Өнімнің экспертименттік үлгісін жасау кезеңіндегі грант келесі жұмыс түрлерінің бірін немесе кейбірін орындау үшін беріледі:

1) бірлесіп орындаушыларды тарту мүмкіндігімен зертханалық үлгіні немесе бастапқы конструкцияны экспертименттік үлгінің немесе процестің жұмыс істейтін үлгіге немесе процесіне дейін өнімінің техникалық сипаттамасымен қоса жеткізу;

2) жасалған экспертименттік үлгіні тестілеуден өткізу;

3) өнімнің тәжірибелік үлгісін жасаудың техникалық шешімдерін жобаның техникалық іске асырылуын негіздеумен әзірлеу;

4) жобаның коммерциялық тартымдылығын негіздеу;

5) зияткерлік меншік нысандарына және (немесе) авторлық құқық нысанына құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы куәліктерге қорғау құжаттарын алуға өтінім беру.

3. Өнімнің экспертименттік үлгісін жасау сатысына берілетін гранттың жалпы сомасы беріледі және негізделіп мәлімделген шығындардың 95 (тоқсан бес) пайызын құрайды, бірақ 5 000 000 (бес миллион) теңгеден артық емес және:

1) өнімнің тәжірибелік лабораториялық үлгісін жасау үшін қажетті жабдықтарды сатып алу;

2) өнімнің тәжірибелік лабораториялық үлгісін жасау үшін материалдар мен жинақтаушы бұйымдарды сатып алу;

3) зертханалық және (немесе) жартылай өнеркәсіптік сынақтарды жүргізу, соның ішінде өндірістік және (немесе) кеңселік бөлмені жалға алу;

4) үшінші тұлғалармен (бірлесіп орындаушылармен) атқарылатын жұмыстарға төлеу;

5) жоба командасы мүшелерінің еңбек ақысын төлеу қоры;

6) еңбек ақысынан аударым (әлеуметтік салық және әлеуметтік аударым);

7) іссапарлық шығыстар;

8) үстеме шығыстар;

9) зияткерлік меншік нысандарына қорғау құжатын алуға және/немесе құқықты мемлекеттік тіркеуден өткізу туралы күәлігін алу туралы өтінім беру

шығындары үшін беріледі.
4. Шығындардың бөлігін қаржыландырылуы ұлттық институт пен грант алушының арасында жасалған инновациялық грантты беру туралы келісім-шартқа сәйкес кезең-кезеңімен жүргізіледі.
5. Өнімнің тәжірибелік лабораториялық үлгісін жасауға берілген грантты игеру мерзімі 12 (он екі) айдан аспауы тиіс.
6. Грант алушының грант қаражаттарын өнімнің тәжірибелік лабораториялық үлгісін жасау сатысында игерудің нәтижесі ретінде:
1) дайын тәжірибелік лабораториялық үлгісі;
2) жобалық-конструкторлық құжаттар;
3) сынақ туралы есеп және акті;
4) «Патенттің іздеу туралы есепті даярлау» ҚР СТ ГОСЬ 15-11-2005 сәйкес птенттік іздеу туралы есеп;
5) Ұлттық және (немесе) Еуразиялық патент алуға өтініш және (немесе) РСТ өтініш және (немесе) электрондық есептік машиналарға арналған прогрммасының немесе мәліметтік базасының құқығын мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;
6) бизнес-жоба.

3. Инновациялық гранттарды өнімнің эксперименталдық өнеркәсіптік үлгісін жасау сатысында берілуінің шарттары

7. Өнімнің үлгісін жасау сатысындағы грант келесі жұмыс түрлерінің бірін немесе кейбірін орындау үшін беріледі:
1) өнімнің тәжірибелік үлгісін техникалық жобалау;
2) өнімнің тәжірибелік үлгісін жасау мен сынақтан өткізу үшін жұмыс құжаттамасын әзірлеу;
3) өндіріске дайын өнімнің эксперименталдық өнеркәсіптік үлгісін әзірлеу;
4) өнімнің эксперименталдық өнеркәсіптік үлгісін алдын-ала сынақтан өткізу;
5) сынақ нәтижелері бойынша құжаттаманы пысықтау;
6) сыртқы сарапшыларды қажет болған жағдайда тартумен жобаны жүзеге асыру үшін бизнес-жоспарды жазу;
7) зияткерлік меншікті қорғау (қажет болған жағдайда);
8) эксперименталдық өнеркәсіптік үлгісін сапаны және қауіпсіздікті сертификаттаудан өткізу.
8. Өнімнің эксперименталдық өнеркәсіптік үлгісін жасау сатысындағы гранттың жалпы сомасы беріледі және негізделіп мәлімделген шығындардың 80 (сексен) пайызын құрайды, бірақ 50 000 000 (елу миллион теңгеден) артық емес және:

1) өнімнің тәжірибелік үлгісін жасау үшін қажетті жабдықтарды сатып алу;

2) өнімнің эксперименталдық өнеркәсіптік үлгісін жасау және өнімнің эксперименталдық өнеркәсіптік үлгісін сынақтан және апробациядан өткізу үшін материалдар мен жинақтаушы бұйымдарды сатып алу, соның ішінде өндірістік және (немесе) кеңселік бөлмені жалға алу;

3) үшінші тұлғалармен (бірлесіп орындаушылармен) атқарылатын жұмыстарға төлеу;

4) жоба командасы мүшелерінің еңбек ақысын төлеу қоры;

5) еңбек ақыдан төленетін жарнау (әлеуметтік салық және әлеуметтік аударым);

6) іссапарлық шығыстар;

7) үстеме шығыстар;

8) патенттеу, оның ішінде зияткерлік меншік нысандарына қорғау құжатын алуға өтінім беру шығындары үшін беріледі.

Сонымен бірге өнімнің эксперименталдық өнеркәсіптік үлгісін жасау сатысындағы шығындар өнімнің тәжірибелің лабораториялық үлгісін жасау сатысында гранттар аясында қолданған шығындармен қайталанбауы қажет егерде өтініш берушіге технологияларды коммерциаландырудың бірінші сатысында грант берілсе.

9. Шығындардың бөлігін қаржыландырылуы ұлттық институт пен грант алушының арасында жасалған инновациялық грантты беру туралы келісім-шартқа сәйкес кезең-кезеңімен жүргізіледі.

10. Өнімнің эксперименталдық өнеркәсіптік үлгісін жасау сатысындағы сатысындағы гранты игеру мерзімі 24 (жиырма төрт) айдан аспауы қажет.

11. Грант алушының грант қаражаттарын өнімнің эксперименталдық өнеркәсіптік үлгісін жасау сатысында игерудің нәтижесі ретінде:

1) дайын тәжірибелік лабораториялық үлгісі;

2) сапа және қауіпсіздік сертификаттары;

3) жобалық-конструкторлық құжаттар;

4) сынақ туралы есеп және акті;

5) өндіріске енгізі ниеті туралы хаттама және (немесе) меморандум немесе өндірістік компанияға технологияны беру туралы лицензиялық келісім;

6) «Патенттің іздеу туралы есепті даярлау» ҚР СТ 15-11-2005 сәйкес птенттік іздеу туралы есеп;

7) Ұлттық және (немесе) Еуразиялық патент алуға өтініш және (немесе) РСТ өтініш және (немесе) электрондық есептік машиналарға арналған прогрммасының немесе мәліметтік базасының құқығын мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;

8) бизнес-жоба;

9) қорғау құжаттары (болған жағдайда).

4. Инновациялық гранттарды өнімнің тесттік топтамасын шығару сатысында берудің шарттары

12. Өнімнің тесттік топтамасын шығару мен сату сатысындағы грант келесі жұмыс түрлерінің бірін немесе кейбірін орындау үшін беріледі:

1) өнімнің тесттік топтамасын шығаруға байланысты іс-шаралар, соның ішінде жасау-өңдеу жұмыстары;

2) өнімнің тесттік топтамасын қауіпсіздік, денсаулықтық сақтау мен қоршаған ортаны қорғауды қадағалау органдарының қатысуымен өнімнің ақауларын анықтау және (немесе) технологияны жақсарту қажеттілігімен өнімнің алғашқы топтамасын біліктілік сынақтарынан өткізу;

3) жобаны консультациялық және инжинирингтік алып жүру - жобаны жүзеге асыру үшін қатысуы қажетті бірлесіп атқарушыларды тартумен көрсетілетін техникалық, технологиялық сипаттағы мамандандырылған қызметтер;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті рұқсат құжаттарын алу (сертификаттар, лицензиялар, техникалық шарттар, стандарттар);

5) өнімнің нарықта жылжыту;

6) өнімді сатумен байланысты іскерлік сапарларды ұйымдастыру.

13. Өнімнің тесттік топтамасын шығару мен сату сатысындағы гранттың жалпы сомасы аванстық қаржыландыру түрінде беріледі және негізделіп мәлімделген шығындардың 60 (алпыс) пайызын құрайды, бірақ 100 000 000 (жүз миллион теңгеден) артық емес және:

1) өнімнің тесттік топтамасының өндірісін жасауға арналған өндірістік және (немесе) кеңселік бөлмені сатып алу және (немесе) жалға алу;

2) технологиялық жабдықтар, метрологиялық қамтамасыз ету құралдарын сатып алу мен қосу-реттеу жұмыстарын жүргізу;

3) өнімнің тесттік топтамасының өндірісі мен сынақтан өткізу үшін қажетті материалдарды, шикізатты, жинақтаушы бұйымдарды сатып алу;

4) техникалық және конструкторлық құжаттаманы, оның ішінде нормативтік-техникалық құжаттарды әзірлеу;

5) үшінші тұлғалармен (бірлесіп орындаушылармен), атқарылатын жұмыстарға төлеу;

6) жоба командасы мүшелерінің еңбек ақысын төлеу қоры;

7) еңбек ақыдан төленетін жарнау (әлеуметтік салық және әлеуметтік аударым);

8) іссапарлық шығыстар;
9) үстеме шығыстар.

14. Шығындардың бөлігін қаржыландырылуы ұлттық институт пен грант алушының арасында жасалған инновациялық грантты беру туралы келісім-шартқа сәйкес кезең-кезеңімен жүргізіледі.

15. Өнімнің тәжірибелік топтамасын шығару мен сату сатысындағы гранты игеру мерзімі 36 (отыз алты) айдан аспауы қажет.

16. Өнімнің тәжірибелік топтамасын шығару мен сату сатысындағы өтінім берушінің грантты игеру нәтижесі:

1) дайын тәжірибелік лабораториялық үлгісі;
2) сапа және қауіпсіздік сертификаттары;
3) жобалық-конструкторлық құжаттар;
4) сынақ туралы есеп және акті;
5) өндіріске енгізі ниеті тіралы хаттама және (немесе) меморандум немесе өндірістік компанияға технологияны беру туралы лицензиялық келісім;
6) «Патенттің іздеу туралы есепті даярлау» ҚР СТ ГОСЬ 15-11-2005 сәйкес птенттік іздеу туралы есеп;
7) Ұлттық және (немесе) Еуразиялық патент алуға өтініш және (немесе) РСТ өтініш және (немесе) электрондық есептік машиналарға арналған прогрммасының немесе мәліметтік базасының құқығын мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;
8) бизнес-жоба;
9) қорғау құжаттары (болған жағдайда).

Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру Қағидаларына 2-қосымша

Тәуелсіз сараптама жүргізу мен тәуелсіз сарапшыларды іріктеуге қойылатын талаптар

1. Тәуелсіз сараптама жобаны іске асыру орындылығының бағасы болып табылады.

2. Ұлттық институт сыртқы тәуелсіз отандық және шетелдік сарапшылардың тізбесін, оның ішінде Ұлттық кәсіпкерлер палатасының, салалық қауымдастықтардың сарапшыларды қосу туралы ұсынымдарының негізінде қалыптастырады.

3. Өтінімдерді бағалауға тартылатын тәуелсіз отандық және шетелдік сарапшылар болып табылатын жеке тұлғалар үшін мынадай жалпы біліктілік

талаптары қойылады:
1) сарапшы ретінде әрекет етуі көзделіп отырған білім саласында кемінде 10 (он) жыл жұмыс тәжірибесінің болуы;
2) ғылыми-техникалық және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды жүргізуге және (немесе) индустриялық-инновациялық жобаны жүзеге асыруға қатысу тәжірибесінің болуы.
4. Жобалардың тәуелсіз сараптамасын қамтамасыз етуі жөніндегі қызметтерді көрсетуге тартылатын заңды тұлғалар үшін мынадай талаптар қойылады:
1) сараптамалық ұйым ретінде қызмет етуі көзделіп отырған экономика саласындағы немесе аясындағы сараптамалық қызметтер көрсету нарығында кемінде 1 (бір) жыл жұмыс тәжірибесінің болуы;
2) тәуелсіз сарапшы ретінде қызмет етуі көзделіп отырған экономика саласында немесе аясында тәуелсіз сараптама үшін тартылатын, осы Қағидалардың 3-тармағының талаптарына сәйкес келетін кемінде 10 (он) отандық сарапшылармен келісім-шартының болуы;
3) тәуелсіз сарапшы ретінде қызмет етуі көзделіп отырған экономика саласында немесе аясында тәуелсіз сараптама үшін тартылатын, осы Қағидалардың 3-тармағының талаптарына сәйкес келетін растайтын құжаттары мен түйіндемесі қоса берілген кемінде 5 (бес) шетелдік сарапшылармен келісім-шартының болуы.
5. Жобаның тәуелсіз сараптамасын жүргізу үшін тәуелсіз сарапшыларды тарту кезінде әрбір сарапшымен ұлттық институт сараптамалық қызмет көрсету туралы шарт жасасады.
6. Тәуелсіз сараптаманы өткізу тәртібі ұлттық институт актілерімен реттеледі.
7. Егер де өтінім берушіге жобаны жүзеге асырудың бірінші сатысына инновациялық грант берілсе, жобаның екінші сатысын бағалау кезінде тәуелсіз сарапшылардың жобаның бірінші сатысын қарастыру кезінде берілген сараптамалық қорытынды назарға алынады.
8. Тәжірибелік лабораториялық үлгісін жасалуы кезеңінде тәуелсіз сараптаманың бағалауы келесі критерияларды көрсетеді:
1) шығарылатын өнімнің құндылығы;
2) жобаның техникалық іске асыру мүмкіндігі;
3) жобаны іске асыру кезеңіндегі тәуекелдер;
4) жобаны іске асыратын топтын құзыреті.
9. Өндірістік үлгісін жасалуы кезеңінде тәуелсіз сараптаманың бағалауы келесі критерияларды көрсетеді:
1) жобаның технологиялық іске асыру мүмкіндігі;
2) жобаның күнтізбелік жоспарының шынайлығы;
3) жобаны іске асыру кезеңінде өздерінің меншіліктегі қаражат қосымы;

4) жобаны іске асыратын топтын құзыреті;
5) жобаның нарықтық маңдылығы;
6) жобаны іске асыру кезеңіндегі тәуекелдер.

10. Егер де өтінім берушіге жобаны жүзеге асырудың бірінші және (немесе) екінші сатысына инновациялық грант берілсе, жобаның үшінші сатысын бағалау кезінде тәуелсіз сарапшылардың жобаның бірінші және (немесе) екінші сатысын қарастыру кезінде берілген сараптамалық қорытындылар назарға алынады.

11. Өнімнің тесттік топтамасы үлгісін жасалуы кезеңінде тәуелсіз сараптаманың бағалауы келесі критерияларды көрсетеді:
1) жобаның техникалық-технологиялық іске асыру мүмкіндігі;
2) өткізу нарықтын сыйымдылығы;
3) жобаны іске асыратын топтын құзыреті;
4) жобаны іске асыру кезеңінде өздерінің меншіліктегі қаражат қосымы;
5) жобаны іске асыру кезеңіндегі тәуекелдер;
6) жобаның перспективалары.

Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру Қағидаларына 3-қосымша

Нысан

Тіркеу күні: Өтінім нөмірі: ___________________________
«__»_______20__ж. (ұлттық институтпен бекітіледі)

Технологияларды коммерциаландыруға арналған инновациялық грант алу үшін алдын ала өтінімге берілетін ӨТІНІШ

____
____
____

(заңды тұлғаның атауы/жеке тұлғаның А.Т.Ә.)

мына кезеңдегі технологиялық коммерцияландыру үшін инновациялық грант алуға алдын-ала қарастыруға ос өтінішті сауалнама, жобаның паспорты және жобаны іске-асырудың көрінісінің құжаттарымен бірге жолдайд *ұяшықтағы тиісті грантты белгілеу қажет*	
1) Өнімнің тәжірибелік лабораториялық үлгісін жасау	☐
2) Өнімнің эксперименталдық өнеркісіптік үлгісін жасау	☐
3) Өнімнің тесттік топтамасын шығару мен сату	☐

Жобаның атауы:
____

____

____

Жоба инновациялық гранттарды берудің басым бағытына жатады ____

____

инновациялық гранттарды берудің басым бағытын көрсету

Сонымен қатар ұлттық институтқа өтінім берген сәттен бастап келесілерді р а с т а й м ы з :

1) сыртқы басқару кезеңінде, таратылу процесіндегі, немесе банкроттық кезеңіндегі, немесе дәрменсіздігі нәтижесінде таратылған, мүлкі тәркіленген заңды тұлғалардың меншік иелері және/немесе басшылары болып табылатын немесе болған заңды тұлғалар, меншік иелері мен бірінші басшылар болып т а б ы л м а й м ы з ;

2) Банкроттық кезеңдегі немесе дәрменсіздігі нәтижесінде таратылған және олардың мүлкі тәркіленген жеке тұлғалар болып табылмаймыз;

3) 18 (он сегіз жасқа толмаған) жеке тұлғалар болып табылмаймыз.

Қазақстан Республикасының инвестициялар және даму министрінің 20__ жылғы «__» _____________ № _____ бұйрығымен бекітілген Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру қағидаларымен таныстым.

Технологиялық коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру туралы қағидалардың талаптарына сәйкес талап етілген құжаттар және (немесе) ________ парақта және (немесе) ________бірлікте беріледі.

Осы өтініш шеңберінде корреспонденцияны жүргізу үшін электрондық поштаның мекен-жайы: ____________________________________.

Ескерту: заңды тұлға үшін: ұйымның бланкісінде жасалады. Өтінімге бірінші басшы немесе өзге уәкілетті тұлға қол қояды.

_________________________________ _________________________________

_________________________________ _________________________________

(өтінім беруші атынан құжаттарға қол қою өкілеті бар тұлғаның лауазымы) (А.Т.Ә.А.)

_________________________________ *(қолы)*

Құжаттарды және (немесе) материалдарды алғаны туралы белгі (ҰЛТТЫҚ ИНСТИТУТ толтырады)

Алынған күні: «___» ________________ 20 __ ж.

Өтінімнің тіркеу нөмірі _________________________________

Тіркеуші ____

(А.Т.Ә.А., қолы)

Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру Қағидаларына 4-қосымша
Нысан

ӨТІНІШ БЕРУШІНІҢ САУАЛНАМАСЫ
(заңды тұлға үшін)

____

____

(ұйымның/өтініш берушінің атауы)

Заңды мәртебесі және меншік түрі: ____

Құрылтайшылары: ____

Жасалған күні: ____

Тіркеу № ____

Мекен-жайы, индексі, облыс, аудан, елді мекен, көше, үй, (кеңсе):__________
____

____

Тел.: ____________ Факсі: ____________ E-mail: ________________ Web-site: ____________

Банк деректемелері, есеп айырысу шоты, валюталық шот, банктік жеке код, бизнес-сәйкестендіру нөмірі: ____

____

Алынған және өтелмеген теңгелік және валюталық кредиттер: ____

____

Қызмет түрі: ____

____

Сала, ЭҚЖЖ бойынша кіші сала ____

____

Қызмет түрлері және олардың айналымдағы үлесі: ____

_____________________________________ _________ %

____

_______________________________________ __________ %

Соңғы үш жылдағы жоба тақырыбы бойынша маңызды жұмыстар:

____

____

____

____

Жұмыс істеушілердің нақты саны, оның ішінде:
инженерлік-техникалық жұмыскерлер ________________________;
әкімшілік-басқарушы персоналдар __________________________;
жұмысшылар мен қызмет көрсетушілер _______________________;
Өтінім берген күнге айналым (түсім) ___________________ теңге.

Бірінші басшы (А.Т.Ә.А., туған жылы, лауазымы, пошталық және электрондық мекен-жайы, жұмыс және ұялы телефон нөмірі (тікелей), білімі, ғылыми дәрежесі):

____

____

____

Жоба басшысы (А.Т.Ә.А., туған жылы, лауазымы, пошталық және электрондық мекен-жайы, жұмыс және ұялы телефон нөмірі (тікелей), білімі, ғылыми дәрежесі):

____

____

____

Бас бухгалтер (А.Т.Ә.А., телефоны):

____

____

Байланыс жасайтын тұлға (А.Т.Ә.А., туған жылы, лауазымы, пошталық және электрондық мекен-жайы, жұмыс және ұялы телефон нөмірі (тікелей):

____

____

БИЗНЕСТІҢ СИПАТЫ

Кәсіпорынның құрылу тарихы		
Дамудың негізгі кезеңдері (қайта ұйымдастырылу, кеңейту, жаңа бағыттарды ашу, ISO стандарттарын енгізу, компьютерлік жүйелерді және т.б. енгізу):	Жыл	Кезең (толық)
Бизнестің ағымдағы жағдайы		
Өнімдер/қызметтер:		
Нарықтар/клиенттер:		

Әріптестер:	
Даму жоспарлары:	
Қосымша мәліметтер:	
Алдындағы тәжірибе: - сіздің ұйымыңыз бұрын мемлекеттік бағдарламаларға қатысты ма, егер қатысқан болса, қандай (бағдарламаның атауын, жобаны және алынған қаржыландыру сомасын көрсету қажет):	____ ____ ____ ____ ____ ____ ____
- сіздің ұйым бұрын халықаралық немесе үкіметтік емес ұйымдар есебінен қаржыландырылды ма, егер қаржыландырылса (бағдарламаның атауын, жобаны және алынған қаржыландыру сомасын көрсету қажет):	____ ____ ____ ____ ____ ____ ____

ЖОБА ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Жоба міндеттемелерін сипаттау:
____
____

Жоба арқылы шешілетін бизнес-проблемалар:
____
____

Күтілетін нәтижелер (жоба бизнестің дамуына қалай көмектеседі):
____
____

Жобаны іске асыру мерзімдері
____

Гранттың мәлімделетін сомасы:
____

Ұйымның басшысы

______________ ____

(қолы) (А.Т.Ә.А.)

М.О. (бар болса)

(Жалғасы)

ӨТІНІШ БЕРУШІНІҢ САУАЛНАМАСЫ
(жеке тұлға үшін)

Аты, тегі, әкесінің аты: ____

Туған күні: ______________________________________

Білімі: ____

Ғылыми дәрежесі (атағы): ____

Жеке куәлігі немесе паспорты (нөмірі және кім берді): ____

Мекенжайы: ____

____

Индексі, облыс, аудан, елді мекен, көше, үй, пәтер: ____

____

Жұмыс орны және лауазымы: ____

____

Қызмет тел.: ______________ Үй тел.: ________ Ұялы тел.: ____________ Факсі: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

E-mail: _______________

Соңғы үш жылдағы жоба тақырыбы бойынша маңызды жұмыстары: ____

____

____

____

Банктік деректемелері, есеп айырысу шоты, валюталық шоты: ____

____

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Қолы

Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру Қағидаларына 5-қосымша

Нысан

ЖОБАНЫҢ ПАСПОРТЫ

(тәжірибелік лабораториялық үлгіні жасау, эксперименталдық

өнеркісіптік үлгіні жасау және тесттік өнімнің шығарылуы және сатылуы сатысындағы инновациялық грант үшін)

1. Жобаның атау: ____
____

2. Жобаның өзектілігі: ____
____
____

3. Жобаның және оның мақсаттарының жаңашылдығын, бірегейлігін, жоба нәтижелерін накты қолдануды, пайдалану перспективаларын және басқаларды қамтитын сипаттамасы:
____
____
____

3.1 Жобаның инновациялығы (5 ұсыныстан кем емес): _______________
____
____

3.2 Сыртқы және ішкі нарықта жобаның бәсекеге қабілеттегі (5 ұсыныстан кем емес): ____
____

3.3 Жобаның алатын көлемді (5 ұсыныстан кем емес): ______________
____

4. Жобаның күтілетін нәтижелері (сату көлемі): ноу-хау, патент, басқа құжаттама; зертханалық/тәжірибелік үлгі, технология, технологиялық процесс, бұйымдардың, тораптардың және агрегаттардың прототиптері; сервистік және өзге де қызметтер (қажеттісінің астын сызыңыз); басқасы (көрсетіңіз):
____
____
____
____
____
____

5. Әзірлемені қолдану саласы: __________________________________
____
____
____

6. Техникалық нәтиженің сипаттамасы (қажеттісінің астын сызыңыз): жаңа өнімді, процесті, қызметті жасау, басқалары

(көрсетіңіз):

____

____

____

____

7. Жобаны іске асыру жоспары: ____

____

____,

____

8. Жобаның негізгі техникалық шешімдерін патенттік қорғау (қажеттісінің астын сызыңыз): талап етіледі, талап етілмейді, патенті бар, құқықтық қорғанысы бар.

9. Жобаны іске асыратын топ (Т.А.Ә., жұмыс өтілі, біліктілігі, функционалдық міндеттері, түйіндемесі қоса берілген). Жобаны іске асыратын топтын арасына маркетолог, экономист(есепші), инженерлік-техникалық жұмыскер(лер). Топ мүшесінің қайсысы бизнес жүргізу дағдысына ие екенін көрсетіңіз ____________________________________

____

____

10. Жоба тәуелсіз сараптамадан өтті ме (иә, жоқ, қалай, кімнен)?

____

____

____

____

____

11. Маркетингтік зерттеу жүргізілді ме? Маркетингтік зерттеу жүргізілген жағдайда нәтижесін (бар болса) сипаттаңыз:

____

____

____

12. Жоба нәтижелерін сатып алу ниеті туралы шарттар/хаттамалар бар ма (иә, жоқ, кіммен, қандай көлемде)

____

____

____

____

____

13. Жоба іске асырылатын орын: ______________________________________

____
____
____

14. Жобаның толық құны: ____
____
____
____

15. Талап етілетін қаржыландыру: _______________________________
____
____
____

16. Аталған жоба басқа көздерден қаржыландырылды ма (иә, жоқ) және қандай мөлшерде? ____
____
____

17. Салалық, өңірлік және мемлекеттік деңгейде жобаны қолдау жөнінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімдері қабылданды ма (нөмірі, күні және атауы)?
____
____
____

18. Жобаны жүзеге асыру мерзімі (ай): _________________________
(Жалғасы)

Жоба бойынша толтырылатын қосымша нысан

Технологияны әзірлеушілер туралы мәліметтер	
Кәсіпорын атауы	
Т.А.Ә.	
Лауазымы	
Телефон	
Факс	
Хат алысу мекен-жайы	
Электрондық пошта	
Сіздің технологияңыз қай сатыда? - Іргелі зерттеу - ҒЗТКЖ - Тесттік үлгі	
Зерттеушілер/әзірлеушілер технологияны коммерцияландыру жобасына қатысты ма	
Инновациялық жобаларды іске асыруды басқару бойынша қажетті тәжірибеге ие технологияны	

коммерцияландыру жобасының менеджерлер тобы бар ма немесе анықталды ма? Бар болған жағдайда оларды сипаттап көрсетіңіз.	
Жобаны әзірлеушілер технологияны коммерцияландыру жобасына қатыса ма?	
Жобаны әзірлеушілер/зерттеушілер сыртқы инвесторлармен жобаны қаржыландыруға өздерінің инновациялық кәсіпорындарының үлесімен немесе зияткерлік меншік үлесімен алмасуға дайын ба?	
Жобаны әзірлеушілер/зерттеушілер технологияны коммерцияландыру жобасын іске асыратын кәсіпорынға өз ресурстарын салуға дайын ба?	
Технологиянын/өнімнің сипаттамасы	
Технологиянын/өнімнің атауы	
Технологияның функционалдық мақсаты	
Технологияның толық сипаттамасы	
Қолданылу саласы, оның ішінде қолданылу перспективасы	
Технологияны бағалауға қажетті кемінде 5-6 техникалық параметр тізімі	
Ұсынылған технология параметрлері мен қазіргі бәсекелес әзірлемелер өлшемдерін салыстырыңыз	
Ұсынылған технологияның болжамды артықшылықтарын осы саладағы қазіргі техникалық даму деңгейімен салыстырыңыз	
Қосымша анықтамалар үшін бәсекелес технологиялардың атауын және/немесе толық сипаттамасын енгізіңіз	
Әзірлеменің әрбір артықшылығын қолданыстағы технологиялармен салыстыра отырып, кем дегенде 5 сөйлеммен сипаттаңыз	
Әрбір қолданылу саласын кем дегенде 5 сөйлеммен сипаттаңыз	
Технологияның жұмысы нәтижелерін әлеуетті инвесторларға/серіктестерге көрсету үшін прототиптерді әзірлеу, оларды сынау мақсатында қосымша ҒЗТКЖ жүргізу үшін қосымша уақыт, қаражат және басқа ресурстар қажет бола ма және қандай көлемде?	
Технологияны қолдануға қандай да бір шектеулер бар ма, нарықта өнім немесе қызметтер өндіру және сату үшін қандай да бір қадағалау органынан лицензиялар, рұқсаттар сертификатын алу қажет пе?	
Зияткерлік меншікті бағалау	
Технология авторының Т.А.Ә.	
Патенттердің болуы (алдын ала патент, инновациялық патент, Еуразиялық патент, шетелдік патент)	
Бәсекелес технологияны патенттік іздеу нәтижелері	
ноу-хау-дың болуы	

Патентке өтінім беру күні	
Патентке өтінім берілген мемлекет	
Патент берілген күн	
Қосымша патенттерге өтінім беріле ме?	
Лицензиялаудың басталған күні (егер болса)	
Лицензиялаудың тоқтатылған күні	
Болжамды лицензия алушылар	
Зияткерлік меншіктің авторы мен иегері кім (әзірлеушілер, зерттеушілер, институт, тапсырыс беруші)?	
Осыған дейін шығарылған технологиялар (мысалы, есептеп шығару алгоритмі) және ҒЗТКЖ нәтижелерін алу үшін, бірақ ҒЗТКЖ тыс пайда болған зияткерлік меншік бар ма? Бұл зияткерлік меншік қандай үлгіде және қорғанышы қайда, оның құқықтық иегері кім?	
Технологиялық әзірлік деңгейін бағалау	
Аналогтар мен алмастырушылардың болуы	
Өндіруші фирмалар	
Осы өндіруші өнімінің бір данасының нарықтағы бағасы	
Өнімнің негізгі тұтынушы тобы	
Сіздің технологияңыздың осы өндірушімен салыстырғандағы негізгі артықшылығы	
Жобаның нарықтық тартымдылығын бағалау	
Инновациялық өнім немесе оның қызметі нарықтық сынақтан өтті ме?	
Жобаның нәтижесі бойынша не сатылады: технология немесе оны қолданумен байланысты әзірленген өнім/қызметтер?	
Өнімнің немесе қызметтің мақсатты тұтынушылары кімдер?	
Нарықтағы немесе сатылатын өнімдермен салыстырғанда бұл өнім/қызмет қандай қосымша тұтынушылық қасиеттерге немесе бәсекелестік артықшылықтарға ие?	
Географиялық, секторлық немесе басқа белгілерге теңестірілген өнімді немесе қызметті сату үшін мақсатты нарығы қандай?	
Әзірленген технологияны қолдана отырып, өнімге немесе оның қызметіне қызығушылықтарды анықтау арқылы нарықты зерделеу жүргізілді ме? Мына технологияға қызығушылықты құжат түрінде танытқан компанияның атауын немесе тұлғалардың атын жазу қажет.	

Өтінім беруші ұйымның басшысы (жеке тұлға)

____

____

______________________________ ________________

(А.Т.Ә.А.) (қолы)

М.О. (бар болса)
Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру Қағидаларына 6-қосымша

ЖОБАНЫ ІСКЕ АСЫРУДЫҢ КӨРІНІСІНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

1. Жобаның аталуы;
2. Негізгі мақсаттар, күтілетін нәтиже;
3. Жобаны іске асыру жоспары;
4. Қаржыландыру ресурстары;
5. Жобаны іске асыратын топ.

Ескерту: PowerPoint бағдарламасы арқылы таныстырылым беріледі.

Өтінім беруші ұйымның басшысы (жеке тұлға)
_________________________________ __________________
(А.Т.Ә.А.) (қолы)

М.О. (бар болса)
Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру Қағидаларына 7-қосымша
Нысан

КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАРДЫҢ ЖОБАСЫ

Жоба атауы: ____
____
____
____
____

р/с №	Жұмыстардың және олардың негізгі кезеңдерінің атауы	Жұмысты орындау мерзімі (ай)	Кезеңнің есеп айырысу бағасы (теңге)	Есептіліктің ныса мен түрі
1	2	3	4	5

Ескерту: Күнтізбелік жоспардың жобасында жоспарды жүзеге асырудың 3-тен (үш) артық емес кезеңі көрсетіледі.

Өтінім беруші ұйымның басшысы (жеке тұлға)

____
____
____________________________________ ____________________

(А.Т.Ә.А.) (қолы)

М.О. (бар болса)

Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру Қағидаларына 8-қосымша

Нысан

ШЫҒЫСТАР СМЕТАСЫНЫҢ ЖОБАСЫ

Жобаның атауы ____

Жұмыстарды орындауға кеткен шығындар	Шығындар сомасы теңгемен	Жұмыстар кезеңі			Бағаның пайда болуына түсініктеме	Есеп айырысуларда қолданылатын деректер көзі
Шығындар - БАРЛЫҒЫ:						
оның ішінде баптар бойынша						
оның ішінде:						
- меншік қаражаттар						
- басқалар (қандай екенін көрсету қажет)						

Есеп айырысуды жүргізген күн

Ескерту: Шығындардың әрбір баптар бойынша өтінім беруші есеп айырысуда пайдаланылған деректер көзін, бағаның пайда болуын ажырата көрсетеді.

Жоба басшысы ______________ _______________________________

(қолы) (А.Т.Ә.А.)

Өтінім беруші ұйымның басшысы ______________ _______________________________

(жеке тұлға) (қолы) (А.Т.Ә.А.)

Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру Қағидаларына 9-қосымша

Нысан

Тіркеу күні: Өтінім нөмірі: ________________________________

«__»_______20__ж. (ұлттық институтпен бекітіледі)

Технологияларды коммерциаландыруға арналған
инновациялық грант алу үшін
ӨТІНІШ

____
____
____

(заңды тұлғаның атауы/жеке тұлғаның А.Т.Ә.)

мына кезеңдегі технологиялық коммерцияландыру үшін инновациялық грант алуға алдын аладағы қарастыруға ос өтінішті сауалнама, жобаның паспорты және жобаны іске-асырудың көрінісінің құжаттарымен бірге жолдайл *ұяшықтағы тиісті грантты белгілеу қажет*	
1) Өнімнің тәжірибелік лабораториялық үлгісін жасау	☐
2) Өнімнің эксперименталдық өнеркісіптік үлгісін жасау	☐
3) Өнімнің тесттік топтамасын шығару мен сату	☐

Жобаның атауы:
____
____
____

Жоба инновациялық гранттарды берудің басым бағытына жатады
____
____

инновациялық гранттарды берудің басым бағытын көрсету

Мәлімделген гранттың сомасы теңгемен (санмен және жазбаша):
____

Жобаның толық құны, теңгемен (санмен және жазбаша):
____

Жобаны жүзеге асырудағы мәлімделген шығындар теңгемен (санмен және жазбаша):
____

Жоба мерзімдері мен құнының мазмұны, негіздемелері қосымша берілген құжаттарда көрсетілген. Ұсынылған ақпараттардың дұрыстығына кепілдік береміз.

Сонымен қатар ұлттық институтқа өтінім берген сәттен бастап келесілерді растаймыз:

1) басқарудың ішкі сатысындағы, тарату процесіндегі сатыдағы, банкрот сатысындағы немесе дәрменсіздік (банкроттық) нәтижесінде таратылған, мүлкіне

тыйым салынған және (немесе) экономикалық қызметі тоқтатылған меншік иеленуші және заңды тұлғалардың басшысы емеспіз;

2) банкрот сатысында, немесе жеке кәсіпкерлерге қатысты дәрменсіздік нәтижесінде таратылған және мүлкіне тыйым салынған жеке тұлға емеспіз.

Қазақстан Республикасының инвестициялар және даму Министірінің 20_____ __ жылғы «___» _________ № _____ бұйрығымен бекітілген Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру қағидаларымен т а н ы с т ы м .

Технологиялық коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру туралы қағидалардың талаптарына сәйкес талап етілген материалдар және (немесе) құжаттар қатаң сақталған ретпен ________ парақта қосымша беріледі.

Осы өтініш шеңберінде корреспонденцияны жүргізу үшін электрондық поштаның мекен-жайы: ___________________________________

Ескерту: заңды тұлға үшін: ұйымның бланкісінде жасалады. Өтінімге бірінші басшы немесе өзге уәкілетті тұлға қол қояды.

________________________________ ________________________________

________________________________ ________________________________

(өтінім беруші атынан құжаттарға қол қою өкілеті бар тұлғаның лауазымы) (А.Т.Ә.А.) ________________________________ *(қолы)*

Материалдарды және (немесе) құжаттарды алғаны туралы белгі (ҰЛТТЫҚ ИНСТИТУТ толтырады)

Алынған күні: «_____» ________________ 20 __ ж.

Өтінімнің тіркеу нөмірі ______________________________

Тіркеуші ____

(А.Т.Ә.А., қолы)

Т е х н о л о г и я л а р д ы к о м м е р ц и я л а н д ы р у ғ а а р н а л ғ а н и н н о в а ц и я л ы қ г р а н т т а р беру Қағидаларына 10-қосымша

ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ КОММЕРЦИЯЛАНДЫРУ СТРАТЕГИЯСЫ

1. Жобаның мақсаты, өзектілігі, жобаны орындау нәтижелері.
2. Жобаны іске асыру бойынша жұмыстың мәні мен мазмұны *(техникалық бөлім 1,5 беттен артық емес, маркетингтік бөлім 3,5 беттен артық емес).*

ТЕХНИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Ұсынылған әзірлеме жобасының техникалық мәні егжей-тегжейлі сипатталады (қажет болса жазылғанды суреттермен, схемалармен,

диаграммалармен, фотосуреттермен және т.б. көрсету керек). Әзірленетін технологияның, құрылғының, процестің техникалық параметрлерін және негізгі сипаттамаларын көрсете отырып, техникалық тапсырманың жобасын жасауға және негіздеуге мүмкіндік беретін жоба бойынша жұмыстың ғылыми-техникалық мазмұны нақтыланады. Жаңа өнімді және технологияны жасаудың немесе (аналогы бар әзірлеменің түпкілікті объектісі үшін) оның бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ететін функционалдық, тұтынушылық, құндық және басқа көрсеткіштерді жақсартудың алғышарттары қандай жаңашылдықтардың есебінен пайда болатынын көрсету керек. Мәлімделген мақсаттарға қол жеткізген кезде мүмкін техникалық тәуекелдер талқыланады.

МАРКЕТИНГТІ БӨЛІМ

3. Тауар өнімін өткізудің әлеуетті нарығы және оны тұтынушылар. Тауар өнімін өткізу нарығына сипаттама және баға беріледі. Өнімге ішкі және сыртқы нарықтардағы қолданыстағы және болжамды сұраныстың заттай есептелген және ақшалай баламада бағасы келтіріледі. Мыналар: арнайы маркетингтік зерттеулер жүргізілді ме, қандай компаниялар жобаның нәтижелерін немесе олардың негізінде жасалған өнімдер мен технологияның әлеуетті тұтынушысы болады, аналог өндіруші негізгі компаниялар сипатталады. Арнайы маркетингтік зерттеулер жүргізілген жағдайда тиісті құжаттаманы қоса беру қажет.

4. Өнімнің артықшылығы мен бәсекеге қабілеттілігі негізделеді. Өнімнің техникалық және құндық көрсеткіштерінің қандай жиынтығы оның бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ететіні айқындалады. Ұсынылатын жаңа өнімнің нақты параметрлерін нарықтағы техникалық көрсеткіштері мен құнының жиынтығы бойынша аналогтармен салыстыру кестесі келтіріледі. Өнім иелену мүмкін нарық тауашасы (ақшалай және заттай мәндегі өткізу көлемі, нарық үлесінің пайызы) бағаланады. Көрсетілген параметрлері бар тауар өнімін нақты тұтынушыларға өткізу мүмкіндігін растайтын құжаттарды (кепілдеме хат, міндеттемелер, шарттар) қоса берген жөн. Өнімнің немесе оның құрамдасарының болжамды санаттарын сертификаттауды жүргізудің қажеттілігі нақтыланады.

ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ БӨЛІМ

5. Жоба бойынша жұмыс кезеңдері.

Кезеңдер бойынша және тұтастай жоба бойынша жұмыс жүргізудің дәйектілігі мен мерзімдері сипатталады және негізделеді. Әрбір кезең бойынша қандай аралық нәтижелер күтілетіні және олар қандай есеп құжаттарымен расталатыны көрсетіледі. Айтылғандардың негізінде күнтізбелік жоспардың жобасы құрастырылады.

6. Жоба бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

Жобаны басқа ұйымдармен бірлесіп орындаған кезде бірлесіп орындаушы

ұйымдар (заңды тұлғалар) көрсетіледі. Жоба бойынша жұмыстарды өтінім беруші ұйым мен бірлесіп орындаушы ұйым арасында бөлу қажеттігі негізделеді. Нақты бірлесіп орындаушы ұйымдарды таңдау неге негізделгендігі көрсетіледі, әрбір бірлесіп орындаушы ұйым туралы қысқаша анықтама беріледі:

1) ұйымның толық атауы;

2) заңды және нақты мекенжайы;

3) ұйым басшысының Т.А.Ә., телефоны.

Жоба бойынша жұмыс процесінде бірлесіп орындаушы ұйымды ауыстыруға жол беріледі.

ҚАРЖЫЛЫҚ-ЭКОНОМИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Жобаны орындау кезінде бюджет қаражатын мақсатты пайдалану негізделеді (шығындар):

7. Ғылыми жұмыстар үшін арнайы жабдықтар сатып алу қажеттілігі, жеткізушілерді таңдау, номенклатура мен бағалар. Арнайы жабдықтарға мыналар жатқызылады: егер бұл техникалық тапсырма жобасында көзделген болса, стендтер, сынақ станциялары, аппаратура, аспаптар, тетіктер, құрылғылар және басқалары (оның ішінде зерттеулердің/сынақтардың объектілері болып табылатын сериялы бұйымдар). Зерттеулердің (сынақтардың) объектілері болып табылмайтын сериялы бұйымдар және сериялық (оның ішінде импорттық) есептеу техникасы ғылыми жұмыстарға арналған арнайы жабдыққа жатпайды.

8. Материалдарды және жинақтауыштарды сатып алу қажеттілігі, олардың номенклатурасы мен бағалары.

9. Жобаға қатысуға бірлесіп орындаушыларды тартудың қажеттілігі және тиісінше аударымдарымен бірге жалақы төлеуге мәлімделген қаражат көлемі: жоба бойынша әрбір жұмыс кезеңі бойынша әрбір жұмыскердің функциялары көрсетілген штаттық кестені, жоба бойынша жұмысқа жұмыскердің қатысу дәрежесі (толық жұмыс уақыты, жартылай қоса атқару), жұмыскердің жалақысы, ғылыми іссапарлар (ғылыми мақсаттағы іссапарлар) көрсетіледі.

10. Бірлесіп орындаушылар сатып алатын жабдық пен материалдарды шамалап көрсетуді қоса алғанда, олар атқарған жұмыстардың құны, сондай-ақ тартылатын персоналдың саны.

11. Жоғарыда жазылғандардың негізінде смета жобасы және жобаны қаржыландыру кестесінің жобасы құрастырылады.

Ескертпе: Барлық шығыс мәліметтер мен есептеу шамалары үшін оларды алу көздері көрсетілуі тиіс. Бағалық шамалар үшін есептеу жүргізілетін нақты күні көрсетілуі тиіс.

Өтінім беруші ұйымның басшысы (жеке тұлға)

____

(қолы, А.Т.Ә.А.)

М.О. (бар болса)
Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру Қағидаларына 11-қосымша

БИЗНЕС-ҚАЛЫПТЫҢ МАЗМҰНЫНА ТАЛАПТАР

Бизнес-қалып келесі негізгі мәселелерге түсінік беруі қажет.
1.Негізгі серіктестер.
1.1. Негізгі серіктестер болып кім табылады?
1.2. Негізгі жеткізуші болып кім табылады?
1.3. Серіктестерден қандай негізгі ресурстар алатын боламыз?
1.4. Серіктестер қандай негізгі қызметпен айналысады?
2. Қызметтің негізгі түрлері.
2.1. Біздің ең басты ұсыныстар қандай қызмет түрін талап етеді?
2.2. Кіріс көздерінің жолдары.
3. Ең басты ұсыныстар.
3.1. Клиенттерге қандай басты ұсыныстарды көрсете аламыз?
3.2. Қандай қажеттілікті ауаландырамыз?
3.3. Біздің клиенттерге қандай мәселелерді шешуді көмектесеміз?
3.4. Клиент қолданылған сәтте біздің өнімдерден немесе қызметтерден қандай артықшыларды кабылдайды?
3.5. Әр-бір клиент буындарына өнімдердің немесе қызметтердің қандай терімін біз көрсете аламыз?
4. Клиенттермен қарым-қатынастар.
4.1. Әр-бір буын қандай қарым-қатынас күтілуде?
4.2. Қандай қарым-қатынас бар болуда?
4.3. Бизнес-қалыптың жалпы құрылымына қалай еңгізілген?
5. Тұтынушылардың буындары.
5.1. Біздің клиент болып кім табылады?
5.2. Құндылықты біз кімдер үшін шығарамыз?
5.3. Біз клиенттік буындардың әр-түрлерін шығараламыз ба?
6. Негізгі ресурстар.
6.1. Біздің құндылықты ұсыныстар үшін қандай негізгі ресурстар қажетті?
6.2. Өткізудің жолдары табылу үшін қандай негізгі ресурстар қажет?
6.3. Клиенттермен қарым-қатынас жасалуы үшін қандай негізгі ресурстар қажет?
7. Өткізудің түрлері.

7.1. Клиенттік буындармен қарым-қатынас жасалудың және оларға біздің құндылықты ұсыныстарды қандай жолдар арқылы көрсетеміз?

8. Шығындардың құрылымы

8.1. Бідің бизнес-қалыбы қандай басты шығындарды көрсетеді?

8.2. Негізгі ресурстардың қандай түрі ең қымбат болып табылады?

8.3. Негізгі қызметтерлердің қандай түрлері ең шығынды болып табылады?

9. Кіріс көздерінің жолдары.

9.1. Біз кірістің қандай түрлерін бөлеміз?

9.2. Әр-бір кірістің мөлшері қандай?

Өтінім беруші ұйымның басшысы (жеке тұлға)

____

(қолы, А.Т.Ә.А.)

М.О. (бар болса)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК