

**"Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандарының альбомын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы Министрі міндетін атқарушының 2011 жылғы 2 тамыздағы № 390 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 20 қарашадағы № 578 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 21 желтоқсанда № 12446 болып тіркелді

      Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет Кодексі 116-бабының 4-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**  
      1. «Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандарының альбомын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы Министрі міндетін атқарушының 2011 жылғы 2 тамыздағы № 390 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттiк тiркеудiң тiзiлiмiнде № 7126 болып тіркелген, 2012 жылғы 5 маусымдағы, № 292-297 (27371) «Егемен Қазақстан» газетінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:  
      1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:  
      «1. Осы бұйрықтың 1-124-қосымшаларына сәйкес Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандарының альбомы бекітілсін.»;  
      9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 67, 94-қосымшалар осы бұйрыққа 1-12-қосымшаларға сәйкес редакцияда жазылсын.  
      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп және аудит әдіснамасы департаменті (А.Т.Бектұрова) заңнамада бекітілген тәртіппен:  
      1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әдiлет министрлiгiнде мемлекеттiк тiркеудi;  
      2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.  
      3. Осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының*  
*Қаржы министрі                                      Б. Сұлтанов*

Қазақстан Республикасы      
Қаржы Министрінің        
2015 ж. 20 қарашадағы    
№ 578 бұйрығына        
1-қосымша

Қазақстан Республикасы      
Қаржы Министрінің        
міндетін атқарушының       
2011 жылғы 2 тамыздағы      
№ 390 бұйрығына         
9-қосымша

№ НҚ-6 нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Мемлекеттік мекеменің атауы (орталықтандырылған бухгалтерия)

**№ \_\_\_\_\_\_\_ мемлекеттік мекемелерде негізгі құралдар мен инвестциялық жылжымайтын мүлікті есепке алу түгендеу карточкасы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                толық атауы және объектіні тағайындау  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     объектінің орналасқан жері

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сызба №, жоба | Модель, түр, марка | Зауыт нөмірі, шығарылған (дайындалған) күні | Күні және объектінінің №, пайдалануға қабылдап алу актісі | Инвентарлық нөмір | Синтетикалық есеп | Талдамалық есепке алу шартты белгісі | Қаржыландыру (түсу) көзі | Амортизациялау нормаларының шартты белгісі/немесе пайдалы пайдаланудың мерзімі | Өз бағасы (бастапқы құны), теңге | Жойылу құны, теңге | Амортизациялау нормасы, % | Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге | Соңғы рет амортизациялау аударылған ай және жыл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объектінің кірісі туралы белгі | | Шығу/ішкі орналасу | | | Аяқтау, қайта жөндеу, жаңғырту | | | Күрделі жөндеу | | | | | | | | | Негізгі құралға және инвестициялық жылжымайтын мүлікке жататын маңызды құрылыстар, керек жарақтар, аспаптар | | |
| Бухгалтерлік жазба | | Бухгалтерлік жазба | | Шығу себебі | Бухгалтерлік жазба | | | Бухгалтерлік жазба | | | | | | | | |
| Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Сома, теңге | Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Сома, теңге | Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Сома, теңге | Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Сома, теңге | Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Қайта бағаланған құн, теңге |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*№ НҚ-6 н. сырт жағы*

**Объектінің қысқаша жеке сипаттамасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объектіні сипаттайтын конструктивті элементтер мен басқа да белгілердің атауы | Материалдар, мөлшерлер мен басқа да мәліметтер | | | | |
| Негізгі объект | Негізгі құралға және инвестициялық жылжымайтын мүлікке жататын маңызды құрылыстар, керек жарақтар, аспаптар | | | |
| Атауы | Атауы | Атауы | Атауы |
|  |  |  |  |
| 1. Іргетас, негіз |  |  |  |  |  |
| 2. Қабырға, колонна, тіректер |  |  |  |  |  |
| 3. Төбе (шатыр) |  |  |  |  |  |
| 4. Сыртқы өлшем көлемі, мі, м3 |  |  |  |  |  |
| жалпы алаңы, м2 |  |  |  |  |  |
| тұрғылықты алаңы, м2 |  |  |  |  |  |
| сыйымдылығы, м3 |  |  |  |  |  |
| ұзындығы, м |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

Карточканы толтырған «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         лауазымы (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      Ескерту:  
      № НҚ-6 нысанының түгендеу карточкасы мемлекеттік мекемелерде ауыл шаруашылығы қызметіне байланысты емес жануарлардан (өнімді мал), өсімдіктерден басқа, 2310 «Жер», 2320 «Ғимараттар», 2330 «Құрылыстар», 2340 «Беріліс қондырғылары», 2350 «Көлік құралдары», 2360 «Машиналар және жабдықтар», 2370 «Құралдар, өндірістік және шаруашылық мүкәммал», 2380 «Өзге негізгі құралдар» шоттары бойынша және 2510 «Инвестициялық жылжымайтын мүлік» шоты бойынша негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті, оның ішінде ғимараттарды, құрылыстарды және беріліс қондырғыларын, машиналарды және жабдықтарды, өндірістік (тиістілікті қоса алғанда) және шаруашылық мүкәммалды, көлік құралдарын және басқа да негізгі құралдарды есепке алуға, сондай-ақ концессия шарттары бойынша ұзақ мерзімді активтерді есепке алуға арналған.  
      № НҚ-6 нысанды түгендеу карточкасында жазбалар мынадай бастапқы құжаттар: пайдалануға енгізу туралы қабылдау актілері, әзірлеуші зауыттардың техникалық паспорттары және басқа да бастапқы құжаттар негізінде жүргізіледі. № НҚ-6 нысанды түгендеу карточкасында объектілердің (заттардың) мынадай өзіне тән белгілері: сызба, модель, үлгі, маркасы, зауыттық нөмірі, шығару (әзірлеу) күні, негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті күні және объектінінің №, пайдалануға қабылдап алу актісі көрсетіледі.  
      № НҚ-6 нысанды түгендеу карточкасына жинақталған амортизация сомасы теңгемен, амортизация нормасы, амортизация соңғы рет есептелген ай мен жыл жазылады. Бұл ретте 13 «Жиналған амортизация сомасы, теңге» және 14 «Амортизация соңғы рет есептелген ай мен жылы» бағандары ұзақ мерзімді актив шығарылған кезде толтырылады. 8 «Қаржыландыру (түсім) көзі» бағанында: бюджеттік - 6020 «Бюджет қаражаты есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру», 5012 «Сыртқы қарыздар есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру», 6010 «Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыс» қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс - 6050 «Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыс», 6110 «Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатудан түсетін табыстар», 6330 «Активтерді ақысыз алудан түсетін табыс» шоттары бойынша негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті қаржыландыру (түсім) көзі көрсетіледі.  
      «Объектiнiң қысқаша жеке сипаттамасы» бөлiмiнде негiзгi объектiнiң сондай-ақ оған жататын маңызды құрылыстардың, қондырғылардың және жабдықтардың негiзгi сапалық және сандық көрсеткiштерi ғана жазылады. Егер жабдықтардың, құралдардың, есептеу техникаларының және басқа жабдықтардың құрамында қымбат бағалы металдар бар болса, онда құрамында қымбат бағалы металдар бар бөлшектердің тiзбесi, бөлшектің атауы және техникалық паспортта көрсетiлген металдың салмағы көрсетiледi.  
      Егер объект сипаттамасының сапалық және сандық көрсеткiштерi реконструкциялау, қосымша құрылыс салу және жаңғырту нәтижесiнде айтарлықтай өзгерсе, онда ол бойынша есепке алынған бұрынғы түгендеу карточкасын (жаңғыртылған немесе реконструкцияланған объектiлердi тұтастай алғанда сипаттайтын ондағы барлық көрсеткiштердi көрсету қиын болған жағдайда) жаңасымен ауыстыруға рұқсат етiледi. Бұрынғы түгендеу карточкасы анықтамалық құжат ретiнде (карточканы ауыстыру туралы мiндеттi түрде белгi соға отырып) сақталады.

Қазақстан Республикасы      
Қаржы Министрінің        
2015 ж. 20 қарашадағы    
№ 578 бұйрығына        
2-қосымша

Қазақстан Республикасы      
Қаржы Министрінің        
міндетін атқарушының       
2011 жылғы 2 тамыздағы      
№ 390 бұйрығына        
10-қосымша

№ НҚ-8 нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     Мемлекеттік мекеменің атауы (орталықтандырылған бухгалтерия)

**№ \_\_\_ мемлекеттік мекемелерде ауыл шаруашылығы қызметімен байланысты емес жануарлар (жұмыс малы), өсімдіктерді есепке алу түгендеу карточкасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік мекеме коды |  |
| Толық атауы және тағайындау | Түгендеу № |  |
|  |  |
| Кімнен түсті | Есепке алу кітабы,паспорт № |  |
|  |  |
| Орналасқан орны | Салынған күні |  |
|  | Күні және қабылдау актісінің № |  |
|  | Синтетикалық есеп |  |
|  | Қаржыландыру (түсу) көзі |  |
|  | Амортизациялау нормасының шартты белгісі |  |
|  | Жинақталған амортизациялау сомасы, теңгемен |  |
|  | Соңғы рет амортизациялау аударылатын ай және жыл |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кіріс туралы белгі | | | Соңғы шығу туралы белгі | | | Шығу себебі |
| Бухгалтерлік жазба | | Әділ құны (өзіндік бағасы), теңге | Бухгалтерлік есеп | | Әділ құны (өзіндік құны), теңге |
| Күні | Атауы, күні және құжаттың № | Күні | Атауы, күні және құжаттың № |
|  |  |  |  |  |  |  |

№ НҚ-8 н. бастапқы құны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ішкі орналастыру | | | Қысқаша жеке сипаттама | |
| Жол парағы | | Алушының атауы | Малдар | |
| Күні | № | Тұқым (тұқым қуалаушылық) |  |
|  |  |  | Лақап аты |  |
|  |  |  | Түсі, белгісі |  |
|  |  |  | Көп жылдық өсімдіктер | |
|  |  |  | Тұқым | Ағаштар |
|  |  |  | Саны, дана | Бұталар |
|  |  |  | Алаң | га |
|  |  |  |  | Учаске (алқап), №\_\_\_\_\_\_ |

Карточканы толтырған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.  
        лауазымы (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))  
      Ескерту:  
      № НҚ-8 нысанды түгендеу карточкасы 2383 «Өзге негізгі құралдар» қосалқы шоты бойынша өнімді малды жеке есептеу үшін, сондай-ақ ауыл шаруашылығы қызметіне байланысты емес көп жылғы екпелер мен жерді (құрылыс салынбаған) жақсарту бойынша күрделі шығындарды есептеу үшін қолданылады.  
      № НҚ-8 нысанды түгендеу карточкасы жануарларды топтық есепке алу үшін де қолданылуы мүмкін.  
      Жануарлардың қысқаша жеке сипаттамасы, олардың толық сипаттамасы тиiстi зоотехникалық құжаттамада толық көрсетiлгендiктен, карточкада көрсетілген негiзгi көрсеткіштермен шектеледі.  
      Көп жылғы екпелер түгендеу объектiлерi бойынша тұқымы, егілген түптердің саны және алаңы көрсетiлiп, ескерiледi. Объектінің құнына жұмыстың барлық кешенін аяқтауға қарамастан, пайдалануға қабылдаған алаңдарға қатысты шығындар қосылады.  
      Жерлердi жақсарту бойынша күрделі шығындардың есебі мынадай іс-шаралар бөлінісінде жүргiзiледi: жер учаскелерін жоспарлау, егін егiлетiн алаңдарды өңдеу, арам шөптерден тазарту, алып отырған алаңдарын және әрбір іс-шара бойынша орындалған жұмыстардың құны көрсете отырып су қоймаларын тазалау.  
      «Қаржыландыру (түсім) көзі» бағанында жануарларды (өнімді мал), ауыл шаруашылығы қызметіне байланысты емес өсімдіктерді қаржыландыру (түсім): бюджеттік 6020 «Бюджет қаражаты есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру», 5012 «Сыртқы қарыздар есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру», 6010 «Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыс» қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс 6050 «Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыс», 6110 «Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатудан түсетін табыстар», 6330 «Активтерді ақысыз алудан түсетін табыс» шоттары бойынша көрсетіледі.  
      № НҚ 8 түгендеу карточкасында шығарылған ұзақ мерзімді активтер бойынша ғана жинақталған амортизация сомасы теңгемен, амортизация нормасының шифрi және амортизация соңғы рет есептелген айы мен жылы жазылады. Бұл ретте өнiмдi мал, буйвол, қашыр, жануарлар әлемiнiң экспонаттары (хайуанаттар паркiнде және басқа ұқсас мекемелерде) бойынша, сондай-ақ пайдалану жасына жетпеген ауыл шаруашылығы қызметіне байланысты емес көп жылдық екпелер бойынша тозу анықталмайтындығын назарға алу керек.

Қазақстан Республикасы      
Қаржы Министрінің        
2015 ж. 20 қарашадағы     
№ 578 бұйрығына         
3-қосымша

Қазақстан Республикасы      
Қаржы Министрінің        
міндетін атқарушының       
2011 жылғы 2 тамыздағы      
№ 390 бұйрығына         
11-қосымша

                                                       № НҚ-9 нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        Мемлекеттік мекеменің атауы (орталықтандырылған бухгалтерия)

**№ \_\_\_\_\_\_\_ мемлекеттік мекемелерде негізгі құралдар, инвестициялық жылжымайтын мүлікті топтық есепке алу түгендеу карточкасы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     толық атауы және тағайындау

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мемлекеттік мекеме | Материалдық-жауапты тұлға | Түгендеу № | Синтетикалық есеп | Қаржыландыру (түсу) көзі | Амортизациялау нормаларының шартты белгісі/немесе пайдалы пайдалану мерзімі | Амортизациялау нормасы, % | Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге | Амортизацилау соңғы рет аударылатын ай және жыл | Негізгі құралдар, инвестициялық жылжымайтын мүлікті қайта бағалау |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Түгендеу № | Түсті | | | | | Шықты/ішкі орналасу | | | | |
| Күні | Атауы, күні және құжаттың № | Саны | Өзіндік құны (бастапқы құны), теңге | Сома, теңге | Күні | Атауы, күні мен құжаттың № а | Саны | Өзіндік құны (бастапқы құны), теңге | Сома, теңге |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аяқтау, қайта жөндеу, жаңғырту | | | Күрделі жөндеу | | | Негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті қайта бағалау | | | Қалдық | | |
| Бухгалтерлік жазба | | | | | | Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Қайта бағалаған құны, теңге | Саны | Өзіндік құны (бастапқы құны), теңге | Сома, теңге |
| Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Сома, теңге | Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Сома, теңге |  |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

                                                 № НҚ-9 н. сырт жағы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Түгендеу № | Түсті | | | | | Шықты/ішкі орналасу | | | | |
| Күні | Атауы, күні және құжаттың № | Саны | Өзіндік құны (бастапқы құны), теңге | Сома, теңге | Күні | Атауы, күні мен құжаттың № а | Саны | Өзіндік құны (бастапқы құны), теңге | Сома, теңге |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Кестенің жалғасы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аяқтау, қайта жөндеу, жаңғырту | | | Күрделі жөндеу | | | Негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті қайта бағалау | | | Қалдық | | |
| Бухгалтерлік жазба | | | | | | Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Қайта бағалаған құны, теңге | Саны | Өзіндік құны (бастапқы құны), теңге | Сома, теңге |
| Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Сома, теңге | Күні | Атауы, күні мен құжаттың № | Сома, теңге |  |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Карточканы толтырған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))  
      Ескерту:  
      Түгендеу карточкасы бiрдей өндiрiстiк-шаруашылық мақсаттары, техникалық сипаттамалары және құны бар және бiр материалдық-жауапты адамның сақтауындағы 2310 «Жер», 2320 «Ғимарат», 2330 «Құрылыс», 2340 «Беріліс қондырғысы», 2350 «Көлік құралдары», 2360 «Машина және жабдық», 2370 «Құралдар, өндіріс және шаруашылық мүкәммал», 2380 «Өзге негізгі құралдар» шоттары бойынша негізгі құралдардың бiр үлгiдегi объектілерінің топтық есептемесi және 2510 «Инвестициялық жылжымайтын мүлік» шоты бойынша инвестициялық жылжымайтын мүлік үшiн қолданылады. Негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті топтық есептеу карточкаларында бiр үлгiдегi құралдар, станоктар, өндiрiстiк және шаруашылық жабдықтар, ас үй және асхана жабдықтары, кiтапхана қоры, сахналық-қойылымдық құралдары және өзге негізгі құралдар есептелуі мүмкін.  
      Бұл карточкалардағы жазбалар әр зат (жинақ) бойынша түгендеу нөмiрi, сомасы көрсетiлiп жүргiзiледi. «Қаржыландыру (түсім) көзі» 5-бағанында негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті қаржыландыру (түсім) көзін көрсету қажет: бюджеттік – 6020 «Бюджеттік қаражат есебінен капиталдық салымдарды қаржыландыру», 5012 «Сыртқы қарыздар есебінен капиталдық салымдарды қаржыландыру», 6010 «Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыс» қосалқы шот /шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс – 6050 «Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыс», 6110 «Тауарлар, жұмыстар мен қызметтерді сатудан түсетін табыс», 6330 «Активтерді ақысыз алудан түсетін табыс» шоттары бойынша. Көпшiлiк қолданатын мүкәммалды (парталар, құралдар және басқа көпшiлiк қолданатын мүкәммалды) саны және түгендеу нөмiрiн көрсете отырып, жалпы сомада жазуға болады.  
      Сахналық-қойылымдық құралдар үшiн бiр атаудағы, көлемдерi, материалдың сапасы мен бағасы бойынша жақын, бiр атаудағы заттарды, номенклатуралық нөмiрiн көрсете отырып материалдық-жауапты адамдарға ашылады.  
      Кiтапхана қорының есебi үшiн бiр карточка ашылады, ондағы есеп тек жалпы сомадағы ақша түрiнде жүргiзiледi.

Қазақстан Республикасы      
Қаржы Министрінің       
2015 ж. 20 қарашадағы    
№ 578 бұйрығына        
4-қосымша

Қазақстан Республикасы      
Қаржы Министрінің       
міндетін атқарушының      
2011 жылғы 2 тамыздағы     
№ 390 бұйрығына        
12-қосымша

                                                      № БА-3 нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Мемлекеттік мекеменің атауы (орталықтандырылған бухгалтерия)

**Мемлекеттік мекемелерде биологиялық активтерді (жануарларды) есепке алу түгендеу карточкасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік мекеме коды |  |
| Толық атауы және тағайындау | Түгендеу № |  |
|  |  |
| Кімнен түсті | Есепке алу кітабы,паспорт № |  |
|  |  |
| Орналасқан орны | Салынған күні |  |
|  | Күні және қабылдау актісінің № |  |
|  | Синтетикалық есеп |  |
|  | Қаржыландыру (түсу) көзі |  |
|  | Амортизациялау нормасының шартты белгісі |  |
|  | Жинақталған амортизациялау сомасы, теңгемен |  |
|  | Бас саны |  |
|  | Салмағы, кг |  |
|  | Бiр бастың бағасы,теңге |  |
|  | Сомасы,теңге |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кіріс туралы белгі | | | Соңғы шығу туралы белгі | | | Шығу себебі |
| Бухгалтерлік жазба | | Әділ құны (өзіндік бағасы), теңге | Бухгалтерлік есеп | | Әділ құны (өзіндік құны), теңге |
| Күні | Атауы, күні және құжаттың № | Күні | Атауы, күні және құжаттың № |
|  |  |  |  |  |  |  |

                                                № БА-3 н. сырт жағы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ішкі орналастыру | | | Қысқаша жеке сипаттама | |
| Жол парағы | | Алушының атауы | Жануар | |
| Күні | № | Тұқым (тұқым қуалаушылық) |  |
|  |  |  | Лақап аты |  |
|  |  |  | Түсі, белгісі |  |

Карточканы толтырған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж.  
                      лауазымы қолы

      Ескерту:  
      2610 «Жануарлар» шотыбойыншабиологиялықактивтерді (жануарларды) есепкеалуүшінқолданылады. «Қаржыландыру (түсім) көзі» бағанында биологиялық активтерді (жануарларды) қаржыландыру (түсім) көзі: бюджеттік 6020 «Бюджет қаражаты есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру», 5012 «Сыртқы қарыздар есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру», 6010 «Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыс» қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс 6050 «Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыс», 6110 «Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатудан түсетін табыстар», 6330 «Активтерді ақысыз алудан түсетін табыстар» шоттары бойынша көрсетіледі. № БА-3 нысаны бойынша түгендеу карточкасы бухгалтерияда әрбір объектіге жүргізіледі. «Жиналған амортизациялау сомасы, теңге» бағаны істен шығарылған ұзақ мерзімді активтер бойынша ғана толтырылады. Нысан бір данада объектінің түсуіне, оның қозғалысына және істен шығуына (есептен шығарылуына) арналған құжаттар негізінде толтырылады.

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
2015 ж. 20 қарашадағы     
№ 578 бұйрығына          
5-қосымша

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
міндетін атқарушының       
2011 жылғы 2 тамыздағы      
№ 390 бұйрығына        
13-қосымша

                                                      № БА-3А нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Мемлекеттік мекеменің атауы (орталықтандырылған бухгалтерия)

**Мемлекеттік мекемелерде биологиялық активтерді (өсімдіктерді) есепке алу түгендеу карточкасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік мекеме коды |  |
| Толық атауы және тағайындау | Түгендеу № |  |
|  |  |
| Кімнен келіп түсті | Есепке алу кітабы,паспорт № |  |
|  |  |
| Орналасқан орны | Салынған күні |  |
|  | Күні және қабылдау актісінің № |  |
|  | Синтетикалық есеп |  |
|  | Қаржыландыру (түсу) көзі |  |
|  | Амортизациялау нормасының шартты белгісі |  |
|  | Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге |  |
|  | Сұрып, санат, жасы |  |
|  | Саны |  |
|  | Массасы (брутто), кг |  |
|  | Массасы (ыдыс), кг |  |
|  | Массасы (нетто), кг |  |
|  | Бірлікке баға, теңге |  |
|  | Сома, теңге |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кіріс туралы белгі | | | Соңғы шығу туралы белгі | | | Шығу себебі |
| Бухгалтерлік жазба | | Әділ құны (өзіндік бағасы), теңге | Бухгалтерлік есеп | | Әділ құны (өзіндік құны), теңге |
| Күні | Атауы, күні және құжаттың № | Күні | Атауы, күні және құжаттың № |
|  |  |  |  |  |  |  |

                                                 № БА-3 н. сырт жағы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ішкі орналастыру | | | Қысқаша жеке сипаттама | |
| Жол парағы | | Алушының атауы | Жануар | |
| Күні | № | Тұқым (тұқым қуалаушылық) | Ағаштар \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | Лақап аты | Бұтақтар \_\_\_\_\_ |
|  |  |  | Түсі, белгісі | га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Телім (алқап), № \_\_\_\_ |

Карточканы толтырған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж   
         лауазымы (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      Ескерту:  
      2620 «Көп жылдық екпелер» шоты бойынша биологиялық активтерді (өсімдіктерді) есепке алу үшін қолданылады. «Қаржыландыру көзі (түсімдер)» бағанында биологиялық активтерді (өсімдіктерді) қаржыландыру көзі (түсімдер): бюджеттік 6020 «Бюджет қаражаты есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру», 5012 «Сыртқы қарыздар есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру», 6010 «Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыстар» қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс 6050 «Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыстар», 6110 «Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатудан түсетін табыстар», 6330 «Активтерді ақысыз алудан түсетін табыстар» шоттары бойынша көрсетіледі.  
      № БА-3А нысаны бойынша түгендеу карточкасы бухгалтерияда әрбір объектіге жүргізіледі. «Жиналған амортизациялау сомасы, теңге» бағаны шығарылған ұзақ мерзімді активтер бойынша ғана толтырылады. Нысан бір данада объектінің түсуіне, оның қозғалысына және істен шығуына (есептен шығарылуына) арналған құжаттар негізінде толтырылады.

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
2015 ж. 20 қарашадағы     
№ 578 бұйрығына          
6-қосымша

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
міндетін атқарушының       
2011 жылғы 2 тамыздағы      
№ 390 бұйрығына        
14-қосымша

                                                     № MEA-6 нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы

**Материалдық емес активтерді есепке алудың түгендеу карточкасы**

Қысқаша сипаттама \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Есепке алуға қабылдау күні және құжаттың нөмірі | Тіркеу нөмірі | Синтетикалық есеп | Қаржыландыру (түсім) көзі | Өзіндік бағасы (бастапқы құны), теңге | Амортизациялау нормасының шифры/немесе пайдалы пайдалану мерзімі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Амортизациялау нормасы, % | Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге | Шығу/ішкі орналастыру | | Шығу себебі | Соңғы рет амортизация есептелген ай және жыл |
| Күні | Атауы, күні мен құжаттың № |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Карточканы толтырған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.  
          лауазымы (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      Ескерту:  
      2710 «Материалдық емес активтер» шоты бойынша, сондай-ақ концессиялық шарттар бойынша материалдық емес активтерді есепке алу үшін мемлекеттік мекемеге түскен материалдық емес активтердің барлық түрлерін есептеу үшін қолданылады. 4 «Қаржыландыру (түсім) көзі» бағанында материалдық емес активтерді қаржыландыру (түсім) көзін көрсету қажет: бюджеттік – 6020 «Бюджеттік қаражат есебінен капиталдық салымдарды қаржыландыру», 5012 «Сыртқы қарыздар есебінен капиталдық салымдарды қаржыландыру», 6010 «Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыс» қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс – 6050 «Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыс», 6110 «Тауарлар, жұмыстар мен қызметтерді сатудан түсетін табыс», 6330 «Активтерді ақысыз алудан түсетін табыс» шоттары бойынша. № МЕА-6 нысаны бойынша Түгендеу карточкасы бухгалтерлік қызметпен материалдық емес активтердің әрбір жеке объектілері үшін ашылады. Бұл ретте 8 «Жинақталған амортизация сомасы, теңге» және 12 «Соңғы рет амортизация есептелген ай мен жыл» бағандары ұзақ мерзімді актив істен шыққан кезде ғана толтырылады.  
      Нысан мемлекеттік мекемелердің материалдық емес активтердің объектілерін алған фактісін растайтын құжаттар: «Материалдық емес активтерді қабылдап алу-тапсыру актісі», техникалық және басқа құжаттар негізінде бір данада толтырылады.  
      Басқа мемлекеттік мекемеге беру кезінде материалдық емес активтердің істен шыққаны туралы белгі үшін «Материалдық емес активтерді қабылдап алу-тапсыру актісі» негіз болып табылады.

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
2015 ж. 20 қарашадағы     
№ 578 бұйрығына          
7-қосымша

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
міндетін атқарушының       
2011 жылғы 2 тамыздағы      
№ 390 бұйрығына        
15-қосымша

                                                      № ҰMA-10 нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    Мемлекеттік мекеменің атауы (орталықтандырылған бухгалтерия)

**Мемлекеттік мекемелерде ұзақмерзімді активтерді есепке алу бойынша түгендеу карточкаларының тізімдемесі**

          «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылға дейінгі кезеңге  
                   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.

Осы үлгі бойынша № ҰМА-10 н.  
барлық парақтарын басып шығару

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         білікті топ атауы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Карточка нөмірі | Инвентарлық нөмір | Объектілердің атауы | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

Тізімдемені толтырған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.  
          лауазымы (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      Ескерту:  
      Тiзiм ұзақ мерзімді активтердi талдамалы есептеу кезiнде ресiмделетiн түгендеу карточкаларын тiркеу үшiн қолданылады. Тiзiмді бiр данада түгендеу карточкаларының сақталуына бақылау жасау мақсатында бухгалтерлiк қызмет жасайды.  
      Тізімге жазбалар ұзақ мерзімді активтер топтарының бөлінісінде, карточкалардың ашылу жылы көрсетiле отырып жүргiзiледi. Әрбір топ үшін тиісті парақ саны беріледі. Нөмiрлеу әр топ бойынша 1-нөмiрден бастап жүргiзiледi. Орталықтанған бухгалтерияларда тiзiм әр бiр қызмет көрсетiлетiн мемлекеттік мекеме бойынша сол сияқты тәртiппен жүргiзiледi.  
      Ұзақ мерзімд іактивтер шығарылған және орын алмастырылған кезiнде тiзiмнiң «Ескертпе» бағанында мемориалдық ордердiң күнi (күнi, айы, жылы) және нөмiрi көрсетiледi.

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
2015 ж. 20 қарашадағы     
№ 578 бұйрығына          
8-қосымша

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
міндетін атқарушының       
2011 жылғы 2 тамыздағы      
№ 390 бұйрығына        
16-қосымша

                                                      № ҰMA-13 нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    Мемлекеттік мекеменің атауы (орталықтандырылған бухгалтерия)

**Ұзақ мерзімді активтердің түгендеу мерзімі (олардың тұрған және пайдалану орны бойынша)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                бөлімше, бөлім

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарлық карточка немесе инвентарлық кітапқа жазба | | Инвентарлық нөмір | Объектінің толық атауы | Қаржыландыру (түсу) көзі | Өз бағасы (бастапқы құны), теңге | Шығуы (орналасуы) | | |
| нөмірі | күні | құжат | | Шығу (орналасу) себебі |
| күні | нөмірі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

                      осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

                                              № ҰМА-13 н. сырт жағы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарлық карточка немесе инвентарлық кітапқа жазба | | Инвентарлық нөмір | Объектінің толық атауы | Қаржыландыру (түсу) көзі | Өз бағасы (бастапқы құны), теңге | Шығуы (орналасуы) | | |
| нөмірі | күні | құжат | | Шығу (орналасу) себебі |
| күні | нөмірі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

                     осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

Түгендеу тізімін толтырған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          лауазымы (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      Ескерту:  
      № ҰМА-13 нысаны бойынша ұзақ мерзімді активтерді түгендеу тізімі мынадай шоттар бойынша: 2310 «Жер», 2320 «Ғимараттар», 2330 «Құрылыстар», 2340 «Беріліс қондырғылары», 2350 «Көлік құралдары», 2360 «Машиналар және жабдықтар», 2370 «Құралдар, өндірістік және шаруашылық мүкәммалы», 2380 «Өзге негізгі құралдар», 2510 «Инвестициялық жылжымайтын мүлік», 2610 «Жануарлар», 2620 «Көп жылдық екпелер», 2710 «Материалдық емес активтер» шоттары бойынша, сондай-ақ концессия шарттары бойынша ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін жүргізіледі.Ұзақ мерзімді активтер объектілерiнiң (заттардың) орналасқан (пайдалану) жерлерінде әр объектiлiк есеп үшін, сондай-ақ әрбір материалдық-жауапты адам бойынша қолданылады. 5 «Қаржыландыру көзі (түсімдер)» бағанында ұзақ мерзімді активтерді қаржыландыру көзі (түсімдер): бюджеттік 602«Бюджет қаражаты есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру», 5012 «Сыртқы қарыздар есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру», 6010 «Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыстар» қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс 6050 «Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыстар», 6110 «Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатудан түсетін табыстар», 6330 «Активтерді ақысыз алудан түсетін табыстар» шоттары бойынша көрсетіледі.  
      Ұзақ мерзімді активтердің олардың орналасқан (пайдалану) жерлері бойынша әр объектілік есептеу деректері ұзақ мерзімді активтерді түгендеу есеп карточкаларындағы бухгалтерлік қызмет жасаған жазбаларға барабар.

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
2015 ж. 20 қарашадағы     
№ 578 бұйрығына          
9-қосымша

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
міндетін атқарушының       
2011 жылғы 2 тамыздағы      
№ 390 бұйрығына        
18-қосымша

                                                      № ННҚ-13 нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     Мемлекеттік мекеменің атауы (орталықтандырылған бухгалтерия)

**Материалдық емес активтер бойынша айналым ведомості\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   есептің/субесептің атауы және материалдық-жауапты адамның лауазымы  
         (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Тексерген күні  
Бас бухгалтердің қолы

                                           № 326-ННҚ н. 2-парағы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/н № | Түгендеу нөмірі | Объектінің атауы (заттың, жинақтың) | 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жылға қалдық | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айналым | |
| дебет | кредит |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

                      осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

                                          № 326- ННҚ н. 3-ші парағы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ жылға қалдық | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ айналым | | 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. қалдық | Ескерту |
| дебет | кредит |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

                      осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

                                  № 326- ННҚ н-на № 2 қосымша парағы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | айналым  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | дебет | кредит | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | --- | --- | | 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. қалдық | | |  |  | |  |  | |  |  | |

                      осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

                          326-ННҚ -ның № 2 салым парағының сырт жағы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | айналым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | дебет | кредит | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | --- | --- | | 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. қалдық | | |  |  | |  |  | |  |  | |

                     осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

      Ескерту:  
      2710 «Материалдық емес активтер» материалдық емес активтерді синтетикалық және талдамалы есептеу шоты бойынша бухгалтерлік жазбалардың дұрыстығын бақылау үшін қолданылады.  
      Айналық ведомості өзіндік құны (алғашқы құны) бойынша ай сайын жасалады, айналым ведомостінде материалдық емес активтердің шоттары бойынша қалдықтар № 308-нысанындағы «Бас журнал» кітабындағы қалдықтармен міндетті түрде салыстырылуы тиіс.

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
2015 ж. 20 қарашадағы     
№ 578 бұйрығына          
10-қосымша

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
міндетін атқарушының       
2011 жылғы 2 тамыздағы      
№ 390 бұйрығына        
19-қосымша

                                                     № 326-ИЖМ нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     Мемлекеттік мекеменің атауы (орталықтандырылған бухгалтерия)

**Инвестициялық жылжымайтын мүлік бойынша айналым ведомості\_\_\_ ж.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   есептің/субесептің атауы және материалдық-жауапты адамның тегі,  
                              аты-жөні

Тексерген күні  
Бас бухгалтердің қолы

                                              № 326- ИЖМ н. 2-парағы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/н № | Түгендеу нөмірі | Объектінің атауы (заттың, жинақтың) | 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жылға қалдық | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айналым | |
| дебет | кредит |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

                     осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

                                          № 326-ИЖМ н. 3-ші парағы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ жылға қалдық | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ айналым | | 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. қалдық | Ескерту |
| дебет | кредит |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

                      осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

                                    № 326-ИЖМ -на № 2 қосымша парағы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | айналым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | дебет | кредит | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | --- | --- | | 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. қалдық | | |  |  | |  |  | |  |  | |

                     осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

                          326-ИЖМ-ның № 2 салым парағының сырт жағы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | айналым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | дебет | кредит | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | --- | --- | | 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. қалдық | | |  |  | |  |  | |  |  | |

                      осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

      Ескерту:  
      2510 «Инвестициялық жылжымайтын мүлік» инвестициялық жылжымайтын мүлікті синтетикалық және талдамалы есептеу шоты бойынша бухгалтерлік жазбалардың дұрыстығын бақылау үшін қолданылады.  
      Айналық ведомості өзіндік құны (алғашқы құны) бойынша ай сайын жасалады, айналым ведомостінде инвестициялық жылжымайтын мүлік шоттары бойынша қалдықтар № 308-нысанындағы «Бас журнал» кітабындағы қалдықтармен міндетті түрде салыстырылуы тиіс.

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
2015 ж. 20 қарашадағы     
№ 578 бұйрығына          
11-қосымша

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
міндетін атқарушының       
2011 жылғы 2 тамыздағы      
№ 390 бұйрығына        
67-қосымша

                                                       № 463 нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Мемлекеттік органның атауы (орталықтандырылған бухгалтерия)

**Пайдаланылмаған демалыстар бойынша резерв есебі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жыл**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тегі, есімі, әкесінің аты | Өткен кезеңдегі пайдаланылмаған демалыс күндерінің саны | Есепті кезең үшін демалыс күндерінің саны | Барлығы (2бағ.+3бағ.) | Есепті кезең үшін берілген демалыс күндерінің саны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Барлығы |  |  |  |  |

*кестенің жалғасы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Есепті кезеңнің аяғына пайдаланылмаған демалыс күндерінің саны (4бағ.-5бағ.) | Есепті кезеңнің басына пайдаланылмаған демалыстар бойынша резерв сальдосы, теңге | Есепті кезеңде пайдаланылмаған демалыстар бойынша резервті азайту, теңге | Орташа еңбекақы, теңге | Есепті кезеңнің аяғына пайдаланылмаған демалыс бойынша  резервке аударылды, теңге (6бағ.\*9бағ.) |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Есепті жасаған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          лауазымы (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

Тексерген:  
Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          лауазымы (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      Ескерту:  
      Бухгалтерлік қызмет 3246 «Пайдаланылмаған демалыстар бойынша қызметкерлер алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек» қосалқы шот бойынша пайдаланылмаған демалыстар бойынша резервті есептеу жүргізеді. Есептеуді мынадай деректер көрсетіледі: мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің аты-жөні, өткен кезеңдерде пайдаланылмаған демалыс күндерінің саны, заңнамада белгіленген ағымдағы кезеңге демалыс күндерінің саны, ағымдағы кезеңге берілген демалыс күндерінің саны, есепті кезеңнің соңына пайдаланылмаған демалыс күндерінің саны, есепті кезеңнің басына пайдаланылмаған демалыстар бойынша резерв сальдосы, есепті кезеңге пайдаланылмаған демалыстар бойынша резервті азайту, орташа күндік еңбекақы (бұл көрсеткіш «Демалыс беру (босату) туралы есептеу» № 425-нысанынан көшіріледі), № 463-нысанды 10-бағанда пайдаланылмаған демалыстар бойынша резервке соманы аудару жүргізіледі. Осы нысан жылына бір рет есепті жылдың 31 желтоқсанындағы жағдай бойынша толтырылады.

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
2015 ж. 20 қарашадағы     
№ 578 бұйрығына          
12-қосымша

Қазақстан Республикасы       
Қаржы Министрінің        
міндетін атқарушының       
2011 жылғы 2 тамыздағы      
№ 390 бұйрығына        
94-қосымша

                                                    № 409 нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Мемлекеттік мекеменің атауы (орталықтандырылған бухгалтерия)

**15 мемориалдық ордер**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.**  
**Айырбасталмайтын операциялардан түскен кірістерді аудару жинақтау ведомості**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/н № | Күні | Құжаттың № | Операцияларды ұстау | Мемлекеттік мекеменің коды | шоттар дебетіне | | | | | | | | | |
| 6010 | 6020 | 6030 | 6040 | 6050 | 6060 | 6070 | 6080 | 6090 | Жиыны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| шоттар кредитінен | | | | | | | | | |
| 5210 | 5211 |  |  |  |  |  |  |  | Жиыны |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| шоттар кредитінен | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6010 | 6020 | 6030 | 6040 | 6050 | 6060 | 6070 | 6080 | 6090 | Жиыны | 1040 | 1080 | 1090 | 5210 | 5220 |  |  |  | Жиыны |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          лауазымы (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))  
      Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)) Қосымша \_\_\_\_\_\_\_\_\_ парақ

      Ескерту:  
      6010 «Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін кірістер»,   
6020 «Күрделі салымдарды қаржыландырудан түсетін кірістер»,   
6030 «Трансферттер бойынша кірістер», 6040 «Субсидиялар төлеу бойынша қаржыландырудан түсетін кірістер», 6050 «Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін кірістер», 6060 «Гранттар бойынша кірістер», 6070 «Сыртқы қарыздар есебінен қаржыландырудан түсетін кірістер», 6080 «Алмаспайтын операциялардан түсетін өзге кірістер» және 6090 «Бюджет қаражаты қалдығын қайтару» шоттары бойынша алмаспайтын операциялардан түсетін кірістерді есептеу үшін қолданылады. Ведомостте тиісті құжаттар негізінде алмаспайтын операциялардан түсетін кірістер түрлері бойынша топталады. Айдың соңында ведомостте жиыны есептеледі, олар тиісті корреспонденциямен № 409-нысанды 15-мемориалдық ордермен ресімделеді. Мемориалдық ордерге орындаушы мен бас бухгалтер немесе олар уәкілеттік берген тұлға қол қояды, одан кейін деректер № 308-нысанды «Бас журнал» кітабына көшіріледі.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК