

**Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрлық іс қағаздарын жүргізу құжаттарының үлгілік нысандарын бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 15 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 30 желтоқсанда № 12647 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Төрағасының 2016 жылғы 28 қазандағы № 27 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды – ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Төрағасының 28.10.2016 № 27 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Заңының 5-бабы 2-тармағының 15) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрлық іс қағаздарын жүргізу құжаттарының үлгілік нысандары бекітілсін.  
      2. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрлігінің Мемлекеттік қызмет департаменті:  
      1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;  
      2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ресми жариялануын;  
      3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдануын қамтамасыз етсін.  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің мемлекеттік қызмет мәселелеріне жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.  
      4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі және 2016 жылғы 1 қаңтардан бастап туындаған қатынастарға қолданылады.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | Т. Донақов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 15 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

**1. Жеке құрам бойынша құжаттар**  
**1) Жеке құрам бойынша құжаттар**  
**Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_ |

      Жұмысқа қабылдау туралы  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 19-бабының 2-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арнайы тексерудің нәтижелерін алған  
      *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      күнге дейін 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
      міндеттерін уақытша атқару үшін қабылдансын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ өтініші,  
      *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      конкурстық комиссия отырысының 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
      хаттамасы, 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ еңбек шарты.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Жұмысқа қабылдау туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Жұмысқа қабылдау туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 19-бабының 2-тармағына сәйкес:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арнайы тексерудің нәтижелерін алған  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      күнге дейін 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
      міндеттерін уақытша атқару үшін қабылдансын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,  
      конкурстық комиссия отырысының 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
      хаттамасы, 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ еңбек шарты.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Тағайындау туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Тағайындау туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 15-бабының 2-тармағына және 20-бабына  
      сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ болып, 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін  
      *(лауазымы)*  
      сынақ мерзімімен тағайындалсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_  
      *(ұлттық қауіпсіздік органы)*  
      хаты.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Тағайындау туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Тағайындау туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 15-бабының 2-тармағына және 20-бабына  
      сәйкес:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ болып, 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін  
      *(лауазымы)*  
      сынақ мерзімімен тағайындалсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_  
      *(ұлттық қауіпсіздік органы)*  
      хаты.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Сынақ мерзімін ұзарту туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Сынақ мерзімін ұзарту туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 20-бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ дейін  
      *(*лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      сынақ мерзімі ұзартылсын.  
      Негіздеме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Сынақ мерзімін ұзарту туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Сынақ мерзімін ұзарту туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 20-бабының 3 тармағына сәйкес:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін  
      *(*лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      сынақ мерзімі ұзартылсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Ауыстыру туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 29-бабының 4-тармағына сәйкес,  
      **БҰЙЫРАМЫН:**  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      бастап ауыстыру тәртібімен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ болып тағайындалсын.  
      *(лауазымы)*  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ өтініші,  
      *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органнның 20\_\_\_ жылғы  
      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ хаты.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Ауыстыру туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 29-бабының 4-тармағына сәйкес:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      бастап ауыстыру тәртібімен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ болып тағайындалсын.  
      *(лауазымы)*  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ өтініші,  
      *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органнның 20\_\_\_ жылғы  
      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ хаты.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Демалыстан шығу туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Демалыстан шығу туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 100-бабының 4-тармағына  
      сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап міндеттеріне кірісті деп саналсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Демалыстан шығу туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Демалыстан шығу туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 100-бабының 4-тармағына  
      сәйкес:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап міндеттеріне кірісті деп саналсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Міндеттерді жүктеу туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Міндеттерді жүктеу туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 38-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ болмаған кезеңінде, міндеттерін атқару  
      *(*лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.  
       *(лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      2. Лауазымдарды қоса атқарғаны үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      лауазымдық жалақылардың айырмасы мөлшерінде қосымша ақы белгіленсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      қызметтік хаты.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Міндеттерді жүктеу туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Міндеттерді жүктеу туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 38-бабына сәйкес:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ болмаған кезеңінде, міндеттерін атқару  
      *(*лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.  
       *(лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      2. Лауазымдарды қоса атқарғаны үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      лауазымдық жалақылардың айырмасы мөлшерінде қосымша ақы белгіленсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      қызметтік хаты.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Мемлекеттік қызметте болу мерзімін ұзарту туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Мемлекеттік қызметте болу мерзімін ұзарту туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 61-бабы 1-тармағының 3) тармақшасына  
      сәйкес, зейнеткерлік жасқа келуіне байланысты, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      мемлекеттік қызметті атқару мерзімі 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығындағы мерзімге 1 (бір) жылға  
      ұзартылсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Мемлекеттік қызметте болу мерзімін ұзарту туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Мемлекеттік қызметте болу мерзімін ұзарту туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 61-бабы 1-тармағының 3) тармақшасына  
      сәйкес, зейнеткерлік жасқа келуіне байланысты:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      мемлекеттік қызметті атқару мерзімі 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығындағы мерзімге 1 (бір) жылға  
      ұзартылсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Жұмыстан шығару туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Жұмыстан шығару туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 61-бабы 1-тармағының \_\_\_\_ тармақшасына  
      сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жұмыстан шығарылсын.  
      (себеп)  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Жұмыстан босату туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Жұмыстан шығару туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 61-бабы 1-тармағының \_\_\_\_ тармақшасына  
      сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жұмыстан шығарылсын.  
      (себеп)  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Қызметшіні уақытша шеттету туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Лауазымдық өкілеттіктерін атқарудан шеттету туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 48-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап лауазымдық өкілеттіктерін атқарудан  
      уақытша шеттетілсін.  
      Негіздеме: 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**Қызметшіні уақытша шеттету туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Лауазымдық өкілеттіктерін атқарудан шеттету туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 48-бабына сәйкес:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап лауазымдық өкілеттіктерін атқарудан  
      уақытша шеттетілсін.  
      Негіздеме: 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(лауазымы)* *(қолы)* *(А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)*  
      Нысан

**2) Жеке құрам бойынша құжаттарға негіздемелер**

      Бос әкімшілік лауазымға орналасуға өтініш  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, басшының немесе мемлекеттік  
       лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды  
       тұлғаның А.Ә.Т. (ол болған жағдайда))  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      Өтініш  
      Мені конкурстың қорытындысы бойынша 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" бастап  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       ("Б" корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымының толық атауы)  
      бос лауазымына тағайындауыңызды сұраймын.  
      А.Ә.Т. (болған жағдайда) қолы, күні  
       Нысан

**Уақытша бос әкімшілік лауазымға орналасуға өтініш**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, басшының немесе мемлекеттік  
       лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды  
       тұлғаның А.Ә.Т. (ол болған жағдайда))  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      Өтініш  
      Мені негізгі қызметкер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ болмаған  
      (негізгі қызметкердің А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      уақытында 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_  
      дейін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      ("Б" корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымның толық атауы)  
      уақытша бос лауазымына тағайындауыңызды сұраймын.  
      А.Ә.Т. (болған жағдайда) қолы, күні  
       Нысан

**Жұмыстан шығаруға өтініш**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, басшының немесе мемлекеттік  
       лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды  
       тұлғаның А.Ә.Т. (ол болған жағдайда))  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      Өтініш  
      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_  
      *(жұмыстан шығу себебі)*  
      бастап жұмыстан шығаруыңызды сұраймын.  
      А.Ә.Т. (болған жағдайда) қолы, күні  
       Нысан

**Міндеттерді уақытша жүктеу туралы қызметтік жазба**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, басшының немесе мемлекеттік  
       лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды  
       тұлғаның А.Ә.Т. (ол болған жағдайда))  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Қызметтік жазба  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 38-бабына сәйкес,  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (қызметте уақытша жоқ қызметкердің лауазымы А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ болуына байланысты, оның міндеттерін атқару  
      (қызметте болмауының себебі)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ бастап, лауазымдық жалақылардың айырмасы  
      мөлшерінде қосымша ақы төлей отырып,  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (уақытша алмастыратын қызметкердің лауазымы А.Ә.Т.(ол болған жағдайда)  
      жүктелуді сұраймын.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (А.Ә.Т. қолы)  
      Нысан

**Жұмысқа шығу туралы өтініш**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, басшының немесе мемлекеттік  
       лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды  
       тұлғаның А.Ә.Т. (ол болған жағдайда))  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      Өтініш  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 100-бабының 4-тармағына  
      сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне  
      сәйкес, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы  
      сақталмайтын демалыстан жұмысқа шығуым туралы мәселені қарауыңызды  
      сұраймын.  
      А.Ә.Т. (ол болған жағдайда) қолы, күні  
       Нысан

**2. Демалыс беру туралы құжаттар**  
**1) Демалыс беру туралы құжат нысандары**

      Жыл сайынғы еңбек демалысын беру туралы бұйрық

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

      **Демалыс беру туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 54-бабының 1-тармағына сәйкес,  
      **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығындағы жұмыс кезеңі үшін  
      төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы күнтізбелік 30 күн мерзімінде  
      сауықтыру үшін екі лауазымдық айлықақы мөлшерінде жәрдемақы төлене  
      отырып 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      аралығында берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Жыл сайынғы еңбек демалысын беру туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Демалыс беру туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 54-бабының 1-тармағына сәйкес,  
      **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығындағы жұмыс кезеңі үшін  
      төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы күнтізбелік 30 күн мерзімінде  
      сауықтыру үшін екі лауазымдық айлықақы мөлшерінде жәрдемақы төлене  
      отырып 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      аралығында берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Жыл сайынғы еңбек демалысының бөлігін беру туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Демалыстың бөлігін беру туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 54-бабының 2-тармағына сәйкес,  
      **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жұмыс кезеңі үшін төленетін жыл  
      сайынғы еңбек демалысының бөлігі күнтізбелік \_\_\_ күн мерзімінде 20\_\_\_  
      жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында  
      берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Жыл сайынғы еңбек демалысының бөлігін беру туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Демалыстың бөлігін беру туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 54-бабының 2-тармағына сәйкес,  
      **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жұмыс кезеңі үшін төленетін жыл  
      сайынғы еңбек демалысының бөлігі күнтізбелік \_\_\_ күн мерзімінде 20\_\_\_  
      жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында  
      берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Жалақысы сақталмайтын демалыс беру туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Жалақысы сақталмайтын демалыс беру туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 97-бабына және  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес,  
      **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында күнтізбелік \_\_\_ күн мерзімінде  
      жалақысы сақталмайтын демалыс берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Жалақысы сақталмайтын демалыс беру туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Жалақысы сақталмайтын демалыс беру туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 97-бабына және  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес,  
      **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында күнтізбелік \_\_\_ күн мерзімінде  
      жалақысы сақталмайтын демалыс берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Жүктілікке және босануға байланысты демалыс беру туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Жүктілікке және босануға байланысты демалыс беру туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 99-бабына және  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктілікке және босануына байланысты  
      (лауазымы, А.Ә.Т (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      аралығында демалыс берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Жүктілікке және босануға байланысты демалыс беру туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Жүктілікке және босануға байланысты демалыс беру туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 99-бабына және  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктілікке және босануына байланысты  
      (лауазымы, А.Ә.Т (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      аралығында демалыс берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 100-бабына және  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бала күтіміне байланысты 20\_\_\_ жылғы  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      "\_\_" \_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында демалыс  
      берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 100-бабына және  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бала күтіміне байланысты 20\_\_\_ жылғы  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      "\_\_" \_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында демалыс  
      берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Оқу демалысын беру туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Оқу демалысын беру туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 98-бабына және  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында оқу демалысы берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Оқу демалысын беру туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Оқу демалысын беру туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 98-бабына және  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында оқу демалысы берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Демалыстан шақыртып алу туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Демалыстан шақыртып алу туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 95-бабына және  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасы Заңы 54-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (өндірістік қажеттіліктің себебі) (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап еңбек демалысынан шақыртылсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік жазбасы.  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Демалыстан шақыртып алу туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Демалыстан шақыртып алу туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 95-бабына және  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасы Заңы 54-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (өндірістік қажеттіліктің себебі) (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап еңбек демалысынан шақыртылсын.  
       Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік жазбасы.  
       (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**2) Демалыс беру туралы құжаттарға негіздеме**  
**Жыл сайынғы демалысты беру туралы өтініш**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, басшының немесе мемлекеттік  
       лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды  
       тұлғаның А.Ә.Т. (ол болған жағдайда))  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      Өтініш  
      Маған 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығындағы жұмыс кезеңі үшін сауықтыруға үшін \_\_  
      лауазымдық жалақы көлемінде жәрдемақы төлене отырып, 20\_\_\_ жылғы  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ұзақтығы  
      күнтізбелік \_\_\_ күн мерзіміне ақы төленетін жыл сайынғы еңбек  
      демалысын беруіңізді сұраймын.  
       А.Ә.Т. (ол болған жағдайда) қолы, күні  
       А.Ә.Т. (ол болған жағдайда) қолы, күні  
       (тікелей басшының қолы)  
       Нысан

**Еңбек демалысының бөлігін беру туралы өтініш**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, басшының немесе мемлекеттік  
       лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды  
       тұлғаның А.Ә.Т. (ол болған жағдайда))  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      Өтініш  
      Маған 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығындағы жұмыс кезеңі үшін сауықтыруға үшін \_\_  
      лауазымдық жалақы көлемінде жәрдемақы төлене отырып, 20\_\_\_ жылғы  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ұзақтығы  
      күнтізбелік \_\_\_ күн мерзіміне ақы төленетін жыл сайынғы еңбек  
      демалысын беруіңізді сұраймын.  
       А.Ә.Т. (ол болған жағдайда) қолы, күні  
       А.Ә.Т. (ол болған жағдайда) қолы, күні  
       (тікелей басшының қолы)  
       Нысан

**Демалыстан шақыртып алу туралы қызметтік жазба**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, басшының немесе мемлекеттік  
       лауазымға тағайындау құқығы бар  
      лауазымды тұлғаның А.Ә.Т.  
      (ол болған жағдайда))  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Қызметтік жазба  
      Кызметтік қажеттілікке байланысты (немесе демалыстан шақыртып  
      алу себебін көрсету) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап ақы төленетін жыл сайынғы еңбек  
      демалысынан кері шақыртып алуыңызды сұраймын.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (А.Ә.Т. қолы)  
      Нысан

**3. Қызметкерді іссапарға жіберу туралы құжаттар**  
**1) Қызметкерді іссапарға жіберу туралы нысандары**  
**Іссапар туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Іссапарға жіберу туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 57-бабынаның сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік қажеттілікке байланысты  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мақсатында  
      (іссапардың мақсатын көрсету)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      аралығында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (мекеменің атауы, орналасқан жері) (көліктің түрі)  
      Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес іссапар шығыстары  
      төлене отырып, іссапарға жіберілсін.  
      Негіздеме: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ хат (*немесе*  
      іссапар туралы қызметтік жазба).  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Іссапар туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Іссапарға жіберу туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 57-бабынаның сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік қажеттілікке байланысты  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мақсатында  
      (іссапардың мақсатын)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      аралығында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (мекеменің атауы, орналасқан жері) (көліктің түрі)  
      Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес іссапар шығыстары  
      төлене отырып, іссапарға жіберілсін.  
      Негіздеме: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ хат (*немесе*  
      іссапар туралы қызметтік жазба).  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Іссапардан шақырып алу туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Іссапардан шақыртып алу туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 57-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      қызметтік қажеттілікке байланысты 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      іссапардан шақыртылсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      қызметтік жазбасы.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Іссапардан шақыртып алу туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Іссапардан кері шақыртып алу туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 57-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      қызметтік қажеттілікке байланысты 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап  
      іссапардан шақыртылсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      қызметтік жазбасы.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Іссапарға жіберу туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Мемлекеттік қызметшілерді**  
      **Қазақстан Республикасының**  
      **мемлекеттік органдарына,**  
      **шет елдердегі мекемелеріне және өзге**  
      **де ұйымдарға іссапарға жіберу туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мақсатында  
      (іссапардың мақсатын көрсету)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      аралығында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (мекеменің атауы, орналасқан жері) (көлік түрі)  
      Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес іссапар шығыстары төлене  
      отырып, іссапарға жіберілсін.  
      Негіздеме: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ хат (*немесе іссапар туралы қызметтік жазба*).  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Іссапарға жіберу туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Мемлекеттік қызметшілерді**  
      **Қазақстан Республикасының**  
      **мемлекеттік органдарына,**  
      **шет елдердегі мекемелеріне және өзге**  
      **де ұйымдарға іссапарға жіберу туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мақсатында  
      (іссапардың мақсатын көрсету)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      аралығында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (мекеменің атауы, орналасқан жері) (көлік түрі)  
      Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес іссапар шығыстары төлене  
      отырып, іссапарға жіберілсін.  
       Негіздеме: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ хат (*немесе іссапар туралы қызметтік жазба*).  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**2) Қызметкерлерді іссапарға жіберу туралы құжаттарға негіздеме**  
**Іссапарға жіберу туралы қызметтік жазба**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (басшының лауазымы А.Ә.Т.  
       (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Қызметтік жазба  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, Т.А.Ә. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мақсатында  
      (іссапардың мақсатын көрсету)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (мекеменің атауы, орналасқан жері) (көлік түрі)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      аралығында іссапарға жіберуді сұраймын.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (А.Ә.Т. қолы)  
      Нысан

**Іссапардан шақырту туралы қызметтік жазба**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (басшының лауазымы А.Ә.Т.  
       (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Қызметтік жазба  
      Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (немесе іссапардан шақырту себебін көрсету) (лауазымы, А.Ә.Т (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (мекеменің атауы, орналасқан жері)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап іссапардан шақыртуды сұраймын.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (А.Ә.Т. қолы)  
      Нысан

**Тәртіптік тәжірибе (тәртіптік жазалар) бойынша құжаттар**  
**Тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Тәртіптік жаза қолдану туралы**  
      Қазақстан Республикасы Президентінің \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  
      Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік әкімшілік  
      қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидаларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түрдегі тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін,  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда) (тәртіптік жазаның түрі)  
      түріндегі тәртіптік жаза қолданылсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түсiнiктемесі  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      (*теріс қылық жасағанымен немесе атқаратын лауазымынан шығару,*  
      *лауазымын төмендету және қызметке толық сәйкес еместігі туралы*  
      *ескерту түріндегі жаза түрлерімен келіспеген жағдайда Тәртіптік*  
      комиссияның шешімі).  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Тәртіптік жаза қолдану туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Тәртіптік жаза қолдану туралы**  
      Қазақстан Республикасы Президентінің \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  
      Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік әкімшілік  
      қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидаларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түрдегі тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін,  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда) (тәртіптік жазаның түрі)  
      түріндегі тәртіптік жаза қолданылсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түсiнiктемесі  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      (*теріс қылық жасағанымен немесе атқаратын лауазымынан шығару,*  
      *лауазымын төмендету және қызметке толық сәйкес еместігі туралы*  
      *ескерту түріндегі жаза түрлерімен келіспеген жағдайда Тәртіптік*  
      комиссияның шешімі).  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Тәртіптік жазаны алу туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Тәртіптік жазаны алу туралы**  
      Қазақстан Республикасы Президентінің \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_  
      Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік  
      қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидаларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
      (тәртіптік жазаны алу себебі)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы № \_\_\_ бұйрықпен қолданылған \_\_\_\_\_түріндегі тәртіптік  
      жаза алып тасталынсын.  
      Негіздеме: ұсыныс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Тәртіптік жазаны алу туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Тәртіптік жазаны алу туралы**  
      Қазақстан Республикасы Президентінің \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_  
      Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік  
      қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану Қағидаларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
      (тәртіптік жазаны алу себебі)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы № \_\_\_ өкімімен (шешімімен) қолданылған \_\_\_\_ түріндегі  
      тәртіптік жаза алып тасталынсын.  
      Негіздеме: ұсыныс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Қызметтік тексеруді жүргізу туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Қызметтік тексеруді тағайындау туралы**  
      Қазақстан Республикасы Президентінің \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_  
      Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік  
      қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидаларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      тәртіптік терiс қылық жасау фактісі бойынша төмендегі құрамдағы  
      комиссиямен қызметтік тексеру жүргізілсін:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      2. Материалдар тиісті дәлелденген қорытындыларымен тәртіптік  
      комиссияның қарауына \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы ұсынылсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түсiнiктемесі,  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      тәртіптік теріс қылық жасағаны туралы мәліметтер.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Қызметтік тексеруді жүргізу туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Қызметтік тексеруді тағайындау туралы**  
      Қазақстан Республикасы Президентінің \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_  
      Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік  
      қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидаларына сәйкес:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      тәртіптік терiс қылық жасау фактісі бойынша төмендегі құрамдағы  
      комиссиямен қызметтік тексеру жүргізілсін:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      2. Материалдар тиісті дәлелденген қорытындыларымен тәртіптік  
      комиссияның қарауына \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы ұсынылсын.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түсiнiктемесі,  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      тәртіптік теріс қылық жасағаны туралы мәліметтер.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**5. Көтермелеу бойынша құжаттар**  
**Көтермелеу туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Көтермелеу (сыйақы беру) туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 35-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, Т.А.Ә. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін  
      (жұмыстағы жетістіктерін немесе мекеме қызметінің нәтижелерін  
      көрсету)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көтермеленсін.  
      (көтермелеудің түрі)  
      Негіздеме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ комиссия отырысының хаттамасы,  
      ұсыныс.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Көтермелеу туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Көтермелеу (сыйақы беру) туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 35-бабына сәйкес:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, Т.А.Ә. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін  
      (жұмыстағы жетістіктерін немесе мекеме қызметінің нәтижелерін  
      көрсету)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көтермеленсін.  
      (көтермелеудің түрі)  
      Негіздеме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ комиссия отырысының хаттамасы.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Қызметкерді көтермелеу туралы қызметтік жазба**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (басшының А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      **Қызметтік жазба**  
      Мемлекеттік қызметші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, Т.А.Ә (ол болған жағдайда)  
      мемлекеттік органда \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылдан бастап жұмыс істейді.  
      Мемлекеттік қызмет өткеру кезінде өзің тек қана оң жағынан  
      көрсетті, оған жүктелген лауазымды міндеттерін адал атқарады.  
      Сонымен қатар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      Айтылғандардың негізінде, "Қазақстан Республикасының  
      мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23  
      қарашасындағы Заңының 35-бабына сәйкес, міндеттерін үлгілі орындағаны  
      (*немесе мүлтіксіз мемлекеттік қызметі, аса маңызды және күрделі*  
      *тапсырмаларды орындағаны және жұмыстағы басқа да жетістіктері) үшін,*  
      *сондай-ақ, қызметін бағалау нәтижелері бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  
      *(біржолғы ақшалай сыйақы, марапаттау, алғыс жариялау, бағалы*  
      *сыйлықпен марапаттау, грамотамен марапаттау, құрмет атағын беру және*  
      т.б.) көтермеленсін.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**6. Штаттық құрылымы мен біліктілік**  
**талаптарын бекіту туралы бұйрықтар**  
**Штаттық саны мен құрылымын бекіту туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (мемлекеттік органның атауы)  
      **штаттық саны мен құрылымын**  
      **бекіту бекіту туралы**  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (нормативтік құқықтық акт)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. Қоса беріліп отырған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штаттық саны мен  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      құрылымы бекітілсін.  
      2. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Штаттық саны мен құрылымын бекіту туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (мемлекеттік органның атауы)  
      **штаттық саны мен құрылымын**  
      **бекіту бекіту туралы**  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (нормативтік құқықтық акт)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. Қоса беріліп отырған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штаттық саны мен  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      құрылымы бекітілсін.  
      2. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Біліктілік талаптарын бекіту туралы бұйрықтар**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Әкімшілік мемлекеттік**  
      **лауазымдарға қойылатын біліктілік**  
      **талаптарын бекіту туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 17-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса беріліп отырған  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары  
      бекітілсін.  
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Әкімшілік  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      мемлекеттік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту  
      туралы" 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бұйрығы жойылсын  
      (қажеттілікке байланысты).  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Біліктілік талаптарын бекіту туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Әкімшілік мемлекеттік**  
      **лауазымдарға қойылатын біліктілік**  
      **талаптарын бекіту туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 17-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса беріліп отырған  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары  
      бекітілсін.  
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Әкімшілік  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      мемлекеттік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту  
      туралы" 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ өкімі (шешімі) жойылсын  
      (қажеттілікке байланысты).  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**7. Негізгі қызмет бойынша құжаттар**  
**1) Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар**  
**Тәртіптік комиссия құру туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Тәртіптік комиссия құру туралы**  
      Қазақстан Республикасы Президентінің \_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      №\_\_\_ Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік  
      қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидасының \_\_\_-бабына сәйкес,  
      **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тәртіптік  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.  
      2. "Тәртіптік комиссия құру туралы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ бұйрығы жойылсын (*қажеттілігіне қарай*).  
      3. Осы бұйрықты ң орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      жүктелсін.  
      4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Тәртіптік комиссия құру туралы өкім шешім**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Тәртіптік комиссия құру туралы**  
      Қазақстан Республикасы Президентінің \_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      №\_\_\_ Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік  
      қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидасының \_\_\_-бабына сәйкес:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тәртіптік  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.  
      2. "Тәртіптік комиссия құру туралы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ өкімі (шешімі) жойылсын (*қажеттілігіне*  
      қарай).  
      3. Осы - өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      4. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Конкурстық комиссия құру туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Конкурстық комиссия құру туралы**  
      "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасудың  
      кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасының Мемлекеттік  
      қызмет істері министрінің 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ бұйрығына  
      сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конкурстық  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.  
      2. "Конкурстық комиссия құру туралы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ бұйрық жойылсын (*қажеттілігіне қарай*).  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      жүктелсін.  
      4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Конкурстық комиссия құру туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Конкурстық комиссия құру туралы**  
      "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасудың  
      кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасының Мемлекеттік  
      қызмет істері министрінің 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ бұйрығына  
      сәйкес:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конкурстық  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.  
      2. "Конкурстық комиссия құру туралы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ өкімі (шешімі) жойылсын (*қажеттілігіне қарай*).  
      3. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      жүктелсін.  
      4. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Аттестациялық комиссия құру туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Аттестациялық комиссия құру туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасының Заңы 63-бабының 2-тармағына сәйкес,  
      **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттестациялық  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.  
      2. "Аттестациялық комиссия құру туралы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы)  
      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ бұйрығы жойылсын (*қажеттілігіне қарай*).  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      жүктелсін.  
      4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Аттестациялық комиссия құру туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Аттестациялық комиссия құру туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасының Заңы 63-бабының 2-тармағына сәйкес:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттестациялық  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.  
      2. "Аттестациялық комиссия құру туралы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы)  
      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ өкімі (шешімі) жойылсын (*қажеттілігіне қарай*).  
      3. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      жүктелсін.  
      4. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Тағылымдамаға жіберу туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Тағылымдамаға жіберу туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      аралығындағы мерзімге тағылымдамадан өту үшін  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жіберілсін.  
      (ұйымның атауы)  
      2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      жүктелсін.  
      3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Тағылымдамаға жіберу туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Тағылымдамаға жіберу туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"   
      Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      аралығындағы мерзімге тағылымдамадан өту үшін  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жіберілсін.  
      (ұйымның атауы)  
      2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда) жүктелсін.  
      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Мемлекеттік әкімшілік лауазымға алғаш рет**  
**қабылданған тұлғаларға тәлімгерді бекіту туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Мемлекеттік әкімшілік лауазымға**  
      **алғаш рет қабылданған тұлғаларға**  
      **тәлімгерді бекіту туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 4 және 5-тармақтарына,  
      Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 20\_\_\_  
      жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ "Сынақ мерзімінен өтудің және  
      тәлімгерлерді бекітудің қағидалары мен шарттары туралы" бұйрығына  
      сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (ұйымның атауы)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін  
      мемлекеттік әкімшілік лауазымға алғаш рет қабылданған тұлғаларға  
      келесі тәлімгерлер:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тәлімгерлер | Мемлекеттік әкімшілік  лауазымға алғаш рет  қабылданған қызметкерлер |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы, А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т. (ол болған  жағдайда) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы, А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т. (ол болған  жағдайда) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы, А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т. (ол болған  жағдайда) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы, А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т. (ол болған  жағдайда) |

      бекітілсін.  
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жоғарыда көрсетілген қызметкерлерді  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      осы бұйрықпен таныстырсын.  
      3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Мемлекеттік әкімшілік лауазымға алғаш рет**  
**қабылданған тұлғаларға тәлімгерді бекіту туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Мемлекеттік әкімшілік лауазымға**  
      **алғаш рет қабылданған тұлғаларға**  
      **тәлімгерді бекіту туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 4 және 5-тармақтарына,  
      Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 20\_\_\_  
      жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ "Сынақ мерзімінен өтудің және  
      тәлімгерлерді бекітудің қағидалары мен шарттары туралы" бұйрығына  
      сәйкес:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (ұйымның атауы)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін  
      мемлекеттік әкімшілік лауазымға алғаш рет қабылданған тұлғаларға  
      келесі тәлімгерлер:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тәлімгерлер | Мемлекеттік әкімшілік  лауазымға алғаш рет  қабылданған қызметкерлер |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы, А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т. (ол болған  жағдайда) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы, А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т. (ол болған  жағдайда) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы, А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т. (ол болған  жағдайда) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы, А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т. (ол болған  жағдайда) |

      бекітілсін.  
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жоғарыда көрсетілген қызметкерлерді  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      осы өкіммен (шешіммен) таныстырсын.  
      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Бағалау бойынша комиссия құру туралы**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Бағалау бойынша**  
      **комиссия құру туралы**  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
      (әдістемені бекіту туралы меморганының бұйрығына сілтеме)  
      Қазақстан Республикасы Президентінің \_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_  
      Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілердің қызметіне бағалау  
      жүргізу қағидаларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бағалау бойынша  
      (мекеменің атауы)  
      комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.  
      2. "Бағалау бойынша комиссия құрутуралы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы)  
      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ бұйрығы жойылсын (*қажеттілігіне қарай*).  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
       (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      жүктелсін.  
      4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан  
       Бағалау бойынша комиссия құру туралы өкім (шешім)

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

      **Бағалау бойынша**  
      **комиссия құру туралы**  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
      (әдістемені бекіту туралы меморганының бұйрығына сілтеме)  
      Қазақстан Республикасы Президентінің \_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_  
      Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілердің қызметіне бағалау  
      жүргізу қағидаларына сәйкес:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бағалау бойынша  
      (мекеменің атауы)  
      комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.  
      2. "Бағалау бойынша комиссия құрутуралы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы)  
      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ өкімі (шешімі) жойылсын (*қажеттілігіне*  
      қарай).  
      3. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      жүктелсін.  
      4. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Лауазымдық айлықақы алуға құқық беретін еңбек**  
**өтілін есептеу жөніндегі комиссия құру туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Лауазымдық айлықақы алуға**  
      **құқық беретін еңбек өтілін есептеу**  
      **жөніндегі комиссия құру туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасының Заңына және лауазымдық айлықақы белгілеу  
      мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымдық айлықақы  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу жөніндегі комиссиясы  
      қосымшаға сәйкес құрылсын.  
      2. "Еңбек өтілін есептеу жөніндегі комиссия құрутуралы"  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жыл ғ ы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
      бұйрығы жойылсын (қажеттілігіне қарай).  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
       (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      жүктелсін.  
      4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Лауазымдық айлықақы алуға құқық беретін еңбек**  
**өтілін белгілеу жөніндегі комиссия құру туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_ |

**Лауазымдық айлықақы алуға**  
      **құқық беретін еңбек өтілін есептеу**  
      **жөніндегі комиссия құру туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасының Заңына және лауазымдық айлықақы белгілеу  
      мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымдық айлықақы  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу жөніндегі комиссиясы  
      қосымшаға сәйкес құрылсын.  
      2. "Еңбек өтілін есептеу жөніндегі комиссия құрутуралы"  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жыл ғ ы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
      өкімі (шешімі) жойылсын (қажеттілігіне қарай).  
      3. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда) жүктелсін.  
      4. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Комиссия құрамын бекіту туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **комиссияның**  
       (комиссияның атауы)  
      **құрамын бекіту туралы**  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (нормативтік-құқықтық актінің аты, бабы, тармағы)  
      сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қосымшаға сәйкес құрылсын.  
      (комиссияның атауы)  
      2. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  
      (бұйрықтың атауы)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
      бұйрығы жойылсын (*қажеттілігіне қарай*).  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      жүктелсін.  
      4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Комиссия құрамын бекіту туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (мемлекеттік органның атауы)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **комиссияның**  
       (комиссияның атауы)  
      **құрамын бекіту туралы**  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (нормативтік-құқықтық актінің аты, бабы, тармағы)  
      сәйкес:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (мекеменің атауы)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қосымшаға сәйкес құрылсын.  
      (комиссияның атауы)  
      2. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  
      (өкімнің (шешімнің) атауы)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
      өкімі (шешімі) күші жойылсын деп танысылсын (*қажеттілігіне қарай*).  
      3. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда) жүктелсін.  
      4. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Аттестация өткізу туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Аттестация өткізу туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 63-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. Аттестациядан өтетін мемлекеттік қызметшілердің тізімі осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес бекітілсін.  
      2. Аттестация өткізу кестесінің 2-қосымшасына сәйкес  
      бекітілсін.  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      жүктелсін.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Аттестация өткізу туралы өкім шешім**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Аттестация өткізу туралы**  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңының 63-бабына сәйкес:  
      1. Аттестациядан өтетін мемлекеттік қызметшілердің тізімі осы  
      өкімнің (шешімнің ) 1-қосымшасына сәйкес бекітілсін.  
      2. Аттестация өткізу кестесінің 2-қосымшасына сәйкес  
      бекітілсін.  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      жүктелсін.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**2) Комиссия құрамын бекіту туралы құжаттарға қосымша**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2015 жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрығына |

      (*өкіміне немесе шешіміне*)  
      қосымша  
      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** құрамы  
      (комиссияның атауы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (лауазымы)  комиссияның төрағасы |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (лауазымы)  комиссияның төрағасы |
| 3. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (лауазымы)  комиссияның төрағасы |
| **Комиссия мүшелері**: | | | |
| 4. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (лауазымы) |
| 5. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (лауазымы) |
| 6. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (лауазымы) |

      Нысан

**3) Аттестация өткізу туралы құжаттарға қосымшалар**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2015 жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрығына |

      (*өкіміне немесе шешіміне*)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1-қосымша |

      Аттестациядан өтетін мемлекеттік қызметшілердің тізімі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |
| 3. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |
| 4. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |
| 5. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.Ә.Т.  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |

      Нысан  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
       2015 жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | № \_\_\_\_ бұйрығына |

      (*өкіміне немесе шешіміне*)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2-қосымша |

      Аттестация өткізудің жұмыс кестесі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | А.Ә.Т | Күні және уақыты |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      Нысан

**8. Басқа құжаттар**  
**1) Басқа бұйрықтар және өкімдер (шешімдер)**  
**Материалдық көмек көрсету туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Материалдық көмек көрсету туралы**  
      "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  
      (нормативтік құқықтық актінің атауы)  
      Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  
      қаулысына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (себебін көрсмету) (лауазымы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_ жылы мемлекеттік органды ұстауға көзделген қаржыны үнемдеу  
      есебінен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мөлшерінде материалдық көмек көрсетілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссия хаттамасы.  
       (комиссия атауы, хаттаманың нөмірі, күні)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Материалдық көмек көрсету туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Материалдық көмек көрсету туралы**  
      "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  
      (нормативтік құқықтық актінің атауы)  
      Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_  
      қаулысына сәйкес:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (себебін көрсету) (лауазымы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_ жылы мемлекеттік органды ұстауға көзделген қаржыны үнемдеу  
      есебінен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мөлшерінде материалдық көмек көрсетілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссия хаттамасы.  
       (комиссия атауы, хаттаманың нөмірі, күні)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Үстемақы белгілеу туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Лауазымдық жалақыға үстемақы белгілеу туралы**  
      "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  
      (нормативтік құқықтық актінің атауы)  
      Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  
      қаулысына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (үстемақы белгілеу себебі) (лауазымы А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымдық жалақыға үстемақы белгіленсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік жазба,  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хаттамасы.  
      (комиссияның атауы)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Үстемақы белгілеу туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Лауазымдық жалақыға үстемақы белгілеу туралы**  
      "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  
      (нормативтік құқықтық актінің атауы)  
      Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
      қаулысына сәйкес:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (үстемақы белгілеу себебі) (лауазымы А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымдық жалақыға үстемақы белгіленсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік жазба,  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хаттамасы.  
      (комиссияның атауы)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Қосымша жұмыс уақыты туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Қосымша жұмыс уақыты туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 77-бабы 1-тармағына  
      және "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасы Заңы 32-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бойынша жұмысын атқаруға 20\_\_\_ жылғы "\_\_"  
      (жұмыстың сипаты)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ сағаттан бастап \_\_\_\_\_\_\_ сағат аралығында үстеме  
      жұмысқа (мереке және демалыс күндерi) тартылсын.  
      Негіздеме: қызметтік жазба, 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ үстеме  
      жұмысқа келісімі (өтініші).  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Қосымша жұмыс уақыты туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Қосымша жұмыс уақыты туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 77-бабы 1-тармағына  
      және "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасы Заңының 32-бабы 4-тармағына сәйкес:  
      Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бойынша жұмысын атқаруға 20\_\_\_ жылғы "\_\_"  
      (жұмыстың сипаты)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ сағаттан бастап \_\_\_\_\_\_\_ сағат аралығына үстеме  
      жұмысқа (мереке және демалыс күндерi) тартылсын.  
      Негіздеме: қызметтік жазба, 20\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ үстеме  
      жұмысқа келісімі (өтініші).  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Демалыс күнін беру туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Демалыс күнін (сағат) беру туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 85-бабы 2 тармағына  
      және "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 32-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ демалыс (мереке) күндерi (атқарылған  
      үстеме жұмыс уақытына есеп) қызметтік міндеттерін орындағаны үшін  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ақы төленетін демалыс күні берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ өтініші,  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      "Қосымша жұмыс уақыты туралы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы  
      (лауазымы)  
      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ бұйрығы.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Демалыс күнін беру туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Демалыс күнін (сағат) беру туралы**  
      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 85-бабы 2 тармағына  
      және "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы"  
      Қазақстан Республикасы Заңы 32-бабының 4 тармағына сәйкес:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ демалыс (мереке) күндерi (атқарылған  
      үстеме жұмыс уақытына есеп) қызметтік міндеттерін орындағаны үшін \_\_\_  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ақы төленетін демалыс күні берілсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      "Қосымша жұмыс уақыты туралы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы  
      (лауазымы)  
      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ өкімі (шешімі).  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Өтемақы төлеу туралы бұйрық**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

**Өтемақы төлеу туралы**  
      Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 85-бабы 2 тармағына  
      (108,109,110-баптары) және "Қазақстан Республикасының мемлекеттік  
      қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабының 4-тармағына  
      сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ демалыс (мереке) күндерi (атқарылған  
      үстеме жұмыс уақытына есеп) қызметтік міндеттерін орындағаны үшін \_\_\_  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтемақы төленсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ өтініші,  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      "Қосымша жұмыс уақыты туралы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ бұйрығы.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Өтемақы төлеу туралы өкім (шешім)**

|  |  |
| --- | --- |
| жылы, күні, айы | № \_\_\_\_\_ |

      **Өтемақы төлеу туралы**  
      Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 85-бабы 2 тармағына  
      (108, 109, 110-баптары) және "Қазақстан Республикасының мемлекеттік  
      қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 32-бабының 4 тармағына  
      сәйкес:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ демалыс (мереке) күндерi (атқарылған  
      үстеме жұмыс уақытына есеп) қызметтік міндеттерін орындағаны үшін \_\_\_  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтемақы төленсін.  
      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      "Қосымша жұмыс уақыты туралы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)  
      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ бұйрығы.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**2) Басқа құжаттарға негіздеме**  
**Материалдық көмек көрсету туралы өтініш**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, басшының немесе мемлекеттік  
       лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды  
       тұлғаның А.Ә.Т. (ол болған жағдайда))  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      Өтініш  
      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** маған материалдық көмек көрсетуіңізді сұраймын.  
      (себебін көрсету)  
      А.Ә.Т. (ол болған жағдайда) қолы, күні  
       Нысан

**Қосымша жұмыс уақыты туралы қызметтік хат**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, басшының немесе мемлекеттік  
       лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды  
       тұлғаның А.Ә.Т. (ол болған жағдайда))  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Қызметтік жазба  
      Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (негіздеме)  
      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан  
      Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Заңы 32-бабының 4-тармағын  
      басшылыққа ала отырып, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ж. \_\_\_\_\_\_ сағаттан бастап \_\_\_\_\_\_\_\_сағат аралығына  
      қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес төлем жүргізіле отырып, үстеме  
      жұмысқа тартылуын сұраймын.  
      Жұмыскердің үстеме жұмыс атқару туралы 20\_\_ жылғы "\_\_"  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ келісімі (өтішіні) қоса тіркеледі.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы) (қолы) (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
       Нысан

**Жұмыскердің үстеме жұмысқа келісімі**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымы, басшының немесе мемлекеттік  
       лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды  
       тұлғаның А.Ә.Т. (ол болған жағдайда))  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      Келісім  
      Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы, А.Ә.Т. (ол болған жағдайда)  
      Қазақстан Республикасынының заңдарына сәйкес үстеме жұмыс атқаруға  
      қарсы емеспін.  
       А.Ә.Т. (ол болған жағдайда) қолы, күні

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК