

"Қазақстан Республикасының мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 284 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 8 желтоқсандағы № 631 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 16 қаңтарда № 12876 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің м.а. 2020 жылғы 10 шілдедегі № 665 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Қаржы министрінің м.а. 10.07.2020 № 665 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Қазақстан Республикасының мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 284 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде № 11273 тіркелген, 2015 жылдың 25 маусымында "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

1-тармақта:

9) тармақша алынып тасталсын;

мынадай мазмұндағы 53) тармақшамен толықтырылсын:

"53) осы бұйрықтың 53-қосымшасына сәйкес "Кедендік декларациялау жөніндегі маманның біліктілік аттестатын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарты.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Салық төлеушілерді тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген **"Жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеушіні тіркеу есебі"** мемлекеттік көрсетілетін қызмет **стандарты** осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген **"Электрондық салық төлеуші ретінде тіркеу есебі"** мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіби зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдары бойынша берешегінің жоқ (бар) екендігі туралы мәліметтер, салық міндеттемесін , сондай-ақ міндетті зейнетақы жарналарын, міндетті кәсіби зейнетақы жарналарын есептеу, ұстап қалу және аудару, әлеуметтік аударымдарды есептеу және төлеу бойынша міндеттемелерді орындау бойынша бюджетпен есеп айырысулардың жай-күйі туралы дербес шоттан көшірме беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3 және 4-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік қызметті аудандар, қалалар және қалалардағы аудандар бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумақтарындағы Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдары бойынша берешегінің жоқ (бар) екендігі туралы мәліметтер алу үшін сұрау салуды (бұдан әрі – сұрау салу) және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті берушінің "Салық төлеушінің кабинеті" (бұдан әрі – Салық төлеушінің кабинеті) веб-қосымшасы ақпараттық жүйе арқылы;

2) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – ХҚКО) арқылы;

3) "электрондық үкімет" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

Салық міндеттемесін, сондай-ақ міндетті зейнетақы жарналарын, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын есептеу, ұстап қалу және аудару, әлеуметтік аударымдарды есептеу және төлеу бойынша міндеттемелерді орындау бойынша бюджетпен есеп айырысулардың жай-күйі туралы дербес шоттан көшірме алу үшін өтініштерді (бұдан ары – салықтық өтініш) қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті берушінің ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығы немесе Салық төлеушінің кабинеті арқылы;

2) ХҚКО арқылы;

3) портал арқылы жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ (бар) екендігі туралы мәліметтер (бұдан әрі – берешегінің жоқ (бар) екендігі туралы

мәліметтер) сұрау салу келіп түскен күнінен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей жасалады;

2) салық міндеттемесін, сондай-ақ міндетті зейнетақы жарналарын, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарды төлеу бойынша міндеттемелерді орындау бойынша бюджетпен есеп айырысулардың жай-күйі туралы дербес шоттан үзінді көшірме беру (бұдан әрі – үзінді көшірме) – салықтық өтінішті берген сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей беріледі;

3) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут, ХҚКО – 15 (он бес) минут;

4) көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетуі үшін рұқсат етілген ең ұзақ уақыт – 20 (жиырма) минут, ХҚКО-на – 15 (он бес) минут.";

6-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

1) берешегінің жоқ (бар) екендігі туралы мәліметтерді электрондық түрде беру;

2) үзінді көшірмені беру болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің лауазымды тұлғасының электрондық цифрлық қолымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушыға жіберіледі.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған табыстардың және ұсталған (төленген) салықтардың сомасы туралы анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Қазақстан Республикасы резиденттігін растау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Алкоголь өніміне (шарап материалы мен сыраны қоспағанда) есепке алу-бақылау таңбаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

4-тармақтың 1) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"1) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап:

шарап материалы мен сыраны қоспағанда, алкоголь өніміне арналған (бұдан әрі – алкоголь өнімі) есепке алу-бақылау таңбаларын (бұдан әрі – ЕБТ) және жүкқұжат беруді көрсетілетін қызметті беруші ЕБТ-на тиісті штрих-код жапсырылғаннан кейін ЕБТ АЖ арқылы келіп түскен және құжаттарды тапсырған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүргізіледі;

көрсетілетін қызметті алушы ЕБТ АЖ арқылы табыс еткен алдағы жылға өтінімдерді күнтізбелік 3 (үш) күннен аспайтын мерзімде келіседі;"

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің - Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.

2) ЕБТ АЖ - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

9-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"9. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 немесе 2-қосымшаларға сәйкес ЕБТ АЖ арқылы ЕБТ жасау үшін өтінімдер (бұдан әрі - алдағы жылға арналған өтінімдер) – жаңа күнтізбелік жыл басталғанға дейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей;

2) әрбір сатып алушыға бөлек осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес ЕБТ-на штрих-код жапсыру үшін өтініш – ЕБТ АЖ арқылы алкоголь өніміне ЕБТ алу мақсатында;

3) соның негізінде акцизделетін тауарлар әкелу жүзеге асырылатын сыртқы сауда шартының (келісімшарттың) түпнұсқасын көрсете отырып, сыртқы сауда шартының (келісімшарттың) (алкоголь өнімін импорттайтын көрсетілетін қызметті алушы өтінім беру кезінде) көшірмесі;

4) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ЕБТ алу үшін ЕБТ АЖ арқылы және қағаз түрінде өтініштің түпнұсқасы;

5) көрсетілетін қызметті алушының мөрімен куәландырылған көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті қызметкерінің атына ЕБТ алуға берілген сенімхаттың түпнұсқасы, көрсетілетін қызметті алушы қызметкерінің жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын ұсына отырып;

б) акциздерді төлегенін растайтын төлем құжаты.

Алкоголь өнімін өндіру және (немесе) олардың айналымы жөніндегі өз қызметін жаңадан құрған немесе қызметін бастаған көрсетілетін қызметті алушылар ЕБТ жасау үшін ЕБТ алу жоспарланып отырған айдың 1-күніне дейін күнтізбелік 25 (жиырма бес) күннен кешіктірмейтін мерзімде әрбір ай бойынша бөліп осы стандартына 1 немесе 2-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша өтінімді көрсетілетін қызметті берушіге ЕБТ АЖ арқылы табыс етеді.

Көрсетілетін қызметті алушылар бұрын берілген өтінімдерде ЕБТ-дың түрлері мен саны бөлігінде өзгерістер мен толықтырулары бар өтінімдерін ЕБТ алу жүзеге асырылатын айдың 1-күніне дейін 25 (жиырма бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 немесе 2-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша табыс етеді.

ЕБТ жасап шығарғаны үшін есеп айырысулар жеткізушінің есеп шотына ақша аудару жолымен ЕБТ алу жүзеге асырылатын айдың 1-күніне дейін күнтізбелік 20 (жиырма) күннен кешіктірмейтін мерзімде әрбір ай бойынша бөлек көрсетілетін қызметті алушылардың өтінімдеріне сәйкес жүргізіледі.

Қазақстан Республикасының аумағында өндірілген және Кеден одағына мүше мемлекеттердің аумақтарынан импортталатын алкоголь өніміне көрсетілетін қызметті алушыларға ЕБМ берген кезде, көрсетілетін қызметті берушінің материалдық-жауапты адамы екі тарап қол қоятын екі данада жүкқұжат жазып береді. Жүкқұжаттың бір данасы көрсетілетін қызметті алушыға беріледі, екінші данасы көрсетілетін қызметті берушіде қалады.

Көрсетілетін қызмет алушыларға Кеден одағына мүше емес мемлекеттердің аумақтарынан импортталатын алкоголь өніміне ЕБТ берген кезде жүкқұжат үш данада жазып беріледі: бірінші және екінші дана көрсетілетін қызметті алушыларға беріледі (екінші дана – Кеден органына табыс ету үшін), үшінші дана көрсетілетін қызметті берушіде қалады.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын көрсетілетін қызметті алушының аталған құжаттарының мәліметтерін көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден мемлекеттік органдардың уәкілетті адамдарының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық деректер нысанында алады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ЕБТ АЖ арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы ЕБТ АЖ журналында құжаттар топтамасының қабылдағаны туралы хабарлама алады.

Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасының қабылданған күні мен уақыты көрсетіле отырып, құжаттар топтамасын қабылдағаны туралы белгісі бар талонды алады.

Почта арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті беруші почта хабарламасына белгі қояды.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Темекі өнімдеріне акциздік таңбалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

9-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"9. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1) Акциз АЖ арқылы акциздік таңбаларды жасау үшін осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 немесе 2-қосымшаларға сәйкес өтінімдер – жаңа күнтізбелік жыл басталғанға дейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей;

2) акцизделетін тауарлар әкелу жүзеге асырылатын негізде (темекі өнімдерін импорттайтын көрсетілетін қызметті алушылар өтінім беру кезінде) сыртқы сауда шартының (келісімшарттың) түпнұсқасын көрсете отырып, сыртқы сауда шартының (келісімшарттың) көшірмесі;

3) Акциз АЖ арқылы және қағаз түріндегі осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес акциздік таңбаларды алуға өтініштің түпнұсқасы;

4) көрсетілетін қызметті алушының қызметкерінің жеке басын куәландыратын құжатының түпнұсқасын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті алушының мөрімен куәландырылған көрсетілетін қызметті алушының қызметкерінің атына ЕБТ алуға берілген сенімхат;

5) акциздік таңбаларды алуға төлемді растайтын төлем құжаты.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Салық есептілігін қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

6-тармақ мынадай мазмұндағы 7) тармақшамен толықтырылсын:

"7) мемлекеттік кірістер органдарының ақпараттық жүйесінде Патентті қалыптастыру.";

9-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

көрсетілетін қызметті берушіге немесе ХҚКО-на:

жеке басын куәландыратын құжат (көрсетілетін қызметті алушыны сәйкестендіру үшін);

салық есептілігі;

патент құнының төленгенін растайтын құжаттар – есепті қағаз жеткішіште ұсынған кезде;

порталға:

салық есептілігі;

сұрау салуда төлем құжатының деректемелерін көрсеткен кезде порталда қалыптастырылатын "электрондық үкіметтің" төлем шлюзінің хабарламасы - патент құнының сомасы бюджетке банктер немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы төленген жағдайда.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасының электрондық түрде қабылданғаны немесе қабылдамағаны туралы хабарлама/растама алады.

Көрсетілетін қызметті берушіге, ХҚКО-на жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасының қабылданған күні мен уақыты көрсетіле отырып, құжаттар топтамасын қабылдағаны туралы белгісі бар талонды алады.

Почта арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті беруші почта хабарламасына белгі қояды.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Кеден одағы шеңберінде тауарлардың экспорты (импорты) кезінде салық нысандарын қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Бақылау-касса машиналарын (БКМ) есепке қою және есептен шығару" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

6-тармақтың 4) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"4) мемлекеттік кірістер органының лауазымды тұлғасының жеке қолымен және куәландыруға арналған мөрмен куәландырылған қолма-қол ақшаларды және тауар чектерін есепке алу кітабын беру;"

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Әкімшінің (уақытша әкімшінің, оңалтушы , уақытша және банкроттықты басқарушының) қызметін жүзеге асыру құқығына үміткер адамдардың біліктілік емтиханын өткізу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын ;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Уәкілетті экономикалық оператор мәртебесін беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген **"Тауарларды кедендік тазарту және электрондық құжат түрінде тауарларға арналған декларацияларды пайдалана отырып шығару"** мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары және кеден бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.";

Электронды құжаттар түрінде тауарларға арналған декларацияны қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беруді көрсетілетін қызметті беруші :

1) www.cabinet.salyk.kz "электрондық декларациялау" ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – ақпараттық жүйесі) арқылы;

2) "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб–порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.";

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге электрондық құжаттарды (бұдан әрі – ЭҚ) тапсырған сәттен бастап тауарларды шығаруды көрсетілетін қызметті беруші, егер "Қазақстан Республикасындағы кеден ісі туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 30 маусымдағы Кодексінде (бұдан әрі – Кодекс) өзгеше белгіленбесе, тауарларға арналған

декларацияны ЭҚ түрінде тіркеген күннен кейінгі күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей аяқтауы тиіс;

2) тауарларды экспорт, уақытша шығару кедендік рәсімімен орналастыру кезінде:

ЭҚ тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының екі сағатынан кешіктірмей;

тәуекелдерді басқару жүйесін пайдаланумен кедендік бақылауды жүргізген кезде - ЭҚ тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының төрт сағатынан кешіктірмей;

2) тауарларды шығару мерзімдері көрсетілетін қызметті беруші басшысының, ол уәкілеттік берген көрсетілетін қызметті беруші басшысы орынбасарының не оны алмастыратын адамдардың жазбаша рұқсатымен кедендік бақылаудың нысандарын жүргізу немесе аяқтау (оның ішінде, тәуекелдерді басқару жүйесінің ұсынымдарына сәйкес) үшін қажетті уақытқа ұзартылуы мүмкін және егер Кодексте өзгеше белгіленбесе, ЭҚ тіркелген күннен кейінгі күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен асыруға болмайды;

3) көрсетілетін қызметті беруші ЭҚ тіркеу үшін рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 2 (екі) сағат.";

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"Порталдың және ақпараттық жүйенің жұмыс кестесі: жөндеу жұмыстарын жүргізумен байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).";

9-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"9. Көрсетілетін қызметті алушы портал және ақпараттық жүйе арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушының дербес шотында кедендік төлемдер мен салықтардың төленгенін растайтын ақша қаражатының қажетті мөлшерінің болуы қажет.

Егер тәуекелдерді басқаруды бақылаудың ақпараттық жүйесі тәуекелдерді алдын алу және азайту бойынша шараларды қабылдау жөнінде ұсынымдарды берген жағдайда, электрондық түрде құжаттарды ұсыну қажет.

Егер тәуекелдерді басқаруды бақылаудың ақпараттық жүйесі алдын алу және азайту бойынша шараларды қабылдау жөнінде ұсынымдарды берген жағдайда, қосымша құжаттар көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті лауазымды тұлғасының сұрау салуы бойынша электрондық түрде ақпараттық жүйе құралдары бойынша беріледі.

Жеке басын куәландыратын құжаттың, заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелу (қайта тіркелуі) туралы мәліметтерін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыдан, егер Қазақстан Республикасының заңдарымен өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметті көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде бар заңмен қорғалатын құпияларды құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды портал арқылы тапсырған кезінде – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебесі көрсетіледі. ";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Преференциалдық және преференциалдық емес режимдерді қолдану кезінде тауар шығарылған елді айқындауға қатысты алдын ала шешімдер қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақтың бірінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары және кеден бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Тауарларды жіктеу жөнінде алдын ала шешімдер қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақтың бірінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары және кеден бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Кедендік баждардың, салықтардың және кедендік алымдардың артық (қате) төленген сомалары бар екендігі туралы растау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақтың бірінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары және кеден бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Кедендік баждар, салықтар, кедендік алымдар мен өсімпұлдар бойынша есептеулерді салыстыру актісін беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақтың бірінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары және кеден бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Тауарларды кедендік тазарту" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Халықаралық тасымалдау жол-көлік құралын тауарларды кедендік пломбалармен және мөрлермен тасымалдауға жіберу туралы куәлік беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақтың бірінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары және кеден бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Уақытша сақтау қоймалары иелерінің тізіліміне енгізу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақтың бірінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары және кеден бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Кедендік қоймалар иелерінің тізіліміне енгізу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақтың бірінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары және кеден бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Еркін қоймалар иелерінің тізіліміне енгізу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

9-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезінде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

көрсетілетін қызметті берушіге – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес өтініш;

портал арқылы – электрондық цифрлық қолтаңбамен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш.

Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

Жеке басын куәландыратын, заңды тұлға ретінде тіркеу туралы (қайта тіркеу), меншік құқығын растайтын құжаттар туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыдан, егер Қазақстан Республикасының заңдарымен өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметті көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде бар заңмен қорғалатын құпияларды құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім алады.

Көрсетілетін қызметті алушы өтінішті тапсырған кезде:

көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы – құжаттар топтамасын қабылдау күні мен уақытын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелуі туралы оның көшірмесіне белгі қою қағаз тасымалдағышында өтінішті қабылдаудың растауы болып табылады;

портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.";

мынадай мазмұндағы 9–1-тармағымен толықтырылсын:

"9-1. Көрсетілетін қызметті беруші мәлімделген қойманың үй-жайлары мен аумағына кедендік қарауды жүргізу кезінде көрсетілетін қызметті алушының өтінішінде көрсетілген мәліметтерді тексереді.";

қосымша осы стандартқа 11-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Бажсыз сауда дүкендері иелерінің тізіліміне енгізу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақтың бірінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары және кеден бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Өз тауарларын сақтау қоймалары иелерінің тізіліміне енгізу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақтың бірінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары және кеден бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Кедендік баждардың, салықтардың төленуін қамтамасыз етуді тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақтың бірінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары және кеден бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.";

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – көрсетілетін қызметті беруші кедендік баждардың, салықтардың төленуін қамтамасыз етуді тіркеу туралы өтінішті тіркеген күннен кейінгі 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей;

мемлекеттік кірістер органдарында кедендік баждарды, салықтарды төлеушінің кедендік баждардың, салықтардың төленуін қамтамасыз ету туралы өтініш тіркелген күнінен кейінгі 10 күннен кешіктірмей, төлеушіге карточканы тіркеу немесе себебін көрсетіп, тіркеуден бас тарту туралы хабарлама жолданады

2) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушының қызмет көрсетуін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минут.

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Кедендік баждарды төлеу мерзімдерін өзгерту" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақтың бірінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары және кеден бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.";

осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес 53) қосымшамен толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті (Д.Е. Ерғожин) заңнамада белгіленген тәртіпте:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелуден өткеннен кейін оны күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" құқықтық-ақпараттық жүйесіне ресми жариялануға жіберілуін;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

Б. Сұлтанов

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасының
Инвестициялар және
даму министрі

_____ Ә. Исекешев
2015 жылғы " ____ " _____

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрі

_____ Е. Досаев
2015 жылғы 3 желтоқсан

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 631 бұйрығына
1-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 27 сәуірдегі
№ 284 бұйрығына
3-қосымша

"Салық төлеушілерді тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. "Салық төлеушілерді тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің аудандар, қалалар және қалалардағы аудандар бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумақтарындағы аумақтық органдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті беруші ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары арқылы;

2) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі - ХҚКО) арқылы;

3) "электрондық үкімет" веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) мәліметтерді салық төлеушілердің мемлекеттік деректер базасына (бұдан әрі – СТМДБ) енгізу – сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдерінің мәліметтерін алған күнінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде;

2) тіркеу есебінен шығару туралы салықтық өтінішті қабылдағанын растайтын құжат немесе тіркеу есебінен шығару туралы салықтық өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы құжат – тіркеу есебінен шығару туралы салықтық өтінішті алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде.

ХҚО жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді.

3) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут, ХҚКО-на - 15 (он бес) минут;

4) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің қызмет көрсетуін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут, ХҚКО-на - 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

1) уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша (Қазақстан Республикасында тұрақты мекеме арқылы филиал ашпай, сақтандыру ұйымдарында (сақтандыру брокері) немесе тәуелді агенте, дипломатиялық және оған теңестірілген өкілдікте, консульдық мекемеде қызметін жүзеге асырушы резидент еместер, шетелдіктер немесе азаматтығы жоқ тұлғалар, заңды тұлғалар - резидент еместер туралы мәліметтерді СТМДБ енгізген кезде) тіркеу куәлігін беру;

2) тіркеу есебінен шығару туралы салықтық өтінішті қабылдағанын растайтын құжат немесе тіркеу есебінен шығару туралы салықтық өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы құжат.

Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі қағаз түрде ұсынылады.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс уақыты:

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден жұмаға дейін, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 09.00-ден 17.30-ға дейін.

Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз, электрондық кезек тәртібімен көрсетілетін қызметті алушының тіркеу орны бойынша жүргізіледі.

2) ХҚКО – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау электрондық кезек тәртібімен көрсетілетін қызметті алушының тіркеу орны бойынша жүргізіледі, жеделдетілген қызмет көрсету көзделмеген, портал арқылы электрондық кезекті брондауға болады;

3) портал – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштер мен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру мынадай жұмыс күнінде жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті берушіге немесе ХҚКО-на көрсетілетін қызметті алушы не нотариат куәландырған сенімхат бойынша оның өкілі мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жүгінген кезде қажетті құжаттар тізбесі:

1) мәліметтерді СТМДБ-на енгізу, СТМДБ-да тіркеу деректеріне өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу, СТМДБ-нан салық төлеушілер туралы мәліметтерді алып тастау үшін – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1, 2, 3 және 4-қосымшаларға сәйкес салықтық өтініш;

2) СТМДБ-на резидент емес туралы мәліметтерді енгізу үшін – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымшаға сәйкес құжаттар тізбесі;

3) СТМДБ-да заңды тұлғаның басшысы туралы көрсетілетін қызметті алушының тіркеу деректеріне өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу үшін – заңды тұлғаның қатысушыларының (акционерлерінің) жалпы жиналысының немесе бір қатысушыдан (акционерден) тұратын заңды тұлғаның бір қатысушының (акционердің) шешімінің нотариалды куәландырылған көшірмесі;

4) СТМДБ-да заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің басшысы туралы көрсетілетін қызметті алушының тіркеу деректеріне өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу үшін – заңды тұлғаның уәкілетті органының заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің басшысын тағайындау туралы шешімінің не оның өкілеттігін растайтын өзге құжатының нотариалды куәландырылған көшірмесі;

5) заңды тұлғаның таратылуына, қайта ұйымдастырылуына, резидент емес заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің, Қазақстан Республикасының аумағында филиалын, өкілдігін ашпай қызметін жүзеге асыратын резидент емес заңды тұлғаның қызметінің тоқтатылуына байланысты тарату салық есептілігі;

6) қосылған құн салығын төлеуші заңды тұлғаның таратылуына, қайта ұйымдастырылуына, резидент емес заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі қызметінің тоқтатылуына байланысты қосылған құн салығы бойынша тіркелу есебіне қойылғаны туралы куәлік немесе ол жоғалған немесе бүлінген кезде қағаз жеткізгіштегі түсініктеме;

7) құжаттық тексеру аяқталғаннан кейін және бюджет алдындағы берешегі өтелгеннен кейін заңды тұлғаның таратылуына, қайта ұйымдастырылуына, резидент емес заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі қызметінің тоқтатылуына байланысты тарату балансы;

8) құжаттық тексеру аяқталғаннан кейін бөліну жолымен заңды тұлғаның қайта ұйымдастырылуына байланысты бөліну балансы;

9) резидент заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі қызметінің тоқтатылуына байланысты резидент заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің қызметін тоқтату туралы шешімінің көшірмесі;

10) резидент заңды тұлғаның оңайлатылған тәртіпте таралуына байланысты бақылау-кассалық машинаны есептен шығару туралы салықтық өтініші;

11) заңды тұлға қосылу, бірігу, бөлініп шығу жолымен қайта ұйымдастырылған кездегі тапсыру актісі.

Егер қызметін тоқтатылатын құрылымдық бөлімше салықты, төлемақыларды, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдарды дербес төлеуші болып танылмаса, таратудың салық есептілігі табыс етілмейді.

Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасының қабылданған күні мен уақыты көрсетіле отырып, құжаттар топтамасын қабылдағаны туралы белгісі бар талонды алады.

Почта арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті беруші почта хабарламасына белгі қояды.

ХҚКО дайын құжаттарды беру тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат негізінде жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен жағдайда жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау кезінде қызмет беруші, осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көрсетілген құжаттардың түпнұсқасын табыс етуді қоспағанда, ХҚКО құжаттардың көшірмесін түпнұсқамен салыстырып тексереді, одан кейін көрсетілетін қызметті алушыға түпнұсқасын қайтарады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ХҚКО ұсынған нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті ХҚКО арқылы алу үшін ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісімін береді.

ХҚКО мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесінің бір ай сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтауға береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай мерзім өткеннен кейін жүгінген кезде ХҚКО сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір күн ішінде дайын құжаттарды ХҚКО көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін жолдайды.

Қызмет алушы порталға жүгінген кезде:

Көрсетілетін қызметті алушының бюджетпен есеп айырысу бойынша жауапты қызметкері, телефон нөмірі, электронды почтасы туралы өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1 қосымшасына сәйкес электрондық құжат нысандағы салық өтінішті жолдайды.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған жеке басын куәландыратын, заңды тұлға ретінде тіркеу туралы (қайта тіркеу), дара кәсіпкерлер ретінде мемлекеттік тіркеу құжаттары туралы мәліметтерді қызметті берушінің қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салуды қабылдау туралы мәртебесі жолданады.

10. ХҚКО-на жүгінген кезде, көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚКО қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін шағымдар жазбаша түрде:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 15-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрлік басшысының не оны алмастыратын адамның атына;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 15-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

ХҚКО қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым www.con.gov.kz ХҚКО интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша ХҚКО басшысына жіберіледі.

Шағымда:

- 1) жеке тұлға - аты, жөні, тегі, почта мекен-жайы, байланыс телефондары;
- 2) заңды тұлға - атауы, почта мекен-жайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі.

Шағымда көрсетілетін қызмет алушының қолы міндетті түрде болуы тиіс.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауапты алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, Министрліктің көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚКО-ның атына келіп түскен мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі көрсетілетін

қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Мемлекеттік көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға болады.

12. Мемлекеттік көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Заңнамамен белгіленген тәртіпте қабілеттілігін толық немесе ішінара жоғалтқан немесе өз өзіне қызмет көрсету, өз бетімен қозғалу, бағдаралу қабілеттілігін жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға қызмет көрсету 1414 бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы ХҚКО қызметкерлерімен көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған кезде мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті", мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің: www.kgd.gov.kz, Министрліктің: www.minfin.gov.kz, ХҚКО: www.con.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

17. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.

**ТІРКЕУ ЕСЕБІНЕ ҚОЮ ТУРАЛЫ
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШ**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің
МҚАІМ Ақпараттық жүйесіндегі
МҚАІМ Ақпараттық жүйесіндегі
Қазақстан Республикасы

№100

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! ҚАРА НЕ КӨК СИЯҚТЫ ҚАЛДЫРМАҢЫЗ, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨРШПТЕРМІНІ ТОЛТЫРЫҢЫЗ.

Бөлім. Салықтық өтініш

1 Өтініш беру себебі (тиісті торкөзде көрсетіңіз):

A Салық төлеуші ретінде тіркеу **B** Тіркеу деректерін өзгерту және толықтыру

C Салық салу объектілерін және (немесе) салық салуға байланысты объектілерді орналасқан жері бойынша тіркеу есебіне қою

Салық салу объектілерін және (немесе) салық салуға байланысты объектілерді орналасқан жері бойынша тіркеу есебіне қою талап етілетін мемлекеттік кірістер органының қодын көрсету қажет

2 Салықтық өтінішті табыс еткен (тиісті торкөзде көрсетіңіз):

A жеке тұлға

B Қазақстан Республикасының резидент заңды тұлғасы, заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі

C Қазақстан Республикасында тиімді басқару орны немесе филиал, өкілдік ашпай тұрақты мекеме арқылы қызметін жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының резидент емес заңды тұлғасы

D тиімді басқару орны (нақты басқару органының орналасқан жері) Қазақстан Республикасында болатын, шет мемлекеттің заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлға

E Салық кодексінің 197-бабы 5-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасында мүлік сатып алатын салық агенті болып табылатын Қазақстан Республикасының резидент емесі

F Салық кодексінің 191-бабы 1 және 5-тармақтарына сәйкес резидент емес ішкі тұрақты мекемесі ретінде қаралатын қызметке сақтандыру ұйымы (сақтандыру брокері), тәуелді агенті

G салық төлеуші ретінде тірелу үшін, қызметі тұрақты мекеме құруға әкелетін резиденттен жасасқан бірлескен қызмет туралы шартқа қатысушы резидент емес

H Қазақстан Республикасының резидент банкістерінде ағымдағы шот ашушы Қазақстан Республикасының резидент емесі

I төлем көзінен салық салуға жатайтын Қазақстан Республикасындағы көздерден табыс алушы шетелдік немесе азаматтығы жоқ тұлға

J салық төлеуші ретінде тірелу үшін, Қазақстан Республикасында мүлік, көлік құралдары сатығы немесе жер сатығы салығын объектісі болып табылатын мүлкті сатып алатын шетелдіктер немесе азаматтығы жоқ адамдар

K Қазақстан Республикасында аккредиттелген шет мемлекеттің дипломатиялық және соларға теңестірілген өкілдігі, шет мемлекеттің консулдық мекемесі

L сенімгерлік басқарудағы салық салу объектісінің және (немесе) салық салуға байланысты объектінің орналасқан орны бойынша тіркеу есебіне қою үшін сенімгерлік басқарушы

Бөлім. Резидент емес ішкі ұйымы (сақтандыру брокері), тәуелді агенті, сенімгерлік басқарушы туралы ақпарат

3 Егер салықтық өтінішті осы салықтық өтініштің 2-бөлімінде «F» немесе «L» тармақтарында көрсетілген тұлға берген немесе осы тұлғаның атынан берілген жағдайда, оның мынадай деректерін көрсетіңіз:

A Сәйкестендіру нөмірі (ЖСН/БСН)

B тегі, аты, әкесінің аты

Тегі

Аты

Әкесінің аты

C атауы (ол болған жағдайда)

D Шарт қолданысының басталған күні Салдардың күні, айы, жылы

E Шарт қолданысының аяқталған күні Салдардың күні, айы, жылы

Осы өтініштің кейінгі бөлімдерін Салық кодексінің 191-бабы 1 және 5-тармағына сәйкес қызметі тұрақты мекемесі ретінде қаралатын резидент емеске қатысты сақтандыру ұйымдары (сақтандыру брокері), тәуелді агент топтырады.
Осы өтініштің кейінгі бөлімдерін сенімгерлік басқарушы салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілері сенімгерлікпен басқару құқығында болып табылатын тұлғаға қатысты толтырады.

Бөлім. Жеке тұлға туралы ақпарат

4 Болған жағдайда көрсетіңіз:

A ЖСН

B резиденттік еліндегі салық тіркеуінің нөмірі
(резидент еместер үшін)

5 Жеке тұлғаның аты-жөні (тиісті торкөзде **X** көрсетіңіз):

A мемлекеттік тілде немесе **B** орыс тілінде

Тегі

Аты

Әжесінің аты

C ағылшын тілінде

Тегі

Аты

Әжесінің аты

6 Шетелдік немесе азаматтығы жоқ адамның жеке басын куәландыратын құжаттың мәліметтері **X**
(тиісті торкөзде көрсетіңіз):

A азаматтық

B шет мемлекеттің төлқұжаты

C туған күні
Сандармен күні, айы, жылы

D өзге құжат атауын көрсетіңіз

E сериясы **G** нөмірі

F берілген күні
Сандармен күні, айы, жылы

7 Тұратын (келу) жерінің мекенжайы және Қазақстан Республикасындағы байланыс ақпараты:

A пошта индексі **B** облыс/аудан

C қала (ауыл, село)

D көше (шағын аудан)

E үй нөмірі **F** пәтер (бөлме) нөмірі

G телефон нөмірі **H** факс нөмірі

I электрондық пошта мекенжайы

Бөлім. Заңды тұлға туралы ақпарат

8 Болған жағдайда көрсетіңіз:

A ЖСН

B резиденттік еліндегі салық тіркеуінің нөмірі
(резидент еместер үшін)

9 Атауы (тиісті торкөзде **X** көрсетіңіз):

A мемлекеттік тілде

B орыс тілінде немесе **C** ағылшын тілінде

Бөлім. Заңды тұлғаның басшысы туралы ақпарат

19) Тұрақты тұратын елі (резидент емес үшін):

A елдің атауы

20) Жеке басын куәландыратын құжат (тиісті торкөзде **X** көрсетіңіз):

A азаматтық

B шет мемлекеттің төлқұжаты

C өзге құжат атауын көрсетіңіз

D сериясы **E** нөмірі

F берілген күні

Сандармен күні, айы, жылы

H құжат берген органның атауы

21) Байланыс ақпараты:

A телефон нөмірі **B** факс нөмірі

C электронды пошта мекенжайы

Бөлім. Заңды тұлғаның бюджетпен есеп айырысу бойынша жауапты қызметкері туралы ақпарат

22) Болған жағдайда көрсетіңіз:

A ЖСН

B резиденттік еліндегі салыстық тіркеу нөмірі (резидент емесер үшін)

23) Жеке тұлғаның аты-жөні (тиісті торкөзде **X** көрсетіңіз):

A мемлекеттік тілде немесе **B** орыс тілінде

Тегі

Аты

Өзесінің аты

C ағышын тілінде

Тегі

Аты

Өзесінің аты

24) Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер (тиісті торкөзде **X** көрсетіңіз):

A азаматтық

B жеке куәлік

C төлқұжат

D өзге құжат атауын көрсетіңіз

E сериясы **F** нөмірі

G берілген күні

Сандармен күні, айы, жылы

25) Байланыс ақпараты:

A телефон нөмірі **B** факс нөмірі

C электронды мекенжайы

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! ҚАРА не КӨК сияқты қаламмен немесе қаламұшпен, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨРШПЕРМЕН толтырыңыз.

Бөлім. Заңды тұлға туралы өзге де мәліметтер

Түпсіз торкөзде көрсетіңіз:

- A** заңды тұлғаның құрылтайшысы бар ма. Егер "Иә" болса, осы салықтық өтінішке Иә Жоқ
1-қосымшаны толтыру қажет
- B** заңды тұлға құрылтайшы болып табыла ма. Егер "Иә" болса, осы салықтық өтінішке Иә Жоқ
2-қосымшаны толтыру қажет

Бөлім. Салықтық өтінішті тапсыру үшін уәкілетті тұлға туралы ақпарат

26 ЖСН

27 Тегі, аты, әкесінің аты

Тегі

Аты

Әкесінің аты

Бөлім. Салық төлеушінің келісімі

Біз (мен) осы салықтық өтініш шеңберінде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті дербес деректеріңіз жинақтау және өңдеуге келісім береміз (беремін).

Бөлім. Салық төлеушінің жауапкершілігі

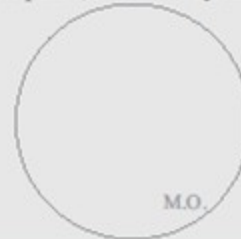
Біз (мен) осы салықтық өтініште келтірілген мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікке боламыз (боламын).

(Штемпель салып алыңыз)

(Салық төлеушінің аты-жөні) / (Қолы)

Салықтық өтініштің тапсырылған күні

Салдармен күні, айы, жылы



Бөлім. Мемлекеттік органның белгісі

(Штемпель салып алыңыз)

(Мемлекеттік органның жауапкерші қызметшісінің аты-жөні) / (Қолы)

Салықтық өтініштің қабылданған күні

Салдармен күні, айы, жылы

Мемлекеттік кірістер органының коды

III.O.

ҚОСЫМША НЫСЫНЫ
САЛЫҚ ТӨЛЕУШІНІҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

Тіркеу ес-обие арқ.
тураы салықтық өтініше
I қосымша

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! ҚАРА не КОЖ сиякты қаламмен немесе қаламұшпен, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨРШПТЕРМЕН толтырыңыз.

Бөлім. Жалпы ақпарат

1 ЖСН/БСН (бар болғанда)

2 Жеке тұлғаның аты-жөні (тиісті төркезде көрсетіңіз):

A мемлекеттік тілде немесе **B** орыс тілінде

Тегі

Аты

Әкесінің аты

C ағылшын тілінде

Тегі

Аты

Әкесінің аты

3 Атауы

4 Резидент еліндегі мемлекеттік тіркелу күні

Сандармен күні, айы, жылы

5 Өтініш берушінің резиденттік еліндегі салықтық тіркеу нөмірі

6 Құрылтайшылардың жалпы саны

(егер 1-ден көп болған жағдайда әр құрылтайшыға бөлек қосымша нысан толтырылады)

7 Резидент емес құрылтайшының резиденттік елі

A Елдің коды
(Елдердің анықтамалығын қараңыз)

B
(егер Елдердің анықтамалығында ел коды болмаса, онда резидент емес құрылтайшының резиденттік елінің толық атауын көрсетіңіз)

8 Резидент емес құрылтайшының резиденттік еліндегі салықтық тіркеу нөмірі

9 Жеке басын куаландыратын құжат туралы мәліметтер (резидент емес үшін) (тиісті төрөзде көрсетіңіз):

A азаматтық

B шет мемлекеттің төлқұжаты

C өзге құжат атауын көрсетіңіз

D сериясы **E** нөмірі

F берілген күні

Сандармен күні, айы, жылы

ҚОСЫМША НЫСЫНЫ
САЛЫҚ ТӨЛЕУШІНІҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫЛЫҒЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

Тірлеу есебіне қосу
туралы салықтық өтінішке
2 қосымша

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! ҚАРА не КӨК сияқты қаламмен немесе қаламұшпен, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨРІПТЕРМЕН толтырыңыз.

Бөлім. Жалпы ақпарат

1 ЖСН/БСН

2 Өтініш беруші - резидент еместің резиденттік еліндегі салықтық тіркеу нөмірі

3 Құрылтайшы болып табылады (тісті торкөзде көрсетіңіз): **A** Қазақстан Республикасының резиденті үшін **B** Қазақстан Республикасының резидент емесі үшін

4 Өтініш беруші құрылтайшысы болып табылатын резидент еместің резиденттік елі

A Елдің коды (Елдердің анықтамалығын қараңыз)

B
(егер Елдердің анықтамалығында ел коды болмаса, онда резидент емес құрылтайшының резиденттік елінің толық атауын көрсетіңіз)

5 Өтініш беруші құрылтайшысы болып табылатын резидент еместің резиденттік еліндегі салықтық тіркеу нөмірі

6 Өтініш беруші құрылтайшысы болып табылатын заңды тұлғаның атауы (тісті торкөзде көрсетіңіз):

A мемлекеттік тілде

▶

▶

B орыс тілінде немесе **C** ағылшын тілінде

▶

▶

7 **A** Өтініш беруші құрылтайшысы болып табылатын резидент еместің резиденттік еліндегі мемлекеттік тіркеу нөмірі

B Өтініш беруші құрылтайшысы болып табылатын резидент еместің резиденттік еліндегі мемлекеттік тіркеу күні

Салдармен күні, айы, жылы

"Салық төлеушілерді тіркеу"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
2-қосымша

**ТІРКЕУ ЕСЕБІНЕН ШЫҒАРУ ТУРАЛЫ
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШ**

Қазақстан Республикасы Тұрғын және
Әкімшілік істерінің
Міністерлігі, Алматы қаласы
№ 40/Ақп/2019 ж.
9 тамыз

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! ҚАРА не КӨК сияқты қалыппен немесе қаламұшпен, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨРНІПТЕРМЕН толтырыңыз.

Бөлім. Салықтық өтініш

1 Өтініш беру себебі (тиісті торкөзде көрсетіңіз):

- A** Салық салу объектісінің және (немесе) салық салуға байланысты объектінің орналасқан орны бойынша тіркеу есебінен шығу **B** Салық төлеушілердің мемлекеттік дерекжорынан алып тастау

2 Салықтық өтінішті табыс еткен (тиісті торкөзде көрсетіңіз):

- A** жеке тұлға
B Қазақстан Республикасының резидент заңды тұлғасы, заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі
C Қазақстан Республикасында тиімді басқару орны немесе филиал, өкілдік ашпай тұрақты мекеме арқылы қызметін жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының резидент емес заңды тұлғасы
D тиімді басқару орны (нақты басқару органының орналасқан жері) Қазақстан Республикасында болатын, шет мемлекеттің заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлға
E Салық кодексінің 197-бабы 5-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасында мүлік сатып алатын салық агенті болып табылатын Қазақстан Республикасының резидент емесі
F Салық кодексінің 191-бабы 1 және 5-тармақтарына сәйкес резидент емесінің тұрақты мекемесі ретінде қаралатын қызметке сақтандыру ұйымы (сақтандыру брокері) тәуелді агенті
G салық төлеуші ретінде тіркелу үшін, қызметі тұрақты мекеме құруға әкелетін резидентпен жасасқан бірлескен қызмет туралы шартқа қатысушы резидент емес
H Қазақстан Республикасының резидент банкілерінде ағымдағы шот ашушы Қазақстан Республикасының резидент емесі
I төлем көзінен салық салуға жатпайтын Қазақстан Республикасындағы көздерден табыс алушы шетелдік немесе азаматтығы жоқ тұлға
J салық төлеуші ретінде тіркелу үшін, Қазақстан Республикасында мүлік, көлік құралдары салығы немесе жер салығы салынатын объектісі болып табылатын мүлкіті сатып алатын шетелдіктер немесе азаматтығы жоқ адамдар
K Қазақстан Республикасында аккредиттелген шет мемлекеттің дипломатиялық және соларға теңестірілген өкілдігі, шет мемлекеттің консулдық мекемесі
L сенімгерлік басқарудағы салық салу объектісінің және (немесе) салық салуға байланысты объектінің орналасқан орны бойынша тіркеу есебіне қою үшін сенімгерлік басқарушы

Бөлім. Салық төлеуші туралы жалпы ақпарат

3 Сәйкестендіру нөмірі (ЖСН/БСН)

4 Салық төлеушінің тегі, аты, әкесінің аты

Тегі

Аты

Әкесінің аты

5 Салық төлеушінің атауы

Бөлім. Салықтық өтінішті тақсыру үшін уәкілетті тұлға туралы ақпарат

6 ЖСН/БСН

7 Тегі, аты, әкесінің аты

Тегі

Аты

Әкесінің аты

8 Жеке басын куәландыратын құжаттың мәліметтері (резидент еместер үшін):

- A** азаматтық
- B** шет мемлекетінің құжаты
- C** өзге құжат атауын көрсетіңіз
- D** сериясы **E** нөмірі
- F** берілген күні

Салдармен күні, айы, жылы

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! ҚАРА не КӨК сиялы қаламмен немесе қаламұшпен, БАСПА ӨРШПЕРМЕН толтырыңыз.

Бөлім. Салық төлеушінің келісімі

Біз (мен) осы салықтық өтінішпендерінде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті дербес деректерді жаңауға және өңдеуге келісім береміз (беремін).

Бөлім. Салық төлеушінің жауапкершілігі

Біз (мен) осы салықтық өтініште келтірілген мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікте боламыз (боламын).

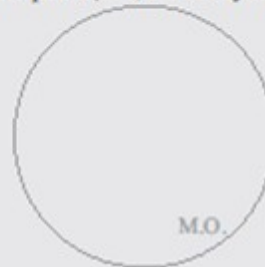
(Шектеу сызығынан шығарңыз!)

_____ / _____

(Салық төлеушінің аты-жөні) (Қолы)

Салықтық өтініштің тапсырылған күні

Сандармен күні, айы, жылы



Бөлім. Мемлекеттік органның белгісі

(Шектеу сызығынан шығарңыз!)

_____ / _____

(Мемлекеттік органның лауазымды адамның аты-жөні) (Қолы)

Салықтық өтініштің қабылданған күні

Сандармен күні, айы, жылы

Мемлекеттік кірістер органның коды

Ш.О.

"Салық төлеушілерді тіркеу"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
3-қосымша

ҚЫЗМЕТТІ ТОҚТАТУ ТУРАЛЫ
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШ

Қызылорда Республикасы Құрылым министрінің
2014 жылғы 03 Гертелісіндегі
№ 004 бұйрығымен
2-қосымша

нөмірі

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! ҚАРА не КӨК санды қаламмен немесе қаламұшымен, БАСПА ӨРІПТЕРМЕН толтырыңыз.

Бөлім. Қызметін тоқтататын салық төлеуші туралы жалпы ақпарат

1 Сәйкестендіру нөмірі (ЖСН/БСН)

2 Дара кәсіпкердің тегі, аты, әкесінің аты
Тегі
Аты
Әкесінің аты

3 Дара кәсіпкердің, резидент заңды тұлғаның, резидент заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің атауы

Бөлім. Салық төлеушінің қызметінің тоқтатылуына негіз болып табылатын "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының кодексінің (Салық кодексі) бабы

- 4 Салық төлеушінің қызметі келесі негізінде тоқтатылады:
- A** Салық кодексінің 37-1- бабының
1) қосылған құн салығын төлеуші болып табылмайды;
2) ауыл шаруашылығы өнімін, ақсаөсіру (балық шаруашылығы) өнімін өндіруші заңды тұлғалар және селолық тұрғыну кооперативтері үшін арнаулы салық режимін қолданбайды;
3) қайта ұйымдастырылмаған немесе қайта ұйымдастырылған заңды тұлғаның құрылымдық бірліктері болып табылмайды;
4) тәуекелдерді бағалау жүйесі іс-шараларының нәтижелері негізінде салықтық тексерулер жоспарына енгізілмеген;
- B** Салық кодексінің 37-2 бабының
1) Салық кодексінің 46-бабында белгіленген талап қою мерзімінің өтіп кету кезеңі ішінде таратылатын заңды тұлғаның және қызметін тоқтататын дара кәсіпкердің түзетілуі өскеріле отырып, жылдың жиынтық табысының жалпы сомасы алтыс мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен көп болмайтын;
2) салық органына қызметін тоқтату туралы салықтық өтінішті табыс еткен күнге дейін кемінде күнтізбелік жиырма күн бұрын аудиторлық ұйым жасаған салықтар бойынша аудиторлық қорытындысы бар;
- C** Салық кодексінің 38 бабының
- D** Салық кодексінің 43 бабының
1) қосылған құн салығын төлеуші болып табылмайды;
2) тәуекелдерді бағалау жүйесі іс-шараларының нәтижелері негізінде салықтық тексерулер жоспарына енгізілмеген;
- E** Салық кодексінің 43-1 бабының
1) қосылған құн салығын төлеуші ретінде тіркеу есебінде тұрмайтын;
2) бірлескен дара кәсіпкерлік нысанында қызметін жүзеге асырмайтын;
3) шаруа немесе фермер қожалығы үшін арнаулы салық режиміне таратылмайтын қызмет түрлері бойынша мүлік, кірістер мен шығыстардың айырып есеп жүргізуді қолданатын, бірыңғай жер салығын төлеушісі болып табылмайтын;
4) Салық кодексінің 574 бабының 1-тармағында көрсетілген, жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асырмайтын;
5) тәуекелдерді бағалау жүйесінің шаралары нәтижесі негізінде салықтық тексеру жоспарында жоқ;
6) салық берешегі, міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешектері жоқ.

Бөлім. Қосымшалар

- 5 Салықтық өтінішке қоса беріледі:
- A** Осындай есепке алу болған кезде қызметтің жекелеген түрлері бойынша тіркеу есебінен шығару туралы салықтық өтініші парақта
(Салық кодексінің 37-1, 37-2, 43 баптарының талаптарына сәйкес жағдайда ұсынылады)
- B** Бақылау-кассалық машинаны тіркеу есебінен шығару туралы салықтық өтініші парақта
(Салық кодексінің 37-1, 37-2, 43, 43-1 баптарының талаптарына сәйкес жағдайда ұсынылады)
- C** Құрылымдық бөлімшенің қызметін тоқтату туралы шешімнің көшірмесі парақта
(Салық кодексінің 38 бабының талаптарына сәйкес жағдайда ұсынылады)
- D** Аудиторлық ұйымдармен құрастырылған салықтар бойынша аудиторлық қорытынды парақта
(Салық кодексінің 37-2 бабы 1-тармағының талаптарына сәйкес жағдайда ұсынылады)

Бөлім. Қосымшалар

E Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне қойылғаны туралы куәлікті немесе ол жоғалған немесе бүлінген кезде қағаз жеткізгіштегі түсіндірмемен
(Салық кодексінің 37-2 бабының талаптарына сәйкес жағдайда ұсынылады)

F Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебінен шығару үшін салықтық өтініш
(Салық кодексінің 37-2 бабының талаптарына сәйкес жағдайда ұсынылады)

G Мынадай салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша тарату салық есептілігі:

1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Бөлім. Салық төлеушінің келісімі

Біз (мен) осы салықтық өтініш шеңберінде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім береміз (беремін).

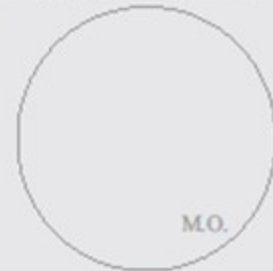
Бөлім. Салық төлеушінің жауапкершілігі

Біз (мен) осы салықтық өтініште келтірілген мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікте боламыз (боламын).

(Штемпель салығы және ишаралары)

(Қосымша (айлық, ай сайынғы, салық қосымшасы), салық төлеушінің уәкілетті келісімі, аты-жөні) (Қолы)

Салықтық өтініштің берілген күні
Салымен күні, айы, жылы



Бөлім. Мемлекеттік органның белгісі

(Штемпель салығымен шығарыңыз)

(Мемлекеттік органның лауазымды тұлғасының аты-жөні) (Қолы)

Салықтық өтініштің қабылданған күні
Салымен күні, айы, жылы

Мемлекеттік кірістер
органының коды

Ш.О.

ҚҰЖАТТЫҚ ТЕКСЕРУ ЖҮРГІЗУ ТУРАЛЫ
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШ

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің
2014 жылғы «31» желтоқсандағы
№ 604 Бұйрығына
I - қосымша

МҚСМ

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! ҚАРА не КӨК сиялы қаламмен немесе қаламқашпен, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨРПЕТЕРМЕН толтырыңыз.

Бөлім. Салық төлеуші туралы жалпы ақпарат

1 Сәйкестендіру нөмірі (ЖСН/БСН)

2 Салық төлеушінің (салық агентінің)
тегі, аты, әкесінің аты
немесе атауы

Бөлім. Құжаттық тексеру жүргізу туралы салықтық өтініш туралы ақпарат

3 «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі)
37, 40 – 42-баптарына сәйкес:

A резидент заңды тұлғаның таратылуына

B резидент емес заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесінің,
тұрақты мекемесінің Қазақстан Республикасындағы қызметін тоқтатуына

C заңды тұлғаның бөлініп шығу жолымен қайта ұйымдастырылуына

D дара кәсіпкердің қызметін тоқтатуына

E жеке не нотариустың, жеке сот орындаушысының, адвокаттың, кәсіби медиатор қызметін тоқтатуына

байланысты құжаттық тексеруді жүргізуді сұраймын (тиісті торкөзде көрсетіңіз).

Бөлім. Салық төлеушінің келісімі

Біз (мен) осы салықтық өтініш шеңберінде көрсетілген мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті дербес деректерді
жинауға және өңдеуге келісім береміз (беремін).

Бөлім. Салық төлеушінің жауапкершілігі

Біз (мен) осы салықтық өтініште келтірілген мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін Қазақстан
Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікте боламыз (боламын).

Шарту салықпен өтелмейді

Баланың (салық төлеушінің, салық агентінің), өкілетті тұлғаның уәкілетті өкілінің аты-жөні Қолы

Салықтық өтініштің
берілген күні:

Салдармен күні, айы, жылы



Бөлім. Мемлекеттік органның белгісі

Шарту салықпен өтелмейді

Салықтық өтінішті қабылдаған барлық қызметкерлердің аты-жөні Қолы

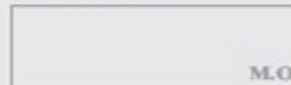
Салықтық өтініштің
қабылданған күні:

Салдармен күні, айы, жылы

Құжаттың кіріс нөмірі Мемлекеттік кірістер
органының коды

Пошта
штемпелінің күні

Салдармен күні, айы, жылы



"Салық төлеушілерді тіркеу"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
5-қосымша

Кесте. Салық төлеушілердің мемлекеттік деректер қорына көрсетілетін қызметті алушылар (резидент еместер) туралы мәліметтер енгізу үшін қажетті құжаттар

Көрсетілетін қызметті алушылар (резидент емес жеке тұлғалар) үшін:

№	Көрсетілетін қызметті алушылар санаттары	Құжаттар тізбесі				Өтінішті тапсыру мерзімі	Құжат тапсыры салық о
		Нотариалды куәландырылған көшірмелері					
		Жеке басын куәландыратын құжат	Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған табыс сомасын растайтын құжат (болған жағдайда)	Азаматтық (инкорпорация) еліндегі салықтық тіркеуін растайтын құжат (болған жағдайда)	Резидент еместің атынан Қазақстан Республикасында қызметті жүзеге асыруға өкілеттіктер беруге арналған шарт		
2	3	4	5	6	7	8	
1	Қазақстан Республикасында жылжымайтын мүлік сатып алатын , табыс салығын төлем көзінен есептеу, ұстау және бюджетке аудару жөніндегі міндет пен жауапкершілік жүктелетін табысты төлейтін салық агенті болып табылатын резидент емес жеке тұлға					Мүлікті сатып алғанға дейін	Жылжы мүлікт орнала жері бо
2	Қызметі тұрақты мекеме ретінде қарастырылатын тәуелді агент					Қызметін жүзеге асыра бастаған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде	Тәуелд агентт орнала тұраты бойынц
1	2	3	4	5	6	7	8

3	Қазақстан Республикасындағы көздерден төлем көзінен салық салуға жатпайтын табыс алатын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар					Қызметін жүзеге асыра бастаған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде	Болатын тұратын бойынш
4	Резидент банктерде шоттар ашатын жеке тұлғалар					Банкте шот ашқанға дейін	Резидент банкті орналастыру жері бо
5	Қазақстан Республикасында мүлік, көлік құралдары салығын немесе жер салығын салу объектісі болып табылатын мүлікті сатып алатын шетелдіктер немесе азаматтығы жоқ адамдар						Осында мүлікті орналастыру орны бо
6	Резидент заңды тұлғалардың, Қазақстан Республикасындағы қызметін филиал, өкілдік арқылы жүзеге асыратын резидент еместердің бірінші басшылары болып табылатын шетелдіктер немесе азаматтығы жоқ адамдар						Болатын тұратын бойынш

көрсетілетін қызметті алушылар (резидент емес заңды тұлғалар) үшін:

	Көшірмелерін табыс ету қажет құжаттардың тізбесі (*белгісі құжаттардың көшірмелерін нотариуста куәландыру қажет дегенді білдіреді, ** белгісі құжат тек өкілдіктер қызметкерлерін тіркеген кезде табыс етіледі дегенді білдіреді)
	Резидент еместің атынан

№	Көрсетілетін қызметті алушылар санаттары	Құрылтай құжаттары *	Инкорпорация еліндегі салықтық тіркелуін растайтын құжат*	Инкорпорация еліндегі мемлекеттік тіркелуін растайтын құжат *	директорлар кеңесі немесе осыған ұқсас басқару органы жиналысының хаттамасы*	кәсіпкерлік қызметін жүзеге асыруға, келісімшарттарға қол қоюға немесе өзге де мақсаттарға уәкілеттік беруге арналған шарт (келісім, келісімшарт немес өзге де құжаттар)*
1	2	3	4	5	6	7
1	Филиал, өкілдік ашпай тұрақты мекеме арқылы қызметін жүзеге асыратын резидент емес заңды тұлға					
2	Тиімді басқару орны (нақты басқару органының орналасқан жері) Қазақстан Республикасында орналасқан шет мемлекеттің заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлға					
1	2	3	4	5	6	7
3	Қазақстан Республикасында жылжымайтын мүлік сатып алатын, табыс салығын төлем көзінен есептеу, ұстау және бюджетке аудару жөніндегі міндет пен жауапкершілік жүктелетін табысты төлейтін салық агенті болып табылатын резидент емес немесе Қазақстан Республикасындағы мүлікті және Қазақстан Республикасында жер қойнауын пайдалануға байланысты акцияларды, қатысу үлестерін өткізу					

	кезінде құн өсімінен түсетін табыстардан салықты есептеу, ұстау және аударуды дербес жүргізетін резидент емес					
4	Қызметі тұрақты мекеме ретінде қарастырылатын сақтандыру ұйымы (сақтандыру брокері), тәуелді агент					
1	2	3	4	5	6	7
5	Қызметі тұрақты мекеме құруға әкелетін резидентпен жасасқан бірлескен қызмет туралы шартқа қатысушы резидент емес					
6	Резидент банктерде шоттар ашатын заңды тұлғалар					
7	Қазақстан Республикасында аккредиттелген шет мемлекеттің дипломатиялық және соларға теңестірілген өкілдігі, шет мемлекеттің консулдық мекемесі					
8	Резидент шығарған акцияларды және жер қойнауын пайдаланушы болып табылатын резидент заңды тұлғаның жарғылық капиталына немесе қатысушысы (қатысушылары) жер қойнауын пайдаланушы (жер қойнауын пайдаланушылар) болып табылатын консорциумның					

1	2	3	4	5	6	7
	<p>жарғылық капиталына қатысу үлестерін; резидент заңды тұлға шығарған акцияларды және резидент заңды тұлғаның немесе консорциумның жарғылық капиталына қатысу үлестерін; резидент емес заңды тұлға шығарған акцияларды және резидент емес заңды тұлғаның немесе консорциумның жарғылық капиталына қатысу үлестерін сатып алатын (өткізетін) табыс салығын төлем көзінен есептеу, ұстау және бюджетке аудару жөніндегі міндет пен жауапкершілік жүктелген салық агенті болып табылатын немесе салық агенті болып табылмайтын тұлғадан құн өсімі түрінде табыс алатын резидент емес осындай табыс сомасына белгіленген мөлшерлемені қолдану жолымен табыс салығын есептеуді дербес жүргізетін резидент емес</p>					
1	2	3	4	5	6	7
	<p>Мынадай шарттар орындалмаған жағдайда бағалы қағаздарды, қатысу үлестерін сатып алатын резидент емес: акцияларды немесе қатысу үлестерін өткізу күніне салық төлеушінің осы акцияларды немесе қатысу үлестерін үш жылдан астам иеленуі; эмитент заңды тұлғаның немесе қатысу үлесі өткізілетін заңды</p>					

9	тұлғаның немесе қатысу үлесін консорциумда өткізетін осындай консорциумға қатысушының жер қойнауын пайдаланушы болып табылмауы; эмитент-заңды тұлға немесе өзіндегі қатысу үлесі өткізілетін заңды тұлға активтері құнының немесе өзіндегі қатысу үлесі өткізілетін консорциумға қатысушылар активтері жалпы құнының 50 пайыздан азын осындай өткізу күніне жер қойнауын пайдаланушылар (жер қойнауын пайдаланушы) болып табылатын тұлғалардың (тұлғаның)					
1	2	3	4	5	6	7
	мүлкі құрау талаптары орындалған кезде қолданылады. Жерасты суларын өз мұқтажы үшін өндіру құқығына ие болғандықтан ғана жер қойнауын пайдаланушы болып табылатын осындай пайдаланушы осы тармақшаның мақсатында жер қойнауын пайдаланушы болып танылмайды					

кестенің жалғасы

Бірлескен қызмет туралы шарт*	Қазақстан Республикасында аккредиттелгенін растайтын құжат**	Өтінішті тапсыру мерзімі	Құжаттар тапсырылатын салық органы
8	9	10	11

		Қазақстан Республикасында қызметін жүзеге асыра бастаған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде	Тұрақты мекеменің орналасқан жері бойынша
		Тиімді басқару орны (нақты басқару органының орналасқан жері) Қазақстан Республикасы деп тану туралы шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде	Орналасқан жері бойынша
8	9	10	11
		Мүлікті сатып алғанға (өткізгенге) дейін	Мүліктің орналасқан жері бойынша
		Қызметін жүзеге асыра бастаған күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде	Орналасқан жері бойынша
8	9	10	11
		қызметін жүзеге асыра басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде	бірлескен қызмет туралы шартқа қатысушы резиденттің орналасқан (тұрғылықты, келген) орны бойынша
		Банкте шоттар ашқанға дейін	Резидент банктің орналасқан жері бойынша
		Қызметін жүзеге асыру басталғанға дейін	дипломатиялық және соларға теңестірілген өкілдіктің орналасқан жері бойынша
		Қазақстан Республикасының жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы заңнамасына сәйкес жер қойнауын пайдалану саласындағы құзыреті шегінде мемлекеттік реттеуді жүзеге	жер қойнауын пайдаланушы болып табылатын заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша
8	9	10	11
		асыратын уәкілетті мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мәліметтері негізінде	
8	9	10	11
		Мүлік сатып алғанға (өткізгенге) дейін	Эмитент заңды тұлғаның немесе резидент заңды

			тұлғаның орналасқан жері бойынша
8	9	10	11

"Салық төлеушілерді тіркеу"
 мемлекеттік көрсетілетін
 қызмет стандартына
 б-қосымша

(Тегі, аты, әкесінің аты бар
 болған кезде (бұдан әрі –
 Т.А.Ә.), не қызмет алушы
 ұйымның атауы)

_____ (қызмет алушының мекен-жайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 20-бабы 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Халыққа қызмет көрсету орталығы" РМК филиалының № ____ бөлімі (мекен-жайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

ұсынбаудан көрінетін "Салық төлеушілерді тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметке құжаттарды қабылдаудан бастартады.

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бір данадан 2 данада жасалды.

Т.А.Ә. (ХҚКО қызметшісі) (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. _____

Телефоны _____

Алды: Т.А.Ә. / қызметті алушының қолы

20__ жыл " __ " _____

Қазақстан Республикасы
 Қаржы министрінің
 2015 жылғы 8 желтоқсандағы
 № 631 бұйрығына

"Жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеушіні тіркеу есебі" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. "Жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеушіні тіркеу есебі" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет)

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің аудандар, қалалар және қалалардағы аудандар бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумақтарындағы аумақтық органдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті беруші ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары арқылы;

2) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі - ХҚКО) арқылы;

3) "электрондық үкімет" веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті алушыны жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеуші ретінде тіркеу есебіне қою - жекелеген қызмет түрлері бойынша тіркеу есебіне қою туралы салықтық өтініш (бұдан әрі - салықтық өтініш) және құжаттар берілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде;

2) жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеушінің тіркеу деректеріне өзгерістер енгізу – салықтық өтінішті және құжаттарды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде;

3) көрсетілетін қызметті алушыны жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеуші ретінде тіркеу есебінен шығару – табыс етілген салықтық өтініштің негізінде жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыру тоқтатылған немесе тіркеу деректерінде көрсетілген салық салуға байланысты объектілерінің және (немесе) салық салуға байланысты объектілердің жалпы санын есептен шығарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде.

ХҚКО жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді;

4) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут, ХҚКО-на - 15 (он бес) минут;

5) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің қызмет көрсетуін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут, ХҚКО-на - 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

1) жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеуші ретінде тіркеу есебіне қою;

2) **жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеушінің тіркеу деректеріне** өзгерістер енгізу;

3) жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеуші ретінде тіркеу есебінен шығару болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден жұмаға дейін, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 09.00-ден 17.30-ға дейін.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.

2) ХҚКО – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау электрондық кезек тәртібімен көрсетілетін қызметті алушының тіркеу орны бойынша жүргізіледі, жеделдетілген қызмет көрсету көзделмеген, портал арқылы электрондық кезекті брондауға болады.

3) портал – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштер мен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру мынадай жұмыс күнінде жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті берушіге немесе ХҚКО-на көрсетілетін қызметті алушы не нотариат куәландырған сенімхат бойынша оның өкілі мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жүгінген кезде қажетті құжаттар тізбесі:

1) жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеуші ретінде тіркеу есебіне қою немесе тіркеу есебінен шығару үшін, тіркеу карточкасында көрсетілген салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілер туралы мәліметтер өзгерген кезде осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1,2,3,4,5 және 6-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша салықтық өтініш;

2) мұнай өнімдерін өндірушінің өндірістік объектісіне, мұнай өнімдері базасына (резервуарға), автомай құю станциясына, алкоголь өнімін көтерме саудада өткізу кезінде қойма үй-жайларын жалдау шартының, осындай шарттардың бірін бір жыл кезеңге дейін не мұнай өнімдерін өндірушімен мұнайды қайта өңдеу шартын жасасқан кезіндегі көшірмесі. Көрсетілген құжаттар бензинді (авиациялықтан басқа), дизель отынын өндіру, бензинді (авиациялықтан басқа), дизель отынын, алкоголь өнімін көтерме және (немесе) бөлшек саудада өткізу бойынша жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеуші ретінде тіркеу есебіне қою кезінде, сондай-ақ бензинді (авиациялықтан басқа), дизель отынын өндіру, бензинді (авиациялықтан басқа), дизель отынын, алкоголь өнімін көтерме және (немесе) бөлшек саудада өткізу бойынша жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеушінің тіркеу деректерінде көрсетілген салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілері туралы мәліметтері өзгерген кезде ұсынылады.

Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасының қабылданған күні мен уақыты көрсетіле отырып, құжаттар топтамасын қабылдағаны туралы белгісі бар талонды алады.

Почта арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті беруші почта хабарламасына белгі қояды.

ХҚКО дайын құжаттарды беру тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат негізінде жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен жағдайда жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау кезінде қызмет беруші, ХҚКО құжаттардың көшірмесін түпнұсқамен салыстырып тексереді, одан кейін көрсетілетін қызметті алушыға түпнұсқасын қайтарады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ХҚКО ұсынған нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті ХҚКО арқылы алу үшін ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісімін береді.

Көрсетілетін қызметті алушы порталға жүгінгенде:

- 1) электрондық құжат нысанындағы салықтық өтініш;
- 2) мұнай өнімдерін өндірушінің өндірістік объектісіне, мұнай өнімдері базасына (резервуарға), автомай құю станциясына, алкоголь өнімін көтерме саудада өткізу кезінде қойма үй-жайларын жалдау шартының, осындай шарттардың бірін бір жыл кезеңге дейін не мұнай өнімдерін өндірушімен мұнайды қайта өңдеу шартын жасасқан кезіндегі электрондық көшірмесі. Көрсетілген құжаттар бензинді (авиациялықтан басқа), дизель отынын өндіру, бензинді (авиациялықтан басқа), дизель отынын, алкоголь өнімін көтерме және (немесе) бөлшек саудада өткізу бойынша жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеуші ретінде тіркеу есебіне қою кезінде, сондай-ақ бензинді (авиациялықтан басқа), дизель отынын өндіру, бензинді (авиациялықтан басқа), дизель отынын, алкоголь өнімін көтерме және (немесе) бөлшек саудада өткізу бойынша жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеушінің тіркеу деректерінде көрсетілген салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілері туралы мәліметтері өзгерген кезде ұсынылады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салуды қабылдау туралы мәртебесі жолданады.

Меншік құқығын растайтын, жеке басын куәландыратын, заңды тұлға ретінде тіркеу туралы (қайта тіркеу), дара кәсіпкерлер ретінде мемлекеттік тіркеу құжаттары туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

10. ХҚКО-на жүгінген кезде, көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын

толық ұсынбаған жағдайда, ХҚКО қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін шағымдар жазбаша түрде:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 15-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрлік басшысының не оны алмастыратын адамның атына;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 15-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

ХҚКО қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым www.con.gov.kz ХҚКО интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша ХҚКО басшысына жіберіледі.

Шағымда:

- 1) жеке тұлға - аты, жөні, тегі, почта мекен-жайы, байланыс телефондары;
- 2) заңды тұлға - атауы, почта мекен-жайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі.

Шағымда көрсетілетін қызмет алушының қолы міндетті түрде болуы тиіс.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауапты алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, Министрліктің көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚКО-ның атына келіп түскен мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Мемлекеттік көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға болады.

12. Мемлекеттік көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Заңнамамен белгіленген тәртіпте қабілеттілігін толық немесе ішінара жоғалтқан немесе өз өзіне қызмет көрсету, өз бетімен қозғалу, бағдаралу қабілеттілігін жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға қызмет көрсету 1414 бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы ХҚКО қызметкерлерімен көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған кезде мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті", мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің: www.kgd.gov.kz, Министрліктің: www.minfin.gov.kz, ХҚКО: www.con.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

17. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.

"Жекелеген қызмет түрлерін
жүзеге асыратын салық
төлеушіні тіркеу есебі"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
1-қосымша

**БЕНЗИН (АВИАЦИЯЛЫҚТАН БАСҚА), ДИЗЕЛЬ ОТЫНЫН ӨНДІРУ,
БЕНЗИНДІ (АВИАЦИЯЛЫҚТАН БАСҚА), ДИЗЕЛЬ ОТЫНЫН КӨТЕРМЕ
ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) БӨЛШЕК САУДАДА ӨТКІЗУ ЖӨНІНДЕГІ ҚЫЗМЕТІН
ЖҮЗЕГЕ АСЫРАТЫН САЛЫҚ ТӨЛЕУШІ
РЕТІНДЕ ТІРКЕУ ЕСЕБІ ТУРАЛЫ
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШ**

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігінің
2014 жылғы 03-09-фургалықпен
№ 00-4 Бұйрығымен
13-қарашымен

мысал

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ҚАРА: не КӨК саны қолданыс немесе қолданыссыз, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨРІПТЕРМЕН толтырыңыз

Бөлім. Жалпы ақпарат

- 1 Сайкестендіру нөмірі (ЖСН/БСН)
- 2 Салық төлеушінің (салық агентінің) тегі, аты, әкесінің аты немесе атауы
- 3 Өтінішті толтыру себебі (тісті төркөзде көрсетіңіз):
- A** тіркеу есепке қоюлу **C** тіркеу карточкасының жоғалуы (бұзыну)
- B** объектілер туралы деректердің өзгеруі **D** тіркеу есебінен шығару
- 4 Қызметтің түрі (тісті төркөзде көрсетіңіз):
- A** өндіру **B** мұнай өнімдер базалардан (резервуарлардан) көтерме және (немесе) бөлшек сауда арқылы өткізу **C** ЖҚС бөлшек сауда арқылы өткізу
- 5 Мұнай өнімнің түрі (тісті төркөзде көрсетіңіз):
- A** бензин (авиациялықтан басқа) **B** дизель отыны

Бөлім. Салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілер туралы мәліметтер

- 6 Объектінің орналасқан орны:
- A** облыс
- B** қала (аудан)
- C** кент (ауыл)
- D** көше
- E** ғимараттың нөмірі
- F** ЖҚС атауы
- G** Мұнай өнімдері базасының атауы

- 7 Резервуарлар (ыдыстар) (тісті төркөзде көрсетіңіз):
- A** меншік құрамында **B** жалдау шарт бойынша
- 8 Ыдыстардың техникалық сипаттамасы:
- мұнай өнімнің түрі
- A** бензин (авиациялықтан басқа) ыдыстардың саны, данасы-барлығы ыдыстардың көлемі, тонна - барлығы
- B** дизель отыны

- 9 Автомобильге жанармай құю станциясы туралы мәліметтер (тісті төркөзде көрсетіңіз):
- A** меншік құрамында **B** жалдау шарт бойынша
- 10 Автомобильге жанармай құю станциясының түрі:
- A** стационарлық **B** контейнерлік **C** жылжымалы
- 11 Ыдыстар ыдыстардың саны, данасы-барлығы ыдыстардың көлемі, тонна - барлығы

ЖСН/БСН

Бөлім. Салық төлеушінің желісімі

Біз (Мен) осы Салықтық өтініштің шегінде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу үшін, қажетті дербес мәліметтерді жинақтауға және өңдеуге желісуді береміз (беремін).

Бөлім. Салық төлеушінің жауапкершілігі

Біз (Мен) осы Өтініште көтерілген мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікте боламыз (боламын).

Шоту салығымен алынады

Төлем түріне көрсете білетін өкілетті басшысының аты-жөні Қолы

Шоту салығымен алынады

Бас бухгалтердің аты-жөні Қолы

Шоту салығымен алынады

Өтінішті толтырған тараптың адамның аты-жөні Қолы

Салық өтініштің
талқыланған күні

Салдармен түр, ай, жыл



М.О.

Бөлім. Мемлекеттік органның белгісі

Шоту салығымен алынады

Өтінішті қабылдаған мемлекеттік органның тараптың адамның аты-жөні Қолы

Салықтық
өтініштің
қабылданған күні

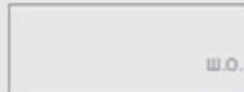
Салдармен түр, ай, жыл

Құжаттың кіріс
номері

Мемлекеттік кірістер
органының жолы

Пошта штемпелінің
күні
Әрбір өтініш үшін тексерілетін
өтініштің көлеміне сәйкес

Салдармен түр, ай, жыл



Ш.О.

Бекертеме егер 8 «А», 8 «В» жолындағы сандардың саны 1 артық болса, салықтық өтінішке жарамсыз толтырылады.

Ағымдағы парақтың нөмірін көрсетіңіз

БЕНЗИН (АВИАЦИЯЛЫҚТАН БАСҚА), ДИЗЕЛЬ ОТЫНЫН ӨНДІРУ, БЕНЗИНДІ (АВИАЦИЯЛЫҚТАН БАСҚА), ДИЗЕЛЬ ОТЫНЫН КӨТЕРМЕ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) БӨЛШЕК САУДАДА ӨТКІЗУ БОЙЫНША ҚЫЗМЕТІН ЖҮЗЕГЕ АСЫРАТЫН САЛЫҚ ТӨЛЕУШІ РЕТІНДЕ ТІРКЕУ ЕСЕБІ ТУРАЛЫ САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШКЕ ҚОСЫМША

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! ҚАРА ИЕ КӨК СИГНАЛДЫҢ ЖЕМСІЗ ҚЫЗМЕТІН, БАСТАХАНАЛЫҚ БАС ӨРЕТТЕРМЕН ТӨЛТІРІҢІЗ.

Бөлім. Жалпы ақпарат

1 ЖСН/БСН

2 Параллельдік жалпы саны

Бөлім. Үлдістер туралы мәліметтер

А меншік құқығында В жалдау шарты бойынша

Барлығы (ТЕК осы қосымша жолдарының жиынтығы бойынша жолдар толтырылады)

мұнай өнімнің түрі	инвертарлық №	Үлдістердің саны - барлығы		Үлдістердің көлемі, тонна - барлығы			
		сан	барлығы	сан	барлығы	сан	барлығы
А бензин (авиациялықтан басқа)		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Барлығы (ТЕК осы қосымша жолдарының жиынтығы бойынша жолдар толтырылады)

дизель отыны	инвертарлық №	Үлдістердің саны - барлығы		Үлдістердің көлемі, тонна - барлығы			
		сан	барлығы	сан	барлығы	сан	барлығы
В дизель отыны		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

"Жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеушіні тіркеу есебі" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

**ТЕМЕКІ ӨНІМДЕРІН ӨНДІРУ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) КӨТЕРМЕ
САУДАДА ӨТКІЗУ ЖӨНІНДЕГІ ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЗЕГЕ
АСЫРАТЫН САЛЫҚ ТӨЛЕУШІ РЕТІНДЕ ТІРКЕУ ЕСЕБІ ТУРАЛЫ
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШ**

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі
2014 жылғы «13» желтоқсандағы
№ 604 Бұйрықпен
14-арналымен
нысаны

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! ҚАРА НЕ КӨК СИЯҚЫ ҚАЛЫПМЕН НЕМЕСЕ ҚАЗАҚСТАН, БАСТАПАХАНАЛЫҚ БАС ӨРІПТІ ЕРМЕН толтырыңыз.

Бөлім. Жалпы ақпарат

1 Сәйкестендіру нөмірі (ЖСН/БСН)

2 Салық төлеушінің (салық агентінің) тегі, аты, әкесінің аты немесе атауы

3 Табыс етілген қосымшалар (тiстi тoркөзде көрсетiнiз)

4 Тiркеу картoчкасында сәйкестендiру нөмiрiнiң болмауы

5 Темекi өнiмдерiн өндiруге лицензия туралы мaлiметтер:

A лицензияның саны - барлығы B лицензияның нөмiрi

C лицензияның берiлген күнi

D лицензияның атауы

Бөлім. Салық төлеушіні тіркеу есебіне қою туралы ақпарат

6 "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 574-бабына сәйкес мынау бойынша салық төлеуші ретінде тіркеу есебіне қоюды сұраймын (тiстi тoркөзде көрсетiнiз):

A темекi өнiмдерiн өндiру B темекi өнiмдерiн көтерме саудада өткiзу

7 Салық кодексінің 574-бабына сәйкес мынау бойынша барлық салық салу объектілерінің және (немесе) салық салуға байланысты объектілерді тіркеу есебіне қояды сұраймын (тiстi тoркөзде көрсетiнiз):

A темекi өнiмдерiн өндiру B темекi өнiмдерiн көтерме саудада өткiзу

Бөлім. Салық төлеушінің тіркеу деректерінің өзгеруі және толықтырылуы туралы ақпарат

8 Салық кодексінің 575-бабына сәйкес салық төлеушінің тіркеу картoчкасын мынаған байланысты өзгертудi немесе толықтыруды сұраймын (тiстi тoркөзде көрсетiнiз):

A деректердiң өзгеруi B жоғалуы (бүлiнуi)

Бөлім. Салық төлеуші ретінде тіркеу есебінен шығару туралы ақпарат

9 Салық кодексінің 576-бабына сәйкес мынау бойынша салық төлеуші ретінде тіркеу есебінен шығаруды сұраймын (тiстi тoркөзде көрсетiнiз):

A темекi өнiмдерiн өндiру B темекi өнiмдердiн көтерме сату бойынша

10 Салық кодексінің 576-бабына сәйкес салық салу объектілерінің және (немесе) салық салуға байланысты барлық объектілерді тіркеу есебінен шығаруды сұраймын (тiстi тoркөзде көрсетiнiз):

A темекi өнiмдердiн өндiру бойынша B темекi өнiмдерiн көтерме саудада өткiзу

Бөлім. Салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілер туралы мәліметтер

11 Объектінің орналасқан орны

A облыс

B аудан

C кент (ауыл)

D көше

E үйдің (ғимараттың) нөмірі

Бөлім. Салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілер туралы мәліметтер

12 Қызмет түрі:

A темекі өнімдерін өндіру (тиісті торкөзде көрсетіңіз):

фильтрлі сигареталар фильтрсіз сигареталар, папиростар сигаралар сигариллалар темекі (шегетін, шайнайтын, искейтін)

B темекі өнімдерін көтерме саудада өткізу (тиісті торкөзде көрсетіңіз):

фильтрлі сигареталар фильтрсіз сигареталар, папиростар сигаралар сигариллалар темекі (шегетін, шайнайтын, искейтін)

13 Темекі өнімдеріне арналған қойма үй-жайлары туралы мәліметтер:

A қоймалар саны, дана

B қоймалардың жалпы алып жатқан аумағы ш.м

14 Жер учаскесі туралы көрсетілген мәліметтер: меншік иесінің құқығында

уақытша жерді пайдалану

A акті нөмірі

B актінің берілген күні

C жер учаскесінің ауданы, шаршы метр

D жер учаскесінің кадастрлық нөмірі

E жалға берушінің ЖСН/БСН-і

F жалға берушінің аты-жөні немесе атауы

15 Жылжымайтын мүлікке құқықты мемлекеттік тіркеу туралы куәлікте көрсетілген мәліметтер:

A куәлік нөмірі

B куәліктің берілген күні

C үй-жай ауданы, шаршы метр

16 Жылжымайтын мүлікті жалға алу шартында көрсетілген мәліметтер:

A жалдау шартының нөмірі

B шарт жасасу күні

C жалға алу шартының қолданыс мерзімі:

- дан

дейін

D үй-жай ауданы, шаршы метр

E жалға берушінің ЖСН/БСН

F жалға берушінің аты-жөні немесе атауы

ЖСН/БСН

Бөлім. Салық төлеушінің келісімі

Біз (мен) осы салықтық өтініш шеңберінде көрсетілген мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім береміз (беремін)

Бөлім. Салық төлеушінің жауапкершілігі

Біз (Мен) осы өтініште келтірілген мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікте боламыз (боламын).

Салықтық өтініштің берілген күні

Шектеу сымалымен шығарыңыз
Тамды ұрпақ немесе дара әсірлер басшысы (салық төлеушісі) аты-жөні Қолы

Шектеу сымалымен шығарыңыз
Бас бухгалтер аты-жөні Қолы

Шектеу сымалымен шығарыңыз
Өтінішті толтырған алушының тұлғалық аты-жөні Қолы



Бөлім. Мемлекеттік органның белгісі

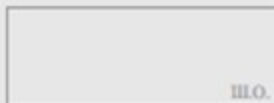
Шектеу сымалымен шығарыңыз
Өтінішті қабылдаған мемлекеттік органның алушының адымбалық аты-жөні Қолы

Салықтық өтініштің қабылданған күні

Құжаттың кіріс нөмірі

Мемлекеттік кірістер органның коды

Пошта штемпелінің күні



Ескерту. Екірлікпен жазған сәтін бірден ақша өтініштің 5-ші жағын толтырыңыз. Бірден ақша болған жағдайда өтінішке 1-қосымша толтырыңыз. Өтінішке 15,16-жазылары жер учаскісімен қатынасты құрамы келісі немесе уақытша жер пайдалану туралы шартнаманың көрсетілген мәліметтер бірден ақша жазбалық жағын толтырыңыз. Асырылған жағдайда Өтінішке 2-қосымша толтырыңыз. Өтініштің 17,18-жазылары жылжымайтын мүлікке құрастырылған мемлекеттік тірлік туралы уақытша шартнаманың жағын жазбалық жағында көрсетілген мәліметтер бірден ақша жағын толтырыңыз. Асырылған жағдайда Өтінішке 3-қосымша толтырыңыз.

ТЕМЕКІ ӨНІМДЕРІН ӨНДІРУ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) КӨТЕРМЕ
САУДАДА ӨТКІЗУ ЖӨНІНДЕГІ ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЗЕГЕ
АСЫРАТЫН САЛЫҚ ТӨЛЕУШІ РЕТІНДЕ ТІРКЕУ ЕСЕБІ ТУРАЛЫ
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШКЕ
2-ҚОСЫМША

Аймақтың парастық
нөмірін көрсетіңіз

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ҚАРА: БІЗ БҰҚАНЫ ҚАЛЫПЫН НЕМЕСЕ ҚАЛЫПЫН, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨНДІРІСІМЕН ТУТҚЫЗЫҢЫЗ.

Бөлім. Жалпы ақпарат

1 ЖСН/БСН

2 Парастардың жалпы саны

Бөлім. Жер учаскелері туралы мәліметтер

1 Жер учаскесіне меншік құқығы (өтеусіз жер пайдалану құқығы) актісінде көрсетілген мәліметтер:

A акті нөмірі

B актінің берілген күні

C жер учаскесінің ауданы, шаршы метр

D жер учаскесінің кадастрлық нөмірі

2 Уақытша жер пайдалану туралы шартта көрсетілген мәліметтер:

A уақытша жер пайдалану түрі (тиісті торкезде көрсетіңіз): өтелетін өтеусіз

B шарттың нөмірі

C шартты жасасу күні D шарттың қолданыс мерзімі: - дан дейін

E жер учаскесінің ауданы, шаршы метр F жер учаскесінің кадастрлық нөмірі

G жалға берушінің ЖСН/БСН

H жалға берушінің аты-жөні немесе атауы

ЖСН/БСН

Бөлім. Жер пайдалану құрығын қуаңдыратын құжаттар туралы мәліметтер

8 Жер учаскесін уақытша пайдалану туралы шартта көрсетілген мәліметтер:

- A** жер пайдалану түрі (тиісті төркезде көрсетіңіз): өпелетін өтеусіз
- B** шартты жасасу күні
- C** шарттың қолданыс мерзімі -деп дейін
Сандармен күн, айы, жылы
- D** шарттың нөмірі
- E** ойын мекемесі орналасқан жер учаскесінің ауданы, шаршы м.
- F** жер учаскесінің кадастрлық нөмірі
- G** жалға берушінің ЖСН/БСН
- H** жалға берушінің аты-жөні немесе атауы:
- ▶
- ▶

Бөлім. Жылжымайтын мүлікке құқықты қуаңдыратын құжаттар туралы мәліметтер

9 Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы куәлікте көрсетілген мәліметтер

- A** куәліктің берілген күні
- B** куәліктің нөмірі
- C** жылжымайтын мүліктің ауданы, шаршы м.

10 Жылжымайтын мүлікті жалға алу шартында көрсетілген мәліметтер

- A** жалға алу шартының жасалған күні
- B** жалға алу шартының қолданыс мерзімі -деп дейін
Сандармен күн, айы, жылы
- C** шарттың нөмірі
- D** жалға алу ауданы, шаршы м.
- E** жалға берушінің ЖСН/БСН-і
- F** жалға берушінің аты-жөні немесе атауы:
- ▶
- ▶

Шеттеу сыйлығына тікелей
 / /
(сыйлық берушінің аты-жөні) Қолы

Шеттеу сыйлығына тікелей
 / /
жаңғыртушының (іс-тұжырымның) аты-жөні Қолы

ЖСН/БСН

Бөлім. Жер пайдалану құқығын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер

8 Жер учаскесін уақытша пайдалану туралы шартта көрсетілген мәліметтер:

- A жер пайдалану түрі (тиісті төркезде көрсетіңіз): өтелетін өтеусіз
- B шартты жасасу күні
- C шарттың қолданыс мерзімі -деп дейін
- D шарттың нөмірі
- E ойын мекемесі орналасқан жер учаскесінің ауданы, шаршы м.
- F жер учаскесінің кадастрлық нөмірі
- G жалға берушінің ЖСН/БСН
- H жалға берушінің аты-жөні немесе атауы:

Бөлім. Жылжымайтын мүлікке құқықты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер

9 Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы куәлікте көрсетілген мәліметтер

- A куәліктің берілген күні
- B куәліктің нөмірі
- C жылжымайтын мүліктің ауданы, шаршы м.

10 Жылжымайтын мүлікті жалға алу шартында көрсетілген мәліметтер

- A жалға алу шартының жасалған күні
- B жалға алу шартының қолданыс мерзімі -деп дейін
- C шарттың нөмірі
- D жалға алу ауданы, шаршы м.
- E жалға берушінің ЖСН/БСН-і
- F жалға берушінің аты-жөні немесе атауы:

Шеттеу сыйлығына шығарыла
/ /
(сыйлық тапсырушының аты-жөні) Қолы

Шеттеу сыйлығына шығарыла
/ /
Тапсырушының тегі, туыл. күні, отбасы аты-жөні Қолы

"Жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеушіні тіркеу есебі" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымша

ағымдағы парақның
нөмірін көрсетіңіз:

**ҰТЫССЫЗ ОЙЫН АВТОМАТТАРЫН, ОЙЫНҒА АРНАЛҒАН
ЖЕКЕ КОМПЬЮТЕРДІ, ОЙЫН ЖОЛДАРЫН, КАРТАЛАРДЫ, БИЛЬЯРД ҮСТЕЛДЕРІН
ПАЙДАЛАНА ОТЫРЫП КӨРСЕТПЕТІН ҚЫЗМЕТТЕР – ҚЫЗМЕТІН ЖҮЗЕГЕ АСЫРАТЫН
САЛЫҚ ТӨЛЕУШІ РЕТІНДЕ ТІРКЕУ ЕСЕБІ ТУРАЛЫ
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНШІКЕ
ҚОСЫМША**

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! ҚАРА не КӨК сиялы қаламмен немесе қаламұшпен, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨРШЕТЕРМЕН тоқтырыңыз.

Бөлім. Салық төлеуші туралы мәліметтер

1 ЖСН/БСН

2 Ойын мекемесінің (стационарлық орнының) атауы

3 Ойын мекемесінің (стационарлық орны) орналасқан орны:

A Облыс

B Қала немесе аудан

C Көше

D Үйдің нөмірі

Бөлім. Салық салу объектілері туралы мәліметтер

4 Салық салу объектісі

A бір ойыншымен ойын өткізуге арналған ұтыссыз ойын автоматы

B біреуден артық ойыншылардың қатысуымен ойын өткізуге арналған ұтыссыз ойын автоматы

C ойын өткізу үшін пайдаланылатын жеке компьютер

D ойын жолы

E карт

F бильярд үстелі

Салық салу объектілерінің жалпы саны

Мқ

Бөлім. Жер пайдалану құқығын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер

5 Жер учаскесіне меншік құқығы (жерді тұрақты пайдалану құқығы) актісінде көрсетілген мәліметтер

A актінің берілген күні

B актінің нөмірі

C ойын мекемесі орналасқан жер учаскесінің ауданы, шаршы м.

D жер учаскесінің кадастрлық нөмірі

6 Уақытша жер пайдалану туралы шартта көрсетілген мәліметтер:

A жер пайдалану түрі (тіст төркөзде көрсетіңіз): өтелетін өтеліс

B шартты жасасу күні

C шарттың қолданыс мерзімі -ден дейін

D шарттың нөмірі

E ойын мекемесі орналасқан жер учаскесінің ауданы, шаршы м.

F жер учаскесінің кадастрлық нөмірі

ЖСН/БСН

Бөлім. Жер пайдалану құқығын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер

- G** жалға берушінің ЖСН/БСН
- H** жалға берушінің аты-жөні немесе атауы:
- ▶
- ▶

Бөлім. Жылжымайтын мүлікке құқықты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер

- 7** Жылжымайтын мүлік құқығын мемлекеттік тіркеу туралы куәлікте көрсетілген мәліметтер
- A** куәліктің берілген күні
Сәтесі күні, айы, жылы
- B** куәліктің нөмірі
Мек
- C** жылжымайтын мүліктің ауданы, шаршы м.
- 8** Жылжымайтын мүлікті жалға алу шартында көрсетілген мәліметтер
- A** жалға алу шартының жасалған күні
Сәтесі күні, айы, жылы
- B** жалға алу шартының қолданыс мерзімі -ден дейін
Сәтесі күні, айы, жылы Сәтесі күні, айы, жылы
- C** шарттың нөмірі
Мек
- D** жалға алынған аудан, шаршы м.
- E** жалға берушінің ЖСН/БСН
- F** жалға берушінің аты-жөні немесе атауы:
- ▶
- ▶

Шеттеу сыйлығының аты-жөні
/ /
(салық төлеушінің аты-жөні) Қолы

Шеттеу сыйлығының аты-жөні
/ /
Заңды тұлғаның бас бұталықтарының аты-жөні Қолы

"Жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеушіні тіркеу есебі" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына б-қосымша

АКВИЗДЕЛЕТІН ТАУАРЛАРДЫ ӨНДІРУ, ЖИНАУ
(ЖИНАҚТАУ) ЖӨНІНДЕГІ ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРАТЫН
САЛЫҚ ТӨЛЕУШІ РЕТІНДЕ ТІРКЕУ ЕСЕБІ ТУРАЛЫ
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШ

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігінің
2014 жылғы 131-нөмірлі қаулымен
№ 004-Бұйрықпен
25-қарашаны
ықпал

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ҚАРА ҰС КӨК сияқты қызылмен немесе қызылорпақ, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨРНІТЕРМЕН толтырыңыз.

Бөлім Жалпы ақпарат

- 1 Сәйкестендіру нөмірі (ЖСН/БСН)
- 2 Салық төлеушінің (салық агентінің) тегі, аты, әжесінің аты немесе атауы
- 3 Табыс етілген қосымшалар (тиісті торкөзде көрсетіңіз) 1 2
- 4 Тіркеу карточкасында сәйкестендіру нөмірінің болмауы

Бөлім. Салық төлеушіні тіркеу есебіне қою туралы ақпарат

- 5 "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 574-бабына сәйкес мынау бойынша салық төлеуші ретінде тіркеу есебіне қоюды сұраймын (тиісті торкөзде көрсетіңіз):
A өндіру бойынша B жинау (жинақтау) бойынша
- 6 Салық кодексінің 574-бабына сәйкес мынау бойынша барлық салық салу объектілерін және (немесе) салық салуға байланысты объектілерді тіркеу есебіне қоюды сұраймын (тиісті торкөзде көрсетіңіз):
A өндіру бойынша B жинау (жинақтау) бойынша

Бөлім. Салық төлеушінің тіркеу деректерінің өзгеруі және толықтырылуы туралы ақпарат

- 7 Салық кодексінің 575-бабына сәйкес мынаған байланысты салық төлеушінің тіркеу карточкасын өзгертуді немесе толықтыруды сұраймын (тиісті торкөзде көрсетіңіз):
A мәліметтердің өзгеруі B жоғалуы (бүлінуі)

Бөлім. Салық төлеуші ретінде тіркеу есебінен шығару туралы ақпарат

- 8 Салық кодексінің 576-бабына сәйкес мынау бойынша салық төлеушіні ретінде тіркеу есебінен шығаруды сұраймын (тиісті торкөзде көрсетіңіз):
A өндіру бойынша B жинау (жинақтау) бойынша
- 9 Салық кодексінің 576-бабына сәйкес мынау бойынша барлық салық салу объектілерін және (немесе) салық салуға байланысты объектілерді тіркеу есебінен шығаруды сұраймын (тиісті торкөзде көрсетіңіз):
A өндіру бойынша B жинау (жинақтау) бойынша

Бөлім. Салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілер туралы мәліметтер

- 10 Объектінің орналасқан жері:
- A облыс
- B қала (аудан)
- C кент (ауыл)
- D көше
- E үйдің (ғимараттың) нөмірі
- 11 Салық кодексінің 279-бабы 6) тармақшасында көзделген аквизделетін тауарларды өндіруге, жинауға (жинақтауға) арналған өндірістік үй-жайлар туралы мәліметтер:
- A үй-жайлар саны, дана
- B үй-жайлардың жалпы алып жатқан ауданы ш. м

ЖСН/БСН

Бөлім. Салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілер туралы мәліметтер

12) Жер учаскесі туралы көрсетілген мәліметтер:

меншік иесінің құқығында уақытша жерді пайдалану

A акті нөмірі

B актінің берілген күні
Салдармен күні, айы, жылы

C жер учаскесінің ауданы, га

D жер учаскесінің кадастрлық нөмірі

E жалға берушінің ЖСН/БСН-і

F жалға берушінің аты-жөні немесе атауы

13) Жылжымайтын мүлікке құзықтарды мемлекеттік тіркеу туралы куәлікте көрсетілген мәліметтер:

A куәлік нөмірі

B куәліктің берілген күні
Салдармен күні, айы, жылы

C үй-жай ауданы, шаршы метр

14) Жылжымайтын мүлікті жалға алу шартында көрсетілген мәліметтер:

A жалға алу шартының нөмірі

B шартты жасасу күні
Салдармен күні, айы, жылы

C жалға алу шартының қолданыс мерзімі: - ден дейін
Салдармен күні, айы, жылы

D үй-жай ауданы, шаршы метр

E жалға берушінің ЖСН/БСН

F жалға берушінің аты-жөні немесе атауы

Бөлім. Салық төлеушінің келісімі

Біз (мен) осы салықтық өтініш шеңберінде көрсетілген мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім береміз (беремін)

Бөлім. Салық төлеушінің жауапкершілігі

Біз (Мен) осы өтініште келтірілген мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікте боламыз (боламын).

Салық өтініштің тапсырылған күні
Салдармен күні, айы, жылы

Шетелдік салық төлеушінің аты-жөні Қолы

Шетелдік салық төлеушінің аты-жөні Қолы

Шетелдік салық төлеушінің аты-жөні Қолы

М.О.

ЖСН/БСН

Бөлім. Салық төлеушінің жауапкершілігі

Біз (Мен) осы өтініште келтірілген мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікте боламыз (боламын).

Салық өтініштің тапсырылған күні

Шотты салықшына шығарды
Төлем тұжырымды және оған дәлелдерді білдірсеміз (білдірсеміні) Қолы



Шотты салықшына шығарды
Бас бухгалтердің (аты-жөні) Қолы

Шотты салықшына шығарды
Өтінішті тапсырған лауазымы адамның (аты-жөні) Қолы

Бөлім. Мемлекеттік органның белгісі

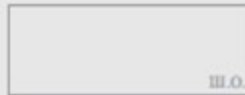
Шотты салықшына шығарды
Өтінішті қабылдаған мемлекеттік органның лауазымы адамның (аты-жөні) Қолы

Салық органында өтінішті қабылдаған күні

Құжаттың кіріс нөмірі

Мемлекеттік кірістер органының нөмірі

Пошта іштемелінің күні



Ескерте.
Өтініштің 13,14-жолдары егер жер учаскесі не меншік құқығы актісінде және уақытша жер пайдалану туралы шартта көрсетілген мәліметтер бұреден аспаса тоқтырылады. Асып кеткен жағдайда өтінішке 1-қосымша тоқтырылады. Өтініштің 15,16-жолдары егер жылжымайтын мүлікке құрылған мемлекеттік тіркеу туралы құжатта және жылжымайтын мүлікті алу шартында көрсетілген мәліметтер бұреден аспаса тоқтырылады. Асып кеткен жағдайда өтінішке 2-қосымша тоқтырылады.

АКЦИЗДЕЛЕТІН ТАУАЛАРДЫ ӨНДІРУ, ЖИНАУ
(ЖИНАҚТАУ) ЖӨНІНДЕГІ ҚЫЗМЕТПІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРАТЫН
САЛЫҚ ТӨЛЕУШІ РЕТІНДЕ ТІРКЕУ ЕСЕБІ ТУРАЛЫ
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШКЕ
2-ҚОСЫМША

Ақпандағы парактың
нөмірін көрсетіңіз

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ҚАРА: не КНҚ санын қалаймен көрсетсеңіз қызығарсыз, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨНІПТЕРМЕН тұлғарсыз.

Бөлім. Жалпы ақпарат

1 ЖСН/БСН

2 Парактардың жалпы саны

Бөлім. Жылжымайтын мүлік туралы мәліметтер

1 Жылжымайтын мүлікке құрақты мемлекеттік тіркеу туралы куәлікте көрсетілген мәліметтер:

A куәлік нөмірі

B куәліктің берілген күні

C үй-жай ауданы, шаршы метр

2 Жылжымайтын мүлікті жалға алу шартында көрсетілген мәліметтер:

A жалға алу шартының нөмірі

B жалға алу шартының жасасу күні

C жалға алу шартының қолданыс мерзімі: -дан дейін

D үй-жай ауданы, шаршы метр

E жалға берушінің ЖСН/БСН

F жалға берушінің аты-жөні немесе атауы

"Жекелеген қызмет түрлерін
жүзеге асыратын салық
төлеушіні тіркеу есебі"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
7-қосымша

(Тегі, аты, әкесінің аты бар
болған кезде (бұдан әрі –
Т.А.Ә.), не қызмет алушы
ұйымның атауы)

(қызмет алушының мекен-жайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының
2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 20-бабы 2-тармағын басшылыққа ала отырып,

"Халыққа қызмет көрсету орталығы" РМК филиалының № ____ бөлімі (мекен-жайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

ұсынбаудан көрінетін "Жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеушіні тіркеу есебі" мемлекеттік көрсетілетін қызметке құжаттарды қабылдаудан бастартады.

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бір данадан 2 данада жасалды.

Т.А.Ә. (ХҚКО қызметшісі) (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. _____

Телефоны _____

Алды: Т.А.Ә. / қызметті алушының қолы

20__ жыл " __ " _____

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 631 бұйрығына
3 қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 27 сәуірдегі
№ 284 бұйрығына
3-қосымша

"Электрондық салық төлеуші ретінде тіркеу есебі" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. "Электрондық салық төлеуші ретінде тіркеу есебі" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің аудандар, қалалар және қалалардағы аудандар бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумақтарындағы аумақтық органдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті беруші ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары, веб-қосымша "Салық төлеушінің кабинеті" (бұдан әрі – салық төлеушінің кабинеті) арқылы;

2) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі - ХҚКО) арқылы;

3) "электрондық үкімет" веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) тіркеу есебіне қою – салықтық өтінішті қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде;

2) электрондық цифрлық қолтаңбаны (бұдан әрі – ЭЦҚ) жою немесе ауыстыру – көрсетілетін қызметті алушы салықтық өтінішті табыс еткен күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей;

ХҚО жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді;

3) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут, ХҚКО-на - 15 (он бес) минут;

4) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің қызмет көрсетуін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут, ХҚКО-на - 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

1) ЭЦҚ беру;

2) ЭЦҚ жою;

3) ЭЦҚ ауыстыру болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі салық төлеушінің тұрғылықты немесе орналасқан жері бойынша мемлекеттік кірістер органдарының бөлімшелерінде беріледі.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден жұмаға дейін, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 09.00-ден 17.30-ға дейін.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.

2) ХҚКО – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау электрондық кезек тәртібімен көрсетілетін қызметті алушының тіркеу орны бойынша жүргізіледі, жеделдетілген қызмет көрсету көзделмеген, портал арқылы электрондық кезекті брондауға болады;

3) портал, салық төлеушінің кабинеті – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштер мен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру мынадай жұмыс күнінде жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті берушіге немесе ХҚКО-на көрсетілетін қызметті алушы не нотариат куәландырған сенімхат бойынша оның өкілі мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жүгінген кезде қажетті құжаттар тізбесі:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойынша салықтық өтініш;

жеке басын куәландыратын құжаты (көрсетілетін қызметті алушының жеке басын сәйкестендіру үшін).

Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасының қабылданған күні мен уақыты көрсетіле отырып, құжаттар топтамасын қабылдағаны туралы белгісі бар талонды алады.

Дайын құжаттарды беру тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы ХҚКО немесе көрсетілетін қызметті берушінің қолхаты негізінде жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен жағдайда жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау кезінде қызмет беруші, ХҚКО құжаттардың көшірмесін түпнұсқамен салыстырып тексереді, одан кейін көрсетілетін қызметті алушыға түпнұсқасын қайтарады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ХҚКО ұсынған нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті ХҚКО арқылы алу үшін ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен

қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісімін береді.

Көрсетілетін қызметті алушы порталға жүгінгенде:

электрондық құжат нысанындағы салықтық өтінішті жолдайды.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған жеке басын куәландыратын, заңды тұлға ретінде тіркеу туралы (қайта тіркеу), дара кәсіпкерлер ретінде мемлекеттік тіркеу құжаттары туралы мәліметтерді қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салуды қабылдау туралы мәртебесі жолданады.

10. ХҚКО-на жүгінген кезде, көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚКО қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін шағымдар жазбаша түрде:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 15-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрлік басшысының не оны алмастыратын адамның атына;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 15-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

ХҚКО қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым www.con.gov.kz ХҚКО интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша ХҚКО басшысына жіберіледі.

Шағымда:

1) жеке тұлға – аты, жөні, тегі, почта мекен-жайы, байланыс телефондары;

2) заңды тұлғаның – оның атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі

Шағымда көрсетілетін қызмет алушының қолы міндетті түрде болуы тиіс.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауапты алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, Министрліктің көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚКО-ның атына келіп түскен мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Мемлекеттік көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға болады

12. Мемлекеттік көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Заңнамамен белгіленген тәртіпте қабілеттілігін толық немесе ішінара жоғалтқан немесе өз өзіне қызмет көрсету, өз бетімен қозғалу, бағдаралу қабілеттілігін жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға қызмет көрсету 1414 бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы ХҚКО қызметкерлерімен көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған кезде мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті", мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің: www.kgd.gov.kz, Министрліктің: www.minfin.gov.kz, ХҚКО: www.con.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

17. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.

**"Электрондық салық төлеуші
регінде тіркеу есебі"**
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
1-қосымша

ЭЛЕКТРОНДЫ САЛЫҚ ТӨЛЕУШІНІҢ
ТІРКЕУ ЕСЕБІ ТУРАЛЫ
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШ

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің
ЭТІ қызметіне елшілік жасау
№ 004 Ауданының
ІІ-қосымша
нөмірі

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! ҚАРА не КОК сияқты қаламмен немесе қаламұшпен, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨРІПТЕРМЕН толтырыңыз.

Бөлім. Салық төлеуші туралы жалпы ақпарат

1 Сөйкестендіру нөмірі (ЖСН/БСН)

2 Салық төлеушінің аты-жөні

Тегі
Аты
Әкесінің аты

3 Салық төлеушінің атауы

Бөлім. Салықтық өтініш

4 Өтінішті беру себебі (түпсіз торкөзде көрсетіңіз):

- A** электронды салық төлеуші ретінде тіркеу есебіне тұру
- B** электрондық цифрлық қолтаңбаны мынаған байлауысты аумастыру:
тіркеу куәлігінің қолданыс мерзімінің аяқталуы
электрондық цифрлық қолтаңбадан тұратын кілті бар контейнерлі
аппаратты электрондық жеткізгіштің жоғалуы
кілті бар контейнерлі аппаратты электрондық жеткізгіштің жұмыс
істемейтіндігіне әкеп соқтырған жағулардың болуы
- C** электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдаланудан бас тарту

Бөлім. Салық төлеушінің келісімі

Біз (мен) осы салықтық өтініш шеңберінде көрсетілген мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті дербес деректерді
жинауға және өңдеуге келісім береміз (беремін).

Бөлім. Салық төлеушінің жауапкершілігі

Біз (мен) осы салықтық өтініште келтірілген мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін Қазақстан Республикасының
заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікте боламыз (боламын).

(Шеттеу сызығынан шығарыңыз!)

(Салық төлеушінің аты-жөні) (Қолы)

Салықтық өтініштің тапсырылған күні
Сандармен күні, айы, жылы



Бөлім. Мемлекеттік органның белгісі

(Шеттеу сызығынан шығарыңыз!)

(Мемлекеттік органның дуалық адамның аты-жөні) (Қолы)

Салықтық өтініштің қабылданған күні
Сандармен күні, айы, жылы

Мемлекеттік кірістер
органның коды

Ш.О.

"Электрондық салық төлеуші
ретінде тіркеу есебі"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
2-қосымша

(Тегі, аты, әкесінің аты бар
болған кезде (бұдан әрі –

Т.А.Ә.), не қызмет алушы
ұйымның атауы)

_____ (қызмет алушының мекен-жайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 20-бабы 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Халыққа қызмет көрсету орталығы" РМК филиалының № ____ бөлімі (мекен-жайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

_____;

2) _____;

3) _____;

ұсынбаудан көрінетін "Электрондық салық төлеуші ретінде тіркеу есебі" мемлекеттік көрсетілетін қызметке құжаттарды қабылдаудан бастартады.

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бір данадан 2 данада жасалды.

Т.А.Ә. (ХҚКО қызметшісі) (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. _____

Телефоны _____

Алды: Т.А.Ә. / қызметті алушының қолы

20__ жыл " __ " _____

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 631 бұйрығына
4-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 27 сәуірдегі
№ 284 бұйрығына
16-қосымша

"Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған табыстардың және ұсталған (төленген) салықтардың сомасы туралы анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған табыстардың және ұсталған (төленген) салықтардың сомасы туралы анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі әзірледі.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің аудандар, қалалар және қалалардағы аудандар бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумақтарындағы аумақтық органдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті беруші ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары арқылы;

2) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі - ХҚКО) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың топтамасын тапсырған сәттен бастап:

салықтық өтінішті берген;

резидент еместің есебіне жазылған табыстарының және төлеуге жататын салықтардың сомалары көрсетілген салық есептілігінің тиісті нысандарын резидент емес салық төлеуші және (немесе) салық агенті табыс еткен күндердің неғұрлым кеш күнінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде.

2) ХҚКО құжаттардың топтамасын тапсырған сәттен бастап – күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде.

ХҚО жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді.

3) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут, ХҚКО-на - 15 (он бес) минут;

4) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің қызмет көрсетуін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут, ХҚКО-на - 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

1) Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған табыстардың және ұсталған (төленген) салықтардың сомасы туралы анықтама (бұдан әрі - анықтама) беру;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген жағдайларда және негіздемелер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуы туралы уәждеделген жауабы;

3) резидент еместің есебіне жазылған табыстарының және төлеуге жататын салықтардың сомалары көрсетілген салық есептілігінің тиісті нысандарын резидент емес салық төлеуші және (немесе) салық агенті табыс етпегендігі туралы ХҚКО жазбаша жауабы болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс уақыты:

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден жұмаға дейін, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 09.00-ден 17.30-ға дейін.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.

2) ХҚКО – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау электрондық кезек тәртібімен көрсетілетін қызметті алушының тіркеу орны бойынша жүргізіледі, жеделдетілген қызмет көрсету көзделмеген, портал арқылы электрондық кезекті брондауға болады.

9. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушы (резидент емес) не нотариат куәландырған сенімхат бойынша оның өкілі көрсетілетін қызметті берушіге немесе ХҚКО –на жүгінген кезде осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес:

Қазақстан Республикасында қызметін тұрақты мекеме құрмай жүзеге асыратын резидент емес заңды тұлғалар, шетел азаматтары немесе азаматтығы жоқ тұлғалар - салық агентінің орналасқан жері бойынша;

Қазақстан Республикасында қызметін тұрақты мекеме арқылы жүзеге асыратын резидент емес заңды тұлғалар - тұрақты мекеменің орналасқан жері бойынша;

Қазақстан Республикасындағы көздерден алынатын табыстардан салықтарды дербес төлейтін шетелдіктер немесе азаматтығы жоқ адамдар - Қазақстан Республикасына болатын (тұрғылықты) жері бойынша салықтық өтінішті табыс етеді.

Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасының қабылданған күні мен уақыты көрсетіле отырып, құжаттар топтамасын қабылдағаны туралы белгісі бар талонды алады.

Почта арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті беруші почта хабарламасына белгі қояды.

ХҚКО дайын құжаттарды беру тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат негізінде жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен жағдайда жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау кезінде қызмет беруші, ХҚКО құжаттардың көшірмесін түпнұсқамен салыстырып тексереді, одан кейін көрсетілетін қызметті алушыға түпнұсқасын қайтарады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ХҚКО ұсынған нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті ХҚКО арқылы алу үшін ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісімін береді.

ХҚКО мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесінің бір ай сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтауға береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай мерзім өткеннен кейін жүгінген кезде ХҚКО сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір күн ішінде дайын құжаттарды ХҚКО көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін жолдайды.

10. Егер:

1) көрсетілетін қызметті алушының (резидент еместін) салықтық өтінішінің деректері көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) салық агентінің салық есептілігі нысандарында көрсетілген деректерге сәйкес келмеген;

2) салықтық өтініш берген күні көрсетілетін қызметті алушының табыстарынан салық төленбеген;

3) көрсетілетін қызметті алушыда және (немесе) салық агентінде салықтық өтініш берген күні көрсетілетін қызметті алушының (резидент еместердің) табыстарынан салықты аудару бойынша салық берешегінің бар болған жағдайлар мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіз болып табылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ХҚКО-на жүгінген кезде, көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес толық ұсынбаған жағдайда, ХҚКО

қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін шағымдар жазбаша түрде:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 15-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрлік басшысының не оны алмастыратын адамның атына;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 15-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

ХҚКО қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым www.con.gov.kz ХҚКО интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша ХҚКО басшысына жіберіледі.

Шағымда:

1) жеке тұлғаның - оның тегі, аты, әкесінің аты, почталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі;

2) заңды тұлғаның – оның атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі.

Шағымда көрсетілетін қызмет алушының қолы міндетті түрде болуы тиіс. Шағымда көрсетілетін қызметті алушы тегін, атын, әкесінің атын, почталық мекенжайын, күнін көрсетеді. Шағымда көрсетілетін қызмет алушының қолы міндетті түрде болуы тиіс.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауапты алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, Министрліктің көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚКО-ның атына келіп түскен мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Мемлекеттік көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға болады.

12. Мемлекеттік көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Заңнамамен белгіленген тәртіпте қабілеттілігін толық немесе ішінара жоғалтқан немесе өз өзіне қызмет көрсету, өз бетімен қозғалу, бағдаралу қабілеттілігін жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға қызмет көрсету 1414 бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы ХҚКО қызметкерлерімен көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

14. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті", мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің: www.kgd.gov.kz, Министрліктің: www.minfin.gov.kz, ХҚКО: www.con.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

16. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.

Қазақстан Республикасындағы
көздерден алынған табыстардың
және ұсталған (төленген)
салықтардың сомасы туралы
анықтама беру" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет стандартына
1-қосымша

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДАҒЫ КӨЗДЕРДЕН АЛЫНҒАН
ТАБЫСТАРДЫҢ ЖӘНЕ ҰСТАЛҒАН (ТӨЛЕНГЕН) САЛЫҚТАРДЫҢ
СОМАЛАРЫ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМАНЫ АЛУҒА
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШ**

Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2014 жылғы «18» ақпандағы
№ 106 қаулысына
2-қосымша
Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2011 жылғы «29» қарашаданғы
№ 1390 қаулысымен бекітілген
нұсқасы

НАЗАР АУДА ҒЫҒЫЗ ҚАРА, ие КСҚК сыйлы қызметіне көмегіс қызығыптон, БАСПАХАНАЛЫҚ БАС ӨРІПТЕРМЕН тастырғанды

Бөлім. Салық төлеуші туралы жапты ақпарат

1	Сәйкестендіру нөмірі (ЖСН/БСН)	<input type="text"/>
2	Салық кезеңі (кезеңдері)	<input type="text"/> - дан <input type="text"/> дейін
3	Салық төлеушінің атауы	
A	құрылтай құжатына сәйкес резидент емес заңды тұлғаның атауы	<input type="text"/>
B	резидент емес жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжатына сәйкес тегі, аты, әкесінің аты	
	Тегі	<input type="text"/>
	Аты	<input type="text"/>
	Әкесінің аты	<input type="text"/>
4	Жеке басын куәландыратын құжат түрінің коды, нөмірі және берілген күні	
A	құжат түрінің коды	<input type="text"/>
B	құжаттың нөмірі	<input type="text"/>
C	берілген күні	<input type="text"/>
	<small>Сәндәрмен күні, айы, жылы</small>	
5	Салық төлеушінің резиденттік елінің коды	<input type="text"/>
6	Салық төлеушінің резиденттік еліндегі салық тіркеуінің нөмірі	<input type="text"/>
7	Валюта коды	<input type="text"/>

**Бөлім. Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған табыстардың және
Қазақстан Республикасында ұсталған (төленген) салықтардың сомалары туралы мәліметтер**

«Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 220-бабының 2-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған табыстардың және ұсталған (төленген) салықтардың сомалары туралы анықтама беруді сұраймын:

8	Есептелді:					
A	тұрақты мекеме құрмай жүзеге асырған қызметтен резидент емес заңды тұлғаға табыс	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B	резидент емес жеке тұлғаның табысы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	Тұрақты мекеме арқылы қызметтен резидент емеске салық салынатын табыс есептелді	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ЖСН/БСН

Бөлім. Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған табыстардың сомалары және
Қазақстан Республикасында ұсталған (төленген) салықтардың сомалары туралы мәліметтер

B	жеке табыс салығы	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C	таза табысқа корпоративтік табыс салығы	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D	мүлік салығы	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E	мүлік салығы	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Бөлім. Резидент еместің Қазақстан Республикасындағы немесе резиденттік еліндегі байланыс ақпараты

13. Салық төлеушінің Қазақстан Республикасы немесе оның резиденттік еліндегі мекенжайы (анықтаманы жіберу үшін)

A	ел коды	<input type="text"/>
B	пошта индексі	<input type="text"/>
C	облыс	<input type="text"/>
D	аудан	<input type="text"/>
E	елді мекен	<input type="text"/>
F	көше/шағын аудан	<input type="text"/>
G	үй нөмірі	<input type="text"/>
H	пәтер/бөлме	<input type="text"/>
I	телефон нөмірі	<input type="text"/>
J	электрондық пошта мекенжайы	<input type="text"/>

ЖСН/БСН

Бөлім. Салық төлеушінің жауапкершілігі

Біз (Мен) осы салықтық өтініште келтірілген мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікте боламыз (боламын).

Шектен тыс салықшына анықтамалық
Және туралының немесе табыс туралы басып шығару Т.А.Б. Қаты

Салықтық өтініштің тапсырылған күні

Салдармен күні, айы, жылы



Бөлім. Салық органының белгісі

Шектен тыс салықшына анықтамалық
Өткізетін салықшыдан салық органының мұқалымды адрестің Т.А.Б. Қаты

Салықтық өтініштің қабылданған күні

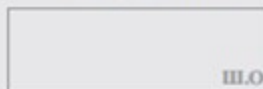
Салдармен күні, айы, жылы

Құжаттың кіріс нөмірі

Салық органының коды

Пошта штемпелінің күні

Салдармен күні, айы, жылы



Ескерту.

Салықтық өтініш 1-қосымша Қазақстан Республикасында тұрғын немесе арнайы жүргізу аясына қызметімен тұрғын табыстарды тегін немесе корпоративтік табыс салығы немесе және табыс салығы бойынша салықтық өтініш берген жағдайда тоқтырылады.

Осы салықтық өтініштің 5"А" жолын тоқтырығанда салықтық өтінішке қосымша салық құжаттар туралы кодты қолданғанды.

Салықтық өтінішке 1-қосымшаның "Табыс туралы код" тегінсіз О бөлімін тоқтырығанда салықтық өтінішке қосымша салық Қазақстан Республикасындағы өндерден түсетін табыс туралы салық кодты қолданғанды.

Осы салықтық өтініштің 6 және 14"А" жолдарын тоқтырығанда «Көден декларацияларын тоқтырып кезде пайдаланылатын жіктеуіндер туралы» Көден одағы Комитетінің 2010 жылғы 20 ақпруді етегі №378 шешіміне (Бұйрығы - Көден одағы Комитетінің шешімі) 22 «Өкім елдерінің жіктеуін» қосымшасына салық салдары кодты пайдаланығанды.

Осы өтініштің "Валюта код" 8-жолын тоқтырып кезде Көден одағы Комитетінің шешіміне 23 «Валюта жіктеуін» қосымшасына салық салдары кодты пайдаланығанды.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДАҒЫ КӨЗДЕРДЕН АЛЫНҒАН ТАБЫСТАРДЫҢ
ЖӘНЕ ҰСТАЛҒАН (ТӨЛЕНГЕН) САЛЫҚТАРДЫҢ СОМАЛАРЫ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМАНЫ АЛУҒА
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШКЕ
2-ҚОСЫМША**

Бөлім. Қазақстан Республикасындағы көздерден алынатын табыс түрлерінің кодталуы

1 0 1 0	Қазақстан Республикасының аумағында тауарларды өткізуден түскен табыстар
1 0 1 1	сыртқы сауда қызметін жүзеге асыру шеңберінде Қазақстан Республикасында, одан тысқары жерлердегі тауарларды өткізуден түскен табыстар
1 0 2 0	Қазақстан Республикасында жұмыстарды орындаудың, қызметтер көрсетуден түскен табыстар
1 0 3 0	Қазақстан Республикасынан тыс ары жерлерде бас арушылы, арқылы (са таңдыру және (немесе) айта са таңдыру жөніндегі қызметтерді оспалаңда), консультационды, аудиторлы, заң (соттарда, төрелік сотта немесе аралы сотта өкілдік ету және ұмы тары мен заңды мүдделерін орғау жөніндегі қызметтерді, сондай-ақ нотариатты қызметтерді оспалаңда) қызметтерін көрсетуден түсетін табыстар
1 0 4 0	Салық кодекстің 224-бабына сөйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын салық салуды жеңілдігі бар мемлекетте тіркелген тұлғаның жұмыстарды орындаудың, қызметтер көрсетудің нақты орындалған, көрсетілген жеріне қарамстан, оларды орындаудың, көрсетуден түсетін табыстары, сондай-ақ Салық кодекстің 192-бабында белгіленген еште де табыстар
1 0 5 0	Қазақстан Республикасының аумағында орынласқан мүлкіті өткізу нәтижесінде алынған құн өсімінен табыстар
1 0 5 1	резидент шығарған бағалы қағаздарды өткізу нәтижесінде алынған құн өсімінен түсетін табыстар
1 0 5 2	Қазақстан Республикасында орналасқан резидент заңды тұлғада, консорциумда қатысу үлестерін өткізу нәтижесінде алынған құн өсімінен табыстар
1 0 5 3	егер резидент емес заңды тұлғаның осындай акцияларының немесе актиерінің құнының 50 пайыздан астамын Қазақстан Республикасында орналасқан мүлік құрайтын болса, резидент емес шығарған акцияларды өткізу нәтижесінде алынған құн өсімінен табыс
1 0 5 4	егер резидент емес заңды тұлғаның осындай қатысу үлестерінің немесе актиерінің құнының 50 пайызынан астамын Қазақстан Республикасында орналасқан мүлік құрайтын болса, резидент емес заңды тұлғада қатысу үлестерін сату нәтижесінде алынған құн өсімінен табыс
1 0 6 0	талап ету құқығын берген салық төлеуші үшін - резидентке қарызды талап ету құқықтарын беруден түсетін табыстар
1 0 6 1	талап ету құқығын берген салық төлеуші үшін - Қазақстан Республикасында қызметін тұрақты мекеме арқылы жүзеге асыратын резидент емеске қарызды талап ету құқықтарын беруден түсетін табыстар
1 0 6 2	талап ету құқығын сатып алатын салық төлеуші үшін - резиденттен қарызды талап ету құқықтарын беруден түсетін табыстар
1 0 6 3	талап ету құқығын сатып алатын салық төлеуші үшін - Қазақстан Республикасында қызметін тұрақты мекеме арқылы жүзеге асыратын резидент емеске қарызды талап ету құқықтарын беруден түсетін табыстар
1 0 7 0	бұрын негізсіз ұсталған бюджеттен қайтарылған айыппұлдарды қоспағанда, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) және басқа да санкция түрлері
1 0 8 0	резидент заңды тұлғадан түсетін дивидендтер түріндегі табыстар
1 0 8 1	Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сөйкес құрылған пайлық инвестициялық қорлардан түсетін дивидендтер түріндегі табыстар
1 0 9 0	мүлкіті сенімгерлікпен басқару шарты бойынша сенімгерлікпен басқару құрылтайысы немесе сенімгерлікпен басқару туындайтын еште жағдайларда пайда алушы болып табылатын резидент емес үшін Қазақстан Республикасында салық міндеттемелерін орындау жүктелмеген сенімгерлікпен басқарушы резиденттен мүлкіті сенімгерлікпен басқаруды тағайындау туралы акт бойынша алынған табыстар
1 1 0 0	борыштық бағалы қағаздар бойынша сыйақыларды қоспағанда, сыйақылар түріндегі табыстар
1 1 0 1	эмтенеттен алынатын борыштық бағалы қағаздар бойынша сыйақылар түріндегі табыстар
1 1 1 0	роялти түріндегі табыстар
1 1 2 0	Қазақстан Республикасында орынласқан мүлкіті жалға беруден түсетін табыстар
1 1 3 0	Қазақстан Республикасында орналасқан жылжымайтын мүлкіттен алынатын табыстар
1 1 4 0	Қазақстан Республикасында туындайтын тәуекелдерді сақтандыру шарттары бойынша төленетін сақтандыру сыйлықақылары түріндегі табыстар
1 1 4 1	Қазақстан Республикасында туындайтын тәуекелдерді қайта сақтандыру шарттары бойынша төленетін сақтандыру сыйлықақылары түріндегі табыстар
1 1 5 0	халықаралық тасымалдау бойынша қызмет көрсетуден түсетін табыстар

1 1 6 0	теңіз тасымалы шартында (желкімшартта) көзделген сталжылы уаыттан тыс тиеу-түсіру операцияларында кемелің бос тұрып алыны үшін төлем түріндегі табыс
1 1 7 0	Қазақстан Республикасының аумағындағы құбырларды, электр беру желілерін (ЭБЖ), оптикалық-талшықты байланыс желілерін пайдаланудан түсетін табыстар
1 1 8 0	резидент емес жеке тұлғаның жұмыс беруші болып табылатын резидентпен жасасқан еңбек шарты (желкімшарты) бойынша Қазақстан Республикасындағы қызметтен түсетін табыстары
1 1 8 1	резидент емес жеке тұлғаның жұмыс беруші болып табылатын резидент емеспен жасасқан еңбек шарты (желкімшарты) бойынша Қазақстан Республикасындағы қызметтен түсетін табыстары
1 1 9 0	мұндай міндеттердің нақты орындалу орнына қарамастан, осындай тұлғаларға резидентке қатысты жүктелген басқару міндеттерін орындауға байланысты басыпның говордарлары және (немесе) басқару органының (директорлар басқару кеңесінің немесе өзге де органының) мүшелері алатын өзге де төлемдер
1 2 0 0	жұмыс беруші болып табылатын резиденттің Қазақстан Республикасында тұруына байланысты резидент емес жеке тұлғаға төлейтін үстемақылары
1 2 0 1	жұмыс беруші болып табылатын резидент емес Қазақстан Республикасында тұруына байланысты резидент емес жеке тұлғаға төлейтін үстемақылар
1 2 1 0	жұмыс берушіден алынған материалдық пайда түріндегі резидент емес жеке тұлғаның Қазақстан Республикасындағы қызметінен түсетін табысы
1 2 1 1	жұмыс беруші болып табылмайтын тұлғадан алынған материалдық пайда түріндегі резидент емес жеке тұлғаның табыстары
1 2 2 0	резидент жинақтаушы зейнетақы қорлары жүзеге асыратын зейнетақы төлемдері
1 2 3 0	қалайша және кімге төлем жүргізілетініне қарамастан, мәдениет және өнер қызметкеріне: театр, кино артистеріне, радио, теледидар қызметкеріне, музыкантқа, суретшіге, спортшыға Қазақстан Республикасындағы қызметтен төленетін табыстар
1 2 4 0	резидент төлейтін ұтыстар
1 2 4 1	егер ұтысты төлеу осындай тұрақты мекеменің қызметіне байланысты болса, Қазақстан Республикасында тұрақты мекемесі бар резидент емес төлейтін ұтыстар
1 2 5 0	Қазақстан Республикасында тәуелсіз жеке (кәсіби) қызмет көрсетуден алынған табыстар
1 2 6 0	резидент жеке тұлғадан тегін алған резидент емес жеке тұлғаның мүлкін қоспағанда, тегін алынған немесе мұраға қалған мүлік, оның ішінде жұмыстар, қызметтер түріндегі табыс
1 2 7 0	туынды қаржылық құралдар бойынша табыстар
1 2 8 0	міндеттемелерді есептен шығарудан түсетін табыстар
1 2 9 0	күмәнді міндеттемелер бойынша табыстар
1 3 0 0	банктердің және лицензия негізінде банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың құрылған провизиондарының мөлшерлерін азайтудан түсетін табыстар
1 3 1 0	сақтандыру, қайта сақтандыру шарттары бойынша сақтандыру, қайта сақтандыру ұйымдары құрған сақтандыру резервтерін азайтудан түсетін табыстар
1 3 2 0	кәсіпкерлік қызметті шектеуге немесе тоқтатуға келісім бергені үшін алынған табыстар
1 3 3 0	тіркелген активтердің шығын қалуынан түсетін табыстар
1 3 4 0	табиғи ресурстарды геологиялық зерттеуге және өндіруге дайындық жұмыстарына арналған шығыстарды, сондай-ақ жер қойнауынан пайдаланушылардың басқа да шығыстарын түзетуден түсетін табыстар
1 3 5 0	кен орындарын әзірлеу салдарын жою қорына аударымдар сомасының кен орындарын әзірлеу салдарын жою жөніндегі іс жүзіндегі шығыстар сомасынан асып кетуінен түсетін табыстар
1 3 6 0	бірлескен қызметті жүзеге асырудан түсетін табыстар
1 3 7 0	бұрын жүргізілген шегерімдер бойынша алынған өтемақылар
1 3 8 0	оң бағамдық айырма сомасының халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына және Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасының талаптарына сәйкес анықталған теріс бағамдық айырма сомасынан асып кетуі
1 3 9 0	алеуметтік сала объектілерін пайдалану кезінде алынған табыстар
1 4 0 0	кәсіпорында мүлктік кешен ретінде сатудан түсетін табыстар
1 4 1 0	сенімгерлікпен басқару шарты бойынша сенімгерлікпен басқару құрылтайшысы немесе сенімгерлікпен басқару туылдайтын өзге жағдайларда пайда алушы алатын (алуға жататын), мүлкті сенімгерлікпен басқарудан түсетін таза табыс

1 4 2 0 ислам банкіде орналастырылған инвестициялы депозит бойынша табыс

1 4 3 0 Қазақстан Республикасы аумағындағы қызмет нәтижесінде туындайтын басқа да табыстар

Бөлім. Резидент емес жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат түрлерінің қолталуы

- 0 1 шетел азаматының паспорты
- 0 2 шетел азаматының жеке куәлігі (ішкі паспорт)
- 0 3 теңізшінің паспорты
- 0 4 азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі

"Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған табыстардың және ұсталған (төленген) салықтардың сомасы туралы анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына
2-қосымша

(Тегі, аты, әкесінің аты бар болған кезде (бұдан әрі – Т.А.Ә.), не қызмет алушы ұйымның атауы)

_____ (қызмет алушының мекен-жайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 20-бабы 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Халыққа қызмет көрсету орталығы" РМК филиалының № ____ бөлімі (мекен-жайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

ұсынбаудан көрінетін "Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған табыстардың және ұсталған (төленген) салықтардың сомасы туралы анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметке құжаттарды қабылдаудан бастартады.

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бір данадан 2 данада жасалды.

Т.А.Ә. (ХҚКО қызметшісі) (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. _____

Телефоны _____

Алды: Т.А.Ә. / қызметті алушының қолы

20__ жыл " __ " _____

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 631 бұйрығына
5-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 27 сәуірдегі
№ 284 бұйрығына
17-қосымша

"Қазақстан Республикасының резиденттігін растау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасының резиденттігін растау" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Алматы және Астана қалалары бойынша аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті беруші кеңсе немесе "Салық төлеушінің кабинеті" веб-қосымшасы (бұдан әрі - Салық төлеушінің кабинеті) арқылы;

2) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі - ХҚКО) арқылы;

3) "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды тапсырған күнінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде.

ХҚКО жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді;

2) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін барынша жол берілетін күту уақыты – 20 (жиырма) минут, ХҚКО-ға – 15 (он бес) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің барынша жол берілетін уақыты – 20 (жиырма) минут, ХҚКО – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электронды (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағазда.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі:

1) уәкілетті орган белгілеген нысан бойынша резиденттігін растайтын құжатты беру;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттының 10-тармағында көрсетілген жағдайда және негізде қызмет берушінің мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуы туралы дәлелді жауабы болып табылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру нысаны: қағазда.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі қағаз тасымалдағышта ресімделеді, көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының мөрімен және қолымен куәландырылады.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін негізде көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі;

2) ХҚКО – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі, мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіге дейін белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау "электрондық" кезек тәртібімен көрсетілетін қызметті алушының тіркеу орны бойынша, жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүргізіледі, портал арқылы электрондық кезекті брондауға болады;

3) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы жұмыс істейді (көрсетілетін қызметті алушы

жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы не оның өкілі нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетулерді алу үшін қажетті құжаттар тізбесі:

көрсетілетін қызметті берушіге немесе ХҚКО-на:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының қосымшасына сәйкес резиденттігін растау туралы салықтық өтініш (бұдан әрі – салықтық өтініш);

2) өзінің тиімді басқару орны Қазақстан Республикасында орналасуы негізінде резидент болып табылатын шетелдік заңды тұлға - заңды тұлғаны тиімді басқару орны (нақты басқару органының орналасқан жері) Қазақстан Республикасында болуын растайтын құжаттың (өткізілген орны көрсетіле отырып, директорлар кеңесінің немесе ұқсас органның жалпы жиналысы хаттамасының немесе негізгі басқару және (немесе) бақылау, сондай-ақ заңды тұлғаның кәсіпкерлік қызметін жүргізу үшін қажетті стратегиялық коммерциялық шешімдер қабылдау орнын растайтын өзге де құжаттарды) нотариалды куәландырылған көшірмесін;

3) жеке басын куәландыратын құжат немесе Қазақстан Республикасының төлқұжаты (көрсетілетін қызметті алушының жеке басын сәйкестендіру үшін);

4) резидент болып табылатын шетелдік немесе азаматтығы жоқ адам шетелдік төлқұжатының немесе азаматтығы жоқ адамның жеке куәлігінің, Қазақстан Республикасында болу кезеңін растайтын құжаттың (визаның немесе өзге де құжаттардың) Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаттың (бар болса) нотариалды куәландырылған көшірмелерін ұсынады.

Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасының қабылданған күні мен уақыты көрсетіле отырып, құжаттар топтамасын қабылдағаны туралы белгісі бар талонды алады.

Пошта арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті беруші пошта хабарламасына белгі қояды.

ХҚКО дайын құжаттарды беру тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат негізінде жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен жағдайда жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау кезінде қызмет беруші, ХҚКО құжаттардың көшірмесін түпнұсқамен салыстырып тексереді, содан кейін осы құжатты көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы ХҚКО ұсынған нысан бойынша мемлекеттік

көрсетілетін қызметті ХҚКО арқылы алу үшін ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісімін береді.

ХҚКО нәтиженің бір ай сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті берушіге сақтауға береді. Бір ай мерзім өткеннен кейін көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде ХҚКО сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір күн ішінде дайын құжаттарды ХҚКО көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін жолдайды.

Көрсетілетін қызметті алушы порталға жүгінген кезде:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес электронды құжат нысанындағы өтініш;

2) нотариалды куәландырылған электронды көшірмесін:

өзінің тиімді басқару орны Қазақстан Республикасында орналасуы негізінде резидент болып табылатын шетелдік заңды тұлға - заңды тұлғаны тиімді басқару орны (нақты басқару органының орналасқан жері) Қазақстан Республикасында болуын растайтын құжатты (өткізілген орны көрсетіле отырып, директорлар кеңесінің немесе ұқсас органның жалпы жиналысы хаттамасының немесе негізгі басқару және (немесе) бақылау, сондай-ақ заңды тұлғаның кәсіпкерлік қызметін жүргізу үшін қажетті стратегиялық коммерциялық шешімдер қабылдау орнын растайтын өзге де құжаттарды);

резидент болып табылатын шетелдік немесе азаматтығы жоқ адам шетелдік төлқұжатының немесе азаматтығы жоқ адамның жеке куәлігінің, Қазақстан Республикасында болу кезеңін растайтын құжаттың (визаның немесе өзге де құжаттардың) Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаттың (бар болса) нотариалды куәландырылған көшірмелерін ұсынады.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлға ретінде тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы, құқығын белгілеу құжаты туралы мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы уәкілетті лауазымды тұлғалардың ЭЦҚ куәландырылған электронды құжат нысанында алады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салуды қабылдау туралы мәртебе жолданады.

10. Көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін, егер, көрсетілетін қызметті алушы мына шарттарға сәйкес келмейтін жағдайлар негіздеме болып табылады:

1) Қазақстан Республикасында тұрақты болатын немесе Қазақстан Республикасында тұрақты болмайтын, бірақ өмірлік мүдделерінің орталығы Қазақстан Республикасында орналасқан жеке тұлғалар "Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің (бұдан әрі – Салық кодексі) мақсатында Қазақстан Республикасының резиденттері деп танылады;

2) егер жеке тұлға ағымдағы салық кезеңінде аяқталатын кез келген үздіксіз он екі айлық кезеңде кемінде күнтізбелік бір жүз сексен үш күн (келу және кету күндерін қоса алғанда) Қазақстан Республикасында болса, ол ағымдағы салық кезеңі үшін Қазақстан Республикасында тұрақты болған жеке тұлға деп танылады.

3) бір мезгілде мынадай талаптар орындалған кезде:

жеке тұлғада Қазақстан Республикасының азаматтығы немесе Қазақстан Республикасында тұруға рұқсаты (ықтиярхаты) болса;

жеке тұлғаның отбасы және (немесе) жақын туыстары Қазақстан Республикасында тұрса;

жеке тұлғаның Қазақстан Республикасында кез келген уақытта тұруы және (немесе) оның отбасы мүшелерінің тұруы үшін қолжетімді, оған және (немесе) оның отбасы мүшелеріне меншік құқығында немесе өзге де негіздерде тиесілі жылжымайтын мүлкі болса, жеке тұлғаның өмірлік мүдделерінің орталығы Қазақстан Республикасында орналасқан деп қарастырылады.

4) Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы немесе Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдамай, Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат ету туралы өтініш берген:

мемлекеттік билік органдары шет елге іссапарға жіберген адамдар, оның ішінде дипломатиялық, консулдық мекемелердің, халықаралық ұйымдардың қызметкерлері, сондай-ақ аталған жеке тұлғалардың отбасы мүшелері;

тұрақты халықаралық тасымалдарды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының заңды тұлғаларына немесе азаматтарына тиесілі көлік құралдарының экипаж мүшелері;

Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан әскери базалардың, әскери бөлімдердің, топтардың, контингенттердің немесе құрамалардың әскери қызметшілері мен азаматтық персоналы;

Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан және Қазақстан Республикасының немесе Қазақстан Республикасының субъектілерінің меншігі болып табылатын объектілерде (оның ішінде концессиялық шарттар негізінде) жұмыс істейтіндер;

оқу немесе практикадан өту мақсатында Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде жүрген студенттер, тағылымдамадан өтушілер мен практиканттар оқу немесе практикадан өтудің бүкіл кезеңінде;

сабақ беру, консультациялар беру немесе ғылыми жұмыстарды жүзеге асыру мақсатында Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде жүрген оқытушылар мен ғылыми қызметкерлер сабақ берудің немесе аталған жұмыстарды орындаудың бүкіл кезеңінде;

емделу немесе сауықтырудан өту, профилактикалық ем алу мақсатында Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде жүрген жеке тұлғалар Қазақстан Республикасында тұрған уақытына және осы бапта көзделген басқа да кез келген өлшемдерге қарамастан, резидент жеке тұлғалар деп танылады.

5) Салық кодексінің мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлғалар және (немесе) тиімді басқару орны (нақты басқару органының орналасқан жері) Қазақстан Республикасында болатын шет мемлекеттің заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлғалар да Қазақстан Республикасының резиденттері деп танылады.

Нақты органның (директорлар кеңесінің немесе ұқсас органның) негізгі басқару және (немесе) бақылау жүзеге асырылатын, сондай-ақ заңды тұлғаның кәсіпкерлік қызметін жүргізу үшін қажетті стратегиялық коммерциялық шешімдер қабылданатын жиналысы өткізілетін орын тиімді басқару орны (нақты басқару органының орналасқан жері) деп танылады.

ХҚКО-на жүгінген кезде, көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚКО қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жазбаша түрде :

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 16-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрліктің басшысының не оны алмастырушы адамның атына;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 16-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына беріледі.

ХҚКО қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым www.con.gov.kz ХҚКО интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша ХҚКО басшысына жіберіледі.

Шағымда:

1) жеке тұлғаның - оның тегі, аты, әкесінің аты, почталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі;

2) заңды тұлғаның – оның атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі.

Өтінішке көрсетілетін қызметті алушы қолын қояды.

Шағымның қабылданғанын растау, оны Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде шағымды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты, берілген шағымға жауапты алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) болып табылады.

Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚКО-ның атына келіп түскен мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушының шағымы, оның тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін мемлекеттік қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекен-жайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оның тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша бірыңғай байланыс-орталығы арқылы алуға болады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Заңмен белгіленген тәртіпте қабілеттілігін толық немесе ішінара жоғалтқан немесе өз өзіне қызмет көрсету, өз бетімен қозғалу, бағдарлау

қабілеттілігін жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға қызмет көрсету 1414 бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы ХҚКО қызметкерлерімен көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті электронды нысанда портал, Салық төлеушінің кабинеті арқылы алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті", Салық төлеушінің кабинеті, Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің: www.kgd.gov.kz, Министрліктің: www.minfin.gov.kz, ХҚКО: www.con.gov.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.

17. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының байланыс телефондары: 8–800–080–7777, 1414.

"Салықтық резиденттігін
растау" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
стандартына
1-қосымша

САЛЫҚ РЕЗИДЕНТТІГІН
РАСТАУДЫ АЛУҒА
САЛЫҚ ӨТІНІШ

Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2011 жылғы 16 шілдесіндегі
№ 430 бұйрығымен
15 қазыналы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2011 жылғы 12 шілдесіндегі
№ 1390 құрамына енгізіліп
өзгерген

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ҚАРА: әсіресе КӨК сары артықшылық немесе қатаңдаушы, БАСПАХАНАЛЫҚ, БАС ӨРІПТІРМЕРІН толықтырыңыз.

Бөлім. Салық төлеуші туралы жалпы ақпарат

1 Сәйкестендіру нөмірі (ЖСН/БСН)

2 Салық кезеңі (-дері) жыл -дан жыл дейін

3 Заңды тұлғаның атауы

4 Заңды тұлғаның резиденттік түрі (тиісті төркезде көрсетіңіз): Заңды тұлға - Қазақстан Республикасының резиденті «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) немесе халықаралық шартқа сәйкес резидент болып танылатын шетелдік заңды тұлға

5 Жеке тұлғаның аты-жөні

А Тегі

В Аты

С Әкесінің аты

6 Жеке тұлғаның резиденттік түрі (тиісті төркезде көрсетіңіз): Қазақстан Республикасының азаматы-резидент Салық кодексіне немесе халықаралық шартқа сәйкес резидент болып танылатын шетелдік немесе азаматтығы жоқ тұлға

7 Қазақстан Республикасында салық төлеушінің байланыс ақпараты

А пошта индексі

В облыс

С аудан

D елді мекен/қала

E көше/шағын аудан

F үй нөмірі G пәтер/бөлме

H телефон нөмірі

I электронды пошта мекенжайы

Бөлім. Резиденттің табыстары туралы ақпарат

8 Салық кодексінің 225 бабының 3 тармағына сәйкес шет мемлекет көздеріндегі табыстарға байланысты Қазақстан Республикасы тараптардың бірі болып табылатын, аяқталған салық салуды болғызбау және табысқа немесе мүлікке (капиталға) салық салудан жалтарудың жолын жесу туралы халықаралық шарттың қолдану мақсатында, Қазақстан Республикасының резиденттігін растауды сұраймын:
Қазақстан Республикасынан тыс көздерден алынатын болжанатын табыстардың болжамды сомасы (үлттық валютада)

ЖСН/БСН

Бөлім. Қоса берілетін құжаттар

А	№	В Салық кодексінің 225-бабының 3-тармағына сәйкес мынадай құжаттарды қоса беремін:	С Парақтардың саны
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

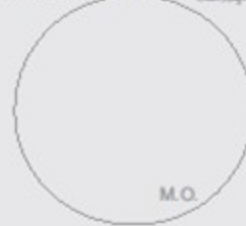
Бөлім. Салық төлеушінің жауапкершілігі

Біз (Мен) осы салықтық өтініште келтірілген мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікте боламыз (боламын).

Штету салығымен асырмалар

Жігіт туралық немесе заңды тұлға басшысының Т.А.Ә. Қолы

Салықтық өтініштің тапсырылған күні: Салдармен күні, айы, жылы



Бөлім. Салық органының белгісі

Штету салығымен асырмалар

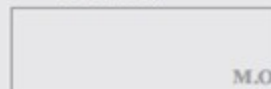
Өтінішті қабылдаған салық органының ауқымды адрасының Т.А.Ә. Қолы

Салықтық өтініштің қабылданған күні: Салдармен күні, айы, жылы

Құжаттың кіріс нөмірі

Салық органының коды

Пошта штемпелінің күні: Салдармен күні, айы, жылы



Ескерту. Осы салықтық өтініштің 9-жылдық мәліметтер бағаны жағдайда салықтық өтініштің 9-жылдық қосымшасы толықтырады.

Салық кодексінің 225-бабының 1,2-тармағымен сәйкес салықтық өтініштің 9-жылдық қосымшасы толықтырылған және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес тиісті кіндерінен рәсімделген табыстар алуы туралы мәліметтер берген кезде.

Осы салықтық өтініштің 9-жылдық қосымшасына салықтық өтініштің 9-жылдық қосымшасының 00001 **К** жолымен ашықсыз кіреді.

Салықтық өтініштің 9-жылдық қосымшасына «Табис» тиелетін жеке тұлғаның жеке басын ауылдықтармен құжат түрінде қолды, нөмірі мен берілген күнін тиелі бағымен толықтырып және осы салықтық өтініштің қосымшасына сәйкес құжат түріндегі мәліметтерді қолданып қолданылады.

Салықтық өтініштің 9-жылдық қосымшасына «Табис» түрінде қолды тиелі О бағымен толықтырып және салықтық өтініштің қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес құжат түріндегі мәліметтерді қолданып қолданылады.

**САЛЫҚ РЕЗИДЕНТТІГІН РАСТАУДЫ АЛУҒА
САЛЫҚТЫҚ ӨТІНІШКЕ ҚОСЫМША**

Бөлім. Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде алынатын табыс түрлерінің кодтауы

2 0 1 0	Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан тауарларды, шет елде өткізуден түскен табыстар
2 0 2 0	Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде қызмет көрсетуден алынатын табыстар
2 0 2 1	аза стан Республикасынан тыс ары жерлерде бас арушылы , аржылы (са таңдару және (немесе) айта са таңдару жоңидегі ызметтерді оспағанда), консулыақиялы , аудиторлы , аң (соттарда және төрелік органдарында өкідік ету және мүдделерін орғау жоңидегі ызметтерді, сондай-а нотариатты ызметтерді оспағанда) ызметтерін көрсетуден түсетін табыстар
2 0 3 0	Салық кодексінің 224-бабына сәйкес айқындалатын салық салуда жеңілдігі бар мөмлекетте жұмыстарды орындаудан, қызметтер көрсетуден, тауарлар өткізуден түсетін табыстар, сондай-ақ Салық кодексінің 192-бабында белгіленген, осындай мөмлекетте тіркелген резидент еместен резидент алатын өзге де табыстар
2 0 4 0	Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан мүлкігі өткізу нәтижесінде алынған құн өсімінен табыстар
2 0 4 1	резидент шығарған бағалы қағаздарды өткізу нәтижесінде алынған құн өсімінен табыстар
2 0 4 2	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан резидент заңды тұлғада, консорциумда қатысу үлестерін сату нәтижесінде алынған құн өсімінен табыстар
2 0 4 3	егер резидент емес заңды тұлғаның осындай акцияларының немесе акциятерінің құнының 50-ден кем пайызын Қазақстан Республикасында орналасқан мүлік құрайтын болса, резидент емес шығарған акцияларды өткізу нәтижесінде алынған құн өсімінен табыстар
2 0 4 4	егер резидент емес заңды тұлғаның мұндай қатысу үлестері немесе акциятері құнының 50-ден кем пайызын Қазақстан Республикасындағы мүлік құрайтын болса, резидент емес заңды тұлғадағы, консорциумдағы қатысу үлестерін өткізу нәтижесінде алынған құн өсімінен түсетін табыстар
2 0 5 0	талап ету құқығын берген салық төлеуші үшін - резидент емеске қарсыды талап ету құқықтарын беруден түсетін табыстар
2 0 6 0	талап ету құқығын сатып алып жатқан салық төлеуші үшін - резидент еместе борышты талап ету құқықтарын беруден түсетін табыстар
2 0 7 0	резиденттің міндеттемелерді оның ішінде Қазақстан Республикасынан тысқары жерлердегі жұмыстарды орындауға қызмет көрсетуге жасасқан келісімшарттар (шарттар, келісімдер) бойынша және (немесе) резидент еместен алынатын тауарларды жеткізуге сыртқы сауда келісімшарттары бойынша орындамағаны немесе тіксіне орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар)
2 0 8 0	резидент емес заңды тұлғадан түсетін дивиденттер түріндегі табыстар
2 0 8 1	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан пайлхқ инвестициялық құрлардан түсетін дивиденттер түріндегі табыстар
2 0 9 0	мүлкігі сенімгерлікпен басқару шарты бойынша сенімгерлікпен басқару құрылтайшысы немесе сенімгерлікпен басқару туындайтын өзге жағдайларда пайда алушы болып табылатын резидент үшін Қазақстан Республикасынан тыс жерде салық міндеттемелерін орындау жүктелмеген сенімгерлікпен басқарушы-резидент еместен мүлкігі сенімгерлікпен басқаруды құру туралы акт бойынша алынған табыстар
2 1 0 0	резидент еместен алынатын борыштық бағалы қағаздар бойынша сыйақыларды қоспағанда, сыйақылар түріндегі табыстар
2 1 1 0	резидент емес эмитенттен алынатын борыштық бағалы қағаздар бойынша сыйақылар түріндегі табыстар
2 1 2 0	резидент еместен алынатын роялти түріндегі табыстар
2 1 3 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан мүлкігі жалға беруден түсетін табыстар
2 1 4 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан жылжымайтын мүлкіктен алынатын табыстар
2 1 5 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде туындайтын тәуекелдерді сақтандыру шарттары бойынша төленетін сақтандыру сыйлақақыштары түріндегі табыстар
2 1 5 1	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде туындайтын тәуекелдерді қайта сақтандыру шарттары бойынша төленетін сақтандыру сыйлақақыштары түріндегі табыстар
2 1 6 0	резидент еместен алынатын қалықаралық тасымалдарда көлік қызметін көрсетуден түсетін табыстар
2 1 6 1	резидент еместен алынатын Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде тасымалдарда көлік қызметін көрсетуден түсетін табыстар
2 1 7 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан құбырларды, электр беру желілерін (ЭБЖ), оптикалық-талшықты байланыс желілерін пайдаланудан түсетін табыстар
2 1 8 0	резидент жеке тұлғаның жұмыс беруші болып табылатын резидент еместен жасасқан еңбек шарты (келісімшарты) бойынша Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде қызметтен түсетін табыстары
2 1 8 1	резидент жеке тұлғаның жұмыс беруші болып табылатын резиденттен жасасқан еңбек шарты (келісімшарты) бойынша Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде қызметтен түсетін табыстары
2 1 9 0	ендеріне резидентке қатысты жүктелген басқарушылық міндеттерді орындауға байланысты басшының гонорарлары және (немесе) басқару органының (директорлар кеңесінің немесе өзге де органың) мүшелері алатын өзге де төлемдер. Бұл ретте мұндай тұлғалардың басқарушылық міндеттерін нақты орындайтын орнының маңызы жоқ
2 2 0 0	жұмыс беруші болып табылатын резидент емес Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұруына байланысты резидент жеке тұлғаға төлейтін үстемақышар

2 2 0 1	жұмыс беруші болып табылатын резидент Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұруына байланысты резидент жеке тұлғаның төлейтін үстемалар
2 2 1 0	еңбек шартының (келісімшартының) негізінде жұмыс беруші (резидент немесе резидент емес) шектеу жеке тұлғаның материалдық, әлеуметтік игіліктерімен қамтамасыз етуге жұмсалған шығыстарды қоса алғанда, осындай жеке тұлғаның Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі қызметінен түсетін табыстары. Бұл ретте мұндай шығыстарға осындай жеке тұлғаның тамақтануына, тұруына, оның балалары мен оқу орындарында оқытуға, оның демалуына, сонымен қоса оның отбасы мүшелерінің демалысына барып-келуіне байланысты шығыстар жатады
2 2 1 1	өзге де тұлға қызметтер көрсетуге (жұмыстарды орындауға) арналған шарттың негізінде шектеу жеке тұлғаның материалдық, әлеуметтік игіліктерімен қамтамасыз етуге жұмсалған шығыстарды қоса алғанда, осындай жеке тұлғаның Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі қызметінен түсетін табыстары. Бұл ретте мұндай шығыстарға осындай жеке тұлғаның тамақтануына, тұруына, оның балалары мен оқу орындарында оқытуға, оның демалуына, сонымен қоса оның отбасы мүшелерінің демалысына барып-келуіне байланысты шығыстар жатады
2 2 2 0	резидент емес жинақталушы жейнетақы қорлары жүзеге асырылатын жейнетақы төлемдері
2 2 3 0	қалайша және кімге төлем жүргізілетіндігіне қарамастан, мәдениет және өнер қызметкеріне: театр, кино артистеріне, радио, теледидар қызметкеріне, музыкантқа, суретшіге, спортшыға Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі қызметтен төленетін табыстар
2 2 4 0	резидент емес төлейтін ұтыстар
2 2 5 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде тәуелсіз жеке (кәсіби) қызмет көрсетуден алынатын табыстар
2 2 6 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орнласқан мүлкі тігін түрде алудан түсетін табыстар
2 2 6 1	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орнласқан тегін алынған мүлкінен түсетін табыстар
2 2 7 0	туынды қаржылық құралдар бойынша табыстар
2 2 8 0	міндеттемелерді есептен шығарудан түсетін табыстар
2 2 9 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде алған күмәнді міндеттемелер бойынша табыстар
2 3 0 0	резидент еместен алынатын банктің және лицензия негізінде банк операцияларының жеке елеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың құрылған провизияларының мөлшерін азайтудан түсетін табыстар
2 3 1 0	резидент еместен алынатын сақтандыру, қайта сақтандыру шарттары бойынша сақтандыру, қайта сақтандыру ұйымдары құрған сақтандыру резервтерін азайтудан түсетін табыстар
2 3 2 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде кәсіпкерлік қызметті шектеуге немесе тоқтатуға келісім бергені үшін алған табыстар
2 3 3 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде тіркелген акционердің шығып қалуынан түсетін табыстар
2 3 4 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде табиғи ресурстарды геологиялық зерттеуге және өңдіруге дайындық жұмыстарына арналған шығыстарды, сондай-ақ жер қойнауын пайдаланушылардың басқа да шығыстарын түзетуден түсетін табыстар
2 3 5 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде кен орындарын әзірлеу салдарын жою қорына аударымдар сомасының кен орындарын әзірлеу салдарын жою жөніндегі іс жүзіндегі шығыстар сомасынан асып кетуінен түсетін табыстар
2 3 6 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде бірлескен қызметті жүзеге асырудан түсетін табыстар
2 3 7 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде бұрын жүргізілген шегерімдер бойынша алынған өтемақалар
2 3 8 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде оң бағамдық айырма сомасының халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына және Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасының талаптарына сәйкес анықталған теріс бағамдық айырма сомасынан асып кетуі
2 3 9 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде әлеуметтік сала объектілерін пайдалану кезінде алынған табыстар
2 4 0 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде кәсіпорының мүлкі тік кешен ретінде сатудан түсетін табыстар
2 4 1 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде сенімгерлікпен басқару шарты бойынша сенімгерлікпен басқару құрылтайшысы немесе сенімгерлікпен басқару туындайтын еште жағдайларда пайда алушы алатын (алуға жататын), мүлкі сенімгерлікпен басқарудан түсетін табыстар
2 4 2 0	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде кәсіпкерлік қызмет көрсету нәтижесінде туындайтын басқа да табыстар

Бөлім. Жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат түрлерінің кодтауы

0 1	шетел азаматының паспорты
0 2	шетел азаматының жеке бас куәлігі (ішкі паспорт)
0 3	теңізінің паспорты
0 4	азматтығы жоқ тұлғаның куәлігі

"Салықтық резиденттігін растау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына
2-қосымша

(Тегі, аты, әкесінің аты бар болған кезде (бұдан әрі – Т.А.Ә.), не қызметті алушы

ұйымның атауы)

(қызмет алушының мекен-жайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабы 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Халыққа қызмет көрсету орталығы" РМК филиалының №__ бөлімі (мекен-жайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

ұсынбаудан көрінетін "Салықтық резиденттігін растау" мемлекеттік көрсетілетін қызметке құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бір данадан 2 данада жасалды.

Т.А.Ә. (ХҚКО қызметшісі) (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. _____

Телефоны _____

Алды: Т.А.Ә. / қызметті алушының қолы

20__ жыл " __ " _____

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 631 бұйрығына
6-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 27 сәуірдегі
№ 284 бұйрығына
28-қосымша

"Салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. "Салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрлік және Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдауды және мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті беруші кеңсе арқылы;

2) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі - ХҚКО) арқылы;

3) "электрондық үкімет" веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) мыналарды өзгерту туралы:

салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламада көрсетілген салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу бойынша, салықтардың, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің және (немесе) өсімпұлдардың есептелген сомаларын төлеу бойынша салық міндеттемесін орындау мерзімдерін – өтінішті алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмей;

импортталатын тауарларға қосылған құн салығын (бұдан әрі – ҚҚС) төлеу мерзімін – импортталатын тауарларға қосылған құн салығын төлеу мерзімін өзгерту туралы өтінішті алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде.

ХҚКО-ға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету мерзіміне кірмейді.

Төлем көзінен ұсталатын салықтардан, акциздерден және импортталатын тауарларға салынатын ҚҚС және (немесе) өсімпұлдардан басқа, салықтарды және (немесе) өсімпұлдарды төлеу мерзімін өзгерту салық төлеушінің өтініші негізінде неғұрлым кеш, бірақ күнтізбелік 12 (он екі) айдан аспайтын мерзімге жүзеге асырылады.

Салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламада көрсетілген есептелген салықтарды, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді және (немесе) өсімпұлдарды төлеу бойынша салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту күнтізбелік 36 (отыз алты) айдан аспайтын мерзімге жүргізіледі.

Кеден одағына мүше мемлекеттердің аумақтарынан Қазақстан Республикасының аумағына импортталған тауарлар бойынша қосылған құн салығын төлеу мерзімін өзгерту салық заңнамасына сәйкес айқындалатын осындай тауарларды есепке қабылдаған күннен бастап үш айдан аспайтын мерзімге жүргізіледі;

2) көрсетілетін қызметті берушіге көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің барынша рұқсат берілетін уақыты – 20 (жиырма) минут, ХҚКО-на - 15 (он бес) минут;

3) көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілетін уақыты – 20 (жиырма) минут, ХҚКО – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағазда.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

мыналарды:

салық төлеушімен келісілген салықтарды және (немесе) өсімпұлдарды төлеу мерзімдерін белгілейтін және осы шешімнің ажырамас бөлігі болып табылатын салық міндеттемесін орындау кестесімен қоса салықтарды және (немесе) өсімпұлдарды төлеу мерзімдерін өзгерту туралы;

салық төлеушімен келісілген салықтарды, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді және (немесе) өсімпұлдарды төлеу мерзімдерін белгілейтін және осы шешімнің ажырамас бөлігі болып табылатын салық міндеттемесін орындау кестесімен қоса салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламада көрсетілген салықтардың, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің және (немесе) өсімпұлдардың есептелген сомаларын төлеу бойынша салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту туралы;

салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгертуден бас тарту туралы;

бас тарту негіздерін көрсете отырып, салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламада көрсетілген салықтардың, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің және (немесе) өсімпұлдардың есептелген сомалары бойынша салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгертуден бас тарту туралы;

импортталатын тауарларға ҚҚС төлеу мерзімін өзгерту туралы шешімді беру; осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген жағдайларда және негіздемелер бойынша көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәждеделген жауабы.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық және (немесе) қағазда.

Портал арқылы жүгінген кезде, мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің лауазымды адамының электрондық цифрлық қолымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушыға жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге келіп жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі қағаз тасымалдағышында ресімделеді және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының мөрімен және қолымен куәландырады.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.

2) ХҚКО – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіге дейін белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау "электрондық" кезек тәртібімен көрсетілетін қызметті алушының тіркеу орны бойынша, жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүргізіледі, портал арқылы электрондық кезекті "брондауға" болады;

3) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы жұмыс істейді (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

көрсетілетін қызметті берушіге немесе ХҚКО-ға:

салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімін өзгерту үшін:

1) салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу мерзімдерін ауыстыру себептері қамтылған салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу жөніндегі салық міндеттемесін

орындау мерзімдерін өзгерту туралы өтініш – банк кепілі шарты немесе кепіл шарты жасалған күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірілмей.

Бұл ретте республикалық бюджетке келіп түсетін, сондай-ақ республикалық және жергілікті бюджеттер арасында бөлінетін салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту туралы өтініш көрсетілетін қызметті берушіге (Министрлікке) беріледі.

Жергілікті бюджетке толық көлемінде келіп түсетін салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту туралы өтініш көрсетілетін қызметті алушыны тіркелу есебіне алу орны бойынша көрсетілетін қызметті берушіге беріледі.

2) салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімін банк кепілдігі арқылы өзгерту үшін – кепілдік беруші банк пен көрсетілетін қызметті алушы арасында жасалған банк кепілдігі шарты мен банк кепілдігі;

3) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) үшінші тұлғаның мүлкін кепілге қою арқылы салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімін өзгерту үшін – кепіл шарты мен кепіл мүлкінің нарықтық құнын бағалау туралы бағалаушының есебі;

салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламада көрсетілген салықтардың, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің және (немесе) өсімпұлдардың есептелген сомаларын төлеу бойынша салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту үшін:

1) салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламада көрсетілген салықтардың, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің және (немесе) өсімпұлдардың есептелген сомаларын төлеу бойынша салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту туралы өтініш;

2) салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламада көрсетілген салықтардың, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің және (немесе) өсімпұлдардың есептелген сомаларын төлеуді көздейтін салық міндеттемесін орындау кестесі;

3) кәсіпкерлік бойынша уәкілетті орган берген салық төлеушінің Қазақстан Республикасының жеке кәсіпкерлік туралы заңнамасында белгіленген дара кәсіпкерлік субъектілері санаттарының біріне тиесілілігінің жазбаша растауы; импортталатын тауарларға ҚҚС төлеу мерзімдерін өзгерту үшін:

1) көрсетілетін қызметті берушіге (Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің аумақтық органдарына) – үш айдан аспайтын мерзімге импортталатын тауарларға ҚҚС төлеу мерзімдерін өзгерту бойынша:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес импортталатын тауарларға ҚҚС төлеу мерзімдерін өзгерту туралы өтініш;

тауарларды жеткізуге арналған шарттың (келісімшарттың) көшірмесі;

Қазақстан Республикасының кеден заңнамасына сәйкес импортталатын тауарларды өндірістік өңдеуге арналған тауарларға жатқызуды растау туралы көрсетілетін қызметті берушінің қортындысы.

Осы тармақшаның ережелері Қазақстан Республикасының аумағына Кеден одағына мүше мемлекеттердің аумағынан импортталатын тауарларға таратылмайды;

2) көрсетілетін қызметті берушіге (Министрлікке) - өнеркәсіптік өңдеу үшін импорт бойынша тауарларды ұдайы алып тұратын ҚҚС төлеушілерге күнтізбелік жыл ішінде қолданылатын импортқа ҚҚС төлеу мерзімдерін өзгерту бойынша:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес импортталатын тауарларға ҚҚС төлеу мерзімдерін өзгерту туралы өтініш;

тауарларды жеткізуге арналған шарттың (келісімшарттың) көшірмесі;

Қазақстан Республикасының кеден заңнамасына сәйкес импортталатын тауарларды өндірістік өңдеуге арналған тауарларға жатқызуды растау туралы мемлекеттік кірістер органының қортындысы.

Осы тармақшаның ережелері Қазақстан Республикасының аумағына Кеден одағына мүше мемлекеттердің аумағынан импортталатын тауарларға таратылмайды;

көрсетілетін қызметті берушінің ҚҚС төлеушінің орналасқан орны бойынша өндірістік қуаты мен үй-жайларының бар екені туралы қортындысы;

Көрсетілетін қызметті берушіге көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде құжаттар топтамасын қабылдау күні мен уақыты көрсетілген, құжаттар топтамасын қабылдау туралы белгісі бар талон алады.

порталға:

салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламада көрсетілген салықтардың, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің және (немесе) өсімпұлдардың есептелген сомаларын төлеу бойынша салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту үшін:

1) салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламада көрсетілген салықтардың, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің және (немесе) өсімпұлдардың есептелген сомаларын төлеу бойынша салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту туралы электронды құжат нысанындағы өтініш;

2) салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламада көрсетілген салықтардың, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің және (немесе) өсімпұлдардың есептелген сомаларын төлеуді көздейтін салық міндеттемесін орындау кестесінің электронды көшірмесі;

3) кәсіпкерлік бойынша уәкілетті орган берген салық төлеушінің Қазақстан Республикасының жеке кәсіпкерлік туралы заңнамасында белгіленген жеке

кәсіпкерлік субъектілері санаттарының біріне тиесілілігінің жазбаша растауының электронды көшірмесі.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлға ретінде тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісімін береді.

ХҚКО дайын құжаттарды беру тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат негізінде жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен жағдайда жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау кезінде қызмет беруші, ХҚКО құжаттардың көшірмесін түпнұсқамен салыстырып тексереді, содан кейін құжатты көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы ХҚКО ұсынған нысан бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті ХҚКО арқылы алу үшін ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісімін береді.

ХҚКО нәтиженің бір ай сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтауға береді. Бір ай мерзім өткеннен кейін көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде ХҚКО сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір күн ішінде дайын құжаттарды ХҚКО көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін жолдайды.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салуды қабылдау туралы мәртебе жолданады.

10. Көрсетілетін қызметті алушының осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағының ережелерін сақтамауы және (немесе) мына шарттарға сәйкес келмеген жағдайлар мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер болып табылады:

банк кепілдігі кері қайтарып алынбайтын болуға тиіс. Банк кепілдігі шартының мазмұны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес болуға тиіс;

мүліктік кепіл шарты бағалаушының кепілге қойылатын мүліктің нарықтық құнын бағалау туралы есебін қоса, салық төлеушінің кепіл шартын жасасу

туралы жазбаша өтініші келіп түскен күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде салық төлеуші және (немесе) үшінші тұлға және салық төлеушінің тіркеу есебінің орны бойынша көрсетілетін қызметті беруші арасында жасалады;

бағалаушының кепілге қойылатын мүліктің нарықтық құнын бағалау туралы есебі салық төлеушінің кепіл шартын жасасу туралы жазбаша өтініш берген күнге дейінгі күнтізбелік он бес күннен ерте жасалмауға тиіс.

Мүліктік кепіл шарты мынадай талаптар сақталған кезде жасалады:

кепіл шартының мазмұны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес келсе;

кепілге қойылатын мүлікті қайта кепілге қоюға жол берілмейді;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде мүліктік кепіл шартының міндетті мемлекеттік тіркелуі көзделген жағдайда, салық төлеуші кепіл шартын жасасқаннан кейін оның тиісті тіркеуші органда тіркелуін қамтамасыз етеді және салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту туралы шешім қабылдайтын көрсетілетін қызметті берушіге кепіл шартының тіркелгенін растайтын құжатты дереу табыс етеді;

кепілге қойылатын мүлік өтімді болуға, жоғалудан немесе зақымданудан сақтандырылуға тиіс және оның нарықтық құны бюджетке төлеуге жататын салықтардың және өсімпұлдың сомасынан кем болмауға тиіс.

Мыналар:

тыныс-тіршілікті қамтамасыз ету объектілері;

электр, жылу және өзге де энергия түрлері;

тыйым салынған мүлік;

мемлекеттік органдар қойған шектеулері бар мүлік;

үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік;

тез бүлінетін шикізат, тамақ өнімдері;

мүліктік құқықтар кепіл нысанасы бола алмайды.

ХҚКО-на жүгінген кезде, көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚКО қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдар жазбаша түрде:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 16-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрлік басшысының не оны алмастыратын адамның атына;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 16-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

ХҚКО қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым www.con.gov.kz ХҚКО интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша ХҚКО басшысына жіберіледі.

Шағымда:

1) жеке тұлғаның - оның аты, тегі, әкесінің аты, почталық мекен-жайы, байланыс деректері;

2) заңды тұлғаның – оның атауы, почталық мекен-жайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі.

Өтінішке көрсетілетін қызметті алушы қолын қояды.

Шағымның қабылданғанын растау, оны Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде шағымды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты, берілген шағымға жауапты алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) болып табылады.

Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚКО-ның атына келіп түскен мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушының шағымы, оның тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін мемлекеттік қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекен-жайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оның тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша бірыңғай байланыс-орталығы арқылы алуға болады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Заңмен белгіленген тәртіпте қабілеттілігін толық немесе ішінара жоғалтқан немесе өз өзіне қызмет көрсету, өз бетімен қозғалу, бағдаралу қабілеттілігін жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға қызмет көрсету 1414 бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы ХҚКО қызметкерлерімен көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті электронды нысанда портал арқылы алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті", Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің: www.kgd.gov.kz, Министрліктің: www.minfin.gov.kz, ХҚКО: www.con.gov.kz интернет–ресурстарында орналастырылған.

17. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының байланыс телефондары: 8–800–080–7777, 1414.

"Салық және (немесе)
өсімпұлдар төлеу жөніндегі
салық міндеттемесін орындау
мерзімдерін өзгерту"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
1-қосымша

ИМПОРТТАЛАТЫН ТАУАРЛАРҒА
ҚОСЫЛҒАН ҚҰН САЛЫҒЫН ТӨЛЕУ
МЕРЗІМІН ӨЗГЕРТУ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2011 жылғы «30» желтоқсандағы № 1658
қаулысымен бекітілген

Нұсқа

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ҚАРА: ЕКЖ санын қалың мен немесе қалың ұрпақ, БАСПА ӨРІПТЕРМЕН толтырыңыз

Бөлім. Қосылған құн салығын төлеуші туралы жалпы ақпарат

- 1 Сайкестендіру нөмірі (ЖСН/БСН)
- 2 Салық төлеушінің тіркеу нөмірі (СТН) (болған кезде)
- 3 Қосылған құн салығын төлеушінің аты, жөні, тегі немесе атауы
- 4 Қосылған құн салығы бойынша есепке қою туралы куәлік:
Куәліктің сериясы мен нөмірі Тірелген күні

Бөлім. Импоратталатын тауарлар туралы мәліметтер

- 5 «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 2001 жылғы 12 маусымдағы 249-бабының 4-тармағына сәйкес қосымша құн салығын төлейтін мерзімді өзгертуіңізді сұраймын (тиісті торкөзде көрсетіңіз):
- A** Өнеркәсіпті қайта өңдеуге арналған шикізаттар мен материалдар * **B** су **C** газ **D** электр қуаты

*Егер "5A" торкөзде белгіленсе, өтінішке 1-қосымшаны толтыру қажет

- 6 мына мерзім ішінде: (тиісті торкөзде көрсетіңіз): **A** үш ай **B** күнтізбелік жыл*

*Егер "6B" белгіленсе, оның өндірістік қуаттары мен үй-жайларының барлығы туралы ҚҚС төлеушіні тіркеу орны бойынша салық органының қорытындысын беру қажет

Өтінішке деректемелерді, өтінішке 2-қосымшада көрсетілген шарттардың (келісім-шарттардың) көшірмелерін қоса беремін

Бөлім. Салық төлеушінің жауапкершілігі

Біз (мен) осы өтініште келтірілген мәліметтердің растығы мен толықтығы үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауап береміз (беремін)

Штеңбе сызығымен қалың жазып
(ҚҚС төлеушісінің аты, жөні, тегі) (Қолы)

Өтінішті толтырған күні



Бөлім. Салық органының белгісі

Штеңбе сызығымен қалың жазып
(Өтінішті қабылдаған салық органының лауазымын тұлғаның аты, жөні, тегі) (Қолы)

Ш.О.

Салық қызметі органында өтінішті қабылдаған күні

Салық қызметі органының коды

Тегі, аты, әкесінің аты бар
болған кезде (бұдан әрі –
Т.А.Ә.), не қызмет алушы
ұйымның атауы

(қызмет алушының мекен-жайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 20-бабы 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Халыққа қызмет көрсету орталығы" РМК филиалының №__ бөлімі (мекен-жайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

ұсынбаудан көрінетін "Салық және (немесе) өсімпұлдар төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімдерін өзгерту" мемлекеттік көрсетілетін қызметке құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бір данадан 2 данада жасалды.

Т.А.Ә. (ХҚКО қызметшісі) (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. _____

Телефоны _____

Алды: Т.А.Ә. / қызметті алушының қолы

20__ жыл " __ " _____

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 631 бұйрығына
7-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 27 сәуірдегі
№ 284 бұйрығына
30-қосымша

"Кеден одағы шеңберінде тауарлардың экспорты (импорты) кезінде салық нысандарын қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. "Кеден одағы шеңберінде тауарлардың экспорты (импорты) кезінде салық нысандарын қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің аудандар, қалалар және қалалардағы аудандар бойынша арнайы экономикалық аймақтардағы аумақтық органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Салық нысандарын қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті беруші ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары немесе "Салық төлеушінің кабинеті" веб-қосымшасы (бұдан әрі – Салық төлеушінің кабинеті), "Салық есептілігін өңдеу сервистері" (бұдан әрі – СЕӨС) ақпараттық жүйесі арқылы;

2) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі - ХҚКО) арқылы;

3) "электрондық үкімет" веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) келу тәртібінде қағаз тасымалдағышында табыс етілген салық нысандарын қабылдау – оны тапсырған сәттен бастап 20 (жиырма) минут ішінде;

2) электрондық түрде салық нысандарын қабылдау – мемлекеттік кірістер органдарының салық есептілігін қабылдау жүйесімен ол қабылданған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей;

ХҚКО-ға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді;

3) көрсетілетін қызметті берушіге көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің барынша рұқсат берілетін уақыты – 20 (жиырма) минут, ХҚКО-на - 15 (он бес) минут;

4) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілетін уақыты – 20 (жиырма) минут, ХҚКО – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық (толық автоматтандырылған) және (немесе) қағазда.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

1) келу тәртібінде қағаз тасымалдағышында табыс етілген салық нысандарын қабылдау туралы көрсетілетін қызметті берушінің белгісі;

2) почта немесе өзге байланыс ұйымының салық есептілігінің қабылданғаны туралы уақыты және күні көрсетілген белгісі;

3) көрсетілетін қызметті берушінің салық есептілігін электрондық түрде қабылдағаны туралы хабарлама/растау;

4) салық органының тиісті белгіні қою жолымен, тауарларды әкелу туралы мәлімдемеде импортталатын тауарлар бойынша қосылған құн салығын төлеу және жанама салықтарды төлеу фактін (бұдан әрі – төлеу факті) растауы;

5) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген жағдайларда және негіздемелер бойынша көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметті көрсетуден (салық есептілігі табыс етілмеген деп саналған жағдайда) және төлеу фактін растаудан бас тарту туралы уәждеделген жауабы.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық және (немесе) қағазда.

Портал арқылы жүгінген кезде, мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің лауазымды адамының электрондық цифрлық қолымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушыға жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы келу тәртібінде көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі қағаз тасымалдағышында ресімделеді, көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының мөрімен және қолымен куәландырылады.

7. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жеделдетілген қызмет көрсету көзделмеген;

2) ХҚКО – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі, мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіге дейін, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау электрондық кезек тәртібімен, жеделдетілген қызмет көрсетусіз көрсетілетін қызметті алушының тіркеу орны бойынша жүргізіледі, портал арқылы электрондық кезекті брондауға болады.

3) портал, Салық төлеушінің кабинеті, СЕӨС – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы жұмыс істейді (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оны өкілі жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

көрсетілетін қызметті берушіге немесе ХҚКО-ға:

Кеден одағына мүше мемлекеттерге тауарларды экспорттау немесе алыс-беріс шикізатын қайта өңдеу бойынша жұмыстарды орындау кезінде көрсетілетін қызметті алушы – қосылған құн салығын төлеуші:

1) қосылған құн салығы (бұдан әрі – ҚҚС) жөніндегі декларацияны;

2) тауарларды (оның ішінде алыс-беріс шикізатын қайта өңдеу өнімдерін) импорттаған Кеден одағына мүше мемлекеттің салық төлеушісінен алынған осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қағаз тасымалдағышында тауарларды әкелу және жанама салықтардың төленгені туралы өтінішті;

Кеден одағына мүше мемлекеттер аумағынан Қазақстан Республикасы аумағына тауарларды, оның ішінде алыс-беріс шикізатын қайта өңдеу өнімдері болып табылатын тауарларды импорттау кезінде салық төлеуші импортталған тауарлар бойынша жанама салықтар жөніндегі, оның ішінде лизинг шарттары (келісімшарттары) бойынша декларацияны қағаз тасымалдағышында және электрондық түрде, орналасқан (тұрғылықты) жері бойынша салық органына салық кезеңінен кейінгі айдың 20-сынан кешіктірмей табыс етуге міндетті. Сонымен қатар мынадай:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қағаз тасымалдағышында (төрт данада) және электрондық түрде тауарларды әкелу және жанама салықтардың төленгені туралы өтінішті (өтініштерді);

2) импортталған тауарлар бойынша жанама салықтардың іс-жүзінде төленгенін растайтын банктің көшірмесін және (немесе) импортталған тауарлар

бойынша жанама салықтарды төлеу бойынша салық міндеттемесінің орындалғанын растайтын, Қазақстан Республикасының банк заңнамасында көзделген өзге де төлем құжатын немесе алушыға салықты төлеу мерзімін өзгерту құқығы берілгенін растайтын Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті берген өзге құжатты немесе ҚҚС-тан босатылғанын растайтын құжаттарды табыс етеді.

Бұл ретте аталған құжаттар ҚҚС төлеудің өзге тәртібі кезінде, сондай-ақ салық төлеуші көрсетілген артық төлем сомасын басқа салық және төлем түрлері бойынша есепке жатқызуға немесе есеп шотына қайтаруға өтініш бермеген шартта импортталған тауарлар бойынша ҚҚС бойынша алдағы уақыттағы төлемдер есебіне есепке жатқызуға жататын импортталған тауарлар бойынша ҚҚС бойынша жеке шоттарында артық төлем болған жағдайда табыс етілмейді;

3) егер тауарларды өткізудің жекелеген түрлері үшін, оның ішінде көлік құралдарын пайдаланусыз тауарларды өткізу, мұндай құжаттарды ресімдеу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген жағдайда – Кеден одағына мүше мемлекеттің аумағынан Қазақстан Республикасының аумағына тауарлардың өткізілуін растайтын тауарға ілеспе және (немесе) өзге де құжаттар табыс етілмейді.

4) егер оларды жазу (көшірмесі) Кеден одағына мүше мемлекеттің заңнамасында көзделген жағдайда, тауарларды тиіп-жөнелту кезінде Кеден одағына мүше мемлекеттің заңнамасына сәйкес ресімделген шот-фактуралар;

Егер шот-фактураларды жазу (көшірмесі) Кеден одағына мүше мемлекеттің заңнамасында көзделмесе не тауарлар Кеден одағына мүше мемлекет болып табылмайтын мемлекеттің салық төлеушісінен сатып алынатын болса, онда шот-фактураның орнына импортталған тауарлардың құнын растайтын, сатушы жазып берген (көшірме) өзге құжат ұсынылады;

5) Кеден одағына мүше мемлекеттің аумағынан Қазақстан Республикасының аумағына импортталған тауарлар олардың негізінде сатып алынған шарттар (келісімшарттар), тауарлар лизингі (лизинг нысаналары) жағдайында – лизинг шарттарын (келісімшарттарын), зат түрінде қарыз берілген жағдайда – қарыз шарттарын, тауарларды дайындау туралы шарттарды (келісімшарттарды), алыс-беріс шикізатын қайта өңдеуге арналған шарттарды (келісімшарттарды);

6) Қазақстан Республикасының салық төлеушісіне Кеден одағына мүше басқа мемлекеттің салық төлеушісі, не Кеден одағына мүше үшінші мемлекет аумағынан импортталған тауарларды өткізетін Кеден одағына мүше болып табылмайтын мемлекеттің (басшының (дара кәсіпкердің) қолы қойылған және ұйымның мөрімен куәландырылған) салық төлеушісі берген Кеден одағына мүше үшінші мемлекеттің салық төлеушісі туралы мәліметтер және импортталған тауарды алғаны туралы Кеден одағына мүше осы үшінші

мемлекеттің алушысымен жасалған шарт (келісімшарт) туралы ақпараттық хабарлама, (егер мәліметтер осы тармақтың 5) тармақшасында көрсетілген шартта (келісімшартта) қамтылған жағдайда хабарлама табыс етілмейді).

7) комиссия шарттары (келісімшарттары) немесе тапсырмалар (олар жасалған жағдайда);

8) олардың негізінде комиссия немесе кепілдік шарттары бойынша Кеден одағына мүше басқа мемлекеттің аумағынан Қазақстан Республикасының аумағына импортталған тауарлар сатып алынған шарттар (келісімшарттар);

Осы тармақтың 3) - 5) тармақшаларында көрсетілген құжаттар болмаған кезде бөлшек саудада сатып алу-сату жағдайында Қазақстан Республикасының аумағына импортталған тауарлардың алынғанын (не сатып алынғанын) растайтын құжаттар (оның ішінде бақылау-касса машинасының чектері, тауар чектері, сатып алу актілері) табыс етіледі.

Импортталған тауарлар бойынша жанама салықтар жөніндегі декларациямен бір мезгілде лизинг шарттары (келісімшарттары) бойынша осы тармақтың 1) - 8) тармақшаларында көзделген құжаттар табыс етіледі.

Егер лизинг шартында (келісімшартында) көзделген тауарлар (лизинг нысандары) құнының бір бөлігін төлеу мерзімі Қазақстан Республикасының аумағына тауарларды (лизинг нысанасын) әкелгеннен кейін басталған жағдайда осы тармақтың 1), 3) - 5) тармақшаларында көзделген құжаттар импортталған тауарлар бойынша жанама салықтар жөніндегі декларациямен бір мезгілде табыс етіледі.

Егер лизинг шарты (келісімшарты) бойынша тауарлар (лизинг нысанасы) құнының бір бөлігін төлеу мерзімінің күні Қазақстан Республикасының аумағына тауарларды (лизинг нысаналарын) әкелген күнге дейін белгіленген жағдайда осы тармақтың 1) - 5) тармақшаларында көзделген құжаттар импортталған тауарлар бойынша жанама салықтар жөніндегі декларациямен бір мезгілде табыс етіледі.

Осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген құжаттар (олардың көшірмелері) – кейіннен импортталған тауарлар бойынша жанама салықтар жөніндегі декларациямен бір мезгілде табыс етіледі.

импортталған тауарлар бойынша жанама салықтар жөніндегі декларацияларды және тауарларды әкелу және жанама салықтар тек электронды түрде ғана төлеу туралы өтініш (өтініштер) ұсынылған кезде осы тармақтың 2) - 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттар табыс етілмейді.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген жағдайда құжаттардың қабылданғаны туралы белгімен, қабылдау күні және уақыты көрсетілген талон беріледі.

Салық нысандары www.e.gov.kz, уәкілетті органның www.kgd.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылады. Салықтық өтініш нысандарын көрсетілетін қызметті беруші тегін береді;

порталға:

Кеден одағына мүше мемлекеттерге тауарларды экспорттау немесе алыс-беріс шикізатын қайта өңдеу бойынша жұмыстарды орындау кезінде ҚҚС төлеуші:

электронды құжат нысанындағы ҚҚС жөніндегі декларация;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тауарларды (оның ішінде алыс-беріс шикізатын қайта өңдеу өнімдерін) импорттаған Кеден одағына мүше мемлекеттің салық төлеушісінен алынған тауарларды әкелу және жанама салықтардың төленгені туралы өтініш;

Кеден одағына мүше мемлекеттер аумағынан Қазақстан Республикасы аумағына тауарларды, оның ішінде алыс-беріс шикізатын қайта өңдеу өнімдері болып табылатын тауарларды импорттау кезінде салық төлеуші импортталған тауарлар бойынша жанама салықтар жөніндегі, оның ішінде лизинг шарттары (келісімшарттары) бойынша декларацияны орналасқан (тұрғылықты) жері бойынша көрсетілетін қызметті берушіге салық кезеңінен кейінгі айдың 20-сынан кешіктірмей табыс етуге міндетті:

1) импортталған тауарлар бойынша жанама салықтар жөніндегі, оның ішінде белгіленген нысандағы лизинг шарттары (келісімшарттары) бойынша декларацияны;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес тауарларды әкелу және жанама салықтардың төленгені туралы өтінішті (өтініштерді);

Импортталған тауарлар бойынша жанама салықтар жөніндегі декларацияны және тауарларды әкелу және жанама салықтардың төленгені туралы өтінішті тек электрондық түрде табыс ету кезінде осы тармақтың 3) - 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттар тапсырылмайды.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған жеке басын куәландыратын құжаттар туралы заңды тұлға ретінде тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті берушінің қызметшісі тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

ХҚКО дайын құжаттарды беру тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат негізінде жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен жағдайда жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші, ХҚКО құжаттардың көшірмесін түпнұсқамен салыстырып тексереді, содан кейін осы құжатты көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы ХҚКО ұсынған нысан бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті ХҚКО арқылы алу үшін ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісімін береді.

ХҚКО нәтиженің бір ай сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті берушіге сақтауға береді. Бір ай мерзім өткеннен кейін көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде ХҚКО сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір күн ішінде дайын құжаттарды ХҚКО-ға көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін жолдайды.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салуды қабылдау туралы мәртебе жолданады.

10. Егер импортталған тауарлар бойынша жанама салықтар жөніндегі декларацияға тауарларды әкелу және жанама салықтардың төленгені туралы өтініш табыс етілмеген жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсетуде көрсетілетін қызметті алушыға бас атару үшін негіз болып табылады.

Осы стандарттың 9-тармағында көзделген құжаттар ұсынылмаған жағдайда, тауарларды әкелу және жанама салықтардың төленгені туралы өтініш табыс етілмеді деп есептеледі.

Егер:

- 1) белгіленген салық нысандарына сәйкес келмесе, немесе
- 2) мемлекеттік кірістер органының коды көрсетілмесе, немесе
- 3) сәйкестендіру нөмірі көрсетілмесе немесе дұрыс көрсетілмесе, немесе
- 4) салық кезеңі көрсетілмесе, немесе
- 5) салық есептілігінің түрі көрсетілмесе, немесе

б) қағаз тасымалдағышында жасалған салық есептілігіне салық төлеуші (салық агенті) не оның өкілі қол қоймаса, сондай-ақ салық төлеушінің (салық агентінің) не Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда оның өзінің атауы жазылған мөрі бар өкілінің мөрімен куәландырылмаса, немесе;

7) уәкілетті орган белгілеген электрондық формат құрылымы бұзылған болса, импортталған тауарлар бойынша жанама салықтар жөніндегі декларация қабылданбады деп есептеледі.

ХҚКО-на жүгінген кезде, көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттар топтамасын толық

ұсынбаған жағдайда, ХҚКО қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдар жазбаша түрде:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 16-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрлік басшысының не оны алмастыратын адамның атына;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 16-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

ХҚКО қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым www.con.gov.kz ХҚКО интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша ХҚКО басшысына жіберіледі.

Шағымда:

1) жеке тұлғаның - оның тегі, аты, әкесінің аты, пошталық мекен-жайы, байланыс деректері;

2) заңды тұлғаның – оның атауы, пошталық мекен-жайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі.

Өтінішке көрсетілетін қызметті алушы қолын қояды.

Шағымның қабылданғанын растау, оны Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде шағымды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты, берілген шағымға жауапты алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) болып табылады.

Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚКО-ның атына келіп түскен мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушының шағымы, оның тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін мемлекеттік қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекен-жайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оның тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша бірыңғай байланыс-орталығы арқылы алуға болады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Заңмен белгіленген тәртіпте қабілеттілігін толық немесе ішінара жоғалтқан немесе өз өзіне қызмет көрсету, өз бетімен қозғалу, бағдарлау қабілеттілігін жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға қызмет көрсету 1414 бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы ХҚКО қызметкерлерімен көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.

14. Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда портал, Салық төлеушінің кабинеті, СЕӨС арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті электронды нысанда алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті", Салық төлеушінің кабинеті, СЕӨС, Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің: www.kgd.gov.kz, Министрліктің: www.minfin.gov.kz, ХҚКО: www.con.gov.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.

17. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының байланыс телефондары: 8–800–080–7777, 1414.

"Кеден одағы шеңберінде
тауарлардың экспорты
(импорты) кезінде салық
нысандарын қабылдау"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
1-қосымша

1

Нөмір

1-бөлім.

Сатушы

Салық төлеушінің сәйкестендіру коды (нөмірі)

01 _____

(ұйымның атауы, дара кәсіпкердің, дара кәсіпкер болып табылмайтын жеке тұлғаның Т.А.Ә.)

03 _____

(елдің коды, орналасқан (тұрғылықты) жері

05 шарттың (келісім шарттың) № _____ шарттың (келісім шарттың) күні _____ 20__ ж. ерекшеліктің № _____

06 _____

(ұйымның атауы, (дара кәсіпкердің Т.А.Ә.) елдің код, орналасқан (тұрғылықты) жері

07 шарттың (келісім шарттың) № _____ шарттың (келісім шарттың) күні _____ 20__ ж. ерекшеліктің № _____

(лизинг шарты жасалған жағдайда, ұяшықта X белгісі көрсетіледі,

(алыс-беріс шикізатын қайта өңдеу шарты жасалған жағдайда, ұяшықта X белгісі көрсетіледі,

дара кәсіпкер болып табылмайтын жеке тұлғадан тауар сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда, ұяшықта X белгісі

Р/с №	Тауардың атауы	СЭЖ ТН тауар код	Тауардың өлшем бірлігі	Тауар саны	Тауар (жұмыс) құны	Валюта		Көліктік (тауарға ілеспе) құжаттама		Шот-фактура		Тауарды есепке қабылдаған күні	Салық базасы	
						Коды	бағамы	Сериясы, нөмірі	Күні	Нөмірі	Күні		Акциздер	ҚК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ЖИЫНЫ:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Осы өтініште келтірілген мәліметтердің дұрыстығын және толықтығын растаймыз

Ұйым басшысының, дара кәсіпкердің, қолы күні
(уәкілетті тұлғаның) сатып алушының Т.А.Ә. М.О.

	Бет
	1
1	
	Нөмір

2-бөлім.

Салық органына табыс етілген кезде өтініштің тіркелгені туралы белгі

Нөмірі	Күні	Айы	Жылы

Нөмірі

Нөмірі

Күні

1) Салық органы салық төлеушінің өтініште деректемелердің 2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шарт талаптарына сәйкес келмеуін анықтаған жағдайда салық органы салық төлеуші анықталған сәйкессіздіктерді жойғаннан кейін жанама салық төлеу туралы белгі жасайды.

Бет

1

1

Нөмір

3-бөлім.

Сатушы, комитент, сенім білдіруші, принципал (керектінің астын сыз)

Салық төлеушінің сәйкестендіру код (нөмір)

08 _____

(ұйымның атауы, дара кәсіпкердің Т:А.Ә.)

10 _____

(елдің коды, орналасқан (тұрғылықты) жері

12Шарттың (келісім-шарттың) № _____ Шарттың (келісім-шарттың) күні _____ 20__ ж. ерекшеліктің № _____

Ұйым басшысының, дара кәсіпкердің, (уәкілетті тұлғаның), қолы күні МО
сатып алушының Т.А.Ә.

Бет

1

1

Сатушы (комиссионер, тексерілген, агент / комитент, сенім білдіруші, принципал) (керектінің астын сыз)
Салық төлеушінің сәйкестендіру коды (нөмір)

(ұйымның атауы, дара кәсіпкердің Т:А.Ә.)

(елдің коды, орналасқан (тұрғылықты) жері)

Шарттың (келісім-шарттың) № _____ Шарттың (келісім-шарттың) күні _____ 20__ ж. ерекшеліктің № _____

Сатушы (комиссионер, тексерілген, агент / комитент, сенім білдіруші, принципал) (керектінің астын сыз)
Салық төлеушінің сәйкестендіру коды (нөмір)

(ұйымның атауы, дара кәсіпкердің Т:А.Ә.)

(елдің коды, орналасқан (тұрғылықты) жері)

Шарттың (келісім-шарттың) № _____ Шарттың (келісім-шарттың) күні _____ 20__ ж. ерекшеліктің № _____

Сатушы (комиссионер, тексерілген, агент / комитент, сенім білдіруші, принципал) (керектінің астын сыз)
Салық төлеушінің сәйкестендіру коды (нөмір)

(ұйымның атауы, дара кәсіпкердің Т:А.Ә.)

(елдің коды, орналасқан (тұрғылықты) жері)

"Кеден одағы шеңберінде
тауарлардың экспорты
(импорты) кезінде салық
нысандарын қабылдау"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
2-қосымша

(Тегі, аты, әкесінің аты бар
болған кезде (бұдан әрі –
Т.А.Ә.), не қызмет алушы
ұйымның атауы)

(қызмет алушының мекен-жайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 20-бабы 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Халыққа қызмет көрсету орталығы" РМК филиалының №__ бөлімі (мекен-жайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- _____
2) _____;
3) _____;

ұсынбаудан көрінетін "Кеден одағы шеңберінде тауарлардың экспорты (импорты) кезінде салық нысандарын қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметке құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бір данадан 2 данада жасалды.

Т.А.Ә. (ХҚКО қызметшісі) (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. _____

Телефоны _____

Алды: Т.А.Ә. / қызметті алушының қолы

20__ жыл " __ " _____

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 631 бұйрығына
8-қосымша

"Әкімшінің (уақытша әкімшінің, оңалтушы, уақытша және банкроттықты басқарушының) қызметін жүзеге асыру құқығына үміткер адамдардың біліктілік емтиханын өткізу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты Жалпы ережелер

1. "Әкімшінің (уақытша әкімшінің, оңалтушы, уақытша және банкроттықты басқарушының) қызметін жүзеге асыру құқығына үміткер адамдардың біліктілік емтиханын өткізу" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

- 1) көрсетілетін қызметті берушімен кеңсесі арқылы;
- 2) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі - ХҚКО) арқылы;
- 3) "электрондық үкімет" веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) біліктілік емтиханын тапсыруына рұқсат беру немесе рұқсат беруден бас тарту – көрсетілетін қызметті алушы қажетті құжаттарды ұсынған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей;

2) біліктілік емтиханын тапсырғаны (тапсырмағаны) туралы Комиссия шешімін беру - біліктілік емтиханын өткен күнінен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей;

ХҚКО-ға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді.

3) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат берілетін уақыты – 20 (жиырма) минут, ХҚКО-да – 15 (он бес) минут;

4) көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілетін уақыты – 20 (жиырма) минут, ХҚКО-да - 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

1) біліктілік емтиханын тапсыруына рұқсат беру;
2) біліктілік емтиханын тапсырғаны (тапсырмағаны) туралы Комиссия шешімі;

3) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген жағдайларда және негіздемелер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы көрсетілетін қызметті берушінің уәжделген жауабы.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің лауазымды адамының электрондық цифрлық қолтаңбамен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушыға жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге келу тәртібінде жүгінген кезде көрсетілетін қызметті берушінің лауазымды адамының ЭЦҚ-мен куәландырылған мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушыға қағаз тасымалдағышында басып шығарылады және беріледі.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден жұмаға дейін, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 09.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібінде көрсетіледі.

2) ХҚКО – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі, мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіге дейін, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 09.00-ден 20.00-ге дейін.

Қабылдау "электрондық" кезек тәртібінде жеделдетілген қызмет көрсетусіз көрсетілетін қызметті алушының тіркеу орны бойынша жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезек брондалуы мүмкін.

3) портал –жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштер қабылдау мен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

көрсетілетін қызметті берушіге немесе ХҚКО-ға:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес өтініш;
жеке басын куәландыратын құжат (көрсетілетін қызметті алушыны сәйкестендіру үшін);

заң немесе экономикалық жоғары білімі туралы дипломның нотариалды куәландырылған көшірмесі;

экономикалық, қаржылық немесе заң қызметі салаларында кемінде үш жыл жұмыс тәжірибесінің барын растайтын құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген жағдайда құжаттар топтамасының қабылданғаны туралы белгімен, құжаттар топтамасын қабылдау күні және уақыты көрсетілген талон беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушы почта арқылы жүгінген кезде почта хабарламасына белгі қойылады.

ХҚКО дайын құжаттарды беру тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат негізінде жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызмет беруші, ХҚКО құжаттардың көшірмесін түпнұсқамен салыстырып тексереді, содан кейін осы құжатты көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті ХҚКО арқылы алу үшін ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға ХҚКО ұсынған нысан бойынша жазбаша келісімін береді.

ХҚКО мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті берушіге сақтауға береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген кезде ХҚКО сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күннің ішінде дайын құжаттарды ХҚКО-ға көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін жолдайды

порталға:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес электрондық құжат нысанындағы өтініш;

заң немесе экономикалық жоғары білімі туралы дипломның нотариалды куәландырылған электрондық көшірмесі;

экономикалық, қаржылық немесе заң қызметі салаларында кемінде үш жыл жұмыс тәжірибесінің барын растайтын нотариалды куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті берушінің, қызметшісі тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарламасы жіберіледі.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден көрсетілетін қызметті берушінің бас тартуы үшін мынадай жағдайлар:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген құжаттар тізбесінің толық ұсынылмауы;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген құжаттарды тиісті түрде куәландырылмай ұсыну;

3) егер көрсетілетін қызметті алушы мынадай талаптарға сәйкес болмаса: жоғары заң немесе экономикалық білімінің болуы;

экономикалық, қаржылық немесе заң қызметі салаларында кемінде үш жыл жұмыс тәжірибесінің болуы;

Қазақстан Республикасы азаматтығының болуы негіздеме болып табылады.

Көрсетілетін қызметті алушы ХҚКО-ға жүгінген кезде осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартымен көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған жағдайда, ХҚКО қызметшісі өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхатты береді.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдар жазбаша түрде:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 16-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрлік басшысының не оны алмастыратын адамның атына;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 16-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына беріледі.

ХҚКО қызметшісінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым ХҚКО www.con.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша ХҚКО басшысына жолданады.

Шағымда:

1) жеке тұлға – аты, жөні, тегі, почта мекен-жайы және байланыс телефондары;

2) заңды тұлға – атауы, почта мекен-жайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы жүгінуге қол қоюы қажет.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауапты алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚКО-ның атына келіп түскен мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға болады

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Заңнамада белгіленген тәртіппен өзіне-өзі қызмет көрсетуді жүзеге асыру, өз бетімен қозғалу, бағдар алу қабілеттілігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін ХҚКО қызметшілері құжаттардың қабылдауын 1414 Бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы тұрғылықты жеріне барумен жүргізеді.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған кезде мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал, Салық төлеушінің кабинеті, СЕӨС арқылы алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының порталындағы "жеке кабинеті" арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары порталда, көрсетілетін қызметті берушінің: www.kgd.gov.kz, Министрліктің: www.minfin.gov.kz, ХҚКО: www.con.gov.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.

17. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының байланыс телефондары: 8-800-080-7777, 1414.

"Әкімшінің (уақытша әкімшінің,
оңалтушы, уақытша және
банкроттықты басқарушының)
қызметін жүзеге асыру
құқығына үміткер адамдардың
біліктілік емтиханын өткізу"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
1-қосымша

Әкімшінің (уақытша әкімшінің, оңалтушы, уақытша және банкроттықты басқарушының) қызметін жүзеге асыру құқығына үміткер адамдарына біліктілік емтиханын тапсыруына рұқсат беру туралы өтініш

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігінің
Мемлекеттік кірістер комитеті

(тегі, аты, әкесінің аты (толық))

(іс жүзінде тұрғылықты
мекенжайы)

(байланыс телефондары)

"Оңалту және банкроттық туралы" Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 7 наурыздағы Заңының 12-бабы 5-тармағына сәйкес мені әкімшінің (уақытша әкімшінің, оңалтушы, уақытша және банкроттықты басқарушының) қызметін жүзеге асыру құқығына үміткер адамдарына біліктілік емтиханын тапсыруына рұқсат беруді сұраймын.

Біліктілік емтиханын тапсыру тілі: _____

_____.

Қоса берілетін құжаттар:

1) көрсетілетін қызмет алушының жеке басын куәландыратын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі;

2) заң немесе экономикалық жоғары білімі туралы дипломдардың нотариалды куәландырылған көшірмесі;

3) экономикалық, қаржылық немесе заң қызметі салаларында кемінде үш жыл жұмыс тәжірибесінің барын растайтын құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері.

(қолы) (Т.А.Ә.)

20__ жылғы " ____ " _____

"Әкімшінің (уақытша әкімшінің,
оңалтушы, уақытша және
банкроттықты басқарушының)
қызметін жүзеге асыру
құқығына үміткер адамдардың
біліктілік емтиханын өткізу"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
2-қосымша

(Тегі, аты, әкесінің аты бар
болған кезде (бұдан әрі –
Т.А.Ә.),
не көрсетілетін қызметті алушы
ұйымның атауы)

(көрсетілетін қызметті
алушының мекен-жайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Халыққа қызмет көрсету орталығы" РМК филиалының № бөлімі (мекен-жайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

ұсынбаудан көрінетін "Әкімшінің (уақытша әкімшінің, оңалтушы, уақытша және банкроттықты басқарушының) қызметін жүзеге асыру құқығына үміткер адамдардың біліктілік емтиханын өткізу" мемлекеттік көрсетілетін қызметке құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Т.А.Ә. (ХҚКО қызметшісі) (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. _____

Телефоны _____

Алды: Т.А.Ә. / көрсетілетін қызметті алушының қолы

20__ жылғы "___" _____

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 631 бұйрығына
9–қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 27 сәуірдегі
№ 284 бұйрығына
2–қосымша

Уәкілетті экономикалық операторлардың тізіліміне енгізу туралы куәлікті алуға арналған сауалнама

Заңды тұлғаның атауы

Бизнес сәйкестендіру нөмірі

Заңды мекен-жайы

Іс жүзіндегі мекен-жайы

Электрондық мекен-жайы, веб-сайт

1. Ұйымдастыру сипаттамалары

№	Сұрақ	Жауап
1	Заңды тұлғаның акцияның бақылау пакетін иеленуші құрылтайшылар, акционерлер, ірі акция ұстаушылар (акциялардың үлесі 10% артық) туралы ақпаратты көрсетіңіз: 1) Т.А.Ә. 2) БСН (егер құрылтайшы заңды тұлға болған жағдайда); 3) заңды тұлғаның акционерлердің, құрылтайшылардың, директорларының атына ресімделген компаниялар туралы мәлімет	
2	Мемлекеттік кірістер органдарында заңды тұлғалардың мүдделерін білдіру үшін жауапты тұлғалар туралы мәліметті көрсетіңіз: 1) Т.А.Ә., жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі, еңбек шарт (бұйрық) жасалған күні және нөмірі (жеке тұлға үшін); 2) атауы, БСН, заңды және іс жүзіндегі мекен-жайы, қызмет көрсету туралы шарттың нөмірі және күні (заңды тұлға үшін)	
3	Заңды тұлға қызметінің негізгі түрін көрсетіңіз	
4	Заңды тұлғаның, сондай-ақ басқа елдердегі өкілдіктері және /немесе филиалдары туралы мәліметті көрсетіңіз: 1) қызметтің түрі; 2) заңды және іс жүзіндегі мекен-жайы;	

	3) телефон нөмірлері және электрондық поштаның мекен-жайы; 4) қызметкерлер саны	
2. Бизнестің көлемі		
1	Кедендік декларациялау жүзеге асырылады: 1) декларациялау дербес жүзеге асырылған жағдайда қорғаныс жапсырмасының кодын көрсетіңіз; 2) кеден өкілінің қызметі (атауы, БСН, кеден өкілдерінің тізіліміне енгізу туралы бұйрығының нөмірі және күні және қорғаныс жапсырмасының коды)	
2	Сіз демпингке қарсы немесе өтемдік баждарға жататын тауарлармен жұмыс істейсіз бе? (Иә/жоқ) Егер, иә болса, онда демпингке қарсы немесе өтемдік баждарға төлеуге жататын тауарлардың өндірушісі (лері) және елдері туралы егжей-тегжейлі ақпаратты ұсыныңыз.	
3	Заңды тұлға соңғы жыл ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кеден ісі саласында әкімшілік жауапкершілікке тартылды ма? Егер, иә болса, онда заңды тұлға тартылған бапты көрсетіңіз және алдағы уақытта мұндай құқық бұзушылыққа жол бермеу үшін қандай шаралар қабылданған?	
3. Бухгалтерлік есеп, логистикалық және компьютерлік жүйе		
1	Мына сұрақтар бойынша ақпаратты ұсыныңыз: 1) Сіз кедендік декларациялар мен тауарлардың автоматтандырылған декларациялау, бақылау және есепке алу жүйесін пайдаланасыз ба? (Иә/жоқ) Егер иә болса, онда Сіз қандай жүйені пайдаланасыз? 2) Сіз пайдаланатын кедендік декларациялар мен тауарлардың автоматтандырылған декларациялау, бақылау және есепке алу жүйесінің бағдарламалық өнімі мемлекеттік кірістер органдары пайдаланатын бағдарламалық өнімімен үйлесімді ме? 3) Сізде тауарлар мен көлік құралдарының іс жүзіндегі санының құжаттары бойынша деректердің сәйкес келмеуін анықтауға арналған ішкі бақылау жүйесі бар ма? Егер иә болса, оның неге негізделетінін және немен бекітілетінін көрсетіңіз? 4) Заңды тұлға қандай бухгалтерлік және логистикалық бағдарламалық қосымшаларды пайдаланады? 5) Сізде құжаттаманы сақтау және оған бөгде адамдардың санкцияланбаған кіруінен компьютерлік жүйені қорғау мақсатында қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша технологиялық шаралар бар ма? Егер иә болса, оның неге негізделетінін және немен бекітілетінін көрсетіңіз? 6) Компьютерлік жүйені басқару және қорғау үшін кім жауапты болады? Қай компания бағдарламалық өнімнің сүйемелдеуін жүргізеді? Бағдарламалық өнімді сүйемелдейтін заңды тұлғаның деректемелерін және бағдарламалық өнімді сүйемелдеу туралы шарт жасасқан күнді және нөмірді көрсетіңіз.	
4. Қаржылық тұрақтылық		
1	Соңғы үш жыл ішінде заңды тұлғаға қатысты төлем қабілетсіздігі бойынша қандай да бір сот талқылауы болды ма? (Иә/жоқ) Егер иә болса, деректемелерін көрсетіңіз.	
	Заңды тұлғаның қаржылық ахуалы туралы мәліметті көрсетіңіз: 1) таза активтердің мөлшері;	

2	2) жалпы (ағымды) өтімділік коэффициенті; 3) меншікті капиталдың табыстылығы; 4) қаржылық тұрақтылықтың коэффициенті;	
5. Тауарлардың ішкі бақылау жүйесі		
1	Егер сіз өндіруші немесе экспорттаушы болып табылсаңыз, қандай тауарларды өндіресіз және/немесе экспорттайсыз? Өз тауарыңыздың қысқаша сипаттамасын көрсетіңіз? Сіздің тауарларыңыз қайта өңдеуге және/немесе экспортқа ұшырай ма? Бір жыл ішінде тауарлар жеткізілімінің қандай мөлшерін жүзеге асырасыз?	
6. Экспорттық бақылау және қосарланған мақсаттағы тауарлар туралы ақпарат		
1	Мына сұрақтарға жауап беріңіз: 1) Сіздің заңды тұлғаныздың қызметі қосарланған мақсаттағы тауарлармен байланысты ма? 2) Сіз экспорттық шектеулерге немесе эмбаргоға немесе басқа салықтық емес талаптарға ұшырайтын қосарланған мақсаттағы тауарлардың әкелуін қалай жүзеге асырасыз? Егер, иә болса, Сіз әкелген қосарланған мақсаттағы тауарларға қатысты мемлекеттік бақылаудың қандай шаралары қабылданды? Сондай-ақ, осы тауарларға қатысты тиісті ережелердің сақталуын қамтамасыз ету үшін қандай рәсімдер пайдаланылатынын қысқаша сипаттаңыз (мысалы, рұқсат, ерекше жауапкершілік, арнайы оқытылған персонал және басқа)? Мұндай тауарларға қатысты Сіздің заңды тұлғанызда бекітілген нұсқаулық, басшылық немесе басқа басқару құжаттары бар ма? (Иә/жоқ)	
7. Тауарларды сақтау		
1	Мына сұрақтарға жауап беріңіз: 1) Сізде тауарларды сақтауға арналған орындар бар ма? Егер иә болса, олардың орналасуын және олардың шаршысын сипаттаңыз, олар немен жабдықталған және тауарларды сақтау кезінде қабылданатын қауіпсіздік шараларын көрсетіңіз; 2) Сізде заңды тұлғаның өзге аумақтарында тауарларды сақтауға арналған үй-жайлар бар ма? (Иә/жоқ) Егер иә болса, олардың шаршысын сипаттаңыз, олар немен жабдықталған және тауарларды сақтау кезінде қабылданатын қауіпсіздік шараларын көрсетіңіз;	
2	Тәуекелдің әртүрлі деңгейі бар тауарлар жеке сақталады? (Иә/жоқ) Егер иә болса, онда жеке сақтауға арналған өлшемшарттарды сипаттаңыз (мысалы, қауіпті жүктер, жоғары құнды тауарлар, химиялық заттар, қару-жарақ және т.б.)?	
3	Сіз ISO стандарттарын қанағаттандыратын тауарларға санкцияланбаған қол жетімділікті алдын алу үшін сәйкестендіру құралдарын пайдаланасыз ба (халықаралық стандарттарға сәйкес келетін пломбалар, мөрлер)?	

Заңды тұлғаның басшысы _____

(қолы, күні)

М.О. (болған кезде)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің

2015 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 631 бұйрығына
10–қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 27 сәуірдегі
№ 284 бұйрығына
43-қосымша

"Тауарларды кедендік тазарту" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. "Тауарларды кедендік тазарту" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары бойынша аумақтық органдары және кедендер (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Тауарларға арналған декларацияны (бұдан әрі - ТД) құжаттармен қабылдау, мәліметтер мәлімделген құжаттары бар ТД-ны оның негізінде, және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру көрсетілетін қызметті беруші жүзеге асырылады

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

ТД толтырылған сәттен бастап және құжаттарды тапсырған көрсетілетін қызметті алушыдан көрсетілетін қызмет берушіге:

Бұл ретте, жекелеген кедендік рәсімдерге қатысты, сондай-ақ тәуекелдерді басқару жүйесі айқындаған кедендік декларациялаудың ерекшеліктерін және кедендік бақылаудың нысандарын қолдануға байланысты тауарлардың шығаруын көрсетілетін қызметті беруші мынадай мерзімде жүргізеді:

1) тауарларды ішкі тұтыну үшін шығару кедендік рәсімімен орналастырған кезде:

тауарлардың 1–ден 10–ға дейінгі атауын декларациялау кезінде ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының алты сағатынан кешіктірмей;

тауарлардың 11–ден 50–ге дейінгі атауын декларациялау кезінде ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының он сағатынан кешіктірмей;

тауарлардың 51–ден және одан жоғары атауын декларациялау кезінде ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының он екі сағатынан кешіктірмей;

тәуекелдерді басқару жүйесін пайдаланумен кедендік бақылауды жүргізген кезде – ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының он алты сағатынан кешіктірмей;

2) тауарларды экспорт, уақытша әкету кедендік рәсімімен орналастырған кезінде:

ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының екі сағатынан кешіктірмей;

тәуекелдерді басқару жүйесін пайдаланумен кедендік бақылауды жүргізген кезде – ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының төрт сағатынан кешіктірмей;

3) тауарларды алдын ала кедендік декларациялау кезінде:

ТД тіркеген аумақтық мемлекеттік кірістер органына тауарларды ұсыну сәтінен бастап жұмыс уақытының екі сағатынан кешіктірмей;

тәуекелдерді басқару жүйесін пайдаланумен кедендік бақылауды жүргізген кезде – ТД тіркеген уәкілетті лауазымды адамға тауарларды ұсыну сәтінен бастап жұмыс уақытының он алты сағатынан кешіктірмей;

4) тауарларды толық кедендік декларацияламау кезінде:

толық емес ТД-ны тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының төрт сағатынан кешіктірмей. Көрсетілген мерзім олардың сандық және сапалық сипаттамаларының жиынтығы бойынша тауарлардың сәйкестендіруін жүргізу үшін қажетті уақытты қосады;

толық ТД-ны тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының екі сағатынан кешіктірмей;

5) тауарларды мерзімдік кедендік декларациялау кезінде:

мерзімдік ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының екі сағатынан кешіктірмей;

тәуекелдерді басқару жүйесін пайдаланумен кедендік бақылауды жүргізген кезде – мерзімдік ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының төрт сағатынан кешіктірмей;

толық ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының екі сағатынан кешіктірмей

;

б) тауарларды уақытша кедендік декларациялау кезінде:

уақытша/толық ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының төрт сағатынан кешіктірмей;

тәуекелдерді басқару жүйесін пайдаланумен кедендік бақылауды жүргізген кезде – уақытша ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының сегіз сағатынан кешіктірмей;

7) белгіленген уақыт кезеңі ішінде өткізілген жиналмаған немесе бөлшектелген түрдегі, оның ішінде жиынтықталмаған немесе жасалып бітпеген түрдегі тауарларды кедендік декларациялау кезінде:

жиналмаған немесе бөлшектелген түрдегі, оның ішінде жиынтықталмаған немесе жасалып бітпеген түрдегі тауарлар құрамдастарының әрбір жеке жеткізілуіне арналған ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының екі сағатынан кешіктірмей;

тәуекелдерді басқару жүйесін пайдаланумен кедендік бақылауды жүргізген кезде – жиналмаған немесе бөлшектелген түрдегі, оның ішінде жиынтықталмаған немесе жасалып бітпеген түрдегі тауарлар құрамдастарының әрбір жеке жеткізілуіне арналған ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының сегіз сағатынан кешіктірмей;

толық ТД тіркеу сәтінен бастап жұмыс уақытының екі сағатынан кешіктірмей

Тауарларды шығару мерзімдері көрсетілетін қызметті беруші басшысының, ол уәкілеттік берген көрсетілетін қызметті беруші басшысы орынбасарының не оларды алмастыратын адамдардың жазбаша рұқсатымен кедендік бақылаудың нысандарын жүргізу немесе аяқтау үшін қажетті уақытқа ұзартылуы мүмкін және, егер Кодексте өзгеше белгіленбесе, тауарларға арналған декларация тіркелген күнінен кейінгі күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспауы мүмкін.

Егер зияткерлік меншік объектілерінің кедендік тізіліміне және Кеден одағына мүше мемлекеттердің зияткерлік меншік объектілерінің бірыңғай кедендік тізіліміне енгізілген зияткерлік меншік объектілері ұстайтын тауарларды кедендік рәсіммен орналастырумен байланысты кедендік операцияларды жасау кезінде көрсетілетін қызметті беруші зияткерлік меншік құқықтарының бұзушылық белгілерін анықтаса, мұндай тауарларды шығару 10 (он) жұмыс күн мерзіміне тоқтатыла тұрады.

Құқық иеленушінің немесе оның мүддесін білдіретін адамның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бұл мерзімді, бірақ 10 (он) жұмыс күнінен артық емес мерзімге ұзартуы мүмкін.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі тауарларға арналған декларация ретінде пайдаланылатын ТД, коммерциялық, көліктік (тасымалдау) құжаттарға тиісті белгілерді, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық жүйелеріне тиісті мәліметтерді енгізу (қою) жолымен Кеден одағының және Қазақстан Республикасының кеден заңнамасында белгіленген тәртіппен мәлімделген кедендік рәсімге сәйкес тауарларды шығару туралы шешімі, не осы

мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген жағдайларда және негіздемелер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

7. Мемлекеттік қызмет ақылы негізде жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі—көрсетілетін қызметті алушы) көрсетіледі.

Кодекске сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету үшін "Кеден органдары алатын кедендік алымдардың ставкаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 21 қаңтардағы қаулысы белгілеген тауарларды кедендік декларациялау үшін ТД негізгі парағы үшін 60 евро және ТД әрбір қосымша парағы үшін 25 евро мөлшерінде кедендік алымдар алынады.

Кеден одағының Кеден кодексінің 372-бабының негізінде "Қазақстан Республикасындағы кеден ісі туралы" Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 20 шілдедегі № 2368 Заңына сәйкес қолданылатын жер қойнауын пайдалануға арналған келісім-шарттардың шеңберінде өткізілетін тауарларды декларациялау кезінде, "Кедендік төлемдердің ставкалары туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1995 жылғы 7 қарашадағы № 1479 қаулысына сәйкес заңды және жеке тұлғалар өткізетін тауарларды кедендік ресімдегені үшін кедендік құннан 0,2 % мөлшерінде, тауарлар мен көлік құралдарын ол үшін белгіленген жерден тыс және мемлекеттік кірістер органдарының жұмыс уақытынан тыс кедендік ресімдегені үшін 0,4 % мөлшерінде кедендік алымдар алынады.

Төлеуші:

1) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар екінші деңгейдегі банктер, сондай-ақ банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы (банктің төлем тапсырмасы төлемді растау болып табылады);

2) көрсетілетін қызметті берушінің әкімшілік ғимараттарында орнатылған екінші деңгейдегі банктердің электрондық терминалдары арқылы төлем карточкаларын пайдалана отырып (аталған электрондық терминал беретін чек төлемді растау болып табылады);

3) тікелей көрсетілетін қызметті берушінің ғимараттарында (үй-жайларында) орналасқан екінші деңгейдегі банктердің және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың кассалары арқылы (аталған банк кассаларының түбіртектері төлемді растау болып табылады) тауарларды кедендік декларациялау үшін кедендік алымдарды бюджетке ұлттық валютамен қолма-қол ақша және қолма-қол ақшасыз әдіспен тауарларға арналған декларацияны бергенге дейін немесе сонымен бір мезгілде төлейді.

8. Кеден ісі саласындағы уәкілетті орган тәулік бойғы жұмыс режимін белгілеген көрсетілетін қызметті берушіні қоспағанда, көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына

сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден жұмаға дейін, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін.

Көрсетілетін қызметті алушының дәлелді сұрау салуы бойынша тауарлардың кедендік рәсіммен орналастырумен байланысты жекелеген кедендік операциялар көрсетілетін қызметті берушінің тұрған жерінен тыс және жұмыс уақытынан тыс жасалуы мүмкін.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібінде жүзеге асырылады.

9. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

егер Кодексте өзгеше белгіленбесе, ТД, ТД электрондық көшірмесі және олардың негізінде кедендік декларация толтырылған құжаттар.

мұндай құжаттарға:

1) шот-фактура (инвойс), олар болмаған кезде сыртқы экономикалық мәміленің жасалғанын растайтын құжат;

2) пайдаланылатын көліктің түріне байланысты көліктік (тасымалдау) құжат жатады.

Қажет болған кезде, жоғарыда көрсетілген құжаттарға мына құжаттар:

1) Қазақстан Республикасының валюта заңнамасында көзделген жағдайда валюталық бақылау саласындағы талаптардың сақталуын растайтын құжат;

2) Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарында, Кеден одағы комиссиясының шешімдерінде және Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарына сәйкес шығарылған Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде көзделген жағдайларда тыйым салулар мен шектеулердің, сондай-ақ арнайы қорғау, демпингке қарсы және өтемдік шараларды қолдануға байланысты шектеулердің сақталуын растайтын құжаттар;

3) егер тауарлар мұндай қамтамасыз етуді ұсыну шартымен шығарылған жағдайда, кедендік баждар, салықтар төлеудің қамтамасыз етілгенін растайтын құжаттар;

4) Кодексте, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда, кедендік рәсімдерге сәйкес кедендік төлемдер мен салықтарды төлеуден толық немесе ішінара босатуды растайтын құжаттар табыс етіледі.

Егер кедендік декларацияны толтыру үшін негізге алынған жекелеген құжаттар кедендік декларацияны беру кезінде табыс етіле алмайтын болса, дәлелді өтініші бойынша көрсетілетін қызметті беруші мұндай құжаттарды тауарлар шығарылғанға дейін табыс етуге рұқсат етеді.

Егер жекелеген құжаттар дәлелді өтініші бойынша көрсетілген мерзімде табыс етіле алмайтын болған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші, егер құжат

тауарларды шығару туралы шешім қабылдау үшін міндетті болып табылмаса, кейін құжаттарды алу үшін қажетті мерзімде, бірақ оларды кедендік декларация тіркелгеннен кейін күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей бере отырып, олардың көшірмелерін беруге рұқсат етеді. Услугополучатель құжаттарды белгіленген мерзімде табыс етпегені не құжаттардың бұрын берілген көшірмелерінде мәліметтерді дұрыс мәлімдемегені үшін жауапты болады.

Тауарларды кедендік декларациялау кезінде көрсетілген құжаттардың көшірмелері салыстыру үшін түпнұсқаларымен табыс етіледі, кейіннен құжаттардың түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.

Егер тауарларды кедендік декларациялау кезінде көрсетілетін қызметті берушіге кедендік декларациялау кезінде пайдаланылатын құжаттар бұрын табыс етілсе, мұндай құжаттардың көшірмелерін табыс ету не көрсетілетін қызметті берушіге мұндай құжаттарды табыс ету туралы мәліметтерді көрсету жеткілікті.

Тауарларды кедендік декларациялау кезінде құжаттар Кодекске сәйкес электрондық құжаттар түрінде табыс етілуі мүмкін.

Тауарларды мәлімделген кедендік рәсімдердің шарттарына сәйкес кедендік декларациялау кезінде жоғарыда көрсетілген құжаттарға қосымша мынадай:

1) кедендік аумақта қайта өңдеудің кедендік рәсімі кезінде – Кодекске сәйкес тауарларды кедендік аумақта қайта өңдеудің шарттары туралы құжат;

2) кедендік аумақтан тыс қайта өңдеу кедендік рәсімі кезінде – қайта өңдеу мақсаты жөндеу болып табылатын жағдайларды қоспағанда, тауарларды кедендік аумақтан тыс қайта өңдеудің шарттары туралы құжат;

3) ішкі тұтыну үшін қайта өңдеудің кедендік рәсімі кезінде – тауарларды ішкі тұтыну үшін қайта өңдеудің шарттары туралы құжат;

4) кері импорттың кедендік рәсімі кезінде – тауарларды әкету кезінде қабылданған кедендік декларация және тауарларды әкету кезінде оларды Кеден одағының кедендік шекарасы арқылы өткізген күнді растайтын құжаттар;

5) ішкі тұтыну үшін бұрын кедендік шығару рәсімімен орналастырылған тауарларға қатысты кері экспорттың кедендік рәсімі кезінде – мыналар:

тауарларды Кеден одағының кедендік аумағына әкелу жағдайы (сыртқы экономикалық мәміленің жасалғанын растайтын құжаттарды негізге ала отырып) ;

сыртқы экономикалық мәміленің шарттарын орындамау;

осы тауарларды ішкі тұтыну үшін шығару кедендік рәсімімен орналастыру;

осы тауарларды ішкі тұтыну үшін шығару кедендік рәсімімен орналастырылғаннан кейін пайдалану туралы мәліметтер бар құжаттар;

6) жою кедендік рәсімі кезінде – қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті органның тауарларды жою мүмкіндігі туралы қорытындысы;

7) еркін кедендік аймақ және еркін қойма кедендік рәсімдері кезінде – Кеден одағына мүше мемлекеттердің халықаралық шарттарына сәйкес құжаттар табыс етіледі.

10. Көрсетілетін қызметті беруші мынадай:

1) Көрсетілетін қызмет беруші қажетті жазуды енгізу түрімен тауарды шығарудан бас тартады және кедендік декларациясына мөр басымымен, немесе кедендік декларацияларға қажетті құжаттарды қолданылуымен, бас тарту үшін болған барлық себептерді, және келесі жағдайларда оларды жою жөніндегі ұсынымдарды көрсете отырады;

2) тауарларды Кодекске сәйкес таңдалған кедендік рәсіммен орналастыру үшін қажетті талаптар мен шарттарды сақтамаған;

3) тауарларға қатысты кедендік баждар, салықтар төленбеген, не Кодекске сәйкес олардың төленуін қамтамасыз еткен жағдайларда, тауарларды шығарудан бас тарту үшін негіздеме болған барлық себептерін және оларды жою бойынша ұсынымдарды көрсетумен жазбаша нысанда тауарларды шығарудан бас тартады.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдар жазбаша түрде:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрлік басшысының не оны алмастыратын адамның атына;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Шағымда:

1) жеке тұлғаның – оның тегі, аты, әкесінің аты, почта мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі;

2) заңды тұлғаның – оның атауы, почта мекенжайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі.

Өтінішке көрсетілетін қызметті алушы қол қоюы тиіс.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты–жөні, берілген шағымға жауапты алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.minfin.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің www.kgd.gov.kz интернет–ресурстарында орналастырылған.

14. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы және көрсетілетін қызметті берушінің call-орталығы арқылы қашықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.

15. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының байланыс телефондары: 1414, 8–800–080–7777.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 631 бұйрығына
11-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 27 сәуірдегі
№ 284 бұйрығына
47-қосымша
Нысан

(мемлекеттік органның толық атауы)

(басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған

кезде) бұдан әрі – Т.А.Ә.))

(заңды тұлғаның толық атауы)

(заңды тұлғаның БСН)

(Заңды тұлғаның заңды мекенжайы)

(мәлімделген қойманың іс жүзіндегі мекенжайы)

(телефон, электрондық мекенжай)

Өтініш

Сізден жалпы аумағы _____

Ш.М.

(еркін қойманы ашу мақсаттары)

үшін еркін қойма иелерінің тізіліміне енгізуді/жаңғыртуды сұраймын.

(керектінің астын сызыңыз)

Мәлімделген қойма Еркін қоймалар және еркін қойманың кедендік рәсімі туралы келісімнің 4-бабына және Мемлекеттік кірістер органдарының еркін қойманың иелерімен өзара қарым-қатынастарын белгілеу қағидасының 3-тармағына сәйкес Еркін қоймалар иелерінің тізіліміне енгізу талаптары мен шарттарына сәйкес келеді, атап айтқанда:

1. Еркін қойма ретінде пайдалануға арналған құрылыстардың (үй-жайлардың) меншікте, шаруашылық жүргізуде, жедел басқаруда немесе жалға алынғаны туралы мәлімет

__ (егер құрылыстарды (үй-жайларды) иелену жалға алу шарты негізінде жүзеге асырылатын болса, онда жалға алу шартының нөмірі мен жалға алу мерзімін көрсету қажет).

2. Еркін қойма ретінде пайдалануға арналған аумақ тауарларды _____ өндіру мен қайта өңдеу бойынша операцияларды жүзеге асыру үшін жабдықтаулы және жайғастырулы.

3. Жапсарлас тиеу-түсіру аландарын қоса алғандағы, аумақ (бір немесе бірнеше қойма үй-жайлары мен аландар) біртұтас және бөлінбейтін кешен болып табылады, бір мекенжай бойынша орналасқан және бөгде адамдардың кіруіне кедергі келтіруді қамтамасыз ететін барлық периметрі бойынша үздіксіз қоршауы бар.

4. Оған тиеу-түсіру алаңдарын қоса алғандағы, аумақ "Қазақстан Республикасындағы кеден ісі туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 186-бабының 3-тармағына сәйкес белгіленген.

5. Тауарларды тексеріп қарауға арналған орындар, оның ішінде электр жарығымен жарықтандырылған және соңғы күнтізбелік отыз күн ішінде болған оқиғалар туралы бейне ақпараттарды қарауды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін, тәулік бойғы режимде жұмыс істейтін мемлекеттік кірістер органдарының бағдарламалық өнімдерімен үйлесімді бейне бақылау құралдарымен жабдықталған жабық алаңдар бар.

6. Қажетті тиеу-түсіру механизмдер және арнаулы техника бар.

7. Орналастырылатын тауарлардың сипатына сәйкес сертификатталған таразы жабдығы бар

(газды арнайы қоймаға орналастырған жағдайда тиісті есепке алу құралдарының бар болуын көрсету қажет)

8. Кедендік төлемдерді, салықтарды және өсімпұлдарды төлеу бойынша орындалмаған міндеттер жоқ.

9. "Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне сәйкес Қазақстан Республикасының кеден заңнамасының заңды күшіне енген нормалары және әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жөніндегі орындалмаған қаулы жоқ.

10. Кедендік операцияларды жасау кезінде аумақтық мемлекеттік кірістер органдарына табыс етілген мәліметтерді шаруашылық операцияларын жүргізу туралы мәліметтермен салыстыруға мүмкіндік беретін Қазақстан Республикасының мемлекеттік кірістер органдарының талаптарына сәйкес келетін тауарларды есепке алудың автоматтандырылған жүйесі бар.

Үй-жайлар мен аумақтарға кедендік қарап тексеруді жүргізу кезінде мынадай құжаттардың түпнұсқасын ұсынуға міндеттенемін:

1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама, құрылтай құжаттары;

2) банкротпен оларда ашылған шоттар туралы растаулар;

3) еркін қойма ретінде пайдалануға арналған меншік, шаруашылық жүргізу, жедел басқару немесе ғимараттарды (үй-жайларды) жалға алу құқығын растайтын құжаттарды;

4) еркін қоймалардың иелері бекіткен және аумақтық мемлекеттік кірістер органдары келіскен еркін қойма ретінде мәлімделетін үй-жайлар мен аумақтардың жоспарлары, сызбалары;

5) қажетті тиеу-түсіру механизмдерінің және арнайы техниканың, сондай-ақ орналастырылатын тауарлардың сипатына сәйкес келетін сертификатталған таразы жабдықтарының бар болуын растайтын құжаттар.

Өтініште көрсетілген мәліметтер дұрыс болып табылады.

Кәсіпорын басшысы _____

(Т.А.Ә., лауазымы, қолы, мөрдiң орны, күні)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 631 бұйрығына
12-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2015 жылғы 27 сәуірдегі
№ 284 бұйрығына
53-қосымша

"Кедендік декларациялау жөніндегі маманның біліктілік аттестатын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. "Кедендік декларациялау жөніндегі маманның біліктілік аттестатын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет Министрліктің Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары бойынша аумақтық органдары және кедендер (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;

2) "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың топтамасы тапсырылған сәттен бастап – 30 (отыз) күнтізбелік күн;

кеден органдары біліктілік емтихандарын тапсырған кезден бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей кедендік декларациялау жөніндегі маманның аттестаттарын беруді жүргізеді;

2) көрсетілген қызметті алушының көрсетілген қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) немесе қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – көрсетілетін қызметті берушінің кедендік декларациялау жөніндегі маманның аттестатын беру, не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және/немесе қағаз түрінде.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге қағаз тасымалдағышында жүгінген жағдайда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі электрондық нысанында ресімделеді, басып шығарылады, көрсетілетін қызметті берушінің қолымен, мөрімен расталады және көрсетілетін қызметті алушыға пошта бойынша жолданады.

Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

Кеден өкілі атынан кедендік декларациялау бойынша әрекет жасауды көрсетілетін қызметті алушы кедендік декларациялау жөніндегі маман біліктілігін ұсынылғаннан кейін көрсетілетін қызметті берушіге бейдж және жеке нөмірлік мөрді алуға өтініш ұсынады.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден жұмаға дейін, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13:00-ден 14:30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 09:00-ден 17:30-ға дейін жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

2) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндерінде жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

көрсетілетін қызметті берушіге:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес өтініш;

2) кәсіби, техникалық немесе жоғары білімін растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі;

3) 3,5x4,5 сантиметр көлеміндегі екі түрлі-түсті фотосурет;

портал арқылы:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) кәсіби, техникалық немесе жоғары білімін растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі;

3) 3,5x4,5 сантиметр көлемінде электрондық түрдегі екі түрлі-түсті фотосурет

Көрсетілетін қызметті алушы, көрсететін қызмет берушіге емтиханды өткізгенге дейін 3 жұмыс күні бұрын өтініш ұсынады.

Жеке тұлғаның, көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттардың мәліметін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден алады.

Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы – қағаз тасымалдағышындағы өтініштің қабылданғанын растау оның көшірмесінде

құжаттардың топтамасын қабылдау уақыты мен күнін көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу туралы белгі болып табылады; портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

10. Осы мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 9-тармағында көрсетілген құжаттардың болмауы мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартудың негіздемесі болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдар жазбаша түрде:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрлік басшысының не оны алмастыратын адамның атына;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымында оның атауы, почта мекен-жайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі.

Өтінішке көрсетілетін қызметті алушы қол қоюы тиіс.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауапты алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады.

Шағымды портал арқылы жөнелткен кезде көрсетілетін қызметті алушы "жеке кабинетінен" көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу барысында (

жеткізілуі, тіркелуі, орындалуы туралы белгі, шағымның қаралғаны немесе қаралудан бас тартылғаны туралы жауап) жаңартып тұратын өтініш туралы ақпаратқа қол жеткізе алады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің: www.minfin.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің: www.kgd.gov.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.

14. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының порталындағы "жеке кабинеті" арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.

15. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының байланыс телефондары: 1414, 8-800-080-7777.

"Кедендік декларациялау
жөніндегі маманның біліктілік
аттестатын беру" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
стандартына қосымша

Нысан

уәкілетті органның толық атауы

іс жүзіндегі мекенжайы

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған

кезде) бұдан әрі – Т.А.Ә.

мекен-жайы (мекенжайлық мәліметтер)

электрондық мекен-жайы, веб-сайты

өтініш берушінің деректемелері:

(ЖСН)

Өтініш

Сізден кедендік декларациялау жөніндегі маманның аттестатын алу үшін мені

_____ өтетін біліктілік емтиханына

(өтетін күні) (МО атауы)

қатысуға рұқсат беруіңізді сұраймын.

Талап етілетін құжаттардың тізімі:

- 1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
 - 2) кәсіби, техникалық немесе жоғары білімін растайтын құжаттың
нотариалды куәландырылған көшірмесі;
 - 3) 3,5x4,5 сантиметр көлеміндегі екі түрлі-түсті фотосурет;
- Өтініш беруші _____

_____ берген күні: _____

(өтініш берушінің Т.А.Ә.)