

Мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау әдістемесін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 1279 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 1 ақпанда № 12961 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2024 жылғы 12 шілдедегі № 420/НҚ бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 12.07.2024 № 420/НҚ (22.07.2024 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Ақпараттандыру туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 24 қарашадағы Заңының 7-бабы 25) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау әдістемесі бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитеті (Т.Б. Қазанғап):

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Республикалық құқықтық ақпарат орталығына ресми жариялауға оның көшірмелерін баспа және электронды түрде жіберуді;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің интернет-ресурсында және мемлекеттік органдардың интранет-порталында орналастырылуын;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Заң департаментіне 2-тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларымен көзделген, іс-шаралардың орындалу туралы мәліметтерді жіберуді қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Инвестициялар және даму
министрінің міндетін
атқарушы

Ж. Қасымбек

Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму
министрінің міндетін атқарушының
2015 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 1279 бұйрығымен
бекітілген

Мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау әдістемесі

1. Жалпы ережелер

1. Осы Мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау әдістемесі (бұдан әрі - Әдістеме) "Ақпараттандыру туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 24 қарашадағы Заңының (бұдан әрі – Заң) 7-бабы 25) тармақшасына сәйкес әзірленген.

2. Алып тасталды - ҚР Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің м.а. 27.08.2022 № 297/НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. Әдістеме мемлекеттік орган қызметінің айқындылығын арттыру және процестерін оңтайландыру үшін орталық мемлекеттік органдармен (бұдан әрі - ОМО) және облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдарымен (бұдан әрі - ЖАО) мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау жөніндегі рәсімдердің жиынтығын анықтау үшін арналған.

4. Осы Әдістемеді мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) ақпараттық жүйе – ақпараттық өзара іс-қимыл арқылы белгілі бір технологиялық әрекеттерді іске асыратын және нақты функционалдық міндеттерді шешуге арналған ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсетуші персоналдың және техникалық құжаттаманың ұйымдастырылып ретке келтірілген жиынтығы;

2) ақпараттық жүйені өнеркәсіптік пайдалану – ақпараттық жүйені мақсаттарына, міндеттері мен техникалық құжаттамада жазылған талаптарға және нормативтік-техникалық құжаттамасына сәйкес штаттық режимде пайдалану;

3) ақпараттық-коммуникациялық технологиялар – электрондық ақпараттық ресурстармен жұмыс істеу әдістерінің және аппараттық-бағдарламалық кешен мен телекоммуникациялар желілерін қолдана отырып жүзеге асырылатын ақпараттық өзара іс-қимыл әдістерінің жиынтығы;

4) домендік ат – Интернетті адрестеу қағидаларына сәйкес қалыптастырылған , белгілі бір желілік адреске сәйкес келетін және Интернеттің объектісіне атауландырып өтініш жасауға арналған символдық (әріптік-цифрлық) белгілеме;

5) Интернет – электрондық ақпараттық ресурстарды жіберуге арналған телекоммуникациялардың біріктірілген желілерінің және есептеу ресурстарының дүниежүзілік жүйесі;

6) интернет-ресурс – аппараттық-бағдарламалық кешенде орналастырылатын, бірегей желілік адресі және (немесе) домендік аты бар және Интернетте жұмыс істейтін, мәтіндік, графикалық, аудиокөрінбелі немесе өзге де түрде бейнеленетін электрондық ақпараттық ресурс;

7) мемлекеттік органдардың интранет-порталы (бұдан әрі – МОИП) – мемлекеттік ақпараттық жүйе болып табылатын және ұжымдық жұмыс құралдарымен, қажетті ақпараттық ресурстармен мемлекеттік қызметшілерді қамтамасыз ету, ұйымдық міндеттерді шешу және ақпарат алмасу үшін арналған ведомствоаралық корпоративтік ақпараттық жүйе;

8) нәтижелі критерий - мемлекеттік органдардың жасалған жұмыстарының (функцияларының) нәтижесін бағалауға бағытталған критерий;

9) процестік критерий – нәтижеге жетуге көзделген жұмыстардың (функциялардың) орындалу ретін бағалауға бағытталған критерий;

10) толықтай автоматтандырылған функция – ақпараттық жүйелерде және/немесе интернет-ресурстарда автоматтандыруға жататын барлық процестер орындалатын мемлекеттік органның функциясы;

11) ішінара автоматтандырылған функция – ақпараттық жүйелерде және/немесе интернет-ресурстарда автоматтандыруға жататын процестің бір бөлігі орындалатын мемлекеттік органның функциясы;

12) "электрондық үкімет" – мемлекеттік органдардың мемлекеттік функцияларды автоматтандыруға және оңтайландыруға негізделген, сондай-ақ электрондық нысанда қызметтер көрсетуге арналған өздерінің арасындағы және жеке және заңды тұлғалармен ақпараттық өзара іс-қимыл жүйесі.

5. "Электрондық үкімет" сервистік интеграторымен (бұдан әрі – сервистік интегратор) мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық

технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау үшін сервистік интегратор қызметкерлерінен жұмыс тобын құрады.

6. Ақпараттандыру саласындағы уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалауды ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган сервистік интегратор жүзеге асырады.

7. Бағалау Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі бекітетін ОМО және ЖАО қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалауды жүргізудің кестесіне (бұдан әрі – Кесте) сәйкес жүзеге асырылады.

8. ОМО және ЖАО ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану бойынша есепті осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес Кестеде көрсетілген мерзімге сәйкес Сервистік интеграторға ұсынады.

9. Жұмыс тобы Сервистік интегратор жүргізген тексерулердің нәтижелерін пайдалана отырып, және электрондық құжат айналымының ақпараттық жүйелерінен алынған деректермен салыстырып тексеру жолымен олардың дұрыстылық мәніне, ОМО және ЖАО-дан алынған мәліметтерге талдау жүргізеді.

10. Сервистік интегратор мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызмет тиімділігін бағалау нәтижелері туралы қорытындыны осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша уәкілетті органға ұсынады. Уәкілетті орган және мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызмет тиімділігін бағалау нәтижелері туралы қорытындыны осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне ұсынады.

11. Мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау мынадай критерийлер бойынша жүзеге асырылады:

1) нәтижелі критерий:

интернет-ресурстың тиімділігі;

2) процестік критерийлер:

ведомстволық ақпараттық-коммуникациялық жүйелерді интеграциялаудың үлесі;

ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу бойынша мемлекеттік органның қызметін институционалдық нығайту деңгейі;

мемлекеттік органның функцияларын автоматтандыру;

ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану.

Әрбір критерий бойынша көрсеткіштер анықталады да, оған сәйкес тиісті балл қойылады. Балдар осы Әдістемеге 3-қосымшаға сәйкес мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызмет тиімділігін бағалаудың критерийлері мен көрсеткіштеріне сәйкес қойылады.

12. Балдар ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі критерийлердің маңыздылығы деңгейін ескерумен мыналар бойынша қойылған:

1) "Интернет-ресурстың тиімділігі" критерийі бойынша қоғам алдындағы мемлекеттік органдардың қызметінің айқындылығы мен есеп беруге тиімділігін қамтамасыз етуге бағытталған осы критерийге сүйене отырып, 20 балл қойылды;

2) "Ведомстволық ақпараттық жүйелерді интеграциялаудың үлесі" критерийі бойынша ведомстволық ақпараттық жүйелерді мемлекеттік органдардың басқа ведомстволық ақпараттық жүйелермен және "электрондық үкімет" құрауыштарымен қажетті интеграциялауы бар болуын анықтауға бағытталған осы критерийге сүйене отырып, 20 балл қойылды;

3) "Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу бойынша мемлекеттік органның қызметін институционалдық нығайту деңгейі" критерийі бойынша мемлекеттік органның инновациялық қызметін дамытуға жағдай жасайтын факторларды анықтауға бағытталған осы критерийге сүйене отырып, 5-ке тең балл қойылды;

4) "Мемлекеттік органның функцияларын автоматтандыру" критерийі бойынша мемлекеттік органның ішкі қызметін автоматтандыруға бағытталған сияқты, мемлекеттік органмен халық пен бизнестің тікелей байланысын және әкімшілік кедергілерді қысқарту, халық пен бизнеске қызметтер көрсеткен кезінде, мемлекеттік орган функцияларын автоматтандыруға бағытталған ақпараттық - коммуникациялық технологияларды қолдануды ескерумен 40 балл қойылды;

5) "Ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану" критерийі бойынша мемлекеттік орган қызметінің деңгейін оңтайландыруға және анықтауға, құжаттармен жұмыс жасаған кезінде жеделдікті арттыруға, құжатты құру, өңдеу және жөнелту уақытын қысқартуға, қағаз құжат айналымы үлестерін азайтуға бағытталған осы критерийді ескерумен, 15 балл қойылды.

Мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау мынадай формула бойынша осы Әдістемеге 3-қосымшада көрсетілген белгілі бір салмақты балдарға сәйкес мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызмет тиімділігін бағалау критерийлер және көрсеткіштерінің мәні сомасы сияқты айқындалады:

$$N = P_i + P_{i+1} + P_n$$

мұнда N – ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану бойынша мемлекеттік орган қызметінің тиімділігін бағалаудың жалпы балы, P_i – критерийінің мәні, n – критерийлер саны, i – критерийінің реттік нөмірі.

13. Критерийлер мәнінің есебі және ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың қолданылуын бағалау көрсеткіштері мынадай формула бойынша осы Әдістемеге 3-қосымша кестесінде көрсетілген көрсеткіштерінің балдарына сәйкес осы критерийдің барлық сомасына сүйене отырып, жүзеге асырылады:

$$P_i = (V_i) + (V_{i+1}) + (V_{i+2}) + \dots$$

мұнда P_i – i -дегі критерий мәні, V – көрсеткіштің мәні, i – осы критерий үшін 1-ден бастап көрсеткіштердің санына дейінгі интервалы.

2. "Интернет-ресурстың тиімділігі" критерийі бойынша бағалау

14. Бағалау мынадай параметрлер бойынша жүргізіледі:

- 1) интернет-ресурстың қолжетімділігі;
- 2) ақпараттың толықтығы мен өзектілігі;
- 3) интернет-ресурстың мобилді нұсқасы.

15. Осы критерий бойынша бағалауға олардың комитеттерін ескерумен, gov.kz домен атауында жұмыс істейтін ОМО мен ЖАО интернет-ресурстары жатады.

16. "Интернет-ресурстың қолжетімділігі" және "ақпараттың толықтығы мен өзектілігі" параметрлері бойынша бағалауға олардың комитеттерін ескерумен, ОМО және ЖАО ресми интернет-ресурстары жатады. Комитеттің интернет-ресурсы мынадай:

- 1) жекелеген интернет-ресурсы (мысалы, Қазақстан Республикасының Қаржымині Салық комитетінің интернет-ресурсы <http://www.salyk.gov.kz/>)
- 2) төртінші деңгейлі домен (мысалы, <http://aviation.mid.gov.kz/>);
- 3) ОМО-ның негізгі интернет-ресурсындағы бөлімі (мысалы, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің интернет-ресурсы) сияқты іске асырылуы мүмкін.

17. Бірінші жағдайда комитеттің интернет-ресурсы "интернет-ресурстың қолжетімділігі", "ақпараттың толықтығы мен өзектілігі" параметрлері бойынша бағаланатын болады. Бағалау комитеттің және ОМО балдарының орташа арифметикалық сомасын есептеу жолымен жүргізіледі. Екінші және үшінші жағдайларда комитеттердің интернет-ресурстары "ақпараттың толықтығы мен өзектілігі" параметрі бойынша ғана бағаланатын болады. Бағалау "ақпараттың

толықтығы мен өзектілігі" параметрі бойынша ОМО мен комитеттер үшін балдарының орташа арифметикалық сомасын есептеу жолымен және ОМО-ның "интернет-ресурстың қолжетімділігі" параметрі бойынша балға қосу жолымен жүргізіледі.

18. Интернет-ресурстың мобилді нұсқасы бойынша бағалауға ОМО мен ЖАО интернет-ресурстары жатады.

1-параграф. "Интернет-ресурстың қолжетімділігі" көрсеткіші бойынша бағалау

19. Интернет-ресурстың қолжетімділігі пайдаланушылардың интернет-ресурсты пайдаланудың қарапайымдылығы мен қолайлығының дәрежесі, мүмкіндіктері шектеулі адамдарды қоса алғанда, сондай-ақ ақпаратты әртүрлі форматтарда: гипермәтіндік және көшірмелеу үшін файл форматында алу мүмкіндігі болып түсіндіріледі.

20. Мемлекеттік органның қызмет тиімділігін осы параметрі бойынша бағалау барысында Сервистік интегратор жарты жылда бір рет осы Әдістемеге 4-қосымшамен "Интернет-ресурстың қолжетімділігі" параметрі бойынша бағалауға сәйкес интернет-ресурсты талдау жолымен тексеруді жүргізеді. Бағалау есептік кезеңнің 4 тоқсанының нәтижелері бойынша жүргізіледі.

"Интернет-ресурстың қолжетімділігі" параметрі бойынша бағалау мәні осы Әдістемеге 4-қосымша кестесінде көрсетілген индикаторлар бойынша балдарды қосу және алынған нәтижені көрсеткіштің 10 балға тең ең үлкен мәніне бөліп, кейіннен 5-ке көбейту жолымен айқындалады.

2-параграф. "Ақпараттың толықтығы мен өзектілігі" көрсеткіші бойынша бағалау

21. "Ақпараттың толықтығы мен өзектілігі" көрсеткіші бойынша бағалау Заңның 7-бабы 15) тармақшасына сәйкес бекітілген Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарын ақпараттық толықтыру қағидалары және олардың мазмұнына қойылатын талаптарына сәйкес осы Әдістемеге 5-қосымшада көрсетілген индикаторлар бойынша жүргізіледі. Ақпараттың өзектілігі деп ақпараттың уақыттың ағымдағы сәтімен сәйкестігі дәрежесімен түсіндіріледі.

22. "Ақпараттың толықтығы мен өзектілігі" көрсеткіші бойынша Сервистік интегратор жарты жылда бір рет осы Әдістемеге 5-қосымшаға сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде интернет-ресурстың тілдік нұсқаларын талдау жолымен ОМО және ЖАО ресми интернет-ресурсын бағалайды. Бағалау есептік кезеңнің 4 тоқсанының нәтижелері бойынша жүргізіледі.

23. "Ақпараттың толықтығы мен өзектілігі" параметрі бойынша бағалаудың мәні осы Әдістемеге 5-қосымшаның кестелеріне сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде интернет-ресурстың тілдік нұсқалары бойынша балдарды қосу және алынған нәтижені көрсеткіштің 100 баллға тең ең үлкен мәніне бөліп, кейіннен 10-ға көбейту жолымен айқындалады.

"Ақпараттың толықтығы мен өзектілігі" параметрі бойынша бағалауды жүргізген кезде, сондай-ақ осы Әдістемеге 5-қосымшада көрсетілген интернет-ресурс сапасына ықпал ететін критерийлер ескеріледі. Кемшіліктерді анықтаған жағдайда, әрбір анықталған кемшілік үшін параметрдің салмақты мәнінің 50 (елу) пайызынан аспай, параметрдің салмақты мәнін 0,1 баллға шегеру жүргізіледі.

3-параграф. "Интернет-ресурстың мобилді нұсқасы" көрсеткіші бойынша бағалау

24. Интернет-ресурстың мобилді нұсқасы – домендік атауы бар ОМО және ЖАО интернет-ресурсының жеке нұсқасы, және мобилді браузерлер (Safari, Google chrome, Internet Explorer Edge) арнайы мобилді құрылғылар (смартфондар, планшеттер) үшін қарауға арналған арнаулы дизайнымен, контентін оңтайландырумен және пайдаланушылық интерфейсімен әзірленген, ОМО және ЖАО интернет-ресурсы.

25. Мобилді құрылғы арқылы интернет-ресурсқа кірген кезде интернет-ресурстың мобилді нұсқасы автоматты түрде жүктеледі. Осындай іске асырылған кезде, ОМО және ЖАО осы көрсеткіш бойынша ең жоғары 5-ке тең коэффициент қойылады. Егер интернет-ресурсқа мобилді құрылғы арқылы кірген кезде, интернет-ресурстың негізгі нұсқасы жүктелетін, және мобилді нұсқасына сілтемесі бойынша шығу керек болса – 3-ке тең коэффициент қойылады. Егер мобилді құрылғы арқылы кірген кезде, интернет-ресурстың негізгі нұсқасы жүктелетін және мобилді нұсқасына сілтемесі жоқ болса, бағалау жүргізілмейді және 0 балл қойылады.

26. Сервистік интегратор жарты жылда бір рет осы Әдістемеге 6-қосымшаға сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде интернет-ресурстың тілдік нұсқаларын талдау жолымен интернет-ресурстың мобилді нұсқасын бағалайды. Бағалау есептік кезеңнің 4 тоқсанының нәтижелері бойынша жүргізіледі.

27. Ақпараттың өзектілігі деп ақпараттың уақыттың ағымдағы кезеңімен сәйкестігі дәрежесімен түсіндіріледі.

28. Интернет-ресурстың мобилді нұсқасы үшін бағалаудың мәні осы Әдістемеге 6-қосымша кестелеріне сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде

интернет-ресурстың тілдік нұсқалары бойынша балдарды қосу және алынған нәтижені көрсеткіштің 50 балға тең ең үлкен мәніне бөліп, кейіннен 25 тармаққа сәйкес анықталатын коэффициентке көбейту жолымен айқындалады.

Осы Әдістемеге 6-қосымшада көрсетілген интернет-ресурстың мобилді нұсқасының сапасына ықпал ететін критерийлер ескеріледі. Кемшіліктерді анықтаған жағдайда, әрбір анықталған кемшілік үшін параметрдің салмақты мәнінің 50 (елу) пайызынан аспай, параметрдің салмақты мәнін 0,1 балға шегеру жүргізіледі.

29. Интернет-ресурсының мобилді нұсқасында интернет-ресурстың негізгі нұсқасына сілтемесі болуы қажет. Сілтемесі болмаса, 1 балл шегеріледі. Мобилді нұсқасы болмаған жағдайда, 1 баллды қосымша шегеру жүргізілмейді.

3. "Ведомстволық ақпараттық жүйелерді интеграциялау үлесі" критерийі бойынша бағалау

30. "Ведомстволық ақпараттық жүйелерді интеграциялау үлесі" критерийі бойынша ОМО және ЖАО үлгілік процесстерін (мынадай кадрлық есепке алу, бухгалтерлік есепке алу, жұмыс уақытын есепке алу) автоматтандыруға бағытталған ақпараттық жүйелерін қоспағанда, ОМО және ЖАО-дағы барлық ведомстволық ақпараттық жүйелері (бұдан әрі – МО АЖ) бағаланады.

31. Егер МО АЖ ОМО және ЖАО-да болмаған жағдайда, бірақ мемлекеттік органның интернет-ресурсы және/немесе ведомствоаралық ақпараттық жүйелер арқылы мемлекеттік органның барлық функциялары толықтай автоматтандырылған болса, онда осы критерий бойынша мемлекеттік органға ең жоғарғы 20 балл қойылады. Егер ОМО және ЖАО-ның барлық функциялары толықтай автоматтандырылмаған болса МО АЖ болмаса немесе бағалау кезеңінде жүйе қолжетімсіз болса, не пайдаланылмаса, осы критерий бойынша ОМО мен ЖАО-ға 0 балл қойылады.

32. Сервистік интегратор осы көрсеткіш бойынша бағалау барысында МО АЖ "электрондық үкімет" құрауыштарымен және МО басқа АЖ-мен интеграциялауы бар болуын анықтайды. Интеграциялау мемлекеттік органдар ақпараттық жүйелері арасындағы ақпараттық алмасуды және деректерді беруді ұйымдастыру үшін желіаралық қосылу мүмкіндігінің бар болуы деп есептеледі.

33. Осы көрсеткіш бойынша бағалауға МО АЖ "электрондық үкімет" құрауыштарымен және МО басқа АЖ-мен интеграциялауы жатады, сондай-ақ МО АЖ өндірістік пайдалануға уақытылы енгізу бойынша коэффициенті есепке алынады.

34. Осы критерий бойынша бағалау үшін көзі ОМО және ЖАО-дың ақпараттық жүйелерін "электрондық үкімет" базалық құрауыштарымен, мемлекеттік органдардың мемлекеттік деректер қорымен және ведомстволық

жүйелерімен интеграциялауының бекітілген жоспары (бұдан әрі – интеграциялау жоспары) және осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес бағаланатын ОМО және ЖАО-мен ұсынылған нысан бойынша ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану бойынша есебі болып табылады.

35. Есепті қайта тексеру тікелей ОМО және ЖАО-да жүргізіледі. ОМО және ЖАО-ның қызметкері МО АЖ жұмыс процесі көрсетілімі кезінде интеграциялау жүзеге асырылған МО АЖ-ға сұрау салу жібереді.

36. Осы көрсеткіш бойынша "электрондық үкімет" базалық құрауыштарымен және мемлекеттік деректер қорымен және басқа МО АЖ-мен интеграциялауға жататын МО АЖ бағаланады, және барлық интеграциялаулары есепке алынады:

қажетті интеграциялау бар болған кезде, 1 балл қойылады және интеграциялау іске асырылған деп бағаланады;

қажетті интеграциялау жоқ болса, интеграциялау іске асырылмаған деп есептелінеді (0 балл);

ресми хатпен расталған басқа ОМО және ЖАО-ның дәлелді бас тарту себебі бойынша интеграциялау болмаған кезде, интеграциялау іске асырылмаған деп есептеледі, екі ОМО және ЖАО арасындағы интеграциялау бойынша бірлескен жұмыстары туралы бекітілген жоспары бар болған жағдайда, интеграциялаудан бас тартқан ОМО және ЖАО-ға 2 балл шегеріледі.

интеграциялау бойынша жұмыстар аяқталмаған кезде, интеграциялау іске асырылмаған деп бағаланады (0 балл);

ақпараттық жүйелерді интеграциялау қажет болмаған кезде, мемлекеттік орган осы критерий бойынша бағаланбайды, және осы критерийдің салмақты мәні осы Әдістемеге 37 тармаққа сәйкес өндірістік пайдалануға уақтылы енгізу бойынша коэффициенті есебімен "Мемлекеттік органдардың функцияларын автоматтандыру" бағалау критерийінің "Мемлекеттік органның ішінара/толықтай автоматтандырылған функцияларының үлесі" көрсеткішінің салмақты мәніне қосылады.

37. Осы көрсеткіш бойынша қорытынды балдың есептемесі МО АЖ әрбір интеграциялау бойынша балдарын қосу және МО АЖ бойынша қажетті интеграциялауының жалпы санына бөлу, кейіннен коэффициентке көбейту жолымен жүргізіледі:

мұнда P_2 – осы көрсеткіш бойынша бағалау;
a – әрбір интеграциялау бойынша балдар сомасы;
b – қажетті интеграциялаудың саны;
k – 20-ға тең коэффициент;
m – өндірістік пайдалануға уақытылы енгізу бойынша коэффициенті;
x – бағалау кезінде нормативтік техникалық құжаттамаға (бұдан әрі – НТҚ) сәйкес өндірістік пайдалануға уақытылы енгізілмеген, ведомстволық ақпараттық жүйелердің саны;
y – бағалау кезінде НТҚ сәйкес өндірістік пайдалануға енгізілуі тиіс, ведомстволық ақпараттық жүйелердің саны.

38. Ведомстволық ақпараттық жүйелерді уақытылы енгізу НТҚ-да жазылған енгізудің мерзімдеріне сәйкес бағаланады. Егер өндірістік пайдалануға енгізу мерзімдері НҚТ-да жазылмаса немесе жүйеге НТҚ жоқ болса, онда жүйені енгізу мерзімі уақытылы енгізілмеген деп есептеледі.

Мысалы, ОМО АЖ 5 жүйелермен интеграциялауға жатады. 5 интеграциялаудан 2-уі іске асырылды. 5-нен 2 АЖ өндірістік пайдалануға уақытылы енгізілмеген деп есептеледі. Есептеме мынадай жолмен жүргізіледі: $(2 * 1) / 5 * 20 - 2 / 5 = 7,6$ балл.

4. "Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу жөніндегі мемлекеттік орган қызметін институционалдық нығайту деңгейі" критерийі бойынша бағалау

39. Осы критериймен ақпараттық-коммуникациялық технологиялар бойынша мамандандырылған құрылымдық бөлімшенің, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар бойынша құрылымдық бөлімше қызметкерлерінің жиынтықтылығы мен біліктілік деңгейі мемлекеттік органда бар болуымен бағаланады.

40. Көрсеткішті бағалау үшін ақпарат көзі Әдістемеге 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану бойынша есебі болып табылады.

41. "Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу жөніндегі мемлекеттік орган қызметінің институционалдық нығайту деңгейі" критерийі үшін ең жоғары балл 5 балды құрайды және мынадай формула бойынша анықталады:

$$P_3 = (V_1 + V_2)$$

мұнда P_3 – осы критерийі бойынша бағалау;

V_1 – "ақпараттық-коммуникациялық технологиялар бойынша мамандандырылған құрылымдық бөлімшенің бар болуы" көрсеткішінің мәні;

V_2 – "ақпараттық-коммуникациялық технологиялар бойынша бөлімше қызметкерлерінің біліктілік деңгейі" көрсеткішінің мәні.

42. "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар бойынша мамандандырылған құрылымдық бөлімшенің бар болуы" көрсеткіші бойынша мемлекеттік органның ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты құрылымдық бөлімше орталық мемлекеттік органда бар болған кезде, оған 3 балл, жоқ болған кезде – 0 балл қойылады.

"Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар бойынша мамандандырылған құрылымдық бөлімшенің бар болуы" көрсеткіші бойынша бағалау жергілікті атқарушы органдар үшін келесі формула бойынша есептеледі.

$$V_1 = (V_{\text{аппарат}} + V_{\text{басқ}})$$

$V_{\text{аппарат}}$ – ЖАО аппаратында мемлекеттік органның ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты құрылымдық бөлімшесінің бар болуы (бар болған кезде, оған 1,5 балл, жоқ болған кезде 0 балл қойылады);

$V_{\text{басқ}}$ – ЖАО басқармаларында мемлекеттік органның ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты құрылымдық бөлімшесінің немесе қызметкерлердің бар болуы. ЖАО барлық басқармаларының құрылымдық бөлімшелері немесе қызметкерлері болған кезде 1,5 балл (жекелеген басқармалар болмаған кезде, осы мән әрбір басқарманың тиісті салмақты мәнінің мәнімен есептеледі), болмаған кезде 0 балл қойылады.

ЖАО әрбір басқармасының салмақтық мағынасы келесі формула бойынша есептеледі:

$$N = 1,5 / N_{\text{басқ}}$$

$N_{\text{басқ}}$ – ЖАО басқармаларының саны.

"Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар бойынша қызметкерлердің біліктілік деңгейі" көрсеткіші бойынша бағалау келесі формула бойынша есептеледі:

$$V_2 = a/b * k$$

a – арнаулы білімі немесе біліктілігін арттыру туралы куәлігі бар мемлекеттік органның ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты құрылымдық бөлімшедегі штаттық қызметкерлердің және басшыларының саны;

b – мемлекеттік органның ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты құрылымдық бөлімшедегі штаттық қызметкерлердің және басшыларының жалпы саны;

k – 2-ге тең коэффициент.

5. "Мемлекеттік органның функцияларын автоматтандыру" критерийі бойынша бағалау

43. Бағалау мынадай көрсеткіштер бойынша жүргізіледі:

1) ведомстволық ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылған функциялар үлесі;

2) мемлекеттік органның ішінара/толықтай автоматтандырылған функцияларының үлесі;

3) жергілікті атқарушы органдар функцияларын орталықтан автоматтандыру.

44. Осы критерийі бойынша бағалау үшін көзі автоматтандыруға жататын функциялардың бекітілген тізбесі бағаланатын ОМО және ЖАО-мен қалыптастырылған, Әдістемеге 1-қосымшада көрсетілген ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану бойынша есебі болып табылады.

1-параграф. "Ведомстволық ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылған функциялардың үлесі" көрсеткіші бойынша бағалау

45. Сервистік интегратор осы көрсеткіш бойынша бағалау барысында автоматтандыруға жататын функциялар санынан МО АЖ автоматтандырылған функцияларының үлесін анықтайды

46. Осы көрсеткіш бойынша ведомствоаралық ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылатын функциялар есепке алынбайды.

47. Бағалау ведомстволық ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылған функциялар үлесін анықтау жолымен жүргізіледі. Есепті қайта тексеру автоматтандырылатын функцияларының ақпараттық жүйесіне НТҚ талдау негізінде жүзеге асырылатын болады. Егер мемлекеттік органның есебіне сәйкес автоматтандырылатын функциялары МО АЖ-не НТҚ-да тиесілі функциясын автоматтандыру көзделмеген жағдайда, онда автоматтандыруы іске асырылған деп есептелмейді.

48. Есептеу ведомстволық ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылған функциялар санын, ведомстволық жүйелер арқылы автоматтандырылған функциялар мен автоматтандырылмаған функциялар сомасына бөліп, кейіннен коэффициентке көбейту жолымен жүргізіледі:

$$V_1 = (a/(a+b) * k) + m,$$

мұнда V_1 – осы көрсеткіш бойынша бағалау;

a – ведомстволық жүйелер арқылы автоматтандырылған функциялар саны;

b – автоматтандырылмаған функцияларының саны;

k – 20-ға тең коэффициент;

m – ақпараттандыру саласындағы білім базасын толықтыру бойынша коэффициент (бұдан әрі - Архитектуралық портал).

Мысалы, ведомстволық жүйелер арқылы автоматтандырылған функциялар саны 36 құрады, автоматтандырылмаған функциялар саны – 50. Алайда, Архитектуралық порталда 14 көрсеткіштің 2 сәйкес келмейді (33 стратегиялық көрсеткіштің ішінен 30 бойынша ақпарат өзекті, үш сәйкес келмейтін көрсеткіштері бойынша балдарының сомасы 1,5 балды құрайды). Сонымен, осы көрсеткіш бойынша қорытынды бағалау: $36/(36+50)*20+(-1,5)=6,87$ балды құрайды.

49. 2011-2015 жылдар мерзімінде Архитектуралық портал деректерін толықтыруға қатысқан ОМО ғана және/немесе көрсетілген мерзімде Архитектуралық портал деректерін толықтыруға қатысқан жаңадан құрылған ОМО, пайдаланыстағы функциялары ОМО мен қызмет бағыттары бойынша Архитектуралық портал деректерін толықтыру бойынша коэффициенті ескеріледі.

50. ОМО мен қызметінің бағыттары бойынша Архитектуралық порталдың деректерін толықтыру дәрежесі осы Әдістемеге 7-қосымшада келтірілген Архитектуралық порталға енгізілген деректердің толықтығы" көрсеткіші параметрлері бойынша бағаланады.

51. Өзектілендірілмеген мәліметтері 50% асқан кезде, "Архитектуралық порталында енгізілген деректердің толықтығы" көрсеткішінің параметрлерінің әрқайсысы бойынша осы Әдістемеге 7-қосымшада көрсетілген балдар шегеріледі

52. Кіші параметрлерден құралған параметрлер кіші параметрлерді шегерулерді қосу әдісімен бағаланады. Бағалау әрбір кіші параметрлер бойынша жүргізіледі, сондай-ақ кіші параметрінің салмақты мәні параметрінің салмақты мәнін оның кіші параметрлерінің жалпы санына бөлу жолымен анықталады.

53. Архитектуралық порталын толықтыру бойынша коэффициенті осы Әдістемеге 7-қосымшада келтірілген "Архитектуралық порталында енгізілген деректердің толықтығы" көрсеткішінің параметрлері бойынша бағалау барысында алынбаған балдардың жалпы санын сомалау жолымен анықталады.

54. Егер барлық функциялар толықтай автоматтандырылған болса, онда мемлекеттік органға ең жоғарғы 20 балл қойылады.

2-параграф. "Мемлекеттік органның ішінара/толықтай автоматтандырылған функцияларының үлесі" көрсеткіші бойынша бағалау

55. Осы көрсеткіш бойынша бағалауға ОМО және ЖАО функцияларын автоматтандыру дәрежесі, оның ішінде ішінара автоматтандырылған функциялар үлесі және автоматтандыруға жататын функцияларының жалпы санынан ОМО және ЖАО-ның толықтай автоматтандырылған функциялары жатады.

56. Сервистік интегратор осы көрсеткіш бойынша мемлекеттік органдардың ақпараттық - коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметтің тиімділігін бағалау барысында ОМО және ЖАО функцияларының автоматтандырылу дәрежесін ведомстволық және/немесе ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді зерделеу жолымен анықтайды.

57. Бағалау ОМО мен ЖАО ішінара автоматтандырылған функциялары үлесінің мәнін, және толық автоматтандырылған функциялары үлесінің мәніне қосып, алынған нәтижені кейіннен 15-ке көбейту жолымен анықталады. Ішінара автоматтандырылған функциялар үлесі ішінара автоматтандырылған функциялар санының ОМО және ЖАО автоматтандырылған функцияларының жалпы санына қатынасын кейіннен 0,3 коэффициентке көбейтуге тең. Толық автоматтандырылған функциялар үлесі толық автоматтандырылған функциялары санының ОМО және ЖАО автоматтандырылған функциялары санының қатынасын кейіннен 1 коэффициентке көбейтуге тең:

мұнда V_2 – осы көрсеткіш бойынша бағалау;

a – ішінара автоматтандырылған функцияларының саны;

b – толықтай автоматтандырылған функцияларының саны;

k – 15-ке тең коэффициенті;

Мысалы, мемлекеттік органның автоматтандырылған функцияларының жалпы саны 15 құрайды, мемлекеттік органның толық автоматтандырылған функциялары саны 5 құрайды, мемлекеттік органның ішінара автоматтандырылған функцияларының саны 10 құрайды. Есептеме мынадай түрде жүргізіледі: $((5*1+10*0,3)/15)*15= 7,9$ балл. Сонымен, "Мемлекеттік органның ішінара/толықтай автоматтандырылған функцияларының үлесі" критерийі бойынша бағалау 7,9 балды құрайды.

3-параграф. "Жергілікті атқарушы органдар функцияларын орталықтан автоматтандыру" көрсеткіші бойынша бағалау

58. Сервистік интегратор осы көрсеткіш бойынша мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызмет тиімділігін бағалау барысында ОМО құзыретіне қатысты ЖАО функцияларын

автоматтандырудың дәрежесін анықтайды. ОМО құзыретіне қатысты ЖАО функциялар тізімі осы Әдістемеге 8-қосымшада берілген.

59. Осы көрсеткіш бойынша ОМО ғана бағаланады. ЖАО үшін осы критерийдің салмақты мәні "Мемлекеттік органдардың функцияларын автоматтандыру" бағалау критерийінің "Мемлекеттік органның ішінара/толықтай автоматтандырылған функцияларының үлесі" көрсеткішінің салмақты мәніне қосылады.

60. Көрсеткіш бойынша есептеу мынадай формула бойынша жүргізіледі:

мұнда V_2 – осы көрсеткіш бойынша бағалау;

a_i – ОМО ақпараттық жүйелері арқылы автоматтандырылған ЖАО i -дағы функцияларының саны;

b_i – ОМО ақпараттық жүйелерімен автоматтандыруға жататын ЖАО i -дағы функцияларының саны;

k – 5-ке тең коэффициент;

Мысалы, ОМО ақпараттық жүйелерімен автоматтандырылған ЖАО автоматтандырылған функцияларының жалпы саны 15 құрайды, ОМО ақпараттық жүйелерімен автоматтандыруға жататын ЖАО функцияларының саны 48 құрайды. Есептеу мынадай түрде жүргізіледі: $15/48*5= 1,56$ балл. Сонымен, "Жергілікті атқарушы органдар функцияларын орталықтан автоматтандыру" көрсеткіші бойынша бағалау 1,56 балды құрайды.

61. Әдістемеге 8-қосымшада ұсынылған ОМО құзыретіне қатысты, ЖАО функцияларының тізбесі жоқ болса, осы критерий бойынша ОМО бағаланбайды, және осы критерий бойынша салмақты мәні "Мемлекеттік органның функцияларын автоматтандыру" бағалау критерийі "Мемлекеттік органның ішінара/толықтай автоматтандырылған функцияларының үлесі" көрсеткішінің салмақты мәнімен сомаланады.

5. "Ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану" критерийі бойынша бағалау

62. "Ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану" критерийі бойынша бағалау мынадай көрсеткіштер бойынша жүргізіледі:

1) құжат айналымның жалпы көлемінен қағаз түрде қайталаусыз ведомствоаралық электрондық құжат айналымының үлесі;

- 2) "электрондық үкімет" порталынан келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың тіркелген электрондық өтініштерінің үлесі;
- 3) мемлекеттік органдардың интранет-порталын пайдалану;
- 4) Қазақстан Республикасының ашық нормативтік-құқықтық актілерінің (бұдан әрі – НҚА) интернет порталын толықтыру;
- 5) ашық-диалог интернет-порталын толықтыру.

63. Мемлекеттік органның – электрондық құжат айналымы жүйесі (бұдан әрі – ЭҚЖ) қатысушысының мемлекеттік органдардың ақпараттық - коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызмет тиімділігін бағалау барысында Сервистік интегратор электрондық құжат айналымы жүйесінен (бұдан әрі – ЭҚАБЖ) алынған деректерді пайдаланады.

1-параграф. "Құжат айналымының жалпы көлемінен қағаз түрінде қайталаусыз ведомствоаралық электрондық құжат айналымының үлесі" көрсеткіші бойынша бағалау

64. Осы көрсеткіш бойынша бағалауға ЭҚАБЖ арқылы электрондық нысанда ғана басқа мемлекеттік органдарға – ЭҚЖ қатысушыларына жіберуге жататын құжаттардың жалпы санынан ЭҚАБЖ арқылы электрондық нысанда ғана басқа мемлекеттік органдарға - ЭҚЖ қатысушыларының жіберген құжаттары үлесі жатады.

65. Осы көрсеткіш бойынша бағалау ЭҚАБЖ арқылы электрондық нысанда ғана басқа мемлекеттік органдарға – ЭҚЖ қатысушыларымен жіберілген құжаттардың санын ЭҚАБЖ арқылы электрондық нысанда ғана басқа мемлекеттік органдарға – ЭҚЖ қатысушыларына жіберуге жататын құжаттардың санына бөліп, кейіннен алынған нәтижені 3-ке көбейту жолымен анықталады.

Мысалы, ЭҚАБЖ электрондық нысанда ғана басқа МО-ға – ЭҚЖ қатысушыларына жіберуге жататын құжаттардың саны 500 құрайды, оның ішінде ЭҚАБЖ арқылы электрондық нысанда ғана басқадай мемлекеттік органдарға – ЭҚЖ қатысушыларына жіберілген құжаттардың саны 200 құрайды. Есептеме мынадай түрде жүргізіледі: $200/500*3= 1,2$ балл. Осылайша, "Құжат айналымының жалпы көлемінен қағаз түрінде қайталаусыз ведомствоаралық электрондық құжат айналымының үлесі" көрсеткіші бойынша бағалау 1,2 балды құрайды.

2-параграф. "Электрондық үкімет" порталынан келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың тіркелген электрондық өтініштерінің үлесі" көрсеткіші бойынша бағалау

66. Осы көрсеткіш бойынша бағалауға мемлекеттік органға – ЭҚЖ қатысушысына келіп түскен электрондық өтініштердің жалпы санында "

электрондық үкімет" порталынан келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың тіркелген электрондық өтініштерінің үлесі жатады.

67. Осы көрсеткіш бойынша ОМО аумақтық бөлімшелерімен және ЖАО мемлекеттік мекемелер есебімен жергілікті атқарушы орган бағалауға жатады.

68. "Электрондық үкімет" порталынан келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың тіркелген электрондық өтініштерінің санын мемлекеттік органға – ЭҚЖ қатысушысына келіп түскен электрондық өтініштердің жалпы санына бөліп, кейіннен 2-ге көбейту жолымен анықталады. Мысалы, мемлекеттік органға – ЭҚЖ қатысушысына келіп түскен электрондық өтініштердің жалпы саны 500 құрайды, олардың ішінде тіркелген электрондық өтініштер саны 200 құрайды. Есептеме мынадай түрінде жүргізіледі: $200/500*2=0,8$ балл. Сонымен, "электрондық үкімет" порталынан келіп түскен электрондық жеке және заңды тұлғалардың тіркелген электрондық өтініштерінің үлесі" көрсеткіші бойынша бағалау 0,8 балды құрайды.

69. Мемлекеттік органға "электрондық үкімет" порталынан келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың электрондық өтініштері болмаған жағдайда, ең жоғарғы 2 балл қойылады.

3-параграф. "Мемлекеттік органдардың интранет-порталын пайдалану" көрсеткіші бойынша бағалау

70. Мемлекеттік органдардың интранет-порталының мынадай модульдерін (бұдан әрі – МОИП) пайдалану осы көрсеткіш бойынша бағаланады:

мемлекеттік органның анықтамалығы;

НҚА жобаларын келісу;

бірлескен жұмыс;

құжаттар кітапханасы;

бірыңғай электрондық пошталық сервисін пайдалану (бұдан әрі – БЭПС).

71. Осы көрсеткіш бойынша балды есептеу мынадай түрде жүргізіледі:

$$V_1 = a + b + c + d + e,$$

мұндағы:

V_1 – "Мемлекеттік органдардың интранет-порталын пайдалану" көрсеткіші бойынша бағалау;

a – Мемлекеттік органның анықтамалығын өзектілендіру;

b – НҚА жобаларын келісу дәрежесі;

c – "Бірлескен жұмыс" модулін пайдалану;

d – "Құжаттар кітапханасы" модулін пайдалану;

e – БЭПС пайдалану.

72. Сервистік интегратор мемлекеттік органның анықтамалығын өзектілендіру бойынша мемлекеттік органның қызметінің тиімділігін бағалау барысында деректерді МОИП-та "Мемлекеттік органдардың анықтамалығы" модулінде қызметкерлер бойынша ақпаратты қарау жолымен алады. Деректердің толықтығы мен дұрыстығын тексеру таңдалып жүргізіледі (кем дегенде 10 қызметкердің деректері). Мемлекеттік органдардың қызметкерлері бойынша толық ақпарат мынадай деректердің бар болуымен анықталады: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, байланыс деректері (кабинетінің нөмірі, жұмыс телефоны, электрондық почтасы). Көрсетілген мәліметтердің біреуі жоқ болса, сәйкес келмесе немесе толық берілмесе ақпарат толық және өзекті емес деп есептеледі.

73. Осы көрсеткіші бойынша бағалау НҚА жобаларын келісуді қоспағанда (НҚА жобаларын келісу бойынша бағалау ОМО ғана жүргізіледі), ОМО және ЖАО-да жүргізіледі.

74. Анықтамалықта мемлекеттік органның штаттық қызметкерлерінің 100% туралы толық және өзекті ақпараты болса, мемлекеттік органға 2 балл қойылады. Мемлекеттік органның 100% төмен және 70% астам штаттық қызметкерлері жөнінде ақпараты болса, 1 балл қойылады. Мемлекеттік органның 70 % кем штаттық қызметкерлері туралы ақпараты болса, 0 балл қойылады.

75. НҚА жобаларын келісу бойынша мемлекеттік орган қызметінің тиімділігін бағалау барысында Сервистік интегратор келісілген және келісуге жіберілген НҚА жобалардың саны бойынша МОИП қарастырумен, ал әзірленген НҚА жобалар саны бойынша деректерді бағаланатын мемлекеттік органдардан сұрау салу жолымен деректерді алады.

76. Бағалау балдарды шегеру жолымен жүргізіледі: басқа мемлекеттік органдарға келісуге жіберуге жататын НҚА жобаларының 100% жіберілмегені үшін 2,5 балл шегеру (келісу пайызы жіберілмеген НҚА санын жіберуге жататын НҚА санына бөлу жолымен анықталады) және басқа мемлекеттік органдардан келісуге түскен, НҚА жобаларын келісу 100% болмағандығы үшін 2,5 балл шегеру (келісу пайызы келісілмеген НҚА санын келісуге жататын НҚА санына бөлу жолымен анықталады). НҚА жобалары 100% келісілген кезде балл шегерілмейді.

77. "Бірлескен жұмыс" модулін пайдалануды бағалау МОИП-тағы құжаттар жобаларын талқылау бойынша жұмыс топтарының қарауы жолымен жүргізіледі. Балл есептемесі жұмыс тобының мұрағатына соңғы берілген құжаттар санын талқылау үшін орналастырылған құжаттардың санына бөліп, кейіннен 0,5 балға көбейту жолымен жүргізіледі. Жұмыс топтары болмаған кезінде, балл қойылмайды.

78. "Құжаттар кітапханасы" модулін пайдалануды бағалау МОИП-да орналастырылған мемлекеттік органдардың құжаттарын қарау жолымен жүргізіледі. Мемлекеттік органның папкісінде оның қызметіне қатысты, ақпараттық сипаттағы кемінде 5 құжаттары (баяндамалары, тұсаукесерлері, есеп беруі сияқты) орналастырылған болса, бағалау 0,5 балл құрайды. Егер папкалардың біреуінде құжаты болмаса, онда бұл папка бос деп есептеледі, және балл қойылмайды.

79. "БЭПС модулін пайдалану" бағалау мынадай түрде жүргізіледі: егер мемлекеттік органда БЭПС пайдалану үлесі 80 және одан астам пайызды құраған жағдайда, онда мемлекеттік органға ең жоғары 2 балл қойылады, егер 60–тан 80 дейінгі пайызды құраса – 1 балл, егер пайызы 60-тан кем болса – 0 балл қойылады.

80. БЭПС пайдаланудың үлесі БЭПС пайдаланатын пайдаланушылар санын әрбір мемлекеттік орган кесіндісінде сервиске қосылған пайдаланушылар санына бөліп, кейіннен 100-ге көбейту жолымен анықталады.

4-параграф. "Ашық НҚА интернет-порталын толықтыру" көрсеткіші бойынша бағалау

81. Осы критерийі бойынша бағалау мынадай көрсеткіштері бойынша жүргізіледі:

Мүдделі мемлекеттік органдарға келісуге оларды жолдағанға дейін Қазақстан Республикасы Үкіметінің заң жобалар жұмыстары жоспарына (бұдан әрі – Жоспар) сәйкес ашық НҚА порталда (бұдан әрі – Портал) жарияланған, заң жобаларының үлесі;

пайдаланушылардың ұсыныстары мен комментарийлерін қарау және мониторингілеу.

82. Осы критерий бойынша бағалауға барлық ОМО жатады.

83. "Жоспарға сәйкес порталда жарияланған, заң жобаларының үлесі" көрсеткіші бойынша бағалау мынадай түрде жүргізілетін болады: Жоспарға сәйкес порталда жарияланған заң жобалары 100% бар болған кезде, ОМО және ЖАО 1,5 балл қойылады. Жоспарға сәйкес жарияланған заң жобалары 70% астам және 100% кем болса, бағалау 0,5 балл қойылады. Жоспарға сәйкес жарияланған заң жобалары 70% кем болса, бағалау 0 балл қойылады. Жоспарға сәйкес әзірленген заң жобалары жоқ болған кезде, ОМО және ЖАО ең жоғарғы 1,5 балл қойылады.

84. "Пайдаланушылардың ұсыныстары мен комментарийлерін қарау және мониторингі" көрсеткіші бойынша бағалау мынадай түрде жүргізілетін болады: порталда азаматтардың пікіріне жұмысқа қабылдау туралы есебінің соңғы вариантында жарияланған жауаптары 100% бар болған кезде, ОМО 1,5 балл

қойылады. Есебінің соңғы вариантында жарияланған жауаптары 70% астам және 100% кем болса, бағалау 0,5 балл қойылады. Есебінің соңғы вариантында жарияланған жауаптары 70% кем болса, бағалау 0 балл қойылады. Порталда пайдаланушылардың ұсыныстары және комментарийлері болмаған кезде, ОМО және ЖАО ең жоғарғы 1,5 балл қойылады.

85. Критерийі бойынша жалпы сомасы көрсеткіштерінің балдарының сомасы деп есептеледі.

5-параграф. "Ашық диалог интернет-порталын толықтыру" көрсеткіші бойынша бағалау

86. Осы көрсеткіші бойынша бағалау келесі көрсеткіштері бойынша жүзеге асырылады:

ОМО басшыларының ресми блог-платформасында жауаптар алынған сұрақтардың үлесі;

интернет-конференциялардағы жауаптар алынған сұрақтардың үлесі;

87. "ОМО басшыларының ресми блог-платформасында жауаптар алынған сұрақтардың үлесі" көрсеткіші бойынша бағалауға барлық ОМО жатады, ал "Интернет-конференцияларда жауаптар алынған сұрақтардың үлесі" көрсеткіші бойынша барлық ЖАО бағаланады.

88. "ОМО басшыларының ресми блог-платформасында жауаптар алынған сұрақтардың үлесі" көрсеткіші бойынша бағалау мынадай түрде жүргізілетін болады: блог-платформада азаматтардың сұрақтарына жарияланған жауаптары 100% бар болса, мемлекеттік органға 2 балл қойылады. Жарияланған жауаптары 75% астам және 100% кем болса, бағалау 1 балл қойылады. Жарияланған жауаптары 75% кем болса, бағалау 0 балл қойылады. ОМО басшыларының ресми блог-платформасына келіп түскен сұрақтар жоқ болса, мемлекеттік органға ең жоғарғы 2 балл қойылады.

89. "Интернет-конференцияларда сұрақтарына алынған жауаптарының үлесі" көрсеткіші бойынша бағалау мынадай түрде жүргізілетін болады:

азаматтардың сұрақтарына жарияланған жауаптары 100% бар болса, жергілікті атқарушы органға 5 балл қойылады. Жарияланған жауаптары 70% астам және 100% кем болса, бағалау 3 балды құрайды. Жарияланған жауаптары 70% кем болса, бағалау 0 балл құрайды.

90. Егер ЖАО-да жыл ішінде интернет-конференциялар жүргізілмеген жағдайда, бағалау 0 балды құрайды.

6. Бағалау нәтижелерін қайта тексеру

91. "Тәуекелдер аймағын" анықтау әдістемесі бойынша жүргізілген талдау нәтижелері бойынша қайта тексеруге жататын ОМО мен ЖАО анықталады, оның барысында ОМО және ЖАО беретін есептік ақпараттың дұрыстығы тексеріледі.

92. Бағалауды жүргізу үшін сервистік интеграторға ОМО және ЖАО берген ақпараттың дұрыстығы олармен тікелей қамтамасыз етіледі.

Бағалау көрсеткіштері бойынша деректерді қайта тексеру үшін сервистік интегратормен қабылданатын ұйымдастырушылық шараларының кешені, және мыналарды қамтиды:

1) ұсынылған деректердің нақты деректерге сәйкестігін анықтау бойынша осы Әдістемеді көзделген іс-шараларды сервистік интегратордың жүргізуі;

2) бағаланатын және басқа да ОМО мен ЖАО қосымша деректерді ұсыну туралы осы Әдістемеді көзделген мәліметтердің сәйкестігін белгілеу жөніндегі сұрауларды жіберу.

93. Сервистік интегратордың ОМО және ЖАО-да қайта тексеру іс-шараларын өткізуі осы Әдістеменің 101 тармағында көрсетілген тәртіпте ОМО және ЖАО шағымы қарастырылғаннан кейін үш апта ішінде жүзеге асырылады.

94. Бағалау критерийінің нақты көрсеткіші бойынша ОМО және ЖАО ұсынған деректердің рас еместігі айқындалған кезде, ОМО және ЖАО-ның жалпы бағалауы жаңа деректермен сәйкес келтіріледі.

95. Есепті ақпарат уақтылы емес, толық емес немесе дұрыс емес ұсынылған жағдайда, осы бағыт бойынша айыппұл балдары ОМО және ЖАО-ның қорытынды бағасынан шегеріледі.

96. Сервистік интеграторға Кестеде көзделген мерзімнен кеш ұсынылған есептік ақпарат уақтылы берілмеді деп есептеледі. ОМО және ЖАО есептік ақпаратты уақтылы ұсынбағаны үшін 1,5 айыппұл балын шегеру көзделуде. Осы Әдістемеге қосымшаларға сәйкес есепті ақпарат құрылымына белгіленген талаптарда көзделген элементтері (қосымшалар, бөлімдер, тараулар, кестелер, көрсеткіштер мәні) болмаған есепті ақпарат толық емес деп есептеледі. ОМО және ЖАО-ның толық емес есепті ақпарат ұсынғаны үшін 2 айыппұл балын шегеру көзделуде.

97. Қайта тексеру кезінде нақты фактілердің сәйкес еместігі анықталған жағдайда, есеп беру ақпараты дұрыс емес деп есептеледі.

98. Көрсетілген фактілер бағаланатын ОМО және ЖАО-дың есептік ақпаратындағы деректерді қайта тексеру қорытындылары бойынша осы Әдістемеге 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құрастырылған тексеру актісінде жазылуы тиіс.

99. ОМО және ЖАО-ның дұрыс емес есептік ақпарат ұсынғаны үшін әрбір тіркелген фактісі үшін 0,2 айыппұл шегеріледі. Дұрыс емес ақпаратты ұсынғаны үшін шегерілетін айыппұл балдарының сомасы 5 балдан аспауы тиіс.

100. Анықталған фактілер бойынша ақпарат мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызмет тиімділігін бағалау нәтижелері туралы қорытындының "Қорытындылар мен ұсынымдар" бөлімінде көрсетілуі тиіс.

101. Қайта тексеру іс-шаралары бағаланатын ОМО және ЖАО-дың растаушы құжаттарымен шағымдар келіп түскен кезде, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің тапсырмасы бойынша жүзеге асырылады.

102. Бағалаудың объективтілігін және ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында ОМО және ЖАО-ның бағалау нәтижелерін қайта тексеру үшін Сервистік интеграторда арнайы комиссия қалыптастырылады, оның құрамына ОМО және ЖАО-ды бағалауға қатысқан қызметкерлер кіре алмайды.

7. Қайта құрылған және таратылған мемлекеттік органдарды бағалау тәртібі

103. Бағаланатын жылдың бірінші жарты жылдығында бағаланатын ОМО және ЖАО қайта құрылған немесе таратылған жағдайда, осы органның бағалануы ОМО және ЖАО – құқықтық мұрагерді бағалау аясында жүзеге асырылады және құқықтық мұрагерді – ОМО және ЖАО бағалаудың қорытынды балын есептеу кезінде есепке алынады.

104. Бағаланатын жылдың екінші жарты жылдығында бағаланатын ОМО және ЖАО қайта құрылған немесе таратылған жағдайда, осы орган бағаланбайды.

105. Бағаланатын жылдың екінші жарты жылдығында қайта құрылған және таратылған ОМО және ЖАО қызметін талдау ОМО және ЖАО- ды – құқықтық мұрагерді бағалау шеңберінде есепке алынып, ұсыным ретінде пайдаланылады және ОМО және ЖАО – құқықтық мұрагердің қорытынды балына кірмейді.

8. Бағалау нәтижелеріне шағымдану тәртібі

106. Бағалау нәтижелерін алған сәттен бастап бағаланатын ОМО және ЖАО бағалау нәтижелерімен келіспеген жағдайда, бес жұмыс күні ішінде сервистік интеграторға растайтын құжаттарымен наразылығын жіберуі мүмкін.

107. Бағалау нәтижелеріне қарсылық болмаған жағдайда, бағаланатын ОМО және ЖАО бес жұмыс күні ішінде сервистік интеграторға тиісті хабарламаны ұсынуы қажет. Белгіленген мерзім өткен кезде бағаланатын ОМО және ЖАО-дың қарсылығы қабылданбайды.

108. Сервистік интеграторда шағымдану рәсімін жүргізу үшін Арнайы комиссия қалыптастырылады, оның құрамына қарсылық білдірген ОМО және ЖАО-ды бағалауға қатысқан қызметкерлер кірмеуі тиіс. Арнайы комиссия

құрамы мен саны сервистік интегратормен белгіленеді, бірақ 5 адамнан кем болмауы тиіс.

109. Сервистік интегратормен органмен бағаланатын ОМО және ЖАО-дың расталған құжаттарымен қарсылықтарын Сараптамалық комиссияның жұмыс органынан алған сәтінен бастап бес жұмыс күні ішінде қалыптастырылады және Келіспеушіліктер кестесі осы Әдістемеге 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Арнайы комиссияға қарауға енгізіледі.

110. Қарсылықтарды қарау және бағалау нәтижелерін объективті анықтау бойынша бағаланатын ОМО және ЖАО-дың өкілдері, сондай-ақ мүдделі салалық ОМО өкілдері шақырылып, отырысты арнайы комиссия өткізеді.

111. Арнайы комиссия отырыстарының нәтижелері және қаралатын қарсылықтардың қорытындылары туралы алқа шешімінің қабылдануы бойынша Келіспеушіліктер кестесін Арнайы комиссияның төрағасы және бағаланатын ОМО және ЖАО-ның өкілдері пысықтайды және қол қояды.

112. Сервистік интегратор Арнайы комиссияның қайта тексеру нәтижелері бойынша расталған құжаттармен бағаланатын ОМО және ЖАО-дың қарсылықтарын Сараптамалық комиссиядан алынған сәтінен бастап он бес жұмыс күнінің ішінде Сараптамалық комиссияның жұмыс органына және бағаланатын ОМО және ЖАО-дар қарсылықтарды қабылдау не қабылдамау туралы негізделген қорытындыны бағаланатын мемлекеттік органдарға жібереді. Қарсылықтарды қабылдаған жағдайда, бір уақытта нәтижелер туралы түзетілген қорытындылар жіберіледі.

Мемлекеттік органдардың
ақпараттық-коммуникациялық
технологияларды қолдану жөніндегі
қызметінің тиімділігін
бағалау әдістемесіне
1-қосымша

Нысаны

Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану бойынша есеп

*(орталық мемлекеттік органның/жергілікті атқарушы органның атауы)
1-кесте. "Электрондық үкімет құрауыштарымен ведомстволық
ақпараттық жүйелерді интеграциялаудың үлесі" критерийі бойынша есеп*

1	Ведомстволық АЖ атауы	
2	Интеграциялауы болжамданған электрондық үкімет құрауыштарының және басқа ведомстволық жүйелердің атауы	
	Интеграциялауы іске асырылған, электрондық үкімет	

3	құрауыштарының және басқа ведомстволық жүйелердің атауы	
4	НТҚ сәйкес өнеркәсіптік пайдалануға ведомстволық АЖ енгізу мерзімі (енгізу мерзімі көрсетілген, НТҚ тиісті бетімен көшірмесін қоса беру қажет)	
5	Өнеркәсіптік пайдалануға ведомстволық АЖ енгізудің нақты мерзімі (өнеркәсіптік пайдалануға енгізу актісін қоса беру қажет)	

2-кесте. "Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу жөніндегі мемлекеттік орган қызметін институционалдық нығайту дәрежесі" критерийі бойынша есеп

р/с №	Көрсеткішінің атауы	Мәні
1	2	3
ОМО үшін "Ақпараттық технологиялар бойынша мамандандырылған құрылымдық бөлімшенің бар болуы" көрсеткіші бойынша		
1	Мемлекеттік органдағы ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты, мамандандырылған құрылымдық бөлімшенің атауы	
ЖАО үшін "Ақпараттық технологиялар бойынша мамандандырылған құрылымдық бөлімшенің бар болуы" көрсеткіші бойынша		
2	Әкім аппаратында мемлекеттік органның ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты құрылымдық бөлімшенің бар болуы	
3	ЖАО басқармаларының саны	
4	Мемлекеттік органда ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты, штаттық қызметкерлерінің немесе ЖАО әрбір басқармаларында құрылымдық бөлімшенің бар болуы	
"Ақпараттық технологиялар бойынша бөлімше қызметкерлерінің біліктілік деңгейі" көрсеткіші бойынша (ОМО және ЖАО үшін)		
5	Арнаулы білімі немесе біліктілігін арттыру туралы куәлігі бар мемлекеттік органның ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты	

	құрылымдық бөлімшедегі басшыларының және штаттық қызметкерлердің саны	
6	Мемлекеттік органның ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты құрылымдық бөлімшедегі штаттық қызметкерлердің және басшыларының жалпы саны	

3 кесте. "Мемлекеттік органның функцияларын автоматтандыру" критерийі бойынша есеп*

р/с№	Мемлекеттік орган функцияларының атауы	Автоматтандыру дәрежесі (толықтай/ішінара/автоматтандырылмаған)	Автоматтандырылған функциясы шеңберіндегі ведомстволық және/немесе ведомствоаралық АЖ атауы	Оны интеграциялау іске асырылған/болжамданған ақпараттық жүйелердің атауы	Функцияларды іске асыру мерзімі (автоматтандыру)
1	2	3	4	5	6

4 кесте. "Ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану" (жеке ЭҚЖ бар, мемлекеттік органдар үшін ғана) критерийі бойынша есеп

1	ЭҚАБЖ арқылы электрондық нысанда ғана басқа мемлекеттік органдарға - ЭҚЖ қатысушыларына жіберген құжаттардың саны	
2	ЭҚАБЖ арқылы электрондық нысанда ғана басқа мемлекеттік органдарға - ЭҚЖ қатысушыларына жіберуге жататын құжаттардың саны	
3	Тіркелген электрондық өтініштердің саны	
4	Электрондық өтініштердің жалпы саны	

- * ЭҚАБЖ арқылы келесі бизнес-процестері автоматтандырылуы мүмкін:
- сыртқы/ішкі кіріс корреспонденциясының тіркелуі;
 - ұйымның ішкі ұйымдық рұқсат ету құжаттарын тіркеу;
 - директивтік құжаттарды тіркеу;
 - жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу;
 - Электрондық құжат жобасын құру (бұдан әрі - ЭҚЖ));

- тапсырылған және еркін маршруттары бойынша келісу ЭҚЖ келісу және бекіту;

- басшының тапсырмалары мен құжаттардың орындалуына бақылау;

- құжаттарды қағаздық түрінен электрондық нысанға көшіру;

- жылдың аяғында құжаттарды жедел мұрағатқа беру;

- істерді жедел мұрағаттан беру;

- ЭҚАБЖ арқылы МО электрондық құжаттарын қабылдау және беру

МОИП арқылы келесі бизнес-процестері автоматтандырылуы мүмкін:

- Мемлекеттік органдарға жіберілген Президент Әкімшілігі/ Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің мемлекеттік органдарға жолдаған бақылау тапсырмаларын орындау бойынша ескертпесі;

- мемлекеттік қызметкерлер санына мониторинг;

- электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдаанумен нормативтік-құқықтық актілерді келісу;

- жоспарларды және тапсырмаларды бақылау;

- жұмыс тобы шеңберінде бірлескен жұмыс.

Ескертпелер:

1. Мәліметтер барлық ведомстволық ақпараттық жүйелер бойынша беріледі.

2. Мемлекеттік органмен ұсынылатын есептілік Microsoft Excel (кеңейтілген.xls) құрылған электрондық кесте форматында беріледі.

1. 1-кесте бойынша есептілік мынадай түрде толтырылады:

1-жолда ведомстволық ақпараттық жүйенің атауы көрсетіледі;

2-жолда ведомстволық ақпараттық жүйелермен интеграциялауы болжамданған электрондық үкімет құрауыштарының және мемлекеттік органдардың басқа ведомстволық ақпараттық жүйелерінің атауы көрсетіледі;

3-жолда ведомстволық ақпараттық жүйелермен интеграциялауы іске асырылған электрондық үкімет құрауыштарының және басқа ведомстволық ақпараттық жүйелерінің атауы көрсетіледі;

4-жолда НТҚ сәйкес өнеркәсіптік пайдалануға ведомстволық АЖ енгізу мерзімі көрсетіледі;

5-жолда енгізу актісіне сәйкес өнеркәсіптік пайдалануға ведомстволық АЖ енгізудің нақты мерзімі көрсетіледі.

2. 2 кесте бойынша 3-бағанында есептілік мынадай түрде толтырылады:

1 жолда мемлекеттік органдағы ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін ОМО жауапты, мамандандырылған құрылымдық бөлімшенің атауы көрсетіледі;

2 жолда мемлекеттік органдағы ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты, әкім аппаратындағы мамандандырылған құрылымдық бөлімшенің атауы көрсетіледі.

3 жолда ЖАО басқармаларының саны көрсетіледі;

4 жолда мемлекеттік органда ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты, әкімдік аппаратындағы штаттық қызметкерлерінің бар болуы және әкімдіктің басқармаларының атауы көрсетіледі;

5 жолда арнаулы білімі немесе біліктілігін арттыру туралы куәлігі бар мемлекеттік органның ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты құрылымдық бөлімшедегі басшыларының және штаттық қызметкерлердің саны көрсетіледі;

6 жолда мемлекеттік органның ақпараттық жүйелерін дамыту, құру және сүйемелдеу үшін жауапты құрылымдық бөлімшедегі штаттық қызметкерлердің және басшыларының жалпы саны көрсетіледі.

3. 3 кесте бойынша есептілік мынадай түрде толтырылады:

1-бағанда реттік саны көрсетіледі;

2-бағанда мемлекеттік орган функцияларының атауы көрсетіледі;

3-бағанда автоматтандыру деңгейі (толықтай/ішінара/автоматтандырылмаған) көрсетіледі;

4-бағанда оны автоматтандыру болжамдау шеңберіндегі ақпараттық жүйенің атауы көрсетіледі;

5-бағанда оны интеграциялау болжамданған ақпараттық жүйелердің атауы көрсетіледі;

6-бағанда функцияларды іске асыру мерзімі (автоматтандыру) көрсетіледі.

4. 4-кесте бойынша есептілік мынадай түрде толтырылады:

1-жолда ЭҚАБЖ арқылы электрондық нысанда ғана басқа мемлекеттік органдарға - ЭҚЖ қатысушыларының жіберген құжаттарының саны көрсетіледі;

2-жолда ЭҚАБЖ арқылы электрондық нысанда ғана басқа мемлекеттік органдарға – ЭҚЖ қатысушыларына жіберуге жататын құжаттардың саны көрсетіледі;

3-жолда "электрондық үкімет" порталынан мемлекеттік органға - ЭҚЖ қатысушысына келіп түскен, тіркелген электрондық өтініштердің жалпы саны көрсетіледі;

4-жолда "электрондық үкімет" порталынан мемлекеттік органға - ЭҚЖ қатысушысына келіп түскен өтініштердің жалпы саны көрсетіледі.

Мемлекеттік органдардың
ақпараттық-коммуникациялық
технологияларды қолдану жөніндегі
қызметінің тиімділігін
бағалау әдістемесіне
2-қосымша

Нысаны

Мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау нәтижелері туралы қорытынды

(орталық мемлекеттік/жергілікті атқарушы органның атауы)

(есептік кезең)

р/с №	Бағалау критерийі	Әрбір критерийді бағалау балдары
1	Интернет-ресурстың тиімділігі	
2	Ведомстволық ақпараттық жүйелерді интеграциялаудың үлесі	
3	Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу бойынша мемлекеттік органның қызметін институционалдық нығайту деңгейі	
4	Мемлекеттік органның функцияларын автоматтандыру	
5	Ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану	
Жалпы бағалау		

Бағалау критерийлері бойынша орталық мемлекеттік/жергілікті атқарушы органның қызметі тиімділігін талдау:

1. "Интернет-ресурстың тиімділігі" критерийі бойынша
2. "Ведомстволық ақпараттық жүйелерді интеграциялаудың үлесі" критерийі бойынша
- 3 "Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу бойынша мемлекеттік органның қызметін институционалдық нығайту деңгейі" критерийі бойынша
4. "Мемлекеттік органның функцияларын автоматтандыру" критерийі бойынша
5. "Ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану" критерийі бойынша
6. Қорытындылар мен ұсынымдар:
Сервистік интегратордың басшысы _____

—
(қолы) (қолтаңбаның толық жазылуы)

Мемлекеттік органдардың
ақпараттық-коммуникациялық

технологияларды қолдану жөніндегі
 қызметінің тиімділігін
 бағалау әдістемесіне
 3-қосымша
 Нысаны

**Ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың қолданылуын
 бағалау критерийлері мен көрсеткіштері**

р/с №	Критерийдің/көрсеткіштің атауы	Балдар
Нәтижелі критерийлер		
1	Интернет-ресурстың тиімділігі	20
1.1	<i>Интернет-ресурстың қолжетімділігі</i>	5
1.2	<i>Ақпараттың өзектілігі және толықтығы</i>	10
1,3	<i>Интернет-ресурстың мобилді нұсқасын бағалау</i>	5
2	Ведомстволық ақпараттық жүйелерді интеграциялаудың үлесі	20
3	Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу бойынша мемлекеттік органның қызметін институционалдық нығайту деңгейі	5
3.1	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар бойынша мамандандырылған құрылымдық бөлімшенің бар болуы	3
3.2	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар бойынша қызметкерлердің біліктілік деңгейі	2
Процестік критерийлер		
4	МО функцияларын автоматтандыру	40
4.1	<i>Ведомстволық ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылған функциялар үлесі;</i>	20
4.2	<i>Мемлекеттік органның ішінара/толықтай автоматтандырылған функцияларының үлесі;</i>	15
4.3	<i>Жергілікті атқарушы органдар функцияларын орталықтан автоматтандыру.</i>	5

5	Ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану	15
5.1	Құжат айналымның жалпы көлемінен қағаз түрде қайталаусыз ведомствоаралық электрондық құжат айналымының үлесі;	3
5.2	"Электрондық үкімет" порталынан келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың тіркелген электрондық өтініштерінің үлесі	2
5.3	Мемлекеттік органның интранет-порталын пайдалану	5
5.3.1	Мемлекеттік органның анықтамалығы	2
5.3.2	НҚА жобаларын келісу	-2,5
5.3.3	Бірлескен жұмыс	0,5
5.3.4	Құжаттар кітапханасы	0,5
5.3.5	БЭПС сервисі	2
5.4.	Ашық НҚА интернет-порталын толықтыру (ОМО үшін)	3
5.4.1	Жоспарға сәйкес ашық НҚА порталда жарияланған, заң жобаларының үлесі	1,5
5.4.2	Пайдаланушылардың ұсыныстары мен комментарийлерін қарау және мониторингілеу	1,5
5.5.	"Ашық диалог" интернет порталын бағалау	2
5.5.1	ОМО басшыларының ресми блог-платформасында жауаптар алынған сұрақтардың үлесі	2
5.5.2	Интернет-конференцияларда жауаптар алынған сұрақтардың үлесі (ЖАО үшін)	5

Мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау әдістемесіне 4-қосымша

"Интернет-ресурстың қолжетімділігі" параметрі бойынша бағалау

р/с №	Парамет атауы, бағаланатын индикаторлар сипаттамасы	Ең жоғарғы балл	Баллдарды бөлу тәртібі
1	Интернет желісіндегі интернет- ресурстың қолжетімділігі	1 балл	

1.1	Мемлекеттік органның қабылданған толық және қысқаша атауы бойынша google, yandex, mail.ru іздеу жүйелерінде интернет-ресурстың қолжетімділігі	1	1-10 ұстанымы – 1 балл; 11-20 – 0,5 балл; 21 және одан әрі – 0 балл. Әрбір іздеу жүйесіндегі ұстанымына алынған балы сомаланады және осы көрсеткіш бойынша арифметикалық орташа балл алынады.
2	Интернет-ресурстағы ақпаратқа қолжетімділігі 6 балл		
2.1	Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Safari браузерлер, сондай-ақ Android, Windows Phone, iOS браузерлердің негізгі мобилді түптіұғынамасы үшін интернет-ресурс құрылымы мен дұрыс ақпаратын көрсету	0,25	Аталған браузерлерден, сондай-ақ браузерлер мобилді тұғынамасында интернет-ресурстың дұрыс көрсетілмегені үшін 0,03 балл
2.2	Навигациялық қолжетімділігі интернет-ресурсқа шығуы 3 тен аспауымен, навигацияның мәзірін пайдалана отырып, бастапқы бетінен бастап, кез келген құжат немесе ақпарат қолжетімді болуы тиіс);	0,3	Материалдарына сілтемесінің саны 3бөлімдерін іріктеу жолымен белгіленеді. Xenu Link Sleuth бағдарламасының көмегімен интернет-ресурсы тексеріледі. егер, 50 және одан да аса % материалдары навигациялық қолжетімділігі ең жоғары дәрежесімен орналастырылған жағдайда, ең жоғарғы балл қойылады (бастапқы бетінен бастап, сілтемелеріне шығуы 5-тен аспайтындай болуы,). Қалған барлық жағдайларында 0 балл қойылады
2.3	Интернет-ресурстың әрбір парағында негізгі навигациялық мәзірі, бастапқы парағына сілтемесі, сайт картасы, іздеу түрлері бар болуы	0,45	Көрсетілгендерінен қандай да бір индикаторлары болмаса, 0,15 балл шегеріледі
	Интернет-ресурстың иерархиялық құрылымында		

2.4	пайдаланушының тұрған жерін көрсететін, навигациялық тізбегінің бар болуы	1	
2.5	Сайт картасының бар болуы	0,4	Сайт картасында орналастырылған, сілтемелері жұмыс істемейтін әрбір фактісі үшін, 01 балл шегеріледі, бірақ балл ын шегеру сомасы параметрінің салмақты мәні 50% аспауы тиіс
2.6	Ақпаратты іздеуге қолжетімділігі: 1) іздеу жолында 20 дан кем емес символдарды енгізу; 2) интернет-ресурста орнатылған, барлық мәтіндік ақпарат бойынша мәтіндік іздеудің бар болуы; 3) интернет-ресурс бойынша кеңейтілген іздеу функцияларының бар болуы; 4) жеке парағында іздеудің нәтижелерін шығару (бұл ретте іздеу сұрау салу іздеу жолында қалуы тиіс)	1	Келтірілген қандай да бір индикаторлары болмаса, 0,25 балл шегеріледі
2.7	Ақпарат форматына қолжетімділігі: 1) ақпаратты әр-түрлі форматтарда орналастыру: мәтіннің еркін фрагментін іздеу және көшірмелеу мүмкіндігі сақталғаннан кейін, өткізетін және пайдаланушының техникалық құралдарында оны сақталу мүмкіндігін қамтамасыз ететін, гипермәтіндік және мәтінде оқылатын нысанда. Бұл ретте мәтінінің коды UTF-8 форматында; мәтіні ttf, txt, HTML, XML форматтарында;	1	Кейбірінің келтірілген талаптарға сәйкес келмейтіндігі фактісі

	<p>мұрағаттық файлдары- зір форматында болуы тиіс</p> <p>2) жүктеу үшін қолжетімді форматтарын және көлемдерін, құжаттарын көрсету;</p> <p>3) арнайы бағдарламалық қамтамасыз етуді орнатпай-ақ, интернет-ресурста орналастырылған, ақпаратқа қолжеткізуді қамтамасыз ету;</p> <p>4) авторландырусыз, интернет-ресурста орналастырылған, ақпаратқа қолжеткізуді қамтамасыз ету</p>		анықталған жағдайда, 0,25 балл шегеріледі
2.8	<p>Көлемді құжаттар бойынша навигациясы:</p> <p>1) түсінігі бойынша бөлігінде ақпаратты мәні бар үлкен блогтарға бөлу;</p> <p>2) құжаттың нормативтік құқықтық актілер мәтінінде кіші сілтемелерінің (якорлерін) әр-түрлі бөлімдерінің болуы</p>	0,4	Кейбірінің келтірілген талаптарға сәйкес келмейтіндігі фактісі анықталған жағдайда, 0,2 балл шегеріледі
2.9	<p>Ақпаратты орналастырылған күні мен уақытын, сондай-ақ ақпаратты соңғы өзгертудің күні мен уақытын көрсету</p>	0,4	Әрбір талаптарына сәйкес келмегендігі бойынша фактілері анықталған жағдайда, әрқайсысына 0,2 балды шегеру жүргізіледі
2.10	<p>Гипермәтіндік сілтемелеріне қолжетімділік</p> <p>1) активтік емес сілтемелері және пайдаланылмайтын беттерінде сілтемелері жоқ;</p> <p>2) басқа тілдік нұсқасының сілтемесі бойынша тиісті парағына өту мүмкіндігі (интернет-ресурстың тілін өзгерту кезінде қаралатын сол парағы ашылуы тиіс);</p>	0,6	Келтірілген талаптардың кейбіріне сәйкес еместігі

	3) сыртқы интернет-ресурсқа гиперсілтемені орналастыру кезінде веб-шолушының және жаңа терезесінде (салымында) сыртқы интернет-ресурстың тиісті беті ашылуы және бұл туралы пайдаланушыны хабарлау		фактісі анықталғанда 0,2 балды шегеру жүргізіледі
2.11	Мемлекеттік органның ресми интернет-ресурсын көрсету "сайт атауында" болуы	0,1	
2.12	Интернет-ресурса интернет-ресурстың (тіректің болмауы) басты парағына тікелей қолжеткізуді қамтамасыз ету	0,1	
3	Мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін ақпараттың қолжетімділігі – 1,6 балл		
3.1	Мағыналы жүктемені артатын мәтіндік емес медиа веб-контент үшін балламалы мәтіннің бар болуы;	0,2	
3.2	Үш секундтан аса автоматты нысанда ойнатылатын веб-контент үшін тоқтау, пауза немесе дыбысты сөндіру тетігінің бар болуы;	0,2	
3.3	Үш секундтан аса жарқылдақты қамтитын жылжымалы, қозғалмалы - жыпылықтайтын, айналатын веб-контентті автоматты нысанда тоқтату бойынша тетігінің бар болуы;	0,2	
3.4	Интерфейстің белсенді құраушын бір уақытта бөлумен пернатақтаның көмегімен веб-контенттің барлық функционалдығын басқару мүмкіндігінің бар болуы;	0,2	
	Веб-беттің басына қайтып келуге		

3.5	пайдаланушыға мүмкіндік беретін " Жоғарға" сілтемесінің бар болуы мәтіндік ақпарат үлкен көлемі интернет-ресурстың веб-бетіне орналасқан кезде веб-беттің негізгі қамтылуына өту сілтемелерінің әрбір веб-бетте бар болуы;	0,2	
3.6	Пайдаланушының ақпаратын енгізген кезде анықталған қате туралы мәтіндік хабарламаның бар болуы (формаларды толтырған кезде);	0,2	
3.7	4,5:1 кем емес фонға қатынасы бойынша мәтіннің мәтін кереғарлығы деңгейін сақтау;	0,2	
3.8	Горизанталды айналдыруға бармай-ақ веб контентті немесе интернет-ресурстың функционалдығын (титрді және мәтіннің көрсетілуін болдырмай-ақ) жоғалтпай-ақ 200% дейін шрифтің көлемін өзгерту мүмкіндігі;	0,2	
4	Интерактивтік байланыс құралдарының бар болуы 1,4 балл		
4.1	Сұраныстарды жолдау үшін кері байланыс формасының бар болуы	0,1	
4.2.	Азаматтардың интерактивтік сауалнамасына нысанының бар болуы	0,2	
4.3	Анонстарды, және жаңалықтарды, мемлекеттік сатып алу конкурстарын өткізу туралы хабарламаларды беру үшін RSS – арнасының бар болуы	0,3	Осы талабына сәйкес келмейтін фактісі анықталғаны үшін 0,15 балл көлемінде шегеру жүргізіледі
	Мемлекеттік органның интернет-ресурсына жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен, сұрауларын		

4.4	талдау негізінде (FAQ) қалыптастырылған, "Жиі сұралатын сұраныстар" бөлімінің бар болуы	0,3	
4.5	Ағылшын тіліндегі нұсқасының бар болуы	0,3	Көтермелеу бал қосылады: - 100% ақпараттық материалдар аудармасы бар болса (Ақпараттық материалдар деп НҚА басқа, барлық ақпараттық материалдарымен түсіндіріледі) 0,5 балл; - басты бетінде интерфейсін аудармасы бар болса, интернет-ресурстың барлық беттерінің интерфейстері және жаңалық хабарламаларын қосқанда – 0, 25 балл; - бас парағында ғана интернеттің аудармасының бар болуы – 0 балл
4.6.	Пайдаланушылардың кіруін есептеуіштің бар болуы	0,2	
	БАРЛЫҒЫ	10	

Мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау әдістемесіне 5-қосымша

"Ақпараттың толықтығы мен өзектілігі" параметрі бойынша бағалау

Ескерту. 5-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің м.а. 27.08.2022 № 297/НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Кесте 1. ОМО және олардың комитеттерінің интернет-ресурстары үшін "Ақпараттың толықтығы мен өзектілігі" параметрі бойынша бағалау

p/c №	Интернет-ресурс бөлімінің атауы	Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстар	Индикаторлар бар болған кезде қойылатын балл	

		ында орналасатын индикаторларды сипаттау	Қазақ тілінде	Орыс тілінде
1.1.	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері	1) Мемлекеттік Ту; 2) Мемлекеттік Елтаңба; 3) Мемлекеттік Әнұран.	1	1
1.2	Мемлекеттік орган туралы жалпы ақпарат	1) Пошталық мекенжайы; 2) Электрондық пошта адресі; 3) Анықтамалық қызметтердің телефондары; 4) Мемлекеттік органның ережесі Өкілеттілікті, міндеттерді және функцияларды анықтайтын заңдардың, нормативтік актілердің тізбесі; 5) Басшыларының Т.А.Ә.А. (бар болса) телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адресстерін көрсетумен, мемлекеттік органның ұйымдастырушылық иерархиясын көрсететін, графикалық схема түріндегі орталық аппараттың құрылымы; 6) Басшыларының Т.А.Ә.А. (бар болса) , телефондардың нөмірлерін және электрондық почта адресстерін интернет-ресурсына сілтемесі көрсетумен ведомствоға бағынысты және аумақтық бөлімшелердің		3,5

		тізбесі (олар бар болса);	3,5	
1.3	Мемлекеттік қызметтің имиджі	<p>1) Мемлекет Басшысының жыл сайынғы Жолдауы (не ресми интернет-ресурсқа сілтемесі);</p> <p>2) Мемлекет Басшысының жыл сайынғы Жолдауын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарлары;</p> <p>3) Мемлекет Басшысының жыл сайынғы Жолдауын іске асыру жөніндегі іс-шаралар Жоспарын іске асыру барысы туралы ақпарат (өз құзыреті шегінде)</p> <p>4) Мемлекеттік органдар басшыларының дербес блогы (веб-күнделік) (не (http://www.blogs.e.gov.kz/) ашық диалог порталында ОМО басшысының блогына сілтемесі);</p> <p>5) Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі, мемлекеттік қызметшілердің қызметтік этикасының ережелері туралы мемлекеттік қызмет позитивті имиджін қалыптастыру және нығайту туралы ақпарат;</p> <p>6) Сыбайлас жемқорлық іс-қимылына қарсы</p>		3

		кабылданатын шаралар туралы ақпарат.	3	
1.4	Нормативтік шығармашылық қызмет	<p>1) Мемлекеттік органмен қабылданған нормативтік құқықтық актілер*;</p> <p>2) Нормативтік құқықтық актілер жобаларының мәтіндері*;</p> <p>3) Заң жобаларды талқылау функционалының бар болуы;</p> <p>4) Мемлекеттік органмен әзірленген мемлекеттік қызметтер стандарттарының жобалары, сондай-ақ оларды жариялау аяқталғаны туралы есептері.</p>	3	3
		<p>1) Мемлекеттік органның стратегиялық жоспары;</p> <p>2) Стратегиялық жоспарды орындау туралы есептер;</p> <p>3) Орындаушысы мемлекеттік орган болып табылатын мемлекеттік бағдарламалар (салалық бағдарламалар, аумақты дамыту бағдарламалары);</p> <p>4) Мемлекеттік бағдарламаларды (құзыреті шегінде) салалық бағдарламаларды, аумақты дамыту бағдарламаларын орындау туралы есептер*;</p> <p>5) Мемлекеттік органның</p>		

1.5

Мемлекеттік
органның ағымдағы
қызметі туралы
ақпарат

құзыретіне жататын бөлігінде саланы дамытудың жағдайы мен серпінін сипаттайтын статистикалық деректер мен көрсеткіштер*;
6) Мемлекеттік органның қызметі туралы талдау баяндамалары және ақпараттық сипаттағы шолулар;
7) Халықаралық шарттарды, ведомствоаралық шарттарды және халықаралық ынтымақтастық бағдарламаларын (қызметіне мемлекеттік орган қатысатын халықаралық ұйымдардың тізбесі ; мемлекеттік органның басшысымен жасасқан (қол қойылған) халықаралық шарттар мен келісудердің тізбесі және мәтіндері) іске асыруда мемлекеттік органның қатысуы туралы мәлімет);
8) Жұмыс тобы (бар болса) болып табылатын мемлекеттік орган консультативтік-кеңесші органдар қызметінің тиімділігін бағалаудың нәтижелері (кеңестері, комиссиялар);
9) Мемлекеттік саясатты іске асыру

6

		<p>бойынша ОМО қызметінің тиімділігін бағалаудың нәтижелері;</p> <p>10) Мемлекеттік орган қызметі мәселелері бойынша халықаралық ұйымдардың қорытындысы, сараптамалық бағалау, ұсынымдары және басқа да материалдары;</p> <p>11) Алқалық органдардың (бар болса) стенограммалары және (немесе) ашық мәжілістерінің хаттамалары;</p> <p>12) Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының құрамы бойынша статистикалық деректерінің жиынтығы (каталогы) (Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі).</p>	6	
1.6	Бюджетті орындау	<p>1) Мемлекеттік органның бір жылға жұмыс істеуіне бөлінген бюджет қаражатының жалпы сомасы туралы ақпарат;</p> <p>2) Бюджеттің орындалуы туралы ақпарат*.</p>	3	3
		<p>1) Мемлекеттік сатып алуларды реттейтін нормативтік құқықтық актілер (не ресми Интернет-ресурста НҚА сілтемесі);</p>		

1.7.	Конкурстар, тендерлер өткізу	<p>2) Мемлекеттік сатып алулардың жылдық жоспары;</p> <p>3) Мемлекеттік органмен жүргізілген ашық конкурстар, аукциондар, тендерлер, сондай-ақ бағынысты ұйымдармен оларды өткізудің шарттары, оларға жеке және заңды тұлғалардың қатысу тәртібі; конкурстық комиссия отырысының хаттамалары, қабылданған шешімге қарсылығы, шағымы, конкурстың нәтижесін қосқанда;</p> <p>4) Электрондық нысанда конкурс өткізілген жағдайда – мемлекеттік органмен өткізілетін, конкурс туралы порталда орналасқан хабарландырулардың электрондық мемлекеттік сатып алуларды тиісті беттерінде сілтемелердің болуы;</p> <p>5) Шетелдік мемлекетпен, халықаралық немесе шетелдік ұйыммен және (немесе) қормен (бар болса) берілген алынған және пайдаланылған гранттар туралы ақпараты.</p>	2	2
		1) Мемлекеттік органмен жүзеге асырылатын рұқсат		

1.8.

Жұмыс тәртібі

беру әрекеттерінің тізбесін көрсетумен мемлекеттік орган функциясын бақылау – қадағалау туралы ақпарат;

2) Мемлекеттік органмен рұқсат беруді жүзеге асырудың тәртібі;

3) Заңмен және басқадай нормативтік актілермен сәйкес карауға мемлекеттік органмен қабылданған мәлімдемеленген құжаттардың нысандары, оларды көшірмелеу немесе қағазға басып шығару мүмкіндігімен;

4) Мемлекеттік органмен тексерулерді жүргізудің кестесі (бар болған кезде)*;

5) Мемлекеттік органмен, олардың өкілеттігі шегінде, оның аумақтық органдарымен жүргізілген тексерулердің нәтижелері туралы ақпарат*;

6) Бизнесі мемлекеттік қолдау шаралары (кәсіпкерлік мәселелері бойынша мемлекеттік орган жанында құрылған Сараптамалық кеңес қызметі туралы мәліметтері, кәсіпкерлікті қолдауда қабылданаған нормативтік құқықтық актілер

7

		туралы ақпарат (өз құзыреті шегінде); 7) "Бизнестің жол картасы 2020" бағдарламасын іске асыру туралы (өз құзыреті шегінде).*	7	
1.9	Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық форматта көрсету	1) "Мемлекеттік қызмет" бөлімінің бар болуы; 2) Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органның қызметі туралы жыл сайынғы есебі*; 3) Мемлекеттік қызметтің паспорты ; 4) Мемлекеттік қызметтердің бекітілген стандарттардың бар болуы; 5) Мемлекеттік қызметтердің регламенттердің бар болуы; 6) Мемлекеттік қызметтің нәтижелерін шағымдау реті туралы ақпарат.	6	6
1.10	Мемлекеттік органдарды кадрмен қамтамасыз ету	1) Мемлекеттік қызметке азаматтардың түсу тәртібін реттейтін НҚА (не ресми интернет-ресурста НҚА сілтемесі); 2) Мемлекеттік қызметтегі бос орындар туралы мәлімет; 3) Мемлекеттік қызметтегі бос орын үшін кандидаттарға біліктілік талаптар; 4) Бос орындарға орналасу мәселелері жөніндегі		2

		<p>консультация беруге уәкілетті тұлғалардың Т.А.Ә.А. (бар болса) телефон нөмірлері, электрондық пошта адрестері.</p>	2	
1.11	Халықпен жұмыс	<p>1) Азаматтарды қабылдау және олардың өтініштерін мемлекеттік органда қараудың тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілерге сілтемесі (не ресми интернет-ресурста НҚА сілтемесі);</p> <p>2) Азаматтарды қабылдау кестесі;</p> <p>3) Азаматтарды қабылдау және олардың өтініштерін қарау мәселелері жөніндегі ақпаратты алу мүмкіндігі олар арқылы берілетін уәкілетті тұлғалардың байланыс телефондары;</p> <p>4) Түскен өтініштер және оларды қараудың нәтижелері туралы ақпаратты қоса алғанда азаматтар мен ұйымдардың өтініштерін шолулар;</p> <p>5) Жауапты тұлғалардың байланыс деректерін көрсетумен, өтініштерді қарау нәтижелері бойынша қабылданған шешімдерді шағынудың тәртібі;</p>		7

	<p>6) Кері байланысының түрі ("Сұрақ-жауап", пайдаланушылары армен ақпаратты жолдау нысаны, сауалнамалар мен дауыс беру, жиі қойылатын сұрақтарға жауап, интернет-қабылдау және басқалары);</p> <p>7) Сілтемесіне өтуін орналастырумен " электрондық үкімет " порталы арқылы электрондық өтініштерін беру мүмкіндігі туралы ақпарат;</p> <p>8) Халыққа сауалнамалары туралы деректері, ақпаратты алу үшін сауалнамалды жинақтау және талдау.</p>	7	
	<p>1) Жаңалықтардың өзекті тізбегі (жаңалықтар мұрағатын құрумен) ;</p> <p>2) Мемлекеттік орган ресми оқиғаларының күнтізбесі;</p> <p>3) Мемлекеттік органның, оның ведомствоға бағынысты және/ немесе аумақтық бөлімшелері саласының бірі қалмастан бәріне түгел қатысты тікелей ақпараттық сипаттағы басқадай материалдар және мемлекеттік орган бірінші басшыларының ресми мәлімдемелерінің және сөз</p>		

1.12	Ақпараттық қолдау	<p>сөйлеулерінің мәтіндері;</p> <p>4) Мемлекеттік орган жүргізуіндегі жалпы пайдалану, деректер қорын, тізілімдер, тіркелімдер ақпараттық жүйелерінің тізбесі. Сілтемесіне өтуін орналастырумен, оларды пайдалану тәртібі туралы және ақпараттық жүйелердің мақсаты туралы қысқаша ақпарат;</p> <p>5) Пайдалы сілтемелер (үкімет интернет-ресурстары, "электрондық үкімет" веб-порталы, заңнама деректер қоры);</p> <p>6) Бастапқы бетінде рұқсат беру және мемлекеттік қызмет көрсетуде, заңнамадағы өзгерту бөлігінде интернет-ресурстары соңғы жаңартулар туралы пайдаланушыларына хабардар ететін, айдардың бар болуы;</p> <p>7) Әдістемелік және консультациялық қолдау (мемлекеттің органның құзыреті шегінде);</p> <p>8) белгіленген ақпаратты иеленуші, бұқаралық ақпараттық құралдары туралы мәліметтері;</p> <p>9) Ведомстволық статистикалық деректер қоры.</p>	4,5	4,5

1.13	Қазақстан Республикасының "жасыл экономикаға" көшуі бойынша тұжырымдамасы аясында мемлекеттік орган қызметі*	1) "Жасыл экономикаға" көшу мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері (не ресми интернет-ресурста НҚА сілтемесі); 2) "Жасыл экономикаға" Қазақстан Республикасының көшуі бойынша шараларды іске асыруы жөніндегі мемлекеттік орган қызметі туралы ақпарат (өз құзыреті шегінде).*	2	2
	Барлығы		50	50

*мәтінде оқылатын нысандағы мәліметтер жұлдызшамен белгіленген, сондай ақ негіздемелері бойынша МО үшін пайдаланылады

Ескертпе:

Егер, МО "Жол картасы -2020", "Жасыл экономикаға" Қазақстан Республикасының көшуі мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамалық актісінің" және т.б. мемлекеттік бағдарламалардың орындаушысы болып табылмаса интернет-ресурсында 1.6 тармақ "Ұлттық банкті қоспағанда" "Бюджеттің орындалуы" қысқаша хабарламасы орналастырылады. Сол немесе басқадай кемшіліктерді анықталған кезде, бөлімнің салмақты мәнінен төменде атап өтілген кемшіліктерді анықтаған кезде, әрбір анықталған кемшіліктер үшін 0,1 балл мөлшерінде шегеру жүргізіледі, бірақ бөлімнің салмақты мәнінен 50 (елуден) астам емес, интернет-ресурстың әрбір тілдік нұсқасы 50 балл ға тең:

1	Ақпараттық толықтыру жеткіліксіз
	- ұсынылған ақпарат толық емес (мәтіні тақырыбына сәйкес келмейді, ақпаратты алынған көздері көрсетілмеген)
	- интернет-ресурста өзектілендірілмеген нормативтік-құқықтық актілері орналасуының бар болуы (күші жойылған немесе құжаттың редакциясы ескірген)

	- ақпараттық материалдары уақтылы өзектілендірілмеген
	- мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндерінің бірдейдестірілмеуі
	- материалда сілтемеленген, заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер мәтіндеріне өту мүмкіндігін бермеуі

Кесте 2. ЖАО интернет-ресурстары үшін "Ақпараттың толықтығы мен өзектілігі" параметрі бойынша бағалау

p/c №	Интернет-ресурстың атауы	Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарында орналасатын индикаторларды сипаттау	Индикаторлар бар болған кезде тағайындалатын балл	
			Қазақ тілінде	Орыс тілінде
1.1.	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері	1) Мемлекеттік Ту; 2) Мемлекеттік Елтаңба; 3) Мемлекеттік Әнұран.	1	1
1.2	Мемлекеттік орган туралы жалпы ақпарат	1) Пошталық мекенжайы; 2) Электрондық пошта адресі; 3) Анықтамалық қызметтердің телефондары; 4) Мемлекеттік органның ережесі; 5) Өкілеттілікті, міндеттерді және функцияларды анықтайтын заңдардың, нормативтік актілердің тізбесі; 6) Басшыларының Т.А.Ә.А. (бар болса), телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адресі туралы көрсетумен, мемлекеттік органның ұйымдастырушылық иерархиясын көрсететін		3,5

		<p>графиктік нысандагі орталық аппарат құрылымы;</p> <p>7) Басшыларының, Т.А.Ә.А. (бар болса), телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адресстерін көрсетумен ведомствоға бағынысты және мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелердің тізбесі (олар болған кезде)</p>	3,5	
1.3	Мемлекеттік қызметтің имиджі	<p>1) Мемлекет басшысының жыл сайынғы жолдауы;</p> <p>2) Мемлекет басшысының жыл сайынғы Жолдауын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарлары;</p> <p>3) Мемлекет басшысының жыл сайынғы Жолдауын іске асыру жөніндегі іс-шаралар Жоспарын іске асыру барысы туралы ақпарат (өз құзыреті шегінде)</p> <p>4) Жергілікті атқарушы органдар басшыларының дербес блогы (вебкүнделік);</p> <p>5) Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі, мемлекеттік қызметшілердің қызметтік этикасының ережелері туралы мемлекеттік қызмет</p>		3

		<p>позитивті имиджін қалыптастыру және нығайту туралы ақпарат;</p> <p>6) Сыбайлас жемқорлық іс-қимылына қарсы қабылданатын шаралар туралы ақпарат.</p>	3	
1.4	Нормативтік шығармашылық қызмет	1) Жергілікті атқарушы органмен қабылданған нормативтік құқықтық актілер	1	1
		<p>1) Мемлекеттік орган қызметінің жоспарлары мен көрсеткіштері (Аумақтық даму бағдарламасы);</p> <p>2) Өңірлік даму бағдарламасын орындау туралы есебі;</p> <p>3) Мемлекеттік бағдарламалар (салалық бағдарламалар);</p> <p>4) Мемлекеттік бағдарламаларды салалық бағдарламаларды, орындау туралы есептер (құзыреті шегінде);</p> <p>5) Салалар бойынша өңірді әлеуметтік-экономикалық дамыту қорытындылары (салалар бойынша жағдайы мен серпінін сипаттайтын статистикалық деректер мен көрсеткіштер);</p> <p>6) Жергілікті атқарушы органдар қызметі туралы Әкімнің есептері;</p>		

1.5	Мемлекеттік органның ағымдағы қызметі туралы ақпарат	<p>7) Жұмыс тобы болып табылатын (бар болса) мемлекеттік орган консультативтік-кеңесші органдар қызметінің тиімділігін бағалаудың нәтижелері (кеңестері, комиссиялар);</p> <p>8) Мемлекеттік саясатты іске асыру бойынша ЖАО қызметінің тиімділігін бағалаудың нәтижелері;</p> <p>9) Мемлекеттік орган қызметі мәселелері бойынша халықаралық ұйымдардың қорытындысы, сараптамалық бағалау, ұсынымдары және басқа да материалдары (бар болса);</p> <p>10) Алқалық органдардың (бар болса) стенограммалары және (немесе) ашық мәжілістерінің хаттамалары;</p>	6	6
1.6	Бюджетті орындау *	<p>1) Жергілікті атқарушы органның жұмыс істеуіне бөлінген бюджет қаражатының жалпы сомасы туралы бір жылға арналған ақпараты;</p> <p>2) Өлеуметтік маңызды жобаларға (мектептер, ауруханалар, балла-бақшалар және т.б.) бөлінген бюджеттік</p>		3

		<p>каражаттарды пайдалану, оның ішінде оларды игеру туралы ақпарат</p>	3	
1.7.	Конкурстар, тендерлер өткізу	<p>1) Мемлекеттік сатып алуларды реттейтін нормативтік құқықтық актілер; 2) Мемлекеттік сатып алулардың жылдық жоспары; 3) Мемлекеттік органмен жүргізілген ашық конкурстар, аукциондар, тендерлер, сондай-ақ бағынысты ұйымдармен оларды өткізудің шарттары, оларға жеке және заңды тұлғалардың қатысу тәртібі; конкурстық комиссия отырысының хаттамалары, қабылданған шешімге қарсылығы, шағымы, конкурстың нәтижесін қосқанда; 4) Электрондық нысанда конкурсты өткізілген жағдайда – мемлекеттік органмен өткізілетін, конкурс туралы порталда орналасқан хабарландырулардың электрондық мемлекеттік сатып алулардың тиісті беттерінде сілтемелердің болуы; 5) Шетелдік мемлекетпен, халықаралық немесе шетелдік</p>		2

		<p>ұйыммен және (2 немесе) қормен (бар болса) берілген алынған және пайдаланылған гранттар туралы ақпараты</p>	
1.8.	<p>Кәсіпкерлікті қызметті мемлекеттік қолдау</p>	<p>1) Кәсіпкерлікті алғашқы бастаушыға көмек (жеке бизнесті ұйымдастырудың барлық кезеңдерінде кәсіпкерге көмек беретін ақпаратты талдау);</p> <p>2) Шағын және орта бизнесті макроқаржыландыру, субсидирлеу туралы ақпарат (субсидияны алу шарттарын, талап етілетін құжаттарын көрсетумен, кәсіпкерлерге берілетін субсидиялар тізбесі; Субсидияны беретін, мемлекеттік органдардың байланыс телефондарын және мекенжайларын көрсетумен, оны алу процесін сипаттау);</p> <p>3) Мамандандырылған ұйымдардың байланыс деректерін көрсетумен ауыл шаруашылығы өнімдерін сатып алу, өндіру, қайта өңдеу және іске асыру тәртібі туралы ақпарат;</p> <p>4) Кәсіпкерлік мәселелері бойынша консультациялық</p>	5

		кеңес беру (сұрақ қою мүмкіндігін беру және оған жауабын алу немесе пайдаланушылармен жиі қойылатын сұрақтарды орналастыру); 5) "Бизнестің жол картасы 2020" бағдарламасын іске асыру туралы ақпарат (өз құзыретінің шегінде)	5	
1.9	Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық форматта көрсету	1) Мемлекеттік қызмет" бөлімінің бар болуы; 2) Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органның қызметі туралы жыл сайынғы есебі;* 3) Мемлекеттік қызметтердің стандарттарының бар болуы; 4) Электрондық мемлекеттік қызметтердің регламенттердің бар болуы; 5) Мемлекеттік қызметтің паспорты; 6) Мемлекеттік қызметтің нәтижелерін шағымдау реті туралы ақпарат	8	8
		1) Мемлекеттік қызметке азаматтардың түсу тәртібін реттейтін, нормативтік құқықтық актілер (не ресми интернет-ресурста НҚА сілтемесі);		

1.10	Мемлекеттік органдарды кадрмен қамтамасыз ету	<p>2) Мемлекеттік органдағы бос лауазымдық орындар туралы мәлімет;</p> <p>3) Мемлекеттік қызметтегі бос орындарға орналасуға кандидаттарға біліктілік талаптар;</p> <p>4) Бос орындарға орналасу мәселелері жөніндегі консультация беруге уәкілетті тұлғалардың Т.А.Ә.А. (бар болса) , телефон нөмірлері, электрондық пошта адрестері.</p>	2	2
		<p>1) Мемлекеттік органда азаматтарды қабылдау және олардың өтініштерін мемлекеттік органда қараудың тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілер (р е с м и Интернет-ресурста НҚА сілтемесі);</p> <p>2) Азаматтарды қабылдау кестесі;</p> <p>3) Азаматтарды қабылдау және олардың өтініштерін қарау мәселелері жөніндегі уәкілетті тұлғалардан ақпаратты алу мүмкіндігі олар арқылы берілетін азаматтарға байланыс телефондары;</p> <p>4) Азаматтар мен ұйымдардың өтініштерін</p>		

1.11	Халықпен жұмыс	<p>шолулар (келіп түскен өтініштері және оларды қарау нәтижелері туралы кеңірек ақпараты);</p> <p>5) Жауапты тұлғалардың байланыс деректерін көрсетумен, өтініштер қарау нәтижелері бойынша қабылданған шешімдерді шағым жасаудың тәртібі;</p> <p>6) Кері байланысы пайдаланушылармен ақпаратты жолдау нысанымен ("Сұрақ-жауап", сауалнамалар мен дауыс беру, жиі қойылатын сұрақтарға жауап, интернет-қабылдау және басқалары);</p> <p>7) Сілтемесіне өтуін орналастырумен, "электрондық үкімет" порталы арқылы электрондық өтініштерін беру мүмкіндігі туралы ақпарат;</p> <p>8) Халыққа сауалнамалары туралы деректері, ақпаратты алу үшін сауалнамалды жинақтау және талдау.</p>	3,5	3,5
		<p>1) Жаңалықтардың өзекті тізбегі (жаңалықтар мұрағатын құрумен);</p> <p>2) Жергілікті атқарушы орган жүргізілуіндегі жалпы пайдаланудың, деректер қорының, тізілімдердің,</p>		

1.12	Ақпараттық қолдау	<p>тіркелімдердің ақпараттық жүйелер тізбесі; Ақпараттық жүйелердің арналуы, мақсаты, және өтуге сілтемесін орналастырумен оларды пайдалану тәртібі туралы қысқаша ақпарат;</p> <p>3) Пайдалы сілтемелері (үкіметтік интернет-ресурстары, "электрондық үкімет" веб-порталы, заңнамалар деректер қоры);</p> <p>4) Белгіленген ақпаратты иеленуші, бұқаралық ақпараттық құралдары туралы мәліметтері;</p> <p>5) Ведомстволық статистикалық деректер қоры</p>	3	3
		<p>1) Өңірдің әлеуметтік-экономикалық паспорты;</p> <p>2) Өңірдің өнеркәсібі. Өңірдің өнеркәсіптік кәсіпорындарының тізбесі мен байланыс деректерін көрсетумен, өнеркәсібінің жағдайы туралы ағымдағы ақпараты;</p> <p>3) Ауыл шаруашылығы мен ветеринария. Өңірдің өнеркәсіптік кәсіпорындарының тізбесі мен байланыс деректерін көрсетумен, саласының жағдайы туралы ағымдағы ақпараты;</p>		

1.13	Өңірлер туралы анықтамалық ақпарат	<p>4) Инфрақұрылымы (көлік, байланыс, тұрғын үй және ТКШ). ағымдағы жағдайы, байланыс деректері туралы ақпарат;</p> <p>5) Денсаулық сақтау (мекемелер, медициналық қызмет көрсету, санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау желісі);</p> <p>6) Білім беру (мекемелер желісі, ауыл халқы үшін жеңілдіктер);</p> <p>7) Мәдениет, дін, спорт және туризм. Ағымдағы жағдайы, байланыс деректері туралы ақпарат;</p> <p>8) Өңірдің Инвестициялық мүмкіншіліктері (инвесторлық қолдау туралы ақпарат, инвестирлеуде керек жобалары туралы ақпаратымен инвесторларға арналған ақпараты.</p>	4	4
1.14	Халықты әлеуметтік қорғау	<p>1) Жұмысқа орналастыру (мемлекеттік қолдау шаралары, бос лауазымдық орындар туралы хабарлама);</p> <p>2) Әлеуметтік қамтамасыз ету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - әлеуметтік көмек (азаматтардың жеке санаттарына, атаулы әлеуметтік көмек); - тұрғын-үй көмегі; - Ұ О С қатысқандарды, мүгедектігі бар адамдарды, 		3

		баллаларды әлеуметтік қорғау; - зейнетақының төлемі; 3) уәкілетті органның балланыс деректері мен мемлекеттік қолдауды көрсетумен, халықтың көші-қоны туралы мәліметтері;	3	
1.15	Қазақстан Республикасының "жасыл экономикаға" көшуі бойынша тұжырымдамасы аясында жергілікті атқарушы орган қызметі	1) "Жасыл экономикаға" көшу мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері (не ресми интернет-ресурста НҚА сілтемесі); 2) "Жасыл экономикаға" Қазақстан Республикасының көшуі бойынша шараларды іске асыруы жөніндегі жергілікті атқарушы орган қызметі туралы ақпарат (өз құзыреті шегінде)	2	2
	Барлығы		50	50

**Мәтінде оқилатын түрде орналастырылуы тиіс, мәліметтері жұлдызшамен белгіленген.*

Ескертпе:

Сол немесе басқадай кемшіліктерді анықталған жерде бөлімнің салмақты мәнінен төменде атап өтілген кемшіліктерді анықтаған кезде, әрбір анықталған кемшіліктер үшін 0,1 балл мөлшерінде шегеру жүргізіледі, бірақ бөлімнің салмақты мәнінен 50 (елуден) астам емес, интернет-ресурстың әрбір тілдік нұсқаына 50 балл ға тең:

1	Ақпараттық толықтыру жеткіліксіздігі
	- ұсынылған ақпараты жеткіліксіз (мәтіндері тақырыбына сай емес, ақпарат алу көзі көрсетілмеген)
	- интернет-ресурста өзектілендірілмеген нормативтік-құқықтық актілері орналасуының бар

	болуы (күші жойылған немесе құжаттың редакциясының ескіргені)
	- ақпараттық материалдарды уақтылы өзектілендіру
	- мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндердің бірдейлестірілмеуі
	- материалда сілтемеленген, заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер мәтіндеріне өту мүмкіндігінің болмауы

Мемлекеттік органдардың
ақпараттық-коммуникациялық
технологияларды қолдану жөніндегі
қызметінің тиімділігін
бағалау әдістемесіне
6-қосымша

"Интернет-ресурстың мобилді нұсқасы" көрсеткіші бойынша бағалау

1 кесте. "ОМО интернет-ресурсының мобилді нұсқасы" көрсеткіші бойынша бағалау

р/с №	Интернет-ресурс бөлімінің атауы	Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстар ында орналасатын индикаторларды сипаттау	Индикаторлар бар болған кезде тағайындалатын балл	
			Қазақ тілінде	Орыс тілінде
1.1.	Мемлекеттік орган туралы жалпы ақпарат	1) Пошталық мекенжайы; 2) Электрондық пошта адресі; 3) Анықтамалық қызметтердің телефондары; 4) (Басшыларының Т.А.Ә.А. (бар болса) , телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адрестері орталық аппарат басшыларының байланыс деректері; 5) Басшыларының, Т.А.Ә.А. (бар болса) , телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адрестері интернет-ресурстар ына сілтемелерін (олар болған кезде) көрсетумен		5

		аумақтық бөлімшелердің тізбесі	5	
1.2	Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық форматта көрсету	<p>1) "Мемлекеттік қызмет" бөлімінің бар болуы</p> <p>2) Мемлекеттік органмен көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізбесі</p> <p>Мемлекеттік қызметті алу туралы жадынамасы мынадай ақпараттан тұрады:</p> <p>3.1. мемлекеттік қызметті алудың нысаны;</p> <p>3.2. жұмыс кестесі (egov порталы арқылы мемлекеттік қызметті алу кезінде, egov порталында сілтемені орналастыру, оның ішінде AppStore немесе PlayMarket-те egov мобилді қосымшасын көшірмелеу үшін);</p> <p>3.3. қажетті құжаттар;</p> <p>3.4. қызметтердің бағасы және төлем тәртібі;</p> <p>3.5. мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі;</p> <p>3.6. мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелері</p>	10	10
		<p>1) Мемлекеттік органдағы бос лауазымдық орындар туралы мәлімет;</p> <p>2) Мемлекеттік қызметтегі бос орындарға орналасуға</p>		

1.3	Мемлекеттік органдарды кадрмен қамтамасыз ету	кандидаттарға біліктілік талаптар; 3) Бос орындарға орналасу мәселелері жөніндегі консультация беруге уәкілетті тұлғалардың Т.А.Ә.А. (бар болса) телефон нөмірлері, электрондық пошта адресстері.	3	3
1.4.	Халықпен жұмыс	1) Азаматтарды қабылдау кестесі; 2) Азаматтарды қабылдау және олардың өтініштерін қарау мәселелері жөніндегі уәкілетті тұлғалардан ақпаратты алу мүмкіндігі олар арқылы берілетін азаматтарға байланыс телефондары; 3) Жауапты тұлғалардың байланыс деректерін көрсетумен, өтініштер қарау нәтижелері бойынша қабылданған шешімдерді шағым жасаудың тәртібі; 4) Кері байланыс түрі (пайдаланушылары армен ақпаратты жолдау нысанымен "Сұрақ-жауап", сауалнамалар мен дауыс беру, жиі қойылатын сұрақтарға жауап, интернет-қабылдау және басқалары); 5) оның ішінде AppStore немесе PlayMarket-те egov мобилді	5	5

		қосымшасын көшірмелеу үшін egov порталында сілтемені орналастырумен, электрондық үкімет порталы арқылы электрондық өтініштерін беру мүмкіндігі туралы ақпарат	5	
1.5.	Ақпараттық қолдау	1) Жаңалықтардың өзекті тізбегі (жаңалықтар мұрағатын құрумен) ;	2	2
	Барлығы		25	25

Сол немесе басқадай кемшіліктерді анықталған жерде бөлімнің салмақты мәнінен төменде атап өтілген кемшіліктерді анықтаған кезде, әрбір анықталған кемшіліктер үшін 0,1 балл мөлшерінде шегеру жүргізіледі, бірақ бөлімнің салмақты мәнінен 50 (елуден) астам емес,:

1 Ақпараттық толықтыру жеткіліксіздігі
ұсынылған ақпараты жеткіліксіз
ақпараттық материалдарды уақытылы өзектіленбеген
мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндердің бірдейлестірілмеуі

2 кесте. "ЖАО интернет-ресурстарының мобилді нұсқасы" көрсеткіші бойынша бағалау

р/с №	Интернет-ресурс бөлімінің атауы	Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарында орналасатын индикаторларды сипаттау	Индикаторлар бар болған кезде тағайындалатын балл	
			Қазақ тілінде	Орыс тілінде
		1) Пошталық мекенжайы; 2) Электрондық пошта адресі; 3) Анықтамалық қызметтердің телефондары; 4) Орталық аппарат басшыларының құрылымы байланыс деректері (басшыларының		

1.1.	Мемлекеттік орган туралы жалпы ақпарат	Т.А.Ә.А. (бар болса) , телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адресстерін көрсетумен); 5) Басшыларының, Т.А.Ә.А. (бар болса) , телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адресстерін, интернет-ресурстар ына сілтемелерін (олар болған кезде) көрсетумен мемлекеттік орган құрылымдық бөлімшелерінің және оған бағынысты ведомстволық ұйымның тізбесі	5	5
1.2	Кәсіпкерлікті қызметті мемлекеттік қолдау	1) Кәсіпкерлікті алғашқы бастаушыға көмек (жеке бизнесті ұйымдастырудың барлық кезеңдерінде кәсіпкерге көмек беретін ақпарат); 2) Шағын және орта бизнесті макроқаржыландыру, субсидирлеу туралы ақпарат (субсидияны алу шарттарын, талап етілетін құжаттарын көрсетумен, кәсіпкерлерге берілетін субсидиялар тізбесі; Субсидияны беретін , мемлекеттік органдардың байланыс телефондарын және мекенжайларын көрсетумен, оны алу процесін сипаттау);		2

		<p>3) Мамандандырылған ұйымдардың байланыс деректерін көрсетумен ауыл шаруашылығы өнімдерін сатып алу, өндіру, қайта өңдеу және іске асыру тәртібі туралы ақпарат; 4) Кәсіпкерлік мәселелері бойынша консультациялық кеңес беру (сұрақ қою мүмкіндігін беру және оған жауабын алу немесе пайдаланушылармен жиі қойылатын сұрақтарды орналастыру</p>	2	
1.3	Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық форматта көрсету	<p>1) "Мемлекеттік қызмет" бөлімінің бар болуы 2) Мемлекеттік органмен көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізбесі 3) Мемлекеттік қызметты алу туралы жадынамасы мынадай ақпараттан тұрады: 3.1. мемлекеттік қызметті алудың нысаны; 3.2. жұмыс кестесі (egov порталы арқылы мемлекеттік қызметті алу кезінде, egov порталында сілтемені орналастыру, оның ішінде AppStore немесе PlayMarket-те egov</p>		10

		<p>мобилді қосымшасын көшірмелеу үшін);</p> <p>3.3. қажетті құжаттар;</p> <p>3.4. қызметтердің бағасы және төлем тәртібі;</p> <p>3.5. мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі;</p> <p>3.6. мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелері</p>	10	
1.4	Мемлекеттік органдарды кадрмен қамтамасыз ету	<p>1) Мемлекеттік органдағы бос лауазымдық орындар туралы мәлімет</p> <p>2) Мемлекеттік қызметтегі бос орындарға орналасуға кандидаттарға біліктілік талаптар;</p> <p>3) Бос орындарға орналасу мәселелері жөніндегі консультация беруге уәкілетті тұлғалардың Т.А.Ә.А.;(бар болса) телефон нөмірлері, электрондық пошта адрестері.</p>	3	3
		<p>1) Азаматтарды қабылдау кестесі;</p> <p>2) Азаматтарды қабылдау және олардың өтініштерін қарау мәселелері жөніндегі уәкілетті тұлғалардан ақпаратты алу мүмкіндігі олар арқылы берілетін азаматтарға байланыс телефондары;</p> <p>3) Жауапты тұлғалардың байланыс</p>		

1.5	Халықпен жұмыс	<p>деректерін көрсетумен, өтініштер қарау нәтижелері бойынша қабылданған шешімдерді шағым жасаудың тәртібі;</p> <p>4) Кері байланысының түрі пайдаланушылары армен ақпаратты жолдау нысанымен ("Сұрақ-жауап", сауалнамалар мен дауыс беру, жиі қойылатын сұрақтарға жауап, интернет-қабылдау және басқалары);</p> <p>5) оның ішінде AppStore немесе PlayMarket-те egov мобилді қосымшасын көшірмелеу үшін egov порталында сілтемені орналастырумен, электрондық үкімет порталы арқылы электрондық өтініштерін беру мүмкіндігі туралы ақпарат</p>	3	3
1.6	Ақпараттық қолдау	1) Жаңалықтардың өзекті тізбегі (жаңалықтар мұрағатын құрумен) ;	1	1
1.7	Халықты әлеуметтік қорғау	1) Жұмысқа орналастыру (мемлекеттік қолдау шаралары, бос лауазымдық орындар туралы хабарлама);	1	1
	Барлығы		25	25

Сол немесе басқадай кемшіліктерді анықталған жерде бөлімнің салмақты мәнінен төменде атап өтілген кемшіліктерді анықтаған

кезде, әрбір анықталған кемшіліктер үшін 0,1 балл мөлшерінде шегеру жүргізіледі, бірақ бөлімнің салмақты мәнінен 50 (елуден) астам емес:

1 Ақпараттық толықтыру жеткіліксіздігі
ұсынылған ақпараты жеткіліксіз
ақпараттық материалдарды уақтылы жаңғырту
мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндердің бірдейлестірілмеуі

Мемлекеттік органдардың
ақпараттық-коммуникациялық
технологияларды қолдану жөніндегі
қызметінің тиімділігін
бағалау әдістемесіне
7-қосымша

"Ақпараттандыру саласындағы Архитектуралық порталына енгізілген деректердің толықтығы" көрсеткішінің параметрлері

р/с №	Параметрінің атауы	Балл
1	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 18 қыркүйектегі № 983 қаулысымен бекітілген, Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізізіліміне сәйкес, мемлекеттік органдарға бекітілген, қызметтердің жалпы санына қатысты, ақпараттандыру объектілерін жіктеу қызметі бағыттары бойынша мамандандырылған, мемлекеттік қызметтердің өзектіленген тізбесінің бар болуы	1
2	Мемлекеттік қызмет сипаттамасының бар болуы:	2
2.1	Тізілімге сәйкес қызметтер атауы;	
2.2	Қызметті көрсететін, мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелерінің атауы;	
2.3	функциялар / қызметтер тобы	
2.4	Қызметті алушылар тобы (жеке, заңды тұлғалар, ЖК);	
2.5	Қызметті алушылардың мақсатты тобы (жер қойнауын пайдаланушылар, өндірістік ұйымдар, күзет агенттіктері, жетімдер, және т.б.);	
2.6	Қызмет төлемінің қажеттігі;	

2.7	Түрлеріне қарай бөлумен, ақылы қызмет көрсеткені үшін құны (тіркеу, көшірмесін алу, есептен алып тастау және т.с.с.)	
2.8	Қызметінің кіріс, аралық, шығыс құжаттар құжаттар тізбесі	
2.9	Көрсетілетін қызметін регламенттейтін, нормативтік құқықтық актілер тізбесі	
2.10	Қызмет автоматтандыруға жатады /жатпайды;	
2.11	Қызмет автоматтандырылған/автоматтандырылмаған/ішінара автоматтандырылған	
2.12	Мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен байланыс қызметі арқылы, қызметін автоматтандыру (егер бағалау кезінде автоматтандырылса)	
2.13	Мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен байланыс қызметі арқылы, қызметін автоматтандыру жоспарланса (егер автоматтандыруға жататын бірақ бағалау кезінде автоматтандырылмаған, оны автоматтандыру жоспарланып жатқан жағдайда)	
3	МО функцияларының бекітілген тізбесі бойынша ақпараттандыру объектілерінің жіктеуіштерінің бағыттары бойынша жіктелген мемлекеттік функцияларының өзектіленген тізімі бар болуы	1
4	Мемлекеттік функциялар сипаттамасының бар болуы	1
4.1	мемлекеттік органның және\ немесе оның құрылымдық бөлімшесінің қосымшаға сәйкес мемлекеттік функцияларының атауы;	
4.2	Функцияның орындалуына жауапты мемлекеттік органның және\немесе оның құрылымдық құрылымдық бөлімшелерінің атауы	
4.3	Қызметтер/функциялар тобы	

4.4	функция автоматтандыруға жатады/жатпайды	
4.5	функция автоматтандырудың ағымдағы мәртебесі	
5	Мемлекеттік тіркелімде тіркелген ақпараттық жүйелерінің өзектілендірілген тізімінің бар болуы – параметрі Мемлекеттік тіркелім мен Архитектуралық порталн салыстырумен, сондай-ақ ақпараттық жүйелерді әзірлеуге, жаңғыртуға және сүйемелдеуге ағымдағы шарттарды тексеру жолымен бағаланады	1
6	Мемлекеттік органның ақпараттық жүйесіне сипаттамасы бар болуы	2
6.1	ақпараттық жүйенің иеленушісі;	
6.2	ақпараттық жүйенің мәртебесі (жүйенің өмірлік циклінің ағымдағы жай-күйі);	
6.3	қосымшасы архитектурасының типі;	
6.4	торабы архитектурасының типіне сипаттамасы;	
6.5	қосымша клиентінің типі.	
7	Ақпараттық жүйе құрауыштарының өзектілендірілген тізбесі бар болуы - параметрі Архитектуралық порталының мәліметтерін ақпараттық жүйеге өзектіленген техникалық тапсырмасының бекітілген нұсқасымен салыстыру жолымен бағаланады.	1
8	Ақпараттық жүйе құрауыштарымен берілетін сервистеріне (функционалдық міндеттері) сипаттамасының бар болуы - параметрі Архитектуралық порталының мәліметтерін және ақпараттық жүйеге өзектіленген техникалық тапсырмасының бекітілген нұсқасымен салыстыру жолымен бағаланады.	2
	Уәкілетті органмен бекітілген мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін интеграциялау жоспарына сәйкес	

9	қолданыстағы және жоспарланатын ақпараттық жүйелерді интеграциялауының өзектіленген тізбесінің бар болуы;	2
10	Нұсқасын көрсетумен пайдаланыстағы ақпараттық жүйелер технологияларының өзектіленген тізбесінің бар болуы – параметрі Архитектуралық портал мәліметтерін және ақпараттық жүйелерді әзірлеуге, жаңғыртуға және сүйемелдеуге жасасқан ағымдағы шарттарымен салыстырумен бағаланады.	1

Мемлекеттік органдардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау әдістемесіне 8-қосымша

ОМО құзыретіне жататын ЖАО функциялары

Ескерту. 8-қосымшаға өзгеріс енгізілді – ҚР Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 15.06.2021 № 210/НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 27.08.2022 № 297/НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

МО атауы	р.с. №	Функциялардың атауы
Денсаулық сақтау министрлігі. Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі	1.	Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында еңбек қызметін жүзеге асыру үшін орталық атқарушы орган бөлген квота шегінде шетелдік қызметкерлерге жұмысқа орналасуға және жұмыс берушілерге шетелдік жұмыс күшін тартуға рұқсаттар беру;
	2.	Балалар мен жас өспірімдердің психикалық денсаулығын тексеруді және халыққа психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялық көмек көрсетуді қамтамасыз ету;
	3.	Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін субъектілерді кадрмен қамтамасыз етуді, әлеуметтік қызметкерлерді кәсіптік даярлау,

		қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру;
	4.	Жеке және заңды тұлғалармен және мемлекеттік органдармен арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету мәселелері бойынша өзара іс-қимылды жүзеге асыру;
	5.	Еңбек нарығының бірыңғай ақпараттық базасын құру негізінде жұмыс күшіне деген сұраныспен ұсынысты талдау, және болжау. Халықты және Қазақстан Республикасы Үкіметін жұмыс нарығының жай-күйі туралы хабардар ету;
	6.	Денсаулық сақтау субъектілерінің қызметіне бақылау және мониторингін ұйымдастыру және жүргізу;
	7.	Статистикалық әдіснамасы талаптарын сақтай отырып, тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктер шегінде денсаулық сақтау саласындағы ведомстволық статистикалық бақылауларды жүзеге асыру;
	8.	Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті мемлекеттік органмен бірлесіп, халықтың денсаулығын жануарларға және адамға ортақ аурулардан қорғауды ұйымдастыру және өзара ақпарат алмасуды іске асыру;
	9.	Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының, қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарының ұсталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру;
	10.	Жұмыс берушілермен ұсынылған ұжымдық келісім-шарттың мониторингін жүзеге асыру;
	11.	Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген тәртіпте өндірістегі жазатайым жағдайларға тергеулер жүргізу;
	12.	Қауіпсіздік және еңбекті қорғау мәселелері бойынша

		жұмысшылардың, жұмыс берушілердің және олардың өкілдерінің өтініштерін қарастыру
	13.	Еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға еңбек қатынастары бойынша тиісті ақпараттарды ұсыну;
	14.	Ауыр кемістіктері бар балаларға күтім жасау жөніндегі әлеуметтік көмекті ұйымдастыру мен көрсету жөніндегі қызметті үйлестіру;
	15.	Азаматтарды және қандастарды медициналық көмекпен және дәрі дәрмекпен, тегін медициналық көмекпен кепілдемелік көлем шеңберінде медициналық белгіленген заттармен қамтамасыз ету;
	16.	Өндірістік травматизм, кәсіби сырқаттардың, кәсіби улану себептеріне талдау жүргізу және олардың алдын алу бойынша ұсыныстар әзірлеу;
	17.	Еңбек шарттары бойынша өндірістік объектілердің аттестатталуына мониторингті жүзеге асыру;
	18.	Еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша ақпараттық жүйенің негізінде қауіпсіздік және еңбекті қорғау мониторингінің кезеңдік есебін, сондай-ақ нәтижесін ұсыну;
	19.	Ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің келісімімен "қауіпті" скрининг нәтижесінде анықталған балалар тобын психологиялық-медициналық-педагогтық кеңеске жолдауды қамтамасыз ету;
	20.	Жетім балаларды, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды мемлекеттік қамтамасыз ету, оларды міндетті жұмысқа орналастыру және тұрғын-үймен қамтамасыз ету.
	1	"Заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен

Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі		қалдықтарын жинау (дайындау), сақтау, қайта өңдеу және өткізу" қызметінің түріне лицензия беру;
	2	Облыс аумағында (республикалық маңызы бар қалалар, астана) таратылатын шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алуды жүзеге асыру;
	3	Жолаушылар мен багажды автомобильмен тұрақты ауданаралық (қалааралық облысшілік) тасымалдау маршруттарының тізімін енгізу;
	4	Жолаушылар мен багажды автомобильмен тұрақты қалааралық облысшілік, ауданаралық (қалааралық облысшілік) тасымалдауды және ауданаралық(қалааралық) темір жол көлігімен тасымалдау, оларға қызмет көрсетуге құқығына конкурстарды өткізуді ұйымдастыру;
	5	"Мекен жай тіркелімі" ақпараттық жүйесін толықтайтыруды және жүргізуді қамтамасыз ету;
	6	Облыстық және аудандық маңызы бар автомобиль жолдарын салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша жұмыстары кезінде мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру;
	7	Мемлекеттік тапсырыс аясында мемлекеттік ақпараттық саясатты жүзеге асыру үшін отандық және шетелдік газет-журналдық, аудио-визуалдық өнімнің талдауы мен мониторингін жүзеге асыру;
	8	Жалпы кең таралған пайдалы қазбаларды барлауға немесе өндіруге келісім-шарттың орындалуын және әрекетін тоқтатуды қамтамасыз ету;
	9	Пайдалы қазбаларды барлаудың, табудың, біріктіре барлаумен табуды жүргізу үшін контрактілік құжаттардың жобаларына экономикалық сараптаманы ұйымдастыру және жүргізу не оларға қосымша, барлау және (немесе) табуға байланысты емес, жер асты құрылысының

		құрылысын пайдалану және (немесе) құрылысы, сондай-ақ қатты және көпшілікке таралған пайдалы қазбалар мен жерасты сулары бойынша техникалық-экономикалық негіздемесі;
	10	Қауіпті техникалық құрылыстарды есепке қоюды және есептен шығаруды жүзеге асыру;
	11	Туроператорлық қызметті лицензиялау.
Мәдениет және спорт министрлігі	1	Спорт шеберлігіне кандидат, бірінші спорттық разряд, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі бірінші санатты жаттықтырушы, біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты спортшы-нұсқаушы, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі бірінші санатты әдіскер, бірінші санатты спорт төрешісі спорттық санаттар мен разрядтарын беру;
	2	Миссионерлік қызметті жүзеге асыратын тұлғаларға тіркеу жүргізу;
	3	Коммуналдық меншіктегі Ұлттық мұрағаттық қорының құжаттарын сақтауды, толықтыруды және пайдалануды ұйымдастыру;
	4	Тарихи-мәдени мұра объектілерін анықтау, есепке алу, қорғау бойынша жұмыстар жүргізу;
	5	Тарихи-мәдени мұра объектілерін анықтады, есепке алуды, қорғауды қамтамасыз ету және тарих және мәдениет ескерткіштеріне ғылыми-реставрациялық жұмыстарды жүргізу;;
	6	Қажет болған жағдайларда, мүдделі мемлекеттік органдармен келісудеу бойынша тарихи және мәдени ескерткіштерге байланысты, тарифі және мәдени ескерткіштерді және қоршаған ортаны қорғау объектілерін қорғауды және пайдалануды жүзеге асыру;
		Тиісті аумақтарды экономикалық және әлеуметтік дамыту жоспарларында жергілікті маңызы

	7	бар тарихи және мәдени ескерткіштерді есепке алу, қорғау және ғылыми-жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру жөнінде іс-шараларды жоспарлау;
	8	Мемлекет меншігіндегі, жергілікті маңызы бар тарихи және мәдени ескерткіштерді пайдалануға беру туралы мәселені шешу;
	9	Коммуналдық меншіктегі Ұлттық мұрағаттық қорының құжаттары бойынша мәліметтер базасын қалыптастыру
	10	Театр, музыка және кино өнері, мәдени-демалыс қызметі, кітапхана және мұражай ісі саласында облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) мемлекеттік мәдениет ұйымдарын құру, қайта ұйымдастыру, тарату, сондай-ақ олардың қызметін үйлестіруді жүзеге асыру;
	11	Тиісті аумақтарда жергілікті маңызы бар тарих және мәдениет ескерткіштерінің пайдаланылу және күтіп-ұстау тәртібін, сондай-ақ оларда археологиялық және ғылыми-реставрациялау жұмыстарының орындалуын мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру;
	12	Облыстық (республикалық маңызы бар қалаларда, астанада) есепкеалу, қорғау, консервация және реставрация, сондай-ақ тарихи ескерткіштерді материалдық және рухани мәдениетті пайдалану, сондай-ақ елдің атақты мәдени қайраткерлерін мәңгі еске алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;
Ұлттық экономика министрлігі	1	Зерттеу жұмыстары үшін жер учаскілерін пайдалануға рұқсат беру;
	2	Өз құзыретінің шегінде, мемлекет арқылы жеке меншікке сатылатын нақты жер учаскелерінің кадастрлық (бағалау) құнын бекіту;

	3	Облыстық деңгейіндегі мемлекеттік қала құрылысы кадастрын жүргізу;
	4	Жер учаскелерінің меншік иелері мен жерді пайдаланушылардың жерлердің бар екені, жай-күйі мен пайдаланылуы туралы мәліметтерді мемлекеттік органдарға уақтылы ұсыну;
	5	Пайдаланылмайтын не Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып пайдаланылатын жерлерді анықтау және мемлекеттік меншікке қайтару;
	6	Сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы қызметті лицензиялау мен аттестаттау
Ғылым және жоғары білім министрлігі	1	Облыстық деңгейде жүзеге асырылатын балаларға қосымша білім беруді қамтамасыз ету;
	2	Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен білім алушылардың жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұйымдастыру;
	3	Мамандандырылған және арнайы жалпы білім беру оқыту бағдарламаларын іске асыратын беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат беру;
	4	Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіпте қиын өмірлік жағдайға тап болған кәмелетке толмағандарға еңбектік және тұрмыстық құрылыс, басқа да көмек көрсету бойынша шаралар қабылдау;
	5	Балаларды арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқытуды қамтамасыз ету ;
	6	Дарынды балаларды мамандандырылған білім беру ұйымдарында оқытуды қамтамасыз ету;
	7	Өмірде қиын жағдайға душар болған кәмелетке толмағандардың және жайсыз отбасылардың өңірлік есепке алуды жүргізу;

	8	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының кадрлық қамтамасыз етілуін ұйымдастыру;
Ауыл шаруашылығы министрлігі	1	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ветеринария саласындағы қызметін лицензиялауды және лицензиялық бақылауды жүзеге асыру;
	2	Ауыл шаруашылық малдарын сәйкестендіру бойынша деректер қорын жүргізуді ұйымдастыру;
	3	Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында ветеринарлық-санитарлық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөнінде ветеринарлық іс-шаралар жүргізуді ұйымдастыру;
	4	Қазақстан Республикасының Үкіметімен бекітілген жануарлардың аса қауіпті ауруларының, сондай-ақ жануарлардың энзоотиялық ауруларының тізбесі бойынша алдын алу жөнінде ветеринарлық іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз ету;
	5	Биоотын өндірісіне мониторинг жүргізу;
	6	Мемлекеттік орман қорының учаскелеріндегі ұзақ мерзімді орман пайдалану шартын мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру.
Қаржы министрлігі	1	Аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының аудандық коммуналдық мүлікті басқару саласындағы, құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жұмыстарын үйлестіру;
	2	Бюджеттің орындалуын ұйымдастыру және бюджеттің орындалуы бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қызметін үйлестіру;
	3	Бюджеттік мониторингі;
	4	Сатып алу-сату шарттарының сақталуына бақылауды және жекешелендіру объектілерін

		сатып алу-сату шарттарын әзірлеуді және жасауды жүзеге асыру;
	5	Мәліметтерді, оның ішінде, өзінің басқаруындағы мемлекеттік заңды тұлғалардың және оларға қатысты мемлекеттің акционер (қатысушы) ретінде басқаруға қатысу құқығын өзі жүзеге асыратын мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың атаулы тізбесін, бұл деректерді мемлекеттік мүліктің тізбесінде көрсету үшін дайындау;
	6	Міндеттермен төлемдер бойынша қаржыландырудың барлық жеке жоспарларының жалпы сомасының, айлар бойынша төлемдер бойынша түсімдермен қаржыландырудың жинақ жоспарының, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік классификатордың әрбір бюджеттік бағдарламасы бойынша міндеттер бойынша жинақ жоспарының сомасына сәйкестігіне тексеру жүргізу;
Энергетика министрлігі	1	Өз құзыретінің шеңберінде шаруашылық қызметінің объектілеріне мемлекеттік экологиялық сараптаманы ұйымдастыру және жүргізу;
Әділет министрлігі	1	Нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету, азаматтық хал актілерін тіркеуді бақылау және тиісті дерекқорлардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету жөніндегі функцияларды қоспағанда, азаматтық хал актілерін тіркеу;
	2	Туу туралы куәліктерді беру кезінде жеке сәйкестендіру нөмірлерін қалыптастыру.

Мемлекеттік органдардың
ақпараттық-коммуникациялық
технологияларды қолдану жөніндегі
қызметінің тиімділігін
бағалау әдістемесіне
9-қосымша

Нысаны

Есептік ақпаратта мазмұндалған деректерді қайта қарау қорытындысы бойынша

САЛЫСТЫРУ АКТІСІ

(орталық мемлекеттік/жергілікті атқарушы органның атауы)

(есеп кезеңі)

№	Атауы	Шегерілетін баллдар
1	Есептік ақпарат уақтылы ұсынбау	
2	Толық емес ақпаратты ұсыну	
3	Дұрыс емес ақпаратты ұсыну	
	БАРЛЫҒЫ:	

1. Бағалау кестесіне сәйкес мемлекеттік орган мен есептілік ақпаратты ұсыну мерзімі:

201__ жылдың " ____ " _____.

Есептілік ақпаратының нақты берілген күні: 201__ жылдың " __ " _____.

Шегеру: _____ балды құрайды.

2. Толық емес ақпарат ұсынылды, оның ішінде есептілік ақпараты құрылымына белгіленген талаптармен көзделген келесі элементтері (қосымшалары, бөлімдері, кестелері, көрсеткіштерінің мәні және басқалары) жоқ.

1) _____

—

2) _____

—

...

Шегеру: _____ балды құрайды.

3. Дұрыс емес ақпарат ұсынылды. Қайтадан қарау барысында келесі фактілерінің сәйкес келмейтіндігі анықталды:

1) _____

—

2) _____

—

...

Шегеру: _____ балды құрайды.

БАРЛЫҚ ШЕГЕРУ: _____ балды құрайды.

Сервистік интегратордың өкілі, лауазымы

(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық жазылуы)

Бағаланатын уәкілетті органның өкілі, лауазымы

(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық жазылуы)

Мемлекеттік органдардың
ақпараттық-коммуникациялық
технологияларды қолдану жөніндегі
қызметінің тиімділігін
бағалау әдістемесіне
10-қосымша

Нысаны

_____ бағыты бойынша бағалау нәтижелері туралы
келіспеушілік кестесі

(бағаланатын мемлекеттік органның атауы)

р/с №	Мемлекеттік органды бағалауға уәкілетті мемлекеттік органның қорытындысы	Наразылық түрі	Бағаланатын мемлекеттік органның қарсылығы	Шағым қорытындылары бойынша шешім	Ескертпе
1	2	3	4	5	6

Шағым жасау қорытындылары есебімен жалпы бағасы _____.

Комиссияның төрағасы, лауазымы

(күні) (қолы) (ТАӘ) (бар болса)

Шағымның қорытындыларымен танысқан:

Мемлекеттік органның төрағасы, лауазымы

(күні) (қолы) (ТАӘ)