

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Ұлттық зияткерлік меншік институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны сарапшылары орындайтын жұмыстарға (қызметтерге) арналған уақыт нормаларын бекіту туралы"

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2015 жылғы 20 ақпандағы № 103 бұйрығы . Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 6 наурызда № 10398 тіркелді

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы Еңбек кодексінің 117-бабының 2-тармағына және «Қызметтеріне (тауарларына, жұмыстарына) тарифтерді (бағаларды, алым ставкаларын) мемлекеттік реттеу енгізілетін ұйымдар қызметкерлерінің еңбек нормаларын және (немесе) еңбекақы жүйесі жөніндегі параметрлерін ұсыну, қарау және келісу ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2007 жылғы 19 шілдедегі № 167-ө бұйрығымен бекітілген, № 4889 нормативтік құқықтық актілері мемлекеттік тіркеу тізімінде тіркелген, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Ұлттық зияткерлік меншік институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны сарапшылары орындайтын жұмыстарға (қызметтерге) арналған у а қ ы т н о р м а л а р ы б е к і т і л с і н .

2. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Зияткерлік меншік құқығы д е п а р т а м е н т і :

1) аталған бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік т і р к е л у і н ;

2) аталған бұйрық тіркелгеннен кейін оның ресми жариялануын;

3) аталған бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Интернет-ресурсында жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Аталған бұйрықтың орындалуын бақылау Әділет министрінің орынбасары Э.Ә. Ә з і м о в а ғ а ж ү к т е л с і н .

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Әділет министрі

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы н ы ң
Б. Имашев

« К Е Л І С І Л Г Е Н »
Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы н ы ң
Д е н с а у л ы қ с а қ т а у ж ә н е

25 ақпан 2015 жыл

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 20 ақпандағы
№ 103 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Ұлттық зияткерлік меншік институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны сарапшылары орындайтын жұмыстарға (қызметтерге) арналған уақыт нормалары

1. Жалпы бөлім

1. Уақыт нормалары өнеркәсіптік меншік нысандарына қорғау құжаттарын беруге өтінімдерді қарау және сараптау жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыратын қызметкерлердің еңбегін нормалауға, сондай-ақ еңбекақы шығындары жөніндегі қызметтерді қаржыландыру көлемдеріне, көрсетілетін қызметтер тарифін құруға арналған.

2. Уақыт нормаларын әзірлеу негізіне мыналар тиесілі:

- 1) хронометражды қадағалау және техникалық есептер;
- 2) құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер;
- 3) қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары;

4) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Ұлттық зияткерлік меншік институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – ҚР ӘМ «ҰЗМИ» РМК) қызметкерлерінің қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттар;

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі, Зияткерлік меншік құқықтары жөніндегі комитетінің «Ұлттық зияткерлік меншік институты» Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны сарапшылары орындайтын жұмыстардың уақыт нормалары;

- 1) қазіргі еңбек ұйымын зерделеу және талдау материалдары;
- 2) жұмыстарды орындау технологиясы;
- 3) хронометражды карталарда көрсетілген бірізділікке сәйкес, өнеркәсіптік меншік ұйымдарына қорғау құжаттарын беруге материалдарды өңдеу және қарау жөніндегі жұмыс түрлеріне жұмсалатын жұмыс уақытын талдау.

3. Еңбек бойынша нормативтік құжат жұмыс көлемі өлшемінің қабылданған

бірлігінің сағаттардағы уақыт нормасынан тұрады.

4. Уақыт нормалары өнеркәсіптік меншіктің бір нысаннан тұратын бір өтінім бойынша сараптама жұмыстарын жүргізуге белгіленген. Өнеркәсіптік меншіктің бір нысанынан артық өтінімді қарау кезінде қарауға және сараптауға зияткерлік меншік институты» берілетін уақыт арттырылады, бұл орайда, белгіленген уақыт нормаларына ($K_{пр}$) түзету коэффициенттер еңбектің жұмсалуына Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Ұлттық зияткерлік меншік институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны сарапшылары орындайтын жұмыстарға (қызметтерге) арналған уақыт нормалары қосымшаға сәйкес қолданылады.

Өнертабыс топтарынан тұратын өтінімді қарау кезінде:

бірінші нысан үшін түзету коэффициенті 1,0;
әрбір келесі нысан үшін 0,8 түзету коэффициенті қолданылады.

Екі немесе одан да көп нұсқалардан тұратын өтінімді қарау кезінде:

бірінші нұсқа үшін түзету коэффициенті 1,0;
әрбір келесі нұсқа үшін 0,8 түзету коэффициенті қолданылады.

Бір сыныпты астам тұратын өтінімді қарау кезінде:

бірінші сынып үшін түзету коэффициенті 1,0;
әрбір келесі сынып үшін 0,8 түзету коэффициенті қолданылады.

5. У а қ ы т н о р м а л а р ы :

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы № 252-III Еңбек кодексін;

Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 16 шілдедегі № 427 Патенттік Заңын;

«Тауар таңбалары, қызмет көрсету таңбалары және тауар шығарылған жерлердің атаулары туралы» Қазақстан Республикасының 1999 ж. 26 шілдедегі № 456-1 Заңын;

«Селекциялық жетістіктерді қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 1999 ж.

13 ш і л д е д е г і № 4 2 2 - 1 Заңын;

«Интегралдық микросхемалар топологияларын құқықтық қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2001 ж. 29 маусымдағы № 217-II Заңын;

«Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II Заңын ескере отырып әзірленді;

Тауар таңбасына өтінімді жасау, ресімдеу және қарау ережесі Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2012 жылғы 24 ақпандағы № 89 бұйрығымен бекітілген (бұдан әрі – № 89 бұйрық);

Өнертабысқа өтінімді жасау, ресімдеу және қарау, Қазақстан Республикасы өнертабыстарының мемлекеттік тізіліміне деректер енгізу, сондай-ақ қорғау құжаттарын беру ережесі № 89 бұйрықпен бекітілген;

Пайдалы модельдерге өтінімді жасау, ресімдеу және қарау, Қазақстан Республикасының пайдалы модельдерінің мемлекеттік тізіліміне деректер енгізу, сондай-ақ қорғау құжаттарын беру ережесі № 89 бұйрықпен бекітілген;

Өнеркәсіптік үлгіге өтінімді жасау, ресімдеу және қарау, Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік үлгілерінің мемлекеттік тізіліміне деректер енгізу, сондай-ақ қорғау құжаттарын беру ережесі Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2012 жылғы 24 ақпандағы № 91 бұйрығымен бекітілген;

Селекциялық жетістікке патент беруге өтінімді беру және қарау ережесі Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Зияткерлік меншік құқығы комитеті төрағасының 2004 жылғы 14 қазандағы № 72-п бұйрығымен бекітілген;

Мемлекеттік қызметтер стандарты «Өнеркәсіптік меншік саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 13 ақпандағы № 92 Қаулысымен бекітілген.

6. Уақыт нормаларында дайындық-аяқтау жұмыстарына, жұмыс орнына қызмет көрсетуге, демалыс және жеке қажеттіліктерге кететін уақыт оперативтік уақыттың 10 % - ы к ө л е м і н д е е с к е р і л г е н .

Уақыт нормаларын есептеу мына формула бойынша жүргізілді:

$$N_{вр} = T_{оп} \times \left(1 + \frac{K}{100}\right), \quad (1)$$

м ұ н д а ғ ы :

$N_{вр}$ – у а қ ы т н о р м а с ы ;

$T_{оп}$ – о п е р а т и в т і к у а қ ы т ;

K – дайындық-аяқтау жұмыстарына, жұмыс орнына қызмет көрсетуге, демалыс және жеке қажеттіліктерге, оперативтік уақыттың %-ы кететін уақыт сомасы.

7. Орындаушылардың басқа лауазымлық тұлғаның жұмысын орындауы Уақыт нормаларының қандай да бір өзгеруіне негіз бола алмайды.

8. Осы уақыт нормаларында көзделмеген жұмыстарға, сондай-ақ уақыт, еңбекті ұйымдастыру нормаларында көзделгеннен де озық нормаларды енгізу кезінде уақыт нормаларын Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2007 жылғы 19 шілдедегі № 167-п бұйрығына сәйкес қайта қарау және енгізу қажет.

2. Еңбекті ұйымдастыру

9. ҚР Әділетмінің «ҰЗМИ» РМК қызметкерлерін орналастыру және қызметі бөлімшелер туралы ережелермен, Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201-ө-м бұйрығымен бекітілген Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығына сәйкес жасалған лауазымдық нұсқаулықтармен реттеледі, 14.08.12 ж., 15.08.12 ж., 16.08.12 ж., 17.08.12 ж., 21.08.12 ж., 22.08.12 ж., 23.08.12 ж., 24.08.12 ж., 28.08.12 ж., 29.08.12 ж., 30.08.12 ж., 04.09.12 ж., 05.09.12 ж., 06.09.12 ж., 07.09.12 ж., 11.09.12 ж. № 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132,

133, 134, 135 (2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143). "Заң газеті" газетте жарияланған.

10. Өнеркәсіптік меншік нысандарына қорғау құжаттарын беруге өтінімдік материалдарды қарау жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыратын қызметкерлер Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін және өнеркәсіптік меншік қорғау саласындағы Қазақстан Республикасы қатысатын халықаралық шарттар мен келісімдерді, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі бұйрықтарын, қағидаларын, стандарттарын басшылыққа алуы тиіс.

11. Жұмыс көлеміне байланысты қызметкерлер топтарына немесе бір қызметкерге белгілі бір жұмыс учаскесі бекітіліп беріледі.

12. Орындаушылар арасында жұмыстарды бөлу кезінде олардың тапсырманы жеделдетуге ықпал ететін біліктілігін, тәжірибесі мен іскери сапасын ескерген жөн.

13. Құжат Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес қалыпты жұмыс жағдайлары мүмкіндігін қамтамасыз ететін еңбектің ұйымдық-техникалық жағдайлары к е ш е н і н е б а ғ ы т т а л ғ а н .

14. Өндірістік үй-жайларды жоспарлау барысында өтінім материалдарымен тиімді жұмыс жасалуын, олардың сақталуын, кеңестер мен сараптама жиналыстарын өткізу үшін келушілерді қабылдау мүмкіндігі қамтамасыз етілуі тиіс.

15. Қызметкердің жұмыс орны бірыңғай технологиялық желіге қосылған компьютерлік техникамен жабдықталуы тиіс.

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Ұлттық зияткерлік меншік институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны сарапшылары орындайтын жұмыстарға (қызметтерге) арналған уақыт нормалары қосымша

Уақыт нормасы

№ п/п	Қызметтің атауы	Уақыт нормасы, адам-сағат (бұдан әрі - а-сағат)
1	Өнеркәсіптік меншік объектілеріне: (бұдан әрі - ӨМО) өнертабыстарға, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, селекциялық жетістіктерге, тауар таңбаларына және тауарлардың шыққан жерлерінің атауларына (бұдан әрі – ӨТ, ПМ, ӨҮ, СЖ, ТТ және ТШЖА) өтінімді қабылдау жөніндегі уақыт нормалары	1,329
2	Өнертабысқа формальды сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	2,670
3	Пайдалы модель өтініміне сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	7,580

4	Өнеркәсіптік үлгіге өтінімді формальды сараптау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	2,690
5	Селекциялық жетістікке өтінімді формальды сараптау (алдын ала сараптау) жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	3,451
6	Халықаралық өтінімді өңдеу, тексеру және салып жіберу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	2,339
7	Еуразиялық өтінімді өңдеу, тексеру және салып жіберу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,416
8	Өнертабысқа өтінімнің мәні бойынша сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	18,713
9	Өнеркәсіптік үлгіге өтінімнің мәні бойынша сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	9,916
10	Өтінім материалдарына өзгерістер енгізу/ біртекті өзгерістер енгізу жөніндегі уақыт нормалары	1,060
11	Өнертабысқа берілген өтінімді пайдалы модель өтініміне немесе пайдалы модель өтінімін өнертабысқа арналған өтінімге қайта өзгерту жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,507
12	Берілгендігі туралы мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, қорғау құжаты мен автор куәлігін беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,409
13	Берілгендігі туралы мәліметтерді жариялау мен қорғау құжатының телнұсқасын беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,514
14	Автор куәлігінің телнұсқасын және оның берілгендігі туралы мәліметтер жарияланымын беруге дайындау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,484
15	ӨТ, ПМ, ӨҮ, СЖ қорғау құжаттары Қосымшасының телнұсқасын беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,678
16	Қайта ресімдеу туралы мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, өтініш берушінің кінәсінен жіберілген қателіктерге түзету енгізу нәтижесінде қорғау құжатын қайта ресімдеу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,704
17	ӨТ, ПМ, ӨҮ, СЖ қорғау құжатына, мемлекеттік тізілімдеріне өзгерістер/бір үлгідегі өзгерістер енгізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,040
18	Өнертабыстардың, пайдалы модельдердің, өнеркәсіптік үлгілердің, селекциялық жетістіктердің, ТТ, ШЖҚА (әр объект үшін) Мемлекеттік тізілімдерінен үзінді көшірмелер, анықтамалар беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,951
19	Пайдалы модельге, өнеркәсіптік үлгіге, селекциялық жетістікке, ТТ, ШЖҚА инновациялық патентті, алдын ала патентті ұзарту туралы мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, қорғау құжатының қолданылу мерзімін ұзарту жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,858
20	Пайдалы модельге, өнеркәсіптік үлгіге, селекциялық жетістікке ТТ, ШЖҚА инновациялық патентті, алдын ала патентті ұзарту туралы мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, қорғау құжатының қолданылу мерзімін қалпына келтіру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,881
21	Белгіленген мерзім өткеннен кейін конвенциялық басымдықты сұрата отырып, өтінімді қабылдау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,026
22	Патенттік кооперация туралы шартта (РСТ) белгіленген мерзім аяқталған соң халықаралық өтінімді ұлттық фазаға ауыстыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,305
23	Өтінім құжаттарын қазақ немесе орыс тілдеріндегі аудармасын ұсыну мерзімін ұзарту жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,962
24	ӨТ, ПМ, ӨҮ патентке қабілеттілігін бағалау мақсатында техника деңгейін айқындау үшін ақпараттық іздестіру жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	26,402
25	Сұралатын құжаттарды беру мерзімін ұзарту жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,556

26	Сараптау және төлемақы сұранысына жауап беру мерзімін қалпына келтіру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,605
27	Патенттік құжаттамаға, нөмірленген/атауы жазылған іздестіру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	5,062
28	Белгіленген мерзімде ӨТ, ӨҮ, ПМ, СЖ, ТТ, ТШЖА қорғау құжатын күшінде ұстап тұру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,323
29	Тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбалары мен тауар шығатын жерлердің атауларын тіркеуге өтінімдер қабылдау және өтінімдерге сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,583
30	Ұжымдық тауар таңбасын тіркеуге формальды өтінім қабылдау және сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,287
31	Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің халықаралық сыныптамасының үш сыныпқа дейін тауар таңбаларын тіркеуге сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	3,753
32	ТШЖА тіркеуге және/немесе пайдалану құқығын беруге өтінім материалдарына сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,982
33	Өтініш берушінің бастамасы бойынша сыныптар бойынша тауар таңбасына өтінімдер бөлу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,893
34	Тауар таңбасына өтінімді ұжымдық тауар таңбасына қайта өзгертуді және керісінше өзгерту жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,239
35	Мадрид келісіміне сәйкес халықаралық өтінімді қабылдау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,329
36	Беру туралы мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, куәлікті (куәліктің телнұсқасын) беруге дайындық жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,977
37	Беру туралы мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, тауар таңбасына куәлік Қосымшасының телнұсқасын беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,554
38	Қорғалатын тауар таңбаларының, қызмет көрсету таңбаларының және ТШЖА мемлекеттік тізіліміне, тауар таңбасының куәліктеріне және ТШЖА пайдалану құқығына өзгерістер/біртекті үлгідегі өзгерістер енгізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,179
39	Сауалға жауап қайтару мерзімін әр ай сайын ұзартып отыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,998
40	Тіркеуден алдын ала бас тарту туралы шешімге қарсылық білдіруді қарау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,265
41	Сараптаманың шешіміне қарсылық білдіру мерзімін әр айда ұзартып отыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,937
42	Сауалға жауап қайтарудың, ақы төлеудің, өтініш берушінің қарсылық білдіруінің өткізіп алған мерзімін қалпына келтіру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,028
43	Іздестіру туралы есепті ұсына отырып, Тауарлар мен қызметтердің халықаралық сыныптамасы (бұдан әрі– ТҚХС) бір сыныбы бойынша бір сөз немесе әріп белгілеріне қатысты белгілерді алдын ала іздестіру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,845
44	Іздестіру туралы есепте келтірілген, белгінің репродукциясын қамтитын белгілер бойынша деректер, іздестіру туралы есепте келтірілген, қосымша әр белгі бойынша ТҚХС сыныптары бойынша таңба иесі туралы мәліметтер және тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесін беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,664
45	Тіркелген тауар таңбалары бойынша іздестіру жұмыстарын жүргізу (тепе-теңдік пен ұқсастыққа іздестіруді қоспағанда) жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,928
46	Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің халықаралық сыныптамасына сәйкес тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесін дайындау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,322

47	Халықаралық өтінімге өзгерістер енгізу туралы өтінішті салып жіберу, ресімдеу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	2,611
48	ӨМО құқықтарына басқаға беру туралы шарттарға сараптама жүргізу/ өнеркәсіптік меншік топтарына қатысты ӨМО кепіл шартына сараптама жүргізу/ӨМО кешенді кәсіпкерлік лицензия беру туралы шарттарға сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	2,777
49	Ашық лицензия беруге өтінім қабылдау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,920
50	Мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, қосымша келісімдерді сараптау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	2,673
51	Тіркелген шарттар тараптарының (тарабының) өтініші бойынша оның бұзылғандығы туралы мәліметтерді жариялау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,705
52	Тіркелген басқаға беру шарттары немесе лизенциялық шарттар тізіліміндегі әртүрлі іздестіру жұмыстарын жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,964
53	Өтініш берушінің қатысуымен өтінімдерді қарау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,100
54	Өтінімнің (басым құжаттың), шарттың көшірмелерін дайындау, куәландыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,594
55	Өтінім материалдарының көшірмелерін дайындау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,024
56	Тіркелген шарттың бір тарабы немесе тараптары болып табылатын жеке тұлғалардың қолтаңбаларын куәландыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,689
57	Төлемдерді растау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,776
58	Төлемдерді қайта есепке алу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,709
59	Ресми бюллетенді, жылдық көрсеткіш пен жылдық есепті іске асыруға дайындау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	
1)	Ресми бюллетеньді қалыптастыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	5,903
2)	Қорғау құжатына ресми бюллетень мен сипаттамаларды дайындау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	10,062
3)	Ресми бюллетеньді түзету жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	4,437
4)	Жылдық көрсеткіш пен жылдық есепті түзету жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,772
5)	Жариялауға өнертабыстар сипаттамаларын түзету жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	0,691
6)	Қазақстан Республикасы қорғау құжаттарының дерекқорын, «Өнертабыстар мен пайдалы модельдер бойынша қорғау құжаттарының» толық мәтінді ДҚ (1 объект, 1 жыл) іске асыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,510
7)	Қазақстан Республикасы қорғау құжаттарының дерекқорын, «Қорғау құжаттарының» библиографиялық ДҚ іске асыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	2,990
8)	«Өнеркәсіптік меншік» Ресми бюллетенін CD-дискіде (электрондық нұсқасы) іске асыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	7,340
9)	Жылдық есепті іске асыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	1,918
10)	«Өнеркәсіптік меншік» ресми бюллетеньді іске асыру, «Өнеркәсіптік меншік» бюллетеніне жылдық көрсеткішті іске асыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	3,023
11)	«Қазақстанның зияткерлік меншігі» журналын іске асыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары	3,565

Еңбектің жұмсалуды 1. ӨМО-ға (ӨТ, ПМ, ӨО, СЖ, ТТ және ТШЖА) өтінімді қабылдау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік у а қ ы т ы Топ (сағ.)	У а қ ы т нормасы, ч-сағ.
1	2	3	4	5
1	Баспа тасымалдағыштағы өтінімдерді қабылдау, оның ішінде:			
1.1	ұсынылған өтінім материалдарымен танысу (адресат, қолтаңбалары, мөрі т.б.)	құжат	0,049	0,053
1.2	парақ санын есептеу	құжат	0,010	0,011
1.3	кіріс нөмірі мен тіркеу нөмірін көрсете, тіркеу мөртабанын қою	парақ	0,008	0,009
1.4	өтінім материалдарын сканерлеу (автоматты сканер)	парақ	0,002	0,002
1.5	өтінім материалдарын қол сканерінде сканерлеу	парақ	0,024	0,026
1.6	сканерленген құжатты түзету		0,004	0,005
1.7	құжатты адресатын, парақ санын, қысқаша мазмұнын, орындаушыны, атауын, мекенжайын көрсете отырып, Ұлттық зияткерлік меншік институтының автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің деректер базасында (бұдан әрі – «ҰЗМИ ААЖ» ДБ) тіркеу	өтінім	0,043	0,047
1.8	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ бойынша келесі кезеңге жіберу	өтінім	0,009	0,010
1.9	кіріс хат-хабарларды басқармаларға жіберу, оның ішінде:			
1.9.1	тізілімді басқармалар бойынша басу	құжат	0,030	0,033
1.9.2	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға басшының бұрыштамасын, орындаудың бақылау мерзімдерін енгізу	құжат	0,014	0,015
1.9.3	құжаттардың жалпы тізілімнен кіріс нөмірін тауып және орындаушының қолтаңбасын ала отырып, орындаушыларға беру	құжат	0,014	0,015
1.9.4	құжаттарды тиісті папкаларға тіргу	құжат	0,020	0,022
2	Өтінім материалдарын электрондық қабылдау кезінде, оның ішінде:			
2.1	құжаттың сканерленген нұсқасын қабылдау	құжат	0,003	0,003
2.2	өтінім бланкісін басу	құжат	0,008	0,009
2.3	барлық қорғау құжаттарының болуына тізілім құру	құжат	0,037	0,041
2.4	өтінімнің электрондық материалының парақ сандарын есептеу	құжат	0,003	0,003
2.5	өтінім материалының адресатын, парақ санын, қысқаша мазмұнын, орындаушыны, атауын, мекенжайын көрсете отырып, «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	құжат	0,020	0,022

2.6	тізілімді басу	құжат	0,008	0,009
3	Өтінімдерді кеңседен қабылдау, басқаруды есепке алу журналына тіркеу	өтінім	0,017	0,018
3.1	кіріс/шығыс хат-хабарларды қалыптастыру, «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дығы тізілімін редакциялау	өтінім	0,124	0,136
3.2	кіріс құжаттарын басқарма сарапшыларына жіберу, құжатты алғандығы туралы журналған қол қою	өтінім	0,014	0,015
3.3	бұрын берілген өтінімге өтінімнің қосымша материалдарын тіркеу	өтінім	0,025	0,027
3.4	өтінім материалдарын талаптарға сәйкес реттеу	өтінім	0,020	0,022
3.5	өтінім материалдарын тігу	өтінім	0,030	0,033
4	Өтінімдерді тіркеу, оның ішінде:	өтінім		
4.1	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ өтінімді тексеру (парақ, адресат, мекен-жайының саны, атауы)	өтінім	0,094	0,103
4.2	өтінімнің түрін, көрсете отырып, тіркеу нөмірін қою, түскен күні мен өтінімнің нөмірін қою	өтінім	0,036	0,039
5	Өтінімді қайта тіркеу	өтінім	0,087	0,096
6	Түскен құжаттардың тіркелімі қосылған өтінімдер бойынша істерді жасау	өтінім	0,147	0,162
7	Беттері мен даналарының санын көрсете отырып, «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ құжаттардың ішкі тіркелімін жасау	өтінім	0,052	0,058
8	Fine Reader бағдарламасындағы сканерленген құжаттың мағынасын ашу, мағынасы ашылған мәтіндік нұсқаларын құжаттың сілтемесіне тіркеу (сипаттама, сызбасы, формула, реферат)	өтінім	0,112	0,123
9	Өтінімдердің деректерін толтыру, оның ішінде:			
9.1	өтінімдердің дерекқорын қалыптастыру, оның ішінде: өтініш берушінің тіркеу нөмірін, өтінім түскен күнін, немесе халықаралық патенттік сыныптаманың (бұдан әрі – ХПС), өнеркәсіптік үлгілердің халықаралық сыныптамасының (бұдан әрі – ӨҮХС) немесе ТҚХС өтінім берген сыныптарын, нысанның атауын, өтініш білдірушінің атауын және оның тұрған жерін, хат алмасу үшін мекенжайын, АТӨ, авторлардың атауын, өтініш берушінің өкілі туралы мәліметтерді, конвенциялық басымдықты, өтінімнің түрін, өтінім материалдарының болуы мен оның парақ сандары туралы мәліметтерді енгізу, өтініш берішуге өтінім беруге өтініштің бір данасын жіберу туралы мәліметтерді белгілеп қою, сондай-ақ өтінім беруге жазылған өтініште көрсетілген басқа да мәліметтерді енгізу)	өтінім	0,065	0,071
10	Өтініш берушіге жолдау үшін ресімделген өтініштің бір данасын кеңсеге жіберу, соның ішінде «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ жіберуге тізілім жасау	өтінім		0,036

			0,032	
11	Өтінімдерді тіркеу журналына деректерді енгізу (өтінімнің тіркеу нөмірі, түскен күні, өтініш берушінің атауы, елдің коды, өтінім жіберілген күн, қос. ақпарат)	өтінім	0,026	0,029
12	Құжаттардың өңделуін аяқтау, оның ішінде:			
12.1	өтінімдер мен шығыс хат-хабарламаны «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ бойынша келесі кезеңге жіберу	өтінім	0,021	0,023
	БАРЛЫҒЫ:		1,208	1,329

2. Өнертабысқа формальды сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты (сағ.)	Топ (Уақыт нормасы, ч-сағ.
1	2	3	4	5
1	Төлемақының белгіленген мөлшерлерге сәйкестігін тексеру	өтінім	0,012	0,013
2	Өтінім беру құжаттарын ресімдеуге қойылатын талаптардың орындалуын тексеру, сипаттамасы, формулалары, сызбалары, реферет	өтінім	0,039	0,043
3	Өтінім бойынша ісқағаздардың жүргізілу тәртібін, оның ішінде патенттік сенім білдірілген өкілге немесе өтініш беруші өкіліне сенімхаттың болуы және оның дұрыс ресімделуін тексеру	өтінім	0,050	0,055
4	Қажетті өтініш беру құжаттарының болуын тексеру	өтінім	0,050	0,055
5	Басымдықты беру, сұрату күнін тексеру және белгілеу	өтінім	0,182	0,200
6	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дағы өтінім бойынша мәліметтерді тексеру, сондай-ақ «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға қажетті мәліметтер мен ақпараттарды енгізу сондай-ақ «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға қажетті мәліметтер мен ақпараттарды енгізу	өтінім	0,094	0,103

7	Өзгерістер енгізілген кезде қосымша материалдарды қарау, оның ішінде:			
7.1	Өтінім түскен күннен бастап екі ай өткенге дейін түскен өтінім материалдары мен «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға өзгерістер енгізу (өнертабыстың атауы, өтініш берушілердің, авторлардың құрамы, өтініш берушінің атауы, оның тұрған жері, хат алмасу үшін мекенжайы)	өтінім	0,139	0,153
8	Бастапқы-берілген құжаттар мен қосымша материалдарды салыстыру (конвенциялық басымдықты сұрату кезінде өтінім материалының аудармасы, бірінші өтінім көшірмесі және басқа)	өтінім	0,182	0,200
9	Өтінім материалдарының CD-дискідегі мәліметтерін баспа нұсқасымен сәйкестігін тексеру	өтінім	0,078	0,086
10	Өтініш беруші іске асырған ХПС бойынша өнертабыстың сыныпталуының дұрыстығын тексеру (немесе егер ол болмаса ондай сыныптау жүргізіледі)	өтінім	0,610	0,671
11	Өтінім материалының берілген аудармаларын қарау	өтінім	0,232	0,255
12	Формальды сараптама нәтижелері бойынша сұраныс жасау, оның ішінде:			
12.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,100	0,110
12.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
12.3	өтінімнің екінші данасын іске енгізу (сұраныс және т.с.с.)	өтінім	0,017	0,018
13	Өтініш берушінің қатысуымен сұранысқа жауапты қарау	өтінім	0,166	0,183
14	Сараптама хабарламасына жауап алынғаннан кейін өтінімді қарау (өтінімді беру күнін растауға қатысты) оның ішінде:			
14.1	жауаппен толық танысу және оның толықтығын белгілеу	өтінім	0,167	0,183
14.2	алынған жауапқа және жүргізілген формальды сараптамаға сәйкес «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ мен өтінім материалына қажетті мәліметтер енгізу	өтінім	0,030	0,033

15	формальды сараптама қорытындысы бойынша хабарлама жасау (бұдан әрі – ХАБ), оның ішінде			
15.1	ХАБ дайындау	өтінім	0,049	0,054
15.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
16	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ ХАБ жолданғаны туралы енгізу	өтінім	0,010	0,011
17	Формальды сараптамадан өтпеген өтінімді мұрағатқа жіберу үшін дайындау (берілмеген, кері шақырып алынған), оның ішінде:			
17.1	өтінімді берілмеген немесе кері шақырып алынған деп тану және өтінім бойынша іс жүргізуді тоқтату туралы ХАБ дайындау	өтінім	0,094	0,104
17.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
18	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ өтінім бойынша іс жүргізуді тоқтату туралы мәліметтерді енгізу	өтінім	0,022	0,024
19	Өтінімдерді тіркеу журналына іс жүргізуді тоқтату күні мен себептерін енгізу	өтінім	0,007	0,008
	БАРЛЫҒЫ:		2,428	2,670

3. Пайдалы модель өтініміне сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ.
1	2	3	4	5
1	Өтінімді іс жүргізушіден алу	өтінім	0,078	0,086
2	Өтінім беру күнін белгілеу	өтінім	0,256	0,282
3	Өтінім материалдарына қойылатын белгіленген талаптарды тексеру	өтінім	0,333	0,367
4	Төлемақының сәйкестігін тексеру	өтінім	0,013	0,014
5	Заңның 36-бабының3-тармағында көзделген жағдайларда, қосымша материалдардың болуы мен ресімделуінің дұрыстығын қоса алғанда, өтінім бойынша іс жүргізу тәртібінің сақталуын тексеру	өтінім	0,050	0,055

6	Пайдалы модельдер ретінде қорғалатын объектілерге жататын ұсынысқа өтінімді тексеру	өтінім	0,278	0,306
7	Пайдалы модель бірлігі талаптарының сақталуын тексеру	өтінім	0,283	0,312
8	Өтінімнің қосымша материалдарын тексеру	өтінім	0,231	0,255
8.1	Өтініш беруші жүзеге асаырған ХПС бойынша пайдалы модель сыныптамасының дұрыстығын тексеру (немесе ондай болмаса, ондай сыныптама жүргізіледі)	өтінім	0,644	0,709
8.2	Басымдықты сараптама ұйымына берген күннен бұрынғы өтінімдегі сұратудың негізділігін тексеру	өтінім	0,339	0,373
9	Сараптама нәтижелері бойынша сұранысты жасау, оның ішінде:	өтінім		
10	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,722	0,794
10.1	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
10.2	Сараптама сұранысына өтініш берушінің жауабын зерделеу, өтінімді қайта қарау, жауаптың толықтығын және оның сұраныс тармақтарымен сәйкестігін белгілеу, өтінім материалдарының бастапқы материалдармен сәйкестігін талдау. Өтінімді қайта қарау. Қорғау құжатын қайта сұрату немесе беру/беруден бас тарту туралы шешім қабылдау	өтінім	1,500	1,650
10.3	Қорғау құжатын беру/бас тарту туралы қорытынды дайындау, оның ішінде:			
11	Өтініш берушінің қатысуымен сөйлесулер долымен өтінімді қарау	өтінім	0,456	0,501
12	библиографиялық деректерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ салыстыру және өзгерістер енгізу (қажет болған жағдайда)	өтінім	0,030	0,033
13	қорытынды жасау	өтінім	0,561	0,617
14	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
15	Қорғау құжатының жариялауға тапсыруға сипаттамасын дайындау	өтінім	0,839	0,923
16	Өтінімнің тіркелімін толықтыру	өтінім	0,128	0,141
17	Сараптама жүргізілген өтінімді одан әрі іс жүргізуге жіберу	өтінім	0,081	0,090
	БАРЛЫҒЫ:		6,890	7,580

4. Өнеркәсіптік үлгіге өтінімді формальды сараптау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік Топ (сағ.)	уақыты	Уақыт нормасы, ч-сағ.
1	2	3	4	5	
1	Өтінім берілген күнді белгілеу	өтінім	0,050		0,055
2	Заңның 19-бабының 2-тармағында көзделген өтінімде болуы тиіс немесе тіркелуі тиіс құжаттардың болуын тексеру	өтінім	0,202		0,222
3	Төлемақының белгіленген мөлшерлерге сәйкестігін тексеру	өтінім	0,013		0,015
4	Патенттік сенім білдірілген тұлғаның өкілеттігін растайтын сенімхаттың болуын және оның дұрыс ресімделуін тексеруді қоса алғанда, Заңның 36-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларда өтінім беру тәртібінің сақталуын тексеру	өтінім	0,220		0,242
5	Өнеркәсіптік үлгі бірлігі талаптарының сақталуын тексеру	өтінім	0,250		0,275
6	ӨҮХС бойынша ӨҮ өтініш берушілер сыныптамасының дұрыстығын тексеру	өтінім	0,439		0,483
7	Түскен күнінен бұрынырақ сұратылған өтінімдегі басымдықтың негізділігін тексеру (1-нұсқа)	өтінім	0,250		0,275
8	Жүргізілген сараптама нәтижелері бойынша сұраныс жасау, оның ішінде:	өтінім			
8.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,228		0,251
8.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033		0,036
9	Сараптамаға сұраныс жауабын зерделеу және онымен танысу. Жауаптың толықтығын және оның сұраныс тармақтарымен сәйкестігін белгілеу. Қосымша материалдарға өзгерістер енгізуді (егер ондай болса), өтініш берілген ӨҮ мәнін және оларды ұсыну тәртібінің сақталған-сақталмағандығын тексеру.	өтінім	0,320		0,352
10	ӨҮ патент беру туралы ХАБ құру	өтінім	0,172		0,189
11	Төлемақыға есепшот ұсыну. ХАБ құру	өтінім	0,214		0,235
11.1	Басып шығару және тексеру	құжат	0,030		0,033
12	Тіркеу нөміріне сәйкес «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ өтінімді орналастыру	өтінім	0,025		0,027
	БАРЛЫҒЫ:		2,446		2,690

5. Селекциялық жетістікке өтінімді формальды сараптау (алдын ала сараптау) жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыт Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтінім құжаттарында келтірілген құжаттардың Заң талаптарына сәйкестігін тексеру және беру күнін белгілеу	өтінім	0,371	0,408
2	Қосымша материалдарды алғаш берілген құжаттармен салыстыру	өтінім	0,077	0,084
3	Селекциялық жетістік атауының аудармасын сөздіктен, ғаламтордан, «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да іздестіру	өтінім	0,054	0,060
4	Өтінім материалдарына және «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға өзгерістер енгізу (селекциялық жетістіктің атауы, өтініш берушілердің, авторлардың құрамы, өтініш берушінің атауы, хат алмасу үшін мекенжайы және т.б.)	өтінім	0,051	0,057
5	Өтініш беруші өкіліне сенімхаттың болуын және оның дұрыс ресімделгендігін тексеру	өтінім	0,050	0,055
6	Сарапама қорытындылары бойынша сұраныс жасау, оның ішінде:	өтінім		
6.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,430	0,473
6.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
6.3	сұраныс жіберілгендігі туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу, екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,025	0,028
7	Өтінімді жіберу үшін ілеспе хат дайындау және селекциялық жетістіктер атауына Мемлекеттік комиссияға формальды сараптамадан өткен өтінімдерді жіберудің тізілімін құру	өтінім	0,085	0,094
8	Алдын ала сараптаманың сараптамалық қорытындысын жасау, оның ішінде:			
8.1	Мемлекеттік комиссияның қорытындысымен танысу	өтінім	0,042	0,047
8.2	қорытындының екінші данасын іске енгізу	өтінім	0,026	0,029
8.3	өтінімдерді тіркеу журналына енгізу (нөмірі, түскен күні және т.б.)	өтінім	0,021	0,024
8.4	деректерді енгізе отырып, «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға қорытынды жасау (өтініш берушінің атауы, өтінім нөмірі, түскен күні)	өтінім	0,120	0,133

8.5	ҚР ӘМ-ға бекітуге жіберу үшін үш данадағы сараптамалық қорытындысы бар өтінім материалдарын тігу	өтінім	0,140	0,155
8.6	ҚР ӘМ-ға өтінім материалдарына ілеспе хат, тізілім дайындау	өтінім	0,530	0,583
9	Барлық қажетті мәліметтерді көрсете отырып, патентті беру туралы немесе беруден бас тарту туралы қорытынды дайындау, оның ішінде:			
9.1	қорытынды дайындау және жасау	өтінім	0,450	0,495
9.2	ҚР ӘМ-ға ілеспе хат дайындау	өтінім	0,100	0,111
9.3	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
10	Патент беруге/бас тартуға/ төлемақыға ХАБ құру, оның ішінде:			
10.1	ХАБ дайындау	өтінім	0,051	0,057
10.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
10.3	ХАБ жіберу туралы «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	өтінім	0,010	0,011
11	Word бағдарламасында патентке сипаттама дайындау	өтінім	0,250	0,275
12	Формальды сараптамадан өтпеген өтінімді мұрағатқа жіберу үшін дайындау (берілмеген, кері қайтарып алынған), оның ішінде:			
12.1	Өтінімнің берілмегендігі, кері шақыртып алынғандығы және өтінім бойынша іс жүргізуді тоқтату туралы ХАБ дайындау	өтінім	0,095	0,104
12.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
12.3	өтінім бойынша іс жүргізудің тоқтатылғандығы туралы мәліметтерді « ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	өтінім	0,022	0,024
12.4	Өтінімдерді тіркеу журналына іс жүргізудің тоқтатылған күні мен себептерін енгізу	өтінім	0,006	0,006
	БАРЛЫҒЫ:		3,138	3,451

6. Халықаралық өтінімді өңдеу, тексеру және салып жіберу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыт Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтініштің және баж есептеу парағының дұрыс толықтырылуына қатысты өтінімді тексеру	өтінім	0,217	0,238

2	Халықаралық алдын ала сараптама жүргізу туралы талаптың және баж есептеу парағының дұрыс толықтырылуын тексеру	өтінім	0,244	0,269
3	Сипаттамаларды, формулаларды, сызбалар мен рефераттарды олардың Патенттік кооперация туралы шартқа және оның Қағидаларына сәйкес қажетті бөлімдерінің қамтылуын тексеру	өтінім	0,617	0,678
4	Өтінішті Патенттік кооперация туралы шартқа және оның Қағидаларына сәйкес келтіру	өтінім	0,222	0,244
5	Өтінімге түзетулер енгізу қажеттігі туралы ХАБ құру:			
5.1	ХАБ дайындау және қалдыру	өтінім	0,194	0,214
5.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
5.3	жіберілгендігі туралы «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға белгілеу және ХАБ-тың екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,017	0,018
6	ХАБ жауабын қарау	өтінім	0,211	0,232
7	Материалдарды Халықаралық бюроға және Халықаралық іздестіру органына қайта жіберу үшін қалыптастыру:	өтінім	0,128	0,141
8	Өтінімді Еуразиялық патенттік ведомствоға қайта жіберу туралы ХАБ құру, оның ішінде:			
8.1	ХАБ дайындау және қалдыру	өтінім	0,194	0,214
8.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
8.3	жіберілгендігі туралы «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға белгілеу және ХАБ-тың екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,018	0,019
	БАРЛЫҒЫ:		2,126	2,339

7. Еуразиялық өтінімді өңдеу, тексеру және салып жіберу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыт Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтініштің дұрыс толықтырылуына қатысты Еуразиялық өтінімді тексеру	өтінім	0,217	0,238
2	Сипаттамаларды, формулаларды, сызбалар мен рефераттарды олардың патенттік Конвенция және оның Қағидаларына сәйкес қажетті бөлімдерінің мазмұнын тексеру	өтінім	0,244	0,269

3	Өтінімге түзетулер енгізу қажеттігі туралы ХАБ құру			
3.1	ХАБ дайындау және қалдыру	өтінім	0,194	0,214
3.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
3.3	жіберілгендігі туралы «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға белгілеу және ХАБ-тың екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,017	0,018
4	ХАБ жауабын қарау	өтінім	0,211	0,232
5	Материалдарды Халықаралық бюроға және Халықаралық іздестіру органына қайта жіберу үшін қалыптастыру:	өтінім	0,128	0,141
6	Өтінімді Еуразиялық патенттік ведомствоға қайта жіберу туралы ХАБ құру, оның ішінде:			
6.1	ХАБ дайындау және қалдыру	өтінім	0,194	0,214
6.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
6.3	жіберілгендігі туралы «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға белгілеу және ХАБ-тың екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,017	0,018
	БАРЛЫҒЫ:		1,287	1,416

8. ӨТ өтінімнің мәні бойынша сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтінімнің мәні бойынша оны беру мерзімдері бойынша сараптама жүргізу үшін және қолданыстағы заңнамаға сәйкес материалдарды алу	өтінім	0,035	0,038
2	Төлемақының белгіленген мөлшерлерге сәйкестігін тексеру	өтінім	0,013	0,015
3	Төлемақы төлеу қажеттігі туралы сұранысты дайындау (төлемақы болмаған немесе толық емес жағдайда), оның ішінде:			
3.1	Төлемақының есепшотын беру. ХАБ жасау.	өтінім	0,160	0,176
3.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
4	Материалдарды ақпараттық іздестіру жүргізу үшін «ҰЗМИ» ШЖҚ РМК Алматы қаласындағы филиалына дайындау, оның ішінде:			
4.1	өтінімде көрсетілген тәуелсіз тармақтар мен өнертабыс формуласының сәйкестігін салыстыру	өтінім	0,276	0,294

4.2	өтінім материалдарын өтінішке тіркеу	өтінім	0,020	0,022
4.3	өтінім бойынша іздестіру жүргізу туралы өтінішті толтыру және оны басып шығару	өтінім	0,145	0,160
4.4	«ҰЗМИ» ШЖҚ РМ Алматы қаласындағы филиалына жолдау үшін өтінім материалдарын қалыптастру	өтінім	0,147	0,151
4.5	ілеспе хат дайындау	өтінім	0,059	0,064
4.6	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
4.7	ілеспе хатты жіберу үшін кеңсеге жолдау	өтінім	0,069	0,076
4.8	өтінім материалдарын «ҰЗМИ» ШЖҚ РМК Алматы қаласындағы филиалына жіберу туралы «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ енгізу	өтінім	0,008	0,009
5	«ҰЗМИ» ШЖҚ РМК Алматы қаласындағы филиалынан қайта оралған өтінім бойынша жүргізілген іздестіру нәтижелерін талдау, оның ішінде:			
5.1	іздестіру туралы және қорытынды алды есептің болуын тексеру	өтінім	0,011	0,013
5.2	есепте көрсетілген релевантты құжаттардың болуын тексеру	өтінім	0,106	0,117
5.3	өтінімнің мәні бойынша тексеру үшін сарапшыға өтінімдерді беру тізіліміне өтінімді енгізу	өтінім	0,017	0,018
5.4	«ҰЗМИ» ШЖҚ РМК Алматы қаласындағы филиалынан өтінім материалдарының қайта оралғандығы туралы мәліметтерді ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	өтінім	0,004	0,006
6	Өтінім материалдарын зерделеу, оның ішінде, ӨТ мәнін тексеру, ӨТ формуласын тексеру, белгілердің ерекшелігін айқындап, олардың техникалық нәтижеге әсерін тексеру, ӨТ бірлігін орнату, ӨТ басымдығын қою.	өтінім	1,861	2,047
7	Заңның 173-бабының 2-тармағында көзделген өтінімде қамтылуы немесе оған қоса тіркелуі тиіс құжаттардың болуын тексеру	өтінім	0,281	0,310
8	ӨТ жүзеге асыру мүмкіндігіне ұшыраған өтінімде берілген мәліметтерді талдау	өтінім	0,389	0,428
9	Ақпараттық іздестіруді тексеру, оның ішінде:			
9.1	«ҰЗМИ» ШЖҚ РМК Алматы қаласындағы филиалының есебін зерделеу	өтінім	2,250	2,275
9.2	Қазақстан Республикасының қоры бойынша патенттік іздестіру стратегиясын анықтау. Іздестіру саласын анықтау, ХПС тиісті индекстерін, басты сөздерді белгілеу	өтінім	0,361	0,397

9.3	ҚР патенттік құжаттары бойынша ідестіру жүргізу. Өнеркәсіптік қолданылымның патентке қабілеттілігін, жаңалығын, өнертабыстық деңгейін тексеру.	өтінім	1,656	1,821
9.4	Ақпараттың іріктелген көздерімен жұмыс істеу, оның ішінде, шетел көздерін зерделеу, аудару және релевантты құжаттарды іріктеу	өтінім	3,000	3,300
10	Сараптама нәтижелері бойынша сұраныс жасау, оның ішінде:			
10.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	1,556	1,711
10.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
11	Өтініш берушінің сараптама сұранысына жауабын зерделеу, өтінімді қайта қарау, жауаптың толықтығын, оның сұраныс тамақтарына сәйкестігін белгілеу, өтінімнің алғашқы өтінім материалдарына сәйкестігін т а л д а у . Өтінімді қайта қарау. Қайта сұрату туралы немесе қорғау құжатын беру туралы/ беруден бас тарту туралы шешім қабылдау	өтінім	1,500	1,650
12	Өтініш берушінің қатысуымен келіссөздер арқылы немесе хаттама жасай отырып, сараптама кеңесінде өтінімді қарау	өтінім	1,290	1,318
13	Қорғау құжатын беру/бас тарту туралы қорытынды дайындау, оның ішінде:			
13.1	библиографиялық дерекердің «ҰЗМИ АА» ДҚ салыстыру және өзгерістер енгізу (қажет болған жағдайда)	өтінім	0,030	0,033
13.2	қорытынды жасау	өтінім	0,910	1,001
13.3	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
14	Қорғау құжатының жариялауға тапсыру сипаттамасын дайындау	өтінім	0,900	0,990
15	Өтінімнің тіркелімін толықтыру	өтінім	0,033	0,037
16	Сараптама жүргізілген өтінімді одан әрі іс жүргізуге жіберу	өтінім	0,083	0,092
	БАРЛЫҒЫ:		17,012	18,713

9. Өнеркәсіптік үлгіге өтінімнің мәні бойынша сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
-------	---------------------	---------------	--------------------------------	----------------------

1	2	3	4	5
1	«ҰЗМИ» ШЖҚ РМК Алматы қаласындағы филиалына өтінім бойынша іздестіру жүргізу және оны басып шығару туралы өтінішті дайындау	өтінім	0,210	0,231
2	Алматы қаласындағы филиалға жіберу үшін өтінімнің өтінішін қалыптастыру	өтінім	0,150	0,165
3	ӨҮ өтінімінің материалдарын, зерделеу, мәнін талдау және белгілерінің ерекшелігін а й қ ы н д а у . Басымдықты орнату.	өтінім	0,983	1,082
4	Алматы қаласындағы филиалы сарапшысының іздестіру жүргізу туралы есебімен танысу	өтінім	1,120	1,232
5	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға өтінім беру үшін төлемақының болуын тексеру	өтінім	0,038	0,042
6	Дамыған елдердің ведомстволарының базалары бойынша патенттік ақпараттық іздестіру жүргізу	1 объект	0,020	0,022
7	Іздестіру материалдарын талдау және қаралатын ӨҮ «бірегейлік» және «жаңалық» шарттарына сәйкестігін айқындау	өтінім	0,255	0,280
8	Іздестіру аймағын айқындау, ӨҮХС тиісті индекстерін қою	өтінім	0,278	0,305
9	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ ӨҮ ҚР патенттік құжаттары бойынша іздестіру жүргізу	өтінім	1,000	1,100
10	Жүргізілген іздестіру нәтижелері туралы есеп құру	өтінім	0,306	0,336
11	ӨҮХС сыныбын нақтылау	өтінім	0,278	0,305
12	Өтініш берілген ӨҮ «бірегейлік» және «жаңалық» өлшемдері бойынша патентке қабілеттілігін тексеру	өтінім	0,711	0,782
13	ӨҮ маңызды белгілерінің тізбесін жасау	өтінім	0,594	0,653
14	Сараптама нәтижелері бойынша сұраныс дайындау, оның ішінде:			
14.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,778	0,855
14.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
14.3	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға сұраныс жіберілгендігі туралы мәліметтерді енгізу, сұраныстың екінші данасын кіргізу	өтінім	0,020	0,022
15	Сараптама сұранысына жауап алу және о н ы м е н т а н ы с у .	өтінім		1,564

	Жауаптың толықтығын және оның сұраныс тармақтарымен сәйкестігін белгілеу. Өтінімді қайта қарау.		1,422	
16	Барлық қажетті мәліметтерді көрсете отырып, патентті беру туралы немесе беруден бас тарту туралы қорытынды дайындау, оның ішінде:			
16.1	қорытынды дайындау және жасау	өтінім	0,750	0,825
16.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
16.3	библиографиялық деректерді дерекқормен салыстыру және қажет болса өзгерістер енгізу	өтінім	0,019	0,021
16.4	жіберу туралы мәліметтерді ДҚ және тіркеу журналына енгізу, шешімнің екінші данасын іске кіргізу, жіберу туралы мәліметтерді ДҚ және тіркеу журналына енгізу, шешімнің екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,020	0,022
	БАРЛЫҒЫ:		9,015	9,916

10. Өтінім материалдарына өзгерістер енгізу/ біртекті өзгерістер енгізу жөніндегі уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтінім материалына өзгерістер енгізу туралы алынған қолдаухатты талдау	өтінім	0,017	0,018
2	Өтінімге өзгерістер енгізу туралы қолдаухатты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркеу	өтінім	0,008	0,009
3	Төлемақы жасау қажеттігі туралы ХАБ құру (ол болмаған немесе толық төленбеген , төлемақы есепшотын ұсынған жағдайда), оның ішінде			
3.1	ХАБ дайындау және құру	өтінім	0,085	0,093
3.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
4	Өтінім материалына өзгерістер енгізілгені туралы қолдаухатқа жауап дайындау, оның ішінде:			
4.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,071	0,078
4.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
5	Төлемақының белгіленген тарифке сәйкестігін тексеру	өтінім	0,014	0,016
6	Сұратылған өзгерістерді тіркеу журналына және «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ енгізу	өтінім	0,111	0,122
	Өтінім құжаттарына жататын сұратылған түзеулерді енгізу (сипаттасы, өтініш			

7	берушінің мекенжайының, атуының өзгеруі, хат алмасу, ТҚХС мекенжайы, формуласы, сызбалар, реферат және т.с.с.)	өтінім	0,528	0,581
8	Библиографиялық деректерді дерекқормен салыстыру	өтінім	0,030	0,033
9	Мәліметтерді ДҚ -ға енгізу, құжаттың екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,035	0,038
	БАРЛЫҒЫ:		0,964	1,060

11. Өнертабысқа берілген өтінімді пайдалы модель өтініміне немесе пайдалы модель өтінімін өнертабысқа арналған өтінімге қайта өзгерту жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтінімді қайта өзгерту туралы сенімхат алу және оны журналға тіркеу	өтінім	0,017	0,018
2	Өтінімді қайта өзгерту туралы алынған сенімхатты қарау	өтінім	0,035	0,038
3	Төлемақының белгіленген тарифке сәйкестігін тексеру	өтінім	0,017	0,018
4	ХАБ құру (төленбеген, төлемақы есепшотын ұсынған жағдайда), оның ішінде:			
4.1	ХАБ дайындау және құру	өтінім	0,060	0,066
4.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
5	Өтінімді берудің заңдылығын қайта өзгерту туралы қолдау хатты, егер ол өкіл арқылы берілген болса, онда сенімхаттың болуын талдау	өтінім	0,063	0,069
6	Жетіспейтін құжаттар мен мәліметтерге сұранысты құру және ресімдеу, оның ішінде:	өтінім		
6.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,073	0,080
6.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
7	Өнертабысқа жазылған өтінімді пайдалы модельге және пайдалы модельге өтінімді өнертабысқа қайта өзгерту	өтінім	0,030	0,033
8	Өтініш берушіге өтінімді қайта өзгерту туралы ХАБ құру, оның ішінде:			
8.1	ХАБ дайындау және құру	өтінім	0,070	0,077
8.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
	БАРЛЫҒЫ:		0,461	0,507

12. Берілгендігі туралы мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, қорғау құжаты мен автор куәлігін беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	ӨҮ, СЖ, ӨТ, ЖК қорғау құжатын беру, оның ішінде:			
1.1	қорғау құжатын жасау	қорғау құжаты	0,020	0,022
1.2	қазақ және орыс тілдеріндегі библиографиялық деректерді салыстыру	қорғау құжаты	0,046	0,051
2	Қорғау құжатын брошюралау, ресімдеу, оның ішінде:			
2.1	қабаттау, парақтарын кезектілік тәртібімен бекіту, титул бетіне лейбл жапсыру, суретін қиып алу, құжатты тігу	қорғау құжаты	0,061	0,067
2.2	қорғау құжатының мөрі	қорғау құжаты	0,030	0,033
3	ӨҮ, СЖ, ӨТ, ЖК, инновациялық патентті автор куәлігін беру, оның ішінде:			
3.1	автор куәлігін жасау	автор куәлігі	0,022	0,024
3.2	автор куәлігінің библиографиялық деректерін салыстыру	автор куәлігі	0,082	0,090
3.3	автор куәлігінің электрондық нұсқасы мен баспа нұсқасын салыстыру (автор деректерін түзету)	автор куәлігі	0,085	0,093
3.4	автор куәлігін басып шығару	автор куәлігі	0,015	0,017
4	автор куәлігін тіркеу журналына тіркеу (автордың нөмірін енгізу)	автор куәлігі	0,022	0,024
5	жариялау үшін қорғау құжатын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ тізіліміне тіркеу	автор куәлігі	0,023	0,025
6	Microsoft Word-тағы қорғау құжаттарының сипаттамаларын қалыптау, оның ішінде:			
6.1	патент үшін «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дан толық сипаттамалардың шаблонын созу	парақ	0,060	0,067
6.2	мәтінді сканерлеу	парақ	0,078	0,086
6.3	танып білу және редакциялау	парақ	0,110	0,121
6.4	«Corel», «Photopain» және «Photoshop»-та фотоны немесе суретті сканерлеу	парақ	0,078	0,086
6.5	суретті тазалау және өңдеу	парақ	0,121	0,133
6.6	Файлдарды көмекші бағдарламалардан патенттердің сипаттамасы шаблоньна көшіру	парақ	0,100	0,110
6.7	сипаттамаға формула енгізу	парақ	0,050	0,055

6.8	суреттерді, мәтіндерді, құжат мәтініне қою	парақ	0,031	0,035
6.9	сипаттамаларды бірінші түзетілімнен кейін дұрыстау	парақ	0,056	0,061
7	Сипаттамаларды екінші түзетілімнен кейін дұрыстау	парақ	0,039	0,043
8	Сипаттамаларды 2 данада баспаға шығару	парақ	0,079	0,087
9	Сипаттама бойынша мәліметтер енгізу	сипаттама	0,025	0,028
10	Толық сипаттамаларды Ақпараттандыру және ақпараттық ресурстар басқармасына (бұдан әрі - АЖАРБ) жіберу үшін дайындау	парақ	0,046	0,051
	БАРЛЫҒЫ:		1,281	1,409

13. Берілгендігі туралы мәліметтерді жариялау мен қорғау құжатының телнұсқасын беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Қорғау құжатына Қосымшаның телнұсқасын беру туралы қолдаухатты, оның берілу заңдылығын қарау, егер ол өкіл арқылы берілген болса, қосымша - сенімхаттың болуын тексеру	қолдаухат	0,033	0,037
2	Қорғау құжатына қосымшаның телнұсқасын басып шығару, оның ішінде:			
2.1	қорғау құжатын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да іздестіру	қорғау құжаты	0,005	0,006
2.2	өтінім туралы мәліметтерді қазақ және орыс тілдерінде редакциялау	қорғау құжаты	0,083	0,092
2.3	қосымшаның телнұсқасын жасау	қорғау құжаты	0,051	0,056
2.4	қосымша телнұсқасының библиографиялық деректерін салыстыру	қорғау құжаты	0,030	0,033
2.5	қазақ және орыс тілдеріндегі мәліметтерді дайындау, қазақ және орыс тілдеріндегі қорғау құжатының титул бетін басып шығару	қорғау құжаты	0,080	0,088
3	Қорғау құжаты телнұсқасын брошюралау, ресімдеу, оның ішінде:			
3.1	кезектілік тәртібімен парақтарын текшелеу, бекіту, титул бетіне лейбл жапсыру, суретін кесіп алу, құжатты тігу	қорғау құжаты	0,027	0,029
3.2	Қорғау құжатының телнұсқасын жіберу үшін тізілім қалыптастыру	қорғау құжаты	0,035	0,038
3.3	Қорғау құжатының телнұсқасын беру үшін төлемақыны есептен шығару	қорғау құжаты	0,007	0,008

3.4	Қорғау құжатының телнұсқасын Мемлекеттік тізілімдер және жариялау басқармасының (бұдан әрі - МТЖЖБ) есеп журналына тіркеу	қорғау құжаты	0,017	0,018
4	Жариялау үшін қорғау құжатының телнұсқасы деректерін тізілімге енгізу	қорғау құжаты	0,067	0,073
5	Қосымша телнұсқасын беру туралы деректерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қорғау құжаты	0,023	0,025
6	Жариялау үшін бюллетеньді жариялауға дайындау	қорғау құжаты	0,010	0,011
	БАРЛЫҒЫ:		0,468	0,514

14. Автор куәлігінің телнұсқасын және оның берілгендігі туралы мәліметтер жарияланатынын беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Қорғау құжатының телнұсқасын беру туралы колдаухатты, оның берілу заңдылығын және егер ол өкіл арқылы берілген болса, қосымша- сенімхаттың болуын қарау	колдаухат	0,033	0,037
2	Автор куәлігінің телнұсқасын басу, оның ішінде:			
2.1	тиісті автор куәлігін табу үшін қорғау құжатын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да іздестіру	автордың куәлігі	0,005	0,006
2.2	Қазақ және орыс тілдерінде өтінім туралы мәліметтерді редакциялау	қорғау құжаты	0,083	0,092
2.3	автор куәлігінің телнұсқасын жасау	автордың куәлігі	0,063	0,069
2.4	автор куәлігі телнұсқасының библиографиялық деректерін салыстыру	автордың куәлігі	0,030	0,033
2.5	автор куәлігі автор куәлігі қазақ және орыс тілдерінде басу	автордың куәлігі	0,017	0,018
2.6	қазақ және орыс тілдерінде мәліметтер дайындау, автор куәлігін басу	қорғау құжаты	0,035	0,038
3	автор куәлігінің телнұсқасын жіберу үшін тізілім қалыптастыру	автордың куәлігі	0,050	0,055
4	автор куәлігінің телнұсқасын беру үшін төлемақыны есептен шығару	автордың куәлігі	0,007	0,008
5	Қорғау құжатының телнұсқасын МТЖЖБ есеп журналына тіркеу	қорғау құжаты	0,017	0,018
6	Жариялау үшін автор куәлігінің телнұсқасы деректерін тізілімге енгізу	автордың куәлігі	0,067	0,074

7	Автор куәлігінің телнұсқасын беру туралы деректерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	автордың куәлігі	0,023	0,025
8	Жариялауға бюллетень хабарлауын дайындау	автордың куәлігі	0,010	0,011
	БАРЛЫҒЫ:		0,440	0,484

15. ӨТ, ПМ, ӨҮ, СЖ қорғау құжаттары Қосымшасының телнұсқасын беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Қорғау құжаты Қосымшасының телнұсқасын беру туралы қолдауатты, оның берілу заңдылығын және егер ол өкіл арқылы берілген болса, қосымшасенімхаттың болуын қарау	қосымшаның телнұсқасы	0,033	0,037
2	Қорғау құжаты қосымшасының телнұсқасын басу, оның ішінде:			
2.1	тиісті қосымшаны табу үшін қорғау құжатын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да іздестіру	автордың куәлігі	0,009	0,010
2.2	қазақ және орыс тілдерінде өтінім туралы мәліметтерді редакциялау	қорғау құжаты	0,083	0,092
2.3	қосымшаның телнұсқасын жасау	қосымшаның телнұсқасы	0,063	0,069
2.4	қосымша телнұсқасының библиографиялық деректерін салыстыру	қосымшаның телнұсқасы	0,030	0,033
2.5	автор куәлігінің телнұсқасын беру үшін төлемақыны есептен шығару	қосымшаның телнұсқасы	0,007	0,008
2.6	қазақ және орыс тілдерінде мәліметтер дайындау, автор куәлігін басу	қосымшаның телнұсқасы	0,188	0,206
3	Қорғау құжаты телнұсқасын брошюралау, ресімдеу, оның ішінде:			

3.1	кезектілік тәртібімен парақтарын текшелеу, бекіту	қорғау құжаты	0,061	0,067
4	Қосымшаның телнұсқасын жіберу үшін тізілім қалыптастыру	қосымшаның телнұсқасы	0,084	0,092
5	Жариялау үшін қосымшаның телнұсқасы деректерін тізілімге енгізу	қосымшаның телнұсқасы	0,026	0,029
6	Автор куәлігінің телнұсқасын беру туралы деректерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қосымшаның телнұсқасы	0,023	0,025
7	Жариялауға бюллетень хабарлауын дайындау	қосымшаның телнұсқасы	0,010	0,011
	БАРЛЫҒЫ:		0,617	0,678

16. Қайта ресімдеу туралы мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, өтініш берушінің кінәсінен жіберілген қателіктерге түзету енгізу нәтижесінде қорғау құжатын қайта ресімдеу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	ӨТ, ЖК, ПМ, СЖ, ӨҮ қорғау құжаттарын қайта ресімдеу туралы қолдаухатты қарау (оның берілу заңдылығын және егер ол өкіл арқылы берілген болса қосымша сенімхаттың болуын тексеру, библиографиялық деректерді салыстыру)	қорғау құжаты	0,033	0,037
2	Төлемақыны есептен шығару (патент иеленушінің кінәсі бойынша)	қорғау құжаты	0,007	0,008
3	Тексеру нәтижелері бойынша сұранысты дайындау, оның ішінде:			
3.1	сұранысты дайындау және жасау	қорғау құжаты	0,133	0,147
3.2	басып шығару және тексеру	қорғау құжаты	0,033	0,036
3.3	Сұранысты жіберу туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қорғау құжаты	0,017	0,018
4	Сұранысқа жауапты қарау	қорғау құжаты	0,050	0,055
5	Жариялау үшін мәліметтерді құру	қорғау құжаты	0,050	0,055

6	Қорғау құжатын басып шығару, оның ішінде:			
6.1	қорғау құжатын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да іздестіру	қорғау құжаты	0,005	0,005
6.2	қорғау құжатының титул бетін қазақ және орыс тілдерінде басу	қорғау құжаты	0,017	0,018
7	Қорғау құжатын брошюралау, ресімдеу оның ішінде:			
7.1	материалдарды қарау, өтінім материалдарын сипаттамадан бөлу	қорғау құжаты	0,017	0,018
7.2	парақтарды кезектілік тәртібімен текшелеу және бекіту	қорғау құжаты	0,027	0,030
7.3	қорғау құжатын тіркеу журналына тіркеу	қорғау құжаты	0,017	0,018
8	ХАБ құру. Төлемақыға есепшоттар ұсыну			
8.1	дайындау және жасау	қорғау құжаты	0,095	0,104
8.2	басып шығару және тексеру	қорғау құжаты	0,033	0,036
9	Жариялау үшін деректерді тізілімге енгізу	қорғау құжаты	0,039	0,043
10	Жіберу үшін құжатты қалыптастыру	қорғау құжаты	0,069	0,076
	БАРЛЫҒЫ:		0,640	0,704

17. ӨТ, ПМ, ӨҮ, СЖ қорғау құжатына, мемлекеттік тізілімдеріне өзгерістер/бір үлгідегі өзгерістер енгізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Мемлекеттік тізілімге өзгерістер енгізу туралы қолдау хатты қарау, сұратылған өзгерістерді енгізу үшін негіздемелердің болуын тексеру	қорғау құжаты	0,090	0,099
2	Берілген құжаттар жинағын белгіленген талаптар бойынша тексеру	қорғау құжаты	0,080	0,088
3	Тексеру нәтижелері бойынша сұраныс дайындау оның ішінде:			
3.1	сұранысты дайындау және жасау	қорғау құжаты	0,081	0,089
3.2	басып шығару және тексеру	қорғау құжаты	0,033	0,036
3.3	сұранысты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға жіберу туралы мәліметтерді енгізу	қорғау құжаты	0,017	0,019
4	Сұранысқа жауапты қарау	қорғау құжаты	0,055	0,060
5	Библиографиялық деректерді тексеру		0,027	0,030
6	Сұратылған өзгерістерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қорғау құжаты	0,039	0,043
7	жариялау үшін өзгерістер енгізу туралы мәліметтерді дайындау, оның ішінде:			

7.1	мәліметтер тізілімін қалыптастыру	қорғау құжаты	0,017	0,018
7.2	басып шығару және тексеру	қорғау құжаты	0,033	0,036
8	Қолдаухатты тіркей отырып, Мемлекеттік тізілімге өзгерістер енгізу туралы мәліметтеді сараптау басқармасына жіберу	қорғау құжаты	0,017	0,018
9	Енгізілген өзгерістермен бірге қорғау құжатына қосымша дайындау, оның ішінде:			
9.1	қорғау құжатын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да іздестіру (басым өтінімнің нөмірі, қорғау құжатының түрі мен нөмірі бойынша, патент иеленуші (иелері) бойынша, авторлар бойынша, объект атауы бойынша)	қосымша	0,004	0,005
9.2	қорғау құжатына қосымша жасау	қосымша	0,063	0,069
9.3	орыс және қазақ тіліндегі мәліметтерді редакциялау	қосымша	0,083	0,091
9.4	басып шығару және тексеру	қосымша	0,033	0,036
9.5	төлемақыны есептен шығару және тексеру	қосымша	0,016	0,017
10	Қорғау құжатына өзгерістер енгізу туралы өтініш берушіге ХАБ құру.			
10.1	ХАБ дайындау және жасау	қосымша	0,080	0,088
10.2	басып шығару және тексеру	қосымша	0,033	0,036
11	жариялау үшін деректерді тізілімге енгізу	қорғау құжаты	0,050	0,055
12	ҚР ЭМ-ға жіберу үшін құжатты қалыптастыру	қорғау құжаты	0,070	0,077
13	Жариялауға хабарлама дайындау (айына 1 рет)	хабарлама	0,027	0,030
	БАРЛЫҒЫ:		0,946	1,040

18. Өнертабыстардың, пайдалы модельдердің, өнеркәсіптік үлгілердің, селекциялық жетістіктердің, ТТ, ШЖҚА (әр объект үшін) Мемлекеттік тізілімдерінен үзінді көшірмелер, анықтамалар беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Іздестіру жүргізе отырып, Мемлекеттік тізілімнен үзінді көшірме/анықтама беру туралы қолдаухатты қарау	қолдаухат	0,083	0,092
2	Мемлекеттік тізілім ДҚ бойынша іздестіру жүргізу, оның ішінде:			
2.1	ХПС, ӨҮХС индексі бойынша	қолдаухат	0,050	0,055
2.2	беру күні бойынша	қолдаухат	0,039	0,043
2.3	басым өтінімнің нөмірі бойынша	қолдаухат	0,033	0,036

2.4	қорғау құжатының түрі мен нөмірі бойынша	қолдаухат	0,017	0,018
2.5	патент иеленушілер (иелері) бойынша	қолдаухат	0,067	0,073
2.6	авторлар бойынша	қолдаухат	0,070	0,077
2.7	объектінің атауы бойынша	қолдаухат	0,050	0,055
2.8	іздістіру туралы есеп дайындау	қолдаухат	0,144	0,159
3	Жүргізілген іздістіру нәтижелері бойынша Мемлекеттік тізілімнен үзінді көшірме/анықтама дайындау, оның ішінде :	қолдаухат		
3.1	Құжатты жасау, өтініш берушінің деректерін, құжаттың атауын, құжаттың мәтінін енгізу	үзінді көшірме/ анықтама	0,083	0,091
3.2	басып шығару, тексеру және түзету	үзінді көшірме/ анықтама	0,065	0,071
3.3	үзінді көшірме бергені үшін төлемақы оқып беру	үзінді көшірме/ анықтама	0,015	0,016
4	ХАБ құру. Төлемақыға есепшоттар ұсыну	үзінді көшірме/ анықтама		
4.1	дайындау және жасау	үзінді көшірме/ анықтама	0,080	0,088
4.2	басып шығару және тексеру	үзінді көшірме/ анықтама	0,033	0,036
5	деректерді тізілімге енгізу	үзінді көшірме/ анықтама	0,020	0,022
6	Қорғау құжатына ХАБ тіркеу	үзінді көшірме/ анықтама	0,017	0,019
	БАРЛЫҒЫ:		0,865	0,951

19. Пайдалы модельге, өнеркәсіптік үлгіге, селекциялық жетістікке, ТТ, ШЖҚА инновациялық патентті, алдын ала патентті ұзарту туралы мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, қорғау құжатының қолданылу мерзімін ұзарту жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Қорғау құжатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы қолдаухатты қарау (оның ішінде: куәлік) оның берілу заңдылығын және егер ол өкіл арқылы берілген болса, қосымша сенімхаттың болуын тексеру, библиографиялық деректерді салыстыру)	қорғау құжаты	0,120	0,132

2	Тексеру нәтижелері бойынша сұранысты дайындау, оның ішінде: сұранысты дайындау және жасау, басу және тексеру, жіберу туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қорғау құжаты	0,100	0,110
3	Сұранысқа жауапты қарау	қорғау құжаты	0,050	0,055
4	жариялау үшін қорғау құжатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы мәліметтерді Мемлекеттік тізілімге және «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу, (оның ішінде: куәлік)	қорғау құжаты	0,056	0,0616
5	Жариялау үшін қорғау құжатының (оның ішінде: куәлік) қолданылу мерзімін ұзарту туралы мәліметтерді дайындау, оның ішінде : мәліметтер тізілімін қалыптастыру; оны басу және тексеру	қорғау құжаты	0,050	0,055
6	қорғау құжатының қолданылу мерзімін ұзарту/қалпына келтіру туралы қорғау құжатына қосымша дайындау (оның ішінде: куәлік), оның ішінде:			
6.1	қорғау құжатын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да іздестіру (басым өтінім нөмірі, қорғау құжатының түрі мен нөмірі бойынша, патент иеленушілер (иелері) бойынша, объект атауы бойынша)	қорғау құжаты	0,004	0,005
6.2	қорғау құжатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы қосымша жасау	қорғау құжаты	0,095	0,104
6.3	қосымшаны басу және тексеру	қорғау құжаты	0,033	0,036
6.4	қосымшаны түзету (қазақ және орыс тілдерінде)	қорғау құжаты	0,030	0,033
7	ХАБ құру, оның ішінде:			
7.1	ХАБ дайындау және құру	қорғау құжаты	0,085	0,093
7.2	басып шығару және тексеру	қорғау құжаты	0,033	0,036
8	Қорғау құжатының қолданылу мерзімін ұзарту үшін төлемақы есептеу	қорғау құжаты	0,017	0,018
9	Қорғау құжатының қосымшасын тізілімге тіркеу	қорғау құжаты	0,020	0,022
10	Деректерді тізілімге енгізу	қорғау құжаты	0,020	0,022
11	ҚР ӘМ-ға жіберу үшін құжатты қалыптастыру	қорғау құжаты	0,068	0,075
	БАРЛЫҒЫ:		0,780	0,858

20. Пайдалы модельге, өнеркәсіптік үлгіге, селекциялық жетістікке ТТ, ШЖҚА инновациялық патентті, алдын ала патентті ұзарту

туралы мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, қорғау құжатының қолданылу мерзімін қалпына келтіру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Қорғау құжатының қолданылу мерзімін ұзарту/қалпына келтіру туралы қолдау хатты қарау (оның ішінде: куәлік) оның берілу заңдылығын және егер ол өкіл арқылы берілген болса, қосымша сенімхаттың болуын тексеру, библиографиялық деректерді салыстыру)	қорғау құжаты	0,095	0,104
2	Қорғау құжатының қолданылуын тоқтату күнін «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қорғау құжаты	0,030	0,033
3	Белгіленген мөлшерлер бойынша төлемақының болуын тексеру	қорғау құжаты	0,008	0,009
4	Қорғау құжатының библиографиялық деректерін салыстыру	қорғау құжаты	0,030	0,033
5	Тексеру нәтижелері бойынша сұранысты дайындау, оның ішінде: сұранысты дайындау және жасау, басу және тексеру, жіберу туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қорғау құжаты	0,080	0,088
6	Сұранысқа жауапты қарау	қорғау құжаты	0,050	0,055
7	Жариялау үшін қорғау құжатының қолданылу мерзімін ұзарту/қалпына келтіру туралы мәліметтерді Мемлекеттік тізілімге және «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу, (оның ішінде: куәлік)	қорғау құжаты	0,030	0,033
8	Жариялау үшін қорғау құжатының (оның ішінде: куәлік) қолданылу мерзімін қалпына келтіру туралы мәліметтерді дайындау, оның ішінде: мәліметтер тізілімін қалыптастыру; оны басу және тексеру	қорғау құжаты	0,060	0,066
9	Қорғау құжатының қолданылу мерзімін қалпына келтіру туралы қорғау құжатына қосымша дайындау (оның ішінде: куәлік), оның ішінде:			
9.1	қорғау құжатын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да іздестіру (басым өтінім нөмірі, қорғау құжатының түрі мен нөмірі бойынша, патент иеленушілер (иелері) бойынша, объект атауы бойынша)	қорғау құжаты	0,013	0,014

9.2	қорғау құжатының қолданылу мерзімін қалпына келтіру туралы қосымша жасау (оның ішінде куәлік)	қорғау құжаты	0,095	0,104
9.3	қосымшаны басу және тексеру	қорғау құжаты	0,033	0,036
9.4	қосымшаны түзету (қазақ және орыс тілдерінде)	қорғау құжаты	0,030	0,033
10	Қорғау құжатының қолданылу мерзімін қалпына келтіру үшін төлемақы есептеу	қорғау құжаты	0,016	0,017
11	ХАБ құру, оның ішінде:			
11.1	ХАБ дайындау және жасау	қорғау құжаты	0,075	0,082
11.2	басып шығару және тексеру	қорғау құжаты	0,033	0,036
12	Қорғау құжатының қосымшасын тізілімге тіркеу	қорғау құжаты	0,017	0,018
13	Деректерді тізілімге енгізу	қорғау құжаты	0,039	0,043
14	ҚР ӘМ-ға жіберу үшін құжатты қалыптастыру	қорғау құжаты	0,070	0,077
	БАРЛЫҒЫ:		0,801	0,881

21. Белгіленген мерзім өткеннен кейін конвенциялық басымдықты сұрата отырып, өтінімді қабылдау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтінімді қабылдау, оның ішінде:			
1.1	ұсынылған өтінім материалдарын кеңседен қабылдау, оның ішінде: өтінімнің парақ санын есептеу, кеңсе журналына қол қою	өтінім	0,030	0,033
1.2	объектілер бойынша өтінімді іріктеу	өтінім	0,023	0,025
1.3	өтінімнің тіркеу нөмірін, түскен күнін, өтінімді бергені үшін өтінімнің барлық даналарына өтінімді қабылдау туралы қолтаңба қою	өтінім	0,050	0,055
1.4	өтініш берушіге жолдау үшін ресімделген өтініштің бір данасын кеңсеге жіберу, соның ішінде «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ жіберуге тізілім жасау	өтінім	0,070	0,077
2	Өтінімдерді тіркеу, оның ішінде:			
2.1	өтінімдерді тіркеу журналына өтінімге берілген тіркеу нөмірін, түскен күнін, өтініш берушінің атауын, өтініш берушінің заңды мекенжайын, ХПС немесе ТҚХС өтініш білдірілген сыныптары объектілерінің атауын, қабылданған құжаттардың санын, беру туралы мәліметтер мен басқа да қажетті мәліметтерді енгізу	өтінім	0,150	0,165

2.2	өтінімдердің дерекқорын қалыптастыру, оның ішінде: өтініш берушінің тіркеу нөмірін, ХПС, ӨҮХС немесе ТҚХС, нысанның атауын, өтініш білдірушінің атауын және оның тұрған жерін, хат алмасу үшін мекенжайын, АТӨ, авторлардың атауын, өтініш берушінің өкілі туралы мәліметтерді, конвенциялық басымдықты, өтінімнің түрін, өтінім материалдарының болуы мен оның парақ сандары туралы мәліметтерді енгізу, өтініш берушіге өтінім беруге өтініштің бір данасын жіберу туралы мәліметтерді белгілеп қою, сондай-ақ өтінім беруге жазылған өтініште көрсетілген басқа да мәліметтерді енгізу)	өтінім	0,320	0,352
3	Төлемақыны оқып беру (өтінім беру үшін)	өтінім	0,020	0,022
4	Төлемақыға ХАБ құру (төлемақы болмаған жағдайда), оның ішінде:			
4.1	ХАБ дайындау және құру	өтінім	0,180	0,198
4.2	Басу және тексеру	өтінім	0,033	0,036
5	Өтінімдерді беруге тізілім жасау	өтінім	0,017	0,018
6	Өтінімдерді келесі кезеңге жіберу	өтінім	0,017	0,018
7	Ішкі тізілімді құру	өтінім	0,024	0,027
	БАРЛЫҒЫ:		0,933	1,026

22. Патенттік кооперация туралы шартта (РСТ) белгіленген мерзім аяқталған соң халықаралық өтінімді ұлттық фазаға түсуі жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Басымдықты беру, сұрату күнін тексеру және белгілеу	өтінім	0,054	0,059
2	Төлемақының белгіленген тарифтерге сәйкестігін тексеру	өтінім	0,012	0,013
3	Қолдаухатты беру мерзімін тексеру		0,030	0,033
4	Өтінім бойынша іс жүргізу тәртібінің сақталуын, оның ішінде патенттің сенім білдірілген тұлғаға сенімхаттың болуын және дұрыс ресімделуін тексеру	қолдаухат	0,094	0,103
5	Қажетті құжаттардың болуын тексеру	өтінім	0,047	0,052
6	Өтінім деректерін Патенттік кооперация туралы шарттың (бұдан әрі – РСТ) деректерімен салыстыру, өтінім	өтінім		0,121

	құжаттарын Дүниежүзілік зияткерлік меншік ұйымының (бұдан әрі–ДЗМҰ) сайтында салыстыру		0,110	
7	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дағы өтінімдер бойынша мәліметтерді тексеру, сондай-ақ қажетті мәліметтер мен ақпараттарды тексеру	өтінім	0,094	0,103
8	Өтініш беруші жүзеге асырған ХПС бойынша өнертабыс сыныпталуының дұрыстығын тексеру	өтінім	0,160	0,176
9	ХАБ құру, оның ішінде:			
9.1	хабарлама жасау	өтінім	0,136	0,150
9.2	басу және тексеру	өтінім	0,033	0,036
10	Хабарламаға жауап алынғаннан кейін өтінімді қарау (өтінім беру күнін растауға қатысты)	өтінім	0,410	0,451
11	Өтінімдерді тіркеу журналына іс жүргізудің тоқтатылған күні мен себептерін енгізу	өтінім	0,007	0,008
	БАРЛЫҒЫ		1,187	1,305

23. Өтінім құжаттарын қазақ немесе орыс тілдеріндегі аудармасын ұсыну мерзімін ұзарту жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтінім құжаттарының қазақ немесе орыс тілдеріне аудару мерзімін ұзарту туралы қолдау хатты, оның дұрыс берілуін, егер ол өкіл арқылы берілген болса, сенімхаттың қосымша болуын қарау	қолдау хат	0,195	0,214
2	Тексеру қорытындылары бойынша сұраныс дайындау және жасау			
2.1	сұранысты дайындау және жасау	қолдау хат	0,109	0,120
2.2	басу және тексеру	қолдау хат	0,033	0,036
3	Өтінімге жауапты қарау	қолдау хат	0,055	0,060
4	Төлемақының белгіленген мөлшерлерге сәйкес болуын тексеру	қолдау хат	0,010	0,011
5	Төлемақы жүргізу қажеттігі туралы ХАБ жасау (болмаған немесе толық төленбеген жағдайда), оның ішінде:			
5.1	ХАБ дайындау және жасау	қолдау хат	0,170	0,187
5.2	басып шығару және тексеру	қолдау хат	0,033	0,036

6	Беру мерзімін ұзарту туралы ХАБ дайындау, оның ішінде:			
6.1	ХАБ дайындау және жасау	қолдаухат	0,205	0,225
6.2	басып шығару және тексеру	қолдаухат	0,033	0,036
7	Өтінім құжаттарының қазақ немесе орыс тілдеріндегі аудармасын беру мерзімін ұзарту туралы мәліметтерді іс жүргізу журналына және «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қолдаухат	0,031	0,035
	БАРЛЫҒЫ:		0,873	0,960

24. ӨТ, ПМ, ӨУ патентке қабілеттілігін бағалау мақсатында техника деңгейін айқындау үшін ақпараттық іздестіру жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтінім деректерін есепке алу журналына енгізу (өтінімнің нөмірі, атауы, формула тармақтарының саны)	өтінім	0,015	0,017
2	Өтінім материалдарын зерделеу:			
2.1	ӨТ мәнін анықтау, ӨТ формуласын тексеру, белгілердің ерекшелігін және олардың техникалық нәтижеге әсерін айқындау, ӨТ бірлігін қою, ӨТ басымдығын бегілеу	өтінім	1,049	1,154
2.2	«ЕПВ» ДҚ ХПС тиісті индекстерін қою (ХПС деректерін есепке алу журналына енгізу)	өтінім	0,094	0,103
2.3	Іздестіру жүргізу үшін басты сөздерді таңдау	өтінім	0,062	0,068
3	Ақпараттық (патенттік) іздестіру жүргізу, оның ішінде:			
3.1	«ҰЗМИ АЖ» ДҚ бойынша іздестіру	өтінім	0,612	0,673
3.2	Федералдық өнеркәсіптік меншік институты (бұдан әрі – ФӨМИ) ДБ бойынша іздестіру	өтінім	2,278	2,506
3.3	Еуразиялық патенттік ақпараттық жүйенің «ЕАПАТИС» ДҚ бойынша іздестіру	өтінім	1,575	1,732
3.4	Еуразиялық патенттік ведомство (бұдан әрі-ЕПВ) ДҚ бойынша іздестіру	өтінім	3,989	4,388
3.5	әлем елдерінің өнертабысы бойынша іздестіру	өтінім	2,778	3,056
4	Патенттік емес әдебиетті іздестіру, оның ішінде:			

4.1	ғылыми-техникалық ақпараттың ұлттық орталығы бойынша іздестіру	өтінім	0,907	0,998
4.2	Google-дан іздестіру	өтінім	1,201	1,321
4.3	халықаралық база бойынша іздестіру	өтінім	2,103	2,313
5	Өткізілген ақпараттық іздестіру нәтижелерін талдау	өтінім	1,945	2,140
6	Релевантты құжаттарды анықтау	өтінім	0,836	0,920
7	Есеп дайындау	өтінім	0,824	0,906
8	Қорытындыалды дайындық	өтінім	3,612	3,973
9	Қорытынды алды есепті басшылыққа виза қоюға жіберу	өтінім	0,050	0,055
10	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ бойынша қорытынды алды есепті келесі кезеңге жіберу	өтінім	0,043	0,047
11	Өтінім материалдарын тігу және мұрағатқа жіберу	өтінім	0,029	0,032
	БАРЛЫҒЫ:		24,001	26,402

25. Сұралатын құжаттарды беру мерзімін ұзарту жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Сұратылған құжаттарды сараптамамен беру мерзімін ұзарту туралы қолдау хатты қарау, мерзімді ұзартуға негізді себептің болуын тексеру	қолдау хат	0,083	0,091
2	Тексеру қорытындылары бойынша сұраныс дайындау және жасау			
2.1	сұранысты дайындау және жасау	қолдау хат	0,100	0,110
2.2	басу және тексеру	қолдау хат	0,033	0,036
3	Өтінімге жауапты қарау	қолдау хат	0,055	0,060
4	Төлемақының белгіленген мөлшерлерге сәйкес болуын тексеру	қолдау хат	0,013	0,015
5	Төлемақы жүргізу қажетті туралы ХАБ жасау (болмаған немесе толық төленбеген жағдайда), оның ішінде:			
5.1	ХАБ дайындау және жасау	қолдау хат	0,052	0,057
5.2	басып шығару және тексеру	қолдау хат	0,033	0,036
6	Беру мерзімін ұзарту туралы ХАБ дайындау, оның ішінде:			
6.1	ХАБ дайындау және жасау	қолдау хат	0,044	0,048
6.2	басып шығару және тексеру	қолдау хат	0,033	0,036

7	Сұратылған құжаттарды сараптамамен беру мерзімін ұзарту туралы мәліметтерді іс жүргізу журналына және «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қолдаухат	0,061	0,067
	БАРЛЫҒЫ:		0,506	0,556

26. Сараптау және төлемақы сұранысына жауап беру мерзімін қалпына келтіру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Сұратылған құжаттарды сараптамамен берудің өтініш беруші жіберіп алған мерзімін қалпына келтіру туралы қолдаухатты талдау, мерзімді қалпына келтіруге негізді себептің болуын тексеру	қолдаухат	0,083	0,091
2	Сараптама мен төлемақы сұранысына жауап беру	қолдаухат	0,020	0,022
3	Тексеру қорытындылары бойынша сұраныс дайындау және жасау, оның ішінде:			
3.1	сұранысты дайындау және жасау	қолдаухат	0,100	0,110
3.2	басу және тексеру	қолдаухат	0,033	0,036
4	Өтінімге жауапты қарау		0,055	0,060
5	Төлемақының белгіленген мөлшерлерге сәйкес болуын тексеру	қолдаухат	0,013	0,015
6	Төлемақы жүргізу қажетті туралы ХАБ жасау (болмаған немесе толық төленбеген жағдайда), оның ішінде:			
6.1	ХАБ дайындау және жасау	қолдаухат	0,044	0,048
6.2	басып шығару және тексеру	қолдаухат	0,033	0,036
7	Жіберілген мерзімді қалпына келтіру туралы ХАБ дайындау, оның ішінде:			
7.1	ХАБ дайындау және жасау	қолдаухат	0,085	0,093
7.2	басып шығару және тексеру	қолдаухат	0,033	0,036
8	Сұратылған құжаттарды сараптамамен берудің өтініш беруші жіберіп алған мерзімін қалпына келтіру туралы мәліметтерді іс жүргізу журналына және «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қолдаухат	0,052	0,058
	БАРЛЫҒЫ:		0,550	0,605

27. Патенттік құжаттамаға, нөмірленген/атауы жазылған іздестіру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Іздестіру жүргізуге тапсырма алу	өтінім	0,034	0,037
2	Тапсырыс бойынша деректерді түскен өтінімдерді есепке алу журналына енгізу	өтінім	0,019	0,021
3	Шарт жасау және төлемақы есепшотын беру үшін мәліметтерді жіберу	өтінім	0,270	0,297
4	Төлемақының түскендігін тексеру	өтінім	0,084	0,092
5	Фирма атауының барлық нұсқаларын айқындау	өтінім	0,100	0,110
6	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ бойынша іздестіру жүргізу (қорғау құжатының қажетті нөмірін енгізу, ДҚ-ға сұраныс жіберу, сұраныс бойынша ақпарат алу)	өтінім	0,140	0,154
7	Алынған іздестіру нәтижелерін зерделеу, релевантты құжаттарды іріктеу	өтінім	0,778	0,855
8	Төлем туралы мәліметтерді іздестіру (патенттің қолданылу уақыты, мәртебесі, құқықтарды басқаға беру)	өтінім	0,039	0,043
9	«ЕАПАТИС» ДҚ бойынша іздестіру жүргізу	өтінім	0,215	0,236
10	Алынған нәтижелерді зерделеу, релевантты құжаттарды іріктеу	өтінім	0,778	0,856
11	Анықтама жасау, патенттің қолданылуы туралы мәліметтерді, төлемақы мерзімдерін енгізу	өтінім	0,650	0,715
12	Өнертабыстардың сипаттамасын ДҚ-дан көшіру	өтінім	0,170	0,187
13	Сипаттамаларды дискіге жазу	өтінім	0,143	0,157
14	Атқарылған жұмыстарды басшылықпен келісу және виза қою	өтінім	0,528	0,581
15	Тапсырыс берушіге жолдау үшін ілеспехат дайындау, кеңсеге жіберу	өтінім	0,306	0,337
16	Атқарылған жұмыстар туралы есеп жасау және атқарылған жұмыстардың актісін дайындау үшін бухгалтерияға жіберу	өтінім	0,349	0,384
	БАРЛЫҒЫ:		4,602	5,062

28. Белгіленген мерзімде ӨТ, ӨҮ, ПМ, СЖ қорғау құжатын күшінде ұстап тұру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Қолданылуы тоқтатылмаған қорғау құжаттары бойынша Мемлекеттік тізілімдер базасынан іздестіру	қорғау құжаты	0,769	0,846
2	Қорғау құжатының құқықтық мәртебесін және қорғау құжатын күшінде ұстап тұру төлемақысының белгіленген мерзімдерін тексеру	қорғау құжаты	0,082	0,090
3	Төлемақы жүргізу қажеттігі туралы ХАБ дайындау, оның ішінде:			
3.1	ХАБ дайындау және құру (төлемақыға есепшот ұсыну)	қорғау құжаты	0,217	0,238
3.2	қорғау құжатын күшінде ұстап тұру үшін төлемақыны белгіленген мерзімде есептен шығару (егер төлемақы жүргізілген болса)	қорғау құжаты	0,052	0,058
3.3	басып шығару және тексеру	қорғау құжаты	0,033	0,036
4	Қорғау құжатының қолданылу мерзімінің аяқталуы туралы мәліметтерді жариялауға дайындау (күшінде ұстап тұру төлемақысы болмаған жағдайда), оның ішінде: мәліметтер тізілімін қалыптастыру, оны басып шығару және тексеру	қорғау құжаты	0,050	0,055
	БАРЛЫҒЫ:		1,203	1,323

29. Тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбалары мен тауар шығатын жерлердің атауларын тіркеуге өтінімдер қабылдау және өтінімдерге сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ.
1	2	3	4	5
1	Өтінімді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да іздестіру	өтінім	0,006	0,007
	Патенттік сенім білдірілген тұлғаның өкілеттігін растайтын сенімхаттың болуын және оның дұрыс ресімделуін тексеруді, заңды тұлғаны (жеке тұлғаны) тіркеу			

2	туралы куәлікті, өнертабысты, басым өтінімнің көшірмесін, өтінім бланкісін қоса алғанда, Заңның 36-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларда өтінім беру тәртібінің сақталуын тексеру	өтінім	0,017	0,018
3	Патенттік сенім білдірілген тұлғаның деректерін тексеру (қажет болған жағдайда)	өтінім	0,017	0,019
4	Тарихи деректерді тексеру (алдын ала сараптаманың кеңсеге түскен күні, ТТ тіркеуге өтінімді қарауға қабылдау туралы ХАБ)	өтінім	0,017	0,018
5	ТҚХС сыныптарын тексеру (Халықаралық сыныптамаға сәйкестігіне өтініш білдірілген сыныптар тізбесі), оның ішінде:			
5.1	ТҚХС сыныбын сканерлеу, көшіру, Word-қа қою, мәтінді түзету	өтінім	0,024	0,026
5.2	ТҚХС сыныбын ДҚ іздестіру	өтінім	0,108	0,119
5.3	грамматикасын тексеру	өтінім	0,150	0,165
5.4	ТҚХС тексерілген сыныбын көшіру, «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға қою	өтінім	0,010	0,011
6	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дағы өтінім материалдарын түзету, оның ішінде: өтінім материалдарын енгізу (түскен күні, өтініш берушінің атауы, мекенжайы, өтінім нөмірі және т.с.с.)	өтінім	0,331	0,364
7	Вена сыныптамасына сәйкес өнертабыстың (суреттің) бейненің графикалық кодын тексеру	өтінім	0,125	0,138
8	Вена сыныптамасына сәйкес бейне (сөздік бейне) сипаттамасының графикалық кодын тексеру	өтінім	0,040	0,044
9	ТТ бейнесінің түстер гаммасын тексеру (электрондық нұсқасын баспамен салыстыру)	өтінім	0,038	0,042
10	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ екі тілдегі транслитерацияны енгізу (орыс және ағылшын тілдерінде)	өтінім	0,021	0,023
11	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да сараптама жүргізгені үшін төлемақыны тексеру	өтінім	0,010	0,011
12	ТТ тіркеуге өтінімді қарауға қабылдау туралы ХАБ құру, оның ішінде:			
12.1	ХАБ дайындау және құру	өтінім	0,010	0,011
12.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036

13	ХАБ ресімдеу, оның ішінде: бейнені ХАБ бекіту және бірінші бетіне жапсыру	өтінім	0,013	0,014
14	ХАБ жіберу туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға және тауар таңбаларына және тауарлардың шыққан жерлеріне сараптама жасау басқармасының (бұдан әрі-ТТ және ТШЖА ӨСБ) тіркеу журналына енгізу, екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,006	0,007
15	Жүргізілген формальды сараптама нәтижелері бойынша сұраныс жасау, оның ішінде:			
15.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,150	0,165
15.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
15.3	сұраныс жіберілгендігі туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ мен ТТ ӨСБ және ТШЖА тіркеу журналына енгізу, екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,010	0,011
16	Сараптама сұранысына жауап алу және онымен танысу. Жауаптың толықтығын және оның сұраныс тармақтарымен сәйкестігін белгілеу. Өтінімді қайта қарау.	өтінім	0,190	0,209
17	Ішкі тізілімді толтыру	өтінім	0,004	0,005
18	Тізілім құру	өтінім	0,026	0,029
19	Толық сараптаманы қарауға өтінішті жіберу, оның ішінде:			
19.1	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дағы өтінім материалдарын тексеру	өтінім	0,005	0,006
19.2	толық сараптама жүргізу үшін төлемақыны тексеру	өтінім	0,008	0,009
19.3	деректерді енгізу	өтінім	0,006	0,007
19.4	өтінімді толық сараптама кезеңіне жіберу	өтінім	0,005	0,006
20	Толық сараптамаға жіберу үшін тізілімді құру	өтінім	0,024	0,027
	БАРЛЫҒЫ:		1,439	1,583

30. Ұжымдық тауар таңбасын тіркеуге формальды өтінім қабылдау және сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ.
1	2	3	4	5
1	Қолдаухатты қабылдау, қарау	өтінім	0,017	0,018
2	Төлемақыға есеепшот ұсыну, ХАБ құру	өтінім	0,052	0,057
2.1	басу және тексеру	өтінім	0,033	0,036

3	Жүргізілген формальды сараптама нәтижелері бойынша сұраныс жасау, оның ішінде:			
3.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,206	0,227
3.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
4	Өтінім материалдарын МТЖБ дайындау, оның ішінде:	өтінім		
4.1	өтінім материалдарының библиографиялық деректерін салыстыру	өтінім	0,165	0,182
4.2	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да төлемақының болуын тексеру	өтінім	0,015	0,016
4.3	өтінімнің басым деректерін тексеру	өтінім	0,012	0,013
4.4	ТҚХС сыныбын тексеру	өтінім	0,303	0,333
4.5	өтініш берушінің деректерін тексеру (атауы, мекенжайы, қажет болса сараптама қорытындысына өзгерістер енгізу)	өтінім	0,047	0,052
4.6	патенттік сенім білдірілген өкілдің сенімхатының болуын тексеру	өтінім	0,044	0,048
4.7	тауар таңбасының болуын тексеру	өтінім	0,008	0,009
4.8	қосымша материалдарының болуын тексеру	өтінім	0,016	0,018
5	Өзгерістер мен түзетулер енгізу (қажет болса)	өтінім	0,116	0,128
6	Өтінім материалдарын МТЖБ жіберу,	өтінім	0,009	0,010
7	ХАБ құру, оның ішінде:			
7.1	ХАБ дайындау және құру	өтінім	0,052	0,057
7.2	басу және тексеру	өтінім	0,033	0,036
7.3	ХАБ жіберілгендігі туралы «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	өтінім	0,010	0,011
	БАРЛЫҒЫ		1,171	1,287

31. Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің халықаралық сыныптамасының үш сыныпқа дейін тауар таңбаларын тіркеуге сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Сараптама жүргізу үшін ТТ-ға өтінім алу, өтінім бойынша мәліметтердің дерекқордағы өтініш берілген материалдармен сәйкестігін тексеру, келісу парағын дайындау	өтінім		0,034

			0,031	
2	Тепе-тең және белгілерді ұқсас іздестіру және анықтау, келісу парағын толтыру (іздестіру туралы есеп құру), оның ішінде:			
2.1	сөздік элементке қатысты, оның ішінде:			
2.1.1	«Лисичка» дерекқоры бойынша	өтінім	0,298	0,328
2.1.2	«ҰЗМИ ААЖ» дерекқоры бойынша	өтінім	0,250	0,275
2.1.3	халықаралық «Romagine» ДҚ бойынша	өтінім	0,250	0,275
2.2	графикалық элементке қатысты, оның ішінде:			
2.2.1	«Лисичка» дерекқоры бойынша	өтінім	0,235	0,259
2.2.2	ҰЗМИ ААЖ дерекқоры бойынша	өтінім	0,250	0,275
2.2.3	Халықаралық Romagine ДҚ бойынша	өтінім	0,250	0,275
2.3	Әлем елдерінің геральдикасына қатысты, оның ішінде:			
2.3.1	бтер дерекқоры бойынша іздестіру	өтінім	0,730	0,803
2.4	сөз белгісін айырмашылық ерекшелігін меңгеруін нақтылау үшін сөздікпен жұмыс (ғаламтор арқылы)	өтінім	0,122	0,134
2.5	біртекті тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді анықтау үшін тауарлар мен көрсетілетін қызметтер тізбесін салыстырмалы талдау. Ұқсастыққа салыстырмалы талдау жасау	өтінім	0,120	0,122
2.6	жүргізілген сараптама қорытындысы бойынша шешім шығару	өтінім	0,171	0,188
3	Сараптама қорытындылары бойынша сұраныс жасау, оның ішінде:			
3.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,150	0,165
3.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
4	Сұраныстың жіберілгендігі туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ және тіркеу журналына енгізу, екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,017	0,018
5	Сөз элементін ғаламторда аудару (егер болса)	өтінім	0,028	0,031
6	Өтініш беруші туралы ақпараттың ғаламторда болуын тексеру	өтінім	0,172	0,189

7	Сараптама сұранысына жауап алу және онымен танысу. Жауаптың толықтығын және оның сұраныс тармақтарымен сәйкестігін белгілеу. Сараптаманы қайта жүргізу.	өтінім	0,150	0,165
8	Өтініш берілген тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің толық тізбесін көрсете отырып, тіркеу, ТТ алдын ала тіркеуден бас тарту туралы сараптама қорытындысын дайындау, оның ішінде:			
8.1	сараптаманы дайындау және құру	өтінім	0,100	0,110
8.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
9	библиографиялық деректерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-мен салыстыру және қажет болса өзгерістер енгізу	өтінім	0,027	0,030
10	Толық сараптаманың өңделуін аяқтау. «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ бойынша өтінімді одан әрі іс жүргізуге жіберу	өтінім	0,005	0,005
	БАРЛЫҒЫ:		3,412	3,753

32. ТШЖА тіркеуге немесе пайдалану құқығын беруге өтінім материалдарына сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Тіркеуге өтінім алу және/немесе сараптама жүргізу үшін ТШЖА пайдалану құқығын алу	өтінім	0,006	0,007
2	Өтініш берілген ТШЖА-ның қорғау қабілеттілігін тексеру	өтінім	0,250	0,275
3	Тауардың нақты шығарылған жерін көрсететін құжаттарды тексеру – өтініш беруші сол географиялық объектіде тұратындығын және ерекше қасиеттері сол географиялық объектінің табиғат жағдайлары мен/немесе адами факторлармен байланысты ерекшеліктері бар тауар өндіретіндігі туралы құзырлы органның қорытындысы, шетелдік өтініш берушінің тауар шығатын елде тауар шығатын жердің атауын пайдалануға құқығын растайтын құжат.	өтінім	0,667	0,733

4	Сарапама қорытындылары бойынша сұраныс жасау, оның ішінде:			
4.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,250	0,275
4.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
5	Сұраныс жіберілгендігі туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ мен тіркеу журналына енгізу, сұраныстың екінші данасын кіргізу	өтінім	0,017	0,018
6	Сараптама сұранысына жауап алу және онымен танысу. Жауаптың толықтығын және оның сұраныс тармақтарымен сәйкестігін белгілеу. Өтінімді қайта қарау	өтінім	0,250	0,275
7	Сараптама қорытындысының түрін айқындау (оң шешім, дискламация туралы шешім, ТШЖА пайдалану құқығын тіркеуден бас тарту және/немесе беру туралы шешім)	өтінім	0,030	0,033
8	ТШЖА тіркеу/тіркеуден алдын ала бас тарту және/немесе ТШЖА пайдалану құқығын беру туралы шешім дайындау, оның ішінде:			
8.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,250	0,275
8.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
9	Библиографиялық деректерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ деректерімен салыстыру және қажет болса, өзгерістер енгізу	өтінім	0,017	0,018
	БАРЛЫҒЫ:		1,803	1,982

33. Өтініш берушінің бастамасы бойынша сыныптар бойынша тауар таңбасына өтінімдер бөлу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	ТҚХС сыныптары бойынша тауар таңбасына өтінімнің бөлінуі туралы қолдаухат алу	өтінім	0,017	0,018
2	Өтінімнің бөлінуі үшін берілген құжаттардың болуын тексеру және олардың белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеру	өтінім	0,161	0,177
3	Сарапама қорытындылары бойынша сұраныс жасау, оның ішінде:			
3.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,121	0,133
3.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
4	Төлемақының белгіленген тарифтерге сәйкес болуын тексеру	өтінім	0,017	0,018

5	Сараптама қорытындылары бойынша сұраныс жасау, оның ішінде:			
5.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,115	0,126
5.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
6	Сұраныс жіберілгендігі туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ мен тіркеу журналына енгізу, екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,017	0,018
7	Сараптама сұранысына жауап алу және онымен танысу. Жауаптың толықтығын және оның сұраныс тармақтарымен сәйкестігін белгілеу. Өтінімді қайта қарау	өтінім	0,250	0,275
8	Жаңа өтінімді тіркеу туралы шешім қабылдау және одан әрі іс жүргізу үшін тізілімді дайындау	өтінім	0,051	0,056
	БАРЛЫҒЫ:		0,812	0,893

34. Тауар таңбасына өтінімді ұжымдық тауар таңбасына қайта өзгертуді және керісінше өзгерту жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтінімді қайта өзгерту туралы сенімхат алу	өтінім	0,017	0,018
2	Өтінімді қайта өзгерту үшін ұсынылған құжаттардың болуын тексеру және олардың белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеру	өтінім	0,066	0,072
3	Тауар таңбасының Жарғысымен танысу	өтінім	0,250	0,275
4	Сараптама нәтижелері бойынша сұраныс жасау, оның ішінде:			
4.1	сұранысты дайындау және жасау	өтінім	0,250	0,275
4.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
4.3	сұранысты жіберу туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға және тіркеу журналына енгізу, сұраныстың екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,017	0,018
5	Сараптама сұранысына жауап алу және онымен танысу. Жауаптың толықтығын және оның сұраныс тармақтарымен сәйкестігін белгілеу. Өтінімді қайта қарау	өтінім	0,250	0,275
6	Қайта өзгерту туралы мәліметтерді өтінімді тіркеу журналына енгізу	өтінім	0,031	0,034

7	Қайта өзгерту туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ енгізу	өтінім	0,026	0,028
8	Өтінімді қайта өзгерту туралы ХАБ құру:	өтінім		
8.1	ХАБ дайындау және құру	өтінім	0,063	0,070
8.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
9	ХАБ жіберу туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға және тіркеу журналына енгізу , сұраныстың екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,016	0,017
10	Төлемақыға есепшот ұсыну. ХАБ құру.	құжат	0,025	0,027
10.1	басып шығару және тексеру	құжат	0,033	0,036
11	Тіркеу нөміріне сәйкес «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға өтінімді орналастыру	өтінім	0,020	0,022
	БАРЛЫҒЫ:		1,127	1,239

35. Мадрид келісіміне сәйкес халықаралық өтінімді қабылдау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтінімдерді қабылдау, оның ішінде:			
1.1	өтінімдерді кеңседен қабылдау, оның ішінде , өтінімнің парақ санын есептеу, кеңсе журналына қол қою	өтінім	0,026	0,028
1.2	Өтінімнің тіркеу нөмірін, түскен күнін көрсету, өтінімді алғандығы туралы өтінімнің барлық даналарына қолтаңба қою	өтінім	0,050	0,055
1.3	орындауға құжаттарды «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға халықаралық өтінімдерді тіркеу кезеңіне жіберу	өтінім	0,021	0,023
2	Халықаралық өтінімді тіркеу, оның ішінде:			
2.1	өтінімді «WIPO MADRID» ДҚ іздестіру	өтінім	0,031	0,034
2.2	өтінімдерді тіркеу журналына өтінімнің берілген тіркеу нөмірін, түскен күнін, өтініш берушінің атауын, заңды мекенжайын, объект атауын және т.б енгізу	өтінім	0,250	0,275
2.3	өтінімнің халықаралық тауар таңбасын құру , деректерді қалыптастыру	өтінім	0,120	0,132
2.4	«WIPO MADRID» ДҚ жұмыс, оның ішінде: тауар таңбасын, деректердің басымдығын көшіру	өтінім	0,050	0,055
	өтінімдердің дерекқорын қалыптастыру, оның ішінде: нысанның атауын, өтініш білдірушінің атауын және оның тұрған			

2.5	жерін, хат алмасу үшін мекенжайын, АТӘ, авторлардың атауын, өтініш берушінің өкілі туралы мәліметтерді, өтінімнің түрін, өтінім материалдарының болуы мен оның парак сандары туралы мәліметтерді енгізу, өтініш берішуге өтінім беруге өтініштің бір данасын жіберу туралы мәліметтерді белгілеп қою, сондай-ақ өтінім беруге жазылған өтініште көрсетілген басқа да мәліметтерді енгізу)	өтінім	0,320	0,352
3	Төлемақыны оқып беру (өтінім бергені үшін)	өтінім	0,020	0,022
4	Төлемақыға ХАБ құру (төлемақы болмаған жағдайда), оның ішінде:			
4.1	ХАБ дайындау және құру	өтінім	0,180	0,198
4.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
5	Халықаралық өтінім материалдарын сарапшыға жіберу (кіріс нөмірін тізілімнен іздестіру, есепке алу журналына сарапшының қолтаңбасы)	өтінім	0,030	0,033
6	Өтінім ісін қалыптастыру	өтінім	0,040	0,044
7	Өтінім ісін тігу	өтінім	0,038	0,042
	БАРЛЫҒЫ:		1,209	1,329

36. Беру туралы мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, куәлікті (куәліктің телнұсқасын) беруге дайындық жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Берудің заңдылығына тауар таңбасына куәлік телнұсқасын беру туралы қолдаухатты қарау: деректерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дағы деректермен салыстыру, егер өтініш өкіл (патенттік сенім білдірілген тұлға) арқылы берілсе, сенімхаттың болуын тексеру	қорғау құжаты	0,047	0,052
2	Куәліктің телнұсқасын беру үшін төлемақыны оқып беру	қорғау құжаты	0,031	0,035
3	Тексеру нәтижелері бойынша сұранысты дайындау (қолдаухатты беру, белгіленген талаптарға сәйкес келмеген немесе деректерде айырмашылық болған кезде) оның ішінде: сұранысты/есепшотты жасау, оны басып шығару және тексеру,	қорғау құжаты		0,192

	сұранысты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға жіберілгендігі туралы мәліметтерді енгізу		0,175	
4	Сұранысқа жауапты қарау	қорғау құжаты	0,050	0,055
5	Қолдауатты қанағаттандырғаны туралы ХАБ дайындау, оның ішінде: ХАБ құру, оны басып шығару және тексеру, ХАБ «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға жібергендігі туралы мәліметтерді енгізу «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ	қорғау құжаты	0,085	0,093
6	Куәліктің телнұсқасын басу, оның ішінде:			
6.1	Куәлікті «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да іздестіру	қорғау құжаты	0,013	0,014
6.2	куәліктің телнұсқасын жасау	қорғау құжаты	0,095	0,104
6.3	қорғау құжатының библиографиялық деректерін салыстыру	қорғау құжаты	0,084	0,092
6.4	телнұсқа мұқабасын басып шығару және тексеру	қорғау құжаты	0,050	0,055
6.5	куәліктің телнұсқасын ресімдеу (ГТ/ТШЖА бейнесін дайындау және оны жапсыру)	қорғау құжаты	0,033	0,036
6.6	куәлік телнұсқасының қосымша бетін басып шығару	қорғау құжаты	0,030	0,033
6.7	куәліктің телнұсқасын бергені үшін төлемақыны есептен шығару	қорғау құжаты	0,034	0,037
7	Куәлік телнұсқасы деректерін тізілімге енгізу, ҚР ӘМ ЗМД-ға жіберу үшін құжат жасау	қорғау құжаты	0,040	0,044
8	Куәліктің телнұсқасын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға жіберу туралы жазба	қорғау құжаты	0,039	0,042
9	Куәліктің телнұсқасын беру туралы мәліметтерді, жариялау нөмірі мен бюллетень нөмірін Мемлекеттік тізілім базасына енгізу	қорғау құжаты	0,033	0,036
10	Жариялауға куәліктің телнұсқасын беру туралы «Хабарлама» түріндегі мәліметтер дайындау	қорғау құжаты	0,051	0,057
	БАРЛЫҒЫ:		0,889	0,977

37. Беру туралы мәліметтерді жариялауды қоса алғанда, тауар таңбасына куәлік қосымшасының телнұсқасын беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5

1	Қорғау құжатына Қосымшаның телнұсқасын беру туралы қолдаухатты, оның берілу заңдылығын қарау, егер ол өкіл арқылы берілген болса, қосымша - сенімхаттың болуын тексеру	қосымшаның телнұсқасы	0,033	0,036
2	Куәлікті бергені үшін төлемақыны оқып беру (қосымшаның телнұсқасы)	қорғау құжаты	0,031	0,035
3	Тексеру нәтижелері бойынша сұранысты дайындау (қолдаухатты беру, белгіленген талаптарға сәйкес келмеген немесе деректерде айырмашылық болған кезде) оның ішінде: сұранысты/есепшотты жасау, оны басып шығару және тексеру, сұранысты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға жіберілгендігі туралы мәліметтерді енгізу	қорғау құжаты	0,095	0,104
4	ХАБ құру, есепшот ұсыну			
4.1	ХАБ дайындау және құру	қорғау құжаты	0,030	0,033
4.2	Басу және тексеру	қорғау құжаты	0,033	0,036
5	Қорғау құжатына қосымшаның телнұсқасын басып шығару, оның ішінде:			
5.1	Тиісті қосымшасын табу үшін қорғау құжатын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да іздестіру	қосымшаның телнұсқасы	0,013	0,014
5.2	қосымшаның телнұсқасын жасау	қосымшаның телнұсқасы	0,040	0,044
5.3	қосымша телнұсқасының библиографиялық деректерін салыстыру	қосымшаның телнұсқасы	0,020	0,022
6	Қорғау құжаты телнұсқасын брошюралау, ресімдеу, оның ішінде:			
6.1	кезектілік тәртібімен парақтарын текшелеу, бекіту, титул бетіне лейбл жапсыру, суретін кесіп алу, құжатты тігу	қосымшаның телнұсқасы	0,058	0,033
6.2	титул бетін басып шығару		0,033	0,036
7	Қосымшаның телнұсқасын жіберу үшін тізілім қалыптастыру	қосымшаның телнұсқасы	0,057	0,063
8	Жариялау үшін қосымшаның телнұсқасы деректерін тізілімге енгізу	қосымшаның телнұсқасы	0,064	0,071
9	Қосымша телнұсқасын беру туралы деректерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қосымшаның телнұсқасы	0,025	0,027
	БАРЛЫҒЫ:		0,504	0,554

38. Қорғалатын тауар таңбаларының, қызмет көрсету таңбаларының және ТІШЖА мемлекеттік тізіліміне, тауар таңбасының куәліктеріне

және ТШЖА пайдалану құқығына біртекті үлгідегі өзгерістер енгізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Мемлекеттік тізілімге өзгерістер енгізу туралы қолдаухатты қарау, өзгерістер енгізу үшін негіздемелердің болуын тексеру	куәлік	0,128	0,141
2	Белгіленген талаптар бойынша ұсынылған құжаттардың жинағын тексеру, оның ішінде: библиографиялық деректерді салыстыру	куәлік	0,027	0,030
3	Тексеру нәтижелері бойынша сұраныс дайындау, оның ішінде:			
3.1	сұранысты дайындау және жасау	сұраныс	0,134	0,147
3.2	басып шығару және тексеру	сұраныс	0,033	0,036
3.3	сұранысты жіберу туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	сұраныс	0,016	0,018
4	сұранысқа жауапты қарау	сұраныс	0,050	0,055
5	Мемлекеттік тізілім «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ өзгерістер енгізу (өтініш берушінің мекенжайы, иесінің атауы, ТҚХС сыныбы және т.с.с.)	куәлік	0,110	0,121
6	Куәлік қосымшасына өзгерістер енгізу, оның ішінде: тексеру, түзету және басып шығару	қосымша	0,137	0,151
7	жариялау үшін өзгерістер енгізу туралы мәліметтерді дайындау, оның ішінде:			
7.1	мәліметтер тізілімін қалыптастыру	куәлік	0,017	0,019
7.2	басып шығару және тексеру	куәлік	0,033	0,036
8	Мемлекеттік тізілімге енгізілген өзгерістер туралы мәліметтерді қолдаухат қосымшаларымен бірге сараптама басқармасына жіберу	куәлік	0,016	0,018
9	Қорғау құжатына енгізілген өзгерістерімен бірге қосымша дайындау, оның ішінде:			
9.1	қорғау құжатын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ іздестіру (басым өтінім бойынша, қорғау құжатының түрі мен нөмірі бойынша, патент иеленуші (иелері) бойынша, авторлары бойынша, объект атауы бойынша)	куәлік	0,013	0,014
9.2	қорғау құжатына қосымша жасау	қосымша	0,100	0,110
9.3	мәліметтерді орыс және қазақ тілдерінде редакциялау	қосымша	0,084	0,092
9.4	басып шығару және тексеру	қосымша	0,016	0,018

10	Тексеру және төлемақыны есептен шығару	қосымша	0,007	0,008
11	Қорғау құжатына қосымшаны тізілімге енгізу, жіберу үшін құжат жасау	қорғау құжаты	0,067	0,074
12	Жариялауға хабарлама дайындау (айына 1 рет)	қорғау құжаты	0,083	0,091
	БАРЛЫҒЫ:		1,072	1,179

39. Сауалға жауап қайтару мерзімін әр ай сайын ұзартып отыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Сұранысқа мерзімді ұзарту туралы қолдаухатты қарау	қолдаухат	0,128	0,141
2	Төлемақының белгіленген мерзімдерге сәйкес болуын тексеру	қолдаухат	0,013	0,015
3	Қолдаухатты беру мерзімін тексеру	қолдаухат	0,020	0,022
4	Сұранысты дайындау, оның ішінде:			
4.1	сұранысты дайындау және жасау	қолдаухат	0,154	0,169
4.2	басып шығару және тексеру	қолдаухат	0,033	0,036
4.3	сұранысты жіберу туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қолдаухат	0,016	0,018
5	Сұранысқа жауапты қарау	қолдаухат	0,050	0,055
6	Төлемақыға есепшот ұсыну	қолдаухат	0,217	0,238
6.1	басып шығару және тексеру	қолдаухат	0,033	0,036
7	Өтінімге бастапқы құжатты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркеу, келесі кезеңге жіберу	қолдаухат	0,007	0,008
8	Сараптама шешіміне қарсылық беру мерзімін ұзарту туралы мәліметтерді іс жүргізу журналына және «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қолдаухат	0,030	0,033
9	Мерзімін ұзарту туралы ХАБ құру, оның ішінде			
9.1	дайындау және құру	қолдаухат	0,165	0,181
9.2	басу және тексеру	қолдаухат	0,033	0,036
10	Өтінім материалдарының құжатын тіркеу	қолдаухат	0,009	0,010
	БАРЛЫҒЫ:		0,908	0,998

40. Тіркеуден алдын ала бас тарту туралы шешімге қарсылық білдіруді қарау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

--	--	--	--	--

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Top (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Тіркеуден алдын ала бас тарту туралы шешімге қарсылықты алу	өтінім	0,017	0,018
2	Қарсылықты іс жүргізу журналына және «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ тіркеу	өтінім	0,001	0,001
3	Алынған қарсылықты талдау және ТШЖА ТТ тіркеу туралы қорытынды шығару үшін негіздеменің болуын тексеру	өтінім	0,195	0,214
4	Сараптаманың соңғы қорытындысының түрін анықтау (ТШЖА ТТ тіркеу немесе тіркеуден бас тарту туралы)	өтінім	0,030	0,033
5	Өтініш білдірілген тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің толық тізбесін көрсете отырып, ТТ тіркеу туралы немесе тіркеуден бас тарту туралы қорытынды дайындау, оның ішінде:			
5.1	қорытынды дайындау және жасау	өтінім	0,078	0,086
5.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
5.3	библиографиялық деректерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-мен салыстыру және қажет болса, өзгерістер енгізу	өтінім	0,017	0,018
6	Тіркеу нөміріне сәйкес «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға өтінімді орналастыру	өтінім	0,015	0,016
7	Қарсылықтарды қарастыру үшін төлемақыға есепшот ұсыну	өтінім	0,030	0,033
8	Сұранысты өтініш берушіге жіберу	өтінім	0,050	0,055
9	Сөз белгісін айырмашылық ерекшелігін меңгеруін нақтылау үшін сөздікпен жұмыс	өтінім	0,037	0,041
10	Біртекті тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді анықтау үшін тауарлар мен көрсетілетін қызметтерге салыстырмалы талдау жүргізу. Ұқсастыққа салыстармалы талдау жүргізу.	өтінім	0,652	0,717
	БАРЛЫҒЫ:		1,153	1,268

41. Сараптаманың шешіміне қарсылық білдіру мерзімін әр айда ұзартып отыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

--	--	--	--	--

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Сараптама шешіміне қарсылық білдіру мерзімін ұзарту туралы қолдау хатты қарау	қолдау хат	0,073	0,080
2	Мерзімді ұзарту үшін төлемақының болуын тексеру	қолдау хат	0,013	0,015
3	Сұранысты дайындау, оның ішінде:			
3.1	сұранысты дайындау және жасау	қолдау хат	0,164	0,180
3.2	басып шығару және тексеру	қолдау хат	0,033	0,036
3.3	сұранысты жіберу туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қолдау хат	0,016	0,018
4	Сұранысқа жауапты қарау	қолдау хат	0,062	0,068
5	Төлемақыға есепшот ұсыну. ХАБ құру	қолдау хат	0,195	0,214
5.1	басып шығару және тексеру	қолдау хат	0,033	0,036
6	Қолдау хат беру мерзімін тексеру	қолдау хат	0,027	0,029
7	Өтінімге бастапқы құжатты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркеу, келесі кезеңге жіберу	қолдау хат	0,009	0,010
8	Сараптама шешіміне қарсылық беру мерзімін ұзарту туралы мәліметтерді іс жүргізу журналына және «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қолдау хат	0,020	0,022
9	Мерзімін ұзарту туралы ХАБ құру, оның ішінде:			
9.1	дайындау және құру	қолдау хат	0,165	0,181
9.2	басу және тексеру	қолдау хат	0,033	0,036
10	Өтінім материалдарының құжатын тіркеу	қолдау хат	0,011	0,012
	БАРЛЫҒЫ:		0,852	0,937

42. Сауалға жауап қайтарудың, ақы төлеудің, өтініш берушінің қарсылық білдіруінің өткізіп алған мерзімін қалпына келтіру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Сұранысқа жауап берудің өткізіп алған мерзімін қалпына келтіру жөніндегі қолдау хатты, төлемақыны, өтініш берушінің берген қарсылығын қарау	қолдау хат	0,073	0,080
2	Сұранысқа жауап беру мерзімін, төлемақыны, қарсылық беруді тексеру	қолдау хат	0,040	0,044
3	Белгіленген мөлшерлер бойынша төлемақының болуын тексеру	қолдау хат	0,013	0,015
4	Сұранысты дайындау, оның ішінде:			

4.1	сұранысты дайындау және жасау	қолдаухат	0,164	0,180
4.2	басып шығару және тексеру	қолдаухат	0,033	0,036
4.3	сұранысты жіберу туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қолдаухат	0,016	0,018
5	Сұранысқа жауапты қарау	қолдаухат	0,062	0,068
6	Өткізіп алған мерзімді қалпына келтіру туралы ХАБ құру, оның ішінде:			
6.1	дайындау және құру	қолдаухат	0,184	0,202
6.2	басу және тексеру	қолдаухат	0,033	0,036
7	Өтінімге бастапқы құжатты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркеу, келесі кезеңге жіберу	қолдаухат	0,010	0,011
8	Өтінімге қолдаухатты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркеу, келесі кезеңге жіберу	қолдаухат	0,005	0,006
9	Өткізіп алған мерзімді қалпына келтіру туралы ХАБ құру, оның ішінде:			
9.1	дайындау және құру	қолдаухат	0,165	0,181
9.2	өткізіп алған мерзімді қалпына келтіру туралы мәліметтерді дайындау, оның ішінде:	қолдаухат	0,033	0,036
10	Мәліметтер тізілімін қалыптастыру, оны басып шығару және тексеру. Іс жүргізу журналына және «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу	қолдаухат	0,095	0,104
11	Бастапқы құжатты өтінім материалдарына тіркеу	қолдаухат	0,010	0,011
	БАРЛЫҒЫ:		0,935	1,028

43. Іздестіру туралы есепті ұсына отырып (бір айлық мерзімде), ТҚХС бір сыныбы бойынша бір сөз немесе әріп белгілеріне қатысты белгілерді алдын ала іздестіру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Тауар таңбасының сипаттамасын зерделеу	өтінім	0,185	0,203
2	Құжатты сканерлеу	өтінім	0,092	0,101
3	Бейнелеу белгісі бойынша «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дан ақпараттық іздестіру жүргізу, оның ішінде:			
3.1	бір сынып бойынша іздестіру	өтінім	0,164	0,180
4	Басты сөздер бойынша іздестіру жүргізу, оның ішінде:			
4.1	кириллицада	өтінім	0,270	0,297

4.2	ағылшын тілінде	өтінім	0,178	0,196
5	бірінші бейнелеу белгісі бойынша «Romarine» ДҚ бойынша іздестіру, оның ішінде:			
5.1	бірінші сынып бойынша іздестіру	өтінім	0,145	0,159
6	Графикалық элементтер (код) ретінде құпияландырылған сөздік белгілердің тауар таңбаларын ДҚ тексеру, оның ішінде:	өтінім	0,045	0,050
7	Сөздік белгілердің тауар таңбаларын ДҚ-дан басты сөздер бойынша іздестіру	өтінім	0,045	0,050
8	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ іздестіру туралы есеп дайындау	өтінім	0,167	0,184
9	Есепті тексеру және басшылыққа қолтаңба қоюға жіберу	өтінім	0,378	0,416
10	Басып шығару және тексеру	өтінім	0,008	0,009
	БАРЛЫҒЫ:		1,677	1,845

44. Іздестіру туралы есепте келтірілген, белгінің репродукциясын қамтитын белгілер бойынша деректер, іздестіру туралы есепте келтірілген, қосымша әр белгі бойынша ТҚХС сыныптары бойынша таңба иесі туралы мәліметтер және тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесін беру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Іздестіру туралы есепте келтірілген көрсетулер бойынша деректерді беру туралы қолдаухатты қарау	қолдаухат	0,145	0,159
1.2	библиографиялық, тарихи деректерді салыстыру	өтінім	0,105	0,115
1.3	басып шығаруға дайындық	өтінім	0,053	0,058
1.4	басып шығаруға іслеспе хат дайындау	құжат	0,210	0,231
1.5	басу және тексеру	құжат	0,033	0,036
2	басып шығаруға бергені үшін төлемақыны оқып беру	қолдаухат	0,032	0,035
3	Мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға және есеп журналына енгізу	қолдаухат	0,017	0,018
4	Екінші данасын папкаға тігу	баспа	0,011	0,012
	БАРЛЫҒЫ		0,604	0,664

45. Тіркелген тауар таңбалары бойынша іздестіру жұмыстарын жүргізу (тепе-теңдік пен ұқсастыққа іздестіруді қоспағанда) жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Тіркелген тауар таңбалары бойынша іздестіру жұмыстарын жүргізу туралы қолдау хат алу	өтінім	0,017	0,018
2	Тіркелген тауар таңбалары бойынша іздестіру жұмыстарын жүргізу, оның ішінде:			
2.1	Ұлттық «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ бойынша	өтінім	0,250	0,275
2.2	Халықаралық ДҚ бойынша (Romarine)	өтінім	0,250	0,275
3	Жүргізілген іздестіру туралы есеп дайындау, оның ішінде:			
3.1	есеп дайындау және құру	өтінім	0,183	0,202
3.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
3.3	тепе-тең және ұқсас белгілері бойынша Мемлекеттік тізілімнен үзінді көшірмелер дайындау	өтінім	0,094	0,104
3.4	есепті жіберу туралы мәліметтерді ДҚ-ға және тіркеу журналына енгізу, есептің екінші данасын іске кіргізу	өтінім	0,017	0,018
	БАРЛЫҒЫ:		0,844	0,928

46. Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің халықаралық сыныптамасына сәйкес тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесін дайындау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің халықаралық сыныптамасына сәйкес тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің тізімін дайындау, оның ішінде:			
1.1	Баспа нұсқасын электрондық нұсқамен салыстыру	өтінім	0,053	0,058
1.2	Халықаралық сыныптамаға сәйкес өнертабыстың (суреттің) бейненің графикалық кодын тексеру	өтінім	0,160	0,176

1.3	Халықаралық сыныптамаға сәйкес бейне (сөздік бейне) сипаттамасының графикалық кодын тексеру	өтінім	0,030	0,033
1.4	Базаға екі телде транслитерацияны еңгізу (орыс тілі және ағылшын тілі)	өтінім	0,033	0,036
2	ТҚХС сыныбын тексеру, оның ішінде:			
2.1	ТҚХС сыныбын сканерлеу, көшіру, WORD-қа қою, мәтінді түзету	өтінім	0,020	0,022
2.2	ТҚХС сыныбын базада тексеру	өтінім	0,035	0,038
2.3	тауарды	өтінім	0,021	0,023
4	ТҚХС тексерілген сыныбын көшіру, базаға қою	өтінім	0,160	0,176
5	Өтініш берушінің библиографиялық деректерін тексеру, оның ішінде:			
5.1	өтініш берушінің мекенжайы	өтінім	0,042	0,046
5.2	Хат алмасу мекенжайлары	өтінім	0,025	0,027
5.3	Төлемақыны тексеру	өтінім	0,016	0,018
6	Тексеру қорытындысы бойынша сұранысты дайындау, оның ішінде:			
6.1	сұранысты дайындау және құру		0,164	0,180
6.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
7	Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесін дайындау туралы ХАБ құру	өтінім	0,214	0,235
7.1	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
8	Төлемақыға есепшот ұсыну. Хабарлама дайындау	өтінім	0,133	0,146
8.1	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
	БАРЛЫҒЫ:		1,202	1,322

47. Халықаралық өтінімге өзгерістер енгізу туралы өтінішті салып жіберу, ресімдеу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Халықаралық өтінімді ресімдеу туралы қолдаухатты талдау	өтінім	0,114	0,125
2	Өтінімнің электрондық нұсқасын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дағы баспа нұсқасымен салыстыру	өтінім	0,097	0,107
3	Халықаралық тіркеу бойынша сұратылатын ұлттық өтініммен танысу. Өтініш берушінің мәліметтерін және атауын, оның мекенжайын, ТТ бейнесін, өтінім нөмірін,	өтінім		0,156

	берген күнін, куәлік нөмірін, тіркелген күнін, ТТ тіркелген тауарлар мен көрсетілген қызметтердің тізбесін тексеру		0,142	
4	ТТ тіркелген тауарлар мен көрсетілген қызметтердің тізбесін аудару	өтінім	1,115	1,226
5	Халықаралық тіркеу үшін негізгі құжатты (өтінім бланкісі) ресімдеу, оның ішінде ТТ транслитерациясын енгізу, ТТ графикалық элементін бейнелеу, өтінім берушіні, патенттік сенім білдірілген тұлғаны көрсету және хат алмасу үшін мекенжайын, өтінім беру күнін көрсету	өтінім	0,417	0,459
6	Қосымша құжатты (қосымша) ресімдеу	өтінім	0,098	0,108
7	Басып шығару және тексеру	өтінім	0,017	0,018
8	Бейнені бланкке жапсыру	өтінім	0,015	0,016
9	ДЗМУ халықаралық бюросына жіберу үшін ілеспе хат дайындау	өтінім	0,145	0,160
10	Басып шығару және тексеру	өтінім	0,030	0,033
11	Өтініш берушіге хабарлау жолдау	өтінім	0,184	0,203
	БАРЛЫҒЫ:		2,374	2,611

48. ӨМО құқықтарына басқаға беру туралы шарттарға сараптама жүргізу/ өнеркәсіптік меншік топтарына қатысты ӨМО кепіл шартына сараптама жүргізу/ӨМО кешенді кәсіпкерлік лицензия беру туралы шарттарға сараптама жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Тіркеуге ұсынылған шарттарды кеңседен қабылдау	шарт	0,017	0,018
2	Берілген шарттарды тіркеу журналына тіркеу (тіркеу нөмірін, түскен күнін, қорғау құжатының (бұдан әрі – ҚҚ) нөмірін, өтінім нөмірін жазу),	шарт	0,022	0,024
3	Хат-хабарламаны сарапшыларға (қол қойғыза отырып) тарату	шарт	0,007	0,008
4	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ хат-хабарламаны сарапшыларға тарату	шарт	0,010	0,011
5	Шартта берілген мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу (тіркеу нөмірін, өтінім берілген күнді, ӨМО атауын, ҚҚ нөмірін, өтінімнің нөмірі мен берген күнді, өтініш берушінің атауын, ұсынылған немесе патенттік сенім білдірілген тұлғаның атауын, өтініш берушінің мекенжайын енгізу)	шарт	0,030	0,033

6	Ұсынылған шарттың формальды сараптамасын жүргізу, оның ішінде:			
6.1	қажетті қжаттардың болуын және белгіленген оларға қойылатын талаптардың сақталуын тексеру	шарт	0,035	0,039
6.2	Толық сараптамаға төлемақыны «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-да оқу	шарт	0,015	0,016
7	Ұсынылған шарттың алдын ала сараптамасын жүргізу, оның ішінде:	шарт		
7.1	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дағы шарттың мәні болып табылатын өнеркәсіптік меншік объектісінің мәртебесін анықтау МТБЖ-ға сұраныс дайындау	шарт	0,060	0,066
7.2	ТТСО мен ТШЖА-ға тепе-теңдікке сұраныс дайындау, сондай-ақ өтініш беруші өкілінің атауын, патенттік өкіл немесе сенім білдірілген тұлғаның атауын, өтініш берушінің мекенжайын, өтініштің нөмірі мен берілген күнін тексеру	шарт	0,028	0,031
7.3	Сұранысқа басқармадан жауап алу	шарт	0,080	0,088
7.4	Сараптамаға өтініштің сәйкестігін тексеру және шартты берілген шартқа тіркеу	шарт	0,021	0,023
8	Шарт ережелерінің ҚР заңнамаларына және ҚР қатысатын халықаралық шартқа сәйкестігін тексеру. Өнеркәсіптік меншік объектісіне шартты оқу	шарт	0,300	0,330
9	ТТ атауын, өтініш берушінің атауын, ұсынылған және патенттік сенім білдірілген тұлғаның атауын, өтініш берушінің мекенжайын, ҚҚ нөмірін, өтініш нөмірі мен оның берілген күнін, өтініш нысанын тексеру	шарт	0,026	0,029
10	Ұсынылған шарттың мәні бойынша сараптама жүргізу	шарт	0,320	0,352
10.1	Жүргізілген сараптама нәтижелері бойынша сұраныс дайындау және жасау	шарт	0,120	0,132
10.2	басып шығару және тексеру	шарт	0,011	0,012
11	Сұранысқа жауап алу және онымен танысу. Жауаптың толықтығын және оның сұраныс тармақтарымен сәйкестігін белгілеу. Қайта қарау	шарт	0,420	0,462
11.1	Шартқа ұсыныс жауабын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркеу	шарт	0,008	0,009
12	Жүргізілген сараптама нәтижелері бойынша қорытынды дайындау және жасау	шарт	0,500	0,550
12.1	басып шығару және тексеру	шарт	0,011	0,012

13	Төлемақыға есепшот ұсыну (егер төлемақы жүргізімеген болса). ХАБ құру.	шарт	0,123	0,135
14	Шартты ҚР ӘМ ЗМД-ға жіберу үшін тізілім құру (мәліметтерді енгізу)	шарт	0,049	0,054
15	Сараптама қорытындыларына (4 данадағы) мөр қойып шығу	шарт	0,002	0,002
16	Өтініш берушінің шартын/қосымшаларын жариялауға жіберу, оның ішінде:			
16.1	ілеспе хат дайындау және құру	шарт	0,161	0,177
16.2	басып шығару және тексеру	шарт	0,009	0,010
17	Мәліметтерді жариялауға жіберу (шартқа шешімдерді тіркеу, іс жүргізу кезеңіне жіберу, басқаға беру шартын және лицензиялық шартты МТЖБ-ға тіркеу туралы тізілім қалыптастыру)	шарт	0,140	0,154
	БАРЛЫҒЫ:		2,525	2,777

49. Ашық лицензия беруге өтінім қабылдау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтінімдерді қабылдау, оның ішінде.:			
1.1	Ашық лицензия беруге өтінішті кеңседен қабылдау, өтінімнің парақ сандарын тексеру, кеңсе журналына қол қою	шарт	0,030	0,033
1.2	Тіркеу нөмірін, түскен күнін көрсету, өтінім беруге өтінімнің барлық даналарына өтінімді қабылдау туралы қол қою	шарт	0,050	0,055
1.3	Өтінім беруге толтырылған ресімделген бір данасын өтініш берушіге жіберу үшін кеңсеге жіберу, оның ішінде: өтінімді жіберу туралы сәліметтерді тіркеу журналына, ДҚ-ға жазу	шарт	0,070	0,077
2	Өтінімді тіркеу, оның ішінде:			
2.1	ашық лицензия беруге өтінішті тіркеу журналына берілген тіркеу нөмірін, түскен күнін, өтініш берушінің атауын, заңды мекенжайын, объект атауын, өтініш берушімен хат алмасу үшін реквизиттердің, өкіл және басқа да қажетті мәліметтер туралы тіркеу	шарт	0,155	0,170

3	Ашық лицензия беру туралы өтінішті «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркеу	шарт	0,023	0,025
4	Қажетті құжаттардың болуын тексеру және оларға белгіленген талаптардың сақталуын тексеру	шарт	0,050	0,055
5	Мем. тізілімнің ДҚ ӨҮ шарт мәні болып табылатын өнеркәсіптік меншік объектісінің құқықтық мәртебесін айқындау үшін МТЖБ ға сұраныс дайындау	шарт	0,067	0,073
6	Төлемақыға ХАБ құру (төлемақы болмаған жағдайда), оның ішінде:			
6.1	ХАБ дайындау және құру	өтінім	0,180	0,198
6.2	басу және тексеру	өтінім	0,033	0,036
7	Жариялау үшін ашық лицензия туралы мәліметтерді дайындау, оның ішінде:	шарт		
7.1	мәліметтер тізілімін қалыптастыру		0,021	0,024
7.2	ашық лицензияға жариялау үшін ХАБ дайындау	шарт	0,110	0,121
8	Ашық лицензияға материалдарды дайындау	шарт	0,048	0,053
	БАРЛЫҒЫ:		0,836	0,920

50. Мәліметтерді жариялауды қоса алғанда қосымша келісімдерді сараптау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Құжаттарды алу. Басқарма журналына тіркеу.	шарт	0,005	0,005
2	Шартқа қосымша келісім беру туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу (тіркеу нөмірін, өтінім берілген күнді, ӨМО атауын, ҚҚ нөмірін, өтінімнің нөмірі мен берген күнді, өтініш берушінің атауын, ұсынылған немесе патенттік сенім білдірілген тұлғаның атауын, өтініш берушінің мекенжайын енгізу)	шарт	0,048	0,053
3	Қажетті құжаттардың болуын және белгіленген талаптардың сақталуын тексеру	шарт	0,035	0,038
4	Сараптамаға берілген шарттың қосымша келісімін оқып шығу. Ережелердің ҚР заңнамасына және ҚР қатысатын халықаралық шарттарға сәйкестігін тексеру	шарт	0,885	0,973
5	ҰЗМИ ААЖ ДҚ-ға төлемақыны оқу	шарт	0,010	0,011
6	Сараптама қорытындысы бойынша сұраныс жасау, оның ішінде:			

6.1	сұранысты дайындау және құру	шарт	0,318	0,350
6.2	басып шығару және тексеру	шарт	0,033	0,036
7	Сараптама сұранысына жауап алу және онымен танысу. Жауаптың толықтығын және оның сұраныс тармақтарымен сәйкестігін белгілеу. Шартты қайта қарау.	шарт	0,514	0,565
8	Жүргізілген сараптама нәтижелері бойынша қорытынды дайындау, оның ішінде:			
8.1	сұранысты дайындау және жасау	шарт	0,409	0,450
8.2	басып шығару және тексеру	шарт	0,033	0,036
9	Мәліметтерді жариялауға жіберу (шартқа шешімдерді тіркеу, іс жүргізу кезеңіне жіберу, басқаға беру шартын және лицензиялық шартты МТЖБ-ға тіркеу туралы тізілім қалыптастыру)	шарт	0,141	0,156
	БАРЛЫҒЫ:		2,430	2,673

51. Тіркелген шарттар тараптарының (тарабының) өтініші бойынша оның бұзылғандығы туралы мәліметтерді жариялау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Қолдаухатты қарау. Сұранысты МТЖБ-ға жіберу	шарт	0,147	0,161
2	Куәлік шартын қарау	шарт	0,100	0,110
3	Сараптама нәтижелері бойынша сұраныс жасау:			
3.1	сұранысты дайындау және жасау	шарт	0,118	0,129
3.2	басып шығару және тексеру	шарт	0,033	0,036
4	Белгіленген мөлшерлер бойынша төлемақыны тексеру	шарт	0,017	0,018
5	ХАБ жасау	шарт	0,177	0,185
5.1	басып шығару және тексеру	шарт	0,033	0,036
6	Өтінімге қолдаухатты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркеу	шарт	0,008	0,009
7	«ҰЗМИ ААЖ» ДҚ бойынша ХАБ келесі кезеңге жолдау	шарт	0,019	0,021
	БАРЛЫҒЫ:		0,641	0,705

52. Тіркелген басқаға беру шарттары немесе лицензиялық шарттар тізіліміндегі әртүрлі іздестіру жұмыстарын жүргізу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Тіркелген басқаға беру шарттарын немесе лицензиялық шарттар бойынша тізілімдерде әртүрлі іздестіру жұмыстарын жүргізу жөніндегі қолдаухатты қарау	өтінім	0,140	0,154
2	Белгіленген мөлшерлер бойынша төлемақыны тексеру	шарт	0,017	0,018
3	ХАБ құру. Төлемақыға есепшот ұсыну	шарт		
3.1	ХАБ дайындау және жасау	шарт	0,120	0,122
3.2	басып шығару және тексеру	шарт	0,033	0,036
4	Іздестіру туралы есепті құра отырып, ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркелген шарттар тізілімінде іздестіру жұмыстарын жүргізу	шарт	0,318	0,349
5	Ақпарат беру үшін МТЖБ-ға сұраныс жіберу	шарт	0,025	0,027
5.1	басып шығару және тексеру	шарт	0,033	0,036
6	Өтініш берушіге іздестіру жұмыстары үшін ХАБ құру, оның ішінде:			
6.1	Тіркелген шарттар тізілімінде іздестіру жұмыстарының нәтижелері бойынша өтініш берушіге ілеспе хат дайындау	шарт	0,169	0,186
6.2	Басып шығару және тексеру	құжат	0,033	0,036
	БАРЛЫҒЫ:		0,877	0,964

53. Өтініш берушінің қатысуымен өтінімдерді қарау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5

1	Өтініш берушінің қатысуымен келіссөздер немесе хаттама жасай отырып, сараптама кеңесінде өтінімді қарау	өтінім	1,000	1,100
	БАРЛЫҒЫ:		1,000	1,100

54. Өтінімнің (басым құжаттың), шарттың көшірмелерін дайындау, куәландыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтінімнің (басым құжаттың) куәландырылған көшірмесін дайындау туралы қолдау хат алу	қолдау хат	0,017	0,018
2	Мұрағаттан өтінімнің түпнұсқасын алу	өтінім	0,083	0,092
3	Өтінімнің көшірмесін дайындау	өтінім	0,089	0,098
4	Куәландырылған көшірмеге анықтама дайындау	өтінім	0,167	0,183
5	Өтінімнің талаптарға сәйкес дайындалған куәландырылған көшірмесін ресімдеу	өтінім	0,167	0,183
6	Белгіленген мөлшерлер бойынша «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға төлемақыны тексеру	өтінім	0,018	0,020
	БАРЛЫҒЫ:		0,540	0,594

55. Өтінім материалдарының көшірмелерін дайындау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өтінім материалдарының, қарсы қойылған құжаттың көшірмесін дайындау:			
1.1	біржақты парақ	парақ	0,008	0,009
1.2	екіжақты парақ	парақ	0,014	0,015
	БАРЛЫҒЫ:			0,024

56. Тіркелген шарттың бір тарабы немесе тараптары болып табылатын жеке тұлғалардың қолтаңбаларын куәландыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Қолтаңбаны куәландыру туралы анықтама дайындау	өтінім	0,267	0,293
2	Басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
3	Белгіленген мөлшерлер бойынша төлемақы тексеру	өтінім	0,017	0,018
4	ХАБ құру, оның ішінде:			
4.1	ХАБ дайындау және жасау	өтінім	0,158	0,173
4.2	басып шығару және тексеру	өтінім	0,033	0,036
5	Дайындалған, куәландырылған қолтаңбаны ресімдеу	өтінім	0,110	0,121
6	Тіркеу журналына енгізу	өтінім	0,011	0,012
	БАРЛЫҒЫ:		0,627	0,689

57. Төлемдерді растау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Төлем құжаты бойынша, оның ішінде:			
1.1	патенттеу үшін төлемақыға қатысты төлем құжатын немесе өзге құжатты алу	төлем құжаты	0,022	0,024
1.2	төлем құжатының реквизиттерін «ҰЗМИ» РМК реквизиттерімен салыстыру және бухгалтерияның төлемақы ДҚ-ға енгізген деректері бойынша төлемақының түсуін тексеру	төлем құжаты	0,033	0,036
1.3	төлемақы мерзімдерін және төлем мөлшерінің белгіленген тарифтерге сәйкестігін тексеру, төлем құжаттарына тиісті белгілерді қою (қолтаңбалар, мортабандар)	төлем құжаты	0,021	0,023
1.4	Төлемақы туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу, оның ішінде: өтінімді іздестіру, нөмірін және төлем құжатының күнін, төлем құжатының түскен күнін,	төлем құжаты		0,128

	айналымның бөлінуін, салынған ҚҚС, ҚҚС сомасын, төлеушінің атауын, сондай-ақ өзге де қажетті мәліметтерді енгізу		0,116	
2	Бухгалтерия енгізген деректер бойынша, оның ішінде:			
2.1	ДҚ-ға таратылған төлемақыларды іздестіру (түскен төлемақыларды толықтай қарау), өтінімді немесе қорғау құжатын «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дан іздестіру, төлемақы коды мен оның міндетін, тариф бойынша жеңілдіктерді ескере, төлемақының міндетін таңдау, соманы ДҚ-дан алу, төлемақы жүргізілгендігі туралы мәліметтерді енгізу	өтінім	0,040	0,044
3	Төлемақы мәселелері бойынша хаттар, сұраныстар, ХАБ дайындау, оның ішінде:			
3.1	хат/сұраныс/ХАБ дайындау және құру	хабарлама	0,199	0,219
3.2	басып шығару және тексеру	хабарлама	0,033	0,036
4	Төлем құжаттарын, ХАБ, хаттарды, сұраныстарды тиісті папкаларына бөлу және тігу	төлем құжаты	0,017	0,040
5	«ҰЗМИ» РМК көрсетілген қызметтері мен жұмыстар туралы мәліметтерді тіркеу журналына енгізу, оның ішінде: төлемақы мөлшерін, төлем тапсырмасының нөмірі мен күнін, төлеушінің атауын көрсету	төлем құжаты	0,040	0,044
6	Өзара есеп беру салыстыру актілерін тексеру және төлемақы туралы мәліметтерден тұратын тіркелген құжаттарды дайындау		0,050	0,055
7	Сараптама басқармаларынан алынған төлемақы туралы мәліметтері жоқ өтінімдердің тізілімін жасау	салыстыру актісі	0,069	0,076
8	Төлем құжаттарын, хабарламаларды, хаттарды, сұраныстарды тарату және тиісті папкаларға тігу	төлем құжаты	0,017	0,018
9	Мемлекеттік баж төлемақысын журналға тарату	төлем құжаты	0,030	0,033
	БАРЛЫҒЫ:		0,706	0,776

58. Төлемдерді қайта есепке алу жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Төлем құжаты бойынша, оның ішінде:			
1.1	Өтініш берушіден төлемақыны қайта есептеу жөніндегі сұранысты қарау	төлем құжаты	0,020	0,022
1.2	патенттеу үшін төлемақыға қатысты төлем құжатын немесе өзге құжатты алу	төлем құжаты	0,022	0,024
1.3	төлем құжатының реквизиттерін «ҰЗМИ» РМК реквизиттерімен салыстыру және бухгалтерияның төлемақы ДҚ-ға енгізген деректері бойынша төлемақының түсуін тексеру	төлем құжаты	0,033	0,036
1.4	Төлемақы мерзімдерін және төлем мөлшерінің белгіленген тарифтерге сәйкестігін тексеру, төлем құжаттарына тиісті белгілерді қою (қолтаңбалар, мөртабандар)	төлем құжаты	0,021	0,023
1.5	төлемақы бойынша пайда болған мәселелерді анықтау	өтінім	0,078	0,086
1.6	төлемақы туралы мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға енгізу, оның ішінде: өтінімді іздестіру, нөмірін және төлем құжатының күнін, төлем құжатының түскен күнін, айналымның бөлінуін, салынған ҚҚС, ҚҚС сомасын, төлеушінің атауын, сондай-ақ өзге де қажетті мәліметтерді енгізу	төлем құжаты	0,116	0,128
2	Төлемақы мәселелері бойынша хаттар, сұраныстар, ХАБ дайындау, оның ішінде:			
2.1	хат/сұраныс/ХАБ дайындау және құру	хабарлама	0,199	0,219
2.2	басып шығару және тексеру	хабарлама	0,033	0,036
3	Төлем құжаттарын, ХАБ, хаттарды, сұраныстарды тиісті папкаларына бөлу және тігу	төлем құжаты	0,017	0,040
4	«ҰЗМИ» РМК көрсетілген қызметтері мен жұмыстар туралы мәліметтерді тіркеу журналына енгізу, оның ішінде: төлемақы мөлшерін, төлем тапсырмасының нөмірі мен күнін, төлеушінің атауын көрсету	төлем құжаты	0,040	0,044
5	Төлем құжаттарын, хабарламаларды, хаттарды, сұраныстарды тарату және тиісті папкаларға тігу	төлем құжаты	0,017	0,018

6	Мемлекеттік баж төлемақысын журналға тарату	төлем құжаты	0,030	0,033
	БАРЛЫҒЫ:		0,645	0,709

59. Ресми бюллетеньді, жылдық көрсеткіш пен жылдық есепті іске асыруға дайындау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

1) Ресми бюллетеньді қалыптастыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, в –сағ
1	2	3	4	5
1	«Өнеркәсіптік үлгілер», оның ішінде:			
1.1	ДҚ көрсеткішке созу және шаблонын қалыптастыру	парақ	0,049	0,054
1.2	бейнені Corel, Photo paint және Photoshop-та сканерлеу	парақ	0,039	0,043
1.3	Бейнені тазалау және өңдеу (Photoshop)	парақ	0,178	0,196
1.4	Word-қа аудару	парақ	0,039	0,043
2	«Хабарлау», оның ішінде:			
2.1	басқаға беру	парақ	0,198	0,218
2.2	ТТ тіркеуді тоқтату туралы хабарлау	парақ	0,144	0,158
2.3	ТТ иесінің атауын хабарлау	парақ	0,166	0,183
2.4	ДҚ созу және шаблонын қалыптастыру	парақ	0,049	0,054
2.5	мәтінді сканерлеу	парақ	0,050	0,055
2.6	танып білу	парақ	0,039	0,043
2.7	Fine Reader редакциялау	парақ	0,350	0,385
2.8	мәтінді тексеру	парақ	0,528	0,581
2.9	кесте құру	парақ	0,250	0,275
2.10	бюллетень мен сипаттамалардың екі бөлігін ТТ және ПМ бойынша макет құруға арналған бағдарламаның көмегімен «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дан мәліметтерді көшіру	кесте	0,061	0,067
3	«Көрсеткіш», оның ішінде:			
3.1	ДҚ-дан ТТ көрсеткішіне созу	парақ	0,099	0,109
3.2	өнертабысқа өтінімдердің нөмірлік көрсеткіші (инновациялық патенттер)	парақ	0,074	0,081
3.3	өнертабысқа өтінімдердің нөмірлік көрсеткіші, патенттер	парақ	0,055	0,061
3.4	пайдалы модельге өтінімдердің нөмірлік көрсеткіші	парақ	0,038	0,042

3.5	өнеркәсіптік үлгілерге өтінімдердің нөмірлік көрсеткіші	парақ	0,047	0,052
3.6	өнертабысқа инновациялық патенттердің жүйелік көрсеткіші	парақ	0,103	0,113
3.7	өнертабысқа патенттердің жүйелік көрсеткіші	парақ	0,111	0,122
3.8	өнеркәсіптік үлгілерге жүйелік көрсеткіш (патенттер)	парақ	0,082	0,090
3.9	пайдалы модельге жүйелік көрсеткіш	парақ	0,070	0,077
3.10	өнертабыс авторларының көрсеткіші (инновациялық патенттер)	парақ	0,184	0,202
3.11	өнертабыс авторларының көрсеткіші (патенттер)	парақ	0,098	0,108
3.12	пайдалы модельге патенттер авторларының көрсеткіші	парақ	0,085	0,094
3.13	өнеркәсіптік үлгілерге патенттер авторларының көрсеткіші	парақ	0,163	0,179
3.14	өнертабысқа инновациялық патенттердің патент иеленушілерінің көрсеткіші	парақ	0,175	0,192
3.15	өнертабысқа патенттердің патент иеленушілерінің көрсеткіші	парақ	0,088	0,097
3.16	пайдалы модельге патенттердің патент иеленушілерінің көрсеткіші	парақ	0,111	0,122
3.17	өнеркәсіптік үлгілерге патенттердің патент иеленушілерінің көрсеткіші	парақ	0,082	0,090
3.18	тауар таңбаларына өтінімнің нөмірлік көрсеткіші	парақ	0,105	0,116
3.19	тауар таңбаларына жүйелік көрсеткіш	парақ	0,111	0,122
4	Бюллетеннің жоғарыда аталған бөлімдерін түптеу және «Өнертабыс», «Пайдалы модельдер», «Тауар таңбалары» бөлімдерін қосымша түптеу	парақ	0,255	0,280
5	бірінші түзетілімге жіберу	парақ	0,034	0,037
6	«Өнеркәсіптік үлгілер», «Хабарлау» және «Көрсеткіш» тарауларын 1-түзетілімнен кейін түзету	парақ	0,112	0,123
7	Бюллетенді мұрағаттау және қазақ тіліне аудармашыға жіберу	парақ	0,377	0,414
8	қазақ және орыс тілдеріндегі бюллетенді редакторлық бағдарламада түптеу	парақ		
8.1	Бюллетеннің мәтіндік файлдарын Word-тан арнайы бағдарламаға көшіру	парақ	0,084	0,092
8.2	«Хабарлау» кестесін «Хабарлауға» салу және ресімдеу	парақ	0,084	0,092
9	«Тауар таңбалары» бөлімін орыс және қазақ тілдерінде беттеу, оның ішінде:			

9.1	бюллетеннің мәтіндік файлдарын Word-тан арнайы бағдарламаға көшіру	парақ	0,066	0,073
9.2	тауар таңбаларының өнертабысын салу	парақ	0,072	0,079
10	2-түзетілімге басып шығару	парақ	0,039	0,042
11	2-түзетілімнен кейін түзетушімен бірге бюллетенді соңғы түзету	парақ	0,045	0,049
12	Түпнұсқа – макетті баспа тасымалдағышта шығару	парақ	0,030	0,033
13	Бюллетенді PDF форматына конвертациялау	200 прк. бюллетень	0,150	0,165
	БАРЛЫҒЫ:		5,367	5,903

2) Қорғау құжатына ресми бюллетень мен сипаттамаларды дайындау жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	МТЖБ тізілімі бойынша қорғау құжатына бюллетень нөмірі мен өнертабыс бейнелерін қалыптастыру үшін құжаттарды қабылдау (шешім, өнертабыстардың бейнесі, суреттер, өтініш, қолдаухат және басқа), оның ішінде:			
1.1	берілген өтінім материалдарының құжат түрлері бойынша парақтар санын тексеру және МТЖБ тізілімімен салыстыру	өтінім	0,020	0,022
1.2	жүргізуге сипаттамаларды тексеру, қажет болған жағдайда	өтінім	0,136	0,150
2	Бюллетеннің түзетушісі үшін құжаттарды көшіру (библиографиялық деректерді салыстыру үшін)	өтінім	0,020	0,022
3	Бюллетень макетін қалыптастыру және ӨҮИЗ және ПМ сипаттамаларын құру үшін арнайы бағдарламалардың көмегімен Мемлекеттік тізілімнен мәліметтерді көшіріп алу, оның ішінде: көрсеткіштің библиографиялық деректерін, ӨТ, ПМ, ӨҮ, СЖ, ТТ, ТШЖА қорғау құжаттарының нөмірін, объектілердің, авторлардың, патент	200 прк. бюллетень		0,550

	иеленушілердің атауын сәйкестендіру және папкалар бойынша орналастыру үшін ИНИД халықаралық коды		0,500	
4	ДЗМУ стандарттарының талаптарын ескере, бюллетеннің және ПМ (патенттер) бір бөлігін орыс тілінде (патенттер және алдын ала патенттер) қалыптастыру, оның ішінде:			
4.1	Өнертабыстар мен пайдалы модельдер бойынша бюллетень бөлігінің макетін қалыптастыру және алдын ала патенттер мен патенттер беру туралы шешімдерді салыстыру	өтінім	0,149	0,163
4.2	өнертабыс формуласын патентке енгізу	өтінім	0,067	0,073
4.3	өнертабыс формуласының мәтінін сканерлеу, танып білу, редакциялау, Microsoft Word орналастыру, формула көлеміне, мәтіннің күрделілігіне байланысты макетке қою (химиялық, құрылымдық химиялық формулалар, математикалық формулалар, генетикалық тізбектер)	өтінім	0,422	0,464
4.4	суреттерді сканерлеу, тазалау (өнертабыстағы құрылғылар немесе егер позицияға және пайдалы модельдерге сілтеме болса)	өтінім	0,256	0,281
4.5	Құрылымдық химиялық формулалардың жинағы	өтінім	0,250	0,275
5	ДЗМУ стандарттары талаптарын ескере отырып, тауар таңбалары бойынша орыс тіліндегі бюллетеннің бір бөлігін қалыптастыру, оның ішінде:			
5.1	тауар таңбалары бойынша бюллетеннің бір бөлігінің макетін қалыптастыру	өтінім	0,075	0,082
5.2	суретті сканерлеу, тазалау және макетке орналастыру	өтінім	0,119	0,131
6	1-түзетілімнен кейін өнертабыстар бойынша бюллетеннің орыс бөлігін түзету, оның ішінде:			

6.1	қажет болған жағдайда жоғарыда аталған бағдарламаларға оралып, Word-та жұмыс	200 пр қ. бюллетень	2,950	3,245
7	1-түзетілімнен кейін тауар таңбалары бойынша бюллетеннің қазақ және орыс бөлігін түзету, оның ішінде:			
7.1	бюллетень макетіне түзетулер енгізу	200 пр қ. бюллетень	2,178	2,396
8	Деректерді өтініш білдірілген деректерге сәйкес нақтылау, қорғау құжатына сипаттамалар беру үшін оларды салыстыру мақсатында алдын ала тексеру үшін МТЖБ үшін бюллетень бөлігін көшіріп алу, дәлсіздіктерді анықтау, бюллетенге және қорғау құжатына түзетулер енгізу	200 пр қ. бюллетень	0,333	0,367
9	Ақпараттандыру және ақпараттық ресурстар басқармасында (бұдан әрі-АЖАРБ) қорғау құжаттарына дайын сипаттамаларды тапсырудың тізілімдерін қалыптастыру	сипаттама	0,036	0,040
10	Оратылған сипаттамаларды дайындау, оның ішінде:			
10.1	парақтар санын санап шығу және салыстыру	сипаттама	0,025	0,028
10.2	талаптарға сәйкес құжаттарды текшелеу	сипаттама	0,033	0,036
10.3	ӨТ, ПМ, ӨҮ файлдық сипаттамаларын орындаушылардан жинау және АЖАРБ CD-дискіге жазу үшін беру	сипаттама	0,044	0,049
11	Құжаттар пакеті мен тізілімдер бойынша дайын сипаттамаларды дайындау (1-дана)	сипаттама	0,017	0,018
12	АЖАРБ-ға тізілімдер бойынша дайын сипаттамаларды дайындау (2-дана)	сипаттама	0,017	0,018
13	Талаптарға сәйкестігінің ресми бюллетенінің түпнұсқа-макетін тексеру	сипаттама	0,502	0,552
14	Бюллетеннің түпнұсқа-макетін баспаханада тираждауға орналастыру	сипаттама	1,000	1,100
	БАРЛЫҒЫ:		9,147	10,062

3) Ресми бюллетеньді түзету жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	«Өнертабыс, хабарлау, көрсеткіштер», оның ішінде:			

1.1	бюллетень алу	200 прк. бюллетень	0,161	0,177
1.2	өтінімдерді көшіру	өтінім	0,106	0,116
1.3	материалдарды бірінші түзету (әдеби элементтермен редакциялау)	парақ	0,411	0,452
1.4	бюллетеньмен жұмыс барысында пайда болған мәселелерді сарапшымен анықтау	өтінім	0,944	1,039
1.5	бюллетеньді бірінші түзетілімнен кейін техникалық редакциялау	парақ	0,044	0,049
1.6	бюлетеньді түптеу жөніндегі сарапшыға жіберу	парақ	0,489	0,538
1.7	түзету мен түптеуде кейін бюлетеньді алу	парақ	0,200	0,220
1.8	бюллетеннің алынған данасын 1-түзетілімде енгілген түзетулермен салыстыру	парақ	0,056	0,061
1.9	екінші түзетілім		0,167	0,183
1.10	бюллетеннің қазақша мәтініне 2-түзетілімнің түзетулерін енгізу	парақ	0,039	0,041
1.11	бюллетеньді техникалық редакциялау (шығыс мәліметтерін есептен шығару, парақтарын, колонтитуларын түзету, түзетулерді шығару тексеру және т.б.)	парақ	0,039	0,043
1.12	түптеу жөніндегі сарапшымен бірлескен түзету	парақ	0,056	0,061
1.13	бюллетеньді баспаханаға беру үшін соңғы дайындау	парақ	0,039	0,043
2	«Тауар таңбалары», оның ішінде:			
2.1	1-түзетілім (мәтіндік)	парақ	0,117	0,128
2.2	1-түзетілім (таңбаларды түптеу)	парақ	0,044	0,049
2.3	1-түзетілім (мәтін мен таңбаларды сәйкес келтіру: орыс және қазақ бөліктерін)	парақ	0,111	0,122
2.4	техникалық редакциялау	парақ	0,039	0,043
2.5	жұмыс барысында туған мәселелерді тауар таңбалары басқармаларының сарапшыларымен анықтау	өтінім	0,306	0,336
2.6	«Тауар таңбалары» бөлімінің материалдарын түптеу жөніндегі сарапшыға жіберу	өтінім	0,217	0,238
2.7	түзету және түптеуден кейін ТТ алу	өтінім	0,244	0,269
2.8	2-түзетілім (орыс тілі)	парақ	0,106	0,116
2.9	2-түзетілім (қазақ тілі)	парақ	0,103	0,113
	БАРЛЫҒЫ:		4,033	4,437

4) Жылдық көрсеткіш пен жылдық есепті түзету жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	«Жылдық нұсқаушы», оның ішінде:			
1.1	бірінші-түзетілім – техникалық редакциялау	парақ	0,067	0,073
1.2	нұсқаушыны мәселелерді шешу үшін жіберу	парақ	0,422	0,464
1.3	екінші түзетілім	парақ	0,044	0,049
1.4	нұсқаушыны соңғы дайындау	парақ	0,028	0,031
2	«Жылдық есеп», оның ішінде:			
2.1	редакциялау (әдеби, техникалық)	парақ	0,578	0,636
2.2	екінші түзетілім	парақ	0,167	0,183
2.3	салыстру және 2-түзетілім	парақ	0,156	0,171
2.4	жылдық нұсқаушыны PDF форматында конвертациялау	200 прк. бюллетень	0,150	0,165
	БАРЛЫҒЫ:		1,612	1,772

5) Жариялауға өнертабыстар сипаттамаларын түзету жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Өнертабыстардың сканерленген сипаттамаларын түзету	парақ	0,061	0,067
2	Өнертабыстардың толық сипаттамаларын бірінші түзету	парақ	0,389	0,428
3	Өнертабыстардың толық сипаттамаларын екінші түзету	парақ	0,178	0,196
	БАРЛЫҒЫ:		0,628	0,691

6) Қазақстан Республикасы қорғау құжаттарының дерекқорын, «Өнертабыстар мен пайдалы модельдер бойынша қорғау құжаттарының» толық мәтінді ДҚ (1 объект, 1 жыл) іске асыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5

1	Word файлындағы құжаттарды МТЖБ-дан «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға қабылдау	қорғау құжаты	0,003	0,003
2	PDF форматына конвертациялау	қорғау құжаты	0,034	0,037
3	Бір жылғы ақпаратты жинақтау, оның ішінде: жыл ішінде берілген қорғау құжатына сипаттамалар	қорғау құжаты	0,032	0,035
4	Өнертабыстар мен пайдалы модельдер бойынша қорғау құжаттарының мәліметтерін CD-дискіге жазу	диск	0,363	0,399
5	CD-дискі ресімдеу (CD-дискіге өнімнің атауын, нөмірін, шығарылған күнін енгізу)	диск	0,165	0,182
6	Ресімделген CD-дискіні басып шығару	диск	0,035	0,038
7	Дискіге арналған қораптарға бөлшектеп өлшеу	диск	0,005	0,005
8	«Өнертабыстар мен пайдалы модельдер бойынша қорғау құжаттары» толық мәтінді ДҚ сатып алу туралы шарт жасау	шарт	0,060	0,066
8.1	басып шығару, тексеру	шарт	0,033	0,036
9	Тиісті бөлімшелермен келісу процесін жүргізу	шарт	0,350	0,385
10	«Өнертабыстар мен пайдалы модельдер бойынша қорғау құжаттары» толық мәтінді ДҚ бойынша төлемақыға есепшот ұсыну	құжат	0,050	0,055
10.1	басып шығару, тексеру	құжат	0,033	0,036
11	Материалды тапсырыс берушіге жіберу, оның ішінде:			
11.1	ілеспе хат дайындау	хат	0,070	0,078
11.2	штрих код алу үшін хатты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркеу	хат	0,013	0,015
11.3	жөнелтпе құжат жасау	құжат	0,049	0,054
12	Бухгалтериядан шот фактура алу	құжат	0,078	0,086
	БАРЛЫҒЫ:		1,373	1,510

7) Қазақстан Республикасы қорғау құжаттарының дерекқорын, «Қорғау құжаттарының» библиографиялық ДҚ іске асыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Құжаттарды МТЖБ-дан «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға қабылдау	қорғау құжаты	0,003	0,003

2	Құжаттармен жұмыс істеу үшін қосымшаларды іске қосу, библиографиялық деректер бойынша мәліметтерді «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дан кері жүктеу	файл	0,404	0,444
3	CD-дискіні құрастыру («ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дан шығарып жүктеу, көшіру, файлды қою)	қорғау құжаты	0,483	0,531
4	Ақпараттың қорғау құжаттарына сәйкестігін тексеру	диск	0,975	1,073
5	Қорғау құжаттарының мәліметтерін CD-дискіге жазу	диск	0,334	0,367
6	CD-дискіні ресімдеу (өнімнің атауын, нөмірін, шығарылған күнін CD-дискіге енгізу)	диск	0,155	0,170
7	Ресімделген CD-дискіні басып шығару	диск	0,034	0,037
8	CD-дискіні қораптарына бөлшектеп салу	диск	0,005	0,005
9	«Қорғау құжаттары» библиографиялық ДҚ іске асыру бойынша төлемақыға есепшот ұсыну	құжат	0,050	0,055
9.1	басып шығару және тексеру	құжат	0,033	0,036
10	Материалды тапсырыс берушіге жіберу, оның ішінде:			
10.1	ілеспе хат дайындау	құжат	0,070	0,078
10.2	штрих код алу үшін хатты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркеу	құжат	0,013	0,015
10.3	жөнелтпе құжат жасау	құжат	0,049	0,054
10.4	басып шығару және тексеру	құжат	0,033	0,036
10.5	бухгалтериядан шот фактура алу	құжат	0,078	0,086
	БАРЛЫҒЫ:		2,718	2,990

8) Өнеркәсіптік меншік» Ресми бюллетенін CD-дискіде (электрондық нұсқасы) іске асыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	WORD файлындағы бюллетень мәліметтерін МТЖБ-дан «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға қабылдау	бюллетень	0,003	0,003
2	Мәліметтері бар файлды өңдеу, оның ішінде : макростарды жіберу, мәліметтерді бөлу, файлды өңдеу барысында туған мәселелерді МТЖБ сарапшыларымен анықтау, анықталған қателіктерді жою, файлдар құру , бастапқы кодты түзету	бюллетень		5,351

			4,865	
3	«Өнеркәсіптік меншік» бюллетенінің мәліметтерін CD-дискіге жазу	бюллетень	0,165	0,182
4	CD-дискіні ресімдеу (CD-дискіге өнімнің атауын, нөмірін, шығарылған күнін енгізу)	бюллетень	0,145	0,160
5	Ресімделген CD-дискіні басып шығару	диск	0,334	0,367
6	CD-дискіні қораптарына текшелеу	диск	0,032	0,035
7	«Өнеркәсіптік меншік» ресми бюллетені ДҚ-ны CD-дискіге жазу жолымен қайта өзгерту жөнінде көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шарт жасау	шарт	0,060	0,066
7.1	басып шығару және тексеру	шарт	0,008	0,009
8	Тиісті бөлімшелермен келісу процесін жүргізу	шарт	0,700	0,770
9	Төлемақыға есепшот ұсыну	құжат	0,074	0,081
9.1	басып шығару және тексеру	құжат	0,009	0,010
10	Материалды тапсырыс берушіге жіберу, оның ішінде:			
10.1	ілеспе хат дайындау	құжат	0,071	0,078
10.2	Штрих код алу үшін хатты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркеу	құжат	0,030	0,033
11	«Өнеркәсіптік меншік» ресми бюллетеннің ДҚ CD-дискіге жазу үшін УиИР қымметтік жазбахат құру	құжат	0,050	0,055
12	Жөнелтпе құжат жасау	құжат	0,049	0,054
13	Бухгалтериядан шот фактура алу	құжат	0,078	0,086
	БАРЛЫҒЫ:		6,673	7,340

9) Жылдық есепті іске асыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Халықаралық ынтымақтастық, ресми басылымдар және БАҚпен жұмыс істеу басқармасынан (бұдан әрі – ХЫРБЖБАҚЖБ) жылдық есебін қамтитын ақпарат бар Word файлын қабылдау	есеп	0,003	0,003

2	PDF форматына конвертациялау	диск	0,027	0,030
3	CD-дискіні ресімдеу (CD-дискіге өтінімнің атауын, нөмірін, шығарылған күнін енгізу)	диск	0,167	0,184
4	Ресімделген CD-дискіні басып шығару	диск	0,035	0,038
5	«ҰЗМИ» РМК-нің Жылдық есебін CD-дискіге жзу	диск	0,481	0,529
6	CD-дискіні қораптарына бөлшектеп салу	диск	0,005	0,005
7	«ҰЗМИ» РМК-нің жылдық есебінің ақпаратын Қазпатент сайтына орналастыру (титул бетінің бейнесін орналастыру, есебі бар PDF файлды консоль әкімшісі арқылы Қазпатент сайтына орналастыру)	есеп	0,715	0,787
8	«ҰЗМИ» РМК-нің Жылдық есебін іске асыру бойынша төлемақыға есепшот ұсыну , оның ішінде:	құжат	0,074	0,081
8.1	басып шығару және тексеру	құжат	0,009	0,010
9	материалды тапсырыс берушіге жіберу, оның ішінде:			
9.1	ілеспе хат дайындау	құжат	0,071	0,078
9.2	штрих код алу үшін хатты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіркеу	құжат	0,030	0,033
9.3	жөнелтпе құжат жаса	құжат	0,049	0,054
10	бухгалтериядан шот фактура алу	құжат	0,078	0,086
	БАРЛЫҒЫ:		1,744	1,918

**10) «Өнеркәсіптік меншік» ресми бюллетеньді іске асыру,
«Өнеркәсіптік меншік» бюллетеніне жылдық көрсеткішті іске асыру
жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары**

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
----------	---------------------	---------------	----------------------------------	-------------------------

1	2	3	4	5
1	Құжаттарды МТЖБ-дан «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға қабылдау	қорғау құжаты	0,003	0,004
2	Құжаттармен жұмыс істеу үшін қосымшаларды шығару, «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дан мәліметтерді кері жүктеу	файл	0,405	0,445
3	CD-дискіні тұтастыру («ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-дан кері жүктеу, көшіру, файлды қою)	қорғау құжаты	0,470	0,517
4	Қорғау құжаттарының ақпаратқа сәйкестігін тексеру	диск	0,690	0,759
5	Қорғау құжаттарының мәліметтерін CD-дискіге жазу	диск	0,322	0,354
6	CD-дискіні ресімдеу (CD-дискіге өнімнің атауын, нөмірін, шығарылған күнін енгізу)	диск	0,157	0,173
7	Ресімделген CD-дискіні басып шығару	диск	0,033	0,036
8	CD-дискіні қораптарға бөлшектеп өлшеу	диск	0,004	0,004
9	«Қорғау құжаттары» библиографиялық ДҚ іске асыру бойынша төлемақыға есепшот ұ с ы н у , оның ішінде:		0,074	0,081
9.1	басып шығару және тексеру	құжат	0,033	0,036
10	Материалды тапсырыс берушіге жіберу, оның ішінде:			
10.1	ілеспе хат дайындау	құжат	0,203	0,223
10.2	штрих код алу үшін хатты «ҰЗМИ ААЖ» ДҚ-ға тіреу	құжат	0,030	0,033
10.3	жөнелтпе құжат жасау	құжат	0,050	0,055
11	басып шығару және тексеру	құжат	0,078	0,086
12	бухгалтериядан шот фактура алу	құжат	0,197	0,217
	БАРЛЫҒЫ:		2,749	3,023

11) «Қазақстанның зияткерлік меншігі» журналын іске асыру жөніндегі жұмыстардың уақыт нормалары

№ р/н	Жұмыстардың мазмұны	Өлшем бірлігі	Оперативтік уақыты Топ (сағ.)	Уақыт нормасы, ч-сағ
1	2	3	4	5
1	Мақалаларды жинақтау	құжат	2,470	2,718
2	Түзету	құжат	0,074	0,081
3	ҚР ӘМ-мен келісу	құжат	0,500	0,550
4	Материалдарды баспаханаға тапсыру	құжат	0,196	0,216

БАРЛЫҒЫ:	3,241	3,565
----------	-------	-------

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК