

## Қостанай облысында коммуналдық көрсетілетін қызметтерді ұсыну қағидаларын бекіту туралы

### *Күшін жойған*

Қостанай облысы әкімдігінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 563 қаулысы. Қостанай облысының Әділет департаментінде 2016 жылғы 29 қаңтарда № 6193 болып тіркелді. Күші жойылды - Қостанай облысы әкімдігінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № 327 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Қостанай облысы әкімдігінің 09.07.2021 № 327 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

"Тұрғын үй қатынастары туралы" 1997 жылғы 16 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-3-бабы 2-тармағының 4-6) тармақшасына сәйкес Қостанай облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған Қостанай облысында коммуналдық көрсетілетін қызметтерді ұсыну қағидалары бекітілсін.

2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Облыс әкімі

А. Мұхамбетов

Әкімдіктің  
2015 жылғы 25 желтоқсандағы  
№ 563 қаулысымен бекітілген

## Қостанай облысында коммуналдық көрсетілетін қызметтерді ұсыну қағидалары

### 1. Жалпы ереже

1. Осы Коммуналдық көрсетілетін қызметтерді ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағида) "Тұрғын үй қатынастары туралы" 1997 жылғы 16 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-3 бабы 2-тармағының 4-6) тармақшасына сәйкес әзірленді және коммуналдық қызметтер ұсыну және ақы төлеу тәртібін анықтайды.

2. Осы Қағидада мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) коммуналдық қызмет көрсету - электрмен жабдықтау, жылумен жабдықтау, сумен жабдықтау, канализациялау (бұдан әрі - электрмен жабдықтау), сондай-ақ пәтерлерде, жеке тұрғын үйлердегі азаматтарға, сондай-ақ үй-жай маңайындағы, гараждар мұқтаждықтары үшін жекелеген кәсіпкерлікпен айналысатын

азаматтарға тұратын жерлері бойынша, кондоминиум объектілеріне қоқысты әкету және лифт бойынша қызмет көрсету;

2) кондоминиум объектісі - жеке және заңды тұлғалардың, мемлекеттің дара (бөлек) меншігіндегі тұрғын және тұрғын емес үй-жайлардан және оларға ортақ үлестік меншік құқығымен тиесілі ортақ мүліктен тұратын біртұтас мүліктік кешен;

3) кондоминиум объектісін басқару органы – кондоминиум объектісін басқару жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға

4) қызмет көрсету режимі – қызметтің әрбір түрі үшін белгіленген міндетті нормалар жүйесі;

5) қызмет көрсетуді беруші - электрмен жабдықтаумен, жылумен жабдықтаумен, сумен жабдықтаумен, канализациялаумен айналысатын заңды және жеке тұлға, сондай-ақ қоқысты әкету мен лифт бойынша қызмет көрсету, абоненттері мен кондоминиум объектілеріне қызмет көрсету - жылу және электр энергиясын жеткізу (көрсету) болып табылады;

6) тұтынушы - коммуналдық қызметті пайдаланатын азамат немесе кондоминиум объекті;

7) энергия - электр және жылу энергиясы, электр рыногында тауар болып табылатын су;

8) энергия беруші ұйым - энергия беруді және (немесе) бөлуді жүзеге асыратын ұйым;

9) энергиямен жабдықтау - тұтынушыларға электр энергиясын, жылу энергиясын, су (бұдан әрі - энергия) жеткізу және сату;

10) энергиямен жабдықтаушы ұйым - өндірілген немесе сатып алынған электр энергиясын, жылу энергиясын, суды тұтынушыларға жеткізуді (өз бетімен немесе энергияны беруші ұйыммен жасалған шарт бойынша) және сатуды жүзеге асыратын заңды тұлға.

**2. Коммуналдық қызмет көрсетуді ұсыну тәртібі және шарттары**

3. Коммуналдық қызмет көрсету қызмет көрсетуді беруші мен Тұтынушы арасындағы жеке шарттың (бұдан әрі – Шарт) негізінде жүзеге асырылады.

Тұтынушылар кондоминиум объектілерін басқару органына немесе басқа жеке немесе заңды тұлғаға шарт жасасу жөніндегі өз құқықтарын заңдарда белгіленген тәртіппен табыстауға құқылы.

4. Қызмет көрсетуді беру тұтынушылық сипаты мен режимі нормативтік-техникалық құжаттамамен белгіленген талаптарға:

1) жылумен жабдықтау бойынша – тұрғын бөлмелердегі жылыту маусымы бойы тәуліктік ауа температурасын айқындайтын санитарлық нормаларға;

2) электрмен жабдықтау бойынша – жыл бойы тәуліктік қолданылып жүрген стандарттар жөніндегі электр энергиясының параметрлеріне;

3) суық және ыстық сумен жабдықтау бойынша – жыл бойы тәуліктік берілетін судың құрамы, қасиеті мен ысытылу температурасы жөнінде гигиеналық талаптарға, сондай-ақ тарату нүктесіндегі судың есептелген шығынына;

4) канализация бойынша - жыл бойы ағынды судың толық ағып кетуін қамтамасыз етуге;

5) лифтімен қызмет көрсету бойынша – жыл бойы тәуліктік немесе шарттың негізінде лифтіні қауіпсіз пайдалануға;

6) қоқыс шығару жөнінде – санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға жауап беретіндей қоқыстың толықтай шығарылуына сәйкес келуі тиіс.

5. Коммуналдық мақсаттағы негізгі қорлардың қуатын, құрамын, төзімділігін, климаттық және басқа да жергілікті жағдайлары ескеріле отырып қызмет көрсетулерді беру режимі мен тұтынудың кепілді деңгейі Шартпен белгіленеді.

6. Қызмет көрсетуді ұсыну режимінен мүмкін деген ауытқулар міндетті тәртіппен шартта көзделуі тиіс.

### 3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Жалпы үйлік энергия желілерінің, сондай-ақ есепке алу құралдарын техникалық жағдайда ұстау және қауіпсіздігін қамтамасыз ету қызмет көрсетуді берушінің міндеті болып табылады және кондоминиум объектісін басқару органымен немесе Тұтынушының өкілетті тұлғасымен, не Тұтынушымен жасалған жекелеген шарт негізінде жүзеге асырылады.

Қызмет көрсетуді беруші қызмет көрсетуді өз алдына жеке (тиісті рұқсат бар болса) және (немесе) энергия беруші немесе осындай қызмет түріне лицензиясы (рұқсат) бар мамандандырылған ұйыммен жасалған шарт бойынша жүргізе алады.

Пәтерлердегі, жекелеген үйлердегі, үй-жайлардағы, гараждардағы труба құбырларының, энергия өткізгіштердің, энергия жабдықтарының техникалық жағдайы мен пайдаланылуы үшін, сондай-ақ энергияны пайдалану кезіндегі техника қауіпсіздігі үшін жауапкершілік Тұтынушыға жүктеледі.

8. Есепке алудың есептеу құралдарын энергия беруші ұйым сатып алады және орнатады.

Есепке алу құралдарын қондыруды қаржыландыру энергия беруші ұйымның жеке немесе қарызға алған қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Тұтынушы энергия беруші ұйымның сатып алынған және қондырылған есепке алу құралы үшін кеткен шығынын энергиямен жабдықтауға жасалған шарт бойынша энергияға белгіленген тариф арқылы толтырады.

9. Тұтынушы жеке есепке алу құралдарын өз бетімен сатып алуға құқылы. Мұндай тұтынушылар үшін энергиямен жабдықтаушы ұйымдардың шығындарын тариф арқылы өтеу шартқа сәйкес есептеу құралдарын орнату үшін ғана жүргізіледі.

10. Есепке алу құралдары баспалдақ торларында, дәліздерде және жеке пәтерлерде орнатылуы мүмкін.

11. Тұтынушы өзінің пәтерінде немесе жеке үйінде орнатылған есепке алу құралының сақталуына және бүтіндігіне жауап береді. Баспалдақтағы торларға тұтынушылардың (пәтер иелерінің) есепке алу құралдарын орнату кезіндегі олардың сақталуы мен бүтіндігі үшін кондоминиум объектісін басқару органы жауапкершілік алады.

12. Тұтынушылардың (пәтер иелерінің) баспалдақ торларында орнатылған есепке алу құралдарын белгісіз біреулер ұрлап немесе сындырып кеткен жағдайда тұтынушы немесе кондоминиум объектісін басқару органы бір ай мерзім ішінде, егер де тараптардың келісімінде өзгесі көзделмесе, қалпына келтіреді. Есепке алу құралы қалпына келтірілгенге дейін Қызмет көрсетуді беруші тұтынушыны энергия желісіне қосуы тиіс.

13. Тараптардың пайдалану жауапкершілігін бөлу шекарасы желілердің тиісті түрі үшін былайша айқындалады:

- 1) жылу – басқару торабының соңғы ысырмасының бөлу фланцы бойынша;
- 2) ыстық сумен жабдықтау – ыстық сумен жабдықтау жүйесінің соңғы ысырмасының бөлу фланцы бойынша;
- 3) суық сумен жабдықтау – басқару торабының соңғы ысырмасының бөлу фланцы бойынша;
- 4) канализациялау – тұтынушы қосылатын жердегі құдық көшедегі канализациялық желі шекарасы болып табылады, ал ауладағы канализация шекарасы – ғимараттан желіге қосылатын құдық;
- 5) электр энергиясы – ғимаратқа кіретін қуаттандырылатын сым ұшында.

14. Шарт бойынша міндеттемелерді орындалмаған немесе тиісті орындалмаған жағдайларда, Қызмет көрсетуді беруші немесе Тұтынушы қолданыстағы заңнамаға сәйкес келтірілген нақты залалды өтеуге тиіс.

15. Қызмет көрсетуді беруші Тұтынушының алдында энергия жеткізуші параметрлерінің төмендегені және форс-мажорлық жағдайлардан туындайтын энергияның жетіспеушілігі үшін Тұтынушы алдында материалдық жауапкершілік алмайды.

#### **4. Көрсетілген қызмет ақысын төлеу тәртібі**

16. Қолданылып жүрген заңдарға сәйкес реттеуге жататын қызмет көрсету ақысын төлеу белгіленген тәртіппен мемлекеттік уәкілетті орган бекіткен тарифтер бойынша жүргізіледі.

17. Тұтынушы төлемді есептеуден кейінгі айдың 25 күнінен кешіктірмей немесе Тұтынушы мен Қызмет көрсетуді беруші арасындағы келісім бойынша Шартта ескерілген мерзімде жасауы тиіс.

18. Төлемдердің мерзімін өткізіп алған жағдайда Тұтынушы шартпен белгіленген тұрақсыздық айыбын төлейді.

19. Егер Тұтынушы пайдаланылған энергияға төлем жасамағаны үшін белгіленген тәртіппен ағытылған болса, онда оны қайта қосу борыш өтелгеннен кейін жүргізіледі. Бірнеше рет (бір реттен көп) ағыту кезінде оны қосу борышты өтегеннен және қосқаны үшін төлем жасағаннан кейін жүргізіледі, қызмет көрсетудің осы түрі бойынша тарифі белгіленген тәртіппен аумақтық монополияға қарсы органдармен келісіледі.

20. Жұмсалған энергия үшін есеп айырысу есеп жүргізу құралдарының көрсеткіші негізінде энергиямен жабдықтаушы ұйымдар жазып берген есеп бойынша жүргізіледі.

21. Есеп жүргізу құралдарының көрсеткішін алу мен көрсетілген коммуналдық қызмет үшін есептеулерді жазуды пәтерлерге бару кезінде қызметтік куәліктерін көрсетуі тиіс Қызмет көрсетуді берушінің өкілдері жүргізеді.

22. Тараптардың келісуі бойынша есептеу құралдарынан көрсеткішті алу мен төлем құжаттарын толтыру кезінде Тұтынушыға өзіне өзі қызмет көрсетуіне жол беріледі. Бұл кезде төлем құжатын жазуды және төлеуді Тұтынушының өзі жүргізеді. Төлем құжаттарын жазу және төлеу кезінде Тұтынушының жіберген кателері талаптардың ескіру мерзімі шегінде олардың анықталу шамасына қарай энергиямен жабдықтаушы ұйымда есепке алынады.

23. Бұзушылықтар анықталған жағдайда, көрсетілген коммуналдық қызметтердің көлемін есептеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

24. Өтініш берілген және растайтын құжатты (емдеу мекемесінен, жұмыс орнынан анықтама, санаторий жолдамасының түбіршегі, уақытша тұрған жері бойынша тіркеулі туралы анықтама, қонақ үйде тұрғаны үшін төлемі туралы түбіршек, және басқа да үй-жайлардан) ұсынған кезде пәтерде тұратын адамдардың (біреуінің немесе бірнешеуінің) уақытша кетуі, есептеу құралдары жоқ жағдайда бір адамға есептелінген қызмет көрсетулер үшін ақы төлеу олардың болмаған уақытына жүргізілмейді.

Төлемді қайта есептеуге әкеліп соққан барлық өзгерістер Тұтынушының Қызмет көрсетуді берушіге өтініш берген сәтінен бастап жүзеге асырылады.

25. Есептеу құралдары уақытша болмаған жағдайда бір адамға есептелінетін қызмет көрсетулер үшін төлемдер тұрушылардың нақты саны бойынша алынады.

26. Кондоминиум объектісін басқару органдары Қызмет көрсетуді берушімен жалпы үйлерін мұқтаждарына жұмсалатын энергия үшін белгіленген тәртіппен бекітілген тариф бойынша, пайдалану жауапкершілігі шекарасында орнатылған есептеу құралдары бойынша есеп айырысады.

27. Есептеу құралдарын тараптардың пайдалану жауапкершілігінің бөліну шекарасынан тыс жерде орнатылуы кезінде, бөліну шекарасынан бастап есептеу құралдарын орнату орындарына дейін желі учаскесіндегі шығындар көрсетілген желі учаскесі баланста тұрған иесіне шарт негізінде жатқызылады.

28. Лифтіні пайдаланғаны үшін төлем 1-ші және 2-ші қабаттағы тұрғындардан басқаларының бәрінен алынады.

29. Жылумен қамтамасыз еткені үшін төлем Қызмет көрсетуді берушінің Тұтынушымен келісуі бойынша жыл ішінде бірқалыпты не осы қызмет түрін ұсыну кезеңінде жүргізіледі және Шартпен анықталады.

30. Қызмет көрсетуді беруші мен Тұтынушы арасындағы төленбеген қарыздарға байланысты барлық даулы мәселелер сотта шешіледі.

5. Тұтынушының құқығы мен міндеттері

31. Тұтынушының:

1) оның өмірі мен денсаулығы үшін қауіпсіз, оның мүлкіне зиян келтірмейтін белгіленген сапада қызмет көрсетуді алуына;

2) қызмет көрсетулерге бағаларды (тарифтерді) бекіту тәртібі туралы осы көрсеткіштерді бақылауды жүзеге асыратын тиісті мемлекеттік органдардан ақпараттар алуына;

3) қызмет көрсетулердің жеткіліксіздігі салдарынан өміріне, денсаулығына немесе мүлкіне келтірілген шығындар мен зияндарды толық өтеуді, сондай-ақ моральдық залалды толық өтеуді Қызмет көрсетуді берушіден талап етуіне;

4) шартпен бекітілген артық үзілістер уақыты үшін қызмет көрсетуге төлем жасамауына;

5) энергиямен жабдықтаушы ұйымға талап қоюына және белгіленген нормалар мен стандарттарға (нормативтік-техникалық құжаттаманың талаптарына) сәйкес келмеген уақыт кезеңіндегі (Шартта белгіленгеннен артық) қызмет көрсетулерге төлемеуіне;

6) біржақты тәртіппен шартты бұзуына, бұл туралы энергиямен жабдықтаушы ұйымды хабардар еткен және пайдаланған энергияға толық өтемақы төлеген жағдайда болады.

32. Тұтынушы:

1) Қызмет көрсетуді берушімен жеке шарт жасасуға;

2) қызметтерді пайдалану кезінде техника қауіпсіздігі талаптарын сақтауға;

3) аварияларды жою, есептеу және бақылау құралдарын қарау үшін электр, жылу, сумен жабдықтау, канализация қондырғыларымен жұмыс істеуге құқығы бар Қызмет көрсетуді берушінің немесе арнайы кәсіпорындардың өкілдеріне мүмкіндікті қамтамасыз етуге;

4) Үй ішіндегі инженерлік желілер мен құрылыстардың жалпы үйлік есепке алу құрылғысына Қызмет көрсетуді берушінің өкілдеріне кедергісіз қолжетімділікті қамтамасыз етуге;

5) белгіленген мерзімде ұсынылған қызмет көрсетулер мен энергияға дер кезінде ақы төлеуге;

6) пәтерден, жеке үйден кету кезінде пайдаланылған қызметтер үшін кететін күнге дейін есеп айырысуға міндетті.

### 33. Тұтынушыға:

1) Қызмет көрсетуді берушінің келісімінсіз пәтер ішіндегі желілерді, инженерлік жабдықтау мен құрылғыларды қайта жарақтандыруға;

2) Қызмет көрсетуді берушінің келісімінсіз қуаты үйшілік желі мүмкіндіктерінен асып түсетін тұрмыстық электр құралдары мен машиналарды, үш фазалық ток қабылдағыштарды, жылу құралдарының қосымша секцияларын реттейтін және тиекті арматураны орнатуға, қосуға және пайдалануға, сондай-ақ пайдалану қауіпсіздігінің талаптарына және санитарлық-гигиеналық нормативтерге сай келмейтін тұрмыстық құралдар мен жабдықтарды қосуға және пайдалануға;

3) энергия есебін жүргізудің қолда бар сызбасын бұзуға;

4) жылу жүйелерінде жылу тасымалдағыштарды тікелей мақсаттан тыс пайдалануға (жүйеден және жылыту құралдарынан су ағызу) жол берілмейді.

### 6. Қызмет көрсетуді берушінің құқықтары мен міндеттері

#### 34. Қызмет көрсетуді берушінің:

1) ұсынылған қызмет көрсетулер мен энергия үшін дер кезінде және толық көлемде төлем алуына;

2) қызмет пен энергияның жұмсалуына, төленуіне бақылау жасауды жүзеге асыру;

3) біржақты тәртіппен Шартпен белгіленген мерзімдерде ескерту жасаған жағдайда, пайдаланылған энергияға Тұтынушының төлем жасамауына байланысты Шартты тоқтата тұруына болады.

#### 35. Қызмет көрсетуді беруші:

1) Тұтынушыға қызметтердің тарифі, төлем жағдайлары, қызмет көрсетуді берудің режимі, олардың тұтынушылық ерекшеліктері, сертификаттарының (сертификаттауға жататын қызметтерге қатысты) бар-жоғы туралы ақпарат беріп отыру;

2) Тұтынушымен қызметтер көрсетуді беруге арналған жеке шарт жасасу;

3) Тұтынушыға нормативтік-техникалық құжаттардың міндетті талаптарына сапасы бойынша тиісті энергия мен қызметтер ұсыну;

4) жеткізілген энергияның сапасы мен санынан есеп жүргізуі және бақылау жасауы, Шартта белгіленген мерзімдерінде Тұтынушыға ұсынылатын қызметтер

сапасының бұзылуының алдын алу және жою бойынша дер кезінде шаралар қабылдау;

5) Тұтынушы қызмет көрсетудің сапасының төмендегені туралы арыз берген күннен бастап үш күн ішінде сапаны қалпына келтіру және қайта есептеуді орындау жөніндегі барлық шараларды қабылдау;

6) Тұтынушыға қызмет көрсетудің сапасы мен оларға төлем мөлшерінің өзгергені туралы 10 күннен кешіктірмей хабарлау;

7) Тұтынушыға ай сайын көрсетілген қызмет пен энергия үшін есеп шотын ұсыну;

8) Тұтынушы қызмет көрсетуге алдын ала төлем жасаған жағдайда, белгіленген тәртіппен бекітілген қолданыстағы тарифтен жеңілдіктер жасауы қажет.

36. Қызмет көрсетуді берушіге:

1) басқа тұтынушылардың міндеттемелерін орындамау себептері бойынша қызмет көрсетулерді алуда Тұтынушыға қызмет көрсетуден бас тартуға немесе шектеуге;

2) шарттағыдан жоғарылатылған параметрмен босатылған энергияға Тұтынушыдан қосымша ақы алуға;

3) ай сайынғы қызмет көрсету есебін берместен, Тұтынушыдан төлем талап етуіне жол берілмейді.

7. Келіспеушіліктерді шешу тәртібі

37. Қызмет көрсетулерді берудің тоқтатылған уақыты, сондай-ақ олардың сапасының нормативтік-техникалық құжаттамалар талаптарына сәйкес келмеуі Қызмет көрсетуді берушінің диспетчерлік қызмет журналында уақыты (күні, сағаты) туралы белгісімен белгіленуі тиіс қажетті (тиісті) сапамен қызмет көрсетуді қалпына келтіру уақыты (күні, сағаты) кейін белгіленуі тиіс.

38. Қызмет көрсетілмеген, қызмет көрсету тиісті сапада немесе толық көлемде болмаған жағдайда Тұтынушы бұл туралы Қызмет көрсетуді берушіге өзі (арызбен) немесе телефонограммамен міндетті түрде оның берілу уақытын, күнін және берген және оны қабылдаған адамның тегін көрсету арқылы хабардар етуі тиіс. Телефонограммада: қызмет көрсетудің нашарлауының (болмауының) басталу уақыты, нашарлау сипаты және Қызмет көрсетуді беруші өкілінің болу қажеттігі (егер қызмет көрсету сапасының нашарлауы немесе оның тоқтатылуы Қызмет көрсетуді берушінің журналында тіркелмесе) көрсетіледі.

Тұтынушының өзі келген жағдайда өтініш көшірмесі болуы тиіс, онда оның келіп түскендігі тіркеу сәтінде тіркеу нөмірі, өтініштің берілген күні және уақыты, оны қабылдаған Қызмет көрсетуді беруші өкілінің қолы қойылады.

Қызмет көрсетуді беруші журналдағы қызмет көрсету сапасының өтініште ( телефонограммада) көрсетілген нормадан ауытқу (үзілісі) белгілерін



салыстырады және келіспеушілік болмаған жағдайда оның нақты тұтылуына сәйкес қызмет көрсетудің құнына қайта есептеуді орындайды.

39. Қызмет көрсетуді беруші қызмет көрсетпегені немесе төмен сапалы қызмет көрсеткені туралы фактіні растаудан бас тартқан жағдайда Тұтынушы:

1) қызмет көрсетуден бас тартуының (ағытып тастау) немесе оның сапасыз жеткізілуінің басталу уақыты;

2) қызмет көрсету сапасының нашарлау сипаты;

3) өтініштің берілу уақыты мен тіркеу нөмірі (Қызмет көрсетуді берушінің журналы бойынша);

4) қызмет көрсетудің қалпына келтірілген (оның сапасының қалыпқа келуі) уақыты;

5) қызмет көрсетудің (сапасы нашарлауының) болмау кезеңін көрсете отырып жазбаша өтініш жазуға құқылы.

Өтінішке Тұтынушы, кондоминиум объектісін басқару органының уәкілі қол қояды және Қызмет көрсетуді берушіге жіберіледі. Тараптардың келісімі бойынша дау реттелмеген жағдайда Тұтынушы 10-күндік мерзім ішінде сотқа талап арыз түсіреді.

40. Қызмет көрсетулер кезінде Тұтынушының жіберген бұзышылықтары Қызмет көрсетуді беруші мен Тұтынушы уәкілдерінің екі жақты актісімен екі данада ресімделіп, оның біреуі Тұтынушыға тапсырылады.

41. Акті негізінде Қызмет көрсетуді беруші есептелінбеген энергияның санын анықтайды және Тұтынушыға қосымша төлем сомасы негізімен сотқа дейінгі талапты жібереді.

Тараптардың келісімі бойынша даулардың реттелмеуі жағдайында Қызмет көрсетуді беруші 10 күндік мерзім ішінде сотқа Тұтынушыдан берілген соманы мәжбүрлеу тәртібімен өндіріп алу туралы талап арыз береді және белгіленген тәртіппен шарттың орындалуын тоқтата тұруға құқылы.