

**2015 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру туралы**

***Күшін жойған***

Шығыс Қазақстан облысы Катонқарағай аудандық әкімдігінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы № 18 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2015 жылғы 11 ақпанда № 3680 болып тіркелді. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Катонқарағай аудандық әкімдігінің 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 560 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Катонқарағай аудандық әкімдігінің 30.12.2015 № 560 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).  
      РҚАО-ның ескертпесі.  
      Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.  
      Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұ-мыспен қамту туралы" Заңының 7-бабының 5) тармақшасының, 20-бабының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы" қаулысымен бекітілген Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру ережесінің 6, 7, 8, 18-тармақтарының негізінде, мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында және жұмысқа орналасуда қиыншылық көретін халықтың әр түрлі топтарын қолдау үшін, Катонқарағай ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**  
      1. 2015 жылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылсын.  
      2. 2015 жылы қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың қоса беріліп отырған тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемдері, қаржыландыру көздері және нақты шарттары бекітілсін.  
      3. Қоғамдық жұмыстарға қатысушылардың жергілікті бюджет қаражаты-нан еңбекақысының мөлшері 2015 жылға белгіленген ең төменгі жалақыдан кем емес мөлшерінде бекітілсін.  
      4. Осы қаулының орындалуын бақылау Катонқарағай ауданы әкімінің орынбасары Б.Т.Рақышеваға жүктелсін.  
      5. Осы қаулы оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|  |
| --- |
| *Катонқарағай ауданы әкімінің* |
| *міндетін атқарушы* | *Ж.Тыныбеков* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Катонқарағай аудандық әкімдігінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы  № 18 қаулысымен бекітілген қосымша |

**2015 жылы ақылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және қоғамдық жұмыстардың нақты жағдайлары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №р/р | Ұйымдар аты | Қоғамдық жұмыс түрлері | Атқарылатын жұмыстар көлемі | Сұраныс (жарияланған қажеттілік) | Ұсыныс (бекітіл ген) | Қаржыландыру көзі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | "Катонқарағай ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, гүл отырғызу және гүлзар суару | аптасына 200 шаршы метр | 1 | 1 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 2. | "Үлкен Нарын ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару, пошталық хат-хабарларды жеткізуге көмектесу; Жалғыз басты қарт адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу: қардан аула тазарту, отын жару. | аптасына 120000 шаршы метр; айына 3000 тал; айына 50 тонна; айына 1000 дана; 40 үй; 2 текше метрден. | 64 | 64 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 3. | "Ново-Хайрузовка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару, пошталық хат-хабарларды жеткізуге көмектесу. Жалғыз басты қарт адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу: қардан аула тазарту, отын жару. | аптасына 26000 шаршы метр; айына 200 тал; айына 10 тонна; айына 2300 дана;10 үй; 2 текше метрден. | 14 | 14 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 4. | "Солоновка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару, пошталық хат-хабарларды жеткізуге көмектесу. Жалғыз басты қарт адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу: қардан аула тазарту, отын жару. | аптасына 26000 шаршы метр; айына 200 тал; айына 10 тонна; айына 2200 дана;10 үй; 2 текше метрден. | 12 | 12 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 5. | "Алтынбел ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару. Жалғыз басты қарт адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу, қардан аула тазарту, отын жару. | аптасына 27000 шаршы метр; айына 200 тал; айына 10 тонна; 10 үй; 2 текше метрден. | 15 | 15 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 6. | "Новополяковка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару, пошталық хат-хабарларды жеткізуге көмектесу. Жалғыз басты қарт адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу: қардан аула тазарту, отын жару. | аптасына 26000 шаршы метр; айына 200 тал; айына 10 тонна; айына 360 дана; 10 үй; 2 текше метрден. | 13 | 13 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 7. | "Солдатово ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару. Жалғыз басты қарт адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу: қардан аула тазарту, отын жару. | аптасына 14000 шаршы метр; айына 200 тал; айына 7 тонна; 5 үй; 2 текше метрден | 7 | 7 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 8. | "Катонқарағай ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару, пошталық хат-хабарларды жеткізуге көмектесу. Жалғыз басты қарт адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу: қардан аула тазарту, отын жару | аптасына 64000 шаршы метр; айына 2000 тал; айына 50 тонна; айына 540 дана; 20 үй; 2 текше метрден; | 33 | 33 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 9. | "Коробиха ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару, пошталық хат-хабарларды жеткізуге көмектесу. Жалғыз басты қарт адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу: қардан аула тазарту, отын жару | аптасына 26000 шаршы метр; айына 200 тал; айына 10 тонна; күніне 130 дана; 5 үй; 2 текше метрден | 11 | 11 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 10. | "Ақсу ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару, пошталық хат-хабарларды жеткізуге көмектесу. Жалғыз басты қарт адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу: қардан аула тазарту, отын жару | аптасына 14000 шаршы метр; айына 200 тал; айына 8 тонна; айына 630 дана; 5 үй; 2 текше метрден | 8 | 8 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 11. | "Белқарағай ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру,көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару, пошталық хат-хабарларды жеткізуге көмектесу. Жалғыз басты қарт, адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу: қардан аула тазарту, отын жару | аптасына 26000 шаршы метр; айына 200 тал; айына 10 тонна; айына 2500 дана; 10 үй; 2 текше метрден. | 10 | 10 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 12. | "Аққайнар ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару, пошталық хат-хабарларды жеткізуге көмектесу. Жалғыз басты қарт адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу: қардан аула тазарту, отын жару | аптасына 26000 шаршы метр; айына 200 тал; айына 10 тонна; айына 3200 дана; 6 үй; 2 текше метрден. | 11 | 11 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 13. | "Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару, пошталық хат-хабарларды жеткізуге көмектесу. Жалғыз басты қарт адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу: қардан аула тазарту, отын жару | аптасына 14000 шаршы метр; айына 200 тал; айына 9 тонна; айына 540 дана; 5 үй; 2 текше метрден | 8 | 8 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 14. | "Өрел ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Аумақты жинастыру, көшеттерді отырғызу және суару, қоқыстарды тиеп шығару. Жалғыз басты қарт адамдарға және мүгедектерге үй шаруашылығына көмектесу: қардан аула тазарту, отын жару | аптасына 14000 шаршы метр; айына 7 тонна; айына 200 тал; 5 үй, 2 текше метрден | 8 | 8 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 15. | "Катонқарағай ауданының жұмыспен камту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмысқа көмектесу. | айына 200-300 құжат | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 16. | "Катонқарағай ауданының экономика және бюджетті жоспарлау бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмысқа көмектесу. | айына 200-300 құжат | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 17. | "Катонқарағай ауданының жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Үй-жайларды жинастыру | күніне 70 шаршы метр | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 18. | "Катонқарағай ауданының қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмысқа көмектесу, құжаттарды жеткізу. | айына 200 құжат; күніне 3-5 құжат | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 19. | "Катонқарағай ауданының кәсіпкерлік және өнеркәсіп бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмысқа көмектесу, құжаттарды жеткізу. | айына 200 құжат; күніне 3-5 құжат | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 20. | "Катонқарағай ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмысқа көмектесу. | айына 200 құжат | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 21. | "Катонқарағай ауданының ішкі саясат бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыстарға көмектесу, құжаттарды жеткізу. | айына 200 құжат, күніне 3-5 құжат | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 22. | "Катонқарағай ауданының білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыстарға көмектесу. | айына 200 құжат | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 23. | "Катонқарағай ауданының қорғаныс істері жөніндегі бөлімі" мемлекеттік мекемесі (келісімі бойынша) | Тіркеу жұмыстарына көмектесу, шақыру қағазын тарату, мұрағаттық құжаттарды реттеу және тігу. | аптасына70 хабарлама; айына 400 құжат. | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 24. | "Катонқарағай ауданының прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі (келісімі бойынша) | Аумақты жинастыру. | аптасына 400 шаршы метр | 1 | 1 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 25. | "Катонқарағай ауданының статистика басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісімі бойынша) | Үй-жайларды жинастыру, құжаттарды жеткізу. | күніне 50 шаршы метр; күніне 3-5 құжат | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 26. | "Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама басқармасының "Катонқарағай ауданының мемлекеттік мұрағаты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісімі бойынша) | Мұрағаттық құжаттармен жұмысқа көмектесу. | айына 200-300 құжат | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 27. | "Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті Катонқарағай аудандық әділет басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісімі бойынша) | Ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмысқа көмектесу. | айына 200-300 құжат | 4 | 4 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 28. | "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің сот актілерін орындау бойынша Үлкен Нарын аумақтық бөлімі" мемлекеттік мекемесі (келісімі бойынша) | Құжаттар мен хабарламаларды тасымалдау, үй-жайларды жинастыру, ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу. | күніне 15-20 құжат; күніне 90 шаршы метр; аптасына 30-40 құжат. | 4 | 4 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 29. | "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің сот актілерін орындау бойынша Катонқарағай аумақтық бөлімі" мемлекеттік мекемесі (келісімі бойынша) | Құжаттар мен хабарламаларды тасымалдау; ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу. | күніне 10-15 құжат, күніне 15-20 құжат | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 30. | "Катонқарағай ауданының соты" мемлекеттік мекемесі (келісімі бойынша) | Хат-хабарларды тасымалдау, сотқа шақыру қағаздарын тасымалдау. | жылына-100 хабарлама; жылына 300 сотқа шақыру қағазы. | 4 | 4 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 31. | "Шығыс Қазақстан облысы бойынша салық басқармасының Катонқарағай ауданы бойынша салық басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісімі бойынша) | Хабарламаларды жеткізу, ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмысқа көмектесу. | аптасына 60-120 құжат; айына 60 құжат | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 32. | "Катонқарағай ауданының ішкі істер бөлімі" мемлекеттік мекемесі (келісімі бойынша) | Ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмысқа көмектесу, хат-хабарларды жеткізу. | айына 200-300 құжат; күніне -3-5 құжат | 4 | 4 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
| 33. | "Катонқарағай ауданының зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығы" (келісімі бойынша) | Ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмысқа көмектесу. | айына 200 құжат | 2 | 2 | Катонқарағай ауданының бюджеті |
|  | Барлығы: |  |  | 260 | 260 |  |

      Қоғамдық жұмыстардың нақты талаптары:  
      Жұмыс аптасының ұзақтығы екі демалыс күнімен 5 күнді құрайды, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, еңбекақы төлеу, зейнетақы және әлеуметтік аударымдары, қолданылмаған еңбек демалысына өтемақы жүргізу еңбек шартының негiзiнде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледi, орындалатын жұмыстың санына, сапасына және күрделiлiгiне байланысты жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақытына жұмыссыздардың жеке шоттарына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, саймандар мен құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зиянның орнын толтыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыс берушімен жүргізіледі. Жұмыскерлердің жеке санаттары (әйелдер және отбасылық міндеттері бар басқа тұлғалар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған тұлғалар) үшін қоғамдық жұмыстардың талаптары тиісті санатқа еңбек талаптарының ерекшелігін ескере отырып белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс берушінің және жұмыскердің арасында жасалған еңбек шарттарымен қарастырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК