

## 2016 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру туралы

### *Күшін жойған*

Шығыс Қазақстан облысы Үржар ауданы әкімдігінің 2015 жылғы 05 қарашадағы N 540 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2015 жылғы 07 желтоқсанда N 4261 болып тіркелді. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Үржар ауданы әкімдігінің 2016 жылғы 20 сәуірдегі № 183 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Үржар ауданы әкімдігінің 20.04.2016 № 183 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

РҚАО-ның ескертпесі.

Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңының 7 бабының 5) тармақшасының, 20 бабының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы" қаулысымен бекітілген Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру ережесінің 6, 7, 8, 18 тармақтарының негізінде, мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында және жұмысқа орналасуда қиыншылық көретін халықтың әр түрлі топтарын қолдау үшін, Үржар ауданының әкімдігі ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1. 2016 жылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылсын.
2. 2016 жылы қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың қоса беріліп отырған тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемдері, қаржыландыру көздері және нақты шарттары бекітілсін.
3. Қоғамдық жұмыстарға қатысушылардың жергілікті бюджет қаражатынан еңбекақысының мөлшері 2016 жылға белгіленген 1,25 ең төменгі жалақы мөлшерінде бекітілсін.
4. Осы қаулының орындалуын бақылау Үржар ауданы әкімінің орынбасары Қ.Б.Сеитқановқа жүктелсін.
5. Осы қаулы оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Үржар ауданының әкімі

С. Зайнулдин

**2016 жылы қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың тізбесі,  
қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемдері, қаржыландыру көздері және  
нақты шарттары**

№ р/с	Ұйымдар атауы	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	Сұраныс ( жарияланған қажеттілік)	Ұсыныс ( бекітілген )	Қаржыландыру көздері
1	2	3	4	5	6	7
1.	"Үржар ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек; абаттандыру жұмыстары; гүлзарларды күтіп, баптау, суғару жұмыстары.	ай сайын 1000-1200 құжат; ай сайын 60 шаршы метр; ай сайын 390 шаршы метр; ай сайын 40 шаршы метр.	8	8	Үржар ауданының бюджеті
2.	"Үржар ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек; Ұлы Отан соғысы ардагерлеріне көмек; көшелерді абаттандыру; гүлзарларды күтіп, баптау, түп көшеттер отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 30-50 құжат; ай сайын 5 Ұлы Отан соғысы-ның ардагері; ай сайын 50 көше, жылына 7000-8000 түп көшет; жылына 17000 тұрғындар.	58	58	Үржар ауданының бюджеті
3.	"Ақжар ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек; абаттандыру жұмыстары; көгалдандыру; түп көшеттер отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; ай сайын 1000 шаршы метр; жылына 2000 түп көшет; жылына 1800 тұрғындар.	5	5	Үржар ауданының бюджеті
	"Көлденең ауылдық округі әкімінің аппараты"	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге	ай сайын 20-30 құжат; жылына 200			Үржар

4.	мемлекеттік мекемесі	дайындауға көмек, көгалдандыру, түп көшеттер отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	түп көшет; жылына 1400 тұрғындар.	5	5	ауданының бюджеті
5.	"Бестерек ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, мұрағатқа өткізуге көмек; көпірлерді жөндеуге көмек, абаттандыру жұмыстары, арықтарды тазарту; түп көшет отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; ай сайын 5 км арық, жылына 5 көпір; жылына 300 түп көшет; жылына 2800 тұрғындар.	3	3	Үржар ауданының бюджеті
6.	"Жаңа тілек ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек; түп көшет отырғызу; көшелерді, көпірлерді жөндеуге көмек; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; 200 түп көшет; жылына 8 көпір және 3 көше; жылына 1900 тұрғындар.	5	5	Үржар ауданының бюджеті
7.	"Егінсу ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; көшелерді абаттандыру; түп көшет отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; ай сайын 6 көше; жылына 800 түп көшет; жылына 1700 тұрғындар.	7	7	Үржар ауданының бюджеті
8.	"Елтай ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; абаттандыру жұмыстары; түп көшет отырғызу, көгалдандыру; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; жылына 100 тонна қоқсық; жылына 320 түп көшет; ай сайын 12 гүлзарлар; жылына 1700 тұрғындар.	5	5	Үржар ауданының бюджеті
9.	"Жоғарғы Егінсу ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; көшелерді абаттандыру; түп көшет отырғызу;	ай сайын 20-30 құжат; ай сайын 11 көше; жылына 200 түп көшет;	5	5	Үржар

		санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	жылына 1400 тұрғындар.			ауданының бюджеті
10	"Көкөзек ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; түп көшеттер отырғызу; абаттандыру жұмыстары; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; жылына 300 түп көшет; жылына 720 шаршы метр; жылына 1200 тұрғындар.	6	6	Үржар ауданының бюджеті
11	"Науалы ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; абаттандыру, көгалдандыру жұмыстары; арықтар тазалау; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; жылына 1600 шаршы метр; ай сайын 24 арық; жылына 3900 тұрғындар.	7	7	Үржар ауданының бюджеті
12	"Барқытбел ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек; көпірлер мен арықтарды тазалау; көгалдандыру, түп көшеттер отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; ай сайын 8 көпір; жылына 400 түп көшет; жылына 2300 тұрғындар.	5	5	Үржар ауданының бюджеті
13	"Салқынбел ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; түп көшеттер отырғызу; көшелерді абаттандыру; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; жылына 400 түп көшет; жылына 13 көше; жылына 1300 тұрғындар.	5	5	Үржар ауданының бюджеті
14	"Қоңыршәулі ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; түп көшеттер отырғызу; көшелерді абаттандыру; көпірлерді жөндеуге көмек; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; жылына 1500 түп көшет; ай сайын 5 көше; жылына 3 көпір; жылына 3200 тұрғындар.	10	10	Үржар ауданының бюджеті

15	"Алтыншоқы ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; түп көшеттер отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; жылына 200 түп көшет; жылына 2900 тұрғындар.	6	6	Үржар ауданының бюджеті
16	"Қарақол ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; көшелерді абаттандыру, көгалдандыру жұмыстары; көпірлерді жөндеуге көмек; түп көшеттер отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; ай сайын 5 көше; жылына 2 көпір; жылына 800 түп көшет; жылына 2300 тұрғындар.	6	6	Үржар ауданының бюджеті
17	"Шолпан ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек; көшелерді абаттандыру; түп көшеттер отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; ай сайын 3 көше; жылына 400 түп көшет; жылына 1300 тұрғындар.	4	4	Үржар ауданының бюджеті
18	"Мақаншы ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; көшелерді абаттандыру, көгалдандыру жұмыстары; Ұлы Отан соғысы ардагерлеріне көмек; көпірлерді жөндеу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 40-50 құжат; жылына 2500 шаршы метр; ай сайын 3 Ұлы Отан соғысы ардагері; жылына 8 көпір; жылына 12100 тұрғындар.	28	28	Үржар ауданының бюджеті
19	"Ақшоқы ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; түп көшеттер отырғызу; көпірлерді жөндеу, көшелерді абаттандыру, санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат; жылына 1000 түп көшет; жылына 6 көпір және 5 көше; жылына 1050 тұрғындар.	5	5	Үржар ауданының бюджеті
		Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме	ай сайын 20-30			

20	"Бахты ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек ; арықтарды тазалау, көпірлерді жөндеуге көмек ; түп көшеттер отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	құжат ; ай сайын 8 арық; жылына 3 көпір, жылына 300 түп көшет; жылына 2400 тұрғындар.	5	5	Үржар ауданының бюджеті
21	"Келдімұрат ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек;көшелерді абаттандыру; түп көшеттер отырғызу; арықтарды тазалау, көпірлерді жөндеу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 20-30 құжат, ай сайын 10 көше; жылына 500 түп көшет; ай сайын 10 арық, 10 көпір; жылына 2020 тұрғындар.	5	5	Үржар ауданының бюджеті
22	"Қабанбай ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек ; көшелерді абаттандыру; көпірлерді жөндеу, көгалдандыру, ескерткіштерді жөндеу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 25-30 құжат ; ай сайын 13 көше, 10 көпір; жылына 5 ескерткіш; жылына 4200 тұрғындар.	9	9	Үржар ауданының бюджеті
23	"Қарабұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек ; Саябақ пен аллеяның абаттандыру жұмыстары; түп көшеттер отырғызу, гүлзарлардың күтімі; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 25-30 құжат ; ай сайын 600 шаршы метр; жылына 200 түп көшет және 5 гүлзар; жылына 1800 тұрғындар.	5	5	Үржар ауданының бюджеті
24	"Қарабұта ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; көшелерді, көпірлерді жөндеуге көмек ; көгалдандыру, түп көшеттер отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 25-30 құжат ; ай сайын 12 көше, жылына 5 көпір; жылына 20 гүлзар, 300 түп көшет; жылына 1100 тұрғындар.	6	6	Үржар ауданының бюджеті

25	"Қаратал ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; абаттандыру жұмыстары, көгалдандыру, түп көшеттер отырғызу; көпірлерді жөндеуге көмек; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 25-30 құжат; жылына 1500 шаршы метр, жылына 200 түп көшет; жылына 4 көпір; жылына 1600 тұрғындар.	5	5	Үржар ауданының бюджеті
26	"Қаратұма ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; түп көшеттер отырғызу, көшелерді абаттандыру, көпірлерді жөндеуге көмек; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 25-30 құжат; жылына 250 түп көшет; ай сайын 6 көше, жылына 4 көпір; жылына 1500 тұрғындар.	6	6	Үржар ауданының бюджеті
27	"Көктал ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; абаттандыру жұмыстары; түп көшеттер отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 25-30 құжат; жылына 600 шаршы метр; жылына 200 түп көшет; жылына 740 тұрғындар.	4	4	Үржар ауданының бюджеті
28	"Көктерек ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, мұрағатқа өткізуге көмек; көшелерді абаттандыру; түп көшеттер отырғызу; санақ жұмыстарын жүргізуге көмек.	ай сайын 25-30 құжат, ай сайын 9 көше; жылына 200 түп көшет; жылына 2100 тұрғындар.	6	6	Үржар ауданының бюджеті
29	"Үржар ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге көмек.	ай сайын 25-30 көшірме, ай сайын 25-50 құжат.	5	5	Үржар ауданының бюджеті
30	"Үржар ауданының ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек; ауланы абаттандыру жұмыстары;	ай сайын 25-30 көшірме; ай сайын 25-30 құжат; ай сайын 100 шаршы метр.	4	4	Үржар ауданының бюджеті

31	"Үржар ауданының ішкі істер бөлімі" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек.	ай сайын 25-30 көшірме; ай сайын 300-400 құжат.	6	6	Үржар ауданының бюджеті
32	"Қазақстан Республикасы Ішкі Істер Министрлігі Шығыс Қазақстан облысы бойынша Қылмыстық атқару жүйесі Департаментінің Үржар аудандық №1 пробация қызметі (келісім бойынша)	Абаттандыру жұмыстары, маусымдық жылыту жұмыстары, ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек.	ай сайын 1000 шаршы метр; ай сайын 100-150 құжат; ай сайын 25-30 көшірме.	3	3	Үржар ауданының бюджеті
33	Үржар ауданының прокуратурасы (келісім бойынша)	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек, көшірме жасау, оларды мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек; ауланы абаттандыру, маусымдық от жағу кезеңі.	ай сайын 800 құжат; ай сайын 25-30 көшірме; ай сайын 800 шаршы метр.	5	5	Үржар ауданының бюджеті
34	Үржар аудандық соты (келісім бойынша)	Корреспонденциялар жеткізу жұмыстары, ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек.	ай сайын 400 хат.	4	4	Үржар ауданының бюджеті
35	Үржар ауданының №2 аудандық соты	Корреспонденциялар жеткізу жұмыстары, ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек.	ай сайын 380 хат.	3	3	Үржар ауданының бюджеті
36	Шығыс Қазақстан облысы Үржар ауданы әкімдігінің "Мәдениет үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек; көшірме жасау; мәдени шараларды өткізуге көмек; көгалдандыру, ауланы абаттандыру жұмыстары; түп көшеттер отырғызу.	ай сайын 200 құжат; ай сайын 25-30 көшірме; айына 3-4 шара; ай сайын 500 шаршы метр; жылына 200 түп көшет.	4	4	Үржар ауданының бюджеті
37	Үржар ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы (келісім бойынша)	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасауға, оларды мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек; ауланы абаттандыру жұмыстары, көгалдандыру.	ай сайын 300 құжат; ай сайын 200 көшірме; ай сайын 1000 шаршы метр.	4	4	Үржар ауданының бюджеті
	"Үржар ауданының Әділет басқармасы"	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек, көшірме жасау, оларды	ай сайын 500-600 құжат; ай сайын 150-			Үржар



38	мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек; ауланы абаттандыру жұмыстары;	200 сұраныс; ай сайын 200 шаршы метр.	6	6	ауданының бюджеті
39	"Шығыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталығы" Республикалық Мемлекеттік Қазынашылық Кәсіпорны Үржар филиалы (келісім бойынша)	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек, көшірме жасау.	ай сайын 300 құжат, ай сайын 25-30 көшірме;	4	4	Үржар ауданының бюджеті
40	"Үржар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек, көшірме жасау, оларды мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек; абаттандыру жұмыстары, көгалдандыру және Ұлы Отан соғысы ардагерлерінің үйлеріне ағымды жөндеу, отын дайындауға көмек.	ай сайын 200 құжат; ай сайын 70-80 көшірме; ай сайын 700 шаршы метр; ай сайын 10 текше метр.	14	14	Үржар ауданының бюджеті
41	"Үржар аудандық білім, денешынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Көгалдандыру, абаттандыру жұмыстары, маусымдық жылыту, түп көшеттер отырғызу.	ай сайын 50 шаршы метр; жылына 600 түп көшет.	4	4	Үржар ауданының бюджеті
42	"Үржар ауданының жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек, көшірме жасау, оларды мұрағатқа өткізуге дайындауға көмек; абаттандыру, көгалдандыру жұмыстары.	ай сайын 10-20 құжат; ай сайын 400 акт; ай сайын 650 шаршы метр.	4	4	Үржар ауданының бюджеті
43	"Үржар аудандық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасау, оларды мұрағатқа өткізуге көмек; мәдени шараларды өткізуге көмек; абаттандыру жұмыстары.	ай сайын 200 құжат; тоқсан сайын 3-4 шара; ай сайын 500 шаршы метр.	4	4	Үржар ауданының бюджеті
44	"Үржар ауданының экономика және қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек, көшірме жасау, оларды мұрағатқа өткізуге көмек.	ай сайын 200 құжат, 25-30 көшірме;	4	4	Үржар ауданының бюджеті

45	"Үржар аудандық қазынашылық басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек, көшірме жасау, хат-хабарларды жеткізу	ай сайын 200 құжат; 25-30 көшірме; жылына 1500 хат-хабарларды жеткізу	3	3	Үржар ауданының бюджеті
46	"Үржар аудандық статистика басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Статистикалық есептілік жасауға, ағымдағы құжаттармен жұмысқа , көшірме жасауға көмек.	ай сайын 150-170 құжат, электрондық дерекқормен жұмыс, 25-30 көшірме;	2	2	Үржар ауданының бюджеті
47	"Шығыс Қазақстан облысы Үржар ауданының қорғаныс істері жөніндегі бөлімі" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ауланы абаттандыру жұмыстары; ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек.	ай сайын 300 шаршы метр; ай сайын 40-50 құжат .	4	4	Үржар ауданының бюджеті
48	"Үржар ауданының мемлекеттік мұрағаты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағат құжаттарымен жұмысқа көмек; абаттандыру жұмыстары.	ай сайын 300 құжат; ай сайын 300 шаршы метр.	4	4	Үржар ауданының бюджеті
49	Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаменті "Үржар ауданы аумақтық сот орындаушылар бөлімі" филиалы мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек, көшірме жасау, хат-хабарларды жеткізу	ай сайын 200 құжат; жылына 2000 орындау өндірісі.	3	3	Үржар ауданының бюджеті
50	"Қазақстан Республикасы Ауыл Шаруашылығы Министрлігі Агроөнеркәсіптік кешендегі Мемлекеттік инспекция Комитетінің Үржар аудандық аумақтық инспекциясы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек, көшірме жасау; түп көшеттер отырғызу; көгалдандыру және ауланы абаттандыру жұмыстары.	ай сайын 200 құжат; жылына 100 түп көшет; айына 300 шаршы метр.	4	4	Үржар ауданының бюджеті
	"Үржар ауданының орталық аудандық ауруханасы" шаруашылық	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, көшірме жасау, оларды мұрағатқа өткізуге	ай сайын 150-200 құжат; ай сайын 110-150 көшірме;			Үржар

51	жүргізу құқындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (келісім бойынша)	көмек ; ауланы абаттандыру жұмыстары, көгалдандыру; түп көшеттер отырғызу.	ай сайын 300 шаршы метр; жылына 200 түп көшет.	4	4	ауданының бюджеті
52	"Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығы" Республикалық Мемлекеттік Қазынашылық Кәсіпорны Шығыс Қазақстан облыстық филиалы, Ұржар аудандық бөлімшесі 0518	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек, көшірме жасау; абаттандыру жұмыстары, көгалдандыру жұмыстары; түп көшеттер отырғызу.	ай сайын 300 құжат; ай сайын 50-70 көшірме; ай сайын 150 шаршы метр; жылына 150 түп көшет.	4	4	Ұржар ауданының бюджеті
<b>Барлығы:</b>				<b>340</b>	<b>340</b>	

Қоғамдық жұмыстардың нақты талаптары:

Жұмыс аптасының ұзақтығы екі демалыс күнімен 5 күнді құрайды, 8 сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, еңбекақы төлеу, зейнетақы және әлеуметтік аударымдары, қолданылмаған еңбек демалысына өтемақы жүргізу еңбек шартының негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі, орындалатын жұмыстың санына, сапасына және күрделілігіне байланысты жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақытына жұмыссыздардың жеке шоттарына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киім, саймандар мен құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зиянның орнын толтыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыс берушімен жүргізіледі. Жұмыскерлердің жеке санаттары (әйелдер және отбасылық міндеттері бар басқа тұлғалар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған тұлғалар) үшін қоғамдық жұмыстардың талаптары тиісті санатқа, еңбек талаптарының ерекшелігін ескере отырып белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс берушінің және жұмыскердің арасында жасалған еңбек шарттарымен қарастырылады.