

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 13 қаңтардағы № 20 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 22 ақпанда № 13148 болып тіркелді.

"Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы 5-1 бабының 5) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Кадр жұмысы департаменті (А.Ү. Әбдіғалиев):

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жолдауды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынға жолдауды;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалғаны туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің бірінші орынбасары полиция генерал-лейтенанты М.Ғ. Демеуовке жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткеннен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2016 жылғы 13 қаңтардағы
№ 20 бұйрығымен
бекітілген

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидалары

1-тарау. Негізгі ережелер

Ескерту. 1-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 22.01.2020 № 44 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Осы Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – "Білім туралы" Заң) 5-1-бабының 5-тармақшасына сәйкес әзірленді.

2. Қағидалар Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында (бұдан әрі – ПМ-нің білім беру ұйымдары) білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу тәртібін айқындайды.

3. Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 28916 болып тіркелген) бекітілген Жоғары және ЖОО-дан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын (бұдан әрі - МЖМС), білім беру бағдарламаларын алушылардың меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізіледі.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 22.08.2023 № 655 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Осы Қағидаларда мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) академиялық қарыз – аралық аттестаттау (сессия) кезеңінде емтихандар және сараланған сынақтар тапсыру кезінде қанағаттанарлықсыз баға алу;

2) академиялық үлгермеушілік – жойылмаған академиялық қарыз, кәсіби практика бағдарламасын орындамау, практиканың барлық түрлерін қорғамау, мемлекеттік емтиханды тапсырмау және дипломдық жұмысты, магистрлік диссертацияны (жобаны)

қорғамау, оларды қорғауға жібермеу, жұмыс оқу жоспарын орындамау және ауыстырудың үлгерім балын жинай алмау.

3) білім алушыларды аралық аттестаттау - білім алушылардың бір оқу пәнін оқып аяқтағаннан кейін оның бір бөлігінің немесе барлық көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

4) білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау – академиялық кезең ішінде, кестеге сәйкес оқытушылардың аудиториялық және аудиториялардан тыс сабақтарда білім беру бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі түрде тексеруі;

5) білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі – әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін білім деңгейін балмен бағалау жүйесі;

6) білім алушыларды қорытынды аттестаттау – білім алушылардың БМЖС-да көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру деңгейін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

7) білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі – білім алушылар білімінің барлық тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін бөлініс.

8) емтихан сессиясы – ПМ-нің білім беру ұйымдарында білім алушылардың (курсанттар, магистранттар, докторанттар) аралық аттестаттау кезеңі;

9) межелік бақылау – білім алушылардың білімін бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін бақылау;

10) оқу үлгерімінің орташа балы (Grade Point Average - GPA) – пәндер бойынша аралық аттестаттаудың кредиттері мен бағалау балдарының сандық эквиваленті қосындысының аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы ретінде білім алушының таңдаған бағдарламасы бойынша бір оқу жылында анықталады білімінің таразыланған орташа бағасы;

11) транскрипт (Transcript) – білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттер мен бағалары көрсетілген оқытудың тиісті кезеңде өтілген пәндердің тізбесін құрайтын құжат;

2-тарау. Жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ПМ-нің білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау өткізу тәртібі

Ескерту. 2-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 22.01.2020 № 44 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Білім алушылардың (бұдан әрі – курсанттар) білімін тексеру ІІМ-нің білім беру ұйымдары айқындайтын ағымдағы, межелік бақылау және аралық аттестаттау арқылы жүзеге асырылады.

6. Оқу тапсырмаларының барлық түрлері бойынша курсанттардың білімі әріптік балдық-рейтингтік жүйе бойынша осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес бағалардың дәстүрлі шкаласына ауыстыра отырып, бағаланады (бұдан әрі – білімді бағалаудың әріптік балдық-рейтингтік жүйесі).

7. Курсанттардың үлгерімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша өткізіледі, білімін аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда бақылауды қамтиды. Ағымдағы бақылау бағасы (рұқсат ету рейтингісі бағасы) аудиториялық сабақтардағы ағымдағы бақылау бағасы мен межелік бақылау (аудиториялардан тыс сабақтарда) бағаларынан жинақталады.

8. Курсанттардың оқу үлгерімін ағымдағы бақылау кезінде курсанттардың әрбір орындаған тапсырмалары (ағымдағы сабақтардағы жауабы, үй тапсырмаларын тапсыру, курсанттардың өзіндік жұмысы, межелік бақылау) 100 балдық шкала бойынша бағаланады және оқу үлгерімін ағымдағы бақылаудың соңғы нәтижесі академиялық кезеңде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық қосындысын ескере отырып, есептеледі.

Осындай әдіс аралық және қорытынды аттестаттау кезеңінде білім алушылардың білімін бағалау кезінде де қолданылады.

9. Сырттай оқыту нысаны курсанттарының үлгерімін ағымдағы бақылау оқу-емтихан сессиясы басталғанға дейін де, сондай-ақ сол кезеңде де жүзеге асырылады, ол академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

Бұл ретте сырттай оқыту нысанында оқитын курсант оқу-емтихан сессиясы басталғанға дейін пәннің оқыту бағдарламасына сәйкес бақылау және есептеу-графикалық жұмыстардың, курстық жұмыстардың (жобалардың) барлық түрлерін, сондай-ақ үй тапсырмаларының жекелеген түрлерін, курсанттың өзіндік жұмысын, межелік бақылауды тапсырады.

10. Межелік бақылау бір академиялық кезең ішінде, бір оқу пәні шеңберінде кемінде екі рет коллоквиумдар, бақылау жұмыстары, тесттік сұрақ-жауап түрінде өткізіледі. Межелік бақылау нәтижелерін оқытушы оқу журналына межелік бақылау өткізілген күннен кешіктірмей қояды және оқу процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар әзірленіп, кафедра, факультет (институт) отырыстарында тұрақты қаралып отырады.

Межелік бақылау ведомосі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

Көлемі бір кредитті құрайтын оқу пәндеріне ерекшелік ретінде алынады, олар бойынша межелік бақылау санын ІІМ білім беру ұйымы дербес айқындайды.

Білім алушыларға межелік бақылауды өткізу мерзімі туралы ақпарат академиялық кезеңнің бірінші 2 аптасында хабарланады.

11. Академиялық кезеңнің басында әр пән бойынша межелік бақылау өткізу нысаны кафедраның шешімімен анықталады.

12. Оқытудың күндізгі және сырттай нысандарының курсанттары пәндерді бірыңғай оқу бағдарламасы бойынша бірдей көлемде зерделейді. Пәндерді оқытудың тақырыптық жоспарларында өзгешеліктер болады, ол оқудың түрлі нысандары үшін оқытушылардың курсанттармен байланысты жұмыстарының түрлі көлемінде көрінеді. Бұл ретте сырттай оқитын курсанттарға оқу материалдарының 80 пайызға дейінгі көлемін өз бетінше меңгереді.

13. ЖОО курсанттарды аралық аттестаттау жұмыс оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және БМЖС негізінде әзірленген білім беру бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

14. Курсанттарды аралық аттестаттау емтихан және сараланған сынақ тапсыру түрінде өткізіледі.

15. Курсанттарды аралық аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізу білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісіне жүктеледі.

16. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі курсанттардың академиялық рейтингін құрастырады.

17. Емтихандар кестеге сәйкес тапсырылады және пәннің барлық оқу бағдарламасы бойынша курсанттардың білімін тексеру түрі болып табылады және академиялық кезеңдегі білімін бағалауды көздейді.

18. Кәсіптік практиканың барлық түрі, курстық жұмыстар (жобалар) бойынша қорытынды бақылау курсанттың көрсетілген оқу жұмысын қорғау түрінде өткізіледі, ол білімін бағалаудың әріптік балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағаланады және ауыстыру балын есептеу кезінде ескеріледі.

19. Емтихан сессиялары қысқы және жазғы болып бөлінеді.

20. Оқудың күндізгі нысаны үшін емтихан сессияларының кезеңділігі мен ұзақтылығы мамандықтың жұмыс оқу жоспары және ІІМ білім беру ұйымының ғылыми кеңесі бекіткен академиялық күнтізбе бойынша анықталады.

Оқудың сырттай нысаны үшін емтихан сессиясы және олардың кезеңдері мен саны ЖОО Ғылыми кеңесінде белгіленеді.

Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесінің қызметі және оны сайлау тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 22 қарашадағы №574 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5038 болып тіркелген) бекітілген Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік қағидаларына және оны сайлау тәртібіне сәйкес анықталады.

Ескерту. 20-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Ішкі істер министрінің 22.01.2020 № 44 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

21. Білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі оқудың барлық нысандары үшін емтихандар кестесін тиісті факультетпен бірлесе отырып жасайды, ПМ білім беру ұйымы бастығының оқу ісі жөніндегі орынбасары бекітеді және оқытушылар мен курсанттарға емтихандық сессия басталардан 2 апта бұрын жеткізіледі.

22. Емтиханды өткізу үшін осы оқу пәннің бейініне сәйкес біліктілігі бар профессорлық-оқытушы құрамның қатарынан емтихан қабылдаушылар тағайындалады.

23. Емтихан өткізу рәсіміне қатыспайтын адамдардың емтиханға ПМ білім беру ұйымы бастығының оқу ісі жөніндегі орынбасарының жазбаша рұқсатынсыз қатысуына жол берілмейді.

24. Емтихан сессиясын тапсыруға жіберілген курсанттардың тізімін білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құрады.

25. Курсанттарды пән бойынша қорытынды бақылауға жіберу, үлгерімнің ағымдағы бақылау нәтижесі бойынша анықталатын рұқсат ету рейтингінің бағасы негізінде жүзеге асырылады. Пән бойынша рұқсат ету рейтингі бойынша оң бағасы алмаған курсанттар қорытынды бақылауға (емтиханға) жіберілмейді және осы аралық аттестацияның соңына дейін өткізіп алған сабақтары мен үлгерімнің ағымды бақылаудағы қанағаттанарлықсыз бағалары бойынша қарызын жоюға құқығы бар. Қарызын жойған кезде рұқсат беру рейтингінің бағасы қайта есептеледі.

Курстық жұмысты (жобаны) қорғамаған курсанттар тиісті пән бойынша емтиханға жіберілмейді.

26. Белгіленген уақытта қарызын жоймаған курсанттар (осы аралық аттестаттау кезінде) ПМ білім беру ұйымы бастығының рұқсатымен келесі академиялық кезеңнің басына рұқсат беру рейтингінің бағасы бойынша қарызын жояды, үлгерімнің ағымдағы бақылау талаптарын орындайды, тапсыруға рұқсат алады және аралық аттестация аяқталған соң он жұмыс күн ішінде қорытынды бақылауды тапсырады. Пән бойынша қайтадан рұқсат беру рейтингінің оң бағасын алмаған курсанттар ПМ білім беру ұйымынан академиялық үлгерімегені үшін оқудан шығарылуы тиіс.

27. ПМ білім беру ұйымының бастығы кейбір жағдайларда (денсаулығына, отбасылық және қызметтік жағдайларға байланысты) курсантқа емтихандық сессияны мерзімінен бұрын жеке кесте бойынша тапсыруға рұқсат береді.

ПМ білім беру ұйымының бастығына сырқаты туралы, бала тууына, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты, қызметтік қажеттілікті растайтын

анықтамалар тапсырылған кезде емтихандық сессияны жеке кесте бойынша тапсыруға рұқсат беріледі.

28. Оқытудың сырттай нысанының курсанттарын пән бойынша емтиханға жіберу оқытудың күндізгі нысанының курсанттарын емтиханға жіберу тәртібіне ұқсас жүзеге асырылады.

29. Емтихандар ауызша, жазбаша, тест немесе аралас нысанда өткізіледі. Ауызша нысан кезінде бір күнде екі немесе одан көп емтихан тапсыруға рұқсат етілмейді. Тест нысаны кезінде бейіндік және мәндес принципін сақтай отырып, екі немесе одан да көп пән бойынша кешенді емтихан белгілеуге рұқсат етіледі.

30. Әрбір оқу пәні бойынша емтиханды өткізу нысандары мен тәртібін ІІМ білім беру ұйымының Ғылыми кеңесі академиялық кезең басталғаннан бастап 30 жұмыс күнінен кешіктірмей белгілейді.

31. Емтиханға келген кезде курсантта сынақ кітапшасы болуы тиіс.

32. Ауызша емтихан кезінде курсант анықтамалық әдебиетті қолданады.

33. Қорытынды бақылау өткізу үшін білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі емтихан қабылдаушыға осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорытынды бақылау ведомосін (бұдан әрі - қорытынды ведомость) береді, онда курсанттың академиялық кезеңде жинаған балдары мен рұқсат ету рейтингі көрсетілген бағалары қойылады.

Аралық аттестаттау өткізу қорытындысы бойынша білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісіне осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жиынтық қорытынды ведомосін қалыптастырады.

34. Оқу пәні бойынша аралық аттестаттау өткізу кезінде емтиханда алған бағасы мен академиялық кезең ішіндегі үлгерімінің ағымдағы бақылау бағасының орташа балы есептеледі.

35. Емтиханда курсанттардың үлгерімі білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

Оң баға (А-, А "өте жақсы", В-, В, В+ "жақсы", Д-, Д+, С-, С, С+ "қанағаттанарлық") оқу пәні бойынша емтихан ведомосі мен курсанттың сынақ кітапшасына жинаған кредиттер санын көрсете отырып жазылады. "Қанағаттанарлықсыз" F бағасы тек қорытынды ведомоске ғана жазылады.

36. Әрбір пән бойынша емтихан аяқталған соң курсантқа оның оқу жетістіктерінің бағасы болып табылатын қорытынды баға қойылады.

37. Пәннің қорытынды бағасына рұқсат ету рейтингі және қорытынды бақылау бағалары кіреді.

Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау бағасы (рейтингі) пән бойынша білімінің қорытынды бағасының 60%-ын құрайды және емтихан бағасы пән бойынша білімінің қорытынды бағасының 40%-ын құрайды.

38. Оң қорытынды баға тиісті пән бойынша кредит санымен белгіленген игерілген кредиттерді толықтыруға негіз болып табылады, курсанттың транскриптіне жазылады.

39. Егер курсант қорытынды бақылау (емтихан) бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда пән бойынша қорытынды баға есептелмейді.

40. Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны арттыру мақсатында аралық аттестацияның осы кезеңінде қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны арттыру мақсатында аралық аттестацияның осы кезеңінде қайта тапсыру үшін курсант келесі академиялық кезеңнің басына дейін ПМ білім беру ұйымы бастығының рұқсатымен оқытушының басшылығымен жеке зерделейді, үлгерімнің ағымдағы бақылауының барлық талаптарын орындайды, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады. Оған қоса курсантқа бір академиялық кезеңде оң бағаны арттыру мақсатында бір пән бойынша қорытынды бақылау бойынша қайта тапсыруға рұқсат беріледі, бірақ барлық оқу кезеңі бойынша үш пәннен артық болмауы тиіс.

41. Қорытынды бақылау ведомосі білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісіне тапсырылады, ол барлық курсанттардың бүкіл оқу кезеңіндегі кредиттер санын есептеумен және жинақтаумен айналысады.

Емтихан ведомосін білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі одан әрі тиісті факультетке береді.

42. Курсанттарды оқытудың барлық нысандарына бірдей пәндер, сондай-ақ оқытудың қосымша түрлерінің пәндері бойынша және жұмыс және жеке оқу жоспарына және бекітілген оқу бағдарламаларына (силлабус) сәйкес курсанттар барлық емтихандарды тапсырады оларды тапсыру нәтижелеріне қорытынды ведомоске, сынақ кітапшасына және транскриптке жазылады.

43. Бір пән бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген бағаны қайта тапсыруға екі рет рұқсат беріледі: бірінші қайта тапсыру кезінде емтиханды өткізудің бастапқы бекітілген түрі сақталады; екінші қайта тапсыру комиссиялық емтихан түрінде жүзеге асырылады. Комиссия құрамы кафедра бастығының ұсынымы бойынша ПМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен тағайындалады. Бұл ретте, комиссиялық емтихан қабылдау комиссиясының құрамына осы пәнге сәйкес біліктілігі бар, осы академиялық топта (топтамада) оқыту сабақтарын бермеген жетекші профессорлар, доценттер, аға оқытушылар кіреді. Екінші қайта тапсыру қорытындысы бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған курсанттар академиялық үлгермеушілігі үшін оқудан шығарылады.

Курсанттар үшін емтиханды "қанағаттанарлықсыз" деген бағаны оң бағаға қайта тапсыру келесі академиялық кезеңге дейін аралық аттестация аяқталғаннан соң үш жұмыс күн ішінде жүзеге асырылады.

44. Егер оқу бағдарламасын толық көлемде орындамаған курсант емтиханға келмесе, қорытынды бақылау ведомосінде оның тегінің тұсына "келген жоқ" деген белгі қойылады.

Курсанттың дәлелді себептері болған жағдайда факультет бастығының өкімімен аталған курсантқа емтихан тапсырудың жеке кестесі бекітіледі.

Емтиханға келмеуінің дәлелді себептері болмаған жағдайда емтиханға келу " қанағаттанарлықсыз" деген бағаға теңестіріледі, қайта тапсыру осы Қағидалардың 45-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

45. Қорытынды бақылаудың бағасымен келіспейтін курсант емтихан өткізілген күннен кейінгі күннен кешіктірмей апелляция береді.

46. ПМ білім беру ұйымының бастығының бұйрығымен емтихандық сессия (аралық аттестаттау) кезеңіне біліктілігі апелляцияланатын пәндерді бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

47. Апелляция нәтижелері хаттамамен ресімделеді және оның шешімі негізінде курсантқа жеке емтихан ведомосі жасалады, ол негізгі емтихан ведомосіне тіркеледі.

48. Білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі емтихан сессияларының қорытындысы бойынша курсанттың білім деңгейінің орташа таразылынған бағасы болатын көшіру балын есептейді.

49. Оқу жылы аяқталғаннан кейін емтихан сессияларының қорытындысы негізінде курсанттарды курстан курсқа көшіру жүзеге асырылады.

50. Курстан курсқа көшіру үшін ең төменгі көшіру балының мәнін ПМ білім беру ұйымы оқу курсытар бойынша дербес белгілейді.

51. Ең төменгі көшіру балын алған курсант факультет (институт) бастығының ұсынымы негізінде ПМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен келесі курсқа көшіріледі.

52. Курс бағдарламасын толығымен өтіп, белгіленген ең төменгі көшіру балы деңгейін жинамаған курсантқа өзінің орташа үлгерім балын (GPA) жоғарылатуы үшін пәндерді (мемлекеттік емтихан тапсырылатын "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәнінен басқа) белгіленген тәртіппен өздігінен зерделеуге және жеке кесте бойынша сол пәндерден емтиханды қайта тапсыруына мүмкіндік беріледі.

53. Қайта тапсырылған емтиханнан қанағаттанарлық нәтиже алған жағдайда қорытынды баға қайта есептеледі, ол емтихан ведомосіне, сынақ кітапшасына және транскриптке жазылады.

Оқу үлгерімінің орташа балын есептеу кезінде оқу пәні бойынша соңғы бағалары есептеледі.

54. Емтиханды қайта тапсырғаннан кейін ең төменгі көшіру балын (GPA) жинай алмаған курсант академиялық үлгермеушілігі үшін ПМ білім беру ұйымынан шығарылады.

55. Емтихан нәтижелері және оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныстар емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) аяқталғаннан кейін кафедра, факультет (институт) отырыстарында, ПМ білім беру ұйымдарының ғылыми-әдістемелік кеңесінде талқылауға ұсынылады.

56. ПМ білім беру ұйымынан шығарылған курсантқа Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 12 маусымдағы № 289 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5717 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша білімі аяқталмаған азаматтарға арналған анықтама (бұдан әрі - білімі аяқталмаған азаматтарға арналған анықтама) беріледі.

57. Емтихан сессиясын ойдағыдай аяқтаған оқытудың сырттай нысанының курсантына келесі емтихан сессиясына шақыру-анықтамасы беріледі.

Оқытудың сырттай нысанының курсанттарына шақыру-анықтамаларын беру және олардың емтихан сессиясына келуі ПМ білім беру ұйымдарында қатаң есепке алынады.

58. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" бойынша мемлекеттік емтихан академиялық күнтізбеге сәйкес аралық аттестаттау кезеңінде өткізіледі.

59. ПМ білім беру ұйымының бакалавриаттын барлық мамандығындағы курсанттары олардың "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша оны оқып, аяқтағаннан кейін сол академиялық кезеңде мемлекеттік емтихан тапсырады.

60. Жеделдетіліп оқытатын техникалық және кәсіптік (орта білімнен кейінгі білім беру) білім базасындағы қысқартылған оқу бағдарламасы бойынша білім алатын курсанттар "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәнін зерделейді және осы пән бойынша мемлекеттік емтихан тапсырады.

61. Жеделдетіліп оқытатын қысқартылған оқу бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында білім алатын курсанттар "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәнін оқымайды және мемлекеттік емтихан тапсырмайды.

62. Мемлекеттік емтиханға дайындықты факультетпен (институтпен) және білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісімен бірлесе отырып, "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" оқу пәні бойынша сабақ жүргізетін кафедра (бұдан әрі – кафедра) өткізеді.

63. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу үшін кафедра оқудың барлық нысаны мен мамандықтары үшін бірыңғай оқу жұмыс бағдарламасын осы пән бойынша үлгілік оқу бағдарламасы негізінде әзірлейді.

64. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес ауызша, жазбаша және тест нысанында жүзеге асырылады.

65. Мемлекеттік емтиханды өткізу нысаны ПМ білім беру ұйымы ғылыми кеңесінің шешімімен дербес анықталады.

66. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін факультеттің (институт) ұсынымы бойынша құрамында төрағасы мен

мүшелері бар Мемлекеттік емтихан комиссиясы (бұдан әрі – МЕК) күнтізбелік жылға құрылады.

67. МЕК төрағасының кандидатурасы туралы ақпарат ағымдағы оқу жылының 1 карашасынан кешіктірілмей Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігіне (бұдан әрі - ПМ) жіберіледі.

68. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша МЕК төрағасы ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанынан кешіктірілмей Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің бұйрығымен бекітіледі.

69. Жоғары білікті оқытушылардан тұратын МЕК құрамы ПМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен бекітіледі.

70. МЕК отырыстарының кестесін білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі академиялық күнтізбеге сәйкес жасайды және оны ПМ білім беру ұйымының бастығы мемлекеттік емтихан басталардан екі апта бұрын бекітеді.

71. МЕК отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспайды.

72. МЕК отырыстары әр курсантқа жеке хаттамамен осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – МЕК хаттамасы) "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша МЕК хаттамасы ресімделеді және оған комиссия төрағасы мен отырысқа қатысқан комиссия мүшелері қол қояды.

73. МЕК отырысының хаттамасын осы пән бойынша сабақ беретін кафедраның профессорлық-оқытушы құрамы қатарынан тағайындалған хатшы жүргізеді.

74. МЕК отырысының хаттамалары мемлекеттік емтихан басталғанға дейін А4 форматында түптеліп, нөмірленіп, бумаланады және факультеттің (институттың) мөрімен бекітіледі.

75. Егер курсант МЕК отырысына келмесе, хаттамада оның тегінің тұсына "келген жоқ" деген жазу жазылады.

Емтиханға келмеуінің дәлелді себептері болған жағдайда, осы курсантқа факультет бастығының өкімімен мемлекеттік емтихан тапсыруға жеке кесте бекітіледі. Мемлекеттік емтиханға келмеуінің дәлелді себептері болмаған жағдайда "қанағаттанарлықсыз" деген бағаға теңестіріледі.

76. Апелляция қанағаттандырылған жағдайда МЕК отырысының хаттамасы қайта ресімделеді. Мұндай жағдайда бірінші хаттамадағы нәтижелер "_____ беттегі _____ баға № _____ хаттамамен қайта қаралды" деген жазумен жойылады және оған қатысқан МЕК мүшелері қол қояды.

77. Мемлекеттік емтихан нәтижелері курсанттардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады.

78. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан нәтижелері бойынша білім алушыларға рұқсат ету рейтингі бағасы мен мемлекеттік

емтихан бағасы ескеріле отырып, қорытынды баға қойылады. Бұл ретте рұқсат ету рейтингінің бағасы пән бойынша білімінің қорытынды бағасының кемінде 60%-ын құрайды және мемлекеттік емтихан бағасы 40%-ын құрайды.

79. Курсант "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханнан "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда, ол академиялық үлгермеушілігі үшін ПМ білім беру ұйымынан шығарылады.

80. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханнан алған оң бағаны көтеру үшін қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

81. Мемлекеттік емтихан қорытындысымен келіспеген курсант, МЕК өткізілген күннен кейінгі күннен кешіктірмей апелляция береді.

82. Апелляция өткізу үшін ПМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен аталған пән бойынша тәжірибелі оқытушылар қатарынан "Қазіргі заманғы Қазақстан тарихы" пәні бойынша апелляциялық комиссия құрылады.

83. МЕК жұмысы аяқталған соң комиссия төрағасы мемлекеттік емтихандарды тапсыру және дипломдық жұмысты қорғау нәтижелері туралы есеп әзірлейді, осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес кесте толтырады (бұдан әрі – МЕК есебі), ол ПМ білім беру ұйымының ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады, бекітіледі және ПМ-ге ұсынылады.

Бұл ретте "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша қысқы емтихан сессиясы кезінде тапсырылған МЕК есептері 1 наурыздан, ал жазғы емтихан сессиясы кезінде – 1 тамыздан кешіктірілмей ұсынылуы тиіс.

3-тарау. Жоғары білім беру бағдарламаларын іске асыратын ПМ білім беру ұйымдарының білім алушыларын қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі

Ескерту. 3-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 22.01.2020 № 44 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

84. ПМ білім беру ұйымдарында курсанттарды қорытынды аттестаттау БМЖС белгіленген нысандарда өткізіледі, олардың ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбеде және мамандықтардың жұмыс оқу жоспарында көзделген.

85. ПМ білім беру ұйымдары курсанттың білімі деңгейін, оқу нәтижелерін және зерттеу-аналитикалық мүмкіндіктерін, теориялық дайырлығы ескере отырып, өздігінен оған қорытынды аттестаттау түрін айқындайды: мамандығы бойынша мемлекеттік емтихан тапсыру, дипломдық жұмысын (жобаны) қорғау не екі базалық және/немесе бейіндік пән бойынша мемлекеттік емтихан тапсыру.

86. Мемлекеттік емтихан пәндерінің тізбесі бітіртіп шығарушы кафедра ұсынымының негізінде факультет (институт) кеңесінің, ЖОО ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

87. Қорытынды аттестаттауға жұмыс оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламасының талаптарына сәйкес білім алу процесін толық аяқтаған курсанттар жіберіледі.

88. Білім алу процесін аяқтаудың негізгі өлшемшарты курсанттың БМЖС талаптарына сәйкес оқытудың теориялық курсы мен кәсіби практикалардың қажетті көлемін меңгеруі болып табылады.

89. Жұмыс оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарын орындамаған жағдайда бітіруші курстың курсанттары ІІМ білім беру ұйымынан шығарылады.

90. ІІМ білім беру ұйымының басшылары білім беру саласындағы уәкілетті органға мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарға (дипломдар мен қосымшалар) ағымдағы жылғы 1 қазанға дейін болжамды бітірушілер саны бойынша өтінім ұсынады.

91. Курсанттарды қорытынды аттестаттау үшін оқытудың барлық нысандары үшін әр мамандық бойынша Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – МАК) құрылады.

92. Курсанттарды қорытынды аттестаттауға жіберу қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей факультет (институт) бастығы бекіткен курсанттардың тізімдік құрамы бойынша осы Қағидалардың 90-тармағының негізінде МАК-қа ұсынылады.

93. Курсанттарды қорытынды аттестаттаудан өткізу басталғанға дейін МАК-қа факультет (институт) бастығының білім алушының жұмыс оқу жоспарын орындағаны туралы, оның барлық пәндер бойынша алған бағалары, олардың көлемі, тапсырған курстық жұмыстары (жобалары), кәсіби практикалардың түрлері мен GPA оқыту кезеңіндегі орта үлестік бағалау мөлшері туралы анықтамасы ұсынылады.

94. ІІМ білім беру ұйымының басшылары ағымдағы оқу жылының 1 қарашасына дейін ІІМ-ге осы жоғары оқу орнында жұмыс істемейтін, ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі бар профессорлар, доценттер мен оқытушылар арасынан, бітіріп шығарылатын мамандардың бейініне сәйкес келетін ішкі істер органдарының жоғары білікті мамандары қатарынан МАК төрағаларының кандидатураларын ұсынады.

95. МАК жұмысына қатысушы мамандардың бейіні арнайы ғылыми дәрежесі, дәрежесі немесе базалық білімінің (диплом бойынша) сәйкестігімен анықталады. Ұсынымға ғылыми дәрежесі, дәрежесі немесе базалық білімі туралы құжаттардың көшірмелері қоса беріледі.

96. МАК төрағасы ағымдағы оқу жылының 20 желтоқсанынан кешіктірмей Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің бұйрығымен күнтізбелік жылға бекітіледі.

МАК құрамына оның мүшелерінің құқығымен: факультет (институт) бастығы және бітіртіп шығарушы кафедраның бастығы кіреді.

МАК-тың қалған мүшелері бітіруші мамандардың тиісті бейініне сәйкес келетін профессорлардан, доценттерден, жоғары білікті мамандардан құрылады.

97. МАК-тың сандық құрамын мамандық бойынша бітіріп шығатын курсанттардың контингентіне сәйкес жоғары оқу орны өздігінен белгілейді және ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен жыл сайын 31 желтоқсаннан кешіктірмей бекітіледі және ол күнтізбелік жыл бойына жарамды болады.

98. МАК-тың құзыретіне:

1) бітіруші мамандардың теориялық және практикалық даярлығының БМЖС стандартымен белгіленген талаптарға сәйкестігі деңгейін тексеру;

2) тиісті мамандықтар бойынша "бакалавр" дәрежесін беру;

3) бітірушіге мамандығы бойынша тиісті біліктілігін беру;

4) жоғары білім туралы диплом беру туралы шешім қабылдау;

5) ішкі істер органдары үшін мамандар даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстар әзірлеу кіреді.

99. МАК жұмысының кестесін білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі әзірлейді, оны ІІМ білім беру ұйымның бастығы бекітеді және МАК жұмысы басталардан екі апта бұрын көпшіліктің назарына жеткізіледі.

100. МАК отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауы тиіс. Бұл ретте мемлекеттік емтиханды тапсыруға күніне 12-15 адам, ал диплом жұмысын қорғауға 7-10 адам жіберіледі.

101. Тестілеу нысаны кезінде мамандық бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру академиялық ағынға (немесе топқа) өткізіледі.

102. Диплом жұмысын (жобаны) қорғаудың басталуына бес жұмыс күні қалғанда МАК-қа мынадай құжаттар ұсынылады:

1) диплом жұмысының (жобаның) ғылыми жетекшісінің "қорғауға жіберіледі" немесе "қорғауға жіберілмейді" деген дәлелді қорытындысы бар пікірі;

2) диплом жұмысына резенция, онда диплом жұмысын (жобаны) қорғауға ұсынылған жан-жақты мінездемесі және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаны және тиісті мамандығы бойынша "бакалавр" дәрежесін және/немесе біліктілігін беру мүмкіндігі көрсетілген дәлелденген қорытындысы беріледі.

103. Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) плагиат мәніне тексеруді тиісті кафедралар жүргізеді.

104. МАК-қа сондай-ақ орындалған дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын басқа да материалдар, ресми емес пікірлер, диплом жұмысының (жобаның) бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымның жазбаша қорытындысы, ғылыми зерттеудің нәтижелерін енгізу анықтамалары немесе актілері, макеттер, жобалар, материалдар үлгілері, бұйымдар және тағы басқалары ұсынылады.

105. Ғылыми жетекшісінің оң пікірі және қорғауға ұсынылатын жұмыс бейініне сай келетін маман тарапынан бір рецензиясы болған кезде курсант диплом жұмысын (жобасын) қорғайды.

Ғылыми жетекшінің "қорғауға жіберілмейді" деген теріс қорытындысын алған кезде, курсант дипломдық жұмысты (жобаны) қорғай алмайды.

Курсант, рецензенттің оң, сондай-ақ теріс қорытындысы болған кезде де дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберіледі.

106. Дипломдық жұмысты (жобаны) рецензиялауды біліктілігі қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін басқа ұйымдардың мамандары ғана жүзеге асырады.

107. Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі ПМ білім беру ұйымының бастығының бұйрығымен тақырыбын көрсете отырып, әр курсантқа дербес бекітіледі.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) рецензенттері ПМ білім беру ұйымының бастығының бұйрығымен жұмыс орнын, атқаратын лауазымы мен білімін (ғылыми дәрежесі мамандығы бойынша дәрежесі, жоғары білімі туралы дипломы бойынша базалық білімі) көрсетіліп, бітіртуші кафедра бастығының ұсынысы бойынша жалпы тізіммен бекітіледі.

108. ПМ білім беру ұйымы ғылыми кеңесінің шешімімен қорытынды аттестаттаудың нысандарын анықтау рұқсат етіледі: мамандық бойынша мемлекеттік емтихан тапсыру мен дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау немесе мамандық бойынша және қосымша екі базалық және/немесе бейінді пәндер бойынша мемлекеттік емтихандар тапсыру.

Мемлекеттік емтихандар (мамандық немесе бейінді пәндер бойынша) оқу бағдарламалары көлемінде ауызша, жазбаша, тестілеу (кешенді тестілеу) түрінде өткізіледі.

109. Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан осы кешенді емтиханға енгізілген пәндердің оқу бағдарламалары негізінде ПМ-нің білім беру ұйымы әзірлеген бағдарламалар бойынша өткізіледі.

Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан бағдарламасы ПМ білім беру ұйымының ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

110. Екі базалық және/немесе бейіндік пәндер бойынша мемлекеттік емтихандар үлгілік оқу бағдарламалары мен Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес өткізіледі.

111. Мемлекеттік емтиханның тесттік нысаны кезінде ПМ білім беру ұйымы тест тапсырмаларын және олардың түрлерін (ашық, жабық, аралас), тестілеуді өткізу технологиясыні дербес әзірлейді және бекітеді.

112. Диплом жұмысын қорғау МАК-тың ашық отырысында оның мүшелерінің жартысынан көбінің қатысуымен қорғалады.

113. Бір дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау ұзақтығы бір курсантқа 50 минуттан аспауы керек. курсант МАК алдында дипломдық жұмысын қорғауға арналған баяндамасымен 15 минуттан аспайтын уақыт беріледі.

114. Мемлекеттік емтихан мен диплом жұмысын (жобасын) қорғаудың нәтижелері бойынша баға курсанттардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша қойылады. Бұл ретте білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындықтары, сондай-ақ ғылыми жетекшісі мен рецензенттің пікірлері назарға алынады.

115. Мемлекеттік емтихан тапсыру және диплом жұмысын (жобасын) қорғаудың нәтижелері олар өткізілген күні МАК отырысының хаттамасына қол қойылған соң жарияланады.

116. МАК отырыстарының хаттамалары осы Қағидаларға 8-10 қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша ресімделеді.

МАК отырысының хаттамалары А4 форматында жеке кітапшада нөмірленіп, бумаланады және ПМ білім беру ұйымы факультетінің (институт) мөрімен бекітіледі.

117. МАК отырысының хаттамалары әр курсантқа жеке толтырылады. Мемлекеттік емтихан тест нысанында өткізілген жағдайда хаттама ресімдеу үшін қорытынды ведомосі негіз болып табылады.

118. Хаттаманы бітіртіп шығарушы кафедра оқытушылары арасынан комиссия құрамына бекітілген МАК хатшысы толтырады.

119. Хаттамаға мемлекеттік емтихандарда және диплом жұмысын (жобасын) қорғауда анықталған білімінің бағалары енгізіледі, сондай-ақ берілген сұрақтар мен МАК мүшелерінің пікірлері жазылады. Егер МАК-тың бір мүшесінің пікірі комиссияның қалған мүшелерінің пікірлерімен сәйкес келмеген жағдайда, ол өз пікірін хаттамаға жазады және өзі қол қояды.

Хаттамада "бакалавр" дәрежесін және/немесе біліктілік беру, сондай-ақ оқуын аяқтаған курсантқа мемлекеттік үлгідегі қандай диплом (үздік немесе үздік емес) берілетіні көрсетіледі.

120. Мемлекеттік емтихандардың, диплом жұмысын (жобасын) қорғау бағалары туралы, сондай-ақ дәреже тағайындау және біліктілік беру және/немесе мемлекеттік үлгідегі (үздік емес, үздік) диплом беру туралы шешім МАК мүшелерінің отырысына қатысушылардың көпшілік дауысымен жабық отырыста ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар саны тең болған жағдайда МАК төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

121. Хаттамаға МАК-тың төрағасы мен отырысқа қатысқан мүшелері қол қояды.

122. Қорытынды аттестаттауға дәлелді себеппен келмеген білім алушы МАК төрағасының атына баянат жазады, дәлелді себепті растайтын құжатты ұсынады және МАК төрағасының рұқсатымен емтихан тапсырады немесе дипломдық жұмысты (жобаны) МАК-тың басқа отырысы болған күні қорғайды.

123. Курсант қорытынды аттестаттаудың нәтижелерімен келіспеген жағдайда, аттестаттау өткізілгеннен кейінгі жұмыс күннен кешіктірмей апелляция бере алады.

124. Апелляция өткізу үшін ПМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен біліктілігі аталған мамандықтың бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылар арасынан апелляциялық комиссия құрылады.

125. Апелляция қанағаттандырылған жағдайда МАК отырысының хаттамасы қайта ресімделеді. Мұндай жағдайда бірінші хаттамадағы қорытынды " ____ беттегі _____ деген баға № _____ хаттамамен қайта қаралды" деген жазумен жойылады және оған МАК-тың қатысушы барлық мүшелері қол қояды.

126. Денсаулық жағдайы туралы МАК-қа ұсынылған құжаттар қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін қаралмайды.

127. Оң бағаны жоғарылату мақсатында мемлекеттік емтиханды қайта тапсыруға және дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға рұқсат етілмейді.

128. "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған курсанттарға мемлекеттік емтихандарды қайта тапсыруға және/немесе диплом жұмысын (жобасын) қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде жол берілмейді.

129. Қорытынды аттестаттаудан өтпеген курсанттар бір жыл өткеннен кейін, қорытынды аттестаттаудың басталуына он төрт жұмыс күні қалғанда ПМ білім беру ұйымы бастығының атына қайта қорытынды аттестаттауға жіберуге рұқсат беру туралы өтініш (еркін нысанда) жазады.

130. Қорытынды аттестаттауға қайта жіберу ПМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен ресімделеді.

131. Қайта қорытынды аттестаттау алдыңғы қорытынды аттестаттаудан қанағаттанарлықсыз баға алған нысандар бойынша ғана өткізіледі.

132. Осы емтихандарды тапсырмаған адамдар үшін мемлекеттік емтихандар қатарына енетін пәндер тізбесі курсанттарға теориялық курсты аяқтаған жылы қолданыста болған оқу жоспарымен белгіленеді.

133. Аттестаттау қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған курсанттар оқуды аяқтамағаны туралы анықтама беріле отырып, ПМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен ПМ білім беру ұйымынан шығарылады.

134. Қорытынды аттестаттаудан өткен және тиісті жоғары білім беру бағдарламасын меңгергендігін дәлелдеген курсанттарға МАК шешімімен "бакалавр" дәрежесі және/немесе тиісті мамандығы бойынша біліктілік тағайындалып, дипломдық жұмысты (жобасын) қорғаған күннен бастап отыз жұмыс күні мерзімде мемлекеттік үлгідегі қосымшасы бар диплом тегін беріледі.

135. Мемлекеттік үлгідегі дипломды қосымшасымен бірге беру ПМ білім беру ұйымы бастығының бітіру туралы бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

Бітіру туралы бұйрыққа курсантардың қорытынды аттестаттауды аяқтаған күнінен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей МАК төрағасының ұсынымы негізінде ПМ білім беру ұйымының бастығы қол қояды.

136. ПМ білім беру ұйымының бастығы білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісінің келісімі бойынша факультет (институт) бастығының ұсынымы негізінде қорытынды аттестаттаудан өтпеген курсанттарды оқудан шығару туралы бұйрық шығарады.

137. Дипломға қосымша олардың жеке жұмыс оқу жоспарында және БМЖС-да көзделген көлемде барлық пәндер, тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), практика мен қорытынды аттестаттау нәтижелерінің түрлері бойынша курсанттар алған бағаларыға сәйкес толтырылады.

Дипломға қосымшада әрбір оқу пәні бойынша көлемін кредиттермен және академиялық сағаттармен көрсетіле отырып білімін бағалаудың балдық – рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалары жазылады.

138. Емтихандар мен сараланған сынақтарды А, А - "өте жақсы", В-, В, В+ - "жақсы" деген бағаға тапсырған және оқытудың барлық кезеңінде үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ мемлекеттік емтихан және диплом жұмыстарын (жобаларын) А, А - "өте жақсы" деген бағаға тапсырған курсантқа үздік диплом беріледі.

139. Оқу кезеңінде емтихандарды қайта немесе қайталап тапсыру жағдайы болған курсанттар осы Қағидалардың 143-тармағында көрсетілген талаптарға қарамастан үздік диплом алмайды.

140. МАК-тың жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрағасы есеп әзірлейді және он төрт жұмыс күні ішінде оны ПМ білім беру ұйымының бастығына тапсырады, ол ПМ білім беру ұйымының ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

141. МАК төрағасының есебіне түсіндірме жазба мен кестелер осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес кіреді (бұдан әрі – МАК төрағасының есебі).

МАК төрағасы есебінің түсіндірме жазбасында:

1) ПМ білім беру ұйымында осы мамандық бойынша мамандар даярлаудың деңгейі;
2) диплом жұмыстарын (жоба), оның ішінде ПМ бөліністерінің тапсырысы бойынша орындалған диплом жұмыстарын (жобаларын) орындау сапасы;

3) диплом жұмысы (жобасы) тақырыптарының ғылымның, техниканың қазіргі заманғы жай күйіне және ішкі істер органдарының практикалық қызметінің сұрау салуларының талабына сәйкестігі;

4) курсанттардың мемлекеттік емтихандарда анықталған білімдерінің сипаты, жекелеген пәндер бойынша мамандар даярлаудағы кемшіліктер;

5) осы мамандықтар (мамандандыру) бойынша кадрлар даярлау сапасын талдау;

6) ПМ білім беру ұйымында мамандар даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсынымдар көрсетіледі.

142. МАК төрағасының есебіне жоғары білім бағдарламасын оқып бітірген, ПМ білім беру ұйымының бастығы қол қойып, берілген дипломның нөмірі, тегі, аты, мамандығы, әкесінің аты (бар болған жағдайда) көрсетілген ПМ білім беру ұйымын бітірушілердің тізімі қоса беріледі.

143. ПМ білім беру ұйымы курсанттарды қорытынды аттестаттау аяқталған соң, 30 жұмыс күні ішінде оқу кеңесінің отырысында талқыланған және бекітілген МАК төрағасының есебін ПМ-ге ұсынады.

4-тарау. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын ПМ білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау жүргізу тәртібі

Ескерту. 4-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 22.01.2020 № 44 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

144. Магистратурада және докторантурада білім алушылардың (бұдан әрі - магистранттар және докторанттар) оқудағы жетістіктерін тексеру ПМ білім беру ұйымы белгілейтін ағымдағы, межелік бақылау және аттестаттау арқылы жүргізіледі.

145. Магистранттар мен докторанттардың үлгерімін ағымдағы бақылау ПМ білім беру ұйымының курсанттарына сияқты тәртіппен жүргізіледі.

146. Магистранттарды (докторанттарды) ПМ білім беру ұйымында аралық аттестаттау оқу жұмыс жоспарына, академиялық күнтізбе мен білім беру бағдарламаларына сәйкес емтихан тапсыру нысанында жүргізіледі.

147. Аралық аттестаттаудың мерзімділігі мен ұзақтығы ПМ білім беру ұйымының ғылыми кеңесі бекіткен академиялық күнтізбе мен мамандықтың оқу жұмыс жоспарына сәйкес белгіленеді.

148. Емтихандар кестеге сәйкес аралық аттестаттау кезінде тапсырылады.

149. Емтихандардың кестесін жасау жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтымен немесе тиісті факультетпен бірлесіп, білім беру сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісіне жүктеледі.

150. Емтихан кестесін ПМ білім беру ұйымы бастығының оқу ісі жөніндегі орынбасары бекітеді және емтихан сессиясы басталғанға дейін он төрт жұмыс күнінен кешіктірмей магистранттардың, докторанттардың және оқытушылардың назарына жеткізіледі.

151. Емтиханға жіберу нақты пәндер бойынша рұқсат ету рейтингі бағасы анықталатын үлгерімнің ағымдағы бақылау бағасы негізінде жүзеге асырылады.

152. Осы пән бойынша рұқсат ету рейтингінен оң баға алмаған докторанттар мен магистранттар қорытынды бақылауға (емтиханға) жіберілмейді.

Курстық жұмысты (жоба) тапсырмаған магистранттар мен докторанттар тиісті пән бойынша емтиханға жіберілмейді.

153. ИМ бiлiм беру ұйымының бастығы жекелеген жағдайларда (сырқатына, отбасылық, бала тууына және қызметтік жағдайларға байланысты) магистрантқа немесе докторантқа емтихан сессиясын жеке кесте бойынша мерзімінен бұрын тапсыруға рұқсат етеді.

Жеке кесте бойынша емтихан сессиясын тапсыру ИМ бiлiм беру ұйымы бастығының атына жазылған баянатқа сырқаты, бала тууына, жақын туыстарының қайтыс болуына, қызметтік жағдайларға байланысты жағдайларды растайтын анықтамалар қоса тапсырылған жағдайда беріледі.

154. Емтихандық сессия (аралық аттестаттау) кезеңіне ИМ бiлiм беру ұйымы бастығының бұйрығымен апелляцияланатын пән бейініне сай бiлiктiлiгi бар оқытушылардан тұратын апелляциялық комиссия құрылады.

155. Емтихандар ауызша, жазбаша, тест немесе аралас нысандарда өткізіледі.

Емтихан тест нысанында тапсырылған кезде пәндердің бейіні мен ұқсастығы принципін сақтай отырып, екі және одан көп пәндер бойынша кешенді емтихан белгілеуге рұқсат етіледі.

156. Емтиханды өткізу тәртібі мен нысанын әрбір оқу пәні бойынша академиялық кезең басталардан отыз жұмыс күнінен кешіктірмей ИМ бiлiм беру ұйымының ғылыми кеңесі белгілейді.

157. Оқу пәні бойынша аралық аттестаттау өткізу кезінде академиялық кезеңдегі емтиханнан алған бағасы мен ағымдағы бақылаудан (рейтинг бағасы) алған орташа балы ескеріледі.

158. Әрбір пән бойынша емтихан аяқталғаннан кейін магистрант пен докторантқа қорытынды баға ИМ бiлiм беру ұйымының курсанттарына белгіленген тәртіппен қойылады.

159. Қорытынды ведомость барлық оқу кезеңі бойынша магистранттарға және докторанттарға жинаған кредиттер санын есептеумен айналысатын бiлiм сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісіне тапсырылады.

Әр оқу пәнінің қорытынды бақылау ведомосі негізінде аралық аттестаттау бойынша қорытынды ведомость толтырылады.

Кейіннен бiлiм сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі қорытынды ведомосі тиісті жоғары оқу орнынан кейінгі бiлiм беру бөлінісіне тапсырады.

160. Магистранттар мен докторанттар барлық емтихандарды жұмыс жоспарына, жеке оқу жоспарына және оқу бағдарламаларына (силлабусына, сондай-ақ нәтижелері қорытынды ведомоске, сынақ кітапшасына және қосымшаға жазылатын оқытудың қосымша түрлерінің пәндері бойынша) сәйкес тапсырады.

161. "Қанағаттанарлықсыз" бағаны оң бағаға қайта тапсыру үшін бiлiм алушы академиялық кезеңді аяқтағаннан кейін оқу пәнін өздігінен оқып, емтиханға рұқсат алады және қорытынды бақылау тапсырады.

"Қанағаттанарлықсыз" бағасын бір реттен артық қайта тапсыруға жол берілмейді.

162. Қорытынды бақылаудан алынған қанағаттанарлық бағаны жоғарылату үшін емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

163. Қорытынды бақылаудың нәтижесімен келіспеген магистрант пен докторант емтихан өткізілгеннен кейінгі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляция беруге құқығы бар.

164. Пән бағдарламасын толық орындаған магистрант пен докторант емтиханға келмеген жағдайда қорытынды ведомосіндегі оның тұсына "келген жоқ" деген белгі қойылады.

Дәлелді себептер болған жағдайда (сырқатына, отбасылық немесе қызметтік жағдайына байланысты) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлінісінің бастығы емтихан тапсырудың жеке кестесін бекітеді. Дәлелді себептер болмаған жағдайда емтиханға келмеу "қанағаттанарлықсыз" деген бағаға теңестіріледі, оны қайта тапсыру осы Қағиданың 162-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

165. Транскриптке магистрант пен докторанттың барлық қорытынды бағалары қайта тапсырылған емтихан нәтижелерімен қоса жазылады.

166. Оқу жылы аяқталғаннан кейін емтихандық сессиялар қорытындысының негізінде ПМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен магистранттарды мен докторанттарды курстан курсқа көшіру жүзеге асырылады. Осы мақсатта ПМ білім беру ұйымы көшіру балы белгіленеді.

167. Емтихан нәтижелері және емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) аяқталғаннан кейін оқу процесін жақсарту жөніндегі ұсыныстары кафедра, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөліністері және ПМ білім беру ұйымының кеңестерінің отырыстарында талқылауға шығарылады.

168. ПМ білім беру ұйымынан шығарылған магистрантқа және докторантқа білім алуды аяқтамағаны туралы анықтама беріледі.

5-тарау. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын ПМ білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі

Ескерту. 5-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 22.01.2020 № 44 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

169. Магистранттар мен докторанттарды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және мамандықтардың жұмыс оқу жоспарларында көзделген мерзімде кешенді емтихан тапсыру және магистрлік (докторлық) диссертацияны қорғау түрінде өткізіледі.

170. Қорытынды аттестаттауға жұмыс оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламалары талаптарына сәйкес білім беру процесін аяқтаған магистранттар мен докторанттар жіберіледі.

171. Жұмыс оқу бағдарламалары жұмыс және жеке оқу жоспары талаптарын және оқу жұмыс бағдарламаларын орындамаған бітіруші курстың магистранттары мен докторанттары қорытынды аттестаттауға жіберілмейді және академиялық үлгермеушілік үшін ІІМ білім беру ұйымынан шығарылады.

172. Магистранттар мен докторанттардан кешенді емтихан алу үшін ІІМ білім беру ұйымы МАК құрады.

173. ІІМ білім беру ұйымының бастығы МАК төрағасына кандидатураларды 1 қарашаға дейін ІІМ-ге ұсынады:

магистратура мамандықтары бойынша – бітіртіп шығарылатын мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылым кандидаты, докторы ғылыми дәрежесі, магистр, PhD докторы дәрежесі немесе ғылыми атағы бар болуы және ІІМ осы білім беру ұйымында жұмыс істемейтін адамдар;

докторантура мамандықтары бойынша – бітіртіп шығарылатын мамандарының бейініне сәйкес келетін ғылым кандидаты, докторы ғылыми дәрежесі, PhD докторы дәрежесі немесе ғылыми атағы бар болуы және осы ұйымдарда жұмыс істемейтін адамдар.

174. МАК құрамына оның мүшелерінің құқығымен:

магистратура мамандықтары бойынша - бітіртіп шығаратын мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылым кандидаты, докторы ғылыми дәрежесі, магистр, PhD докторы дәрежесі немесе ғылыми атағы бар адамдар (бейіндік магистратураға арналған МАК-тың құрамына бітіртіп шығарылатын мамандардың бейініне сәйкес келетін жоғары білікті мамандар);

докторантура мамандықтары бойынша - бітіртіп шығарылатын мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылым кандидаты, докторы ғылыми дәрежесі, PhD докторы дәрежесі немесе ғылыми атағы бар адамдар.

175. МАК-тың сандық құрамын ІІМ білім беру ұйымы белгілейді, ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен 31 желтоқсаннан кешіктірілмей бекітіледі және ол бір күнтізбелік жыл бойы қолданыста болады.

176. Магистранттар мен докторанттарды қорытынды аттестаттауға жіберу ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен тізім бойынша бекітіліп, қорытынды аттестаттау басталардан 2 апта бұрын МАК-қа тапсырылады.

177. Мамандықтар бойынша кешенді емтиханға магистратура мен докторантураның оқу бағдарламасы міндетті базалық және бейінді пәндер циклының жоғары оқу орны компоненттерінің пәндері кіреді.

178. Кешенді емтихан мынадай нысандардың біреуі бойынша өткізіледі: бекітілген бағдарлама көлемінде ауызша, жазбаша, тестілеу.

179. Кешенді емтиханның бағдарламасын, оны өткізу нысанын және тапсырмалар мазмұнын осы кешенді емтиханға енген пәндерді оқу бағдарламасы негізінде ІІМ білім беру ұйымы әзірлейді.

180. Магистрлік немесе докторлық бағдарламаларды іске асыратын ПМ білім беру ұйымдары тесттік тапсырманы, олардың түрлерін (ашық, жабық, аралас) және тестілеудің өткізілу технологиясын дербес әзірлейді.

181. Кешенді емтихан:

магистрлік диссертацияны қорғауға 30 жұмыс күні қалғанда;

докторлық диссертацияны қорғауға 90 жұмыс күні қалғанда қабылданады.

182. Кешенді емтихан нәтижелері осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әрбір магистрант пен докторантқа жеке толтырылатын хаттамамен ресімделеді.

Хаттаманы бітіртіп шығарушы кафедраның оқытушылары қатарынан комиссия құрамына бекітілген хатшы толтырады.

183. Кешенді емтихан тест нысанында өткізілген жағдайда қорытынды ведомость жеке хаттама негіз болып табылады.

184. Алынған оң бағаны жоғарылату мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

185. Магистратураның және докторантураның кешенді емтиханын тапсыру қорытындылары бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлінісі бастығының ұсынысы негізінде қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін және/немесе академиялық күнтізбеге сәйкес оқу жылы аяқталғаннан кейін он жұмыс күні ішінде қанаттанарлықсыз деген баға алған магистрантты және докторантты оқудан шығару туралы бұйрық бекітіледі.

Бұл ретте магистрантты және докторантты оқудан шығару туралы бұйрықта " магистрлік және докторлық диссертацияны қорғауға ұсыну" немесе "магистрлік және докторлық диссертацияны қорғауға ұсынбау" деген жазу көрсетіледі.

Кешенді емтиханнан оң баға алып, докторлық диссертациясын қорғауға ұсынбаған докторант академиялық күнтізбеге сәйкес оқу жылы немесе қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күні ішінде оқудан шығарылуы тиіс.

186. Кешенді емтиханның нәтижесімен келіспейтін магистрант (докторант) емтихан өткізілгеннен кейінгі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляция береді.

187. Апелляция өткізу үшін ПМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен біліктілігі аталған мамандықтың бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылардан апелляциялық комиссия құрылады.

188. Апелляция қанағаттандырылған жағдайда МАК отырысының хаттамасы ресімделеді. Мұндай жағдайда бірінші хаттаманың қорытындысы " _____ беттегі баға _____ № _____ хаттамамен қайта қаралды" деген жазумен жойылады және оған қатысқан барлық МАК мүшелерінің қол қояды.

189. Кешенді емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алған магистрант пен докторант ПМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен оқудан шығарылады, білім алуды аяқтамағаны туралы анықтама беріледі.

190. "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған адамдарға магистратурада және докторантурада кешенді емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

191. Кешенді емтихан тапсырған магистрант немесе докторант диссертациялық жұмысты қорғауға жіберіледі. Диссертация қорғауға жіберу МАК төрағасының ұсынымы негізінде ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен ресімделеді.

192. Докторлық диссертациялық жұмыстарды авторға және көшіріп алу көзіне сілтеме жасамай (плагиат мәніне тексеру) көшіру мәніне тексеру БМЖС-ға сәйкес жүзеге асырылады.

193. Тексеруден кейін докторанттардың диссертациялық жұмыстары сараптамадан өтеді. Осы мақсатта біліктілігі (ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі) қорғалатын диссертациялық жұмыстың бейініне сәйкес келетін диссертациялық кеңес мүшелерінің қатарынан сарапшы тағайындалады.

194. Магистрлік диссертацияларды қорғау кестесі академиялық күнтізбеге сәйкес бекітіледі. Бұл ретте, күніне 6-8 магистрант қорғауға жіберіледі.

Магистрлік диссертацияларды қорғау МАК-тың ашық отырысында оның кемінде 2/3 мүшелерінің қатысуымен өткізіледі.

Бір магистрлік диссертацияны қорғау ұзақтығы 50 минуттан аспауы қажет. Магистрант магистрлік диссертациясын қорғау үшін МАК-тың алдында 15 минуттық баяндамамен сөз сөйлейді.

195. Магистранттардың диссертациялық жұмыстарын қорғауы МАК-тың отырысында, докторанттардың қорғауы – диссертациялық кеңестерде жүзеге асырылады.

196. Магистрлік диссертацияны қорғау:

1) ғылыми жетекшінің оң пікірі;

2) ғылыми баспада диссертация тақырыбы бойынша кемінде 1 мақала немесе халықаралық немесе республикалық ғылыми конференцияларда сөйлеген сөзі;

3) ғылыми және ғылыми-техникалық нәтижелердің бір түрі (ғылыми және ғылыми-техникалық әзірleme);

4) бітіріп шығарушы кафедраның қорғауға ұсынымдары туралы шешімі (кафедра отырысы хаттамасының көшірмесі);

5) қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес біліктілігі (ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі) бар бір рецензенттің рецензиясы болған кезде жүзеге асырылады. Мұнда диссертацияға жан-жақты сипаттама, және мамандық бойынша "магистр" дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытынды беріледі.

Ғылыми жетекші және/немесе бітіртуші кафедра тарапынан "қорғауға жіберілмейді" немесе "қорғауға ұсынуға болмайды" деген теріс қорытынды берілген жағдайда, магистрант магистрлік диссертациясын қорғамайды.

197. Магистрлік диссертацияны қарау нәтижесі бойынша МАК отырысының хаттамасы осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әрбір магистрант үшін жеке ресімделеді.

198. Қорытынды аттестаттаудан өткен, магистратураның тиісті оқу бағдарламасын меңгергенін растаған және магистрлік диссертацияны жариялы түрде қорғаған магистрантқа МАК-тың шешімімен магистрлік диссертациясын қорғаған күннен бастап отыз жұмыс күндік мерзімде тиісті мамандық бойынша "магистр" дәрежесі беріледі және қосымшасымен бірге мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.

МАК шешімі МАК отырысының хаттамасы бойынша осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес нысан бойынша әрбір магистрант үшін жеке ресімделеді.

199. Дипломға қосымша магистранттың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында және оқу жұмыс жоспарында көзделген көлемде барлық пәндер бойынша бағаларына сәйкес жеке оқу жоспарын орындағаны туралы анықтама негізінде толтырылады.

Дипломға қосымшада білімді бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша әрбір оқу пәні бойынша кредиттер мен академиялық сағаттар көлемі көрсетілген соңғы бағалар жазылады.

200. Мемлекеттік үлгідегі дипломды қосымшасымен беру ІІМ білім беру ұйымы бастығының бітіру туралы бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

Бітірту туралы бұйрықты магистранттарды қорытынды аттестаттау аяқталған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей МАК төрағасының ұсынысы негізінде ІІМ білім беру ұйымының бастығы бекітеді.

201. Сонымен қатар ІІМ білім беру ұйымы бастығы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлінісі бастығының білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісінің келісімі бар ұсынысы негізінде қорытынды аттестаттаудан өтпеген магистранттарды оқудан шығару туралы бұйрық шығарады.

202. Магистранттардың қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін МАК төрағасы магистранттарды қорытынды аттестаттауының нәтижелері туралы есеп жасайды және оны он төрт жұмыс күні ішінде ЖОО басшысына ұсынады.

203. Магистранттарды қорытынды аттестаттаудың нәтижесі туралы есепке осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес түсіндірме жазба мен кестелер кіреді.

Түсіндірме жазбада:

- 1) ІІМ білім беру ұйымындағы мамандық бойынша магистрлер дайындау деңгейі;
- 2) кешенді емтиханда анықталған магистранттың біліміне мінездеме;
- 3) осы мамандық бойынша магистрларды даярлау сапасын талдау;
- 4) магистрларды даярлаудағы кемшіліктер;
- 5) магистрлік диссертациялар тақырыбының ғылымның, техниканың, мәдениеттің қазіргі жай-күйіне және ішкі істер органдарының практикалық қажеттілігінің сұранысына сәйкестігі;

6) магистрлік диссертацияларды орындаудың сапасы;

7) сараптама комиссиясы қорытындысының, ғылыми жетекшінің пікірінің, ресми оппоненттің рецензиясының сәйкестігі;

8) магистрларды даярлауды одан әрі жетілдіру жөніндегі нақты ұсынымдар көрсетіледі.

204. Магистранттарды қорытынды аттестаттаудың нәтижелері туралы есепке МАК төрағасы қол қояды, жоғары оқу орнының ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

205. ПМ білім беру ұйымы магистратурада білім алушыларды қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін отыз жұмыс күні ішінде магистранттарды қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы ПМ-ге есеп ұсынады.

206. МАК төрағасының есебіне ПМ білім беру ұйымының бастығы қол қойған дипломның нөмірі, мамандығы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) көрсетілген магистратура бағдарламасын аяқтаған бітірушілердің тізімі қоса беріледі.

207. Докторанттардың кешенді емтиханының нәтижелері бойынша МАК кеңестің төрағасы олардың нәтижелері туралы есеп жасайды және отыз жұмыс күні ішінде ПМ білім беру ұйымының бастығына ұсынады.

208. Докторанттардың кешенді емтихандарының нәтижелері туралы есеп осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес түсіндірме жазбаны және кестелерді қамтиды.

Түсіндірме жазбада:

- 1) ПМ білім беру ұйымындағы мамандық бойынша докторлар дайындау деңгейі;
- 2) кешенді емтиханда анықталған докторанттың біліміне мінездеме;
- 3) осы мамандық бойынша докторларды даярлау сапасын талдау;
- 4) докторларды даярлаудағы кемшіліктер;
- 5) докторлар даярлауды одан әрі жетілдіру жөніндегі нақты ұсынымдар көрсетіледі.

209. Докторанттардың кешенді емтихан нәтижесі туралы есепке МАК төрағасы қол қояды, ПМ білім беру ұйымының ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

210. ПМ білім беру ұйымы докторантурада білім алушылардың қорытынды аттестаттауы аяқталғаннан кейін 30 жұмыс күні ішінде докторанттарды қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы бекітілген есепті ПМ-ге ұсынады.

Қазақстан Республикасы Ішкі істер
министрлігінің
әскери, арнаулы оқу орындарында
білім
алушылардың үлгеріміне ағымдағы
бакылау, оларға
аралық және қорытынды аттестаттау
жүргізу
қағидаларына
1-қосымша

Дәстүрлі шкалаға ауыстырылған білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша баға	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-49	

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидаларына
2-қосымша

МЕЖЕЛІК БАҚЫЛАУ ВЕДОМОСІ

_____ факультет (институт) _____ семестр _____ оқу жылы
_____ оқу тобы

Мамандығы:

" _____ " _____
" _____ "

Кредиттер саны (сағаттар): Өткізу күні

Оқытушының Т.А.Ә.

p/c	Білім алушының Т.А.Ә (бар болған жағдайда).	Сынақ кітапшасының нөмері	Межелік бақылау			Таныстым
			пайызбен	балмен	Әріппен	
1.						
2.						

3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
...						

**Білім беру сапасын мониторингтеу және бақылау
(бағалау) бөлінісінің бастығы**

Қазақстан Республикасы Ішкі істер
министрлігінің
әскери, арнаулы оқу орындарында
білім
алушылардың үлгеріміне ағымдағы
бақылау, оларға
аралық және қорытынды аттестаттау
жүргізу
қағидаларына
3-қосымша

Бекітемін

Факультет бастығы (институт) бастығы

Емтихандық сессияны тапсыруға жіберілген курсанттардың тізімі

Мамандығы:

" _____ " семестр оқу жылы

Пәні

_____ оқу тобы

Кредиттер саны (сағаттар):

р/с	Білім алушының Т.А.Ә (бар болған жағдайда).	С ы н а қ кітапшасының нөмірі	Рұқсат ету рейтингінің бағасы (Ррб)		
			пайызбен	балмен	әріппен

9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
...													

Білім сапасын мониторингтеу және
бақылау (бағалау) бөлінісінің бастығы

Қазақстан Республикасы Ішкі істер
министрлігінің
әскери, арнаулы оқу орындарында
білім
алушылардың үлгеріміне ағымдағы
бақылау, оларға
аралық және қорытынды аттестаттау
жүргізу
қағидаларына
б-қосымша

нысаны

**"Қазіргі заманғы Қазақстан тарихы" пәні бойынша
мемлекеттік емтихан комиссия отырысының
№__ ХАТТАМАСЫ**

(әрбір білім алушыға толтырылады)

20__ ж. "___" _____ сағат ___ минуттан ___ сағат ___ минутқа дейін

Қатысқандар: Мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағасы

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесі,
ғылыми атағы

ІМ білім беру ұйымының атауы, атқаратын лауазымы)
Комиссия мүшелері:

"Қазіргі заманғы Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды
тапсыру туралы

1. Білім алушы _____ емтихан тапсыруы
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), мамандығы)

2. Сұрақтар: (тестілеу нысанында емтихан өткізу кезінде хаттамаға білім алушы орындаған тест тапсырмасы қоса беріледі)

3. Білім алушы _____
(тегі, аты-жөні)

рұқсат беру рейтингі _____
(балдық-рейтингі әріптік жүйесі бойынша рұқсат беру рейтингі)

4. Білім алушы _____ "Қазіргі заманғы
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды
_____ бағамен тапсырды деп танылсын.

(әріптік жүйедегі балдық-рейтингі бойынша рейтингі көрсетілсін)

5. Білім алушының

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

"Қазіргі заманғы Қазақстан тарихы" пәні бойынша қорытынды бағасы

_____ (балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы көрсетілсін)

6. Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің ерекше пікірлері

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі істер
министрлігінің
әскери, арнаулы оқу орындарында
білім
алушылардың үлгеріміне ағымдағы
бакылау, оларға
аралық және қорытынды аттестаттау
жүргізу
қағидаларына
7-қосымша

нысаны

1-кесте

_____ жылдағы мемлекеттік емтихандарды тапсыру және диплом жұмысын қорғау нәтижелері туралы есеп

Оқу нысаны _____

Мамандығы _____

ІІМ білім беру ұйымының атауы _____

Қорытынды аттестаттаудың нысаны	Қорытынды аттестацияға жіберілгендердің саны	Тапсырғандардың саны	Оның ішінде тапсырғандар:				Орташа балл	Келмегендер	% сапасы	Тапсырғандардың % оқу үлгерімі
			Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	Қанағаттанарлықсыз				
Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан										
Диплом жұмысын қорғау										
Барлығы										

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидаларына 8-қосымша

нысаны

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы отырысының

№___ хаттамасы

(әрбір білім алушыға толтырылады)

20__ ж. "___" _____ сағат ___ минуттан ___ сағат ___ минутқа дейін

Қатысқандар:

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы _____

Комиссия мүшелері:

пәні немесе мамандану бойынша мемлекеттік емтихан тапсыру туралы

Білім алушы _____ емтихан тапсыруы
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), мамандығы)

Сұрақтар: (пәндер блогі бойынша тест нәтижелері)

1. _____

2. _____

3. _____

1. Білім алушы _____ мемлекеттік емтиханды _____
(тегі, ат-жөні)

(пәннің, мамандықтың атауы)

_____ бағамен тапсырды деп танылсын
(балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша рейтингі көрсетілсін)

2. Білім алушы _____ белгіленсін.
(тегі, аты-жөні)

3. Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы мүшелерінің пікірлері (бар
болған жағдайда)

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі істер
министрлігінің
әскери, арнаулы оқу орындарында
білім
алушылардың үлгеріміне ағымдағы
бақылау, оларға
аралық және қорытынды аттестаттау
жүргізу

нысаны

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы отырысының

№ _____ хаттамасы

20__ ж. " ____ " _____ сағат _____ минуттан _____ сағат _____ минутқа дейін
Курсанттың дипломдық жұмысының (жоба) қарау бойынша

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), мамандығы)

Тақырыбы: _____

Қатысқандар:

Төраға

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Мүшелері: _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Дипломдық жұмыс (жоба) ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалды

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесі
немесе дәрежесі)

Консультация барысында _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми

дәрежесі немесе дәрежесі)

жұмыс орны, атқарып отырған лауазымы)

Рецензент

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі)

жұмыс орны, атқарып отырған лауазымы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясына мынадай материалдар ұсынылды:

1) есептік түсіндірме жазба немесе диплом жұмысының (жоба)

мәтіні _____ парақта;

2) дипломдық жұмысына (жоба) кестелер, сызбалар _____ парақтв;

3) диплом жұмысы (жоба) ғылыми жетекшісінің қорытындысы бар пікірі

("қорғауға жіберіледі" деп көрсетілсін)

4) диплом жұмысына (жоба) баға қойылған рецензия _____

(рецензенттің бағасы көрсетіледі)

Дипломдық жұмыстың (жобаның) орындалғаны туралы хабарламадан кейін _____ минут ішінде білім алушыға мынадай сұрақтар қойылды:

1. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақтар)

2. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақтар)

3. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақтар)

4. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақтар)

5. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақтар)

Білім алушының қойылған сұрақтарға берген жауабының жалпы сипаттамасы _____

Дипломдық жұмысты (жобаның) қорғау барысында білім алушы _____

(тегі, аты-жөні)

көрсетті

(жалпы(теориялық және арнайы дайындық бойынша білім деңгейі қандай))

Білім алушы диплом жұмысы (жоба) орындады және мынадай бағамен қорғады деп танылсын _____

(білімді бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы)

Комиссия мүшелерінің маңызды пікірлері

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі істер
министрлігінің
әскери, арнаулы оқу орындарында
білім
алушылардың үлгеріміне ағымдағы
бақылау, оларға
аралық және қорытынды аттестаттау
жүргізу
қағидаларына
10-қосымша

нысаны

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы отырысының

№ _____ хаттамасы

" _____ " _____ 20 _____ ж. _____ сағат. _____ мин. _____ сағатқа дейін _____ мин.

"бакалавр" дәрежесін беру және (немесе) дипломдық жұмысты (жобаны)

және/немесе барлық мемлекеттік емтихандарды тапсырған курсантқа

біліктілікті тағайындау туралы.

Қатысқандар:

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Комиссия мүшелері:

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Білім

алушы _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), мамандығы)

мынадай бағамен мемлекеттік емтиханды тапсырды және/немесе диплом жұмысын (жобаны) қорғады:

_____ (пән атауы, дипломдық жұмыс (жоба), білімді бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы)

Білім алушы мамандық бойынша оқу жоспарында көзделген барлық мемлекеттік емтихандарды тапсырды және/немесе диплом жұмысын (жобаны) қорғады деп танылсын.

Білім алушыға _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

"бакалавр" дәрежесі _____ және/немесе _____ мамандығы бойынша біліктілік

(код және мамандық атауы)

берілсін.

Комиссия мүшелерінің ерекше пікірлері

_____ Жоғары білім туралы диплом берілсін _____

(үздік, үздік емес)

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

_____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі істер
министрлігінің
әскери, арнаулы оқу орындарында
білім
алушылардың үлгеріміне ағымдағы
бақылау, оларға
аралық және қорытынды аттестаттау
жүргізу
қағидаларына
11-қосымша

нысаны

1-кесте

жылдағы мемлекеттік емтихандарды тапсыру және диплом жұмысын

**қорғау
нәтижелері**

Оқу нысаны _____

Мамандығы _____

ІІМ білім беру ұйымының атауы _____

Қорытынды аттестаттаудың нысаны	Қорытынды аттестацияға жіберілгендердің саны	Тапсырғандардың саны	Оның ішінде тапсырғандар:				Орташа балл	Келмегендер	% сапасы	Тапсырғандардың % оқу үлгерімі
			Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	Қанағаттанарлықсыз				
Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан										
Диплом жұмысын қорғау										
Барлығы										

2-кесте

_____ жылындағы түлектердің қорытынды аттестациясының жалпы нәтижелері

Оқу нысаны _____

Мамандығы _____

Жоғары оқу орнының атауы _____

Қорытынды мемлекеттік аттестацияға жіберілгендердің саны	Қорытынды мемлекеттік аттестацияға келмегендердің саны	Қорытынды мемлекеттік аттестацияны тапсырғандардың саны	Оның ішінде тапсырғандар:				Қанағаттанарлықсыз бағалғандар	Орташа балл
			Тек өте жақсы	Тек өте жақсы және жақсы	Аралас бағалар	Тек қанағаттанарлық		

3 кесте

Оқытудың күндізгі және сырттай нысаны бойынша мамандарды даярлаудың сапалық көрсеткішінің салыстырмалы талдауы

Көрсеткіштер	күндізгі	сырттай	барлығы
% сапасы			
% оқу үлгерімі			
Үздік диплом алғандар			

4-кесте

Бітіртудің салыстырмалы талдауы

Көрсеткіштер	Алдыңғы кезең	Есеп беру кезеңі
% сапасы		
% оқу үлгерімі		
орташа балл		

Қазақстан Республикасы Ішкі істер
министрлігінің
әскери, арнаулы оқу орындарында
білім
алушылардың үлгеріміне ағымдағы
бақылау, оларға
аралық және қорытынды аттестаттау
жүргізу
қағидаларына
12-қосымша

НЫСАНЫ

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы отырысының

№ _____ хаттамасы

" _____ " _____ 20 _____ ж. _____ сағат. _____ мин. _____ сағатқа дейін _____ мин.

Қатысқандар:

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Комиссия мүшелері _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Магистратура/докторантура мамандығы бойынша кешенді емтиханды
тапсыруы туралы

Білім алушы _____ тапсырады

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) мамандығы)

Сұрақтар: (пән блоктары бойынша тестілеу нәтижелері)

1. _____

2. _____

3. _____

1. Білім алушы _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

кешенді емтиханды _____

(мамандық атауы)

(баллдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағасы)

бағасымен тапсырды деп танылсын.

2. Білім алушы _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

3. Комиссия мүшелерінің маңызды пікірлері _____

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі істер
министрлігінің
әскери, арнаулы оқу орындарында
білім
алушылардың үлгеріміне ағымдағы
бақылау, оларға
аралық және қорытынды аттестаттау
жүргізу
қағидаларына
13-қосымша

нысаны

Магистранттың магистрлік диссертациясын қарау бойынша

мемлекеттік аттестаттау комиссиясының отырысының

№ _____ хаттамасы

20__ ж. "___" _____ сағат _____ минуттан _____ сағат _____ минутқа дейін

Магистранттың магистерлік диссертациясын қарау бойынша _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), мамандығы)

Тақырыбы _____

Қатысқандар:

Төраға _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Мүшелері: _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Магистрлік диссертация _____ ғылыми басшылығымен орындалды

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі)

Консультация кезінде _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі)

(жұмыс орны, атқарып отырған лауазымы)

Оппонент _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі)

(жұмыс орны, атқарып отырған лауазымы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясына мынадай материалдар ұсынылды:

- 1) магистрлік диссертация _____ парақта;
- 2) диплом жұмысына (жобаның) кестелер, сызбалар _____ парақта;
- 3) магистрлік диссертацияға ғылыми жетекшісінің қорытындысы бар пікірі

("қорғауға жіберіледі" деп көрсетілсін)

4) _____

(кафедра атауы және диссертация көпшілік алдында қорғауға ұсынылады немесе ұсынылмайды деп көрсетілсін)

_____ туралы бітіртуші кафедраның шешімі;

5) магистрлік диссертацияға бағасы қойылған пікір _____

(пікір берушінің бағасы көрсетіледі)

б) ресми емес пікірлер _____

Магистрлік диссертацияның орындалғаны туралы хабарламадан кейін _____ минут ішінде магистрантқа мынадай сұрақтар қойылды:

1. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қойылған сұрақтар)

2. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қойылған сұрақтар)

Магистранттың қойылған сұрақтарға берген жауабының жалпы сипаттамасы

Магистрлік диссертацияны қорғау барысында магистрант _____

(жалпытеориялық және арнайы дайындық бойынша білім деңгейі қандай)

_____ көрсетті

Магистрант магистерлік диссертацияны орындады

(білімді бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы)

бағамен қорғады деп танылсын.

Комиссия мүшелерінің маңызды пікірлері _____

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

_____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі істер
министрлігінің
әскери, арнаулы оқу орындарында
білім
алушылардың үлгеріміне ағымдағы
бақылау, оларға
аралық және қорытынды аттестаттау
жүргізу
қағидаларына
14-қосымша

Нысаны

Магистрлік диссертацияларды қорғау нәтижелері бойынша

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының

№ _____ хаттамасы

" _____ " _____ 20 ____ ж. _____ сағат. _____ мин. _____ сағатқа дейін _____ мин.

"Магистр" дәрежесін тағайындау туралы

Қатысқандар:

Төраға

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Мүшелері:

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Магистрант _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), мамандығы)

Кешенді емтиханды тапсырды және магистерлік диссертацияны

_____ (кешенді емтихан, магистерлік диссертация, балл бойынша бағасы-

_____ бағамен қорғады

білімді бағалаудың рейтингтік әріптік жүйесі, тапсыру күні)

Магистрант кешенді емтиханды тапсырды және магистерлік диссертацияны

қорғады деп танылсын.

Магистрантқа _____ тағайындалды.

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Мамандығы бойынша _____

(код және мамандық атауы)

"Магистр" дәрежесі _____

Комиссия мүшелерінің маңызды пікірлері

_____ Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы дипломды беру.

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

_____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі істер
 министрлігінің
 әскери, арнаулы оқу орындарында
 білім
 алушылардың үлгеріміне ағымдағы
 бақылау, оларға
 аралық және қорытынды аттестаттау
 жүргізу
 қағидаларына
 15-қосымша

нысаны

1-кесте

_____ жылындағы кешенді емтихан тапсырудың нәтижелері

ІІМ білім беру ұйымының атауы _____

Мамандығы _____

Қорытынды аттестаттау нысаны	Қорытынды аттестацияға жіберілгендердің саны	Тапсырғандардың саны	Оның ішінде				Орташа балл	Келмегендер	% сапасы	Тапсырғандардың % үлгерімі
			Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	қанағаттанарлықсыз				
Кешенді емтихан										

2-кесте

_____ диссертацияны қорғау нәтижесі

(магистрлік/докторлық)

_____ жылғы

ІІМ білім беру ұйымының атауы _____

Мамандығы _____

Қорытынды аттестаттау нысаны	Қорытынды аттестацияға жіберілгендердің саны	Тапсырғандардың саны	Оның ішінде тапсырғандар:				Орташа балл	Келмегендер	% сапасы	Тапсырғандардың % үлгерімі
			Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	қанағаттанарлықсыз				
Диссертацияларды қорғау										

3-кесте

_____ жылғы бітірушілерді қорытынды аттестаттаудың жалпы нәтижелері

Жоғары оқу орнының атауы _____

Мамандығы

Қорытынды аттестаттауға жіберілгендердің саны	Қорытынды аттестаттауға келмегендердің саны	Қорытынды аттестаттауды тапсырғандардың саны	Оның ішінде тапсырғандар				Қанағаттанарлықсыз бағалғандар	Орташа балл
			Тек өте жақсы	Тек өте жақсы және жақсы	Аралас бағалар	Тек қанағаттанарлық		

4-кесте

Бітірушілердің салыстырмалы талдауы

Көрсеткіштер	Алдыңғы кезең	Есеп беру кезеңі
% сапасы		
% үлгерімі		
Орташа балл		