

Ауыл шаруашылығы саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 18 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 22 ақпанда № 13155 болып тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің м.а. 20.07.2023 № 267 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің м.а. 20.07.2023 № 267 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған Ауыл шаруашылығы саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің м.а. 20.07.2023 № 267 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. "Агроөнеркәсіп кешені саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізудің қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы Министрінің 2013 жылғы 3 маусымдағы № 20/255 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8546 болып тіркелген, "Егемен Қазақстан" газетінің 2013 жылғы 5 желтоқсандағы № 268 (28207) санында жарияланған) күші жойылған деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Агроөнеркәсіптік кешенді ғылыми және кадрлық қамтамасыз ету департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Республикалық құқықтық ақпарат орталығына жіберілуін;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің интернет-ресурсында және мемлекеттік органдардың интранет-порталында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Ауыл шаруашылығы министрі

А. Мамытбеков

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрінің
2016 жылғы 22 қаңтардағы
№ 18 бұйрығымен
бекітілген

Ауыл шаруашылығы саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

Ескерту. Тақырып жаңа редакцияда - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің м.а. 20.07.2023 № 267 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ауыл шаруашылығы саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 139-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді және ауыл шаруашылығы саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшілерді (бұдан әрі – қызметшілер) аттестаттаудан өткізудің тәртібі мен шарттарын айқындайды.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің м.а. 20.07.2023 № 267 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Қызметшілерді аттестаттау – қызметшілердің кәсіптік және біліктілік даярлығының, іскерлік қасиеттерінің деңгейін айқындау жөнінде кезеңдеп жүзеге асырылатын рәсім.

3. Аттестаттау кезінде негізгі бағалау өлшемшарты қызметшілердің өздеріне жүктелген міндеттерді орындау қабілеті болып табылады.

4. Жүкті әйелдерден басқа барлық қызметшілер аттестаттаудан өтеді.

5. Қызметшілер азаматтық қызметте болған әрбір кезекті үш жыл өткен сайын, бірақ осы лауазымға орналасқан күннен бастап алты айдан ерте емес аттестаттаудан өтеді.

Бала күтімі бойынша демалыста жүрген қызметшілер қызметке шыққаннан кейін алты айдан кейін аттестаттаудан өтеді.

Қызметшілерді олардың өтініші бойынша аттестаттау жоғарыда белгіленген мерзімдер өткеннен кейін өткізіледі.

6. Аттестаттау мынадай кезекті кезеңдерді қамтиды:

- 1) аттестаттауды өткізуге дайындау;
- 2) аттестаттауды өткізу;
- 3) аттестаттау комиссиясының шешім шығаруы.

2. Аттестаттауды өткізуге дайындау

7. Аттестаттауды өткізуге дайындықты басшының тапсырмасы бойынша аттестаттайтын ұйымның кадр қызметі ұйымдастырады және ол мынадай іс-шараларды қамтиды:

- 1) аттестаттауды өткізу кестесін әзірлеу;
- 2) аттестаттау комиссиясының құрамын айқындау;
- 3) аттестаттау өткізудің мақсаты мен тәртібі туралы түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.

8. Кадр қызметі осы Қағидалардың 4, 5–тармағына сәйкес аттестаттауға жататын қызметшілерді алты ай ішінде бір рет айқындайды.

9. Ұйымның басшысы кадр қызметінің ұсынысы бойынша бұйрық шығарады, сол бұйрықпен аттестатталатын адамдардың тізімі, аттестаттауды өткізу кестесі және аттестаттау комиссиясының құрамы бекітіледі.

10. Кадр қызметі аттестаттауды өткізу мерзімдері туралы оны өткізудің басталуына кемінде бір ай қалғанда қызметшілерді жазбаша хабардар етеді.

11. Аттестатталуға тиіс қызметшінің тікелей басшысы қызметтік мінездемені рәсімдеп, оны кадр қызметіне жолдайды.

12. Қызметтік мінездеме аттестатталатын қызметшінің кәсіби, жеке қасиеттері мен қызметтік іс-әрекеті нәтижелерінің негізделген, шынайы бағасын қамтуға тиіс.

13. Кадр қызметі аттестаттау комиссиясының отырысына дейін кемінде үш апта бұрын қызметшіні оған берілген қызметтік мінездемемен таныстыруға тиіс.

14. Қызметші өзіне берілген қызметтік мінездемемен келіспейтін жағдайда кадр қызметіне жазбаша түрінде ол туралы өтінішті және қосымша өзін сипаттайтын ақпаратты ұсынады.

15. Кадр қызметі осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аттестаттаудан өтуге жататын азаматтық қызметшінің аттестаттау парағын ресімдейді.

16. Кадр қызметі жиналған аттестаттау материалдарын аттестаттау комиссиясына жолдайды.

17. Аттестаттау комиссиясы комиссия мүшелерінен және хатшысынан тұрады. Ұйымның басшысы аттестаттау комиссиясы мүшелерінің ішінен төраға тағайындайды.

18. Аттестаттау комиссиясының төрағасы отырыстарда төрағалық етеді, қабылданатын шешімдеріне жалпы басшылықты және бақылауды жүзеге асырады.

19. Аттестаттау комиссиясының құрамына бөлімшелердің, оның ішінде кадр және заң қызметтерінің басшылары, ұйым қызметкерлерінің өкілі енгізіледі.

20. Аттестаттау комиссиясының болмаған мүшелерін алмастыруға жол берілмейді.

21. Аттестаттау комиссиясының хатшысы кадр қызметінің өкілі болып табылады, оны кадр қызметінің басшысы айқындайды. Аттестаттау комиссиясының хатшысы комиссия отырысына тиісті материалдарды дайындайды және оны өткізгеннен кейін хаттама ресімдейді. Хатшы аттестаттау комиссиясына техникалық қызмет көрсетеді және дауыс беруге қатыса алмайды.

22. Аттестаттау комиссиясының мүшелері аттестаттаудан жалпы негізде өтеді.

23. Құрамының кемінде үштен екісі қатысқан аттестаттау комиссиясының отырысы заңды деп есептеледі.

24. Дауыс берудің нәтижелері аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аттестаттаудан өтетін азаматтық қызметшіні бағалау парағын толтыру қорытындысы бойынша комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен айқындалады. Дауыстар тең түскен жағдайда, аттестаттау комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

25. Аттестаттау комиссиясы мүшесінің ерекше пікірі жазбаша түрде жазылып, хаттамаға қоса беріледі.

3. Аттестаттауды өткізу тәртібі

26. Аттестаттау комиссиясы аттестаттауды аттестатталатын қызметшінің қатысуымен өткізеді.

Аттестаттаудан өтуші аттестаттау комиссиясы отырысына орынды себеп бойынша келмеген жағдайда хаттамаға тиісті жазба енгізіледі және бекітілген кестеге сәйкес аттестаттау өткізудің жаңа мерзімі белгіленеді.

27. Отырыс барысында аттестаттау комиссиясы ұсынылған материалдарды зерделейді және аттестатталатын қызметшіні тыңдайды.

Аттестатталатын қызметшіге берілетін сұрақтар оның кәсіби біліктілігінің, құзыреттілігінің, дағдылық және шеберлік деңгейін анықтауға бағытталады.

Аттестатталатын қызметшінің кәсіби, іскерлік және жеке қасиеттерін талқылау объективті, сыпайы және жанашырлық жағдайда өткізіледі.

28. Ұсынылған материалдарды зерделеу және қызметшімен әңгімелесу нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясы мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1) атқаратын лауазымына сәйкес келеді;

2) қайтадан аттестатталуға жатады;

29. Аттестаттау комиссиясының шешімі ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Аттестаттау комиссиясы құрамына кіретін аттестаттаудан өтуші қызметші өзіне қатысты дауыс беруге қатыспайды.

30. Қайта аттестаттау бастапқы аттестаттау өткен күннен бастап үш ай өткеннен кейін осы Қағидаларда айқындалған тәртіппен өткізіледі. Қайта аттестаттауды өткізгеннен кейін аттестаттау комиссиясы мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1) атқаратын лауазымына сәйкес келеді;

2) атқаратын лауазымына сәйкес келмейді.

31. Аттестаттау комиссиясы қызметші атқаратын лауазымына сәйкес келмейді деген шешім қабылдаған жағдайда, оған Кодекстің 52-бабы қолданылады.

32. Аттестаттау комиссиясының шешімі отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің және хатшының қолы қойылатын хаттамамен ресімделеді.

33. Азаматтық қызметші аттестаттау комиссиясының шешімімен таныстырылады.

34. Азаматтық қызметшінің аттестаттау парағы және қызметтік мінездемесі оның жеке іс қағазында сақталады.

35. Азаматтық қызметшілер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестаттау комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ауыл шаруашылығы саласында
қызметін жүзеге асыратын
азаматтық қызметшілерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
1-қосымша

Нысан

Аттестаттауға жататын азаматтық қызметшіні аттестаттау парағы

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің м.а. 20.07.2023 № 267 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Аттестаттау түрі: кезекті – _____; қайталап – _____
(керектісін Х белгісімен белгілеу)

1. Аты, әкесінің аты (бар болса), тегі:

2. Туған күні _____ жылғы " ____ " _____.

3. Білімі, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы мәліметтер (қашан және қандай оқу орнын тәмамдаған, білімі бойынша мамандығы және біліктілігі, біліктілігін арттыру, қайта даярлау, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, берілген күні туралы

құжаттар):

4. Атқаратын лауазымы және тағайындалған күні:

5. Жалпы еңбек өтілі: _____

6. Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің айтқан ескертулері мен ұсыныстары:

7. Аттестатталушының ой-пікірі:

8. Аттестатталушының қызметтік мінездемесіне сәйкес азаматтық қызметшінің қызметін тікелей басшысының бағалауы:

9. Отырысқа аттестаттау комиссиясының _____ мүшелері қатысты.

10. Аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі толтыратын қоса берілген бағалау парағына сәйкес дауыс беру нәтижелері бойынша ауыл шаруашылығы саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшінің қызметінің бағасы:

- 1) атқаратын лауазымына сәйкес келеді (дауыс саны) _____;
- 2) қайтадан аттестатталуы тиіс (дауыс саны) _____;*
- 3) атқаратын лауазымына сәйкес келмейді (дауыс саны) _____.**
- Қорытынды баға _____
-
-

11. Аттестаттау комиссиясының ұсыныстары (дәлелдемелерімен қоса):

12. Ескертпелер: _____

Аттестаттау комиссиясының төрағасы: _____

(қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы: _____

(қолы)

Аттестаттау комиссиясының мүшелері: _____

(қолы)

(қолы)

(қолы)

(қолы)

Аттестаттаудың өткізілген күні 20__ жылғы " __ " _____

Ұйым басшысының аттестаттау қорытындылары бойынша шешімі:

Аттестаттау парағымен таныстым: _____

(азаматтық қызметшінің қолы және күні)

Ұйым мөртаңбасының орны

Ескертпе:

* қайтадан аттестаттаудан өткен кезде бағасы қойылмайды;

** бағасы қайтадан аттестаттаудан өткен кезде ғана қойылады.

Ауыл шаруашылығы
саласында қызметін жүзеге
асыратын азаматтық
қызметшілерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары
мен шарттарына
2-қосымша

Ескерту. 2-қосымшаның жоғарғы оң жақ бұрышындағы мәтін жаңа редакцияда - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің м.а. 20.07.2023 № 267 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

Аттестаттауға жататын азаматтық қызметшіні бағалау парағы

(аттестаттау комиссиясының мүшесі толтырады)

Аттестаттау түрі: кезекті – ___; қайтадан өту – ___

(керектісін X белгісімен белгілеу керек)

Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде): _____

Лауазымы: _____

Аттестатталушының бағасы:

(өте жақсы, жақсы, қанағаттанарлық, қанағаттанарлық емес)

Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің шешімі (төмендегінің бірі:
атқаратын лауазымына сәйкес, қайталап аттестациялауға жатады*,
атқаратын лауазымына сәйкес келмейді**):

Аттестаттау комиссиясы мүшелері шешімінің негіздемесі:

Аттестаттау комиссиясының мүшесі: _____

(тегі, аты-жөні, қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы: _____

(тегі, аты-жөні, қолы)

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Ескертпе:

* қайтадан аттестаттаудан өткен кезде шығарылмайды;

** қайтадан аттестаттаудан өткен кезде ғана шығарылады

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК