

**Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қаржы қызметкерлерінің үлгілік еңбек нормалары мен нормативтерін бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2016 жылғы 3 маусымдағы № 273 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 4 шілдеде № 13873 болып тіркелді.

      Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қорғаныс министрінің 27.08.2024 № 932 (01.01.2025 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 101-бабының 7-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

      Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 27.08.2024 № 932 (01.01.2025 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қаржы қызметкерлерінің үлгілік еңбек нормалары мен нормативтері бекітілсін.

      Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 27.08.2024 № 932 (01.01.2025 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      2. Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігі Экономика және қаржы департаментінің бастығы:

      1) осы бұйрықты заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеу үшін Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне жолдасын;

      2) осы бұйрықтың көшірмесін мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде ресми жариялау үшін мерзімді баспасөз басылымдарына және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесіне жолдасын;

      3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне орналастыру үшін "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдасын;

      4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің интернет-ресурсына орналастырсын;

      5) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің Заң департаментіне осы бұйрықтың 2-тармағының 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынсын.

      Ескерту. 2-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қорғаныс министрінің 27.03.2024 № 288 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      3. "Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қаржы қызметкерлерінің үлгі нормалары мен нормативтерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2015 жылғы 24 маусымдағы № 363 бұйрығының күші жойылды деп танылсын (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2015 жылғы 28 тамызда № 11979 болып тіркелген, "Әділет" Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 11 қыркүйекте жарияланған).

      4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

      Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қорғаныс министрінің 27.03.2024 № 288 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      5. Осы бұйрық лауазымды адамдарға, оларға қатысты бөлігінде жеткізілсін.

      6. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Қазақстан Республикасының**Қорғаныс министрі*
 |
*И. Тасмағамбетов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Қазақстан РеспубликасыҚорғаныс министрінің2016 жылғы 3 маусымдағы№ 273 бұйрығыменбекітілген |

 **Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қаржы қызметкерлерінің үлгілік еңбек нормалары мен нормативтері**

      Ескерту. Норманың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 27.08.2024 № 932 (01.01.2025 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда – ҚР Қорғаныс министрінің 10.07.2023 № 678 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

 **1-бөлім. Функциялар бойынша жұмыскерлер санының нормативі**

 **1-тарау. Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыс түрі бойынша есептеу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с №  |
Орта есеппен алғанда бір жылдағы ұйым жеке құрамының тізімдік саны, адам, мыналарға дейін: |
Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін: |
|
10 |
14 |
18 |
22 |
26 |
|
Сандық норматив, адам |
|
1 |
200 |
0,027 |
0,035 |
0,042 |
0,050 |
0,058 |
|
2 |
400 |
0,049 |
0,057 |
0,064 |
0,072 |
0,080 |
|
3 |
600 |
0,071 |
0,079 |
0,086 |
0,094 |
0,102 |
|
4 |
800 |
0,093 |
0,101 |
0,108 |
0,116 |
0,124 |
|
5 |
1000 |
0,115 |
0,123 |
0,130 |
0,138 |
0,146 |
|
6 |
1200 |
0,137 |
0,145 |
0,152 |
0,160 |
0,168 |
|
7 |
1400 |
0,159 |
0,167 |
0,174 |
0,182 |
0,190 |
|
8 |
1600 |
0,181 |
0,189 |
0,196 |
0,204 |
0,212 |
|
9 |
1800 |
0,203 |
0,211 |
0,218 |
0,226 |
0,234 |
|
10 |
2000 |
0,225 |
0,233 |
0,240 |
0,248 |
0,256 |

 **2-тарау. Бюджеттік өтінімді жасау және сүйемелдеу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін: |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
10 |
0,021 |
|
2 |
14 |
0,034 |
|
3 |
18 |
0,047 |
|
4 |
22 |
0,060 |
|
5 |
26 |
0,073 |

 **3-тарау. Жиынтық бюджеттік өтінімді жасау және сүйемелдеу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін: |
Бір жылдағы құрылымдық бөлімшелер саны, мыналарға дейін: |
|
5 |
10 |
15 |
20 |
25 |
|
Сандық норматив, адам |
|
1 |
10 |
0,026 |
0,210 |
0,394 |
0,578 |
0,762 |
|
2 |
14 |
0,205 |
0,389 |
0,573 |
0,757 |
0,941 |
|
3 |
18 |
0,384 |
0,568 |
0,752 |
0,936 |
1,120 |
|
4 |
22 |
0,563 |
0,747 |
0,931 |
1,115 |
1,299 |
|
5 |
26 |
0,741 |
0,925 |
1,109 |
1,293 |
1,477 |

 **4-тарау. Жеке қаржыландыру жоспарын жасау және өзгерістер енгізу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін: |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
10 |
0,097 |
|
2 |
14 |
0,099 |
|
3 |
18 |
0,101 |
|
4 |
22 |
0,103 |
|
5 |
26 |
0,105 |

 **5-тарау. Жеке қаржыландыру жоспарын жинақтап жасау және өзгерістер енгізу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін: |
Бір жылдағы құрылымдық бөлімшелер саны, мыналарға дейін: |
|
5 |
10 |
15 |
20 |
25 |
|
Сандық норматив, адам |
|
1 |
10 |
0,507 |
1,070 |
1,632 |
2,195 |
2,757 |
|
2 |
14 |
0,563 |
1,125 |
1,688 |
2,25 |
2,813 |
|
3 |
18 |
0,618 |
1,181 |
1,743 |
2,306 |
2,868 |
|
4 |
22 |
0,674 |
1,237 |
1,799 |
2,362 |
2,924 |
|
5 |
26 |
0,730 |
1,292 |
1,855 |
2,417 |
2,980 |

 **6-тарау. Бюджет қаражатының игерілуін талдау**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін: |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
10 |
0,110 |
|
2 |
14 |
0,154 |
|
3 |
18 |
0,198 |
|
4 |
22 |
0,242 |
|
5 |
26 |
0,286 |

 **7-тарау. Бюджет қаражатының игерілуін жиынтық талдау**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін: |
Бір жылдағы құрылымдық бөлімшелер саны, мыналарға дейін: |
|
5 |
10 |
15 |
20 |
25 |
|
Сандық норматив, адам |
|
1 |
10 |
0,008 |
0,265 |
0,522 |
0,779 |
1,036 |
|
2 |
14 |
0,258 |
0,515 |
0,772 |
1,029 |
1,286 |
|
3 |
18 |
0,508 |
0,765 |
1,022 |
1,279 |
1,536 |
|
4 |
22 |
0,758 |
1,015 |
1,272 |
1,529 |
1,786 |
|
5 |
26 |
1,008 |
1,265 |
1,522 |
1,779 |
2,036 |

 **8-тарау. Қазынашылық органында азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
 Бір жылдағы азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінім саны, бірлік, мыналарға дейін:  |
Сандық норматив, жұмыс кезінде адам  |
|
"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасынсыз |
"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасымен |
|
1 |
80 |
0,112 |
0,079 |
|
2 |
160 |
0,224 |
0,158 |
|
3 |
240 |
0,336 |
0,238 |
|
4 |
320 |
0,448 |
0,317 |
|
5 |
400 |
0,560 |
0,396 |

 **9-тарау. Төлем құжаттарын іске асыру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Бір жылдағы төлем құжатының саны, бірлік |
Сандық норматив, жұмыс кезінде адам |
|
"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасынсыз |
"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасымен |
|
1 |
400 |
0,44 |
0,224 |
|
2 |
800 |
0,88 |
0,448 |
|
3 |
1200 |
1,32 |
0,672 |
|
4 |
1600 |
1,76 |
0,896 |
|
5 |
2000 |
2,20 |
1,120 |

 **10-тарау. Шарттардың орындалуын мониторингтеу және есептілік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Бір жылдағы шарт саны, бірлік |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
100-ге дейін |
0,290 |
|
2 |
101-200 |
0,580 |
|
3 |
201-300 |
0,870 |
|
4 |
301-400 |
1,160 |
|
5 |
401-500 |
1,450 |

 **11-тарау. Өнім берушілермен жұмысты ұйымдастыру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Бір жылдағы шарт саны, бірлік |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
100-ге дейін |
0,140 |
|
2 |
101-200 |
0,280 |
|
3 |
201-300 |
0,420 |
|
4 |
301-400 |
0,560 |
|
5 |
401-500 |
0,700 |

 **12-тарау. Бухгалтерлік есеп және есептілік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Орта есеппен алғанда бір жылдағы бухгалтерлік есеп-есеп беру құжаты айналымы, бірлік, мыналарға дейін: |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
5000 |
1,19 |
|
2 |
10000 |
1,59 |
|
3 |
15000 |
1,99 |
|
4 |
20000 |
2,39 |
|
5 |
25000 |
2,79 |
|
6 |
30000 |
3,19 |
|
7 |
35000 |
3,59 |
|
8 |
40000 |
3,99 |
|
9 |
45000 |
4,39 |
|
10 |
50000 |
4,79 |

 **13-тарау. Әскери қызметшілердің ақшалай үлесінжәне азаматтық персоналдың еңбекақысы есебін есепке алу, еңбекке ақы төлеу бойынша басқа да есеп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Орта есеппен алғанда бір жылдағы ұйым жеке құрамының тізімдік саны, адам, мыналарға дейін: |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
200 |
0,90 |
|
2 |
400 |
1,16 |
|
3 |
600 |
1,41 |
|
4 |
800 |
1,66 |
|
5 |
1000 |
1,91 |
|
6 |
1200 |
2,16 |
|
7 |
1400 |
2,42 |
|
8 |
1600 |
2,67 |
|
9 |
1800 |
2,92 |
|
10 |
2000 |
3,17 |

 **14-тарау. Бухгалтерлік есеп және есептілік бөлігінде құрылымдық бөлімшемен жұмыс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Бір жылдағы құрылымдық бөлімше саны, мыналарға дейін: |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
5 |
0,016 |
|
2 |
10 |
0,031 |
|
3 |
15 |
0,047 |
|
4 |
20 |
0,062 |
|
5 |
25 |
0,078 |

 **15-тарау. Жеке құраммен ақшалай үлесті, зейнетақы аударымын есептеу мәселелері және басқа да есеп бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Орта есеппен алғанда бір жылдағы ұйым жеке құрамының тізімдік саны, адам, мыналарға дейін: |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
200 |
0,026 |
|
2 |
400 |
0,052 |
|
3 |
600 |
0,078 |
|
4 |
800 |
0,104 |
|
5 |
1000 |
0,130 |
|
6 |
1200 |
0,156 |
|
7 |
1400 |
0,182 |
|
8 |
1600 |
0,208 |
|
9 |
1800 |
0,234 |
|
10 |
2000 |
0,260 |

 **16-тарау. Әскери басқару органының және басқа ұйымның сұрау салуы бойынша анықтама, ақпарат дайындау**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Орта есеппен алғанда бір жылдағы әскери басқару органының және басқа ұйымның сұрау салу саны, бірлік, мыналарға дейін: |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
400 |
0,12 |
|
2 |
800 |
0,24 |
|
3 |
1200 |
0,36 |
|
4 |
1600 |
0,48 |
|
5 |
2000 |
0,60 |

 **17-тарау. Түгендеуге қатысу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Орта есеппен алғанда бір жылдағы есепке алынатын актив саны, бірлік, мыналарға дейін: |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
20000 |
0,082 |
|
2 |
40000 |
0,164 |
|
3 |
60000 |
0,246 |
|
4 |
80000 |
0,328 |
|
5 |
100000 |
0,410 |

 **18-тарау. Пайдалану бөлімінің көрсетілетін қызметтерге ақша қаражаты қажеттілігін және жұмсалуын талдау**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Бір жылдағы көрсетілетін қызмет түрі саны, бірлік, мыналарға дейін: |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
1 |
0,254 |
|
2 |
2 |
0,508 |
|
3 |
3 |
0,762 |
|
4 |
4 |
1,016 |
|
5 |
5 |
1,271 |
|
6 |
6 |
1,525 |
|
7 |
7 |
1,779 |
|
8 |
8 |
2,033 |

 **19-тарау. Энергиямен жабдықтау ұйымына беру үшін коммерциялық есепке алу аспабының көрсеткішін тексеру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Бір жылдағы коммерциялық есепке алу аспабының саны, бірлік, мыналарға дейін: |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
140 |
0,252 |
|
2 |
180 |
0,324 |
|
3 |
220 |
0,396 |
|
4 |
260 |
0,468 |
|
5 |
300 |
0,540 |

 **20-тарау. Бухгалтерлік және қаржылық құжаттарды мұрағатқа тапсыру үшін дайындау**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Р/с № |
Бір жылда дайындалған мұрағаттық іс саны, бірлік, мыналарға дейін: |
Сандық норматив, адам |
|
1 |
40 |
0,112 |
|
2 |
80 |
0,224 |
|
3 |
120 |
0,336 |
|
4 |
160 |
0,448 |
|
5 |
200 |
0,560 |

 **2-бөлім. Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің мемлекеттік мекемелерінде бухгалтерлік есеп және қаржы қызметі жұмысына уақыт нормативі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Р/c № |
Жұмыс атауы |
Өлшем бірлігі |
Нақты нормаланатын жұмыс түрін орындауға уақыт нормасы, Hуқі адам-сағат |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1 |
Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыс түрі бойынша есептеу |
бір бюджеттік бағдарламадағы бір шығыс ерекшелігі |
10,5 |
|
2 |
Бюджеттік өтінім жасау және оны сүйемелдеу |
бір бюджеттік бағдарламадағы бір шығыс ерекшелігі |
6,0 |
|
3 |
Әскери басқару органы үшін жиынтық бюджеттік өтінім жасау |
бір құрылымдық бөлімшеден бір бюджеттік бағдарламадағы бір шығыс ерекшелігі |
5,15 |
|
4 |
Әскери басқару органы үшін бюджеттік өтінімді сүйемелдеу |
бір бюджеттік өтінім |
40 |
|
5 |
Жеке қаржыландыру жоспарын жасау |
бір шығыс ерекшелігі |
1 |
|
6 |
Жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге өтінімді дайындау және ұсыну |
жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге бір өтінім |
15 |
|
7 |
Әскери басқару органы үшін жеке қаржыландыру жоспарын жинақтап жасау |
бір құрылымдық бөлімшеден бір жеке қаржыландыру жоспарындағы бір шығыс ерекшелігі |
1,6 |
|
8 |
Әскери басқару органы үшін жеке қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізуге өтінім дайындау және жинақтап ұсыну |
бір құрылымдық бөлімшеден жеке қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізуге бір өтінім |
16,5 |
|
9 |
Бюджет қаражатының игерілуін талдау |
бір шығыс ерекшелігі бойынша бір талдау |
1,8 |
|
10 |
Әскери басқару органы үшін бюджет қаражатының игерілуін жинақтап талдау |
бір құрылымдық бөлімшеден бір шығыс ерекшелігі бойынша бір талдау |
0,6 |
|
11 |
"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасында жұмыс кезінде азаматтық-құқықтық мәміле дайындау және қазынашылық органында тіркеу |
азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге бір өтінім |
1,94 |
|
12 |
"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасынсыз жұмыс кезінде азаматтық-құқықтық мәміле дайындау және қазынашылық органында тіркеу |
азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге бір өтінім |
2,8 |
|
13 |
"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасында жұмыс кезінде төлем құжатын іске асыру |
бір төлем құжаты |
1,1 |
|
14 |
"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасынсыз жұмыс кезінде төлем құжатын іске асыру |
бір төлем құжаты |
2,2 |
|
15 |
Шарттың орындалуын мониторингтеу және есеп беру |
бір шарт |
5,6 |
|
16 |
Өнім берушімен жұмысты ұйымдастыру |
бір шарт |
2,76 |
|  |
Негізгі құралды және материалдық емес активті есепке алу |
|
17 |
Негізгі құралды/материалдық емес активті қабылдау-тапсыру (өткізу) актісін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,09 |
|
18 |
Негізгі құралды ішкі ауыстыруға жүкқұжатіске асыру |
бір шартты құжат |
0,05 |
|
19 |
Активтерді басқа жаққа беруге жүкқұжат іске асыру |
бір шартты құжат |
0,05 |
|
20 |
Негізгі құрал объектісін шығаруға (есептен шығаруға) актіні іске асыру |
бір шартты құжат |
0,08 |
|
21 |
Активтің анықталғанақауы туралы актіні іске асыру |
бір шартты құжат |
0,08 |
|
22 |
Негізгі құрал объектісін есепке алудың мүкәммалдық карточкасын жасау |
бір шартты құжат |
0,05 |
|
23 |
Материалдық емес активті есепке алу карточкасын жасау |
бір шартты құжат |
0,05 |
|
24 |
Амортизация ведомосын жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
25 |
Негізгі құралдың түгендеу тізімдемесін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
26 |
Материалдық емес активтің түгендеу тізімдемесін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,09 |
|
27 |
Материалдық есеп беруді (қойма бойынша) тексеру және қабылдау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
28 |
Материалдық есеп беруді (актив бойынша) тексеру және қабылдау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
29 |
Нысандар альбомының 438-нысаны ұзақ мерзімді активтерді шығару және орналастыру бойынша жинақтау ведомосы – 9 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
30 |
326-ОС нысаны айналым ведомосын жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
31 |
Нысандар альбомының 326-ННҚ нысаны айналым ведомосын жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
32 |
Баланстан тыс шот бойынша айналым ведомосын жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Қорды есепке алу |
|
33 |
Сенімхат ресімдеу |
бір шартты құжат |
0,08 |
|
34 |
Берілген сенімхатты есепке алу журналына жазба жасау |
бір шартты құжат |
0,07 |
|
35 |
Нысандар альбомының 429-нысаны запастарды қабылдау актісін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,08 |
|
36 |
Тауар-материалдық қорды есептен шығару актісін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,08 |
|
37 |
Отынды қабылдау бойынша тауар-көліктік жүкқұжатты іске асыру |
бір шартты құжат |
0,09 |
|
38 |
Шот-фактураны іске асыру |
бір шартты құжат |
0,09 |
|
39 |
Отынды іріктеу актісін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,09 |
|
40 |
Материалдық ведомосты іске асыру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
41 |
Материалдық құндылық қозғалысының айналым ведомосын жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
42 |
Материалдық есеп беруді тексеру және қабылдау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
43 |
Отын бойынша материалдық есеп беруді тексеру және қабылдау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
44 |
Тауар-материалдық құндылықты түгендеу тізімдемесін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
45 |
Нысандар альбомының 398-нысаны азық-түлік өнімдерінің кірісі бойынша жинақтау ведомостерінің жиыны – 11 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
46 |
Нысандар альбомының 411-нысаны азық-түлік шығыстары бойынша жинақтау ведомостерінің жиыны – 12 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
47 |
Нысандар альбомының 396-нысаны материалдардың шығысы бойынша жинақтау ведомосы – 13 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
48 |
Нысандар альбомының 438-нысаны арнайы киімді және басқа да жеке пайдаланудағы басқа да заттарды шығару және орналастыру бойынша жинақтау ведомосы – 10 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
49 |
Кіріс ордерін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,07 |
|
50 |
Қорды ішкі ауыстыруға жүкқұжатты іске асыру |
бір шартты құжат |
0,07 |
|
51 |
Лимиттік-жинау картасын іске асыру |
бір шартты құжат |
0,08 |
|
52 |
Талап-жүкқұжатты іске асыру |
бір шартты құжат |
0,07 |
|
53 |
Материалды басқа жаққа беруге жүкқұжатты іске асыру |
бір шартты құжат |
0,08 |
|
54 |
Азық-түлік өнімінің кірісі бойынша ведомосты іске асыру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
55 |
Азық-түлік өнімінің шығысы бойынша ведомосты іске асыру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
56 |
Тауарлар шығысы туралы актіні іске асыру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
57 |
Тауар-материалдық құндылық қалдығын есепке алу ведомосын іске асыру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
58 |
Арнайы киімді, арнайы аяқ киімді беруді есепке алу ведомосын іске асыру |
бір шартты құжат |
0,08 |
|
59 |
Арнайы киімді және басқа да жеке пайдаланудағы заттарды шығару және ауыстыру ведомосын іске асыру |
бір шартты құжат |
0,08 |
|
60 |
Материалдық құралды есепке алу кітабына жазба жасау |
бір шартты құжат |
0,08 |
|
61 |
Нысандар альбомының М-17 нысаны запастарды қоймаға есепке алу кітабына жазба жасау |
бір шартты құжат |
0,08 |
|
62 |
Бағалы сыйлықты есепке алу кітабына жазба жасау |
бір шартты құжат |
0,08 |
|  |
Ақша және есеп айырысу операциясын есепке алу |
|
63 |
Кіріс кассалық ордерін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,07 |
|
64 |
Шығыс кассалық ордерін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,07 |
|
65 |
КО-3а нысанының кіріс және шығыс кассалық құжаттарын тіркеу журналына жазба жасау |
бір шартты құжат |
0,07 |
|
66 |
КО-4 нысанының кассалық кітабын жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,07 |
|
67 |
Нысандар альбомының 453-нысаны мақсатты тағайындау бойынша қолма-қол ақшаны бақылау кітабын жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,08 |
|
68 |
Кассир қабылдаған және берген ақша қаражатын есепке алу кітабын жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,07 |
|
69 |
Орындалған жұмыс актісін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,07 |
|
70 |
Авизо-хабарлама жазу |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
71 |
Шот-фактураны іске асыру |
бір шартты құжат |
0,09 |
|
72 |
Нысандар альбомының 381-нысаны Ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шоттардағы, Демеушілік, қайырымдылық көмек қолма-қол ақшаны бақылау шоттардағы, Ақшалай қаражатты уақытша орналастыру қолма-қол ақшаны бақылау шоттардағы, Жергілікті өзін-өзі басқару қолма-қол ақшаны бақылау шоттардағы, Нысаналы қаржыландыру қолма-қол ақшаны бақылау шоттардағы, Сыртқы қарыздар мен гранттар бойынша бюджеттік инвестициялық жобаның шетел валютасындағы шоттарында және арнайы шоттарындағы ақшалай қаражатты есепке алудың жинақтау ведомосы – 3 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
73 |
Нысандар альбомының 408-нысаны ұйымдармен есеп бойынша жинақтау ведомосы – 6 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
74 |
Нысандар альбомының 408-нысаны аванстық төлемдер тәртібінде есеп бойынша жинақтау ведомосы – 7 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
75 |
Дебиторлық және кредиторлық берешекті түгендеу актісін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
76 |
Алдағы кезең шығысын түгендеу актісін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
77 |
Аванстық есеп беруді іске асыру |
бір шартты құжат |
0,09 |
|
78 |
Нысандар альбомының 381-нысаны кассалық операциялар бойынша жинақтау ведомосы – 1 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
79 |
Нысандар альбомының 381-нысаны мемлекеттік мекеменің кодтарында қаражат қозғалысы бойынша жинақтау ведомосы – 2 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
80 |
Нысандар альбомының 386-нысаны есеп беретін тұлғалармен есеп айырысу бойынша жинақтау ведомосы – 8 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
81 |
Нысандар альбомының 409-б нысаны активтерді басқарудан кірістерді аударудың жинақтау ведомосы – 17 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
82 |
Нысандар альбомының 274-нысаны "Түзетпе" операциялары бойынша, сондай-ақ жеке мемориалдық ордерлерде көзделмеген өзге шоттар/субшоттар бойынша есепке алынған құжаттар жинақтау ведомосы – жеке мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
83 |
Нысандар альбомының 448-нысаны қатаң есепке алынатын бланктерді есептеу бойынша кіріс-шығыс кітабын жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
84 |
Әскери тасымалдау құжатының бланкісі бойынша қатаң есептіліктегі бланкіні есепке алу журналын жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,09 |
|
85 |
Қатаң есептіліктегі бланкіні (оның ішінде ақша аттестатын) түгендеу актісін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
86 |
Қатаң есептіліктегі бланкіні (оның ішінде ақша аттестатын) есептен шығару актісін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,09 |
|
87 |
Әскери тасымалдау құжатын есептен шығару актісін іске асыру |
бір шартты құжат |
0,09 |
|
88 |
Коммуналдық қызметті қалпына келтірудің бухгалтерлік анықтамасын жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
89 |
Ерекшеліктер бойыншаақша қаражаты қалдығын Қазынашылықпен салыстырып тексеру |
бір шартты құжат |
0,07 |
|
90 |
Қазынашылықтың бекітілген нысандары бойынша үзінді алу |
бір шартты құжат |
0,07 |
|
91 |
5-15А нысаны бойынша үзінді алу |
бір шартты құжат |
0,07 |
|  |
Салық операцияларын есепке алу |
|
92 |
Кеден одағы шеңберінде қосымша кұн салығы бойынша декларация жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
3,64 |
|
93 |
Кедендік декларацияжасау және тексеру |
бір шартты құжат |
3,67 |
|
94 |
Қоршаған ортаға әсер ету туралы декларация жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
3,64 |
|
95 |
Мемлекеттік баж төлеуге төлем тапсырысын іске асыру |
бір шартты құжат |
0,16 |
|
96 |
Салықтық және кедендік төлембойынша авизо-хабарлама жазу |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
97 |
Кеден және салық органымен салыстырып тексеру |
бір шартты құжат |
0,19 |
|
98 |
Әрбір қызметкерге жеке табыс салығын және әлеуметтік салықты есептеу және оны ұстау бойынша есеп |
бір шартты құжат |
1,17 |
|
99 |
Жеке табыс салығын және әлеуметтік салықты есептеу бойынша жиынтық есеп |
бір шартты құжат |
1,54 |
|
100 |
Жеке табыс салығы және әлеуметтік салық бойынша декларация жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
2,08 |
|  |
Жиынтық-баланстық операцияны есепке алу, есептілікті жасау және ұсыну |
|
101 |
Шот бойынша айналым-сальдолық ведомосты жасау және тексеру (Басты кітап) |
бір шартты құжат |
2,06 |
|
102 |
Бухгалтерлік балансты жасау |
бір шартты құжат |
2,15 |
|
103 |
Қаржылық қызмет нәтижесі туралы есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
2,15 |
|
104 |
Қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
2,15 |
|
105 |
Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
2,15 |
|
106 |
Түсіндірме жазбаны жасау |
бір шартты құжат |
2,15 |
|
107 |
ҚЕ-2-КБ-Б нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
2,07 |
|
108 |
ҚЕ-2-КБ-Ө нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
2,07 |
|
109 |
ҚЕ-1-ДБ-Б нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
2,07 |
|
110 |
ҚЕ-1-ДБ-Ө нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
2,07 |
|
111 |
Қаржыландыру жоспарының атқарылуы бойынша есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
2,07 |
|
112 |
Актив қозғалысы туралы есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
2,15 |
|
113 |
Материалдық қор қозғалысы туралы есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
2,15 |
|
114 |
Мемлекеттік мекемедегі материалдық құндылықтың жәнеақша қаражатының жетіспеуі мен ұрлануы туралы есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
2,15 |
|
115 |
Шығыстар бойынша жиынтық есеп беруді жасау(4-20-нысан) |
бір шартты құжат |
2,15 |
|
116 |
Жеке лауазым мен кәсіп бойынша жұмыскердің еңбекақы мөлшері бойынша есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
1,08 |
|
117 |
Еңбек бойынша есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
1,00 |
|
118 |
Ұйым желісі, штаттары, контрагенттері туралы мәлімет дайындау |
бір шартты құжат |
1,00 |
|
119 |
Штаттық және тізімдік сан туралы есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
120 |
Жиынтық жылдық кіріс және ұсталған табыс салығы туралы анықтама дайындау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
121 |
Қаржы қызметінің кадрлармен жасақталуы туралы есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
122 |
Анықталған қаржылық бұзушылық, материалдық құндылықтың жетіспеуі мен ұрлануы және келтірілген нұқсанның орнын толтыруға өндіріп алу туралы мәлімет жинау және жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
123 |
Есепті кезеңде жоғалту, ұрлау мен жетіспеу бойынша мәлімет жинау және жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
124 |
Тексеру саны, қаржылық бұзушылық пен қабылданған шаралар туралы мәлімет жинау және жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
125 |
Қатаң есептіліктегі бланк қозғалысы мен қолда бары бойынша есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
126 |
Әскери тасымалдау құжатының бланкісі қозғалысы бойынша есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
127 |
Басшылықтың талабы бойынша жеке тұтынушылар бойынша анықтама дайындау |
бір шартты құжат |
0,54 |
|
128 |
Ақша қаражатының бар болуы туралы анықтамажасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
129 |
Іссапар шығысынаақша қаражатын жұмсау туралы мәлімет жинау және жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
130 |
Қызметтік іссапар жоспарын орындау туралы мәлімет жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
131 |
Шығыс бойынша есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
132 |
Кіріс бойынша есеп беруді жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
133 |
Алынған авизо-хабарлама тізілімін жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
134 |
Жіберілген авизо-хабарлама тізілімін жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
135 |
Ұзақ мерзімді активті есептен шығару тізілімін жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
136 |
Арнайы киімді есептен шығару тізілімін жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
137 |
Алынған авизо-хабарлама (басқа ведомство) тізілімін жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
138 |
Жіберілген авизо-хабарлама (басқа ведомство) тізілімін жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
139 |
Қаржыландыру жоспары бойынша ақша қаражатын игеру туралы анықтама-баяндама жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
140 |
Бюджеттік бағдарлама іс-шараларының жауапты орындаушыларын қаржыландыру бағдарламалары бойынша жиынтық шығыс кестесін жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|  |
Әскери қызметшілерге ақшалай үлес төлеу |
|
141 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
142 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Азаматтық және техникалық персоналға жалақы төлеу |
|
143 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,33 |
|
144 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Курсанттарға стипендия төлеу |
|
145 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,27 |
|
146 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,13 |
|  |
Тұрғын үй-коммуналдық қызметтерге өтемақы есептеу |
|
147 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
148 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Тұрғын үй төлемін есептеу |
|
149 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
150 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Алимент ұстап қалу |
|
151 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
152 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Материалдық көмекті есептеу |
|
153 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
154 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,16 |
|  |
Салықты ұстап қалу |
|
155 |
Жеке табыс салығына төлемге шотты жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
156 |
Әлеуметтік салық бойынша төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
157 |
Бюджет кірісіне ұстауға төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|  |
Әлеуметтік аударымды есептеу |
|
158 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
159 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Сауықтыруға арналған жәрдемақы есептеу |
|
160 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
0,49 |
|
161 |
Сауықтыруға арналғанжәрдемақы төлеуге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Орташа жалақыны есептеу |
|
162 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
163 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Көтерме жәрдемақыны есептеу |
|
164 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
165 |
Көтерме жәрдемақы төлеуге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Жұмыстан шығу жәрдемақысын есептеу |
|
166 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
167 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Қызметтік іссапарға шығысты өтеу |
|
168 |
Қызметтік іссапарға шығысты өтеуге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
169 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Әскери қызметшілердің зейнетақы аударымын есептеу |
|
170 |
Әскери қызметшілер тізімін жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
171 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Әскери қызметшілердің өз мүлкін тасымалдау үшін ақша төлеу |
|
172 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
0,49 |
|
173 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Азаматтық персоналдың зейнетақы жарнасын есептеу |
|
174 |
Азаматтық персонал тізімін жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
175 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Пайдаланылмаған демалыс үшін өтемақы есептеу |
|
176 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
177 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|  |
Еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша әлеуметтік жәрдемақы есептеу |
|
178 |
Төлемге тізім жасау |
бір шартты құжат |
1,07 |
|
179 |
Төлемге шот жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
180 |
Қаржы қызметін көрсетуге шот жасау (банк комиссиясы) |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
181 |
Есепті-төлем ведомосын жасау |
бір шартты құжат |
3,23 |
|
182 |
Төлем ведомосын тіркеу журналын жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
183 |
Стандартты емес, қосымша төлем кезінде қосымшаны (есеп) жасау |
бір шартты құжат |
3,30 |
|
184 |
Есеп айырысу парағын жасау және беру |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
185 |
Нысандар альбомының 405-нысаны жалақы мен шәкіртақы бойынша есептеу ведомостарының жиынтығы – 5 мемориалдық ордерін жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
3,30 |
|
186 |
Әскери қызметшілерді есепке алу кітабына жазба жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
187 |
Жылдық жиынтық кіріс және ұсталған табыс салығы туралы анықтама жасау |
бір шартты құжат |
0,50 |
|
188 |
Табыс туралы анықтаманы тіркеу журналына жазба жасау |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
189 |
Ақшалай шығынды және өндіріп алуды есепке алу кітабына жазба жасау |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
190 |
Атқару парағын есепке алу кітабына жазба жасау |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
191 |
Әскери қызметшілердің ақшалай үлесінің жеке карточкасын (ақшалай аттестат) толтыру |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
192 |
Нысандар альбомының 441-нысаны депозитке аударылған еңбек ақы және шәкіртақыларды талдамалық есепке алу кітабына жазба жасау |
бір шартты құжат |
0,17 |
|
193 |
Әскери қызметшілерге төлемді есепке алу кестесін жасау |
бір шартты құжат |
2,07 |
|
194 |
Азаматтық персоналға төлемді есепке алу кестесін жасау |
бір шартты құжат |
2,10 |
|
195 |
Әскери қызметшілердің және азаматтық персоналдыңкарт-шотына аударғаны үшін банкке төленетін қаржы қызметтерін есепке алу ведомосын жасау |
бір шартты құжат |
2,10 |
|
196 |
Нысандар альбомының 437-нысаны алиментті өндіріп алу туралы орындаушылық парақты есепке алу кітабына жазба жасау |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
197 |
Берілген ақшалай аттестатты тіркеу кітабына жазба жасау |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
198 |
Жұмыс уақытын пайдалануды есепке алу табелін пысықтау |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
199 |
Нысандар альбомының 451-нысаны міндетті зейнетақы жарналарының есепке алу карточкасын жасау |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
200 |
Нысандар альбомының 463-нысаны пайдаланылмаған демалыстар бойынша резерв есебін жасау |
бір шартты құжат |
0,14 |
|
201 |
Нысандар альбомының 285-нысаны айналым ведомосын жасау және тексеру |
бір шартты құжат |
3,15 |
|
202 |
Әскери басқару органы үшін бухгалтерлік есеп пен есептілікті жүргізу бөлігінде құрылымдық бөлімшемен жұмыс |
бір құрылымдық бөлімше |
6 |
|
203 |
Ақшалай үлесті, зейнетақы аударымын есептеу және басқа да есеп мәселелері бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу |
бір түсіндірме |
0,25 |
|
204 |
Әскери басқару органының және басқа ұйымның сұрау салуына жауап дайындау |
бір сұрау салу |
0,5 |
|
205 |
Түгендеуге қатысу |
бір актив |
0,008 |
|
206 |
Пайдалану бөліміне көрсетілетін қызметтерге ақша қаражаты қажеттілігін және жұмсалуын талдау |
бір көрсетілетін қызмет түрін бір талдау |
41,5 |
|
207 |
Энергиямен жабдықтау ұйымына беру үшін коммерциялық есепке алу аспабының көрсеткішін тексеру |
бір коммерциялық есепке алу аспабын бір тексеру |
0,30 |
|
208 |
Мұрағатқа тапсыру үшін бухгалтерлік және қаржылық құжаттарды дайындау |
дайындалған бірмұрағат ісі |
5,5 |

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК