

**"Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 тамыздағы № 531 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 30 қыркүйекте № 14273 болып тіркелді

**Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :**

1. "Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

бұйрықтың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын, орыс тіліндегі мәтін өзгермейді:

"Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын, орыс тіліндегі мәтін өзгермейді:

"1. Қоса беріліп отырған Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысаны бекітілсін.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанындағы мына нысандар:

бұйрықтарды тіркеу кітабы осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

орта білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

орта білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу кітабы осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес мынадай редакцияда жазылсын;

білім алушыларды жазатын алфавиттік кітап осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

№ жеке іс қағазы осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

1-4-сыныптарға арналған сынып журналы осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

5-11 (12)-сыныптарға арналған сынып журналы осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

факультативтік сабақтардың журналы осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес  
редакцияда жазылсын;  
босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы осы бұйрыққа 9-  
қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;  
мектепалды сыныптарының журналы осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес  
редакцияда жазылсын;  
білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабын осы бұйрыққа  
11-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;  
1-4 сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табель осы бұйрыққа 12-  
қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;  
5-11 (12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табель осы бұйрыққа 13-  
қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;  
негізгі орта мектепті бітіргендігі туралы куәлікті беру және есепке алу кітабы осы  
бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;  
жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабы осы бұйрыққа 15-  
қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;  
мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы осы  
бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;  
кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес  
редакцияда жазылсын;  
келген білім алушыларды есепке алу кітабы 18-қосымшаға сәйкес редакцияда  
жазылсын.

2. Мектепке дейінгі және орта білім департаменті (Ж.А. Жонтаева) Қазақстан  
Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік  
тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде осы  
бұйрықтың көшірмесін "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде және мерзімді баспа  
басылымдарында ресми жариялау үшін электрондық тасымалдағышта елтаңбалы  
мөрмен куәландырылған қағаз данасын қоса бере отырып жолдауды;

3) тіркелген осы бұйрықты алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде Қазақстан  
Республикасы Білім және ғылым министрлігінің мөрімен расталған және осы бұйрыққа  
қол қоюға уәкілетті адамның электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған  
баспа және электрондық түрдегі көшірмелерін Қазақстан Республикасы нормативтік  
құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін жолдауды;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің  
интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік  
тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және

ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қ а м т а м а с ы з е т с і н .

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының*  
*Білім және ғылым министрі*  
*Е. Сағадиев*

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2016 жылғы 29 тамыздағы  
№ 531 бұйрығына 1-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген  
Нысан

## Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Бұйрықтарды тіркеу кітабы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана) \_\_\_\_\_

-----  
(аудан, қала (ауыл)) \_\_\_\_\_

-----  
(орта білім беру ұйымының атауы)

----- жылы кітап басталды

----- жылы кітап аяқталды

№ р/с	Бұйрық №	Шығарылған күні	Бұйрықтың атауы	Кім қол қойды (Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы

Ескерту: Бұйрықтарды тіркеу кітабының ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

Қазақстан			Республикасы
Білім	және	ғылым	министрінің
2016	жылғы	29	тамызда
№	531	бұйрығына	2-қосымша
Қазақстан			Республикасы
Білім	және	ғылым	министрі
міндетін			атқарушының
2007	жылғы	23	қазандағы
№	502	бұйрығымен	бекітілген
Нысан			

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Орта білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы**

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( аудан , қала ( ауыл ) )

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

№ хаттама \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ отырысы (кеңесі, жиналысы)  
(өткізілген күні толық көрсетілуі тиіс)

Қатысқандар: (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық көрсетіледі)

К ү н т ә р т і б і :

1. Тыңдалды: 1. Қаралған мәселенің тақырыбы.

2. Сөйледі: 1. Сөйлеген адамның (Т.А.Ә. (болған жағдайда) және сөзінің қысқаша м а з м ұ н ы .

3. Қаулы етті: 1. Аталған мәселе бойынша қабылданған шешім  
Төраға \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Хатшы \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Ескерту: Орта білім беру ұйымының педагогикалық кеңесі хаттамалары кітабының ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

Қазақстан			Республикасы
Білім	және	ғылым	министрінің
2016	жылғы	29	тамыздағы



Ескерту: Орта білім беру ұйымының педагог қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу кітабының ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

Қ а з а қ с т а н Республикасы  
 Білім және ғылым министрінің  
 2016 жылғы 29 тамыздағы  
 № 531 бұйрығына 4-қосымша  
 Қ а з а қ с т а н Республикасы  
 Білім және ғылым министрі  
 міндетін атқарушының  
 2007 жылғы 23 қазандағы  
 № 502 бұйрығымен бекітілген  
 Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітап**

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

( аудан , қала ( ауыл )

(орта білім беру ұйымының атауы)  
 жылы кітап басталды  
 жылы кітап аяқталды

**Кітаптың ішкі беттері (сол жақ беті)**

№ р/с	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы және айы	Жынысы	Ана тілі	Орта білім беру ұйымына қабылданған күні	Қай сыныпқа қабылданды
1	2	3	4	5	6	7

**Кітаптың ішкі беттері (оң жақ беті)**

Білім алушының мекен-жайы	Кеткен күні	Қай сыныптан кетті	Кету жөніндегі бұйрықтың күні мен нөмірі	Қайда кетті (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, орта білім беру ұйымы)	Кету себептері (оның ішінде, орта білім беру ұйымын бітіргенде)	Жеке іс қағазының берілгенін белгілеу

8	9	10	11	12	13	14

Ескерту: Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітабының ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

Қ а з а қ с т а н Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2016 жылғы 29 тамыздағы  
№ 531 бұйрығына 5-қосымша  
Қ а з а қ с т а н Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген  
Нысан

### Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Суреттің орны

№ \_\_\_\_\_ жеке іс қағазы

Тегі \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Туған күні, айы, жылы \_\_\_\_\_

Мекен-жайы \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

1. Жынысы: ер, әйел \_\_\_\_\_ (астын сыз)

2. \_\_\_\_\_ туған

( кү н і , ай ы , жы лы )

Негізі:

Туу туралы куәлік № \_\_\_\_ берілген күні \_\_\_\_ сериясы № \_\_\_\_\_

3. Әкесінің тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_

Шешесінің тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_

немесе оларды алмастыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_

4. Ұлты \_\_\_\_\_  
5. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды)

6. Осы орта білім беру ұйымынан басқа орта білім беру ұйымына кету туралы мағлұматтар (ауысқан орта білім беру ұйымының атын көрсету керек және қай с ы н ы п қ а )

7. Орта білім беру ұйымынан кету туралы белгі (қашан, қайда, себептері)

8. Білім алушының мекен-жайы

9. Наградалары мен марапаттаулары

10. Қоғамдық жұмысқа, олимпиадаларға, конференцияларға түрлі жарыстарға және т.б. қатысуы туралы қысқаша мәліметтер \_\_\_\_\_

11. Оқытылған факультативтік курстар туралы мәлімет

Ескерту: Жеке іс қағазының ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

Қ а з а қ с т а н			Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м	ж ә н е	ғ ы л ы м	м и н и с т р і н і ң
2 0 1 6	ж ы л ғ ы	2 9	т а м ы з д а ғ ы
№	5 3 1	б ұ й р ы ғ ы н а	б - қ о с ы м ш а
Қ а з а қ с т а н			Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м	ж ә н е	ғ ы л ы м	м и н и с т р і
м і н д е т і н			а т қ а р у ш ы н ы ң
2 0 0 7	ж ы л ғ ы	2 3	қ а з а н д а ғ ы
№	5 0 2	б ұ й р ы ғ ы м е н	б е к і т і л г е н
Н ы с а н			

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі 1-4-сыныптарға арналған сынып журналы**

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

( а у д а н , қ а л а ( а у ы л )



## 1-4 сыныптарға арналған сынып журналын жүргізуге арналған нұсқау

1. Сынып журналы орта білім беру ұйымының әрбір мұғалімі үшін электрондық және қағаз түріндегі нұсқада жүргізуге міндетті мемлекеттік құжат болып табылады.

2. Орта білім беру ұйымының директоры және оның оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары сынып журналдарының сақталуын қамтамасыз етеді және электрондық немесе қағаз түріндегі сынып журналының дұрыс толтырылуына бақылауды жүйелі түрде жүзеге асырылады.

3. Электрондық немесе қағаз түріндегі сынып журналы бір оқу жылына есептелген. Параллель сыныптардың журналдары литермен нөмірленеді. Мысалы, 1 "А" сыныбы, 1 "Ә" сыныбы, 1 "Б" сыныбы.

4. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары (орта білім беру ұйымының директоры) бастауыш сынып мұғалімдеріне оқу жоспарындағы әр пәнге бөлінген сағаттардың санына сәйкес білім алушының жыл бойғы үлгерімі мен қатысуын есептеуге арналған журнал беттерін бөлу туралы нұсқау береді.

5. Мұғалім білім алушылардың білімін жүйелі түрде тексереді және бағалайды, сондай-ақ мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын әр сабақта белгілейді. Ашылған журналдың сол жақ бетіне мұғалім өткізілген сабақтың күнін жазады, сабаққа қатыспаған білім алушыларды "ж" әрпімен белгілейді.

Журналдың ашылған бетінің оң жағына мұғалім өтілген сабақтың тақырыбын және үй тапсырмасын жазады.

"Мұғалімнің ескертпелері" бағаны жекелеген білім алушылардың тәртібі туралы, олардың оқу барысындағы жетістіктері мен кемшіліктері туралы ескертулерді жазуға арналған.

6. Жазба жұмыстарының бағалары сол жұмыс өткізілген күннің бағанына қойылады.

7. Жаңартылған бағдарлама бойынша 1-4 сыныптар үшін мұғалім мектеп оқушыларының әрбір сабаққа қатысуын белгілейді. Ашылған журналдың сол жақ бетіне мұғалім өткізілген сабақтың күнін жазады, сабаққа қатыспаған білім алушыларды "ж" әрпімен белгілейді. Журналдың ашылған бетінің оң жағына мұғалім білім алушылардың ең жоғары балын, бөлімдер бойынша /тақырыптар арқылы, тоқсандық бағалау қорытындылары/өтілген сабақтың тақырыбын және үй тапсырмасын жазады. "Мұғалімнің ескертпелері" бағаны жекелеген білім алушылардың тәртібі туралы, олардың оқу барысындағы жетістіктері мен кемшіліктері туралы ескертулерді жазуға арналған.

Бөлімдер/өтпелі тақырыптар тоқсандық үшін жиынтық бағалаудың қорытындылары бойынша білім алушылардың балдары аталған жұмыс өткізілгеннен кейін күнтізбелік екі күн ішінде журналдың бағанына қойылады.

8. Өткізілген практикалық және зертханалық жұмыстардың, экскурсиялардың, жазба бақылау жұмыстарының тақырыптары және оған жұмсалған сағат саны нақты көрсетіледі.

9. "Үй тапсырмасы" бағанына тапсырманың мазмұны және оның орындалу түрі (оқу, әңгімелеу, жатқа айту т.б.), есептер мен жаттығулардың, практикалық жұмыстардың беттері, нөмірлері жазылады. Егер білім алушыларға тапсырма қайталауға берілсе, онда оның көлемі нақты көрсетіледі.

10. Әр оқу тоқсанының (жылдық) қорытынды бағаларын мұғалім пәннің тоқсандағы соңғы сабағы өткізілген күні белгіленген жазбадан кейін қояды. Сонымен қатар тоқсандық бағалар білім алушылардың үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақтық тізімдемесіне көшіріледі.

11. Бастауыш сыныптың мұғалімі білім алушылардың тегін, атын алфавиттік тәртіппен сынып журналына жазады; Жеке іс қағаздарындағы мағлұматтарды пайдалана отырып, "Білім алушылар жөніндегі жалпы мағлұматтарды" толтырады; "Білім алушылардың сабаққа қатысу есебі" деген бөліміне оқу жылындағы және тоқсан бойы әр білім алушының және сыныптың жыл бойы және тоқсан бойы босатқан сабақтары мен күндерін ай сайын жазады.

12. "Дене тәрбиесі дайындығының көрсеткіштері" бетін дене тәрбиесі мұғалімі жылына екі рет толтырады.

13. "Сынып журналын жүргізу жөніндегі ескертпелер" бетін директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе орта білім беру ұйымының директоры толтырады.

14. Сынып журналындағы барлық жазбалар анық және ұқыпты толтырылады.

## 1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні . Сабақ	уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1	сабақ __сағ. __мин. __сағ. __мин.						
2	сабақ __сағ. __мин. __сағ. __мин.						
3	сабақ __сағ. __мин.						

__ сағ. __ мин.						
4 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
5 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
6 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						

## 2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні . Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
2 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
3 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
4 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
5 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
6 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						

М А З М Ұ Н Ы	
А т а у ы	б е т і

1 .	С а у а т	а ш у	_____
2 .	А н а	т і л і	_____
3 .		Ә д е б и е т	_____
4 .	Қ а з а қ	т і л і	_____
5 .	О р ы с	т і л і	_____
6.	Шетел	тілі	_____
( қ а н д а й )			_____
7 .		М а т е м а т и к а	_____
8.	Информатика	(Ақпараттық коммуникациялық технология)	_____
9 .		Ж а р а т ы л ы с т а н у	_____
1 0 .		Д ү н и е т а н у	_____
1 1 .		Ө з і н - ө з і	т а н у
1 2 .		М у з ы к а	_____
1 3 .		Б е й н е л е у	ө н е р і
14.	Еңбекке	баулу	(Көркем еңбек)
1 5 .	Д е н е	ш ы н ы қ т ы р у	_____
1 6 .		_____	_____
1 7 .		_____	_____
1 8 .		_____	_____
1 9 .		_____	_____
20.	Білім	алушылар	туралы жалпы мағлұматтар
21.	Білім	алушылардың	дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері
22.	Білім	алушылардың	қатыспаған сабақтары мен күндерінің саны туралы мағлұматтар
			_____



Ең жоғары көрсеткіш балл	жоғары (50%)								

Барлығы, 42-ге дейін (сол жақ беті)

\*Ескерту: 2016-2017 оқу жылы – 1-сынып, 2017-2018 оқу жылы – 1, 2 - сыныптар, 2018-2019 оқу жылы – 1, 2 және 3-сыныптар, 2019-2020 оқу жылы – 1, 2, 3 және 4-сыныптар.

Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

№ р/с	Жеке іс қағазының №	Білім алушылардың тегі, аты	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Мектепке дейінгі мекемеде болуы
1.						
2.						
3.						

Беттің соңына дейін (оң жақ беті)

Оқуды қашан бастады	Қашан және қайда кетті	Әке-шешесінің немесе оларды ауыстырушы адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Көрсетілген тұлғаның қызметі, жұмыс істейтін мекемесінің адресі және атауы	Мекен-жайы, телефоны

Беттің соңына дейін (сол жақ беті)

Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

№ п/п	Білім алушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының басында (қыркүйек)					
			жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Тығыз допты лақтыру (1кг)	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы
сол	оң							

Одан әрі, 42-ге дейін (оң жақ беті)

Оқу жылының аяғында (мамыр)	







		Жылдық баға								
		Жазғы тапсырмаларды орындауы								
		Қорытынды баға								

Одан әрі, бет соңына қарай 4 парақ (оң жақ беті)

### Журналды жүргізу жөніндегі ескертулер

Күні	мен	айы	Тексерушілердің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғандығы жөнінде белгі

Беттің соңына дейін

Ескерту: 1-4 сыныптарға арналған сынып журналының ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

Қазақстан

Республикасы

Білім

және

ғылым

министрінің

2016

жылғы

29

тамыздағы

№

531

бұйрығына

7-қосымша

Қазақстан

Республикасы

Білім

және

ғылым

министрі

міндетін

атқарушының

2007

жылғы

23

қазандағы

№

502

бұйрығымен

бекітілген

Нысан

### Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі 5-11 (12)-сыныптарға арналған сынып журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)



тоқсандық бағалау қорытындылары / өтілген сабақтың тақырыбын және үй тапсырмасын жазады. "Мұғалімнің ескертпелері" бағаны жекелеген білім алушылардың тәртібі туралы, олардың оқу барысындағы жетістіктері мен кемшіліктері туралы ескертулерді жазуға арналған.

Бөлімдер/өтпелі тақырыптар тоқсандық үшін жиынтық бағалаудың қорытындылары бойынша білім алушылардың балдары аталған жұмыс өткізілгеннен кейін күнтізбелік екі күн ішінде журналдың бағанына қойылады.

9. Өткізілген практикалық, зертханалық, экскурсиялық, жазба бақылау жұмыстары бойынша олардың нақты тақырыбы мен жұмсалған сағаттар саны көрсетіледі.

10. "Үй тапсырмасы" бағанында тапсырманың мазмұны және оны орындау сипаты (оқу, жатқа айту, т.б.), беттері, тапсырма және жаттығу нөмірі, практикалық жұмыстар ж а з ы л а д ы .

Егер білім алушыларға қайталау тапсырмасы берілсе, оның нақты көлемі к ө р с е т і л е д і .

11. Әрбір оқу тоқсанының (жарты жылдық) қорытынды бағаларын мұғалім сол тоқсанның (жарты жылдықтың) соңғы сабағының күнін жазғаннан кейін қояды. Сонымен бірге осы тоқсандық (жарты жылдық) бағаларды сынып жетекшісі білім алушылардың үлгерімі және тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесіне көшіреді.

12. Шет тілі, дене тәрбиесі, еңбекке баулу, сондай-ақ қазақ тілінде білім беретін орта білім беру ұйымдарындағы орыс тілі және орыс тілінде білім беретін орта білім беретін ұйымдарында қазақ тілі сабақтары екі топқа бөлінеді.

13. Сынып жетекшісі сынып журналына жеке іс қағазындағы мағлұматтарды пайдалана отырып "Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтарды" толтырады, ай сайын "Білім алушылардың сабаққа қатысу есебі" бөлімінде білім алушылардың қатыспаған күндері мен сабақтарының санын жазады, тоқсан (жарты жылдық) және барлық оқу жылында әр білім алушының және сыныптың қатыспаған күндері және сабақтары туралы қорытынды шығарады.

14. "Дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері" бетін дене шынықтыру пәнінің мұғалімі толтырады.

15. 5, 9 және 11 (12) -сыныптарда "Дене шынықтыру даярлығы жөнінен Президент тестін тапсыру туралы мағлұматтар" бетін дене тәрбиесі пәнінің мұғалімі толтырады.

16. Білім алушылардың үйірмелерге, факультативтік сабақтарға, қоғамдық пайдалы жұмысқа қатысуы туралы мағлұматтарды сынып жетекшісі толтырады.

17. "Сынып журналын жүргізу жөніндегі ескертулер" бетін орта білім беру ұйымы директорының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе директор толтырады.

18. Сынып журналындағы барлық жазбалар анық, мұқият және сиямен немесе пастамен (мектеп әкімшілігінің шешіміне сәйкес) жазылады.



6 сабақ	___сағ. ___мин					
___сағ. ___мин						

## МАЗМҰНЫ

А т а у ы	б е т і
1 . Қ а з а қ т і л і	_____
2 . Қ а з а қ ә д е б и е т і	_____
3 . О р ы с т і л і	_____
4 . О р ы с ә д е б и е т і	_____
5 . А н а т і л і	_____
6 . Ә д е б и е т і	_____
7. Шетел тілі _____ ( қ а н д а й )	
8 . М а т е м а т и к а	_____
9. Алгебра және анализ бастамалары	_____
10 . Г е о м е т р и я	_____
11. Информатика	
12. Жаратылыстану	_____
13. География	_____
14. Биология	_____
15. Химия	
16. Физика	_____
17. Қазақстан тарихы	_____
18. Дүниежүзі тарихы	_____
19. Құқықтану негіздері	
20. Адам.Қоғам.Құқық.	_____
21. Өзін-өзі тану	
22. Музыка	_____
23. Бейнелеу өнері	_____
24. Көркем еңбек	_____
25. Технология	
26. Дене шынықтыру	_____
27. Білім алушылар туралы жалпы мағлұмат	_____



ЖБ р 1	ЖБ р 2	ЖБ р 3	ЖБ р 4		50%)	50%)	Сумма %	Тоқсандық бағалау	айы	Тақырыбы	Ү й тапсырмасы
Ең жоғары көрсеткіш балл											

Барлығы, 42 жол (сол жақ бетте)

\*Ескерту: 2017-2018 оқу жылы – 5,7- сыныптар, 2018-2019 оқу жылы – 5,6,7,8 және 10- сыныптар, 2019-2020 оқу жылы – 5,6,7,8,9,10 және 11 (12)- сыныптар.

### Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

№ р/ с	Жеке іс қағазының №	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Оқуды қашан бастады
1						
2						
3						

Одан әрі, 42-ге дейін  
Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Қашан және қайда кетті	Үйірмелерге қатысуы, қоғамдық жұмысы	Әке-шешесінің немесе оларды ауыстырушы адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы , телефоны

Беттің соңына дейін  
(сол жақ беті)

### Білім алушылардың босатқан күндері мен сабақтарының саны туралы мағлұматтар

	Қыркүйек	Қазан	Қараша











(сол жақ беті)

**Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері**

№	Білім алушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының басында (қыркүйек)							
			30-60-100 м. жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Допты лақтыру (1 кг)	Тартылу		Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы
				сол	оң			Ұлдар	Қыздар	
1										
2										
3										

(оң жақ беті)

**Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері**

№	Білім алушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының аяғында (мамыр)							
			Қолдың күші	Орнынан ұзындыққа секіру		Допты лақтыру (1 кг)	Тартылу	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы	Қолдың күші	
				сол	оң					Ұлдар
1										
2										
3										

**Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер**

Күні және айы	Тексерушінің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны жөніндегі белгі

Б е т т і ң      с о ң ы н а      д е й і н

Ескерту: Негізгі және жалпы орта білім беру ұйымдарының 5-11(12)-сыныптары үшін сынып журналының ұқсас электронды нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

Қ а з а қ с т а н		Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м	ж ә н е	м и н и с т р і н і ң
2 0 1 6	ж ы л ғ ы	т а м ы з д а ғ ы
№	5 3 1	8 - қ о с ы м ш а
Қ а з а қ с т а н		Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м	ж ә н е	м и н и с т р і
м і н д е т і н		а т қ а р у ш ы н ы ң
2 0 0 7	ж ы л ғ ы	қ а з а н д а ғ ы
№	5 0 2	б е к і т і л г е н
Н ы с а н		

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Факультативтік сабақтардың журналы**

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ ( аудан , қала ( ауыл ) )

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ с ы н ы п

\_\_\_\_\_ о қ у

\_\_\_\_\_ ж ы л ы

(сол жақ беті)

**Факультативтік курстың аты** \_\_\_\_\_

№ п/п	Білім алушының тегі, аты	А й ы ,				к ү н і
		Одан әрі,	барлығы	26	баған	



№	Айы, күні	Сынып	Пән	Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Сабақты өткізбеуінің себебі
1					
2					
3					

Б е т т і ң                    с о ң ы ң а                    д е й і ң

(оң жақ беті)

Сабақты ауыстырған мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған)	Ауыстырған жағдайда сабақтың саны	Сабақты өткізген мұғалімнің қолы

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м

ж ә н е

ғ ы л ы м

м и н и с т р і н і ң

2 0 1 6

ж ы л ғ ы

2 9

т а м ы з д а ғ ы

№

5 3 1

б ұ й р ы ғ ы н а

1 0 - қ о с ы м ш а

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м

ж ә н е

ғ ы л ы м

м и н и с т р і

м і н д е т і н

а т қ а р у ш ы н ы ң

2 0 0 7

ж ы л ғ ы

2 3

қ а з а н д а ғ ы

№

5 0 2

б ұ й р ы ғ ы м е н

б е к і т і л г е н

Н ы с а н

## Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Мектепалды сыныптарының журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

с ы н ы п

о қ у ж ы л ы

## Мектепалды сыныптарының журналын жүргізуге арналған НҰСҚАУ

1. Мектепалды сыныптарының журналы мектепалды сыныптары бар барлық орта білім беру ұйымында жүргізіледі.

2. Орта білім беру ұйымының директоры және оның оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мектепалды сыныптары журналының сақталуын қамтамасыз етеді және олардың дұрыс жүргізілуіне жүйелі түрде бақылау жасайды.

3. Мектепалды сыныптарының журналы бір оқу жылына есептелген. Мектепалды сыныптарының әрбір тәрбиешісі аталған журналға тиісті жазбалар жүргізеді.

Тәрбиеші журналдың ашылған бетінің сол жағына сабақтың өткізілген күнін жазады, қатыспағандарды "ж" әрпімен белгілейді.

Тәрбиеші журналдың ашылған бетінің оң жағына өтілген сабақтың тақырыбын ж а з а д ы .

Журналда инвариативтік бөлікке кіретін пәндермен бірге вариативтік бөліктің п ә н д е р і д е ж а з ы л ғ а н .

4. Мектепалды сынып журналына топқа жазылу тек қана орта білім беру ұйымы директорының бұйрығымен ресімделген тәрбиеленушілердің тектерін енгізуге рұқсат етіледі. Егер тәрбиеленуші мектепалды сыныбына баруды тоқтатса және оның шығарылуы орта білім беру ұйымы директорының бұйрығымен ресімделсе, " Шығарылған күні" бағанына оның сыныптан шығарылған күні мен айы жазылады. Егер тәрбиеленуші сыныпқа жыл ортасында келсе, оның тегі тізімнің соңына енгізіледі.

5. Мектепалды сыныбының тәрбиешісі тәрбиеленушілердің тегін журналға алфавит тәртібімен жазады, "Тәрбиеленушілер туралы жалпы мағлұматтарды" толтырады, " Тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын есепке алу" тарауына тоқсан және жыл бойғы әрбір тәрбиеленушілер мен сыныптың қатыспаған күндері мен сабақтарының санын а й ы н ж а з ы п о т ы р а д ы .

6. "Сынып журналын жүргізу бойынша ескертулер" бетін орта білім беру ұйымы директорының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе орта білім беру ұ й ы м ы н ы ң д и р е к т о р ы т о л т ы р а д ы .

7. Мектепалды сыныбының журналындағы барлық жазбалар анық, мұқият сиямен немесе пастамен (мектеп әкімшілігінің шешіміне сәйкес) толтырылады.

Мазмұны	беті
1. Дене шынықтыру. Қауіпсіз мінез-құлық негіздері	
2. Сөйлеуді дамыту	
3. Көркем әдебиет	
4. Сауат ашу негіздері	
5. Қазақ (орыс тілінде оқытылатын топтарда)	
6. Орыс (қазақ тілінде оқытатын топтарда)	
7. Шет тілдерінің бірі	
8. Драма	
9. Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру	
10. Құрастыру	
11. Жаратылыстану	
12. Сурет салу	





3	сабақ						
	сағ. мин.						
	сағ. мин.						
4	сабақ						
	сағ. мин.						
	сағ. мин.						

оң жақ беті)

Мектепалды сыныптарындағы күн тәртібі

1 - т о қ с а н

---



---



---



---

2 - т о қ с а н

---



---



---



---

3 - т о қ с а н

---



---



---



---

4 - т о қ с а н

---



---



---



---

(сол жақ беті)

Пәннің аты _____		А й ы , _____ к ү н і	
№	Тәрбиеленушінің тегі, аты	Одан	әрі, 25-ке дейін
1			
2			

3	
---	--

Б е т т і ң                    с о ң ы н а                    д е й і н

О д а н                    ә р і ,                    3 0 - ғ а                    д е й і н

(оң жақ беті)

Тәрбиешінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____			
Айы және күні	Сабақта не өтілді	Тапсырма	Тәрбиешінің белгілері

О д а н                    ә р і                    3 0 - ғ а                    д е й і н

(оң жақ беті)

### Мектепалды сыныбында тәрбиеленушілер туралы жалпы мәліметтер

№ р/с	Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы	Мекен-жайы	Қабылданған күні	Кеткен күні
1	2	3	4	5	6

О д а н                    ә р і                    3 0 - ғ а                    д е й і н

(оң жақ беті)

Әке-шешесінің немесе оларды ауыстыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы, телефоны	Ескерту
7	8	9	10

Б е т т і ң                    с о ң ы н а                    д е й і н

(сол жақ беті)

### Тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштері

№ п/п	Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы, айы, күні
1	2	3
1		
2		
3		

О д а н      ә р і ,      3 0 - ғ а      д е й і н

(оң жақ беті)

Денсаулық жағдайы (нормадан ауытқушылық)	Медициналық топ	Тәрбиешінің белгілері
4	5	6

О д а н      ә р і ,      3 0 - ғ а      д е й і н

(сол жақ беті)

### Тәрбиеленушілердің босатқан күндері мен сабақтарының саны жайлы мәліметтер

№	Тәрбие ленушілердің тегі және аты	Қ ы р к ү й е к				Қ а з а н				Қ а р
		Толық күндер		Сабақтар		Толық күндер		Сабақтар		
		барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы

О д а н      ә р і ,      3 0 - ғ а      д е й і н

Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)  
( о ң      ж а қ      б е т і )

№	Тәрбиеленушілердің тегі және аты	Қ а р а ш а				Ж е л т о қ с а н			
		Толық күндер		Сабақтар		Толық күндер		Сабақтар	
		барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

3 0      б е т к е      д е й і н

Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)  
( с о л      ж а қ      б е т і )

		Қ а ң т а р				А қ п а н			
--	--	-------------	--	--	--	-----------	--	--	--

№	Тәрбиеленушілердің тегі және аты	Толық күндер		Сабақтар		Толық күндер			
		барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

3 0 б е т к е д е й і н

Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

(оң жақ беті)

№	Тәрбиеленушілердің тегі және аты	С ә у і р				М а м ы р			
		Толық күндер		Сабақ тар		Толық күндер		Сабақ тар	
		барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

### Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер

Күні және айы	Тексерушінің ұсыныстары мен ескертулері	Орындалғаны туралы белгі

Б е т т і ң с о ң ы н а д е й і н

Ескерту: Мектепалды сыныптарының журналын жүргізуге арналған нұсқаулықтың ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

Қ а з а қ с т а н

Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м

2 0 1 6 ж ы л ғ ы 2 9

№ 5 3 1 б ұ й р ы ғ ы н а

Қ а з а қ с т а н

Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м

м і н д е т і н а т қ а р у ш ы н ы ң

2 0 0 7 ж ы л ғ ы 2 3

№ 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н

Н ы с а н

Р е с п у б л и к а с ы

м и н и с т р і н і ң

т а м ы з д а ғ ы

1 1 - қ о с ы м ш а

Р е с п у б л и к а с ы

м и н и с т р і

а т қ а р у ш ы н ы ң

қ а з а н д а ғ ы

б е к і т і л г е н

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы**

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

( аудан, қала ( ауыл )

(орта білім беру ұйымының атауы)

жылы кітап басталды

жылы кітап аяқталды

Кітаптың тіркелген нөмірі \_\_\_\_\_

Берілген күні \_\_\_\_\_

Берді \_\_\_\_\_

(облыстық, қалалық, аудандық білім басқармасы (департаменті), (бөлімі)

Бастығы (директоры) \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

( қ о л ы )

Алды \_\_\_\_\_

(облыс, қала, аудан, мектеп)

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

( қ о л ы )

М ө р д і ң о р н ы  
20\_\_ / 20\_\_ о қ у ж ы л ы

1-сынып жетекшісі \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Білім алушының басқа білім беру ұйымына кетуі (бұйрық №, кеткен күні)	Сынып жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6

Ә р і қ а р а й , 40 ж о л ғ а д е й і н

\_\_\_\_\_ сынып Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Білім алушының басқа орта білім беру ұйымына кетуі (бұйрық №, күні)	Сынып жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6

Әрі қарай, 40 жолға дейін

Жыл басында берілгені \_\_\_\_\_

( с а н ы )

Жыл қосымша берілгені \_\_\_\_\_

( с а н ы )

Барлық берілгені \_\_\_\_\_

( с а н ы )

Білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Хатшы \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Қ а з а қ с т а н

Білім және ғылым

2016 жылғы 29

№ 531 бұйрығына

Қ а з а қ с т а н

Білім және ғылым

міндетін 23

2007 жылғы

№ 502 бұйрығымен

Нысан

Р е с п у б л и к а с ы

министрінің

тамыздағы

12-қосымша

Р е с п у б л и к а с ы

министрі

атқарушының

қазандағы

бекітілген

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі**

**1-4 сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табель**

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

( а у д а н , қ а л а ( а у ы л )

(орта білім беру ұйымының атауы)

" \_\_\_\_\_ "

С Ы Н Ы П

О Қ У

Ж Ы Л Ы

( с о л

ж а қ )

О қ у жылдарының кезеңдері	Пәндердің аттары _____											
	Сауат ашу	Ана тілі	Әдебиет	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Математика	Жаратылыстану	Дүниетану	Өзін-өзі тану	Музыка	Бейнелеу өнері
1-тоқсан												
2-тоқсан												
3-тоқсан												
4-тоқсан												
Қорытынды баға												

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Мұғалімі \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты(болған жағдайда)) (қолы)

М ө р д і ң о р н ы

(оң жақ беті)

Таңдау бойынша пәндер	Тәртібі	Ынта	Сабактар саны		Ата-аналардың қолы	Мұғалімнің қолы
			Барлығы	Оның ішінде		

Қ а з а қ с т а н

Б і л і м

2 0 1 6

№

Қ а з а қ с т а н

Б і л і м

м і н д е т і н

ж ә н е

ж ы л ғ ы

5 3 1

ж ә н е

ғ ы л ы м

2 9

б ұ й р ы ғ ы н а

ғ ы л ы м

Р е с п у б л и к а с ы

м и н и с т р і н і ң

т а м ы з д а ғ ы

1 3 - қ о с ы м ш а

Р е с п у б л и к а с ы

м и н и с т р і

а т қ а р у ш ы н ы ң





Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңест

к е с т е н і ң ж а л ғ а с ы

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_  
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Мұғалімі \_\_\_\_\_  
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

М ө р д і ң о р н ы

(оң жақ)

Пәннің атауы

Биология	Химия	Физика	Қазақстан тарихы	Дүние жүзі тарихы	Адам.Қоғам.Құқық (Құқық негіздері)	Өзін-өзі тану	Музыка	Бейнелеу өнері (Сызу)	Технология (Көркем еңбек)	Дене тәрбиесі	Алғашк әскери даярлы Алғашк әскери техноло даярлы

кестенің жалғасы

Таңдау бойынша пәндер	Тәртібі	Ынта	Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы	Тәртібі

Ескерту: 5-11(12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табельдің ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы  
 Білім және ғылым министрінің  
 2016 жылғы 29 тамыздағы  
 № 531 бұйрығына 14-қосымша  
 Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы  
 Білім және ғылым министрі  
 міндетін атқарушының  
 2007 жылғы 23 қазандағы  
 № 502 бұйрығымен бекітілген  
 Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Негізгі орта мектепті бітіргендігі туралы куәлікті беру және есепке алу кітабы**

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

( аудан , қала ( ауыл )

(орта білім беру ұйымының атауы)

жылы кітап басталды

жылы кітап аяқталды

1- бөлім. Негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу  
( с о л ж а қ б е т і )

Кітаптың ішкі беттері

Кіріс			
№ р/с	Куәліктердің атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Кіріске алу үшін негіздеме және алған күні

Б е т т і ң с о ң ы н а д е й і н

(оң жақ беті)

Шығыс				
№ р/с	Куәліктердің атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Беру үшін негіздеме, берілген күні	Орта білім беру ұйымында қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы орта білім беру ұйымының құжаттарымен айналысатын адамның қолы

Б е т т і ң с о ң ы н а д е й і н

2- бөлім. Негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу

К і т а п т ы ң і ш к і б е т і

(сол жақ беті)

№ р/с	Куәліктердің атауы және сериясы, нөмірі	10-сыныпты бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы	Пәндер бойынша білім бағасы
1	2	3	4	5	6

Б е т т і ң с о ң ы н а д е й і н

( о ң ж а қ б е т і )

Марапаттау	Негізгі мектепті бітіргені туралы педкеңес шешімінің жылы, айы, күні	Негізгі мектепті бітіргені туралы куәлікті алу жөніндегі қолхат
------------	--	---

22	23	24

К і т а п т ы ң с о ң ғ ы б е т і

Осы кітапта \_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген, бау өткізілген және  
 м ө р м е н б е к і т і л г е н  
 Мектеп директоры \_\_\_\_\_ (қолы)  
 М ө р д і ң о р н ы  
 \_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ "

Ескерту: Негізгі орта мектепті бітіргендігі туралы куәлікті беру және есепке алу кітабының ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы  
 Білім және ғылым министрінің  
 2016 жылғы 29 тамыздағы  
 № 531 бұйрығына 15-қосымша  
 Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы  
 Білім және ғылым министрі  
 м і н д е т і н а т қ а р у ш ы н ы ң  
 2007 жылғы 23 қазандағы  
 № 502 бұйрығымен бекітілген  
 Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабы**

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

( а у д а н , қ а л а ( а у ы л )

(орта білім беру ұйымының атауы)  
 \_\_\_\_\_ жылы кітап басталды  
 \_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

**1- бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды есепке алу**

К і т а п т ы ң і ш к і б е т і

(сол жақ беті)

---

Кіріс			
№ р/с	Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы	Саны	Кіріске тіркеу үшін негіздеме және алған күні

Б е т т і ң      с о ң ы н а      д е й і н

(оң жақ беті)

№ р/с	Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы	Саны	Беру үшін негіздеме және берілген күні	Орта білім беру ұйымынан қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы аудандық білім бөлімі меңгерушісінің немесе орта білім беру ұйымының құжаттарымен айналысатын адамның қолы

Б е т т і ң      с о ң ы н а      д е й і н

2-бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды беру есебі

К і т а п т ы ң      і ш к і      б е т і

(сол жақ беті)

№ р/с	Аттестаттың сериясы және нөмірі	Орта білім беру ұйымын бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы	Пәндер бойынша білім бағасы

Б е т т і ң      с о ң ы н а      д е й і н

(оң жақ беті)

Марапаттау	Осы орта білім беру ұйымын бітіргені туралы педкеңес шешімінің жылы, айы, күні	Жалпы орта білім туралы аттестатты алу жөніндегі колхат

К і т а п т ы ң      с о ң ғ ы      б е т і

Осы кітапта \_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген, бау өткізілген және м ө р м е н б е к і т і л г е н

Мектеп директоры \_\_\_\_\_ (қолы)

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ "

Ескерту: Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасы бірдей қолданылады.

Қ а з а қ с т а н Республикасы  
 Білім және ғылым министрінің  
 2016 жылғы 29 тамыздағы  
 № 531 бұйрығына 16-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген  
Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Мақтау  
грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы**

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

( аудан , қала ( ауыл )

(орта білім беру ұйымының атауы)

жылы кітап басталды  
жылы кітап аяқталды

№ р/ с	Марапатталушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Нешінші сыныпты бітірді	Марапатталған күні, айы және жылы	Награда алғаны жөніндегі қолхат

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта \_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген, бау өткізілген

және мөрмен бекітілген

Мектеп директоры \_\_\_\_\_ (қолы)

Мөрдін \_\_\_\_\_ орны

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ "

Ескерту: Мақтау грамоталары және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабының  
ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің

2016 жылғы 29 тамыздағы

№ 531 бұйрығына 17-қосымша

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрі

міндетін атқарушының

2007

жылғы

23

қазандағы

№

502

бұйрығымен

бекітілген

Нысан

### Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

### Кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы

(орта білім беру ұйымының атауы)  
\_\_\_\_\_ облысы, республикалық маңызы бар қала және астана  
\_\_\_\_\_ ауданы, \_\_\_\_\_

қаласы/ауылы,

Кеткен білім алушылар туралы мәлімет

Білім алушылардың кетуі туралы есептен шығару талоны

Тегі \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты \_\_\_\_\_

(болған жағдайда) (болған

жағдайда)

Туған күні \_\_\_\_\_

Туған күні \_\_\_\_\_

Оқыған сыныбы \_\_\_\_\_

Оқыған сыныбы \_\_\_\_\_

Қайда кетті \_\_\_\_\_

Мектеп (атауы, мекен-жайы)

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

( м е к т е п т і ң м ө р і )

" \_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ жыл

Ескерту: Кеткен оқушыларды есепке алу кітабының ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м ж әне ғ ы л ы м

м и н и с т р і н і ң

2016 ж ы л ғы 29

т а м ы з д а ғы

№ 531 б ұ й р ы ғы н а

18-қ о с ы м ш а

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м ж әне ғ ы л ы м

м и н и с т р і

м і н д е т і н

а т қ а р у ш ы н ы ң

2007 ж ы л ғы 23

қ а з а н д а ғы

№ 502 б ұ й р ы ғы м е н

б е к і т і л г е н

Нысан

### Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

### Келген білім алушыларды есепке алу кітабы

(орта білім беру ұйымының атауы)  
\_\_\_\_\_ облысы, республикалық маңызы бар қала және астана  
\_\_\_\_\_ ауданы, \_\_\_\_\_ қаласы/ауылы,

Кеткен білім алушылар туралы мәлімет

Білім алушылардың кетуі туралы есептен шығару талоны

Тегі \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты \_\_\_\_\_

(болған жағдайда) (болған жағдайда)

Туған күні \_\_\_\_\_

Туған күні \_\_\_\_\_

Оқыған сыныбы \_\_\_\_\_

Оқыған сыныбы \_\_\_\_\_

Қайда кетті \_\_\_\_\_ Мектеп (атауы, мекен-жайы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

( м е к т е п т і ң м ө р і )

" " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ жыл

### **Білім алушылардың кетуін есепке алу кітабы мен білім алушылардың келуін есепке алу кітабын жүргізуге арналған нұсқау**

Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың келуін есепке алу кітабы және білім алушылардың кетуін есепке алу кітабы типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Кітаптарға директордың қолы және білім беру ұйымының мөрі қойылады, беттері нөмірленеді, тігіледі, қыстырылады.

Кітаптарды іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады.

Білім алушылардың кеткені туралы шығару талоны жаңа орта білім беру ұйымына келуі туралы шығару талонды алу мақсатында типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымына көрсету үшін кәмелетке толмағандарға олардың оқыған жерінен беріледі.

Білім алушылардың келгені туралы есептен шығару талонын кәмелетке толмағандарға типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан оның оқыған жері орта білім беру ұйымына көрсетуі және кетуі туралы есептен шығару талонын көрсеткеннен кейін жеке іс-қағазын алуы үшін оның келген жеріндегі орта білім беру ұйымы береді.

Орта білім ұйымының іс-қағазында оның нақты шекарасының белгісі, ұйымының мөлтекаудандық сұлбасы белгіленген және 4 жастан 18 жасқа дейінгі балалардың тізімінің осы ұйымға бекітілуі туралы, осы мөлтекауданда тұратындар, мектеп мөлтекауданында тұратын оқушылар бірақ құжатпен растау арқылы басқа оқу



ұйымында оқитындардың тізімі, басқа мөлтекаудандарда тұратын, бірақ осы мектепте оқитын оқушылардың тізімі туралы қалада, ауылда, ауыл округінде аудан әкімінің ш е ш і м і н е н ү з і н д і б о л а д ы .

Ескерту: Келген оқушыларды есепке тіркеу кітабының ұқсас электрондық нұсқасы қағаз түріндегі нұсқасымен бірдей қолданылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМҚ